

# Mémento



## Diatonis Vocal Poste Diatonis 2950

## ■ AFFICHEUR

Votre poste **D2950** est doté d'un **afficheur rétro-éclairé** de 4 lignes de 20 caractères, dont le contraste est réglable par appui sur les touches + et - du clavier de phonie. L'afficheur offre une aide en ligne des différentes exploitations proposées par le produit.

## ■ CLAVIER NUMERIQUE

-     ...Numérotation
-  .....Répétition du dernier numéro composé
-  .....Numéros abrégés

## ■ CLAVIER DE PHONIE

-   .....Réglage du volume écouteur et haut parleur en cours de communication, autres réglages
-  .....Coupure micro
-  .....Haut parleur

## ■ NAVIGATEUR (CLAVIER DE PROGRAMMATION)

-  Défilement :  et 
-  .....Abandon : ESC
-  .....Navigation : OK

Le navigateur permet de se déplacer dans les différents menus de l'afficheur

## ■ CLAVIER DE FONCTIONS

-   Envoi message : 
-  .....Retrait : 
-  .....Jour-nuit : 
-  .....Messages : 

Des voyants d'information sont associés à chacune des touches du clavier de fonctions.

## ■ CLAVIER INTERCOM

Le clavier Intercom, à droite de la façade du poste **D2950**, est composé de 18 touches et de 16 voyants lumineux associés. Selon la configuration matérielle de votre système **DIATONIS VOCAL**, ces touches représentent les lignes d'accès à l'extérieur et les postes internes de votre installation, dont le vôtre. Les voyants lumineux associés sont éteints si ces lignes ou ces postes sont au repos. Ils sont de couleur rouge si ils sont concernés par un appel impliquant votre poste, et verts si un appel en cours ne vous concerne pas.

Les touches non affectées à des lignes ou des postes (de 2 à 10, selon la configuration) peuvent être programmées pour effectuer directement certaines fonctions, comme le transfert d'appel ou le va-et-vient entre deux correspondants. La touche inférieure gauche est pré-programmée pour la fonction transfert.

Vous pouvez personnaliser les touches du clavier Intercom de votre poste grâce au mémo papier fourni.

## ■ RACCORDEMENT AU SYSTEME DIATONIS VOCAL

Avant toute utilisation ou programmation, votre poste **D2950** doit être raccordé par son cordon ligne au **DIATONIS VOCAL**. Le **DIATONIS VOCAL** doit être fonctionnel.

Le poste évolué **DIATONIS 2950** est compatible avec tout **DIATONIS VOCAL** équipé d'une version logicielle d'indice supérieur ou égal à **V8.01**.

## MISE EN SERVICE

Retirez le film de protection transparent de l'afficheur du poste **D2950**. Otez le socle amovible, à l'arrière du poste, en appuyant sur la patte de clipage. Raccordez le cordon "ligne", dans la prise prévue à cet effet sous le poste.

### ■ RACCORDEMENT DU COMBINÉ

Raccordez le cordon du combiné :

- par son extrémité torsadée : au combiné,
- par son extrémité non torsadée : au poste, dans la prise prévue à cet effet, côté socle amovible.

### ■ CHOIX DE LA POSITION D'UTILISATION : BUREAU OU MURAL

Votre poste **D2950** est livré en position "bureau", pour être posé sur un support horizontal.

Si vous souhaitez l'utiliser en position "murale", il suffit d'ôter puis replacer le socle amovible après l'avoir fait pivoter de 180°, d'ôter du poste le "doigt" amovible, destiné à maintenir le combiné en position murale. Remplacez-le après l'avoir fait lui aussi pivoter de 180°. Il est alors saillant. Vous pouvez suspendre votre poste au mur, à l'aide des trous prévus dans le socle à cet effet. Les rainures sous le socle vous permettent de faire passer les cordons de raccordement en maintenant la stabilité de votre poste, quelle que soit la position choisie.

### ■ PERSONNALISER LA FAÇADE DE VOTRE POSTE

Votre poste est livré avec un choix de plastons et de mémos, interchangeables par simple clipage. Retirez le cache-mémo transparent du clavier Intercom (partie droite). Vous pouvez alors soulever le plaston de couleur pour le remplacer par un autre modèle.

Placez le mémo papier de votre choix sur le clavier Intercom, après l'avoir rempli. Remplacez le cache-mémo.

## PROGRAMMATION

### ■ CHOISIR LA MELODIE D'APPEL

A partir de l'état repos, appuyez sur la touche intercom correspondant à votre poste. Le menu permettant de régler la sonnerie en fonction du type d'appel apparaît .

Déplacez le curseur à l'aide des touches  $\leftarrow$  et  $\rightarrow$  pour sélectionner l'un des trois paramètres à programmer "Type d'appel" (externe, interne ou portier), "Mélodie" (141 mélodies possibles), "Niveau" (5 niveaux sonores possibles).

Appuyez sur les touches + et - pour faire défiler les choix possibles pour le paramètre sélectionné. Vous validez votre choix et retournez au repos en appuyant sur la touche  $\square$  .

### ■ PROGRAMMER VOS TOUCHES INTERCOM

Appuyez sur la touche OK du navigateur : vous accédez sur l'afficheur au menu de programmation. Toujours par OK et déplacement du navigateur, sélectionnez "Programmations", puis "Personnalisation" puis "Touche program."

Appuyez sur la touche Intercom à programmer. Vous ne pouvez sélectionner que les touches non affectées à une ligne ou un poste.

Sélectionnez la fonction à attribuer à cette touche : **transfert, vocal, conférence, va et vient ou numéro.**

Validez votre choix et quittez le menu par appui sur la touche  $\square$

### ■ FONCTION CASQUE

Il est possible de raccorder un micro-casque équipé d'une prise RJ9 en lieu et place du combiné. La présence d'un micro-casque doit être programmée au poste comme suit :

A partir du menu **Programmation**, sélectionnez "Personnalisation" puis "Casque/Combiné".

Désignez l'utilisation "Combiné" ou "Casque" et validez

La prise de ligne et le raccroché sont dès lors gérés par la touche programmable inférieure droite du clavier Intercom.

**Remarque :** l'activation de la fonction casque remplace automatiquement toute programmation qui aura été associée à la touche inférieure droite du clavier intercom par la fonction "Casque"

### ■ PROGRAMMATION DES NUMEROS ABREGES PERSONNELS

Appuyez sur la touche **OK**, sélectionnez "**Programmations**", puis "**Num. personnels**".  
Composez le numéro abrégé à programmer (0 à 9) puis le numéro du correspondant. Si le numéro abrégé à programmer est déjà renseigné, le numéro est affiché et énuméré par le guide vocal.  
Validez l'enregistrement par **OK**. Vous pouvez programmer un autre numéro.

L'appel des numéros abrégés personnels se fait par composition du numéro court (**590 à 599**) ou par **appui long** sur les touches 0 à 9.

Une grille de saisie de vos numéros abrégés personnels se situe à la fin du document.

**Remarque :** Vous pouvez programmer d'autres fonctions à partir de votre poste DIATONIS 2950. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel du **DIATONIS VOCAL**.

## APPELER

### ■ APPELER UN POSTE INTERNE

Pour appeler un poste interne, appuyez sur sa touche intercom ou son numéro du poste.

Si votre correspondant est indisponible (occupation, non réponse, ne pas déranger), vous pouvez activer une demande de rappel automatique.

Après avoir composé le numéro de poste interne, composez **OK \* 44** et raccrochez. Dès que votre correspondant aura raccroché, votre poste sonnera. En décrochant votre poste, vous rappelez automatiquement le poste interne pour lequel vous avez demandé un appel.

### ■ APPELER UN CORRESPONDANT EXTERIEUR

Appuyez au choix :

sur une touche Intercom attribuée à une ligne puis composez le numéro du correspondant.

sur  puis déplacez-vous dans la liste (ou faites une **recherche alphanumérique** en appuyant sur la touche correspondant au premier caractère du nom) et validez par **OK**.

par composition du **numéro abrégé commun ou personnel**

par **appui long**, sur les touches **0 à 9** pour composer les **numéros abrégés** personnels 590 à 599.

sur  pour **répéter le dernier numéro composé**.

sur  pour choisir un des **8 derniers numéros extérieurs composés**. Sélectionnez un de ces numéros, validez par **OK** et choisissez la sous-rubrique "**Rappel**".

sur  pour choisir un des **8 derniers numéros extérieurs ayant sonné votre poste**. Sélectionnez un de ces numéros, validez par **OK** et choisissez la sous-rubrique "**Rappel**".

Saisissez le **numéro d'urgence**.

## REPONDRÉ

### ■ REPONDRÉ A UN APPEL

Votre poste sonne, décrochez ou appuyez sur la touche intercom clignotant en rouge (touche ligne pour un appel extérieur ou touche poste pour un appel interne).

### ■ INTERCEPTER UN APPEL EXTERIEUR

Un poste autre que le vôtre sonne, appuyez sur la touche intercom de la ligne en appel (voyant clignotant vert). Vous avez intercepté l'appel.

### ■ REPREDRE UN CORRESPONDANT EN COMMUNICATION AVEC VOTRE REpondeur

Appuyez sur la touche **envoi message** 

## EN COURS DE COMMUNICATION

### ■ MISE EN ATTENTE / REPRISE

Vous êtes en communication avec l'extérieur, appuyez sur la touche intercom correspondant à la

ligne. Le voyant associé à la touche clignote.

Pour reprendre votre correspondant extérieur, appuyez de nouveau sur la touche intercom de la ligne.

### ■ REpondre A UN DEUXIEME APPEL

En cours de communication, appuyez sur la touche intercom de la ligne en appel (voyant clignotant rouge).

Vous avez pris l'appel, votre premier correspondant est mis en attente.

### ■ TRANSFERER UN APPEL EXTERIEUR

Vous êtes en communication avec l'extérieur, appuyez sur la touche intercom du poste destinataire. Vous pouvez attendre que le poste destinataire réponde ou non.

Remarque : la touche inférieure gauche de l'intercom est pré-programmée pour effectuer les transferts.

### ■ MISE EN GARDE ET DOUBLE APPEL

Vous êtes en communication, effectuez un appel (intérieur ou extérieur) en appuyant sur une touche intercom. Votre correspondant est mis en attente. Il est possible d'effectuer un double appel en émettant un numéro abrégé ou en répétant le dernier numéro.

### ■ RETRO APPEL

Vous êtes en phase de double appel, composez **OK\* 1**

Vous êtes en communication avec le premier correspondant, le second est libéré.

### ■ VA ET VIENT

Vous êtes en phase de double appel, appuyez sur la touche intercom du correspondant en attente (voyant clignotant).

Vous êtes alors en communication avec celui-ci. Le second est mis en attente.

### ■ CONFERENCE A TROIS

Vous êtes en phase de double appel avec deux correspondants (un intérieur et un extérieur, ou deux extérieurs), composez **OK\* 3**.

### ■ MISE EN ATTENTE D'UN APPEL EXTERIEUR POUR REPRISE ULTERIEURE

Vous êtes en communication avec un correspondant extérieur et vous souhaitez mettre en attente cet appel pour le reprendre sur tout autre poste, composez **OK\* 6**. Le voyant de la touche intercom correspondant à la ligne parcourue clignote. Pour reprendre votre correspondant extérieur à partir de tout poste évolué, appuyez sur la touche intercom correspondant à la ligne parcourue.

## RENOYER DES APPELS

### ■ PASSER EN ABSENCE

Votre poste étant au repos, appuyez sur la touche **retrait**  puis sélectionnez la fonction "**absence**" et validez par **OK**. Le voyant associé à la touche s'éclaire. Pour désactiver, appuyez sur la touche **retrait** et attendez quelques secondes. Le voyant associé à la touche s'éteint.

### ■ PASSER EN NE PAS DERANGER

Votre poste étant au repos, appuyez sur la touche **retrait**  puis sélectionnez la fonction "**ne pas déranger**". Le voyant associé à la touche s'éclaire. Pour désactiver, appuyez sur la touche **retrait** et attendez quelques secondes. Le voyant associé à la touche s'éteint.

### ■ RENVOYER SES APPELS VERS UN POSTE INTERNE

Votre poste étant au repos, appuyez sur la touche **retrait** , sélectionnez la fonction "**renvoi**" puis appuyez sur la touche intercom du poste destinataire. Le voyant associé à la touche **retrait** s'éclaire. Pour désactiver, appuyez sur la touche **retrait** et attendez quelques secondes. Le voyant associé à la touche s'éteint.

**Remarque :** Le renvoi n'est possible que si le poste destinataire n'est pas déjà lui-même renvoyé.

## ■ AIGUILLER L'APPEL VERS VOTRE REPONDEUR

Votre poste sonne, appuyez sur la touche **envoi message** . L'aiguillage d'appel vers répondeur est aussi possible en cours de communication, pour aiguiller sur répondeur le deuxième appel qui se présente.

## CONSULTER LES LISTES D' APPELS NON REPONDUS, EMIS, REÇUS

### ■ CONSULTER LA LISTE D' APPELS NON REPONDUS (APPELANTS)

Ces appels vous sont signalés sur l'afficheur de votre poste. Votre poste étant au repos, appuyez sur la touche **message** .

Appuyez sur **\*** pour changer de catégorie de messages (vocal, mini-messages, appelants). A l'aide du navigateur, vous consultez, puis, grâce au guide accessible par **0**, vous pouvez rappeler, transférer, effacer les informations d'appels non répondus.

### ■ CONSULTER LA LISTE D' APPELS EMIS ET REÇUS

Ces deux listes regroupent les appels émis et reçus qu'ils aient ou non aboutis. Elles sont consultables au repos du poste par les touches **↵** (émis) et **↘** (reçus). Par appui sur **OK**, vous pouvez rappeler, copier vers les numéros abrégés ou effacer chaque numéro d'appel.

## MESSAGERIE VOCALE

### ■ ECOUTER SES MESSAGES

Votre poste étant au repos, appuyez sur la touche **message** . Vous entendez le message le plus ancien. Vous pouvez passer d'un message à l'autre par **↵** et **↘**.

### ■ ENREGISTRER SES ANNONCES

Votre poste étant au repos, décrochez et composez le **code de messagerie vocale (47)**. Choisissez la rubrique **"Modifier annonces"** puis **"Enreg. Annonce"**. Confirmez l'enregistrement en validant **"Confirmez enreg."**. Enregistrez votre annonce après le bip. Terminez par **OK**.

**Remarque :** Vous avez ainsi modifié l'annonce de **boîte vocale de votre poste**. Pour modifier une annonce de groupement d'appel, il faut modifier l'annonce d'un autre poste (4) et désigner la messagerie vocale (47). **Vous avez alors le choix de modifier les annonces (répondeur enregistreur, répondeur simple, accueil, standard automatique et messagerie vocale) pour les différents groupements. L'annonce d'accueil est utilisée pour le mode d'accueil et pour le pré-décroché.**

### ■ DEPOSER UN MESSAGE A UN AUTRE POSTE

En phase d'appel d'un poste interne sans réponse, occupé ou en ne pas déranger, appuyez sur la touche **envoi message**  et laissez votre message. Si vous souhaitez déposer un message sans sonnerie préalable du poste destinataire, appuyez sur la touche **envoi message**  et la touche intercom du poste destinataire, puis laissez votre message.

### ■ APPEL DES SERVICES France TELECOM

Votre poste est au repos, appuyez sur la touche **OK**.

Sélectionnez la rubrique **"Service"** puis **"Services F. Télécom"**.

Sélectionnez le service à appeler en vous déplaçant grâce aux flèches du navigateur et validez par **OK**. L'appel est émis.

**Remarque :** cette manipulation ne peut pas être faite en cours de communication

## PROGRAMMATIONS COMMUNES DE L'INSTALLATION

### ■ DATE ET HEURE

A partir du menu **Programmations** sélectionnez **"Prog. Communes"**, **"Gestion Instal"** puis **"Heure-Date"**.

Composez la nouvelle heure et la nouvelle date. Validez par **OK**. Raccrochez.

## ■ PASSAGE AUTOMATIQUE JOUR/NUIT

A partir du menu **Programmations communes** sélectionnez “**Gestion instal.**” puis “**Mode manu-auto**”.

Sélectionnez le mode désiré et validez par **OK**. Raccrochez.

## ■ PREDECROCHE

La fonction prédécroché permet de diffuser une annonce provenant de la carte vocale à tout appel extérieur présenté, sans sonner les postes du groupement d’appel concernés. A l’issue de la diffusion de l’annonce, c’est le mode d’appel choisi par programmation qui s’applique.

A partir du menu “**Programmations communes**” sélectionnez “**Prédécroché**” et validez par **OK**. Les différents numéros directs susceptibles de se voir attribuer la fonction prédécroché sont affichés au menu.

Sélectionnez le numéro direct désiré par **OK** après déplacement par les touches et du navigateur. Pour chacun des modes JOUR et NUIT, modifiez la programmation du pré-décroché par appui sur la touche **1** (avec **OUI** pour un pré-décroché actif et **NON** pour un pré-décroché inactif). Validez par **OK**.

## ■ NUMEROS ABREGES COMMUNS

A partir du menu **Programmations communes**, sélectionnez “**No abreges communs**”.

Le premier numéro abrégé commun non programmé vous est proposé. Validez par **OK** ou composez le numéro à programmer (00 à 89).

A partir du clavier numérique, saisissez le nom correspondant au numéro (16 caractères maximum). Par appuis successifs sur les touches alphanumériques, vous faites défiler les caractères majuscules puis minuscules et enfin le nombre associé à la touche. Validez par **OK**.

Programmez le numéro d’appel (20 chiffres maximum) et validez par **OK**.

Pour programmer dans les numéros abrégés communs un des 8 derniers numéros composés ou ayant sonné votre poste, au repos de celui-ci appuyez sur **↵**(numéros appelés) ou sur **↶**(numéros appelants), sélectionnez le numéro désiré, validez par **OK** et choisissez la sous-rubrique “**Numéros abrégés communs**”.

**Remarque** : Les indications du présent document font référence au plan de numérotation à la livraison. Celui-ci étant modifiable, certaines indications peuvent en être modifiées. Veuillez le vérifier avec votre installateur.

N° abrégés personnels	Numéros de téléphone	Noms
590		
591		
592		
593		
594		
595		
596		
597		
598		
599		

Pour plus d’informations sur ces fonctions, veuillez vous reporter aux manuels de votre DIATONIS VOCAL

Le marquage CE atteste que votre D2950 est conforme à la directive européenne 1999/5/CE (R&TTE). L’exemplaire intégral de la Déclaration de conformité de votre D2950 est fourni dans l’emballage au format papier et sur le CD Rom de Votre Diatonis Vocal au format électronique.

Pour contacter votre service après-vente, composez le

▶ **N° Indigo 0 825 817 807**

0,15 € TTC/MN

de 8 h 00 à 20 h 00 du lundi au samedi  
(sauf jours fériés)



6, place d'Alleray - 75505 Paris Cedex 15

Notre site internet : <http://www.francetelecom.com>

S.A. au capital de 4 760 634 896 € - 380 129 866 - RCS Paris