

# Manuel d'utilisation de l'ordinateur de poche Palm™Tungsten™T3



#### Copyright

© 1998–2003 Palm, Inc. Tous droits réservés. Graffiti, HotSync, MultiMail, PalmModem, le logo Palm et Palm OS sont des marques déposées de Palm, Inc. Palm, Palm Powered, Tungsten et VersaMail sont des marques commerciales de Palm, Inc. Palm, Inc. utilise les marques de technologie de décodage audio Bluetooth et MPEG Layer-3 dans le cadre d'un accord de licence spécifique conclu avec leurs propriétaires respectifs.

#### Clause de non-responsabilité

Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte résultant de l'utilisation de ce manuel.

Palm décline toute responsabilité en cas de perte ou de plainte de tiers pouvant résulter de l'utilisation de ce logiciel. Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte faisant suite à un effacement des données dû à une défaillance technique, à l'usure de la batterie ou à des réparations. Veillez à effectuer sur d'autres supports des copies de sauvegarde de l'intégralité des données importantes, afin qu'elles ne soient pas perdues.

**IMPORTANT** Avant d'utiliser les logiciels fournis, lisez la licence d'utilisation du logiciel octroyée à l'utilisateur final, livrée avec le produit. L'utilisation de tout élément logiciel suppose que vous acceptez les conditions de ce contrat de licence.



## Sommaire

Chapitre 1 : Configuration de votre ordinateur de poche Palm <sup>™</sup> Tungsten <sup>™</sup> T3	. 1
Configuration système	. 1
Configuration minimale : ordinateurs Windows	. 1
Configuration minimale : ordinateurs Macintosh	. 2
Conditions requises pour l'accès à Internet	. 2
Informations sur la mise à niveau	. 2
Etape 1 : connecter la station de synchronisation HotSync <sup>®</sup> à l'ordinateur de bureau	. 3
Etape 2 : charger votre ordinateur de poche	. 3
Etape 3 : configurer l'ordinateur de poche	. 4
Etape 4 : exécuter l'Assistant de configuration Palm	. 4
Félicitations !	. 5
Logiciels supplémentaires	. 5
Opération HotSync quotidienne	. 5
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche	. 7
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche	.7 .7
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche          Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche          Emplacement des commandes du panneau frontal	.7 .7 .8
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche          Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche          Emplacement des commandes du panneau frontal          Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral	. 7 . 7 . 8 . 9
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche          Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche          Emplacement des commandes du panneau frontal          Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral          Emplacement des composants du panneau arrière	. 7 . 7 . 8 . 9 10
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche          Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche          Emplacement des commandes du panneau frontal          Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral          Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral          Utilisation du couvercle de protection	. 7 . 7 . 8 . 9 10 11
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche         Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche         Emplacement des commandes du panneau frontal         Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral         Emplacement des composants du panneau arrière         Utilisation du couvercle de protection         Ajout d'une carte d'extension	. 7 . 7 . 8 . 9 10 11 12
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche         Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche         Emplacement des commandes du panneau frontal         Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral         Emplacement des composants du panneau arrière         Utilisation du couvercle de protection         Ajout d'une carte d'extension         Composants de l'interface de l'ordinateur de poche	. 7 . 8 . 9 10 11 12 13
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche         Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche         Emplacement des commandes du panneau frontal         Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral         Emplacement des composants du panneau arrière         Utilisation du couvercle de protection         Ajout d'une carte d'extension         Composants de l'interface de l'ordinateur de poche         Affichage des conseils en ligne	<ul> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>11</li> <li>12</li> <li>13</li> <li>15</li> </ul>
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche         Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche         Emplacement des commandes du panneau frontal         Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral         Emplacement des composants du panneau arrière         Utilisation du couvercle de protection         Ajout d'une carte d'extension         Composants de l'interface de l'ordinateur de poche         Affichage des conseils en ligne         Utilisation du Navigateur	. 7 . 7 . 8 . 9 10 11 12 13 15 16
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche         Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche         Emplacement des commandes du panneau frontal         Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral         Emplacement des composants du panneau arrière         Utilisation du couvercle de protection         Ajout d'une carte d'extension         Composants de l'interface de l'ordinateur de poche         Affichage des conseils en ligne         Utilisation du Navigateur         Utilisation de la barre d'état	. 7 . 7 . 8 . 9 10 11 12 13 15 16 18
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche         Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche         Emplacement des commandes du panneau frontal         Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral         Emplacement des composants du panneau arrière         Utilisation du couvercle de protection         Ajout d'une carte d'extension         Composants de l'interface de l'ordinateur de poche         Affichage des conseils en ligne         Utilisation du Navigateur         Utilisation de la barre d'état         Modification des informations système	. 7 . 7 . 8 . 9 10 11 12 13 15 16 18 19
Chapitre 2 : Présentation de votre ordinateur de poche         Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche         Emplacement des commandes du panneau frontal         Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral         Emplacement des composants du panneau arrière         Utilisation du couvercle de protection         Ajout d'une carte d'extension         Composants de l'interface de l'ordinateur de poche         Affichage des conseils en ligne         Utilisation du Navigateur         Utilisation de la barre d'état         Modification des informations système         Utilisation de Bluetooth et connexion au réseau         à partir de la barre d'état	. 7 . 7 . 8 . 9 10 11 12 13 15 16 18 19 20

Installation et désinstallation d'applications	61
Installation de fichiers et d'applications supplémentaires	61
Installation d'applications et de fichiers sur un ordinateur Windows	62
Conseils pour l'Installation rapide Palm	67
Installation d'applications et de fichiers sur un Macintosh	67
Désinstallation d'applications	69
Désinstallation du logiciel Palm™ Desktop	70
Chapitre 5 : Utilisation de l'application Calendrier	73
Utilisation de la vue Agenda	74
Définition des options d'affichage de la vue Agenda	74
Utilisation de la vue Quotienne	75
Définition des options d'affichage de la vue quotidienne	75
Planification d'un événement	76
Planification d'événements récurrents ou continus	79
Définition d'une alarme pour un événement	80
Définition d'un emplacement pour l'événement	81
Modification de votre emploi du temps	82
Utilisation des catégories	82
Utilisation de la vue hebdomadaire	83
Utilisation de la vue mensuelle	85
Définition des options d'affichage de la vue mensuelle	86
Utilisation de la vue annuelle	87
Repérage des conflits d'événements	87
Transmission des événements par infrarouge	88
Affichage des anniversaires	89
Utilisation des menus de Calendrier	89
Menu Enreg	89
Menu Options/Préférences	90
Chapitre 6 : Utilisation de l'application Info carte	91
Consultation des informations sur une carte	91
Changement de nom d'une carte	91
Formatage d'une carte	92
Gestion des cartes d'extension	92
Utilisation de l'aide de l'application Info carte	93

Chapitre 7 : Utilisation de l'application Contacts	
Création d'un contact	
Affichage de champs de contact supplémentaires	
Sélection des types de champs	
Modification des détails du contact	
Création d'une carte de visite	
Etablissement de connexions à partir de l'application Co	ontacts 101
Utilisation des menus de l'application Contacts	
Chapitre 8 : Utilisation du Numéroteur Palm™	107
Configuration des préférences de téléphone et connexion	n 107
à votre téléphone mobile	
Composition d'un numéro	
Rappel du dernier numéro composé	
Utilisation des numéros abrégés	
Composer un numéro à partir de la liste Historique des	appels 110
Chapitre 9 : Utilisation de l'application Dépenses	111
Ajout de dépenses	
Changement de la date d'une dépense	
Saisie des détails des reçus	
Personnalisation de la liste de sélection Devise	
Changement de la devise par défaut	
Définition d'un symbole de devise personnalisé	
Réglage des options d'affichage	
Utilisation des données de l'application Dépenses	
sur votre ordinateur de bureau	
Définition des prétérences de saisie automatique	
Chapitre 10 : Utilisation de l'application Mémos	117
Création de mémos	
Consultation des mémos	
Utilisation des menus de l'application Mémos	
Menus Enreg	
Menus Options	
Chapitre 11 : Utilisation de l'application Notes	119
Création d'une note	120
Consultation des notes	
Modification des paramètres de couleurs de l'application	n Notes 121
Définition d'une alarme pour une note	

Utilisation des menus de l'application Notes	. 123
Menu Enreg.	. 123
Menus Options	. 123
Chapitre 12 : Utilisation de l'application Configuration du téléphone	125
Que pouvez-vous faire avec une connexion téléphonique ?	. 125
Configuration d'une connexion téléphonique	. 126
Configuration des paramètres de services réseau pour le téléphone	. 129
Mise à jour des fichiers de téléphonie sur votre ordinateur de poche	. 131
Utilisation de connexions téléphoniques	. 133
Chapitre 13 : Utilisation de l'application Palm™ Photos	135
Affichage de photos	. 135
Affichage de photos dans la vue Miniature	. 136
Affichage de photos dans la vue Liste	. 136
Affichage d'un diaporama	. 138
Rotation de photos	. 139
Affichage des informations relatives aux photos	. 139
Création d'un album	. 140
Classement des photos dans des albums	. 140
Copie des photos	. 141
Attribution d'un nouveau nom à un album ou suppression d'un album	. 142
Transfert de photos	. 142
Suppression de photos	. 143
Utilisation de photos sur votre ordinateur de bureau	. 144
Utilisation des menus Palm Photos	. 144
Menu Options	. 144
	4 45
	145
à votre téléphone mobile	. 145
Utilisation du Navigateur dans l'application SMS	. 146
Création de messages	. 146
Envoi et réception de messages	. 147
Consultation de messages	. 148
Utilisation de brouillons	. 149
Ajout d'une signature à un message	. 150
Envoi de données provenant d'une autre application	. 151
Définition des préférences SMS	. 151
Utilisation des menus SMS	. 154

Chapitre 15 : Utilisation de l'application Tâches 155
Création de tâches
Définition d'un niveau de priorité156
Cochage d'une tâche
Modification des détails relatifs à la tâche 157
Définition d'une date d'échéance 158
Définition d'une alarme158
Planification de tâches récurrentes
Options d'affichage 161
Utilisation des filtres d'affichage 161
Définition des préférences relatives aux tâches
Chapitre 16 : Utilisation du logiciel de messagerie personnel Palm™ VersaMail™ 165
Fonctionnalités de l'application VersaMail <sup>TM</sup>
Guide d'initiation à l'application VersaMail
Synchronisation d'un nom d'utilisateur existant
Mise à niveau d'une base de données MultiMail/VersaMail
Configuration et gestion des comptes de messagerie
Types de connexions et de comptes
Conditions préalables à l'établissement d'un compte de messagerie réseau
Création d'un compte de messagerie
Modification des comptes de messagerie
Suppression d'un compte de messagerie
Sélection d'un autre service pour un compte de messagerie donné 180
Ajout du protocole ESMTP à un compte
Résolution de problèmes liés à l'accès aux comptes
Réception, envoi et gestion des messages
Réception des messages
Téléchargement automatique des messages avec notification
Lecture des messages
Création et modification de dossiers de messagerie
Création et envoi des nouveaux messages
Utilisation des URL
Utilisation des pièces jointes 222
Suppression de messages 233

	Vidage de la corbeille	. 236
	Marquage de messages comme étant lus ou non lus	. 237
	Définition des préférences pour le téléchargement	
	et la suppression des e-mails	. 239
	Ajout ou mise à jour d'un enregistrement de	0.40
	l'application Contacts directement à partir d'un message	. 240
	Synchronisation des messages entre l'ordinateur de poche et	2/1
	Configuration des paramètres d'un compte dans HotSune Manager	· 241
	Définition des options de synchronisation et	. 241
	des paramètres de comptes	. 243
	Synchronisation d'un compte	. 254
	Utilisation d'une connexion sécurisée SSL avec la conduite	. 256
Cł	napitre 17 : Utilisation de l'application Mémo vocal	257
	Création d'un mémo vocal	. 258
	Pause au cours d'un enregistrement et reprise	. 259
	Stockage des mémos vocaux sur une carte d'extension	. 260
	Lecture de mémos vocaux	. 261
	Définition d'une alarme pour un mémo vocal	. 262
	Utilisation des menus de l'application Mémo vocal	. 263
	Menus de Mémo vocal	. 263
	Menus Options	. 264
Cł	napitre 18:Utilisation du navigateur Palm™ Web Pro	265
	Présentation de l'écran du WebPro	. 266
	Obtention d'aide dans Web Pro	. 266
	Internet : connexion et déconnexion	. 267
	Navigation Web sur votre ordinateur de poche	. 267
	Consultation d'une page Web	. 267
	Affichage des différentes parties d'une page Web	. 269
	Suivi d'un lien	. 269
	Retour vers une page Web déjà consultée	. 270
	Retour vers la page d'accueil	. 270
	Téléchargement de fichiers et de pages	. 270
		070
	Téléchargement d'un fichier sur votre ordinateur de poche	. 270
	Enregistrement d'une page	. 270 . 272
	Telechargement d'un fichier sur votre ordinateur de poche         Enregistrement d'une page         Affichage et modification d'une page enregistrée         sur l'ordinateur de poche	. 270 . 272 . 272
	Téléchargement d'un fichier sur votre ordinateur de poche         Enregistrement d'une page         Affichage et modification d'une page enregistrée         sur l'ordinateur de poche         Affichage de fichiers à partir d'une carte d'extension	. 270 . 272 . 272 . 273

	Affichage d'un fichier à partir d'une autre application	274
	Actualisation d'une page	274
	Affichage des informations relatives à une page Web	274
	Utilisation de mots de passe	274
	Copier et coller du texte	275
	Communication avec d'autres utilisateurs	276
	Envoi d'e-mail	276
	Transmission d'une URL par infrarouge	276
	Envoi d'une URL par e-mail	277
	Enregistrement de signets pour vos pages préférées	277
	Ajout d'un signet	277
	Consultation d'une page marquée d'un signet	278
	Modification des informations relatives à un signet	279
	Suppression d'un signet	279
	Recherche de pages Web récemment consultées	280
	Retour vers une page consultée	280
	Affichage d'une page mise en mémoire cache	280
	Effacement de l'historique	281
	Modification des caractéristiques des pages	281
	Modification de la taille du texte par défaut	281
	Modification des vues	282
	Modification de la couleur des liens	282
	Modification du mode de téléchargement des images	283
	Changement de page de démarrage et de page d'accueil	284
	Activation ou désactivation de la fonction de saisie semi-automatique	285
	Activation ou désactivation des cookies	285
	Activation ou désactivation de JavaScript	286
	Modification de la taille et du contenu de la mémoire cache	287
	Contrôle du mode d'accès à Internet de Web Pro	288
	Modification des préférences réseau	289
	Modification du serveur proxy	289
CI	hapitre 19 : Utilisation de l'Horloge universelle	291
	Affichage de l'heure	291
	Définition de la ville principale	292
	Modification de la ville principale	294
	Définition des villes secondaires	294

Ajout d'une ville	294
Modification des informations relatives à une ville	296
Suppression d'une ville	296
Définition d'une alarme	297
Utilisation des menus de l'Horloge universelle	297
Chapitre 20 : Opérations HotSync <sup>®</sup> ······	299
Sélection des options de configuration des opérations HotSync	299
Personnalisation des paramètres HotSync des applications	303
Opérations HotSync via la station de synchronisation ou le câble HotSync	306
Opérations HotSync via la station de synchronisation ou le câble HotSync : ordinateurs Windows	306
Opérations HotSync directes : ordinateurs Macintosh	308
Opérations HotSync par liaison infrarouge	310
Préparation de l'ordinateur de bureau pour les communications par infrarouge	310
Opérations HotSync par liaison infrarouge	312
Retour aux opérations HotSync par l'intermédiaire de la station de synchronisation ou du câble HotSync	313
Opérations HotSync par modem	314
Préparation de l'ordinateur de bureau pour une opération HotSync par modem	315
Préparation de l'ordinateur de poche pour une opération HotSync par modem	317
Sélection des conduites pour une opération HotSync par modem	318
Opérations HotSync par modem	319
Opérations HotSync par communication Bluetooth	320
Préparation de l'ordinateur de bureau pour une opération HotSync par communication Bluetooth	320
Préparation de l'ordinateur de poche pour une opération HotSync par communication Bluetooth	322
Opérations HotSync par communication Bluetooth	322
Opérations HotSync par réseau	323
Connexion au serveur d'accès distant de l'entreprise	323
Opérations HotSync par réseau	326
Utilisation de la fonction Lien de fichier	327
Création de profils utilisateur	327
Exécution d'une première opération HotSync avec un profil utilisateur	329

Chapitre 21 : Définition des préférences de votre ordinateur de poche	. 331
Accès aux préférences	. 333
Préférences relatives à Bluetooth	. 333
Activation et désactivation des communications Bluetooth	. 334
Attribution d'un nom de périphérique Bluetooth	. 334
Configuration de la détection du périphérique	. 335
Activation	. 337
Ajout de périphériques autorisés	. 338
Activation/désactivation de la mémoire cache utilisateur	. 341
Etablissement de connexions Bluetooth	. 341
Préférences relatives aux boutons	. 342
Préférences des boutons HotSync	. 342
Préférences relatives au stylet	. 343
Préférences relatives au thème de couleurs	. 344
Préférences relatives à la connexion	. 344
Modification des connexions	. 346
Création de connexions Bluetooth	. 347
Préférences relatives à la date et à l'heure	. 351
Préférences relatives au numériseur	. 352
Préférences relatives aux formats	. 353
Préférences relatives à Graffiti 2	. 354
Préférences relatives à la manualité	. 354
Préférences relatives au verrouillage	. 355
Préférences réseau	. 355
Création et sélection des profils de service réseau	. 356
Saisie d'un nom d'utilisateur	. 358
Saisie d'un mot de passe	. 358
Choix d'une connexion	. 359
Ajout d'options de téléphone	. 360
Saisie d'un indicatif	. 360
Désactivation du double appel	. 361
Utilisation d'une carte d'appel	. 362
Connexion à votre service	. 363
Points d'accès de réseau local	. 363
Accès à Internet par un point d'accès de réseau local ou un téléphone compatible Bluetooth	. 363

Ajout d'informations détaillées à un profil de service réseau	7
Définition des DNS principal et secondaire	8
Définition de l'adresse IP 368	8
Ajout d'un script de connexion	9
Suppression d'un profil de service réseau	2
Résolution des problèmes de connexion TCP/IP	3
Préférences du propriétaire	4
Option Téléphone de l'écran Préférences	5
Préférences relatives à l'alimentation	5
Arrêt auto après	6
Activé dans la station	6
Réception IR	6
Activ. auto à l'ouverture et Arrêt auto à la fermeture	7
Préférences relatives à la sécurité	7
Préférences relatives aux raccourcis	4
Création d'un raccourci 384	4
Modification ou suppression d'un raccourci	5
Préférences relatives aux sons et alertes	6
Paramètres Son du système, Son d'alarme et Son des jeux	7
Annexe A · Maintenance de votre ordinateur de noche 389	9
Entretien de votre ordinateur de poche	9
Durée de vie de la batterie	Ó
Réinitialisation de votre ordinateur de poche	1
Réinitialisation logicielle	1
Réinitialisation matérielle 392	2
	-
Annexe B : Questions fréquemment posées 395	5
Problèmes d'installation du logiciel	6
Problèmes de fonctionnement	8
Problèmes de sélection et d'écriture 400	0
Problèmes d'applications 402	1
Problèmes d'applications    402      Problèmes de synchronisation    403	1 3
Problèmes d'applications       401         Problèmes de synchronisation       402         Problèmes de transmission par infrarouge et d'envoi       410	1 3 0
Problèmes d'applications       401         Problèmes de synchronisation       403         Problèmes de transmission par infrarouge et d'envoi       410         Problèmes de connexion téléphonique       411	1 3 0 1

In	ıdex	423	
In	Informations relatives à la réglementation		
	Support technique	418	
	Identification de l'application tierce à l'origine d'un problème	416	
	Problèmes liés à des applications incompatibles	416	
	Problèmes de mot de passe	415	
	Problèmes de rechargement	414	

## Configuration de votre ordinateur de poche Palm™ Tungsten™ T3

Votre nouvel ordinateur de poche Palm<sup>TM</sup> Tungsten<sup>TM</sup> T3 vous permet de vous organiser et de ne manquer aucun rendez-vous en centralisant dans une application tous vos rendez-vous, toutes vos informations de contact et toutes les tâches à exécuter. En outre, vous pouvez enregistrer facilement vos idées à l'aide de l'enregistreur vocal et visualiser vos images numériques.

## **Configuration système**

Pour pouvoir installer le logiciel Palm<sup>™</sup> Desktop et le faire fonctionner, votre ordinateur de bureau doit remplir les conditions décrites dans cette section.

#### **Configuration minimale : ordinateurs Windows**

La configuration minimale requise pour les ordinateurs sous Windows est la suivante :

- Ordinateur de bureau équipé d'un processeur Pentium
- L'ordinateur de bureau doit être équipé de l'un des systèmes d'exploitation suivants :
  - Windows 98
  - Windows NT 4.0 Workstation et SP6 ou supérieur (nécessite une station de synchronisation ou un cable série (vendu séparément) et des droits d'aministrateur pour installer le logiciel Palm Desktop)
  - Windows ME
  - Windows 2000 Professionnel (des droits d'administrateur sont nécessaires pour installer le logiciel Palm Desktop)
  - Windows XP Edition familiale ou Professionnel (des droits d'administrateur sont nécessaires pour installer le logiciel Palm Desktop)
- Internet Explorer 4.01 avec SP2 ou version ultérieure
- 50 mégaoctets (Mo) d'espace disque disponible

- Ecran VGA ou version supérieure (la *Visite guidée* du logiciel Palm Desktop nécessite un affichage vidéo en 256 couleurs ; une résolution Couleurs (16 bits) et 800 x 600 est recommandée)
- Lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM
- Une souris
- Un port USB ou un port série libre (station de synchronisation ou câble HotSync série vendu séparément)

#### **Configuration minimale : ordinateurs Macintosh**

La configuration minimale requise pour les ordinateurs Macintosh est la suivante :

- Un ordinateur Macintosh doté d'un processeur PowerPC
- Mac OS9, version 9.1 ou ultérieure ou Mac OS X, version 10.1.2 à 10.2.6
- 25 Mo d'espace disque disponible
- Ecran de résolution 800 x 600 ou supérieure
- Lecteur de CD-ROM ou de DVD-ROM
- Une souris
- Un port USB ou un port série libre (station de synchronisation ou câble HotSync série vendu séparément et compatible avec Mac OS 9 uniquement)

#### Conditions requises pour l'accès à Internet

Les conditions requises pour l'accès à Internet sont indiquées ci-après.

- Vous devez disposer d'un des éléments suivants :
  - Téléphone mobile doté de la technologie Bluetooth
  - Téléphone mobile muni d'un port infrarouge
  - Téléphone mobile doté d'un câble permettant la connexion à l'ordinateur de poche
  - Modem en accessoire pour l'ordinateur de poche
  - Connexion réseau Bluetooth avec accès à Internet
- Vous devez disposer d'un compte auprès d'un fournisseur d'accès à Internet ou d'un service Internet fourni par votre société.

**REMARQUE** Un service de connexion de données peut également être requis par certains fournisseurs de réseau pour téléphones mobiles.

#### Informations sur la mise à niveau

Si vous possédez déjà un ordinateur de poche sous Palm OS<sup>®</sup> Palm, visitez le site Web www.palm.com/support/intl pour obtenir des instructions sur la mise à niveau.

## Etape 1 : connecter la station de synchronisation HotSync® à l'ordinateur de bureau

**IMPORTANT** Il n'est pas possible d'utiliser une station de synchronisation ou un câble USB sous Windows NT. Vous devez utiliser une station de synchronisation ou un câble série, vendus séparément.

- a. Localisez l'icône et les ports USB sur votre ordinateur de bureau.
- **b**. Branchez le connecteur USB dans un port USB de votre ordinateur de bureau.
- c. Connectez le câble d'adaptateur à l'arrière de la station de synchronisation.

**REMARQUE** L'adaptateur peut se connecter à l'arrière du connecteur USB et non à la station de synchronisation elle-même.

d. Branchez l'adaptateur dans une prise électrique.



## Etape 2 : charger votre ordinateur de poche

- a. Placez votre ordinateur de poche dans la station de synchronisation pendant deux heures au minimum pour permettre un chargement initial de la batterie. Le témoin de l'ordinateur de poche émet une lumière verte ininterrompue pendant cette opération.
- **b.** Une fois la batterie chargée, retirez l'ordinateur de poche de la station de synchronisation en l'inclinant légèrement vers l'avant, puis en le dégageant.

Une fois que l'ordinateur de poche est configuré et que vous l'utilisez quotidiennement, il nécessite 15 à 30 minutes de chargement par jour environ, en fonction votre utilisation.

## Etape 3 : configurer l'ordinateur de poche

- a. Appuyez sur le bouton marche/arrêt pour allumer l'ordinateur de poche.
  - Si l'appareil ne s'allume pas, reportez-vous à « Problèmes de fonctionnement » dans l'Annexe B.
- **b.** Appuyez légèrement sur l'extrémité du stylet pour le libérer de son logement, puis sortez-le.
- c. Suivez les instructions à l'écran.

## Etape 4 : exécuter l'Assistant de configuration Palm

- **a**. Insérez le CD-ROM d'installation du logiciel dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur de bureau.
- b. Suivez les instructions affichées à l'écran. Elles vous guident à travers l'installation du logiciel Palm Desktop, pendant l'exécution de votre première opération HotSync<sup>®</sup> et l'enregistrement de votre ordinateur de poche.

**REMARQUE** Pour installer le logiciel Palm Desktop sur certains systèmes d'exploitation, vous devez posséder des droits d'administrateur.



## **Félicitations** !

Vous venez de configurer votre ordinateur de poche, d'installer le logiciel Palm Desktop, d'effectuer votre première opération HotSync et d'enregistrer votre ordinateur de poche.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du logiciel Palm Desktop, reportez-vous aux sources d'informations suivantes :

- L'aide en ligne du logiciel Palm Desktop. Pour y accéder, cliquez sur le menu Aide de Palm Desktop.
- Macintosh : la version électronique du *Guide de l'utilisateur du logiciel Palm Desktop pour Macintosh*. Pour y accéder, ouvrez le dossier Palm puis le dossier Documentation. Double-cliquez sur le fichier Palm Desktop.pdf. Adobe Reader doit être installé pour visualiser le fichier .pdf.

#### Logiciels supplémentaires

Pour plus d'informations concernant les applications multimédia fournies avec votre ordinateur de poche et le CD-ROM d'installation du logiciel, visitez www.palm.com/support/intl et cliquez sur le lien Guide photos, musique et vidéos.

Le CD-ROM d'installation du logiciel qui accompagne votre ordinateur de poche comporte des logiciels qui vous permettent d'ajouter différentes fonctionnalités. Certaines applications peuvent nécessiter des accessoires ou des services vendus séparément. En outre, l'installation de certaines applications à partir du CD-ROM peut nécessiter le téléchargement de logiciels à partir d'Internet. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation relative à chaque application.

#### **Opération HotSync quotidienne**

L'exécution d'une opération HotSync quotidienne vous permet de garder vos informations à jour et de protéger vos données.



Placez votre ordinateur de poche dans la station de synchronisation et appuyez sur le bouton HotSync.

**Conseil :** Vous pouvez également effectuer des opérations HotSync via Bluetooth. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Opérations HotSync par communication Bluetooth » dans le Chapitre 20.

En cas de problème au cours d'une opération HotSync, reportez-vous à « Problèmes de synchronisation » dans l'Annexe B

#### **CHAPITRE 2**

## Présentation de votre ordinateur de poche

Votre ordinateur de poche Palm<sup>TM</sup> Tungsten<sup>TM</sup> T3 vous permet de rester organisé, de ne manquer aucun rendez-vous et d'être toujours joignable lorsque vous êtes en déplacement.

## Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche

Lorsque votre ordinateur de poche est ouvert, vous pouvez accéder à des commandes supplémentaires situées sur les panneaux avant et arrière. Vous pouvez vous servir de l'ordinateur de poche en position ouverte ou fermée.



Dégagez de l'écran la partie inférieure de votre ordinateur de poche en la faisant coulisser.



## Emplacement des commandes du panneau frontal

Zone de saisie	Personnalisez cette zone afin d'afficher des claviers logiciels ou un zone d'écriture active permettant d'écrire des lettres et des chiffres à l'aide de Graffiti® 2.
Haut-parleur	Permet d'entendre les alarmes, les mémos vocaux, la musique et les sons des jeux sur votre ordinateur de poche.
Ecran	Permet d'afficher les applications et les informations stockées dans l'ordinateur de poche.

## Emplacement des composants du panneau supérieur et latéral



Bouton Mémo vocal	Pour enregistrer des mémos, appuyez sur ce bouton et maintenez-le enfoncé.
Micro	Périphérique d'entrée audio pour les applications telles que Mémo vocal.
Prise casque	Prise permettant la connexion d'un casque stéréo 3.5 mm standard (vendu séparément) à votre ordinateur de poche.
Témoin lumineux	Sert d'alarme et indique l'état de chargement de la batterie lorsque votre ordinateur de poche est positionné dans la station de synchronisation ou relié au câble.
Bouton marche/arrêt	Ce bouton met l'ordinateur de poche sous tension ou hors tension.
Emplacement pour la carte d'extension	Cet emplacement accepte les cartes d'extension Secure Digital (SD), Secure Digital Input/Output (SDIO), ou MultiMediaCard (MMC). Les cartes d'extension vous permettent de sauvegarder des données, d'ajouter de la mémoire et des fonctions de communication sans fil ou d'utiliser des applications supplémentaires. Cartes d'extension vendues séparément.

Stylet	Le stylet est un outil de sélection et d'écriture. Pour utiliser le stylet, appuyez doucement sur son extrémité supérieure pour le dégager de son logement, sortez-le et tenez-le comme s'il s'agissait d'un crayon ou d'un stylo.
Port infrarouge	Le port utilise la technologie infrarouge pour échanger des données avec d'autres appareils dotés d'un port infrarouge et effectuer des opérations HotSync <sup>®</sup> . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Transmission de données par infrarouge » du Chapitre 3 et reportez-vous à « Opérations HotSync par liaison infrarouge » dans le Chapitre 20.

## Emplacement des composants du panneau arrière



Bouton de réinitialisation	Permet de réinitialiser votre ordinateur de poche. En principe, vous n'avez pas besoin d'utiliser ce bouton. Pour plus d'informations sur l'usage et les conditions d'utilisation du bouton de réinitialisation, reportez-vous à la section « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » de l'Annexe A.
Points d'attache	Permettent de relier des accessoires en option à l'ordinateur de poche, comme un modem ou un disque SLED. Ces accessoires sont vendus séparément et sont généralement disponibles auprès de Palm et de développeurs tiers.

**Connecteur universel** Permet de connecter l'ordinateur de poche à la station de synchronisation que vous connectez à l'arrière de votre ordinateur de bureau ainsi qu'à une prise murale via un adaptateur secteur. Vous pouvez ainsi recharger l'ordinateur de poche et mettre à jour les données entre ce dernier et votre ordinateur de bureau, grâce à la technologie HotSync.

> Le connecteur universel permet également de relier des périphériques matériels à votre ordinateur de poche, par exemple une batterie, un câble HotSync ou un clavier portable (vendus séparément).

## Utilisation du couvercle de protection

Le couvercle de protection protège l'écran de l'ordinateur de poche lorsque vous ne l'utilisez pas.



## Ajout d'une carte d'extension

Grâce à une carte d'extension (vendue séparément), vous pouvez élargir l'éventail des tâches que vous pouvez réaliser et la quantité d'espace dont vous disposez pour les logiciels et les données sur votre ordinateur de poche.

#### Pour insérer une carte d'extension :

- 1. Insérez la carte dans l'emplacement pour carte d'extension, le côté portant l'étiquette face à l'écran.
- 2. Exercez une pression douce sur la carte avec votre pouce.



#### Pour retirer une carte d'extension :

- 1. Exercez une pression douce sur la carte avec votre pouce.
- 2. Faites glisser la carte en dehors de son emplacement.



Pour plus d'informations sur l'utilisation des cartes d'extension, reportez-vous au Chapitre 6.

## Composants de l'interface de l'ordinateur de poche

Tout comme la souris sert à cliquer sur les éléments affichés sur l'écran d'un ordinateur de bureau, le stylet permet de sélectionner les éléments affichés sur l'écran de votre ordinateur de poche pour exécuter des tâches.

Lors du premier démarrage de l'ordinateur de poche, des instructions de configuration apparaissent à l'écran. Elles comportent un écran de numériseur qui aligne les circuits internes de l'ordinateur de poche avec l'écran tactile de sorte que l'ordinateur de poche soit capable de déterminer avec exactitude l'action à exécuter lorsque vous appuyez sur un des éléments de l'écran.

**IMPORTANT** Utilisez uniquement la pointe du stylet pour appuyer sur l'écran de l'ordinateur de poche ou tracer des traits. N'utilisez jamais de véritables crayons ou stylos, ni tout autre objet pointu pour écrire sur l'écran de l'ordinateur de poche, car vous risquez de le rayer.

Lorsque l'ordinateur de poche est allumé, vous pouvez appuyer sur son écran pour effectuer de nombreuses opérations. Par exemple, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :

- Ouvrir des applications.
- Sélectionner des commandes de menu.
- Utiliser la barre d'état
- Lancer une recherche afin de trouver une chaîne de texte spécifique dans les applications installées sur l'ordinateur de poche. Les recherches ne sont pas effectuées dans les applications d'une carte d'extension.
- Sélectionner des options dans les boîtes de dialogue.
- Ouvrir les claviers logiciels.

Tout comme vous pouvez faire glisser la souris pour sélectionner du texte ou déplacer des objets sur votre ordinateur de bureau, vous pouvez faire glisser le stylet pour sélectionner du texte. Il sert également à faire glisser le curseur des barres de défilement.



Case à cocher	Appuyez sur une case à cocher pour la sélectionner ou la désélectionner. Lorsqu'une case est cochée, l'option correspondante est sélectionnée et active. Lorsqu'une case n'est pas cochée, l'option correspondante est désélectionnée et inactive.
Barre de menus	Utilisez la barre de menus pour accéder à un ensemble de commandes propres à une application. Les différentes applications ne disposent pas toutes d'une barre de menus.
lcônes	Appuyez sur les icônes pour ouvrir les applications Ѧ , les menus Ѳ , une application favorite, ainsi que pour rechercher du texte n'importe où dans les données ᄵ.
	Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces icônes, reportez-vous à « Ouverture des applications », « Utilisation des menus » et « Recherche d'informations » dans le Chapitre 4 et reportez-vous à « Préférences relatives aux boutons » dans le Chapitre 21.
Barre d'état	Utilisez la barre d'état pour accéder rapidement à de nombreuses fonctions. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Utilisation de la barre d'état » dans la section suivante.



Flèches précédent/suivant

De nombreuses boîtes de dialogue de l'ordinateur de poche comportent une icône correspondant à des conseils en ligne. Elle est située dans l'angle supérieur droit de la boîte de dialogue. Ces conseils répondent aux questions que vous pouvez vous poser sur une boîte de dialogue, indiquent les raccourcis utilisables ou proposent d'autres informations pratiques.

#### Pour afficher un conseil en ligne :

- **1**. Appuyez sur l'icône Conseils ①.
- 2. Après avoir lu le conseil, appuyez sur Terminé.



#### Utilisation du Navigateur

Lors de l'utilisation de la plupart des applications, le Navigateur, situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche, facilite le déplacement entre les entrées et leur sélection. Vous pouvez utiliser le Navigateur pour effectuer des tâches sans recourir au stylet.



Recherchez l'icône du Navigateur pour consulter des conseils le concernant tout au long de ce guide. Pour plus d'informations concernant l'utilisation du Navigateur avec chaque application, reportez-vous au chapitre consacré à chacune de ces applications.

## Pour vous déplacer dans les listes, procédez de l'une des façons suivantes :

- Inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour faire défiler un écran entier d'enregistrements.
- Inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas et maintenez-le dans cette position pour accélérer la vitesse de défilement.
- Appuyez sur le bouton de sélection (le bouton du milieu) du Navigateur pour insérer la surbrillance de sélection. Lorsque la surbrillance de sélection est active, vous pouvez :
- Tâches Toutes Date Catégorie 🗹 1 Récupérer les pots de 11/5 fleurs 🗹 1 Appeler Dominique 11/5 🗹 1 Remercier Lisa 11/5 🔲 1 Acheter tickets de foot 11/5 1 Acheter cadeau 11/5 1 Récupérer le DVD 12/5 🗋 2 Vidange 17/5 2 Appeler le peintre 12/5 🗹 3 Laver la voiture 15/5 ☑ 3 Arroser le pelouse -(Nouv.) (Détails... ) ( 🖓 )

Faites défiler la liste à l'aide du navigateur \_ plutôt qu'en appuyant sur les flèches de défilement.

- Incliner le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour passer aux enregistrements précédents ou suivants.
- Appuyer de nouveau sur le bouton de sélection pour afficher l'enregistrement sélectionné.
- Incliner le Navigateur vers la gauche pour supprimer la surbrillance de sélection.

#### Pour vous déplacer dans les écrans d'enregistrement :

- 1. Inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour vous déplacer dans l'enregistrement en cours.
- 2. Inclinez le Navigateur vers la droite ou vers la gauche pour passer à l'enregistrement précédent ou suivant (cette fonction n'est pas disponible pour l'application Contacts).
- **3**. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour revenir à l'écran de liste.

#### Pour vous déplacer dans les boîtes de dialogue :

Mémo 🖣 1 sur 6 🕨	Non classé
Ordinateur de poche : col base	ncepts de
<ul> <li>Appuyez sur un bouton pour allumer votre ordin poche et démarrer une a principale.</li> </ul>	d'application ateur de pplication
• Appuyez sur Nouveau p enregistrement.	our créer un
(Terminé) (Détails)	

Faites défiler la liste à l'aide du navigateur plutôt qu'en appuyant sur les flèches de défilement.

- Lorsqu'une liste de sélection est ouverte, inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour mettre un élément en surbrillance, puis appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour sélectionner cet élément.
- Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour fermer une boîte de dialogue.
  - Si un seul bouton est présent, celui-ci s'active si vous appuyez sur le bouton de sélection.
  - Si deux boutons sont présents, le bouton de sélection active les boutons d'action (contrairement à Annuler) tels que OK, Oui ou Supprimer.
  - Si plusieurs boutons sont présents, le bouton de sélection active les boutons d'affirmation tels que OK, Oui ou Terminé.

**IMPORTANT** Lisez attentivement le contenu des boîtes de dialogue. Parfois, lorsque vous appuyez sur un bouton OK ou Oui, l'opération est annulée ou des données sont supprimées.

## Utilisation de la barre d'état

La barre d'état donne accès à des outils pratiques. Elle est accessible à partir de toutes les vues.

Accueil	12:59	8	k 🗋 🔽
Chercher		T	TTT
Menu —			
Informations système			
Bluetooth			
Alerte			
Ecriture plein écran ———			
Rotation de l'écran			
Zone de saisie			

Accueil	Appuyez pour afficher l'écran Accueil :
	Appuyez sur ce bouton et maintenez-le enfoncé afin d'ouvrir une liste des six dernières applications ouvertes. Sélectionnez une application dans la liste pour l'ouvrir.
Chercher	Appuyez sur ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue Chercher. reportez-vous à la section « Recherche d'informations » du Chapitre 4.
Menu	Appuyez sur ce bouton pour ouvrir le menu de l'écran actif. reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du Chapitre 4.
Informations système	Indique l'heure actuelle. Appuyez sur ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue Informations système. La boîte de dialogue indique la date et l'heure, la mémoire disponible ainsi que le niveau de la batterie et vous permet de régler le volume et la luminosité de l'écran. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Modification des informations système », plus loin dans ce chapitre.
Alerte	Appuyez sur ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue Attention Manager. reportez-vous à la section « Réception d'alertes » du Chapitre 4.

Bluetooth	Appuyez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue Bluetooth dans laquelle vous pouvez activer/désactiver la communication Bluetooth et vous connecter au réseau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Utilisation de Bluetooth et connexion au réseau à partir de la barre d'état », plus loin dans ce chapitre.
Ecriture plein écran	Appuyez sur ce bouton pour activer/désactiver l'écriture plein écran. reportez-vous à la section « Utilisation de l'ecriture plein écran » du Chapitre 3.
Rotation de l'écran	Appuyez sur ce bouton pour alterner entre la vue en mode Paysage et Portrait. La vue en mode Paysage est utile pour l'affichage des feuilles de calcul, des e-mails, des pages Web et des photographies. Reportez-vous à la section « Rotation de l'écran », un peu plus loin dans ce chapitre.
Zone de saisie	Appuyez sur ce bouton pour masquer/afficher la zone de saisie.
	Appuyez sur ce bouton et maintenez-le enfoncé pour afficher le menu de sélection de la zone de saisie. Vous avez le choix entre trois types de zones de saisie. Pour plus d'informations sur les claviers logiciels, reportez-vous à « Saisie de données à l'aide des claviers logiciels » dans le Chapitre 3. Pour plus d'informations sur la zone de saisie Graffiti 2, reportez-vous à « Ecriture dans les zones de saisie de Graffiti 2 » dans le Chapitre 3.

### Modification des informations système

Appuyez sur l'icône Heure de la barre d'état pour ouvrir la boîte de dialogue Informations système dans laquelle vous pouvez afficher et modifier les informations système. Appuyez n'importe où à l'extérieur de la boîte de dialogue pour la refermer.

mercredi, jul 16, 2003 🚯	
7:04	Indique le niveau de charge de la batterie
Piles 100% Mémoire 99% disponible 0 M so 50 99% So 7 M so for a deporte	Indique la mémoire disponible sur l'ordinateur de poche. Si vous avez inséré une carte d'extension, la mémoire disponible sur cette carte est également indiquée.
<u>* ()</u>	Appuyez sur le curseur et faites-le glisser pour régler la luminosité de l'écran
<ul> <li>Personnal. Silencieux Désact tt</li> <li>P T 7:04</li> </ul>	Appuyez sur ces boutons pour activer/désactiver le son et régler le volume sonore
	—— Appuyez sur ce bouton pour ouvrir la boîte de dialogue des informations système

### Utilisation de Bluetooth et connexion au réseau à partir de la barre d'état

Appuyez sur l'icône BlueTooth de la barre d'état pour ouvrir la boîte de dialogue Bluetooth dans laquelle vous pouvez vous connecter au fournisseur de services réseau et activer/désactiver la communication Bluetooth sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez également ouvrir l'écran des préférences Bluetooth. Pour plus d'informations sur les préférences Bluetooth, reportez-vous à « Préférences relatives à Bluetooth » dans le Chapitre 21. Appuyez n'importe où à l'extérieur de la boîte de dialogue pour la refermer.



### Rotation de l'écran

Vous pouvez permuter entre la vue en mode Paysage et la vue en mode Portrait en appuyant sur l'icône de rotation de l'écran. La vue en mode Paysage est utile pour l'affichage des feuilles de calcul, des e-mails, des pages Web et des photographies.

**REMARQUE** Vous pouvez définir le mode de passage de l'écran en mode Paysage en choisissant la rotation vers la droite ou la rotation vers la gauche. reportez-vous à la section « Préférences relatives à la manualité » du Chapitre 21.



Appuyez sur l'icône Rotation
### **CHAPITRE 3**

# Saisie de données dans votre ordinateur de poche

Ce chapitre présente les différentes procédures de saisie des données dans votre ordinateur de poche.

# Saisie de données à l'aide des claviers logiciels

Vous pouvez configurer la zone de saisie afin qu'elle affiche le clavier logiciel chaque fois que vous devez saisir du texte ou des chiffres dans l'ordinateur de poche.

**CONSEIL** L'ecriture plein écran vous permet d'utiliser l'écriture Graffiti<sup>®</sup> 2 lorsque le clavier est ouvert, ce qui facilite le passage d'un mode de saisie de données à l'autre. Pour plus d'informations sur l'ecriture plein écran, reportez-vous à « Utilisation de l'ecriture plein écran » plus loin dans ce chapitre.

Les claviers sont accessibles à partir de la barre d'état et des zones de saisie.







Appuyez sur le bouton de sélection et maintenezle enfoncé. Puis sélectionnez l'icône du clavier.

Appuyez ici pour afficher le clavier



Vous pouvez afficher jusqu'à quatre claviers différents.

# Utilisation de l'écriture Graffiti® 2

Votre ordinateur de poche comporte une aide consacrée à Graffiti<sup>®</sup> 2 qui décrit les caractères et les procédures d'écriture pour Graffiti<sup>®</sup> 2.

Les tableaux de cette section contiennent l'ensemble des caractères Graffiti 2.

**REMARQUE** Par défaut, le tracé plein écran est configuré pour ouvrir l'aide de Graffiti 2. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives au stylet » du Chapitre 21.

#### Pour accéder à l'aide de Graffiti 2 à partir d'une application :

- 1. Appuyez sur un champ de texte modifiable.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 3. Sélectionnez Aide Graffiti 2 dans le menu Edition.

#### Pour accéder à l'aide de Graffiti 2 à partir de la visite guidée :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Visite.
- **3**. Sélectionnez Graffiti<sup>®</sup> 2.

### Ecriture dans les zones de saisie de Graffiti 2

Vous pouvez écrire des caractères Graffiti 2 dans les zones de saisie indiquées, ou bien activer l'ecriture plein écran et écrire en dehors de la zone de saisie.

La zone de saisie comporte deux écrans Graffiti 2 différents auxquels vous pouvez accéder à partir de la barre d'état.



Les deux écrans Graffiti 2 comportent des zones spécifiques qui reconnaissent certains caractères. Si ces caractères sont écrits dans une zone inappropriée, ils ne seront pas correctement reconnus et leur écriture sera erronée. Pour obtenir une liste de caractères et connaître la zone Graffiti 2 qui leur est réservée, reportez-vous à « Jeu de caractères Graffiti 2 » plus loin dans ce chapitre.





### Utilisation de l'ecriture plein écran

Lorsque l'ecriture plein écran est activée, vous pouvez écrire en dehors de la zone de saisie Graffiti 2. Lorsque l'ecriture plein écran est désactivée, vous devez effectuer les tracés à l'intérieur de la zone de saisie Graffiti 2 de votre ordinateur de poche pour que celui-ci les reconnaisse.

Vous pouvez écrire des lettres ou des caractères dans les zones suivantes :

- Côté gauche de l'écran : lettres ou caractères affectés aux zones de saisie abc ou ABC
- **Côté droit de l'écran :** chiffres ou caractères affectés à la zone de saisie 123
- Centre de l'écran, à cheval sur la ligne de séparation fictive entre les parties gauche et droite : lettres majuscules

**REMARQUE** Pendant une brève période de temps après l'écriture d'un caractère, si vous appuyez rapidement sur l'écran, un point s'affiche. Cette disposition permet d'appuyer sur les boutons et de positionner le curseur sans que cette action soit interprétée comme un point (.).

Pour activer/désactiver l'ecriture plein écran, appuyez sur le bouton ecriture plein écran sur la barre d'état.



# Jeu de caractères Graffiti 2

# Alphabet Graffiti 2

Tracez les lettres sur la zone d'écriture abc et ABC			
Lettre	Tracé	Lettre	Tracé
А	G	В	b
С	C	D	C
E	e	F	$\frac{1}{2}$
G	IJ	н	ĥ
I	1 <sup>•2</sup>	J	•
К	<sup>1</sup> •**	L	Ť
Μ	m	Ν	ĥ
0	Ċ	Р	p
Q	Ũ	R	٢
S	S	т	2 <b>•</b>
U	U	v	V
w	$\mathfrak{W}$	x	
Y	y	Z	Z

Tracez les chiffres sur la zone d'écriture 123			
Chiffre	Tracé	Chiffre	Tracé
0	Ċ	1	Ť
2	2	3	3
4		5	5
6	6	7	•
8	8	9	Ċ

# Chiffres Graffiti 2

# Signes de ponctuation

Tracez ces signes sur la zone d'écriture abc ou ABC			
Signe	Tracé	Signe	Tracé
Point	•	Esperluète &	&
Virgule ,	_ <b>•</b>	Retour chariot	1
Apostrophe '	•7	Arobase @	$\odot$
Espace	•	Guillemets droits ″	<b>י</b> ן
Point d'inter. ?	1 <b>•</b> 2	Tabulation	•
Point d'excl. !	1 <b>•</b> 2		

Tracez ces signes sur la zone d'écriture 123			
Signe	Tracé	Signe	Tracé
Point	•	Barre oblique inverse \	٩
Virgule ,	_ <b>•</b>	Barre oblique /	1
Tilde ~	N	Par. ouvrante (	Ċ
Tiret —	•	Par. fermante )	)
Plus +	_2 <sup>+1</sup>	Egal =	F
Astérisque *	1 2		

### Caractères accentués

Tracez les accents sur la zone d'écriture 123			
Accent	Tracé	Accent	Tracé
Aigu á	1	Tréma ä	••
Grave à	<b>`</b>	Circonflexe â	Λ
Tilde ã	N	Rond å	Ċ

Utilisez ces tracés pour écrire les lettres accentuées suivantes : à á â ã ä å è é ê ë ì í î ï ò ó ô õ ö ù ú û ü ÿ ý ñ

#### Symboles et autres caractères spéciaux

Vous pouvez écrire des symboles et autres caractères spéciaux à l'aide du tracé Bascule de ponctuation.

**REMARQUE** Vous pouvez également utiliser le tracé de bascule de ponctuation pour écrire des signes de ponctuation.

#### Pour écrire des symboles et des caractères spéciaux :

1. Effectuez le tracé de bascule de ponctuation :



Lorsque ce mode est actif, une flèche montante apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran de l'ordinateur de poche. Si vous activez involontairement la bascule de ponctuation, un autre tracé de bascule de ponctuation permet de l'annuler.

Détails Indicateur de bascule de ponctuation

**REMARQUE** Effectuer deux fois le tracé de bascule de ponctuation permet de désactiver la mise en majuscule automatique de la première lettre de chaque nouvel enregistrement ou phrase.

**2**. Ecrivez le symbole ou le caractère spécial du tableau suivant. Vous pouvez tracer un symbole n'importe où dans la zone de saisie Graffiti 2.

**3**. Effectuez un autre tracé de bascule de ponctuation pour finir d'écrire le caractère et le faire apparaître plus rapidement.

Lorsque la flèche disparaît, le symbole s'affiche.



Tracez les symboles sur l'UN des cotés de la zone de saisie Graffiti 2

### Gestes Graffiti 2

Tracez les gestes sur la zone d'écriture abc ou ABC			
Geste	Tracé	Geste	Tracé
Couper	Y	Coller	9°
Copier	<b>_</b>	Annuler	►
Effacer	<b>—•</b>	Tabulation	•
Bascule de ponctuation	↓	Menu Commande	1
Raccourci	R		

### **Raccourcis Graffiti 2**

Il existe plusieurs raccourcis prédéfinis pour l'écriture Graffiti 2. Vous avez également la possibilité de créer vos propres raccourcis. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section « Préférences relatives aux raccourcis » du Chapitre 21.

Pour utiliser un raccourci, utilisez le tracé du mode de raccourci suivi des caractères formant le texte du raccourci. Le symbole de raccourci apparaît au point d'insertion pour signaler que vous vous trouvez en mode de raccourci.

Raccourci
-----------

Votre ordinateur de poche comprend les raccourcis Graffiti 2 prédéfinis suivants :

#### Tracez les raccourcis sur la zone d'écriture abc ou ABC

Entrée	Raccourci
Cachet dateur	cd
Cachet horaire	ch
Cachet horodateur	hdt
Réunion	re
Petit déjeuner	pd
Déjeuner	de
Dîner	di

# Transmission de données par infrarouge

Votre ordinateur de poche est équipé d'un port infrarouge (IR) situé en haut du boîtier, derrière le petit bouclier de protection. Le port infrarouge est compatible avec la mise en œuvre IrCOMM des normes de communication par infrarouge de l'IrDA (Infrared Data Association). Vous pouvez donc transmettre par infrarouge des données à n'importe quel appareil proche compatible avec la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA et qui peut lire le type de données transmises. Vous pouvez par exemple transmettre par infrarouge un enregistrement de l'application Contacts à un ordinateur de poche sous Palm OS<sup>®</sup>, à un téléphone mobile ou à un ordinateur de bureau équipé d'un port infrarouge et capable de lire des données vCard.

**REMARQUE** Si la transmission s'effectue vers des modèles d'ordinateurs de poche Palm plus anciens, les enregistrements risquent d'être tronqués.

Les données suivantes peuvent être transmises entre des appareils :

- L'enregistrement en cours dans les applications Calendrier, Contacts, Mémos, Notes, Tâches et Palm<sup>™</sup> Photos ou le navigateur Palm<sup>™</sup> Web Pro.
- Tous les enregistrements de la catégorie actuellement affichée dans l'application Calendrier, Contacts, Mémos, Notes ou Tâches ou toutes les photos de l'album actuellement sélectionné dans Palm Photos
- Un enregistrement spécifique de l'application Contacts que vous désignez comme votre carte de visite et contenant les données que vous souhaitez échanger avec vos contacts professionnels
- Une application non verrouillée installée dans la mémoire vive (RAM)
- Une application non verrouillée installée sur une carte d'extension se trouvant dans un emplacement pour carte

**CONSEIL** Vous pouvez également effectuer des opérations HotSync<sup>®</sup> à l'aide du port infrarouge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Opérations HotSync par liaison infrarouge » du Chapitre 20.

#### Pour sélectionner une carte de visite :

- 1. Créez un enregistrement dans l'application Contacts contenant les données à faire figurer sur votre carte de visite.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 3. Appuyez sur Enreg., puis sur Sélect. carte de visite.
- 4. Appuyez sur Oui.

# Pour transmettre par infrarouge un enregistrement, une carte de visite ou une catégorie d'enregistrements :

1. Repérez l'enregistrement, la carte de visite ou la catégorie à transmettre.

**REMARQUE** La procédure de transmission de photos et albums est légèrement différente de la procédure de transmission des autres enregistrements et catégories. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 13.

- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Appuyez sur l'un des éléments suivants dans le menu Enreg. :
  - La commande Transmettre pour un enregistrement individuel.
  - Dans l'application Contacts uniquement : Transm. carte de visite.
  - Dans l'application Notes uniquement : si la transmission par infrarouge est destinée à une personne utilisant une version antérieure de l'application Notes, appuyez sur Compatibilité, puis sur Transmettre.
  - Transmettre catégorie.

**CONSEIL** Vous pouvez également appuyer sur le bouton de l'application Contacts et le maintenir enfoncé pour transmettre instantanément votre carte de visite à un autre appareil muni d'un port infrarouge. **4**. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR vers le port IR de l'appareil de destination.

Pour de meilleurs résultats, les ordinateurs de poche Palm doivent être séparés d'une distance comprise entre 10 centimètres et 1 mètre et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux. La distance de transmission vers d'autres appareils peut varier.



**5**. Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert avant de continuer à utiliser l'ordinateur de poche.

#### Pour transmettre une application par infrarouge :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗎 .
- 3. Appuyez sur App., puis sur Transmettre.
- 4. Appuyez sur la liste de sélection A partir de.
- 5. Sélectionnez Ordi. de poche ou Carte.
- 6. Appuyez sur l'application à transférer.

Certaines applications sont protégées contre les copies et ne peuvent pas être transférées. Une icône en forme de cadenas leur est associée dans la liste.

- 7. Appuyez sur Trans.
- **8**. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR vers le port IR de l'appareil de destination.
- **9**. Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert avant de continuer à utiliser l'ordinateur de poche.

#### Pour recevoir des données transmises par infrarouge :

- 1. Mettez l'ordinateur de poche sous tension.
- **2**. Pointez le port IR directement vers le port IR de l'appareil source pour ouvrir la boîte de dialogue Transmission.

# Envoi de données

Vous pouvez envoyer vos données à l'aide des communications Bluetooth™, de messagerie électronique ou SMS.

### Envoi de données via Bluetooth™

Si vous activez la communication Bluetooth, vous pouvez envoyer vos données vers des périphériques Bluetooth. Le périphérique Bluetooth doit être détectable et situé dans un rayon de 10 mètres de votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations sur l'activation de la communication Bluetooth<sup>TM</sup>, reportez-vous à « Utilisation de Bluetooth et connexion au réseau à partir de la barre d'état » dans le Chapitre 2. Pour plus d'informations sur les paramètres Bluetooth, reportez-vous à « Préférences relatives à Bluetooth » dans le Chapitre 21.

#### Pour envoyer des données via Bluetooth :

- 1. Ouvrez l'application à partir de laquelle vous voulez envoyer des données.
- 2. Sélectionnez l'enregistrement ou la catégorie d'enregistrements à envoyer.
- **3**. Sélectionnez la commande Envoyer à partir de l'application. Par exemple, dans Contacts, appuyez sur l'icône Menu, sur Enreg. puis sur Envoyer le contact.

Envoyer ave	ec
Bluetooth SMS VersaMail	
OK (Annuler)	

4. Sélectionnez Bluetooth puis appuyez sur OK.

### Envoi de données via messagerie électronique ou SMS

Outre la transmission par infrarouge des données, vous pouvez utiliser les communications par messagerie électronique ou SMS pour échanger des données avec d'autres appareils.

Pour pouvoir utiliser votre ordinateur de poche pour les communications par messagerie électronique, vous devez exécuter une opération HotSync avec votre ordinateur de bureau à l'aide d'un modem ou d'un point d'accès au réseau local Bluetooth ou à l'aide d'un téléphone mobile. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 16.

Pour pouvoir utiliser votre ordinateur de poche pour les communications SMS, vous devez disposer d'un téléphone mobile GSM (vendu séparément) et d'une connexion avec le téléphone mobile GSM. Pour plus d'informations sur la connexion à votre téléphone GSM, reportez-vous au Chapitre 12. Pour plus d'informations sur l'envoi de données SMS, reportez-vous au Chapitre 14.

# Utilisation du clavier de votre ordinateur de bureau

Si vous devez saisir beaucoup de données ou si vous préférez utiliser le clavier de l'ordinateur de bureau, vous pouvez utiliser le logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop ou tout autre gestionnaire d'informations personnelles pris en charge, Microsoft Outlook par exemple, pour saisir des données. Vous pouvez ensuite effectuer une opération HotSync pour synchroniser les données saisies sur votre ordinateur de bureau et les données de votre ordinateur de poche. De nombreuses applications livrées avec votre ordinateur de poche sont également disponibles dans le logiciel Palm Desktop et dans la plupart des gestionnaires d'informations personnelles ; il n'est ainsi pas nécessaire d'apprendre à utiliser différentes applications. Pour plus d'informations sur la saisie de données sur votre ordinateur de bureau, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop et au *Guide de l'utilisateur du logiciel Palm Desktop* pour Macintosh que vous trouverez sur le CD-ROM d'installation du logiciel.

# Importation de données

Si des données sont enregistrées dans des applications bureautiques, telles que des tableurs et des bases de données, ou si vous voulez importer des données à partir d'un autre ordinateur de poche, vous pouvez transférer ces données sur votre ordinateur de poche sans les saisir. Enregistrez les données dans un des formats de fichier énumérés dans la section ci-après, importez-les dans le logiciel Palm Desktop, puis effectuez une opération HotSync pour transférer ces données sur votre ordinateur de poche.

### Importation de données sous Windows

Le logiciel Palm Desktop peut importer des données aux formats de fichier suivants :

- Fichiers délimités par des virgules (.csv, .txt) : Contacts et Mémos uniquement
- Fichiers délimités par des tabulations (.tab, .tsv, .txt) : Contacts et Mémos uniquement
- CSV (Lotus Organizer 2.x/97 Mapping) : Contacts uniquement
- vCal (.vcs) : Calendrier uniquement
- vCard (.vcf) : Contacts uniquement
- Fichiers d'archives de Calendrier (.dba)
- Fichier d'archives de Contacts (.aba)
- Fichier d'archives de Tâches (.tda)
- Fichier d'archive de Mémos (.mpa)

Vous ne pouvez utiliser les formats de fichier d'archives qu'avec le logiciel Palm Desktop. Vous pouvez vous en servir pour échanger des informations avec d'autres utilisateurs d'ordinateur de poche sous Palm OS ou pour effectuer une copie des informations importantes contenues dans le logiciel Palm Desktop.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation de données, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop.

#### Pour importer des données sous Windows :

- 1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- 2. Cliquez sur l'application dans laquelle vous souhaitez importer les données.
- **3**. Si vous importez des enregistrements comportant un champ avec des noms de catégories, procédez comme suit :

Sélectionnez Toutes dans la zone Catégorie.

Assurez-vous que les catégories qui apparaissent dans le fichier à importer existent également dans l'application. Dans le cas contraire, créez ces catégories pour éviter que les enregistrements ne soient importés dans la catégorie Non-classé.

- 4. Dans le menu Fichier, sélectionnez Importer.
- 5. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer.
- 6. Cliquez sur Ouvrir.

Si vous importez un fichier vCal ou vCard, passez à l'étape 10. Il n'est pas nécessaire de spécifier les champs qui correspondent aux données importées.

- 7. Pour importer les données dans les champs appropriés du logiciel Palm Desktop, faites glisser ces derniers dans la colonne de gauche de façon à ce qu'ils soient en vis-à-vis avec les champs correspondants importés, situés à droite.
- 8. Décochez les cases des champs que vous ne souhaitez pas importer.
- 9. Cliquez sur OK.

Les données importées dans l'application sont mises en surbrillance.

**10**. Pour ajouter les données importées dans votre ordinateur de poche, effectuez une opération HotSync.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation de données, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop.

#### Utilisation de la fonction Lien de fichier

La fonction Lien de fichier permet d'importer dans l'ordinateur de poche des données des applications Contacts et Mémos, comme l'annuaire téléphonique d'une société, à partir d'un fichier externe indépendant situé sur votre ordinateur de bureau Windows. Vous pouvez configurer la fonction Lien de fichier pour rechercher d'éventuelles modifications dans le fichier externe lors d'une synchronisation. HotSync Manager enregistre les données dans une catégorie distincte dans le logiciel Palm Desktop et dans votre ordinateur de poche.

Pour plus d'informations sur la méthode de configuration d'un Lien de fichier, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop.

### Importation de données sous Macintosh

Le logiciel Palm Desktop peut importer des données à partir de toutes les applications pouvant exporter les données dans l'un des formats de fichier suivants :

- Fichier délimité par des tabulations
- Texte
- Logiciel Palm Desktop pour Macintosh
- vCal (.vcs)
- vCard (.vcf)

Par exemple, vous pouvez exporter des fichiers délimités par des tabulations à partir d'applications telles que FileMaker Pro, Meeting Maker, Now Contact et Now Up-to-Date.

#### Pour importer des données sous Macintosh :

- 1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- 2. Dans le menu Fichier, sélectionnez Importer.
- 3. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer.
- 4. Cliquez sur Ouvrir.
- **5**. Si vous souhaitez modifier l'ordre des champs que vous importez, pointez sur un champ, attendez que le curseur prenne la forme d'une flèche double, puis faites glisser le champ jusqu'au nouvel emplacement.
- **6**. Si vous ne souhaitez pas importer un champ, cliquez sur la flèche située entre les noms de champ.
- 7. Dans le menu déroulant Champs, choisissez le champ approprié.

- 8. Dans le menu déroulant Délimiteurs, choisissez le délimiteur approprié.
- 9. Cliquez sur OK.
- **10**. Pour ajouter les données importées dans votre ordinateur de poche, effectuez une opération HotSync.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation de données, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop.

# Utilisation d'un clavier portable

Vous pouvez relier un clavier portable en accessoire au connecteur universel de votre ordinateur de poche de manière à pouvoir y taper directement des données. Les claviers portables sont très utiles lorsque vous devez saisir rapidement et précisément de nombreuses données alors que vous êtes en déplacement, lorsque vous devez écrire un e-mail par exemple. Pour plus d'informations sur cet accessoire en option, visitez le site Web www.palm.com/intl.

# **CHAPITRE 4**

# **Utilisation des applications**

Ce chapitre décrit les procédures suivantes : ouverture et passage d'une application de l'ordinateur de poche à une autre, modification de la configuration des applications afin de les adapter à votre méthode de travail et classification des applications afin de les consulter selon des regroupements logiques.

# **Ouverture des applications**

L'écran Accueil vous permet d'ouvrir n'importe quelle application installée sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension. Vous pouvez également ouvrir les applications Calendrier, Contacts, Tâches, Notes et Mémo vocal à l'aide des boutons des applications de votre ordinateur de poche.



Outre sa fonction d'ouverture des applications, l'écran Accueil permet d'afficher l'heure, le niveau de charge de la batterie et la catégorie des applications.

#### Pour ouvrir une application sur votre ordinateur de poche :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- **2**. Appuyez ensuite sur l'icône correspondant à l'application à ouvrir. Si de nombreuses applications sont installées sur l'ordinateur de poche, appuyez sur la barre de défilement pour toutes les afficher.

### **Ouverture d'applications de carte d'extension**

Lorsqu'une carte d'extension est correctement insérée dans l'emplacement prévu à cet effet, votre ordinateur de poche répond en fonction du contenu de la carte et de l'application active lorsque vous insérez la carte. Dans certains cas, l'application sur la carte s'ouvre automatiquement après l'insertion, ou si vous insérez une carte contenant des données de l'application en cours, l'application affiche les données de la carte. Dans d'autres cas, l'écran Accueil bascule sur la carte, affiche son contenu et le nom de la carte est affiché dans la liste de sélection dans l'angle supérieur droit de l'écran.

# Passage d'une application à une autre

Lorsque vous utilisez une application, appuyez sur l'icône Accueil a ou sur le bouton d'une application de votre ordinateur de poche pour passer à une autre application.



Vous pouvez également appuyer sur le bouton de sélection du Navigateur et la maintenir enfoncée pour ouvrir l'écran Accueil à tout moment.

Lorsque vous utilisez une carte d'extension, votre ordinateur de poche crée et affiche une catégorie qui correspond au nom de la carte d'extension. Vous pouvez facilement passer d'une application installée sur votre ordinateur de poche à une application installée sur votre carte d'extension.

#### Pour passer à une application de la carte d'extension :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection située dans l'angle supérieur droit.
- Sélectionnez l'élément de la catégorie qui correspond au nom de la carte d'extension.





**3**. Vous pouvez également passer d'une catégorie à une autre, y compris sur une carte d'extension, en inclinant le Navigateur vers la droite et vers la gauche.

# **Classification des applications**

Vous pouvez affecter chacune des applications à une catégorie, puis afficher une seule de ces catégories ou toutes les applications.

Par défaut, votre ordinateur de poche propose des catégories définies par le système, telles que Toutes ou Non classé, et des catégories définies par l'utilisateur, telles que Jeux, Principal et Système.

Vous pouvez en outre définir vos propres catégories (15 au maximum).

#### Pour classer une application :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 3. Sélectionnez Catégorie dans le menu App.
- **4**. Appuyez sur la liste de sélection située en regard de chaque application pour sélectionner une catégorie.

**CONSEIL** Pour créer une catégorie, appuyez sur Modifier les catégories dans la liste de sélection. Appuyez sur Nouv., saisissez le nom de la catégorie, puis choisissez OK pour l'ajouter. Appuyez de nouveau sur OK pour fermer la boîte de dialogue Modifier les catégories.

5. Appuyez sur Terminé.

#### Pour afficher les applications par catégorie :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Procédez de l'une des façons suivantes :

  - Appuyez sur la liste située dans l'angle supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez la catégorie que vous souhaitez afficher.



- Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur et maintenez-la enfoncée pour ouvrir la liste des catégories, inclinez le Navigateur vers le haut ou le bas pour mettre une catégorie en surbrillance, puis appuyez sur le bouton de sélection pour afficher cette catégorie.

# Copie d'applications sur ou depuis une carte d'extension

Vous pouvez copier des applications de votre ordinateur de poche sur une carte d'extension, ou d'une carte d'extension sur votre ordinateur de poche.

Vous pouvez installer des applications sur une carte insérée dans l'emplacement prévu à cet effet au cours d'une opération HotSync<sup>®</sup>. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation de fichiers et d'applications supplémentaires » plus loin dans ce chapitre.

Vous pouvez également transmettre par infrarouge ou envoyer des applications depuis des cartes d'extension sur votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, consultez les sections « Transmission de données par infrarouge » et « Envoi de données » du Chapitre 3.

#### Pour copier une application depuis ou sur une carte d'extension :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗎 .
- 3. Sélectionnez Copier dans le menu App.



- **4**. Appuyez sur la liste de sélection Copier de et sélectionnez Ordi. de poche ou le nom de la carte voulue.
- **5**. Si plusieurs cartes sont disponibles, appuyez sur la liste de sélection A et sélectionnez l'ordinateur de poche ou le nom de la carte voulue.

Si vous avez sélectionné Ordi. de poche dans la liste de sélection Copier de, la liste de sélection A n'apparaîtra que si plusieurs cartes sont disponibles.

- 6. Appuyez sur l'application à copier.
- 7. Appuyer sur Copier.
- 8. Appuyez sur Terminé.

**REMARQUE** Si vous visualisez vos applications sur la carte avec un lecteur de carte sous Windows ou sur Macintosh, les noms réels des fichiers peuvent être différents de ceux affichés dans l'écran Accueil.

# Sélection des paramètres de copie

La fonctionnalité de copie vous permet de copier uniquement l'application ou à la fois l'application et ses fichiers de données.

#### Pour sélectionner les paramètres de copie :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Sélectionnez Copier dans le menu App.
- 4. Appuyez sur Paramètres.

Options des paramètres
Trier par: 🔻 Nom
Copier les applications uniquement Oui Annuler

- 5. Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis choisissez Nom ou Taille.
- **6.** Appuyez sur la case à cocher Copier les applications uniquement pour la sélectionner, si vous souhaitez copier uniquement les fichiers de l'application. Ne la sélectionnez pas si vous voulez copier l'application et les fichiers de données associés.
- 7. Appuyez sur OK.

**REMARQUE** Le paramètre Trier par est actif chaque fois que vous utilisez la fonction Copier. Chaque fois que vous souhaitez copier uniquement l'application, vous devez sélectionner la case à cocher Copier les applications uniquement.

# Utilisation des menus

Les menus de l'ordinateur de poche sont faciles à utiliser. Qui plus est, la procédure d'utilisation mise en œuvre pour une application donnée est valable pour toutes les autres.

Les menus de chaque application sont illustrés dans le chapitre se rapportant à l'application en question.

#### Pour ouvrir la barre de menus :

- 1. Ouvrez une application (Mémos, par exemple).
- 2. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur l'icône Menu 🖬 dans la barre d'état ou dans la zone de saisie.
  - Appuyez sur la zone de titre contrastée située en haut de l'écran.



Appuyez sur l'icône Menu

Dans cet exemple, trois menus sont disponibles : Enreg., Edition et Options. Le menu Enreg. est sélectionné et indique la sélection.

### Commandes de menus Graffiti 2

La plupart des commandes de menus ont une équivalence en écriture Graffiti 2. Cette fonction est identique à celle des raccourcis clavier utilisés sur les ordinateurs de bureau pour exécuter une commande. Les lettres correspondant aux commandes sont affichées à droite du nom des commandes.



Lorsque vous utilisez le tracé de commande dans la zone de saisie Graffiti 2, la barre d'outils de commande apparaît juste au-dessous de cette zone pour vous indiquer que vous vous trouvez en mode de commande. Elle vient recouvrir la barre d'état.



La barre d'outils de commande contient les commandes contextuelles correspondant à l'écran affiché. Par exemple, si du texte est sélectionné, les icônes de menu présentées peuvent être Annuler, Couper, Copier et Coller. Appuyez sur l'une de ces icônes pour sélectionner une commande ou tracez immédiatement la lettre de commande équivalente dans la zone d'écriture Graffiti 2.

Par exemple, pour choisir la commande Coller dans le menu Edition, utilisez le tracé de commande, suivi de la lettre « c ».

Dans la mesure où le mode de commande ne reste actif qu'un court moment, vous devez appuyer sur une icône ou tracer une lettre immédiatement pour sélectionner la commande de menu de votre choix.

# Exécution de tâches courantes

Les tâches suivantes sont communes à la plupart des applications :

### Création d'un enregistrement

La procédure suivante permet de créer des enregistrements dans les applications Calendrier, Contacts, Tâches, Notes, Mémos et Dépenses.

La procédure de création d'un message est différente dans le cas de SMS. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Utilisation du Navigateur dans l'application SMS » dans le Chapitre 14.

Dans le navigateur Palm<sup>TM</sup> Web Pro, vous pouvez soit enregistrer une page web, soit la marquer afin d'y revenir ultérieurement. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 18.

#### Pour créer un enregistrement :

- 1. Sélectionnez l'application dans laquelle vous souhaitez créer l'enregistrement.
- 2. Appuyez sur Nouv.
- **3**. Dans l'application Calendrier uniquement : sélectionnez l'heure de début et de fin de votre rendez-vous et appuyez sur OK.
- 4. Saisissez le texte de l'enregistrement.
- (Facultatif) Appuyez sur Détails pour sélectionner des attributs pour l'enregistrement (dans Notes, la commande Détails se trouve dans le menu Options).
- 6. Dans les applications Contacts, Notes et Mémos uniquement : Appuyez sur Terminé.

### Modification d'un enregistrement

Une fois créé, un enregistrement peut être modifié ou supprimé à tout moment. Il est également possible d'y saisir du texte supplémentaire. Les deux éléments suivants indiquent que l'ordinateur de poche est en mode d'édition :

- Le curseur clignote.
- Une ou plusieurs lignes d'édition en pointillés apparaissent.

3 aou 02	4 L M M J V S D 🕨	
8:00		
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
<mark>13:00</mark> • Pré	paration de la réunion	
d'é	quipe	—— Curseur clignotant
14:00		Ū.
15:00		
16:00		
17:00		
<u>⊨</u> ·	Nouv.)(Détails)(Aller à)	
Ligr	ne d'édition	

**REMARQUE** Vous pouvez écrire n'importe où sur l'écran de l'application Notes. Par conséquent, aucune ligne d'édition et aucun curseur clignotant n'apparaît à l'écran, sauf si le curseur se trouve sur la ligne de titre.

#### Saisie de texte

Pour plus d'informations sur la saisie de texte à l'aide de l'écriture Graffiti 2, avec les claviers logiciels ou le clavier relié à votre ordinateur de bureau, reportez-vous au Chapitre 3. Pour plus d'informations sur la saisie de texte dans l'application Notes, reportez-vous à « Création d'une note » dans le Chapitre 11.

#### Utilisation du menu Edition

Le menu Edition est accessible à partir de tous les écrans dans lesquels vous saisissez ou modifiez du texte. En général, les commandes disponibles dans ce menu s'appliquent au texte *sélectionné* dans une application.

#### Pour sélectionner du texte dans une application :

- 1. Appuyez sur le début du texte à sélectionner.
- 2. Faites glisser le stylet sur le texte pour le mettre en surbrillance (en jaune).

**REMARQUE** Vous pouvez également appuyer deux fois pour sélectionner un mot ou trois fois pour sélectionner une ligne de texte. En outre, vous pouvez également faire glisser le stylet *le long* du texte pour sélectionner des mots supplémentaires, ou encore *vers le bas* pour sélectionner plusieurs lignes.

**CONSEIL** Pour sélectionner du texte alors que l'écriture plein écran est activée, appuyez et maintenez brièvement la pression au début du texte à sélectionner avant de faire glisser le stylet. Sinon, une brève pression ou un tracé peut être interprété comme un caractère Graffiti 2.

### Suppression d'un enregistrement

#### Pour supprimer un enregistrement :

- 1. Sélectionnez l'enregistrement à supprimer.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- Sélectionnez la commande Supprimer dans le menu Enreg. Dans l'application Mémo vocal, la commande de suppression se trouve dans le menu Mémo vocal. Dans l'application Palm<sup>™</sup> Photos, la commande Supprimer se trouve dans le menu Photo :

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît. Si vous souhaitez enregistrer une copie de l'élément supprimé dans un fichier d'archives du logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop, vérifiez que la case correspondant à cette option est cochée. Si vous ne souhaitez pas effectuer de copie, appuyez sur la case pour la décocher.

L'option d'archive n'est pas disponible dans Notes, Palm Photos, le navigateur Palm Web Pro et Mémo vocal. Dans SMS, vous devez appuyer sur Archiver dans le menu Message pour archiver un message.

4. Appuyez sur OK.

Si vous décidez d'enregistrer une copie de l'élément sélectionné, l'ordinateur de poche le transfère dans un fichier d'archives de votre ordinateur de bureau lors de la prochaine opération HotSync.

### Purge des enregistrements

Au fur et à mesure que vous utilisez les applications Calendrier, Tâches et Dépenses, des enregistrements, dont certains n'ont plus aucune utilité, s'accumulent dans ces applications. Tous ces enregistrements obsolètes encombrent la mémoire de l'ordinateur de poche. Par conséquent, il est bon de les supprimer à l'aide de la commande Purger. Si vous estimez que certains des enregistrements de Calendrier ou des Tâches peuvent servir ultérieurement, vous pouvez les supprimer de l'ordinateur de poche tout en les enregistrant dans un fichier d'archives sur votre ordinateur de bureau.

La fonction de purge n'est pas disponible dans les applications Contacts, Notes, Palm<sup>TM</sup> Photos, Mémo vocal, SMS ou Mémos. Vous devez supprimer manuellement ces enregistrements obsolètes.

Dans le navigateur Palm Web Pro, vous pouvez purger les pages web stockées en effaçant la mémoire cache. reportez-vous à la section « Modification de la taille et du contenu de la mémoire cache » du Chapitre 18.

#### Pour purger des enregistrements :

- **1**. Ouvrez l'application.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Sélectionnez Purger dans le menu Enreg.

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

**Calendrier :** appuyez sur la liste de sélection, puis déterminez l'ancienneté maximale d'un enregistrement avant qu'il soit purgé. La purge entraîne la suppression des événements répétés si le dernier de la série s'achève avant la date définie pour la purge.

**Calendrier et Tâches :** si vous souhaitez enregistrer une copie des enregistrements purgés dans un fichier d'archives sur votre ordinateur de bureau, assurez-vous que la case correspondante est cochée. Si vous ne souhaitez pas effectuer de copie, appuyez sur la case pour la décocher.

**Dépenses :** sélectionnez la catégorie à purger. Toutes les données de la catégorie sélectionnée seront purgées et l'option d'archive n'existe pas.

4. Appuyez sur OK ou dans Dépenses, appuyez sur Purge.

Si vous décidez d'enregistrer une copie des éléments purgés, votre ordinateur de poche les transfère dans un fichier d'archives sur votre ordinateur de bureau lors de la prochaine opération HotSync.

### **Classification des enregistrements**

Vous pouvez classer les enregistrements des applications Calendrier, Contacts Tâches, Notes, Mémo vocal, Mémos et Dépenses de manière logique dans des catégories afin de les consulter plus facilement. Dans Palm Photos, les catégories sont appelées des *albums*. Tout au long de cette section, sauf mention contraire, les *catégories* font également référence aux albums. Dans l'application Calendrier, vous pouvez ajouter des codes couleur à vos catégories. reportez-vous à la section « Utilisation des catégories » du Chapitre 5.

Par défaut, votre ordinateur de poche propose des catégories définies par le système, telles que Toutes ou Non classé, et des catégories définies par l'utilisateur, telles que Bureau et Domicile. Vous pouvez en outre définir vos propres catégories Dans Palm Photos, vous pouvez avoir un maximum de 14 albums définis par l'utilisateur ; dans toutes les autres applications, vous pouvez avoir jusqu'à 15 catégories définies par l'utilisateur.

Les illustrations insérées dans cette section sont issues de l'application Contacts, mais les procédures sont identiques dans chacune des applications prenant en charge la fonction de classification. La seule différence concerne la procédure de déplacement des photos entre des albums. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Classement des photos dans des albums » dans le Chapitre 13.

#### Pour placer un enregistrement dans une catégorie :

- 1. Sélectionnez l'enregistrement que vous souhaitez classer.
- 2. Dans l'application Contacts uniquement : appuyez sur Modifier.
- 3. Appuyez sur Détails.
- **4**. Appuyez sur la liste de sélection Catégorie pour afficher la liste des catégories disponibles.



- 5. Sélectionnez la catégorie choisie pour l'enregistrement.
- 6. Appuyez sur Oui.

**REMARQUE** Dans les applications Contacts, Notes, Mémo vocal et Mémos, vous pouvez sélectionner le nom de la catégorie dans l'angle supérieur droit de l'écran pour affecter une catégorie différente à l'élément.

#### Pour afficher une catégorie d'enregistrements :

1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran de liste.



- 2. Dans les vues quotidienne, hebdomadaire et mensuelle de Calendrier, la liste de sélection peut être affichée ou masquée en fonction de l'option définie dans la boîte de dialogue Options d'affichage. Si la liste de sélection est affichée, elle apparaît dans l'angle supérieur droit sous la barre de menus.
- 3. Sélectionnez la catégorie à afficher.

Désormais, la liste affiche uniquement les enregistrements appartenant à cette catégorie.

**CONSEIL** Dans une application, vous pouvez parcourir toutes les catégories en appuyant plusieurs fois sur le bouton de l'application sur l'ordinateur de poche, sauf pour celles auxquelles l'option Non classé a été attribuée. Cette fonction n'est pas disponible dans l'application Calendrier.

#### Pour définir une nouvelle catégorie :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran ou de la liste.
- 2. Sélectionnez Modifier catégories dans la liste de sélection.
- 3. Appuyez sur Nouv.

Modifier les catégories 🚯	
Bureau Domicile Liste rapide	
OK Nouv.) (Renom.) (Supprimer)	—— Appuyez sur Nouv.

4. Saisissez le nom de la nouvelle catégorie, puis appuyez sur OK.

**REMARQUE** Dans l'application Calendrier, vous pouvez également sélectionner une couleur différente pour chaque catégorie.

5. Appuyez sur OK.

Vous pouvez affecter tous les enregistrements de votre choix à cette nouvelle catégorie.

#### Pour renommer une catégorie :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit de l'écran ou de la liste.
- 2. Sélectionnez Modifier les catégories.

La boîte de dialogue Modifier les catégories s'ouvre.

- **3**. Sélectionnez la catégorie dont vous souhaitez changer le nom, puis appuyez sur Renom.
- 4. Saisissez le nouveau nom de la catégorie, puis appuyez sur OK.
- **5**. Appuyez sur OK.

**CONSEIL** Il est possible de regrouper en une seule catégorie les enregistrements appartenant à plusieurs catégories. Il suffit pour cela de donner le même nom aux différentes catégories. Ainsi, si vous attribuez à la catégorie Domicile le nom Bureau, toutes les entrées qui se trouvaient précédemment dans la catégorie Domicile apparaissent dans la catégorie Bureau.

### **Recherche d'informations**

L'ordinateur de poche permet de rechercher rapidement des informations et ce, de différentes façons.

#### Utilisation de la commande Chercher

La commande Chercher permet de localiser le texte indiqué, quelle que soit l'application installée sur votre ordinateur de poche. La commande Chercher n'effectue pas de recherche dans les applications d'une carte d'extension.

#### Pour utiliser la commande Chercher :

1. Appuyez sur l'icône Chercher  $\mathcal{P}$  sur la barre d'état.

**CONSEIL** Si vous sélectionnez du texte dans une application avant d'appuyer sur le bouton Chercher, ce texte apparaît automatiquement dans la boîte de dialogue Chercher.

2. Saisissez le texte recherché.

Cette commande *ne tient pas compte* des majuscules. Autrement dit, lorsque vous recherchez le nom « dupont », elle affiche également « Dupont ».

Seuls les mots commençant par le texte saisi sont affichés. Ainsi, lors de la recherche de la chaîne « plan », le mot « planète » sera trouvé, mais pas « aquaplane ».

3. Appuyez sur OK.

La recherche est effectuée dans tous les enregistrements, ainsi que dans toutes les notes.



Même si l'ordinateur de poche est en train d'effectuer la recherche, vous pouvez appuyer sur Arrêter à tout moment. Cela peut être nécessaire si l'entrée souhaitée apparaît avant que l'ordinateur de poche n'ait terminé la recherche. Pour reprendre la recherche après avoir appuyé sur Arrêter, utilisez le bouton Suivant.

4. Appuyez sur le texte à consulter.

#### **Recherche d'enregistrements dans l'application Contacts**

Dans Contacts, vous pouvez utiliser la ligne Rechercher avec le stylet ou utiliser le Navigateur pour rechercher et accéder rapidement à un contact.



#### Pour rechercher un enregistrement dans Contacts avec le Navigateur :

- 1. Dans l'écran de la liste de contacts, inclinez le Navigateur vers la droite pour afficher la ligne de recherche rapide.
- **2**. Inclinez le Navigateur vers le haut ou le bas pour sélectionner la première lettre du nom à rechercher.

La liste défile jusqu'à la première entrée dont le nom commence par cette lettre.

Contacts 🄊	▼ Toutes	
Lime , José	302-555-9512 P	
Mandé , S.F	sfm@sfm.fr	
Martre, Paul	415-555-7775 B	
Moine, Domi domi	nique@examp	
Nguyen, Mai	555-3434 B	
Platrier, Michel	831-555-3792 P	
Santagati, Céline	954-555-7534 D	
Split, Gregory	831-555-7534 B	
Tailleur , David	650-555-3434 B	
Victoire, Alex alex	andre@unfai.fr	
Wischenzein, C <u>hrist</u>	ophe 555-2367 B	l igno do
Rechercher: <b>M</b> A	R 🔷	recherche rapid

3. Inclinez le Navigateur vers la droite pour passer à la lettre suivante.

**4**. La ligne de recherche rapide affiche uniquement les lettres possibles pour cette position. Par exemple, dans l'écran indiqué ici, si vous saisissez *c* dans la première case, seules les lettres *a*, *h* et *o* apparaissent dans la deuxième case.

Si une seule correspondance est possible pour une position particulière, la surbrillance passe à la position suivante.

**5**. Inclinez le Navigateur vers le haut ou le bas pour sélectionner la lettre suivante du nom à rechercher.

La liste défile jusqu'à la première entrée dont le nom commence par ces *deux* lettres. Par exemple, si vous sélectionnez *s*, l'occurrence choisie sera « Saville » ; si vous sélectinnez *se*, le système s'arrêtera sur « Sévigné ». Lorsque la liste est triée par nom de société, la fonction de recherche rapide la fait défiler jusqu'aux entrées correspondant au nom de la société.

- **6**. Répétez les étapes 3 et 4 jusqu'à ce que l'entrée que vous souhaitez apparaisse dans la liste.
- 7. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour mettre en surbrillance l'enregistrement souhaité.
- **8**. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour afficher le contenu de l'enregistrement sélectionné.

**CONSEIL** Si une seule correspondance est possible pour les lettres sélectionnées, le contenu de l'enregistrement s'affiche automatiquement.

Pour rechercher un enregistrement dans Contacts avec le stylet :

1. Dans la liste de contacts, saisissez la première lettre du nom à rechercher.



- 2. La liste défile jusqu'à la première entrée dont le nom commence par cette lettre. Si vous saisissez une autre lettre, elle défile jusqu'à la première entrée commençant par ces *deux* lettres. Par exemple, si vous écrivez *s*, l'occurrence choisie sera « Saville » ; si vous écrivez *se*, le système s'arrêtera sur « Sévigné ». Lorsque la liste est triée par nom de société, la fonction de recherche la fait défiler jusqu'à la première lettre du nom de la société.
- **3**. Appuyez sur l'enregistrement afin d'en visualiser le contenu.

#### Utilisation de la commande Rechercher nº tél.

La commande Rechercher n° tél. fait apparaître l'écran de la liste de contacts. Vous pouvez ajouter à un enregistrement les informations qui s'affichent dans cette liste.

#### Pour utiliser la commande Rechercher nº tél. :

- Affichez l'enregistrement dans lequel vous souhaitez insérer un numéro de téléphone. L'enregistrement peut se trouver dans les applications Calendrier, Tâches, Mémos, SMS ou dans toute autre application qui bénéficie de cette fonction.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- **3**. Sélectionnez Options puis Rechercher n° tél.

4. Commencez à écrire le nom de famille recherché.

La liste défile jusqu'au premier enregistrement commençant par la première lettre saisie. Continuez d'écrire le nom recherché ou, lorsque vous l'apercevez, appuyez dessus.

Rechercher			
Albert, Lisa	650-454-6121 B		
Amarine, Ben	408-772-1900 B		
Beckri, Raymond	510-532-0746 B		
Bertolli, Marcusa	213-422-1363 B		
Bruce, Jeremy	408-459-1279 B		
Bussier, Richard	516-626-1424 B		
Cal, Catherine	650-235-6222 B		
Cartier, Mélaine	212-395-6277 B		
Charpentier, Jean	718-824-1548 B		
Chu, Byron	213-343-9801 B		
Coltier, Sandrine	301-933-6833 B		
Trouver: car (Ajouter) (Annuler) 🜩			

**5**. Appuyez sur Ajouter.

Le nom sélectionné, accompagné des informations qui lui sont associées, est collé dans l'enregistrement choisi lors de la première étape.

### Tri des listes d'enregistrements

Cette fonction existe dans les applications comprenant des écrans de liste : Contacts, Tâches, Notes, Mémo vocal, Mémos et Dépenses. Vous pouvez également trier des photos dans Palm Photos. Pour plus d'informations, reportezvous à la section « Création d'un album » du Chapitre 13.

**REMARQUE** Il est également possible de classer les enregistrements selon des catégories. Voir « Classification des enregistrements » plus haut dans ce chapitre.

#### Pour trier les enregistrements dans Dépenses :

- 1. Ouvrez l'application Dépenses pour afficher l'écran de liste.
- 2. Appuyez sur Afficher.
- 3. Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis sélectionnez une option.
- 4. Appuyez sur Oui.

#### Pour trier des enregistrements des applications Contacts, Notes, Mémo vocal, Tâches et Mémos :

- 1. Ouvrez l'application pour afficher l'écran de liste.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Sélectionnez Options puis Préférences.

4. Procédez de l'une des façons suivantes :

Contacts : appuyez sur le paramètre à utiliser.

**Notes, Mémo vocal, Tâches, Mémos :** appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis sélectionnez une option.

5. Appuyez sur Oui.

Pour trier manuellement la liste Notes, Mémo vocal ou Mémos, appuyez sur la note, le mémo vocal ou le mémo et faites-le glisser pour le déplacer dans la liste.

Pour faire apparaître la liste dans le logiciel Palm Desktop selon l'ordre défini sur l'ordinateur de poche, ouvrez l'application dans le logiciel Palm Desktop et cliquez sur Trier par. Puis sélectionnez Ordre de l'Ordinateur de poche.

### **Notes jointes**

Dans Contacts, Calendrier, Tâches, Palm Photos et Dépenses, vous pouvez associer une note à un enregistrement. Une note peut comprendre jusqu'à plusieurs milliers de caractères. Ainsi, pour un rendez-vous de Calendrier, vous pouvez joindre une note donnant des indications quant au lieu de rendez-vous.

#### Pour joindre une note à un enregistrement :

1. Affichez l'entrée à laquelle vous souhaitez joindre une note.



Pour afficher une entrée, appuyez dessus ou inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur.

- 2. Dans l'application Contacts uniquement : appuyez sur Modifier.
- **3**. Appuyez sur Détails.
- **4**. Appuyez sur Note ou sur le bouton Note  $\square$ .
- 5. Saisissez le texte de la note.
- 6. Appuyez sur Terminé.

Une petite icône représentant une note apparaît à droite de tout élément possédant une note.

15:00	
17:00 • Cours de guitare	
18:00	
Lie will Nouv. Détails Aller à	

Pour consulter ou modifier une note :

■ Appuyez sur l'icône Note **□**.



**CONSEIL** Dans Calendrier, vous pouvez également mettre en surbrillance l'événement qui contient la note, appuyer sur le bouton de sélection du Navigateur pour l'ouvrir, puis appuyer de nouveau sur le bouton de sélection pour la fermer.
#### Pour supprimer une note :

- **1**. Appuyez sur l'icône Note **D**.
- **2**. Appuyez sur Supprimer.
- 3. Appuyez sur Oui.

### **Choix des polices**

De nombreuses applications vous offrent la possibilité de modifier la police afin de rendre le texte plus lisible. Vous pouvez choisir une petite police, une petite police en gras, une grande police ou une grande police en gras dans chaque application qui le permet.

Mémo 🗲 1 sur 5 🕨	Non classé	Mé	mo 🖣 1 sur 5 🕨	Non classé
22/11 Minutes de la réu	inion	11/	22 Minutes de la	î
Brigitte Durand étudier	a le	réu	nion	
programme de gestion en place par les employ	mis es.	Stér	hane Lamertin d	pit
Michelle Boulanger rena son rapport relatives a	lra ux	ges	tion du temps m	s en
ouvertures sur le march de Marseilles, secteur d	ié es	ceu	vre par les empio	<u>yes</u>
quais. (Terminé) (Détails)		Ter	miné) (Détails)	*
Petite police —	Mémo 🖣 1	sur 5 🕨 Non classé	Grande poli	Ce Mémo 🖌 1 sur 5 🕨 Non classé
	22/11 Minu Brigitte	tes de la réunion		11/22 Minutes de la réunion Î
	Durand étu de gestion r en place pai	diera le programme nis r les emploýes.		Brigitte Durand étudiera le programme de gestion mis en place par les employés.
Petite police en gras	Michelle Bo rapport rele ouvertures Marseilles,	ulanger rendra son atives aux sur le marché de secteur des quais.	Grande polic en gras	e Michelle Boulanger rendra son and a son and a son and a son a so
	(Terminé) (D	étails )	0	(Terminé) (Détails)

Pour changer le style de la police :

- **1**. Ouvrez une application.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 3. Sélectionnez Options, puis Police.
- 4. Appuyez sur le style de police à utiliser.

	Choisir police	Appuyez ici pour obtenir
Appuyez ici pour	Police: A A A A	Appuyez ici police en gras Appuyez ici pour obtenir une grande police en gras Appuyez ici pour obtenir une grande police

**5**. Appuyez sur OK.

### **Réception d'alertes**

Vous pouvez recevoir des alertes sur votre ordinateur de poche et en provenance du logiciel Palm Desktop.

**REMARQUE** Vous pouvez accéder à Attention Manager en appuyant sur l'icône Alerte ! de la barre d'état.

#### Réception d'alertes sur votre ordinateur de poche

Lorsque vous utilisez certains paramètres d'application, vous pouvez recevoir des alertes de votre ordinateur de poche pour :

- un rendez-vous défini dans l'application Calendrier ;
- une note créée dans l'application Notes ;
- un mémo vocal créé dans l'application Mémo vocal ;
- une alarme définie dans l'application Horloge ;
- une tâche créée dans l'application Tâches.

Lorsqu'une alerte se produit, votre ordinateur de poche affiche un message de rappel. Si vous appuyez sur Répéter suite à un message d'alerte, l'ordinateur de poche la déclenche de nouveau après cinq minutes. L'écran des rappels affiche les alertes qui demandent à être examinées.



#### Réception d'alertes à partir du logiciel Palm Desktop

Vous pouvez également définir une option de façon à recevoir des alertes d'événement de l'application Calendrier à partir du logiciel Palm Desktop. Cette fonction étant désactivée par défaut, vous devez l'activer à partir du logiciel Palm Desktop. Pour activer une alerte d'événement à partir du logiciel Palm Desktop :

- 1. Double-cliquez sur l'icône du logiciel Palm Desktop.
- 2. Dans le menu Outils, sélectionnez Options, puis Alarmes.
- Sélectionnez l'option de configuration d'alarme Toujours disponible ou Disponible uniquement lorsque logiciel Palm Desktop est en cours d'exécution.
- **4.** (Facultatif) Pour qu'un signal sonore soit émis et qu'un message s'affiche à la réception d'une alarme, cochez la case Notification sonore avec la boîte de dialogue de l'alarme.
- 5. Cliquez sur OK.

### Masquage partiel ou total des enregistrements

Vous pouvez utiliser les Préférences de sécurité pour définir un mot de passe et spécifier si vous souhaitez masquer partiellement ou intégralement vos enregistrements personnels. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Confidentialité des enregistrements » du Chapitre 21.

# Installation et désinstallation d'applications

Cette section explique la procédure d'installation et de désinstallation des applications ou d'autres fichiers de l'ordinateur de poche ou d'une carte d'extension, ainsi que de désinstallation du logiciel Palm Desktop résidant sur l'ordinateur de bureau.

### Installation de fichiers et d'applications supplémentaires

Votre ordinateur de poche est livré avec des applications installées et prêtes à être utilisées. Lors d'une opération HotSync, vous pouvez également installer des applications supplémentaires, telles que des jeux et d'autres logiciels, sur votre ordinateur de poche ou sur une carte insérée dans l'emplacement de carte d'extension. Les jeux ou les applications que vous installez étant stockés dans la mémoire RAM de l'ordinateur de poche, vous pouvez les supprimer à tout moment.

Vous pouvez également installer d'autres fichiers associés à une application sur votre ordinateur de poche, des fichiers audio, des photos ou des documents Microsoft Office par exemple. Les fichiers qui ne sont pas associés à une application sur votre ordinateur de poche peuvent ne pas être installés lors d'une opération HotSync. Les fichiers et les applications sont faciles à installer lors d'une opération HotSync. Vous pouvez installer les types de fichiers suivants :

- fichiers Palm OS<sup>®</sup>, y compris des fichiers .prc et .pdb
- fichier d'image, y compris les fichiers .bmp et .jpg
- fichiers MP3 et Real Audio (carte d'extension requise, vendue séparément)

**REMARQUE** Pour installer certains logiciels, vous devez télécharger des fichiers sur votre ordinateur de bureau à partir d'Internet. Pour plus d'informations, voir le CD-ROM d'installation du logiciel.

- fichiers Microsoft Office, documents Word, Excel et PowerPoint par exemple
- fichiers vidéo Kinoma

De nombreuses applications supplémentaires sont compatibles avec l'ordinateur de poche. Pour en savoir plus sur ces applications, visitez le site Web : www.palm.com/intl.

**REMARQUE** Palm travaille avec des développeurs d'applications supplémentaires tierces pour assurer la compatibilité de ces applications avec votre nouvel ordinateur de poche Palm<sup>™</sup>. Il se peut toutefois que certaines applications tierces n'aient pas fait l'objet d'une mise à niveau pour assurer la compatibilité avec votre ordinateur de poche Palm. Si vous pensez qu'une application supplémentaire empêche le bon fonctionnement de votre ordinateur de poche, contactez le développeur de cette application.

### Installation d'applications et de fichiers sur un ordinateur Windows

L'Installation rapide Palm<sup>™</sup> permet d'installer facilement des applications et des fichiers lors de la prochaine opération HotSync<sup>®</sup>. Vous pouvez même installer des fichiers compatibles directement à partir d'un fichier Zip. Selon le type de fichier, l'Installation rapide Palm détermine si les fichiers doivent être installés sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension.

Vous pouvez utiliser l'une des méthodes suivantes pour installer des applications et des fichiers avec la fonction Installation rapide Palm :

- Faites glisser déplacer les fichiers sur l'icône Installation rapide Palm sur le bureau Windows.
- Faites glisser-déplacer les fichiers dans la fenêtre Installation rapide Palm
- Utilisez les commandes ou boutons de la fenêtre Installation rapide Palm.
- Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur un fichier et envoyez-le vers Installation rapide Palm.

Les procédures suivantes expliquent comment installer des applications et des fichiers en utilisant chacune de ces méthodes.

#### Faites glisser-déplacer les applications ou les fichiers sur l'icône Installation rapide Palm :

- 1. Copiez ou téléchargez les applications ou les fichiers que vous voulez installer sur votre ordinateur.
- **2**. A partir de l'Explorateur Windows ou du Poste de travail, sélectionnez les fichiers ou le dossier à installer.
- **3**. Faites glisser-déplacer les fichiers ou les dossiers sur l'icône Installation rapide Palm sur le Bureau Windows.



La fonction Installation rapide Palm affiche une boîte de dialogue de confirmation indiquant si les fichiers seront installés sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension et vous demandant de choisir le nom d'utilisateur pour lequel les fichiers seront installés.

4. Cliquez sur OK.

Les fichiers sélectionnés sont placés dans la liste des fichiers de l'Ordinateur de poche ou de la carte d'extension, suivant leur extension de fichier.

**5**. Effectuez une opération HotSync pour installer les fichiers. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 20.

**REMARQUE** Les fichiers qui restent dans la liste après une opération HotSync n'ont pas été installés. Vous pouvez rencontrer ce problème si votre ordinateur de poche ne dispose pas d'un espace suffisant pour installer les fichiers ou si le type de fichier n'a pas été reconnu lors de l'opération HotSync. Si les fichiers ne sont pas reconnus, lancez l'application associée sur votre ordinateur de poche et exécutez une nouvelle opération HotSync. Si les fichiers restent dans la liste, ils ne sont pas associés à une application sur votre ordinateur de poche et ne peuvent pas être installés. Les cartes d'extension peuvent également contenir des fichiers qui ne sont pas des fichiers d'applications Palm<sup>™</sup>.

#### Pour transférer des applications ou des fichiers par glisser-déplacer vers la fenêtre Installation rapide Palm :

- 1. Copiez ou téléchargez les applications ou les fichiers que vous voulez installer sur votre ordinateur.
- 2. Double-cliquez sur l'icône Installation rapide Palm du Bureau Windows.



Liste des fichiers de la carte d'extension

Barre d'état

- **3**. A partir de l'Explorateur Windows ou du Poste de travail, sélectionnez les fichiers ou le dossier à installer.
- **4**. Transférez les fichiers ou le dossier par glisser-déplacer vers la liste des fichiers de l'ordinateur de poche ou de la carte d'extension.

Si un symbole Non s'affiche lorsque vous tentez de transférer un fichier par glisser-déplacer vers une liste de fichier, ce fichier n'est pas pris en charge sur cette destination.

La barre d'état indique le nombre de fichiers sélectionnés et leur taille totale. Cependant, étant donné que certains fichiers sont compressés lors de la synchronisation, ils peuvent nécessiter en réalité moins d'espace que ce qu'indique la colonne de taille de fichier ou la barre d'état.

**5**. Effectuez une opération HotSync pour installer les fichiers. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 20.

**REMARQUE** Les fichiers qui restent dans la liste après une opération HotSync n'ont pas été installés. Vous pouvez rencontrer ce problème si votre ordinateur de poche ne dispose pas d'un espace suffisant pour installer les fichiers ou si le type de fichier n'a pas été reconnu lors de l'opération HotSync. Si les fichiers ne sont pas reconnus, lancez l'application associée sur votre ordinateur de poche et exécutez une nouvelle opération HotSync. Si les fichiers restent dans la liste, ils ne sont pas associés à une application sur votre ordinateur de poche et ne peuvent pas être installés. Les cartes d'extension peuvent également contenir des fichiers qui ne sont pas des fichiers d'applications Palm. Pour utiliser les boutons de commande de la fenêtre Installation rapide Palm :

- 1. Copiez ou téléchargez les applications ou les fichiers que vous voulez installer sur votre ordinateur.
- 2. Double-cliquez sur l'icône Installation rapide Palm du Bureau Windows.

	Installation rapide Palm     Share Editors Ale		
	Toher Einin Afrikage Ade           Indimateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration Hollync           Stat         Table 17 yee           Indimateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration Hollync           Indimateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration Hollync           Indimateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration Hollync           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration Hollync           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration           Indiateur de pocher 132 Mol be somme domine ociration	Ubistour: FR	Liste déroulante Utilisateur
	Caste diversion : 14:1 Mc disposible digate denier operation HcRync       One Table Type       State diversion : 14:1 Mc disposible digate denier operation HcRync       State diversion : 23:3 Mcs. Image: PE6       Olific Classific Times: 40 Mis Mc Wrone model into Stream-Research Times: 19:0 Mc Mission HcR Into Mission HcR Into Mis	Infor supplementaires Aucure nio supplementaire you cet illine	
Bouton Ajouter		Cacher les gétais	— Barre d'état

- **3**. Dans la liste déroulante Utilisateur, sélectionnez le nom correspondant à votre ordinateur de poche.
- **4**. Cliquez sur Ajouter.

**CONSEIL** Pour installer un dossier, ouvrez le menu Fichier et sélectionnez Ajouter un dossier.

5. Sélectionnez les applications ou les fichiers que vous souhaitez installer.

Si les applications ou les fichiers n'apparaissent pas dans le dossier par défaut, ouvrez le dossier contenant les applications ou les fichiers à installer.

- 6. Cliquez sur OK.
- 7. Si vous devez modifier la destination de l'application à installer, transférez les fichiers par glisser-déplacer pour déplacer les applications entre la liste des fichiers de l'ordinateur de poche et la liste des fichiers de la carte d'extension.

La barre d'état indique le nombre de fichiers sélectionnés et leur taille totale. Cependant, étant donné que certains fichiers sont compressés lors de la synchronisation, ils peuvent nécessiter en réalité moins d'espace que ce qu'indique la colonne de taille de fichier ou la barre d'état. **8**. Effectuez une opération HotSync pour installer la ou les applications sélectionnées. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 20.

**REMARQUE** Les fichiers qui restent dans la liste après une opération HotSync n'ont pas été installés. Vous pouvez rencontrer ce problème si votre ordinateur de poche ne dispose pas d'un espace suffisant pour installer les fichiers ou si le type de fichier n'a pas été reconnu lors de l'opération HotSync. Si les fichiers ne sont pas reconnus, lancez l'application associée sur votre ordinateur de poche et exécutez une nouvelle opération HotSync. Si les fichiers restent dans la liste, ils ne sont pas associés à une application sur votre ordinateur de poche et ne peuvent pas être installés. Les cartes d'extension peuvent également contenir des fichiers qui ne sont pas des fichiers d'applications Palm.

#### Pour utiliser le menu déroulant afin d'envoyer le fichier vers Installation rapide Palm :

- 1. Copiez ou téléchargez les applications ou les fichiers que vous voulez installer sur votre ordinateur.
- **2**. A partir de l'Explorateur Windows ou du Poste de travail, faites un clic droit sur les fichiers ou le dossier à installer.
- 3. Sélectionnez Envoyer vers puis Installation rapide Palm.

La fonction Installation rapide Palm affiche une boîte de dialogue de confirmation indiquant si les fichiers seront installés sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension.

4. Cliquez sur OK.

Les fichiers sélectionnés sont placés dans la liste des fichiers de l'ordinateur de poche ou de la carte d'extension, suivant leur extension de fichier.

**5**. Effectuez une opération HotSync pour installer les fichiers. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 20.

Les fichiers non reconnus ne sont pas installés.

# Conseils pour l'Installation rapide Palm

Les conseils suivants peuvent vous permettre d'utiliser la fonction Installation rapide Palm plus efficacement :

- Les fichiers audio sont automatiquement placés dans la liste des fichiers de la carte d'extension. Si vous tentez de placer des fichiers audio dans la liste de l'ordinateur de poche, un symbole Non s'affiche.
- Par défaut, les fichiers vidéo Kinoma sont placés dans la liste des fichiers de la carte d'extension. Si vous préférez stocker ces fichiers sur votre ordinateur de poche, vous pouvez les déplacer vers la liste des fichiers de l'ordinateur de poche.
- Lorsque vous transférez un dossier par glisser-déplacer, la fonction Installation rapide Palm ne traite que les fichiers du premier niveau de sous-dossier ; elle ignore les dossiers contenus dans les sous-dossiers.
- Pour installer des fichiers à un autre emplacement, lancez l'Installation rapide Palm et déplacez les fichiers par glisser-déplacer vers une autre liste de fichiers.
- Vous pouvez également accéder à la fenêtre Installation rapide Palm en cliquant sur Installation rapide dans la barre de lancement du logiciel Palm Desktop.

## Installation d'applications et de fichiers sur un Macintosh

L'outil d'installation facilite l'installation des applications et des fichiers lors d'une opération HotSync. Vous pouvez indiquer de façon spécifique si vous souhaitez installer ces fichiers sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension.

#### Pour installer un logiciel supplémentaire sur votre ordinateur de poche à l'aide d'un Macintosh :

- 1. A partir de votre Macintosh, copiez ou téléchargez l'application à installer dans le sous-dossier Add-on du dossier Palm.
- 2. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm<sup>™</sup>.
- **3**. Dans le menu HotSync, sélectionnez Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.

**4**. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom correspondant à votre ordinateur de poche.



5. Cliquez sur Ajouter à la liste.

Add-on Conduit Manager Conduit Manager Conduit Manager Documentation Holiday Files HotSync Manager HotSync Manager Palm Desktop Palm OS <sup>rw</sup> Updates Falm Setup Assistant Conduct Inselbeld	Graffiti.prc     HARDBALLPRC     MINEHUNT.PRC     PUZZLE.PRC		Avec Mac OS >
Aller à : Ajouter aux favoris	Annuler	Ajouter	

Si le fichier que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste de la boîte de dialogue, accédez au dossier dans lequel vous l'avez copié. La plupart des fichiers d'application de l'ordinateur de poche portent l'extension PRC ou PDB.

- 6. Sélectionnez les applications que vous souhaitez installer.
- **7.** Cliquez sur Ajouter pour ajouter l'application sélectionnée à la liste Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.

**CONSEIL** Vous avez également la possibilité de faire glisser des fichiers ou des dossiers dans la liste de la boîte de dialogue Installer des fichiers sur l'ordinateur de poche. Les fichiers sont copiés dans le dossier des fichiers à installer.

**8**. Si vous devez modifier la destination de l'application que vous installez, cliquez sur Modifier la destination dans la fenêtre Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche, puis utilisez les flèches pour déplacer les applications de votre ordinateur de poche vers une carte d'extension ou l'inverse.

Ordinateur de poche	Carte SD (SecureDigital)	
	HARDBALL.PRC	Avec Mac OS >
0	ОК	

9. Cliquez sur OK pour fermer la fenêtre Modifier la destination.

10. Fermez la fenêtre Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.

**11**. Effectuez une opération HotSync pour installer la ou les applications sélectionnées sur votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 20.

**REMARQUE** Les fichiers qui restent dans la liste après une opération HotSync n'ont pas été installés. Cela peut se produire si le type de fichier n'a pas été reconnu lors de l'opération HotSync. Les cartes d'extension peuvent contenir des applications qui utilisent des fichiers autres que les fichiers d'application Palm. Pour que l'ordinateur de poche reconnaisse ces fichiers, vous devez lancer l'application au moins une fois.

### Désinstallation d'applications

Si vous venez à manquer d'espace mémoire ou si vous décidez qu'une application est devenue inutile, vous pouvez désinstaller des applications de l'ordinateur de poche ou d'une carte d'extension. Sur votre ordinateur de poche, vous ne pouvez toutefois désinstaller que les applications supplémentaires, les correctifs et les extensions installées ; les applications qui résident dans la partie ROM de l'ordinateur de poche ne peuvent pas être supprimées.

#### Pour désinstaller une application supplémentaire :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 3. Sélectionnez Supprimer dans le menu App.
- Appuyez sur la liste de sélection Supprimer de et sélectionnez Ordi. de poche ou Carte. Pour supprimer des applications d'une carte, celle-ci doit être insérée dans l'emplacement de carte d'extension.

5. Appuyez sur l'application à désinstaller.



- **6**. Appuyez sur Supprimer.
- 7. Appuyez sur Oui.
- 8. Appuyez sur Terminé.

### Désinstallation du logiciel Palm<sup>™</sup> Desktop

Si vous ne souhaitez plus utiliser le logiciel Palm Desktop, vous pouvez le désinstaller de votre ordinateur de bureau.

Ce processus supprime uniquement les fichiers de l'application. Les données de votre dossier Utilisateurs restent intactes.

**IMPORTANT** Si vous supprimez le logiciel Palm Desktop, vous supprimez également le logiciel de synchronisation HotSync Manager et ne pouvez plus effectuer de synchronisation avec votre ordinateur de bureau. Si vous souhaitez synchroniser des données avec un autre gestionnaire d'informations personnelles (PIM), vous devez installer Palm Desktop.

**REMARQUE** Il se peut que vous ayez à adapter les étapes présentées ici à la version du système d'exploitation de votre ordinateur de bureau.

#### Pour désinstaller le logiciel Palm Desktop d'un ordinateur de bureau Windows :

- 1. Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez Paramètres, puis cliquez sur Panneau de configuration.
- 2. Double-cliquez sur l'icône Ajout/Suppression de programmes.
- 3. Cliquez sur le bouton Modifier ou supprimer des programmes.
- 4. Sélectionnez le logiciel Palm Desktop.

5. Cliquez sur Modifier/Supprimer.

Ce processus supprime uniquement les fichiers de l'application. Les données de votre dossier Utilisateurs restent intactes.

- 6. Cliquez sur Oui dans la boîte de dialogue de confirmation de la suppression.
- 7. Cliquez sur OK.
- 8. Cliquez sur Fermer.

#### Pour désinstaller le logiciel Palm Desktop d'un ordinateur de bureau Macintosh :

- 1. Insérez le CD-ROM d'installation du logiciel dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur de bureau.
- 2. Double-cliquez sur l'icône CD-ROM d'installation du logiciel située sur le Bureau.
- **3**. Double-cliquez sur l'icône du programme d'installation de logiciel Palm Desktop.
- 4. Dans l'écran Installation standard, choisissez Désinstaller dans le menu déroulant.
- 5. Sélectionnez le logiciel que vous souhaitez désinstaller.
- 6. Cliquez sur Désinstaller.
- 7. Sélectionnez le dossier contenant les fichiers du logiciel Palm Desktop.
- 8. Cliquez sur Supprimer.
- 9. Redémarrez votre ordinateur de bureau.

# Utilisation de l'application Calendrier



L'application Calendrier permet de planifier rapidement et facilement des rendez-vous ou toute autre activité associée à une heure et une date particulières. Vous pouvez joindre des notes aux enregistrements de Calendrier (appelés événements) et définir des alarmes pour vous les rappeler.

**REMARQUE** Certaines tâches sont communes à plusieurs applications de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 4, « Utilisation des applications ».

Pour ouvrir le Calendrier :

 Appuyez sur le bouton de l'application Calendrier situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche. Par défaut, l'application s'ouvre en vue Agenda.



Bouton de l'application Calendrier

**CONSEIL** Pour faire défiler les vues quotidienne, hebdomadaire, mensuelle et agenda, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton de l'application Calendrier.

# Utilisation de la vue Agenda

La vue Agenda indique les rendez-vous et événements de la journée, affiche les tâches dans un écran et vous permet également d'afficher les messages de votre programme de messagerie électronique.

#### Pour afficher la vue Agenda :

Appuyez sur le bouton Vue Agenda.



### Définition des options d'affichage de la vue Agenda

Vous pouvez personnaliser la présentation de la vue Agenda à l'aide de la boîte de dialogue Options d'affichage. Pour définir les heures de début et de fin pour les écrans du calendrier, reportez-vous à « Menu Options/Préférences » plus loin dans ce chapitre.

Vue par défaut	Choisissez dans la liste de sélection la vue qui doit s'afficher lors de l'ouverture de Calendrier.
Afficher tâches à échéance	Affiche les tâches parvenues à échéance aujourd'hui et celles dont l'échéance est dépassée.
Afficher les e-mails	Affiche le nombre de messages e-mails lus et non lus.
Image d'arrière-plan	Affiche une image d'arrière-plan dans la vue Agenda.

# Utilisation de la vue quotienne

La vue quotidienne indique tous les événements prévus pour une journée entière. Elle constitue la zone de travail de Calendrier, c'est-à-dire l'endroit où vous planifiez et supprimez des événements et là où vous définissez des alarmes.

#### Pour afficher la vue quotidienne :

■ Appuyez sur le bouton Vue quotidienne.

11 mai 06	Appuyez ici pour voir le jour précédent ou le jour suivant Appuyez ici pour sélectionner une catégorie à afficher dans la liste de sélection
8:00 ● Sortir le chien 9:00 ● RDV dentiste 10:00 11:00 12:00 ● Déjeuner 13:30 14:00 ■ Réunion marketing 14:00 ■ Réunion marketing	Appuyez ici pour afficher la boîte de dialogue Evénement détaillé concernant un événement répété Appuyez ici pour afficher la boîte de dialogue Evénement détaillé concernant l'alarme Appuyez ici pour afficher la note
15:00 16:00 17:00 ∴	Cercle de couleur dans la colonne de catégorie. La couleur indique à quelle catégorie l'événement appartient.

Bouton Vue quotidienne

## Définition des options d'affichage de la vue quotidienne

Vous pouvez personnaliser la présentation de la vue quotidienne à l'aide de la boîte de dialogue Options d'affichage. Pour définir les heures de début et de fin pour les écrans du calendrier, reportez-vous à « Menu Options/Préférences » plus loin dans ce chapitre.

Optio	ns d'affic	hage 🚯
☑ Afficher liste des catég. Vue par défaut: → Agenda		
Agenda	Jour	Mois
Øgenda Jour 1903 Ø Barres temporelles Ø Comprimer vue quotidienne Ø Afficher colonne de cat.		
Oui Annuler		

Afficher liste des catég.	Par défaut, la liste des catégories n'apparaît pas en haut de l'écran. Pour afficher la liste de sélection, vous devez cocher cette case.
Vue par défaut	Choisissez dans la liste de sélection la vue qui doit s'afficher lors de l'ouverture de Calendrier.

Barres temporelles	Active les barres temporelles de la vue quotidienne. Les barres indiquent la durée d'un événement et mettent en évidence les conflits d'événements.
Afficher colonne de cat.	Affiche le cercle de couleur entre l'heure et l'événement. La couleur indique sous quelle catégorie l'événement a été classé.

### Planification d'un événement

Lorsque vous planifiez un événement, sa description apparaît sur la ligne d'horaire et sa durée est automatiquement d'une heure.

#### Pour planifier un événement à la date du jour :

1. Appuyez sur la ligne d'horaire correspondant au début de l'événement ou appuyez sur Nouv.



- **2**. Saisissez une description de l'événement. Vous pouvez entrer 255 caractères au maximum.
- **3.** Si l'événement dure une heure, passez directement à l'étape 5. Dans le cas contraire (durée plus courte ou plus longue), appuyez sur l'heure de l'événement afin d'ouvrir la boîte de dialogue Choix heure.

**CONSEIL** Vous pouvez également utiliser la zone de saisie Graffiti<sup>®</sup> 2 pour ouvrir la boîte de dialogue Choix heure. Vérifiez qu'aucun événement n'est sélectionné puis dans la partie réservée aux chiffres dans la zone de saisie Graffiti<sup>®</sup> 2, entrez un chiffre correspondant à l'heure de début de l'événement.

- 4. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur une valeur des colonnes horaires situées à droite de la boîte de dialogue Choix heure pour fixer l'heure de début, puis appuyez sur la case Heure de fin et appuyez de nouveau sur les colonnes horaires pour fixer l'heure de fin.
  - Appuyez sur Tte la jrnée pour insérer automatiquement l'heure de début et l'heure de fin de l'événement, comme indiqué dans vos préférences de Calendrier.



- 5. Appuyez sur OK.
- **6**. Appuyez sur une zone vierge de l'écran pour désélectionner l'événement. La ligne verticale apparaissant à côté de l'heure indique la durée de l'événement.

Si deux ou plusieurs événements ont les mêmes heures de début et de fin, l'heure n'apparaît qu'une fois.

**REMARQUE** Vous pouvez planifier des événements qui dépassent minuit de sorte qu'ils apparaissent dans la liste d'événements pendant deux jours. Le programme crée automatiquement un événement dépassant minuit lorsque l'heure de fin est antérieure à l'heure de début. Un événement dépassant minuit ne peut pas avoir une durée supérieure à 24 heures.

#### Pour planifier un événement pour un autre jour :

- 1. Sélectionnez la date de l'événement en procédant selon l'une des méthodes ci-dessous :
  - Appuyez sur le jour de la semaine de votre choix dans la barre des dates située en haut de l'écran. Si nécessaire, appuyez sur les flèches de défilement pour passer à la semaine précédente ou suivante.

Semaine précédente	Semaine suivante
15 mai 06       ▲ L M M J V S D ▶         8:00       9:00         10:00       10:00         11:00       12:00         14:00       15:00         16:00       17:00	Appuyez sur un jour de la semaine en cours pour le sélectionner
17:00 18:00	



 Inclinez le Navigateur vers la droite ou la gauche pour passer au jour suivant ou précédent.



- Inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour faire défiler les événements du jour en cours.
- Appuyez sur le bouton Aller à en bas de l'écran pour ouvrir la boîte de dialogue Aller à la date. Sélectionnez une date en appuyant sur une année, sur un mois et sur un jour de l'Agenda.





**2**. Une fois la date définie, suivez la procédure indiquée pour planifier un événement à la date du jour.

#### Pour planifier un événement sans heure :

- 1. Sélectionnez la date de l'événement.
- 2. Appuyez sur Nouv.
- **3.** Appuyez sur Sans heure, de façon à ce qu'aucune heure de début, ni aucune heure de fin ne soit définie pour le nouvel événement.

**CONSEIL** Vous pouvez également créer un événement sans heure en saisissant du texte dans l'espace de saisie Graffiti 2, après vous être préalablement assuré qu'aucun autre événement n'était sélectionné.

4. Saisissez une description de l'événement.

Nouvel	14 avr 06 🛛 🕻 🖢 MM J V S D 🕨
événement —	🚺 o Inviter Myriam à dîner
sans heure	8:00
	9:00
	10:00
	11:00
	12:00
	13:00
	14:00
	15:00
	16:00
	17:00
	i≟ • ··· iiii(Nouv.)Détails)(Aller à)

**5.** Pour désélectionner l'événement sans heure, appuyez sur une zone vierge de l'écran.

Si vous créez un événement et que vous décidez ultérieurement qu'il ne doit comporter ni heure de début ni heure de fin, vous pouvez facilement le transformer en événement sans heure. Appuyez sur l'heure de l'événement dans l'écran Calendrier, puis sur Sans heure et, enfin, sur OK.

**CONSEIL** Pour joindre une note à une entrée et utiliser les notes jointes, reportez-vous à « Notes jointes » dans le Chapitre 4.

## Planification d'événements répétés ou continus

La fonction Répéter permet de planifier des événements qui ont lieu à intervalles réguliers ou dont la durée s'étend sur plusieurs jours consécutifs.

#### Pour planifier un événement répété ou continu :

- 1. Sélectionnez l'événement.
- 2. Appuyez sur Détails.
- **3**. Appuyez sur la zone Répéter pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier répétition.

4. Appuyez sur Jour, Semaine, Mois ou Année pour définir la fréquence de l'événement.

Pour un événement continu, appuyez sur Jour.

**5**. Sur la ligne Tous les, saisissez le nombre correspondant à la fréquence à laquelle vous souhaitez que l'événement se reproduise.

Par exemple, si vous sélectionnez Mois et que vous saisissez le chiffre 2, l'événement se produit tous les deux mois.

- 6. Si vous souhaitez préciser la date de fin de l'événement répété ou continu, appuyez sur la liste de sélection Fin, puis sur Choisir date. Utilisez le sélecteur de date pour sélectionner la date de fin.
- 7. Appuyez sur OK.

Une fois que vous avez défini un événement répété ou continu, l'icône **D** de répétition apparaît à l'extrême droite de l'événement.

#### Pour supprimer un événement répété :

- 1. Sélectionnez l'enregistrement à supprimer.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Sélectionnez Supprimer évé. dans le menu Enreg.
- 4. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur Actuel pour supprimer uniquement l'occurrence actuelle de l'événement.
  - Appuyez sur Futurs pour supprimer l'occurrence actuelle et toutes les occurrences futures de l'événement et pour modifier la date de fin de l'événement répété, qui prend la valeur de la dernière date affichée.
  - Appuyez sur Tous pour supprimer toutes les occurrences de l'événement répété.
- 5. Appuyez sur OK.

### Définition d'une alarme pour un événement

Le paramètre Alarme permet de définir une alarme pour des événements de Calendrier. Lorsque vous définissez une alarme, l'icône 🛱 apparaît à l'extrême droite de l'événement concerné. Lorsque l'alarme retentit, un message de rappel apparaît également à l'écran.

#### Pour définir une alarme pour un événement :

- 1. Sélectionnez l'événement auquel vous souhaitez affecter une alarme.
- 2. Appuyez sur Détails.
- 3. Appuyez sur la case à cocher Alarme pour la sélectionner.

Le paramètre par défaut, 5 minutes, apparaît.

- 4. Appuyez sur la liste de sélection pour sélectionner mn, heures ou jours.
- **5**. Sélectionnez la valeur 5, puis remplacez-la par un nombre de 0 à 99 (inclus) pour définir la valeur à associer à l'unité de temps choisie.

Evénement détaillé 🚯	
Heure: 9:00 - 10:00	
Date: ven 14/4/06	Saisissez la valeur de
Alarme: 🗹 👖 🗧 🔻 mn	l'unité de temps ici
Emplacement:	Appuvez ici pour choisir
Catégorie: 🔻 Non classé	l'unité de temps
Répéter: 🔻 Sans	-
Personnel: 🗌	
Oui) (Annuler) (Supprimer) 🕞	

- 6. Appuyez sur OK.
- **7.** Lorsque le message de rappel s'affiche à l'écran, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur OK pour faire disparaître définitivement le rappel et revenir à l'écran précédent.
  - Appuyez sur Répéter pour faire disparaître temporairement le rappel et revenir à l'écran précédent. Un indicateur d'attention clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran pour que vous n'oubliiez pas l'alarme en instance et le message de rappel réapparaîtra cinq minutes plus tard.
  - Appuyez sur Aller à pour ouvrir le Calendrier. L'application Calendrier apparaît et affiche l'événement associé à l'alarme.

**Alarme des événements sans heure :** vous pouvez définir une alarme silencieuse pour un événement sans heure. Dans ce cas, l'alarme se déclenche dans le délai indiqué (en minutes, en heures ou en jours) avant le début de la journée (minuit) de l'événement. Lorsque l'alarme se déclenche, la liste des rappels affiche le message d'alarme jusqu'à ce que vous l'effaciez. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réception d'alertes » du Chapitre 4.

Par exemple, imaginons que vous définissez une alarme pour un événement sans heure qui a lieu le 4 février. Si l'alarme est définie pour 5 minutes, le message de rappel s'affiche à 23:55 le 3 février. Le rappel reste dans la liste jusqu'à ce que vous allumiez votre ordinateur de poche et que vous fassiez disparaître le message.

### Définition d'un emplacement pour l'événement

L'emplacement des événements peut apparaître dans la vue quotidienne et dans la vue Evénement détaillé.

#### Pour ajouter un emplacement :

- 1. Sélectionnez un événement.
- 2. Appuyez sur Détails.

- 3. Appuyez sur Emplacement et entrez un emplacement.
- 4. Appuyez sur OK.

Dans la vue quotidienne, l'emplacement apparaît entre parenthèses, à la suite de la description de l'événement.

### Modification de votre emploi du temps

L'ordinateur de poche vous permet de modifier très facilement votre emploi du temps.

#### Pour modifier votre emploi du temps :

- 1. Sélectionnez l'événement concerné.
- 2. Appuyez sur Détails.
- **3**. Pour modifier l'heure, appuyez dans la case Heure puis sélectionnez une autre heure.
- **4**. Pour modifier la date, appuyez dans la case Date puis sélectionnez une autre date.
- **5**. Appuyez sur OK.

### Utilisation des catégories

Les catégories permettent de regrouper des événements similaires afin de les afficher séparément. Les codes couleur utilisés dans Calendrier permettent d'identifier facilement les différentes catégories d'événements lorsque tous les événements sont affichés. Pour plus d'informations sur les catégories, reportez-vous à « Classification des enregistrements » dans le Chapitre 4.

#### Pour classer un événement :

- 1. Sélectionnez l'événement que vous souhaitez classer.
- **2**. Appuyez sur Détails.
- 3. Appuyez sur la liste Catégorie et sélectionnez une catégorie.
- **4**. Appuyez sur OK.

#### Pour modifier une catégorie ou en créer une nouvelle :

- 1. Sélectionnez l'événement que vous souhaitez classer.
- 2. Appuyez sur Détails.
- 3. Appuyez sur la liste Catégorie et sélectionnez Modifier les cat.

- 4. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Pour modifier une catégorie, sélectionnez la catégorie voulue et appuyez sur Modifier.
  - Pour créer une nouvelle catégorie, appuyez sur Nouvelle.

La boîte de dialogue Modifier la catégorie s'ouvre.

Modifier la catégorie			
Entrez un nouveau nom de catégorie:			
Sélectionner une couleur:			
Oui Annuler			

- 5. Entrez un nouveau nom et sélectionnez une couleur.
- 6. Appuyez sur OK.

# Utilisation de la vue hebdomadaire

La vue hebdomadaire représente tous les événements prévus dans une semaine complète.

#### Pour afficher la vue hebdomadaire :

- 1. Appuyez sur le bouton Vue hebdomadaire.
- 2. Appuyez sur les commandes de navigation pour avancer ou reculer d'une semaine, ou appuyez sur une colonne pour afficher les détails d'un événement.

La vue hebdomadaire affiche également les événements sans heure, ainsi que ceux ultérieurs et antérieurs à la plage horaire indiquée. Les événements continus s'affichent en vert avec l'icône de répétition **D**.



3. Appuyez sur un événement pour afficher sa description.



Bouton Vue hebdomadaire

Gardez à l'esprit les points suivants :

- Appuyez sur l'un des jours ou sur l'une des dates figurant en haut de la vue hebdomadaire pour passer directement au jour choisi sans sélectionner d'événement.
- Inclinez le Navigateur vers la droite ou la gauche pour passer à la semaine suivante ou précédente.



Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour mettre le texte en surbrillance puis inclinez le Navigateur vers la droite ou vers la gauche pour choisir un jour dans la semaine sélectionnée. Pour accéder à la vue quotidienne du jour en question, appuyez de nouveau sur le bouton de sélection du Navigateur.



# Utilisation de la vue mensuelle

La vue mensuelle indique les jours auxquels des événements ont été planifiés.

2000	5			•	ma	ii 🕨
L	м	м	J	v	s	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 🗖	11	12	1 <u>3</u>	14 🗆
15	16	17 🗖	18	19 🗆	20	21 🗆
22 🗆	23 🗆	24	25	26	27	28
29	30	31				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
. <u>.</u>		Aller	à)(A	nnée	)	

Bouton Vue mensuelle

Mois précédent/suivant

Le losange figurant sous une date signale un événement sans heure La ligne en pointillés sous la date signale un événement continu La ligne en pointillés sur le côté droit signale la présence d'événements. La couleur signale une catégorie

Vous avez la possibilité de modifier les types d'événements qui apparaissent dans la vue mensuelle. Reportez-vous à la section « Définition des options d'affichage de la vue mensuelle », un peu plus loin dans ce chapitre.

Gardez à l'esprit les points suivants :

- Appuyez sur un jour de la vue mensuelle pour afficher ce jour dans une vue quotidienne.
- Appuyez sur les flèches de défilement situées dans l'angle supérieur droit ou inclinez le Navigateur vers la gauche ou la droite pour avancer ou reculer d'un mois.
- Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour mettre en surbrillance le texte puis inclinez le Navigateur sur la gauche ou la droite pour atteindre un jour spécifique. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour afficher ce jour dans la vue quotidienne.

Appuyez sur l'icône de la zone de saisie 🗟 sur la barre d'état pour masquer la zone de saisie afin de pouvoir visualiser les mois précédents et suivants.

20	Ue										r	nc		
:56	5										▼	T	ou	te
L		N	N		м		J		۷		S	5	I	)
1		2		3		4	ł		5		6		7	
8		9		1	0	1	1		12		13	-	14	4
15		10	5 .	1	7	1	8	-	19	-	20		2	1
22		2	- 			2			20		27		2	
22		2	<b>.</b>		4	<b>۲</b>	2		20		21		20	2
29		30	כ	3	1									
_			_	h	_								-	
			avr								iui			
					1	2	11				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9		5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16		12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23		19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30		26	27	28	29	30		
<del>.</del> т	-			0	ш.,		٦7	<u> </u>		,	<u>۱</u>			

# Définition des options d'affichage de la vue mensuelle

Vous pouvez personnaliser la présentation de la vue mensuelle à l'aide de la boîte de dialogue Options d'affichage. Pour définir les heures de début et de fin pour les écrans du calendrier, reportez-vous à « Menu Options/Préférences » plus loin dans ce chapitre.

Optio ☑ Afficher Vue par déf	ns d'affic liste des aut: ▼ A	<b>hage ()</b> catég. genda			
Agenda	Jour	Mois			
Afficher: ☑ événeme ☑ événeme ☑ évé.rép	ents tem ents sans étés quoi	porisés heure tidiens			
Oui (Annuler)					

Afficher liste des catég.	Par défaut, la liste des catégories n'apparaît pas en haut de l'écran. Pour que la liste de sélection soit affichée, vous devez cocher cette case.
Vue par défaut	Choisissez dans la liste de sélection la vue qui doit s'afficher lors de l'ouverture de Calendrier.
Evénements temporisés	Affiche les événements pour lesquels une plage horaire a été définie.
Evénements sans heure	Affiche les événements pour lesquels aucune plage horaire n'a été définie.
Evé. répétés quotidiens	Affiche les événements qui se répètent chaque jour.

# Utilisation de la vue annuelle

L'écran Vue annuelle vous permet d'afficher plusieurs mois.

#### Pour afficher la vue annuelle :

- Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Dans le menu Options, sélectionnez Vue annuelle.
  - Dans l'écran Vue mensuelle, appuyez sur le bouton Année.

2006		• •
jan	fév	mar
$\begin{smallmatrix}&&&&1\\&2&3&4&5&6&7&8\\&9&10&11&12&13&14&15\\16&17&18&19&20&21&22\\23&24&25&26&27&28&29\\30&31\end{smallmatrix}$	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 910 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
avr	mai	jui
$\begin{smallmatrix}&&&1&2\\&3&4&5&6&7&8&9\\10&11&12&13&14&15&16\\17&18&19&20&21&22&23\\24&25&26&27&28&29&30\end{smallmatrix}$	1 2 3 4 5 6 7 8 910 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
jul	aou	sep
$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	1 2 3 4 5 6 7 8 910111213 14151617181920 21222324252627 28293031	1 2 3 4 5 6 7 8 910 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
	Aller à)	-

# Repérage des conflits d'événements

Dans la mesure où vous pouvez définir des heures de début et de fin précises pour chaque événement, il arrive de planifier des événements qui se chevauchent (un événement peut débuter avant que le précédent ne se termine).

Les conflits d'événements (chevauchement horaire) apparaissent dans la vue hebdomadaire sous la forme de barres se chevauchant. Le premier événement créé s'affiche sous la forme d'une barre grise, et tous les autres événements en conflit s'affichent sous la forme d'une seule barre rouge. La vue quotidienne affiche des crochets se chevauchant à gauche des horaires posant problème.

mai O	6			4 9	Sema	ine 1	9 🕨		12 mai 06	_ <b>4</b> [	MN	IJ	V S	D	
8:00 10:00 12:00 14:00 16:00 18:00	L 8	M 9	M 10	J 11	v • 12	5 13	D 14	– Conflit ——— d'événements	● Pisci 8:00 Sort 9:00 Réu 10:00 Réu 11:00 Prer 11:30 12:00 13:00 14:00 15:00	ne ir le ch nion av ndre le ouv.)([	nien /ec Pa dossio	scal er >	(avie) Iller à	, , )	

# Transmission des événements par infrarouge

Vous pouvez partager vos calendriers avec les membres de votre famille ou des collègues de travail en transmettant les événements et les catégories par infrarouge. Pour plus d'informations sur la transmission par infrarouge, reportez-vous à « Transmission de données par infrarouge » dans le Chapitre 3.

#### Pour transmettre un événement par infrarouge :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗎 .
- 2. Sélectionnez Transmettre evé.

#### Pour transmettre une catégorie d'enregistrements par infrarouge :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗎 .
- 2. Sélectionnez Transmettre catégorie.
- 3. La boîte de dialogue Transmettre la catégorie s'ouvre.
- 4. Appuyez sur la liste Catégorie puis sélectionnez une catégorie.
- **5.** Appuyez sur la liste de sélection Transmettre des événements pour, puis sélectionnez une date ou une plage de dates.

Vous pouvez sélectionner une des plages de dates de la liste ou créer votre propre plage en sélectionnant Période.

Si vous sélectionnez Période, la boîte de dialogue Période s'ouvre ; vous pouvez choisir une période de début et de fin à l'aide de la boîte de dialogue Choix date.

**6**. Appuyez sur Transmettre.

#### Pour recevoir une catégorie d'enregistrements par infrarouge :

- Effectuez une des opérations suivantes dans la boîte de dialogue Recevoir une catégorie :
  - Appuyez sur Ajouter pour ajouter une nouvelle catégorie ou ajouter des événements à la catégorie en cours portant le même nom.
  - Appuyez sur Remplacer pour supprimer les événements de la catégorie en cours et les remplacer par les événements transmis par infrarouge.
  - Appuyez sur la liste Catégorie puis sélectionnez la catégorie à laquelle les événements doivent être ajoutés. Puis appuyez sur Ajouter.

# Affichage des anniversaires

Si vous avez défini un anniversaire dans Contacts, il s'affiche avec les événements sans heure. Pour plus d'informations sur la définition d'un anniversaire dans Contacts, reportez-vous à « Création d'un contact » dans le Chapitre 7.

#### Pour afficher un anniversaire :

Appuyez sur la liste des événements.

La boîte de dialogue Date d'anniversaire apparaît avec ses paramètres.

# Utilisation des menus de Calendrier

Vous trouverez dans cette section les fonctionnalités de l'application Calendrier qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel. Pour plus d'informations concernant la sélection des commandes de menus, reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du Chapitre 4.

# Menu Enreg.

Purger	Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez sélectionner les événements anciens que vous voulez purger de votre ordinateur de poche et indiquer si vous souhaitez archiver les événements purgés sur votre ordinateur de bureau.
Envoyer événement	Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir la façon d'envoyer l'événement sélectionné vers un autre appareil. Les options disponibles dépendent des logiciels installés sur votre ordinateur de poche.

# Menu Options/Préférences

Ouvre la boîte de dialogue Préférences dans laquelle vous pouvez personnaliser l'affichage des heures et les réglages de l'alarme par défaut dans Calendrier.

Heure de début/de fin	Définissent les heures de début et de fin des écrans de Calendrier. Si le créneau horaire sélectionné ne tient pas sur un écran, vous pouvez appuyer sur les flèches \$ pour faire défiler l'affichage vers le haut ou vers le bas.
Alarme réglée	Définit automatiquement une alarme pour chaque nouvel événement. L'alarme (sans signal sonore) des événements sans heure se déclenche un certain nombre de minutes, de jours ou d'heures avant le début (minuit) du jour associé à l'événement.
Son d'alarme	Permet de définir la tonalité de l'alarme.
Rappel	Définit combien de fois l'alarme se déclenche après l'occurrence initiale. Vous avez le choix entre 1 fois, 2 fois, 3 fois, 5 fois et 10 fois.
Emission toutes les	Permet de définir la fréquence des sons émis par l'alarme. Vous avez le choix entre minutes, 5 mn, 10 mn et 30 mn.

# Utilisation de l'application Info carte



L'application Info carte permet de passer en revue des informations d'ordre général concernant la carte d'extension. Vous pouvez ainsi prendre connaissance du contenu de la carte, la renommer et la formater.

# Consultation des informations sur une carte

Vous pouvez consulter le nom, le type et l'espace disque disponible de la carte ainsi qu'un résumé de son contenu.

#### Pour consulter les informations d'une carte :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Info carte 🐠.



# Changement de nom d'une carte

Vous pouvez affecter un nom à chaque carte d'extension apparaissant dans la liste de sélection Catégorie et dans d'autres listes.

#### Pour renommer une carte :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏠 .
- 2. Appuyez sur l'icône Info carte 🐠.
- 3. Appuyez sur l'icône Menu 🗎 .
- 4. Sélectionnez Renommer la carte dans le menu Carte.
- **5**. Entrez le nouveau nom de la carte.
- 6. Appuyez sur Renommer.

# Formatage d'une carte

Le formatage d'une carte détruit toutes ses données et la prépare à accepter de nouvelles applications et données.

#### Pour formater une carte :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Info carte 🧶.
- 3. Appuyez sur l'icône Menu 🔳 .
- 4. Sélectionnez Formater la carte dans le menu Carte.
- 5. Appuyez sur OK.

# Gestion des cartes d'extension

- Lors de l'écriture de données sur une carte d'extension, attendez que l'ordinateur de poche termine l'opération avant de retirer la carte de l'emplacement. Vous éviterez ainsi de corrompre les données ou de détériorer accidentellement la carte d'extension.
- Vous pouvez installer des applications sur une carte d'extension après avoir effectué une opération HotSync<sup>®</sup>. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation de fichiers et d'applications supplémentaires » du Chapitre 4. Pour des performances optimales, nous vous recommandons de ne pas installer plus de 50 applications sur une seule carte d'extension.
- Vous économiserez la batterie si les tâches de lecture et d'enregistrement d'informations sont effectuées sur l'ordinateur de poche au lieu de la carte d'extension. Si votre ordinateur de poche dispose d'un espace de stockage suffisant, copiez les informations sur celui-ci.

**REMARQUE** Vous devez impérativement enregistrer et utiliser vos fichiers MP3<sup>™</sup> sur une carte d'extension.

 Lorsque le niveau de la batterie de votre ordinateur de poche est très faible, l'accès à la carte d'extension peut être désactivé pour protéger vos données. Si c'est le cas, rechargez l'ordinateur de poche dès que possible.

# Utilisation de l'aide de l'application Info carte

L'aide de l'application Info carte contient des explications concernant les fonctions de cette application.

### Pour accéder à l'aide de l'application Info carte :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏠 .
- 2. Appuyez sur l'icône Info carte 📣.
- **3**. Appuyez sur l'icône Menu **a**.
- 4. Sélectionnez Aide dans le menu Carte.
# **Utilisation de l'application Contacts**



L'application Contacts permet de stocker des noms, des adresses, des numéros de téléphone, ainsi que d'autres informations sur vos contacts personnels ou professionnels.

**REMARQUE** Certaines tâches sont communes aux différentes applications de votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 4, « Utilisation des applications ».

#### Pour ouvrir l'application Contacts :

 Appuyez sur le bouton de l'application Contacts situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche. L'application s'ouvre et la liste de tous vos enregistrements s'affiche.



**Bouton Contacts** 

**CONSEIL** Pour faire défiler les différentes catégories contenant des enregistrements, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton de l'application Contacts. Appuyez sur le bouton de l'application et maintenez-le enfoncé pour transmettre votre carte de visite à un autre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Création d'une carte de visite » plus loin dans ce chapitre.

# Création d'un contact

Vous pouvez créer des contacts sur votre ordinateur de poche ou vous pouvez utiliser le logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop pour créer des contacts sur votre ordinateur de bureau et les transférer sur votre ordinateur de poche lors de la prochaine opération HotSync<sup>®</sup>.

#### Pour créer un contact :

- 1. Appuyez sur le bouton Contacts 🗐 situé sur l'avant de votre ordinateur de poche afin d'afficher la liste Contacts.
- 2. Appuyez sur Nouv.



**3**. Appuyez sur chacun des champs pour lesquels vous disposez d'informations, puis saisissez-les. Les fonctions décrites dans le tableau suivant simplifient et organisent les entrées de Contacts.

**CONSEIL** Appuyez sur les flèches de défilement  $\Rightarrow$  pour vous déplacer vers la page d'informations suivante. Pour plus d'informations sur les champs personnalisés qui apparaissent au bas de l'écran Contacts, reportez-vous à la section « Menus Options » plus loin dans ce chapitre.

Nom de champ	Fonction
Tous les champs, excepté les champs numériques et d'adresse de messagerie	L'ordinateur de poche met automatiquement en majuscule la première lettre de chaque champ. Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'utiliser le tracé de majuscule Graffiti <sup>®</sup> 2 pour mettre en majuscule la première lettre du nom.
Fonction, Société, Ville et Département	Un libellé apparaît dès qu'il existe une correspondance avec une entrée de la liste des contacts. A mesure que vous saisissez d'autres lettres, le libellé proposé se précise. Supposons, par exemple, que les noms de ville Rennes et Reims apparaissent déjà dans la liste des contacts. Lorsque vous saisissez <i>R</i> , Reims apparaît et reste affiché lorsque vous saisissez <i>e</i> , puis lorsque vous saisissez <i>n</i> , Rennes remplace Reims. Dès que le libellé de votre choix apparaît, appuyez sur le champ suivant pour le valider.
Adresse	Vous pouvez saisir trois adresses au maximum. Chaque adresse contient cinq champs : Adresse, Ville, Département, Code postal et Pays. Vous pouvez désigner une adresse comme une adresse de bureau (B), de domicile (D) ou autre (A). Par défaut, l'application Contacts entre la première adresse comme une adresse de bureau.

Nom de champ	Fonction	
Date d'anniversaire	Pour entrer les informations relatives à la date d'anniversaire du contact, procédez comme suit :	

 Sélectionnez la case, utilisez les flèches gauche ou droite pour faire défiler les années jusqu'à l'année de votre choix, puis appuyez pour sélectionner le mois et la date de naissance (ou appuyez sur Aujourd'hui pour sélectionner la date du jour comme date d'anniversaire).



**CONSEIL** Si vous ne sélectionnez pas d'année, l'année en cours s'affiche. Appuyez sur la flèche droite ou gauche et maintenez-la enfoncée pour faire défiler les années.

**2**. Si vous voulez qu'un message de rappel s'affiche, sélectionnez la case Rappel, indiquez combien de jours avant la date d'anniversaire vous souhaitez que le message de rappel s'affiche, puis appuyez sur Oui.



**REMARQUE** Les dates d'anniversaire que vous saisissez dans l'application Contacts apparaissent sous la forme d'événements sans heure dans le Calendrier. Si vous mettez à jour la date d'anniversaire dans l'application Contacts, elle sera également mise à jour automatiquement dans Calendrier. 4. Une fois la saisie des informations terminée, appuyez sur Terminé.

**CONSEIL** Pour créer un contact apparaissant toujours au début de la liste des contacts, insérez un symbole au début du champ Nom ou Société, \*En cas de perte, prévenez\* par exemple. Ce contact peut contenir des informations permettant de vous contacter en cas de perte de votre ordinateur de poche.

#### Affichage de champs de contact supplémentaires

L'écran Modifier affiche certains champs par défaut. Vous pouvez personnaliser l'écran Modifier de manière à afficher d'autres champs de votre choix.

Si vous affichez un champ supplémentaire et que vous le laissez vide, celui-ci ne s'affiche pas lorsque vous revenez à l'écran Modifier. Vous devez saisir les informations dans le champ afin qu'il continue de s'afficher dans l'écran Modifier.

#### Pour afficher des champs de contact supplémentaires :

1. Appuyez sur le bouton Plus dans le coin inférieur droit de l'écran Modifier.

Modifier	Bureau
Nom: Robe	ert
Prénom: Dupu	lis
Société: <b>Exen</b>	nple S.A
Fonction:	
▼ Bureau: 555-	234-1939
Domicile:     Destable:	(1( )177
- For tuble. 555-	
• E-mail. raup	uis@exempie.
(Terminé ) (Détails	) 🕞 🔄 🗢

**2**. Sélectionnez le champ que vous voulez afficher. Les champs apparaissent dans un ordre pré-établi dans l'écran Modifier.

**REMARQUE** Chaque type de champ peut s'afficher un certain nombre de fois sur l'écran Modifier ; vous pouvez, par exemple, afficher plusieurs champs de messagerie instantanée. L'application Contacts définit un nombre maximal d'affichages pour chaque type de champ à l'écran. Une fois ce nombre atteint, (par exemple, le nombre maximal d'affichages des champs de messagerie instantanée), le type de champ n'apparaît plus dans la liste déroulante.

Modifier	Bureau	
Nom: Dupu	is	
Prénom: Exem	ple S.A	
Société: Fonction: EEE-		
<ul> <li>→ B</li> <li>→ Dc</li> <li>→ Dc</li> <li>→ Po</li> <li>Personnalisé</li> <li>Personnalisé</li> <li>Personnalisé</li> <li>Terminé</li> </ul>	25 26 27 28 29	— Sélectionnez le champ

#### Sélection des types de champs

Vous pouvez sélectionner les types de numéros de téléphone ou les e-mails, mais également indiquer le compte de messagerie instantanée (IM), que vous avez associés à un contact. Les modifications apportées s'appliquent seulement au contact sélectionné.

#### Pour sélectionner des types de champs dans un contact :

- 1. Appuyez sur le contact à modifier.
- 2. Appuyez sur Modifier.
- 3. Appuyez sur la liste de sélection située à côté du libellé à modifier.

	Modifier	Bureau
Appuyez sur le	Nom: <b>Rob</b> Prénom: <b>Dup</b> Société: <b>Exer</b> Fonction: • Bureau: <b>555</b> • Domicile: • Portable:	ert uis mple S.A -234-1939
linungio		

4. Pour les numéros de téléphone et les e-mails : sélectionnez un nouveau libellé.

	Modifie	r Bureau
	Nom: <b>Robert</b> Prénom: <b>Dupuis</b> Société: <b>Exemple S.A</b>	
Sélectionnez dans la liste —	Bureau Domicile Fax Autre E-mail Principal Bipeur Portable	-tion: ≥au: 555-234-1939 cile ıble: 555-616-2177 nail: <b>rdupuis@exemple.</b> (Détails) (₽) (♣) ◆

Pour les comptes de messagerie instantanée : Sélectionnez le service de messagerie instantanée que vous souhaitez utiliser ou sélectionnez MI si vous ne voulez pas spécifier un service. Vous devez configurer un compte de messagerie instantanée avec un fournisseur de services pour utiliser cette fonction sur votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Etablissement de connexions à partir de l'application Contacts » plus loin dans ce chapitre.

	Modifie	r Bureau
Sélectionnez	▼ E	<sup>-mail:</sup> <b>rdupius@exemple.</b> <b>fr</b> ncipal:
dans la liste —	AIM MSN Yahoo AOL ICQ MI	AIM <sup>Web:</sup> <b>www.rdexemple.f</b> r <sup>(B):</sup> 10 rue du 18 Juin
	Terminé	Ville: <b>Ville</b> ) (Détails) ( <b>p</b> ) ( <b>4</b> ) <b>(</b>

#### Modification des détails du contact

La boîte de dialogue Détails du contact contient différentes options que vous pouvez associer à un contact.

#### Pour ouvrir la boîte de dialogue Détails du contact :

1. Appuyez sur le contact dont les détails sont à modifier.



**CONSEIL** Vous pouvez également utiliser le Navigateur pour ouvrir un contact. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du Navigateur » du Chapitre 2.

2. Appuyez sur Modifier, puis sur Détails.



3. Sélectionnez l'une des options ci-après :

Dans liste	Choisissez le type de numéro de téléphone ou toute autre information devant apparaître sur l'écran de la liste des contacts. Les options disponibles sont Bureau, Domicile, Portable, E-mail, Principal, Bipeur et Autre. Les lettres d'identification correspondantes <i>B</i> , <i>D</i> , <i>F</i> , <i>A</i> , <i>P</i> ou <i>B</i> figurent en regard de l'enregistrement dans la liste des contacts, en fonction des informations affichées. Si vous choisissez E-mail, aucune lettre d'identification n'est affichée.
Catégorie	Associe le contact à une catégorie.
Personnel	Cache ce contact lorsque la sécurité est activée.

# Création d'une carte de visite

Vous pouvez créer un contact contenant les informations relatives à votre carte de visite : votre nom, votre société et les informations sur le contact. Vous pouvez ensuite transmettre les informations relatives à cette carte de visite à d'autres ordinateurs de poche. Pour plus d'informations sur la configuration et la transmission des informations d'une carte de visite, reportezvous à la section « Transmission de données par infrarouge » du Chapitre 3.

# Etablissement de connexions à partir de l'application Contacts

Vous pouvez utiliser les contacts de votre liste pour lancer des applications dont le rôle est de composer des numéros de téléphone ou de créer des e-mails ou des messages SMS. Certaines de ces applications sont livrées avec le CD-ROM accompagnant l'ordinateur de poche, d'autres peuvent être obtenues auprès de développeurs tiers et sont vendues séparément. La plupart de ces applications requièrent un téléphone mobile GSM (vendu séparément) compatible avec votre ordinateur de poche.



#### **Connexion rapide**

Si vous disposez d'un téléphone mobile GSM (vendu séparément), vous pouvez utiliser Connexion rapide pour sélectionner un contact et exécuter une tâche connexe d'une seule main, à l'aide du Navigateur. Vous pouvez aussi configurer l'application qui s'ouvre lorsque vous choisissez un champ d'enregistrement spécifique de l'application Contacts, et s'il convient d'ajouter un préfixe devant tous les numéros de téléphone.

#### Pour utiliser la fonctionnalité Connexion rapide à partir d'un contact :

- 1. Ouvrez le contact auquel vous voulez vous connecter.
- **2**. Inclinez le Navigateur vers la droite pour ouvrir la boîte de dialogue Connexion rapide.

**CONSEIL** Vous pouvez aussi appuyer sur l'icône Connexion rapide dans la barre de titres de l'entrée Contact.



3. Choisissez la méthode de connexion que vous voulez utiliser.

La fonctionnalité Connexion rapide lance la tâche correspondante. Par exemple, si vous sélectionnez un numéro de téléphone, la fonctionnalité Connexion rapide transmet le numéro de téléphone à votre téléphone mobile.

#### Pour utiliser la fonctionnalité Connexion rapide à partir de la liste des contacts :

- 1. Mettez en surbrillance le contact auquel vous voulez vous connecter.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Sélectionnez Se connecter dans le menu Enreg.
- 4. Choisissez la méthode de connexion que vous voulez utiliser.

La fonctionnalité Connexion rapide lance la tâche correspondante. Par exemple, si vous sélectionnez un numéro de téléphone, la fonctionnalité Connexion rapide transmet le numéro de téléphone à votre téléphone mobile.

**REMARQUE** Pour utiliser la fonctionnalité Connexion rapide, vous devez disposer de la configuration requise pour ce type de connexion. Par exemple, pour se connecter en tapant une adresse e-mail, vous devez avoir installé l'application de messagerie électronique sur votre ordinateur de poche et posséder un compte de messagerie avec un fournisseur d'accès à Internet (FAI). Reportez-vous à la documentation fournie avec le type de connexion requis pour plus d'informations sur les conditions requises pour utiliser ce type de connexion.

#### Pour configurer les paramètres de Connexion rapide :

1. Dans la boîte de dialogue Connexion rapide, appuyez sur Paramètre.



2. (Facultatif) Appuyez sur Préfixe, puis saisissez un préfixe.

Par exemple, pour composer 1 devant tous les numéros de téléphone, cochez cette case et saisissez la valeur « 1 » dans ce champ. Le préfixe n'est pas ajouté devant les numéros commençant par le caractère « + ».

- **3**. Appuyez sur chaque liste de sélection et choisissez l'application à laquelle vous voulez associer cette tâche.
- 4. Appuyez sur OK.

#### Numérotation auto.

La fonctionnalité Numérotation auto. vous permet de choisir un contact et de lancer une tâche en appuyant simplement dessus avec le stylet. Cette fonctionnalité n'est pas activée par défaut.

#### Pour activer Numérotation auto. :

- 1. Dans la liste Contacts, appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.
- **3**. Appuyez sur Activer Numérotation auto.
- 4. Appuyez sur Oui.

**CONSEIL** Vous pouvez aussi configurer l'application qui s'ouvrira lorsque vous choisissez un champ d'enregistrement spécifique de l'application Contacts, et s'il convient d'ajouter un préfixe devant tous les numéros de téléphone. Reportez-vous à la section « Connexion rapide » un peu plus haut dans ce chapitre pour apprendre à configurer ces paramètres.

#### Pour établir une connexion avec Numérotation auto. :

- 1. Ouvrez le contact auquel vous voulez vous connecter.
- 2. Appuyez sur un élément.

Par exemple, pour composer un numéro de téléphone, appuyez dessus. Pour envoyer un e-mail, appuyez sur une adresse e-mail.

3. (Facultatif) Appuyez sur le numéro pour le modifier.



Par exemple, vous pouvez ajouter un indicatif régional, un « 1 » ou un indicatif national devant un numéro de téléphone.

#### Utilisation des menus de l'application Contacts

Les commandes de menu de l'application Contacts qui ne font pas l'objet d'une explication ultérieure dans ce manuel sont décrites ici. Pour plus d'informations sur la sélection des commandes de menu, reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du Chapitre 4.

Les menus Enreg. et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans l'écran de la liste Contacts ou dans l'écran Modifier.

#### Menus Enreg.

Dupliquer le contact	Effectue une copie de l'enregistrement actuel et la place dans l'écran Modifier, pour que vous puissiez modifier cet enregistrement copié. La copie hérite de la même catégorie et des mêmes notes jointes que l'original.
Se connecter	Ouvre la boîte de dialogue Connexion rapide dans laquelle vous pouvez choisir l'application à utiliser pour établir la connexion.
Envoyer catégorie	Ouvre une boîte de dialogue permettant de choisir le mode d'envoi de tous les enregistrements de la catégorie sélectionnée à un autre appareil.
Envoyer le contact	Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir la façon d'envoyer le contact sélectionné vers un autre appareil.

#### **Menus Options**

**Préférences** Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir les options d'affichage de l'application Contacts.

Préférences			
🗆 Mémoriser dernière cat.			
🗆 Numérotation auto.			
Trier par:			
	Nom, Prénom		
Société, Nom			
OK (Annuler)			

**Mémoriser dernière cat.** Détermine la présentation de l'application Contacts lorsque vous l'ouvrez à nouveau après avoir travaillé dans une autre application. Si vous cochez cette case, Contacts affiche la dernière catégorie sélectionnée. Dans le cas contraire, la catégorie Toutes apparaît.

Renom. champs<br/>personnal.Ces champs personnalisés s'affichent à la fin de l'écran Modifier.<br/>Attribuez-leur un nouveau nom afin d'identifier le type<br/>d'informations qu'ils contiennent. Les noms donnés à ces<br/>champs apparaissent dans tous les contacts.

Vous pouvez utiliser ces champs personnalisés pour effectuer le suivi d'informations complémentaires dans les enregistrements de l'application Contacts, comme le nom des épouses, des enfants ou tout autre détail.

Renom. champs personnalis. 🚯		
Pour renommer un champ personnalisé ci-dessous, saisissez un nouveau nom:		
Personnalisé 1	Personnalisé 5	
Personnalisé 2	Personnalisé 6	
Personnalisé 3	Personnalisé 7	
Personnalisé 4 Personnalisé 8		
Personnalisé 9		
Oui Annuler		

A propos de Contacts Affiche les informations relatives à la version de l'application Contacts.

#### **CHAPITRE 8**

# Utilisation du Numéroteur Palm™

Le Numéroteur Palm<sup>™</sup> vous permet d'utiliser rapidement et facilement votre ordinateur de poche pour composer un numéro de téléphone sur votre téléphone mobile. Le Numéroteur Palm vous permet également de composer rapidement les numéros fréquemment appelés et d'enregistrer les numéros récemment appelés.

**IMPORTANT** Vous devez utiliser un téléphone mobile GSM pour pouvoir utiliser le Numéroteur Palm.

#### Pour ouvrir le Numéroteur Palm :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône du Numéroteur Palm 👟.

# Configuration des préférences de téléphone et connexion à votre téléphone mobile

Vous devez configurer les préférences de téléphone de votre ordinateur de poche et connecter votre ordinateur de poche à votre téléphone mobile pour pouvoir utiliser le Numéroteur Palm. Pour plus d'informations sur la configuration des préférences de téléphone, consultez le Chapitre 21. Pour plus d'informations sur la connexion de votre ordinateur de poche à votre téléphone mobile, reportez-vous à « Configuration d'une connexion téléphonique » dans le Chapitre 12.

# Composition d'un numéro

Le Numéroteur Palm vous permet de composer directement un numéro à partir de votre ordinateur de poche.

#### Pour composer un numéro :

1. Saisissez le numéro de téléphone sur le clavier.



Les chiffres s'affichent dans l'écran numérique Entrez le numéro de téléphone puis appuyez sur Composer

Appuyez sur Effacer pour supprimer un chiffre de l'affichage numérique. Appuyez et maintenez enfoncé pour effacer l'intégralité de l'affichage numérique

Appuyez sur la touche 0 et maintenez-la enfoncée pour ajouter un + (plus) à la suite de chiffres

2. Appuyez sur Composer.

# Rappel du dernier numéro composé

Vous pouvez rapidement rappeler le dernier numéro composé à partir de l'écran Numéroteur.

#### Pour rappeler le dernier numéro composé :

- 1. Appuyez sur Composer lorsque l'écran numérique est vide.
- 2. Appuyez de nouveau sur Composer



# Utilisation des numéros abrégés

Les numéros abrégés vous permettent de composer rapidement les numéros que vous utilisez le plus souvent.

#### Pour ajouter un numéro abrégé :

- 1. Appuyez sur N<sup>os</sup> abrégés.
- 2. Appuyez sur un bouton de numéro abrégé vide.

Numéros abrégé	25	
Jean	Sandrine	
Messages	$\bigcirc \neg$	Appuyez sur un bouton
Nicolas		de numero abrege vide
Dr. Jacques		
(Terminé) (Modifie	·r)	

- 3. Entrez un nom et un numéro de téléphone.
- 4. Appuyez sur OK.

Le nom que vous avez entré s'affiche sur le bouton de numéro abrégé.

5. Appuyez sur Terminé.

#### Pour composer un numéro abrégé :

- 1. Appuyez sur N<sup>os</sup> abrégés.
- 2. Appuyez sur l'un des boutons de numéro abrégé.

Le numéro est composé et ajouté à la liste Historique des appels. Vous pouvez maintenant communiquer avec votre téléphone mobile.

#### Pour modifier un numéro abrégé :

- **1**. Appuyez sur N<sup>os</sup> abrégés.
- 2. Appuyez sur Modifier.

**CONSEIL** Vous pouvez également ouvrir directement la boîte de dialogue Modifier l'entrée en appuyant sur un bouton de numéro abrégé et en le maintenant enfoncé.

- **3**. Appuyez sur une entrée.
- 4. Modifiez l'entrée et appuyez sur OK.

# Composer un numéro à partir de la liste Historique des appels

Vous pouvez composer un numéro à l'aide de la liste Historique des appels qui conserve en mémoire la liste des 11 derniers appels.

#### Pour composer un numéro à partir de la liste Historique des appels :

- 1. Appuyez sur Historique.
- 2. Appuyez sur une entrée dans la liste.
- 3. Appuyez sur Composer.

Le numéro est composé et vous pouvez maintenant communiquer avec votre téléphone mobile.

#### **CHAPITRE 9**

# **Utilisation de l'application Dépenses**



L'application Dépenses vous permet de gérer vos dépenses et de transférer ces informations dans une feuille de calcul sur votre ordinateur de bureau.

**REMARQUE** Certaines tâches sont communes à plusieurs applications de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 4, « Utilisation des applications ».

Pour ouvrir l'application Dépenses :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Dépenses 🚳.

# Ajout de dépenses

Vous pouvez classer vos dépenses dans des catégories.

#### Pour ajouter une dépense :

1. Appuyez sur Nouv.



2. Saisissez le montant de la dépense.

3. Appuyez sur la liste de sélection Type dépense et sélectionnez un type.

Lorsque vous sélectionnez un type de dépense, l'ordinateur de poche enregistre votre entrée. Si vous ne sélectionnez pas de type de dépense, l'entrée n'est pas enregistrée.



**CONSEIL** Pour joindre une note à une entrée et utiliser les notes jointes, reportez-vous à « Notes jointes » dans le Chapitre 4.

#### Changement de la date d'une dépense

Vous pouvez modifier la date associée à une dépense.

#### Pour modifier la date d'une dépense :

- 1. Appuyez sur la dépense à modifier.
- 2. Appuyez sur la date de la dépense sélectionnée.
- **3**. Appuyez sur la nouvelle date.

#### Saisie des détails des reçus

L'application Dépenses vous permet d'associer de nombreuses options à une dépense.

#### Pour ouvrir la boîte de dialogue Détails de reçu :

- 1. Appuyez sur la dépense pour laquelle vous souhaitez ajouter des détails.
- 2. Appuyez sur Détails.

- 3. Sélectionnez l'une des options ci-après :
  - Catégorie Ouvre une liste de sélection des catégories définies par le système et par l'utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Classification des enregistrements » du Chapitre 4. Туре Ouvre une liste de sélection de types de dépenses. Paiement Vous permet de choisir la méthode de paiement pour régler la dépense. Si la dépense est déjà payée (par exemple un billet d'avion acheté par votre entreprise), vous pouvez choisir Prépayé pour placer votre dépense dans la cellule appropriée de votre feuille de calcul imprimée. Devise Vous permet de choisir la devise utilisée pour régler la dépense. La devise par défaut est définie dans la boîte de dialogue Préférences. Vous pouvez aussi afficher quatre autres devises courantes. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Personnalisation de la liste de sélection Devise », plus loin dans ce chapitre. Vous permet d'enregistrer le nom du fournisseur (généralement Fournisseur et ville une entreprise) associé à la dépense et la ville où la dépense a été encourue. Par exemple, un déjeuner d'affaires peut avoir lieu au café Rose à Paris. **Participants** La fonction Recherche affiche les noms des contacts dont le champ Société est renseigné, vous pouvez ajouter ces noms à une liste de participants avec un enregistrement de dépense.
- 4. Appuyez sur Oui.

# Personnalisation de la liste de sélection Devise

Vous pouvez sélectionner les devises et les symboles qui apparaissent dans la liste de sélection Devise.

#### Pour personnaliser la liste de sélection Devise :

1. Appuyez sur la liste de sélection Devise dans la boîte de dialogue Détails de reçu, puis sélectionnez Modif. devises.



- **2**. Appuyez sur chaque liste de sélection Devise et sélectionnez le pays dont vous souhaitez afficher la devise sur cette ligne.
- 3. Appuyez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Sélectionner les devises.
- 4. Appuyez sur Oui.

#### Changement de la devise par défaut

Vous pouvez sélectionner la devise par défaut qui s'affiche lorsque vous saisissez les dépenses.

#### Pour modifier votre devise par défaut :

- 1. Ouvrez Dépenses.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 3. Sélectionnez Options puis Préférences.
- 4. Appuyez sur la liste de sélection Devise par défaut.
- **5**. Appuyez sur le symbole de la devise que vous souhaitez afficher dans Dépenses.
- 6. Appuyez sur OK.

#### Définition d'un symbole de devise personnalisé

Si la devise que vous souhaitez utiliser ne se trouve pas dans la liste des pays proposés, vous pouvez créer un pays et le symbole associé.

#### Pour définir un symbole de devise personnalisé :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 2. Sélectionnez Options puis Devises personnalisées.
- 3. Appuyez sur l'une des quatre zones Pays.
- **4**. Saisissez le nom du pays et le symbole que vous souhaitez afficher dans Dépenses.
- 5. Appuyez sur Oui pour fermer la boîte de dialogue Propriétés de devises.
- **6**. Appuyez sur Oui.

# Réglage des options d'affichage

Les options d'affichage définissent l'ordre de tri et d'autres paramètres associés à vos dépenses.

#### Pour ouvrir la boîte de dialogue Options d'affichage :

- 1. Dans la liste des dépenses, appuyez sur Afficher.
- 2. Sélectionnez l'une des options.



Trier par	Vous permet de trier vos dépenses par date ou par type.
Distance	Vous permet d'afficher les entrées de kilométrage en miles ou en kilomètres.
Afficher devise	Affiche ou masque le symbole de la devise dans la liste des dépenses.

3. Appuyez sur Oui.

# Utilisation des données de l'application Dépenses sur votre ordinateur de bureau

Une fois que vous avez saisi vos dépenses dans l'application Dépenses de votre ordinateur de poche et exécuté une opération HotSync<sup>®</sup>, vous pouvez utiliser le logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop pour effectuer l'une des actions suivantes sur votre ordinateur de bureau sous Windows. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop. Cette fonction n'est pas disponible sur Macintosh.

- Ajouter, modifier et supprimer vos dépenses.
- Organiser vos dépenses par catégorie, montant, date, type ou notes.
- Afficher vos dépenses dans différents formats : Liste, Petites icônes ou Grandes icônes.
- Enregistrer différentes dépenses dans plusieurs devises et afficher le total dans une devise sélectionnée.
- Imprimer vos rapports de dépenses.
- Transférer vos dépenses vers d'autres applications, Microsoft Excel par exemple, en utilisant la commande Envoyer ou la commande Exporter, et importer vos données dans des formats de fichiers courants.

### Définition des préférences de saisie automatique

La saisie automatique vous permet de sélectionner un type de dépense en écrivant la première lettre d'un type de dépense. Par exemple, si vous écrivez la lettre T, le type de dépense « Taxi » est sélectionné. Si vous écrivez T puis E, « Téléphone » sera sélectionné car il s'agit du premier type de dépense commençant par les lettres TE.

Pour définir la saisie automatique :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Options puis Préférences.
- **3**. Appuyez sur la case à cocher pour activer ou désactiver la saisie automatique.

# Utilisation de l'application Mémos



L'application Mémos permet de rédiger des notes indépendantes des enregistrements des applications Calendrier, Contacts ou Tâches. Le nombre de mémos pouvant être stockés dépend uniquement de l'espace mémoire disponible sur l'ordinateur de poche.

**REMARQUE** Certaines tâches sont communes à plusieurs applications de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 4, « Utilisation des applications ».

Pour ouvrir l'application Mémos :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez l'icône Mémos 🕰 .

### Création de mémos

Cette section décrit comment créer un mémo. La taille de chaque mémo peut aller jusqu'à environ 32 Ko.

#### Pour créer un mémo :

- 1. Ouvrez l'application Mémos.
- 2. Appuyez sur Nouv.



**CONSEIL** Dans l'écran Liste des mémos, vous pouvez également créer un mémo en écrivant dans la zone de saisie. La première lettre du mémo est automatiquement mise en majuscule.

- **3**. Saisissez le texte à afficher dans le mémo. Utilisez le tracé de retour chariot pour passer à la ligne suivante.
- 4. Appuyez sur Terminé.

# Consultation des mémos

La première ligne d'un mémo apparaît dans la liste des mémos. Vous pouvez ainsi les rechercher et les consulter facilement.

#### Pour consulter un mémo :

1. Dans la liste des mémos, sélectionnez le texte du mémo.



**CONSEIL** Vous pouvez également sélectionner et consulter des mémos, ainsi que passer d'un mémo à un autre à l'aide du Navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du Navigateur » du Chapitre 2.



2. Consultez ou modifiez le texte du mémo, puis appuyez sur Terminé.

# Utilisation des menus de l'application Mémos

Vous trouverez dans cette section les fonctionnalités de l'application Mémos qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel. Pour plus d'informations concernant la sélection des commandes de menus, reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du Chapitre 4.

Les menus Enreg. et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans l'écran de liste des mémos ou dans un mémo.

#### Menus Enreg.

Envoyer catégorie	Ouvre une boîte de dialogue permettant de choisir le mode d'envoi de tous les enregistrements de la catégorie sélectionnée à un autre appareil.
Envoyer mémo	Ouvre une boîte de dialogue permettant de choisir le mode d'envoi du mémo sélectionné à un autre appareil.

#### **Menus Options**

Préférences	Active la boîte de dialogue Préférences des mémos permettant de définir l'ordre de tri de vos mémos.
A propos de	Affiche les informations relatives à la version de l'application
Mémos	Mémos.

#### **CHAPITRE 11**

# **Utilisation de l'application Notes**



L'application Notes permet de rédiger des notes en écrivant à la main. Vous pouvez l'utiliser exactement comme si vous disposiez d'une feuille et d'un crayon.

**REMARQUE** Certaines tâches sont communes à plusieurs applications de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 4, « Utilisation des applications ».

#### Pour ouvrir l'application Notes :

 Appuyez sur le bouton de l'application Notes situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche. L'application s'ouvre et la liste de tous vos enregistrements s'affiche.



**CONSEIL** Pour faire défiler les différentes catégories contenant des enregistrements, appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton de l'application Notes.

# Création d'une note

Les enregistrements de l'application Notes sont des *notes*. Vous pouvez affecter des catégories aux notes et les marquer comme étant personnelles comme décrit dans le Chapitre 4. Cette section décrit comment créer une note.

#### Pour créer une note :

1. Appuyez sur Nouv.



2. Ecrivez directement les informations sur l'écran de votre ordinateur de poche.

Appuyez sur l'outil de sélection du stylet pour choisir une autre largeur de stylet ou sélectionnez la gomme pour effacer les traits involontaires.

- **3**. (Facultatif) Sélectionnez l'heure, en haut de l'écran et saisissez un titre à l'aide de l'écriture Graffiti<sup>®</sup> 2.
- 4. Appuyez sur Terminé.

#### Pour effacer l'écran :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 2. Sélectionnez Edition, puis Effacer la note.

# **Consultation des notes**

Le titre de la note ainsi que sa date de création s'affichent dans la liste des notes. Si vous n'avez pas affecté de titre à votre note, l'heure de création de la note fait office de titre. Vous pouvez ainsi les rechercher et les consulter facilement.

#### Pour consulter une note :

1. Sélectionnez le titre de la note dans la liste des notes.



**CONSEIL** Vous pouvez également sélectionner et consulter des notes et passer d'une note à une autre à l'aide du Navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du Navigateur » du Chapitre 2.



- 2. Consultez ou modifiez le contenu de la note.
- 3. Appuyez sur Terminé.

## Modification des paramètres de couleurs de l'application Notes

Par défaut, vos notes s'affichent sur un fond « papier » blanc et l'encre du stylet est bleue. Vous pouvez modifier la couleur du papier ainsi que celle de l'encre du stylet. Vos choix de couleurs s'appliquent à toutes vos notes. Vous ne pouvez pas modifier les paramètres de couleurs pour des notes en particulier.

#### Pour définir les couleurs :

- 1. Dans la liste des notes, appuyez sur l'icône Menu 🔳 .
- 2. Sélectionnez Options puis Préférences.
- 3. Appuyez sur Couleur.
- 4. Appuyez sur Encre, puis sur la couleur d'encre que vous souhaitez utiliser.
- 5. Appuyez sur Papier, puis sur la couleur de papier que vous souhaitez utiliser.
- 6. Appuyez sur Oui.

### Définition d'une alarme pour une note

Vous pouvez définir une alarme pour vous rappeler à une heure et une date spécifiques d'effectuer le suivi d'une note.

#### Pour définir une alarme pour une note :

- 1. Appuyez sur la note à laquelle vous souhaitez affecter une alarme.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐.
- **3**. Sélectionnez Options, puis Alarme.
- **4**. Appuyez sur la case Date.
- **5**. Appuyez sur l'année, le mois et la date auxquels vous voulez que l'alarme se déclenche.

Lorsque vous avez appuyé sur la date, la boîte de dialogue Régler l'alarme réapparaît.

- **6**. Appuyez sur la case Heure.
- 7. Appuyez dans les colonnes des heures et des minutes pour sélectionner l'heure à laquelle l'alarme doit se déclencher.
- **8**. Appuyez sur Oui.
- **9**. Lorsque l'alarme se déclenche et que le message de rappel s'affiche, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur OK pour faire disparaître définitivement le rappel et revenir à l'écran précédent.
  - Appuyez sur Répéter pour faire disparaître temporairement le rappel et revenir à l'écran précédent. Le message de rappel réapparaîtra cinq minutes plus tard. Par ailleurs, un indicateur d'attention clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran pour que vous n'oubliez pas l'alarme en cours. Lorsque le message de rappel réapparaît, l'heure actuelle est affichée dans la barre de rappels et le titre de la note est affiché à l'écran.
  - Si votre note ne porte pas de titre, l'heure à laquelle elle a été créée s'affiche à l'écran.
  - Appuyez sur Aller à pour ouvrir l'application Notes. L'application apparaît et affiche la note associée à l'alarme.

# Utilisation des menus de l'application Notes

Vous trouverez dans cette section les fonctionnalités de l'application Notes qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel. Pour plus d'informations concernant la sélection des commandes de menus, reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du Chapitre 4.

### Menu Enreg.

Le menu Enreg. est le même que vous visualisiez la liste des notes ou une note individuelle.

Envoyer catégorie	Ouvre une boîte de dialogue permettant de choisir le mode d'envoi de tous les enregistrements de la catégorie sélectionnée à un autre appareil. Les options disponibles dépendent des logiciels installés sur votre ordinateur de poche.
Envoyer note	Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir la façon d'envoyer la note sélectionnée vers un autre appareil. Les options disponibles dépendent des logiciels installés sur votre ordinateur de poche.
Compatibilité	Affiche la boîte de dialogue Compatibilité, dans laquelle vous pouvez choisir de transmettre des notes vers une version précédente de l'application Notes.

### **Menus Options**

Le menu Options est différent lorsque vous visualisez la liste des notes ou une note individuelle.

Préférences	Affiche la boîte de dialogue Préférences de l'application Notes, dans laquelle vous pouvez définir la couleur du stylet et du papier, l'ordre de tri des notes et le son de l'alarme.
Détails	Affiche la boîte de dialogue Détails de la note, dans laquelle vous pouvez affecter une catégorie à une note et la marquer comme étant personnelle.
A propos de Notes	Affiche les informations relatives à la version de l'application Notes.

#### **CHAPITRE 12**

# Utilisation de l'application Configuration du téléphone



- Configuration du téléphone vous permet de configurer une connexion entre votre ordinateur de poche et un téléphone mobile compatible. Vous pouvez établir une connexion avec un téléphone mobile compatible de l'une des manières suivantes :
- Technologie Bluetooth<sup>™</sup> : il s'agit d'une liaison sans fil vous permettant d'établir une connexion à un téléphone mobile compatible Bluetooth, situé à une distance maximale de 10 mètres de votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations sur la technologie Bluetooth, reportez-vous à la section « Préférences relatives à Bluetooth » du Chapitre 21.
- Communications par infrarouge : il s'agit d'une liaison sans fil vous permettant d'établir une connexion à un téléphone mobile équipé d'un port infrarouge, situé à une distance maximale d'un mètre de votre ordinateur de poche. Les ports infrarouges des deux appareils doivent être alignés et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux. Pour plus d'informations sur les fonctions de transmission par infrarouge de votre ordinateur de poche, reportez-vous à la section « Transmission de données par infrarouge » du Chapitre 3.
- Connexion par câble série : il s'agit d'une liaison par câble physique qui relie votre ordinateur de poche à un téléphone mobile.

Les câbles série et les téléphones mobiles dotés de port infrarouge ou de la technologie Bluetooth sont vendus séparément.

### Que pouvez-vous faire avec une connexion téléphonique ?

Lorsque votre ordinateur de poche est connecté à un téléphone mobile et que votre opérateur de téléphonie mobile prend en charge les services nécessaires, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

Accéder à Internet : utilisez un service de données sans fil à haute vitesse (tel qu'un système GPRS) ou des services de données et un compte de connexion à distance auprès d'un fournisseur d'accès à Internet pour accéder à Internet. Reportez-vous au Chapitre 18 pour plus d'informations.

- Consulter vos -mails et en envoyer : utilisez un service de données sans fil à haut débit ou des services de données et une connexion d'accès à distance pour accéder à votre compte de messagerie POP3 ou IMAP. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 16.
- Composer des numéros de téléphone à partir de l'application Contacts : Utilisez les fonctions Connexion rapide et Numérotation auto. avec un téléphone mobile GSM pour composer des numéros directement à partir de l'application Contacts. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Etablissement de connexions à partir de l'application Contacts » du Chapitre 7.
- Echanger des messages SMS : utilisez un service d'opérateur de téléphonie mobile GSM pour envoyer et recevoir des messages de texte courts. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 14.
- Utiliser le Numéroteur Palm<sup>™</sup> pour composer un numéro de téléphone sur votre téléphone mobile : Vous pouvez utiliser le clavier du téléphone affiché sur votre ordinateur de poche pour composer des numéros sur votre téléphone mobile GSM. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 8.

Votre ordinateur de poche ne comprend aucun des éléments suivants : téléphone mobile GSM, service réseau GSM, service de données, service de données sans fil à haute vitesse et compte de fournisseur d'accès à Internet avec une connexion d'accès à distance.

# Configuration d'une connexion téléphonique

Les instructions figurant dans cette section partent du principe que vous avez déjà installé le logiciel pour ordinateur de bureau fourni avec l'ordinateur de poche et que vous avez effectué au moins une opération HotSync<sup>®</sup>.

#### Pour configurer une connexion téléphonique sur l'ordinateur de poche :

- Si vous établissez une connexion Bluetooth avec un téléphone, vous devez activer en premier lieu les communications Bluetooth et activer le paramètre Détectable sur l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à Bluetooth » du Chapitre 21.
- 2. Appuyez sur l'icône Accueil 🏦 .
- 3. Sélectionnez l'icône Configuration du téléphone 🚇.

4. Appuyez sur la zone Connexion au téléphone.

L'écran Paramétrage de la connexion s'affiche.



- **5**. Appuyez sur la liste de sélection Marque et sélectionnez le fabricant du téléphone.
- **6**. Appuyez sur la liste de sélection Modèle et sélectionnez le modèle du téléphone.

S'il ne figure pas dans la liste, cela signifie que vous devez télécharger et installer un pilote pour votre téléphone (reportez-vous à « Mise à jour des fichiers de téléphonie sur votre ordinateur de poche » plus loin dans ce chapitre) ou que ce dernier n'est pas encore pris en charge.



- 7. Appuyez sur Suivant.
- **8**. Appuyez sur la liste de sélection Via et sélectionnez la méthode à utiliser pour la connexion : Bluetooth, Infrarouge ou Câble.

Les options proposées dans cette liste varient selon le modèle de téléphone.

- 9. Appuyez sur Suivant.
- **10**. Si vous avez sélectionné Infrarouge ou Câble à l'étape 8, passez à la section « Configuration des paramètres de services réseau pour le téléphone » plus loin dans ce chapitre. Si vous avez sélectionné Bluetooth à l'étape 8, effectuez les étapes de la procédure qui suit.

#### Pour configurer les paramètres Bluetooth pour la connexion téléphonique :

- 1. Pour plus de détails, configurez votre téléphone dans un mode acceptant les connexions Bluetooth à partir d'un autre appareil. Pour plus d'informations, reportez vous à la documentation fournie avec votre téléphone.
- 2. Attendez que l'ordinateur de poche détecte votre téléphone.

Lorsqu'il détecte un téléphone Bluetooth, il affiche un écran similaire à celui ci-dessous.



3. Sélectionnez votre téléphone dans la liste.

S'il n'y figure pas, appuyez sur Suivant, puis sélectionnez le nom de votre téléphone lorsqu'il apparaît dans la liste.

4. Appuyez sur Suivant.

L'ordinateur de poche établit la connexion au téléphone.

- 5. Lorsqu'il vous est demandé de créer une connexion sécurisée, appuyez sur Suivant.
- **6**. Saisissez une clé d'authentification pour cette connexion sur votre téléphone, puis appuyez sur OK.

Une clé d'authentification est un identificateur unique qui permet un échange de données sécurisé entre deux appareils dotés de fonctions Bluetooth ayant établi une connexion. La clé d'authentification est enregistrée sur les deux appareils et vous devez entrer la même clé sur l'ordinateur de poche et sur le téléphone. Si Configuration du téléphone n'est pas en mesure de valider la même clé d'authentification sur l'ordinateur de poche et le téléphone, un message d'erreur s'affiche et vous avez la possibilité de réessayer de vous connecter. Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur la connexion de votre téléphone, reportez-vous au guide *Phone Pairing Handbook* sur le site www.palm.com/support/intl/support/intl.



- **7.** Lorsqu'il vous est demandé de créer une connexion sécurisée, appuyez sur Suivant.
- **8**. Saisissez une clé d'authentification pour cette connexion sur votre ordinateur de poche, puis appuyez sur OK.
- 9. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, appuyez sur Oui.

**IMPORTANT** Si vous appuyez sur Non, la liaison entre le téléphone et l'ordinateur de poche ne fonctionnera pas.



**10**. Appuyez sur Terminé.

La boîte de dialogue Service réseau s'affiche.



**11**. Appuyez sur Oui, puis suivez les instructions de la section suivante pour configurer les services réseau pour le téléphone.

#### Configuration des paramètres de services réseau pour le téléphone

Si vous voulez utiliser l'ordinateur de poche pour vous connecter à Internet et envoyer ainsi que recevoir des e-mails, vous devez configurer les paramètres de services réseau pour le téléphone.

Pour configurer une connexion de service de données sans fil à haute vitesse GPRS pour votre téléphone :

1. Après avoir appuyé sur Oui à l'étape 11 de la procédure, appuyez sur Suivant dans l'écran Paramétrage service réseau.

Si cet écran n'est pas affiché, appuyez sur l'icône Accueil 论 , sélectionnez l'icône Configuration du téléphone 👜 , puis appuyez sur la zone Service réseau.

- **2**. Appuyez sur Oui lorsqu'il vous est demandé si vous êtes abonné à un service de données à haute vitesse.
- 3. Appuyez sur Suivant.
- Appuyez sur la liste de sélection Zone d'abonnement de votre service de téléphonie et sélectionnez l'emplacement de votre opérateur de téléphonie mobile.
- 5. Appuyez sur la liste de sélection Opérateur téléphonique et sélectionnez votre opérateur de téléphonie mobile.



S'il ne figure pas dans la liste, cela signifie que vous devez télécharger et installer les paramètres pour l'opérateur de téléphonie mobile (reportez-vous à « Mise à jour des fichiers de téléphonie sur votre ordinateur de poche » plus loin dans ce chapitre) ou que ce dernier n'est pas encore pris en charge.

- 6. Appuyez sur Suivant.
- 7. Appuyez sur Terminé.

#### Pour configurer une connexion d'accès à distance :

1. Après avoir appuyé sur Oui à l'étape 11 de la procédure « Pour configurer les paramètres Bluetooth pour la connexion téléphonique : », appuyez sur Suivant dans l'écran Paramétrage service réseau.

Si cet écran n'est pas affiché, appuyez sur l'icône Accueil 🏔, sélectionnez l'icône Configuration du téléphone 🚇, puis appuyez sur la zone Service réseau.
- **2**. Appuyez sur Non lorsqu'il vous est demandé si vous êtes abonné à un service de données à haute vitesse.
- **3**. Appuyez sur Suivant.

Un écran s'affiche pour vous informer que vous êtes sur le point de configurer une connexion d'accès à distance pour votre fournisseur d'accès à Internet.

- 4. Appuyez sur Suivant.
- **5**. Appuyez sur le champ N° de téléphone et saisissez le numéro de téléphone à utiliser pour la connexion à votre fournisseur d'accès à Internet.

Paramétrage du service réseau Saisissez le numéro de téléphone et les paramètres de votre compte.
N° de téléphone: 555-2233 Nom d'utilisateur:
Mot de passe: -Attribué- (Annuler) (Précédent) (Suivant)

- **6**. Appuyez sur le champ Nom d'utilisateur et saisissez le nom à utiliser lors de la connexion au compte du fournisseur d'accès à Internet.
- **7.** Appuyez sur la zone Mot de passe et saisissez le mot de passe pour votre compte de fournisseur d'accès à Internet.
- 8. Appuyez sur Suivant.
- 9. Appuyez sur Terminé.

### Mise à jour des fichiers de téléphonie sur votre ordinateur de poche

L'application Mise à jour du téléphone située sur votre ordinateur de bureau vous guide dans le processus de mise à jour des fichiers de téléphonie sur l'ordinateur de poche.

Les instructions figurant dans cette section partent du principe que vous avez déjà installé le logiciel pour ordinateur de bureau fourni avec l'ordinateur de poche et que vous avez effectué au moins une opération HotSync. Un accès à Internet est également nécessaire pour télécharger, au cours de l'installation, les fichiers de téléphonie les plus récents.

### Pour mettre à jour les fichiers de téléphonie à partir d'un ordinateur de bureau sous Windows :

 Si vous établissez une connexion Bluetooth avec un téléphone, vous devez activer en premier lieu les communications Bluetooth et activer le paramètre Détectable sur l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à Bluetooth » du Chapitre 21.

- 2. Dans le menu Démarrer de Windows, sélectionnez Programmes, logiciel Palm Desktop, puis cliquez sur Mise à jour du téléphone.
- **3.** Suivez les instructions affichées à l'écran et cliquez sur Suivant et Précédent pour vous déplacer entre les écrans lorsque vous effectuez les opérations suivantes :
  - a. Sélectionnez le fabricant et le modèle de votre téléphone.

Si votre téléphone n'est pas répertorié, cela signifie que vous ne pouvez pas pour l'heure établir de connexion à destination de ce dernier ; essayez d'utiliser à nouveau Mise à jour du téléphone dans quelques temps pour voir si un nouveau pilote est disponible.

- **b**. Téléchargez sur Internet les mises à jour de pilote de téléphone.
- c. Sélectionnez la région où vous vous trouvez.
- d. Sélectionnez votre service d'opérateur de téléphonie mobile.
- e. Sélectionnez le nom d'utilisateur de votre ordinateur de poche.
- 4. Lorsqu'une invite vous demande d'effectuer une opération HotSync, faites-le.

Une fois l'opération HotSync effectuée, les fichiers de téléphonie sont installés sur l'ordinateur de poche.

**5**. Cliquez sur Terminer.

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur la connexion de votre téléphone, reportez-vous au *Phone Pairing Handbook* pour ordinateurs de poche *Palm*<sup>TM</sup> *Tungsten*<sup>TM</sup> *T* sur www.palm.com/support/intl.

#### Pour mettre à jour les fichiers de téléphonie à partir d'un Macintosh :

- Si vous établissez une connexion Bluetooth avec un téléphone, vous devez activer en premier lieu les communications Bluetooth et activer le paramètre Détectable sur l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à Bluetooth » du Chapitre 21.
- 2. Téléchargez le pilote approprié pour votre téléphone sur le site www.palm.com/support/intl.
- **3.** Installez ce pilote comme vous installeriez n'importe quelle autre application supplémentaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation de fichiers et d'applications supplémentaires » du Chapitre 4.
- 4. Procédez à une opération HotSync.

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur la connexion de votre téléphone, reportez-vous au *Phone Pairing Handbook* pour ordinateurs de poche *Palm*<sup>TM</sup> *Tungsten*<sup>TM</sup> *T* sur www.palm.com/support/intl.

### Utilisation de connexions téléphoniques

Une fois que vous avez mis à jour les fichiers de téléphonie et configuré une liaison entre l'ordinateur de poche et le téléphone, vous pouvez établir des connexions. Reportez-vous aux instructions correspondant au type de liaison configuré (infrarouge, câble ou Bluetooth) ci-dessous.

Par défaut, l'ordinateur de poche effectue une déconnexion automatique en cas d'inactivité pendant 1 minute.

Si vous avez utilisé l'écran des préférences réseau pour configurer plusieurs profils de service réseau, vous pouvez choisir un service différent lors de l'établissement d'une connexion. Pour plus d'informations sur la configuration de plusieurs profils de service réseau, reportez-vous à la section « Préférences réseau » du Chapitre 21.

#### Pour établir une connexion par infrarouge :

- 1. Allumez l'ordinateur de poche et le téléphone mobile.
- 2. Activez le port infrarouge sur le téléphone.
- 3. Alignez les ports infrarouges de l'ordinateur de poche et du téléphone.
- 4. Démarrez l'application qui nécessite la connexion téléphonique.

Par exemple, pour accéder à Internet, démarrez une application de navigateur Web.

#### Pour établir une connexion par câble :

- 1. Connectez le câble à l'ordinateur de poche et au téléphone mobile.
- 2. Allumez l'ordinateur de poche et le téléphone mobile.
- 3. Démarrez l'application qui nécessite la connexion téléphonique.

Par exemple, pour accéder à Internet, démarrez une application de navigateur Web.

#### Pour établir une connexion Bluetooth :

- 1. Allumez l'ordinateur de poche et le téléphone mobile.
- 2. Activez les communications Bluetooth sur l'ordinateur de poche et le téléphone.
- **3**. Vérifiez que le téléphone se trouve à 10 mètres au maximum de l'ordinateur de poche.
- 4. Démarrez l'application qui nécessite la connexion téléphonique.

Par exemple, pour accéder à Internet, démarrez le navigateur Palm™ Web Pro.

# Utilisation de l'application Palm<sup>™</sup> Photos



Palm<sup>™</sup> Photos vous permet d'afficher, gérer et partager des photos sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension. Utilisez Palm Photos pour rechercher, organiser et afficher un diaporama de vos photos ainsi que pour échanger des photos avec d'autres applications et périphériques.

**REMARQUE** Certaines tâches sont communes à plusieurs applications de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 4, « Utilisation des applications ».

### Pour ouvrir Palm Photos :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Photos 🗠.

# Affichage de photos

Vous pouvez utiliser Palm Photos pour transférer des photos à partir de votre ordinateur de bureau ou recevoir des photos transmises par infrarouge depuis un autre périphérique et les afficher sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez également afficher les photos à partir d'une carte d'extension insérée dans l'ordinateur de poche.

Vous pouvez afficher les types de photos suivants :

- Fichiers JPG
- Fichiers BMP
- Fichiers TIFF
- Fichiers GIF

### Affichage de photos dans la vue Miniature

La vue Miniature affiche des versions miniatures de vos photos ce qui vous permet d'afficher simultanément plusieurs photos à l'écran. Utilisez cette vue pour parcourir vos photos ou rechercher une photo lorsque vous ne connaissez pas son nom.

### Pour afficher des photos dans la vue Miniature :

1. Appuyez sur l'icône Miniature 🎞.



Icône Miniature

- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Album dans l'angle supérieur droit et sélectionnez l'album à consulter.
- 3. Appuyez sur la miniature de la photo que vous désirez consulter.



- **CONSEIL** Vous pouvez également sélectionner une photo à l'aide du Navigateur. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour mettre en surbrillance, inclinez-le vers le haut ou le bas pour mettre une photo spécifique en surbrillance, puis appuyez sur le bouton de sélection pour afficher cette photo.
- 4. Appuyez n'importe où sur l'écran pour revenir à la vue Miniature.

### Affichage de photos dans la vue Liste

La vue Liste affiche une liste de vos photos accompagnées de leur nom et de leur date. Utilisez cette vue pour rechercher une photo lorsque vous connaissez son nom ou sa date de création.

### Pour afficher des photos dans la vue Liste :

**1**. Appuyez sur l'icône Liste **≡**.

Appuyez faites-le redimen	sur le séparateur, e glisser pour sionner les colonne	et es	
		Liste de	
Photos		sélection	
Nom	Date 🛓	Album	100 To
Fleur[3] Fleur[4] Lac Lac[1]	16/1/03 16/1/03 16/1/03 16/1/03	<ul> <li>Sélectionnez</li> <li>la photo à</li> </ul>	
Lac[2] Lac[3] Pont Pont[1]	16/1/03 16/1/03 16/1/03 16/1/03	consulter	
Pont[2] Pont[3]	16/1/03 16/1/03 Diaporama	$\rightarrow$	

Icône Liste

- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Album dans l'angle supérieur droit et sélectionnez l'album à consulter.
- 3. Appuyez sur le nom de la photo que vous désirez consulter.
- 4. Appuyez n'importe où sur l'écran pour revenir à la vue Liste.

### Tri de photos dans la vue Liste

Dans la vue Liste, vous pouvez trier vos photos, par ordre croissant ou décroissant, en fonction de leur nom ou de leur date.

### Pour trier des photos dans la vue Liste :

1. Appuyez sur un titre de colonne pour trier les photos en fonction de cet élément.

Appuyez ici	Photos		Appuyez ici
pour trier 🛛 🗕	Nom	Date 🛓	— pour trier
par nom	Fleur[3] Fleur[4]	16/1/03 <b>1</b> 6/1/03	par date
	Lac	16/1/03	
	Lac[1]	16/1/03	
	Lac[2]	16/1/03	
	Lac[3]	16/1/03	
	Pont	16/1/03	
	Pont[1]	16/1/03	
	Pont[2]	16/1/03	
	Pont[3]	16/1/03 👢	
		Diaporama	

2. Appuyez sur le titre de la colonne pour trier les photos dans l'ordre inverse.

### Affichage d'un diaporama

Un diaporama est une présentation séquentielle de toutes les photos de l'album en cours.

**REMARQUE** La barre d'état disparaît pendant l'exécution du diaporama.

#### Pour afficher un diaporama :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Album dans l'angle supérieur droit et sélectionnez l'album à consulter.
- 2. Appuyez sur Diaporama.

Photos Appareil photo	_ Liste de sélection Album	Photos           Nom           Fleur[3]           Fleur[4]           Lac[1]           Lac[2]           Lac[3]           Pont           Pont[2]           Pont[3]	<ul> <li>POSESIot1</li> <li>Date </li> <li>16/1/03</li> <li>Diaporama</li> </ul>	Liste de sélection Album
Appuyez sur			Appuyez sur	
Diaporania			Diaporania	

Pour ajuster l'intervalle de temps entre les photos dans un diaporama :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Sélectionnez Options puis Préférences.

Préférences
Délai entre les photos: 🔻 3 secondes
OK Annuler

- **3**. Appuyez sur la liste de sélection puis choisissez l'intervalle de temps approprié : 1 seconde, 2 secondes, 3 secondes, 5 secondes ou 1 minute.
- 4. Appuyez sur OK.

### **Rotation de photos**

Si l'orientation d'une photo n'est pas correcte, vous pouvez la faire pivoter.

### Pour faire pivoter une photo :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Sélectionnez Photo puis Pivoter.



- **3**. Appuyez sur la photo que vous voulez faire pivoter.
- 4. Sélectionnez la nouvelle orientation puis appuyez sur Terminé.

### Affichage des informations relatives aux photos

La boîte de dialogue Détails de la photo vous permet de consulter les informations relatives à une photo et de changer son nom, de l'attribuer à un album, de lui ajouter une note ou de la supprimer.

### Pour consulter les informations d'une photo :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 .
- 2. Sélectionnez Photo puis Détails.



- 3. Appuyez sur la photo dont vous voulez consulter les informations.
- **4**. Prenez connaissance des informations ou modifiez-les puis appuyez deux fois sur Terminé.

**CONSEIL** Vous pouvez également incliner le Navigateur vers la droite ou vers la gauche pour modifier les informations relatives aux photos.

# Création d'un album

Le processus de création d'un nouvel album photo est identique à celui de la création d'une nouvelle catégorie dans vos autres applications de l'ordinateur de poche.

### Pour créer un album :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Album située dans l'angle supérieur droit.
- 2. Sélectionnez Modifier les albums.

Nouvel album
Saisissez un nom pour album
OK Annuler

- **3**. Appuyez sur Nouv.
- 4. Entrez le titre de l'album.
- 5. Appuyez sur OK puis sur Terminé.

# Classement des photos dans des albums

Vous pouvez organiser vos photos sur votre ordinateur de poche en les classant dans différents albums. Vous ne pouvez pas classer dans des albums des photos enregistrées sur une carte d'extension.

#### Pour classer des photos dans des albums :

1. Appuyez sur la liste de sélection Album dans l'angle supérieur droit puis sélectionnez l'album auquel vous voulez ajouter des photos.



2. Appuyez sur Organiser.

Un signe plus apparaît à côté des photos faisant partie de l'album sélectionné.

**3**. Appuyez sur toutes les photos que vous voulez ajouter à l'album en cours.

Un signe plus apparaît à côté de chaque photo sélectionnée.

**CONSEIL** Vous pouvez également appuyer sur une photo et faire glisser le stylet pour sélectionner les photos adjacentes.

- Appuyez sur toutes les photos que vous voulez supprimer de l'album en cours. Le signe plus situé à côté des photos sélectionnées disparaît.
- 5. Appuyez sur Terminé.

### Copie des photos

La commande Copie vous permet d'effectuer une copie d'une photo sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension. Lorsque vous copiez une photo à partir d'une carte d'extension sur votre ordinateur de poche, un numéro est ajouté au nom de la photo. Si la taille originale de la photo était supérieure à la zone d'affichage de votre ordinateur de poche (320 x 320 ou 320 x 480 pixels), la photo est réduite pour tenir dans l'écran, et les proportions sont maintenues.

### Pour copier des photos :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Sélectionnez Photo puis Copier.
- 3. Appuyez sur les photos à copier.

Un signe plus apparaît à côté des photos sélectionnées.



**CONSEIL** Vous pouvez également sélectionner une photo à l'aide du Navigateur. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour mettre en surbrillance, inclinez-le vers le haut ou le bas pour mettre une photo spécifique en surbrillance, puis appuyez sur le bouton de sélection pour afficher cette photo.

4. Appuyez sur Copier.



## Attribution d'un nouveau nom à un album ou suppression d'un album

Vous pouvez renommer ou supprimer les albums que vous créez. Vous ne pouvez pas renommer ou supprimer l'album Non classé.

#### Pour renommer un album :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Album située dans l'angle supérieur droit.
- 2. Sélectionnez Modifier les albums.
- 3. Sélectionnez l'album à renommer.
- 4. Appuyez sur Renom. et saisissez le nouveau nom.
- 5. Appuyez sur OK puis sur Terminé.

#### Pour supprimer un album :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Album située dans l'angle supérieur droit.
- 2. Sélectionnez Modifier les albums.
- 3. Sélectionnez l'album à supprimer, puis appuyez sur Suppr.
- 4. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, appuyez sur Supprimer.
- 5. Appuyez sur Terminé.

### Transfert de photos

La commande Transmettre vous permet de transmettre des photos à d'autres appareils dotés d'un port infrarouge. L'appareil de destination doit disposer d'une application appropriée lui permettant d'afficher les photos. Pour plus d'informations sur le transfert d'une photo unique, reportez-vous à « Transmission de données par infrarouge » dans le Chapitre 3. Suivez la procédure ci-dessous pour transmettre plusieurs photos.

#### Pour transférer des photos :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🔳 .
- 2. Sélectionnez Photo puis Transmettre.



3. Appuyez sur les photos que vous voulez transmettre.

Un signe plus apparaît à côté des photos sélectionnées.

- 4. Appuyez sur Transm.
- Pointez le port IR de votre ordinateur de poche vers le port IR de l'appareil de réception. Pour plus d'informations sur le transfert de données par infrarouge, reportez-vous à la section « Envoi de données » du Chapitre 3.

# Suppression de photos

Si vous ne voulez plus d'une photo sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension, vous pouvez la supprimer.

#### Pour supprimer des photos :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Photo puis Supprimer.



Appuyez sur Suppr.

3. Appuyez sur les photos à supprimer.

Un signe X apparaît à côté des photos sélectionnées.

- 4. Appuyez sur Suppr.
- 5. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, appuyez sur Supprimer.

### Utilisation de photos sur votre ordinateur de bureau

Une fois que vous avez effectué une opération HotSync<sup>®</sup> pour synchroniser les photos de votre ordinateur de poche sur votre ordinateur de bureau sous Windows, le logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop vous permet d'effectuer une des opérations suivantes sur votre ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop.

- Afficher vos photos dans différents formats : Liste, Miniature, Détails et Editeur avec un aperçu sur l'Ordinateur de poche.
- Transférer les photos par glisser déplacer vers l'Installation rapide Palm ou sur la fenêtre du bureau Palm Photos pour les installer sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension lors de la prochaine opération HotSync.
- Modifier et supprimer vos photos.
- Organiser vos photos et ajouter des notes.
- Transférer vos photos vers d'autres applications en utilisant la commande Envoyer ou la commande Exporter, et importer vos données dans des formats de fichiers courants.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de photos sur votre ordinateur de bureau Macintosh, ouvrez le dossier Palm puis le dossier Documentation et double-cliquez sur le fichier Lisez-moi (Photo et audio).

# Utilisation des menus Palm Photos

Vous trouverez dans cette section les commandes de menus de Palm Photos qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel. Pour plus d'informations concernant la sélection des commandes de menus, reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du Chapitre 4.

### **Menu Options**

A propos de Photos Affiche les informations relatives à la version de l'application Palm Photos.

### **CHAPITRE 14**

# **Utilisation de l'application SMS**

L'application SMS vous permet d'envoyer et de recevoir des messages de texte courts avec votre ordinateur de poche et un téléphone GSM. Elle vous permet de recevoir des enregistrements associés à d'autres applications, tels que des événements de Calendrier. Vous pouvez ajouter ces enregistrements à l'application associée ou afficher les informations sous forme de message de type texte.

**IMPORTANT** Pour pouvoir utiliser l'application SMS, vous devez utiliser un téléphone mobile GSM capable d'envoyer et de recevoir des messages SMS.

#### Pour ouvrir SMS :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur la liste de sélection dans l'angle supérieur droit de l'écran.
- 3. Appuyez sur Principal.
- 4. Appuyez sur l'icône SMS 🕸.

### Configuration des préférences de téléphone et connexion à votre téléphone mobile

Vous devez configurer les préférences de téléphone de votre ordinateur de poche et connecter votre ordinateur de poche à votre téléphone mobile pour pouvoir utiliser SMS. Lorsque vous envoyez ou recevez des messages avec l'application SMS, votre ordinateur de poche doit être connecté à votre téléphone mobile.

Pour plus d'informations sur la configuration des préférences de téléphone, consultez le Chapitre 21. Pour plus d'informations sur la connexion de votre ordinateur de poche à votre téléphone mobile, reportez-vous à « Configuration d'une connexion téléphonique » dans le Chapitre 12.

# Utilisation du Navigateur dans l'application SMS

Vous pouvez utiliser le Navigateur de votre ordinateur de poche dans l'application SMS.

### Pour vous déplacer dans les écrans de liste SMS :



- Inclinez le Navigateur vers le haut ou le bas pour faire défiler un écran entier de messages.
- Inclinez-le vers le haut ou le bas et maintenez-le dans cette position pour accélérer la vitesse de défilement.
- Appuyez sur le bouton de sélection pour mettre en surbrillance.
- Lorsqu'un message est mis en surbrillance, le navigateur fonctionne de la façon suivante :
  - Appuyez de nouveau sur le bouton de sélection pour afficher le message sélectionné.
  - Inclinez-le vers le haut ou le bas pour passer aux messages précédents ou suivants.
  - Inclinez-le vers la gauche pour supprimer la surbrillance de sélection.

#### Pour vous déplacer dans les écrans de messages :

- Inclinez-le vers le haut ou le bas pour vous déplacer dans le message en cours.
- Inclinez-le vers la droite ou la gauche pour passer aux messages précédents ou suivants.
- Appuyez sur le bouton de sélection pour revenir à l'écran de liste.

### Création de messages

Lorsque vous créez un message, la barre de titre indique le nombre de caractères contenus dans le message.

#### Pour créer un message :

- 1. Dans n'importe quelle vue de liste de SMS, appuyez sur Nouveau.
- 2. Appuyez sur A.



3. Appuyez sur le nom du destinataire puis sur Ajouter.

**CONSEIL** Pour envoyer un message à un destinataire qui ne figure pas dans l'application Contacts, entrez le numéro de son téléphone mobile sur la ligne A.

- 4. Rédigez le texte du message.
- 5. Etablissez la connexion au téléphone. reportez-vous à la section « Configuration d'une connexion téléphonique » du Chapitre 12.
- **6**. Appuyez sur Envoyer pour envoyer le message immédiatement, ou sur Envoi pour envoyer le message ultérieurement.

**REMARQUE** Le fait d'appuyer sur Envoyer n'envoie pas les autres messages se trouvant dans votre boîte d'envoi. Seul le message actuel est envoyé.

### Envoi et réception de messages

Vous pouvez simultanément envoyer tous les messages situés dans la boîte d'envoi et récupérer tous les nouveaux messages à partir de votre téléphone mobile.

#### Pour envoyer et recevoir simultanément des messages :

- Etablissez la connexion au téléphone. reportez-vous à la section « Configuration d'une connexion téléphonique » du Chapitre 12.
- 2. Dans n'importe quelle vue de liste de SMS, appuyez sur Envoyer et vérifier.

Une fois la transmission terminée, un message indiquant le nombre de nouveaux messages reçus s'affiche.

#### Pour envoyer tous les messages contenus dans votre boîte d'envoi :

- 1. Etablissez la connexion au téléphone. reportez-vous à la section « Configuration d'une connexion téléphonique » du Chapitre 12.
- 2. Dans n'importe quelle vue de liste de SMS, appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Dans le menu Message, appuyez sur Envoyer.

#### Pour télécharger tous les messages provenant du téléphone :

- Etablissez la connexion au téléphone. reportez-vous à la section « Configuration d'une connexion téléphonique » du Chapitre 12.
- 2. Dans n'importe quelle vue de liste de SMS, appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Dans le menu Message, appuyez sur Vérifier.

# Consultation de messages

SMS stocke les messages dans cinq catégories différentes :

Réception	Stocke les messages téléchargés depuis le téléphone.
Envoi	Contient les messages en attente d'envoi.
Corbeille	Contient les messages que vous avez supprimés. Ces messages peuvent être restaurés dans leur catégorie d'origine.
Archive	Contient les messages que vous voulez conserver.
Essai	Contient les messages que vous souhaitez modifier ou réviser avant de les envoyer.

#### Pour consulter des messages de texte se trouvant dans Réception :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories située dans l'angle supérieur droit.
- 2. Appuyez sur Réception.



- 3. Appuyez sur le message à consulter.
- 4. Appuyez sur l'un des boutons suivants :
  - **Terminé** Retourne à la liste.
  - **Répondre** Crée un message pour l'expéditeur et copie tout texte sélectionné dans le nouveau message.
  - **Supprimer** Déplace le message vers la catégorie Corbeille.

### Pour consulter des messages de données se trouvant dans Réception :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories située dans l'angle supérieur droit.
- 2. Appuyez sur Réception.



- 3. Appuyez sur le message que vous voulez consulter.
- **4**. Appuyez sur Oui pour ajouter les données à l'application appropriée, ou sur Non pour afficher les données brutes.

# Utilisation de brouillons

Lorsque vous créez un message, vous pouvez l'enregistrer sous forme de brouillon.

### Pour placer un message dans la catégorie Essai :

- 1. Créez ou ouvrez le message que vous souhaitez stocker dans la catégorie Essai.
- 2. Dans la vue du message, appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 3. Dans le menu Message, appuyez sur Essai.

#### Pour afficher ou modifier des brouillons :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection des catégories située dans l'angle supérieur droit.
- **2**. Appuyez sur Essai.
- **3**. Appuyez sur le message que vous voulez modifier.
- 4. Dans la vue du message, appuyez sur Modifier.

Nouveau m	essage	Long. : 25
A: +(1)14	108555555	6
RDV au siège s	ocial à 16h	ı
Envoyer)	Envoi	Annuler

- **5**. Modifiez le message.
- 6. Appuyez sur l'un des boutons suivants :

Envoyer	Envoie le message immédiatement.
Envoi	Place le message dans Envoi afin de l'envoyer plus tard.
Annuler	Ouvre une boîte de dialogue vous demandant si vous souhaitez enregistrer le message dans la catégorie Essai. Appuyez sur Oui pour conserver vos modifications et placer le message dans la catégorie Essai. Appuyez sur Non pour annuler vos modifications et replacer le message dans la catégorie Essai.

# Ajout d'une signature à un message

Une signature est un texte qui apparaît à la fin d'un message.

#### Pour définir une signature :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.

Préférences SMS 🚯
Trier par : 🕶 Date
🗆 Afficher la date
🔲 Son d'alerte : 🔻 Alarme
Confirmer suppression
🗹 Suppr. après transfert
Signature :
OK (Annuler) (Détails)

- **3**. Entrez votre signature.
- 4. Appuyez sur OK.

#### Pour ajouter votre signature à un message :

- 1. Créez ou modifiez le message auquel vous voulez ajouter une signature.
- Dans la vue Nouveau message ou Modifier message, appuyez sur l'icône Menu .
- **3**. Appuyez sur Options, puis sur Ajouter la signature.

# Envoi de données provenant d'une autre application

**REMARQUE** Certaines applications ne comportent pas de commande d'envoi.

### Pour envoyer des données provenant d'une autre application :

- 1. Ouvrez l'enregistrement que vous souhaitez envoyer.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- **3.** Dans le menu Enreg., appuyez sur Envoyer. Le nom du menu peut varier selon l'application à partir de laquelle vous envoyez les données. Par exemple, dans Bloc-notes, appuyez sur Envoyer dans le menu Note.
- Si nécessaire, appuyez sur SMS pour envoyer les données à l'aide de l'application SMS au lieu d'utiliser la technologie Bluetooth<sup>™</sup>, puis appuyez sur OK.



- **5**. Appuyez sur la liste de sélection A pour sélectionner un destinataire récent, ou sur Rechercher pour sélectionner un numéro dans l'application Contacts.
- 6. Appuyez sur Envoyer.

# Définition des préférences SMS

L'écran Préférences SMS vous permet de personnaliser plusieurs des paramètres de l'application SMS.

### Pour consulter ou modifier les préférences SMS :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- **2**. Appuyez sur Options, puis sur Préférences.

Préférences SMS 🚯
Trier par : 🕶 Date
🗆 Afficher la date
🔲 Son d'alerte : 🔻 Alarme
☑ Confirmer suppression
🗹 Suppr. après transfert
Signature :
OK (Annuler) (Détails)

**3**. Modifiez l'une des options suivantes :

Trier par	Classe les messages dans l'ordre suivant : Alphabétique, Date, Téléphone ou Etat.
Afficher la date	Pour afficher les dates dans les listes, cochez cette case.
Son d'alerte	Détermine si un signal sonore est émis ou non à la réception d'un nouveau message et quel type de signal. Pour déclencher un signal sonore lors de la réception d'un nouveau message, cochez cette case. Appuyez sur la liste de sélection pour sélectionner l'un des sons suivants : Alarme, Alerte, Oiseau, Concerto, Téléphone, Sci-fi ou Réveil.
	<b>REMARQUE</b> Lorsqu'un nouveau message déclenche une alerte sonore, appuyez n'importe où sur l'écran de l'ordinateur de poche pour interrompre le son.
Confirmer suppression	Indique si un message de confirmation s'affiche chaque fois que vous supprimez un message ou sélectionnez l'option Vider la corbeille dans le menu Message. Pour qu'un message de confirmation s'affiche, cochez cette case.
Suppr. après transfert	Détermine si les messages de données doivent ou non être supprimés une fois transférés dans l'application appropriée. Pour conserver les messages de données après leur transfert vers l'application, décochez cette case.
Signature	Permet de définir une signature personnelle que vous pouvez ajouter au bas de vos messages.

4. Appuyez sur Détails.



5. Modifiez l'une des options suivantes :

**REMARQUE** Les paramètres relatifs aux messages SMS sortants dépendent du service offert par votre fournisseur de service SMS.

Laisser sur le téléphone	Indique si les messages sont supprimés du téléphone une fois que vous les avez téléchargés vers l'ordinateur de poche. Pour conserver les messages sur le téléphone après les avoir transférés vers l'ordinateur de poche, cochez cette case.
Acc. de réception	Détermine si vous recevez ou non des accusés de réception. Pour recevoir des accusés de réception, sélectionnez Requis.
Dépassement	Détermine si vous êtes averti lorsque des messages en plusieurs parties dépassent le nombre de parties spécifié. Sélectionnez l'une des options ci-après : 1 partie, 3 parties, 5 parties, 10 parties, 50 parties ou Pas d'avert.
Date d'expiration	Indique la durée pendant laquelle les messages à envoyer restent dans la boîte d'envoi. Sélectionnez l'une des options ci-après : 4 heures, 1 jour, 1 semaine, 2 semaines, 1 mois ou Maximum.
Centre de msgs	Indique si l'ordinateur de poche obtient le numéro du centre de messagerie de votre opérateur de téléphonie mobile directement à partir du téléphone, ou si vous devez entrer ce numéro manuellement. Si le téléphone est déjà configuré pour utiliser SMS, il n'est pas nécessaire de modifier ce paramètre.

**CONSEIL** Pour restaurer les paramètres par défaut de toutes ces options, appuyez sur Par défaut.

- 6. Appuyez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Détails des messages.
- **7**. Appuyez sur OK.

# Utilisation des menus SMS

Vous trouverez dans cette section les fonctionnalités de l'application SMS qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel. Pour plus d'informations concernant la sélection des commandes de menus, reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du Chapitre 4.

### Menu Message

ockés dans la boîte d'envoi.
stockés sur le téléphone.
ous les messages présents dans la poche.
s la catégorie de stockage Archive.

### **Menu Options**

Recherche n° de tél	Ouvre la boîte de dialogue Recherche n° de tél. qui vous permet de sélectionner le numéro de téléphone mobile auquel vous voulez envoyer un message.
Police	Ouvre la boîte de dialogue Police qui vous permet de sélectionner différentes polices applicables à l'affichage des listes et des messages.

### **CHAPITRE 15**

# **Utilisation de l'application Tâches**



L'application Tâches permet de créer des rappels et de classer par ordre de priorité les tâches que vous devez effectuer. Vous pouvez affecter un niveau de priorité et une date d'échéance à chaque tâche et les trier par date d'échéance, niveau de priorité ou catégorie.

**REMARQUE** Certaines tâches sont communes à plusieurs applications de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 4, « Utilisation des applications ».

#### Pour ouvrir l'application Tâches :

 Appuyez sur le bouton de l'application Tâches situé sur le panneau frontal de l'ordinateur de poche. L'application s'ouvre et la liste de tous vos enregistrements s'affiche.



**CONSEIL** Appuyez plusieurs fois sur le bouton de l'application Tâches pour faire défiler les filtres de listes Tâches.

# Création de tâches

Une tâche est un rappel d'une action à exécuter.

#### Pour créer une tâche :

**1**. Appuyez sur Nouv.



- 2. Entrez le texte de la tâche. Sa longueur peut dépasser une ligne.
- 3. Appuyez n'importe où sur l'écran pour désélectionner la tâche.

**CONSEIL** Si aucune tâche n'est actuellement sélectionnée et que vous utilisez la zone de saisie Graffiti<sup>®</sup> 2, une tâche est automatiquement créée.

### Définition d'un niveau de priorité

La définition d'un niveau de priorité pour les tâches permet d'organiser ces dernières dans l'application Tâches selon leur importance ou leur urgence. Par défaut, les tâches sont classées par date d'échéance puis par priorité, les tâches associées à un niveau de priorité 1 apparaissant en premier. Si votre liste contient plusieurs tâches, le changement de niveau de priorité d'une tâche peut entraîner son déplacement dans la liste.

#### Pour définir la priorité d'une tâche :

1. Appuyez sur le niveau de priorité située à gauche de la tâche.

A	Tâches	Toutes Date	Catégorie
Appuyez ici	🗆 1 Ache	eter un cadeau	11/5
	🔲 1 Vida	nge	11/5
	2 Appe	eler le peintre	11/5
	□ 1 ave	r la voiture	17/5
	2		
Sélection-	3		
nez le	5		
niveau de			
priorité			
-	(Nouv.) (I	Détails ) ( 🗗 )	

**2**. Sélectionnez le niveau de priorité que vous souhaitez attribuer (1 étant le niveau le plus élevé).

# Cochage d'une tâche

Afin de vous rappeler qu'une tâche est terminée, vous pouvez la cocher. Il est également possible de définir des options permettant d'enregistrer la date de réalisation d'une tâche et de masquer ou d'afficher les tâches terminées. Reportez-vous à la section « Définition des préférences relatives aux tâches », plus loin dans ce chapitre.

#### Pour cocher une tâche :

Appuyez sur la case à cocher située à gauche de la tâche.

Tâch	ies	Toutes	Date	Catégorie	
				🕶 Domicile	
□ 1	Acher	un cadeo	u	11/5	
<b>□ 2</b>	Vidanc	je		11/5	
<b>□ 2</b>	Appele	r le pein	tre	17/5	
<b>⊠</b> 3	laver l	a voiture	2	12/5	
⊠ 3	Arrose	r la pelo	use	15/5	
⊠ 4	Prendi	re rdv co	iffeur	11/5	
					Tâche
					exécutée
(Nouv	.) (Dé	tails)	₽		

## Modification des détails relatifs à la tâche

La boîte de dialogue Tâche détaillée permet de modifier les paramètres d'une tâche.

Pour afficher la boîte de dialogue Tâche détaillée :

1. Appuyez sur le texte de la tâche dont vous souhaitez modifier les détails.



**CONSEIL** Vous pouvez également sélectionner une tâche à l'aide du Navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Utilisation du Navigateur » dans le Chapitre 2.

2. Appuyez sur Détails.



3. Modifiez le paramètre de votre choix.

**REMARQUE** Pour ajouter une tâche dans une catégorie, reportez-vous à « Classification des enregistrements » dans le Chapitre 4.

### Définition d'une date d'échéance

Vous pouvez définir une date d'échéance qui s'affichera avec la tâche.

#### Pour définir une date d'échéance pour une tâche :

- 1. Dans la boîte de dialogue Tâche détaillée, appuyez sur la liste de sélection Echéance.
- 2. Appuyez sur la date d'échéance à attribuer à la tâche :
  - L'option Choisir la date ouvre un sélecteur de date dans lequel vous pouvez sélectionner la date d'échéance de votre choix.
  - L'option Aucune date supprime la date d'échéance de la tâche.
- 3. Appuyez sur OK.

**CONSEIL** Si vous activez l'option Afficher échéances dans la boîte de dialogue Préférences: Tâches, vous pouvez appuyer directement sur la date d'échéance dans l'application pour ouvrir la liste de sélection présentée à l'étape 2.

### Définition d'une alarme

Vous pouvez définir une alarme qui retentira avant la date d'échéance de la tâche pour vous rappeler l'action à exécuter.

#### Pour définir une alarme pour une tâche :

- 1. Sélectionnez la tâche à laquelle vous souhaitez affecter une alarme.
- 2. Appuyez sur Détails.
- **3**. Appuyez sur la case Alarme. Cette case n'apparaît que si vous avez défini une date d'échéance.

La boîte de dialogue Définir l'alarme apparaît.

- 4. Cochez la case Alarme.
- **5.** Sélectionnez la valeur 5, puis entrez un nombre de 0 à 99 (inclus) comme nombre de jours.

	Définir l'alc	irme	
Saisissez le nombre de jours ici	✓ Alarme — 5 jours plus tôt Heure de l'alarme: 5:25	0 1 2 3 4 5 6	•00 05 10 15 20 <b>25</b> •30
	Alarme suivante: ven 5/12/06 Oui (Annuler)	7 8 9 10 11 ↓	35 40 45 50 55

- 6. Entrez ou sélectionnez l'heure.
- 7. Appuyez sur Oui

Une icône Alarme apparaît à côté de la tâche dans la liste.

### Planification de tâches répétées

La fonction Répéter permet de planifier des tâches qui se répètent à intervalle fixe ou qui se reproduisent à des intervalles réguliers après leur première occurrence.

### Pour planifier une tâche répétée à intervalle fixe :

- 1. Sélectionnez la tâche.
- 2. Appuyez sur Détails.
- 3. Appuyez sur la liste de sélection Répéter.
- 4. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Sélectionnez un intervalle fixe dans la liste de sélection et appuyez sur OK.
  - Sélectionnez Quot jusque. Utilisez le sélecteur de date pour sélectionner la de fin puis appuyez sur Oui.
  - Sélectionnez Autre pour ouvrir la boîte de dialogue Modification de répétition et passez à l'étape 5.



- 5. Appuyez sur Jour, Semaine, Mois ou Année pour définir la fréquence de la tâche.
- 6. Appuyez sur Intervalle fixe.
- **7**. Sur la ligne Tou(te)s les, saisissez le nombre correspondant à la fréquence à laquelle vous souhaitez que la tâche se répète.

Par exemple, si vous sélectionnez Mois et que vous saisissez le chiffre 2, la tâche se répètera tous les deux mois.

**8**. Si vous souhaitez préciser la date de fin de la tâche répétée, appuyez sur la liste de sélection Fin le, puis sur Choisir la date. Utilisez le sélecteur de date pour sélectionner la date de fin.

- **9**. Si vous avez sélectionné Semaine ou Mois, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez sélectionné Semaine, appuyez sur le jour de la semaine auquel la tâche doit se répéter.
  - Si vous avez sélectionné Mois, appuyez sur le jour de la semaine ou du mois auquel la tâche doit se répéter.

**10**. Appuyez sur Oui.

Une fois que vous avez défini une tâche répétée ou continue, l'icône Répéter **P** apparaît à l'extrême droite de la tâche.

Pour planifier une tâche qui se répète à intervalle fixe après une première occurrence :

- 1. Sélectionnez la tâche.
- **2**. Appuyez sur Détails.
- 3. Appuyez sur la liste de sélection Répéter.
- 4. Sélectionnez Autre pour ouvrir la boîte de dialogue Modification de répétition.

Modification de répétition() Sans Jour Semaine Mois Année		
Tou(te)s les: <u>1</u> semaine(s) Fin le: → jeu 25/5/06		
1 semaine après la fin de la tâche précédente		
Oui Annuler		

- 5. Appuyez sur Jour, Semaine, Mois ou Année pour définir la fréquence de la tâche.
- 6. Appuyez sur Après achèvement.
- **7.** Sur la ligne Tou(te)s les, saisissez le nombre correspondant à la fréquence à laquelle vous souhaitez que la tâche se répète.

Par exemple, si vous sélectionnez Jour et entrez le chiffre 2, la tâche se répètera tous les deux jours après sa première exécution.

- 8. Si vous souhaitez préciser une date de fin, appuyez sur la liste de sélection Fin le, puis sur Choisir la date. Utilisez le sélecteur de date pour sélectionner la date de fin.
- 9. Appuyez sur Oui.

Une fois que vous avez défini une tâche répétée, l'icône Répéter **P** apparaît à côté de la tâche dans la liste.

# **Options d'affichage**

Vous pouvez choisir quelles tâches devront être affichées et leur mode de tri en sélectionnant un filtre d'affichage et en définissant les préférences relatives aux tâches.

### Utilisation des filtres d'affichage

Vous pouvez choisir d'afficher la liste de tâches sous différentes vues en utilisant des boutons de filtrage. Les trois options principales sont Toutes, Date et Catégorie.

**IMPORTANT** L'ordre de tri et les types de tâches affichées, tâches terminées ou tâches parvenues à échéance par exemple, sont définis dans le menu Préférences. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Définition des préférences relatives aux tâches » dans la section suivante.

### Pour utiliser les filtres d'affichage :

- 1. Appuyez sur le bouton de filtre.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection des filtres, puis sélectionnez le type de filtre.



Toutes	Affiche la liste de toutes les tâches.		
Date	Lorsque l'option Date est sélectionnée, la liste de sélection des filtres de date apparaît dans l'angle supérieur droit, sous la barre de titre. Sélectionnez un des filtres de date ci-après :		
	<ul> <li>Pour aujourd'hui : liste toutes les tâches prévues pour aujourd'hui.</li> </ul>		
	• Les 7 derniers jours : affiche la liste de toutes les tâches dont la date d'échéance est comprise entre aujourd'hui (inclus) et les 7 derniers jours.		
	Les 7 prochains jours : affiche toutes les tâches dont la date d'échéance se situe dans les 7 prochains jours.		
	<ul> <li>En retard : affiche toutes les tâches non réalisées dont la date d'échéance est dépassée.</li> </ul>		
Catégorie	Lorsque l'option Catégorie est sélectionnée, la liste de sélection des catégories apparaît dans l'angle supérieur droit, sous la barre de titre. Sélectionnez une catégorie de la liste pour afficher toutes les tâches appartenant à la catégorie correspondante.		

### Définition des préférences relatives aux tâches

La boîte de dialogue Préférences: Tâches permet de contrôler quelles tâches seront affichées et comment elles seront triées. Ces paramètres affectent également les tâches affichées dans la vue de l'Agenda de l'application Calendrier. Reportez-vous à la section « Utilisation de la vue Agenda » du Chapitre 5.

Cette boîte de dialogue permet également de définir des sons d'alarmes pour les tâches.

### Pour modifier les préférences :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.

. Sélectionnez l'une des options ci-après :

Trier par	Appuyez sur la liste de sélection pour choisir l'ordre dans lequel les tâches seront affichées dans la liste des tâches.
Afficher tâches terminées	Affiche les tâches achevées dans la liste. Si vous désactivez cette option, les tâches disparaissent de la liste dès qu'elles sont terminées (cochées).
	Les tâches qui n'apparaissent plus dans la liste lorsque cette option est désactivée ne sont pas pour autant supprimées. Elles résident toujours dans la mémoire de l'ordinateur de poche. Vous pouvez purger les tâches achevées afin de les supprimer définitivement.
Enregistrer date fin	Remplace la date d'échéance par celle à laquelle la tâche a été réalisée (cochée). Si vous n'affectez pas de date d'échéance à une tâche, la date d'achèvement est malgré tout enregistrée lorsque vous terminez cette tâche.
Afficher échéances	Affiche les dates d'échéance associées aux tâches de la liste et un point d'exclamation à côté des tâches non terminées une fois cette date dépassée.
Afficher priorités	Affiche le niveau de priorité de chaque tâche.
Afficher catégories	Affiche la catégorie à laquelle appartient chaque tâche.
Son d'alarme	Appuyez sur la liste de sélection pour choisir un son d'alarme.

. Appuyez sur Oui.

# Utilisation du logiciel de messagerie personnel Palm™ VersaMail™

Grâce au logiciel de messagerie électronique personnelle Palm<sup>™</sup> VersaMail<sup>™</sup>, vous pouvez envoyer, recevoir et gérer des e-mails sur votre ordinateur de poche. Ce chapitre vous indique comment configurer différents types de comptes de messagerie et comment utiliser les nombreuses fonctionnalités de messagerie de l'application VersaMail.

## Fonctionnalités de l'application VersaMail™

Les fonctionnalités clés de l'application VersaMail 2.6 comprennent notamment :

- Prise en charge du Navigateur et du clavier Palm<sup>TM</sup> Tungsten<sup>TM</sup> T3, pour une saisie des données et une navigation simplifiées
- Prise en charge de la radio Bluetooth<sup>™</sup> intégrée à votre ordinateur de poche, permettant ainsi la connexion à une messagerie sans fil
- Meilleure utilisation des couleurs, des polices, des styles et des options d'affichage définies par l'utilisateur
- Affichage au formatage HTML (Hypertext Markup Language) de base pour les messages reçus au format HTML
- Prise en charge d'un plus grand nombre de types de fichiers pouvant être envoyés ou reçus sous forme de pièces jointes
- Téléchargement programmé, avec notification, des nouveaux messages
- Fonctionnalités améliorées d'adressage des messages
- Sécurité améliorée

# Guide d'initiation à l'application VersaMail

Pour commencer à utiliser l'application, appuyez sur l'icône de VersaMail <sup>®</sup>, dans l'écran Accueil de votre ordinateur de poche.

Si vous utilisez un ordinateur sous Windows, la conduite Palm VersaMail HotSync<sup>®</sup> est automatiquement installée lors de l'installation du logiciel Palm<sup>™</sup> Desktop. Pour obtenir des informations sur l'utilisation de la conduite, reportez-vous à la section « Synchronisation des messages entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau » plus loin dans ce chapitre.

### Synchronisation d'un nom d'utilisateur existant

Si vous prévoyez de synchroniser votre ordinateur de poche Palm Tungsten T3 avec un nom d'utilisateur existant en effectuant une opération HotSync, vous devez le faire avant de saisir vos informations de compte de messagerie dans l'application VersaMail. Si vous saisissez des informations de compte de messagerie et que vous synchronisez ensuite votre ordinateur de poche avec un nom d'utilisateur existant, les informations de compte de messagerie saisies sont écrasées.

### Mise à niveau d'une base de données MultiMail/VersaMail

Si vous avez déjà utilisé une application de messagerie personnelle Palm, telle que MultiMail SE ou MultiMail Deluxe, ou une version précédente de l'application VersaMail, vous pouvez mettre à niveau votre base de données de messagerie afin de pouvoir l'utiliser dans l'application VersaMail 2.6.

# Pour mettre à niveau une base de données de messagerie existante afin de pouvoir l'utiliser dans l'application VersaMail :

 Effectuez une opération HotSync avec un profil utilisateur contenant la base de données de messagerie existante. Pour cela, appuyez sur le bouton HotSync Ø, puis sélectionnez un profil contenant une base de données de messagerie dans la liste des utilisateurs affichée.

Profils	×
Sélectionnez un profil :	
Alice	OK
Karine	
Monike	Nouveau
	Supprimer
	Renommer
	Utilisateurs
	Aide

- 2. Appuyez sur l'icône VersaMail 🐵.
- 3. Appuyez sur Oui pour confirmer la mise à niveau.
# Configuration et gestion des comptes de messagerie

Grâce à l'application VersaMail, vous pouvez configurer des comptes sur votre ordinateur de poche pour accéder aux comptes de messagerie électronique de fournisseurs tels que Earthlink ou Yahoo, pour accéder à votre compte de messagerie professionnelle si votre serveur de messagerie est configuré de manière appropriée (pour plus de détails, reportez-vous à la section « Utilisation d'un compte de messagerie professionnel » plus loin dans ce chapitre) ou pour synchroniser des e-mails avec une application de messagerie d'ordinateur de bureau.

Vous pouvez ajouter huit comptes de messagerie, au maximum, sur votre ordinateur de poche.

# Types de connexions et de comptes

Deux types de comptes de messagerie sont pris en charge :

- Réseau : vous pouvez envoyer et recevoir des messages directement sur votre ordinateur de poche en vous connectant via un fournisseur de service de messagerie.
- Synchronisation seulement (Windows uniquement) : vous pouvez télécharger, afficher et gérer vos messages entre votre ordinateur de poche et une application de messagerie (Microsoft Outlook par exemple) sur un ordinateur de bureau, en effectuant une opération HotSync avec la station de synchronisation. Vous ne pouvez pas envoyer ou recevoir de messages sans fil ou avec un modem avec ce type de compte.

Avec un compte réseau, vous pouvez configurer ou accéder à un compte de messagerie en utilisant l'une des méthodes de connexions suivantes :

- Radio Bluetooth intégrée
- Accessoire PalmModem<sup>®</sup> (vendu séparément)
- Modem sled externe (vendu séparément)
- Port infrarouge (IR) de l'ordinateur de poche vers le port infrarouge d'un téléphone mobile
- Connexion directe à un téléphone mobile par un câble physique
- Station de synchronisation HotSync connectée à votre ordinateur de bureau (Windows uniquement)

# Conditions préalables à l'établissement d'un compte de messagerie réseau

Avant de pouvoir configurer un compte de messagerie réseau, vous devez suivre la procédure ci-dessous :

- Ouvrez un compte de messagerie auprès d'un fournisseur de service de messagerie. La plupart des fournisseurs d'accès à Internet (Wanadoo et 9Online par exemple) proposent ce type de service. Les opérateurs GSM ou GPRS sans fil à haut débit (VoiceStream, Cingular ou Vodafone par exemple) peuvent aussi offrir ce type de service. Vous pouvez également utiliser un compte de messagerie professionnel.
- Configurez les paramètres de connexion pour ce compte sur votre ordinateur de poche en utilisant les écrans de préférences réseau et connexion de l'ordinateur de poche. Reportez-vous à la section « Préférences relatives à la connexion » du Chapitre 21 pour plus d'informations.

Vous devez également remplir les conditions préalables appropriées selon le type de connexion que vous voulez établir.

Type de connexion	Condition préalable	
Radio Bluetooth intégrée via un téléphone mobile	Service sans fil activé auprès d'un opérateur GSM ou GSM/GPRS et	
	Téléphone mobile GSM ou GPRS compatible avec la technologie Bluetooth.	
	Notez que certains opérateurs GSM exigent la commande d'un service de données spécifique (distinct du service vocal) pour établir une connexion réseau.	
Radio Bluetooth intégrée via un point d'accès de réseau local	Proximité d'un point d'accès de réseau local	
Accessoire PalmModem	Accessoire PalmModem	
Modem sled externe	Accessoire modem sans fil.	
Infrarouge à téléphone avec infrarouge	Téléphone mobile à port infrarouge.	
Connexion directe à un téléphone par un câble physique	Câble de connexion et téléphone mobile.	
Station de synchronisation HotSync connectée à l'ordinateur de bureau	Station de synchronisation HotSync (utilisateurs Windows uniquement).	

### Utilisation d'un fournisseur d'accès à Internet

Si vous définissez un nouveau compte de messagerie et que vous utilisez un fournisseur d'accès à Internet connu, tel que Earthlink ou Yahoo, de nombreux paramètres requis sont automatiquement configurés.

Pour les autres fournisseurs d'accès à Internet, vous aurez besoin des informations suivantes :

- Le protocole utilisé pour la réception (POP ou IMAP)
- Le nom du serveur de réception
- Le nom du serveur d'envoi (Simple Mail Transfer Protocol, ou SMTP)
- Le type de sécurité, le cas échéant, du compte de messagerie : Secure Sockets Layer (SSL), APOP ou Extended Simple Mail Transfer Protocol (ESMTP), par exemple
- Votre adresse e-mail et votre mot de passe
- Le script de connexion (le cas échéant) requis pour vous connecter à votre fournisseur de service Internet ou à votre serveur de messagerie

**REMARQUE** Vous pouvez obtenir les informations relatives à votre compte de messagerie auprès de votre fournisseur. Selon le type de service de messagerie que vous utilisez, vous pouvez accéder à ces informations en consultant le site Web du fournisseur de messagerie ou en contactant son assistance clientèle.

### Utilisation d'un compte de messagerie professionnel

Pour accéder aux messages de votre compte de messagerie professionnel sur votre ordinateur de poche, créez ce compte sur votre ordinateur de poche en suivant une procédure normale (reportez-vous à la section « Création d'un compte de messagerie » plus loin dans ce chapitre), avec une exception : vous devrez probablement configurer un réseau privé virtuel (VPN, Virtual Private Network). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réseaux privés virtuels (VPN) » plus loin dans ce chapitre.

**REMARQUE** Si votre entreprise dispose d'un réseau Bluetooth situé derrière le pare-feu d'entreprise, ou si votre ordinateur de poche comporte une carte SDIO 802.11b (vendue séparément) et que votre entreprise dispose d'un réseau 802.11b situé derrière le pare-feu d'entreprise, vous pourrez peut-être accéder à votre compte de messagerie professionnel sans configurer de VPN. Reportez-vous à la section suivante pour de plus amples renseignements.

Tenez compte des considérations suivantes lors de la configuration d'un compte de messagerie professionnel :

Nom d'utilisateur et mot de passe	Il peut s'agir de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe Windows NT ou Windows 2000, votre identifiant et votre mot de passe Lotus Notes, etc. Contactez l'administrateur du serveur de votre entreprise pour obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe à utiliser. L'application VersaMail 2.6 applique au mot de passe un cryptage AES 128 bits renforcé.
Protocole	La plupart des serveurs de messagerie d'entreprise utilisent le protocole IMAP pour télécharger les messages (le protocole POP est rarement utilisé). Contactez l'administrateur du serveur de votre entreprise pour vérifier le protocole utilisé.
Paramètres du serveur de réception et du serveur d'envoi	Contactez l'administrateur du serveur de votre entreprise pour obtenir ces paramètres.

Reportez-vous à la section « Création d'un compte de messagerie » plus loin dans ce chapitre pour la procédure à suivre pour saisir votre nom d'utilisateur, votre mot de passe, définir le protocole et les paramètres du serveur de réception et du serveur d'envoi sortant lorsque vous configurez un compte de messagerie professionnel.

Avec un compte de messagerie professionnel, vous pouvez accéder, entre autres, aux types de serveurs de messagerie suivants :

- Microsoft Exchange
- Lotus Domino
- Sun iPlanet

### Réseaux privés virtuels (VPN)

Vous devrez peut-être configurer un VPN pour accéder aux messages de votre compte de messagerie professionnel sur votre ordinateur de poche. Un VPN vous permet de vous connecter au serveur de messagerie de votre entreprise situé derrière un pare-feu (couche de sécurité). Sans VPN, le pare-feu bloque l'accès au serveur de messagerie.

Dans les situations suivantes, il est nécessaire de configurer un VPN pour accéder à un serveur de messagerie professionnel :

- Le réseau LAN sans fil de votre entreprise se situe à l'extérieur du pare-feu.
- Le LAN sans fil de votre entreprise se situe à l'intérieur du pare-feu, mais vous essayez d'y accéder de l'extérieur (depuis un lieu public ou à partir de votre domicile par exemple).

Contactez l'administrateur du serveur de votre entreprise pour déterminer si un VPN est nécessaire pour accéder au réseau d'entreprise.

**REMARQUE** Il se peut que la fonctionnalité de téléchargement automatique des messages avec notification dans l'application VersaMail ne fonctionne pas avec une connexion VPN particulière. De même, vous ne pouvez pas utiliser la fonction de renvoi programmé des messages avec des comptes qui utilisent une connexion VPN. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « Téléchargement automatique des messages avec notification » et « Renvoi » plus loin dans ce chapitre.

# Création d'un compte de messagerie

Créez un compte dans Paramètres du compte, qui vous guide tout au long de la procédure. Les étapes de la création d'un compte réseau et d'un compte en synchronisation seulement sont identiques, hormis que vous ne devez sélectionner qu'une seule case à cocher pour un compte en synchronisation seulement. Reportez-vous à l'étape 4 de la procédure ci-dessous.

Pour créer un compte de messagerie réseau :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sélectionnez Comptes, puis Param du compte.
- 2. Appuyez sur Nouv.



3. Saisissez les informations suivantes :

Nom du compte	Entrez un nom descriptif pour le compte, « Mon Yahoo » par exemple.
Service	Appuyez sur la liste de sélection Service, puis sélectionnez le fournisseur auquel vous êtes connecté. Choisissez Autre si votre fournisseur n'est pas répertorié.
Protocole	Appuyez sur la liste de sélection Protocole, puis sélectionnez POP ou IMAP. La plupart des fournisseurs de messagerie utilisent POP.
Paramètres	du compte 🚯



Si l'application VersaMail connaît le protocole du service de messagerie sélectionné, elle affiche le protocole approprié.

**4.** Pour les comptes en synchronisation seulement : Sur le même écran, cochez la case Synchro. seulement.

**REMARQUE** Pour utiliser un compte en synchronisation seulement, vous devez utiliser un ordinateur Windows.



5. Appuyez sur Suivant.

### Saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe du compte

Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte dans la partie suivante de Paramètres du compte VersaMail. L'application VersaMail 2.6 applique au mot de passe un cryptage AES 128 bits renforcé.

### Pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte :

 Saisissez le nom d'utilisateur dont vous vous servez pour accéder à votre messagerie électronique. Il s'agit généralement de la partie de votre adresse email située avant le symbole @ et non pas de l'intégralité de l'adresse.

Sam POP 🚯
Veuillez saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour ce service de messagerie.
Nom d'utilisateur: Sam POP
Mot de passe: -Attribué-
(Annuler) (Précédent) (Suivant)

- 2. Appuyez sur la zone Mot de passe et saisissez votre mot de passe.
- **3**. Appuyez sur OK. La zone Mot de passe affiche le mot « Attribué » pour indiquer qu'un mot de passe a été saisi.
- 4. Appuyez sur Suivant.

### Saisie du nom du serveur de réception et du nom du serveur d'envoi

Vous devez vérifier l'adresse e-mail du compte auquel vous accédez et saisir le nom du serveur d'envoi sortant et du serveur de réception.

### Pour saisir les paramètres des serveurs de messagerie :

 Si vous avez sélectionné un service préconfiguré dans la liste de sélection Service de l'écran Paramètres du compte, le champ de l'adresse e-mail est automatiquement complété en fonction du nom d'utilisateur et du service de messagerie saisis. Vérifiez si l'adresse est correcte et modifiez-la si nécessaire.

Si vous avez sélectionné Autre dans la liste de sélection Service de l'écran Paramètres du compte, saisissez l'adresse e-mail de votre compte.



**2**. Entrez le nom de votre serveur de messagerie entrant (POP), pop.mail.yahoo.com par exemple.

Si l'application VersaMail connaît le nom du serveur de réception en fonction du service de messagerie sélectionné, le nom du serveur approprié s'affiche.

**3.** Entrez le nom de votre serveur de messagerie sortant (SMTP), smtp.mail.yahoo.com par exemple.

Si l'application VersaMail connaît le nom du serveur d'envoi en fonction du service de messagerie sélectionné, le nom du serveur approprié s'affiche.

- 4. Appuyez sur Suivant.
- 5. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Pour accepter ces options de messagerie et commencer à utiliser l'application VersaMail, appuyez sur Terminé. La boîte de réception du compte que vous avez configuré s'ouvre. Pour obtenir des informations sur l'envoi et la réception de messages, reportez-vous à la section « Réception, envoi et gestion des messages » plus loin dans ce chapitre. Si vous définissez un compte de messagerie en synchronisation seulement, vous devez configurer ce compte sur votre ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres d'un compte dans HotSync Manager » plus loin dans ce chapitre. Vous ne pouvez pas synchroniser vos messages entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau tant que vous ne configurez pas ce compte sur votre ordinateur de bureau.
  - Pour configurer d'autres options de messagerie, appuyez sur Suivant.
     Poursuivez la série de procédures suivante.

Sam POP		
Votre compte Sam POP est paramétré. Pour quitter, appuyez sur Terminé.		
Pour définir d'autres options, appuyez sur Suivant.		
(Terminé) (Précédent)	(Suivant)	

### Configuration des options de récupération du courrier pour un compte POP ou IMAP

L'écran de configuration suivant de VersaMail propose différentes options selon que votre service de messagerie utilise POP ou IMAP.

Pour configurer les options de récupération du serveur de courrier pour un compte POP ou IMAP :

**1**. (Facultatif) Sélectionnez l'une des options ci-après :

Ne télécharger QUE msgs non lus	<b>REMARQUE</b> Le protocole POP ne permet pas de télécharger uniquement les messages non lus à partir du serveur. Si vous possédez un compte de messagerie POP, l'application VersaMail télécharge tous les nouveaux messages du serveur, que vous les ayez déjà lus (sur votre ordinateur de bureau ou sur le Web par exemple) et que la case soit cochée ou non.
	Pour les comptes IMAP, cochez la case Ne télécharger QUE msgs non lus pour ne télécharger que les messages non lus sur votre ordinateur de poche. Si vous ne sélectionnez pas cette option et que vous appuyez sur Charger/envoyer, tous vos messages se trouvant sur le serveur de messagerie de votre fournisseur sont téléchargés dans votre boîte de réception, y compris les messages déjà lus. Pour obtenir tous les messages (y compris les messages déjà lus), décochez la case Ne télécharger QUE msgs non lus.
Supprimer les messages sur le serveur	Pour supprimer les messages sur le serveur de messagerie de votre fournisseur lorsqu'ils sont supprimés de l'application VersaMail, cochez la case Supprimer les messages sur le serveur lorsqu'ils sont supprimés dans VersaMail.
Laisser les messages sur le serveur (compte POP uniquement)	Pour télécharger vos messages sur votre ordinateur de poche tout en les conservant sur le serveur pour pouvoir les consulter ultérieurement sur votre ordinateur de bureau, cochez la case Laisser les messages sur le serveur. Par exemple, si vous créez un compte pour recevoir les messages de votre compte Yahoo et que vous sélectionnez cette option, vous pourrez toujours consulter vos anciens messages Yahoo sur le site Yahoo.com la prochaine fois que vous accéderez à votre boîte de réception Yahoo.
Numéro de port	Par défaut, le numéro de port est 110 pour les serveurs POP et 143 pour les serveurs IMAP. Vous devrez peut-être changer le numéro de port si vous choisissez de télécharger les messages entrants via une connexion sécurisée (voir ci-après) En cas de doute sur le numéro de port, contactez l'administrateur de votre serveur de messagerie.
Connexion sécurisée	Pour télécharger les messages entrants via une connexion sécurisée (SSL), cochez la case Connexion sécurisée.

Taille maximale<br/>des msgsPour définir une taille maximale des messages entrants,<br/>entrez une taille en kilo-octets (Ko) pour Taille maximale<br/>des msgs. Par défaut, la taille maximale d'un message<br/>entrant est de 5 Ko, mais vous pouvez préciser toute taille<br/>jusqu'à 2 048 Ko, y compris les pièces jointes. La taille<br/>maximale d'un message en réception est de 60 Ko pour le<br/>corps du texte et d'environ 5 Mo au total (pièces jointes<br/>comprises). Etant donné que le téléchargement de longs<br/>messages peut consommer les ressources de l'ordinateur de<br/>poche, l'application VersaMail affiche la taille et vous<br/>demande si vous voulez continuer le téléchargement de tout<br/>message dont la taille excède la taille maximale que vous<br/>avez définie pour les messages, jusqu'à un total de 5 Mo.

#### **Comptes POP**

Comptes IMAP



2. Appuyez sur Suivant.

### Configuration des options d'envoi

Les options d'envoi sont identiques pour les comptes POP et IMAP.

### Pour configurer les options d'envoi :

1. (Facultatif) Procédez de l'une des façons suivantes :

Votre nom (pour	Saisissez le nom devant s'afficher sur vos messages sortants,
l'affichage)	« Paul Soulier » par exemple
Adresse de réponse	Saisissez l'adresse e-mail s'affichant pour vos destinataires afin qu'ils répondent à vos messages, uniquement si cette adresse est différente de celle utilisée pour envoyer votre message. Par exemple, si vous envoyez un message à partir de l'adresse moi@yahoo.com mais que vous voulez que vos destinataires répondent à l'adresse moi@wanadoo.fr, saisissez l'adresse de réponse ici. L'adresse de réponse apparaît comme s'il s'agissait de celle à partir de laquelle vous avez envoyé le message.

**Copie cachée des msgs sortants** Cochez la case Copie cachée des msgs sortants pour envoyer une copie confidentielle du message que vous envoyez à une autre adresse e-mail. Les autres destinataires du message ne peuvent pas voir l'adresse de la copie cachée. Par exemple, si vous souhaitez qu'une copie de tous les messages envoyés à partir de votre ordinateur de poche soit envoyée à votre compte de messagerie professionnel, saisissez l'adresse email de ce compte.

Sam POP 🚯		
Options d'envoi:		
Votre nom (pour l'affichage):		
Sam POP		
Adresse de réponse (si différente du compte actuel):		
Copie cachée des msgs sortants:		
(Annuler) (Précédent) (Suivant)		

2. Appuyez sur Suivant.

### Ajout d'une signature

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une signature à tous les messages que vous envoyez. Par exemple, vous pouvez saisir votre nom et votre numéro de téléphone pour qu'ils apparaissent sur tous les messages que vous envoyez.

### Pour ajouter une signature personnelle :

1. Appuyez sur la case à cocher Joindre la signature à l'envoi et saisissez le texte de votre signature.

La signature est ajoutée à tous vos messages sortants.

Sam POP 🚯	
Options d'envoi:	Les lignes de la signature n'apparaissent que si la case est cochée.

2. Appuyez sur Suivant.

### Configuration des options avancées d'envoi

Vous pouvez configurer des options d'envoi supplémentaires.

### Pour configurer les options avancées d'envoi :

- 1. (Facultatif) Sélectionnez l'une des options ci-après :
  - **Numéro de port** Le numéro de port par défaut est 25 (le numéro de port utilisé par la plupart des serveurs SMTP). En cas de doute sur le numéro de port, contactez l'administrateur de votre serveur de messagerie.
  - Authentification Cochez la case Mon serveur requiert une authentification (ESMTP) si le serveur sortant (SMTP) requiert une authentification. Contactez votre administrateur système avant de sélectionner cette option. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajout du protocole ESMTP à un compte » plus loin dans ce chapitre. Si vous sélectionnez cette option, les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe apparaissent. Ces champs sont déjà complétés en fonction des informations que vous avez saisies précédemment. Dans la plupart des cas, les informations affichées sont correctes ; cependant, votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe d'authentification sont parfois différents du nom d'utilisateur et/ou du mot de passe du compte. Contactez votre fournisseur de service de messagerie pour obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'authentification appropriés.

Si vous devez saisir des nouvelles informations, saisissez un nom d'utilisateur et/ou appuyez sur la zone Mot de passe, puis appuyez sur OK.



2. Appuyez sur Terminé.

### Test de votre nouveau compte

Lorsque vous avez terminé de configurer votre nouveau compte de messagerie, la boîte de réception du compte créé s'affiche. Vous pouvez tester s'il est configuré et s'il fonctionne correctement en appuyant sur Télécharger. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Réception de l'objet ou réception de l'intégralité du message », plus loin dans ce chapitre.

Si vous définissez un compte de messagerie en synchronisation seulement, vous devez configurer ce compte sur votre ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres d'un compte dans HotSync Manager » plus loin dans ce chapitre. Vous ne pourrez pas synchroniser vos messages entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau tant que vous n'aurez pas configuré ce compte sur votre ordinateur de bureau.

# Modification des comptes de messagerie

De temps à autre, vous pouvez avoir besoin de modifier des informations relatives à l'un des comptes de messagerie que vous avez configurés.

### Pour sélectionner le compte à modifier :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sélectionnez Comptes, puis Param du compte.
- 2. Appuyez sur le nom du compte à modifier puis sur Modifier.

Paramétrage du compte
Appuyez sur Nouv. pour créer un compte ou sél. un compte à modifier.
Sam POP Sam IMAP Sam Sync
OK Nouv )Modifier) Suppr.)

Après avoir sélectionné le compte à modifier, l'application VersaMail affiche les même séries d'écrans que vous voyez lorsque vous configurez un compte. Pour modifier un compte, suivez la procédure définie à la section « Création d'un compte de messagerie », précédemment dans ce chapitre et modifiez les entrées désirées sur les écrans appropriés.

# Suppression d'un compte de messagerie

Lorsque vous supprimez un compte dans l'application VersaMail, le compte est supprimé de votre ordinateur de poche. Toutefois, il existe toujours sur le serveur. Par exemple, si vous supprimez votre compte Yahoo de l'application VersaMail, le compte n'est supprimé que sur votre ordinateur de poche. Il existe toujours sur le site Yahoo.com.

**REMARQUE** Vous pouvez supprimer autant de comptes de messagerie que vous le souhaitez, mais il doit vous en rester au moins un.

### Pour supprimer un compte :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐, sélectionnez Comptes, puis Param du compte.
- 2. Appuyez sur le nom du compte à supprimer puis sur Suppr.

Paramétrage du compte
Appuyez sur Nouv. pour créer un compte ou sél un compte à
modifier.
Sam IMAP
Sam POP
Sam Sync
OK Nouv Modifier) Suppr.)

**3**. Appuyez sur Oui dans la boîte de dialogue Confirmer la suppression pour supprimer le compte et tous les messages qui lui sont associés.



4. Appuyez sur OK.

Lors de la prochaine opération HotSync, la mémoire associée au compte et à ses messages est libérée.

### Sélection d'un autre service pour un compte de messagerie donné

Lorsque vous configurez des connexions sur votre ordinateur de poche (en utilisant l'application Configuration du téléphone de l'ordinateur de poche), vous associez chaque connexion à un service réseau puis vous sélectionnez l'un de ces services comme service par défaut pour toute l'activité réseau (envoi et réception de messages, Internet, etc.) sur votre ordinateur de poche. Par défaut, l'application VersaMail utilise ce service pour envoyer et recevoir les messages de tous les comptes de messagerie configurés. Pour plus d'informations sur la configuration du service par défaut pour votre ordinateur de poche, reportez-vous au Chapitre 12. Cependant, pour chaque compte de messagerie, vous pouvez choisir un autre service, à n'utiliser qu'avec ce compte. Par exemple, le service par défaut que vous avez sélectionné pour votre ordinateur de poche peut s'appeler Bluetooth et utiliser la radio Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche pour établir une connexion d'accès à distance au serveur de messagerie de votre entreprise. Toutefois, pour votre compte Wanadoo, vous pouvez choisir le service Wanadoo qui utilise un modem externe facultatif (vendu séparément) pour vous connecter à votre fournisseur de service de messagerie électronique.

# Pour configurer un service pour un compte de messagerie donné (autre que le service par défaut de votre ordinateur de poche) :

1. Dans la boîte de réception du compte pour lequel vous voulez changer de service, appuyez sur Télécharger.

VersaMail	0/0	🕶 Reçus
(Nouveau)	Télécharger	)(Affich.)

2. Appuyez sur Détails.



**3**. Appuyez sur la case à cocher Toujours se connecter via. Une liste de sélection des services disponibles s'affiche. La connexion actuellement utilisée est affichée par défaut.



4. Sélectionnez la connexion dans la liste de sélection Service.



**5.** Appuyez deux fois sur OK. Si une connexion existait, elle est déconnectée et la nouvelle connexion est établie. L'application VersaMail envoie et recherche les nouveaux messages en utilisant la nouvelle connexion.

Lorsque vous quittez l'application VersaMail, le nouveau service est déconnecté (sauf si vous utilisez le service par défaut de votre ordinateur de poche). Lorsque vous rouvrez l'application, le compte de messagerie sélectionné (Wanadoo dans le présent exemple) continue à se connecter avec la nouvelle connexion (WIFI dans le présent exemple) jusqu'à ce que vous sélectionniez un nouveau service ou que vous décochiez la case Toujours se connecter via. Si vous décochez la case Toujours se connecter via, le compte de messagerie (Wanadoo) se connecte en utilisant le service par défaut de l'ordinateur de poche (Bluetooth dans le présent exemple).

La case à cocher Toujours se connecter via modifie le service de connexion du compte de messagerie sélectionné uniquement. Suivez la procédure précédente pour tous les comptes de messagerie pour lesquels vous ne souhaitez pas utiliser la connexion par défaut de votre ordinateur de poche.

# Ajout du protocole ESMTP à un compte

Certains services nécessitent une authentification ESMTP pour valider votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur un serveur SMTP. En cas de doute sur la prise en charge de ESMTP par votre fournisseur d'accès à Internet ou de messageries électroniques, contactez-le.

### Pour modifier un compte et ajouter ESMTP :

- 1. Dans votre boîte de réception ou un autre dossier, appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Options.
- 3. Sélectionnez Serveurs de messagerie.

**4**. Appuyez sur la liste de sélection Compte, puis sélectionnez Modifier les comptes.

Serveurs de messagerie 🚯	
Compte: SyncPOP Protocole: SyncIMAP Modifier les comp Nom d'utilisateur: Samuel Dafour Mot de passe: -Attribué-	Tous les comptes de messagerie s'affichent dans la liste
🔲 Toujours se connecter via:	
OK (Annuler) (Détails)	

- 5. Appuyez sur le nom du compte à modifier puis sur OK.
- 6. Sur l'écran Serveurs de messagerie, appuyez sur Détails.
- 7. Appuyez sur la liste de sélection Options, puis sélectionnez Avancées.



8. Cochez la case Utiliser authentification (ESMTP) serveur requiert une authentification (ESMTP) si le serveur sortant (SMTP) requiert une authentification. Contactez votre administrateur système avant de sélectionner cette option. Si vous sélectionnez cette option, les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe apparaissent. Ces champs sont déjà complétés en fonction des informations que vous avez saisies précédemment. Dans la plupart des cas, les informations affichées sont correctes ; cependant, votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe d'authentification sont parfois différents du nom d'utilisateur et/ ou du mot de passe du compte. Contactez votre fournisseur de service de messagerie pour obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'authentification appropriés.

Si vous devez saisir des nouvelles informations, saisissez un nom d'utilisateur et/ou appuyez sur la zone Mot de passe, puis appuyez sur OK.

Serveurs de messagerie 🚯	
<b>Options:</b>	
✓ Utiliser authentification (ESMTP)	
Nom d'utilisateur: Sam POP	Les champs Nom d'utilisateur et
Mot de passe: -Attribué-	passe n'apparaissent que si la case
OK Annuler	ESMTP est cochée.

9. Appuyez sur OK.

# Résolution de problèmes liés à l'accès aux comptes

Vous pouvez parfois rencontrer des problèmes lors de l'utilisation d'un compte de messagerie que vous venez de créer. Si vous avez suivi les procédures de configuration décrites dans la section « Configuration et gestion des comptes de messagerie » (plus haut dans ce chapitre) et que vous rencontrez des problèmes, vérifiez que le compte remplit les conditions requises par votre fournisseur de messagerie. Reportez-vous à l'Annexe B pour obtenir des informations sur la résolution des problèmes liés à l'accès aux comptes.

# Réception, envoi et gestion des messages

Il est facile d'envoyer et de recevoir des e-mails avec votre ordinateur de poche pour organiser votre vie personnelle et professionnelle.

Vous pouvez gérer les messages de vos comptes de messagerie en les déplaçant d'un dossier à un autre, en supprimant vos anciens messages, individuellement ou par groupe et en marquant vos messages lus ou non lus.

# **Réception des messages**

Vous pouvez ne recevoir que l'objet des messages (taille du message, expéditeur et objet) ou recevoir immédiatement les messages dans leur intégralité. Si vous choisissez de ne recevoir que l'objet des messages et que vous voulez lire l'intégralité d'un message, vous pouvez obtenir le reste du message. Si vous choisissez de télécharger l'intégralité du message, le texte du corps du message est téléchargé jusqu'à ce que la taille maximale autorisée soit atteinte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Lecture des messages » plus loin dans ce chapitre.

### Sélection du compte de messagerie et affichage de la boîte de réception

Pour afficher les messages d'un compte, vous devez ouvrir ce dernier puis télécharger les messages. Par exemple, si vous voulez recevoir et afficher les messages de votre compte Yahoo, ouvrez le compte créé pour récupérer le courrier de votre compte Yahoo.

### Pour afficher un compte et sa boîte de réception :

- Dans votre boîte de réception ou sur l'écran d'un autre dossier, appuyez sur l'icône Menu puis sélectionnez Comptes.
- 2. Appuyez sur le nom du compte de votre choix dans la liste.
- **3**. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers, puis, si la boîte de réception n'est pas affichée, appuyez sur Reçus.

Sam POP	Toutes	
	Reçus	
	Boîte d'envoi	
	Brouillons	
	Envoyés	
	Corbeille	
	Modifier les dos	siers
	-	
Nouveau)	Télécharger	Affich.

### Réception de l'objet ou réception de l'intégralité du message

Lorsque vous avez des messages, vous pouvez choisir de recevoir l'objet uniquement ou l'intégralité du message. Vous pouvez également utiliser la boîte de dialogue Détails pour sélectionner des options afin de ne recevoir que les messages non lus, de télécharger des pièces jointes, d'utiliser des filtres, etc.

### Pour recevoir des e-mails :

1. Appuyez sur Télécharger.

Si vous avez des messages dans votre boîte d'envoi, appuyez sur Charger/ envoyer.

2. Dans la boîte de dialogue Options de téléchargement du courrier, appuyez sur Objets seuls pour ne télécharger que les objets ou sur Messages pour télécharger l'intégralité des messages.

Options de télé	chargement 🖯
Objets seuls	Messages
OK Annuler	(Détails)

**CONSEIL** Vous pouvez désactiver la boîte de dialogue Options de téléchargement du courrier dans les préférences de l'application VersaMail. Reportez-vous à la section « Définition des préférences pour le téléchargement et la suppression des e-mails », un peu plus loin dans ce chapitre.

3. (Facultatif) Appuyez sur Détails, puis sélectionnez les options de réception des messages non lus (comptes IMAP uniquement), de téléchargement des pièces jointes, d'utilisation des filtres pour télécharger uniquement des messages qui satisfont à certains critères, de déconnexion automatique pour fermer vos connexions distantes après chaque commande, de taille maximale et de type de connexion par défaut pour ce compte. Appuyez sur OK.

**REMARQUE** Pour obtenir des informations sur la définition d'un type de connexion par défaut, reportez-vous à la section « Sélection d'un autre service pour un compte de messagerie donné » précédemment dans ce chapitre.

**REMARQUE** Par défaut, la taille maximale d'un message entrant est de 5 Ko.



- 4. (Facultatif) Pour les comptes IMAP, vous avez la possibilité de synchroniser les dossiers IMAP à partir de la boîte de dialogue Options de téléchargement du courrier. La synchronisation du dossier IMAP sans fil permet de synchroniser les e-mails entre un dossier d'un compte de messagerie de l'ordinateur de poche et un dossier portant le même nom sur le serveur de votre fournisseur de service de messagerie.
- 5. Appuyez sur OK.
- **6.** (Facultatif) Si vous téléchargez des messages via une connexion VPN, vous serez peut-être invité à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe dont vous vous servez pour vous connecter au VPN. Dans ce cas, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réseaux privés virtuels (VPN) » précédemment dans ce chapitre.
- 7. La boîte de dialogue Téléchargement msgs vous tient informé sur l'avancement au fur et à mesure du téléchargement de vos e-mails.

Lorsque la boîte de dialogue Téléchargement msgs disparaît de l'écran, une autre boîte de dialogue s'affiche pour vous indiquer le nombre de nouveaux messages.

### **8**. Appuyez sur OK.

Une liste des e-mails reçus apparaît dans la boîte de réception.

			Affiche le nombre de
	VersaMail 3/5	🕶 Reçus	nombre total de messages
	∘ ⊠ Jean Paul FYI	13:15	
L'icône en forme d'enveloppe indique si un message ou un	♦ № Thierry Baptiste fichiers	13:08	Affiche l'heure des
	◇ ☑ Vincent Papin Facture	13:0 <del>7</del>	aujourd'hui et la
	◊ ☑ Jean Paul Voyage	13:06	date pour tous les autres messages
	◊ ☑ Support@palm.com Bienvenue	31/1	
	(Nouveau) Télécharger	Affich.	

# Téléchargement automatique des messages avec notification

Vous pouvez configurer l'application VersaMail pour recevoir, de manière automatique et à intervalles réguliers, les nouveaux messages d'un compte de messagerie. La fonction de téléchargement automatique permet de récupérer les nouveaux messages et les télécharge sur votre ordinateur de poche.

Si la fonction de téléchargement automatique obtient des nouveaux messages, votre ordinateur de poche vous notifie en faisant clignoter un voyant lumineux, en émettant un signal sonore ou en vibrant. L'ordinateur de poche affiche également une liste visuelle de notifications sur l'écran Rappels.

La fonction de téléchargement automatique récupère les trois premiers kilo-octets de chaque message. Si la taille d'un message est supérieure à 3 Ko, appuyez sur le bouton Suite sur l'écran Message pour télécharger et afficher l'intégralité du message.

La fonction de téléchargement automatique respecte les critères de filtrage spécifiés pour le téléchargement des messages sur votre ordinateur de poche. Les messages qui ne répondent pas aux critères de filtrage définis ne sont pas téléchargés lors d'une opération de téléchargement automatique. Pour télécharger les messages qui ne satisfont pas aux critères de filtrage, effectuez un téléchargement manuel en désactivant tous les filtres.

Si vous éteignez votre ordinateur de poche au cours d'une opération de téléchargement automatique ou que la connexion à votre fournisseur de service de messagerie est interrompue, le téléchargement automatique échoue. Si vous tentez d'effectuer une opération de téléchargement automatique sur un réseau à partir d'un lieu public, vous devez vous trouver dans le champ d'un point d'accès pour que le téléchargement automatique puisse fonctionner.

### Programmation d'une opération de téléchargement automatique de messages

Lorsque vous programmez une opération de téléchargement de messages, vous précisez l'intervalle entre deux téléchargements, l'heure de début et l'heure de fin du téléchargement et les jours où vous souhaitez que l'opération de téléchargement programmée ait lieu.

Vous pouvez configurer des programmes différents pour chacun de vos comptes de messagerie, mais vous ne pouvez spécifier qu'un programme par compte. Par exemple, si vous définissez un programme pour télécharger les messages de votre compte Yahoo pendant la semaine, vous ne pouvez pas définir un programme différent pour le week-end pour le même compte.

Si plusieurs opérations de téléchargement automatique programmé ont lieu simultanément (pour deux comptes de messagerie distincts par exemple), celles-ci sont exécutées dans l'ordre suivant :

- Tout d'abord, les opérations de téléchargement automatique non effectuées (par exemple, suite à un échec)
- Puis, les opérations de téléchargement en cours selon l'ordre des comptes de messagerie (n° 1, n° 2, etc.)

**REMARQUE** Il se peut que la fonction de téléchargement automatique ne fonctionne pas avec votre connexion VPN spécifique. Il en est de même pour les connexions SSL ou si les préférences de sécurité de votre ordinateur de poche sont configurées pour crypter les bases de données de votre ordinateur de poche. Pour certains types de connexion non pris en charge, l'option de téléchargement automatique n'apparaît pas dans le menu Options. Pour les autres, si vous tentez de programmer une opération de téléchargement automatique, un message d'erreur apparaît.

### Pour programmer une opération de téléchargement automatique des messages :

- 1. Sur l'écran Message, appuyez sur l'icône Menu
- 2. Sélectionnez Options.
- 3. Sélectionnez Téléchargement auto.
- 4. Cochez la case Téléchargement auto.

Téléchargement auto
🗹 Téléchargement auto
Tous les: 🔻 1 heure
Heure de début: 8:30
Heure de fin: 17:00
Jours: DLMMJVS
OK (Annuler)

- 5. Définissez les options du programme :
  - Intervalle Appuyez sur la liste de sélection Tous les et sélectionnez l'intervalle de votre choix, de 15 minutes à 12 heures. Pour obtenir des informations sur la définition de l'intervalle, reportez-vous à la section « Problèmes de ressources liés au téléchargement automatique de messages » plus loin dans ce chapitre.
  - Heure de débutAppuyez sur la zone Heure de début, appuyez pour saisir<br/>l'heure de début (en heures et en minutes), puis appuyez<br/>pour saisir AM ou PM. Appuyez ensuite sur OK.

Heure de début
8:30 🜩
OK (Annuler)

**REMARQUE** Les écrans de début et de fin affichent les heures et les minutes en utilisant le format d'heure par défaut que vous sélectionnez pour votre ordinateur de poche.

- Heure de finAppuyez sur la zone Heure de fin, appuyez pour saisir<br/>l'heure de fin (en heures et en minutes), puis appuyez<br/>pour saisir AM ou PM. Appuyez ensuite sur OK.
- Jours Appuyez sur les jours à inclure dans le programme. Vous pouvez choisir autant de jours que vous le souhaitez, mais vous ne pouvez configurer qu'un programme par compte de messagerie.
- **6**. Appuyez sur OK.
- (Facultatif) Appuyez sur Télécharger. Il est recommandé de procéder à un téléchargement manuel après avoir configuré un téléchargement automatique programmé. Cette opération permet de s'assurer que seuls les nouveaux messages sont reçus au cours du téléchargement automatique.

**CONSEIL** En outre, si vous avez configuré un compte de messagerie pour synchroniser les messages entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau, vous pouvez effectuer une opération HotSync<sup>®</sup> après avoir configuré une opération de téléchargement automatique pour vous assurer que seuls les nouveaux messages sont reçus au cours de l'opération. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Synchronisation des messages entre l'ordinateur de bureau » plus loin dans ce chapitre.



### Notifications de téléchargement automatique

La fonction de téléchargement automatique des messages offre trois types d'alerte pendant et après le téléchargement des messages :

- Selon le type de connexion, une série de messages d'état peut apparaître pendant la connexion et au cours du processus de téléchargement des messages.
- Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche de manière à ce qu'il vous signale l'arrivée d'un nouveau message dans votre compte. On appelle *notification* le signal sonore ou bip émis. Selon les préférences sélectionnées, l'ordinateur de poche peut également vous avertir de l'arrivée d'un nouveau message en faisant clignoter un voyant lumineux ou en vibrant. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Configuration de l'ordinateur de poche pour qu'il vibre ou clignote à l'arrivée de nouveaux e-mails » plus loin dans ce chapitre.

**REMARQUE** Vous devez sélectionner l'option Notification pour que votre ordinateur de poche vous notifie de l'arrivée de nouveaux messages. Reportez-vous à la section suivante « Définition des options de notification » pour plus d'informations.

 Si la fonction de téléchargement automatique détecte et télécharge des nouveaux messages pour un compte de messagerie, un signal apparaît dans l'écran Rappels, affichant le nom du compte et le nombre de nouveaux messages. Si un téléchargement automatique est programmé pour plus d'un compte, une notification distincte apparaît pour chaque compte. Reportez vous à la section « Affichage et utilisation de l'écran Rappels » un peu plus loin dans ce chapitre.



### Définition des options de notification

Vous pouvez activer ou désactiver le signal sonore pour qu'il vous indique l'arrivée de nouveaux messages. Vous avez le choix entre plusieurs signaux sonores, parmi lesquels des sons d'oiseaux, de bourdons ou tout simplement une alarme.

### Pour définir les options de notification :

- Dans la boîte de réception ou sur l'écran d'un autre dossier, appuyez sur l'icône Menu I.
- **2**. Appuyez sur Options.
- 3. Appuyez sur Notification.
- **4**. Appuyez sur la case à cocher M'avertir des nouveaux messages et des nouvelles alertes de courrier.



**5**. Appuyez sur la liste de sélection Avertiss. sonore, puis choisissez un signal sonore. L'ordinateur de poche exécute une brève démonstration du signal sonore.

**REMARQUE** Si vous avez installé un signal sonore personnalisé sur votre ordinateur de poche, celui-ci apparaît dans la liste de sélection Avertiss. sonore.

Notifier	Aucun Système
M'avertir des nous	Alarme
messages et des no	Alerte
alertes de courrier	Concerto
Quertics conore: ¥ Al	Oiseau
114er (133. 30h0re. • hi	Réveil
OK (Annuler)	Sci-fi Téléphone

- 6. Pour recevoir uniquement les notifications des opérations de téléchargement automatique et de renvois automatiques réussies, désélectionnez la case à cocher M'avertir des échecs de téléchargement automatique et des erreurs. Laissez la case à cocher sélectionnée si vous voulez recevoir des notifications pour les opérations de téléchargement automatique et de renvois automatiques réussies ou non.
- 7. Appuyez sur OK.

Vous pouvez suivre ces étapes pour modifier le signal sonore de notification ou pour activer/désactiver le signal sonore à tout moment.

**Configuration de l'ordinateur de poche pour qu'il vibre ou clignote à l'arrivée de nouveaux e-mails** Outre la définition d'un signal sonore, vous pouvez également configurer votre ordinateur de poche afin qu'il clignote ou vibre lorsque vous recevez de nouveaux messages. Pour choisir la manière dont votre ordinateur de poche vous signale l'arrivée de nouveaux messages, accédez aux préférences générales de votre ordinateur de poche. Pour configurer votre ordinateur de poche pour qu'il vibre ou clignote à l'arrivée de nouveaux messages :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 论 .
- 2. Appuyez sur l'icône Préf. 🖷 .
- 3. Dans la liste Général de l'écran Préférences, appuyez sur Sons et alertes.

Général	
<ul> <li>Alimentation</li> </ul>	• Date et heure
<ul> <li>Formats</li> </ul>	• Numériseur
<ul> <li>Sécurité</li> </ul>	<ul> <li>Sons et alertes</li> </ul>
Communicatio	on
<ul> <li>Connexion</li> </ul>	<ul> <li>Mobile</li> </ul>
Réseau	
Personnel	
<ul> <li>Boutons</li> </ul>	• Clavier
<ul> <li>Propriétaire</li> </ul>	<ul> <li>Raccourcis</li> </ul>

- 4. Procédez comme suit :
  - Pour modifier le volume de l'alarme, appuyez sur la liste de sélection Son d'alarme, puis sélectionnez Faible, Moyen, Fort ou Désactivé.
  - Pour spécifier si le voyant lumineux de l'ordinateur de poche doit clignoter ou non lorsque vous recevez des nouveaux messages, appuyez sur la liste de sélection Voyant d'alarme, puis sélectionnez Activé ou Désactivé.
  - Pour spécifier si l'ordinateur de poche doit vibrer ou non lorsque vous recevez de nouveaux messages, appuyez sur la liste de sélection Vibreur d'alarme, puis sélectionnez Activé ou Désactivé.

Préférences	Sons et alertes
Personn. Silencieu×	Désactiver tout
Son du système	: ▼ Fort
Son des jeux	: 🕶 Fort
Son d'alarme	: ▼ Fort
Voyant d'alarme	: 🔻 Activé
Vibreur d'alarme	: 🕶 Désactivé
(Terminé)	

5. Appuyez sur Terminé.

### Affichage et utilisation de l'écran Rappels

Votre ordinateur de poche ouvre l'écran Rappels qui affiche un récapitulatif des nouveaux messages et des alertes d'autres applications, par exemple des alertes relatives à des rendez-vous de l'application Calendrier.

### Pour afficher l'écran Rappels :

Appuyez sur l'icône Alerte ! dans la barre d'état.

Appuyez sur la case à cocher pour supprimer un rappel de la liste.	16:43     Rappels       □     Sam POP compte de messa Vous avez 1 nouveau messa       □     Sam IMAP compte de messa Vous avez 1 nouveau messa	Appuyez sur le texte pour ouvrir la boîte de réception du compte ou afficher un message d'erreur
L'icône de messagerie vous indique que ce rappel concerne un message.	(Term.) (Répéter) (Effacer tout)	détaillé.

Si vous avez programmé un téléchargement de messages automatique et que vous recevez de nouveaux messages, ceux-ci sont téléchargés dans la boîte de réception. Lorsque vous travaillez dans la boîte de réception, l'écran Rappels n'affiche pas de rappel pour les nouveaux messages qui arrivent car ceux-ci sont déjà affichés dans la boîte de réception.

**REMARQUE** En cas d'échec d'une opération de téléchargement automatique, une icône en forme d'enveloppe endommagée **s** s'affiche en regard d'une notification.

Pour répondre aux rappels, procédez de l'une des façons suivantes :

- Appuyez sur la case à cocher pour supprimer un rappel de la liste.
- Appuyez sur le rappel (l'icône de messagerie ou la description textuelle) pour accéder à la boîte de réception de ce compte ou pour lire un message d'erreur détaillé.
- Appuyez sur Term. pour fermer l'écran Rappels et revenir à l'opération que vous étiez en train d'effectuer sur votre ordinateur de poche avant l'apparition de celui-ci.
- Appuyez sur Effacer tout pour faire disparaître tous les rappels de la liste.

Lorsqu'une notification s'affiche dans l'écran Rappels, appuyez dessus pour accéder à la boîte de réception de ce compte ou lancez l'application VersaMail et accédez à ce compte. Après avoir affiché un message dans la boîte de réception, celui-ci est supprimé de l'écran Rappels et ce même si vous n'avez pas ouvert le message. L'opération de téléchargement automatique débute au prochain intervalle programmé et le compteur de l'écran Rappels est réinitialisé à 1.

Si vous n'affichez pas la boîte de réception du compte sélectionné et qu'une autre opération de téléchargement programmée a lieu et trouve de nouveaux messages, l'écran Rappels ajoute le nombre de nouveaux messages à la notification pour ce compte. Par exemple, si le téléchargement automatique programmé n°1 trouve deux nouveaux messages et que, avant même que vous ne les affichiez dans la boîte de réception, le téléchargement automatique programmé n°2 s'exécute et trouve trois messages supplémentaires, la notification de l'écran Rappels indique cinq nouveaux messages pour ce compte.

Si la fonction de téléchargement automatique détecte des nouveaux messages mais échoue pour une raison ou une autre, une notification apparaît dans l'écran Rappels, affichant le nom du compte et un message d'erreur.

**REMARQUE** Vous pouvez choisir de désactiver les notifications pour des erreurs de téléchargement automatique. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section « Définition des options de notification » précédemment dans ce chapitre.



Vous pouvez appuyer sur le message d'erreur ou ouvrir l'application VersaMail pour ce compte afin d'obtenir des informations plus précises sur l'échec de l'opération de téléchargement automatique.



Si l'opération de téléchargement n'obtient pas de message pour un compte, aucune notification n'apparaît dans l'écran Rappels pour ce compte.

L'écran Rappels n'affiche que la notification la plus récente pour un compte. Par exemple, si une opération de téléchargement automatique programmé échoue, mais que la suivante réussit et télécharge deux nouveaux messages, l'écran Rappels affiche tout d'abord le message d'erreur, puis le nombre de messages téléchargés après l'opération réussie.

Les notifications de l'écran Rappel sont propres à chaque compte. Par exemple, si une opération de téléchargement automatique échoue pour un compte mais parvient à télécharger des nouveaux messages pour un autre compte, un message d'erreur est affiché dans l'écran Rappels pour le premier compte et un message indiquant le nombre de messages téléchargés pour le second compte.

### Nouvelles tentatives de téléchargement automatique des messages

Si une opération de téléchargement automatique est programmée toutes les heures et que l'une de ces opérations échoue pour une raison ou une autre, l'application VersaMail tente alors d'obtenir les messages toutes les 30 minutes jusqu'au prochain téléchargement automatique programmé ou jusqu'à l'heure de fin de celui-ci. Si l'intervalle choisi est inférieur à une heure et qu'une opération de téléchargement automatique échoue, l'application VersaMail attend l'heure du prochain téléchargement.

### Problèmes de ressources liés au téléchargement automatique de messages

Si vous utilisez la fonction de téléchargement automatique des messages, tenez compte des contraintes suivantes pouvant affecter les ressources :

Réduction de la durée de vie de la batterie	Si vous programmez l'exécution d'une opération de téléchargement automatique plus d'une fois par heure, la durée de vie de la batterie de votre ordinateur de poche peut être réduite. Vous devrez alors la recharger plus souvent.
Augmentation des frais de services mensuels	Si votre fournisseur de service de messagerie est un fournisseur sans fil, Cingular ou T-Mobile par exemple, appliquant une tarification pour les transactions de données, l'utilisation de la fonction de téléchargement automatique peut considérablement alourdir votre facture mensuelle. Cela s'applique surtout aux comptes POP car la taille des ID utilisés pour localiser les messages de ces comptes est plus importante que celle des comptes IMAP (d'où des temps de téléchargement plus longs). <b>REMAROUE</b> Si vous recevez principalement des messages via le réseau sans fil de votre entreprise (réseau Bluetooth ou 802.11b).

Pour minimiser les problèmes liés aux ressources, ne programmez pas l'exécution d'une opération de téléchargement automatique plus d'une fois par heure.

vous ne devriez pas avoir à payer de frais supplémentaires.

### Icônes de la boîte de réception dans l'application VersaMail

Les icônes situées à gauche d'un message dans la boîte de réception indiquent le statut du message.

$\nabla$	
$: \sim :$	

Seules les informations relatives à l'objet sont téléchargées.



Une partie ou l'intégralité du texte du message est téléchargée.



Une partie ou l'intégralité du texte du message et des informations relatives aux pièces jointes sont téléchargées.

# Lecture des messages

Pour lire un e-mail, appuyez sur celui-ci dans la boîte de réception ou le dossier dans lequel il se trouve.

VersaMail 3/5	🕶 Reçus	
∘ 🖂 Jean Paul FYI —————	13:15	Appuyez pour lire
♦ № Thierry Baptiste fichiers	13:08	
◊ ☑ Vincent Papin Facture	13:07	
◊ ☑ Jean Paul Voyage	13:06	
◊ ☑ Support@palm.com Bienvenue	31/1	
(Nouveau) Télécharger	Affich.	

Vous pouvez également utiliser le Navigateur pour afficher les messages d'une main.

### Pour lire un message en utilisant le Navigateur :



- 1. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur pour mettre en surbrillance le premier message affiché à l'écran. Inclinez ensuite le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour faire défiler un à un les messages et sélectionner le message que vous souhaitez lire.
- 2. Appuyez sur le bouton de sélection pour ouvrir le message.
- 3. Après avoir lu le message, appuyez sur le bouton de sélection pour le fermer.

Si vous avez choisi de télécharger uniquement les objets des messages, appuyez sur le bouton Suite 🖗 pour afficher le corps du message et les pièces jointes éventuelles et ce jusqu'à ce que la taille maximale autorisée soit atteinte. Si la taille du message téléchargé est supérieure à la taille maximale autorisée, seule une partie du message s'affiche. Appuyez sur le bouton Suite pour afficher l'intégralité du message. Reportez-vous à « Réception de l'objet ou réception de l'intégralité du message » précédemment dans ce chapitre. Si vous choisissez d'afficher l'intégralité des messages, le corps du message s'affiche. Cependant, si la taille du message téléchargé est supérieure à la taille maximale autorisée, seule une partie du message s'affiche. Appuyez sur le bouton Suite pour afficher l'intégralité du message.



### Messages en texte brut et au format HTML

Par défaut, l'application VersaMail est configurée pour recevoir les messages au format HTML. Cela signifie que le formatage HTML de base de tous les messages envoyés au format HTML s'affiche correctement sur votre ordinateur de poche, y compris les éléments suivants :

- Texte en gras
- Texte en italique
- Texte souligné
- Mots colorés
- Listes à puces
- Listes numérotées
- Sauts de ligne

Le texte dont le format n'est pas pris en charge est dépourvu de ses balises HTML et affiché au format texte brut. Certains types de graphiques (fichiers JPEG ou GIF par exemple) peuvent être remplacés par des adresses URL dans le corps du message. Vous pouvez parfois appuyer sur l'adresse pour ouvrir le graphique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation des URL » plus loin dans ce chapitre.

Lorsque vous configurez l'application VersaMail pour recevoir des messages au format HTML, les messages envoyés en texte brut sont affichés en texte brut. Vous pouvez aussi configurer l'application pour recevoir tous les messages en texte brut uniquement, quel que soit leur format d'origine. Si vous choisissez cette option, seul le texte des messages envoyés au format HTML est affiché.

**REMARQUE** L'application VersaMail envoie tous les messages en texte brut uniquement, dépourvus de toutes les balises HTML et ce même si vous transférez un message ou répondez à un message reçu initialement au format HTML. Pour sélectionner le format de réception des messages (HTML ou texte brut) :

1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sélectionnez Options, puis Préférences.



- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Format de récep., puis choisissez HTML ou Texte brut. L'option HTML est sélectionnée par défaut.
- **3**. Appuyez sur OK.

### Affichage des autres dossiers

Par défaut, l'application VersaMail affiche les messages dans le dossier Boîte de réception d'un compte donné. Vous pouvez facilement afficher les messages dans un autre dossier.

### Pour afficher d'autres dossiers :

1. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Sam POP	Toutes Reçus Boîte d'envoi Brouillons Envoyés Corbeille Modifier les dossiers	——— Dossiers disponibles
(Nouveau)	Télécharger (Affich.)	

**2**. Appuyez sur le dossier que vous voulez afficher.

### Gestion des options d'affichage dans la liste du dossier

Vous pouvez personnaliser la manière dont les messages apparaissent dans la liste de vos dossiers de messagerie. Les options que vous choisissez s'appliquent à tous les dossiers.

Les options d'affichage que vous pouvez personnaliser et les paramètres par défaut sont les suivants :

Option	Par défaut
Trier par	Date
Ordre de tri	Décroissant
Résumé	Affichage sur deux lignes
Colonnes du résumé	Expéditeur, Date, Objet
Police	Palm 9 Plain
Couleur des messages non lus	Noir
Couleur des messages lus	Noir

### Pour changer l'ordre de tri :

- **1**. Appuyez sur Afficher.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis sur le nom de la colonne.

Options d'affichage 🚯		
Trier par: Afficher:	Objet Exp. Date Taille	r Décroiss. Ies
Police: Non lu: Lu: OK Ar	Palm 9 Plai Voir Noir Noir nuler	n

3. Appuyez sur Croissant ou sur Décroiss. pour changer l'ordre de tri.



4. Appuyez sur OK.

Pour sélectionner l'affichage sur une ou deux lignes :

- 1. Appuyez sur Afficher.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Afficher, puis sélectionnez l'affichage de votre choix.

Options d'affichage 🚯
Trier par: 👻 Objet 👻 Décroiss.
Afficher: Vue 1 ligne
Vue 2 lignes
🛛 🗆 Taille
Police: Palm 9 Plain Non lu: ▼ Noir
Lu: 👻 Noir
OK (Annuler)

**3**. Appuyez sur OK.

Pour afficher ou masquer une colonne dans la liste du dossier :

- 1. Appuyez sur Afficher.
- **2**. Appuyez sur la case à cocher de chaque colonne que vous voulez afficher. Les options des colonnes changent selon que vous choisissez le mode d'affichage sur une ou deux lignes.

Options d'affichage 🚯		
Trier par: 🔻 Date 🛛 🖛 Décroiss.		
Afficher: 💌 Vue 1 ligne		
🗹 Date		
🗆 Taille		
🗹 Objet		
Police: Palm 9 Plain		
Non lu: 🔻 Noir		
Lu: 💌 Noir		
OK Annuler		

**REMARQUE** Si vous sélectionnez Date, la colonne Date affiche l'*heure* pour tous les messages reçus aujourd'hui, c'est-à-dire après minuit une. Sinon, la colonne Date affiche la date à laquelle le message a été reçu.

**3**. Appuyez sur OK.

Pour changer la police :

- **1**. Appuyez sur Afficher.
- 2. Appuyez sur le champ Police.



**3**. Appuyez sur la liste de sélection Police, puis sélectionnez la police de votre choix.

Choisir police		
Police: 🔻	Gill Sans MT	
Taille: 🔻	Segoe MT Sabon MT	
Style: 🔻	Thorndale MT Palm	
Exemple: Ceci est un exemple.		
OK (Annuler)		

**4**. Appuyez sur la liste de sélection Taille, puis sélectionnez la taille de police de votre choix.

Choisir police	
Police: 🔻 Palm	
Taille: 🔻 9	
Style: Vilan	J
<b>Exemple:</b> Ceci est un exemple.	
OK (Annuler)	
**5**. Appuyez sur la liste de sélection Style, puis sélectionnez le style de police de votre choix.

Choisir police
Police: 🔻 Palm
Taille: 🔻 9
Style:  Plain Bold
Exemple:
Ceci est un exemple.
OK (Annuler)

6. Appuyez sur OK.

## Pour sélectionner les couleurs pour les messages lus et non lus :

- **1**. Appuyez sur Afficher.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Non lu, puis appuyez sur la couleur de votre choix pour indiquer les messages non lus.
- **3**. Appuyez sur la liste de sélection Lu, puis appuyez sur la couleur de votre choix pour indiquer les messages lus.



4. Appuyez sur OK.

Vous pouvez également modifier la taille des colonnes dans la liste.

Pour changer la taille d'une colonne dans la liste du dossier :

**REMARQUE** Vous pouvez uniquement changer la taille des colonnes si l'affichage sur une ligne est sélectionné.

- 1. Appuyez sur le séparateur de colonnes et maintenez le stylet dessus.
- 2. Faites glisser le séparateur de colonnes pour changer la largeur de la colonne.



3. Appuyez sur OK.

Vous pouvez aussi modifier la police à l'intérieur même d'un message. Cette modification affecte tous les messages que vous composez.

#### Pour changer la police d'un message composé :

- 1. Sur l'écran Message, appuyez sur l'icône Menu 🔳 .
- 2. Sélectionnez Options.
- **3**. Appuyez sur Police.
- **4**. Appuyez sur la liste de sélection Police, puis sélectionnez la police de votre choix.



**5**. Appuyez sur la liste de sélection Taille, puis sélectionnez la taille de police de votre choix.

Choisir police	
Police: 🔻 Palm	
Taille: 🔻 9	
Style: Viluni	
<b>Exemple:</b> Ceci est un exemple.	
OK (Annuler)	

**6**. Appuyez sur la liste de sélection Style, puis sélectionnez le style de police de votre choix.

Choisir police
Police: 🔻 Palm
Taille: 🔻 9
Style:  Plain Bold
Exemple: Ceci est un exemple.
OK (Annuler)

7. Appuyez sur OK.

## Déplacement de messages entre les dossiers

Vous pouvez déplacer un ou plusieurs messages d'un dossier à un autre.

## Pour déplacer un e-mail :



1. Appuyez sur la liste de sélection des dossiers dans l'angle supérieur droit de l'écran, puis appuyez sur le nom du dossier, ou inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas jusqu'au dossier de votre choix, puis appuyez sur le bouton de sélection pour le sélectionner.

Sam POP	Toutes	
	Reçus	
	Boîte d'envoi	
	Brouillons	
	Envovés	
	Corbeille	
	Modifier les do	ossiers
	(	
	<b>T</b> /1/ 1	
Nouveau II	i elecharger	II HTTICN.

2. Appuyez sur le message que vous souhaitez déplacer, inclinez le Navigateur vers la droite pour ouvrir le menu Message, puis vers le bas jusqu'à l'option Déplacer vers et appuyez sur le bouton de sélection pour sélectionner cette option.

Vous pouvez également appuyer sur l'icône située à gauche du message puis appuyer sur Déplacer vers dans le menu contextuel.

Sam POP 10/	14	_	🕶 Reçu	ıs
• 🗠 Toutes les.	Jacqu	e	15:	ľ
🔹 🗠 Programm	Jacqu	е	15:	
🛚 🖂 Les congrè.	Jacqu	e	15:	l
∕ 🗠 Conférenc.	. Jacqu	e	15:	
<ul> <li>Télécharger le r</li> </ul>	nessage	t	15:	l
<ul> <li>Déplacer vers</li> </ul>	Ĺ	е	15:15	
<ul> <li>Marguer lu</li> </ul>		e	14:59	
<ul> <li>Marauer non lu</li> </ul>		I	13:	
<ul> <li>Répondre</li> </ul>		ā	13:10	ķ
<ul> <li>Transférer</li> </ul>		2	13:	ļ
<ul> <li>Supprimer</li> </ul>		a	13:	ļ
Nouveau Télé	écharger	<u>_</u>	Affich	

La liste de sélection des dossiers s'affiche.

**3.** Inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas jusqu'au dossier de votre choix, puis appuyez sur le bouton de sélection pour le sélectionner.

Vous pouvez également appuyer sur le dossier de votre choix.

◊ M Toutes les Jacque 15:			15:
🛛 🗠 Progra	1mm	Jacque	15:
🛛 🗠 Les col	ngrè	Jacque	15:
🗸 🗠 Conféi	enc	Jacque	15:
<ul> <li>Reçus (14)</li> </ul>	*	Sebast	15:
♦ Boîte d'en	voi	Sebastie	15:15
<ul> <li>Brouillons</li> </ul>		Sebastie	14:59
Envoyés (	1)	Rachel	13:
Corbeille (	5)*	Rachel G	13:10
<ul> <li>Modifier le</li> </ul>	s do	Jacque	13:
◊ ○ Comparez L. Jacque 13:			

#### Pour déplacer plusieurs e-mails :

- 1. Appuyez sur le dossier contenant les messages à déplacer.
- 2. Sélectionnez les messages en appuyant à gauche de chaque icône de message.

**CONSEIL** Pour sélectionner un groupe de messages adjacents, faites glisser le stylet à gauche des icônes de message.

Une coche apparaît à côté de chaque message sélectionné.

Sam POP	10/1-	4 .	🕶 Reçus
• 🗠 Toutes	s les…	Jacque	15: 🕇
🔹 🗠 Progra	ımm	Jacque	15:
•  Les con	ngrè	Jacque	15:
🗸 🗠 Confér	enc	Jacque	15:
🗸 🗠 Exposit	tion	Sebast	15:
🖌 🗠 Actualité	és et	Sebastie	15:15
Toutes I	es jo	Sebastie	14:59
🔹 🖂 Enseigi	nem	Rachel	13:
◊ ☑ Offrir de	es fle	Rachel G	13:10
🔹 🗹 Que so	nt-i	Jacque	13: 🛔
🛛 🖂 Compa	rez I	Jacque	13: 🛓
(Nouveau)	Téléc	harger )	Affich.

- 3. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur l'icône Menu , puis sélectionnez Déplacer vers dans le menu Message.
  - Appuyez sur une icône de message à côté d'un message sélectionné puis appuyez sur Déplacer vers dans la liste de sélection.

Sam POP 10/14		🕶 Reçus
Toutes les J	acque…	15: 🕇
🔹 🔤 Programm J	acque	15:
🔹 🗹 Les congrè J	acque	15:
🗸 🗠 Conférenc J	acque	15:
<ul> <li>Télécharger le mes</li> </ul>	sage <b>t</b>	15:
<ul> <li>Déplacer vers</li> </ul>	e	15:15
<ul> <li>Marguer lu</li> </ul>	e	14:59
<ul> <li>Marauer non lu</li> </ul>	I	13:
<ul> <li>Répondre</li> </ul>	ā	13:10
<ul> <li>Transférer</li> </ul>	2	13: 🕯
<ul> <li>Supprimer</li> </ul>	a	13: 🛓
Nouveau Télécho	arger	Affich.

**4**. Appuyez sur la liste de sélection des dossiers, puis sélectionnez un dossier de destination.

Sam POP 10/1	4	🕶 Reçus
Toutes les	Jacque	15: 🕇
🔹 🗠 Programm	Jacque	15:
🔹 🖂 Les congrè	Jacque	15:
✓ <u> Conférenc</u>	Jacque	15:
<ul> <li>Reçus (14)*</li> </ul>	Sebast	15:
♦ Boîte d'envoi	Sebastie	15:15
<ul> <li>Brouillons</li> </ul>	Sebastie	14:59
♦ Envoyés (1)	Rachel	13:
<ul> <li>Corbeille (5)*</li> </ul>	Rachel G	13:10
<ul> <li>Modifier les do</li> </ul>	Jacque	13: 🛔
Comparez I Jacque 13:		
(Nouveau) Téléa		Affich.

5. Appuyez sur OK.

# Création et modification de dossiers de messagerie

Vous pouvez également créer des dossiers pour enregistrer vos messages en fonction de l'objet, de l'expéditeur ou du projet. L'application VersaMail utilise des dossiers existants, tels que Reçus, Boîte d'envoi, Brouillons et Corbeille.

La procédure de création et de modification des dossiers est légèrement différente pour les comptes de messagerie POP et les comptes de messagerie IMAP, comme décrit dans la procédure suivante.

#### Pour créer et modifier des dossiers de messagerie électronique :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers dans l'angle supérieur droit de l'écran puis appuyez sur Modifier les dossiers.
- **2**. Dans l'écran Modifier les dossiers ou Modifier dossiers IMAP, sélectionnez l'une des options suivantes :



#### **Comptes IMAP**



 Pour créer un nouveau dossier, appuyez sur Nouv. et saisissez le nom du nouveau dossier. Pour les comptes IMAP uniquement, cochez la case si vous voulez créer le dossier sur le serveur. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur OK.

Comptes POP	Comptes IMAP
Modifier catégories	Modifier dossiers IMAP
Entrez un nouveau nom de catégorie :	Nom du nouveau dossier: Favoris
OK (Annuler)	Créer aussi sur le serveur
	OK Annuler

 Pour renommer un dossier, appuyez sur son nom dans la liste, appuyez sur Renom. puis entrez le nouveau nom de dossier. Pour les comptes IMAP uniquement, cochez la case si vous voulez renommer le dossier sur le serveur. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur OK.

Comptes POP	Comptes IMAP
Modifier catégories	Modifier dossiers IMAP
Entrez un nouveau nom de catégorie : Favoris	Nom du nouveau dossier: Favoris
OK (Annuler)	🔲 Renom. aussi sur le serveur
	OK (Annuler)

 Pour supprimer un dossier, appuyez sur son nom dans la liste puis appuyez sur Suppr. Pour les comptes IMAP uniquement, cochez la case si vous souhaitez également supprimer le dossier sur le serveur et appuyez sur OK. Pour les comptes POP, le dossier est immédiatement supprimé, sans écran de confirmation.



La confirmation de suppression ne s'affiche que pour les comptes IMAP

## Création et envoi des nouveaux messages

Lorsque vous créez un message, vous pouvez entrer l'adresse e-mail du destinataire ou utiliser l'écran Rechercher pour rechercher une adresse spécifique.

#### Pour créer un message :

1. Appuyez sur Nouveau.



**2**. Saisissez le nom du destinataire en utilisant l'une des méthodes décrites dans les procédures suivantes.

**REMARQUE** Lorsque vous adressez un message à plusieurs destinataires, ils ne s'affichent pas tous dans liste A car elle est tronquée. Si vous appuyez sur le champ A, une boîte de dialogue affiche tous les destinataires du message.

## Adressage d'un message en tapant l'adresse e-mail

Vous pouvez adresser un message en saisissant l'adresse complète.

#### Pour entrer l'adresse :

1. Sur l'écran Nouveau message, appuyez sur le champ A, ou naviguez jusqu'à celui-ci, saisissez l'adresse, puis appuyez sur Terminé.

Nou	veau message
A	dupuis@jsinc.com
cc	
cci	
Obje	t
Env	)(Boîte d'env.)(Brouill.)(Ann.)

Dans le cas de plusieurs destinataires, entrez un point-virgule (;) et un espace entre les noms des destinataires. Lorsque vous saisissez une adresse de plus d'une ligne, le champ A affiche deux lignes d'affichage.

Nouveau message	=
A Samuel Dafour <samueldafour@yahoo.co< td=""><td>om&gt;</td></samueldafour@yahoo.co<>	om>
cc	
cci	
Objet	
Env Boîte d'env.) Brouill.) (	Ann.)
	<u></u>

Après la saisie, les adresses de plus d'une ligne sont affichées sur une seule ligne avec des points de suspension de couleur rouge à droite de la ligne d'adresse.

Nou	veau message 📃 🗏
A	"Samuel Dafour"
сс	
cci	
Obje	t
Env	)(Boîte d'env.)(Brouill.)(Ann.)

Les points de suspension de couleur rouge indiquent que l'adresse dépasse une ligne.

Vous pouvez aussi, sur l'écran Nouveau message, appuyer sur le champ A, saisir l'adresse sur l'écran Liste des destinataires, puis appuyer sur Terminé. Utilisez les raccourcis en bas de l'écran pour saisir rapidement les adresses.

Dans le cas de plusieurs destinataires, saisissez un point-virgule (;), ou appuyez sur le bouton correspondant en bas de l'écran, puis saisissez un espace entre les noms des destinataires.

A: Destinataires 🚯	
samueldafour@yahoo.com ; dupuis@jsinc.com	
; @ .com .net .org .edu .gov	
(Terminé) (Rechercher)	

**REMARQUE** Si vous entrez une virgule au lieu d'un point-virgule, il est automatiquement transformé en point-virgule. Si vous entrez un espace sans ponctuation entre les noms, l'application n'insère pas de point-virgule et le message n'est pas correctement adressé.

Si vous souhaitez modifier une adresse e-mail plus longue que la ligne prévue à cet effet sur l'écran Nouveau message, appuyez sur le champ A et modifiez l'adresse.

**2**. Pour envoyer des copies, appuyez sur cc: ou cci:, puis entrez l'adresse du destinataire.

L'option Copies (cc:) permet aux destinataires de voir l'adresse des autres destinataires ; les adresses du champ copie cachée (cci :) sont illisibles par tous les autres destinataires.

**CONSEIL** Pour compléter automatiquement l'adresse lorsque vous la saisissez, reportez-vous à « Utilisation de Smart Addressing pour adresser un message » plus loin dans ce chapitre.

## Adressage d'un message en utilisant l'application Contacts

Vous pouvez entrer l'adresse d'un destinataire en utilisant l'écran Rechercher pour la sélectionner. Les noms et adresses de l'écran Rechercher proviennent de l'application Contacts.

#### Pour utiliser une adresse extraite de l'application Contacts :

- 1. Sur l'écran Nouveau message, appuyez sur le mot A.
- 2. Sur l'écran Destinataires, appuyez sur Chercher.
- **3**. Sur l'écran Rechercher une adresse, appuyez sur l'adresse recherchée puis sur Ajouter.

Recherch	er une adresse
Dafour, Samuel Dupuis, F	samuelda four@yah dupuis@jsinc.com
Trouver:	(Ajouter) (Annuler)

- 4. (Facultatif) Répétez les étapes 2 à 3 pour chaque adresse à ajouter.
- **5.** Pour entrer une adresse dans le champ cc: ou cci:, appuyez sur le nom du champ et suivez la procédure donnée pour le champ A.

## Utilisation de Smart Addressing pour adresser un message

Smart Addressing complète une adresse e-mail reconnue. Cette fonction complète automatiquement les champs lorsque le nom et l'adresse e-mail du destinataire figurent dans l'application Contacts.

Par défaut, Smart Addressing est activé dans les préférences VersaMail.

#### Pour utiliser Smart Addressing pour adresser un message :

- 1. Sur l'écran Nouveau message, appuyez sur le champ A.
- 2. Commencez à entrer le nom du destinataire, Paul Soulier par exemple.

Lorsque le nom est reconnu à partir de la liste de l'application Contacts, le nom et l'adresse sont automatiquement complétés dans la liste des destinataires. Par exemple, si Paul Soulier et Patrick Soulier figurent dans Contacts (et qu'il n'y a aucun autre nom commençant par un P), lorsque vous tapez « Pau »; l'entrée « Paul Soulier » est complétée avec l'adresse e-mail appropriée.

3. Si Smart Addressing reconnaît plus d'un nom pour l'entrée saisie, ou si plus d'une adresse de messagerie est associée au nom reconnu, tous les noms ou toutes les adresses sont affichés. Continuez à taper jusqu'à ce que le nom ou l'adresse de messagerie électronique que vous souhaitez seulement s'affiche, ou bien naviguez ou appuyez pour sélectionner le nom ou l'adresse de votre choix.

Nouveau message 📃 🗖
A d
Dafour.Samuel <samueldafour@ya< td=""></samueldafour@ya<>
Dupuis.F <dupuis@jsinc.com></dupuis@jsinc.com>
Objet
(Env)(Boîte d'env.)(Brouill.)(Ann.)

4. Appuyez sur Terminé.

## Activation et désactivation de Smart Addressing

Vous pouvez activer et désactiver Smart Addressing dans les préférences de VersaMail. Par défaut, Smart Addressing est activé.

## Pour activer et désactiver Smart Addressing dans les préférences de VersaMail :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sur Options, puis sur Préférences.
- 2. Appuyez sur Avancées.



- **3**. Appuyez sur la case à cocher Activer Smart Addressing si elle n'est pas activée. Une coche indique que l'option est activée.
- **4**. Appuyez sur OK.

#### Rédaction et envoi de messages

Lorsque vous avez entré les adresses des destinataires, vous pouvez rédiger le reste du message.

#### Pour rédiger le reste du message et l'envoyer :

1. Appuyez sur le champ Objet, puis entrez l'objet de votre e-mail.

Nou	iveau message 📃 🗖
A	monemploye@jsinc.com
cc	
cci	ļ
Obje	tEquipe marketing
Samı Direc 555-	uel Dufour :teur du marketing 555-5555
Env	) (Boîte d'env.) (Brouill.) (Ann.)

Les objets de plus d'une ligne sont affichés sur une seule ligne avec des points de suspension de couleur rouge à droite de la ligne d'objet.

**2**. Appuyez sur la zone située sous le champ Objet, puis entrez le texte de votre e-mail.



Pour accéder aux fonctions d'édition disponibles dans le menu Edition, appuyez sur l'icône Menu 🛱 . Le premier caractère de chaque phrase est automatiquement mis en majuscule.

- **3.** (Facultatif) Appuyez sur le menu Options, puis sélectionnez Joindre un fichier. Reportez-vous à la section « Ajout de fichiers à partir d'une application d'ordinateur de poche », un peu plus loin dans ce chapitre.
- 4. Appuyez sur l'un des éléments suivant pour envoyer votre e-mail :

**Env**. Envoie immédiatement l'e-mail.

Boîte d'env.
 Enregistre l'e-mail dans la boîte d'envoi et vous permet donc de rédiger des e-mails hors connexion et de les envoyer tous en une seule connexion avec le serveur. Pour envoyer vos messages ultérieurement, appuyez sur Charger/envoyer. Une connexion est établie avec le serveur de messagerie et tous les messages de la boîte d'envoi sont envoyés.

**CONSEIL** Vous pouvez également appuyer sur Bouill. pour enregistrer ce message dans le dossier Brouillons au lieu de l'envoyer.

#### Renvoi

Lorsque vous appuyez sur Envoyer dans le menu Message, l'application VersaMail tente automatiquement d'envoyer le message. Si l'opération d'envoi échoue pour une raison ou une autre (par exemple, votre ordinateur de poche se situe hors portée ou l'application ne peut pas se connecter au serveur de messagerie), vous pouvez configurer l'application de manière à ce qu'elle déplace le message dans la boîte d'envoi et qu'elle essaie de le renvoyer toutes les 30 minutes, à trois reprises au maximum.

Si vous placez un message dans la boîte d'envoi, vous devez procéder à un envoi manuel pour envoyer le message à la première tentative. L'application VersaMail tente de renvoyer automatiquement le message uniquement suite à l'échec d'un envoi manuel. Si l'une des tentatives de renvoi automatique réussit, le message est déplacé vers le dossier Envoyés.

**REMARQUE** L'opération de renvoi automatique n'a lieu que si vous appuyez sur Env. pour envoyer le message manuellement. Elle ne fonctionne pas si vous appuyez sur Charger/envoyer.

Pour sélectionner le renvoi automatique :

 Appuyez sur Oui lorsqu'une boîte de dialogue vous notifie que l'envoi manuel a échoué.

**REMARQUE** Les connexions VPN, SSL et les comptes qui exigent que vous ouvriez une session sur le serveur de messagerie avant d'envoyer des messages ne prennent pas en charge la fonction de renvoi automatique. Il en est de même si les préférences de sécurité de votre ordinateur de poche sont configurées pour crypter les bases de données sur votre celui-ci.

## Notifications de renvoi

Si le renvoi automatique échoue après trois tentatives, une notification apparaît dans l'écran Rappels. Une notification d'échec de renvoi apparaît pour chaque compte de messagerie.

**REMARQUE** Vous pouvez choisir de désactiver les notifications pour des erreurs de renvoi. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section « Définition des options de notification » précédemment dans ce chapitre.



**REMARQUE** En cas d'échec d'une opération de renvoi automatique, une icône en forme d'enveloppe endommagée Ex s'affiche en regard d'une notification.

Appuyez sur la notification ou ouvrez le compte dans l'application VersaMail pour afficher un message d'erreur détaillé.

Lorsque vous affichez le message d'erreur, la notification est supprimée de l'écran Rappels. L'écran Rappels n'affiche que la dernière notification associée à un compte de messagerie, quel que soit le nombre de tentatives de renvoi pour ce compte. Si le renvoi automatique échoue après trois tentatives, vous devez envoyer le message manuellement.

**REMARQUE** Si vous effectuez une réinitialisation logicielle ou une opération HotSync au cours d'une procédure de renvoi automatique, cette dernière est annulée. Vous devez envoyer manuellement tous les messages contenus dans la boîte d'envoi après une réinitialisation logicielle.

## Modification des messages dans le dossier Envoi

Vous pouvez modifier, déplacer ou supprimer les messages dans la boîte d'envoi en attente de la prochaine opération de renvoi automatique. Toutefois, si vous modifiez le message, vous devrez procéder à un envoi manuel pour l'envoyer. Si l'envoi manuel échoue, vous pouvez choisir d'enregistrer le message dans la boîte d'envoi en attente de la prochaine opération de renvoi automatique.

Au cours d'une opération de renvoi automatique, les messages que l'application VersaMail tente d'envoyer sont verrouillés et, à ce titre, ils ne peuvent pas être modifiés, déplacés ou supprimés. Si vous tentez de modifier un message verrouillé, un message d'erreur s'affiche.

Si une opération de renvoi automatique échoue après trois tentatives, le message est enregistré dans la boîte d'envoi dans un état d'échec. Vous pouvez renvoyer le message manuellement ; vous pouvez aussi le modifier, le déplacer ou le supprimer. Toutefois, si vous modifiez le message, vous devrez procéder à un envoi manuel pour l'envoyer. Si l'envoi manuel échoue, vous pouvez choisir d'enregistrer le message dans la boîte d'envoi en attente de la prochaine opération de renvoi automatique.

Reportez-vous à la section suivante, « Icônes de la boîte d'envoi dans l'application VersaMail », pour obtenir la liste des icônes associées aux messages en attente de la prochaine opération de renvoi automatique, à ceux qui sont verrouillés et à ceux en état d'échec.

#### Icônes de la boîte d'envoi dans l'application VersaMail

Les icônes situées à gauche des messages dans la boîte d'envoi indiquent leur état.



Message en attente d'être envoyé manuellement ou lors de la prochaine opération de renvoi automatique. Vous pouvez modifier, déplacer ou supprimer un message dans cet état.



Opération de renvoi en cours d'exécution. Vous ne pouvez pas modifier, déplacer ni supprimer un message dans cet état.



Echec de la troisième tentative de renvoi automatique. Vous devez manuellement envoyer un message dans cet état en appuyant sur Charger/envoyer.

## **Compléter les brouillons**

Si vous rédigez un e-mail et que vous quittez l'application VersaMail sans avoir appuyé sur Boîte d'env., Env. ou Ann., le message est automatiquement déplacé vers le dossier Brouillon. Pour terminer la composition de votre message, appuyez sur la liste de sélection de dossiers, puis sélectionnez le dossier Brouillon. Sélectionnez le message que vous souhaitez compléter ou modifier, puis tapez sur Modif. Vous pouvez également supprimer le message du dossier Brouillons.

## Ajout d'une signature personnelle

Vous pouvez ajouter une signature personnelle, vos nom, adresse e-mail et numéro de téléphone par exemple, à tous les messages que vous envoyez.

#### Pour créer une signature personnelle :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 , sur Options, puis sur Préférences.
- 2. Appuyez sur Signature.



3. Appuyez sur la case à cocher Joindre signature pour la sélectionner.



4. Saisissez les informations de votre signature, puis appuyez sur OK.

## Transfert d'e-mails

Vous pouvez rapidement transmettre des e-mails à partir de tous les dossiers, excepté la boîte d'envoi.

#### Pour transmettre les e-mails :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers, puis sélectionnez le dossier qui contient le message.
- 2. Appuyez sur le message pour l'afficher.
- **3**. Appuyez sur le bouton Tr.



**4**. Appuyez sur A.

**5**. Dans l'écran Destinataires, entrez ou recherchez l'adresse du destinataire. Pour plus d'informations sur l'adressage de messages, reportez-vous à la procédure de création d'e-mails précédement dans ce chapitre.

Fair	e suivre message	=
A	"Samuel Dafour"	
CC		
cci		
Objet	tr:Bienvenue	
Suppo	ort@palm.com a écrit:	Î
>Bien	venue à VersaMail™, de Palm,	L
lnc.		8
>		8
>Pou	r plus d'informations sur ce	Ť
Env	Boîte d'env.) Brouill.) (Ann.)	

- 6. (Facultatif) Entrez un texte décrivant le message que vous transmettez.
- **7.** Appuyez sur Env. pour envoyer le message ou appuyez sur Boîte d'env. pour l'enregistrer dans la boîte d'envoi.

**REMARQUE** Les messages transférés sont toujours envoyés au format texte, même si le message a été initialement reçu au format HTML.

#### Réponse à un message

Vous pouvez répondre à un message lorsque vous le lisez ou commencer à répondre en affichant les messages dans la liste des dossiers.

#### Pour répondre à un message que vous être en train de lire :

- 1. Appuyez sur le message auquel vous souhaitez répondre.
- 2. Appuyez sur Rép.



**3**. Dans la boîte de dialogue Options de réponse, sélectionnez les options pour répondre à l'expéditeur uniquement ou à tous les destinataires du message et pour inclure le texte du message original ou non.

Options de réponse
Répondre à:
Expéditeur Tous
🗹 Inclure le texte d'origine
OK Annuler

- 4. Appuyez sur OK.
- 5. Saisissez une réponse.

Rép	ondre au message 📃 🗧
A	Support@palm.com
cc	
cci	ļ
Obje	tre: Bienvenue
Belle.	
Supp	ort@palm.com a écrit:
>Bier Inc.	nvenue à VersaMail™, de Palm,
Env	) (Boîte d'env.) (Brouill.) (Ann.) 🕇

**6**. Appuyez sur Env. pour envoyer le message maintenant ou sur Boîte d'env. pour envoyer le message ultérieurement.

**REMARQUE** Les réponses sont toujours envoyées au format texte, même si le message a été reçu initialement au format HTML.

Pour répondre à un message à partir de la liste des dossiers :



- 1. Sur l'écran Message, appuyez sur le nom du dossier dans l'angle supérieur gauche de l'écran pour ouvrir le menu Message, puis inclinez le Navigateur vers la droite pour passer au menu Options et l'ouvrir.
- **2**. Inclinez le Navigateur vers le bas jusqu'à l'option Répondre, puis appuyez sur le bouton de sélection pour la sélectionner.

**CONSEIL** Vous pouvez également appuyer sur la liste de sélection des dossiers et sélectionner le dossier contenant le message, appuyer sur l'icône en forme d'enveloppe située à côté du message, puis appuyer sur Répondre dans la liste de sélection.

Sam POP	9/14	🕶 Reçus
• 🖂 Jacque	es Martineau	15:40 <b>1</b>
Toutes	les enfants	
🔹 🖂 Jacque	es Martineau	15:39
Program	nme de la conf	érence i
🖌 🖂 Jacques	Martineau	15:38
Télécharg	jer le message	naux
<ul> <li>Déplacer v</li> </ul>	vers	15:18
Marquer I	u	nale
	non lu	15:16
Répondre.		ances t
Transfére	er	Ĵ Ŷ
Supprime	r	Affich.

**3**. Dans la boîte de dialogue Options de réponse, sélectionnez les options pour répondre à l'expéditeur uniquement ou à tous les destinataires du message et pour inclure le texte du message original ou non.

Options de réponse
Répondre à:
Expéditeur Tous
🗹 Inclure le texte d'origine
OK (Annuler)

- 4. Appuyez sur OK. Le message est adressé.
- **5**. Saisissez une réponse.

Rép	ondre au message 📃 🔳
A	Support@palm.com
cc	
cci	
Ob je <sup>.</sup>	re: Bienvenue
Belle.	
Jupp	
>Bier Inc.	ivenue à VersaMail™, de Palm, ♥
Env	)(Boîte d'env.)(Brouill.)(Ann.) 🕇

**6**. Appuyez sur Env. pour envoyer le message maintenant ou sur Boîte d'env. pour envoyer le message ultérieurement.

**REMARQUE** Les réponses sont toujours envoyées au format texte, même si le message a été reçu initialement au format HTML.

# **Utilisation des URL**

Vous pouvez appuyer sur une URL dans un message reçu pour afficher la page Web ou le fichier associé à l'URL. Lorsque vous appuyez sur l'URL, le navigateur Palm<sup>tm</sup> Web Pro s'ouvre pour afficher la page ou le fichier.

Vous pouvez aussi appuyer sur une adresse de messagerie incorporée pour ouvrir un nouvel écran Message avec l'adresse dans le champ A.

En fonction du mode d'affichage du message reçu (HTML ou texte brut), les URL et les adresses de messagerie apparaissent de manière légèrement différente :

**HTML** Les URL et les adresses de messagerie apparaissent sous la forme de texte bleu souligné.

texte brutLes URL apparaissent sous la forme de texte commençant par<br/>« http:// » ou « www ». Vous ne pouvez pas afficher la page ou le<br/>fichier associé à une URL qui ne commence pas par « http:// » ou<br/>« www » dans un message au format texte brut.

Les adresses de messagerie apparaissent sous la forme « nom\_utilisateur@service\_de\_messagerie.fr » (ou une autre extension telle que .net, .org, etc.).

Reçus 🕴 1 sur 2 🕨 🖻		Reçus 🔹 2 sur 2 🕨 🖻
De: testthree connect Objet: Url Date: ven 31 jan 2003 14:51 Taille: 1K A: connect_test3@yahoo.co.uk	Appuyez sur le texte bleu souligné dans un message au format HTMI	Objet: Bienvenue Date: mar 11 mar 2003 14:13 Taille: 176 octets A: Utilisateur VersaMail™
www.palm.com	Appuyez sur le texte	Bienvenue à VersaMail™, de Palm, Inc. http://www.palm.com
•	commençant par « www » ou « http:// » ou sur une adresse e-mail dans un	Pour plus d'informations sur ce produit, visitez notre site Web: http://www.palm.com
Terminé) (Rép.) (Tr.) (Suppr.)	message au format texte.	Terminé) (Rép.) (Tr.) (Suppr.)

# Utilisation des pièces jointes

Vous pouvez facilement télécharger, afficher et envoyer des pièces jointes avec vos e-mails.

#### Téléchargement des pièces jointes sur votre ordinateur de poche

Les e-mails contiennent parfois des fichiers joints, tels que des fichiers texte ou des fichiers Microsoft Word. Vous pouvez afficher ou installer ces fichiers sur votre ordinateur de poche. Lorsque vous recevez un e-mail avec un fichier joint, l'application VersaMail analyse automatiquement votre ordinateur de poche pour voir si une application pouvant ouvrir la pièce jointe y est installée. Si l'application VersaMail détecte une telle application, la pièce jointe s'ouvre automatiquement dans l'application appropriée.

Les types de fichiers joints que vous pouvez télécharger et utiliser sont notamment les suivants :

vCard (.vcf)	Ce sont des informations de contact.	
vCal/iCal (.vcs ou .ics)	Il s'agit généralement d'un rendez-vous ou d'une tâche.	
Texte (.txt)	Il s'agit généralement d'un mémo ou d'un autre fichier texte.	
HTML (.html ou .htm)	Il s'agit généralement d'une page Web ou d'un fichier de texte mis en forme. Votre ordinateur de poche affiche les pièces jointes au format HTML et garde leur formatage.	
Microsoft Word (.doc)	S'ouvre automatiquement dans l'application Word To Go de votre ordinateur de poche. Vous pouvez afficher et modifier le document de la même façon qu'avec l'application Microsoft Word de votre ordinateur de bureau.	
Microsoft Excel (.xls)	S'ouvre automatiquement dans l'application Sheets To Go de votre ordinateur de poche. Vous pouvez afficher et modifier la feuille de calcul de la même façon qu'avec l'application Microsoft Excel de votre ordinateur de bureau.	
Fichiers graphiques (.jpg, .bmp, .tif, .gif)	Vous pouvez télécharger ces fichiers et les afficher à l'aide de l'application Palm™ Photos sur votre ordinateur de poche.	
Fichiers d'autres d'applications	Pour les fichiers d'autres applications, votre ordinateur de poche peut comporter une visionneuse permettant à d'autres applications de lui transmettre un fichier à afficher. La procédure pour télécharger et afficher les pièces jointes est identique ; si votre ordinateur de poche comporte ce genre de visionneuse, le fichier joint s'ouvre automatiquement. Si votre ordinateur de poche n'est pas muni d'une visionneuse, vous ne pouvez pas afficher la pièce jointe. Les fichiers MP3 et AAC sont des exemples de fichiers qui peuvent être pris en charge.	
PRC (.prc)	Il s'agit d'une application Palm OS <sup>®</sup> que vous pouvez installer et exécuter sur votre ordinateur de poche.	
PDB (.pdb)	Il s'agit d'un fichier fonctionnant avec des applications Palm OS spécifiques.	
ZIP (.zip)	Il s'agit de fichiers compressés qui contiennent d'autres types de fichiers, par exemple des fichiers texte ou des documents Word. Vous pouvez télécharger et décompresser un fichier ZIP, puis en afficher le contenu sur votre ordinateur de poche.	

Votre ordinateur de poche peut recevoir les types de fichiers suivants :

- Contacts
- Rendez-vous
- Tâches
- Mémos texte

Vous pouvez également enregistrer des fichiers téléchargés sur une carte d'extension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement de pièces jointes dans une carte d'extension » plus loin dans ce chapitre.

**REMARQUE** La taille maximale d'un message en réception est de 60 Ko pour le corps du texte et d'environ 5 Mo au total (pièces jointes comprises). Si la pièce jointe est trop volumineuse, vous ne pouvez pas la télécharger sur l'ordinateur de poche. Etant donné que le téléchargement de longs messages peut consommer les ressources de l'ordinateur de poche, l'application VersaMail affiche la taille et vous demande si vous voulez continuer le téléchargement de tout message dont la taille excède la taille maximale que vous avez définie pour les messages, jusqu'à un total de 5 Mo.

#### Pour télécharger une pièce jointe :

1. Dans la boîte de réception, appuyez sur le message comportant la pièce jointe.

Si une pièce jointe a été téléchargée pour ce message, une icône en forme de trombone s'affiche à côté de l'icône du message.

	VersaMail 3/5	🕶 Reçus
L'icône en forme	∘ ⊠ Jean Paul FYI	13:15
de trombone ——— indique une pièce		13:08
jointe téléchargée	◊ ☑ Vincent Papin Facture	13:07
		13:06
	◊ ☑ Support@palm.com Bienvenue	31/1
	(Nouveau) Télécharger	Affich.

Si vous choisissez de n'afficher que les objets des messages, appuyez sur le bouton Suite de chaque message téléchargé pour afficher le corps du message et les pièces jointes éventuelles et ce jusqu'à ce que la taille maximale autorisée soit atteinte. Si le message téléchargé (soit le texte du message seul, soit le texte du message et les pièces jointes éventuelles) dépasse la taille maximale autorisée, un message s'affiche et vous signale que la taille du message et/ou des pièces jointes est trop importante et vous demande si vous souhaitez poursuivre le téléchargement.

Télécharger
Le message et/ou la pièce jointe font 37K. Voulez-vous continuer le téléchargement?
Oui Non

Par exemple, si la taille maximale des messages est de 5 Ko et que vous téléchargez un corps de 2 Ko, une pièce jointe de moins de 3 Ko sera téléchargée alors qu'une pièce jointe de plus de 3 Ko ne le sera pas. Reportez-vous à la section « Téléchargement de pièces jointes volumineuses », un peu plus loin dans ce chapitre.

2. Appuyez sur l'icône représentant un trombone rouge dans l'angle supérieur droit de l'écran. Si une pièce jointe n'est pas téléchargée, le message n'apparaîtra pas avec un trombone alors qu'il a été envoyé avec une pièce jointe. Vous devez télécharger la pièce jointe pour que le trombone apparaisse.

Reçus	— Appuyez sur le trombone rouge pour afficher la pièce jointe.
Voir fichier joint	
Envoyez ou recevez des messages Hotmail avec MSN Hotmail.	
(Terminé) (Rép.) (Tr.) (Suppr.)	

**3**. Les options disponibles pour une pièce jointe téléchargée varient en fonction du type de fichier.

Туре	Action
Fichier affichable : texte, document Word, tâche, HTML, graphique, etc.	Appuyez sur le nom de la pièce jointe que vous souhaitez afficher, puis sur Afficher. Si plusieurs visionneuses sont associées au type de pièce jointe sur votre ordinateur de poche, utilisez la visionneuse par défaut affichée ou sélectionnez-en une dans la liste. Par exemple, si deux applications d'affichage de photos sont installées sur votre ordinateur de poche et que vous sélectionnez une photo jointe dans la liste, la liste de sélection Outil d'affichage s'affiche et répertorie les noms des applications d'affichage de photos. Appuyez sur la liste de sélection, puis sélectionnez l'application à utiliser pour afficher la photo jointe. Si une seule visionneuse est associée au type de pièce jointe, la visionneuse s'ouvre automatiquement.
Application Palm OS ou fichier de base de données (.prc ou .pdb)	Appuyez sur le nom de la pièce jointe de votre choix, puis sur Installer. Le fichier est installé automatiquement.
Fichier Zip compressé	Appuyez sur le nom de la pièce jointe de votre choix, puis sur Enregistrer. Le fichier ZIP est décompressé et les fichiers qu'il contient sont affichés. Appuyez sur le nom du fichier que vous souhaitez afficher ou installer, puis sur Afficher ou Installer.
Pièces jointes	

Pièces jointes	
OK.doc	
Taille:23 KB Outil d'affichage:	
I ype:MSWord ♥ MiNiWordPlugin	
OK Afficher	

La liste de sélection Outil d'affichage apparaît — uniquement si plusieurs visionneuses sont associées à un type de pièce jointe sur votre ordinateur de poche.

Le bouton affiche Afficher, Installer ou Enregistrer selon le type de pièce jointe. **4**. Lorsque vous avez terminé de consulter ou d'installer la pièce jointe, appuyez sur Terminé. La boîte de dialogue Pièces jointes s'ouvre de nouveau et vous pouvez sélectionner une autre pièce jointe si vous le souhaitez.

Si l'écran des pièces jointes ne comporte pas de bouton Terminé, appuyez sur l'icône VersaMail @ de l'écran Accueil pour revenir à la boîte de réception du compte où vous vous trouviez.

**5.** Lorsque vous avez terminé de consulter ou d'installer toutes les pièces jointes, appuyez sur Terminé dans la boîte de dialogue Pièces jointes. Vous revenez ainsi à l'écran Message.

## Téléchargement de pièces jointes volumineuses

Pour télécharger et afficher un message avec une seule pièce jointe dépassant la taille maximale ou un message avec plusieurs pièces jointes dont la taille totale dépasse la taille maximale, des étapes supplémentaires sont nécessaires.

Pour déterminer si un message comporte une ou plusieurs pièces jointes dépassant la taille maximale :

Dans la boîte de réception, appuyez sur le titre du message.



Si le message et ses pièces jointes éventuelles dépassent la taille maximale, le bouton Suite 🖗 s'affiche sur l'écran Message. Si le message comporte plusieurs pièces jointes et que certaines ont été téléchargées complètement, le trombone rouge (indiquant des pièces jointes complètement téléchargées) et le bouton Suite (indiquant que les pièces jointes n'ont pas toutes été téléchargées complètement) s'affichent tous les deux.

Pour télécharger une seule pièce jointe dépassant la taille maximale :

1. Appuyez sur le bouton Suite.



**2**. Appuyez sur Oui pour continuer le téléchargement de l'intégralité du message et de la pièce jointe.



Lorsque le téléchargement est terminé, l'icône du trombone rouge s'affiche et le bouton Suite disparaît. Suivez la procédure d'affichage des pièces jointes présentée précédemment dans ce chapitre.

Pour télécharger plusieurs pièces jointes dont la taille totale dépasse la taille maximale :

1. Appuyez sur l'icône en forme de trombone rouge.



- 2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Pour afficher les pièces jointes déjà téléchargées sans avoir à télécharger les pièces suivantes, appuyez sur Non. Suivez la procédure présentée précédemment dans ce chapitre pour afficher les pièces jointes.
  - Pour continuer à télécharger toutes les pièces jointes, appuyez sur Oui.



Lorsque le téléchargement est terminé, la boîte de dialogue Pièces jointes apparaît et affiche tous les messages téléchargés. Suivez la procédure d'affichage des pièces jointes présentée précédemment dans ce chapitre.

## Enregistrement de pièces jointes dans une carte d'extension

Si vous avez acheté une carte d'extension qui offre plus de mémoire, vous pouvez enregistrer des pièces jointes téléchargées dans celle-ci.

#### Pour enregistrer une pièce jointe dans une carte d'extension :

- 1. Insérez la carte d'extension dans l'emplacement de votre ordinateur de poche.
- 2. Suivez la procédure de téléchargement des pièces jointes décrite précédemment dans ce chapitre.
- **3**. Dans l'écran Pièces jointes, sélectionnez les pièces jointes qu evous souhaitez enregistrer, puis appuyez sur Enreg.

Pièces jointes		
OK.doc		
Taille:23 KB Outil d'af	fichage:	
Type:MSWord → MMWor	dPlugin	
OK Afficher	Enreg.	

4. Appuyez sur OK.



**5**. Répétez les étapes 3 et 4 pour chaque pièce jointe que vous souhaitez enregistrer.

#### Ajout de fichiers à partir d'une application d'ordinateur de poche

Sur votre ordinateur de poche, vous pouvez joindre des fichiers aux messages que vous envoyez. Par exemple, vous pouvez joindre des fichiers de diverses applications de votre ordinateur de poche, comme des rendez-vous (.vcs), des tâches (.vcs/.ics) ou des mémos (.txt).

**REMARQUE** La taille maximale d'un message en envoi est de 60 Ko pour le corps du texte et d'environ 5 Mo au total (pièces jointes comprises). Un message ne peut pas comporter plus de dix pièces jointes, quelle que soit la taille totale des pièces jointes.

Vous pouvez joindre les types de fichiers suivants à partir d'une application d'ordinateur de poche :

- vCard (.vcf)
- vCal/iCal (.vcs/.ics)
- Mémo/Texte (.txt)
- PRC (.prc)
- PDB (.pdb)
- Document Microsoft Word (.doc)
- Feuille de calcul Microsoft Excel (.xls)

## Pour joindre un fichier à partir d'une application de votre ordinateur de poche :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sur Options, puis sur Pièces jointes.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Type, puis choisissez le type de fichier. L'application VersaMail affiche tous les types de fichiers résidant sur votre ordinateur de poche et que vous pouvez joindre à un e-mail.



Sélectionnez le type de fichier que vous voulez joindre.

Tous les fichiers du type sélectionné s'affichent dans la zone Type. Par exemple, si vous sélectionnez Rendez-vous (vCal), appuyez sur Calendrier pour afficher une liste de rendez-vous d'une date donnée que vous pouvez joindre ou appuyez sur Tâches pour afficher la liste des tâches.

**3**. Appuyez sur le fichier à joindre puis appuyez sur Ajouter.



Le fichier sélectionné s'affiche dans la zone Pièces jointes.



4. Répétez les étapes 2 à 3 pour chaque fichier à ajouter, puis appuyez sur Terminé.

**CONSEIL** Pour supprimer une pièce jointe d'un e-mail, appuyez sur le fichier joint dans la zone Pièces jointes, puis appuyez sur Supprimer.

5. Appuyez sur Env. ou sur Boîte d'env.

## Ajout de fichiers à partir d'une carte d'extension

Si vous avez acheté une carte d'extension et enregistré des fichiers dans celle-ci, vous pouvez joindre ces fichiers à un message. Vous pouvez joindre, entre autres, les types de fichiers suivants à partir d'une carte d'extension :

- Documents Word
- Fichiers HTML
- Fichiers graphiques JPEG et GIF
- Fichiers audio MP3 et WAV
- Tout autre type de fichier

#### Pour joindre un fichier à partir d'une carte d'extension :

- 1. Insérez la carte d'extension dans l'emplacement de votre ordinateur de poche.
- 2. Sur l'écran Message, appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sur Options, puis appuyez sur Pièces jointes.
- **3**. Appuyez sur la liste de sélection De, puis choisissez Fichiers sur carte.

l	Pièces jointes	<b>1</b>
De:	Ordinateur de p	ooche
Type:	Fichiers sur cart	te
OK.doc	-	
Pièces j	ointes:	(Ajouter)
Quatre façons de saisir du text		
Letter to the second se		
Lermine	Supprimer	

**4.** Appuyez sur la liste de sélection Type, puis choisissez le type de fichier. L'application VersaMail affiche tous les types de fichiers qui résident sur la carte. Vous pouvez sélectionner un type de fichier particulier ou sélectionner Tous les fichiers pour afficher tous les fichiers sur la carte.



5. Appuyez sur le fichier à joindre puis appuyez sur Ajouter.



Le fichier sélectionné s'affiche dans la zone Pièces jointes.



6. Répétez les étapes 6 à 7 pour chaque fichier à ajouter, puis appuyez sur Terminé.

**CONSEIL** Pour supprimer une pièce jointe d'un e-mail, appuyez sur le fichier joint dans la zone Pièces jointes puis appuyez sur Supprimer.

7. Appuyez sur Env. ou sur Boîte d'env.

## Transfert d'une pièce jointe

Vous pouvez joindre des fichiers à tous les messages que vous transférez, tant que la taille maximale des messages n'est pas dépassée.

#### Pour transférer un message avec une pièce jointe :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers, puis sélectionnez le dossier qui contient le message.
- 2. Appuyez sur le message pour l'afficher.
- **3**. Appuyez sur le bouton Tr.
- **4.** Appuyez sur A. Dans l'écran Destinataires, entrez ou recherchez l'adresse du destinataire. Pour plus d'informations sur l'adressage de messages, reportez-vous à la procédure de création d'e-mails précédement dans ce chapitre.
- 5. Suivez la procédure d'ajout de fichiers présentée précédemment dans ce chapitre.

## Suppression de messages

Vous pouvez supprimer un ou plusieurs messages, à partir de tous les dossiers. Par exemple, vous pouvez supprimer vos anciens messages de la boîte de réception ou des messages sur lesquels vous travailliez dans le dossier Brouillons. Lorsque vous supprimez un message, il est placé dans le dossier Corbeille. Reportez-vous à la section « Vidage de la corbeille », un peu plus loin dans ce chapitre.

Pour supprimer des messages du serveur lorsque vous videz la corbeille de votre ordinateur de poche, sélectionnez le paramètre Supprimer msgs sur le serveur dans les préférences VersaMail. Si vous ne videz pas la corbeille et ne supprimez pas les messages du serveur régulièrement, des messages entrants peuvent être « renvoyés » à l'expéditeur. Reportez-vous à la section « Définition des préférences pour le téléchargement et la suppression des e-mails », un peu plus loin dans ce chapitre.

#### Pour supprimer un ou plusieurs messages :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers, puis sélectionnez le dossier qui contient le message à supprimer.
- 2. Procédez de l'une des façons suivantes :

Élément à supprimer	Action
Un message	Appuyez sur la puce située à côté de l'icône du message.
Plusieurs	Appuyez sur la puce située à côté de l'icône de chaque
messages	message à supprimer.
Un groupe de	Faites glisser le stylet à gauche des icônes de message.
messages	Pour sélectionner un autre groupe, soulevez le stylet et
adjacents	sélectionnez le groupe de messages suivant.

- 3. Inclinez le Navigateur vers la droite pour sélectionner et ouvrir le menu Message.
- **4**. Inclinez le Navigateur vers le bas jusqu'à l'option Supprimer, puis appuyez sur le bouton de sélection pour supprimer le message.

**CONSEIL** Vous pouvez également appuyer sur l'icône en forme de message à côté d'un message sélectionné puis appuyer sur Suppr., ou appuyer sur l'icône Menu et sélectionner ensuite Supprimer.

- 5. Appuyez sur OK.
- **6**. (Facultatif) Appuyez sur Supprimer également le message sur le serveur si vous voulez supprimer les messages du serveur à ce stade.

Les messages sélectionnés sont déplacés vers la corbeille et sont supprimés de votre ordinateur de poche lorsque vous videz la corbeille. Vous pouvez vider manuellement la corbeille ou définir les préférences pour vider automatiquement la corbeille. Par défaut, la corbeille est automatiquement vidée de tous les messages datant de plus d'une semaine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vidage de la corbeille » plus loin dans ce chapitre.

**IMPORTANT** Si vous supprimez un message du serveur, vous ne pouvez plus le récupérer et l'afficher.

#### Pour supprimer des messages antérieurs à une certaine date :

- Appuyez sur l'icône Menu , puis sur Supprimer anciens... dans le menu Message.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers, puis sélectionnez le dossier qui contient les messages à supprimer.



Affiche le contenu du dossier en cours pour la suppression de messages **3**. Appuyez sur la liste de sélection Datant de, puis appuyez sur Plus d'1 semaine, Plus d'un mois ou Choisir une Date.



Si vous appuyez sur Choisir une Date, sélectionnez une date dans le calendrier.



Appuyez sur une date pour la sélectionner ou appuyez sur Aujourd'hui

- 4. Appuyez sur Supprimer.
- **5.** (Facultatif) Appuyez sur Supprimer aussi le message sur le serveur si vous voulez supprimer les messages du serveur à ce stade.



**6**. Appuyez sur OK.

## Vidage de la corbeille

Les e-mails supprimés s'accumulent dans la corbeille et prennent de la place sur votre ordinateur de poche. Pour augmenter l'espace mémoire, videz la corbeille régulièrement. Si vous voulez vider automatiquement la corbeille, vous pouvez définir une préférence pour vider la corbeille immédiatement ou la vider des messages datant de plus d'un certain nombre de jours.

#### Pour vider la corbeille :

1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐, puis sélectionnez Vider la corbeille dans le menu Message.

**REMARQUE** Si vous avez sélectionné Vider automatiquement la corbeille dans les préférences VersaMail, un message vous demande si vous voulez vider la corbeille.

- **2**. (Facultatif) Appuyez sur Détails pour voir combien de messages se trouvent dans la corbeille et si les messages seront supprimés sur le serveur.
- **3.** Si vous voulez supprimer des messages de l'ordinateur de poche et du serveur, appuyez sur Les 2. Un message vous demande si vous voulez mettre à jour le serveur maintenant.

Pour supprimer maintenant le message de l'ordinateur de poche uniquement, appuyez sur Ordinateur.

**REMARQUE** De nombreux fournisseurs de messagerie électronique, Yahoo par exemple, imposent des restrictions de taille pour le stockage des messages. Si votre boîte aux lettres sur le serveur est pleine, les messages sont renvoyés aux expéditeurs.

#### Pour vider automatiquement la corbeille :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sélectionnez Options, puis Préférences.
- 2. Appuyez sur Avancées.



Par défaut, Vider la corbeille après est sélectionné et l'intervalle de temps défini est Plus d'1 semaine.

- **3**. Appuyez sur la liste de sélection, puis sélectionnez la fréquence à laquelle les emails sont automatiquement supprimés de la corbeille.
  - Immédiatement
  - Plus d'1 jour
  - Plus de 3 jours
  - Plus d'1 semaine
  - Plus d'un mois
- 4. Appuyez sur OK.

## Marquage de messages comme étant lus ou non lus

Vous pouvez marquer des messages comme étant lus ou non lus Lorsque vous appuyez sur un message pour le lire, il est automatiquement marqué comme étant lu.

#### Pour marquer des messages comme étant lus ou non lus :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection de dossiers, puis sélectionnez le dossier choisi.
- 2. Appuyez sur l'icône située à côté du message à marquer.
- 3. Appuyez sur Marquer lu ou sur Marquer non lu.



**CONSEIL** Pour marquer plusieurs messages, appuyez sur les puces situées à côté des messages à marquer, appuyez sur l'icône Menu apuis sélectionnez Marquer lu ou Marquer non lu.

Message Options C	omptes
Sélectionner tout	/T
Désélectionner tout	/Z
Nouveau message	∕N
Télécharger	∕G
Déplacer vers	∕V
Marquer lu	∕L
Marquer non lu	∕I
Supprimer Supprimer anciens Vider la corbeille	∕U ∕E

**4.** Pour les comptes IMAP uniquement : appuyez sur Ordinateur pour marquer les messages comme étant lus ou non lus sur votre ordinateur de poche. Appuyez sur Les 2 pour marquer les messages sur l'ordinateur de poche et sur le serveur.



Si vous appuyez sur Les 2, l'écran suivant s'affiche.



- Appuyez sur OK pour vous connecter au serveur et marquer immédiatement les messages comme étant lus ou non lus sur le serveur. Toutes les opérations en attente sur le serveur, les messages n'ayant pas encore été supprimés par exemple, sont traitées par la même occasion.
- Appuyez sur Annuler si vous voulez que les messages soient marqués lors de la prochaine opération HotSync ou de la prochaine connexion au serveur.

**REMARQUE** Les serveurs POP ne prennent pas en charge la fonctionnalité permettant de marquer les messages comme étant lus ou non lus. Ainsi, un message s'affiche en caractères gras ou normaux pour les comptes POP sur l'ordinateur de poche, mais vous ne pouvez pas vous connecter au serveur pour changer l'état du message.

Les messages lus s'affichent en texte brut et les messages non lus s'affichent en texte gras.
# Définition des préférences pour le téléchargement et la suppression des e-mails

Les préférences VersaMail déterminent la façon dont l'application VersaMail récupère, envoie et supprime les e-mails.

### Pour définir les préférences des e-mails :

1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , sur Options, puis sélectionnez Préférences.



2. Sélectionnez vos préférences :

Télécharger	Vous permet de récupérer l'objet uniquement ou l'intégralité du message.
Toujours demander	Affiche une boîte de dialogue vous permettant de choisir si vous voulez recevoir l'objet uniquement ou l'intégralité des messages à chaque réception des e-mails. Si cette option n'est pas activée, les messages sont reçus conformément à l'option sélectionnée dans la liste de sélection Télécharger.
Confirmer la suppression	Affiche une boîte de dialogue de confirmation avant la suppression des e-mails.
Supprimer msgs sur le serveur	Si cette option est sélectionnée, les messages supprimés sur votre ordinateur de poche sont automatiquement supprimés sur le serveur. Sinon, à chaque suppression de messages sur votre ordinateur de poche, vous serez invité à indiquer si vous souhaitez également les supprimer sur le serveur. Dans la mesure où la taille des boîtes aux lettres d'un serveur est souvent limitée, nous vous recommandons de supprimer régulièrement vos messages sur le serveur.
Télécharger les pièces jointes	Les fichiers joints à vos e-mails sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur de poche. Les pièces jointes dont la taille est supérieure à la taille maximale ne peuvent pas être téléchargés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation des pièces jointes » précédemment dans ce chapitre.

Format de récep.	Vous permet de télécharger des messages au format HTML ou texte brut. Si vous choisissez HTML, le formatage HTML de base des messages qui vous sont envoyés au format HTML est préservé. Les autres messages sont affichés en texte brut. Si vous choisissez Texte brut, tous les messages sont affichés en texte brut, quel que soit leur format d'origine. L'option HTML est sélectionnée par défaut.
	Pour plus d'informations sur le téléchargement de messages au format HTML, reportez-vous à la section « Utilisation des URL » plus haut dans ce chapitre.
Signature e-mail	Vous permet de joindre une signature par défaut à tous vos messages sortants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajout d'une signature personnelle » précédemment dans ce chapitre.

# Ajout ou mise à jour d'un enregistrement de l'application Contacts directement à partir d'un message

L'application VersaMail vous permet d'ajouter ou de mettre à jour une adresse dans l'application Contacts, directement à partir du corps d'un e-mail reçu.

#### Pour ajouter un nouvel enregistrement de l'application Contacts :

 Sur l'écran Message, appuyez sur l'icône Menu , sur Options, puis sélectionnez Ajouter à Contacts.

Une boîte de dialogue avec l'adresse de l'expéditeur s'affiche. Si un Nom d'affichage existe pour cet enregistrement, il s'affiche dans les champs Nom et Prénom.

- 2. (Facultatif) Si les champs Nom et Prénom sont vides, entrez le prénom et le nom associés à l'adress e-mail de l'expéditeur.
- **3.** Appuyez sur OK pour ajouter l'adresse e-mail aux contacts puis appuyez sur OK dans la boîte de dialogue de confirmation.

Vous pouvez également mettre à jour un enregistrement de l'application Contacts avec une nouvelle adresse e-mail ou créer un deuxième enregistrement pour un nom pour lequel un enregistrement existe déjà. La procédure est la même que pour l'ajout d'un nouvel enregistrement de l'application Contacts. Si vous appuyez sur Ajouter à Contacts à partir du corps d'un message et qu'un enregistrement existe déjà pour ce nom d'expéditeur, vous êtes invité à mettre à jour l'adresse e-mail de l'expéditeur ou à créer un nouvel enregistrement pour celui-ci.

# Synchronisation des messages entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau

**IMPORTANT** Vous devez disposer d'un ordinateur sous Windows pour synchroniser vos messages entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau.

Pour gérer vos messages sur votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche, vous pouvez synchroniser un compte de messagerie sur l'ordinateur de poche avec une application de messagerie sur l'ordinateur de bureau. Vous pouvez utiliser de nombreuses applications de messagerie courantes (appelées *clients*), telles que Microsoft Outlook, Eudora, Lotus Notes, Outlook Express ou tout autre client de messagerie utilisant l'interface MAPI.

### Configuration des paramètres d'un compte dans HotSync Manager

Avant de synchroniser un compte de messagerie, vous devez configurer les paramètres du compte dans la conduite Palm VersaMail HotSync. Les paramètres n'ont besoin d'être spécifiés qu'une seule fois, sauf si vous procédez à des modifications.

### Pour démarrer la conduite Palm VersaMail HotSync :

- Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre d'état système de Windows.
- 2. Sélectionnez Personnaliser.
- 3. Sélectionnez VersaMail dans la liste Conduite.
- 4. Cliquez sur Modifier.

5. Sélectionnez Synchroniser les comptes actifs.

📽 Configuration de VersaMail pour l	l'utilisateur connect	×		
Fichier Aide				
connect				
- VersaMail ⊡- cgsb ⊡- Jean Paul — Conversion des pièces jointes	Action HotSync pour VersaMail			
	Synchroniser les comptes actifs			
	🛄 II 🛄 💿 Ne rien faire			
	Définir par défaut			
	Activer l'enregistrement d'informations			
	Configuration actuelle de HotSync pour VersaMail			
	Préférence de synchronisation permanente: Synchroniser les comptes actifs			
	Préférence de synchronisation temporaire: Synchroniser les comptes actifs (n'est appliquée qu'à la prochaine opération HotSync)			
	Country description 2 Country with the			

- **6.** (Facultatif) Cochez la case Activer l'enregistrement d'informations si vous voulez que le journal HotSync enregistre les informations, les erreurs rencontrées par exemple, relatives à la conduite lors d'une opération HotSync.
- **7.** (Facultatif) Cochez la case Définir par défaut pour appliquer par défaut les paramètres en cours à tous les comptes.

## Définition des options de synchronisation et des paramètres de comptes

Vous devez ensuite configurer les paramètres généraux de synchronisation pour chaque compte de messagerie. Par exemple, si vous avez créé un compte de messagerie Wanadoo sur l'ordinateur de poche et que vous voulez le synchroniser avec l'ordinateur de bureau, définissez les options de synchronisation pour le compte Wanadoo. Lors d'une opération HotSync, le compte Wanadoo de l'ordinateur de poche et l'application de messagerie spécifiée dans la conduite sont synchronisés.

### Pour configurer un compte et définir les options de synchronisation :

1. Sur l'écran Configuration de VersaMail pour l'utilisateur, cliquez sur le signe plus à gauche du compte que vous souhaitez configurer.



**2**. Sous le nom du compte, cliquez sur Paramétrage de synchronisation du client de messagerie.

🗭 Configuration de ¥ersaMail pour l'	utilisateur connect	×
Fichier Aide		
connect 💌		
VersaMail ⊡- cgsb — Paramètres de synchronisation du — Options avancées de synchronisa ⊕ Paramètres de l'ordinateur de por	Paramètres de synchronisation du client de messagerie: Jean Paul	
- Paramètres de synchronisation du - Ortions avancées de synchronisation du - Ortions avancées de synchronisation	Cochez cette case pour synchroniser ce compte de messagerie lorsque vous effectuez une opération HotSync.	
Conversion des pièces jointes	Client de messagerie : Microsoft Outlook Express	
	Promi de messagene : Mot de passe de messagene :	
	Notes d'installation: Alin d'effectuer une synchronisation avec Outlook Express, vous devez d'abord configurer correctement MAPI dans Outlook Express. Le paramètre MAPI se trouve sous Options dans le menu Outlis de Outlook Express.	
	Outlook Express version 4 ou supérieure : Cochez la case 'Faire de Microsoft Outlook Express le programme email par défaut', puis la 💌	
	Client de messagerie par défaut: 📺 Outlook Express	
	Compter disposibles: 2 Compter configuráci 2 Compter atilici 1	

- **3**. Sélectionnez l'option Cochez cette case pour synchroniser ce compte de messagerie lorsque vous effectuez une opération HotSync ou le compte ne sera pas synchronisé.
- 4. Appuyez sur la liste de sélection Client de messagerie et sélectionnez l'application de messagerie que vous souhaitez utiliser sur votre ordinateur de bureau pour synchroniser le compte sélectionné avec votre ordinateur de poche. Des informations supplémentaires relatives à la configuration de chaque client sont affichées dans la zone Notes d'installation. Pour plus d'informations sur la configuration de chaque client, reportez-vous au tableau suivant.

**CONSEIL** Si votre application de messagerie est compatible avec MAPI étendue, sélectionnez Microsoft Exchange 5.0 (ou une version ultérieure) dans la liste Client de messagerie. Si votre application de messagerie est compatible avec MAPI simple (SMAPI), sélectionnez Microsoft Outlook Express pour l'option Client de messagerie. Même si Netscape utilise SMAPI, Netscape n'est pas pris en charge.

(Facultatif) Si vous y êtes invité, saisissez le profil et le mot de passe pour le client sélectionné.

**IMPORTANT** Vous devez cocher la case de synchronisation et sélectionner un client de messagerie pour synchroniser le compte choisi entre votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche.

Client de messagerie	Action
Microsoft Exchange 5.0 ou version supérieure	Sélectionnez un profil MAPI pour accéder au serveur de messagerie. La conduite affiche tous les profils MAPI existants dans la liste. Saisissez votre mot de passe Exchange.
Microsoft Outlook 97 ou version	Sélectionnez le profil MAPI pour accéder au serveur de messagerie. La conduite recherche tous les profils MAPI existants et les affiche dans la liste. Saisissez votre mot de passe Outlook.
supérieure	Pour synchroniser Microsoft Outlook 97/98/2000/XP avec un compte de messagerie VersaMail, vous devez définir Microsoft Outlook comme gestionnaire de messagerie par défaut. Vérifiez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
	Pour configurer Microsoft Outlook :
	<ol> <li>Dans le panneau de configuration, cliquez sur Options Internet.</li> </ol>
	<ol> <li>Sous Windows XP, cliquez sur Réseau et Connexion Internet puis sur Options Internet.</li> </ol>
	3. Cliquez sur l'onglet Programmes.
	<ol> <li>Sélectionnez Microsoft Outlook comme programme de messagerie par défaut.</li> </ol>
	5. Cliquez sur OK.
	<b>REMARQUE</b> Vérifiez que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont correctement configurés dans Microsoft Outlook.

Client de messagerie	Action
Microsoft Outlook	Si vous sélectionnez Microsoft Outlook Express, saisissez le mot de passe de votre compte de messagerie.
Express 5.5 ou version supérieure	Pour synchroniser un compte de messagerie VersaMail avec Microsoft Outlook Express 5.5 ou 6.0, vous devez définir Outlook Express comme gestionnaire de messagerie par défaut.
	<b>REMARQUE</b> Vérifiez que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont correctement configurés dans Outlook Express.
	Pour configurer Microsoft Outlook Express :
	1. Dans le panneau de configuration, cliquez sur Options Internet.
	<b>REMARQUE</b> Sous Windows XP, cliquez sur Réseau et Connexion Internet puis sur Options Internet.
	2. Cliquez sur l'onglet Programmes.
	<ol> <li>Sélectionnez Outlook Express comme programme de messagerie par défaut.</li> </ol>
	4. Cliquez sur OK.
	<b>CONSEIL</b> Vous pouvez également définir Outlook Express comme programme de messagerie par défaut au sein de l'application de messagerie. Dans le menu Outils, sélectionnez Options. Cliquez sur l'onglet Général puis sur Utiliser par défaut.
Lotus Notes	Saisissez votre identifiant et votre mot de passe Lotus Notes. Cliquez sur Parcourir pour rechercher votre identifiant Notes.
	Pour effectuer la synchronisation dans un fichier de messagerie local au lieu d'un fichier de messagerie sur un serveur, cochez la case Synchroniser dans le fichier de messagerie locale (répliqué). Pour effectuer la synchronisation dans un fichier de messagerie local, procédez comme suit :
	<ul> <li>Répliquez le fichier de messagerie du serveur sur l'ordinateur de bureau.</li> </ul>
	<ul> <li>Assurez-vous que le fichier de messagerie répliqué se trouve dans le répertoire de données de Notes.</li> </ul>
	Si vous avez effectué une installation personnalisée de Notes et que vous avez répliqué le fichier de messagerie du serveur dans un autre répertoire sur votre ordinateur de bureau, assurez-vous que le fichier notes.ini contient le chemin approprié.

Client de messagerie	Action
Eudora 5.0 ou version	Si vous utilisez Eudora comme application de messagerie, vous devez configurer MAPI dans Eudora.
supérieure	Pour configurer MAPI dans Eudora :
	1. Dans le menu Outils d'Eudora, sélectionnez Options.
	2. Procédez de l'une des façons suivantes :
	<ul> <li>Si Eudora est la seule application de messagerie que vous utilisez, sélectionnez le paramètre Toujours Utiliser le serveur Eudora MAPI.</li> </ul>
	<ul> <li>Si vous utilisez plusieurs applications de messagerie, sélectionnez le paramètre MAPI Lorsque Eudora est en cours d'utilisation.</li> </ul>
	<ol> <li>Vérifiez que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont correctement configurés dans Eudora. Ces informations sont requises pour la connexion à Eudora afin de récupérer et synchroniser vos e-mails.</li> </ol>
	<b>IMPORTANT</b> Eudora doit être en cours d'exécution pour que vous puissiez effectuer une opération HotSync. L'application VersaMail va être synchronisée avec votre personnalité Dominante dans Eudora 5.1 ou une version supérieure.
Connexion POP directe au serveur	Sélectionnez cette option pour synchroniser un compte en connexion directe avec un serveur POP. Vous devez saisir les informations relatives au serveur dans l'application VersaMail de votre ordinateur de poche lorsque vous créez le compte de messagerie pour accéder au serveur. Saisissez les informations relatives au serveur entrant (POP) et au serveur sortant (SMTP) ainsi que le nom d'utilisateur, le mot de passe et l'adresse e-mail de votre compte de messagerie.
	Lors de l'opération HotSync, la conduite lit les paramètres sélectionnés. Si les paramètres sont inexistants ou si les informations relatives au serveur sont erronées, une erreur est reportée dans le fichier HotSync.log. Cependant, si les informations relatives au serveur de réception (POP) sont correctes, la boîte de réception est synchronisée si l'option appropriée est sélectionnée. Si les informations relatives au serveur d'envoi (SMTP) sont correctes, la boîte d'envoi est synchronisée (les messages sont envoyés) si l'option appropriée est sélectionnée. Si les informations sont incorrectes, rien ne se passe.

Client de messagerie	Action
	Si votre compte de messagerie nécessite une authentification APOP et que vous voulez synchroniser en l'utilisant, activez APOP sur le compte de l'ordinateur de poche.
	Si votre compte de messagerie nécessite une authentification ESMTP (par exemple, les comptes Yahoo nécessitent une authentification ESMTP) et que vous voulez synchroniser en l'utilisant, activez ESMTP sur le compte de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajout du protocole ESMTP à un compte » plus haut dans ce chapitre.
	La conduite ne prend pas en charge SSL pour les comptes paramétrés en POP direct.
Connexion IMAP directe au serveur	Sélectionnez cette option pour synchroniser un compte en connexion directe avec un serveur IMAP. Vous devez saisir les informations relatives au serveur dans l'application VersaMail de votre ordinateur de poche lorsque vous créez le compte de messagerie pour accéder au serveur. Saisissez les informations relatives au serveur entrant (IMAP), au serveur sortant (SMTP) et le nom d'utilisateur, le mot de passe et l'adresse e-mail de votre compte de messagerie.
	Lors de l'opération HotSync, la conduite lit les paramètres sélectionnés. Si les paramètres sont inexistants ou si les informations relatives au serveur sont erronées, une erreur est reportée dans le fichier HotSync.log. Cependant, si les informations relatives au serveur de réception (IMAP) sont correctes, la boîte de réception est synchronisée si l'option appropriée est sélectionnée. Si les informations relatives au serveur d'envoi (SMTP) sont correctes, la boîte d'envoi est synchronisée (les messages sont envoyés) si l'option appropriée est sélectionnée. Si aucune information n'est correcte, rien ne se passe.
	Si votre compte de messagerie nécessite une authentification ESMTP (par exemple, les comptes Yahoo nécessitent une authentification ESMTP) et que vous voulez synchroniser en l'utilisant, activez ESMTP sur le compte de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajout du protocole ESMTP à un compte » plus haut dans ce chapitre. La conduite ne prend pas en charge SSL pour les comptes
	paramétrés en POP direct.
Autres applications de messagerie	Selectionnez Microsoft Exchange 5.0 ou une version supérieure comme option de client de messagerie si votre application de messagerie est compatible avec MAPI étendu. Si votre application de messagerie est compatible avec MAPI simple (SMAPI), sélectionnez Microsoft Outlook Express pour l'option de client de messagerie.

**REMARQUE** Un profil contient des informations de configuration, telles que l'emplacement des e-mails entrants, votre liste de contacts personnelle et d'autres services d'information que vous êtes susceptible d'utiliser. Le profil peut être Paramètres MS Exchange, votre nom ou un élément complètement différent. Pour plus d'informations sur les profils, consultez la documentation relative à votre application de messagerie.l

4. Sous le nom du compte, cliquez sur Options avancées de synchronisation.

🕼 Configuration de VersaMail pour l'	utilisateur connect
Fichier Aide	
connect	
VersaMail     Gergsb     Paramètres de synchronisation du     Options avancées de synchronisa	Options avancées de synchronisation: Jean Paul
E - Paramètres de l'ordinateur de poc Jean Paul	50 Taille maximale des messages (Ko):
Paramètres de synchronisation du Options avancées de synchronisa	Indique la taille maximale des messages à télécharger lors d'une opération HotSync. Les messages supérieurs à cette taille seront tronqués sur votre ordinateur de poche Palm.
Conversion des pièces jointes	Jours pour synchroniser le courrier:
	Synchronise les messages présents sur le serveur depuis le nombre de jours indiqué (ou moins) avec votre ordinateur de poche Palm.
	Synchroniser le courrier non lu uniquement.
	Téléchargez les pièces jointes lors de l'opération HotSync.
	Envoyer le courrier de la boîte d'envoi sur votre ordinateur de poche Palm lors de l'opération
	Synchroniser tous les messages du dossier Reçus sur votre ordinateur de poche Palm avec ceux de votre application de messagerie de l'ordinateur de bureau ou de votre serveur de messagerie.
	Options de synchronisation de dossier
	Paramètres de sécurité du compte Société
	Activer l'expiration de elé
	Expiration de la clé de sécurité tous 0 jours.
<b>I</b>	
	Comptes disponibles: 2 Comptes configurés: 2 Comptes actifs: 1

5. Spécifiez les options de synchronisation de votre choix :

Taille maximale<br/>des messages (Ko)Saisissez la taille maximale des messages (entre 1<br/>et 2 048 Ko). Si le message dépasse la taille maximale,<br/>la conduite tronque le message. Par exemple, la taille<br/>d'un message est limitée à 50 Ko et le message contient<br/>les éléments suivants :

- En-tête du message : 1 Ko
- Corps: 20 Ko
- Pièce jointe 1: 40 Ko
- Pièce jointe 2: 20 Ko

Dans ce cas, la conduite place l'en-tête, le corps du message et la pièce jointe n°2 sur l'ordinateur de poche, ce qui représente au total 41 Ko. La pièce jointe n°1 est supprimée car son ajout entraînerait le dépassement de la taille maximale autorisée.

Jours pour synchroniser le courrier	Définissez le nombre de jours, entre 0 et 999, au cours desquels la messagerie doit être synchronisée. La valeur 0 signifie que la synchronisation portera sur tous les e-mails de la boîte de réception lors de la prochaine opération HotSync. Pour les autres valeurs, la conduite synchronise les messages du jour et du nombre de jours antérieurs indiqué par la valeur. Par exemple, si vous entrez la valeur 2, les messages d'hier et d'aujourd'hui seront synchronisés, tandis que si vous entrez la valeur 3, la synchronisation portera sur les messages d'avant-hier, d'hier et d'aujourd'hui.
Synchroniser le courrier non lu uniquement	Utilisez cette case à cocher pour synchroniser tous les messages entre votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche, ou uniquement les messages non lus. Par défaut, la case n'est pas cochée, ce qui signifie que tous les messages sont synchronisés.
Télécharger les pièces jointes	Utilisez cette case à cocher pour activer ou désactiver le téléchargement des pièces jointes au cours d'une synchronisation. Par défaut, la case est cochée ; si elle ne l'est pas, seul le texte du corps du message contenant une pièce jointe est téléchargé sur votre ordinateur de poche lors d'une synchronisation.
Envoyer le courrier de la boîte d'envoi sur votre ordinateur de poche lors de l'opération	Cochez cette case pour envoyer tous les messages contenus dans la boîte d'envoi de l'ordinateur de poche lors de la prochaine opération HotSync.
Synchroniser tous les messages du dossier Reçus sur votre ordinateur de poche Palm avec ceux de votre application de messagerie de l'ordinateur de bureau ou de votre serveur de messagerie	Cochez cette case pour synchroniser la boîte de réception lors de la prochaine opération HotSync.

**6.** (Facultatif) Si vous avez choisi Microsoft Outlook, Microsoft Exchange, Lotus Notes ou Direct IMAP comme client de messagerie, cliquez sur Options de synchronisation de dossier.

📽 Configuration de ¥ersaMail pour	'utilisateur connect	×
Fichier Aide		
connect 💌		Ξ
VerseMai     Copione avancées de synchronisation di Paramètres de l'ordinateur de por Dean Paul     Paramètres de l'ordinateur de por Dean Paul     Paramètres de synchronisation di Cotione avancées de synchronisation di Cotione avancées de synchronisation di Cotione avancées de synchronisation di Cotione avancées de synchronisation di Conversion des pièces jointes	Coptions avancées de synchronisation: Jean Paul     So     Taile maximale des messages (Ko):     Indique la taille maximale des messages à télécharger lors d'une opération HotSync. Les     messages supérieurs à cette taille seront tronqués sur votre ordinateur de poche Palm.     Jours pour synchroniser le courrier:     Synchroniser les courrier non lu uniquement.     Synchroniser le courrier non lu uniquement.     Fréédragez les pièces jointes lors de l'opération HotSync.     Fervoyer le courrier de la boîte d'envoi sur votre ordinateur de poche Palm lors de l'opération     Synchroniser tous les messages du dossier Reçue sur votre ordinateur de poche Palm avec ceux de     votre application de messagerie de l'ordinateur de buneau ou de votre serveur de messagerie.     Diptions de synchronisation de dossie Paramètres de sécurité du compte Société     Activer l'expiration de clé	
	Expiration de la clé de sécurité tous 0 jours.	-
		=
	Comptes disponibles: 2 Comptes configurés: 2 Comptes actifs: 1	-

Saisissez les options de synchronisation des dossiers comme suit :

**a**. Cliquez sur le nom du dossier de votre choix.

tions de synchronisation de dossier 🛛 🔀 Dossier du serveur Synchroniser		
Reçus	Oui	]
		1
		l
		l
		l
		l
		l
		l
		l
		l
		l
		1
Rafraîchir la liste	OK Annuler	

**b**. Cliquez dans la colonne Synchroniser à droite du nom du dossier.

**c**. Cliquez sur la flèche pour ouvrir la liste déroulante, puis sur Oui ou Non pour synchroniser le dossier ou non.

	oynemoniser	-
Reçus	Oui 💌	-
	Oui	1
	Non	1
		ļ

- 7. Cliquez sur OK.
- **8**. Cliquez sur l'icône Enregistrer 🖬 de la barre d'outils pour enregistrer les paramètres de ce compte.

### Ecrans relatifs aux informations des comptes

La conduite Palm VersaMail HotSync affiche un résumé de vos comptes sur deux écrans :

 L'écran de présentation du compte indique s'il est actif, s'il a été synchronisé (et le cas échéant, la date de synchronisation), le client de messagerie pour ce compte et enfin si des modifications ont été apportées au client de messagerie et/ou au serveur de réception depuis la dernière opération HotSync.

📽 Configuration de VersaMail pour l'	utilisateur connect	×
Fichier Aide		
connect	🖶 🐁 🧏 🎝 🕐	
VersaMail  Casb  Paramètres de synchronisation du  Options avancées de synchronis  Reservitres de nor	Résumé du compte: Jean Paul	
- Informations sur le compte Paramètres du serveur	Le compte est actif:	Oui
Conversion des pièces jointes	Ce compte a été synchronisé:	Oui
	Dernière synchronisation du compte:	Wednesday, January 29, 2003
	Ce compte utilise le client de messagerie de bureau:	Microsoft Outlook Express
	Le client de messagerie de bureau pour ce compte a changé depuis la dernière opération HotSync:	Non
	Le serveur de messagerie entrant pour ce compte a été modifié sur le bureau Windows depuis la dernière opération HotSync.	Non
	Comptes disponibles: 2 Com	ptes configurés: 2 Comptes actifs: 1

 L'écran Paramètres de l'ordinateur de poche répertorie le protocole du serveur, le nom d'affichage, l'adresse de messagerie, les adresses des serveurs de réception et sortant et indique si l'authentification APOP ou ESMTP est requise.

S Configuration de VersaMail pour l' Fichier Aide	'utilisateur connect		×
connect 💌	📕 🔩 🍓 🏭 🗘		
	Résumé des paramètres de l'ordina	teur de poche: Jean Paul	
Conversion des pièces jointes	Protocole du serveur:	POP	
	Nom affiché:	Jean Paul	
	Adresse électronique:	JPaul@yahoo.com	
	Adresse du serveur entrant:	pop.mail.yahoo.com	
	Le serveur entrant requiert APOP:	Non	
	Adresse du serveur sortant:	smtp.mail.yahoo.coi	n
	Le serveur sortant requiert ESMTP:	Non	
۰ <b>۱</b>			

### Pour afficher l'écran Présentation du compte :

• Cliquez sur le nom du compte sélectionné.

### Pour afficher l'écran Paramètres de l'ordinateur de poche :

Sous le nom du compte sélectionné, cliquez sur Paramètres de l'ordinateur de poche.

### Raccourcis de la conduite Palm VersaMail HotSync

Vous pouvez utiliser les icônes de la barre d'outils pour effectuer rapidement certaines tâches, comme par exemple enregistrer les paramètres de configuration.

lcône	Action
	Enregistrer les paramètres du compte. Enregistre toutes les modifications apportées à un compte.
€	Ajouter un compte. Vous êtes invité à entrer le nom du compte et le protocole.
ŧЪ	Supprimer un compte. Vous êtes invité à sélectionner le compte à supprimer dans une liste déroulante.
بحك	Guide rapide sur les comptes. Répertorie tous les comptes et indique s'ils sont actifs et la date à laquelle ils ont été synchronisés pour la dernière fois.
?	Aide. Affiche la fenêtre d'aide contenant l'aide en ligne complète.

# Vérification des paramètres du compte de l'ordinateur de poche avant la synchronisation des comptes

Certains paramètres configurés sur votre ordinateur de poche pour un compte de messagerie doivent être également correctement définis pour le processus de synchronisation. Avant de configurer pour la synchronisation un client de messagerie sur votre ordinateur de bureau, vérifiez les paramètres suivants sur votre ordinateur de poche :

- APOP, ESMTP et SSL : si votre compte de messagerie nécessite une authentification APOP ou ESMTP (par exemple, les comptes Yahoo nécessitent une authentification ESMTP) ou une connexion sécurisée (SSL) pour la réception et que vous voulez effectuer une synchronisation en l'utilisant, activez APOP, ESMTP ou une connexion sécurisée sur le compte de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations sur ESMTP, reportez-vous à la section « Ajout du protocole ESMTP à un compte », plus haut dans ce chapitre.
- Filtres de messagerie : tous les filtres de messagerie configurés pour un compte sur votre ordinateur de poche s'appliquent également lors du processus de synchronisation. Par exemple, si vous avez défini des filtres pour n'accepter que les messages dont l'objet contient « Projet en cours », seuls ces messages sont synchronisés entre votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche. Pensez à bien désactiver les filtres de messagerie si vous voulez synchroniser tous les messages entre votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche.

### Synchronisation d'un compte

Pour synchroniser des comptes, vous devez définir l'action HotSync pour VersaMail dans HotSync Manager. Vous pouvez cependant exclure des comptes de messagerie d'une opération HotSync.

**CONSEIL** Si vous ne voulez pas qu'un compte soit synchronisé, décochez la case Cochez cette case pour synchroniser ce compte de messagerie lorsque vous effectuez une opération HotSync.

Pour sélectionner les comptes à synchroniser lors d'une opération HotSync :

- 2. Sélectionnez Personnaliser.
- 3. Sélectionnez VersaMail dans la liste Conduite.
- 4. Cliquez sur Modifier.

5. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Synchroniser les comptes actifs	Sélectionnez cette option pour inclure les comptes actifs dans la prochaine opération HotSync. Pour qu'un compte soit synchronisé lors d'une opération HotSync, vous devez sélectionner l'option Cochez cette case pour synchroniser ce compte de messagerie lors des opérations HotSync.
Ne rien faire	Sélectionnez cette option pour exclure les comptes de la

Seconfiguration de VersaMail pour l'utilisateur connect Fichier Aide x 🖃 🎨 🐔 🤹 🕄 connect • Action HotSync pour VersaMail Synchroniser les comptes actifs C Ne rien faire 🔽 Définir par défaut Z Activer l'enregistrement d'informations Configuration actuelle de HotSync pour VersaMail Préférence de synchronisation permanente: Synchroniser les comptes actifs Préférence de synchronisation temporaire: (n'est appliquée qu'à la prochaine opération HotSync) Synchroniser les comptes actifs Comptes disponibles: 2 Comptes configurés: 2 Comptes actifs: 1

prochaine opération HotSync.

- **6.** (Facultatif) Sélectionnez Définir par défaut pour appliquer les options sélectionnées à toutes les opérations HotSync suivantes. Sinon, les paramètres ne s'appliquent qu'à l'opération HotSync suivante.
- 7. Cliquez sur OK.
- 8. Effectuez une opération HotSync.

### Synchronisation de plusieurs comptes

Vous pouvez synchroniser plusieurs comptes au cours de la même opération HotSync.

**REMARQUE** Pour synchroniser un compte Microsoft Outlook et un compte Microsoft Outlook Express, vous devez définir Microsoft Outlook comme le client de messagerie par défaut sur l'ordinateur de bureau.

Les nombres de comptes que vous pouvez synchroniser sont les suivants :

- 1 compte MAPI simple (par exemple, un compte configuré avec Outlook Express ou Eudora)
- 1 compte MAPI étendu (par exemple, un compte configuré avec Outlook)
- 1 compte Lotus Notes
- 5 comptes POP directs ou IMAP directs (en tout)

Si vous essayez de synchroniser plus de comptes que la limite autorisée pour un type de compte particulier au cours d'une opération HotSync, vous recevrez une alerte vous invitant à désactiver les comptes en excès.

### Utilisation d'une connexion sécurisée SSL avec la conduite

Lorsque vous configurez un compte de messagerie, vous pouvez choisir d'utiliser une connexion sécurisée (SSL) pour envoyer et recevoir des messages. Au cours d'une opération de synchronisation avec un compte de messagerie, la conduite Palm VersaMail HotSync prend en charge SSL uniquement si ce compte utilise l'une des applications de messagerie suivantes (clients de messagerie) :

- Outlook
- Outlook Express
- Eudora

La conduite ne prend pas en charge SSL si les comptes sont configurés en tant que POP directs ou IMAP directs ou s'ils sont configurés pour Microsoft Exchange ou Lotus Notes.

# Utilisation de l'application Mémo vocal



Mémo vocal permet d'enregistrer et d'écouter des mémos vocaux directement sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez associer des alarmes à vos mémos vocaux pour obtenir des rappels et partager vos mémos vocaux avec d'autres.

### Pour ouvrir l'application Mémo vocal :

 Appuyez sur le bouton de l'application Mémo vocal situé sur le côté de l'ordinateur de poche. Mémo vocal s'ouvre et affiche la liste de tous vos mémos vocaux.



# Création d'un mémo vocal

Vous pouvez utiliser le bouton de l'application Mémo vocal ou les commandes à l'écran pour enregistrer un mémo vocal.

Pour enregistrer un mémo vocal sur l'ordinateur de poche :

1. Appuyez et maintenez enfoncé le bouton de l'application Mémo vocal •••.

**IMPORTANT** Maintenez le bouton enfoncé tant que vous n'avez pas terminé l'enregistrement. Si vous enregistrez un long mémo vocal et que vous souhaitez lâcher le bouton, reportez-vous à la section « Pause au cours d'un enregistrement et reprise » plus loin dans ce chapitre pour effectuer un enregistrement avec les boutons à l'écran. Pour des résultats optimum, maintenez l'ordinateur de poche à 30 centimètres de votre bouche au cours de l'enregistrement.

Un signal sonore indique que l'enregistrement a commencé.

- 2. Placez l'ordinateur de poche face à vous et commencez à parler.
- 3. Relâchez le bouton de l'application pour arrêter l'enregistrement.

Un signal sonore indique que l'enregistrement s'est arrêté.



4. Appuyez sur Terminé.

### Pause au cours d'un enregistrement et reprise

Pour effectuer une pause au cours de l'enregistrement d'un mémo vocal et pour le reprendre, vous devez utiliser les commandes à l'écran.

### Pour effectuer une pause et redémarrer au cours de la création d'un mémo vocal :

- 1. Dans la liste Mémo vocal, appuyez sur Nouveau.
- **2**. (Facultatif) Appuyez sur la liste de sélection de catégorie située dans l'angle supérieur droit, puis sélectionnez la catégorie dans laquelle vous voulez stocker le mémo vocal.

**CONSEIL** Pour stocker automatiquement les mémos vocaux sur une carte d'extension, reportez-vous à la section « Stockage des mémos vocaux sur une carte d'extension » plus loin dans ce chapitre.

**3**. Appuyez sur Enregistrer.

Un signal sonore indique que l'enregistrement a commencé.



4. Placez l'ordinateur de poche face à vous et commencez à parler.

5. Appuyez sur le bouton Pause pour arrêter l'enregistrement.

Un signal sonore indique que l'enregistrement est mis en pause.

**REMARQUE** Si vous utilisez d'autres applications sur l'ordinateur de poche lorsque l'enregistrement est mis en pause, appuyez sur le bouton de l'application Mémo vocal (et relâchez-le) **De pour reprendre l'enregistrement utérieurement**.



**6**. Appuyez sur le bouton d'enregistrement.

Un signal sonore indique que l'enregistrement a redémarré.

7. Appuyez sur le bouton d'arrêt.

Un signal sonore indique que l'enregistrement s'est arrêté.

- 8. (Facultatif) Sélectionnez l'heure, en haut de l'écran et saisissez un titre.
- 9. Appuyez sur Terminé.

### Stockage des mémos vocaux sur une carte d'extension

Pour économiser de l'espace de stockage sur l'ordinateur de poche ou créer des mémos vocaux pour d'autres personnes, stockez vos mémos vocaux sur une carte d'extension. L'application Mémo vocal vous permet de stocker des mémos vocaux spécifiques sur une carte d'extension, ou de configurer l'ordinateur de poche pour qu'il les stocke toujours sur une carte d'extension le cas échéant.

N'oubliez pas que lorsque vous stockez des mémos vocaux sur une carte d'extension, ils n'apparaissent pas dans la partie Mémo vocal du logiciel Palm<sup>™</sup> Desktop après une opération HotSync<sup>®</sup> et ne sont pas sauvegardés. Par conséquent, si vous donnez votre carte d'extension à un ami, vous n'avez plus d'autre copie de vos mémos vocaux. Vous devez utiliser un lecteur de carte (vendu séparément) pour visualiser le contenu de la carte d'extension sur votre ordinateur de bureau et utiliser une application supplémentaire pour sauvegarder les données d'une carte d'extension. En outre, vous ne pouvez pas marquer les mémos vocaux comme étant personnels ou associer des alarmes aux mémos vocaux stockés sur une carte d'extension.

**REMARQUE** Palm travaille avec les développeurs d'applications supplémentaires tierces pour assurer la compatibilité de ces applications avec votre nouvel ordinateur de poche Palm. Cependant, il se peut que certaines de ces applications n'aient pas été mises à niveau pour être compatibles avec ce dernier. Si vous pensez qu'une application supplémentaire empêche le bon fonctionnement de votre ordinateur de poche, contactez le développeur de cette application.

### Pour stocker des mémos vocaux spécifiques sur une carte d'extension :

- 1. Créez ou ouvrez un mémo vocal.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit et sélectionnez Carte.
- **3**. Appuyez sur Terminé.

### Pour stocker automatiquement des mémos vocaux sur une carte d'extension :

- 1. Dans la liste Mémo vocal, appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Options puis Préférences.

	<b>Préférences</b>	i
	Tri: 🔻 Manuel	
s	ion d'alarme: 🔻 Alarme	
≤	Confirmer suppressions?	
	Enregistrer automatiguement sur la carte d'extension, si présente.	
$\subset$	OK (Annuler)	

- 3. Cochez la case Enregistrer automatiquement sur la carte d'extension, si présente.
- 4. Appuyez sur OK.

# Lecture de mémos vocaux

La liste Mémo vocal affiche le titre, la date de création et la durée de chaque mémo vocal.

### Pour écouter un mémo vocal :

1. Sélectionnez le titre du mémo dans la liste Mémo vocal.



**CONSEIL** Vous pouvez également sélectionner un mémo vocal avec le Navigateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du Navigateur » du Chapitre 2.

La lecture du mémo vocal commence après quelques secondes. Pour commencer la lecture immédiatement, appuyez sur le bouton de lecture.

2. Appuyez sur les flèches en haut de l'écran pour écouter le mémo vocal suivant ou précédent.



**CONSEIL** Vous pouvez également incliner le Navigateur vers la droite ou la gauche pour écouter le mémo suivant ou précédent.

3. Appuyez sur Terminé.

#### Pour régler le volume :

1. A partir de l'écran Mémo vocal, appuyez sur l'icône de haut-parleur 👁.



**2**. Faites glisser le curseur ou inclinez le Navigateur vers le haut ou le bas pour régler le volume.

3. Appuyez sur Terminé.



**CONSEIL** Lorsqu'un mémo vocal est en cours de lecture, vous pouvez également incliner le Navigateur vers le haut pour augmenter le volume ou vers le bas pour le diminuer.

### Pour écouter une partie d'un mémo vocal :

- 1. Sélectionnez le titre du mémo dans la liste Mémo vocal.
- 2. Faites glisser le curseur vers la partie que vous voulez écouter.

**CONSEIL** Vous pouvez également appuyer sur la barre pour faire passer le curseur directement sur cette position.



- **3**. Appuyez sur le bouton de lecture.
- 4. Appuyez sur Terminé.

# Définition d'une alarme pour un mémo vocal

Vous pouvez définir une alarme à une heure et une date spécifiques afin de vous rappeler de suivre un mémo vocal.

#### Pour définir une alarme pour un mémo vocal :

- 1. Sélectionnez le mémo vocal auquel vous souhaitez affecter une alarme.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 3. Sélectionnez Options, puis Alarme.
- 4. Appuyez sur la case Date.

**5**. Appuyez sur l'année, le mois et la date auxquels vous voulez que l'alarme se déclenche.

Lorsque vous avez appuyé sur la date, la boîte de dialogue Régler l'alarme réapparaît.

- 6. Appuyez sur la case Heure.
- 7. Appuyez dans les colonnes des heures et des minutes pour sélectionner l'heure à laquelle l'alarme doit se déclencher.
- **8**. (Facultatif) Appuyez sur la case à cocher Lecture auto pour écouter automatiquement le mémo vocal lorsque l'alarme se déclenche.
- 9. Appuyez sur OK.

# Utilisation des menus de l'application Mémo vocal

Vous trouverez dans cette section les fonctionnalités de l'application Mémo vocal qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel. Les menus Mémo vocal et Options diffèrent selon que vous vous trouvez dans la liste des mémos vocaux ou dans un mémo vocal individuel.

### Menus de Mémo vocal

Envoyer catégorie	Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir la façon d'envoyer la catégorie. Vous pouvez envoyer la catégorie en utilisant les communications Bluetooth™, SMS ou l'application VersaMail <sup>™</sup> .
Envoyer mémo vocal	Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir la façon d'envoyer le mémo vocal. Vous pouvez envoyer le mémo vocal en utilisant les communications Bluetooth, SMS ou l'application VersaMail.

# **Menus Options**

Préférences	Affiche la boîte de dialogue Préférences de Mémo vocal. Vous pouvez y paramétrer l'ordre de tri des mémos vocaux, la tonalité de l'alarme, le paramètre de confirmation de suppression et le stockage automatique des mémos vocaux sur une carte d'extension le cas échéant.
Sécurité	Affiche la boîte de dialogue Modifier sécurité dans laquelle vous définissez une option de confidentialité pour tous les mémos vocaux.
Détails	Affiche la boîte de dialogue Détails du mémo vocal dans laquelle vous pouvez affecter une catégorie à un mémo et le marquer comme étant personnel.

**CHAPITRE 18** 

# **Utilisation du navigateur Palm™ Web Pro**



 Le navigateur Palm<sup>™</sup> Web Pro sert de porte d'accès au Web. Il permet d'afficher et d'enregistrer des pages Web, de créer des signets et de télécharger des fichiers depuis Internet.

**IMPORTANT** Pour utiliser Web Pro, vous devez tout d'abord configurer et établir une connexion à Internet, via un téléphone mobile par exemple. Pour plus d'informations sur la connexion à Internet via un téléphone mobile, reportez-vous à « Configuration d'une connexion téléphonique » dans le Chapitre 12.

#### Pour ouvrir Web Pro :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez Toutes dans la liste de sélection des catégories située dans l'angle supérieur droit de l'écran.
- 3. Appuyez sur l'icône Web Pro 🗳.

Patientez un instant pendant que WebPro charge la première page.

**IMPORTANT** Si vous êtes connecté à une autre application, VersaMail par exemple, il suffit d'appuyer sur une adresse URL pour que Web Pro s'ouvre automatiquement et établisse la connexion avec Internet pour afficher la page. Selon les préférences définies, Web Pro s'ouvre également lorsque vous cliquez sur un type de fichier pris en charge (gif, .jpeg, .html ou .png) reçu sous forme de pièce jointe dans VersaMail.

**REMARQUE** Le reste des instructions de ce chapitre suppose que WebPro est en cours d'exécution et que vous avez réussi à vous connecter à Internet.

# Présentation de l'écran du WebPro



L'écran du WebPro se divise en quatre parties :

- La barre de titre affiche le nom de la page Web actuelle ou l'état d'avancement des opérations (« Requête... », « Réception... », « Formatage... », etc.).
- Les icônes de la barre d'actions permettent de se déplacer dans le navigateur, d'actualiser les pages et de créer des signets.
- Le champ de saisie de l'URL permet de saisir rapidement les adresses de pages Web.
- Le reste de l'écran affiche le contenu de la page Web.

Vous pouvez exécuter d'autres actions en appuyant sur les éléments des menus. Comme dans les autres applications Palm OS<sup>®</sup>, lorsque vous sélectionnez la barre de titre, cette dernière est remplacée par la barre de menus. Pour plus d'informations sur les menus, reportez-vous à « Utilisation des menus » dans le Chapitre 4.

# **Obtention d'aide dans Web Pro**

L'aide est disponible aux emplacements suivants :

- Appuyez sur l'icône Menu et sélectionnez Aide Web Pro dans le menu Options.
- La plupart des boîtes de dialogue de WebPro comportent une aide relative aux options proposées dans la boîte de dialogue. Pour afficher ces informations, appuyez sur l'icône Conseils ①.
- Pour savoir comment dessiner des caractères Graffiti<sup>®</sup> 2, appuyez sur l'icône Menu , appuyez sur Modifier, puis sur Aide de Graffiti 2.

# Internet : connexion et déconnexion

Lorsque vous utilisez les informations stockées dans Web Pro (pages enregistrées, versions de pages enregistrées, etc.), vous pouvez mettre fin à la connexion Internet afin de ne plus payer la connexion. Vous pouvez toujours vous reconnecter ultérieurement à Internet si vous avez de nouveau besoin d'accéder au Web.

### Pour vous déconnecter d'Internet :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗎 .
- 2. Dans le menu Page, appuyez sur Déconnexion.

### Pour vous connecter à Internet :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Dans le menu Page, sélectionnez Connexion.

La boîte de dialogue Connexion au service en cours s'ouvre.

- 3. Si la connexion n'est pas établie, essayez l'une des procédures ci-après :
  - Appuyez sur Annuler pour interrompre le processus de connexion.
  - Appuyez sur Changer de réseau pour sélectionner un autre service auquel vous voulez vous connecter.

# Navigation Web sur votre ordinateur de poche

A l'instar du navigateur Internet de votre ordinateur de bureau, Web Pro vous permet de :

- Consulter une page Web en saisissant son URL ;
- Consulter une autre page Web en appuyant sur un lien ;
- Revenir aux pages que vous avez déjà consultées à l'aide des icônes Précédent et Suivant.

### **Consultation d'une page Web**

Pour consulter des pages Web, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Ouvrir l'URL ou le champ de saisie de l'URL.

### Pour consulter une page Web au moyen de la boîte de dialogue Ouvrir l'URL :

- 1. Appuyez sur l'icône Ouvrir l'URL ∅.
- 2. Saisissez l'URL de la page Web à consulter.

Le champ URL de la boîte de dialogue Ouvrir l'URL contient déjà les caractères « www. ». Si l'adresse Internet que vous souhaitez saisir commence par un autre groupe de lettres, faites glisser le stylet sur les caractères « www. » pour les mettre en surbrillance et utilisez la touche Retour arrière pour les effacer.

Pour saisir les autres caractères les plus couramment utilisés dans les adresses Internet, appuyez sur les boutons correspondants.



3. Appuyez sur Aller.

Pendant le cours délai de téléchargement de la nouvelle page, la barre de titre affiche les informations relatives au processus de téléchargement.



Pour consulter une page Web au moyen du champ de saisie de l'URL :

1. Appuyez sur le champ de saisie de l'URL situé en haut de l'écran.

Google	♦♦	セ∕┛ᡏᢙ
www.goog	le.com/intl/fr/ _	<del>- Aller</del>

Sélectionnez le champ de l'URL, puis saisissez l'adresse.

- **2**. Saisissez l'URL dans le champ.
- 3. Appuyez sur Aller.

**CONSEIL** Si la fonction de saisie semi-automatique est activée, Web Pro complète l'adresse d'une page Web déjà consultée dès que vous en saisissez les premiers caractères. Pour plus d'informations sur la fonction de saisie semi-automatique, reportez-vous à « Activation ou désactivation de la fonction de saisie semi-automatique ».

## Affichage des différentes parties d'une page Web

Si la page Web ne tient pas dans l'écran, vous pouvez en visualiser les différentes parties en appuyant sur la page à l'aide du stylet et en faisant glisser ce dernier dans la direction voulue.

**REMARQUE** Etant donné que vous devez appuyer sur la page et la faire glisser pour en visualiser les différentes parties, vous devez dans un premier temps appuyer et maintenir le stylet en contact avec la page puis faire glisser le stylet pour sélectionner le texte.



## Suivi d'un lien

De nombreuses pages Web contiennent des liens (texte ou images), qui, lorsque vous cliquez dessus, vous renvoient vers une autre page Web ou vers une autre partie de la même page. Dans le navigateur Web Pro, comme dans de nombreux autres navigateurs Web, ces liens sont mis en surbrillance par un trait de soulignement.



Pour suivre un lien :

Appuyez sur le lien.



**CONSEIL** Appuyez sur le bouton de sélection du navigateur pour sélectionner le premier lien sur l'écran. Inclinez le navigateur vers le haut et vers le bas pour naviguer à travers les liens puis appuyez sur le bouton de sélection pour suivre le lien.

## Retour vers une page Web déjà consultée

### Pour revenir à la dernière page Web consultée :

■ Appuyez sur l'icône Précédent <sup>(</sup>?.

### Pour revenir à une page déjà consultée :

Appuyez sur l'icône Précédent jusqu'à ce que la page souhaitée s'ouvre.

La liste des pages consultées (dont la longueur dépend de la mémoire de votre ordinateur de poche) s'appelle la *mémoire cache*. Pour plus d'informations sur la mémoire cache, reportez-vous à « Recherche de pages Web récemment consultées ».

### Pour consulter les pages en mémoire cache suivantes :

■ Appuyez sur l'icône Suivant ⇔.

### Retour vers la page d'accueil

Quelle que soit la page Internet que vous consultez, vous pouvez à tout moment revenir rapidement et facilement à la page d'accueil.

### Pour revenir à la page d'accueil :

■ Appuyez sur l'icône Page d'accueil dans la barre d'actions de Web Pro 🟠.

Si vous souhaitez changer de page d'accueil, reportez-vous à « Changement de page de démarrage et de page d'accueil ».

# Téléchargement de fichiers et de pages

Vous pouvez télécharger des fichiers et enregistrer des pages sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension.

### Téléchargement d'un fichier sur votre ordinateur de poche

Web Pro peut télécharger n'importe quel type de fichier pouvant être pris en charge en mode natif par l'ordinateur de poche. En mode natif signifie que l'ordinateur de poche contient une application permettant d'ouvrir et d'afficher le fichier sous son format original. (Certaines applications de l'ordinateur de poche vous permettent d'afficher les fichiers uniquement après exécution d'une opération HotSync<sup>®</sup> pendant laquelle le fichier est converti de son format d'origine vers un autre format. Web Pro ne télécharge pas les fichiers qui ne sont pris en charge que de cette manière.) Par exemple, si votre ordinateur de poche contient une application qui permet d'ouvrir des documents PDF sans nécessiter de conversion de format sur l'ordinateur de bureau, vous pourrez télécharger les fichiers PDF à l'aide de Web Pro. Parmi les types de fichiers les plus courants pouvant être téléchargés par Web Pro (lorsque la prise en charge en mode natif est possible sur l'ordinateur de poche) figurent les applications (.prc) et bases de données (.pdb) pour le logiciel Palm OS ainsi que les fichiers de documents (.doc, .txt et .pdf), d'images (.jpeg et .gif) et de musique.

La procédure de téléchargement d'un fichier est comparable à la consultation d'une page Web.

#### Pour télécharger un fichier en suivant un lien depuis une page Web :

1. Appuyez sur le lien.

La boîte de dialogue Télécharger s'affiche pour vous inviter à confirmer le fichier à télécharger.

Si vous souhaitez télécharger le fichier en direction d'une carte d'extension, cochez la case Télécharger vers carte.

**2**. Si le fichier indiqué est bien celui que vous souhaitez télécharger, appuyez sur Enregistrer.

Un message indiquant la progression du téléchargement s'affiche. La fin du téléchargement est signalée par un message.

**3**. Appuyez sur OK.

#### Pour interrompre le téléchargement d'une page Web :

■ Appuyez sur l'icône Arrêt <sup>☆</sup> de la barre d'actions de Web Pro.

#### Pour interrompre le téléchargement d'un fichier :

Appuyez sur Annuler dans la boîte de dialogue Téléchargement.

Pour accélérer le téléchargement, vous pouvez procéder à des modifications, en choisissant par exemple de ne plus télécharger les images des pages Web. Reportez-vous à la section « Modification du mode de téléchargement des images ».

### Enregistrement d'une page

Vous pouvez enregistrer une page Web sur votre ordinateur de poche.

### Pour enregistrer une page Web sur votre ordinateur de poche :

- 1. Ouvrez la page Web à enregistrer.
- **2**. Appuyez sur l'icône Menus.
- 3. Dans le menu Page, sélectionnez Enregistrer la page.

Enregistrer la page 🚯
Nom: Google
Catégorie: 👻 Non classé
URL:
http://www.google.fr/
Enreg. Annuler

- 4. (Facultatif) Vous pouvez modifier le nom ou la catégorie de la page.
- 5. Appuyez sur Enreg.

### Affichage et modification d'une page enregistrée sur l'ordinateur de poche

Lorsque vous ouvrez une page enregistrée, n'oubliez pas que ce que vous voyez est une copie de la page Web réelle.

#### Pour ouvrir une page enregistrée :

- 1. Appuyez sur l'icône Menus.
- 2. Dans le menu Page, sélectionnez Afficher pgs enreg.
- 3. Appuyez sur le nom de la page enregistrée à ouvrir.

Pages enregistré Catégorie : Toutes	es 🕄	
Google	29k	
(Annuler)(Modifier)	(Aller)	

Indique quand la page a été enregistrée. Si vous l'avez enregistrée aujourd'hui, c'est l'heure d'enregistrement qui s'affiche. Si vous l'avez enregistrée avant aujourd'hui, c'est la date d'enregistrement qui s'affiche.

4. Appuyez sur Aller.

### Pour modifier les informations relatives à une page enregistrée :

- 1. Appuyez sur l'icône Menus.
- 2. Dans le menu Page, sélectionnez Afficher pgs enreg.
- 3. Appuyez sur le nom de la page enregistrée à modifier.
- 4. Appuyez sur Modifier.
- 5. Modifiez les informations relatives à la page enregistrée :
  - Appuyez sur le champ Nom, puis saisissez un nouveau nom.
  - Appuyez sur la liste de sélection des catégories pour changer de catégorie, ou pour en créer une autre.
- **6**. Appuyez sur Enreg.

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

- 7. Appuyez sur Oui.
- 8. Appuyez sur Terminé.

#### Pour supprimer une page enregistrée :

- 1. Appuyez sur l'icône Menus.
- 2. Dans le menu Page, sélectionnez Afficher pgs enreg.
- 3. Appuyez sur le nom de la page enregistrée à supprimer.
- 4. Appuyez sur Supprimer.

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

- 5. Appuyez sur OK.
- 6. Appuyez sur Terminé.

### Affichage de fichiers à partir d'une carte d'extension

Vous pouvez afficher des fichiers enregistrés sur une carte d'extension sans disposer d'une connexion Internet active. Les types de fichiers pouvant être ouverts à partir d'une carte d'extension sont les suivants : .html, .htm, .gif, .jpg et .png.

**REMARQUE** L'option Ouvrir à partir de la carte apparaît uniquement si une carte d'extension est insérée dans l'ordinateur de poche.

#### Pour afficher un fichier à partir d'une carte d'extension :

- 1. Appuyez sur l'icône Menus.
- 2. Dans le menu Carte, sélectionnez Ouvrir à partir de la carte.
- 3. Ouvrez le dossier qui contient le fichier voulu.
- 4. Sélectionnez le fichier.
- **5**. Appuyez sur Ouvrir.

# Affichage d'un fichier à partir d'une autre application

Web Pro fonctionne également comme une visionneuse : il vous permet d'afficher rapidement certains fichiers tout en travaillant dans d'autres applications. Par exemple, si vous êtes en train de lire un e-mail auquel un fichier d'image est joint, appuyez sur le fichier d'image. Si aucune autre application de votre ordinateur de poche n'a été identifiée pour ouvrir le fichier d'image par défaut, Web Pro s'ouvre pour vous permettre de voir l'image.

# Actualisation d'une page

Pour être sûr de disposer de la dernière version des informations, vous devez actualiser la page.

#### Pour actualiser une page :

■ Appuyez sur l'icône Actualiser 🕅.

Vous pouvez également afficher le contenu précédent d'une page Web déjà consultée sans avoir besoin d'accéder à Internet. Reportez-vous à la section « Contrôle du mode d'accès à Internet de Web Pro ».

# Affichage des informations relatives à une page Web

En raison de la taille limitée de l'écran de votre ordinateur de poche, il arrive que l'adresse Internet (URL) actuelle soit tronquée. Pour connaître l'URL complète de la page Web actuellement affichée, ainsi que son nom et sa taille, ouvrez la boîte de dialogue Infos sur la page.

Pour afficher les informations relatives à la page Web actuellement affichée :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🔳 .
- 2. Dans le menu Page, sélectionnez Infos sur la page.

## Utilisation de mots de passe

Les informations de certains sites Web sont protégées par un mot de passe. Dans Web Pro, les mots de passe ne s'utilisent pas exactement comme dans les navigateurs classiques pour ordinateurs de bureau.
#### Pour saisir un mot de passe :

1. Ouvrez la page Web protégée par mot de passe. Le champ du mot de passe contient les mots « Non affecté ».



- 2. Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ correspondant.
- 3. Saisissez votre mot de passe dans le champ approprié, puis appuyez sur OK.

Le champ du mot de passe contient maintenant des astérisques signalant que le mot de passe a été saisi.

**4**. Appuyez sur le bouton de connexion (Entrer, Aller, etc.) à la page Web pour pouvoir accéder aux informations protégées par mot de passe.

### Copier et coller du texte

Pour copier du texte, sélectionnez le texte et utilisez les options du menu Modifier. Pour plus d'informations sur les fonctions d'édition, reportez-vous à « Modification d'un enregistrement » dans le Chapitre 4.

Lorsque vous apportez des modifications, tenez compte des considérations suivantes :

- Les options de ce menu ne permettent pas de copier des images, mais uniquement du texte.
- Etant donné que vous devez appuyer sur la page et la faire glisser pour en visualiser les différentes parties, vous devez dans un premier temps appuyer et maintenir le stylet en contact avec la page puis faire glisser le stylet pour sélectionner le texte. Pour plus d'informations sur l'affichage des autres parties d'une page à l'aide du stylet, reportez-vous à « Affichage des différentes parties d'une page Web » plus haut dans ce chapitre.

### **Communication avec d'autres utilisateurs**

Web Pro vous permet de communiquer avec d'autres utilisateurs de plusieurs manières. Vous pouvez notamment :

- Utiliser un lien de messagerie mis à disposition dans une page Web pour composer et envoyer un e-mail;
- Transmettre par infrarouge une URL à un autre utilisateur de Web Pro ;
- Envoyer une URL à un autre utilisateur par e-mail.

### Envoi d'e-mail

Certaines pages Web contiennent des liens de type « mailto ». Ces liens permettent d'envoyer des e-mails à d'autres utilisateurs si vous utilisez l'application de messagerie VersaMail<sup>™</sup> ou toute autre application prenant en charge cette fonctionnalité. Pour plus d'informations sur l'application VersaMail, reportez-vous au Chapitre 16.

### Pour envoyer des e-mails :

1. Appuyez sur un lien de messagerie proposé dans une page Web.

L'application de messagerie s'ouvre et un e-mail est créé. La ligne d'adresse contient déjà l'adresse du destinataire et la ligne d'objet est peut-être même déjà renseignée.

- **2**. Rédigez votre e-mail dans l'application de messagerie. Pour plus d'informations sur la rédaction de e-mails dans l'application VersaMail, reportez-vous au Chapitre 16.
- **3**. Appuyez sur Boîte d'env. pour enregistrer le message dans la boîte d'envoi de votre application de messagerie électronique.

Utilisez votre application de messagerie électronique, VersaMail par exemple, pour envoyer votre message.

Vous êtes ensuite renvoyé à Web Pro et à la page Web que vous étiez en train de consulter.

### Transmission d'une URL par infrarouge

Vous pouvez partager vos pages Web favorites avec d'autres utilisateurs du navigateur Web Pro en transmettant des URL par infrarouge vers leurs ordinateurs de poche.

### Pour transmettre l'URL d'une page Web :

- **1**. Ouvrez la page Web.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , puis sélectionnez Envoyer dans le menu Page.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

- **3**. Pointez le port IR de votre ordinateur de poche directement vers le port IR de l'appareil de réception.
- 4. Appuyez sur Transm.

Le destinataire peut choisir d'accepter ou de refuser l'URL qui lui est transmise. S'il décide de refuser l'URL, la procédure de transmission est interrompue.

Le programme affiche des messages décrivant la progression de la transmission. Lorsque le message se referme, cela signifie que le processus de transmission est terminé.

### Envoi d'une URL par e-mail

Vous pouvez également envoyer les URL de vos pages Web préférées à d'autres utilisateurs par e-mail.

### Pour envoyer l'URL d'une page Web par e-mail :

- 1. Ouvrez la page Web.
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , puis sélectionnez Envoyer dans le menu Page.

Une boîte de dialogue s'ouvre.

**3**. Appuyez sur Envoyer l'URL (courrier).

L'application de messagerie s'ouvre.

4. Rédigez votre e-mail dans l'application de messagerie.

Pour plus d'informations sur la rédaction d'e-mails dans l'application VersaMail, reportez-vous au Chapitre 16.

**5**. Appuyez sur Env. pour envoyer l'e-mail immédiatement, sur Boîte d'env. pour l'envoyer ultérieurement, ou sur Ann. pour abandonner l'opération.

Vous êtes ensuite renvoyé à Web Pro et à la page Web que vous étiez en train de consulter.

# Enregistrement de signets pour vos pages préférées

Lorsque vous lisez un livre, pour ne pas perdre le fil de votre lecture, il est d'usage de placer un signet au niveau de la page où vous vous êtes arrêté. De la même façon, vous pouvez enregistrer un signet pour une page Web à consulter ultérieurement. Dans Web Pro, lors de l'enregistrement d'un signet, ce n'est pas la page elle-même qui est enregistrée, mais une référence à l'adresse URL de la page.

### Ajout d'un signet

Si vous avez l'intention de consulter de nouveau la page actuellement affichée, ajoutez un signet à la liste des signets.

#### Pour ajouter un signet :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🖬 , puis sur Ajouter un signet dans le menu Page.
- 2. (Facultatif) Modifiez le nom, l'URL ou la catégorie du signet.

Ajouter un signet 🚯	
Nom: Google	Appuyez ici pour modifier le nom du signet
Catégorie: 🔻 Non classé 💷 🚽	Appuyez ici pour choisir une catégorie
URL: http://www.google.com/intl/fr/	——— Appuyez ici pour modifier l'URL
Enreg. Annuler Signets	

**3**. Appuyez sur Enreg.

### Consultation d'une page marquée d'un signet

Pour consulter de nouveau une page donnée, utilisez votre liste de signets.

**REMARQUE** Vous pouvez définir la liste de signets comme page de démarrage. Reportez-vous à la section « Changement de page de démarrage et de page d'accueil », un peu plus loin dans ce chapitre.

### Pour consulter une page marquée d'un signet :

- 1. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur l'icône Signet ∅.
  - Ouvrez le menu, puis sélectionnez sur Afficher les signets dans le menu Page.

Signets	6
Catégorie : 🔻 Toutes	
Google	
(Annuler) (Modifier)	Aller

- 2. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur le nom de la page marquée d'un signet que vous souhaitez consulter, puis appuyez sur Aller.
  - Si votre ordinateur de poche dispose d'un Navigateur, inclinez ce dernier vers le haut ou vers le bas pour faire défiler la liste des signets, puis appuyez sur le bouton de sélection pour consulter la page souhaitée.

### Modification des informations relatives à un signet

Vous pouvez modifier le nom et l'URL d'un signet et le changer de catégorie.

### Pour modifier les informations relatives à un signet :

- 1. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur l'icône Signet ∅, puis sur Signets.
  - Appuyez sur l'icône Menu a, puis sélectionnez Afficher les signets dans le menu Page.
- 2. Pour sélectionner le signet à modifier, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur le nom du signet à modifier.
  - Si votre ordinateur de poche dispose d'un Navigateur, inclinez ce dernier vers le haut ou vers le bas pour faire défiler la liste des signets et mettre en surbrillance le signet à modifier.
- 3. Appuyez sur Modifier.
- 4. Appuyez sur Détails.
- 5. Modifiez le signet :
  - Appuyez sur le champ Nom, puis saisissez un nouveau nom.
  - Appuyez sur la zone de l'URL pour modifier l'adresse.
  - Appuyez sur la liste de sélection des catégories pour changer de catégorie, ou pour en créer une autre.
- 6. Appuyez sur Enregistrer.
- 7. Appuyez sur Terminé.

### Suppression d'un signet

Lorsque vous n'avez plus besoin d'un signet, vous pouvez le supprimer.

### Pour supprimer un signet :



- 1. Appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur.
- **2**. Inclinez le Navigateur vers le haut ou vers le bas pour faire défiler la liste des signets et mettre en surbrillance le signet à supprimer.
- **3**. Appuyez sur Supprimer.

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

- 4. Appuyez sur OK.
- 5. Appuyez sur Terminé.

# Recherche de pages Web récemment consultées

L'utilisation des icônes Précédent et Suivant pour faire défiler, l'une après l'autre, les pages que vous avez récemment consultées, peut s'avérer fastidieuse. Une solution plus simple consiste à utiliser l'historique pour afficher la liste des pages consultées et accéder directement à celle que vous souhaitez. L'historique, qui contient l'enregistrement des 50 dernières pages consultées, est enregistré lorsque vous quittez Web Pro.

Il indique également les pages qui ont été mises en mémoire cache ou enregistrées sur votre ordinateur de poche, ce qui signifie que vous pouvez les afficher de nouveau sans avoir à vous connecter à Internet.

### Retour vers une page consultée

### Pour revenir à une page consultée :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Historique dans le menu Options.
- **3**. Appuyez sur le nom de la page Web à consulter.

Historique	0
<b>☆ Google</b>	<b>1582</b> 15:29 15:29
Term.) (Effacer)	Aller

4. Appuyez sur Aller.

### Affichage d'une page mise en mémoire cache

 Appuyez sur une page qui apparaît dans l'historique précédée d'une icône de mise en cache.

Une boîte de dialogue apparaît pour vous rappeler que vous êtes sur le point de consulter une page dont le contenu n'est pas à jour.

- Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur Oui pour afficher la version enregistrée.
  - Appuyez sur Mise à jour contenu pour lancer une connexion Internet et actualiser la page.

### Effacement de l'historique

Si vous venez de consulter des pages Web que vous n'avez pas l'intention de rouvrir, vous pouvez effacer l'historique.

**IMPORTANT** Si vous effacez l'historique, vous supprimez l'enregistrement des pages récemment consultées. Ces pages restent toutefois stockées dans la mémoire cache ; vous pouvez les consulter en utilisant les icônes Précédent et Suivant de la barre d'actions de Web Pro. Si vous souhaitez sauvegarder définitivement l'emplacement ou le contenu d'une page Web, créez un signet ou une version enregistrée de cette page avant d'effacer l'historique. Pour plus d'informations sur la mémoire cache, reportez-vous à « Modification de la taille et du contenu de la mémoire cache ». Pour plus d'informations sur les icônes Précédent et Suivant, reportez-vous à « Retour vers une page Web déjà consultée ».

### Pour effacer l'historique :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Sélectionnez Historique dans le menu Options.
- 3. Appuyez sur Effacer.

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

4. Appuyez sur OK.

**REMARQUE** Seul le contenu de l'historique est effacé. Vos signets et les pages que vous avez enregistrées ne sont pas supprimés.

5. Appuyez sur Terminé.

# Modification des caractéristiques des pages

Vous pouvez changer la couleur des liens sur les pages. Dans certains cas, vous pouvez également changer la façon dont les images apparaissent sur les pages.

### Modification de la taille du texte par défaut

Si la taille du texte par défaut est trop petite, vous pouvez l'augmenter.

### Pour modifier la taille du texte par défaut :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅 .
- 2. Sélectionnez Police dans le menu Options.
- 3. Choisissez une taille de police et vérifiez l'exemple de texte.
- 4. Une fois que vous avez trouvé la taille qui vous convient, appuyez sur OK.

### Modification des vues

Vous avez la possibilité d'optimiser l'affichage des pages Web sur votre ordinateur de poche.

La fonctionnalité Vue normale n'est disponible que lorsque le serveur proxy est éteint. Par défaut, l'ordinateur de poche est fourni avec le serveur proxy allumé et affiche les pages en Vue ordinateur de poche. Lorsque vous sélectionnez Vue normale, vous avez le choix entre éteindre le serveur proxy et afficher les pages en Vue normale ou rester en Vue ordinateur de poche. Le fait de garder le serveur proxy allumé permet de charger plus rapidement les pages Web, ce qui réduit votre temps de connexion. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Modification du serveur proxy » plus loin dans ce chapitre.

### Pour modifier les vues :

- 1. Appuyez sur l'icône Menus.
- 2. Sélectionnez Options puis appuyez sur l'une des options suivantes :

Vue normale	Affiche la page Web telle qu'elle apparaîtrait sur le navigateur Web d'un ordinateur de bureau.
Vue ordinateur de poche	Affiche une version modifiée de la page Web de sorte qu'elle soit adaptée à un affichage sur ordinateur de poche.
Vue plein écran	La page Web prend tout l'écran. Pour quitter le mode Plein écran, appuyez sur l'icône en forme de cercle dans l'angle supérieur droit.

### Modification de la couleur des liens

Vous pouvez modifier les couleurs utilisées pour indiquer les liens consultés et non consultés sur les pages Web affichées.

### Pour modifier la couleur des liens :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Options d'affichage dans le menu Options.
- **3.** Modifiez les couleurs d'affichage des liens consultés et/ou non consultés. La couleur d'affichage par défaut est le bleu pour les liens non consultés et le violet pour les liens consultés.
- 4. Appuyez sur OK.

### Modification du mode de téléchargement des images

Les pages Web peuvent contenir des images très volumineuses. Si vous accédez à Internet par l'intermédiaire d'un serveur proxy, vous pouvez sans doute définir des options permettant d'accélérer le téléchargement des pages Web en réduisant la qualité des images ou en les supprimant entièrement, ou bien vous pouvez choisir de télécharger les images de sorte qu'elles apparaissent dans la meilleure résolution possible.

**IMPORTANT** Si vous n'utilisez pas de serveur proxy, vous ne pourrez qu'activer ou désactiver une option d'affichage des images. Lorsque vous choisissez d'afficher des images, elles seront affichées avec la meilleure résolution possible.

Pour modifier le mode de téléchargement et d'affichage des images :

- 1. Appuyez sur l'icône Menus.
- 2. Sélectionnez Options d'affichage dans le menu Options.
- 3. Sélectionnez un des éléments suivants dans la liste de sélection Images :

Pas d'images	Les pages Web sont téléchargées sans aucune image. Si les images sont déjà en mémoire cache, elles seront affichées.
Qualité réduite	Les images sont compressées et leur résolution est très faible. Le téléchargement est plus rapide, mais la qualité des images est réduite.
Qualité normale	Les images téléchargées sont de qualité moyenne. Il s'agit du meilleur compromis entre vitesse de téléchargement et qualité d'image.
Qualité élevée	Les images téléchargées sont de qualité supérieure. Il s'agit du paramétrage par défaut.
Qualité max	Les images téléchargées sont de qualité optimale. Ce paramétrage peut ralentir le téléchargement.

**4**. Appuyez sur OK.

# Changement de page de démarrage et de page d'accueil

Vous pouvez sélectionner la page de démarrage que Web Pro doit ouvrir lorsque vous ouvrez le navigateur pour la première fois. Vous pouvez également remplacer la page d'accueil par n'importe quelle adresse Internet.

**REMARQUE** Votre fournisseur d'accès a toutefois la possibilité de désactiver votre choix. Dans ce cas, vos modifications n'ont aucun effet.

#### Pour changer de page de démarrage :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- 3. Sélectionnez Par défaut.
- **4**. Appuyez sur la liste de sélection Commencer par, puis sélectionnez parmi les options.
- 5. Appuyez sur OK.

#### Pour changer de page d'accueil :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- 3. Appuyez sur Par défaut.
- 4. Appuyez sur la zone Page d'accueil.



5. Saisissez l'URL.

Appuyez sur URL actuelle pour faire de la page actuellement affichée sur le Palm Tungsten T3 votre page d'accueil.

Pour choisir parmi les cinq dernières pages utilisées comme page d'accueil, appuyez sur la liste de sélection URL et sélectionnez l'URL voulue.

6. Appuyez sur OK.

# Activation ou désactivation de la fonction de saisie semi-automatique

Pour remplir un formulaire de commande ou d'inscription sur le Web, il est généralement nécessaire de saisir plusieurs informations : nom, adresse, numéro de téléphone, etc. Par défaut, Web Pro stocke les informations que vous avez saisies dans ces champs. Si vous êtes de nouveau amené à remplir de nouveau ce formulaire de commande et que vous saisissez les premières lettres d'un champ, Web Pro, qui a gardé en mémoire le dernier élément saisi dans ce champ et commençant par les mêmes lettres, renseigne le champ à votre place.

Cette fonction s'applique également aux URL. Si la fonction de saisie semi-automatique est activée, Web Pro complète l'adresse d'une page Web déjà consultée dès que vous en saisissez les premiers caractères.

### Pour activer ou désactiver la fonction de saisie semi-automatique :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- 3. Appuyez sur Générales.
- **4**. Concernant la case à cocher Saisie semi-automatique, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Pour désactiver la saisie semi-automatique, appuyez pour décocher la case.
  - Pour activer la saisie semi-automatique, appuyez pour cocher la case.
- 5. Appuyez sur OK.

### Activation ou désactivation des cookies

Certains sites Web stockent des informations sous forme de petits fichiers texte, appelés *cookies*. Les cookies contiennent généralement des informations vous concernant, ainsi que des données relatives à vos préférences vis-à-vis de ce site Web. Ces informations peuvent ensuite servir à personnaliser les pages affichées lors de votre prochaine visite du site.

Le fait d'autoriser un site Web à créer un cookie empêche le site d'accéder au reste de votre ordinateur de poche. Un cookie sert uniquement à stocker les informations fournies pendant que vous consultez le site.

Par défaut, Web Pro enregistre les cookies qu'il reçoit. Vous pouvez toutefois faire en sorte qu'il les refuse. Vous pouvez régulièrement supprimer les cookies de votre ordinateur de poche.

### Pour activer ou désactiver les cookies :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🔳 .
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- 3. Appuyez sur Avancées.

- **4**. Concernant la case à cocher Accepter les cookies, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Pour interdire le stockage des cookies, appuyez pour décocher la case.
  - Pour accepter les cookies, appuyez pour cocher la case.
- 5. Appuyez sur OK.

#### Pour supprimer des cookies :

- 1. Dans l'écran Préférences avancées, appuyez sur la case Effacer les cookies.
- 2. Appuyez sur OK dans la boîte de dialogue de confirmation.

# Activation ou désactivation de JavaScript

Le navigateur Web Pro prend en charge le code JavaScript des pages Web. Ce code est fréquemment utilisé pour le contenu interactif des pages Web.

Si Web Pro est configuré pour un serveur proxy hébergé par Palm, JavaScript est activé par défaut et ne peut pas être désactivé.

Si Web Pro est configuré pour un serveur proxy non Palm ou pour fonctionner sans serveur proxy, JavaScript est activé par défaut mais vous pouvez le désactiver en suivant la procédure ci-dessous :

**REMARQUE** Certaines fonctions JavaScript, telles que les transformations par souris et la validation des formulaires, ne sont pas prises en charge.

#### Pour activer ou désactiver JavaScript :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗎 .
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- 3. Appuyez sur Avancées.
- **4**. Concernant la case à cocher Activer JavaScript, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Pour désactiver JavaScript, appuyez pour décocher la case.
  - Pour activer JavaScript, appuyez pour cocher la case.
- 5. Appuyez sur OK.

# Modification de la taille et du contenu de la mémoire cache

Dans Web Pro, la *mémoire cache* se compose de pages Web stockées afin que vous puissiez les afficher de nouveau sans avoir à vous connecter à Internet. Par défaut, cette mémoire cache est enregistrée, ce qui signifie que le contenu des pages consultées est sauvegardé, même lorsque vous quittez Web Pro.

Vous pouvez modifier la taille de la mémoire cache pour augmenter le nombre de pages Web enregistrées. Vous pouvez également choisir d'effacer la mémoire cache immédiatement, ou de l'effacer à chaque fois que vous quittez le Palm Tungsten T3, de façon à commencer chaque session de travail avec une mémoire cache vierge.

### Pour modifier la taille et le contenu de la mémoire cache :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- **3**. Appuyez sur Avancées.



4. Appuyez sur une ou plusieurs des options ci-après :

Effacer cache	Appuyez sur ce bouton pour effacer la mémoire cache immédiatement.
Effacer cache en sortant.	Cochez cette case pour effacer la mémoire cache à chaque fois que vous quittez Web Pro. Décochez-la pour conserver la mémoire cache d'une session à l'autre.
Taille cache maxi.	Appuyez ici pour modifier la taille de la mémoire cache maximale utilisée pour stocker les pages Web. La taille de mémoire cache par défaut est de 1 024 Ko et la taille maximale est de 9 999 Ko.

**REMARQUE** N'oubliez pas que votre ordinateur de poche dispose d'une quantité de mémoire limitée. Par conséquent, choisissez une taille de mémoire cache qui vous permette de stocker plusieurs pages Web, tout en vous laissant suffisamment d'espace mémoire disponible pour les autres données et applications de votre ordinateur de poche. La taille minimale recommandée est de 500 Ko.

**5**. Appuyez sur OK.

# Contrôle du mode d'accès à Internet de Web Pro

Certains fournisseurs d'accès à Internet sans fil facturant les connexions sur la base du volume de données téléchargé, Web Pro veille à limiter la fréquence d'accès à Internet. Si vous utilisez un mode de connexion à Internet plus rapide ou plus permanent, les paramètres par défaut devraient vous convenir.

Si, en revanche, vous utilisez un mode de connexion à Internet plus lent ou plus coûteux, trois paramètres sont à votre disposition pour vous permettre de réduire vos frais de connexion.

### Pour modifier les paramètres de connexion :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- 3. Appuyez sur Générales.
- **4**. Appuyez sur la case à cocher en regard des options suivantes pour les activer ou les désactiver :

Proposer le contenu précédent s'il est disponible	Les pages qui s'affichent ne sont pas les nouvelles versions disponibles sur Internet, mais des pages stockées dans la mémoire cache, même si elles sont obsolètes. Si la page affichée est ancienne, une boîte de dialogue vous en avertit.
Demander avant connexion	Le système vous avertit avant chaque connexion à Internet.
Déconnecter en quittant	Votre ordinateur de poche se déconnecte d'Internet dès que vous quittez Web Pro.

Par défaut, ces options sont désactivées (les cases sont décochées).

5. Appuyez sur OK.

# Modification des préférences réseau

Web Pro comporte de nombreuses options permettant de modifier le mode d'accès au réseau.

Pour modifier les préférences réseau:

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.

Réseau
🗹 Toujours se connecter via:
Service : 🕶 Carrier 1 GSM
OK (Annuler)

3. Modifiez un ou plusieurs des paramètres ci-après :

Toujours se	Vérifiez si vous voulez toujours utiliser le même
connecter via	fournisseur d'accès pour vous connecter à Internet.
Service	Sélectionnez le fournisseur d'accès que vous voulez utiliser pour vous connecter à Internet.

4. Appuyez sur Terminé.

# Modification du serveur proxy

L'utilisation d'un serveur proxy permet de réduire les frais de connexion en accélérant le téléchargement des pages Web. Votre ordinateur de poche est fourni avec le serveur proxy activé. Vous pouvez désactiver le serveur proxy ou en configurer un autre.

**REMARQUE** La Vue normale des pages Web n'est disponible que lorsque le serveur proxy est éteint. Pour plus d'informations concernant les différentes vues, reportez-vous à « Modification des vues » plus haut dans ce chapitre.

Pour activer ou désactiver le serveur proxy ou pour en configurer un autre :

- 1. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 2. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.
- 3. Appuyez sur Avancées.

- **4**. Concernant la case à cocher Utiliser le serveur Proxy, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Pour interdire l'utilisation d'un serveur proxy, appuyez pour décocher la case.
  - Pour autoriser l'utilisation d'un proxy, appuyez pour faire apparaître la coche dans la case.

Si vous souhaitez utiliser un serveur proxy différent du serveur par défaut hébergé par Palm, entrez l'adresse et le numéro de port du serveur voulu.

5. Appuyez sur OK.

# Utilisation de l'Horloge universelle



L'Horloge universelle permet d'afficher l'heure et la date dans différentes villes et de définir une alarme.

Pour ouvrir l'application Horloge universelle :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Horloge 🕰.



**CONSEIL** Vous pouvez également ouvrir l'application Horloge universelle en appuyant sur l'icône Horloge <sup>(I)</sup> dans l'angle supérieur gauche de la zone de saisie Graffiti<sup>®</sup> 2, puis en appuyant sur Horloge universelle ; lorsque votre ordinateur de poche est éteint, vous avez aussi la possibilité d'appuyer sur le bouton de sélection du Navigateur, puis d'appuyer sur Horloge universelle.



# Affichage de l'heure

Il existe plusieurs manières d'afficher facilement l'heure et la date.

### Pour afficher l'heure :

Procédez de l'une des façons suivantes :

 Lorsque l'ordinateur de poche est allumé, appuyez sur l'icône Horloge située dans l'angle supérieur gauche de la zone de saisie Graffiti 2.

L'ordinateur de poche affiche l'heure pendant deux secondes, puis affiche de nouveau l'application précédemment utilisée.

 Lorsque l'ordinateur de poche est éteint, appuyez sur le bouton de sélection du Navigateur.

Votre ordinateur de poche s'allume, affiche l'heure, puis s'éteint au bout de quelques secondes.

# Définition de la ville principale

Vous pouvez utiliser l'Horloge universelle pour sélectionner la ville, la date, et l'heure de la ville principale. Gardez à l'esprit que les paramètres de la ville principale sont également des paramètres système de date et d'heure et qu'ils sont utilisés par toutes les applications de votre ordinateur de poche. Les paramètres de la ville principale s'affichent également dans l'écran Préférences - Date et heure. De la même façon, si vous modifiez les paramètres de l'écran Préférences - Date et heure, ils deviennent vos paramètres système de date et d'heure et s'affichent également sous la ville principale dans l'Horloge universelle. Ces paramètres servent également d'éléments de référence pour les villes secondaires.

#### Pour paramétrer la ville principale :

1. Appuyez sur la liste de sélection de la ville principale.



2. Appuyez sur la ville que vous souhaitez définir comme ville principale.

La ville que vous choisissez est généralement de taille importante et se situe dans le même fuseau horaire que celle dans laquelle vous vivez. Si aucun des choix proposés par la liste ne vous convient, reportez-vous à la section « Ajout d'une ville » plus loin dans ce chapitre afin de créer une nouvelle entrée.

3. Appuyez sur OK.

#### Pour paramétrer la date :

- 1. Appuyez sur Régler la date et l'heure.
- 2. Appuyez sur la zone Définir la date.

3. Appuyez sur l'une des flèches pour choisir l'année en cours.



Appuyez ici pour paramétrer la date Appuyez ici pour choisir le jour

- 4. Appuyez sur le mois en cours.
- 5. Appuyez sur la date du jour.
- 6. Appuyez sur Terminé.

Pour paramétrer l'heure :

- 1. Appuyez sur Régler la date et l'heure.
- 2. Appuyez sur la zone Régler l'heure.



- 3. Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas pour changer l'heure.
- 4. Appuyez sur chaque chiffre des minutes, puis sur les flèches pour les modifier.
- 5. Appuyez sur OK.
- 6. Appuyez sur Terminé.

### Modification de la ville principale

Si vous voyagez et que vous voulez définir des alarmes sur l'heure locale de votre ville de destination, vous devez modifier la ville principale de façon à mettre à jour l'heure du système.

### Pour modifier la ville principale :

1. Appuyez sur la liste de sélection en regard de la ville principale actuelle.

Liste de	Horloge universelle	
selection		🛱 Désactivée
principale	15	5:45
	ven 31	1 jan 2003
	🕶 Tokyo	✓ New York
	23:45	9:45
	ven 31 jan	ven 31 jan
	Régler la date et	l'heure )

**2**. Appuyez sur la ville que vous souhaitez définir comme nouvelle ville principale.

Si la nouvelle ville se trouve dans un autre fuseau horaire, l'Horloge universelle met automatiquement à jour la date et l'heure de l'ensemble des applications de votre ordinateur de poche.

# Définition des villes secondaires

Les villes secondaires affichent la date et l'heure dans deux endroits distincts de la ville principale.

### Pour choisir les villes secondaires :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection en regard de la ville secondaire.
- 2. Cliquez sur la ville que vous souhaitez définir comme nouvelle ville secondaire.

Si aucune ville de la liste ne vous convient, reportez-vous à la section suivante, « Ajout d'une ville ».

# Ajout d'une ville

Si la liste de sélection de la ville n'affiche aucun choix adapté, vous pouvez ajouter une nouvelle entrée de ville à la liste. Lorsque vous le faites, les paramètres par défaut de fuseau horaire et d'heure d'été sont généralement corrects. Vous pouvez cependant les régler si nécessaire. Lorsque les options relatives à l'heure d'été sont actives, le changement d'heure se produit automatiquement à 01h00 aux dates de début et de fin sélectionnées.

### Pour ajouter une ville :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Ville.
- **2**. Sélectionnez Modifier la liste.
- **3**. Appuyez sur Ajouter.
- **4**. Choisissez une ville située dans le même fuseau horaire que la ville que vous voulez ajouter.
- 5. Appuyez sur OK.
- **6**. (Facultatif) Appuyez sur le champ du nom et modifiez le nom de la ville.
- 7. (Facultatif) Appuyez sur la zone Fuseau horaire et sélectionnez un fuseau horaire.

S1 Modifier la ville en 🚯
Nom: Paris
Fuseau horaire: France
☑ Cette ville applique l'heure d'été
Début: Dernier dimanche de de
Fin: Dernier dimanche de d'oc
OK (Annuler)

- 8. Appuyez sur OK.
- 9. Appuyez sur Terminé.

### Pour paramétrer l'heure d'été :

- 1. Dans la boîte de dialogue Modifier la ville, cochez la case Cette ville applique l'heure d'été pour la sélectionner.
- **2**. Appuyez sur la zone Début.

Dé	finir	la da	te de	déb	ut 🖯
jan	fév	mar	avr	mai	jun
jul	aoû	sep	oct	nov	déc
Semaine: ▼ dernier Jour: ▼ vendredi					
Dernier vendredi de de janvier					
Janv					

- 3. Appuyez sur le mois lors duquel commence l'heure d'été.
- 4. Appuyez sur la liste de sélection de la semaine.
- 5. Choisissez la semaine lors de laquelle commence l'heure d'été au cours du mois sélectionné.

- 6. Appuyez sur la liste de sélection du jour.
- **7.** Choisissez le jour lors duquel commence l'heure d'été au cours de la semaine sélectionnée.
- 8. Appuyez sur OK.
- **9**. Appuyez sur la zone Fin et répétez les étapes 3 à 8 pour sélectionner la fin de l'heure d'été.
- **10**. Appuyez sur OK.

# Modification des informations relatives à une ville

Vous pouvez modifier les informations relatives à une ville :

#### Pour modifier les informations relatives à une ville :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Ville.
- 2. Sélectionnez Modifier la liste.
- 3. Sélectionnez la ville que voulez modifier.
- 4. Appuyez sur Modifier.
- **5.** Réglez les paramètres. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Ajout d'une ville », un peu plus haut dans ce chapitre.
- 6. Appuyez sur OK.
- 7. Appuyez sur Terminé.

### Suppression d'une ville

Vous ne pouvez pas supprimer une ville s'il s'agit de la ville principale.

#### Pour supprimer une ville :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Ville.
- **2**. Sélectionnez Modifier la liste.
- 3. Sélectionnez la ville que vous voulez supprimer.
- 4. Appuyez sur Suppr.
- 5. Appuyez sur OK pour confirmer la suppression.
- 6. Appuyez sur Terminé.

# Définition d'une alarme

Vous pouvez définir une alarme afin qu'elle se déclenche sur une période de 24 heures.

#### Pour définir une alarme :

- 1. Appuyez sur la zone en regard de l'icône Alarme <sup>♥</sup> pour ouvrir la boîte de dialogue Régler l'alarme.
- 2. Appuyez sur les chiffres dans les colonnes pour régler l'heure et les minutes.
- 3. Appuyez sur OK.
- **4**. Lorsque le message de rappel de l'alarme s'affiche, procédez de l'une des façons suivantes :

Appuyez sur OK pour faire disparaître définitivement le rappel et revenir à l'écran précédent.

Appuyez sur Répéter pour faire disparaître temporairement le rappel et revenir à l'écran précédent. Le message de rappel réapparaîtra cinq minutes plus tard. Par ailleurs, un indicateur d'attention clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran pour éviter d'oublier l'alarme en cours. Lorsque le message de rappel réapparaît, l'heure actuelle est affichée dans la barre de rappels et l'heure de l'alarme est affichée à l'écran.

Appuyez sur Aller à pour ouvrir l'Horloge universelle et faire disparaître le rappel.

# Utilisation des menus de l'Horloge universelle

Vous trouverez dans cette section les fonctionnalités de l'application Horloge universelle qui ne sont pas décrites ailleurs dans le manuel. Pour plus d'informations concernant la sélection des commandes de menus, reportez-vous à la section « Utilisation des menus » du chapitre Chapitre 4.

### **Menu Options**

Options d'affichage	Ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez choisir les informations qui s'afficheront dans l'écran Horloge universelle.
	<b>Afficher plusieurs villes :</b> active l'affichage des villes secondaires. Lorsque cette option est sélectionnée, les villes secondaires apparaissent au-dessous de la ville principale.
	<b>Afficher la date :</b> active l'affichage de la date. Lorsque cette option est sélectionnée, la date apparaît au-dessous de l'heure de chaque ville.
Préférences	<b>Son :</b> permet de définir le son de l'alarme. Vous avez le choix entre Alarme, Bourdon, Réveil, Sonate, Réveiller et Fauvette.
	<b>Volume :</b> permet de définir le volume des sons émis par l'alarme. Vous avez le choix entre Faible, Moyen et Fort.

### **CHAPITRE 20**

# **Opérations HotSync®**

La technologie HotSync<sup>®</sup> vous permet de synchroniser des données entre un ou plusieurs ordinateurs de poche sous Palm OS<sup>®</sup> et le logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop ou un autre gestionnaire d'informations personnelles comme Microsoft Outlook. Pour pouvoir synchroniser des données, vous devez connecter votre ordinateur de poche à l'ordinateur de bureau, de manière directe ou indirecte. Les méthodes de connexion directe consistent notamment à utiliser la station de synchronisation ou le câble HotSync avec votre ordinateur de bureau, à établir des communications par infrarouge ou à passer par une connexion Bluetooth<sup>TM</sup>. Vous pouvez vous connecter indirectement par exemple par modem ou grâce à la technologie HotSync en réseau.

### Sélection des options de configuration des opérations HotSync

Vous pouvez choisir à quel moment HotSync Manager doit s'exécuter. Si nécessaire, vous pouvez aussi modifier les paramètres HotSync liés aux synchronisations locales et par modem.

#### Pour paramétrer les options de synchronisation sur un ordinateur sous Windows :

 Cliquez sur l'icône HotSync (D) dans la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).

Si vous ne trouvez pas l'icône HotSync, vous devez lancer HotSync Manager : sur le Bureau de Windows, cliquez sur Démarrer, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes du logiciel Palm Desktop, puis sélectionnez HotSync Manager.

Vous pouvez également lancer le logiciel Palm Desktop, qui ouvre automatiquement HotSync Manager.

2. Sélectionnez Configuration.

Configuration Général Locale	Modem Réseau	×
Hotsync Mar © <u>Toujou</u> © Dispon © Lancer	iager s disponible (placé dans le dossier Démarrage) ble uniquement lorsque <u>P</u> alm Desktop est activ nent <u>m</u> anuel (vous devez lancer vous-même Ho	ré ptsync Manager)

3. Cliquez sur l'onglet Général, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

Toujours disponible	Ajoute HotSync Manager au dossier Démarrer et surveille en permanence l'arrivée de demandes de synchronisation en provenance de votre ordinateur de poche sur le port de communication. Grâce à cette option, HotSync Manager synchronise les données même lorsque le logiciel Palm Desktop n'est pas activé.
Disponible uniquement lorsque logiciel Palm Desktop est activé.	Démarre HotSync Manager et surveille automatiquement l'arrivée de demandes lorsque vous ouvrez le logiciel Palm Desktop.
Lancement manuel	Ne gère les demandes que lorsque vous sélectionnez HotSync Manager dans le menu Démarrer.

Si vous ne savez pas quelle option choisir, conservez le paramètre par défaut : Toujours disponible.

**4.** Si vous utilisez une station de synchronisation ou un câble HotSync série, cliquez sur l'onglet Locale afin d'afficher les paramètres pour la connexion entre votre ordinateur de bureau et la station de synchronisation ou le câble HotSync de l'ordinateur de poche, et définir les options suivantes si nécessaire.

Si vous utilisez la station de synchronisation ou le câble HotSync USB, il n'est pas nécessaire d'utiliser les paramètres figurant sous l'onglet Locale pour une opération HotSync directe.

Configuration	x
Général Locale Modem Réseau	
Port série : COM1	
⊻itesse : Le plus vite possible 💌	
	4
OK Annuler Appliquer Aide	

Port sérieIdentifie le port utilisé par HotSync Manager pour<br/>communiquer avec la station de synchronisation ou<br/>le câble HotSync. Si nécessaire, vous pouvez changer<br/>le port sélectionné.

Votre ordinateur de poche ne peut pas partager ce port avec un modem interne ou un autre périphérique.

- VitesseDétermine la vitesse de transfert des données entre<br/>l'ordinateur de poche et le logiciel Palm Desktop. Il est<br/>conseillé d'essayer le paramètre Le plus vite possible, puis de<br/>le revoir à la baisse en cas de problème. Ce paramètre permet<br/>à l'ordinateur de poche d'effectuer des synchronisations avec<br/>l'ordinateur de bureau à la plus grande vitesse possible.
- Cliquez sur l'onglet Modem pour afficher les paramètres du modem et définir les options si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Opérations HotSync par modem » plus loin dans ce chapitre.
- 6. Si votre ordinateur est relié à un réseau, cliquez sur l'onglet Réseau pour afficher les paramètres de réseau et régler les options si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Opérations HotSync par réseau » plus loin dans ce chapitre.
- 7. Cliquez sur OK.

### Pour paramétrer les options HotSync sur un Macintosh :

- 1. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm.
- 2. Cliquez sur l'onglet Contrôles HotSync, puis sélectionnez l'une des options suivantes.



Avec Mac OS X

#### HotSync Activé/ Désactivé

Active le moniteur de transport et prépare votre Macintosh pour la synchronisation avec l'ordinateur de poche. Par défaut, le moniteur de transport est activé pour écouter le port USB et PalmConnect chaque fois que vous démarrez l'ordinateur de bureau.

Si vous utilisez Mac OS 9.1 et une station de synchronisation ou un câble HotSync série en option et que vous utilisez le même port série pour d'autres appareils, désactivez le moniteur de transport, puis activez-le manuellement uniquement lorsque vous connectez la station de synchronisation ou le câble HotSync pour effectuer une opération HotSync.

Activer le logiciel HotSync au démarrage	fois que vous démarrez l'ordinateur. Si cette option n'est pas cochée, vous devez ouvrir HotSync Manager et sélectionner l'option Activé pour pouvoir effectuer une opération HotSync.	
Afficher plus de détails dans le journal de HotSync	Comporte davantage d'informations sur le dépannage dans le journal généré lorsque vous procédez à une HotSync.	

**REMARQUE** L'onglet Paramètres de connexion d'une opération HotSync directe est défini automatiquement lorsque vous effectuez la première opération HotSync.

**3.** Si vous utilisez la station de synchronisation ou le câble HotSync USB, il n'est pas nécessaire de régler les paramètres sous l'onglet Paramètres de connexion pour une opération HotSync directe ; ils sont automatiquement définis lors de la première opération HotSync.

Si vous utilisez Mac OS 9.1 et la station de synchronisation ou le câble HotSync série en option, cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion et sélectionnez le port auquel vous avez connecté la station de synchronisation ou le câble HotSync.

Contrôles	Configuration HotSync / Paramètre	du logiciel HotSync 🔤		
Activé	Connexion	Paramètres	<b>A</b>	
	🚭 PalmConnect	PalmConnect		
	🕣 USB	USB		
0	Pare	mètres	×	Avec Mac OS 9.1

Vous pouvez configurer les paramètres des ports modem et imprimante et préparer votre ordinateur de bureau à une synchronisation avec l'ordinateur de poche à l'aide de la station de synchronisation, du câble HotSync ou d'un modem. Cependant, lorsque ces deux configurations sont sélectionnées, vous ne pouvez pas utiliser ces ports pour d'autres tâches, par exemple l'impression, les télécopies ou la gestion de réseau AppleTalk.

4. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

# Personnalisation des paramètres HotSync des applications

Pour chaque application, vous pouvez définir un ensemble d'options déterminant le traitement des enregistrements lors de la synchronisation. L'ensemble de ces options porte le nom de *conduite*. Par défaut, une opération HotSync synchronise tous les fichiers entre l'ordinateur de poche et le logiciel Palm Desktop.

**IMPORTANT** Si vous synchronisez des données entre Microsoft Outlook et votre ordinateur de poche, vous pouvez personnaliser les paramètres des conduites à partir de votre ordinateur de poche en sélectionnant Microsoft Outlook dans le menu Options HotSync. Pour obtenir une description détaillée des paramètres des conduites MS Outlook, consultez l'aide consacré à MS Outlook dans HotSync Manager.

Pour accéder à l'aide consacré aux conduites MS Outlook :

- Cliquez sur l'icône HotSync Ø dans la barre d'état système de Windows.
- Sélectionnez Personnaliser.
- Sélectionnez l'une des conduites Outlook de la liste.
- Sélectionnez Modifier.
- Sélectionnez l'une des conduites de la liste.

En règle générale, vous devez conserver les paramètres par défaut pour synchroniser tous les fichiers. La modification de ces paramètres ne s'impose que si vous souhaitez écraser les données figurant dans votre ordinateur de poche ou le logiciel Palm Desktop, ou si vous souhaitez éviter de synchroniser un type de fichier particulier que vous n'utilisez pas.

Outre les conduites des applications Calendrier, Contacts, Tâches, Mémos, Notes, Mémo Vocal et Palm<sup>™</sup> Photos, le logiciel Palm Desktop comporte la conduite Système et Outil d'installation. La conduite Système sauvegarde les informations système stockées dans l'ordinateur de poche, notamment les raccourcis Graffiti<sup>®</sup> 2. La conduite Outil d'installation permet d'installer des applications supplémentaires sur votre ordinateur de poche.

#### Pour personnaliser les paramètres HotSync des applications sous Windows :

 Cliquez sur l'icône HotSync dans la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).

Vous pouvez également cliquer sur la commande HotSync de la barre de menus du logiciel Palm Desktop.

- 2. Dans le menu HotSync Manager, sélectionnez Personnaliser.
- 3. Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste.
- 4. Sélectionnez une application dans la liste Conduites.
- 5. Cliquez sur Modifier.
- **6**. Pour chaque application, cliquez sur la direction dans laquelle vous souhaitez écrire les données ou cliquez sur Ne rien faire pour ne pas procéder au transfert de données d'une application.

Lorsque vous modifiez le paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut, seule l'opération de synchronisation *suivante* est concernée. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cochez la case Par défaut. Par la suite, il vous suffit de cliquer sur le bouton Par défaut de la boîte de dialogue Personnalisation pour utiliser cette nouvelle valeur.

Modifier l'ac	tion de la HotSync	×
Action de	la HotSync pour Agenda	OK
•9	© Synchroniser les fichiers	Annuler Aide
•	C Desktop remplace l'ordinateur de poche	
∎⇒⊒	C L'ordinateur de poche remplace Desktop	I Par defaut
0"里	C № rien faire	

- 7. Cliquez sur OK.
- 8. Cliquez sur Terminé pour activer vos paramètres.

### Pour personnaliser les paramètres HotSync des applications sur Macintosh :

- 1. Double-cliquez sur l'icône du logiciel Palm Desktop située dans le dossier Palm.
- 2. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.
- 3. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur approprié.
- 4. Sélectionnez une application dans la liste Conduites.
- 5. Cliquez sur Paramètres de la conduite.
- **6**. Pour chaque application, cliquez sur la direction dans laquelle vous souhaitez écrire les données ou cliquez sur Ne rien faire pour ne pas procéder au transfert de données d'une application.

La modification du paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut n'affecte que l'opération de synchronisation *suivante*. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cliquez sur Par défaut. Ensuite, quel que soit le paramètre par défaut que vous avez sélectionné, il sera utilisé pour les opérations HotSync.

	Synchroniser les	fichiers
	🗐 🗐 🔘 Macintosh rempl	ace ordinateur de poche
	📴 🕘 Ordinateur de po	oche remplace Macintosh
	🗐 🖷 🔘 Ne rien faire	
Param	ètre par défaut : Synchronis	er les fichiers
	Par défaut	Annuler OK

Avec Mac OS X

- **7**. Cliquez sur OK.
- 8. Fermez la fenêtre Paramètres des conduites.

# **Opérations HotSync via la station de synchronisation ou le câble HotSync**

La méthode de synchronisation des données la plus simple consiste à exécuter une opération HotSync directe en plaçant l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation ou en le reliant au câble HotSync, puis en appuyant sur le bouton HotSync.

### Opérations HotSync via la station de synchronisation ou le câble HotSync : ordinateurs Windows

Lors de la première synchronisation des données, vous devez saisir des informations sur l'utilisateur dans le logiciel Palm Desktop. Une fois que vous avez saisi ces informations et que vous avez effectué la synchronisation avec l'ordinateur de poche, HotSync Manager le reconnaît et ne vous demande plus ces informations.

Si vous êtes administrateur système et que vous devez configurer plusieurs ordinateurs de poche destinés à un groupe d'utilisateurs, il est recommandé de créer un profil utilisateur. Reportez-vous à « Création de profils utilisateur » plus loin dans ce chapitre avant d'effectuer la procédure suivante.

**IMPORTANT** Effectuez la *première* opération HotSync par l'intermédiaire d'une connexion directe et locale ou par le biais d'une communication par infrarouge, plutôt que via un modem ou un réseau.

Les instructions ci-après partent du principe que vous avez déjà installé le logiciel Palm Desktop. Si ce n'est pas le cas, reportez-vous à « Etape 4 : exécuter l'Assistant de configuration Palm » dans le Chapitre 1 pour obtenir des instructions.

### Pour exécuter une HotSync locale sur un ordinateur de bureau sous Windows :

1. Placez l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation ou reliez-le au câble HotSync.



- 2. Si HotSync Manager n'est pas en cours d'exécution, démarrez-le : Sur le Bureau de Windows, cliquez sur Démarrer, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes du logiciel Palm Desktop, puis sélectionnez HotSync Manager. Vous pouvez également lancer le logiciel Palm Desktop, qui ouvre automatiquement HotSync Manager.
- **3**. Appuyez sur le bouton HotSync **③** situé sur la station de synchronisation ou le câble HotSync.



**IMPORTANT** Vous devez entrer un nom d'utilisateur dans la boîte de dialogue Nouvel utilisateur lors de la première opération HotSync. Cliquez ensuite sur OK. Chaque ordinateur de poche doit avoir un nom unique. Afin d'éviter la perte des enregistrements d'un utilisateur, n'essayez jamais de synchroniser plusieurs ordinateurs de poche sous le même nom d'utilisateur.

La boîte de dialogue Progression de la synchronisation apparaît et la synchronisation commence.



**4**. Un message s'affiche sur votre ordinateur de poche lorsque l'opération est terminée.

Une fois l'opération HotSync achevée, vous pouvez retirer l'ordinateur de poche de la station de synchronisation ou débrancher le câble HotSync. Inclinez doucement l'ordinateur de poche vers l'avant de la station de synchronisation ou du câble HotSync et soulevez-le pour le retirer.

### **Opérations HotSync directes : ordinateurs Macintosh**

Lors de l'installation du logiciel Palm Desktop, vous avez saisi un nom d'utilisateur. Ce nom d'utilisateur constitue le lien entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau.

Lors de la première opération HotSync, le logiciel Palm Desktop effectue les actions suivantes :

- Ajoute un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche.
- Crée un dossier portant le nom d'utilisateur dans le dossier Users, situé lui-même dans le dossier Palm. Par exemple, si vous avez saisi Jacqueline Gautier comme nom d'utilisateur, un dossier portant le même nom est créé dans le dossier Users.



Avec Mac OS X

Crée un fichier nommé User Data dans le dossier portant votre nom d'utilisateur.

Les noms d'utilisateur apparaissent dans le menu déroulant Utilisateur à droite de la barre d'outils. Vous pouvez changer d'utilisateur en sélectionnant un nouveau nom dans ce menu.

A chaque nouvelle opération HotSync, HotSync Manager lit le nom d'utilisateur dans votre ordinateur de poche et synchronise les données dans le dossier portant le même nom.

Avant de saisir des données dans le logiciel Palm Desktop ou d'effectuer une opération HotSync, vérifiez que vous avez sélectionné le bon nom d'utilisateur dans le menu déroulant Utilisateur.

Si vous êtes administrateur système et que vous devez configurer plusieurs ordinateurs de poche destinés à un groupe d'utilisateurs, il est recommandé de créer un profil utilisateur. Reportez-vous à « Création de profils utilisateur » plus loin dans ce chapitre avant d'effectuer la procédure suivante.

**IMPORTANT** Effectuez la *première* opération HotSync par l'intermédiaire d'une connexion directe et locale ou par le biais d'une communication par infrarouge, plutôt que via un modem.

Les instructions ci-après partent du principe que vous avez déjà installé le logiciel Palm Desktop. Si ce n'est pas le cas, reportez-vous à la section « Etape 4 : exécuter l'Assistant de configuration Palm » du Chapitre 1.

### Pour effectuer une opération HotSync locale sur Macintosh :

**1**. Placez l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation ou reliez-le au câble HotSync.



- 2. Vérifiez que HotSync Manager est activé : double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm. Cliquez sur l'onglet Contrôles HotSync et vérifiez que l'option Activé est sélectionnée.
- **3**. Appuyez sur le bouton HotSync ④ sur la station de synchronisation ou le câble HotSync.



La boîte de dialogue Progression de la HotSync apparaît, suivie de la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur.

 Dans la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur que vous avez saisi lors de l'installation du logiciel Palm Desktop, puis cliquez sur OK.

Mac OS X

Sélectionner l'utilisateur	
Sélectionnez un utilisateur :	
Utilisateur : User 🛟	Ave
Nouvel utilisateur ) (Annuler ) (OK)	

La boîte de dialogue Progression de la HotSync réapparaît et la synchronisation commence.



Avec Mac OS X

**5**. Un message s'affiche sur votre ordinateur de poche lorsque l'opération est terminée.

Une fois l'opération HotSync achevée, vous pouvez retirer l'ordinateur de poche de la station de synchronisation ou débrancher le câble HotSync. Inclinez doucement l'ordinateur de poche vers l'avant de la station de synchronisation ou du câble HotSync et soulevez-le pour le retirer.

# **Opérations HotSync par liaison infrarouge**

Vous pouvez effectuer des opérations HotSync à l'aide du port infrarouge (IR) de l'ordinateur de poche. Lorsque vous effectuez une opération HotSync par liaison infrarouge, la station de synchronisation ou le câble HotSync ne sont pas nécessaires. Votre ordinateur de bureau doit cependant être équipé d'un port infrarouge et prendre en charge la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA (Infrared Data Association). Cette option est particulièrement utile si vous êtes en déplacement avec un ordinateur portable également doté d'un port infrarouge. Il vous suffit alors d'activer les communications par infrarouge sur l'ordinateur portable et l'ordinateur de poche, puis de suivre les instructions indiquées dans la rubrique « Opérations HotSync par liaison infrarouge » plus loin dans cette section.

### Préparation de l'ordinateur de bureau pour les communications par infrarouge

Pour pouvoir effectuer une opération HotSync par l'intermédiaire du port infrarouge, l'ordinateur de bureau avec lequel vous voulez effectuer la synchronisation doit remplir les conditions suivantes :

- Il doit bénéficier de la mise en œuvre IrCOMM des normes IrDA.
- Il doit disposer d'un port infrarouge activé intégré ou un périphérique infrarouge doit y être relié.
- Dans le cas des ordinateurs de bureau, il s'agit en général d'un dispositif externe relié à un port COM. Dans le cas des ordinateurs portables, le port infrarouge est en général intégré.
- Votre ordinateur de bureau doit également disposer d'un pilote infrarouge.
- Si vous disposez d'un périphérique infrarouge externe relié à votre ordinateur de bureau, le pilote est généralement fourni. Consultez la documentation de ce dernier pour savoir comment installer le pilote requis.

Consultez la documentation de votre ordinateur de bureau pour savoir si ce dernier est capable de communiquer par liaison infrarouge.

# Pour configurer HotSync Manager pour les communications par infrarouge sur un ordinateur de bureau sous Windows :

- Cliquez sur l'icône HotSync Manager Ø dans la barre d'état système de Windows et assurez-vous que l'option Infrarouge est sélectionnée.
  - Si vous disposez de l'option Infrarouge dans le menu HotSync Manager et qu'elle est sélectionnée, passez à la section « Opérations HotSync par liaison infrarouge ».
  - Si l'option Infrarouge ne figure pas dans le menu HotSync Manager, procédez comme suit :
    - a. Assurez-vous que l'option Série local est sélectionnée dans le menu.
    - b. Dans le menu HotSync Manager, sélectionnez Configuration.
    - **c**. Cliquez sur l'onglet Locale.
    - **d**. Dans la zone de liste déroulante Port série, sélectionnez le port simulé utilisé par votre ordinateur de bureau pour les communications par infrarouge.

Configuration	×
Général Locale Modem Réseau	
Port série : COM1	
⊻itesse : Le plus vite possible	
OK Annuler Appliquer Aide	

Pour obtenir des instructions sur l'identification du port simulé, consultez la documentation accompagnant votre système d'exploitation. Ces informations sont généralement présentes dans le Panneau de configuration.

e. Cliquez sur OK.

**REMARQUE** Si la station de synchronisation ou le câble HotSync est connecté à un port USB, vous pouvez continuer à utiliser la station de synchronisation ou le câble alors que HotSync Manager est configuré pour les communications par infrarouge. Si la station de synchronisation ou le câble HotSync est connecté à un port série, vous ne pouvez pas réutiliser la station de synchronisation ou le câble tant que vous n'avez pas reconfiguré HotSync Manager pour communiquer avec le port défini pour la synchronisation par l'intermédiaire de la station de synchronisation ou du câble HotSync.

Pour configurer HotSync Manager pour les communications par infrarouge sur Macintosh :

- 1. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager 🗭 dans le dossier Palm.
- 2. Sous l'onglet Contrôles HotSync, sélectionnez Activé.
- **3**. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion.
- 4. Cochez la case Activé à côté du port infrarouge.

ſ	Contrôles HotSync	Paramètres de connexion	
Activé	Connexion A Modem interne PalmConnect USB	Paramètres Modem internedem <inconnu> PalmConnect US8</inconnu>	Avec Mac O
Modem inte	erne		
?	Paran	ietres	

5. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

## **Opérations HotSync par liaison infrarouge**

Une fois la configuration de l'opération HotSync par liaison infrarouge effectuée, l'opération en elle-même est très simple.

Pour effectuer une opération HotSync par liaison infrarouge :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez l'icône HotSync Ø.
- **3**. Appuyez sur Locale.
- **4**. Appuyez sur la liste de sélection qui se trouve sous l'icône HotSync, puis sélectionnez IR au PC/Ordinateur.
- **5**. Placez le port infrarouge de votre ordinateur de poche à environ 5 cm du port infrarouge de votre ordinateur.

**6**. Appuyez sur l'icône HotSync **③** pour lancer l'opération HotSync par liaison infrarouge.



# Retour aux opérations HotSync par l'intermédiaire de la station de synchronisation ou du câble HotSync

Si la station de synchronisation ou le câble HotSync est connecté à un port USB, vous pouvez continuer à l'utiliser alors que HotSync Manager est configuré pour les communications par infrarouge. Utilisez les instructions suivantes pour revenir aux opérations HotSync via la station de synchronisation ou le câble USB locales si nécessaire uniquement, par exemple lorsque vous avez déconnecté la station de synchronisation ou le câble du port USB.

Pour revenir à l'utilisation de la station de synchronisation ou du câble HotSync USB pour effectuer les opérations HotSync locales sur un ordinateur de bureau sous Windows :

- **1**. Si nécessaire, connectez la station de synchronisation ou le câble HotSync au port USB de l'ordinateur de bureau que vous utilisez pour les opérations HotSync.
- Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre d'état système de Windows et sélectionnez l'option USB local si elle n'est pas déjà sélectionnée.

# Pour revenir à l'utilisation de la station de synchronisation ou du câble HotSync série pour effectuer les opérations HotSync locales sous Windows :

- 1. Si nécessaire, connectez la station de synchronisation ou le câble HotSync au port de l'ordinateur de bureau que vous utilisez pour les opérations HotSync.
- Cliquez sur l'icône HotSync Manager Ø dans la barre d'état système de Windows.
- 3. Sélectionnez Configuration, puis cliquez sur Locale.
- **4**. Sélectionnez le port COM auquel la station de synchronisation ou le câble HotSync est connecté.
- 5. Cliquez sur OK.

Sur Macintosh, le logiciel HotSync Manager surveille simultanément tous les ports. Il se peut toutefois que vous vouliez désactiver le port infrarouge lorsque vous ne l'utilisez pas, afin d'améliorer les performances des opérations HotSync.

Pour revenir à l'utilisation de la station de synchronisation ou du câble HotSync série pour effectuer les opérations HotSync locales sur Macintosh :

- 1. Si nécessaire, connectez la station de synchronisation ou le câble HotSync à un port série de l'ordinateur de bureau.
- 2. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm.
- 3. Sous l'onglet Contrôles HotSync, sélectionnez Activé.
- 4. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion et sélectionnez la connexion adéquate.
- 5. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

Lors de la prochaine opération HotSync, appuyez simplement sur le bouton HotSync de la station de synchronisation ou du câble HotSync comme vous le faites habituellement.

## **Opérations HotSync par modem**

Vous pouvez utiliser un modem pour synchroniser l'ordinateur de poche lorsque vous êtes en déplacement.

**IMPORTANT** Vous devez effectuer la première opération HotSync par l'intermédiaire d'une connexion directe et locale, ou par communication infrarouge. Ensuite, vous pourrez effectuer une opération HotSync par modem.

Pour pouvoir effectuer une opération HotSync par modem, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Vous devez disposer d'un modem connecté à votre ordinateur de bureau.
- Le logiciel Palm Desktop doit être configuré en vue d'une utilisation avec le modem.
- Un modem doit être connecté à l'ordinateur de poche.
- Vous devez configurer la connexion modem de manière appropriée.
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à la connexion » du Chapitre 21.

## Préparation de l'ordinateur de bureau pour une opération HotSync par modem

Prenez soin d'effectuer ces opérations avant de quitter votre bureau de façon à ce que votre ordinateur soit prêt à recevoir un appel de votre ordinateur de poche.

## Pour préparer un ordinateur de bureau sous Windows en vue d'une opération HotSync par modem :

1. Vérifiez que le modem de l'ordinateur de bureau est connecté et sous tension et qu'aucune application de communication, telle qu'un logiciel de télécopie ou de téléphonie, n'est exécutée sur un port COM.

Assurez-vous que l'ordinateur n'est pas connecté à un service en ligne, tel que America Online (AOL), afin d'éviter les conflits avec le port COM.

- 2. Démarrez HotSync Manager s'il n'est pas déjà en cours d'exécution, puis sélectionnez Modem dans le menu de HotSync Manager.
- 3. Réglez les options suivantes selon vos besoins :

- Port sérieIdentifie le port du modem. Si vous n'êtes pas sûr du port<br/>attribué, vérifiez les propriétés de votre modem dans le Panneau<br/>de configuration de Windows.
- Vitesse Détermine la vitesse de transfert des données. Il est conseillé d'essayer le paramètre Le plus vite possible, puis de le revoir à la baisse en cas de problème. Ce paramètre permet à l'ordinateur de poche d'effectuer des synchronisations avec l'ordinateur de bureau à la plus grande vitesse possible.
- **Modem** Identifie le type ou le fabricant du modem. Reportez-vous au manuel de votre modem ou examinez le modem même pour connaître son type ou ses paramètres. Si vous n'êtes pas sûr du type de votre modem ou s'il ne correspond à aucun de ceux répertoriés dans la liste, sélectionnez Hayes Basic.
- Chaîne de<br/>configurationIdentifie la chaîne de configuration de votre modem. Tous les<br/>modems ne nécessitent pas forcément une chaîne de configuration.<br/>Reportez-vous au manuel du modem et saisissez la chaîne de<br/>configuration si le fabricant le conseille.
- **4**. Cliquez sur OK.

#### Pour préparer un Macintosh en vue d'une opération HotSync par modem :

 Vérifiez que le modem de l'ordinateur de bureau est connecté et sous tension et qu'aucune application de communication, telle qu'un logiciel de télécopie, de téléphonie ou AppleTalk, n'est exécutée sur ce port série.

Assurez-vous que votre ordinateur de bureau n'est pas connecté à un service en ligne, tel que ou CompuServe ou America Online (AOL), afin d'éviter les conflits avec le port série. En outre, votre ordinateur de bureau doit être sous tension et ne pas être en mode veille lorsqu'il reçoit un appel d'un ordinateur de poche distant.

- 2. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm.
- **3.** Cliquez sur l'onglet Contrôles HotSync et activez le moniteur de transport s'il n'est pas activé.
- 4. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion.
- Cochez la case Activé pour la connexion modem utilisée, puis cliquez sur Paramètres.
- **6**. Dans la boîte de dialogue Paramètres, sélectionnez le type de connexion Modem si ce dernier n'est pas déjà sélectionné.

**REMARQUE** Cette étape n'est pas nécessaire pour les modems internes.

7. Réglez les options suivantes selon vos besoins :

Modem :		
3Com Impact Analog 14.4		
3Com Impact ISDN 56K		
3Com Impact ISDN 56K MLPPP		
3Com Impact ISDN 64K	¥ .	Avec Mac OS
3Com Impact ISDN 64K MLPPP	<b>T</b>	
Haut-parleur du modem : 🔿 Activé 💿	Désactivé	

Modem Identifie le type de modem connecté à votre ordinateur de bureau. Si votre modem n'apparaît pas dans la liste, utilisez le paramètre Hayes Basic ou sélectionnez Personnalisée pour saisir une chaîne de commande. Reportez-vous au manuel fourni avec le modem pour rechercher la chaîne de commande appropriée.

**Haut-parleur du modem** Active le haut-parleur du modem. Si vous rencontrez des problèmes de connexion, activez cette option pour vous assurer que le modem connecté à votre ordinateur de bureau répond aux appels entrants.

- 8. Cliquez sur OK.
- 9. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

## Préparation de l'ordinateur de poche pour une opération HotSync par modem

Vous devez effectuer plusieurs opérations pour préparer votre ordinateur de poche en vue d'une opération HotSync par modem.

## Pour préparer votre ordinateur de poche en vue d'une opération HotSync par modem :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez l'icône HotSync Ø.
- 3. Appuyez sur Modem.
- **4**. Appuyez sur la liste de sélection sous l'icône et sélectionnez une configuration de modem.



Si vous devez créer une configuration, appuyez sur l'icône Menu , puis sélectionnez Config. connexion dans le menu Options. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à la connexion » du Chapitre 21.

**5**. Appuyez sur le champ Entrez n° de tél.



Si vous envisagez de vous connecter au serveur d'accès distant de votre entreprise (modem réseau) au lieu de vous connecter au modem d'un ordinateur de bureau, reportez-vous à « Opérations HotSync par réseau » plus loin dans ce chapitre.

**6**. Entrez le numéro de téléphone permettant d'accéder au modem connecté à votre ordinateur de bureau.

**7.** Si nécessaire, saisissez un indicatif (tel que « 9 ») pour accéder à une ligne extérieure, puis cochez la case Indicatif.

**CONSEIL** Vous pouvez entrer une virgule dans le champ afin d'insérer une pause dans la numérotation. Chaque virgule équivaut à une pause de deux secondes.

- **8**. Si la ligne téléphonique utilisée avec l'ordinateur de poche dispose du service de double appel, cochez la case Sans appel entrant pour éviter une interruption lors de l'opération HotSync par modem.
- **9**. Si vous souhaitez utiliser une carte d'appel pour effecteur l'appel, cochez la case et saisissez le numéro de la carte d'appel.

**10**. Appuyez sur OK.

## Sélection des conduites pour une opération HotSync par modem

La boîte de dialogue Paramètres des conduites de l'ordinateur de poche permet de définir les fichiers et/ou les applications à synchroniser lors d'une opération HotSync par modem. Vous pouvez utiliser ces paramètres pour réduire le temps nécessaire à la synchronisation des données avec un modem.

**IMPORTANT** Si vous synchronisez des données entre Microsoft Outlook et votre ordinateur de poche, vous pouvez personnaliser les paramètres des conduites à partir de votre ordinateur de poche en sélectionnant Microsoft Outlook dans le menu Options HotSync. Pour obtenir une description détaillée des paramètres des conduites MS Outlook, consultez l'aide consacré à MS Outlook dans HotSync Manager.

Pour accéder à l'aide consacré aux conduites MS Outlook :

- Cliquez sur l'icône HotSync Ø dans la barre d'état système de Windows.
- Sélectionnez Personnaliser.
- Sélectionnez l'une des conduites Outlook de la liste.
- Sélectionnez Modifier.
- Sélectionnez l'une des conduites de la liste.

Pour changer la configuration de la conduite pour une opération HotSync par modem :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez l'icône HotSync 🏵.
- 3. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 4. Sélectionnez Config. conduite dans le menu Options.
- **5**. Appuyez sur les cases à cocher pour désélectionner les fichiers et les applications que vous ne souhaitez *pas* synchroniser lors d'une opération HotSync par modem. Par défaut, tous les fichiers sont synchronisés.

Configuration conduite	• 0
Sélectionnez les conduites exécuter lors d'une HotSy par modem.	; à 'nc
<ul> <li>✓ Quick Tour</li> <li>✓ Adresses</li> <li>✓ Agenda</li> <li>✓ Applications</li> <li>✓ Bienvenue</li> <li>✓ Bloc-notes</li> <li>OK (Annuler)</li> </ul>	Î

Les applications ne comportant pas de base de données (comme les jeux) ne peuvent pas être synchronisées et ce même si vous sélectionnez l'élément correspondant dans la boîte de dialogue Paramètres des conduites.

6. Appuyez sur OK.

## **Opérations HotSync par modem**

Une fois l'ordinateur de bureau et l'ordinateur de poche préparés et les options de configuration de la conduite sélectionnées, vous pouvez effectuer une opération HotSync par modem.

Pour effectuer une opération HotSync par modem :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez l'icône HotSync 🗭.
- **3**. Appuyez sur l'icône Modem **(2)** pour appeler le modem logiciel Palm Desktop et synchroniser les applications.
- **4**. Attendez que l'opération HotSync se termine. Si vous rencontrez des difficultés lors d'une opération HotSync, reportez-vous à « Problèmes de synchronisation » dans l'Annexe B.

## **Opérations HotSync par communication Bluetooth**

Si vous disposez d'un ordinateur de bureau sous Windows 98/Me/NT/2000 doté de fonctions Bluetooth ou d'un ordinateur de bureau sous Mac OS X, version 10.1.2 ou ultérieure équipé du logiciel Bluetooth Apple, vous pouvez effectuer des opérations HotSync sans fil à l'aide de la technologie Bluetooth.

**REMARQUE** Visitez le site Web www.palm.com/support/globalsupport pour avoir de plus amples informations sur la compatibilité avec d'autres versions du système d'exploitation Windows.

# Préparation de l'ordinateur de bureau pour une opération HotSync par communication Bluetooth

Vous devez effectuer quelques opérations pour préparer votre ordinateur de bureau en vue d'une opération HotSync par communication Bluetooth.

# Pour préparer un ordinateur de bureau sous Windows en vue d'une opération HotSync par communication Bluetooth :

- Utilisez le logiciel d'installation Bluetooth sur votre ordinateur de bureau pour ouvrir ou créer un port série virtuel pour les communications Bluetooth. Reportez-vous à la documentation accompagnant votre ordinateur de bureau pour avoir des instructions sur la modification des paramètres de port ou la configuration de l'hôte série Bluetooth.
- Cliquez sur l'icône HotSync Manager Ø dans la barre d'état système de Windows, puis sélectionnez Configuration.



**3**. Cliquez sur l'onglet Locale.

Configuration 🗙	
Général Locale Modem Réseau	
Port série : COM1	Sélectionnez le port dans la liste déroulante
Vitesse : Le plus vite possible	
OK Annuler Appliquer Aide	

- **4**. Dans la zone de liste déroulante Port série, sélectionnez le port série virtuel que vous avez sélectionné ou créé à l'étape 1.
- 5. Cliquez sur OK.

## Pour préparer un Macintosh en vue d'une opération HotSync par communication Bluetooth :

- 1. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager 🏵 dans le dossier Palm.
- 2. Sous l'onglet Contrôles HotSync, sélectionnez Activé.
- **3**. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion, puis cochez la case Activé à côté du port bluetooth-pda-sync-port.



4. Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

## Préparation de l'ordinateur de poche pour une opération HotSync par communication Bluetooth

Vous devez effectuer plusieurs opérations pour préparer votre ordinateur de poche en vue d'une opération HotSync par communication Bluetooth.

#### Pour préparer l'ordinateur de poche en vue d'une opération HotSync par communication Bluetooth :

- Créez une paire autorisée avec votre ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajout de périphériques autorisés » du Chapitre 21.
- Créez une connexion avec votre ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Création de connexions Bluetooth » du Chapitre 21.
- 3. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 4. Sélectionnez l'icône HotSync Ø.
- **5.** Appuyez sur la liste de sélection située au centre de l'écran et sélectionnez les paramètres de connexion que vous venez de créer.



## **Opérations HotSync par communication Bluetooth**

Une fois l'ordinateur de bureau et l'ordinateur de poche préparés, vous pouvez effectuer une opération HotSync par communication Bluetooth.

Pour effectuer une opération HotSync par communication Bluetooth :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez l'icône HotSync Ø.
- 3. Appuyez sur l'icône HotSync située au centre de l'écran.

## **Opérations HotSync par réseau**

Lorsque vous utilisez la technologie HotSync par réseau, vous pouvez profiter de la connexion par réseau local (LAN) et par réseau étendu (WAN) disponible dans de nombreux environnements professionnels. La technologie HotSync par réseau vous permet d'effectuer une opération HotSync en utilisant la technologie Bluetooth ou un accessoire compatible 802.11 pour établir une connexion sans fil à un réseau, en accédant à distance au réseau ou en utilisant une station de synchronisation ou un câble HotSync connecté à un ordinateur quelconque sur le réseau local ou étendu (à condition que la technologie HotSync par réseau soit installée sur l'ordinateur connecté à la station de synchronisation ou au câble HotSync, que votre ordinateur soit sous tension et que HotSync Manager soit en cours d'exécution).

**IMPORTANT** La technologie HotSync par réseau n'est disponible que sur les ordinateurs Windows. Vous devez effectuer la première opération HotSync par l'intermédiaire d'une connexion directe et locale, ou par communication infrarouge. Ensuite, vous pourrez effectuer une opération HotSync par réseau.

## Connexion au serveur d'accès distant de l'entreprise

Une opération HotSync par réseau nécessite les éléments suivants (contactez l'administrateur système pour obtenir de l'aide) :

- Votre ordinateur doit prendre en charge TCP/IP.
- Le réseau de l'entreprise et son serveur d'accès distant doivent tous les deux prendre en charge TCP/IP.
- Vous devez disposer d'un compte d'accès distant.

Le logiciel Palm Desktop et le logiciel de l'ordinateur de poche comportent tous les éléments dont vous avez besoin pour vous connecter au serveur d'accès distant de votre entreprise (modem réseau). Vous devez toutefois activer la fonction de connexion réseau sur le logiciel Palm Desktop et l'ordinateur de poche.

#### Pour préparer votre ordinateur Windows à une opération HotSync par réseau :

- 2. Dans le menu HotSync Manager, sélectionnez Réseau.

🗸 Local USB	
Série local	
Modem	
Réseau	
Configuration	
Personnaliser	
Lier des fichiers	
Afficher le journal	
A propos de	
Aide	

- 3. Dans le menu HotSync Manager, sélectionnez Configuration.
- **4**. Cliquez sur l'onglet Réseau et assurez-vous que la case située en regard de votre nom d'utilisateur est cochée. Dans le cas contraire, cliquez dessus.

Configuration	
Général Locale Modem Réseau	
Les utilisateurs sélectionnés utilisent leur P( d'effectuer une opération HotSync en rése	C principal afin au
Alice	
✓April	
☐Ken ☐Midyne	
Para	mètres TCP/IP
OK Ar	nnuler Appliquer Aide

- 5. Cliquez sur OK.
- **6**. Placez l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation ou reliez-le au câble HotSync et effectuez une opération HotSync.

L'opération HotSync enregistre les données réseau relatives à votre ordinateur de bureau sur l'ordinateur de poche. Ces données permettent à l'ordinateur de poche de localiser votre ordinateur de bureau lorsque vous effectuez une opération HotSync sur le réseau.

Pour préparer votre ordinateur de poche en vue d'une opération HotSync par réseau :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏠 .
- 2. Sélectionnez l'icône HotSync 🦃.
- 3. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 4. Dans le menu Options, sélectionnez Préf. sync par modem
- **5**. Appuyez sur Réseau.



- 6. Appuyez sur OK.
- 7. Appuyez sur Sélectionner service.



**REMARQUE** Pour plus d'informations sur la création d'une connexion réseau ou Bluetooth, reportez-vous à la section « Préférences réseau » du Chapitre 21.

8. Appuyez sur Service et sélectionnez un service.



- 9. Appuyez sur Terminé.
- 10. Appuyez sur l'icône Menu 🗐 .
- 11. Dans le menu Options, sélectionnez Config.conduite.

Pour obtenir des instructions, reportez-vous à « Sélection des conduites pour une opération HotSync par modem » plus haut dans ce chapitre.

## Opérations HotSync par réseau

Une fois l'ordinateur de bureau et l'ordinateur de poche préparés et les options de configuration de la conduite sélectionnées, vous pouvez effectuer une opération HotSync par réseau.

Pour effectuer une opération HotSync par réseau :

Appuyez sur l'icône Modem HotSync pour commencer l'opération.



## Utilisation de la fonction Lien de fichier

La fonction Lien de fichier permet d'importer dans l'ordinateur de poche des données des applications Contacts et Mémos, à partir d'un fichier externe indépendant, tel que l'annuaire téléphonique d'une société. HotSync Manager stocke les données dans une catégorie distincte dans le logiciel Palm Desktop et dans l'ordinateur de poche. Vous pouvez configurer la fonction Lien de fichier pour rechercher d'éventuelles modifications dans le fichier externe lors d'une opération HotSync.

La fonction Lien de fichier vous permet d'importer des données enregistrées sous l'un des formats suivants :

- Séparé par virgule (\*.csv)
- Fichier d'archive de Mémos (.mpa)
- Fichier d'archive de Contacts (.aba)
- Texte (\*.txt)

Pour plus d'informations sur la méthode de configuration d'un Lien de fichier, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop.

**REMARQUE** La fonction Lien de fichier n'est pas disponible dans le logiciel Palm Desktop pour Macintosh.

## Création de profils utilisateur

Un profil utilisateur permet d'installer le même ensemble de données sur plusieurs ordinateurs de poche sous Palm OS avant de personnaliser chaque ordinateur de poche avec un fichier de données et un nom d'utilisateur spécifiques.

Un ordinateur de poche préconfiguré avec un profil utilisateur peut être confié à n'importe quel utilisateur car il n'a pas encore été identifié par un nom d'utilisateur unique. Un nom d'utilisateur unique est attribué à l'ordinateur de poche lorsque le nouvel utilisateur effectue sa première opération HotSync locale.

Prenons l'exemple d'une société commerciale qui veut distribuer une vingtaine d'ordinateurs de poche qui ont une liste téléphonique, une série de mémos et plusieurs applications clés en commun. Un profil utilisateur peut être créé pour installer les données communes avant de distribuer les ordinateurs de poche aux employés qui les utiliseront. Lorsque les employés exécuteront leur première opération HotSync, les données communes seront intégrées au fichier de données individuel.

**REMARQUE** Les ordinateurs de poche synchronisés avec un profil utilisateur doivent être de nouveaux ordinateurs de poche qui n'ont jamais été synchronisés ou des ordinateurs de poche dont le nom d'utilisateur et les données ont été supprimés par une réinitialisation matérielle.

#### Pour créer un profil utilisateur sur un ordinateur sous Windows :

- **1**. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- 2. Dans le menu Outils, sélectionnez Utilisateurs.
- **3**. Cliquez sur Profils.
- 4. Cliquez sur Nouveau.

selectorinez arr prom.	
	OK
	Nouveau
	Supprimer
	Renommer.
	Utilisateurs.
	Aide

5. Entrez le nom du profil (il doit être unique), puis cliquez sur OK.

Nouvel utilisateur	×
Entrez un nouveau nom d'utilisateur	<u> </u>
	1
UK Annuler	]

- **6**. Répétez les étapes 3 à 5 pour chaque profil créé, puis cliquez sur OK pour revenir au logiciel Palm Desktop.
- **7.** Sélectionnez le profil dans la liste Utilisateurs et définissez les données relatives au profil (par exemple l'annuaire téléphonique d'une société).

6	Util	isate	ur :	Support technique (profil)
	_	_		Alice
nda				Annie
nuay	<u> </u>	_	_	Bastien
				Karine
Ma	Me	J	V	Monique
1	2	3	4	Support technique (profil)
8	9	10	11	Modifier les utilisateurs

Pour créer un profil utilisateur sur Macintosh :

- 1. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- 2. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez Modifier les utilisateurs.
- 3. Cliquez sur Nouveau profil.

00	Utilisateurs			
Nouvel utilisateur	Nouveau profil	Modifier	Supprimer	?
Nom		• Туре		_
Dupuis		utilisa	teur	
Iltilicatour Pal	m	utilisat	teur	

Avec Mac OS X

4. Entrez le nom du profil (il doit être unique), puis cliquez sur OK.

Entrez le nom du nouveau profil :	
Annuler OK	Avec Mac OS X

- **5**. Fermez la fenêtre Utilisateurs.
- 6. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nouveau profil.
- 7. Créez les données pour le profil (par exemple la liste téléphonique d'une société).
- 8. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.
- **9.** Sélectionnez les paramètres de conduite pour le profil. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Personnalisation des paramètres HotSync des applications » plus haut dans ce chapitre.

## Exécution d'une première opération HotSync avec un profil utilisateur

Après avoir créé un profil utilisateur, vous êtes prêt à transférer les données vers le nouvel ordinateur de poche au cours de la première opération HotSync.

#### Pour utiliser un profil pour une première opération HotSync sur un ordinateur de bureau sous Windows :

- 1. Placez le nouvel ordinateur de poche dans la station de synchronisation ou reliez-le au câble HotSync.
- **2**. Appuyez sur le bouton HotSync ④ sur la station de synchronisation ou le câble HotSync.
- **3**. Cliquez sur Profils.
- 4. Sélectionnez le profil à charger dans l'ordinateur de poche, puis cliquez sur OK.



5. Cliquez sur Oui pour transférer toutes les données du profil vers l'ordinateur de poche.

Lors de la prochaine opération HotSync, le logiciel Palm Desktop vous demandera d'attribuer un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche.

Pour utiliser un profil pour une première opération HotSync sur Macintosh :

- 1. Connectez le nouvel ordinateur de poche à la station de synchronisation ou au câble HotSync.
- **2**. Appuyez sur le bouton HotSync **③** sur la station de synchronisation ou le câble HotSync.
- **3**. Sélectionnez le profil à charger dans l'ordinateur de poche et cliquez sur OK pour transférer toutes les données du profil vers l'ordinateur de poche.

Sélectionner l'utilisateur	
Sélectionnez un utilisateur :	
Utilisateur : Profile1	Avec Mac OS X
(Nouvel utilisateur) (Annuler) OK	

Lors de la prochaine opération HotSync, le logiciel Palm Desktop vous demandera d'attribuer un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche.

## **CHAPITRE 21**

# Définition des préférences de votre ordinateur de poche

Les préférences sont classées dans trois catégories : Général, Communication et Personnel. Grâce aux préférences, vous pouvez :

 Accéder à la catégorie Général de l'écran Préférences pour personnaliser les paramètres suivants :

Date et heure	Définir la ville, la date et l'heure.
Numériseur	Calibrer l'écran de l'ordinateur de poche.
Formats	Définir le pays par défaut et les formats des heures, des dates, du calendrier et des nombres.
Graffiti 2	Sélectionner des tracés de remplacement pour les caractères Graffiti® 2 sélectionnés.
Verrouillage	Empêcher la mise sous tension accidentelle de votre ordinateur de poche.
Alimentation	Définir les fonctions suivantes : délai avant l'arrêt automatique, activation dans la station, réception de données par infrarouge, mise sous tension à l'ouverture et mise hors tension à la fermeture.
Sécurité	Définir un mot de passe, des options de confidentialité et de verrouillage.
Sons et alertes	Sélectionner les options du système, de jeu et d'alarme à partir de trois profils : Personn., Silencieux et Désactiver tout.

 Accéder à la catégorie Communication de l'écran Préférences pour personnaliser les paramètres suivants :

Bluetooth	Activer ou désactiver Bluetooth™, attribuer un nom à votre ordinateur de poche et configurer les paramètres de détection et d'activation à distance du périphérique.
Connexion	Configurer les paramètres de communication.
Réseau	Configurer votre ordinateur de poche en vue d'une utilisation en réseau.
Téléphone	Sélectionner une connexion en vue d'une utilisation avec des applications de données sans fil et téléphoniques sur votre ordinateur de poche.

 Accéder à la catégorie Personnel de l'écran Préférences pour personnaliser les paramètres suivants :

Boutons	Attribuer une application à l'icône des favoris. Réattribuer différentes applications aux éléments suivants : les boutons des applications situés sur le panneau frontal et le côté de votre ordinateur de poche, le bouton HotSync <sup>®</sup> de la station de synchronisation ou du câble HotSync et la commande de tracé plein écran.
Thème de couleurs	Sélectionnez un thème de couleurs pour modifier l'apparence de l'écran de votre ordinateur de poche.
Manualité	Sélectionner l'orientation de l'écriture avec Graffiti 2.
Propriétaire	Entrer votre nom, votre numéro de téléphone et d'autres informations personnelles sur votre ordinateur de poche.
Raccourcis	Définir une liste d'abréviations Graffiti 2.

## Accès aux préférences

L'écran Préférences vous donne accès aux préférences relatives à l'ordinateur de poche. Les préférences concernant chaque application sont traitées dans les chapitres consacrés aux applications individuelles.

## Pour afficher les écrans des préférences :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏠 .
- 2. Appuyez sur l'icône Préf. 🖷 .
- 3. Dans la liste des préférences, sélectionnez un écran de préférences.

Préférences	
Général	
<ul> <li>Alimentation</li> </ul>	<ul> <li>Date et heure</li> </ul>
<ul> <li>Formats</li> </ul>	• Graffiti 2
<ul> <li>Numériseur</li> </ul>	<ul> <li>Sons et alertes</li> </ul>
<ul> <li>Zone d'écriture</li> </ul>	2
Communicatio	on
<ul> <li>Bluetooth</li> </ul>	<ul> <li>Connexion</li> </ul>
<ul> <li>Réseau</li> </ul>	<ul> <li>Téléphone</li> </ul>
Personnel	
<ul> <li>Boutons</li> </ul>	<ul> <li>Propriétaire</li> </ul>

## Préférences relatives à Bluetooth

Vous pouvez connecter votre ordinateur de poche à des périphériques Bluetooth tels que les périphériques suivants :

- Téléphones mobiles
- Ordinateurs de bureau
- Points d'accès de réseau local
- Ordinateurs de poche sous Palm OS<sup>®</sup>

L'autre périphérique Bluetooth doit être détectable et situé dans un rayon de 10 mètres de votre ordinateur de poche.

Dans l'écran Bluetooth, vous pouvez configurer les paramètres qui déterminent le mode de communication de votre ordinateur de poche avec d'autres périphériques compatibles Bluetooth. Vous pouvez activer ou désactiver l'option Bluetooth, attribuer un nom à votre ordinateur de poche lors d'une communication selon la norme Bluetooth et choisir les paramètres de détection et d'activation à distance du périphérique.

## Activation et désactivation des communications Bluetooth

Par défaut, l'option de communication Bluetooth de votre ordinateur de poche est désactivée. Ce paramètre par défaut permet d'économiser la batterie. Lorsque l'option Bluetooth est désactivée, vous ne pouvez pas vous connecter à d'autres périphériques compatibles Bluetooth. Vous devez l'activer afin d'utiliser les fonctions qui s'y rapportent. N'oubliez pas que lorsque cette option est activée, votre batterie se décharge plus rapidement que dans le cas contraire.

#### Pour activer l'option de communication Bluetooth :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Bluetooth et sélectionnez Activé.

**REMARQUE** L'activation/désactivation de Bluetooth peut prendre plusieurs secondes. Veuillez patienter avant de passer à l'étape 3 ci-après.



**3**. Appuyez sur Terminé.

## Attribution d'un nom de périphérique Bluetooth

Le nom d'un périphérique Bluetooth a la même fonction qu'un badge. Le nom attribué à l'ordinateur de poche permet de vous identifier par rapport à d'autres périphériques Bluetooth. Lorsque d'autres utilisateurs recherchent des périphériques Bluetooth, votre périphérique Bluetooth est indiqué sur leur écran en tant que périphérique détecté. Si vous n'avez entré aucun nom, votre ordinateur de poche envoie le nom par défaut *ordinateur de poche sous Palm OS*. Pour attribuer un nom Bluetooth à votre ordinateur de poche :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- 2. Appuyez sur la zone Nom du périphérique.
- **3**. Entrez le nom du périphérique.



- 4. Appuyez sur OK.
- 5. Appuyez sur Terminé.

## Configuration de la détection du périphérique

La détection est le processus utilisé par les périphériques Bluetooth leur permettant de se repérer mutuellement lorsqu'ils se trouvent à portée. Au fur et à mesure qu'un périphérique est détecté, il apparaît dans la liste. Une fois que vous avez trouvé les périphériques recherchés, vous pouvez sélectionner ceux avec lesquels vous souhaitez établir une connexion.

Le processus de détection est généralement déclenché par une application. Par exemple, lorsque vous connectez l'ordinateur de poche à un téléphone mobile à l'aide de l'application Configuration du téléphone, cette application se charge de détecter les téléphones compatibles Bluetooth se trouvant dans le périmètre requis et d'établir la connexion à l'un de ces téléphones.

Les paramètres Détection du périphérique et Bluetooth permettent à l'ordinateur de poche d'atteindre trois états de détection. Voici une description de la définition des combinaisons et les états de détection qui en résultent :

 Bluetooth désactivé : lorsque le paramètre Bluetooth est désactivé, il est impossible pour des utilisateurs tiers de détecter votre ordinateur de poche. Cette opération revient à fermer votre porte avec un verrou, une chaîne de sécurité et à désactiver la sonnette. Lorsque la fonction Bluetooth est désactivée, vous ne pouvez pas accéder au paramètre Permettre la détection du périphérique. Pour obtenir les instructions concernant l'activation et la désactivation de Bluetooth, reportez-vous à la section « Activation et désactivation des communications Bluetooth » plus haut dans ce chapitre.

- Bluetooth activé et Non détectable : lorsque votre ordinateur de poche est sous tension, que l'option Bluetooth est activée et que vous avez choisi la valeur Non pour le paramètre Détection du périphérique, vous pouvez uniquement recevoir des connexions à partir de périphériques avec lesquels vous avez précédemment constitué une paire autorisée. Cette opération revient à fermer votre porte avec un verrou et à désactiver la sonnette. Néanmoins, tous vos amis qui possèdent un jeu de clés peuvent entrer. Par défaut, le paramètre Détection du périphérique est activé lorsque l'option Bluetooth l'est également.
- Bluetooth activé et Détectable : lorsque votre ordinateur de poche est sous tension et que vous avez choisi la valeur Oui pour le paramètre Permettre la détection du périphérique, vous pouvez recevoir des connexions à partir de n'importe quel périphérique Bluetooth. Vous êtes automatiquement connecté à n'importe quel périphérique avec lequel vous avez précédemment constitué une paire autorisée, mais vous pouvez refuser des invitations de connexion à des périphériques non reconnus. Cette opération revient à fermer votre porte d'entrée à l'aide d'un verrou et à laisser la sonnette branchée. Vos amis qui possèdent un jeu de clés peuvent entrer librement et si une personne qui n'en possède pas sonne pour demander une connexion, vous pouvez choisir d'ouvrir la porte ou d'ignorer la demande.

## Pour désactiver la fonction de détection :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Détection du périphérique et sélectionnez Non.



**3**. Appuyez sur Terminé.

## Activation

Lorsque votre ordinateur de poche est hors tension, le paramètre Activation détermine si l'ordinateur de poche s'active lorsque vous recevez une demande de connexion provenant d'un autre périphérique Bluetooth. Lorsque ce paramètre est activé, vous pouvez recevoir les informations demandées alors que l'ordinateur de poche est hors tension, puis les consulter ultérieurement. Vous pouvez autoriser l'activation à distance en continu, à des heures précises de la journée ou ne pas l'autoriser du tout. Par défaut, l'option Activation de l'ordinateur de poche est désactivée.

Pour qu'un autre périphérique ou une autre application compatible Bluetooth active à distance votre ordinateur de poche, l'application doit avoir le nom du périphérique en « mémoire ». Les applications BlueBoard et BlueChat qui se trouvent sur le CD-ROM Software Essentials peuvent mémoriser des noms de périphérique ; cependant, les applications Contacts, Mémos, Notes et Tâches ne peuvent pas mémoriser de noms de périphériques et ne peuvent donc pas activer à distance un autre ordinateur de poche.

**REMARQUE** L'activation du paramètre Activation use la batterie, même lorsque l'ordinateur de poche est hors tension. Contrôlez absolument le niveau de charge de la batterie.

## Pour activer la fonction d'activation à distance :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Activation et sélectionnez Oui.



3. Appuyez sur Terminé.

## Pour activer l'activation à distance à des heures précises :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Activation.
- 3. Sélectionnez Programmée.
- 4. Appuyez sur la zone d'heures.



- 5. Appuyez sur la zone De, sélectionnez l'heure de début, puis appuyez sur OK
- 6. Appuyez sur la zone A, sélectionnez l'heure de fin, puis appuyez sur OK
- **7.** Appuyez sur les zones Jours pour sélectionner les jours d'activation de la fonction d'activation à distance.
- **8**. Appuyez sur OK.
- 9. Appuyez sur Terminé.

## Ajout de périphériques autorisés

Lorsque vous créez une paire autorisée, vous entrez un code secret identique sur les deux périphériques. Ce code secret est appelé *clé d'authentification*. Il permet de créer une liste de périphériques compatibles Bluetooth, à partir desquels vous acceptez automatiquement la communication. Si un périphérique dont la clé d'authentification est reconnue tente d'établir une communication avec votre ordinateur de poche, il contourne les processus de détection et d'authentification et accepte automatiquement la communication. Dans le cas où la clé d'authentification n'est pas reconnue, il met en œuvre les processus de détection et d'authentification ; vous pouvez alors choisir d'accepter ou de rejeter la communication.

## Pour ajouter un périphérique autorisé :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- 2. Appuyez sur Périphériques autorisés.

**3**. Appuyez sur Ajouter.

Le processus de détection commence et les écrans relatifs à la détection s'affichent.



**4**. Lorsque l'écran Résultats de la détection s'affiche, sélectionnez le périphérique que vous voulez ajouter en tant que périphérique autorisé.

Si le périphérique n'apparaît pas sur la liste des résultats de la détection, appuyez sur Plus.



- 5. Appuyez sur OK.
- **6**. Entrez la même clé d'authentification sur votre ordinateur de poche et sur le périphérique autorisé.

Certains périphériques Bluetooth possèdent une clé d'authentification intégrée, d'autres vous demandent de la choisir. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique Bluetooth. Dans les deux cas, vous devez utiliser la même clé d'authentification pour le périphérique et l'ordinateur de poche.

De nombreux téléphones vous obligent à choisir un mode qui autorise un échange de clé pour lier une paire autorisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre téléphone.

- 7. Appuyez sur OK.
- 8. Appuyez sur Terminé pour revenir à l'écran Préférences Bluetooth.
- 9. Appuyez de nouveau sur Terminé.

## Pour afficher des détails concernant un périphérique autorisé:

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- 2. Appuyez sur Périphériques autorisés.
- 3. Sélectionnez le périphérique à afficher.

Périphériques autorisés 🚯
T39 de Jean
(Terminé) (Détails) (Ajouter)

**4**. Appuyez sur Détails.

Détails du périphérique 🚯
<b>Nom du périph. autorisé:</b> Palm OS 5
Adresse du périph. distant: 00:07:E0:07:A2:D8
Connexion la plus récente: 1/7/03 12:31
Type: PDA
(Term.) (Supprimer périphérique)

- 5. Appuyez sur Term. pour revenir à l'écran Périphériques autorisés.
- **6**. Appuyez de nouveau sur Terminé pour revenir à l'écran des préférences Bluetooth.
- 7. Appuyez de nouveau sur Terminé.

## Pour supprimer un périphérique autorisé :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Bluetooth.
- 2. Appuyez sur Périphériques autorisés.
- 3. Sélectionnez le périphérique à supprimer.
- 4. Appuyez sur Détails.
- 5. Appuyez sur Supprimer périphérique.
- 6. Appuyez sur OK.
- 7. Appuyez sur Terminé pour revenir à l'écran des préférences Bluetooth.
- 8. Appuyez de nouveau sur Terminé.

## Activation/désactivation de la mémoire cache utilisateur

Lorsque vous activez ou désactivez la mémoire cache utilisateur, vous contrôlez la fonction de récupération des noms des périphériques à distance de l'ordinateur de poche, à chaque fois que le processus de détection a lieu. L'option mémoire cache utilisateur est activée par défaut. Cela signifie que les noms des périphériques décelés lors d'une session de détection sont stockés dans la mémoire cache utilisateur de l'ordinateur de poche. Lors de la détection ultérieure d'un périphérique répertorié dans la mémoire cache utilisateur de l'ordinateur de poche. Lors de la détection sont stockés de poche, le nom du périphérique s'affiche très rapidement.

L'utilisation des noms stockés dans la mémoire cache vous permet de gagner du temps car vous n'avez plus besoin d'extraire un nom à distance. Désactivez cette fonction uniquement en cas de modification du nom d'un périphérique à distance ; en effet l'ordinateur de poche doit récupérer le nouveau nom du périphérique.

## Pour désactiver la mémoire cache utilisateur :

- 1. Dans l'écran de préférences Bluetooth, appuyez sur l'icône Menu 🔳.
- 2. Sélectionnez Désactiver cache de périph. dans le menu Options.

## **Etablissement de connexions Bluetooth**

Il existe plusieurs manières d'établir des connexions Bluetooth. Les méthodes utilisées déterminent les types de périphériques que votre ordinateur de poche est susceptible de détecter. Les méthodes suivantes vous permettent de détecter les types de périphériques Bluetooth à portée :

- Utilisation d'une application Internet : accédez à Internet à l'aide du navigateur Palm Web Pro. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 18.
- Utilisation de la commande Envoyer : pour échanger des données ou des applications, connectez-vous à un ordinateur de poche sous Palm OS ou à un ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Envoi de données » de l'Chapitre 3.
- Utilisation du logiciel HotSync Manager : pour synchroniser des données avec l'ordinateur de poche, connectez-le à votre ordinateur de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Opérations HotSync par communication Bluetooth » dans le Chapitre 20.
- Utilisation d'une application en collaboration : connectez-vous à un ordinateur de poche sous Palm OS à l'aide d'applications telles que BlueBoard et BlueChat, disponibles sur le CD-ROM Software Essentials. Pour en savoir plus sur ces applications, reportez-vous au *Manuel d'utilisation BlueBoard 2.0* et au *Manuel d'utilisation BlueChat 2.0*, disponibles sur le CD-ROM Software Essentials. Des applications supplémentaires peuvent être mises à votre disposition. Pour plus d'informations sur le téléchargement d'applications supplémentaires, visitez le site www.palm.com/intl. Pour plus de détails sur cette méthode, reportez-vous à la documentation jointe à ces applications.

**REMARQUE** Palm, Inc. travaille avec les développeurs d'applications supplémentaires pour assurer la compatibilité de ces applications avec votre nouvel ordinateur de poche Palm. Cependant, il se peut que certaines de ces applications tierces n'aient pas été mises à niveau pour être compatibles avec ce dernier. Si vous pensez qu'une application supplémentaire empêche le bon fonctionnement de votre ordinateur de poche, contactez le développeur de cette application.

## Préférences relatives aux boutons

L'option Boutons de l'écran des préférences vous permet d'affecter une icône Favoris à une application fréquemment utilisée et d'associer plusieurs applications aux boutons situés sur le panneau frontal et sur le côté de l'ordinateur de poche.

Si vous attribuez une autre application à un bouton, l'application d'origine reste accessible via l'écran Accueil.

#### Pour modifier les préférences des boutons :

- 1. Dans la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Boutons.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection située à côté du bouton à réaffecter.
- 3. Sélectionnez l'application à attribuer au bouton.

Pour restaurer les paramètres par défaut de tous les boutons, appuyez sur le bouton Par défaut.

4. Appuyez sur Terminé.

## Préférences des boutons HotSync

L'option Boutons de l'écran des préférences vous permet également d'associer plusieurs applications au bouton HotSync sur la station de synchronisation ou le câble et au bouton HotSync sur un modem facultatif. Les modifications apportées à la boîte de dialogue des boutons HotSync entrent immédiatement en vigueur. Vous n'avez donc pas besoin de changer d'écran ou d'application.

## Pour modifier les préférences des boutons HotSync :

- 1. Dans la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Boutons.
- 2. Appuyez sur Suite.
- **3**. Appuyez sur HotSync.
- 4. Appuyez sur la liste de sélection située à côté du bouton à affecter.
- 5. Sélectionnez l'application à attribuer à chaque bouton.

Le paramètre par défaut de chaque bouton est le paramètre HotSync, ce qui signifie que la station de synchronisation ou le câble et les accessoires de modem facultatifs assurent leurs fonctions HotSync normalement.

- 6. Appuyez deux fois sur OK pour revenir à l'écran des préférences des boutons.
- 7. Appuyez sur Terminé.

## Préférences relatives au stylet

L'option Boutons de l'écran Préférences permet de modifier l'affectation du tracé plein écran. Par défaut, le tracé plein écran active l'aide de Graffiti 2.



## Pour modifier les préférences du stylet :

- 1. Dans la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Boutons.
- 2. Appuyez sur Stylet.
- **3.** Appuyez sur la liste de sélection, puis choisissez l'une des options suivantes pour le tracé plein écran du stylet :

Luminosité	Ouvre la boîte de dialogue de contrôle de luminosité.
Clavier	Ouvre le clavier logiciel pour la saisie de caractères.
Aide Graffiti 2	Active une série d'écrans affichant le jeu complet des caractères Graffiti 2.
Arrêter et verrouiller	Eteint et verrouille l'ordinateur de poche. Vous devez définir un mot de passe pour verrouiller l'ordinateur de poche. Une fois l'ordinateur de poche verrouillé, vous devez saisir ce mot de passe pour pouvoir l'utiliser.
Transmettre données	Transmet l'enregistrement actuel à un autre périphérique équipé d'un port IR.

4. Appuyez sur OK puis sur Terminé.

## Préférences relatives au thème de couleurs

L'option Thème de couleurs de l'écran Préférences vous permet de sélectionner un autre ensemble de couleur prédéfinies pour l'écran de votre ordinateur de poche.

## Pour choisir un thème de couleurs :

1. Dans la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Thème de coul.

Préférences	Thème de couleurs
Choisissez un thème de couleurs	
Original	Ť
Prune	
Citrouille	
Pourpre	
Pluie	
Rouge	
Rose	
Argent	
Ciel	+

**2**. Sélectionnez un thème.

Les nouvelles couleurs s'affichent immédiatement à l'écran. Vous pouvez faire défiler les différentes couleurs possibles jusqu'à la couleur que vous voulez utiliser.

3. Appuyez sur Terminé.

## Préférences relatives à la connexion

L'option Connexion de l'écran Préférences permet de définir les paramètres à utiliser pour connecter l'ordinateur de poche à d'autres périphériques. L'écran présente la liste des configurations disponibles, qui peuvent être modifiées ; cette liste varie selon les logiciels installés sur votre ordinateur de poche.

Par exemple, une connexion par modem figure dans la liste. Si vous possédez ce modem, il vous suffit seulement de spécifier la configuration téléphonique (et la connexion réseau si nécessaire) pour terminer la configuration.

Vous pouvez également créer des configurations personnalisées, comme par exemple :



**Téléphone à Bluetooth :** connexion entre votre ordinateur de poche et un téléphone compatible Bluetooth.

**CONSEIL** Si vous utilisez un téléphone GSM, utilisez l'application Configuration du téléphone pour établir rapidement une connexion avec le téléphone GSM Bluetooth. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 12.



**Réseau local à Bluetooth :** connexion entre votre ordinateur de poche et un réseau local compatible Bluetooth.



**PC à Bluetooth :** connexion entre votre ordinateur de poche et un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable compatible Bluetooth.



**PC à station de synchronisation ou câble :** connexion HotSync locale—connexion directe entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau. Grâce à son connecteur universel, votre ordinateur de poche est connecté à la station de synchronisation ou au câble, qui sont eux-mêmes reliés au port USB de votre ordinateur de bureau. (Si vous utilisez la station de synchronisation ou le câble série en option, la station est reliée à un port série [COM] de votre ordinateur de bureau)



**Modem au connecteur universel :** connexion par câble entre le connecteur universel de votre ordinateur de poche et un modem pour établir une connexion avec un modem intégré à votre ordinateur de bureau ou ordinateur portable.



**PC à infrarouge :** connexion entre le port infrarouge (IR) de votre ordinateur de poche et le périphérique infrarouge de votre ordinateur de bureau ou ordinateur portable.



**Modem à infrarouge :** connexion entre le port IR de votre ordinateur de poche et un modem. Ce modem peut être raccordé ou intégré à un téléphone mobile ou à un autre périphérique disposant d'un port infrarouge. Certains téléphones sont équipés de modems.

## Modification des connexions

L'exemple suivant montre comment modifier la connexion IR au téléphone GSM de façon à ajuster la vitesse de communication. Vous pouvez modifier de manière similaire d'autres connexions ou paramètres, ou alors créer une connexion personnalisée. Vous pouvez utiliser la connexion IR au téléphone GSM pour effectuer une opération HotSync par infrarouge à distance. Pour effectuer l'opération HotSync, l'ordinateur de poche envoie des données par le biais de son port infrarouge à un modem intégré à un téléphone qui appelle ensuite un modem relié ou intégré à votre ordinateur de bureau, pour se synchroniser avec le logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop.

## Pour modifier la connexion IR au téléphone :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Connexion.
- 2. Sélectionnez la connexion Infrar. vers tél. GSM.



- 3. Appuyez sur Modifier.
- 4. Appuyez sur Détails.


- 5. Appuyez sur la liste de sélection Vitesse, puis choisissez le paramètre approprié.
- **6**. Si nécessaire, saisissez la chaîne d'initialisation indiquée dans la documentation du modem relié à votre téléphone mobile.
- 7. Appuyez sur OK.
- 8. Appuyez de nouveau sur OK pour enregistrer la configuration.

Une fois la configuration créée, vous devez configurer HotSync Manager du logiciel Palm Desktop ainsi que l'application HotSync de votre ordinateur de poche pour pouvoir effectuer une opération HotSync par modem.

### Création de connexions Bluetooth

L'option Connexion de l'écran Préférences vous permet de créer des connexions aux périphériques compatibles Bluetooth suivants :

 Téléphones mobiles GSM (pour plus d'informations sur la connexion à d'autres téléphones mobiles, reportez-vous à la section « Connexion aux téléphones non GSM » plus loin dans ce chapitre.)

**CONSEIL** Si vous utilisez un téléphone GSM, utilisez l'application Configuration du téléphone pour établir rapidement une connexion avec le téléphone GSM Bluetooth. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 12.

- Ordinateurs de bureau
- Points d'accès de réseau local
- Réseaux de transfert de données sans fil à haut débit (tels que le réseau GPRS [General Packet Radio Service])

Les réseaux de transfert de données sans fil à haut débit fournissent une connectivité réseau « permanente » et une transmission de données sans fil à haut débit. Pour vous connecter à un réseau de transfert de données sans fil à haut débit, vous devez disposer d'un téléphone mobile, du pilote approprié pour votre téléphone, d'un abonnement aux services réseau de transfert de données sans fil auprès de votre opérateur de téléphonie et des paramètres réseaux adaptés à votre opérateur.

**CONSEIL** Vous pouvez également créer une connexion à un téléphone GSM à l'aide de l'application Configuration du téléphone. Nous vous recommandons son utilisation pour la création de connexions téléphoniques. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 12. Ne suivez les étapes décrites dans ces sections que si vous ne pouvez pas créer de connexion à l'aide de l'application Configuration du téléphone.

#### Pour créer une connexion Bluetooth à un réseau local :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Connexion.
- 2. Appuyez sur Nouv.



- **3**. Saisissez un nom de connexion, comme par exemple BT vers LAN.
- 4. Appuyez sur la liste de sélection Se connecter au et sélectionnez Réseau local.
- 5. Appuyez sur la liste de sélection Via et sélectionnez Bluetooth.
- **6.** Assurez-vous que le point d'accès réseau peut accepter une connexion Bluetooth.

**REMARQUE** Reportez-vous à la documentation fournie avec le périphérique du point d'accès réseau pour plus d'informations sur sa configuration en vue d'une connexion Bluetooth. La documentation peut désigner une connexion Bluetooth sous le nom d'appairage ou de lien Bluetooth.



7. Appuyez sur la case Périph.

Le processus de détection commence et l'écran relatif à la détection s'affiche.

**8**. Lorsque l'écran de résultats de la détection s'affiche, sélectionnez le périphérique auquel vous souhaitez vous connecter.



Si ce périphérique ne s'affiche pas dans la liste des résultats de la détection, appuyez sur Plus.

9. Appuyez sur OK.

Si le système vous le demande, créez une paire autorisée avec le périphérique. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Ajout de périphériques autorisés », plus haut dans ce chapitre.

### Connexion aux téléphones non GSM

Si vous possédez un téléphone autre que GSM, compatible Bluetooth, vous pouvez vous y connecter à partir de votre ordinateur de poche afin d'accéder à Internet et d'utiliser des applications Internet telles qu'une messagerie électronique ou un navigateur Internet. Pour accéder à Internet et utiliser des applications Internet, vous devez souscrire à des services de transfert de données auprès de votre opérateur de téléphonie mobile. Vous devez également posséder un compte d'accès Internet. Ces services ne sont pas inclus dans votre ordinateur de poche.

### Pour créer une connexion à un téléphone non GSM :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Connexion.
- **2**. Appuyez sur Nouv.



- 3. Saisissez un nom pour la connexion.
- 4. Appuyez sur la liste de sélection Se connecter au et sélectionnez Modem.
- 5. Appuyez sur la liste de sélection Via et sélectionnez Bluetooth.

Modifier la connexion (1) Nom : Connexion non-GSM	
Se connecter au:  Modem	Pour vous connecter à un téléphone non GSM, vous devez sélectionner
Via:      Bluetooth     Périph.: Trouver	le champ Se connecter au
Composer: ▼ TouchTone™	
Volume : 🔻 Faible	
OK (Annuler) (Détails)	

6. Préparez votre téléphone à recevoir une connexion Bluetooth.

**REMARQUE** Consultez la documentation fournie avec votre téléphone pour le préparer à accepter une connexion Bluetooth. La documentation peut désigner une connexion Bluetooth sous le nom d'appairage ou de lien Bluetooth.

7. Appuyez sur la case Périph.

Le processus de détection commence et l'écran relatif à la détection s'affiche.

**8**. Lorsque l'écran contenant les résultats de la détection s'affiche, sélectionnez le téléphone auquel vous souhaitez vous connecter, puis appuyez sur OK.

Résultats de la détection 🕄 Sélectionnez un périphérique: Mobile Motorola de Jean	Appuyez ici pour sélectionner le téléphone
	auquei vous sounallez vous connecter.
OK (Annuler) Plus	Appuyez sur Plus pour détecter d'autres téléphones

**9**. Créez une paire autorisée avec le téléphone. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Ajout de périphériques autorisés », plus haut dans ce chapitre.

# Préférences relatives à la date et à l'heure

La catégorie Date et heure de l'écran des préférences vous permet de choisir une ville principale et de définir la date, l'heure et le fuseau horaire de cette ville. Vous pouvez également indiquer si cette ville respecte l'heure d'été et les dates de début et de fin de l'heure d'été. Tous ces paramètres s'affichent également pour la ville principale de l'application Horloge et sont utilisés par toutes les applications de votre ordinateur de poche.

### Pour définir la ville :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Date et heure.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Ville et sélectionnez la ville que vous souhaitez définir en tant que ville principale.

La ville que vous sélectionnez doit correspondre à une grande ville située dans le même fuseau horaire que celle où vous vivez. Si aucun choix de la liste ne vous convient, reportez-vous à « Ajout d'une ville » dans le Chapitre 19 pour créer une nouvelle ville.

3. Appuyez sur Terminé.

Lorsque vous êtes en déplacement et que vous modifiez la ville principale en cours, la date et l'heure de l'ordinateur de poche définies selon le fuseau horaire local sont automatiquement modifiées, mais pas les heures de vos rendez-vous dans Calendrier.

### Pour paramétrer la date :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Date et heure.
- 2. Appuyez sur la zone Définir la date.
- 3. Appuyez sur l'une des flèches pour choisir l'année en cours.



- 4. Appuyez sur le mois en cours.
- 5. Appuyez sur la date du jour.
- 6. Appuyez sur Terminé.

### Pour régler l'heure :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Date et heure.
- **2**. Appuyez sur la case Régler l'heure.

Régler l'heure		
1:55 🜩		
OK (Annuler)		

- 3. Appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas pour changer l'heure.
- 4. Appuyez sur chaque chiffre des minutes, puis sur les flèches pour les modifier.
- 5. Appuyez sur OK.
- 6. Appuyez sur Terminé.

### Pour paramétrer le fuseau horaire et l'heure d'été :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Date et heure.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Ville.
- 3. Sélectionnez Modifier la liste.
- 4. Sélectionnez la ville pour laquelle vous souhaitez définir le fuseau horaire.
- 5. Appuyez sur Modifier pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier la ville.
- **6**. Pour sélectionner les paramètres du fuseau horaire et de l'heure d'été, suivez la procédure indiquée dans « Ajout d'une ville », au Chapitre 19.
- 7. Appuyez sur Terminé.

# Préférences relatives au numériseur

Vous pouvez recalibrer l'écran après une réinitialisation matérielle ou si le numériseur est décalé et que la précision du stylet est insuffisante. Il se peut que vous ayez à répéter cette procédure plusieurs fois avant que le calibrage ne soit enregistré.

### Pour calibrer l'écran de l'ordinateur de poche :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Numériseur.
- **2**. Appuyez sur les cibles comme il est indiqué sur l'écran, le plus précisément possible.

# Préférences relatives aux formats

L'option Formats de l'écran Préférences permet de définir le pays par défaut et le format d'affichage de la date, de l'heure et des nombres dans l'ordinateur de poche.

### Pays par défaut

Le pays par défaut détermine la date, l'heure, le premier jour de la semaine et les conventions de numérotation selon les zones géographiques où vous pourriez utiliser l'ordinateur de poche. Par exemple, en France, l'heure est généralement exprimée selon un format de 24 heures. Aux Etats-Unis, en revanche, elle est exprimée sur 12 heures et suivie du suffixe AM ou PM.

### Pour définir le pays par défaut :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Formats.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection des noms de pays.

Préférences	Formats
Définies pour:	Etats-Unis
Heure:	:
Date:	▼ J/M/A 30/1/03
Début	30 jan 2003
semaine:	🕶 dimanche
Nombres:	<b>▼ 1,000.00</b>
(Terminé)	

- 3. Sélectionnez le paramètre à utiliser.
- 4. Appuyez sur Terminé.

### Formats d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation

Le paramètre Heure définit le format des heures de la journée. Le format d'heure sélectionné apparaît dans toutes les applications de votre ordinateur de poche.

#### Pour sélectionner le format d'heure, de date, de premier jour de la semaine et de numérotation :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Formats.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Heure et sélectionnez un format.
- 3. Appuyez sur la liste de sélection Date et sélectionnez un format.
- **4**. Appuyez sur la liste de sélection Début semaine et indiquez si la semaine doit commencer un dimanche ou un lundi.

Ce paramètre contrôle les vues quotidienne, hebdomadaire et mensuelle de l'application Calendrier, ainsi que toutes les autres fonctions de l'ordinateur de poche qui utilisent un calendrier.

- **5**. Appuyez sur la liste de sélection Nombres et sélectionnez les formats pour la virgule décimale et le séparateur des milliers.
- 6. Appuyez sur Terminé.

# Préférences relatives à Graffiti 2

L'écran des préférences Graffiti 2 vous permet de sélectionner un tracé de remplacement pour certains caractères.

### Pour sélectionner des tracés de remplacement :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Graffiti 2.
- 2. Appuyez sur la lettre à modifier.



- 3. Appuyez sur la case à cocher pour activer le tracé de remplacement.
- 4. Appuyez sur Terminé.
- 5. Répétez les étapes 2 à 4 pour les autres lettres.
- 6. Appuyez sur Terminé.

# Préférences relatives à la manualité

L'option Manualité de l'écran Préférences permet de sélectionner l'orientation gauche ou droite lors de la rotation de l'écran en mode paysage.

### Pour sélectionner une orientation :

- 1. Dans la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Manualité.
- 2. Appuyez sur Gaucher ou Droitier.

		Préférences	Manualité	Préférences	Manualité	
<b>)</b>		Orientation pour écriture manuelle avec Graffiti:		Orientation po manuelle avec (	ur écriture Traffiti:	
06 01	ahe	Gaucher	Droitier	Gaucher	Droitier	ahe
*	ubc					ubc.
	123					123 الست
[¢	68	Terminé		Terminé		đ

3. Appuyez sur Terminé.

# Préférences relatives au verrouillage

La catégorie Verrouillage de l'écran Préférences permet d'éviter que l'ordinateur de poche s'éteigne si vous appuyez par inadvertance sur un bouton ou une touche. Cette fonctionnalité permet de maintenir votre ordinateur de poche chargé.

### Pour modifier les paramètres de verrouillage :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Verrouillage.
- 2. Sélectionnez le paramètre à utiliser pour la fonction Verrouillage :

Préfére	nces	Verr	ouillage
Activation du verrouillage :			
	Jama	iis	
	Automa	tique	
	Manu	ıel	
Le verrouillage empêche l'activation de l'ordinateur de poche en cas d'une pression accidentelle sur un bouton ou une touche.			
(Terminé)			

Jamais	Le verrouillage n'est jamais activé.
Automatique	Le verrouillage est automatiquement activé à la mise sous tension de l'ordinateur de poche, y compris lorsque vous éteignez votre ordinateur de poche et lorsqu'il se met en veille.
Manuel	Le verrouillage est activé lorsque vous appuyez sur le bouton d'alimentation pendant deux secondes. Le système émet un bip sonore pour confirmer que le verrouillage est activé.

# Préférences réseau

Vous pouvez utiliser la technologie Bluetooth de l'ordinateur de poche et le logiciel inclus dans son système d'exploitation afin de vous connecter à des fournisseurs d'accès à Internet (FAI) ou à des serveurs d'accès distant à l'aide d'un téléphone mobile ou d'un modem facultatif. Votre téléphone mobile doit être équipé de l'un des éléments suivants : un port infrarouge, la technologie Bluetooth ou un câble série connecté au connecteur universel de l'ordinateur de poche. Vous devez également posséder un compte FAI ou un compte d'accès distant dans votre entreprise et un compte opérateur de téléphonie mobile qui prend en charge les connexions distantes, ou bien un compte opérateur de téléphonie mobile offrant des services réseau de transfert de données sans fil à haut débit.

Vous pouvez également utiliser la technologie Bluetooth de l'ordinateur de poche ainsi que le logiciel intégré au système d'exploitation afin de vous connecter à un point d'accès de réseau local. Pour utiliser le logiciel de messagerie électronique ou le navigateur Internet fournis avec l'ordinateur de poche, vous devez créer une configuration dans les préférences de connexion puis définir les préférences relatives au réseau. Pour une explication détaillée sur les paramètres de connexion qui permettent à l'ordinateur de poche de communiquer avec des périphériques distants, reportez-vous à la section « Préférences relatives à la connexion ».

Une fois les préférences de connexion et de réseau définies, vous pouvez établir une connexion PPP (Point-to-Point Protocol – protocole point à point) avec votre fournisseur d'accès à Internet ou votre serveur d'accès distant. Pour ce faire, utilisez les commandes de menu dans l'écran Préférences réseau ou en utilisant une application tierce.

**REMARQUE** Palm collabore avec des développeurs d'applications supplémentaires tierces pour garantir la compatibilité des applications avec votre nouvel ordinateur de poche Palm<sup>™</sup>. Cependant, il se peut que certaines de ces applications tierces n'aient pas été mises à niveau pour être compatibles avec ce dernier. Si vous pensez qu'une application supplémentaire empêche le bon fonctionnement de votre ordinateur de poche, contactez le développeur de cette application.

Les paramètres des préférences de réseau vous permettent de vous connecter à votre fournisseur d'accès à Internet ou à votre serveur d'accès distant à l'aide d'applications prenant en charge l'affichage des données transmises. Pour plus d'informations sur les applications supplémentaires compatibles TCP/IP, rendez-vous sur notre site Web à l'adresse suivante : www.palm.com/intl.

### Création et sélection des profils de service réseau

Utilisez les profils de service réseau pour stocker les paramètres de configuration de votre fournisseur d'accès à Internet ou de votre serveur d'accès distant. Vous pouvez créer, enregistrer et réutiliser les profils de service réseau. Vous pouvez créer des profils de service réseau de toutes pièces ou à partir de profils existants que vous copiez et dont vous modifiez les informations. Après la création ou la copie de profils, vous pouvez ensuite ajouter et modifier des paramètres. Vous pouvez également copier et renommer un profil que vous avez créé à l'aide de l'application Configuration du téléphone. Cette opération permet de conserver les paramètres en cours de l'application Configuration du téléphone lorsque vous utilisez cette application pour créer une connexion téléphonique. Sinon, Configuration du téléphone efface les paramètres en cours de la création de nouveaux paramètres.

### Pour ajouter un nouveau profil de service réseau :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur Nouv.

Un nouveau profil de service réseau (appelé Sans titre) est ajouté à la liste de sélection des services.

3. Appuyez sur Terminé.

Pour sélectionner un profil de service réseau :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Service.

Préférences Réseau	
Service: Sans titre	Appuyez ici pour afficher la
Nom util.:	réseau
Mot de passe: -Invite-	
Connexion: 👻 Personnalisé	
Téléphone: Entrez nº de tél.	
Connecter	
[Termině] [Nouv.] [Détails]	

- 3. Sélectionnez le profil de service réseau à utiliser.
- 4. Appuyez sur Terminé.

### Pour copier un profil de service réseau existant :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Service.
- 3. Sélectionnez le profil de service réseau prédéfini à copier.
- **4**. Appuyez sur l'icône Menu **□**.
- 5. Appuyez sur Service, puis sur Dupliquer.

Une copie du profil de service réseau est ajoutée à la liste de sélection Service.

### Saisie d'un nom d'utilisateur

Le paramètre Nom util. spécifie le nom utilisé lors de vos connexions à votre fournisseur d'accès Internet ou à un serveur d'accès distant. Seules deux lignes apparaissent à l'écran, bien que ce champ en comporte plusieurs.

#### Pour saisir un nom d'utilisateur :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur le champ Nom util.
- **3**. Saisissez votre nom d'utilisateur.

Préférences Réseau	
▼ Service: My ISP	Saisissez votre nom
Nom util.:	d'utilisateur ici
Mot de passe: -Invite-	
Connexion: 🔻 Personnalisé	
Téléphone: Entrez nº de tél.	
Connecter	
(Terminé) (Nouv.) (Détails)	

**REMARQUE** La plupart des serveurs d'accès distant n'acceptent pas d'espace dans le nom d'utilisateur.

4. Appuyez sur Terminé.

### Saisie d'un mot de passe

La case Mot de passe identifie le mot de passe utilisé pour la connexion à un serveur ou à un fournisseur d'accès à Internet. L'entrée figurant dans ce champ détermine si l'ordinateur de poche vous invite à saisir un mot de passe chaque fois que vous vous connectez au réseau :

- Si vous ne saisissez aucun mot de passe, l'ordinateur de poche affiche « Invite » dans ce champ et vous invite à indiquer un mot de passe lors de la procédure de connexion. Par souci de sécurité, sélectionnez l'option Invite.
- Si vous saisissez un mot de passe, l'ordinateur de poche affiche « Attribué » dans ce champ et ne vous invite pas à indiquer un mot de passe lors de la procédure de connexion.

#### Pour saisir un mot de passe :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur le champ Mot de passe.

**3**. Indiquez votre mot de passe de connexion au serveur.



4. Appuyez sur OK.

L'option « Attribué » s'affiche dans le champ Mot de passe.

5. Appuyez sur Terminé.

### Choix d'une connexion

Utilisez le paramètre Connexion pour sélectionner la méthode de connexion au serveur de votre fournisseur d'accès à Internet ou à votre serveur d'accès distant. Pour plus d'informations sur la création et la configuration des paramètres de connexion, reportez-vous à « Préférences relatives à la connexion », plus haut dans ce chapitre.

### Pour choisir une connexion :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Connexion.

références Réseau	
<ul> <li>✓ Service: My ISP</li> <li>Nom util.: mynetname</li> <li>Mot de passe: -Invite-</li> <li>Connexion: ♥ Personnalisé</li> <li>Féléphone: Entrez n<sup>2</sup> de tél.</li> <li>Connecter</li> </ul>	Appuyez ici pour affi ——— la liste des connexio disponibles

- 3. Sélectionnez la connexion à utiliser.
- 4. Appuyez sur Terminé.

### Ajout d'options de téléphone

Le champ Téléphone vous permet de stocker le numéro de téléphone que vous utilisez pour vous connecter au serveur de votre fournisseur d'accès à Internet ou à votre serveur d'accès distant. En outre, cette boîte de dialogue offre la possibilité de définir un indicatif, de désactiver la fonction de double appel et de fournir des instructions spéciales pour utiliser une carte d'appel.

#### Pour saisir le numéro de téléphone d'un serveur :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la case Téléphone.
- **3.** Saisissez le numéro de téléphone permettant de vous connecter à votre fournisseur d'accès à Internet ou à votre serveur d'accès distant.

Configuration téléphone 🚯	
Nº de tél.:	
🔲 Indicatif: <u>9</u> ,	
🔲 Sans appel entrant: <u>1170,</u>	
🗖 Carte d'appel:	
2.12.1	
OK Annuler	

Indiquez ici le numéro de téléphone de votre fournisseur d'accès à Internet

- **4**. Si vous devez saisir un indicatif ou désactiver la fonction de double d'appel, exécutez ces procédures. Sinon, appuyez sur OK.
- 5. Appuyez sur Terminé.

### Saisie d'un indicatif

L'indicatif est le numéro composé avant le numéro de téléphone pour accéder à une ligne externe. Par exemple, dans bon nombre d'entreprises, l'indicatif « 0 » ou « 9 » doit être utilisé.

#### Pour saisir un indicatif :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la case Téléphone.

3. Appuyez sur la case à cocher Indicatif pour la sélectionner.

	Configuration téléphone 🚯	
Cochez cette	N <sup>o</sup> de tél.:	Seieieee <del>.</del>
case si vous devez utiliser un indicatif	Indicatif: 9,	l'indicatif ici
	OK (Annuler)	

- 4. Saisissez l'indicatif.
- 5. Appuyez sur OK.
- 6. Appuyez sur Terminé.

### Désactivation du double appel

Si vous bénéficiez de ce service, le service double appel risque de mettre fin à la session en cours si vous recevez un appel alors que vous êtes connecté. Si votre téléphone bénéficie du service de double appel, désactivez-le avant d'établir une liaison avec le fournisseur d'accès à Internet ou le serveur d'accès distant.

#### Pour désactiver le service double appel :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la case Téléphone.
- 3. Appuyez sur la case à cocher Sans appel entrant pour la sélectionner.

	Configuration téléphone 🖯	
Cochez cette case pour désactiver la fonction de double appel	Nº de tél.:   Indicatif: 9, Sans appel entrant: <u>1170,</u> - Carte d'appel: M. OK Annuler	Saisissez le code approprié ici

4. Indiquez le code de désactivation sur la ligne Sans appel entrant.

Chaque opérateur téléphonique dispose d'un code spécial pour désactiver le service de double appel. Renseignez-vous pour connaître le code applicable dans votre cas.

- **5**. Appuyez sur OK.
- 6. Appuyez sur Terminé.

### Utilisation d'une carte d'appel

Le champ Carte d'appel permet d'utiliser votre carte d'appel pour vous connecter à votre fournisseur d'accès à Internet ou à votre serveur Intranet. N'oubliez pas qu'il faut généralement attendre quelques instants avant de saisir le numéro de votre carte d'appel. Lorsque vous le saisissez, ajoutez des virgules au début pour compenser ce délai. Chaque virgule permet de différer la transmission de ce numéro de deux secondes.

### Pour utiliser une carte d'appel :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la case Téléphone.
- 3. Appuyez sur la case à cocher Carte d'appel pour la sélectionner.

	Configuration téléphone 🚯	
	№ de tél.:	
Cochez cette case pour utiliser— une carte d'appel	□ Indicatif: 9. □ Sans appel entrant: <u>1170.</u> □ Carte d'appel: 	Saisissez ici le — numéro de votre carte d'appel
	OK (Annuler)	

4. Saisissez le numéro de votre carte d'appel sur la ligne Carte d'appel.

**REMARQUE** La boîte de dialogue Configuration téléphone fonctionne correctement pour les services d'appels longue distance AT&T et Sprint. Cependant, les clients de MCI doivent indiquer le numéro de leur carte d'appel dans le champ N° de tél. et leur numéro de téléphone dans le champ Carte d'appel, car MCI fonctionne différemment (Etats-Unis uniquement).

**CONSEIL** Il est conseillé d'ajouter au moins trois virgules au début du numéro de votre carte d'appel pour prendre en compte le délai d'attente.

- 5. Appuyez sur OK.
- 6. Appuyez sur Terminé.

### Connexion à votre service

Une fois les préférences de connexion et de réseau définies, la connexion à votre fournisseur d'accès à Internet ou au réseau de votre entreprise (serveur d'accès distant) est simple.

### Pour établir une connexion :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- **2**. Appuyez sur Connecter pour composer le numéro du service et afficher les messages relatifs à la connexion en cours.
- **3.** (Facultatif) Dans la boîte de dialogue relative à la connexion en cours, appuyez sur la zone dans laquelle s'affiche le nom du service, sélectionnez un autre service, puis appuyez sur Terminé.



Pour afficher les messages de progression de la connexion en cours, inclinez le Navigateur vers le bas.

4. Appuyez sur Terminé.

### Pour mettre fin à une connexion :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- **2**. Appuyez sur le bouton Déconnecter pour mettre fin à la connexion entre l'ordinateur de poche et votre service.
- 3. Appuyez sur Terminé.

### Points d'accès de réseau local

Un point d'accès de réseau local compatible Bluetooth sert de point d'entrée à un réseau local. Vous pouvez vous connecter à ces réseaux à partir de l'ordinateur de poche afin d'accéder aux services de messagerie électronique et à Internet par exemple.

Les points d'accès de réseau local peuvent se situer dans des lieux privés, publics ou dans une entreprise. Il se peut dans certains cas que l'utilisation d'un point d'accès de réseau local soit payante. Pour accéder à un point d'accès de réseau local à partir de l'ordinateur de poche, vous devez configurer vos préférences réseau comme l'expliquent les sections suivantes.

### Accès à Internet par un point d'accès de réseau local ou un téléphone compatible Bluetooth

Grâce à la technologie Bluetooth intégrée de l'ordinateur de poche, vous pouvez vous connecter à Internet à l'aide d'un téléphone mobile compatible Bluetooth ou d'un point d'accès de réseau local. Pour cela, vous devez vous situer dans la zone couverte par ces périphériques. Si vous possédez un téléphone mobile GSM et que vous êtes abonné à des services de transfert de données sans fil à haut débit auprès de votre opérateur de téléphonie mobile, vous pouvez utiliser ces services pour vous connecter à Internet lorsque vous vous situez dans la zone couverte par le réseau de transfert de données sans fil à haut débit. Vous pouvez également configurer l'accès à Internet avec un téléphone GSM ou un réseau de transfert de données à haut débit à l'aide de l'application Configuration du téléphone. Il est recommandé d'utiliser Configuration du téléphone pour entrer ces paramètres. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Configuration d'une connexion téléphonique » de l'Chapitre 12. Ne suivez les étapes décrites dans cette section que dans le cas où vous ne pouvez pas créer de connexion à l'aide de Configuration du téléphone et que vous avez déjà utilisé l'option Connexion de l'écran Préférences pour créer une paire autorisée pour votre téléphone, le réseau de transfert de données sans fil à haut débit ou un point d'accès de réseau local. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Création de connexions Bluetooth » plus haut dans ce chapitre.

# Pour configurer l'accès à Internet avec un téléphone compatible Bluetooth ou un point d'accès de réseau local :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- Appuyez sur la liste de sélection Service et sélectionnez le nom de votre fournisseur d'accès à Internet ou du service réseau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Pour sélectionner un profil de service réseau : », plus haut dans ce chapitre.

Si le nom de votre service ne figure pas dans la liste de sélection Service, reportez-vous à la section « Ajout d'informations détaillées à un profil de service réseau » plus loin dans ce chapitre. Vous y trouverez également de plus amples informations concernant l'ajout d'un élément à cette liste.

**3.** Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre fournisseur d'accès à Internet ou de votre service réseau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Saisie d'un nom d'utilisateur » et « Saisie d'un mot de passe » plus haut dans ce chapitre.



4. Appuyez sur la liste de sélection Connexion et sélectionnez une connexion à un téléphone GSM compatible Bluetooth, un réseau de transfert de données sans fil à haut débit ou des points d'accès de réseau local pour lesquels vous avez déjà créé une paire autorisée. Le nom de connexion varie en fonction du modèle de téléphone (si vous utilisez Configuration du téléphone pour créer la connexion) ou du nom que vous attribuez au réseau de transfert de données sans fil à haut débit, ou à la connexion du point d'accès de réseau local lorsque vous la créez.

5. Si vous avez sélectionné une connexion à un téléphone Bluetooth lors de l'étape 4, appuyez sur Téléphone et saisissez le numéro de connexion d'accès distant de votre fournisseur d'accès à Internet, puis appuyez sur OK. Pour plus de détails, reportez-vous à la section « Ajout d'options de téléphone », plus haut dans ce chapitre.

Si vous utilisez un téléphone compatible Bluetooth ou un point d'accès de réseau local, vous pouvez désormais vous connecter et vous déconnecter comme il est indiqué un peu plus haut dans ce chapitre. Si vous utilisez une connexion réseau de transfert de données sans fil à haut débit, vous devez envoyer une chaîne d'initialisation comme l'indique la procédure qui suit.

Pour entrer une chaîne d'initialisation en vue d'une connexion via un réseau de transfert de données sans fil à haut débit :

1. Après avoir terminé l'étape 5 de la procédure précédente, appuyez sur Détails.

Détails 🚯
Type de connexion: 🔻 PPP
Délai d'inactivité: 🔻 1 minute
Interrogation DNS: 🗹
Adresse IP: 🗹 Automatique
OK (Annuler) (Script)

**2**. Appuyez sur Script.



**3**. Appuyez sur Fin pour développer la liste de sélection, puis appuyez sur Envoyer.



**4**. Dans le champ Envoyer, saisissez la chaîne d'initialisation fournie par votre opérateur sans fil.

Script de connexion () Finvoyer atdt*98*2#	—— Saisissez ici la chaîne d'initialisation
OK (Annuler)	

### 5. Appuyez sur OK.

Les services réseau de transfert de données sans fil à haut débit ne sont pas disponibles partout. Lorsque vous passez d'une zone couverte à une zone non couverte, vous n'êtes pas averti de la perte de connexion réseau.

Si votre connexion réseau disparaît subitement, vérifiez que le réseau de transfert de données sans fil à haut débit est activé et disponible à l'endroit où vous vous trouvez. Si tel est le cas, reconnectez-vous au réseau en suivant les étapes précédentes.

Si ce type de réseau n'est pas disponible, vous devez basculer votre téléphone sur une connexion téléphonique standard (autre que GPRS) et accéder à Internet à l'aide de votre fournisseur d'accès à Internet. Cette opération n'est possible que si vous avez précédemment créé une connexion standard avec votre téléphone. Pour plus d'informations sur la création d'une connexion standard, reportez-vous à « Configuration d'une connexion téléphonique » dans le Chapitre 12.

### Ajout d'informations détaillées à un profil de service réseau

Si vous utilisez l'un des profils de service réseau prédéfinis, il vous suffit probablement de saisir votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et votre numéro de téléphone. Si vous créez un profil de service réseau, il se peut que vous ayez à fournir des informations supplémentaires au fournisseur d'accès à Internet ou au serveur d'accès distant. Utilisez la boîte de dialogue Détails pour ajouter des informations au profil de service réseau sélectionné.

#### Pour ajouter des détails sur la connexion :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur le champ Service.
- 3. Appuyez sur Détails.

1	Détails 🚯
	Type de connexion: ▼ PPP Délai d'inactivité: ▼ 1 minute
	Interrogation DNS: 🗹
	Adresse IP: 🔽 Automatique

### Délai d'inactivité

Le paramètre Délai d'inactivité définit la durée d'attente de l'ordinateur de poche avant l'abandon de la connexion avec le fournisseur d'accès à Internet ou le serveur d'accès distant lorsque vous quittez une application TCP/IP.

### Pour définir le délai d'inactivité :

- 1. Appuyez sur la liste de sélection Délai d'inactivité, puis choisissez l'une des options suivantes :
  - **1 minute** Attend pendant une minute que vous ouvriez une autre application, puis interrompt la liaison.
  - 2 minutes Attend deux minutes.
  - 3 minutes Attend trois minutes.
  - Jamais Maintient la liaison PPP ou SLIP jusqu'à la mise hors tension (automatique ou non) de votre ordinateur de poche.
- 2. Appuyez sur OK.

### Définition des DNS principal et secondaire

Le système de noms de domaine (DNS) est un mécanisme Internet qui permet de convertir les noms des ordinateurs hôtes en adresses IP. Lorsque vous indiquez un numéro DNS (ou une adresse IP), vous identifiez un serveur spécifique qui gère les services de conversion.

Chaque adresse IP est composée de quatre parties séparées par un point. Dans la boîte de dialogue Détails, saisissez chaque section individuellement. Chacune est constituée d'un nombre compris entre 0 et 255. Seuls les chiffres sont admis dans ce champ.

Contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou votre administrateur système pour connaître l'adresse IP du DNS principal ou secondaire.

Sur de nombreux systèmes, vous n'avez pas besoin d'indiquer une adresse IP DNS. En cas de doute, laissez le champ correspondant vide.

#### Pour saisir les DNS principal et secondaire :

- 1. Appuyez sur la case à cocher Interrogation DNS afin de la désélectionner.
- **2**. Dans le champ DNS principal, appuyez sur l'espace situé à gauche du premier point, puis saisissez la première partie de l'adresse IP.

Chaque partie doit être constituée d'un nombre compris entre 0 et 255.

- **3.** Répétez l'étape 2 pour la deuxième, la troisième et la quatrième parties du champ DNS principal.
- 4. Répétez les étapes 2 à 3 pour le champ DNS secondaire.
- 5. Appuyez sur OK.

### Définition de l'adresse IP

Chaque utilisateur se connectant à Internet doit disposer d'un identificateur (ou adresse IP) caractéristique, permanent ou temporaire. Certains réseaux affectent une adresse IP temporaire de façon dynamique lors de la connexion des clients. Le champ Adresse IP permet de définir si votre réseau attribue automatiquement (de manière dynamique) des adresses IP temporaires.

Si une adresse IP permanente vous a été affectée, contactez votre administrateur système pour vous la procurer. En cas de doute, sélectionnez Automatique.

#### Pour identifier l'adressage IP dynamique :

• Appuyez sur la case à cocher Adresse IP pour la sélectionner.

Détails 🚯
Type de connexion: ▼ PPP
Délai d'inactivité: 🔻 1 minute
Interrogation DNS: 🗹
Adresse IP: 🗹 Automatique
OK Annuler Script

Pour saisir une adresse IP permanente :

- **1**. Appuyez sur la case Adresse IP pour désélectionner cette option et afficher en dessous un champ d'adresse IP permanente.
- **2**. Appuyez sur l'espace situé à gauche du premier point, puis saisissez la première partie de l'adresse IP.

Chaque partie doit être constituée d'un nombre compris entre 0 et 255.

- 3. Appuyez sur les autres parties de cette adresse, puis complétez-les.
- **4**. Appuyez sur OK.

### Ajout d'un script de connexion

Un script de connexion est constitué d'une série de commandes qui permettent d'automatiser la connexion à un serveur, que ce soit celui du réseau de votre entreprise ou celui de votre fournisseur d'accès Internet. Un script de connexion est associé à un profil de service réseau donné parmi ceux créés dans les préférences réseau.

Il est fort possible que, si votre entreprise dispose d'un système vous permettant de vous connecter à ses serveurs depuis votre ordinateur de poche via un modem ou une connexion réseau, votre administrateur système vous fournisse un script de connexion. Le script est en général préparé par lui et distribué aux utilisateurs qui en ont l'usage. Ce script automatise toutes les actions nécessaires pour établir une connexion entre votre ordinateur de poche et les serveurs de l'entreprise. Vous pouvez créer des scripts de connexion de deux façons :

- Dans un éditeur de texte, sur votre ordinateur de bureau, pour créer un fichier possédant l'extension PNC. Vous installez ensuite ce fichier sur l'ordinateur de poche à l'aide de l'Outil d'installation. (cette méthode n'est pas disponible pour les utilisateurs de Macintosh.)
- Dans la boîte de dialogue Script de connexion de votre ordinateur de poche, à laquelle vous accédez depuis la boîte de dialogue Détails des préférences réseau.



**REMARQUE** Vous pouvez également utiliser des caractères non ASCII et littéraux dans votre script de connexion.

### Création d'un script de connexion sur votre ordinateur de poche

Vous pouvez créer des scripts de connexion en choisissant certaines commandes dans la liste de sélection de commandes placée dans la boîte de dialogue Script de connexion. Certaines commandes, par exemple Envoyer, nécessitent la saisie d'informations complémentaires. Ces commandes comprennent un champ permettant de saisir les données requises.

#### Pour créer un script de connexion :

- 1. Appuyez sur Script.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Fin.



**3**. Dans cette liste, sélectionnez la commande de votre choix. Si vous devez indiquer d'autres informations, un champ réservé à cet effet apparaît à droite. Les commandes suivantes sont disponibles :

Attendre	Indique à l'ordinateur de poche d'attendre des caractères particuliers, qui proviennent du serveur TCP/IP, avant d'exécuter la commande suivante.
Attendre l'invite	Détecte une invite de stimulation/réponse envoyée par le serveur et affiche ensuite la valeur de stimulation générée dynamiquement. Vous précisez ensuite la valeur de stimulation voulue dans la calculatrice électronique à génération de mot de passe automatique, qui à son tour génère la réponse que vous devrez saisir dans votre ordinateur de poche. Cette commande doit donc être suivie de deux arguments séparés l'un de l'autre par une barre verticale (1).
Envoyer	Transmet des caractères particuliers au serveur TCP/IP auquel vous vous connectez.
Envoi RC	Transmet un retour chariot ou un caractère de changement de ligne au serveur TCP/IP auquel vous vous connectez.
Envoi ID util.	Transmet les informations d'ID utilisateur saisies dans le champ correspondant de l'écran des préférences Réseau.
Envoi mot passe	Transmet le mot de passe indiqué dans le champ Mot de passe de l'écran des préférences réseau. Si vous n'avez saisi aucun mot de passe, cette commande vous y invite. La commande Mot de passe est généralement suivie d'une commande Envoi RC.
Délai	Indique à l'ordinateur de poche de patienter pendant un nombre de secondes spécifique avant d'exécuter la commande suivante du script de connexion.
Obtenir IP	Lit une adresse IP et l'utilise comme étant celle de votre ordinateur de poche. Cette commande est employée dans les connexions SLIP.
Invite	Ouvre une boîte de dialogue et vous invite à saisir un texte précis (par exemple un mot de passe ou un code de sécurité).
Fin	Identifie la dernière ligne du script de connexion.

- 4. Répétez les étapes 2 et 3 jusqu'à la fin du script de connexion.
- 5. Appuyez sur OK.

### Création d'applications auxiliaires

Vous pouvez créer des applications auxiliaires contenant des commandes de script qui permettent de développer la fonctionnalité des commandes de script intégrées. Une application auxiliaire est une application PRC que vous installez sur votre ordinateur de poche comme n'importe quelle application. Après avoir installé l'application auxiliaire, vous pouvez utiliser les nouvelles commandes de script dans un script de connexion.

Les applications auxiliaires sont :

- écrites en langage C ;
- compilées dans un dispositif exécutable ;
- appelées correctement à partir d'un script de connexion ;
- capables de renvoyer le contrôle à un script de connexion après son exécution ;
- créées dans un environnement de développement qui prend en charge les logiciels sous Palm OS, tel que Metrowerks CodeWarrior pour plate-forme Palm<sup>™</sup>.

Pour plus d'informations sur la création d'applications auxiliaires, adressez un e-mail au support de développement Palm à l'adresse devsupp@palm.com.

### Suppression d'un profil de service réseau

Il n'y a qu'un seul moyen pour supprimer un profil de service réseau : la commande Supprimer du menu Service.

### Pour supprimer un profil de service réseau :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Réseau.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Service.
- 3. Sélectionnez le profil de service réseau à supprimer.
- 4. Appuyez sur l'icône Menu 🛅.
- 5. Sélectionnez Supprimer dans le menu Service.
- 6. Appuyez sur OK.
- 7. Appuyez sur Terminé.

### Résolution des problèmes de connexion TCP/IP

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'établissement d'une connexion TCP/IP, reportez-vous aux astuces de résolution des problèmes de connexion de cette section et essayez les solutions proposées.

### Affichage des messages de progression de la connexion au service



Il est utile d'identifier à quel stade de la procédure la connexion échoue. Une méthode facile consiste à afficher les messages de progression de la connexion. Ceux-ci décrivent l'étape en cours de la procédure de connexion. Pour afficher ces messages, inclinez le Navigateur vers le bas au cours de la connexion.

### Affichage du Journal de réseau

Si vous affichez les messages de progression de la connexion et qu'ils ne vous donnent guère d'indications sur la cause de l'échec de la connexion avec le fournisseur d'accès à Internet ou le serveur d'accès distant, reportez-vous au Journal de réseau. Celui-ci répertorie tous les éléments des communications établies entre le modem et le serveur d'accès distant pendant la connexion. Les informations contenues dans le Journal de réseau peuvent aider votre fournisseur d'accès à Internet ou votre administrateur système à localiser l'erreur de communication et à en définir la cause.

### Pour afficher le Journal de réseau :

- Dans la catégorie Réseau de l'écran des préférences, appuyez sur l'icône Menu I.
- 2. Sélectionnez Options, puis Afficher journal.
- **3**. Appuyez sur les flèches haut et bas de la barre de défilement pour afficher l'intégralité du Journal de réseau.
- 4. Appuyez sur Terminé.

### Ajout d'un numéro DNS

Si votre fournisseur d'accès à Internet ou serveur d'accès distant nécessite un numéro DNS et que vous ne l'avez pas saisi dans l'écran des préférences réseau, vous apparaîtrez comme étant correctement connecté au réseau. Cependant, lorsque vous tenterez d'utiliser une application ou de rechercher des données, la connexion échouera. Dans ce cas, essayez d'ajouter une adresse IP de DNS. Contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou votre administrateur système pour connaître l'adresse IP des DNS principal et secondaire.

# Préférences du propriétaire

L'option Propriétaire de l'écran des préférences vous permet de mettre à jour le nom, le nom de société, le numéro de téléphone ou toute autre information que vous souhaitez associer à votre ordinateur de poche. Ces informations peuvent s'avérer nécessaires pour que quelqu'un puisse vous contacter en cas de perte de votre ordinateur de poche et que la batterie est suffisante pour l'allumer.

L'écran des préférences relatives au propriétaire contient par défaut les informations entrées lors de l'installation du logiciel Palm Desktop et de la configuration de l'ordinateur de poche.

Si vous utilisez les préférences de sécurité pour arrêter et verrouiller l'ordinateur de poche avec un mot de passe, les informations que vous avez saisies dans les préférences de propriétaire s'afficheront lors de la prochaine mise sous tension de l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à la sécurité » plus haut dans ce chapitre.

#### Pour personnaliser les préférences relatives au propriétaire :

- 1. Dans la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Propriétaire.
- **2**. Modifiez ou saisissez le texte que vous souhaitez associer à l'ordinateur de poche.

Si vous saisissez plus de texte que cet écran ne peut en contenir, une barre de défilement apparaît automatiquement à droite.

Préférences	Propriétaire
Propriétaire de cet oro poche:	dinateur de
Pierre Leperreu 10 rue du Général De ( Paris	Saulle
888-555-1212 Si yous trouvez cet ori poche, merci de me co	dinateur de ntacter
(Terminé)	

Si vous affectez un mot de passe (à l'aide de la catégorie Sécurité de l'écran Préférences), les informations saisies dans la catégorie Propriétaire de l'écran Préférences ne peuvent pas être modifiées. Dans ce cas, le bouton Débloquer apparaît dans la partie inférieure de cet écran.

3. Appuyez sur Terminé.

#### Pour débloquer l'écran des préférences relatives au propriétaire :

- 1. Dans la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Propriétaire.
- 2. Appuyez sur Débloquer.
- 3. Saisissez le mot de passe défini dans la catégorie Sécurité de l'écran Préférences.
- 4. Appuyez sur OK.
- 5. Appuyez sur Terminé.

# **Option Téléphone de l'écran Préférences**

L'option Téléphone de l'écran Préférences vous permet de configurer votre ordinateur de poche afin d'échanger des messages SMS et composer des numéros lorsque votre ordinateur de poche est connecté à un téléphone mobile GSM (vendu séparément). Pour utiliser cette fonction, vous devez préalablement installer les fichiers appropriés pour votre opérateur et pour votre téléphone. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 12.

### Pour configurer les préférences Téléphone :

- 1. Dans la catégorie Communication de l'écran Préférences, sélectionnez Téléphone.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Connexion.

Préférences	Téléphone
Sélectionnez la con vos applications té	nexion de léphoniques.
Connexion :	
▼ Sony-ET68i	
(Terminé) (Test	

3. Sélectionnez la connexion adaptée à votre téléphone.

Si vous ne trouvez pas de connexion pour votre téléphone, reportez-vous à « Configuration d'une connexion téléphonique » dans le Chapitre 12 pour plus d'informations.

- **4**. Appuyez sur Test pour vous assurer que le pilote sélectionné fonctionne correctement avec votre téléphone.
- 5. Appuyez sur Terminé.

# Préférences relatives à l'alimentation

L'option Alimentation de l'écran Préférences vous permet de définir les options de consommation d'énergie.

Préférences	Alimentation
Arrêt auto	
après: • Activé dans	2 minutes
la station:	<ul> <li>Désactivé</li> </ul>
Réception IR: 🔻	<ul> <li>Activé</li> </ul>
🗹 Activ. auto à l'ou	verture
🗆 Arrêt auto à la fermeture	
(Terminé)	

### Arrêt auto après

L'ordinateur de poche dispose d'une fonction d'arrêt automatique qui interrompt l'alimentation à l'issue d'une période d'inactivité. Cette fonction permet d'économiser la batterie lorsque vous oubliez de mettre l'ordinateur de poche hors tension.

Si l'ordinateur de poche s'arrête automatiquement avant que vous ayez fini de consulter les informations affichées, augmentez le délai de la fonction d'arrêt automatique.

### Pour régler le délai d'inactivité avant l'arrêt automatique :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Alimentation.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Arrêt auto après.
- **3**. Sélectionnez le paramètre à utiliser pour la fonction d'arrêt automatique: 30 secondes, 1 minute, 2 minutes ou 3 minutes.
- 4. Appuyez sur Terminé.

### Activé dans la station

Vous pouvez choisir de laisser votre ordinateur de poche en marche lorsqu'il est connecté à la station de synchronisation ou au câble, afin de pouvoir continuer à afficher vos données. Par défaut, l'ordinateur de poche reste sous tension lorsqu'il est connecté à la station de synchronisation ou au câble et à une source d'énergie.

#### Pour modifier le paramètre de la station de synchronisation ou du câble :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Alimentation.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Activé dans la station.
- **3**. Sélectionnez Désactivé pour mettre l'ordinateur de poche hors tension lorsqu'il est dans la station de synchronisation ou relié au câble.
- 4. Appuyez sur Terminé.

### **Réception IR**

Vous pouvez choisir de désactiver la fonction de réception par infrarouge. Plus personne ne peut alors transmettre d'informations à votre ordinateur de poche par liaison infrarouge. Cela permet également d'économiser légèrement l'énergie de la batterie. L'option Réception IR est activée par défaut.

#### Pour désactiver la fonction de réception par infrarouge :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Alimentation.
- 2. Appuyez sur la liste de sélection Réception IR.
- **3.** Sélectionnez Désactivé pour désactiver la réception d'informations par infrarouge.
- 4. Appuyez sur Terminé.

### Activ. auto à l'ouverture et Arrêt auto à la fermeture

Vous pouvez choisir de mettre automatiquement votre ordinateur de poche sous tension ou hors tension lorsque vous ouvrez ou fermez la zone d'écriture Graffiti 2. Par défaut, l'ordinateur de poche s'allume lorsque vous l'ouvrez et reste sous tension lorsque vous la fermez. L'option Arrêt n'est disponible que lorsque le paramètre Activ. auto à l'ouverture est activé.

### Pour modifier le paramètre de mise sous tension :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Alimentation.
- 2. Appuyez sur la case à cocher Activ. auto à l'ouverture pour la désélectionner.
- 3. Appuyez sur Terminé.

### Pour modifier le paramètre de mise hors tension :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Alimentation.
- 2. Appuyez sur la case à cocher Arrêt auto à la fermeture pour la sélectionner.
- 3. Appuyez sur Terminé.

# Préférences relatives à la sécurité

L'option Sécurité de l'écran Préférences vous permet d'empêcher des utilisateurs non autorisés d'afficher des entrées que vous souhaitez protéger. L'option Sécurité de l'écran Préférences permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Verrouiller et éteindre l'ordinateur de poche de façon à ce qu'il ne puisse pas être utilisé tant que le mot de passe correct n'a pas été saisi.
- Masquer tous les enregistrements que vous avez marqués comme étant personnels de sorte qu'ils apparaissent sous forme estompée.
- Cacher tous les enregistrements que vous avez marqués comme étant personnels de sorte qu'ils n'apparaissent pas du tout à l'écran.

Vous pouvez masquer et cacher des enregistrements personnels en utilisant un mot de passe. Sans mot de passe, les enregistrements personnels sont cachés ou masqués jusqu'à ce que vous configuriez l'application Sécurité pour les afficher. Lorsqu'un mot de passe est défini, vous devez le saisir pour pouvoir consulter les enregistrements personnels.

### Affectation d'un mot de passe

Vous pouvez affecter un mot de passe afin de protéger vos enregistrements personnels et de verrouiller votre ordinateur de poche.

### Pour affecter un mot de passe :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- 2. Appuyez sur la zone Mot de passe.
- **3**. Saisissez un mot de passe.

**4**. Saisissez un indice qui vous permettra de vous rappeler votre mot de passe en cas d'oubli. Cette étape est facultative.



- 5. Appuyez sur OK.
- 6. Saisissez le *même* mot de passe une deuxième fois, puis appuyez sur OK.
- 7. Appuyez sur Terminé.

### Modification ou suppression d'un mot de passe

Il est possible de modifier ou de supprimer à tout moment le mot de passe défini pour votre ordinateur de poche. Pour modifier ou supprimer le mot de passe actuel, vous devez le saisir.

### Pour modifier ou supprimer votre mot de passe :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- **2**. Appuyez sur la zone Mot de passe.
- **3**. Saisissez le mot de passe existant.



4. Appuyez sur OK.

- 5. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Pour modifier le mot de passe et l'indice, saisissez le nouveau mot de passe et l'indice, puis appuyez sur OK.
  - Pour supprimer le mot de passe, appuyez sur Supprimer.

Mot de passe 🚯
Entrez un nouveau mot de passe ou appuyez sur le bouton Supprimer pour supprimer votre mot de passe actuel: I
L
OK Supprimer Annuler

6. Appuyez sur Terminé.

### Verrouillage de votre ordinateur de poche

Vous pouvez verrouiller l'ordinateur de poche de sorte qu'il ne puisse pas être utilisé tant que votre mot de passe n'a pas été saisi. Si votre ordinateur de poche venait à être perdu ou volé, vos données resteront ainsi à l'abri des regards indiscrets. L'ordinateur de poche peut être verrouillé automatiquement ou manuellement.

Vous pouvez choisir de verrouiller automatiquement votre ordinateur de poche dans les cas suivants :

- Lorsque vous éteignez l'ordinateur de poche
- A une heure spécifique
- Après une période d'inactivité spécifique

#### Pour verrouiller votre ordinateur de poche lorsque vous l'éteignez :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- **2**. Appuyez sur la zone Verrouillage auto. de l'ordinateur de poche, puis saisissez votre mot de passe.



- **3**. Sélectionnez A l'extinction.
- 4. Appuyez sur OK puis sur Terminé.

### Pour verrouiller votre ordinateur de poche à une heure prédéfinie :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- **2**. Appuyez sur la zone Verrouillage auto. de l'ordinateur de poche, saisissez votre mot de passe puis appuyez sur OK.
- 3. Appuyez sur A une heure prédéfinie, puis utilisez les flèches pour régler l'heure.



4. Appuyez sur OK puis sur Terminé.

### Pour verrouiller votre ordinateur de poche après une période d'inactivité :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- 2. Appuyez sur la zone Verrouillage auto. de l'ordinateur de poche, saisissez votre mot de passe puis appuyez sur OK.
- 3. Appuyez sur Après un délai prédéfini.



- **4**. Saisissez la période d'inactivité, puis sélectionnez Minute(s) ou Heure(s) dans la liste de sélection.
- 5. Appuyez sur OK puis sur Terminé.

**AVERTISSEMENT** Lorsque vous verrouillez l'ordinateur de poche, vous devez saisir le mot de passe exact pour pouvoir le réactiver. En cas d'oubli de ce mot de passe, l'ordinateur de poche affichera l'indice que vous avez saisi précédemment pour vous aider à vous en souvenir. Si vous ne vous en souvenez toujours pas, vous devez procéder à une réinitialisation matérielle afin de continuer à utiliser l'ordinateur de poche. Cette opération entraîne la suppression de tous les enregistrements stockés dans votre ordinateur de poche ; il est toutefois possible de restaurer toutes les données synchronisées lors de la prochaine opération HotSync. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réinitialisation matérielle » de l'Annexe A.

Pour verrouiller et éteindre manuellement votre ordinateur de poche :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- 2. Appuyez sur Verrouiller et arrêter.



- 3. Appuyez sur Verrouiller et arrêter.
- 4. Pour démarrer l'ordinateur de poche, allumez-le et saisissez le mot de passe.
- 5. Appuyez sur Terminé.

### Récupération en cas d'oubli du mot de passe

En cas d'oubli de votre mot de passe et pour vous aider à vous en souvenir, l'ordinateur de poche affichera l'indice associé, si vous en avez saisi un. Si vous ne vous souvenez toujours pas de votre mot de passe, vous pouvez le supprimer de l'ordinateur de poche. La suppression d'un mot de passe oublié entraîne également la suppression de toutes les entrées et de tous les fichiers marqués comme personnels.

**IMPORTANT** Si vous avez effectué une synchronisation avec les données de l'ordinateur de bureau avant de supprimer un mot de passe oublié, l'ordinateur de poche restaure les enregistrements personnels lors de l'opération HotSync suivante. En revanche, il ne restaure pas le mot de passe.

#### Pour supprimer un mot de passe oublié :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- 2. Appuyez sur la zone Mot de passe.
- **3**. Appuyez sur Je l'ai perdu.
- 4. Appuyez sur Oui.

### Confidentialité des enregistrements

Vous pouvez, dans de nombreuses applications, marquer des enregistrements comme étant personnels. Les enregistrements personnels restent toutefois visibles et accessibles tant que vous n'avez pas sélectionné de paramètre de sécurité afin de les masquer totalement ou partiellement. Les enregistrements masqués apparaissent sous forme de ligne grisée à l'endroit qu'ils occuperaient s'ils n'étaient pas masqués et sont signalés par une icône représentant un cadenas. Les enregistrements cachés n'apparaissent pas du tout à l'écran. Si vous avez défini un mot de passe pour votre ordinateur de poche, il vous sera demandé pour afficher des enregistrements personnels.



#### Pour cacher tous les enregistrements personnels :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Cacher les enreg. personnels.



- **3**. Appuyez sur OK pour confirmer que vous souhaitez cacher (masquer totalement) les enregistrements personnels.
- 4. Appuyez sur Terminé.
### Pour masquer tous les enregistrements personnels :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Masquer les enreg. personnels.



- **3**. Appuyez sur OK pour confirmer que vous souhaitez masquer les enregistrements personnels.
- 4. Appuyez sur Terminé.

#### Pour afficher tous les enregistrements personnels :

- 1. Dans la catégorie Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sécurité.
- **2**. Appuyez sur la liste de sélection Confidentialité actuelle et sélectionnez Afficher enreg. personnels.

Si aucun mot de passe n'est défini, les enregistrements cachés et masqués s'affichent. Dans le cas contraire, la boîte de dialogue Afficher enreg. personnels apparaît. Saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur OK.



**3**. Appuyez sur Terminé.

### Pour démasquer les enregistrements individuels :

1. Sélectionnez un enregistrement masqué.

Si aucun mot de passe n'est défini, l'enregistrement masqué s'affiche. Dans le cas contraire, la boîte de dialogue Afficher enreg. personnels apparaît. Passez à l'étape 2.

2. Saisissez votre mot de passe, puis appuyez sur OK.

### Pour rendre un enregistrement personnel :

- 1. Affichez l'entrée que vous souhaitez définir comme étant personnelle.
- 2. Appuyez sur Détails.
- 3. Appuyez sur la case à cocher Personnel afin de la sélectionner.
- 4. Appuyez sur OK.

### Préférences relatives aux raccourcis

L'option Raccourcis de l'écran Préférences permet de définir des abréviations afin de saisir du texte en utilisant les tracés Graffiti 2. Cette section décrit comment créer, modifier et supprimer un raccourci.

### Création d'un raccourci

Vous pouvez créer un raccourci pour n'importe quel type de mot, lettre ou chiffre. Par exemple, vous pouvez créer un raccourci pour votre nom ou pour l'en-tête d'un mémo. Tous les raccourcis définis apparaissent dans la liste de l'écran des préférences Raccourcis. Ils sont disponibles dans les applications de l'ordinateur de poche et sont sauvegardés sur l'ordinateur de bureau pendant l'exécution d'une HotSync.

### Pour créer un raccourci :

- 1. Dans la liste de la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Raccourcis.
- **2**. Appuyez sur Nouv.
- **3**. Sur la ligne Nom du raccourci, saisissez les caractères à utiliser pour activer ce raccourci. Chaque raccourci peut représenter jusqu'à 45 caractères.

Préférences	Raccourcis	Entrée du raccourci 🛛 🔂
de - Déjeuner dht - [Cachet horoda di - Dîner dt - [Cachet dateur] ht - [Cachet horaire] pd - Petit déjeuner re - Réunion	teur]	Nom du raccourci:
Terminé) (Nouv.) (Mo	odifier) (Suppr.)	Appuyez sur Nouv.

**4**. Appuyez sur la zone Texte du raccourci, puis indiquez le texte à afficher lors de la saisie des caractères du raccourci.

**CONSEIL** Vous pouvez ajouter un caractère d'espacement après le dernier mot du texte du raccourci. Ce dernier sera ainsi automatiquement suivi d'un espace.

**5**. Appuyez sur OK.

Pour utiliser un raccourci, utilisez le tracé du mode de raccourci suivi des caractères formant le texte du raccourci. Lorsque vous utilisez ce tracé, le symbole correspondant apparaît au point d'insertion pour signaler que vous vous trouvez en mode de raccourci.

Raccourci	R
-----------	---

6. Appuyez sur Terminé.

### Modification ou suppression d'un raccourci

Vous pouvez modifier à tout moment un raccourci que vous avez créé. Si vous n'utilisez plus un raccourci, vous pouvez le supprimer de la liste.

### Pour modifier ou supprimer un raccourci :

- 1. Dans la liste de la catégorie Personnel de l'écran Préférences, sélectionnez Raccourcis.
- 2. Sélectionnez un raccourci
- 3. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Appuyez sur Modifier, apportez les modifications voulues, puis appuyez sur OK.
  - Appuyez sur Supprimer puis sur Oui.
- 4. Appuyez sur Terminé.

# Préférences relatives aux sons et alertes

Vous pouvez choisir entre trois profils de son et d'alerte :

- **Personn**. Configurez ce profil à l'aide des vos paramètres personnels.
- **Silencieux** Pour utiliser l'alerte du vibreur et de le voyant d'alarme sans aucun son, sélectionnez ce profil.

Désactiver tout Sélectionnez ce profil pour désactiver tous les sons et les alertes.

**CONSEIL** Lorsque vous connectez un casque à l'ordinateur de poche, le haut-parleur externe passe automatiquement en mode silencieux, les paramètres Sons et alertes ne changent pas et tous les niveaux sonores sont automatiquement ajustés pour une utilisation avec le casque.

Pour choisir un profil :

- 1. Dans la liste Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sons et alertes.
- **2**. Appuyez sur la case correspondant au profil Personn., Silencieux ou Désactiver tout.



**CONSEIL** Vous pouvez également incliner le Navigateur vers la droite ou vers la gauche pour sélectionner la case correspondant au profil recherché.



**3**. Appuyez sur Terminé.

### Paramètres Son du système, Son d'alarme et Son des jeux

Votre ordinateur de poche utilise de nombreux sons. Les paramètres Son du système, Son des jeux et Son d'alarme permettent d'activer ou de désactiver les sons et de régler le niveau sonore.

### Pour définir les paramètres audio :

- 1. Dans la liste Général de l'écran Préférences, sélectionnez Sons et alertes.
- 2. Appuyez sur Personn.
- **3**. Appuyez sur la liste de sélection Son du système, puis choisissez le volume souhaité.

**IMPORTANT** Si les sons du système sont désactivés, le « carillon » associé à l'opération HotSync l'est également.

Préfére	nces	Sons et alertes		
Personn.	Silencieux	Désactiver tout		
Son du système: 🔻 Fort				
Son des jeux: 🔻 Fort				
Son	d'alarme	: 🕶 Fort		
Voyant	d'alarme	🔹 🕶 Activé		
Vibreur	d'alarme	: 🔻 Désactivé		
(Terminé)				

- **4**. Appuyez sur la liste de sélection Son des jeux et sélectionnez le volume souhaité.
- **5**. Appuyez sur la liste de sélection Son d'alarme, puis choisissez le volume souhaité.
- 6. Appuyez sur Terminé.

Le paramètre Son des jeux ne fonctionne qu'avec les jeux programmés à cet effet. Les jeux plus anciens ne tiennent généralement pas compte de ce paramètre.

# Maintenance de votre ordinateur de poche

Cette annexe contient des informations sur les points suivants :

- Entretien de votre ordinateur de poche
- Allongement de la durée de vie de la batterie
- Réinitialisation de votre ordinateur de poche

### Entretien de votre ordinateur de poche

Votre ordinateur de poche a été conçu pour être résistant, fiable et utilisable plusieurs années sans aucun problème. Pour préserver ces qualités, utilisez-le en respectant les consignes générales suivantes :

- Veillez à ne pas rayer l'écran de votre ordinateur de poche. Faites en sorte qu'il reste propre. Lorsque vous utilisez l'ordinateur de poche, servez-vous du stylet fourni ou de stylos à pointe en plastique conçus spécialement pour les écrans tactiles. N'utilisez jamais de vrais stylos ou crayons, ni d'objets pointus.
- Votre ordinateur de poche n'est pas étanche. Par conséquent, ne l'exposez ni à la pluie ni à l'humidité. Dans certaines conditions extrêmes, l'eau risque en effet de s'infiltrer dans les circuits par l'intermédiaire des boutons du panneau frontal. De façon générale, manipulez l'ordinateur de poche de la même manière qu'une calculatrice de poche ou tout autre instrument électronique.
- Veillez à ne pas le laisser tomber, ni à lui faire subir un choc violent. Evitez de mettre votre ordinateur de poche dans les poches arrières des vêtements ; vous risquez de l'endommager si vous vous asseyez dessus.
- N'exposez pas l'ordinateur de poche à de fortes variations de température. Ne le laissez pas sur le tableau de bord d'une voiture en plein soleil ni lorsque la température descend au-dessous de zéro, et ne le posez pas près d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur.
- Evitez de ranger ou d'utiliser votre ordinateur de poche dans un endroit particulièrement poussiéreux ou humide.
- Utilisez un chiffon doux et humide pour le nettoyer. Si vous devez nettoyer son écran, faites-le à l'aide d'un chiffon doux imbibé de liquide pour vitres dilué.

### Durée de vie de la batterie

Prenez en compte les remarques suivantes sur la batterie de votre ordinateur de poche :

- Dans des conditions normales d'utilisation, la batterie de l'ordinateur de poche doit rester chargée lorsque vous le placez dans la station de synchronisation ou le reliez au câble HotSync pendant quelques minutes par jour. Vous pouvez prolonger la durée de vie de la batterie en effectuant l'une des opérations suivantes :
  - Modifiez le paramètre Arrêt auto qui désactive automatiquement l'ordinateur de poche lorsqu'il n'est pas utilisé pendant un certain temps. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Arrêt auto après » du Chapitre 21.
  - Désactivez la fonction Bluetooth<sup>™</sup> lorsque vous ne l'utilisez pas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à Bluetooth » du Chapitre 21.
  - Limitez l'accès à l'emplacement pour carte d'extension.
  - Limitez votre fréquence d'accès à des fichiers multimédia tels que les fichiers MP3 (carte d'extension requise, vendue séparément), les albums photos et les fichiers vidéo par exemple.
- Si, au cours d'une utilisation normale de l'ordinateur de poche, la charge de la batterie devient trop faible, un message d'alerte indiquant le niveau de charge s'affiche à l'écran. Si cette alerte apparaît, procédez à une opération HotSync<sup>®</sup> pour sauvegarder vos données, puis placez l'ordinateur de poche dans la station de synchronisation ou reliez-le au câble HotSync pour recharger la batterie. Vous éviterez ainsi toute perte de données.
- Si la batterie est déchargée au point de rendre l'ordinateur de poche inutilisable, les données restent en mémoire pendant environ une semaine. Dans ce cas, la batterie est en effet encore suffisamment chargée pour stocker les données, mais pas pour faire fonctionner l'ordinateur de poche. Si ce dernier ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt, rechargez-le immédiatement. La charge de la batterie peut être trop faible pour alimenter le témoin lumineux, qui est normalement vert lors du chargement.
- Si la batterie se décharge et si vous laissez l'ordinateur de poche dans cet état pendant un certain temps, vous risquez de perdre toutes les données stockées.
- L'ordinateur de poche ne contient aucun composant réparable, il est donc inutile de l'ouvrir.
- Dans l'éventualité où vous seriez amené à vous débarrasser de votre ordinateur de poche, faites-le sans polluer l'environnement. Apportez-le au centre de recyclage le plus proche.

# Réinitialisation de votre ordinateur de poche

Dans des conditions normales d'utilisation, vous ne serez pas amené à utiliser le bouton de réinitialisation. Toutefois, il peut arriver qu'exceptionnellement l'ordinateur de poche ne réagisse plus lorsque vous appuyez sur les boutons ou sur l'écran. Dans ce cas, vous devez procéder à une réinitialisation afin que l'ordinateur de poche puisse à nouveau fonctionner.

### **Réinitialisation logicielle**

Une réinitialisation logicielle signale à l'ordinateur de poche d'interrompre la tâche en cours et de redémarrer. Tous les enregistrements et entrées stockés dans l'ordinateur de poche sont conservés lors de cette opération. Après une réinitialisation logicielle, l'écran des préférences s'affiche et l'option de date et d'heure est mise en surbrillance pour que vous puissiez régler la date et l'heure si nécessaire.

### Pour effectuer une réinitialisation logicielle :

- 1. Ouvrez l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche » du Chapitre 2.
- **2**. Utilisez l'extrémité du stylet ou d'un trombone déplié (ou tout autre objet similaire *non* pointu) pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation situé dans le trou du panneau arrière de l'ordinateur de poche.



### **Réinitialisation matérielle**

Dans le cas d'une réinitialisation matérielle, tous les enregistrements et les entrées stockés dans votre ordinateur de poche sont supprimés. Effectuez une réinitialisation matérielle uniquement si la réinitialisation logicielle n'a pas suffi à résoudre le problème.

**REMARQUE** Vous pourrez restaurer toutes les données préalablement synchronisées avec votre ordinateur de bureau, lors de la prochaine opération HotSync.

### Pour procéder à une réinitialisation matérielle :

- 1. Ouvrez l'ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ouverture et fermeture de votre ordinateur de poche » du Chapitre 2.
- **2**. Appuyez sur le bouton marche/arrêt situé sur le panneau supérieur de votre ordinateur de poche et maintenez-le enfoncé.
- **3**. Sans relâcher ce bouton, utilisez l'extrémité du stylet ou d'un trombone déplié (ou tout autre objet similaire *non* pointu) pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation.
- **4**. Attendez que le logo Palm Powered<sup>™</sup> apparaisse, puis relâchez le bouton marche/arrêt.
- 5. Lorsqu'un message vous indiquant que toutes les données stockées vont être effacées apparaît sur l'écran de l'ordinateur de poche, procédez de l'une des manières suivantes :



- Inclinez le Navigateur vers le haut pour effectuer une réinitialisation matérielle et afficher l'écran du numériseur.
- Appuyez sur n'importe quel autre bouton pour procéder à une réinitialisation logicielle.

**REMARQUE** Lors d'une réinitialisation matérielle, la date et l'heure sont conservées en mémoire. Les autres paramètres (notamment les paramètres de l'écran de préférences Formats) reprennent leurs valeurs par défaut.

Pour restaurer vos données à partir d'un ordinateur Windows après une réinitialisation matérielle :

1. Cliquez sur l'icône HotSync (c) dans la barre d'état système de Windows (située dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches).

Vous pouvez également cliquer sur la commande HotSync de la barre de menus du logiciel Palm<sup>™</sup> Desktop.

- 2. Dans le menu HotSync Manager, sélectionnez Personnaliser.
- 3. Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste.
- 4. Sélectionnez une application dans la liste Conduites.
- 5. Cliquez sur Modifier.

6. Sélectionnez Desktop remplace ordinateur de poche pour chaque conduite.

La modification du paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut ne concerne que l'opération de synchronisation *suivante*. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cochez la case Par défaut. Par la suite, il vous suffit de cliquer sur le bouton Par défaut de la boîte de dialogue Personnalisation pour utiliser cette nouvelle valeur.

- 7. Cliquez sur OK.
- **8**. Répétez les étapes 4 à 6 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.
- 9. Cliquez sur Terminé pour activer vos paramètres.
- **10**. Procédez à une opération HotSync.

### Pour restaurer vos données à partir d'un Macintosh après une réinitialisation matérielle :

- 1. Double-cliquez sur HotSync Manager dans le dossier Palm.
- 2. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.
- 3. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur approprié.
- 4. Sélectionnez une application dans la liste.
- **5**. Cliquez sur Paramètres des conduites.
- 6. Sélectionnez Macintosh remplace ordinateur de poche pour chaque conduite.

La modification du paramètre HotSync par rapport à sa valeur par défaut ne concerne que l'opération de synchronisation *suivante*. Ensuite, les actions HotSync reprennent leurs valeurs par défaut. Pour définir un nouveau paramètre et l'utiliser ensuite par défaut, cliquez sur Par défaut. Ensuite, quel que soit le paramètre par défaut que vous avez sélectionné, il sera utilisé pour les opérations HotSync.

- 7. Cliquez sur OK.
- **8**. Répétez les étapes 4 à 6 pour modifier les paramètres de conduite d'autres applications.
- 9. Fermez la fenêtre Paramètres des conduites.
- 10. Procédez à une opération HotSync.

# **Questions fréquemment posées**

Si vous rencontrez un problème lors de l'utilisation de votre ordinateur de poche, ne contactez le support technique qu'après avoir passé en revue les questions fréquemment posées répertoriées dans cette annexe, ainsi qu'après avoir consulté les références suivantes :

- Le fichier readme se trouvant dans le dossier d'installation du logiciel Palm<sup>TM</sup> Desktop sur votre ordinateur de bureau sous Windows ou sur le CD-ROM d'installation pour les utilisateurs de Macintosh
- L'aide en ligne de logiciel Palm Desktop
- Le *Guide de l'utilisateur du logiciel Palm Desktop* pour Macintosh situé dans le dossier Documentation du CD-ROM d'installation
- La *base de connaissances* Palm, accessible sur le www.palm.com/globalsupport.
- Les informations HelpNotes les plus récentes concernant l'ordinateur de poche Palm<sup>TM</sup> Tungsten<sup>TM</sup> T3 qui se trouvent sur les pages Web en français de Palm Inc, (http://www.palm-europe.com).

Si votre problème n'est toujours pas résolu, contactez le support technique ou visitez le site www.palm.com/support/globalsupport.

**REMARQUE** Palm collabore avec des développeurs d'applications supplémentaires tierces pour garantir la compatibilité des applications avec votre nouvel ordinateur de poche Palm<sup>™</sup>. Il se peut toutefois que certaines applications tierces n'aient pas fait l'objet d'une mise à niveau pour assurer la compatibilité avec votre ordinateur de poche Palm. Si vous pensez qu'une application supplémentaire empêche le bon fonctionnement de votre ordinateur de poche, contactez le développeur de cette application. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Problèmes liés à des applications incompatibles » plus loin dans ce chapitre.

# Problèmes d'installation du logiciel

### Problème

Le menu du programme d'installation ne s'est pas affiché lorsque j'ai inséré le CD-ROM d'installation du logiciel (ou le CD-ROM Software Essentials) dans le lecteur de mon ordinateur de bureau sous Windows.

Je n'arrive pas à installer le logiciel Palm Desktop sous Windows.

### Solution

- 1. Sur le bureau Windows, cliquez sur Démarrer.
- 2. Sélectionnez Exécuter.
- **3**. Cliquez sur Parcourir.
- **4**. Recherchez le lecteur de CD-ROM, puis sélectionnez le fichier Autorun.
- 5. Cliquez sur Ouvrir.
- 6. Cliquez sur OK.

Essayez chacune de ces solutions tour à tour :

- Désactivez tout logiciel antivirus éventuellement actif sur votre ordinateur de bureau.
- Fermez toutes les applications ouvertes.
- Vérifiez que votre ordinateur dispose d'au moins 50 Mo d'espace disque disponible.
- Supprimez tous les fichiers temporaires.
- Exécutez ScanDisk (ou un autre outil de vérification du disque) sur votre ordinateur de bureau.
- Installez les dernières mises à jour de Windows sur votre ordinateur.
- Si vous procédez à une mise à jour à partir d'un ordinateur de poche Palm<sup>TM</sup> ou d'une autre marque, plus ancien, supprimez les versions précédentes du logiciel Palm Desktop à l'aide de l'option Ajouter ou Supprimer des programmes dans le Panneau de configuration Windows.
- Désinstallez, puis réinstallez le logiciel Palm Desktop.

Je n'arrive pas à installer le logiciel Palm Desktop sur mon Macintosh.

Mes fichiers n'ont pas été installés lors de l'opération HotSync®.

Je n'arrive pas à ajouter d'autres fichiers à la liste Installation rapide Palm™.

Lorsque j'ajoute un fichier compressé à Installation rapide, il n'apparaît pas dans la liste. Essayez chacune de ces solutions tour à tour :

- Désactivez tout logiciel antivirus éventuellement actif sur votre ordinateur de bureau.
- Fermez toutes les applications actives.
- Vérifiez que votre ordinateur dispose d'au moins 50 Mo d'espace disque disponible.
- Installez les dernières mises à jour de logiciels Macintosh sur votre ordinateur.
- Si vous procédez à une mise à jour à partir d'un ordinateur de poche Palm<sup>TM</sup> ou d'une autre marque, plus ancien, supprimez les versions précédentes du logiciel Palm Desktop.
- Désinstallez, puis réinstallez le logiciel Palm Desktop.

Si des fichiers ne sont pas installés après une opération HotSync, ce type de fichier n'a pas été reconnu. Lancez l'application associée sur votre ordinateur de poche et effectuez une nouvelle opération HotSync. Si les fichiers restent dans la liste Installation rapide, ils ne sont pas associés à une application sur votre ordinateur de poche et ne peuvent pas être installés.

Vérifiez que la boîte de dialogue confirmant l'emplacement d'installation des fichiers est fermée. Vous ne pouvez pas ajouter des fichiers lorsque la boîte de dialogue de confirmation est ouverte. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Installation d'applications et de fichiers sur un ordinateur Windows » dans le Chapitre 4.

Décompressez le fichier à l'aide d'un utilitaire de compression tel que WinZip, puis ajoutez les fichiers décompressés à Installation rapide.

# Problèmes de fonctionnement

#### Problème

Je ne vois rien sur l'écran de mon ordinateur de poche.

#### Solution

Essayez chacune de ces solutions tour à tour :

- Appuyez sur le bouton d'une application pour vous assurer que votre ordinateur de poche est allumé.
- Si votre ordinateur de poche a été exposé au froid, assurez-vous qu'il est à température ambiante.
- Chargez votre ordinateur de poche.
- Procédez à une réinitialisation logicielle. Si votre ordinateur de poche ne s'allume toujours pas, procédez à une réinitialisation matérielle. Reportez-vous à la section « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » de l'Annexe A.

**IMPORTANT** Dans le cas d'une réinitialisation matérielle, toutes les entrées et tous les enregistrements stockés dans votre ordinateur de poche sont supprimés. Effectuez une réinitialisation matérielle uniquement si la réinitialisation logicielle n'a pas suffi à résoudre le problème. Vous pourrez restaurer toutes les données préalablement synchronisées avec votre ordinateur de bureau, lors de la prochaine opération HotSync.

Un message d'avertissement m'indique que la mémoire de l'ordinateur de poche est saturée.

- Purgez les enregistrements des applications Calendrier et Tâches. Cette opération permet de supprimer de la mémoire de votre ordinateur de poche les tâches et les événements de Calendrier périmés. Reportez-vous à la section « Purge des enregistrements » du Chapitre 4. Vous devez procéder à une opération HotSync pour libérer de la mémoire.
- Supprimez les mémos, photos et enregistrements inutiles. Si nécessaire, vous pouvez sauvegarder ces enregistrements. Reportez-vous à la section « Suppression d'un enregistrement » du Chapitre 4. Vous devez procéder à une opération HotSync pour libérer de la mémoire.
- Si vous aviez installé des applications supplémentaires sur votre ordinateur de poche, supprimez-les pour libérer de la mémoire. Reportez-vous à la section « Désinstallation d'applications » du Chapitre 4.

Mon ordinateur de poche s'éteint constamment.

Mon ordinateur de poche n'émet aucun son.

Le témoin lumineux de mon ordinateur de poche ne clignote pas lors des alarmes.

Mon ordinateur de poche n'émet pas de vibration lors des alarmes.

Mon ordinateur de poche est bloqué.

L'ordinateur de poche est conçu pour s'arrêter automatiquement après un certain délai d'inactivité. Celui-ci peut être fixé à 30 secondes ou à une, deux ou trois minutes. Vérifiez le paramètre Arrêt-auto après dans l'écran des préférences d'alimentation. Reportez-vous à la section « Préférences relatives à l'alimentation » du Chapitre 21.

Vérifiez les paramètres Son du système, Son d'alarme et Son des jeux. Reportez-vous à la section « Préférences relatives aux sons et alertes » du Chapitre 21.

Vérifiez le paramètre du témoin lumineux de l'alarme. Reportez-vous à la section « Paramètres Voyant d'alarme et Vibreur d'alarme » du Chapitre 21.

Vérifiez le paramètre Vibreur d'alarme. Reportez-vous à la section « Paramètres Voyant d'alarme et Vibreur d'alarme » du Chapitre 21.

- Si vous n'avez pas mis fin correctement à une connexion réseau, votre ordinateur de poche peut être bloqué pendant une période maximale de 30 secondes. S'il est toujours bloqué au terme des 30 secondes, procédez à une réinitialisation logicielle.
- Procédez à une réinitialisation logicielle. Reportez-vous à la section « Réinitialisation de votre ordinateur de poche » de l'Annexe A.
- Si votre ordinateur de poche est toujours bloqué après une réinitialisation logicielle, vérifiez que vos applications tierces sont compatibles avec votre ordinateur de poche. Reportez-vous à la section « Problèmes liés à des applications incompatibles », plus loin dans ce chapitre.

# Problèmes de sélection et d'écriture

#### Problème

### Solution

Lorsque j'appuie sur les boutons ou sur les icônes de l'écran, mon ordinateur de poche active la mauvaise fonction.

Il ne se passe rien lorsque j'appuie sur l'icône Menu 🖬 .

Mon ordinateur de poche refuse de reconnaître mon écriture. Calibrez l'écran. Reportez-vous à la section « Préférences relatives au numériseur » du Chapitre 21.

Certaines applications et certains écrans ne comportent aucun menu. Essayez de changer d'application.

- Pour que l'ordinateur de poche reconnaisse votre écriture au stylet, vous devez utiliser l'écriture Graffiti<sup>®</sup> 2. Pour apprendre à tracer les caractères Graffiti, reportez-vous à l'aide de Graffiti 2. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Utilisation de l'écriture Graffiti<sup>®</sup> 2 » dans le Chapitre 3.
- Tracez les caractères Graffiti 2 dans la zone de saisie Graffiti 2 et non dans la zone d'affichage de l'écran. Pour écrire dans la zone d'affichage de l'écran, appuyez sur le bouton de l'ecriture plein écran sur la barre d'état afin d'activer l'ecriture plein écran. Pour plus d'informations sur l'écriture plein écran, reportez-vous à « Utilisation de l'ecriture plein écran » dans le Chapitre 3.
- Tracez les lettres minuscules Graffiti 2 dans la partie gauche, les lettres majuscules au milieu et les chiffres dans la partie droite de la zone d'écriture Graffiti 2. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Ecriture dans les zones de saisie de Graffiti 2 » dans le Chapitre 3.
- Vérifiez que Graffiti 2 n'est pas en mode majuscule. Reportez-vous à la section « Symboles et autres caractères spéciaux » du Chapitre 3.

# Problèmes d'applications

### Problème

J'ai appuyé sur le bouton Aujourd'hui, mais la date affichée n'est pas correcte.

J'ai créé des enregistrements, mais ils n'apparaissent pas dans l'application.

Je ne parviens pas à faire apparaître les mémos, les notes ou les mémos vocaux dans l'ordre voulu.

J'ai créé un événement dans Calendrier, mais il n'apparaît pas dans la vue hebdomadaire.

### Solution

Votre ordinateur de poche n'est pas paramétré à la date du jour. Vérifiez que la zone Définir la date de l'écran des préférences de date et d'heure affiche la date du jour. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences relatives à la date et à l'heure » du Chapitre 21.

- Consultez la liste de sélection des catégories (située dans l'angle supérieur droit). Sélectionnez Toutes pour afficher tous les enregistrements de l'application.
- Vérifiez l'application Sécurité et assurez-vous que le paramètre Afficher est défini sur Afficher enreg. personnels.
- Dans l'application Tâches, appuyez sur Afficher et vérifiez si Tâches à échéance seules est sélectionné.
- Si vous ne parvenez pas à trier manuellement les mémos, les notes ou les mémos vocaux dans l'écran de liste, sélectionnez Préférences dans le menu Options et assurez-vous que le paramètre Trier par a la valeur Manuel.
- Si vous choisissez d'afficher les mémos, les notes ou les mémos vocaux par ordre alphabétique dans le logiciel Palm Desktop et que vous procédez ensuite à une opération HotSync, les mémos de votre ordinateur de poche apparaîtront toujours dans l'ordre défini selon le paramètre choisi dans les préférences. Autrement dit, les paramètres de tri que vous utilisez dans le logiciel Palm Desktop *ne sont pas* transmis à votre ordinateur de poche.

Si plusieurs événements ont la même date de début, le premier événement créé apparaît sous la forme d'une barre grise et tous les autres événements qui se chevauchent apparaissent sous la forme d'une barre rouge unique. Pour voir les événements qui se chevauchent, sélectionnez la vue quotidienne. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Repérage des conflits d'événements » dans le Chapitre 5.

Le logiciel Palm Desktop offre plusieurs fonctions qui entrent Ma pièce jointe vCard ou vCal dans un message n'est pas en interaction avec le logiciel client de messagerie sous transférée correctement. Windows. Pour que celles-ci fonctionnent correctement, les clients de messagerie doivent être configurés de manière appropriée. Effectuez cette procédure pour vérifier la configuration : 1. Cliquez sur le menu Démarrer de Windows, puis sélectionnez Paramètres. 2. Cliquez sur Panneau de configuration. 3. Sélectionnez Options Internet, puis cliquez sur l'onglet Programmes. 4. Vérifiez que le client de messagerie correct est indiqué dans le champ Courrier. **5**. Cliquez sur OK. 6. Démarrez le client de messagerie et vérifiez qu'il est configuré en tant que client MAPI par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre application de messagerie bureautique. La date et l'heure actuelles La date et l'heure actuelles dépendent du paramètre Ville. ne sont pas correctes. Si vous modifiez la date et l'heure sans changer le paramètre Ville, la date et l'heure actuelles peuvent être incorrectes. Pour plus d'informations sur le paramétrage de l'emplacement, la date et l'heure actuels, reportez-vous à la section « Préférences

relatives à la date et à l'heure » du Chapitre 21.

# Problèmes de synchronisation

### Problème

Je ne parviens pas à effectuer une opération HotSync. Que dois-je vérifier pour m'assurer que je fais correctement cette opération ? Solution

 Assurez-vous que la station de synchronisation ou le câble HotSync sont correctement connectés.

Sous Windows, essayez les solutions suivantes :

- Vérifiez dans la barre d'état système de Windows que HotSync Manager est actif. Dans le cas contraire, cliquez sur Démarrer dans la barre des tâches Windows, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes du logiciel Palm Desktop, puis sélectionnez HotSync Manager. De plus, reportez-vous à « Sélection des options de configuration des opérations HotSync » dans le Chapitre 20 pour obtenir des instructions sur la sélection des paramètres corrects pour HotSync Manager.
- 2. Dans le menu HotSync Manager, vérifiez que vous avez sélectionné Local USB ou Série local selon le cas.
- Si vous utilisez la station de synchronisation série, assurez vous d'avoir sélectionné le port série adéquat sous l'onglet Local de la boîte de dialogue Configuration. Le port doit correspondre à celui sur lequel la station de synchronisation ou le câble HotSync est connecté.

Sur Macintosh, essayez les solutions suivantes :

- Vérifiez que HotSync Manager est actif. Dans le cas contraire, double-cliquez sur l'icône HotSync Manager dans le dossier Palm et activez HotSync Manager sous l'onglet Contrôles HotSync.
- 2. Déconnectez le câble/la station de synchronisation puis reconnectez-le/la à votre ordinateur de bureau avant de redémarrer ce dernier.
- Sous Windows, cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que la conduite appropriée est active.
- Sur Macintosh, double-cliquez sur l'icône HotSync Manager 

   Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites. Sélectionnez votre nom d'utilisateur dans le menu déroulant Utilisateur et vérifiez que la conduite appropriée est active.

J'ai procédé à une opération HotSync, mais une des applications n'a pas été synchronisée. J'utilise Outlook comme gestionnaire d'informations personnelles, mais je ne parviens pas à effectuer une opération HotSync.

Je n'arrive pas à lancer HotSync Manager.

Lorsque j'effectue une opération HotSync sur mon ordinateur sous Windows, un message d'erreur 8009 s'affiche : Une application n'a pas répondu à une notification HotSync.

L'opération HotSync locale a échoué.

- Cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que la conduite appropriée est active.
- Vérifiez que la conduite appropriée est installée. Réinstallez HotSync Manager et assurez-vous que la conduite adéquate est sélectionnée.
- Réinstallez le logiciel Palm Desktop et sélectionnez l'option permettant d'effectuer une synchronisation avec Microsoft Outlook.
- Si vous utilisez la station de synchronisation ou le câble HotSync série en option, ou si vous effectuez une opération HotSync à l'aide d'un modem, vérifiez qu'aucun autre programme (tel qu'America Online) utilisant le port série sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration n'est exécuté.
- Effectuez une copie de sauvegarde des données du logiciel Palm Desktop, puis réinstallez le logiciel Palm Desktop.

L'erreur 8009 indique que le Registre Windows est corrompu. Vous devez reconstruire les entrées de registre de HotSync Manager. Pour obtenir des informations concernant la reconstruction d'entrées de registre, rendez-vous sur le www.palm.com/support et recherchez « Erreur 8009 » dans la *Base de connaissances Palm*.

- Vérifiez que votre ordinateur de poche est bien positionné dans la station de synchronisation ou est correctement relié au câble HotSync.
- Vérifiez la connexion entre la station de synchronisation ou le câble HotSync et le port USB ou le port série de votre ordinateur de bureau.
- Vérifiez que le nom d'utilisateur que vous avez sélectionné dans le logiciel Palm Desktop correspond à celui attribué à votre ordinateur de poche.
- Assurez-vous que la date de votre ordinateur de bureau correspond à celle de votre ordinateur de poche.
- Consultez le journal de HotSync du compte utilisateur pour lequel vous effectuez une opération HotSync.
- Dans l'écran d'accueil du logiciel Palm Desktop, cliquez sur HotSync Manager puis sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que les conduites sont configurées de manière appropriée.

L'opération HotSync locale a échoué. (suite)

Sous Windows, essayez chacune de ces solutions tour à tour :

- Vérifiez que HotSync Manager est actif. S'il est actif, fermez-le, puis redémarrez-le.
- Dans le menu HotSync Manager, vérifiez que vous avez sélectionné Local USB ou Série local selon le cas.
- Si vous utilisez le câble série/la station de synchronisation, essayez l'une des solutions suivantes :
  - Assurez-vous que vous avez sélectionné le port série adéquat sur l'onglet Locale de la boîte de dialogue Configuration. Le port doit correspondre à celui sur lequel la station de synchronisation ou le câble HotSync est connecté.
  - Faites un essai en spécifiant un débit plus faible dans l'onglet Locale de la boîte de dialogue Configuration.
  - Assurez-vous qu'aucun autre programme (tel qu'America Online, CompuServe ou WinFax) utilisant le port série sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration n'est en cours d'exécution.

Sur Macintosh, essayez chacune de ces solutions tour à tour :

- Assurez-vous que HotSync Manager est activé sous l'onglet Contrôles HotSync de la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.
- Si vous utilisez le câble série/la station de synchronisation, essayez l'une des solutions suivantes :
  - Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager Ø dans le dossier Palm, puis cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion. Vérifiez que le port sélectionné correspond à celui auquel la station de synchronisation ou le câble HotSync est connecté.
  - Essayez en définissant une vitesse inférieure dans l'onglet Paramètres de connexion.
  - Vérifiez qu'aucun autre programme (tel qu'America Online, un logiciel de télécopie, de téléphonie ou AppleTalk) utilisant le port série sélectionné sous l'onglet Paramètres de connexion n'est exécuté.

Lorsque j'appuie sur le bouton HotSync de la station de synchronisation ou du câble HotSync, rien ne se passe dans le logiciel Palm Desktop et mon ordinateur de poche se met hors tension.

Lorsque j'effectue une opération HotSync, mes données ne sont pas transférées vers le logiciel Palm Desktop.

Je veux synchroniser mon ordinateur de bureau avec plusieurs ordinateurs de poche.

- Faites une copie de votre dossier Palm. Désinstallez, puis réinstallez le logiciel Palm Desktop.
- Mettez votre ordinateur de poche sous tension, puis appuyez sur l'icône Accueil A. Sélectionnez l'icône HotSync D, puis appuyez sur Locale.
- Si la synchronisation a réussi, mais que vous ne retrouvez pas les données de votre ordinateur de poche dans le logiciel Palm Desktop, vérifiez si vous êtes enregistré sous le nom d'utilisateur requis pour visualiser ces données.
- Sous Windows, cliquez sur HotSync Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que toutes les conduites sont paramétrées pour synchroniser les fichiers.
- Sur Macintosh, double-cliquez sur l'icône HotSync Manager. Dans le menu HotSync, sélectionnez
   Paramètres des conduites. Sélectionnez votre nom d'utilisateur dans le menu déroulant Utilisateur et vérifiez que la conduite appropriée est active. Si vous avez procédé à une mise à niveau à partir d'un ordinateur de poche d'une version précédente, rendez-vous sur www.palm.com/support/intl puis cliquez sur le lien Mise à niveau.
- Si l'ordinateur de bureau sur lequel est exécuté le logiciel Palm Desktop effectue des synchronisations avec plusieurs ordinateurs de poche, chacun d'entre eux doit avoir un nom unique. Affectez un nom d'utilisateur à votre ordinateur de poche lors de votre première opération HotSync.
- Notez qu'une synchronisation effectuée avec plusieurs ordinateurs de poche portant le même nom d'utilisateur peut entraîner des résultats inattendus et éventuellement causer la perte de vos données.
- Si vous synchronisez vos données avec MS Outlook, vérifiez que le profil adéquat a été sélectionné dans les conduites pour HotSync Manager. Dans l'écran Accueil du logiciel Palm Desktop, cliquez sur HotSync Manager puis sélectionnez Personnaliser.

Je ne parviens pas à effectuer une opération HotSync par communication Bluetooth<sup>TM</sup>.

- Vérifiez si les communications Bluetooth sont activées à la fois sur l'ordinateur de poche et sur l'ordinateur de bureau.
- Lors d'une opération HotSync par Bluetooth, l'ordinateur de poche essaie d'établir une connexion à un port série virtuel Bluetooth situé sur votre ordinateur de bureau. Il recherche en premier lieu un port série HotSync Bluetooth. S'il ne trouve pas ce port, il recherche alors un port série Bluetooth générique. Certains ports série Bluetooth génériques ne prennent toutefois pas en charge les opérations HotSync.
- Il se peut que votre ordinateur de poche ne puisse pas reconnaître le port série virtuel situé sur votre ordinateur de bureau Windows. Essayez de valider le port série virtuel que vous utilisez ou créez un autre port virtuel et changez les paramètres de HotSync Manager de manière à utiliser ce nouveau port. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la documentation livrée avec le système d'exploitation de votre ordinateur de bureau.
- Certains ordinateurs de bureau disposent d'un numéro de port série virtuel dédié, COM 5 par exemple ; d'autres vous permettent de choisir le numéro de port, COM 8 ou COM 12. Reportez-vous à la documentation livrée avec votre ordinateur de bureau pour plus d'informations sur les ports virtuels dédiés et les ports virtuels que vous pouvez choisir.
- Si d'autres applications se servent du port série virtuel que vous voulez utiliser, fermez ces applications avant de configurer votre ordinateur de bureau pour une opération HotSync par Bluetooth.

Je reçois un message d'erreur d'authentification lorsque j'essaie d'effectuer une opération HotSync par Bluetooth et par un point d'accès sans fil au réseau local.

Lorsque j'essaie d'effectuer une opération HotSync par Bluetooth et d'un point d'accès sans fil au réseau local, la connexion est établie, mais rien ne se passe.

J'ai lancé une opération HotSync par modem, mais elle a échoué.

- Vérifiez que vous avez saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe définis pour le profil de service réseau sélectionné dans l'écran des préférences de réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préférences réseau » du Chapitre 21.
- Vérifiez que Réseau est sélectionné dans le menu HotSync Manager sur votre ordinateur de bureau.
- Contactez votre administrateur système pour vous assurer que l'ordinateur réseau est correctement configuré.

Vérifiez les éléments suivants sur votre ordinateur de bureau :

- Assurez-vous que l'ordinateur de bureau est en marche et qu'aucune fonction d'économie d'énergie ne risque de l'arrêter automatiquement.
- Vérifiez que le modem connecté à votre ordinateur de bureau est allumé et qu'il est connecté à la ligne téléphonique sortante.
- Vérifiez que le modem utilisé avec l'ordinateur de poche dispose d'un commutateur marche/arrêt. Votre ordinateur de poche ne peut pas activer un modem disposant d'une fonction d'arrêt automatique.
- Vérifiez que le modem est correctement connecté à votre ordinateur de bureau et à la ligne téléphonique entrante.

Pour obtenir des informations supplémentaires sur la résolution de problèmes HotSync par modem, rendez-vous sur www.palm.com/support.

L'opération HotSync par infrarouge a échoué.

- Sur un ordinateur de bureau sous Windows 98, vérifiez que HotSync Manager est actif, que le port infrarouge est sélectionné dans le menu HotSync Manager et que le port série pour l'utilisation locale est paramétré pour fonctionner comme port infrarouge simulé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Opérations HotSync par liaison infrarouge » du Chapitre 20.
- Sur un ordinateur sous Windows 2000/ME/XP, sélectionnez IR dans le menu HotSync Manager. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Préparation de l'ordinateur de bureau pour les communications par infrarouge » du Chapitre 20.
- Sur Macintosh, vérifiez que les extensions pour les communications par infrarouge ont été installées dans le dossier Extensions situé dans le dossier Système. Ouvrez ensuite la fenêtre Configuration du logiciel HotSync ; vérifiez que HotSync Manager est activé et que le port local correspond au port infrarouge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Opérations HotSync par liaison infrarouge » du Chapitre 20.
- Sur votre ordinateur de poche, assurez-vous que l'application HotSync est paramétrée sur Locale et que l'option IR au PC/Ordinateur est sélectionnée.
- Vérifiez que le port infrarouge de votre ordinateur de poche est bien aligné en face de l'émetteur infrarouge de l'ordinateur de bureau et n'en est pas éloigné de plus de quelques centimètres.
- La synchronisation infrarouge ne fonctionne plus une fois que vous avez reçu un avertissement de faible niveau de la batterie. Vérifiez la batterie de votre ordinateur de poche. Rechargez la batterie interne.
- Désactivez certaines conduites pour accélérer la synchronisation. Les vitesses de transmission par port infrarouge sont inférieures aux vitesses de transmission par port USB. Les opérations de synchronisation avec photos, fichiers MP3 ou vidéo, peuvent prendre jusqu'à une heure.

Mon ordinateur de poche affiche le message « En attente de l'expéditeur » lorsqu'il se trouve à proximité du port infrarouge de mon ordinateur de bureau.

- Il est possible que le port infrarouge de votre ordinateur de bureau soit paramétré pour détecter automatiquement la présence de périphériques à liaison infrarouge. Consultez la documentation de votre système d'exploitation pour la procédure à suivre pour désactiver cette option.
- Dans certains cas, le simple fait d'éloigner l'ordinateur de poche du port infrarouge de l'ordinateur de bureau résout le problème.

Mon ordinateur de poche semble se bloquer lorsque je le place à côté de mon ordinateur de bureau. Eloignez votre ordinateur de poche du port infrarouge de l'ordinateur de bureau.

# Problèmes de transmission par infrarouge et d'envoi

#### Problème

#### Solution

Je n'arrive pas à transmettre des données à un autre appareil muni d'un port infrarouge.

- Si vous transmettez des données par infrarouge vers un autre ordinateur de poche Palm, les deux ordinateurs de poche doivent être séparés l'un de l'autre d'une distance comprise entre 10 centimètres et 1 mètre et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux. La distance de transmission vers les autres ordinateurs de poche munis d'un port infrarouge peut varier.
- Rapprochez votre ordinateur de poche de l'ordinateur de poche de réception.
- Vérifiez que l'infrarouge est activé sur l'appareil de destination.

Quand mon ordinateur de poche reçoit des données, un message m'avertit que la mémoire est saturée.

Je ne parviens pas à envoyer de données à un autre appareil doté de la technologie Bluetooth.

- L'espace mémoire de votre ordinateur de poche doit être au moins deux fois plus important que le volume de données reçu. Par exemple, si vous recevez une application de 30 Ko, l'espace libre doit être d'au moins 60 Ko.
- Effectuez une réinitialisation logicielle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réinitialisation logicielle » de l'Annexe A.
- Vérifiez que les communications Bluetooth sont activées à la fois sur votre ordinateur de poche et sur l'autre appareil.
- Assurez-vous qu'une application Bluetooth compatible est installée sur l'appareil de destination.

# Problèmes de connexion téléphonique

### Problème

Ma clé d'authentification est refusée lorsque j'essaie de connecter le téléphone mobile à l'ordinateur de poche.

### Solution

- Certains téléphones mobiles nécessitent la saisie de la clé d'authentification dans un laps de temps défini. Veillez à connaître cette clé et à la saisir immédiatement lorsqu'elle est demandée.
- Si votre clé d'authentification est refusée, il se peut qu'une clé ait été préaffectée à votre téléphone ; pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation qui l'accompagne. Celle-ci peut décrire une connexion Bluetooth comme paire Bluetooth ou lien Bluetooth.
- Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur la connexion de votre téléphone à l'ordinateur de poche, reportez-vous au *Phone Pairing Handbook* sur le site www.palm.com/support/globalsupport.

Mon ordinateur de poche ne se connecte pas à mon téléphone mobile. Testez la connexion en effectuant les opérations suivantes :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Sélectionnez l'icône Configuration du téléphone 🚇.
- **3**. Appuyez sur Connecter.
- **4**. Si la connexion s'établit, ouvrez l'application nécessitant la connexion et exécutez la tâche voulue.

Si la connexion échoue, essayez les procédures ci-après :

- Si vous disposez d'un téléphone doté de la technologie Bluetooth, il peut s'avérer nécessaire d'effectuer le processus de liaison à la fois sur l'ordinateur de poche et sur le téléphone. Pour plus d'informations sur l'exécution de ce processus sur votre ordinateur de poche, reportez-vous à la section « Configuration d'une connexion téléphonique » du Chapitre 12. Pour obtenir de l'aide sur l'exécution de ce processus sur votre téléphone, reportez-vous à la documentation l'accompagnant. Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur la connexion de votre téléphone, reportez-vous au *Phone Pairing Handbook* sur le site www.palm.com/support/globalsupport.
- Vérifiez que la connexion pour votre téléphone mobile est sélectionnée dans l'écran des préférences de connexion et dans celui des préférences du téléphone.
- Si vous utilisez une connexion Bluetooth, vérifiez que votre téléphone est doté de la technologie Bluetooth, que Bluetooth est activé et que l'appareil est allumé.
- Vous devez augmenter le paramètre Délai d'inactivité dans l'écran Détails des préférences réseau. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section « Ajout d'informations détaillées à un profil de service réseau » du Chapitre 21.

Ma connexion téléphonique est interrompue trop tôt.

Un message d'erreur s'affiche lorsque j'essaie de composer un numéro de téléphone à l'aide de mon ordinateur de poche.

- Assurez-vous que le pilote de téléphone adéquat est installé sur l'ordinateur de poche. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section « Mise à jour des fichiers de téléphonie sur votre ordinateur de poche » du Chapitre 12.
- Il peut s'avérer nécessaire d'effectuer le processus de liaison à la fois sur l'ordinateur de poche et sur le téléphone. Pour plus d'informations sur l'exécution de ce processus sur votre ordinateur de poche, reportez-vous à la section
   « Préférences relatives à la connexion » du Chapitre 21. Pour obtenir de l'aide sur l'exécution de ce processus sur votre téléphone, reportez-vous à la documentation l'accompagnant.
- Vérifiez dans l'écran des préférences du téléphone que la connexion de téléphone appropriée est sélectionnée.

# Problèmes de messagerie électronique VersaMail™

### Problème

Je ne parviens pas à accéder à mon compte.

#### Solution

Vous pouvez parfois rencontrer des problèmes lors de l'utilisation d'un compte de messagerie que vous venez de créer. Suivez attentivement les procédures de configuration de compte décrites au Chapitre 16. Si vous avez suivi la procédure et que vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation du compte, vérifiez que le compte répond aux critères requis par votre fournisseur de messagerie électronique en suivant la procédure suivante :

- Vérifiez le mot de passe et le nom d'utilisateur de votre compte de messagerie.
- Si vous vous connectez à l'aide d'un modem externe tel qu'un PalmModem<sup>®</sup>, vérifiez que vous avez créé un compte auprès d'un fournisseur d'accès à Internet et que vous avez la possibilité de vous connecter via une ligne téléphonique vocale.
- Si vous vous connectez à l'aide d'un téléphone mobile via la radio Bluetooth intégrée de votre ordinateur de poche, via un câble ou via le port infrarouge de votre ordinateur de poche, vérifiez que vous disposez d'un compte GSM données ou d'un compte GPRS haut débit auprès de votre fournisseur de service sans fil.
- Certains fournisseurs de services sans fil nécessitent que vous utilisiez leur réseau pour pouvoir utiliser votre compte de messagerie. Dans ce cas, assurez-vous d'utiliser le réseau de votre fournisseur comme type de connexion pour le compte.

Je ne parviens (suite) pas à accéder à mon compte.

Ie rencontre des difficultés

lors de l'envoi et de la

- Certains fournisseurs de services sans fil imposent d'autres conditions spécifiques pour l'utilisation de leur service. Par exemple, pour télécharger des e-mails sur votre ordinateur de poche, Yahoo! exige la création d'un transfert de messagerie POP pour votre compte Yahoo!. Vérifiez auprès de votre fournisseur de services s'il impose des conditions spécifiques de cette nature.
- Les paramètres des fournisseurs de service changent fréquemment. Si vous rencontrez soudainement des problèmes avec votre compte de messagerie, contactez votre fournisseur de service pour savoir si certains des paramètres de votre compte ont été modifiés.

Assurez-vous d'avoir sélectionné les mêmes paramètres pour le compte sur l'ordinateur de poche et sur l'ordinateur réception d'e-mails en utilisant de bureau. Par exemple, si le compte est configuré sur un compte en synchronisation l'ordinateur de poche pour utiliser le protocole POP, vérifiez dans HotSync Manager sur l'ordinateur de bureau pour vous assurer que le protocole POP est sélectionné comme protocole de ce compte.

# Problèmes de rechargement

### Problème

seulement.

### Solution

- Vérifiez que votre ordinateur de poche est bien connecté à la station de synchronisation ou au câble HotSync.
- Vérifiez que le câble du chargeur est correctement raccordé à l'arrière du connecteur de port USB ou série de la station de synchronisation ou du câble HotSync, qui se connecte à votre ordinateur de bureau.
- Vérifiez que votre chargeur est branché dans une prise CA sous tension.
- Si vous n'avez pas utilisé votre ordinateur de poche pendant un long moment (par exemple pendant des vacances prolongées), il se peut que la batterie ne soit pas suffisamment chargée pour alimenter le témoin lumineux. Une fois votre ordinateur de poche rechargé, le témoin fonctionnera normalement.

La durée de vie de la batterie varie en fonction de l'usage que vous faites de votre ordinateur de poche. Si la batterie s'épuise rapidement alors que vous n'utilisez pas votre ordinateur de poche, il se peut que vous ayez allumé votre ordinateur par inadvertance. Pour éviter d'allumer accidentellement votre ordinateur de poche, activez la fonction de verrouillage. Reportez-vous à la section « Préférences relatives au verrouillage » du Chapitre 21.

Lorsque je connecte mon ordinateur de poche à la station de synchronisation ou au câble HotSync, il ne se charge pas.

Ma batterie s'épuise rapidement.

# Problèmes de mot de passe

#### Problème

J'ai oublié le mot de passe et mon ordinateur de poche n'est pas verrouillé.

J'ai oublié le mot de passe et mon ordinateur de poche est verrouillé.

#### Solution

- Prenez tout d'abord connaissance de l'indice associé au mot de passe afin d'essayer de vous en souvenir. Si l'ordinateur de poche est toujours bloqué ou si aucun indice n'est disponible, vous pouvez utiliser l'application Sécurité pour supprimer le mot de passe ; cependant, votre ordinateur de poche supprimera toutes les entrées signalées comme étant personnelles. Toutefois, si vous procédez à une opération HotSync *avant* de supprimer le mot de passe, le processus de synchronisation sauvegardera toutes les entrées, qu'elles soient marquées comme étant personnelles ou non. Vous pouvez ensuite procéder comme suit pour restaurer vos entrées personnelles :
  - **a**. Utilisez le logiciel Palm Desktop et la station de synchronisation ou le câble HotSync, ou encore la communication par infrarouge, pour synchroniser vos données.
  - **b.** Appuyez sur la zone Je l'ai oublié de l'application Sécurité pour supprimer le mot de passe ainsi que toutes les entrées personnelles.
  - **c.** Procédez à une opération HotSync pour synchroniser vos données et restaurer les entrées personnelles en les transférant de l'ordinateur de bureau à votre ordinateur de poche.
- Prenez tout d'abord connaissance de l'indice associé au mot de passe afin d'essayer de vous en souvenir. Si l'ordinateur de poche est toujours bloqué ou si aucun indice n'est disponible, effectuez une réinitialisation matérielle afin de pouvoir continuer à utiliser votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réinitialisation matérielle » de l'Annexe A.

# Problèmes liés à des applications incompatibles

Palm, Inc. travaille avec les développeurs d'applications supplémentaires tierces pour assurer la compatibilité de ces applications avec votre nouvel ordinateur de poche Palm TungstenT3. Il se peut toutefois que certaines applications tierces n'aient pas fait l'objet d'une mise à niveau pour assurer la compatibilité avec votre ordinateur de poche Palm.

Les symptômes indiquant un problème de compatibilité des applications sont les suivants :

- Erreurs fatales nécessitant une réinitialisation
- Ordinateur de poche bloqué nécessitant une réinitialisation
- Lenteur
- Problèmes d'affichage
- Problèmes d'utilisation des fonctions Bluetooth ou autres
- Qualité de son inégale
- Problèmes d'ouverture des applications
- Problèmes lors de l'exécution des opérations HotSync

Pour déterminer si une application incompatible est à l'origine des problèmes rencontrés, supprimez-la puis reprenez l'utilisation de votre ordinateur de poche. Pour plus d'informations concernant la suppression d'une application sur votre ordinateur de poche, reportez-vous à « Désinstallation d'applications » dans le Chapitre 4.

Une fois l'application supprimée, reproduisez l'opération à l'origine de l'erreur. Si la suppression de l'application permet de résoudre le problème, prenez contact avec le développeur de l'application pour obtenir un correctif.

### Identification de l'application tierce à l'origine d'un problème

Si plusieurs applications tierces sont installées sur votre ordinateur de poche ou si vous avez procédé à une mise à niveau à partir d'un modèle d'ordinateur de poche Palm précédent, supprimez toutes les applications tierces de l'ordinateur de poche en suivant la procédure ci-dessous : Une fois toutes les applications tierces supprimées, installez les applications une par une pour déterminer celle qui est l'origine du problème.

**IMPORTANT** Les procédures décrites ci-dessous entraînent la suppression de toutes les données de votre ordinateur de poche. Avant de supprimer les applications, sauvegardez vos données en effectuant une opération de synchronisation.

### Pour supprimer toutes les applications tierces :

- 1. Ouvrez le dossier Palm sur votre ordinateur de bureau.
- 2. Ouvrez le dossier utilisateur de votre ordinateur de poche.

Les noms de dossiers utilisateurs sont abrégés sous la forme *nom première\_initiale*.

3. Sélectionnez et faites glisser le dossier Sauvegarde sur le Bureau Windows.

Assurez-vous que le dossier Sauvegarde se trouve sur le Bureau Windows.

- **4**. Fermez le dossier Palm.
- **5**. Effectuez une réinitialisation matérielle. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réinitialisation matérielle » de l'Annexe A.
- 6. Procédez à une opération HotSync.
- **7.** Utilisez votre ordinateur de poche en essayant de reproduire les circonstances dans lesquelles le problème est survenu.
- 8. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Si votre ordinateur de poche continue à rencontrer des problèmes, reportez-vous aux autres sections de ce chapitre. Corrigez le problème avant de réinstaller les applications tierces.
  - Si votre ordinateur de poche fonctionne sans problème, installez les applications tierces une à une en suivant la procédure ci-dessous :

### Pour réinstaller les applications tierces une à une :

- 1. Ouvrez le dossier Sauvegarde
- **2**. Double-cliquez sur un fichier .prc.

La fenêtre Installation rapide Palm<sup>™</sup> s'ouvre et affiche le premier fichier .prc.

- **3**. Cliquez sur Terminé.
- **4**. Effectuez une opération HotSync pour installer les fichiers. Pour plus d'informations, reportez-vous au Chapitre 20.
- **5**. Utilisez votre ordinateur de poche en essayant de reproduire les circonstances dans lesquelles le problème est survenu.
- 6. Procédez de l'une des façons suivantes :
  - Si le problème réapparaît à la suite de l'installation de l'application, supprimez cette dernière et prenez contact avec son développeur afin d'obtenir un correctif. Continuez à réinstaller les applications l'une après l'autre afin de ne pas faire de confusion entre les applications susceptibles d'être à l'origine du problème.
  - Si le problème ne réapparaît pas après installation de l'application, passez à l'étape 1 et réinstallez une autre application.

# Support technique

Si, après avoir passé en revue les sources d'informations indiquées au début de cette annexe, votre problème n'est toujours pas résolu, visitez le site www.palm.com/support/globalsupport ou envoyez un e-mail au service régional de support technique.

Avant de faire appel à ce service, essayez de reproduire et d'isoler le problème. Lorsque vous contactez le service de support technique, fournissez les informations suivantes :

- Le nom et la version du système d'exploitation utilisé sur votre ordinateur de bureau.
- Le message d'erreur précis affiché ou la situation que vous rencontrez.
- La procédure que vous avez suivie pour reproduire le problème.
- La version du logiciel de l'ordinateur de poche que vous utilisez et la mémoire disponible.

### Pour obtenir des informations relatives à la version et la mémoire :

- 1. Appuyez sur l'icône Accueil 🏔 .
- 2. Appuyez sur l'icône Menu 🗐.
- 3. Sélectionnez Info dans le menu App.

**REMARQUE** Palm travaille avec les développeurs d'applications supplémentaires tierces pour assurer la compatibilité de ces applications avec votre nouvel ordinateur de poche Palm. Il se peut toutefois que certaines applications tierces n'aient pas fait l'objet d'une mise à niveau pour assurer la compatibilité avec votre ordinateur de poche Palm. Si vous pensez qu'une application supplémentaire empêche le bon fonctionnement de votre ordinateur de poche, contactez le développeur de cette application.
# Informations relatives à la réglementation

#### Avertissement de la FCC

Cet équipement est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas produire d'interférences nuisibles et (2) doit pouvoir en supporter, même si ces interférences perturbent son fonctionnement.

**REMARQUE** Cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites de Classe B pour les équipements numériques en vertu de la section 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites ont été instaurées pour fournir une protection raisonnable contre toute interférence nuisible en milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions du constructeur, il peut perturber la réception radio. Il n'est cependant pas garanti que l'équipement ne produira aucune interférence dans une installation particulière. Si cet équipement devait causer des interférences inacceptables pour la réception radio ou télévisée, ce qui peut être vérifié en l'éteignant puis en le remettant sous tension, l'utilisateur est invité à essayer de remédier au problème en prenant les mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- Augmenter la distance qui sépare l'équipement du poste récepteur.
- Raccorder l'équipement à une prise secteur se trouvant sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- Consulter le revendeur ou demander l'aide d'un technicien radio/TV expérimenté.

Pour raccorder cet équipement à des périphériques ou à des systèmes hôtes éventuels, il est obligatoire de recourir à des câbles d'interface blindés. Dans le cas contraire, cela constituerait une infraction à la réglementation de la FCC.

**AVERTISSEMENT** Les changements ou modifications non abordés dans ce manuel doivent être approuvés par écrit par le département d'ingénierie du fabricant. Les changements ou modifications réalisés sans accord écrit peuvent entraîner pour l'utilisateur une interdiction d'utiliser cet équipement.

#### Partie responsable :

Palm Solutions Group 400 N. McCarthy Boulevard Milpitas, Californie 95035 Etats-Unis d'Amérique 1- 408 503-7500



#### **Réglementation IC (Canada)**

Afin d'éviter toute interférence radio avec le service autorisé, ce périphérique doit être utilisé à l'intérieur loin des fenêtres afin de garantir un blindage maximal. Tout équipement installé à l'extérieur est soumis à l'obtention d'une licence.

#### Avertissement ICES-003 (Canada)

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

#### Avertissement de la FAA

Lorsque vous utilisez les fonctions sans fil de votre ordinateur de poche, veuillez respecter les directives ou interdictions concernant l'utilisation d'appareils sans fil en vigueur dans le lieu où vous vous trouvez. Par exemple, lorsque vous êtes dans un avion, n'utilisez pas les fonctions de communications Bluetooth<sup>™</sup> de votre ordinateur de poche lorsque les réglementations gouvernementales ou aériennes interdisent l'utilisation des téléphones cellulaires. Vous pouvez bien entendu utiliser toutes les autres applications de votre ordinateur de poche en respectant les réglementations aériennes sur les appareils électroniques.

#### Avertissement relatif aux transmissions électriques

Ce produit a été certifié conforme aux normes technologiques applicables aux périphériques sans fil en raison de l'émission limitée de données électriques conforme à la loi applicable aux transmissions électriques. Par conséquent vous n'avez pas besoin d'une licence délivrée par votre gouvernement pour pouvoir utiliser ce produit.

Ce produit a été certifié conforme aux normes technologiques en vigueur. Par conséquent les actions suivantes sont punissables par la loi :

Désassemblage ou modification du produit.

Retrait des étiquettes d'identification apposées à l'arrière du produit.

#### Avertissement ARIB STD-T66 (Japon)

Ce produit utilise une onde radioélectrique située dans une bande passante de 2,4 GHz. Cette fréquence est également utilisée par les fours micro-ondes, les appareils scientifiques et médicaux ainsi que les émetteurs sans fil des détecteurs de mouvements, tels que les émetteurs sans fil soumis à licence et utilisés dans la fabrication de lignes ou d'émetteurs radio similaires. Cette fréquence est aussi utilisée par des stations de radio-amateur spécifiques ou de petites stations radio ne nécessitant pas de licences (tous ces appareils sans fil sont appelés « autres transmetteurs sans fil » ci-dessous).

- 1. Avant d'utiliser ce produit, assurez-vous qu'aucun autre émetteur sans fil n'est utilisé à proximité.
- Dans l'hypothèse peu probable où ce produit générerait des interférences électroniques avec d'autres émetteurs sans fil, changez rapidement de fréquence, changez d'emplacement ou arrêtezle (cessez de transmettre le signal).
- 3. Si d'autres interférences électriques ou problèmes associés se produisent, contactez la partie responsable.

### **Directive européenne R&TTE**

#### Déclaration de conformité

Application de la ou des directives du Conseil :

89/336/EEC	Directive EMC
99/5/EC	Directive RTTE
72/23/EEC	Directive basse tension

Normes auxquelles le produit est déclaré conforme :

ETSI301 489-1 (Immunité)

EN60950 1992/A1:1993/A2:1993/A3:1995/A4:1997/A5:1998 (Sécurité)

EN55022:1994/A1:1995/A2:1997/A3:1998 Classe B (Emissions)

Ce produit porte le label CE.

Ce produit remplit les conditions essentielles prévues dans les normes harmonisées indiquées plus haut.

Nom du fabricant : Palm Solutions Group

Adresse du fabricant : 400 North McCarthy Blvd., Milpitas, CA 95035-5112, USA

Nom de l'importateur : Palm Germany GmbH

Adresse de l'importateur : Landsberger Strasse 155, D-80687 Munich, Allemagne

Type d'équipement : Ordinateur de poche

Numéro de modèle : Palm Tungsten T3

Année de fabrication : 2003

Je soussigné déclare que l'équipement mentionné ci-dessus est conforme aux directives et aux normes spécifiées précédemment

Lieu : Milpitas, CA USA

Date: 29 avril 2003

Nom : David Woo

Titre : Responsable mondial de compatibilité

#### Avertissement applicable à Taiwan

Article 14 : Sauf autorisation préalable, aucun modèle d'appareil émettant des ondes radioélectriques de basse fréquence ne peut être modifié dans le but de changer sa fréquence, d'accroître sa puissance ou d'apporter une modification quelconque aux fonctions et caractéristiques d'origine. Cette interdiction s'applique dans tous les cas quelle que soit l'entreprise, le commerçant ou l'utilisateur concerné.

Article 17 : L'utilisation d'appareils émettant des ondes radioélectriques de basse fréquence ne doit pas interférer sur la sécurité aérienne ni sur les communications autorisées. En cas d'interférence, l'utilisation d'un tel appareil électrique doit être immédiatement suspendue et sa réutilisation est soumise à une amélioration du produit permettant d'éliminer toute sorte d'interférence.

Les communications autorisées mentionnées ci-dessus font référence aux communications radio effectuées en conformité avec les lois et les dispositions applicables aux télécommunications.

Un appareil émettant des ondes radioélectriques de basse fréquence ne doit en aucun cas provoquer des interférences avec les communications autorisées ni avec les appareils radioélectriques du secteur industriel, scientifique ou médical.

### Avertissement relatif à la batterie

N'endommagez pas la batterie, ne la percez pas ou ne vous en débarrassez pas en la jetant au feu. La batterie peut éclater ou exploser et dégager des produits chimiques dangereux. Mettez au rebut vos batteries usagées en suivant les instructions du fabricant et la réglementation locale.

#### Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

#### Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

#### Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

#### Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

#### Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

#### Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה

יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה. יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

## Index

### A

ABA. Voir Fichier d'archives de Contacts Accessoire PalmModem, conditions préalables à la connexion 168 Activation cookies 285 JavaScript 286 saisie semi-automatique 285 Actualisation d'une page Web 274 Adressage de message affichage d'une autre adresse 177 message 210–214 utilisation de Smart Addressing 213 Adressage de messages SMS 146 Adresse Internet Voir URL Adresse IP 367, 368 affectation d'un niveau de priorité à une tâche 156, 163 afficher 43 Aide conseils en ligne 15 Ajout d'une signature aux messages 177 Ajout de matériel 11 Alarme bouton de la barre d'état 18 définition dans Calendrier 80 définition dans l'application Notes 122 définition dans l'Horloge universelle 297 définition dans Mémo vocal 262 listes 60 réglage 90 son 90, 193, 297, 387, 399 témoin lumineux 9 Alphabet, Graffiti 2 27 APOP ajout à un compte 182 configuration requise 169 et synchronisation 247

Applications Applications 41 auxiliaires 372 Calendrier 73 catégories 43 Configuration du telephone 125 Contacts 95 Dépenses 111 désinstallation 69 envoi de données 151 Horloge universelle 291 Info carte 91 installation 61-69 Mémo vocal 257 Mémos 117 Notes 119 Numéroteur 107 ouverture 42 Palm Photos 135 Palm VersaMail 165 SMS 145 style de la police 59 Tâches 155 taille en kilo-octets 418 transmission 32–34 version 418 Web Pro 265 Voir aussi Applications supplémentaires Applications auxiliaires 372 Applications supplémentaires 61–70 Arrêt du téléchargement 271 Astérisque clignotant 193 Attribution d'un nouveau nom catégories 53 pages enregistrées 273 signets 279 Aujourd'hui. Voir Date du jour Avertissement de la FCC 419

#### B

Barre d'état descriptions de boutons 18 emplacement 14 Barre d'outils de commande activation 47 Barre de défilement 15 Barre de titre 266 Base de données mise à niveau d'une base de données MultiMail 166 Bases de données, téléchargement 270 Batterie avertissement 422 durée de vie et utilisation 390 économie d'énergie 376 indicateur 41 rebut 422 rechargement 3 recyclage 390 témoin de chargement 9 Bluetooth bouton de la barre d'état 19 connexion téléphonique 125–133 établissement de connexion 341 opérations HotSync 320-322 préférences 333-342 saisie de la clé d'authentification 128, 411 Boîte aux lettres, ajout 171 Boîte d'envoi 208 synchronisation 250 Boîte d'envoi enregistrement des e-mails 214 Boîte de réception affichage des messages 185 synchronisation 250 Boutons des applications 8, 41, 73, 95, 119, 155, 342 Brouillons création 208 création dans l'application SMS 149 enregistrement 214, 218

#### С

Calendrier affichage de la vue Agenda 74 affichage de la vue hebdomadaire 83 affichage de la vue quotidienne 75

affichage des e-mails 74 affichage des rappels de rendez-vous 193 affichage des tâches 74 ajout de données de Contacts à des enregistrements 56 alarme 80 catégories 82 conduite de synchronisation 303 conflit d'événements 87 couleurs de catégorie 83 création d'enregistrements 47 enregistrements personnels 384 événements continus 79 événements dépassant minuit 77 événements répétés 79-80 événements sans heure 79 fichiers d'archives (.dba) 36 heure de début pour la vue quotidienne 90 heure de fin pour la vue quotidienne 90 menus 89 modification de l'heure d'un événement 82 notes jointes à des enregistrements 58-59 options d'affichage de la vue Agenda 74 options d'affichage de la vue quotidienne 75 ouverture 73 planification d'événements 79, 82 polices 59 purge des enregistrements 50 sélection de dates 78 semaine commençant un dimanche ou un lundi 353 transformation d'un événement en événement sans heure 79 Vue hebdomadaire 83, 353, 401 vue mensuelle 85 Calibrage 13, 352 Carte d'appel, paramètres de téléphone 318, 362 Carte d'extension applications 42 attribution d'un nouveau nom 91 copie d'applications 44 description 12 formatage 92

Carte d'extension MMC 9 Carte d'extension SD 9 Carte d'extension SDIO 9 Carte de visite à transmettre par infrarouge 33 Cases à cocher 14 Catégorie Communication de l'écran Préférences 332 Bluetooth 333-341 Connexion 344-350 Réseau 355-373 Téléphone 375 Catégorie Général de l'écran Préférences Alimentation 375–377 Date et heure 351–352 Formats 353 Catégorie Général de l'écran Préférences 386 Sons et alertes 386 Catégorie Personnel de l'écran Préférences Boutons 342 Catégories 148 affectation d'enregistrements 51 affichage 52, 105, 401 attribution d'un nouveau nom 53 codes couleur des événements 82 création 52-53 de signets 278 envoi 35 fusion 53 pages enregistrées 273 par défaut 43, 51 transmission 32-34 utilisation dans l'écran Applications 43 Chaîne d'initialisation 347 Chaîne d'initialisation, envoi 365-366 Champ A 211 Champ cc 211 Champ cci 210 Voir aussi Copies cachées Changement informations relatives à une page enregistrée 273 page d'accueil 284 téléchargement des images, préférences 281 Chargement de l'ordinateur de poche 3 Chargement de la batterie 376 Chevauchement d'événements 87

Chiffres clavier logiciel 23 virgule décimale et séparateur des milliers 353 Clavier logiciel 23, 343 ordinateur de bureau 36 portable 39 types de clavier logiciel 24 Clavier externe 39 Clavier logiciel 23 afficher par tracé 343 Clés d'authentification 128 saisie pour créer une paire sécurisée avec un téléphone 128, 411 Commande barre d'outils 47 boutons 15 équivalences (écriture Graffiti 2) 46 tracé 46 Compression, des images 283 Compte de messagerie affichage de la boîte de réception 185 avant de configurer 168 création 171-176 dépannage 184 modification de comptes 179 mot de passe 173 nom d'utilisateur 173 problème de transmission 184 professionnel 169 recherche des nouveaux messages 184, 185 sélection de la couleur 200 service de messagerie par défaut 180-182 suppression de comptes 180 synchronisation 242 téléchargement automatique 187 Compte. Voir Compte de messagerie Comptes POP, synchronisation APOP dans 247 Comptes POP3 175 ajout d'un compte 172 Conduites écrans relatifs aux informations des comptes 252 pour les HotSync par modem 318 pour synchroniser des applications 403

raccourcis 253 pour synchroniser des applications 303-304, 393 synchronisation des applications, Macintosh 305 Configuration du telephone connexion Bluetooth 125–133 création de connexions avec 130-131 présentation 125-126 Conflit d'événements 87 Connecteur universel 11, 345 Connexion à Internet 267 à un réseau GPRS 347-349, 355-366 à un téléphone 347-350 à un téléphone non GSM 349-350 au serveur ou au fournisseur d'accès à Internet 363 configuration requise 265 modèles de service 356 modification des préférences du navigateur Web Pro 288 préférences 344–350 préférences pour Bluetooth 359 téléphone mobile 265 Connexion réseau 167 Accessoire PalmModem, conditions préalables à 168 méthodes de connexion 167 Modem sled, conditions préalables 168 Conseils d'entretien 389 Conseils en ligne 15 Consultation pages Web 267 pages web marquées d'un signet 278 Contacts affichage d'une catégorie 105 affichage de données dans la liste des adresses 101 ajout d'une adresse e-mail à partir de 212 ajout de champs personnalisés 105 carte de visite à transmettre par infrarouge 33 conduite de synchronisation 303 création d'enregistrements 47 enregistrements personnels 384 entrée \*En cas de perte, prévenez\* 98 fichiers d'archives (.aba) 36

notes jointes à des enregistrements 58-59 ouverture 95 polices 59 pour adresser un e-mail 212 recherche d'enregistrements 16-56 tri d'enregistrements 57 Contenu nouvelle page Web 274 page Web précédente 274 Contenu précédent de la page Web, affichage le cas échéant 288 Contrôle du mode d'accès à Internet 288 Cookies activation ou désactivation 285 définition 285 Copies cachées 177, 211 Corbeille création de dossiers 208 définition de la fréquence dans les préférences 237 vidage automatique 236 Création catégories 43, 52-53 champs personnalisés dans l'application Contacts 105 Dépenses 111 enregistrements 47 entrées de l'application Contacts 95-98 messages SMS 146 notes jointes à des enregistrements 58 Raccourcis 384 rapports de dépenses 116 signature 150 symboles de devise 115

#### D

Date affichage dans l'Horloge universelle 297 configuration de la date du jour 292, 401 définition 351 Dépense 112 échéance d'une tâche 158 Date du jour 401 DBA (fichier d'archives de Calendrier) 36 Déconnexion d'Internet 267 Défilement des vues 73, 95, 119, 155 DEL 9 Délai d'inactivité avant arrêt automatique 376 Délai d'inactivité d'une connexion serveur ou avec un fournisseur d'accès à Internet 367 Démarrage d'applications 42 Dépannage 409 Dépenses création d'enregistrements 111 date d'une dépense 112 définition d'une nouvelle catégorie 115 détails des reçus 112 devise 113, 114 fournisseur 113 menus 116 présentation 111 rapports 116 type 113, 116 Déplacement stylet pour activer des fonctions 343 utilisation du stylet 14 Désactivation cookies 285 JavaScript 286 saisie semi-automatique 285 Désinstallation applications 69 Logiciel Palm Desktop 70 pages enregistrées 273 signets 279 Désinstallation du logiciel Palm Desktop 70 Destinataires multiples 211 Détection activation et désactivation de la mémoire cache utilisateur 341 définition 335 et processus de connexion 335 Devise définition 115 pour les dépenses 113, 114 par défaut 114 Dimanche, début de la semaine 353 **DNS 368** DNS principal 368 DNS secondaire 368 Données supprimées, enregistrement dans un fichier d'archives 49

Dossiers affichage des autres 199 création 208 Double appel, désactivation 318, 361

## E

Ecran 8 calibrage 13, 352 entretien 389 rotation 19 vide 398 **Ecran Rappels** consultation 193 renvoi 216 types de rappels 193 utilisation 194 Ecriture plein écran à l'aide d'un clavier 23 bouton de la barre d'état 19, 26 description 26 Ecriture. Voir Saisie de données Effacement cache 287 Historique 281 rappels 194 élément Fournisseur de l'application Dépenses 113 E-mail adresses dans Contacts 99 affichage dans le Calendrier 74 brouillons 218 conserver les messages sur le serveur 175 création de messages 214 enregistrement dans la boîte d'envoi 214 envoi 214 envoi d'URL 277 icônes 217 lecture 184 pièces jointes 222 rédaction 214 renvoi 216 réponse 220-221 signature personnelle 218 signature, ajout 177 taille maximale d'un message 176 transfert 219, 220 URL dans les messages 222

E-mail Push 194 Enregistrement données 49 e-mail 234 Enregistrement de signets pour des pages web 277–279 Enregistrement des informations relatives aux erreurs 242 Enregistrements affichage d'une catégorie 52 choix de catégories 51 création 47 démasquer des enregistrements individuels 384 Dépenses 111 envoi 35 masquage partiel des enregistrements personnels 377 masquage total des enregistrements personnels 377, 382 Mémos 117 modification 48 nombre 418 notes jointes 58-59 perdus 401 personnels 382–384 polices 59 purge 50 suppression 49,80 Tâches 156 transmission 32-34 tri 57–58 **Enregistrements** personnels affichage et création 382-384 perdus suite à un oubli de mot de passe 381 problèmes d'affichage 401 Envoi configuration requise pour les communications de messagerie électronique ou SMS 35 de données via Bluetooth 35 de messages dans l'application SMS 147 données provenant d'applications 151 problème de transmission 410

Envoi automatique de messages. Voir Renvoi Envoyer e-mail 214 ESMTP 169 ajout à un compte 182 Euro dans Dépenses 114 dans l'écriture Graffiti 2 30 sur le clavier logiciel 24 Evénements sans heure 79, 81 Evénements simultanés 87 Evénements, Calendrier 73 Express, dans Dépenses 116 Extension ajout de matériel 11 utilisation des cartes 91

#### F

FAQ. Voir Questions fréquemment posées **Fichiers** journal des erreurs 242 lien externe 38, 327 Fichiers audio 62, 67 Fichiers d'archives pour les applications principales 36 enregistrement d'éléments supprimés 49,50 importation de données à partir de 36 Fichiers délimités par des tabulations, importation de données à partir de 36 Fichiers délimités par des virgules, importation de données à partir de 36 Fichiers vidéo 62, 67 Fournisseur d'accès à Internet configuration requise pour 168 modification 289 nécessitant APOP 182 nécessitant ESMTP 182 saisie des informations relatives à votre FAI 364 script de connexion 169 Fuseau horaire 295

### G

Graffiti 2 Ecriture plein écran 26 Graffiti 2 aide en ligne 343 alphabet 27 commandes de menu 46 préférences 354 problème d'écriture 400 Raccourcis pour la saisie de données 384–385 symboles 30 Tracé de commande 47 zones de saisie 8, 25 zones de saisie réservées 25

## H

Heure configuration de la date du jour 293 de début et de fin pour la vue quotidienne de Calendrier 90 définition 352 définition d'un événement 76 format 353 paramètres et options de l'heure d'été 294–296 réglage d'une alarme 80 Heure actuelle 41 Heure d'été options 295 paramètres 294 Historique définition 280 effacement 281 limite 280 Horloge universelle ajout de villes 294-296 alarme 297 Fuseau horaire 295 menus 297 options d'affichage 297 ouverture 291 paramètres et options de l'heure d'été 294-296 préférences de l'alarme 297 HotSync conduites de synchronisation des applications 303-304, 393

conduites de synchronisation des applications, Macintosh 305 démarrage de HotSync Manager 241 exécution d'une opération HotSync sans fil 322 lien de fichiers externes 38, 327 opération locale 300, 307, 404, 405 opération locale sur Macintosh 309 opération par modem 301, 314-319, 408 opération réseau 323-326 opérations à l'aide de la station 313, 345 opérations par communication Bluetooth 320-322 opérations via port IR 310-313, 346-347 paramètres 299-301 paramètres modem 315 personnalisation 304, 305 préférences des boutons 342 première synchronisation 306-310, 327-329 problème de transmission 403-410 problèmes de synchronisation 409 profils utilisateur 327 restauration des données 392–393 sélection des opérations HotSync sur votre ordinateur de poche 322 synchronisation par liaison infrarouge 310–314 synchroniser les comptes actifs 242

Icône e-mail VersaMail 196 enveloppe endommagée 194, 216 HotSync Manager 241 pour les e-mails 217 signet 278 trombone 196 Icône Ajout/Suppression de programmes 70 Icône en forme d'enveloppe 196 Icône en forme d'enveloppe endommagée 194, 216 Icône en forme de trombone 196 Icônes Actualiser 274 Ajout/Suppression de programmes 70 alarme 80

application 14 bloquer 34 Chercher 53 Conseils 16 conseils en ligne 15 événement répété 80, 160 HotSync Manager 67 Installation rapide 62 menu 47 note 58 Ouvrir une URL... 267 Page d'accueil 270 Précédent 270 Stop 271 Suivant 270 sur les boutons de l'ordinateur de poche 8 USB 3 Web 265 Icônes d'action 266 Images compression 283 copie à partir de pages web 275 modification des préférences de téléchargement dans Web Pro 283 IMAP ajout d'un compte 172 options du serveur 175 synchronisation ESMTP dans 248 synchroniser un compte 248 Importation de données 36–39 Info carte 91 Informations de maintenance 389 Infrarouge conditions requises sur l'ordinateur 310 connexions 345 opérations HotSync 310-313, 346-347 port 10, 32, 310 problème avec les opérations HotSync par infrarouge 409 Installation applications 61–69 conduite d'installation des applications 303 Installation rapide 62–67 Installation rapide Palm 62–67

Internet accès 265, 288 accès via des téléphones non GSM 349 saisie des informations relatives à votre FAI 364 IR. *Voir* Port infrarouge IrCOMM 32, 310, 345 IrDA (Infrared Data Association) 32, 310

#### J

JavaScript, activation et désactivation 286 Jeux 387 Jour (vue de Calendrier) 76 Journal des erreurs 242

#### L

Lecture des e-mails 184–197 Lettres clavier logiciel 23 Graffiti 2 27 style de la police 59 Lien couleurs, modification 282 définition 269 liens consultés 282 liens non consultés 282 téléchargement de fichiers 271 Voir aussi Connexion Lien hypertexte. *Voir* Lien Liens de messagerie 276 Liste de sélection des graphiques 283 Listes de rappels 60 Listes de sélection 15 Logiciel Palm Desktop désinstallation 70,71 enregistrement de données supprimées dans un fichier d'archives 49 lien de fichiers externes 38, 327 Lotus Notes, sélection comme client de messagerie 246 Lotus Organizer, importation de données à partir de 36 Lundi, début de la semaine 353

#### Μ

MAPI étendu 244 MAPI simple (SMAPI) 244 Masquage total d'enregistrements 382 Mémo vocal alarmes 262 consultation des mémos vocaux 261 création de mémos vocaux 258-261 lecture de mémos vocaux 261-262 menus 263 ouverture 257 présentation 257 Mémoire espace disponible 418 limites de l'historique 270 récupération 50, 398 transmission par infrarouge 411 Mémoire cache 287 effacement 287 mémoire cache utilisateur, activation/ désactivation 341 Mémos ajout de données de Contacts à des enregistrements 56 classification des enregistrements 51 conduite de synchronisation 303 consultation des mémos 118 création d'enregistrements 47 enregistrements personnels 384 fichiers d'archives (.mpa) 36 menus 118 ouverture 117 polices 59 suppression d'enregistrements 49,80 tri d'enregistrements 57, 401 Menus 46-47, 154, 400 barre d'outils de commande 47 barre de menus 14,46 bouton de la barre d'état 18 Calendrier 89, 297 Dépenses 116 équivalences de commande (écriture Graffiti 2) 46 Horloge universelle 297 Mémo vocal 263 Mémos 118, 123

menu Edition 49 Notes 123 Palm Photos 144 SMS 154 Message non lu 175 Microsoft Exchange 5.0 245 Microsoft Outlook connexion 404 synchronisation avec 245 Microsoft Outlook Express sélection comme client de messagerie 246 Mise à niveau base de données MultiMail 166 Mise hors tension de l'ordinateur de poche activer par tracé 343 automatique 376 problème de transmission 399 Mise sous tension de l'ordinateur de poche affichage du nom du propriétaire 374 bouton marche/arrêt 9 problème de transmission 398 Modem chaîne d'initialisation 347 opérations HotSync via 314-319, 408 Modem sled, conditions préalables à la connexion 168 Modification enregistrements 48-49 page d'accueil 284 pages enregistrées 273 signets 279 téléchargement des images, préférences 281 Modification de votre emploi du temps 82 Mois (vue de Calendrier) 85 Mot de passe 173 modification d'un compte 179 Mots de passe 377-381 création 377 modification 378 oubliés 381, 415 réseau 358 saisie dans Web Pro 274 suppression 378 MPA (fichier d'archives de Mémos) 36

#### Ν

Navigateur 8, 16, 146 suppression de signets 279 Navigation entre des fichiers sur votre carte 273 Navigation Web 267–270 Netscape 244 Nom d'utilisateur identification de l'ordinateur de poche 374 modification d'un compte 179 pour le fournisseur d'accès à Internet 358 synchronisation d'un nom existant 166 Nom d'utilisateur 173 Notes alarme 122 consultation des notes 121 menus 123 ouverture 119 Notes, jointes à des enregistrements 58–59 Numériseur 13, 352 calibrage de votre ordinateur de poche 13 préférences 352

## 0

Option Alimentation de l'écran Préférences 375–377 Option Date et heure de l'écran Préférences 351-352 Option Domicile de l'écran Préférences 332 Propriétaire 374 Raccourcis 384 Option Personnel de l'écran Préférences Thème de couleurs 344 Option Sécurité de l'écran Préférences 377-381 définition d'un indice pour le mot de passe 378 démasquer des enregistrements individuels 384 enregistrements personnels 382–384 modification du mot de passe 378 oubli du mot de passe 381 suppression du mot de passe 378 Option Sons et alertes de l'écran Préférences 386

Ordinateur de poche ajout de mémoire sur votre ordinateur de poche 12 alarme 193 vibration 193 Ordinateur de poche bloqué 399 Ordinateur de poche inactif 399 Organizer (gestionnaire d'informations personnelles Lotus) 36 Outlook, connexion 404 Ouverture applications 41 Calendrier 73 Configuration du telephone 126 Contacts 95 Dépenses 111 Horloge universelle 291, 292 HotSync Manager 299 Mémo vocal 257 Mémos 117 navigateur Web Pro 265 Notes 119 Numéroteur 107 ordinateur de poche 7 pages enregistrées 272 pages web marquées d'un signet 278 Palm Photos 135 SMS 145 Tâches 155 Ouverture d'une autre page Web 269

#### P

Page d'accueil bouton de la barre d'état 18 modification 284 retour 270 Page Web actualisation 274 affichage des informations 274 affichage du contenu précédent 288 liste des pages consultées 280 retour 270 Pages enregistrées attribution d'un nouveau nom 273 fichiers temporaires 272 ouverture 272 suppression 273 Pages. Voir Page Web Paiement, dépense 113

Paires autorisées, création 349 Palm Photos album 142 classement de photos 140-141 copie des photos 141 détails de la photo 139 diaporama 138 logiciel Palm Desktop 144 menus 144 ouverture 135 rotation de photos 139 suppression de photos 143 transfert de photos 142 Vue Liste 136 vue Miniature 136 Par défaut catégories 43, 51 devise dans l'application Dépenses 114 Paramètre du pays par défaut 353 Paramètres. Voir Préférences Périphérique 11 activation et désactivation de la mémoire cache utilisateur 341 attribution d'un nom 334 types de périphérique auxquels vous pouvez vous connecter 333 Périphériques autorisés, ajout de périphériques autorisés 338-339 Personnalisé champs dans l'application Contacts 105 devises et symboles 115 Perte enregistrements 401 ordinateur de poche, contact 98 Phone Link saisie de la clé d'authentification 411 Photos Voir Palm Photos Pièces jointes 149 envoi 214 icônes de 196 Plages horaires de la vue quotidienne 90 Planification d'événements 79-82 Planifier un événement 76 Points d'exclamation dans Tâches 163 Police en gras pour le texte 59 Polices 59 choix des polices dans les applications 59

paramètre de taille dans Web Pro 281 Port infrarouge 10 Port IR voir aussi Transmission par infrarouge et Infrarouge Ports infrarouges sur l'ordinateur de poche 32, 310 série 2, 312, 313, 345 USB 2, 3, 312, 313, 345 PPP 367 PRC (extension des fichiers d'application) 372 Préférences Alimentation 375–377 Avancées 236 Bluetooth 333-341 Boutons 342 Communication 332 configuration de la station de synchronisation 376 Connexion 344-350, 356 Corbeille 237 Date et heure 351–352 Formats 353 Général 331 Graffiti 2 354 Numériseur 352 Personnel 332 Propriétaire 374 Raccourcis 384 Réseau 356–373 Sécurité 377 SMS 151-153 Sons et alertes 386 Téléphone 375 Thème de couleurs 344 Préférences avancées 236 Préférences des boutons 342 Préférences du propriétaire 374 Préférences du thème de couleurs 344 Préférences générales Graffiti 2 354 Numériseur 352 sons des alarmes 387 sons du système 387 Préférences relatives aux formats 353 Préférences Réseau dans le navigateur Web Pro 289

Préférences réseau préférences principales de l'ordinateur de poche 355-373 Préférences téléphoniques Numéroteur 107 préférences principales de l'ordinateur de poche 375 SMS 145 Problèmes connexion à un téléphone 411 d'utilisation de VersaMail 413, 414 exécution d'opérations HotSync 403-408 fonctionnement de l'ordinateur de poche 398 installation du logiciel 396 rechargement de l'ordinateur de poche 414 saisie de données 400 sélection et écriture 400 transmission par infrarouge et envoi 410 utilisation d'applications 401-402 utilisation de mots de passe 415 utilisation des communications Bluetooth 408, 412 Profil profil utilisateur HotSync 327 VersaMail 249 Profils utilisateur, HotSync 327-330

### 0

Questions fréquemment posées problèmes d'applications 401 problèmes d'installation du logiciel 396 problèmes de connexion avec un téléphone 411 problèmes de fonctionnement 398 problèmes de mot de passe 415 problèmes de rechargement 414 problèmes de sélection et d'écriture 400 problèmes de synchronisation 403 problèmes de transmission par infrarouge et d'envoi 410 Problèmes relatifs à VersaMail 413, 414

Purge des enregistrements 50

## R

Raccourcis commandes de menu 46 gestion 384-385 prédéfinis 32 sauvegarde 303 Réception de données. Voir Transmission de données par infrarouge Réception de messages dans l'application SMS 147 Recherche à l'aide de l'application Chercher 53 bouton de la barre d'état 18 informations dans les applications 53 numéros de téléphone 56 Recherche d'enregistrements dans l'application Contacts défilement de la liste d'adresses 54 Recherche de données dans l'application Contacts ajout à d'autres enregistrements 56 Reçus Ecran Rappels et 194 Reçus, enregistrement dans Dépenses 112 Réglage de la luminosité barre d'état 19 Préférences relatives au stylet 343 Regroupement de catégories 53 Réinitialisation de l'ordinateur de poche emplacement du bouton de réinitialisation 10, 391 réinitialisation logicielle 391 réinitialisation matérielle 392, 398 Réinitialisation logicielle 391 Réinitialisation matérielle 392, 398 Renvoi 215 Connexions VPN 171 modification des messages pendant 217 notifications 216 Réponse à un e-mail 220 Réseau choix d'un service 356 choix d'une connexion 359 connexion 363 délai d'inactivité 367 DNS principal 368

DNS secondaire 368 mot de passe 358 nom d'utilisateur 358 opération HotSync 323–326 paramètres de téléphone 360 préférences 355–373 saisie des informations relatives à votre FAI 364 scripts de connexion 369–372 Réseau GPRS connexion 355-366 envoi d'une chaîne d'initialisation 365-366 GPRS, définition 347 interruption de la connexion au réseau 366 limitations du service 366 Restauration des données Macintosh 393 Windows 392 Retour vers la page d'accueil 270 vers une page de l'historique 280 vers une page Web 270 vers une page Web de l'historique 280

#### S

Saisie de données 23-39 importation à partir d'autres applications 36-39 problème de transmission 400 utilisation du clavier de l'ordinateur de bureau 36 utilisation du clavier logiciel 23 Saisie semi-automatique, activation ou désactivation 285 Sans fil emplacements de points d'accès de réseau local 363 Script de connexion 169 Scripts de connexion réseau 369-372 Sélection 13 date d'un événement 78 numéros de téléphone dans Contacts 99 texte 49 sélectionnez 82 Semaine (vue de Calendrier) 83-84, 353, 401

Séparateur des milliers 353 Série dépannage 403, 404, 405, 409, 414 port 2, 300, 312, 313, 315, 316, 345 station de synchronisation ou câble HotSync 301, 312, 313, 345 Serveur suppression des messages sur 236, 239 Serveur de réception 173 Service changement dans le navigateur Web Pro 289 choix pour le réseau 356 modèles 356, 372 Service, service par défaut pour le compte de messagerie 180-182 Signature 150, 177 ajout 218 Smart Addressing activation 214 utilisation 213 SMS connexion à votre téléphone mobile 145 consultation de messages 148-149 création de messages 146 envoi de données provenant d'une autre application 151 envoi et réception de messages 147 essais 149 menus 154 préférences 151-153 présentation 145 Réception 148 signature 150 Son alarme de l'ordinateur de poche 193 Sons. Voir Alarme et Sons du système Station de synchronisation affichage de données 376 connexion à un ordinateur de bureau 11 pour les opérations HotSync en local 306, 313 Stylet déplacement à l'aide du 14 sélection à l'aide du 13 tracé pour activer une fonction 343 Support technique 395, 418

Suppression anciens messages 234 applications 69 enregistrements 49 Logiciel Palm Desktop 70 modèles de service 372 mots de passe 378 pages enregistrées 273 signets 279 *Voir aussi* Purge des enregistrements Suppression de l'historique 281 Symboles des devises 114 dans l'écriture Graffiti 2 30 Synchronisation d'un nom d'utilisateur existant 166 Synchronisation des e-mail écrans relatifs aux informations des comptes 252 Synchronisation des e-mails applications de messagerie pour 245 enregistrement des erreurs 242 raccourcis 253 Synchronisation seulement connexion 167 création d'un compte 179 Système conduite 303 sons 387 Système de noms de domaine. Voir DNS

## T

Tâches affichage dans Calendrier 74 affichage des rappels 193 ajout de données de Contacts à des enregistrements 56-57 classification des enregistrements 51, 163 cochage de tâches 157 conduite de synchronisation 303 création d'enregistrements 47 date d'achèvement 163 date d'échéance 158, 163 définition de l'ordre de tri 163 enregistrements personnels 384 fichiers d'archives (.tda) 36 niveau de priorité des

enregistrements 156, 163 notes jointes à des enregistrements 58 options d'affichage 162 options de filtrage 161 ouverture 155 polices 59 purge des enregistrements 163 suppression d'enregistrements 80 suppression d'enregistrements 49 tâches achevées 163 tri d'enregistrements 57–59 Taille maximale d'un message réception 176 Taille maximale de la mémoire cache 287 TBA (fichier d'archives de Tâches) 36 TCP/IP 356, 373 Téléchargement des messages depuis le téléphone 147 fichiers, tous types 270 pièces jointes 196 taille du message 176 Téléchargement automatique 187 Connexions VPN 171 Ecran Rappels 193 options de notification 191 problèmes de ressources 196 Téléchargement programmé des messages. *Voir* Téléchargement automatique Téléphone création d'une paire sécurisée 349 numéros, sélection des types 99 numéros, sélection pour la liste d'adresses 101 paramètres relatifs au serveur du fournisseur d'accès à Internet ou au serveur d'accès distant 360-362 préférences 375 problèmes de connexion 412-413 Recherche 56 saisie de la clé d'authentification 128, 411 saisie des informations relatives à votre FAI 364 téléchargement de messages à partir de 147 Téléphone mobile. Voir Téléphone Téléphones GSM accès à Internet 364 configuration requise pour SMS 145

connexion à 348-349 et réseaux GPRS 347 saisie de la clé d'authentification 128, 411 Téléphones non GSM, connexion 349–350 Témoin lumineux 9 Texte fichiers, importation de données à partir de 36,38 paramètre de taille dans Web Pro 281 polices 59 saisie Voir Saisie de données Tracé, plein écran 343 Transfert d'e-mail 219 Transmission de données. Voir Transmission de données et Envoi de données à l'aide des communications Bluetooth Transmission par infrarouge activer par tracé 343 données 32 emplacement du port IR 10 problème de transmission 410 URL 276 voir aussi Infrarouge Tri applications 43 enregistrements 57-58, 401 Trouver. Voir Recherche Types de connexion Accessoire PalmModem, conditions préalables à 168 connexion en synchronisation seulement 167 connexion réseau 167 Modem sled, conditions préalables 168 Types de fichiers téléchargeables 271

#### U

URL champ de saisie 266, 268 changement de page d'accueil 284 dans des messages 222 envoi par e-mail 277 saisie dans le navigateur Palm Web Pro 267 transmission 276 tronquée 274 USB dépannage 403, 404, 405, 414 port 2, 3, 312, 313, 345 station de synchronisation ou câble HotSync 300, 302, 312, 313, 345

#### V

vCal 36, 38 vCard 36, 38 Verrouillage de l'ordinateur de poche à l'aide d'un mot de passe 343, 374, 379–381 VersaMail application 165 configuration des préférences 239 icônes 217 lancement à partir du navigateur Palm Web Pro 276 problème de transmission 413, 414 Vibreur d'alarme 193 Ville affichage des villes secondaires 297 ajout 294-296 définition de la ville principale 292, 294, 351 définition des villes secondaires 294 modification 296 suppression 296 Virgule décimale 353 Vitesse, téléchargement des images 283 VPN, accéder à la messagerie électronique 170 Vue Agenda affichage 74 affichage des tâches 74 image d'arrière-plan 74 options d'affichage 74 Vue quotidienne affichage 75 événements dépassant minuit 77 vue quotidienne options d'affichage 75

#### Z

Zone d'écriture sur l'ordinateur de poche 8 zones de saisie Graffiti® 2 25 Zone de saisie, emplacement 8