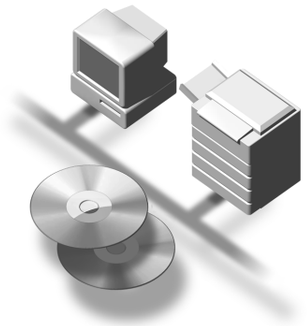
Printed in The Netherlands
FR (F) A844-8533A

ScanRouter MODE D'EMPLOI (Type 270)

ScanRouter MODE D'EMPLOI (Type 270)

ScanRouter

MODE D'EMPLOI
(Type 270)



Lire ce manuel avec attention avant d'utiliser ce produit et le garder à portée de la main pour référence ultérieure.
Par sécurité, suivre les instructions de ce manuel.

Introduction

Pour exploiter pleinement les fonctionnalités de cet appareil, il est conseillé à tous ses utilisateurs de lire et de respecter scrupuleusement les instructions figurant dans ce manuel. Ce manuel doit être rangé dans un endroit pratique à proximité de l'appareil.

Veuillez lire les informations relatives à la sécurité dans la section de "Référence du copieur" avant d'utiliser cette machine. Il s'agit d'informations importantes concernant la SECURITE DE L'UTILISATEUR et LA PREVENTION DES PANNES.

Marques

Adobe et Acrobat sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Microsoft et Windows, Windows NT sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les autres noms de produits cités dans le présent manuel sont utilisés à des fins d'identification uniquement et peuvent être des marques déposées par leurs propriétaires respectifs. Nous ne détenons aucun droit vis-à-vis de ces marques.

Remarque

Les noms complets des systèmes d'exploitation Windows sont les suivants:

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 95
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 98
- Système d'exploitation de réseau Microsoft® Windows NT® Server version 4.0
- Système d'exploitation Microsoft® Windows NT® Workstation version 4.0

Cover3-1 Page 1 Tuesday, March 6, 2001 10:53 AM

Copyright © 1999

TABLE DES MATIÈRES

Introduction **1**
Vue d'ensemble 1
Configuration 2
Utilisation de l'ordinateur client 2

1. Configuration de ScanRouter Station

Configuration système requise **3**
Installation du ScanRouter Station Software **4**
Désinstallation de ScanRouter Station Software 6

2. Gestion et utilisation des stations

Démarrage et arrêt de ScanRouter Station **7**
Démarrage sous la forme d'une application après ouverture de session dans Windows 7
Lancement sous la forme d'un service au démarrage de Windows 8
Modification du mode de démarrage 8
Paramètres d'environnement **9**
Création d'un dossier partagé et d'un dossier de destination 9
Boîte de dialogue [Paramètres environnement] 9
Utilisateur/Groupe **11**
Inscription d'un utilisateur 11
Inscription d'un groupe 15
Suppression d'un utilisateur ou d'un groupe 16
Modification de l'ordre des utilisateurs/groupes sur l'écran du copieur 17
Importation et exportation d'informations sur les utilisateurs 18
Utilisation de routine **21**
Consultation du journal des erreurs 21
Documents non transférés 22
Vérification de l'espace libre sur le disque 22
ScanRouter Maintenance Tool **24**

3. Outils Utilisateur

Configuration du scanner de remise **25**
Activation de l'option de remise 25
Modification des paramètres de remise 26
Configuration du scanner **31**
Eléments de configuration du scanner 31
Résolution et taille de l'original 32
Inscription des éléments de configuration du scanner 33

4. Remise des originaux

Paramètres de remise **37**

Placement des originaux **41**

Numérisation d'originaux à une face 42
Numérisation d'originaux recto-verso 43
Placement des originaux sur la vitre 44
Placement des originaux dans le chargeur de documents (ADF) 44

Sélection du sens des originaux **46**

Modification temporaire des paramètres du scanner **47**

5. Utilisation du client

Réception de documents avec Client Software **49**

Configuration système requise 49
Configuration de l'environnement de réception pour Client Software 50
Réception de documents 53
Propriétés de Client Software 57

Affichage de documents dans les dossiers partagés **61**

6. Annexe

Dépannage **63**

Copieur 63
ScanRouter Client Software 63

Messages du journal des erreurs de ScanRouter Station **64**

Messages d'erreur du copieur **65**

Formats de fichier **69**

INDEX **71**

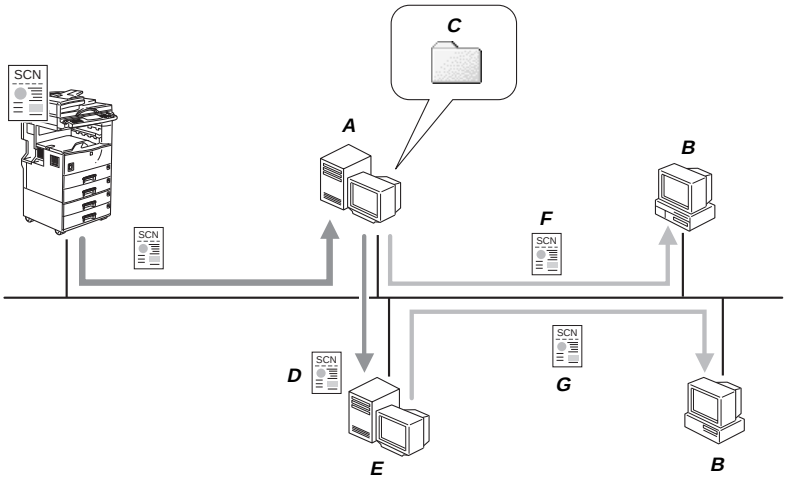
Introduction

Vue d'ensemble

ScanRouter vous permet d'envoyer des documents depuis le copieur vers des dossiers situés sur la station ou directement vers les serveurs de fichiers du réseau.

❖ Synthèse des opérations de remise du copieur

L'illustration ci-dessous présente des exemples de remise d'un document par le biais du copieur. Après leur remise à ScanRouter Station, les documents sont traités de diverses manières en fonction de la configuration du programme.



A. ScanRouter Station

B. Client

C. Dossier Utilisateur

D. Remis

E. Serveur de fichiers

F. Reçu à l'aide de Client Software

G. Consulté/copié par le biais du réseau

Les documents envoyés à ScanRouter Station depuis le copieur peuvent être remis aux dossiers et enregistrés comme indiqué ci-dessous.

① Dossiers utilisateur situés sur ScanRouter Station

② Dossiers partagés sélectionnés comme dossiers de destination

Remarque

❒ Un dossier de destination peut être sélectionné à partir des dossiers partagés situés sur ScanRouter Station ou sur d'autres serveurs de fichiers du réseau.

Configuration

Pour que ScanRouter puisse remettre les documents reçus du copieur, ScanRouter Station et le copieur doivent être configurés de manière appropriée. Configurez tout d'abord les paramètres de base à utiliser puis effectuez une remise à partir du copieur après la définition des paramètres d'environnement.

Les principales références utilisées dans ce manuel sont les suivantes:

① *"Configuration de ScanRouter Station"* ⇒ P.3.

② *"Gestion et utilisation des stations"* ⇒ P.7.

③ *"Outils Utilisateur"* ⇒ P.25.

④ *"Remise des originaux"* ⇒ P.37.

Utilisation de l'ordinateur client

L'ordinateur client vous permet de consulter le contenu d'un document au moyen de l'application correspondant à ce type de fichier. Les actions suivantes peuvent par exemple être accomplies depuis l'ordinateur client:

❖ Lorsque les documents sont enregistrés dans le dossier utilisateur

Si "Dossier" a été sélectionné dans la zone **[Type de remise]** de la boîte de dialogue **[Paramètres environnement]**, les documents sont sauvegardés dans le dossier utilisateur situé sur ScanRouter Station.
Pour ouvrir ces documents à partir de l'ordinateur client, utilisez ScanRouter Client Software pour les recevoir puis ouvrez l'application correspondant à ce type de fichier.

Référence

"Réception de documents avec Client Software" ⇒ P.49.

❖ Lorsque les documents sont remis dans le dossier de destination

Si "Dans un fichier" a été sélectionné dans la zone **[Type de remise]** de la boîte de dialogue **[Paramètres environnement]**, les documents sont sauvegardés dans le dossier de destination sélectionné.
Pour ouvrir ces documents à partir de l'ordinateur client, accédez au dossier de destination via le réseau puis utilisez l'application correspondant à ce type de fichier.

Référence

"Affichage de documents dans les dossiers partagés" ⇒ P.61.

1. Configuration de ScanRouter Station

Configuration système requise

L'ordinateur servant de ScanRouter Station doit posséder la configuration suivante.

Limitation

❒ N'installez pas cette application sur un ordinateur utilisé comme serveur de messagerie, serveur Web, serveur de base de données, etc.

❖ **Processeur**

Pentium 133MHz minimum (200MHz ou plus conseillé)

❖ **RAM**

32MB minimum (64MB ou plus conseillés)

❖ **Espace libre sur le disque dur**

L'installation nécessite au moins 10 Mo d'espace disque.
L'ordinateur utilisé comme ScanRouter Station doit disposer d'au moins 300 Mo d'espace libre sur la partition où l'application doit être installée. Cet espace sert à l'enregistrement des documents.

❖ **Systèmes d'exploitation**

- Microsoft Windows 95 (avec Service Pack 1, ou OSR2 et versions ultérieures)
- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows NT Server 4.0 (avec Service Pack 3 ou versions ultérieures)
- Microsoft Windows NT Workstation 4.0 (avec Service Pack 3 ou versions ultérieures)

Remarque

❒ En cas d'installation de l'application sur un serveur Windows NT, il est conseillé de l'installer sur un serveur membre. Ne l'installez pas sur un contrôleur de domaine principal ou un contrôleur de domaine secondaire.

❖ **Protocoles**

Protocole TCP/IP

Remarque

❒ D'autres protocoles peuvent être requis pour la remise des documents aux serveurs de fichiers du réseau.

Installation du ScanRouter Station Software

1

Il existe deux manières de démarrer ScanRouter Station : sous la forme d'une application après l'ouverture d'une session Windows, ou sous la forme d'un service au démarrage de Windows.

Déterminez l'option requise avant de commencer l'installation, car elle doit être configurée au cours de cette procédure.

Remarque

- ❒ Après l'installation, il vous est toujours possible de modifier la manière dont l'application est démarrée. ⇒ P.8 *"Modification du mode de démarrage"*
- ❒ Pour éviter que d'autres utilisateurs puissent utiliser la station en cas d'installation de l'application sous Windows NT 4.0, il est conseillé de la démarrer sous la forme de service.

Comparaison des options de démarrage:

	Démarrage sous la forme d'une application après ouverture de session Windows	**Démarrage en tant que service**
Etat	L'utilisateur démarre manuellement l'application lorsqu'il ouvre une session Windows. ou L'application démarre automatiquement par le biais d'un raccourci créé dans le dossier **[Démarrage]**.	L'application est lancée automatiquement au démarrage de Windows (aucune procédure de lancement n'est requise)
Remise aux dossiers de destination sur le serveur de fichiers du réseau	Disponible	Non disponible

Remarque

- ❒ Quittez toutes les applications ouvertes avant de lancer l'installation.
- ❒ En cas d'installation sur un ordinateur tournant sous Windows NT 4.0, ouvrez une session en tant que membre du groupe Administrateurs.

1

1 Démarrez Windows sur l'ordinateur qui servira à exécuter ScanRouter Station, puis insérez le CD-ROM de ScanRouter dans l'ordinateur.

La boîte de dialogue de sélection de la langue s'affiche.

Remarque

❒ Si cette fenêtre ne s'affiche pas, double-cliquez sur le fichier "Setup.exe" situé dans le répertoire racine du CD-ROM afin de lancer le programme d'installation.

2 Choisissez la langue dans laquelle l'application doit être installée puis cliquez sur [OK].

3 Cliquez sur [ScanRouter Station].

4 Lorsque la boîte de dialogue [Bienvenue] s'affiche, cliquez sur [Suivant].

Le contrat de licence de l'application s'affiche.

5 Cliquez sur [Oui].

6 Lorsque la boîte de dialogue [Sélection du dossier d'installation] s'affiche, modifiez si nécessaire la destination puis cliquez sur [Suivant].

7 Sélectionnez le mode de démarrage puis cliquez sur [Suivant].

8 Si vous choisissez [Lancer aprés ouverture session], activez l'option qui permet de placer un raccourci vers l'application dans le dossier [Démarrage].

Remarque

❒ Si vous créez un raccourci vers l'application dans le dossier **[Démarrage]**, ScanRouter Station est lancé automatiquement après l'ouverture de Windows.

A la fin de l'installation, le message **[Installation terminée]** s'affiche.

Important

❒ N'utilisez pas l'Explorateur de Windows ou d'autres applications pour accéder au dossier où ScanRouter est installé ; cette méthode pourrait engendrer des problèmes.

Désinstallation de ScanRouter Station Software

Si vous voulez enregistrer les documents figurant dans le dossier utilisateur, sauvegardez-les à l'aide de ScanRouter Maintenance Tool avant de procéder à la désinstallation. ⇒ P.24 *"ScanRouter Maintenance Tool"*

1 Si ScanRouter Station est en cours d'exécution, arrêtez la station.

Référence

"Arrêt de la station" ⇒ P.8.

2 Désinstallez ScanRouter de l'ordinateur à l'aide de l'option [Ajout/Suppression de programmes] du Panneau de configuration.

3 Supprimez le dossier où ScanRouter était installé.

Si vous n'avez pas modifié l'emplacement du dossier, son chemin d'accès est "Program Files\ScanRouter".

2. Gestion et utilisation des stations

Démarrage et arrêt de ScanRouter Station

Il existe deux manières de démarrer ScanRouter Station : sous la forme d'une application après l'ouverture d'une session Windows, ou sous la forme d'un service au démarrage de Windows.

Le mode de démarrage doit être choisi au cours de l'installation ; il vous est toutefois possible de le modifier par la suite. ⇒ P.8 *"Modification du mode de démarrage"*

Limitation

- ❒ Si l'espace disponible sur la partition où l'application est installée devient inférieur à 200 Mo, il vous sera impossible d'utiliser la station tant que ces 200 Mo ne seront pas disponibles. ⇒ P.22 *"Vérification de l'espace libre sur le disque"*

Démarrage sous la forme d'une application après ouverture de session dans Windows

Si vous devez remettre des documents aux serveurs de fichiers du réseau, ouvrez une session à l'aide du nom d'utilisateur de la station.

Si vous ouvrez une session à l'aide d'un nom différent, la connexion des lecteurs réseau peut changer, à moins que les documents à remettre ne soient pas disponibles en raison des autorisations d'accès du dossier de destination.

Démarrage de la station

1 Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].

2 Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].

Après le démarrage de la station, l'icône de ScanRouter Client Manager s'affiche dans la barre des tâches.

Si vous cliquez sur **[Non]**, cliquez sur **[Démarrer]** dans la boîte de dialogue principale.

Remarque

- ❒ ScanRouter Client Manager est l'application qui permet à ScanRouter Client Software de recevoir des documents. Le démarrage et l'arrêt de ScanRouter Station influent sur les actions effectuées à l'aide de ScanRouter Client Manager.

❒ Si vous cliquez sur l'icône de ScanRouter Client Manager à l'aide du bouton droit de la souris, la commande **[Quitter]** s'affiche. Ne l'utilisez toutefois pas pour quitter ScanRouter Client Manager, faute de quoi vous ne pourrez plus recevoir de documents avec ScanRouter Client Software.

Arrêt de la station

1 Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].

2 Cliquez sur [Arrêter].

3 Lorsqu'un message vous demande si vous voulez arrêter la station, cliquez sur [Oui].

[Statut station] prend la valeur "Arrêtée" et vous pouvez quitter ScanRouter Client Manager.

Lancement sous la forme d'un service au démarrage de Windows

Aucune opération n'est requise si cette option est activée. ScanRouter Station est lancé automatiquement au démarrage de Windows.

Le démarrage et l'arrêt de ScanRouter Station influent sur les actions effectuées à l'aide de ScanRouter Client Manager. Aucune icône ne s'affiche dans la barre des tâches si ScanRouter Station est exécuté sous la forme d'un service.

Limitation

❒ Dans le cas d'un démarrage sous la forme d'un service, la remise aux serveurs de fichiers du réseau est impossible.

Modification du mode de démarrage

Pour modifier le mode de démarrage, vous devez réinstaller l'application et choisir l'option désirée au cours de l'installation (vous remplacez ainsi l'ancienne option). Suivez les instructions qui s'affichent pour remplacer l'application. ⇒ P.4 *"Installation du ScanRouter Station Software"*

Important

❒ Ne désinstallez pas ScanRouter Station Software avant de le réinstaller. Dans le cas contraire, toutes les informations inscrites seront effacées.

❒ Assurez-vous que ScanRouter Station ne soit pas en cours d'exécution lorsque vous lancez la procédure de réinstallation. ⇒ P.8 *"Arrêt de la station"*

Paramètres d'environnement

Création d'un dossier partagé et d'un dossier de destination

Pour remettre un document numérisé à partir du copieur à un dossier sélectionné, vous devez tout d'abord créer un dossier sur l'ordinateur de destination et le définir comme dossier partagé.

Le dossier de destination peut être l'un des deux types de dossiers suivants :

- Un dossier partagé sur l'ordinateur où ScanRouter Station Software est installé.
- Un dossier partagé sur le serveur de fichiers situé sur le réseau.

Remarque

❒ L'utilisateur qui démarre ScanRouter Station doit posséder les autorisations d'accès suivantes, en fonction du système d'exploitation utilisé à l'endroit où se trouve le dossier partagé:

- Windows 95/98: **[Accès complet]**
- Windows NT 4.0: **[Accès complet]** ou **[Modification]**

Remarque

❒ Pour pouvoir remettre des documents au serveur de fichiers, un lecteur réseau doit être connecté au dossier sélectionné situé sur le serveur de fichiers.

Boîte de dialogue [Paramètres environnement]

Vous pouvez modifier des paramètres par défaut, comme le mot de passe d'accès à ScanRouter Station.

❖ Affichage de la boîte de dialogue [Paramètres environnement]

① Cliquez sur **[Démarrer]**, accédez à **[Programmes]**, accédez au dossier **[ScanRouter]** et cliquez sur **[ScanRouter Station]**.

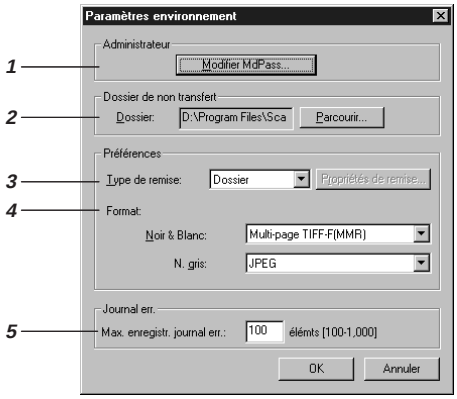
② Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer la station, cliquez sur **[OK]**.

③ Cliquez sur **[Paramètres environnement]**.

④ Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur **[OK]**.

Remarque

❒ A la fin de l'installation, cliquez simplement sur **[OK]**, car aucun mot de passe n'a encore été défini.



1. Administrateur

Cliquez sur **[Modifier MdPass]** pour modifier le mot de passe de l'administrateur. Pour empêcher toute modification accidentelle des paramètres, il est conseillé d'utiliser cette fonction de protection par mot de passe.

Remarque

- ❒ La longueur maximale du mot de passe est fixée à 8 caractères.
- ❒ Ce mot de passe est identique à celui qui est utilisé dans ScanRouter Maintenance Tool.

2. Dossier de non transfert

Sélectionnez le dossier qui contiendra les documents qui n'ont pas pu être remis à leurs dossiers de destination.

Remarque

- ❒ Les documents sont enregistrés en format TIFF à une seule page ou JPEG.

Limitation

- ❒ Le dossier de non transfert ne peut pas être un dossier réseau. Il doit s'agir d'un dossier de l'ordinateur où ScanRouter Station Software est installé.

3. Type de remise

Sélectionnez un type de remise des documents. Ce paramètre s'affiche comme type de remise par défaut lors de l'inscription d'un utilisateur.

- Dans un fichier
  Les documents sont enregistrés dans le dossier de destination sélectionné dans la zone **[Destination remise]** de la boîte de dialogue **[Paramètres utilisateur]**. Vous pouvez définir le dossier de destination par défaut en cliquant sur **[Propriétés]**.
- Dossier
  Les documents sont enregistrés dans le dossier utilisateur situé sur la station. Les documents enregistrés peuvent être reçus par l'ordinateur client à l'aide de ScanRouter Client Software.

4. Format

Sélectionnez le format de fichier dans lequel les documents seront enregistrés. Ce paramètre s'affiche comme format de fichier par défaut lors de l'inscription d'un utilisateur.

Référence

Pour plus d'informations sur les formats de fichier, voir P.69 *"Formats de fichier"*.

5. Journal err.

Fixez le nombre maximal d'éléments à enregistrer dans le journal des erreurs. Lorsque ce nombre est atteint, l'élément le plus ancien est effacé.

Utilisateur/Groupe

Inscription d'un utilisateur

La manière dont les documents sont remis et enregistrés dépend des paramètres utilisateur. Pour remettre des documents à partir du copieur, vous devez inscrire les utilisateurs à l'aide de ScanRouter Station.

Remarque

- ❒ Lorsqu'un utilisateur est inscrit avec ScanRouter Station, un dossier utilisateur est créé sur la station. Si "Dossier" a été sélectionné dans **[Type de remise]**, les documents sont enregistrés dans le dossier utilisateur.
- ❒ Il peut s'avérer utile de créer un groupe si vous voulez remettre un même document à plusieurs utilisateurs.⇒ P.15 *"Inscription d'un groupe"*

Limitation

- ❒ Vous pouvez inscrire jusqu'à 99 utilisateurs et groupes.

1 **Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].**

2 **Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].**

3 **Cliquez sur [Utilisat./Group].**

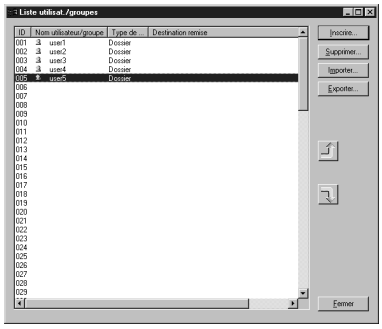
4 **Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur [OK].**

Remarque

- ❒ A la fin de l'installation, cliquez simplement sur **[OK]**, car aucun mot de passe n'a encore été défini.

5 **Cliquez pour sélectionner le numéro d'ID abrégé (001-099) puis cliquez sur [Inscrire].**

Alternativement, vous pouvez double-cliquer sur le numéro d'ID abrégé souhaité.



Remarque

- ❒ Le numéro d'ID abrégé permet de sélectionner la destination de remise à partir du copieur. Avec ce numéro, la sélection de la destination de remise s'effectue très aisément.
- ❒ L'icône affichée devant le nom de l'utilisateur ou du groupe a la signification suivante: Utilisateur Groupe

6 Lorsque la boîte de dialogue [Sélection type inscript.] s'affiche, cliquez sur [Utilisateur] puis sur [OK].

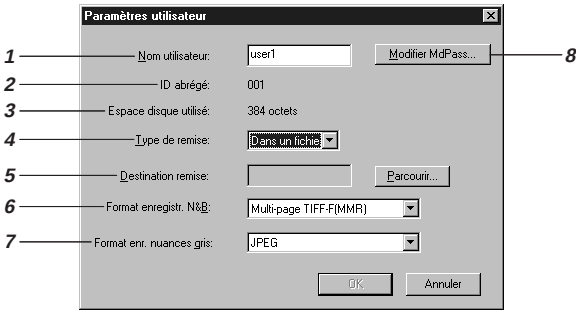
7 Entrez le nom de l'utilisateur, puis définissez les paramètres appropriés.

Référence

Pour plus d'informations sur les paramètres utilisateur, voir P.13 "*Boîte de dialogue [Paramètres utilisateur]*".

8 Lorsque les paramètres vous conviennent, cliquez sur [OK].

Boîte de dialogue [Paramètres utilisateur]



1. Utilisateur

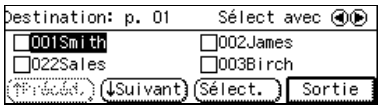
Entrez le nom de l'utilisateur. La longueur maximale du nom d'utilisateur est fixée à 14 caractères.

Limitation

- ❒ Le nom d'utilisateur ne peut pas contenir les caractères suivants : +%#"&<>\:/
- ❒ Il ne peut pas commencer par un espace ni se terminer par un espace ou un point (.).
- ❒ Les majuscules ne sont pas distinguées des minuscules.

2. ID abrégé

Le numéro d'ID abrégé permet de sélectionner la destination de remise à partir du copieur; il s'affiche sous la forme d'un préfixe du nom d'utilisateur.



3. Espace disque utilisé

Espace utilisé par le dossier utilisateur sur le disque.

4. Type de remise

Dans le menu déroulant, sélectionnez l'endroit où les documents sont remis si un utilisateur est choisi comme destination de la remise.

- Dans un fichier
  Sélectionnez cette option si vous voulez remettre les documents au dossier de destination sur l'ordinateur. Le dossier de destination peut être sélectionné dans la zone **[Destination remise]**.
- Dossier
  Sélectionnez cette option si vous voulez remettre les documents au dossier utilisateur situé sur ScanRouter Station. Les documents enregistrés peuvent être reçus par l'ordinateur client à l'aide de ScanRouter Client Software.

5. Destination remise

Si vous choisissez "Dans un fichier" dans la zone **[Type de remise]**, sélectionnez un dossier de destination.

Un dossier de destination peut être sélectionné à partir des dossiers partagés situés sur ScanRouter Station ou sur des serveurs de fichiers du réseau.

Remarque

- ❒ Pour pouvoir remettre des documents au serveur de fichiers, un lecteur réseau doit être connecté au dossier sélectionné situé sur le serveur de fichiers.

6. Format enregistr. N&B

Sélectionnez le format de fichier d'un document en image noir & blanc dans la liste déroulante.

Une image noir & blanc est un document dont le type est fixé à "Mode Texte",

"Texte/Photo" ou "Mode Photo" lorsqu'il est numérisé à partir du copieur.

Référence

Pour plus d'informations sur les formats de fichier, voir P.69 *"Formats de fichier"*.

2

Remarque

- ❒ Cette option n'est disponible que si la valeur choisie dans la zone **[Type de remise]** est "Dans un fichier".

7. Format enr. nuances gris

Sélectionnez le format de fichier d'un document en nuances de gris dans la liste déroulante.

Une image en nuances de gris est un document dont le type est fixé à "Nuances gris" lorsqu'il est numérisé à partir du copieur.

Référence

Pour plus d'informations sur les formats de fichier, voir P.69 *"Formats de fichier"*.

Remarque

- ❒ Cette option n'est disponible que si la valeur choisie dans la zone **[Type de remise]** est "Dans un fichier".

8. [Modifier MdPass]

Il est possible de modifier le mot de passe d'accès au dossier utilisateur.

Inscription d'un groupe

Vous pouvez inscrire plusieurs utilisateurs dans un groupe. Il peut s'avérer utile de créer un groupe si vous voulez remettre un même document à plusieurs utilisateurs. Si vous sélectionnez un groupe comme destination de remise, les documents sont remis à chaque utilisateur du groupe. Le type de remise varie selon les paramètres de chaque utilisateur.

Limitation

❒ Vous pouvez inscrire jusqu'à 99 utilisateurs et groupes.

1 **Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].**

2 **Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].**

3 **Cliquez sur [Utilisat./Group].**

4 **Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur [OK].**

5 **Cliquez pour sélectionner le numéro d'ID abrégé (001-099) puis cliquez sur [Inscrire].**

Alternativement, vous pouvez double-cliquer sur le numéro d'ID abrégé souhaité.

Remarque

❒ Le numéro d'ID abrégé permet de sélectionner la destination de remise à partir du copieur. Avec ce numéro, la sélection de la destination de remise s'effectue très aisément.

6 **Lorsque la boîte de dialogue [Sélection type inscript.] s'affiche, cliquez sur [Groupe] puis sur [OK].**

7 **Entrez le nom du groupe dans la zone [Nom du groupe].**

La longueur maximale du nom du groupe est fixée à 14 caractères.

Limitation

❒ Le nom du groupe ne peut pas contenir les caractères suivants: +%#"&<>\:/

❒ Il ne peut pas commencer par un espace ni se terminer par un espace ou un point (.).

❒ Les majuscules ne sont pas distinguées des minuscules.

8 **Cliquez sur l'utilisateur que vous voulez ajouter au groupe dans la liste [Non membre], puis cliquez sur [←].**

Vous pouvez sélectionner plusieurs membres à l'aide des touches **MAJ** ou **CTRL**.

Remarque

❒ Pour supprimer un membre du groupe, cliquez dessus dans la liste **[Membre du grp.]** puis cliquez sur **[→]**.

9 **Lorsque les paramètres du groupe vous conviennent, cliquez sur [OK].**

Suppression d'un utilisateur ou d'un groupe

Cette fonction vous permet de supprimer un utilisateur ou un groupe. Si vous supprimez un utilisateur, tous les documents enregistrés dans son dossier sont supprimés.

Remarque

❒ Lorsque l'option "Dans un fichier" est sélectionnée dans la zone **[Type de remise]** de la boîte de dialogue **[Paramètres utilisateur]**, le dossier de destination et les documents qu'il contient ne sont pas effacés, même si l'utilisateur est supprimé.

❒ Lorsqu'un utilisateur est supprimé, il est automatiquement retiré des groupes dont il faisait partie.

1 **Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].**

2 **Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].**

3 **Cliquez sur [Utilisateur/Groupe].**

4 **Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur [OK].**

5 **Cliquez sur l'utilisateur ou le groupe à supprimer puis sur [Supprimer].**

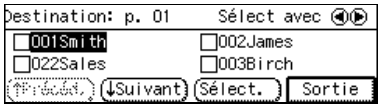
Vous pouvez sélectionner plusieurs utilisateurs ou groupes à l'aide des touches **MAJ** ou **CTRL**.

6 **Lorsque le message de confirmation s'affiche, cliquez sur [OK].**

Modification de l'ordre des utilisateurs/groupes sur l'écran du copieur

Vous pouvez modifier l'ordre des utilisateurs et des groupes dans la boîte de dialogue **[Liste utilisat./groupes]**. Cette modification se répercute sur l'écran du copieur. Il peut par exemple être utile de placer les utilisateurs fréquents en haut de la liste ou de classer les utilisateurs selon leur département.

Exemple: Ecran du copieur



Remarque

❒ La modification de l'ordre des éléments de la liste n'affecte pas les numéros d'ID abrégés.

1 **Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].**

2 **Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].**

3 **Cliquez sur [Utilisateur/Groupe].**

4 **Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur [OK].**

5 **Cliquez pour sélectionner l'utilisateur ou le groupe dont vous voulez modifier la position dans la liste.**

Vous pouvez sélectionner plusieurs utilisateurs ou groupes à l'aide des touches **MAJ** ou **CTRL**.

6 **Cliquez sur [↑] ou [↓].**

Vous pouvez également faire glisser la ligne de l'utilisateur ou du groupe concerné à un autre endroit.

Importation et exportation d'informations sur les utilisateurs

Les paramètres des utilisateurs peuvent être enregistrés dans un fichier au format CSV (exportation) ou être modifiés par d'autres applications puis être ouverts par le ScanRouter Station (importation).

Limitation

- ❒ Seules les informations sur les utilisateurs sont enregistrées dans un fichier CSV. Il est impossible d'importer ou d'exporter des informations sur un groupe.

Importation

Importe l'ID abrégé et le nom d'utilisateur à partir du fichier CSV.

Remarque

- ❒ Seul l'ID abrégé et le nom d'utilisateur sont importés. Les autres éléments sont ignorés.
- ❒ **[Type de remise]** Le type de remise des utilisateurs importés est fixé à "Dossier".
- ❒ Pour plus d'informations sur l'importation de fichiers au format CSV, voir P.20 *"Format de fichier CSV"*.

1. **Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].**
2. **Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].**
3. **Cliquez sur [Utilisateur/Groupe].**
4. **Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur [OK].**
5. **Cliquez sur [Importer].**
6. **Sélectionnez le fichier CSV que vous souhaitez importer et cliquez sur [Ouvrir].**

   Si le contenu du fichier CSV est incorrect, un message d'erreur s'affiche. Corrigez l'erreur et importez de nouveau le fichier CSV.
7. **Si vous choisissez d'écraser les numéros d'ID abrégés actuels, un message vous demande si vous voulez faire de même à chaque fois. Cliquez sur [OK] ou [Annuler].**

Remarque

- ❒ Si vous cliquez sur **[OK]**, les paramètres d'ID abrégé et de nom d'utilisateur actuels sont remplacés par le contenu du fichier CSV. Dans ce cas, le mot de passe des dossiers utilisateur dont les paramètres sont remplacés ne sera plus valide.
- ❒ Si vous cliquez sur **[Annuler]**, les ID abrégés et les noms d'utilisateur actuels sont conservés.
- ❒ Lorsque les paramètres sont remplacés, les documents enregistrés sont traités comme suit :
  - Tous les documents enregistrés dans les dossiers utilisateur sont supprimés.
  - Les dossiers de destination et les documents qu'ils contiennent ne sont pas supprimés.

Exportation

Enregistre les paramètres utilisateur actuels dans un fichier CSV.

Remarque

- ❒ Pour plus d'informations sur l'exportation dans un fichier au format CSV, voir P.20 *"Format de fichier CSV"*.

Important

- ❒ Il est conseillé de modifier les données exportées à l'aide d'un éditeur de texte. Si vous importez les données exportées dans certaines applications, comme un tableur, il se peut que certains caractères soient traités comme des nombres, entraînant l'une des erreurs suivantes:
  - Les caractères initiaux comme "0" et "+" risquent d'être ignorés.
  - Le style d'affichage risque d'être modifié.

1 Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].

2 Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].

3 Cliquez sur [Utilisateur/Groupe].

4 Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur [OK].

5 Cliquez sur [Exportation].

6 Sélectionnez le fichier que vous souhaitez exporter et cliquez sur [Enregistrer].

Format de fichier CSV

Les informations figurant dans les dossiers utilisateur peuvent être importées/exportées dans un fichier possédant le format décrit ci-dessous.

Entrez "ScanRouterUsr" sur la première ligne du fichier CSV et les informations sur l'utilisateur sur les lignes suivantes. Les informations correspondant à chaque élément utilisateur (A-K) doivent être séparées par une virgule (,) sur chaque ligne.

ScanRouterUsr

A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K

A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K

	Informations exportées depuis ScanRouter
A	Utilisateur
B	ID abrégé (001-099)
C	-1
D	DOSSIER
E	Vide
F	Vide
G	Format enregistr. N&B
H	Format enr. nuances gris
I	MAKE_THUMB
J	MANUAL_DELETE
K	Vide

Remarque

- ❒ Lors de l'importation des données dans ScanRouter Station, tous les caractères (y compris les espaces) peuvent être utilisés dans les éléments autres que le nom d'utilisateur et l'ID abrégé; tous les éléments doivent toutefois être séparés par une virgule (,).
- ❒ Lors de l'exportation des données, la description de chaque élément est ajoutée au texte de "ScanRouterUsr" sur la première ligne; ces éléments ne sont toutefois pas nécessaires et seront ignorés lors de l'importation.

Utilisation de routine

Consultation du journal des erreurs

Les erreurs survenant lors de l'utilisation de ScanRouter Station Software sont enregistrées dans le journal des erreurs. Consultez ce journal à chaque fois qu'une action incorrecte ou qu'un échec de remise se produit.

Remarque

- ❒ Vous pouvez modifier le nombre d'éléments enregistrés dans le journal des erreurs à l'aide de la boîte de dialogue **[Paramètres environnement]**.
- ❒ Pour plus d'informations sur les messages figurant dans le journal des erreurs, voir P.64 *"Messages du journal des erreurs de ScanRouter Station"*.

1. **Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier [ScanRouter] et cliquez sur [ScanRouter Station].**
2. **Lorsqu'un message vous demande si vous voulez démarrer ScanRouter Station, cliquez sur [Oui].**
3. **Cliquez sur [Journal err.].**

   La boîte de dialogue **[Journal err.]** apparaît.
4. **Pour consulter des informations plus détaillées sur une entrée du journal, double-cliquez sur la ligne correspondante.**

   La boîte de dialogue **[Journ. err. détaillé]** apparaît.
5. **Si le journal contient un document, cliquez sur [Montrer] pour consulter la première page de l'image.**

Suppression du journal des erreurs

Supprime tous les éléments enregistrés dans le journal.

Remarque

- ❒ Les éléments du journal sont également supprimés de manière automatique, du plus ancien au plus récent, lorsque leur nombre dépasse la valeur fixée dans la boîte de dialogue **[Paramètres environnement]**.

1. **Cliquez sur [Suppr. jrn. entier] dans la boîte de dialogue [Journal err.].**
2. **Entrez le mot de passe de l'administrateur puis cliquez sur [OK].**
3. **Lorsqu'un message vous demande si vous voulez supprimer le journal des erreurs, cliquez sur [OK].**

Documents non transférés

Les documents qui ne peuvent pas être remis à leurs dossiers de destination sont enregistrées dans le dossier de non transfert défini dans la boîte de dialogue **[Paramètres environnement]**. Les administrateurs doivent contrôler régulièrement le contenu de ce dossier et prendre les mesures requises pour les documents qui y figurent.

Remarque

❒ Vous pouvez configurer les paramètres du dossier de non transfert dans la boîte de dialogue **[Paramètres environnement]**. ⇒ P.9 *"Boîte de dialogue [Paramètres environnement]"*

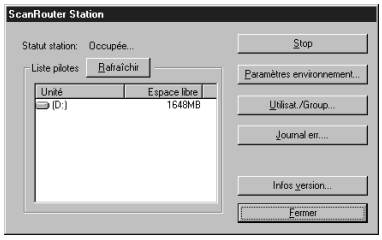
Vérification de l'espace libre sur le disque

Au démarrage de ScanRouter Station Software, la boîte de dialogue principale indique la quantité d'espace libre sur les unités suivantes:

- Le lecteur où ScanRouter Station Software est installé
- Le lecteur sélectionné comme destination de remise

Remarque

❒ Les informations affichées dans la boîte de dialogue principale ne sont pas mises à jour automatiquement. Cliquez sur **[Actualiser]** pour obtenir un aperçu précis de l'espace réellement disponible sur les disques durs.



Le manque de place sur les disques durs peut provoquer des problèmes tels que l'arrêt de la station ou l'échec de la remise de documents dans le dossier de destination. Contrôlez régulièrement l'espace libre sur le disque dur afin de vous assurer que la quantité requise soit toujours disponible.

Remarque

❒ Lorsque l'espace libre sur les disques durs tombe sous les limites indiquées ci-dessous, les informations sur le lecteur sont affichées en rouge et les documents ne sont pas remis dans les dossiers de destination (ils sont alors enregistrés dans le dossier de non transfert).
  - 200 Mo pour le lecteur où ScanRouter Station Software est installé
  - 50 Mo pour le lecteur de l'ordinateur en réseau

- ❒ Laissez au moins 200 Mo d'espace libre sur le lecteur où se trouve le dossier de non transfert, car c'est à cet endroit que sont enregistrés les documents impossibles à remettre dans leurs dossiers de destination.
- ❒ Il se peut qu'un document de grande taille ne puisse pas être remis, même si l'espace libre sur le disque est suffisant.
- ❒ Si la quantité d'espace libre sur le disque où l'application est installée tombe sous la barre des 200 Mo, la station s'arrête jusqu'à ce qu'un espace suffisant soit libéré.
- ❒ L'icône de l'unité réseau non connectée est marquée d'un "X" et le message "Désactiver" figure dans la colonne **[Espace libre]**.

ScanRouter Maintenance Tool

Le programme Maintenance Tool fourni avec ScanRouter Station Software permet d'initialiser le système ou d'effectuer une sauvegarde.

Pour lancer ScanRouter Maintenance Tool, cliquez sur **[Démarrer]**, accédez à **[Programmes]**, accédez au dossier **[ScanRouter]** et cliquez sur **[ScanRouter Maintenance Tool]**.

Remarque

❒ Assurez-vous que le ScanRouter Station soit bien arrêté lorsque vous démarrez l'utilitaire de maintenance de ScanRouter.

❖ **[Initialisation]**

Rétablit les paramètres par défaut de ScanRouter Station, c.-à-d. les paramètres définis juste après l'installation. Toutes les informations sur les utilisateurs inscrits sont supprimées, tout comme les documents enregistrés.

❖ **[Initialiser le dossier]**

Déplace les documents enregistrés du dossier utilisateur vers le dossier sélectionné, puis initialise le dossier utilisateur.
Cliquez sur ce bouton pour ouvrir une boîte de dialogue qui vous permet de sélectionner le dossier de destination.

❖ **[Sauvegarder]**

Sauvegarde toutes les informations sur le système.
Cliquez sur ce bouton pour ouvrir une boîte de dialogue qui vous permet de sélectionner le dossier à sauvegarder.

Remarque

❒ Choisissez un dossier qui ne contient ni sous-dossiers, ni fichiers.

❖ **[Restaurer]**

Rétablit toutes les informations sur le système sauvegardé.
Cliquez sur ce bouton pour ouvrir une boîte de dialogue qui vous permet de sélectionner le dossier où se trouvent les données sauvegardées.

Remarque

❒ Les nouvelles données inscrites depuis la sauvegarde sont effacées.

❖ **[Exporter journal erreurs]**

Ecrit un journal des erreurs en format CSV.

❖ **[Modifier mot de passe administrateur]**

Cliquez sur ce bouton pour modifier le mot de passe de l'administrateur.

Remarque

❒ La longueur maximale du mot de passe est fixée à 8 caractères.

❒ Ce mot de passe est identique à celui qui est utilisé dans ScanRouter.

3. Outils Utilisateur

Pour que le copieur puisse être utilisé en tant que scanner de remise sur le réseau, il doit être configuré de manière à servir à la fois de scanner réseau et de scanner de remise.

Reportez-vous tout d'abord au "MODE D'EMPLOI" fourni avec Scanner Option pour plus d'informations sur la configuration du scanner réseau, puis définissez les paramètres du scanner de remise.

Configuration du scanner de remise

Les paramètres suivants sont requis pour pouvoir employer le copieur comme scanner de remise sur le réseau.

Remarque

❒ Lorsque vous utilisez le copieur comme scanner de remise, les paramètres initiaux du réseau sont nécessaires en plus des paramètres décrits ci-dessous. Si la configuration n'est pas encore terminée, reportez-vous au "MODE D'EMPLOI" fourni avec Scanner Option pour plus d'informations à ce sujet.

Pour pouvoir utiliser le copieur comme scanner de remise sur le réseau, les éléments suivants doivent être configurés:

Remarque

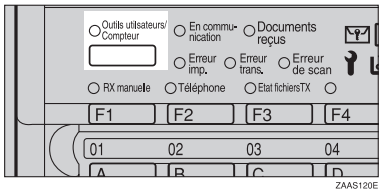
❒ Les éléments marqués d'un "✓" sont essentiels à la remise et doivent être configurés. Les autres paramètres peuvent être modifiés si nécessaire.

Paramètre	Obligatoire
Option de remise	✓
Adresse serveur de remise	✓
Priorité des fonctions	
Dépassement délai connexion TWAIN	
Délai effacement auto scanner	
Date	
Mise à jour auto de l'adresse	
Unité de mesure	

Activation de l'option de remise

Sélectionnez tout d'abord la valeur **[Installé]** pour l'option de remise. Dans le cas contraire, il vous sera impossible de modifier les paramètres de remise.

1 **Appuyez sur 【Outils utilsateurs/ Compteur】.**



2 **Appuyez sur la touche 【5】.**

```
Menu outils util.          Entrer Nbre
1 Système    2 Copie       3 Fax
4 Imprimante 5 Scanner
Compteur  Language                Sortie
```

Le menu **[Fonctions du scanner]** s'affiche.

3 **Appuyez sur [Config.].**

```
Fonctions du scanner

Réseau                 Config.  MenuPréc
```

4 **Appuyez à plusieurs reprises sur [↓Suivant] pour afficher [7.Option de remise], puis appuyez sur [OK].**

```
Configuration
 Configuration:
 7. Option de remise
↑Précéd.  ↓Suivant   OK   MenuPréc
```

5 **Appuyez sur [↓] puis sélectionnez [Installé].**

```
Configuration
 7. Option de remise:
 * Non installé
↑   ↓   OK   Annuler
```

Les paramètres actuels sont marqués d'un "*".

6 **Appuyez sur [OK].**

```
Configuration
 7. Option de remise:
   Installé
↑   ↓   OK   Annuler
```

7 **Appuyez sur [MenuPréc].**

```
Configuration
 Configuration:
 7. Option de remise
↑Précéd.  ↓Suivant   OK   MenuPréc
```

8 **Appuyez sur [MenuPréc] puis sur [Sortie].**

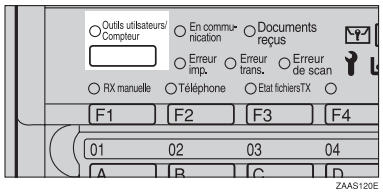
```
Fonctions du scanner

Réseau                 Config.  MenuPréc
```

9 **Mettez le copieur hors tension puis rallumez-le.**

Vous pouvez à présent modifier les paramètres de remise.

Modification des paramètres de remise

1 **Appuyez sur 【Outils utilsateurs/ Compteur】.**



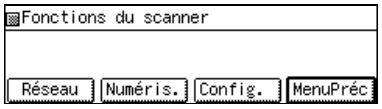
2 **Appuyez sur la touche 【5】.**

```
Menu outils util.          Entrer Nbre
1 Système    2 Copie       3 Fax
4 Imprimante 5 Scanner
Compteur  Language                Sortie
```

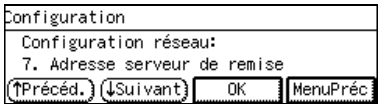
Le menu **[Fonctions du scanner]** s'affiche.

3 **Définissez tout d'abord l'adresse IP de ScanRouter Station.**

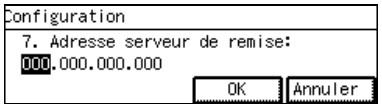
❶ **Appuyez sur [Réseau].**



❷ **Appuyez à plusieurs reprises sur [↓Suivant] pour afficher [7. Adresse serveur de remise], puis appuyez sur [OK].**



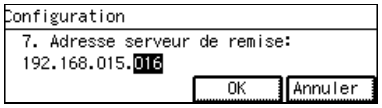
❸ **Entrez l'adresse IP de ScanRouter Station.**



Pour passer d'une zone à l'autre, appuyez sur ◁ ou ▷.

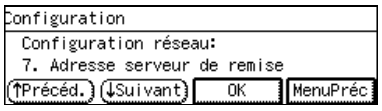
En cas d'erreur, appuyez sur **【Effacement/Stop】** et recommencez.

❹ **Appuyez sur [OK].**

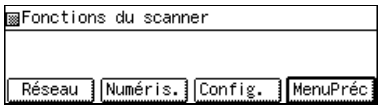


L'adresse IP de ScanRouter Station est définie.

❺ **Appuyez sur [MenuPréc].**



4 **Appuyez sur [Config.].**

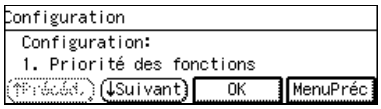


Définissez ensuite les paramètres des actions sur le scanner.

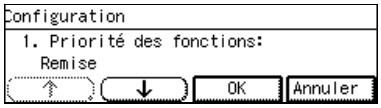
5 **Sélectionnez la priorité des fonctions de remise et des fonctions TWAIN.**

Sélectionnez le mode d'affichage en cas de passage du mode copieur au mode scanner. Si vous ne voulez utiliser l'appareil que comme scanner de remise, sélectionnez **[Remise]**. Si l'appareil doit servir de scanner TWAIN et que des documents sont numérisés sur le copieur, sélectionnez **[TWAIN]**.

❶ **Assurez-vous que [1.Priorité des fonctions] soit affiché puis appuyez sur [OK].**



❷ **Appuyez sur [↑] ou sur [↓] pour afficher [Remise] ou [TWAIN], puis appuyez sur [OK].**



6 **Définissez la longueur du [Dépassement délai connexion TWAIN].**

Deux options permettent de traiter la demande de numérisation adressée au scanner TWAIN alors que le copieur est utilisé comme scanner de remise.

- conversion immédiate en scanner TWAIN.

3

- conversion après l'expiration du délai défini depuis la dernière action effectuée sur le scanner.

❶ **Appuyez à plusieurs reprises sur [↓Suivant] pour afficher [2.Dépassement délai connexion TWAIN], puis appuyez sur [OK].**

```
Configuration
 Configuration:
 2. Dépassement délai connexion TWAIN.
↑Précéd. ↓Suivant   OK   MenuPréc
```

❷ **Appuyez sur ◁ ou ▷, et sélectionnez "Arrêt" ou "Marche".**

Pour une conversion immédiate, choisissez "Arrêt"; si vous ne voulez convertir l'appareil qu'à l'expiration du délai défini depuis la dernière action effectuée sur le scanner, choisissez "Marche".

```
Configuration          Sélect avec ◁▷
 2. Dépassement délai connexion TWAIN.:
 Aus       Marche__Sec.(3-30)
                        OK   Annuler
```

❸ **Si vous optez pour "Marche", utilisez les touches numériques pour définir le délai d'inactivité (de 3 à 30 secondes) nécessaire pour le passage au scanner TWAIN.**

Si la demande de numérisation est adressée à un scanner TWAIN, le scanner ne passe en mode TWAIN qu'à l'expiration du délai d'inactivité depuis la dernière action effectuée.

```
Configuration          Sélect avec ◁▷
 2. Dépassement délai connexion TWAIN.:
 Aus       Marche05Sec.(3-30)
                        OK   Annuler
```

❹ **Appuyez sur [OK].**

```
Configuration          Sélect avec ◁▷
 2. Dépassement délai connexion TWAIN.:
 Aus       Marche15Sec.(3-30)
                        OK   Annuler
```

7 **Définissez la durée du [Délai effacement auto scanner].**

Vous pouvez annuler automatiquement les paramètres et revenir au menu principal après l'expiration d'un délai déterminé depuis la dernière action effectuée sur le scanner. Si vous voulez effacer les paramètres, définissez un délai.

❶ **Appuyez à plusieurs reprises sur [↓Suivant] pour afficher [3. Délai effacement auto scanner], puis appuyez sur [OK].**

```
Configuration
 Configuration:
 3. Délai effacement auto scanner
↑Précéd. ↓Suivant   OK   MenuPréc
```

❷ **Appuyez sur ◁ ou ▷, et sélectionnez "Arrêt" ou "Marche".**

Pour conserver les paramètres actuels, sélectionnez "Arrêt"; pour annuler les paramètres actuels et revenir au menu principal après l'expiration du délai indiqué, sélectionnez "Marche".

```
Configuration          Sélect avec ◁▷
 3. Délai effacement auto scanner:
 Aus       Marche___Sec.(10-999)
                        OK   Annuler
```

❸ **Si vous choisissez "Marche", entrez le délai (de 10 à 999 secondes) avant le retour au menu principal.**

```
Configuration          Sélect avec ◁▷
 3. Délai effacement auto scanner:
 Aus       Marche060Sec.(10-999)
                        OK   Annuler
```

❹ **Appuyez sur [OK].**

```
Configuration          Sélect avec ◁▷
 3. Délai effacement auto scanner:
 Aus      Marche120Sec.(10-999)
                    OK    Annuler
```

8 Entrez la date et l'heure actuelles.

❶ **Appuyez à plusieurs reprises sur [↓Suivant] pour afficher [4.Date], puis appuyez sur [OK].**

```
Configuration
 Configuration:
 4. Date
 ↑Précéd. ↓Suivant  OK  MenuPréc
```

❷ **Entrez la date et l'heure actuelles.**

```
Configuration
 4. Date:
 07.23.1999  11:36:45
                    OK    Annuler
```

Pour passer d'une zone à l'autre, appuyez sur ◁ ou ▷.

En cas d'erreur, appuyez sur 【**Effacement/Stop**】 et recommencez.

❸ **Appuyez sur [OK].**

```
Configuration
 4. Date:
 07.23.1999  11:38:00
                    OK    Annuler
```

9 Sélectionnez l'option de mise à jour automatique du carnet d'adresses.

Cette option vous permet de mettre à jour automatiquement le carnet d'adresses lorsque vous y sélectionnez une destination et un expéditeur.

Si l'option **[Mise à jour auto de l'adresse]** est désactivée, les informations du carnet d'adresses ne sont mises à jour que lorsque le copieur est mis sous tension.

Remarque

- ❒ La mise à jour automatique du carnet d'adresses vous permet de toujours utiliser la version la plus récente. Si le carnet d'adresses est fréquemment modifié, activez l'option **[Mise à jour auto de l'adresse]**.
- ❒ Dans le cas contraire, désactivez **[Mise à jour auto de l'adresse]** de manière à ne pas devoir attendre inutilement la mise à jour du carnet d'adresses.
- ❒ Si l'option **[Mise à jour auto de l'adresse]** est désactivée, veillez à éteindre le copieur puis à le rallumer pour mettre à jour son carnet d'adresses en cas de modification du carnet d'adresses de la station. Si le carnet d'adresses de la station est mis à jour, aucun document ne pourra être remis et ils seront enregistrés dans le dossier de non transfert jusqu'à ce que le carnet d'adresses du copieur soit mis à jour.

❶ **Appuyez à quatre reprises sur [↓Suivant] pour afficher [8. Mise à jour auto de l'adresse], puis appuyez sur [OK].**

```
Configuration
 Configuration:
 8. Mise à jour auto de l'adresse
 ↑Précéd. ↓Suivant  OK  MenuPréc
```

❷ **Appuyez sur [↑] ou sur [↓] pour afficher [Activé] ou [Désactivé], puis appuyez sur [OK].**

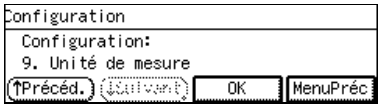
```
Configuration
 8. Mise à jour auto de l'adresse:
 * Oui
 ↑  ↓  OK  Annuler
```

3

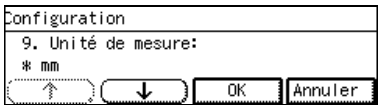
10 Sélectionnez l'unité de mesure.

Vous pouvez opter pour les "mm" ou les "pouces" comme unité de mesure pour la numérisation d'originaux en format personnalisé.

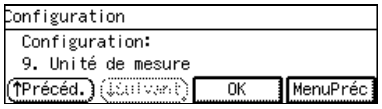
❶ **Appuyez sur [↑] pour afficher [9. Unité de mesure], puis appuyez sur [OK].**



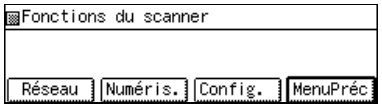
❷ **Appuyez sur [↑] ou sur [↓] pour afficher [mm] ou [pouces], puis appuyez sur [OK].**



11 Appuyez sur [MenuPréc].



12 Appuyez sur [MenuPréc] puis sur [Sortie].



Le copieur peut à présent être utilisé comme scanner de remise sur le réseau.

Configuration du scanner

Vous pouvez inscrire les paramètres du scanner (densité, type d'originaux, résolution et taille des originaux) qui sont sélectionnés lors de la numérisation. Si vous inscrivez les paramètres à l'avance pour les types d'originaux fréquemment numérisés, vous pourrez les sélectionner aisément lors de la remise d'un document.

Remarque

❒ Vous pouvez inscrire trois réglages personnalisés, à savoir "Utilis.1", "Utilis.2" et "Utilis.3".

❒ Le réglage défini comme "Par défaut" devient le réglage de numérisation par défaut. Si aucun réglage n'est sélectionné lors de la remise d'un document, l'original est numérisé à l'aide du réglage par défaut.

Eléments de configuration du scanner

Les paramètres du scanner sont au nombre de quatre:

❖ Densité

Densité avec laquelle les originaux sont numérisés. Vous pouvez sélectionner parmi 7 niveaux allant de "Clair (1)" à "Foncé (7)". La valeur par défaut correspond à la densité moyenne.

❖ Type d'original

Les originaux sont numérisés à l'aide des réglages correspondant à ce type. Le paramètre par défaut est "Mode Texte".

- Mode Texte
  Convient aux originaux contenant une image noir et blanc à contraste élevé, par exemple du texte.
- Texte/Photo
  Convient aux originaux contenant une image noir et blanc à contraste élevé, par exemple du texte, et une image en demi-tons comme une photo ou un dessin.
- Mode Photo
  Convient aux originaux contenant image en demi-tons comme une photo ou un dessin (en noir & blanc).
- Nuances gris
  Convient aux originaux contenant image en demi-tons comme une photo ou un dessin (en nuances de gris).

Remarque

❒ Si l'option "Mode Photo" est sélectionnée, l'image est numérisée en noir & blanc; l'option "Nuances gris" a pour effet de numériser l'image en nuances de gris. En règle général, l'option Noir & blanc convient pour l'impression et Nuances gris pour l'affichage sur un écran d'ordinateur.

❖ Résolution

Vous pouvez choisir 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp ou 600 ppp. Le paramètre par défaut est "100 ppp".

Remarque

❒ En cas de numérisation à haute résolution, la qualité de l'image numérisée est élevée mais sa

taille l'est aussi. Le traitement d'une grande quantité de données peut nécessiter un long délai sur ScanRouter Station et sur le système tout entier. Veillez donc à sélectionner la résolution la plus appropriée pour l'image.

❖ **Taille de l'original**

Permet de sélectionner la zone numérisée. Le paramètre par défaut est "Sélection automatique du papier".

- Sélection automatique du papier
  Permet de numériser un original en déterminant sa taille à l'aide de la fonction de sélection automatique du copieur.
  Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du copieur.
- A3, A4, A4, A5, A5, 11x17, $8^1/_2$x14, $8^1/_2$x13, $8^1/_2$x11, $8^1/_2$x11, $5^1/_2$x$8^1/_2$, $5^1/_2$x$8^1/_2$, B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS, Format spé
  Si l'un des formats de papier ci-dessus est sélectionné, l'original est numérisé en fonction de ce format, quelle que soit sa taille réelle.

Remarque

❒ Si vous sélectionnez **[Format spé]**, vous pouvez définir la zone numérisée en utilisant les "mm" ou les "pouces" comme unité de mesure.

❒ L'unité de mesure peut être définie à l'aide de la commande **[Configuration]** du menu **[Fonctions du scanner]**.

Résolution et taille de l'original

Il peut arriver qu'il soit impossible de numériser un original de grande taille à haute résolution.

Si le message suivant s'affiche après l'échec de la numérisation, réglez les paramètres du scanner et recommencez la numérisation.

```
Taille de données non valide.
Vérifiez la résolution de
numérisation.
                    Sortie
```

La relation entre la résolution et la taille de l'original est définie comme suit:

❖ **Lorsque le type d'original est "Mode Texte", "Texte/Photo" ou "Mode Photo":**

La numérisation est possible selon toutes les combinaisons jusque A3 ou 600 ppp.

❖ **Lorsque le type d'original est "Nuances gris":**

La numérisation est possible selon les combinaisons marquées d'un "✓" dans le tableau suivant.

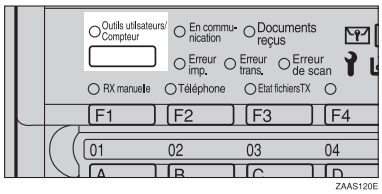
	100 ppp	200 ppp	300 ppp	400 ppp	600 ppp
A3	✓	✓			
B4 JIS	✓	✓			
A4	✓	✓	✓		
B5 JIS	✓	✓	✓		
A5	✓	✓	✓	✓ *1	
11x17	✓	✓			
$8^1/_2$x14	✓	✓			
$8^1/_2$x13	✓	✓			
$8^1/_2$x11	✓	✓	✓		
$5^1/_2$x$8^1/_2$	✓	✓	✓	✓ *1	

Chapter3 Page 33 Tuesday, March 6, 2001 10:55 AM

*1 Si les originaux sont placés dans le chargeur de documents (ADF), la numérisation n'est pas possible avec cette combinaison.

Inscription des éléments de configuration du scanner

1 Appuyez sur [Outils utilsateurs/ Compteur].



2 Appuyez sur la touche [5].

```
Menu outils util.          Entrer Nbre
1 Système    2 Copie       3 Fax
4 Imprimante 5 Scanner
Compteur  Language                Sortie
```

Le menu **[Fonctions du scanner]** s'affiche.

3 Appuyez sur [Numéris.].

```
Fonctions du scanner

Réseau  Numéris.  Config.  MenuPréc
```

4 Utilisez les touches numériques pour entrer le chiffre du paramètre à configurer.

```
Configuration scanner      Entrer nombre
1 Par défaut       2 Utilisateur 1
3 Utilisateur 2    4 Utilisateur 3
                                MenuPréc
```

L'option de densité est le premier paramètre.

5 Pour afficher l'élément à configurer, appuyez sur [↑Précéd.] ou [↓Suivant] puis appuyez sur [OK].

```
Configuration
Config. Utilisateur3:
 1. Densité
↑Précéd. ↓Suivant  OK  MenuPréc
```

6 Appuyez sur ◁▷ ou [↑][↓] pour sélectionner la valeur, puis appuyez sur [OK].

L'exemple suivant illustre le réglage de la densité.

```
Configuration
Config. Utilisateur3: 1. Densité
 Clair(1)□□□■□□□(7)Foncé
                    OK  Annuler
```

L'exemple suivant illustre le réglage de la résolution.

```
Configuration
Config. Utilisateur3: 3. Résolution
 * 200PPP
 ↑   ↓   OK  Annuler
```

7 Répétez les étapes 5 et 6 afin de configurer les autres paramètres.

Référence

Pour plus d'informations sur le fonctionnement en cas de sélection de **[Format spé]** comme taille d'original, voir P.34 *"Sélection de [Format spé] comme taille de l'original"*.

8 Appuyez sur [MenuPréc] lorsque tous les paramètres vous conviennent.

```
Configuration
Config. Utilisateur3:
 4. Taille numéris.
↑Précéd. ↓Suivant  OK  MenuPréc
```

9 Si vous voulez inscrire d'autres paramètres, répétez les étapes 4-8.

10 **Appuyez sur [MenuPréc] si l'inscription est terminée.**

```
Configuration scanner     Entrer nombre
1 Par défaut      2 Utilisateur 1
3 Utilisateur 2   4 Utilisateur 3
                              MenuPréc
```

11 **Appuyez sur [MenuPréc] puis sur [Sortie].**

```
Fonctions du scanner

 Réseau  Numéris.  Config.  MenuPréc
```

3

Sélection de [Format spé] comme taille de l'original

Si vous sélectionnez **[Format spé]** comme taille de l'original, vous pouvez définir la zone numérisée en utilisant les "mm" ou les "pouces" comme unité de mesure.

Remarque

❒ L'unité de mesure peut être définie à l'aide de la commande **[Configuration]** du menu **[Fonctions du scanner]**.

1 **Affichez [Format spé] sur l'écran de sélection de la taille de l'original puis appuyez sur [OK].**

```
Configuration
Config. Utilisateur3:4. Taille numéris.
   Format spé
 ↑   ↓   OK  Annuler
```

2 **Entrez, à l'aide des touches numériques, la longueur à partir de la position de référence par rapport au point de départ et la longueur de la zone numérisée, puis appuyez sur [#].**

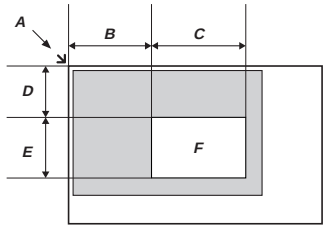
L'exemple suivant illustre la sélection des "mm" comme unité de mesure.

```
Format spé:      Entrer format puis #
 Posit.:Vert.000mm  Horiz.000mm
 Zone  :Vert.010mm  Horiz.010mm
                 OK  Annuler
```

Lorsque vous appuyez sur [#], le curseur passe à la zone suivante. Alternativement, vous pouvez appuyer sur ◁ ou ▷ pour déplacer le curseur.

La position de référence est l'endroit où l'original est placé, comme indiqué ci-dessous.

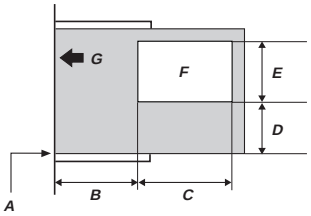
① Sur la vitre



TNSY090E

A. Position de référence
B. Position de départ horizontale
C. Position de numérisation horizontale
D. Position de départ verticale
E. Position de numérisation verticale
F. Zone numérisée

② Dans le chargeur de documents (ADF)



TNSY130E

A. Position de référence
B. Position de départ horizontale
C. Position de numérisation horizontale
D. Position de départ verticale
E. Position de numérisation verticale
F. Zone numérisée
G. Sens d'introduction de l'original

La zone de numérisation maximale fait 297mm (l) x 432mm (L). Veillez à définir une zone numérisée de dimensions inférieures.

3 Appuyez sur [OK] lorsque toutes les valeurs vous conviennent.

4. Remise des originaux

Paramètres de remise

Vous pouvez remettre l'image numérisée des originaux aux utilisateurs inscrits sur ScanRouter Station.

Remarque

- ❒ Les originaux numérisés sont transférés du copieur à ScanRouter Station, puis sont remis aux utilisateurs sélectionnés.
- ❒ Le type de remise de ScanRouter Station aux utilisateurs varie selon les paramètres de la station.

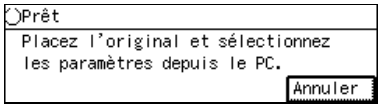
1 Placez les originaux.

Référence

"Placement des originaux" ⇒ P.41.

2 Appuyez sur [Scanner].

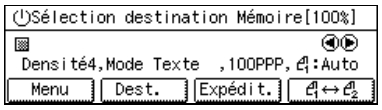
3 Si l'écran du mode de numérisation TWAIN s'affiche, appuyez sur [Annuler].



Remarque

- ❒ L'écran du mode de numérisation TWAIN s'affiche si ce mode a été sélectionné comme **[Priorité des fonctions]** dans le menu **[Fonctions du scanner]**.

Après le passage en mode de remise, l'écran suivant s'affiche.



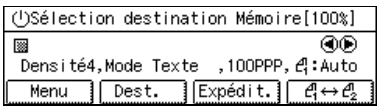
4 Sélectionnez les paramètres du scanner (densité, type d'original, résolution et taille de l'original).

Les paramètres actuellement sélectionnés sont affichés sur la troisième ligne de l'écran. Si ces paramètres sont corrects, passez à l'étape **5** pour sélectionner la destination de remise. Suivez la procédure ci-après si vous voulez modifier les paramètres.

Remarque

- ❒ Si vous voulez annuler l'opération et recommencer, appuyez sur **[Eff. modes]**.

❶ Appuyez sur [Menu].



❷ Appuyez sur ◁ ou ▷ et sélectionnez un réglage du scanner ("Utilis.1", "Utilis.2" ou "Utilis.3"), puis appuyez sur [OK].

Remarque

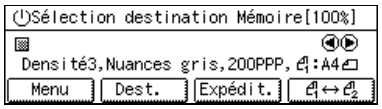
- ❒ Vous pouvez inscrire trois réglages personnalisés, à savoir "Utilis.1", "Utilis.2" et "Utilis.3" à l'aide du mode Configuration du scanner. Si vous définissez à l'avance les paramètres correspondant à des originaux fréquemment numérisés, vous pourrez les

sélectionner plus aisément. ⇒ P.31 *"Configuration du scanner"*

❒ Pour modifier temporairement les réglages du scanner, sélectionnez **[Conf. man.]** puis appuyez sur **[Config.]**. Lorsque l'écran du mode Configuration du scanner s'affiche, réglez les paramètres du scanner. ⇒ P.47 *"Modification temporaire des paramètres du scanner"*

5 Sélectionnez la destination de remise.

❶ Appuyez sur [Dest.].

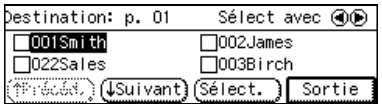


L'ID abrégé et le nom de chaque utilisateur/groupe inscrit sur ScanRouter Station s'affichent.

Remarque

❒ Si l'option **[Mise à jour auto de l'adresse]** est activée, le carnet d'adresses est remplacé par sa version la plus récente.

❷ Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe de destination de la remise à l'aide de ◁ ou ▷.

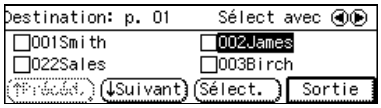


Si vous connaissez l'ID abrégé de l'utilisateur ou du groupe (001-099) désiré, entrez le nombre correspondant à l'aide des touches numériques. Si vous ignorez quel est cet ID abrégé, affichez l'utilisateur ou le groupe souhaité à l'aide de **[↑Précéd.]** ou **[↓Suivant]** puis sélectionnez-le en appuyant sur ◁ ou ▷.

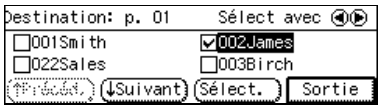
Remarque

❒ L'ordre d'affichage des utilisateurs et des groupes peut être modifié à l'aide de ScanRouter Station.

❸ Appuyez sur [Sélect.].

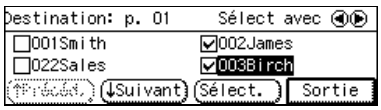


L'utilisateur ou le groupe sélectionné est défini comme destination de remise, sa case à cocher comportant un ✓. Appuyez sur **[Sélect.]** pour annuler la sélection.

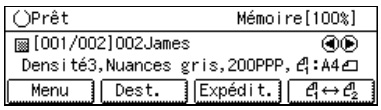


❹ En cas de remise à plusieurs utilisateurs ou groupes, répétez les étapes ❷-❸.

❺ Lorsque toutes les destinations de remise sont définies, appuyez sur [Sortie].



La destination sélectionnée s'affiche sur la deuxième ligne de l'écran. Si plusieurs destinations de remise sont sélectionnées, vous pouvez les consulter à l'aide de ◁ ou ▷.

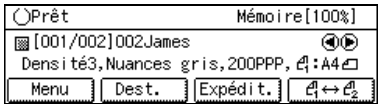


6 Sélectionnez un expéditeur (qui envoie l'original).

Remarque

- ❒ Le nom de l'expéditeur est indiqué lors de la réception ou de la visualisation de documents à partir de la destination de remise.
- ❒ La colonne Expéditeur est vide si aucun expéditeur n'est défini.
- ❒ Sélectionnez un seul expéditeur pour les utilisateurs et groupes inscrits sur ScanRouter Station.

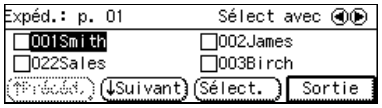
❶ **Appuyez sur [Expédit.].**



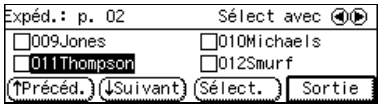
L'ID abrégé et le nom de chaque utilisateur/groupe inscrit sur ScanRouter Station s'affichent.

❷ **Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe de destination de l'expéditeur à l'aide de ◁ ou ▷.**

Si vous connaissez l'ID abrégé de l'utilisateur ou du groupe (001-099) désiré, entrez le nombre correspondant à l'aide des touches numériques. Si vous ignorez quel est cet ID abrégé, affichez l'utilisateur ou le groupe souhaité à l'aide de **[↑Précéd.]** ou **[↓Suivant]** puis sélectionnez-le en appuyant sur ◁ ou ▷.

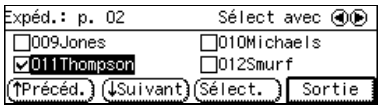


❸ **Appuyez sur [Sélect.].**



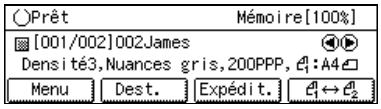
L'utilisateur ou le groupe sélectionné est défini comme expéditeur, sa case à cocher comportant un ✓. Appuyez sur **[Sélect.]** pour annuler la sélection.

❹ **Appuyez sur [Sortie].**

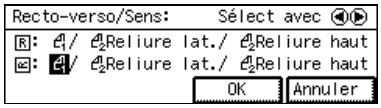


7 **Lorsque les originaux sont placés en position ⊞, ou en cas de numérisation d'originaux recto-verso, définissez le sens correct des originaux en procédant comme suit:**

❶ **Appuyez sur [⎙1↔⎙2].**



❷ **Sélectionnez le sens des originaux puis appuyez sur [OK].**

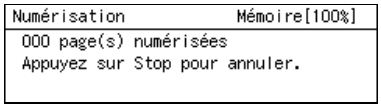


Référence

Pour plus d'informations sur le sens des originaux, voir P.46 *"Sélection du sens des originaux"*.

8 **Appuyez sur [Départ].**

La numérisation commence.



Pour annuler la numérisation, appuyez sur **[Effacement/Stop]**. Si la numérisation est annulée, les données numérisées sont effacées et aucune remise n'est effectuée.

Si vous placez les originaux sur la vitre, l'écran suivant s'affiche après la numérisation de chaque page:

```
Attente                    Mémoire[090%]
 001 page(s) numérisées
 Placez original suivant puis Début.
                                Sortie
```

Pour numériser la page suivante, placez l'original sur la vitre et appuyez sur **【Démarrer】**. S'il ne reste plus de pages à numériser, appuyez sur **[Sortie]**.

A la fin de la numérisation, l'écran revient au menu des réglages du scanner et les données numérisées sont remises à ScanRouter Station.

Remarque

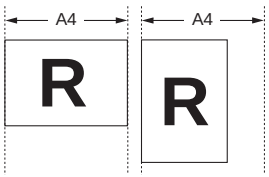
- ❒ Si vous n'appuyez pas sur **【Départ】** ou sur **[Sortie]** dans la minute qui suit la numérisation, celle-ci est considérée comme terminée et seules les pages numérisées sont remises à ScanRouter Station.

Placement des originaux

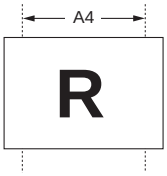
Les originaux peuvent être placés en orientation paysage ou portrait pour la numérisation. Toutefois, si vous souhaitez que l'original s'affiche dans un sens déterminé à l'écran, veillez à le placer de manière appropriée sur le scanner.

Le sens de placement de l'original dépend de sa largeur, comme indiqué ci-dessous:

- Format A4 (297mm) ou largeur inférieure:



- Format A4 (297mm) ou largeur supérieure:



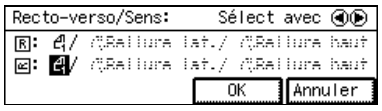
Remarque

❒ Vous devez sélectionner l'orientation appropriée sur le copieur en vue de la remise, en fonction de l'orientation de l'original à placer sur le scanner. ⇒ P.46 *"Sélection du sens des originaux"*. Après la modification de l'orientation, le copieur peut faire pivoter l'image numérisée de manière à afficher l'original de manière correcte à l'écran.

Limitation

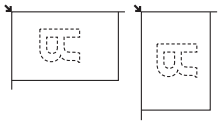
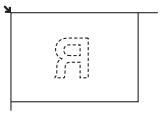
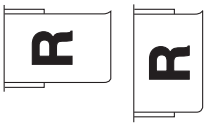
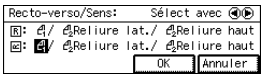
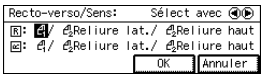
❒ Le chargeur de documents (ADF) est requis pour la numérisation d'originaux recto-verso.

❒ Si le chargeur n'est pas installé, les options "2 Reliure lat." et "2 Reliure haut" s'affichent en grisé sur l'écran et ne peuvent pas être sélectionnées.



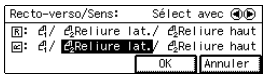
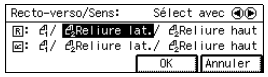
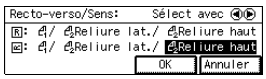
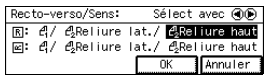
Numérisation d'originaux à une face

L'orientation dépend de la largeur des originaux, comme suit:

Largeur des originaux	A4 (297mm) ou plus étroite	Plus large que A4 (297mm)
Placement des originaux sur la vitre ⇒ P.44 *"Placement des originaux sur la vitre"*	Placez l'original, face vers le bas, et alignez son bord supérieur sur le côté gauche de la vitre. 	Placez l'original, face vers le bas, et alignez son bord supérieur sur le côté arrière de la vitre. 
Placement des originaux dans le chargeur de documents (ADF) ⇒ P.44 *"Placement des originaux dans le chargeur de documents (ADF)"*	Placez les originaux, face vers le haut, en insérant le bord supérieur du document dans le chargeur. 	Placez les originaux, face vers le haut, et alignez le bord supérieur sur le côté arrière du chargeur.
Sélection du sens des originaux ⇒ P.46 *"Sélection du sens des originaux"*	Sélectionnez [1] dans .  **Remarque** ❒ Ce paramètre est utilisé par défaut.	Sélectionnez [1] dans . 

Numérisation d'originaux recto-verso

L'orientation dépend de la largeur des originaux, comme suit:

Largeur des originaux	A4 (297mm) ou plus étroite	Plus large que A4 (297mm)
Placement des originaux dans le chargeur de documents (ADF) ⇒ P.44 *"Placement des originaux dans le chargeur de documents (ADF)"*	Placez les originaux, face vers le haut, en insérant le bord supérieur du document dans le chargeur. 	Placez les originaux, face vers le haut, et alignez le bord supérieur sur le côté arrière du chargeur.
Sélection du sens des originaux ⇒ P.46 *"Sélection du sens des originaux"*	Originaux à reliure latérale Sélectionnez **[2Reliure lat.]** dans . 	Originaux à reliure latérale Sélectionnez **[2Reliure lat.]** dans . 
	Originaux à reliure sur le haut Sélectionnez **[2Reliure haut]** dans . 	Originaux à reliure sur le haut Sélectionnez **[2Reliure haut]** dans . 

Placement des originaux sur la vitre

1 Soulevez le couvercle de la vitre ou le chargeur de documents (ADF).

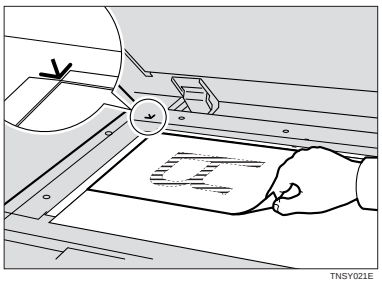
Remarque

❒ Veillez à le soulever de plus de 30 degrés, faute de quoi la taille de l'original ne pourra pas être détectée.

2 Placez l'original, face vers le bas, et alignez son coin supérieur gauche sur la marque de référence située dans le coin supérieur gauche de la vitre.

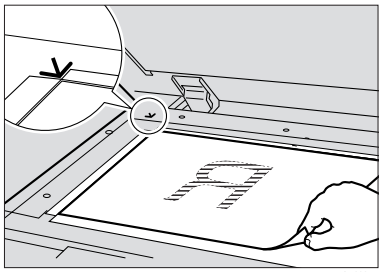
Pour plus d'informations sur le sens des originaux, voir P.41 *"Placement des originaux"*.

① Largeur de l'original inférieure ou égale à 297mm (A4)



TNSY021E

② Largeur de l'originale supérieure à 297mm (A4)



TNSY023E

Avec ce réglage, vous devez sélectionner le sens approprié sur le copieur en vue de la remise. ⇒ P.46 *"Sélection du sens des originaux"*

3 Fermez le couvercle de la vitre ou le chargeur de documents (ADF).

Placement des originaux dans le chargeur de documents (ADF)

1 Réglez le guide en fonction de la taille des originaux.

2 Placez les originaux alignés, face vers le haut (dans le cas d'originaux recto-verso, la première page sur le dessus), dans le chargeur de documents (ADF).

Pour plus d'informations sur le sens des originaux, voir P.41 *"Placement des originaux"*.

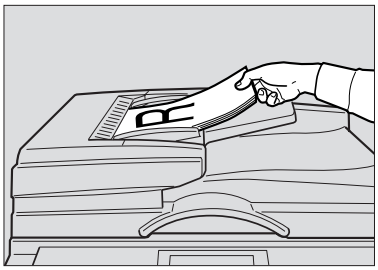
Remarque

❒ Vous pouvez placer des originaux de tailles horizontales différentes, pour autant que leurs tailles verticales soient identiques.

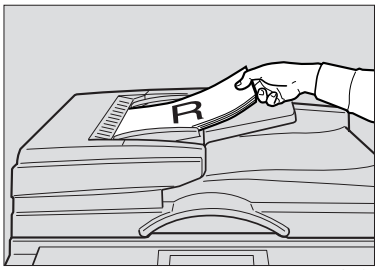
❒ Les originaux empilés placés dans le chargeur de documents

(ADF) sont numérisés en commençant par la page du dessus.

① Largeur de l'original inférieure ou égale à 297mm (A4)



② Largeur de l'originale supérieure à 297mm (A4)



Avec ce réglage, vous devez sélectionner le sens approprié sur le copieur en vue de la remise. ⇒ P.46 *"Sélection du sens des originaux"*

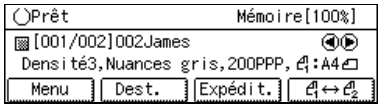
Remarque

❒ Si vous numérisez des originaux recto-verso, vous devez sélectionner l'orientation appropriée sur le copieur en vue de la remise, quelle que soit l'orientation de l'original à placer sur le scanner. ⇒ P.46 *"Sélection du sens des originaux"*

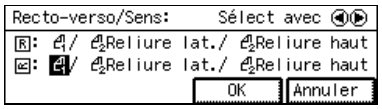
Sélection du sens des originaux

Lorsque les originaux sont placés en position ⊠, ou en cas de numérisation d'originaux recto-verso, définissez le sens correct des originaux en procédant comme suit:

1 Appuyez sur [⎙1↔⎙2].



2 Sélectionnez la combinaison appropriée dans le menu [Recto-verso/Sens] à l'aide de ◁ ou ▷.



❖ **Sélection du sens des originaux**

Si les originaux sont placés en orientation ⊠, sélectionnez l'une des options de la ligne du haut; s'ils sont en orientation ⊠, sélectionnez-en une sur la ligne du bas.

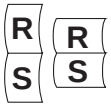
❖ **Originaux recto/recto-verso**

Si vous numérisez des originaux recto, sélectionnez **[⎙1]**.

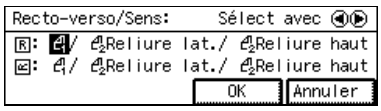
Si vous numérisez des originaux recto-verso, sélectionnez **[⎙2Reliure lat.]** ou **[⎙2Reliure haut]** en fonction de la position de reliure des originaux.

- Originaux à reliure latérale:
  [⎙2Reliure lat.]

- Originaux à reliure sur le haut:
  [⎙2Reliure haut]



3 Appuyez sur [OK].



Modification temporaire des paramètres du scanner

Vous pouvez sélectionner l'un des réglages prédéfinis "Utilis.1", "Utilis.2" ou "Utilis.3", mais aussi les modifier provisoirement pour une numérisation.

1 Appuyez sur [Menu] sur l'écran du mode de remise du scanner.

```
Sélection destination Mémoire[100%]
Densité4,Mode Texte  ,100PPP, :Auto
Menu | Dest. | Expédit. |
```

2 Pour modifier temporairement les réglages du scanner, sélectionnez [Conf. man.] puis appuyez sur [Config.].

```
Menu Principal:          Sélect avec
Conf. man./Utilis.1/Utilis.2/Utilis.3
Densité4,Mode Texte  ,100PPP, :Auto
Config. | OK | Annuler
```

Lorsque l'écran du mode Configuration du scanner s'affiche, réglez les paramètres du scanner.

3 Sélectionnez l'élément à modifier à l'aide de ◁ ou ▷, puis appuyez sur [OK].

```
Config.:                 Sélect avec
Densité          Type numér.
Résolution       Taille numéris.
                 OK | Sortie
```

Référence

Pour plus d'informations sur les différents éléments, voir P.31 *"Eléments de configuration du scanner"*.

4 Appuyez sur ◁ ou ▷ pour sélectionner l'option, puis appuyez sur [OK].

```
Résolution:              Sélect avec
100PPP/ 200PPP/ 300PPP/ 400PPP/ 600PPP
                 OK | Annuler
```

L'écran revient au mode de configuration du scanner.

5 Si vous voulez modifier un autre paramètre, répétez l'étape 3-4.

6 Appuyez sur [Sortie] lorsque tous les paramètres vous conviennent.

7 Pour modifier temporairement les réglages du scanner, sélectionnez [Conf. man.] puis appuyez sur [OK].

```
Menu Principal:          Sélect avec
Conf. man./Utilis.1/Utilis.2/Utilis.3
Densité6,Mode Photo  ,200PPP, :JISB4
Config. | OK | Annuler
```

5. Utilisation du client

Réception de documents avec Client Software

Lorsque ScanRouter Client Software est installé sur un ordinateur client, vous pouvez recevoir des documents enregistrés dans un dossier utilisateur de ScanRouter Station.

Important

❒ Après la réception de documents sur l'ordinateur client, les documents enregistrés sur ScanRouter Station sont supprimés.

Configuration système requise

L'ordinateur exécutant Client Software doit posséder la configuration suivante.

❖ **Processeur**
Pentium 133MHz ou version plus puissante

❖ **RAM**
24 Mo au minimum (64 Mo conseillés)

❖ **Espace libre sur le disque dur**
L'installation nécessite au moins 2,6 Mo d'espace disque.
L'exécution de Client Software nécessite au moins 50 Mo d'espace disque.

❖ **Systèmes d'exploitation**

- Microsoft Windows 95
- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows NT Workstation 4.0

❖ **Protocoles**
Protocole TCP/IP

Configuration de l'environnement de réception pour Client Software

Installation de Client Software

Procédez comme suit pour installer ScanRouter Client Software.

Remarque

- ❒ Quittez toutes les applications ouvertes avant de lancer l'installation.
- ❒ En cas d'installation sur un ordinateur tournant sous Windows NT 4.0, ouvrez une session en tant que membre du groupe Administrateurs.

1 Démarrez Windows sur l'ordinateur où vous voulez installer l'application, puis insérez le CD-ROM de ScanRouter dans l'ordinateur.

La boîte de dialogue de sélection de la langue s'affiche.

Remarque

- ❒ Si cette fenêtre ne s'affiche pas, double-cliquez sur le fichier "Setup.exe" situé dans le répertoire racine du CD-ROM afin de lancer le programme d'installation.

2 Choisissez la langue dans laquelle l'application doit être installée puis cliquez sur [OK].

3 Cliquez sur [ScanRouter Client Software].

4 Lorsque la boîte de dialogue [Bienvenue] s'affiche, cliquez sur [Suivant].

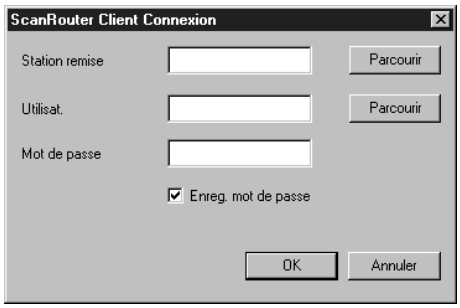
5 Suivez les instructions qui s'affichent.

Configuration de l'environnement de réception

Après l'installation, vous devez configurer ScanRouter Station, sélectionner le dossier utilisateur et configurer l'environnement de réception.

1 Cliquez sur [Démarrer], accédez à [Programmes], accédez au dossier de programmes sélectionné pendant l'installation et cliquez sur [ScanRouter Client Software].

La boîte de dialogue d'ouverture de session dans **[ScanRouter Client Connexion]** s'affiche.



2 Configurez les différentes options.

❶ **Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ScanRouter Station dans la zone [Station remise].**

Contactez l'administrateur de ScanRouter pour plus d'informations à ce sujet.

Remarque

- ❒ Si aucun serveur DNS ou WINS n'est utilisé, le démarrage de Client Software peut prendre un certain temps si aucune adresse IP n'est entrée.
- ❒ ScanRouter Station peut être sélectionné dans l'arborescence du réseau, qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **[Parcourir]**. Cette liste ne contient toutefois que des noms d'ordinateurs. Si le nom de l'ordinateur défini dans ScanRouter Station et le nom de l'hôte diffèrent, entrez directement l'adresse IP ou le nom de l'hôte.

❷ **Cliquez sur le bouton [Parcourir] situé à droite de la zone [Utilisateur].**

La liste des dossiers utilisateur créés dans ScanRouter Station s'affiche.

❸ **Cliquez pour sélectionner le dossier utilisateur où les documents sont enregistrés, puis cliquez sur [OK].**

❹ **Dans la zone [Mot de passe], entrez le mot de passe du dossier, défini dans la zone [Utilisateur].**

Pour connaître le mot de passe à entrer, contactez l'administrateur de ScanRouter.

❺ **Si nécessaire, cliquez sur la case à cocher [Enregistrer mot de passe] pour l'activer.**

Si cette case à cocher est activée, il n'est pas nécessaire d'entrer le mot de passe à chaque démarrage de Client Software.

❻ **Cliquez sur [OK].**

La configuration du dossier est terminée. L'icône de Client Software s'affiche dans la barre des tâches.

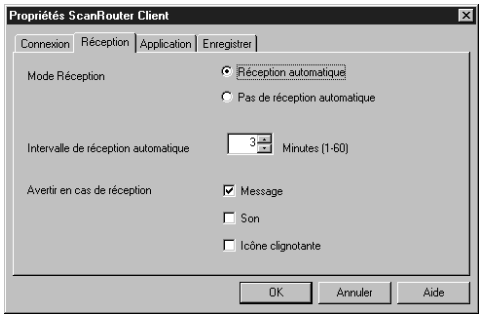
Vous devez à présent configurer les paramètres de réception des documents.

3 **Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône Logiciel client dans la barre des tâches, puis cliquez sur [Propriétés] dans le menu contextuel.**

Les propriétés de Client Software s'affichent.

4 **L'onglet [Réception] permet de définir l'intervalle de recherche et de réception des documents.**

❶ **Activez l'option [Mode réception].**



Si vous sélectionnez **[Réception auto]**, Client Software contrôle régulièrement le statut de réception des dossiers sélectionnés sur ScanRouter Station et reçoit automatiquement les nouveaux documents. Si vous choisissez cette option, vous devez également configurer l' **[intervalle de réception automatique]**.

Si vous voulez recevoir les documents manuellement, sélectionnez **[Pas de réception automatique]**.

❷ **Configurez les autres paramètres requis.**

Pour plus d'informations sur ces éléments, voir P.58 "*[Onglet Réception]*"ou consultez l'Aide.

5 **Configurez les paramètres des onglets [Application] et [Enregistrement].**

Pour plus d'informations sur les différents éléments, voir P.59 "*[Onglet Application]*", P.60 "*[Onglet Enregistrement]*"ou consultez l'Aide.

Remarque

❒ L'emplacement d'enregistrement des documents reçus peut être sélectionné à l'aide de l'option **[Chemin d'enregistrement des fichiers]** de l'onglet **[Enregistrement]**.

6 Lorsque les paramètres vous conviennent, cliquez sur [OK].

Client Software est désormais prêt à recevoir des documents.

Sortie de Client Software

Vous pouvez quitter Client Software à l'aide de la procédure suivante:

1 Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône Client Software dans la barre des tâches, puis cliquez sur [Sortie] dans le menu contextuel.

Réception de documents

ScanRouter Client Software vous permet de recevoir les documents enregistrés dans le dossier utilisateur situé sur ScanRouter Station. Les documents peuvent être reçus automatiquement ou manuellement.

Remarque

- ❒ Lorsque vous recevez des documents à l'aide de Client Software, assurez-vous que ScanRouter Station soit configuré de manière à enregistrer les documents dans le dossier utilisateur.
- ❒ Après la réception de documents sur l'ordinateur client, les documents enregistrés sur ScanRouter Station sont supprimés.

Important

- ❒ Les documents reçus sont enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur client. Il se peut que l'espace disponible sur le disque devienne insuffisant si les documents ne sont pas supprimés régulièrement du disque dur.

Remarque

- ❒ Les documents reçus sont enregistrés à l'endroit défini dans l'onglet **[Enregistrement]** de la fenêtre **[Propriétés de ScanRouter Client]**. ⇒ P.60 *"[Onglet Enregistrement]"*

Réception automatique de documents

Sélectionnez à l'avance **[Réception auto]** comme **[Mode de réception]** dans l'onglet **[Réception]** de la fenêtre **[Propriétés de ScanRouter Client]**. Client Software reçoit les informations de ScanRouter Client Software selon l'intervalle défini dans la zone **[Intervalle de réception automatique]** de l'onglet **[Réception]**, et reçoit automatiquement les nouveaux documents.

1 Assurez-vous que l'icône de Client Software soit bien affichée dans la barre des tâches.

Si elle n'est pas affichée, suivez la procédure ci-dessous pour démarrer Client Software.

① Cliquez sur **[Démarrer]**, accédez à **[Programmes]**, accédez au dossier **[ScanRouter Client]** et cliquez sur **[ScanRouter Client Software]**.
L'icône s'affiche dans la barre des tâches.

Client Software reçoit les informations de ScanRouter Client Software selon l'intervalle défini dans la zone **[Intervalle de réception automatique]** de l'onglet **[Réception]**, et reçoit automatiquement les nouveaux documents. A la réception d'un document, vous recevez une notification de réception, dont le style est défini dans l'onglet **[Réception]** de la fenêtre **[Propriétés de ScanRouter Client]**.

Réception manuelle de documents

Les documents sont reçus manuellement si vous activez au préalable **[Pas de réception automatique]** comme **[Mode de réception]** dans l'onglet **[Réception]** de la fenêtre **[Propriétés de ScanRouter Client]**, ou si vous décidez de contrôler immédiatement la présence de documents et les recevoir.

5

1 Assurez-vous que l'icône de Client Software soit bien affichée dans la barre des tâches.

Si elle n'est pas affichée, suivez la procédure ci-dessous pour démarrer Client Software.

① Cliquez sur **[Démarrer]**, accédez à **[Programmes]**, accédez au dossier **[ScanRouter Client]** et cliquez sur **[ScanRouter Client Software]**.
L'icône s'affiche dans la barre des tâches.

2 Double-cliquez sur l'icône ou cliquez dessus à l'aide du bouton droit de la souris puis cliquez sur [Réception] dans le menu contextuel.

Une notification s'affiche quelques instants plus tard.

❖ **En cas de réception de nouveaux documents**
Vous recevez une notification dont le style est défini dans l'onglet **[Réception]** de la fenêtre **[Propriétés de ScanRouter Client]**.

❖ **Lorsque vous n'avez reçu aucun document**
La boîte de dialogue vous informe que vous n'avez reçu aucun document.

Remarque

❒ Si le fichier du document est de grande taille, le traitement sur la station et la remise du document peuvent durer longtemps.

Ouverture d'un document reçu

Lorsque vous recevez un document depuis ScanRouter Station, une notification dont le style est défini dans l'onglet **[Réception]** de la fenêtre **[Propriétés de ScanRouter Client]** vous en avertit. Pour consulter le nouveau document, ouvrez-le.

Si vous avez sélectionné **[Message]** dans la zone **[Avertir en cas de réception]**, le message de notification s'affiche.

Suivez les instructions ci-dessous en fonction des paramètres définis dans l'onglet **[Application]**.

- Si l'option Application à lancer a été sélectionnée
  Lorsque vous cliquez sur **[OK]**, l'application est lancée et le document y est ouvert. Si vous recevez plusieurs documents à la fois, ils sont tous ouverts.
- Si aucune application n'a été sélectionnée
  Vous ne recevez qu'une notification. Pour ouvrir le document, utilisez une application correspondant à son format de fichier.

Nom du fichier du document

Les documents reçus sont enregistrés dans le dossier défini dans **[Chemin d'enregistrement des fichiers]** de l'onglet **[Enregistrement]**. Le nom du fichier du document correspond aux paramètres de **[Format]** de l'onglet **[Enregistrement]**, comme suit:

`Expéditeur_mmjjhhmmss_n.xxx`

- Expéditeur
  Nom de l'utilisateur ou du groupe sélectionné comme expéditeur lors de la numérisation du document sur le copieur. Si aucun expéditeur n'a été sélectionné, cette partie est vide.
- mmjjhhmmss
  Date et l'heure d'enregistrement du document dans ScanRouter Station.
- n
  Si le fichier reçu utilise un format de page unique, ce nombre représente le numéro de page. Si le fichier reçu utilise un format de page multiples, ce nombre représente le nombre de pages du document.
- xxx
  Format du fichier (tif, dcx, pcx, bmp, pdf, jpg).

Par exemple, un document de 2 pages en format TIFF à une seule page, envoyé par "ABC" et reçu le 1er avril à 12h34'56" sera enregistré dans deux fichiers nommés comme suit:

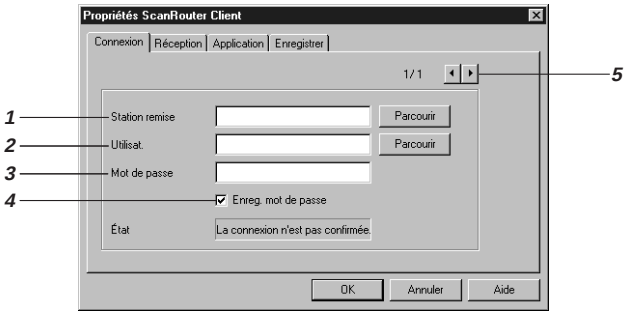
- ABC_0401123456_1.tif
- ABC_0401123456_2.tif

Si ce même document était reçu en format PDF, il serait enregistré dans le fichier suivant:

- ABC_0401123456_2.pdf

Propriétés de Client Software

[Onglet Ouverture de session]



1. Station de remise

Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ScanRouter Station. S'il existe une station et un ordinateur client sur un même segment de réseau, vous pouvez sélectionner la station dans l'arborescence du réseau où elle se trouve en cliquant sur **[Parcourir]**.

Limitation

- ❒ Il se peut que certains environnements de réseau ne prennent pas en charge la fonction **[Parcourir]**. Dans ce cas, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ScanRouter Station.
- ❒ Si le nom d'un ordinateur et le nom de l'hôte diffèrent, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de ScanRouter Station.

2. Utilisateur

Entrez le nom du dossier utilisateur où les documents reçus seront enregistrés. Cliquez sur **[Parcourir]** pour sélectionner le dossier dans la liste des dossiers se trouvant sur ScanRouter Station.

3. Mot de passe

Entrez le mot de passe défini pour le dossier utilisateur.

4. Enregistrer le mot de passe

Activez cette case à cocher pour enregistrer le mot de passe. Si vous ne l'activez pas, la boîte de dialogue d'entrée du mot de passe s'affichera à chaque démarrage de Client Software.

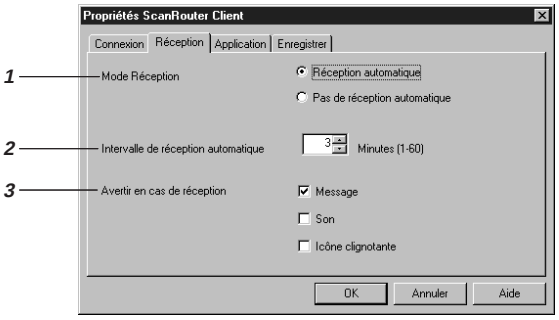
5. ▶

Si vous recevez des documents de plusieurs ScanRouter Station ou de plusieurs dossiers utilisateur, cliquez sur ce bouton pour ajouter une station ou un dossier utilisateur.

Remarque

- ❒ Vous pouvez sélectionner jusqu'à dix stations et dossiers utilisateur.

[Onglet Réception]



1. Mode de réception

Permet de configurer la manière dont les documents sont reçus par Client Software.

- Réception automatique
  Client Software obtient régulièrement des informations sur le statut de réception du dossier sélectionné sur ScanRouter Station et reçoit automatiquement les nouveaux documents. Si vous choisissez cette option, vous devez également configurer l'**[intervalle de réception automatique]**.
- Pas de réception automatique
  Activez cette option si vous voulez recevoir les documents manuellement.

2. Intervalle de réception automatique

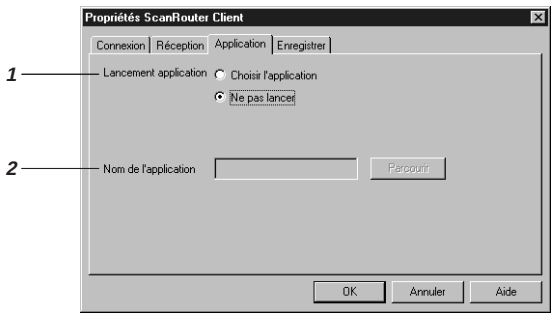
Permet de configurer l'intervalle (1-60 minutes) d'obtention des informations de ScanRouter Station lorsque l'option **[Réception automatique]** est activée.

3. Avertir en cas de réception

Sélectionnez le type de notification en cas de réception d'un document. Vous pouvez sélectionner plusieurs options.

- Message
  Affiche une boîte de message. Si une application a été sélectionnée dans l'onglet **[Application]**, vous pouvez démarrer l'application en question dans cette boîte de message afin d'ouvrir le document.
- Son
  L'ordinateur émet un signal sonore en cas de réception d'un document.
- Icône clignotante
  L'icône de la barre des tâches clignote en cas de réception d'un document. Pour arrêter le clignotement, cliquez sur cette icône.

[Onglet Application]



1. Application à lancer

Permet de définir l'application utilisée pour ouvrir les documents reçus.

- Choisir l'application
  Lorsque vous cliquez sur **[Application à lancer]** dans le menu contextuel de l'icône de la barre des tâches, l'application sélectionnée dans **[Nom de l'application]** est démarrée. Si l'option **[Message]** a été sélectionnée dans la zone **[Avertir en cas de réception]** de l'onglet **[Réception]**, vous pouvez démarrer l'application en question dans la boîte de message d'avertissement afin d'ouvrir le document reçu.
- Ne pas lancer
  Aucune application n'est configurée pour ouvrir les documents reçus. **[La commande Application à lancer]** du menu contextuel s'affiche en grisé.

2. Nom de l'application

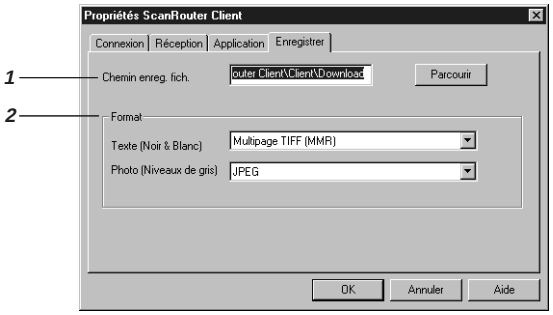
Entrez le chemin d'accès de l'application à lancer. Alternativement, cliquez sur **[Parcourir]** pour sélectionner le chemin d'accès dans la liste de la boîte de dialogue **[Sélection d'application à lancer]**.

Si l'application souhaitée n'est pas affichée, cliquez sur **[Parcourir]** dans la boîte de dialogue **[Sélection d'application à lancer]** pour la rechercher.

Limitation

❒ Certaines applications, comme Paint, ne prennent pas en charge cette fonction.

[Onglet Enregistrement]



1. Chemin d'enregistrement des fichiers

Entrez le chemin d'accès complet où les documents reçus seront enregistrés. Alternativement, cliquez sur **[Parcourir]** pour sélectionner le chemin d'accès dans la liste de la boîte de dialogue **[Rechercher le dossier]**.

2. Format

Sélectionnez le format des données d'image servant à l'enregistrement des documents reçus.

Deux formats de données d'image sont utilisés : Noir & blanc et Nuances gris. Si vous sélectionnez "Mode Texte", "Texte/Photo" ou "Mode Photo" lorsque vous numérisez un document à l'aide du copieur, le document sera enregistré en format de données d'image Noir & Blanc. Si vous sélectionnez "Nuances gris" lorsque vous numérisez un document à l'aide du copieur, le document sera enregistré en format de données d'image Niveaux de gris.

Remarque

- ❒ Si l'option "Ne pas changer format données reçues" est sélectionnée, le document sera reçu sous la forme d'un file TIFF ou JPEG en fonction du réglage du copieur.

Référence

Pour plus d'informations sur les formats des données d'image, voir P.69 *"Formats de fichier"*.

Affichage de documents dans les dossiers partagés

Les documents remis aux dossiers de destination à partir de ScanRouter Station peuvent être ouverts à partir de l'ordinateur client via le réseau.

Remarque

❒ L'utilisateur qui ouvre les documents dans le dossier de destination doit disposer d'autorisations en "lecture" sur ce dossier.

Nom du fichier du document

Les documents remis dans les dossiers partagés sont enregistrés dans le format suivant, en fonction des paramètres de format des données d'image **[Noir & blanc]** et **[Nuances gris]** de chaque utilisateur.

`Expéditeur_mmjjhhmmss_nnn.xxx`

- Expéditeur
  Nom de l'utilisateur ou du groupe sélectionné comme expéditeur lors de la numérisation du document sur le copieur. Si aucun expéditeur n'a été sélectionné, cette partie est vide.
- mmjjhhmmss
  Date et l'heure d'enregistrement du document dans ScanRouter Station.
- nnn
  Si le fichier reçu utilise un format de page unique, ce nombre représente le numéro de page. Si le fichier reçu utilise un format de page multiples, ce nombre représente le nombre de pages du document.
- xxx
  Format du fichier (tif, dcx, pdf, jpg).

Par exemple, un document de 2 pages en format TIFF à une seule page, envoyé par "ABC" et reçu le 1er avril à 12h34'56" sera enregistré dans deux fichiers nommés comme suit:

- ABC_0401123456_001.tif
- ABC_0401123456_002.tif

Si ce même document était reçu en format PDF, il serait enregistré dans le fichier suivant:

- ABC_0401123456_002.pdf

6. Annexe

Dépannage

Copieur

Problème	Cause / Action
Le mode Remise du scanner ne s'affiche pas à l'écran.	Si le mode scanner TWAIN s'affiche lorsque vous convertissez le copieur en scanner, reportez-vous à P.37 *"Paramètres de remise"* afin de passer au scanner de remise. Si le mode du scanner ne peut pas passer de "TWAIN" à "Remise", le réglage du scanner de remise est incorrect. Reportez-vous à P.25 *"Configuration du scanner de remise"* pour modifier ce réglage.

ScanRouter Client Software

Problème	Cause / Action
Il est impossible d'établir la connexion à ScanRouter Station au démarrage de ScanRouter Client Software.	Assurez-vous que ScanRouter Station soit bien en cours d'exécution.
Le démarrage de Client Software prend un certain temps.	Ce délai peut être assez long si aucun serveur DNS ou WINS n'est utilisé. Entrez l'adresse IP de ScanRouter Station dans la zone **[Station de remise]** de l'onglet **[Ouverture de session]** de la fenêtre **[Propriétés de ScanRouter Client]**.

Messages du journal des erreurs de ScanRouter Station

Les messages suivants figurent souvent dans le journal des erreurs:

Message	Cause / Action
Remise annulée car espace disque insuffisant.	ScanRouter Station est arrêté provisoirement car l'espace disque disponible est inférieur à 200 Mo. Libérez de l'espace sur le disque. La station se remet automatiquement à fonctionner dès que la quantité d'espace requise est disponible.
L'unité de destination n'est pas prête.	• Windows n'est pas démarré sur l'ordinateur de destination. • Aucun lecteur réseau n'est connecté au dossier réseau sélectionné comme dossier de destination. Connectez de nouveau le lecteur réseau au dossier réseau. **Remarque** ❒ Utilisez le paramètre de reconnexion au démarrage si vous voulez remettre des documents sur les dossiers de destination des ordinateurs du réseau.
Aucun privilège d'accès en écriture pour cette destination.	Aucune autorisation en écriture n'a été fournie pour le dossier de destination. Veillez à utiliser un nom d'utilisateur approprié à l'ouverture de session. Si le nom d'utilisateur est correct, modifiez les autorisations d'accès du dossier de destination. ⇒ P.9 *"Création d'un dossier partagé et d'un dossier de destination"*
Remise impossible car le nombre d'utilisateurs dans le groupe de destination est 0.	La remise d'un document est impossible car le groupe de destination ne comprend aucun membre. Le document est enregistré dans le dossier de non transfert. ⇒ P.9 *"Boîte de dialogue [Paramètres environnement]"*
La version de l'adresse ne correspond pas.	Un document ne peut pas être remis à la destination sélectionnée, car la version du carnet d'adresses de ScanRouter Station et celle du copieur diffèrent. Ce problème peut survenir si l'option **[Mise à jour auto de l'adresse]** est **[désactivée]** dans les paramètres du copieur. Après la mise à jour du carnet d'adresses de ScanRouter Station, veillez à éteindre le copieur puis à le rallumer pour mettre à jour son carnet d'adresses.

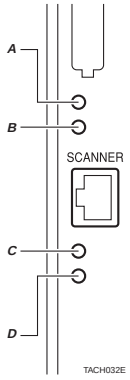
Messages d'erreur du copieur

Si des messages d'erreur s'affichent sur l'écran, suivez les instructions ci-après:

Remarque

❒ Ces messages concernent les opérations du scanner de remise. Si un message ne figurant pas ici s'affiche, reportez-vous au "MODE D'EMPLOI" fourni avec le Scanner Option.

Message	Cause / Action / Référence
Mise à jour du carnet d'adresses. Veuillez patienter.	Si l'option **[Mise à jour auto de l'adresse]** est activée dans les paramètres du scanner et que vous appuyez sur **[Dest.]** ou **[Expéditeur]**, le carnet d'adresses est mis à jour à l'aide des informations sur les utilisateurs et les groupes de ScanRouter Station. Vous êtes ainsi assuré d'utiliser les informations les plus récentes. La mise à jour peut durer un certain temps, en fonction du nombre d'utilisateurs et de groupes ainsi que de l'activité sur le réseau.
Mise à jour de l'adresse échouée. Recommencer? **[Oui][Non]**	Impossible d'obtenir les informations sur les utilisateurs et les groupes depuis ScanRouter Station. Appuyez sur **[Oui]** puis recommencez. Si ce message s'affiche fréquemment, il peut être dû à l'une des raisons suivantes: • ScanRouter Station n'est pas démarré. • ScanRouter Station est arrêté de manière temporaire en raison d'un manque d'espace libre sur le disque ou d'autres ressources.

Message	Cause / Action / Référence
Communication avec le serveur impossible. Vérifiez le statut de fonctionnement et la connexion au serveur. **[OK]**	Pas de réponse de ScanRouter Station. Ce problème peut avoir l'une des causes suivantes: • L'ordinateur exécutant ScanRouter Station Software est éteint. ScanRouter Station n'est pas démarré. • **[L'adresse du serveur de remise]** est incorrecte. • Il se peut que le copieur ne soit pas connecté correctement au réseau. Contrôlez le témoin LED de la carte d'interface réseau.  ***A.*** Le témoin rouge est allumé lorsque le copieur scanner réseau fonctionne normalement. ***B.*** Le témoin orange est allumé lorsque la carte d'interface réseau fonctionne normalement. ***C.*** Le témoin vert est allumé en cas d'emploi de 100BASE-TX et est éteint en cas d'emploi de 10BASE-T. ***D.*** Le témoin vert est allumé lorsque la connexion au réseau est normale.
Taille de données non valide. Vérifiez la résolution de numérisation. **[OK]**	Il peut arriver qu'il soit impossible de numériser un original de grande taille à haute résolution. Pour plus d'informations, voir P.32 *"Résolution et taille de l'original"*.

Message	Cause / Action / Référence
Format original indétectable. Assurez-vous de la présence de l'original puis sélectionnez le format correct. **[OK]**	Aucun original n'est placé sur la vitre, ou il est impossible de détecter sa taille. • Placez l'original sur la vitre. • Soulevez le couvercle de la vitre ou le chargeur de documents (ADF) de plus de 30 degrés, faute de quoi la taille de l'original ne pourra pas être détectée. • Certains formats de papier ne sont pas détectés automatiquement (p.ex. les petits formats ou les formats étrangers). Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du copieur.
Limite pages dépassée. Pour numériser les autres pages, Quitter puis Début (pour continuer dans un nouveau travail). **[OK]**	Le nombre maximal de pages (100) pouvant être numérisées en continu est atteint. Appuyez sur **[OK]**. Les originaux numérisés sont envoyés. La destination sélectionnée et les autres paramètres du scanner sont conservés après la pression sur **[OK]** ; sélectionnez le reste des originaux puis appuyez sur **[Démarrer]**.
Mémoire pleine, numérisation impossible. Numérisation arrêtée, les données numérisées ont été effacées. Mémoire pleine, suite impossible. Envoyez les données numérisées ou effacez, réinitialisez et recommencez.	En raison d'un manque de mémoire sur le copieur, la numérisation a été arrêtée en cours d'opération. Le premier message s'affiche lorsqu'il est impossible de numériser la première page des originaux. Dans ce cas, appuyez sur **[OK]**. Le second message s'affiche lorsqu'il est impossible de numériser la deuxième page des originaux ou les pages suivantes. Si vous voulez n'envoyer que les pages numérisées (jusqu'à la page précédente), appuyez sur **[Envoyer]**. Cette action doit être effectuée dans les 15 minutes qui suivent l'erreur. Si vous appuyez sur **[Supprimer]**, toutes les données stockées sont effacées et rien n'est envoyé. Numérisez les pages restantes lorsque la capacité normale de la mémoire est rétablie.

Message	Cause / Action / Référence
Erreur lors de l'envoi de l'image. Numérisez avec les mêmes réglages et envoyez de nouveau.	Une erreur réseau a empêché l'envoi d'une image numérisée à ScanRouter Station. Numérisez de nouveau les originaux, car les données numérisées ont été effacées. Si ce message s'affiche encore, il se peut que le trafic soit trop important sur le réseau. Contactez l'administrateur du réseau.
Capacité de données dépassée. Attendez l'envoi des données en cours.	Cinq documents sont en attente d'envoi à ScanRouter Station. Attendez que le document courant ait été envoyé.
Le scanner est en cours d'utilisation. Numérisation impossible car une autre application est en cours d'utilisation.	Le chargeur de documents (ADF) est utilisé pour un travail de copie ou l'envoi d'un fax. Replacez les originaux dans le chargeur de documents (ADF).

Formats de fichier

Les types de formats de fichier suivants sont disponibles pour ScanRouter Station Software et ScanRouter Client Software.

	ScanRouter Station Software	ScanRouter Client Software
Format de fichier disponible	TIFF, TIFF-F, DCX, PDF, JPEG	TIFF, TIFF-F, PCX, BMP, DCX, PDF, JPEG

Remarque

- ❒ Dans ScanRouter Station Software, si l'option "Mode Texte", "Texte/Photo" ou "Mode Photo" est sélectionnée en cas de numérisation d'un document à partir du copieur, le document est sauvegardé en format de données d'image Noir & blanc; si l'option "Nuances gris" est sélectionnée, le document est sauvegardé en format de données d'image Nuances de gris.
- ❒ Dans le cas de documents à plusieurs pages, un fichier est créé pour chaque page, car l'option Plusieurs pages n'est pas disponible pour le mode Nuances de gris.

❖ TIFF, TIFF-F

Formats de fichier servant à l'enregistrement d'images en mode point (bitmap). Ces formats sont utilisés pour les images en noir et blanc, en nuances de gris et en couleurs.
Un fichier est créé pour les images à une page en TIFF, et un fichier pour les images à plusieurs pages en TIFF plusieurs pages et en TIFF-F.
Vous pouvez sélectionner un format de compression TIFF, comme MH, MR ou MMR. En général, les taux de compression (en fonction de l'image) vont de MH (le plus faible) à MMR (le plus élevé) en passant par MR. L'image d'origine peut être rétablie à partir d'une image TIFF compressée.
TIFF-F est l'acronyme de "Tiff Class F Specification"; il s'agit d'un des formats de données d'image pour la télécopie. Le format TIFF-F créé par ScanRouter possède une résolution de 200 ppp et une compression de type MH.

❖ PCX, BMP

Formats de fichier servant à l'enregistrement d'images en mode point (bitmap). Ces formats ne sont pas disponibles pour l'option Plusieurs pages.

❖ DCX

Format de fichier servant à l'enregistrement d'images en mode point (bitmap). Ce format est disponible pour l'option Plusieurs pages.

❖ PDF

Ce format de fichier peut être ouvert à l'aide de l'application Adobe Acrobat. Il permet d'enregistrer des images de plusieurs pages dans un seul fichier.

❖ **JPEG**

Ce format permet de compresser des données d'image jusqu'à 1/10, voire 1/100 de la taille de l'original. Il est impossible de rétablir l'image originale après sa compression. Cette méthode ne convient que pour les images en orientation paysage ou les photos, car l'effet de compression est moins perceptible.

INDEX

A

Adresse serveur de remise, 27
Affichage de documents
Dossiers partagés, 61
Arrêt
ScanRouter Station, 7

B

BMP, 69

C

Configuration
Environnement de réception de Client Software, 50
Configuration système requise
Client Software, 49
Station, 3
Consultation du journal des erreurs, 21

D

Date, 29
DCX, 69
Délai effacement auto scanner, 28
Démarrage
ScanRouter Station, 7
Densité, 31
Dépannage, 63
Dépassement délai connexion TWAIN, 27
Documents non transférés, 22
Dossier partagé
Création, 9
Dossiers partagés
Affichage, 61

E

Exportation, 19

F

Fichier CSV, 20
Format de fichier, 10, 13, 60, 69
Format spé, 34

I

Importation, 18
Inscription
Groupe, 15
Utilisateur, 11
Installation
Client Software, 50
ScanRouter Station, 4

J

JPEG, 70

M

Maintenance Tool, 24
Messages d'erreur, 65
Messages du journal des erreurs, 64
Mise à jour auto de l'adresse, 29
Modification
Mode de démarrage, 8
Ordre des utilisateurs/groupes sur l'écran du copieur, 17

N

Nom de fichier
Documents dans les dossiers partagés, 61
Documents reçus avec Client Software, 55

O

Option de remise, 25
Outils Utilisateur, 25

P

Paramètres de remise, 37
Paramètres du scanner
Inscription des éléments, 31
Modification temporaire, 47
PCX, 69
PDF, 69
Placement des originaux, 41
Priorité des fonctions, 27

R

Réception de documents, 53
Résolution, 31

S

Scanner de remise, 25
Sélection du sens des originaux, 46
Sortie
    Client Software, 53
Supprimer
    Utilisateur/Groupe, 16

T

Taille de l'original, 32
TIFF, 69
TIFF-F, 69
Type d'original, 31

U

Unité de mesure, 30
Utilisation de routine, 21

V

Vérification de l'espace libre sur le disque, 22