TASKalfa

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

TASKalfa 4002i
TASKalfa 5002i
TASKalfa 6002i

MANUEL D'UTILISATION

KYOCERA
Document Solutions

Préface

Merci d'avoir acheté cette machine.

Le présent Manuel d’utilisation constitue une aide destinée à permettre d’utiliser correctement la machine, d’effectuer la maintenance périodique et de prendre des mesures de dépannage simples nécessaires pour que la machine puisse être toujours utilisée dans des conditions optimales.

Il est recommandé de lire ce manuel avant d’utiliser la machine.

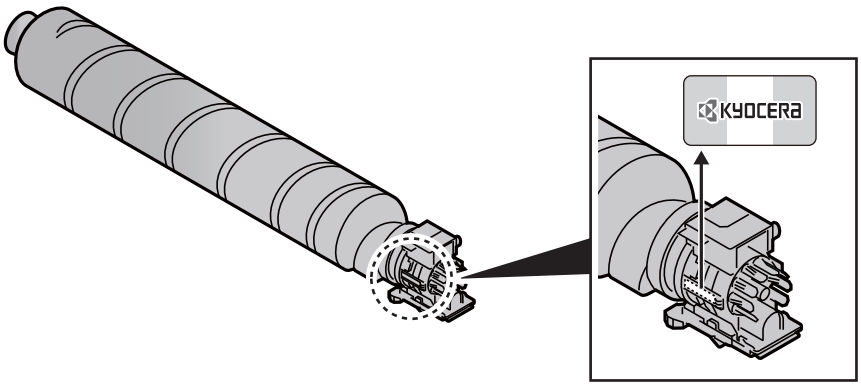
Nous recommandons d'utiliser les fournitures de notre marque.

Veiller à utiliser nos cartouches de toner originales, qui ont subi des essais de contrôle qualité rigoureux.

L'utilisation de cartouches de toner non originales peut causer une panne.

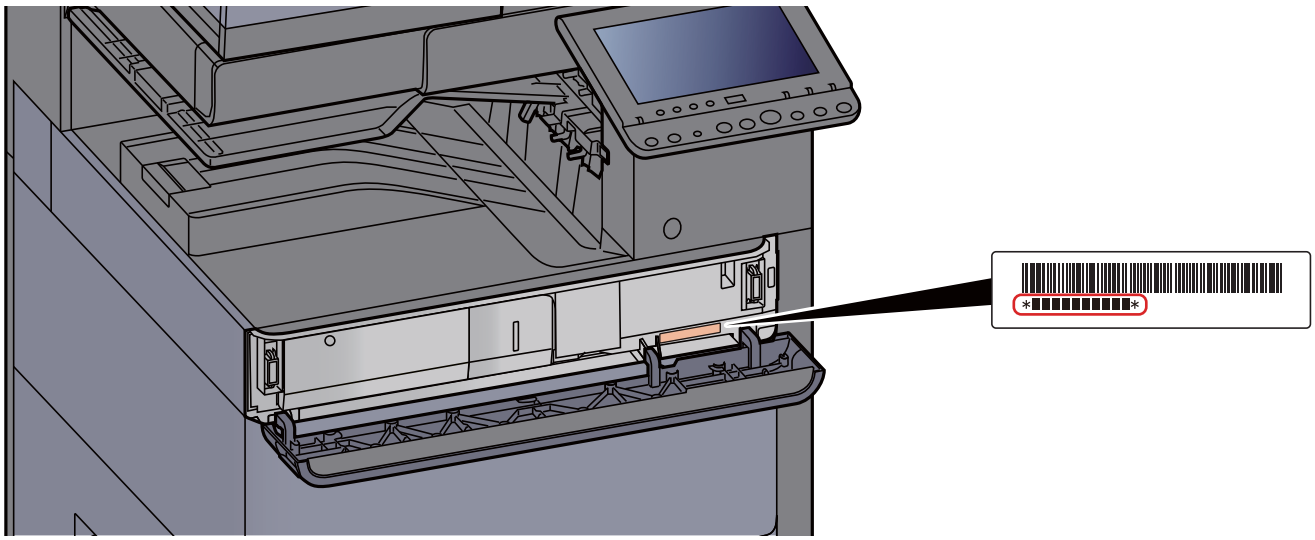
Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.

Une étiquette est apposée sur nos fournitures originales comme illustré ci-dessous.



Vérification du numéro de série de l'équipement

Le numéro de série de l'équipement est imprimé à l'emplacement indiqué sur la figure.



Le numéro de série de l'équipement est nécessaire pour contacter le représentant de service. Vérifier le numéro avant de contacter le représentant de service.

Table des matières

Préface ..... **i**
Table des matières ..... **ii**
Présentation ..... **x**
Caractéristiques de la machine ..... **xi**
Fonctions couleur et qualité d'image ..... **xvi**
Modes couleur de base xvi
Réglage de la qualité d'image et de la couleur xvii
Manuels fournis avec la machine ..... **xviii**
À propos du manuel d'utilisation (ce manuel) ..... **xx**
Structure du manuel xx
Conventions utilisées dans ce manuel xxi
Plan du menu ..... **xxiv**

1 Informations légales et de sécurité 1-1

Avis **1-2**
Conventions en matière de sécurité 1-2
Environnement 1-3
Précautions lors de l'utilisation 1-4
Sécurité laser (Europe) 1-5
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil (le cas échéant) 1-6
Utilisation limitée de ce produit (le cas échéant) 1-7
Informations légales 1-8
Fonction Économie d'énergie 1-14
Fonction d'impression recto-verso automatique 1-14
Économie des ressources - Papier 1-14
Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement 1-14
Programme Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

2 Installation et préparation de la machine 2-1

Nomenclature (extérieur de la machine) **2-2**
Nomenclature (connecteurs/intérieur) **2-4**
Nomenclature (avec les équipements en option installés) **2-5**
Raccordement de la machine et des autres périphériques **2-6**
Raccordement des câbles **2-7**
Raccordement du câble réseau 2-7
Raccordement du câble USB 2-8
Raccordement du câble secteur 2-8
Mise sous tension et hors tension **2-9**
Mise sous tension 2-9
Mise hors tension 2-9
Utilisation du panneau de commande **2-10**
Touches du panneau de commande 2-10
Réglage de l'inclinaison du panneau de commande 2-11
Attribution des fonctions aux touches de fonction 2-12
Écran tactile **2-14**
Écran d'accueil 2-14
Écran pour les informations sur l'appareil 2-18
Afficher l'écran de réglage 2-19
Touche de fonctions 2-19
Utilisation de l'écran 2-20
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées 2-21
Aperçu de l'original 2-21
Saisie de numéros 2-24
Utilisation de la touche Entrée 2-26
Utilisation de la touche Recherche rapide par n° 2-26
Écran d'aide 2-27

Fonctions d'accessibilité (agrandissement de l'affichage) 2-28
Connexion/déconnexion 2-29
Connexion 2-29
Déconnexion 2-30
Paramètres par défaut de la machine 2-31
Configuration de la date et de l'heure 2-31
Configuration réseau 2-32
Configuration du réseau filaire 2-32
Configuration du réseau sans fil 2-34
Configuration Wi-Fi Direct 2-38
Configuration NFC 2-40
Fonction économie d'énergie 2-41
Mode faible consommation 2-41
Veille 2-41
Veille automatique 2-42
Règles de veille (modèles pour l'Europe) 2-42
Niveau de veille (économie d'énergie) (modèles sauf pour l'Europe) 2-42
Niveau de reprise d'économie d'énergie 2-42
Paramètres tempo hebdo 2-43
Temporisation d'arrêt (modèles sauf pour l'Europe) 2-43
Assistant d'installation rapide 2-44
Installation du logiciel 2-47
Logiciel sur le DVD (Windows) 2-47
Installation du logiciel sous Windows 2-48
Désinstallation du logiciel 2-53
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac 2-55
Configuration du pilote TWAIN 2-57
Configuration du pilote WIA 2-59
Vérification du compteur 2-60
Préparations supplémentaires pour l'administrateur 2-61
Envoyer des documents à un ordinateur 2-61
Renforcer la sécurité 2-61
Command Center RX 2-63
Accès à Command Center RX 2-64
Modification des paramètres de sécurité 2-65
Modification des informations de la machine 2-66
Paramètres e-mail 2-67
Enregistrement des destinations 2-71
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée 2-72
Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée 2-73
Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera 2-75
Migration du carnet d'adresses 2-75

3 Préparation à l'utilisation 3-1

Chargement du papier 3-2
Précautions pour le chargement du papier 3-2
Sélection des chargeurs de papier 3-3
Chargement dans le magasin 1 3-4
Chargement dans le magasin 2 3-7
Chargement des enveloppes ou des cartes dans les magasins 3-10
Chargement dans le chargeur grande capacité 3-13
Chargement dans le chargeur latéral 3-15
Précautions pour l'impression du papier 3-17
Butée de papier 3-17
Guide d'empilage d'enveloppe 3-17
Dispositif de réglage du niveau de pile 3-18
Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur 3-19
Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur 3-19
Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine 3-20
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé 3-21
Configurer le pare-feu Windows 3-24
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 3-29
Ajout d'une destination (carnet d'adresse) 3-29
Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) 3-36

4 Impression à partir de l'ordinateur 4-1

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 4-2
Affichage de l'aide du pilote d'imprimante 4-3
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 8.1) 4-3
Impression à partir de l'ordinateur 4-4
Impression sur du papier au format standard 4-4
Impression sur du papier au format non standard 4-6
Impression de bannière 4-9
Annulation de l'impression depuis un ordinateur 4-15
Impression à partir du périphérique portatif 4-16
Impression avec AirPrint 4-16
Impression avec Google Cloud Print 4-16
Impression avec Mopria 4-16
Impression avec Wi-Fi Direct 4-16
Impression avec NFC 4-17
Impression des données sauvegardées sur l'imprimante 4-18
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 4-18
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée 4-19
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée 4-19
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké 4-20
Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké 4-20
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide 4-21
Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide 4-21
Impression de document à partir de la boîte Épreuve 4-22
Suppression des documents stockés dans la boîte Épreuve 4-22
Surveillance du statut de l'imprimante (Status Monitor) 4-23
Accès à Status Monitor 4-23
Quitter Status Monitor 4-23
Aperçu rapide de l'état 4-23
Onglet Progression impression 4-24
Onglet État bac à papier 4-24
Onglet État cartouche 4-24
Onglet Alerte 4-25
Menu contextuel de Status Monitor 4-25
Paramètres de notification de Status Monitor 4-26

5 Opérations sur la machine 5-1

Chargement des originaux 5-3
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-3
Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-4
Chargement du papier dans le bac MF 5-7
Programme 5-11
Enregistrement de programmes 5-12
Rappel de programmes 5-12
Modification de programmes 5-13
Suppression de programmes 5-13
Application 5-14
Installation des applications 5-14
Activation des applications 5-15
Désactivation des applications 5-16
Désinstallation des applications 5-16
Enregistrement de raccourcis (copie, envoi et réglages de boîte de documents) ... 5-17
Ajout de raccourcis 5-17
Modification de raccourcis 5-18
Suppression de raccourcis 5-18
Copie 5-19
Utilisation de base 5-19
Copie épreuve 5-21
Interruption de copie 5-22
Annulation de travaux 5-22
Méthode d'envoi fréquemment utilisée 5-23
Envoi de document par e-mail 5-24
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-24
Envoi de document numérisé par e-mail 5-24
Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur

(Envoyer vers PC) 5-25
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-25
Envoi de document au dossier partagé désiré sur un ordinateur 5-25
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Envoyer vers FTP) 5-28
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-28
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP 5-28
Numérisation avec TWAIN ou WIA 5-30
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-30
Numérisation d'un document en utilisant une application 5-30
Numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée 5-31
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-31
Numérisation d'un document stocké dans une boîte 5-31
Méthode d'envoi utile 5-33
Numérisation WSD 5-34
Installation du pilote 5-34
Exécution de la numérisation WSD 5-35
Numérisation DSM 5-37
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-37
Exécution de la numérisation DSM 5-37
Numérisation avec File Management Utility 5-39
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-39
Utilisation de FMU Connection pour numériser un original 5-39
Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) 5-40
Envoi personnel (E-mail) 5-41
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-41
Envoi d'un document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté 5-41
Annulation de travaux d'envoi 5-42
Gestion de destination 5-43
Spécification de la destination 5-43
Sélection dans le carnet d’adresses 5-43
Sélection par touche unique 5-45
Sélection par composition rapide 5-45
Vérification et modification des destinations 5-46
Écran de confirmation des destinations 5-47
Rappeler 5-48
Comment utiliser la fonction fax 5-49
Utilisation des boîtes de document 5-50
Présentation de la Boîte personnalisée 5-50
Présentation de la Boîte des travaux 5-50
Présentation de la Boîte Mémoire amovible 5-51
Boîte de Fax 5-51
Utilisation de base de la Boîte de document 5-51
Création d’une nouvelle Boîte personnalisée 5-55
Modification d’une Boîte personnalisée 5-57
Suppression d’une Boîte personnalisée 5-58
Stockage de documents dans une Boîte personnalisée 5-58
Impression de documents dans une Boîte personnalisée 5-59
Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée 5-60
Envoi de documents dans une Boîte personnalisée 5-60
Envoi de documents dans une Boîte personnalisée vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté. 5-61
Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée 5-62
Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers d'autres boîtes 5-62
Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers une mémoire amovible 5-63
Fusion de documents dans une Boîte personnalisée 5-63
Suppression de documents dans une Boîte personnalisée 5-64
Boîte travaux 5-65
Sortie des travaux de répétition de copie 5-65
Formulaire pour filigrane 5-66
Opération en utilisant la mémoire USB amovible 5-67
Impression de documents stockés en mémoire USB amovible 5-67
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) 5-69
Vérifier les informations de la mémoire USB 5-70
Retrait de la mémoire USB 5-70
Utilisation de l'explorateur Internet 5-71
Lancement et sortie de l'explorateur 5-71
Utilisation de l'écran de l'explorateur 5-72
Agrafage manuel 5-73

6 Utilisation de différentes fonctions 6-1

Fonctions disponibles sur la machine 6-2

À propos des fonctions disponibles sur la machine 6-2
Comment sélectionner les fonctions 6-2
Copie 6-2
Envoyer 6-6
Boîte personnalisée (Stocker fichier, Impression, Envoyer) 6-9
Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) 6-15

Fonctions 6-18

Format d'originaux 6-19
Sélection du papier 6-20
Format d'originaux différents 6-21
Orientation de l'original 6-24
Plier 6-25
Assembler/Décaler 6-26
Agrafe/perfo 6-27
Sortie papier 6-31
Densité 6-32
Image de l'original 6-33
EcoPrint 6-34
Sélection couleur 6-34
Netteté 6-35
Contraste 6-35
Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan) 6-36
Éviter effet copie 6-36
Zoom 6-37
Combiner 6-40
Marge/Centrage, Marge, Centrage 6-42
Effacement bordure 6-43
Brochure 6-45
Recto verso 6-49
Couverture 6-52
Mode Filigrane 6-53
Effacer les zones ombrées 6-54
N° page 6-54
Ins. interc. /chapitres 6-56
Page mémo 6-57
Répétition d'image 6-59
Tampon texte 6-60
Tampon Bates 6-63
Numérisation continue 6-66
Rotation image auto 6-66
Image négative 6-67
Image inverse 6-67
Avis de fin du travail 6-67
Entrée du nom de fichier 6-68
Annulation de priorité 6-68
Recommencer la copie 6-69
Action lecture CAD 6-70
Sauter page blanche 6-70
Original recto verso/livre, Livre original 6-71
Format d'envoi 6-72
Format de fichier 6-73
Séparation des fichiers 6-77
Résolution de numérisation 6-77
Objet/corps de l'E-Mail 6-78
Envoyer et imprimer 6-78
Envoyer et stocker 6-78
Transmission cryptée FTP 6-79
Confirmation taille de fichier 6-79
Supprimer après impression 6-79
Supprimer après envoi 6-79
Taille de stockage 6-80
Original long 6-80
Mot de passe PDF crypté 6-81
Impression JPEG/TIFF 6-81
Adapter XPS à la page 6-81

7 Statut/Annulation des travaux 7-1

Vérification du statut des travaux 7-2
Contenu des écrans État 7-3
Consultation des informations détaillées des travaux 7-8
Vérification de l'historique des travaux 7-9
Consultation des informations détaillées des historiques 7-10
Envoi de l'historique 7-10
Opérations sur les travaux 7-11
Pause et reprise de travaux 7-11
Annulation de travaux 7-11
Traitement prioritaire de travaux en attente 7-11
Réorganisation des impressions 7-12
Périphérique/Communication 7-13
Vérification du niveau de toner et de papier (papier/conso.) 7-14

8 Configuration et réglage (menu système) 8-1

Menu système 8-2
Méthode d'utilisation 8-2
Paramètres du menu système 8-4
Compteur 8-8
Paramètres magasin/bac MF 8-8
Paramètres communs 8-11
Accueil 8-34
Copie 8-34
Envoyer 8-36
Boîte de document/Mémoire amovible 8-41
FAX 8-42
Imprimante 8-42
Rapport 8-45
Système/Réseau 8-50
Modifier destination 8-71
Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux 8-72
Propriété util. 8-72
Date/Temporisation/Éco d'énergie 8-72
Réglage/Maintenance 8-76
Internet 8-79
Application 8-79

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux) 9-1

Aperçu de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-2
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur 9-2
Gestion des utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation 9-3
Gestion des utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation 9-3
Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 9-3
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs 9-4
Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-6
Sécurité d'authentification 9-6
Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) 9-9
Modification des propriétés utilisateur 9-13
Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression 9-16
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN 9-17
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA 9-18
Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 9-19
Autorisation locale 9-20
Paramètres d'autorisation de groupe 9-21
Param. autorisation invité 9-24
Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau 9-27
Param. de connexion simple 9-29
Paramètres de carte ID 9-32
Autorisation code PIN 9-33
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-34
Connexion/déconnexion 9-34

Aperçu de la comptabilité des travaux 9-35
Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur 9-35
Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN 9-36
Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA 9-36
Gestion des travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur 9-36
Activation de la comptabilité des travaux 9-37
Accès comptabilité travaux 9-38
Compta. travaux (Local) 9-39
Ajout d'un compte 9-39
Restriction de l'utilisation de la machine 9-41
Modification d'un compte 9-42
Suppression d'un compte 9-43
Comptabilité des travaux pour l'impression 9-44
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN 9-45
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA 9-46
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur 9-47
Configuration de la comptabilité des travaux 9-48
Paramètre par défaut 9-48
Comptabilité du nombre de pages imprimées 9-50
Impr. rapport compteurs 9-52
Utilisation de la comptabilité des travaux 9-53
Connexion/déconnexion 9-53
Appliquer des restrict. 9-54
Nbre copies/impress. 9-55
Param. utilis. inconnu 9-56
Travail ID util. inconnu 9-56
Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu 9-57

10 Dépannage 10-1

Maintenance ordinaire 10-2
Nettoyage 10-2
Nettoyage de la glace d'exposition 10-2
Nettoyage de l'intérieur du chargeur de documents 10-2
Nettoyage du verre fendu 10-3
Remplacement de la cartouche de toner 10-4
Remettre le bac de récupération de toner en place 10-7
Chargement du papier 10-9
Remplacement des agrafes (module de finition interne) 10-10
Remplacement des agrafes (module de finition 1000 feuilles) 10-12
Remplacement d'agrafes (module de finition 4000 feuilles) 10-13
Remplacement d'agrafes (unité de pliage) 10-15
Vider le bac de récupération de perforation 10-17
Dépannage 10-22
Résolution des dysfonctionnements 10-22
Dysfonctionnement de la machine 10-22
Problèmes avec l'image imprimée 10-27
Réponse aux messages 10-30
Réglage/Maintenance 10-46
Présentation de Réglage/Maintenance 10-46
Rég. de courbe des tons 10-47
Rafr. tambours 10-48
Étalonnage 10-48
Nettoyage du laser 10-49
Rafraîch. développeur 10-49
Résolution des bourrages papier 10-50
Indicateurs d'emplacement de bourrage 10-50
Retirer tout papier coincé dans le magasin 1 10-51
Retirer tout papier coincé dans le magasin 2 10-54
Retirer tout papier coincé dans le magasin 3 et 4 (500 feuilles × 2) 10-57
Retirer tout papier coincé dans le magasin 3 (1500 feuilles × 2) 10-59
Retirer tout papier coincé dans le magasin 4 (1500 feuilles × 2) 10-61
Retirer tout papier coincé dans le magasin 5 (chargeur latéral) 10-64
Retirer tout papier coincé dans le bac MF 10-66
Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1 10-67
Retirer tout papier coincé dans le capot droit 2 (500 feuilles × 2) 10-71

Retirer tout papier coincé dans le capot droit 2 (1500 feuilles × 2) 10-73
Retirer tout papier coincé dans l'unité relais 10-74
Retirer tout papier coincé dans la boîte aux lettres 10-75
Retirer tout papier coincé dans le module de finition interne 10-76
Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents (recto verso automatique) 10-78
Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents (double numérisation) 10-80
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 1000 feuilles 10-81
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (interne) 10-84
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (plateau A) 10-85
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (plateau B) 10-89
Retirer tout papier coincé dans l'unité de pliage 10-92
Retirer tout papier coincé dans le plateau de pli 10-97
Déblocage de l'agrafeuse 10-101
Élimination des agrafes coincées dans le module de finition interne 10-101
Élimination des agrafes coincées dans le module de finition 1000 feuilles 10-103
Élimination des agrafes coincées dans le module de finition 4000 feuilles 10-106
Élimination des agrafes coincées dans l'unité de pliage 10-108

11 Annexe 11-1

Matériel en option 11-2
Présentation des équipements en option 11-2
Applications en option 11-8
Lancement d'une application 11-8
Vérification des détails de l'application 11-9
Méthode de saisie de caractères 11-10
Écrans de saisie 11-10
Saisie de caractères 11-12
Papier 11-13
Spécifications papier de base 11-13
Choix du papier approprié 11-14
Papier spécial 11-16
Spécifications 11-20
Machine 11-20
Fonctions de copie 11-22
Fonctions de l'imprimante 11-23
Fonctions du scanner 11-24
Chargeur de documents 11-25
Chargeur de papier (500 feuilles × 2) 11-25
Chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) 11-26
Chargeur latéral (3000 feuilles) 11-26
Module de finition interne 11-26
Unité de perforation (pour module de finition interne) 11-27
Module de finition 1000 feuilles 11-27
Module de finition 4000 feuilles 11-28
Unité de perforation (pour module de finition 1000 feuilles/4000 feuilles) 11-28
Boîte aux lettres 11-29
Unité de pliage 11-29
Plateau du séparateur de travaux 11-30
Plateau pour bannière 11-30
Glossaire 11-31
Index Index-1

Présentation

Données d'entrée

Original | Données électroniques | Mémoire USB | Données de fax

Sécurité

Les niveaux de sécurité de la machine peuvent être appliqués en fonction des besoins spécifiques.

➡ Renforcer la sécurité (page xiii)

Application

Les fonctions de la machine peuvent être augmentées en fonction des besoins.

➡ Application (page 5-14)

Opérations depuis le PC

Command Center RX

Il est possible de contrôler l'état et de modifier les paramètres de la machine à partir d'un navigateur Internet sur un ordinateur.

➡ Command Center RX (page 2-63)

➡ **Command Center RX User Guide**

Fonctions boîte de document

Cette fonction est utile à de nombreux titres, y compris l'enregistrement des données dans la machine et sur une clé USB.

➡ Impression des données sauvegardées sur l'imprimante (page 4-18)

➡ Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-55)

Données de sortie

Fonctions de copie | Fonctions d'impression | Fonctions d'envoi | Mémoire USB | Fonctions de fax

➡ Copie (page 5-19)

➡ Impression à partir de l'ordinateur (page 4-1)

➡ Méthode d'envoi fréquemment utilisée (page 5-23)

➡ Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) (page 5-69)

➡ **Manuel d'utilisation du FAX**

REMARQUE

- Avant d'utiliser la machine, veiller à lire la section suivante :
  ➡ Informations légales et de sécurité (page 1-1)
- Pour préparer la machine à l'utilisation, y compris la configuration des connexions de câble et l'installation du logiciel.
  ➡ Installation et préparation de la machine (page 2-1)
- Pour savoir comment charger le papier, définir des dossiers partagés et ajouter des adresses au carnet d'adresses, se reporter à :
  ➡ Préparation à l'utilisation (page 3-1)

Caractéristiques de la machine

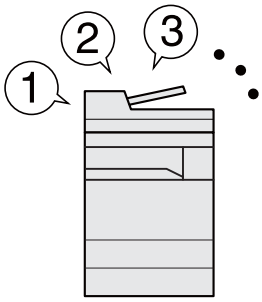
La machine est dotée de nombreuses fonctions utiles.

Utilisation de différentes fonctions (page 6-1)

Voici quelques exemples.

Optimiser le flux de travail au bureau

Accéder aux fonctions courantes d'un simple geste (Favoris)

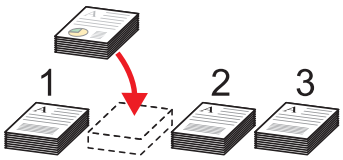


Il est possible de prédéfinir des fonctions courantes.

Lorsque des paramètres fréquemment utilisés sont enregistrés dans les favoris, il est possible de les rappeler facilement. L'utilisation de ce favoris apporte les mêmes résultats, même s'il est utilisé par une autre personne.

Programme (page 5-11)

Interrompre les autres travaux en cours d'exécution et exécuter immédiatement le travail de copie (Interruption de copie)

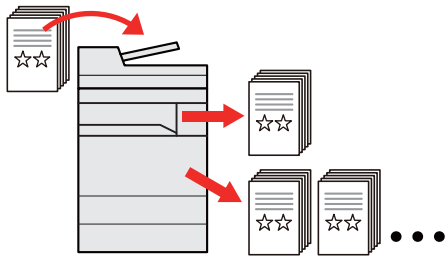


Il est possible d'interrompre les autres travaux en cours d'exécution et d'exécuter immédiatement le travail de copie. Lorsque d'autres utilisateurs copient un grand nombre de feuilles, cette fonction permet d'interrompre ces travaux et d'effectuer des copies immédiatement.

Lorsque l'interruption de copie se termine, la machine reprend les travaux d'impression en pause.

Interruption de copie (page 5-22)

Vérifier la finition avant de copier un grand nombre de feuilles (Copie épreuve)

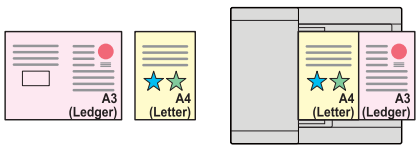


Il est possible d'effectuer la copie d'une feuille avant de copier un grand nombre de feuilles. Cela permet de vérifier le contenu et la finition et de copier le nombre de feuilles désiré sans numériser encore l'original si le résultat est satisfaisant. Pour effectuer des modifications, il est possible de modifier les paramètres et d'effectuer à nouveau la copie d'une seule feuille.

Copie épreuve (page 5-21)

Optimiser le flux de travail au bureau

Numériser des originaux de formats différents en une seule fois (Originaux mixtes)

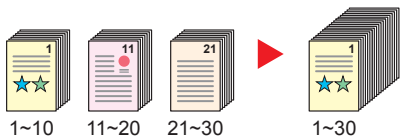


Utile lors de la préparation des matériels de conférence.

Il est possible de définir des originaux de formats différents en une seule fois afin de ne pas avoir à réinitialiser les originaux quel que soit leur format.

Format d'originaux différents (page 6-21)

Numériser un grand nombre d'originaux en lots séparés et produire un seul travail (Numérisation continue)

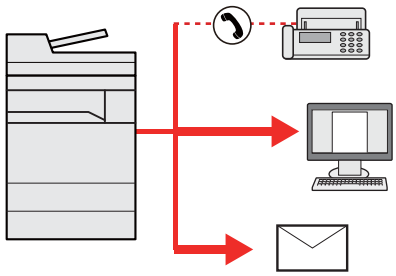


Utile lors de la préparation de documents contenant de nombreuses pages.

S'il n'est pas possible de placer un grand nombre d'originaux dans le chargeur de documents à la fois, il est possible de numériser les originaux dans des lots séparés puis de les copier ou envoyer dans un travail unique.

Numérisation continue (page 6-66)

Effectuer un seul envoi avec plusieurs options d'envoi (Envoi multiple)

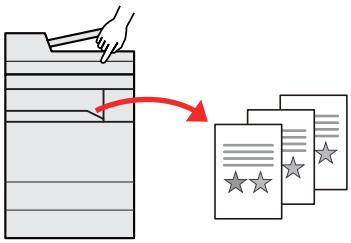
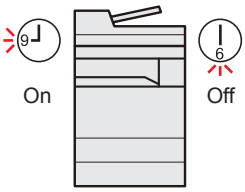
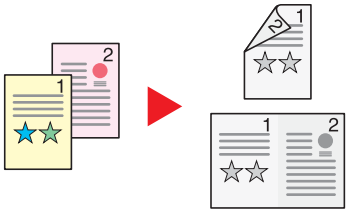


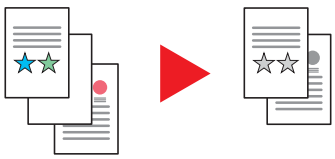
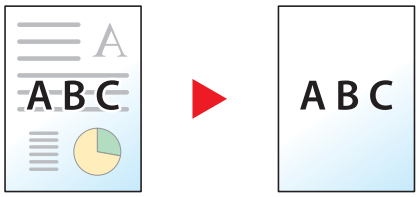
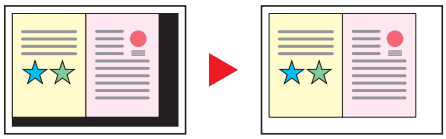
Il est possible d'envoyer un même document à plusieurs destinataires en utilisant une méthode différente.

Il est possible de spécifier plusieurs destinataires aux méthodes d'envoi différentes comme E-mail, SMB et fax.

Le flux de travail est ainsi réduit en envoyant le travail en une seule fois.

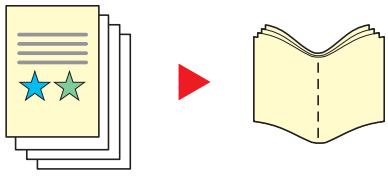
Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) (page 5-40)

Optimiser le flux de travail au bureau	Économiser l'énergie et les coûts	
Enregistrer des documents souvent utilisés dans la machine (Boîte personnalisée)	**Économiser l'énergie en fonction des besoins (Fonction économie d'énergie)**	**Réduire l'utilisation du papier (Impression économie de papier)**
		
Le document souvent utilisé peut être enregistré dans la machine et imprimé lorsque cela est nécessaire. ➡ Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-55)	La machine est dotée d'une fonction d'économie d'énergie qui la fait passer automatiquement en mode faible consommation ou en mode veille. Il est possible de définir le niveau de reprise d'économie d'énergie en fonction de l'utilisation. De plus, la machine peut être automatiquement mise hors tension et réveillée à des horaires spécifiques pour chaque jour de la semaine. ➡ Fonction économie d'énergie (page 2-41)	Il est possible d'imprimer sur les deux côtés du papier. Il est aussi possible d'imprimer plusieurs originaux sur une feuille. ➡ Programme (page 5-11)

Économiser l'énergie et les coûts	Créer des documents attrayants	
Sauter les pages blanches durant l'impression (Sauter page blanche)	**Empêcher l'effet de copie d'image (Éviter effet copie)**	**Effacer les zones ombrées supplémentaires (Effacer les zones ombrées)**
		
Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches. ➡ Sauter page blanche (page 6-70)	Il est possible d'éviter l'effet de copie de l'image sur le verso d'une feuille lors de la numérisation d'originaux fins. ➡ Éviter effet copie (page 6-36)	Lors de la numérisation avec le chargeur de document ou le capot des originaux ouvert, effacer la zone ombrée supplémentaire. ➡ Effacer les zones ombrées (page 6-54)

Créer des documents attrayants

Créer une brochure (Brochure)



Utile lors de la préparation de documentation. Il est possible de créer un magazine, un opuscule ou d'autres brochures à partir des feuilles de l'original.

La copie des originaux avec pages en vis-à-vis imprimées en recto verso peut être pliée au centre pour créer une brochure.

La page de couverture peut être imprimée sur du papier couleur ou plus lourd.

Brochure (page 6-45)

Imprimer un tampon sur les copies (Tampon texte/ Tampon Bates)

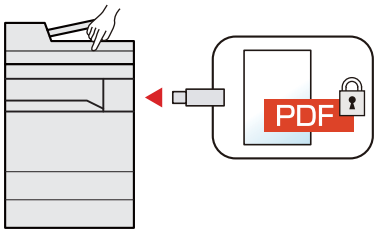
Utile lors de l'ajout de texte ou de date qui ne sont pas inclus sur les originaux.

Il est possible d'ajouter le texte désiré et la date sous forme de tampon.

Tampon texte (page 6-60)
Tampon Bates (page 6-63)

Renforcer la sécurité

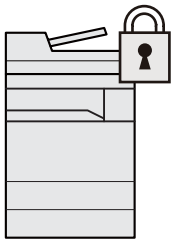
Protéger un fichier PDF par mot de passe (Fonctions de cryptage PDF)



Utiliser les options de sécurité par mot de passe du format PDF pour limiter l'affichage, l'impression et la modification du document.

Mot de passe PDF crypté (page 6-81)

Protéger les données sur le disque dur/SSD (Cryptage/Écrasement)

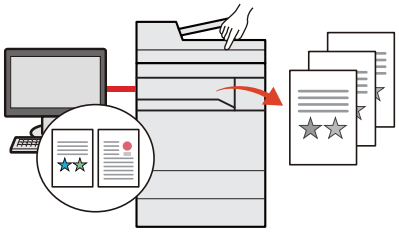


Il est possible d'écraser automatiquement les données inutiles qui restent sur le disque dur/ SSD.

Pour éviter toute fuite externe, la machine est capable de crypter les données avant de les inscrire sur le disque dur/SSD.

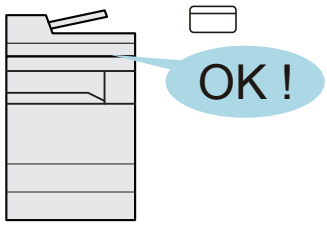
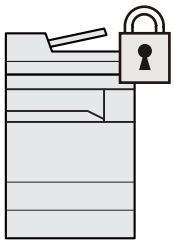
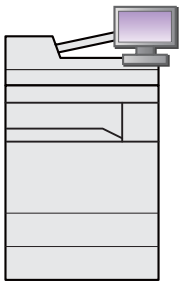
Sécurité des données (page 8-68)

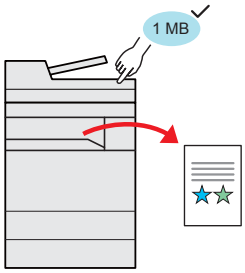
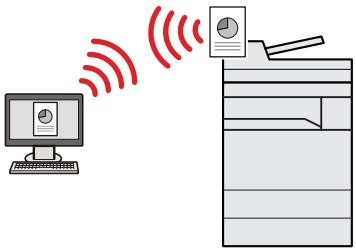
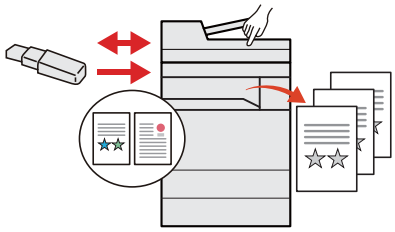
Éviter la perte des documents finis (Impression privée)



L'enregistrement temporaire des travaux d'impression dans la boîte de document de l'unité principale et leur impression une fois devant la machine peut empêcher le prélèvement des documents par des tiers.

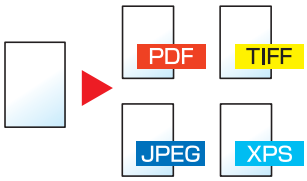
Impression des données sauvegardées sur l'imprimante (page 4-18)

Renforcer la sécurité		Utiliser les fonctions plus efficacement
Connexion par carte ID (Authentification de carte)  Il est possible de se connecter simplement en passant une carte ID. Il n'est pas nécessaire de saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe. ➡ Card Authentication Kit(B) « Kit carte d'authentification » (page 11-6)	**Renforcer la sécurité (Paramètres pour l'administrateur)**  Différentes fonctions permettant de renforcer la sécurité sont disponibles pour les administrateurs. ➡ Renforcer la sécurité (page 2-61)	**Étendre les fonctions en fonction des besoins (Application)**  Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installation des applications. Des applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien. ➡ Application (page 5-14)

Utiliser les fonctions plus efficacement		
Afficher la taille de fichier avant l'envoi/stockage d'un travail (Confirmation taille de fichier)  Il est possible de vérifier la taille d'un fichier avant d'envoyer/stocker le document. Si le serveur spécifie une limite de taille des e-mails, il est possible de vérifier et modifier la taille à l'avance. ➡ Confirmation taille de fichier (page 6-79)	**Installer la machine sans se soucier des câbles réseau (réseau sans fil)**  Si un environnement de réseau sans fil est disponible, il est possible d'installer l'unité sans se préoccuper du câblage réseau. En outre, Wi-Fi Direct, etc. sont également pris en charge. ➡ Configuration du réseau sans fil (page 2-34) ➡ Configuration Wi-Fi Direct (page 2-38) ➡ Configuration NFC (page 2-40)	**Utiliser la mémoire USB (mémoire USB)**  Utile lorsqu'il est nécessaire d'imprimer des documents hors du bureau ou s'il n'est pas possible d'imprimer le document depuis l'ordinateur. Il est possible d'imprimer le document depuis la mémoire USB en la branchant directement sur la machine. L'original numérisé sur la machine peut également être enregistré dans la mémoire USB. ➡ Impression de documents stockés en mémoire USB amovible (page 5-67) ➡ Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) (page 5-69)

Utiliser les fonctions plus efficacement

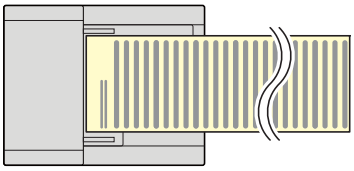
Spécifier une format de fichier image (Format de fichier)



Il est possible de choisir parmi différents formats pour l'envoi/ stockage d'images.

Format de fichier (page 6-73)

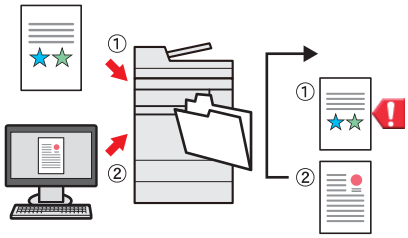
Numériser les originaux longs (Original long)



Il est possible de numériser les originaux longs comme les contrats et journaux de données.

Original long (page 6-80)

Ignorer un travail en erreur (Fonctions de saut de travail)

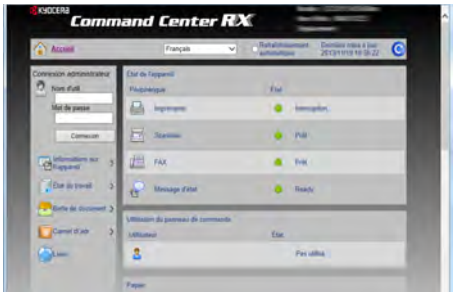


Lorsqu'une erreur de papier vide se produit dans un magasin en spécifiant un format ou un type de papier spécial, la machine ignore le travail en erreur et exécute le travail suivant.

Erreur saut de travail (page 8-73)

Utiliser les fonctions plus efficacement

Effectuer des opérations à distance (Command Center RX)



Il est possible d'accéder à la machine à distance pour imprimer, envoyer ou télécharger des données.

Les administrateurs peuvent configurer les paramètres de comportement ou de gestion de la machine.

Command Center RX (page 2-63)

Fonctions couleur et qualité d'image

La machine est équipée de différentes fonctions pour la couleur et la qualité d'image. Il est possible de réglage l'image numérisée selon les besoins.

Modes couleur de base

Les modes couleur de base sont les suivants.

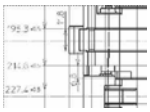
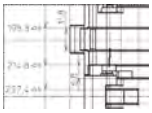
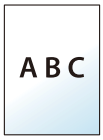
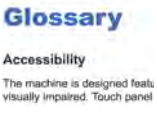
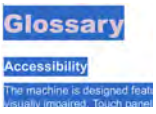
Mode couleur	Description	Image de référence		Référence page
		Avant	Après	
Couleur/gris **Couleur/N&B**	Reconnaît automatiquement si un document est en couleur ou noir et blanc lors de la numérisation.			page 6-34
Couleur	Numérise un document en couleur.			page 6-34
Nuances de gris	Numérise un document en nuances de gris.			page 6-34
Noir & Blanc	Numérise un document en noir et blanc.			page 6-34

Pour plus de détails, se reporter à :

Sélection couleur (page 6-34)

Réglage de la qualité d'image et de la couleur

Pour régler la qualité d'image ou la couleur d'une image, utiliser les fonctions suivantes.

Je veux...	Image échantillon		Fonctions	Page
	Avant	Après		
Ajuster facilement la qualité d'image en fonction de mon image.				
Éliminer l'arrière-plan sombre ou l'effet copie d'un original de type journal.			Programme [Copie journal]	page 5-11
Reproduire clairement les lignes fines, les lignes pâles, les lignes interrompues et les autres détails fins dans les dessins de CAO ou autres.			Programme [Copie dessin]	page 5-11
Ajuster précisément la qualité d'image				
Ajuster la densité.			Densité	page 6-32
Accentuer ou réduire la netteté du contour de l'image. **Exemple : Accentuer les contours de l'image**			Netteté	page 6-35
Ajuster la différence entre les parties sombres et claires de l'image.			Contraste	page 6-35
Assombrir ou éclaircir l'arrière-plan (la zone sans texte ni image) d'un document. **Exemple : Éclaircissement de l'arrière-plan**			Densité d'arrière-plan	page 6-36
Éviter l'effet copie sur les originaux recto verso.			Éviter l'effet copie	page 6-36
Ajuster l'image numérisée				
Diminuer la taille de fichier et produire des caractères clairs.			Format de fichier [PDF haute compr.]	page 6-73
Convertir un document papier en PDF avec du texte indexable.			Format de fichier [PDF] ou [PDF haute compr.] avec [OCR]	page 6-73

Manuels fournis avec la machine

Les manuels ci-après sont fournis avec la machine. Se reporter à chaque manuel selon les besoins.

Le contenu de ces manuels peut faire l'objet de modifications sans préavis dans le but d'améliorer les performances de la machine.

Manuels imprimés

Commencer à utiliser rapidement la machine

Quick Guide

Explique comment utiliser les fonctions de base de la machine, comment utiliser les fonctions pratiques, comment effectuer l'entretien de routine et que faire lorsqu'un problème se produit.

Pour une utilisation sûre de la machine

Manuel de Sécurité

Fournit des consignes de sécurité et des précautions pour l'environnement d'installation et l'utilisation de la machine. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Manuel de Sécurité (TASKalfa 4002i/TASKalfa 5002i/TASKalfa 6002i)

Indique l'espace requis pour l'installation de la machine et décrit les étiquettes de précaution et les autres informations de sécurité. S'assurer de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Manuels (PDF) sur le DVD (Product Library)

Utiliser judicieusement la machine	▶	**Manuel d'utilisation (ce manuel)** Explique comment charger le papier et effectuer les opérations de copie, impression et numérisation et indique les paramètres par défaut et d'autres informations.
Utiliser les fonctions du fax	▶	**Manuel d'utilisation du FAX** Explique comment utiliser les fonctions du fax.
Utiliser la carte ID	▶	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** Explique comment effectuer l'authentification avec la carte ID.
Renforcer la sécurité	▶	**Data Security Kit (E) Operation Guide** Explique comment introduire et utiliser le Data Security kit (E) et comment écraser et crypter les données.
Enregistrer facilement les informations de la machine et configurer les paramètres	▶	**Command Center RX User Guide** Explique comment accéder à la machine depuis un ordinateur à l'aide d'un navigateur Web pour contrôler et modifier les paramètres.
Imprimer des données depuis un ordinateur	▶	**Printer Driver User Guide** Explique comment installer le pilote de l'imprimante et utiliser la fonction imprimante.
Imprimer directement un fichier PDF	▶	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** Explique comment imprimer des fichiers PDF sans lancer Adobe Acrobat ou Reader.
Surveiller la machine et les imprimantes sur le réseau	▶	**KYOCERA Net Viewer User Guide** Explique comment surveiller le système d'impression réseau (la machine) avec KYOCERA Net Viewer.
Numériser des images et les enregistrer avec des informations	▶	**File Management Utility User Guide** Explique comment utiliser File Management Utility pour définir de nombreux paramètres et envoyer et enregistrer les documents numérisés.
Imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante	▶	**PRESCRIBE Commands Command Reference** Décrit le langage natif de l'imprimante (commandes PRESCRIBE). **PRESCRIBE Commands Technical Reference** Décrit les fonctions de commande PRESCRIBE et le contrôle pour chaque type d'émulation.

Installer les versions suivantes d'Adobe Reader pour afficher les manuels sur le DVD.

Version 8.0 ou supérieure

À propos du manuel d’utilisation (ce manuel)

Structure du manuel

Le manuel d’utilisation contient les chapitres suivants :

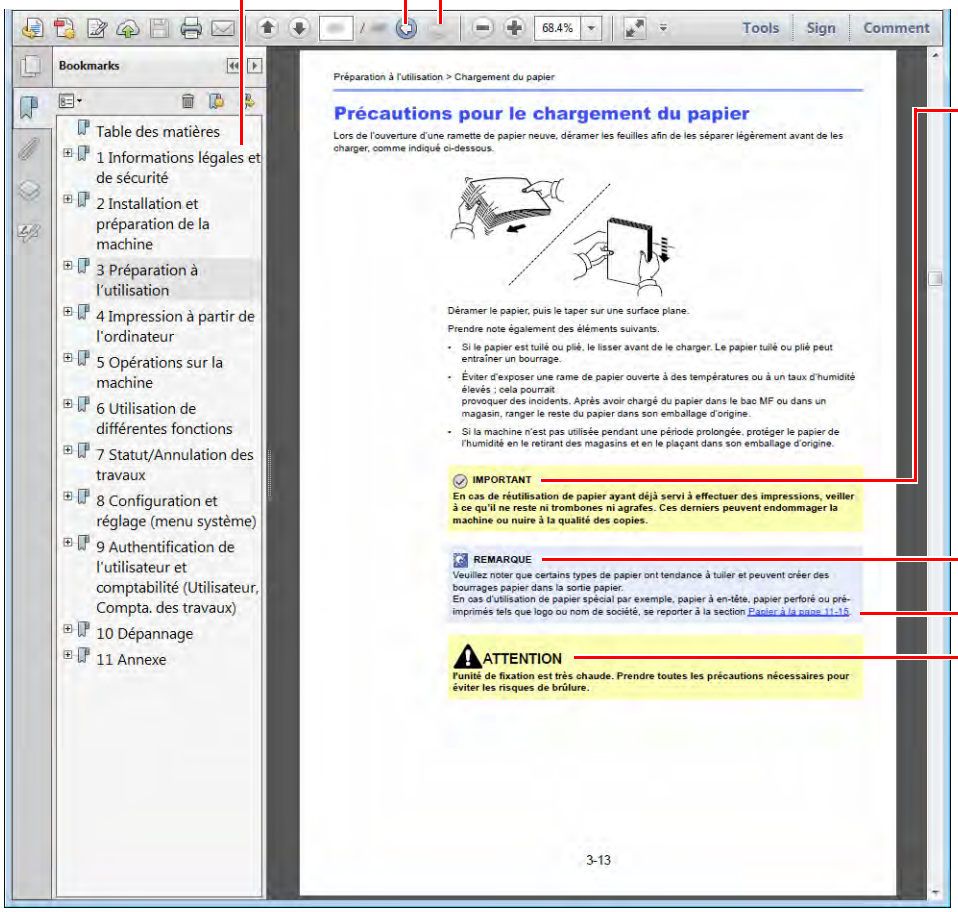
Chapitre		Description
1	**Informations légales et de sécurité**	Fournit des précautions concernant l'utilisation de la machine et des informations sur les marques.
2	**Installation et préparation de la machine**	Explique les noms des pièces, les connexions des câbles, l'installation du logiciel, la connexion, la déconnexion et les autres thèmes concernant l'administration de la machine.
3	**Préparation à l’utilisation**	Explique les préparations et les paramètres nécessaires pour utiliser la machine, par exemple comment charger le papier et créer un carnet d'adresses.
4	**Impression à partir de l'ordinateur**	Explique les fonctions disponibles lorsque la machine est utilisée comme imprimante.
5	**Opérations sur la machine**	Explique les procédures de base pour l'utilisation de la machine, par exemple le placement des originaux, la réalisation de copies, l'envoi de documents et l'utilisation des boîtes de document.
6	**Utilisation de différentes fonctions**	Explique les fonctions pratiques disponibles sur la machine.
7	**Statut/Annulation des travaux**	Explique comment vérifier le statut d'un travail et l’historique des travaux et comment annuler les travaux en cours de traitement ou en attente d’impression. Explique également comment vérifier les niveaux de papier et de toner, comment vérifier le statut de la machine et comment annuler une transmission de fax.
8	**Configuration et réglage (menu système)**	Décrit le menu système et explique comment il intervient dans l'utilisation de la machine.
9	**Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)**	Explique la connexion d’utilisateur et la comptabilité des travaux.
10	**Dépannage**	Explique les actions à réaliser lorsqu'il manque du toner, lorsqu'une erreur s'affiche ou lorsqu'un bourrage papier ou un autre problème se produit.
11	**Annexe**	Décrit les options pratiques disponibles pour la machine. Fournit des informations sur les types de supports et les formats de papier, ainsi qu'un glossaire des termes. Explique la saisie de caractères et répertorie les spécifications de la machine.

Conventions utilisées dans ce manuel

Adobe Reader XI est utilisé à titre d'exemple dans les explications ci-dessous.

Cliquer sur un élément dans la table des matières pour passer à la page correspondante.

Cliquer pour passer de la page actuelle à la dernière page affichée. Cette fonction est pratique pour revenir à la page sur laquelle se trouve le lien vers la page actuelle.



IMPORTANT

Indique les exigences et les restrictions opérationnelles pour utiliser la machine correctement et éviter les dégâts à la machine ou autres dégâts matériels.

REMARQUE

Indique des explications supplémentaires et des informations de référence pour les opérations.

Se reporter à la section

Cliquer sur le texte souligné pour passer à la page correspondante.

ATTENTION

Le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

REMARQUE

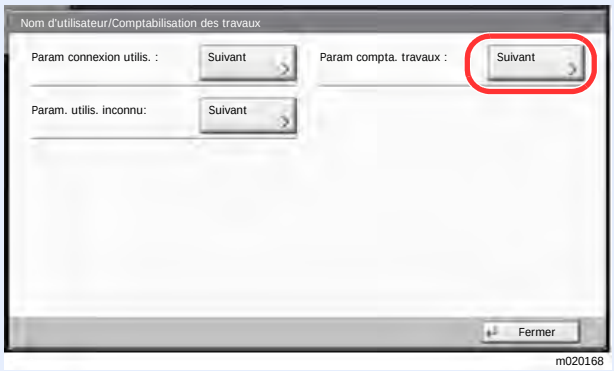
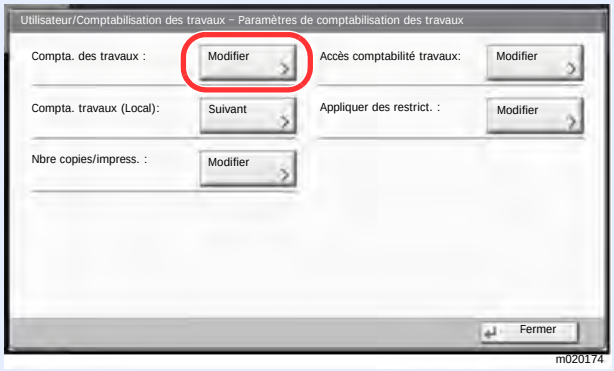
L'élément qui s'affiche dans Adobe Reader varie selon son utilisation. Si la table des matières ou les outils ne s'affichent pas, se reporter à l'aide d'Adobe Reader.

Certains éléments sont indiqués dans ce manuel par les conventions décrites ci-dessous.

Convention	Description
[**Gras**]	Indique les touches et les boutons.
« Normal »	Indique un message ou un paramètre.

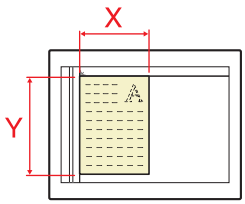
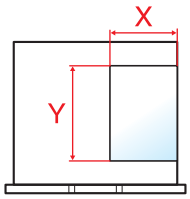
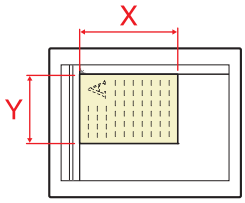
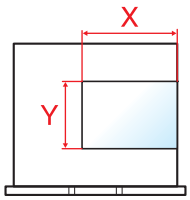
Conventions utilisées dans les procédures pour l'utilisation de cette machine

Dans ce Manuel d’utilisation, le fonctionnement des touches de l’écran tactile est le suivant :

Action	Procédure indiquée dans ce manuel
Sélectionner la touche [**Menu Système/Compteur**]. ▼ Sélectionner [∨]. ▼ Sélectionner [**Paramètres communs**]. ▼ Sélectionner [**Son**].	Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres communs**] > [**Son**]
Sélectionner [**Suivant**] dans "Param compta. travaux".  m020168 ▼ Sélectionner [**Modifier**] dans "Compta. des travaux".  m020174	"Param compta. travaux" [**Suivant**] > "Comptabilité des travaux" [**Modifier**]

Format et orientation des originaux et du papier

Les formats d'original et les formats de papier comme A4, B5 et Letter peuvent être utilisés dans les orientations horizontale et verticale. Pour distinguer les orientations lorsque ces formats sont utilisés, « R » est ajouté aux formats utilisés dans l'orientation horizontale. De plus, les icônes suivantes indiquent les orientations de l'original et du placement du papier sur l'écran tactile.

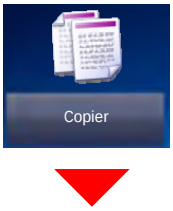
Orientation		Position du paramètre (X=Longueur, Y=Largeur)	Icônes de l'écran tactile	Format indiqué dans ce manuel*1
Orientation verticale	Original	 Original	Original	A4, B5, Letter, etc.
	Papier	 Papier	Papier	
Orientation horizontale (-R)	Original	 Original	Original	A4-R, B5-R, Letter-R, etc.
	Papier	 Papier	Papier	

*1 Les formats de l'original/du papier pouvant être utilisés dépendent de la fonction et du bac source. Pour plus de détails, se reporter à :

➡ Spécifications (page 11-20)

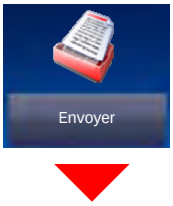
Plan du menu

Il s'agit d'une liste des menus affichés sur l'écran tactile. Selon les paramètres, certains menus peuvent ne pas s'afficher. Certains noms de menu peuvent différer des titres de référence.



Org./Papier/Finition	Format d'origine (page 6-19)	
	Sélection papier (page 6-20)	
	Originaux mixtes (page 6-21)	
	Orientation de l'original (page 6-24)	
	Assembler/Décaler (page 6-26)	
	Plier (page 6-25)	
	Agrafage/Perforation	Agrafage (page 6-27)
		Perforation (page 6-29)
	Sortie du papier (page 6-31)	
Qualité de l'image	Densité (page 6-32)	
	Image de l'original (page 6-33)	
	EcoPrint (page 6-34)	
	Netteté (page 6-35)	
	Rég. densité arrière-plan (page 6-36)	
	Éviter effet copie (page 6-36)	
	Contraste (page 6-35)	

Mise en page/édition	Zoom (page 6-37)
	Combiner (page 6-40)
	Marge/Centrage (page 6-40)
	Effacement bordure (page 6-43)
	Brochure (page 6-45)
	Recto verso (page 6-49)
	Filigrane (page 6-53)
	Effacer les zones ombrées (page 6-54)
	N° page (page 6-54)
	Couverture (page 6-52)
	Ins. interc. /chapitres (page 6-56)
	Répétition d'image (page 6-59)
	Tampon texte (page 6-60)
	Tampon Bates (page 6-63)
	Page mémo (page 6-57)
Paramètre avancé	Numér. continue (page 6-66)
	Rotation image auto (page 6-66)
	Image négative (page 6-67)
	Image miroir (page 6-67)
	Avis de fin du travail (page 6-67)
	Entrée du nom du fichier (page 6-68)
	Annulation de priorité (page 6-68)
	Recommencer la copie (page 6-69)
	Action lecture chargeur doc. (page 6-70)
	Sauter page blanche (page 6-70)
Programme (page 5-11)	



Destination	Carnet d'adresses (page 5-43)
	Entrée E-mail (page 5-24)
	Entrée chemin (page 5-25, page 5-28)
	Entrée N° de FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Entrée adresse i-FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Num. WSD (page 5-34) / Num. DSM (page 5-37)
Type d'original/transmission	Format d'origine (page 6-19)
	Originaux mixtes (page 6-21)
	Original recto verso/livre, Livre original (page 6-71)
	Orientation de l'original (page 6-24)
	Format d'envoi (page 6-72)
	Format de fichier (page 6-73)
	Séparation des fichiers (page 6-77)
	Original long (page 6-80)
Qualité couleur/image	Densité (page 6-32)
	Image de l'original (page 6-33)
	Résolution numérisation (page 6-77)
	Résolution transmission FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Sélection couleur (page 6-34)
	Netteté (page 6-35)
	Rég. densité arrière-plan (page 6-36)
	Éviter effet copie (page 6-36)
	Contraste (page 6-35)

Paramètre avancé	Zoom (page 6-37)
	Centrage (page 6-40)
	Effacement bordure (page 6-43)
	Transmission de FAX différée (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Numér. continue (page 6-66)
	Avis de fin de travail (page 6-67)
	Effacer les zones ombrées (page 6-54)
	Entrée du nom du fichier (page 6-68)
	Corps/objet de l'i-FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Transmission FAX directe (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Réception sélective FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Envoyer et imprimer (page 6-78)
	Envoyer et stocker (page 6-78)
	Transmission cryptée FTP (page 6-79)
	Tampon texte (page 6-60)
	Tampon Bates (page 6-63)
	Confirmation taille de fichier (page 6-79)
	Rapport trs fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Sauter page blanche (page 6-70)
	Objet/corps de l'E-Mail (page 6-78)
Programme (page 5-11)	

Boîte personnalisée	**Stock. fichier**	**Fonctions**	Format d'origine (page 6-19)
			Originaux mixtes (page 6-21)
			Original recto verso/livre, Livre original (page 6-71)
			Orientation de l'original (page 6-24)
			Taille de stockage (page 6-80)
			Éviter effet copie (page 6-36)
			Densité (page 6-32)
			Image de l'original (page 6-33)
			Résolution numérisation (page 6-77)
			Sélection couleur (page 6-34)
			Netteté (page 6-35)
			Rég. densité arrière-plan (page 6-36)
			Zoom (page 6-37)
			Centrage (page 6-40)
			Effacement bordure (page 6-43)
			Numér. continue (page 6-66)
			Avis de fin de travail (page 6-67)
			Entrée du nom du fichier (page 6-68)
			Effacer les zones ombrées (page 6-54)
			Sauter page blanche (page 6-70)
			Contraste (page 6-35)
		Programme (page 5-11)	
	Détails (page 5-51)		

Boîte personnalisée	**Ouvrir**	**Imprimer**	**Fonctions**	Sélection papier (page 6-20)	
				Assembler/Décaler (page 6-26)	
				Agrafage/Perforation (page 6-27)	Agrafage (page 6-27)
					Perforation (page 6-29)
				Sortie du papier (page 6-31)	
				Combiner (page 6-40)	
				Marge/Centrage (page 6-42)	
				Brochure (page 6-45)	
				Recto verso (page 6-49)	
				Couverture (page 6-52)	
				Filigrane (page 6-53)	
				N° page (page 6-54)	
				Avis de fin du travail (page 6-67)	
				Entrée du nom du fichier (page 6-68)	
				Suppr. après impression (page 6-79)	
				Annulation de priorité (page 6-68)	
				EcoPrint (page 6-34)	
				Zoom (page 6-37)	
				Plier (page 6-25)	
				Tampon texte (page 6-60)	
				Tampon Bates (page 6-63)	
			Qualité de l'image	Densité (page 6-32)	
				Image de l'original (page 6-33)	
				Netteté (page 6-35)	
				Rég. densité arrière-plan (page 6-36)	
				Éviter effet copie (page 6-36)	
				Contraste (page 6-35)	
			Programme (page 5-11)		

Boîte personnalisée	**Ouvrir**	**Envoyer**	Destination (page 5-43)	
			Fonctions	Format d'envoi (page 6-72)
				Format de fichier (page 6-73)
				Résolution trans. FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
				Centrage (page 6-40)
				Transmission FAX différée (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
				Avis de fin du travail (page 6-67)
				Entrée du nom du fichier (page 6-68)
				Objet/corps de l'E-Mail (page 6-78)
				Objet/corps de l'i-FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
				Transmission cryptée FTP (page 6-79)
				Supprimer après envoi (page 6-79)
				Zoom (page 6-37)
				Séparation des fichiers (page 6-77)
				Tampon texte (page 6-60)
				Tampon Bates (page 6-63)
				Confirmation taille de fichier (page 6-79)
				Rapport trs fax (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
			Qualité couleur/ image	Densité (page 6-32)
				Image de l'original (page 6-33)
				Résolution (page 6-77)
				Sélection couleur (page 6-34)
				Netteté (page 6-35)
				Rég. densité arrière-plan (page 6-36)
				Éviter effet copie (page 6-36)
				Contraste (page 6-35)
			Programme (page 5-11)	

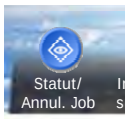
Boîte personnalisée	**Ouvrir**	Joindre (page 5-66)
		Déplacer/copier (page 5-62)
		Supprimer (page 5-64)
		Stock. fichier (page 5-58)
		Cherche(Nom) (page 5-51)
		Sélection page (page 5-51)
		Détails (page 5-51)
		Aperçu (page 5-54)
	Cherche(Nom) (page 5-51)	
	Cherche(N) (page 5-51)	
	Ajouter/modif. Boîte (page 5-55)	

Boîte des travaux	Travail imprimé/stocké en privé (page 4-19, page 4-20)
	Copie rapide/Epreuve (page 4-21, page 4-22)
	Recommencer la copie (page 6-69)
	Formulaire pour filigrane (page 5-66)

Mémoire amovible	**Imprimer**	**Fonctions**	Sélection papier (page 6-20)	
			Assembler/Décaler (page 6-26)	
			Agrafage/Perforation (page 6-27)	Agrafage (page 6-27)
				Perforation (page 6-29)
			Sortie du papier (page 6-31)	
			Marge (page 6-42)	
			Recto verso (page 6-49)	
			Avis de fin du travail (page 6-67)	
			Annulation de priorité (page 6-68)	
			EcoPrint (page 6-34)	
			Plier (page 6-25)	
			Tampon texte (page 6-60)	
			Tampon Bates (page 6-63)	
			Mot de passe PDF crypté (page 6-81)	
			Impression JPEG/TIFF (page 6-81)	
			Adapter XPS à la page (page 6-81)	

Mémoire amovible	**Stock. fichier**	**Fonctions**	Format d'origine (page 6-19)
			Originaux mixtes (page 6-21)
			Original recto verso/livre, Livre original (page 6-71)
			Orientation de l'original (page 6-24)
			Taille de stockage (page 6-80)
			Éviter effet copie (page 6-36)
			Densité (page 6-32)
			Image de l'original (page 6-33)
			Résolution numérisation (page 6-77)
			Sélection couleur (page 6-34)
			Netteté (page 6-35)
			Rég. densité arrière-plan (page 6-36)
			Zoom (page 6-37)
			Centrage (page 6-40)
			Effacement bordure (page 6-43)
			Numér. continue (page 6-66)
			Avis de fin de travail (page 6-67)
			Entrée du nom du fichier (page 6-68)
			Effacer les zones ombrées (page 6-54)
			Sauter page blanche (page 6-70)
			Contraste (page 6-35)
			Tampon texte (page 6-60)
			Tampon Bates (page 6-63)
			Format de fichier (page 6-73)
			Séparation des fichiers (page 6-77)
			Original long (page 6-80)
	Supprimer (page 5-52)		
	Détails (page 5-51)		
	Informations sur la mémoire (page 5-70)		
	Retirer mémoire (page 5-70)		
Boîte de FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)			

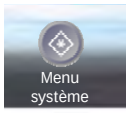
ou



Impressions (page 7-3)
Envois (page 7-5)
Stockages (page 7-6)
Périphérique/Communication (page 7-13)
Papier/Fournitures (page 7-14)

Menu Système / Compteur

ou



Assistant d'installation rapide	Configuration du fax (page 2-44)	
	Configuration d'économie d'énergie (page 2-44)	
	Configuration réseau (page 2-45)	
Compteur (page 2-60)		
Paramètres magasin/bac MF	Magasin 1 (page 8-8)	
	Magasin 2 (page 8-8)	
	Magasin 3 (page 8-8)	
	Magasin 4 (page 8-8)	
	Magasin 5 (page 8-8)	
	Réglage bac MF (page 8-9)	
Paramètres communs	Langue (page 8-11)	
	Écran par défaut (page 8-11)	
	Son	Alarme (page 8-11)
		Volume haut-parleur FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
		Volume du moniteur FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Mise en page du clavier (page 8-12)	
	Config. original/ papier	Format d'original personnalisé (page 8-12)
		Format de papier perso (page 8-13)
		Config. type de support (page 8-13)
		Source papier par défaut (page 8-13)
		Détection auto original (page 8-14)
		Support Mode Auto (N&B) (page 8-14)
		Source de papier pour la couverture (page 8-14)
		Action pour papier spécial (page 8-15)
		Source papier intercal. (page 8-15)
		Aff. mess. config. papier (page 8-15)
	Mesure (page 8-16)	

Paramètres communs	**Gestion des erreurs**	Erreur de papier R/V (page 8-17)
		Erreur de finition (page 8-17)
		Erreur absence agrafe (page 8-17)
		Pages finies dépassées (page 8-17)
		Bac de récupération de perforation plein (page 8-17)
		Papier non-correspondant (page 8-17)
		Papier inséré non-correspondant (page 8-18)
		Bourrage papier avant agrafage (page 8-18)
	Sortie du papier (page 8-18)	
	Confirmation orientation (page 8-19)	
	Fonctions par défaut	Orientation orig.(Copier) (page 8-19)
		Orient.orig.(Env./Stock.) (page 8-19)
		Image de l'original (copie) (page 8-19)
		Image original (envoyer/stocker) (page 8-19)
		Résolution transmission FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
		Résolution numérisation (page 8-19)
		Sélection couleurs (page 8-19)
		Format de fichier (page 8-19)
		Densité arrière-plan (copie) (page 8-19)
		Dens Arr.-plan (env/enr) (page 8-19)
		Éviter effet copie (copie) (page 8-19)
		Éviter effet copie (env/enr) (page 8-20)
		Zoom (page 8-20)
		Défaut effacement bordure (page 8-20)
		Effacement bordure pour la page verso (page 8-20)
		Marge par défaut (page 8-20)
		Rotation image auto (copie) (page 8-20)
		EcoPrint (page 8-20)
		Niveau d'économie de toner (EcoPrint) (page 8-20)
		Image PDF hte compr (page 8-20)
		Compression TIFF couleur (page 8-20)
		Qualité image (format fichier) (page 8-21)

Paramètres communs	**Fonctions par défaut**	Assembler/Décaler (page 8-21)
		Impression JPEG/TIFF (page 8-21)
		Adapter XPS à la page (page 8-21)
		PDF/A (page 8-21)
		Entrée du nom du fichier (page 8-21)
		Objet/corps de l'E-Mail (page 8-21)
		Objet/corps de l'i-FAX (page 8-21)
		Action lecture chargeur doc. (page 8-21)
		Reconnaissance de texte OCR (page 8-22)
		Langue OCR principale (page 8-22)
		Recommencer la copie (page 8-22)
		Sauter page blanche (copie) (page 8-22)
		Sauter page blanche (Envoyer/Stocker) (page 8-22)
		Séparation des fichiers (page 8-22)
		Numérisation continue (copie) (page 8-22)
		Numérisation continue (Envoyer/Stocker) (page 8-22)
		Numérisation continue (fax) (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Type de clavier en option: (page 8-22)	
	Tampon système (page 8-23)	
	Agrafage manuel (page 8-29)	
	Décaler documents par trav (page 8-29)	
	Niveau d'alerte toner bas (page 8-30)	
	Alerte récup. toner plein (page 8-30)	
	Décaler doc. d'une page (page 8-30)	
	Afficher état/journal (page 8-31)	
	Message impr. bannière (page 8-31)	
	Personnaliser affichage d'état (page 8-31)	
	Param. tableau d'affichage (page 8-32)	
	Impression à distance (page 8-33)	
	Paramètres du pavé num. (page 8-33)	
	Éviter le reflet lumineux (page 8-33)	
	Attribution de touche de fonction (page 8-33)	
	Aff.mess. mise hrs tens. (page 8-34)	

Accueil	Personnalisez le bureau (page 2-15)	
	Personn. la barre des tâches (page 2-15)	
	Arrière-plan (page 2-15)	
Copie	Sélection papier (page 8-34)	
	Action rotation image auto (page 8-34)	
	Sélection auto du papier (page 8-34)	
	Priorité % auto (page 8-34)	
	Format papier pr petit orig. (page 8-34)	
	Limite prédéfinie (page 8-34)	
	Réserver priorité suiv. (page 8-35)	
	Enreg. install. rapide (page 8-35)	
Envoyer	Enreg. install. rapide (page 8-36)	
	Conf. Vérification avant envoi (page 8-36)	
	Type de couleur (page 8-36)	
	Contr. entrée nouv. dest. (page 8-36)	
	Écran par défaut (page 8-36)	
	Envoyer et transférer (page 8-37)	
	Entrée nouvelle destination (page 8-37)	
	Rappeler destination (page 8-37)	
	Diffuser (page 8-37)	
	Action reconn. texte OCR (page 8-38)	
	Mode PDF haute compr. (page 8-38)	
Boîte de document/ Mémoire amovible	Boîte personnalisée (page 5-50)	
	Boîte de FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)	
	Boîte des travaux	Stock trav pr cop rapide (page 8-41)
		Stock trav pr cop répétée (page 8-41)
		Suppr. stockage travaux (page 8-41)
	Boîte Polling (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)	
	Enreg. install. rapide (page 8-42)	
FAX (se reporter au document Manuel d'utilisation du FAX)		

Imprimante	Émulation (page 8-42)	
	EcoPrint (page 8-43)	
	Niveau d'économie de toner (EcoPrint) (page 8-43)	
	Annuler A4/Letter (page 8-43)	
	Recto verso (page 8-43)	
	Copies (page 8-43)	
	Orientation (page 8-43)	
	Délai saut de page (page 8-43)	
	Saut de ligne (page 8-43)	
	Retour chariot (page 8-43)	
	Nom du travail (page 8-43)	
	Nom d'utilisateur (page 8-43)	
	Mode alim papier (page 8-44)	
	Priorité bac MF (page 8-44)	
	Chang. bac auto (page 8-44)	
	A4 étendu (page 8-44)	
	Résolution (page 8-44)	
	KIR (page 8-44)	
Rapport	**Imprimer rapport**	Page d'état (page 8-45)
		Liste des polices (page 8-45)
		État du réseau (page 8-45)
		État du service (page 8-46)
		Statut du réseau optionnel (page 8-46)
	Paramètres rapport admin	Rapport envoi FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
		Rapport récept° FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Paramètres de rapport de résultat	Rapport résult. d'envoi (page 8-46)
		Rapp. résult. récp. FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
		Config. avis fin travaux (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
		Typ rapport résult. réc. (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)

Rapport	**Envoi de l'historique**	Envoi auto (page 8-47)	
		Historique journal d'envoi (page 8-47)	
		Destination (page 8-47)	
		Objet de l'hist. trav. (page 8-47)	
		Objet de l'hist. SSFC (page 8-47)	
		Informations personnelles (page 8-47)	
	Paramètres de l'historique des connexions	Historique connexion (page 8-47)	
		Envoi auto (page 8-47)	
		Destination (page 8-47)	
		Objet (page 8-48)	
		Réinit. journal (page 8-48)	
	Paramètres de l'historique du journal de la machine	Historique journal machine (page 8-48)	
		Envoi auto (page 8-48)	
		Destination (page 8-48)	
		Objet (page 8-48)	
	Journal err. comm. sécur.	Journal err. comm. sécur. (page 8-49)	
		Envoi auto (page 8-49)	
		Destination (page 8-49)	
		Objet (page 8-49)	
Système/Réseau	**Réseau**	Nom d'hôte (page 8-50)	
		Param. du réseau filaire	Configuration TCP/IP (page 8-51)
			Interface LAN (page 8-53)
		Paramètres Wi-Fi Direct	Paramètres Wi-Fi Direct (page 8-53)
			Nom du périphérique (page 8-53)
			Adresse IP (page 8-53)
			Déconnexion automatique (page 8-53)
		Paramètres Wi-Fi	Wi-Fi (page 8-54)
			Paramétrage (page 8-54)
			Configuration TCP/IP (page 8-56)
		Bonjour (page 8-58)	
		IPSec (page 8-58)	

Système/Réseau	**Réseau**	**Paramètres du protocole**	SMTP (transmis. e-mail) (page 8-58)
			POP3 (réception e-mail) (page 8-58)
			Client FTP (transmission) (page 8-58)
			Serveur FTP (Réception) (page 8-58)
			SMB Client (transmission) (page 8-58)
			NetBEUI (page 8-58)
			Numérisation WSD (page 8-59)
			Impression WSD (page 8-59)
			i-FAX (page 8-59)
			Num. DSM (page 8-59)
			ThinPrint (page 8-59)
			LPD (page 8-59)
			Raw (page 8-60)
			IPP (page 8-60)
			IPP sur SSL (page 8-60)
			HTTP (page 8-60)
			HTTPS (page 8-60)
			LDAP (page 8-60)
			SNMPv1/v2c (page 8-61)
			SNMPv3 (page 8-61)
			Enhanced WSD (page 8-61)
			Enhanced WSD over SSL (page 8-61)
			eSCL (page 8-61)
			eSCL over SSL (page 8-61)
		Paramètres de sécurité (page 8-62)	
		Proxy (page 8-62)	
		Ping (page 8-62)	
		Redémarrez le réseau. (page 8-62)	

Système/Réseau	**Réseau en option**	Général (page 8-63)
		Réseau sans fil (page 8-64)
	Réseau principal (client) (page 8-66)	
	Niveau de sécurité (page 8-66)	
	Config. bloc d'interface	Hôte USB (page 8-67)
		Périphérique USB (page 8-67)
		Stockage USB (page 8-67)
		Interface optionnelle 1 (page 8-67)
		Interface optionnelle 2 (page 8-67)
	Sécurité des données	Initialis. disque dur/SSD (page 8-68)
		Nettoyage des données (page 8-69)
		Vérification du logiciel (page 8-69)
	Fonctions en option (page 8-70)	
	Paramètres Bluetooth (page 8-70)	
	Redémarrer tout le système (page 8-70)	
	NFC (page 8-70)	
Modifier destination	Carnet d'adresses (page 3-29)	
	Touche unique (page 3-36)	
	Impr. liste (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)	
	Carnet d'adr. par défaut	Trier (page 8-71)
		Limitation (page 8-71)
		Type de carnet d'adresses (page 8-71)
	Modifier restriction	Carnet d'adresses (page 8-71)
		Touche unique (page 8-71)

Nom d'utilisateur/ Comptabilisation des travaux	**Param connexion utilis.**	Connexion util. (page 9-4)	
		Sécurité d'authentification	Param. verrou compte util (page 9-6)
			Param. de politique de mdp (page 9-8)
		Liste des utilisateurs locaux (page 9-9)	
		Autorisation locale (page 9-20)	
		Param. autoris. groupe	Autorisation de groupe (page 9-21)
			Liste de groupe (page 9-22)
		Param. autoris. invité	Autorisation invité (page 9-24)
			Propriété invité (page 9-25)
		Obtenir propr. util réseau (page 9-27)	
		Paramètres de connexion simple	Connexion simple (page 9-29)
			Touche de connexion simple (page 9-30)
		Paramètres de carte ID	Nom de connex. clavier (page 9-32)
			Authentification supplém. (page 9-33)
		Autorisation code PIN (page 9-32)	
	Param compta. travaux	Compta. travaux (page 9-37)	
		Accès comptabilité travaux (page 9-38)	
		Compta. travaux (Local)	Impr. rapport compt. (page 9-52)
			Total compta. travaux (page 9-51)
			Compta. pour chaque trav (page 9-51)
			Liste de gestion (page 9-39)
			Paramètre par défaut (page 9-48)
		Appliquer limite (page 9-54)	
		Nbre copies/impress. (page 9-55)	
	Param. utilis. inconnu (page 9-56)		
Propriété utilisateur (page 9-13)			

Date/Temporisation/Éco d'énergie	Date/Heure (page 8-72)
	Format de date (page 8-72)
	Définissez le fuseau horaire. (page 8-72)
	Réinit. auto du panneau (page 8-72)
	Correction Erreur auto (page 8-73)
	Temporis. faible puiss. (page 8-73)
	Temporis. réinitialisat. (page 8-73)
	Délais de veille (page 8-73)
	Temp. sort. interrupt. (page 8-73)
	Erreur saut de travail (page 8-73)
	Temp. correction erreur (page 8-73)
	Temps inutilis. (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Règles de veille (modèles pour l'Europe) (page 8-74)
	Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe) (page 8-74)
	Niv. récup. écon. énergie (page 8-74)
	Paramètres tempo hebdo (page 8-75)
	Règles d'arrêt (modèles pour l'Europe) (page 8-75)
	Règles d'arrêt (modèles sauf pour l'Europe) (page 8-75)
	Dépassement de délai ping (page 8-75)

Réglage/Maintenance	**Ajustement de la densité**	Copie (page 8-76)
		Envoi/Boîte (page 8-76)
		FAX (se reporter au document **Manuel d'utilisation du FAX**)
	Rég. densité arrière-plan	Copier (Auto) (page 8-76)
		Envoi/Boîte (Auto) (page 8-76)
	Réglage de la netteté	Copie (page 8-76)
		Envoi/Boîte (page 8-76)
	Chauffage tambour*1 (page 8-76)	
	Correction des lignes noires (page 8-77)	
	Initialisation du système (page 8-77)	
	Luminosité affichage (page 8-77)	
	Mode silence (page 8-77)	
	Correction couleur auto (page 8-77)	
	Ajustement de la courbe de tonalité (page 8-77)	
	Rafr. tambours (page 8-77)	
	Rafraîch. développeur (page 8-77)	
	Cycle de calibration (page 8-78)	
	Étalonnage (page 8-78)	
	Diagnostic de mémoire (page 8-78)	
	Nettoyage du laser (page 8-78)	
	Contraste	Copie (page 8-78)
		Envoyer/boîte (page 8-78)
	Rafraîch. auto tamb. (page 8-78)	
	Ouvrez le capot de toner (page 8-78)	
Internet (page 8-79)		
Application (page 8-79)		

*1 Ce paramètre n'apparaît pas dans certaines régions.

1 Informations légales et de sécurité

Prendre connaissance de ces informations avant d'utiliser la machine. Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Avis 1-2
Conventions en matière de sécurité 1-2
Environnement 1-3
Précautions lors de l'utilisation 1-4
Sécurité laser (Europe) 1-5
Restriction légale concernant la copie ou la numérisation 1-6
EN ISO 7779 1-6
EK1-ITB 2000 1-6
Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil (le cas échéant) 1-6
Utilisation limitée de ce produit (le cas échéant) 1-7
Informations légales 1-8
Fonction Économie d’énergie 1-14
Fonction d'impression recto-verso automatique 1-14
Économie des ressources - Papier 1-14
Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement 1-14
Programme Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14

Avis

Conventions en matière de sécurité

Les sections du présent manuel ainsi que les éléments de la machine marqués de symboles sont des avertissements de sécurité, destinés, d'une part, à assurer la protection de l'utilisateur, d'autres personnes et des objets environnants et, d'autre part, à garantir une utilisation correcte et sûre de la machine. Les symboles et leur signification figurent ci-dessous.

AVERTISSEMENT : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves, voire la mort.

ATTENTION : le non-respect de ces points ou le manque d'attention vis-à-vis de ceux-ci risque de provoquer des blessures graves ou d'occasionner des dommages mécaniques.

Symboles

Le symbole △ indique que la section concernée comprend des avertissements de sécurité. Ils attirent l'attention du lecteur sur des points spécifiques.

... [Avertissement d'ordre général]

... [Avertissement relatif à une température élevée]

Le symbole ⃠ indique que la section concernée contient des informations sur des opérations interdites. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations interdites.

... [Avertissement relatif à une opération interdite]

... [Démontage interdit]

Le symbole ● indique que la section concernée contient des informations sur des opérations qui doivent être exécutées. Il précède les informations spécifiques relatives à ces opérations requises.

... [Alerte relative à une action requise]

... [Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise]

... [Toujours brancher la machine sur une prise raccordée à la terre]

Contacter le technicien pour demander le remplacement du présent manuel d'utilisation si les avertissements en matière de sécurité sont illisibles ou si le manuel lui-même est manquant (prestation donnant lieu à facturation).

REMARQUE
Un original qui ressemble à un billet de banque ne peut pas être copié correctement parce que cet appareil est équipé d'un dispositif de prévention contre la contrefaçon.

Environnement

Les conditions d'environnement d'utilisation sont les suivantes :

Température	50 à 90,5 °F (10 à 32,5 °C) (mais l'humidité ne doit pas dépasser 70 % lorsque la température est de 90,5 °F (32,5 °C).)
Humidité	10 à 80 % (mais la température ne doit pas dépasser 86 °F (30 °C) lorsque l'humidité est de 80 %).

Éviter les emplacements suivants lorsque vous sélectionnez un site d'accueil pour la machine.

- Éviter la proximité d'une fenêtre ou l'exposition directe à la lumière du soleil.
- Éviter les endroits soumis aux vibrations.
- Éviter les endroits soumis à d'importantes fluctuations de température.
- Éviter les endroits directement exposés à l'air chaud ou à l'air froid.
- Éviter les endroits mal ventilés.

Si le revêtement du sol n'est pas très résistant, il risque d'être endommagé par les roulettes lors d'un déplacement ultérieur de la machine.

De petites quantités d'ozone sont libérées pendant les opérations de copie, mais ces quantités ne représentent aucun risque pour l'être humain. Si toutefois la machine est utilisée pendant une période prolongée dans une pièce mal aérée ou en cas de tirage d'un très grand nombre de copies, l'odeur dégagée peut devenir incommodante. Afin de conserver un environnement de travail approprié au tirage de copies, nous recommandons d'aérer correctement la pièce.

Précautions lors de l'utilisation

Précautions à prendre lors de la manipulation de consommables

⚠ ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

Conserver les parties contenant du toner hors de portée des enfants.

Si le toner s'écoule d'une partie contenant du toner, éviter l'inhalation, l'ingestion ainsi que le contact avec les yeuxou la peau.

- En cas d'inhalation de toner, se rendre dans un endroit aéré et se gargariser avec de grandes quantités d'eau. En cas de toux, consulter un médecin.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire 1 ou 2 verres d'eau pour diluer le produit dans l'estomac. Si nécessaire, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec les yeux, rincer abondamment à l'eau courante. En cas d'inconfort persistant, consulter un médecin.
- En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau.

Ne pas tenter de forcer l'ouverture ou de détruire les parties contenant du toner.

Autres précautions

Renvoyer la cartouche de toner usagée et le bac de récupération de toner au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner et les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Ne pas stocker la machine dans un local exposé à la lumière directe du soleil.

Stocker la machine dans un local ayant une température inférieure à 40 °C et ne risquant pas de subir des variations brutales de température ou d'humidité.

Si la machine n’est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l’humidité en le retirant du magasin et du bac MF et en le plaçant dans son emballage d’origine.

Sécurité laser (Europe)

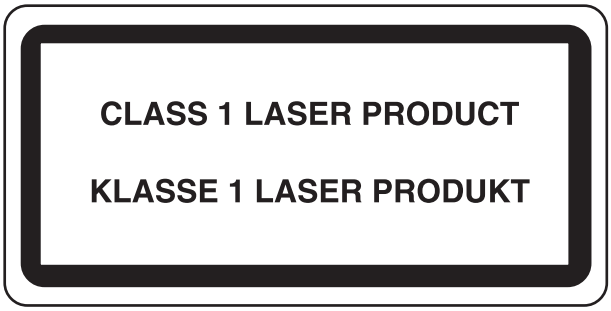
Le rayonnement laser peut être dangereux pour le corps humain. Par conséquent, le rayonnement laser émis à l'intérieur de la machine est hermétiquement enfermé dans le boîtier de protection et le capot externe. Dans des conditions normales d'utilisation de la machine, il n'y a aucune fuite du rayonnement de la machine.

Conformément à la norme IEC/EN 60825-1:2007, la machine est classée comme produit laser de Class 1.

Attention: l'exécution de procédures autres que celles décrites dans le présent manuel risque d'entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

Les étiquettes ci-dessous sont apposées sur l'unité laser de numérisation à l'intérieur de la machine et ne sont pas directement accessibles à l'utilisateur.

Des informations relatives aux produits laser de CLASS 1 sont fournies sur l'étiquette signalétique.



Restriction légale concernant la copie ou la numérisation

Il peut être interdit de copier et de numériser des documents protégés par des droits d'auteur sans l'autorisation préalable du propriétaire des droits d'auteur (copyright).

La copie ou la numérisation des articles suivants est interdite et peut faire l'objet de poursuites judiciaires. Cette liste n'est pas exhaustive. Ne copiez pas et ne numérisez pas volontairement les articles qui ne doivent pas être copiés ou numérisés.

- Monnaie de papier
- Billets de banque
- Actions et obligations
- Timbres
- Passeport
- Certificats

La législation et les réglementations locales peuvent interdire ou restreindre la copie et la numérisation d'articles non mentionnés ci-dessus.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil (le cas échéant)

Le réseau local sans fil permet l'échange d'informations entre les points d'accès sans fil au lieu d'utiliser un câble réseau, ce qui offre l'avantage d'établir une connexion au réseau local sans fil librement au sein d'un espace dans lequel les ondes radio peuvent être transmises.

D'autre part, les problèmes suivants peuvent se produire si les paramètres de sécurité ne sont pas configurés, car les ondes radio peuvent passer à travers les obstacles (y compris les murs) et atteindre tout point au sein d'un certain espace.

Consultation secrète du contenu de la communication

Un tiers ayant des objectifs malveillants peut intentionnellement surveiller les ondes radio et obtenir un accès non autorisé au contenu de communication suivant.

- Informations personnelles, y compris ID, mots de passe et numéros de carte de crédit
- Contenu des messages électroniques

Intrusion illégale

Un tiers ayant des objectifs malveillants peut obtenir un accès non autorisé aux réseaux personnels ou d'entreprise et y effectuer les actions illégales suivantes.

- Extraction d'informations personnelles et confidentielles (fuite d'informations)
- Entrée dans la communication en se faisant passer pour une personne spécifique et en distribuant des informations non autorisées (spoofing)
- Modification et retransmission des communications interceptées (falsification)
- Transmission de virus informatiques et destruction des données et systèmes (destruction)

Les cartes réseau sans fil et les points d'accès sans fil contiennent des mécanismes de sécurité intégrés pour faire face à ces problèmes et réduire la possibilité que ces problèmes se produisent en configurant les paramètres de sécurité des produits réseau sans fil lorsque le produit est utilisé.

Il est recommandé aux clients de prendre leurs responsabilités et d'utiliser leur bon sens lors de la configuration des paramètres de sécurité et de s'assurer qu'ils comprennent totalement les problèmes pouvant se produire lorsque le produit est utilisé sans configurer les paramètres de sécurité.

Utilisation limitée de ce produit (le cas échéant)

- Les ondes radio transmises par ce produit peuvent affecter l'équipement médical. Lors de l'utilisation de ce produit dans un établissement médical ou à proximité d'instruments médicaux, utiliser ce produit selon les instructions et précautions fournies par l'administrateur de l'établissement ou celles qui sont fournies sur les instruments médicaux.
- Les ondes radio transmises par ce produit peuvent affecter l'équipement de contrôle automatique, y compris les portes automatiques et les alarmes incendie. Lors de l'utilisation de ce produit à proximité d'équipement de contrôle automatique, utiliser ce produit selon les instructions et les précautions fournies sur l'équipement de contrôle automatique.
- Si ce produit est utilisé dans des appareils qui sont directement liés au service, y compris les avions, trains, navires et automobiles ou si ce produit est utilisé dans des applications exigeant une fiabilité et sécurité élevées pour fonctionner et dans des appareils qui exigent de la précision, y compris ceux qui sont utilisé dans la prévention de catastrophes et la prévention criminelle, ainsi que ceux qui sont utilisés pour différents buts de sécurité, utiliser ce produit après avoir tenu compte de la conception de sécurité de l'ensemble du système, y compris l'adoption d'une conception de sécurité intégrée et d'une conception de redondance pour le maintien de la fiabilité et de la sécurité de l'ensemble du système. Ce produit n'est pas prévu pour être utilisé dans les applications qui exigent une fiabilité et sécurité élevées, y compris les instruments aérospatiaux, l'équipement des grands axes de communication, l'équipement de contrôle de centrale nucléaire et l'équipement médical, aussi la décision d'utiliser ou non ce produit dans ces applications doit être pondérée et déterminée de manière exhaustive.

Informations légales

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable de KYOCERA Document Solutions Inc.

La copie ou la reproduction de tout ou partie de ce manuel est interdite sans le consentement écrit préalable du titulaire du copyright.

Marques commerciales

- PRESCRIBE est une marque déposée de Kyocera Corporation.
- KPDL est une marque de Kyocera Corporation.
- TASKalfa est une marque déposée ou une marque de KYOCERA Document Solutions Inc.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader et PostScript sont des marques de Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.
- IBM et IBM PC/AT sont des marques de International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Toutes les polices européennes installées sur cette machine sont sous contrat de licence de Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino et Times sont des marques déposées de Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery et ITC ZapfDingbats sont des marques déposées de International Typeface Corporation.
- ThinPrint est une marque de Cortado AG en Allemagne et dans d'autres pays.
- Les polices UFST™ MicroType® de Monotype Imaging Inc. sont installées sur cette machine.
- Cette machine contient un logiciel dont les modules ont été mis au point par le Groupe Indépendant JPEG.
- Ce produit contient NetFront Browser d'ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, le logo ACCESS et NetFront sont des marques ou des marques déposées d'ACCESS CO., LTD. aux États-Unis, au Japon et dans d'autres pays.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. All rights reserved.

- iPad, iPhone et iPod touch sont des marques d'Apple Inc., enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays
- AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.
- iOS est une marque ou marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays, utilisée sous licence Apple Inc.
- Google et Google Cloud Print™ sont des marques et/ou des marques déposées de Google Inc.
- Mopria™ est une marque déposée de Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi et Wi-Fi Direct sont des marques et/ou des marques déposées de Wi-Fi Alliance.

Tous les autres noms de marques et de produits sont des marques ou des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs. Les symboles ™ et ® ne sont pas employés dans ce manuel d'utilisation.

GPL/LGPL

Ce produit contient un logiciel GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) et/ou LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html) composant son micrologiciel. Vous pouvez obtenir le code source et vous êtes autorisés à le copier, le redistribuer et le modifier aux conditions de la licence GPL/LGPL. Plus plus de renseignements sur la disponibilité du code source, visiter http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Touts droits réservés.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

   (a)You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

   (b)You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

   (c)You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

   (d)If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

   You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Fonction Économie d'énergie

L'appareil est équipé d'un mode faible consommation où la consommation d'énergie reste réduite une fois qu'un certain délai s'est écoulé depuis la dernière utilisation de l'appareil, ainsi que d'un mode veille où les fonctions d'imprimante et de télécopie restent en mode attente mais la consommation d'énergie reste réduite à un minimum lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant un délai défini.

- Mode faible consommation (page 2-41)
- Veille (page 2-41)
- Temporisation d'arrêt (modèles sauf pour l'Europe) (page 2-43)

Fonction d'impression recto-verso automatique

Cet appareil inclut l'impression recto-verso comme fonction standard. Par exemple, en imprimant deux originaux recto sur une seule feuille de papier en impression recto-verso, il est possible de réduire la quantité de papier utilisé.

- Recto verso (page 6-49)

L'impression recto verso réduit la consommation de papier et contribue à préserver les ressources forestières. Le mode recto verso réduit également la quantité de papier devant être acheté et, par conséquent, les coûts. Il est recommandé de régler par défaut sur le mode recto verso les machines pouvant imprimer en recto verso.

Économie des ressources - Papier

Pour préserver et utiliser de manière durable les ressources forestières, il est recommandé d'utiliser du papier recyclé et vierge certifié selon les initiatives de gérance environnementale ou disposant de labels écologiques reconnus, conformes à la norme EN 12281:2002* ou tout équivalent.

Cette machine prend également en charge l'impression sur papier de 64 g/m^2. Ce papier contient moins de matériaux bruts et peut contribuer à une économie supplémentaire des ressources forestières.

* : EN12281:2002 « Papier d'impression et de bureau - Spécifications pour papier pour photocopie pour procédés de reproduction par toner sec »

Le revendeur et le technicien peuvent fournir des informations sur les types de papier recommandés.

Bénéfices de la « gestion de l'alimentation » pour l'environnement

Pour réduire la consommation de courant lorsqu'elle n'est pas utilisée, cette machine est dotée d'une fonction de gestion d'alimentation qui active automatiquement le mode d'économie d'énergie au bout d'un certain temps d'inutilisation.

Bien que la machine mettent quelques instants à revenir en mode PRÊT lorsqu'elle sort du mode économie d'énergie, une réduction considérable de la consommation d'énergie est possible. Il est recommandé d'utiliser la machine avec le délai d'activation du mode économie d'énergie réglé sur le paramètre par défaut.

Programme Energy Star (ENERGY STAR®)

Nous avons voulu, en tant que société participant au Programme International Energy Star, que cette machine soit conforme aux normes du Programme International Energy Star.

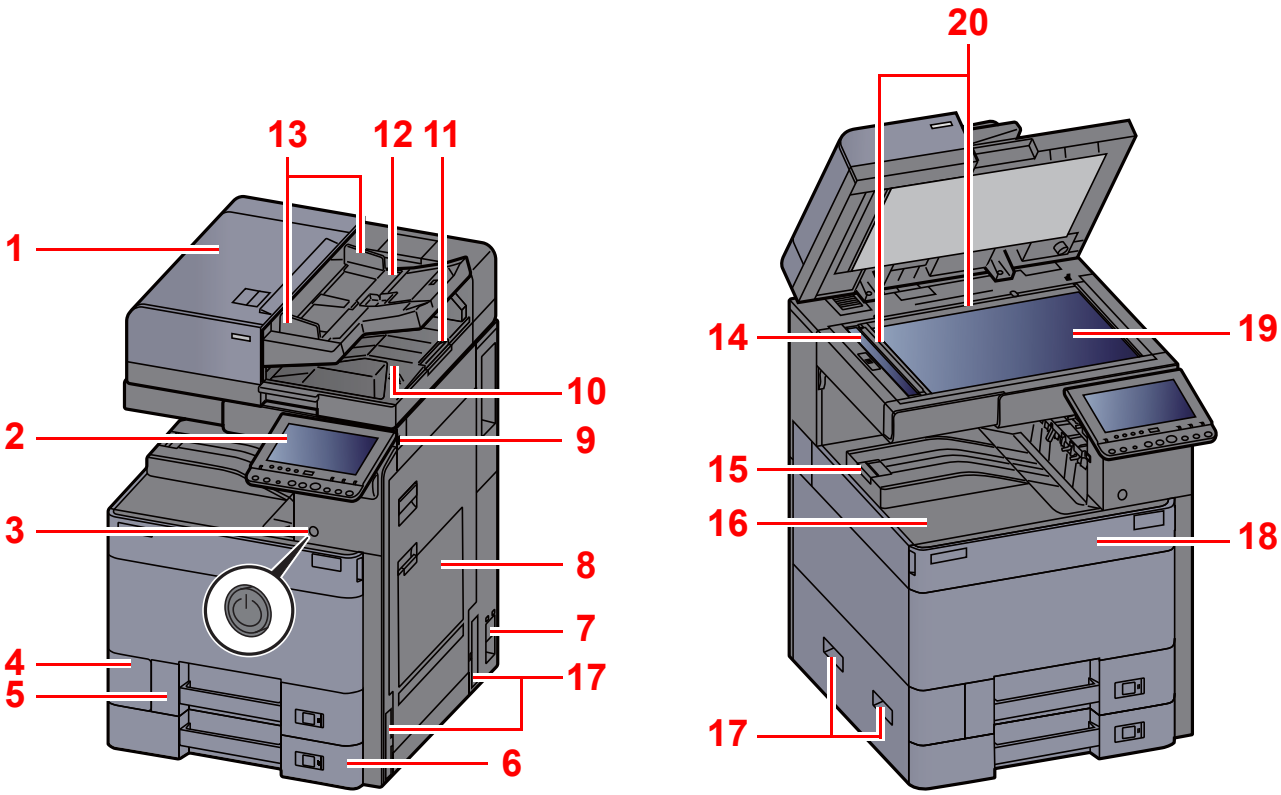
ENERGY STAR® est un programme d'efficience énergétique volontaire ayant pour but le développement et la promotion de l'utilisation des produits ayant une grande efficience énergétique afin d'empêcher le réchauffement global. Grâce à l'achat de produits qualifiés ENERGY STAR®, les clients peuvent contribuer à la réduction des émissions de gaz à effet de serre durant l'utilisation du produit et à réduire les coûts liés à l'énergie.

2 Installation et préparation de la machine

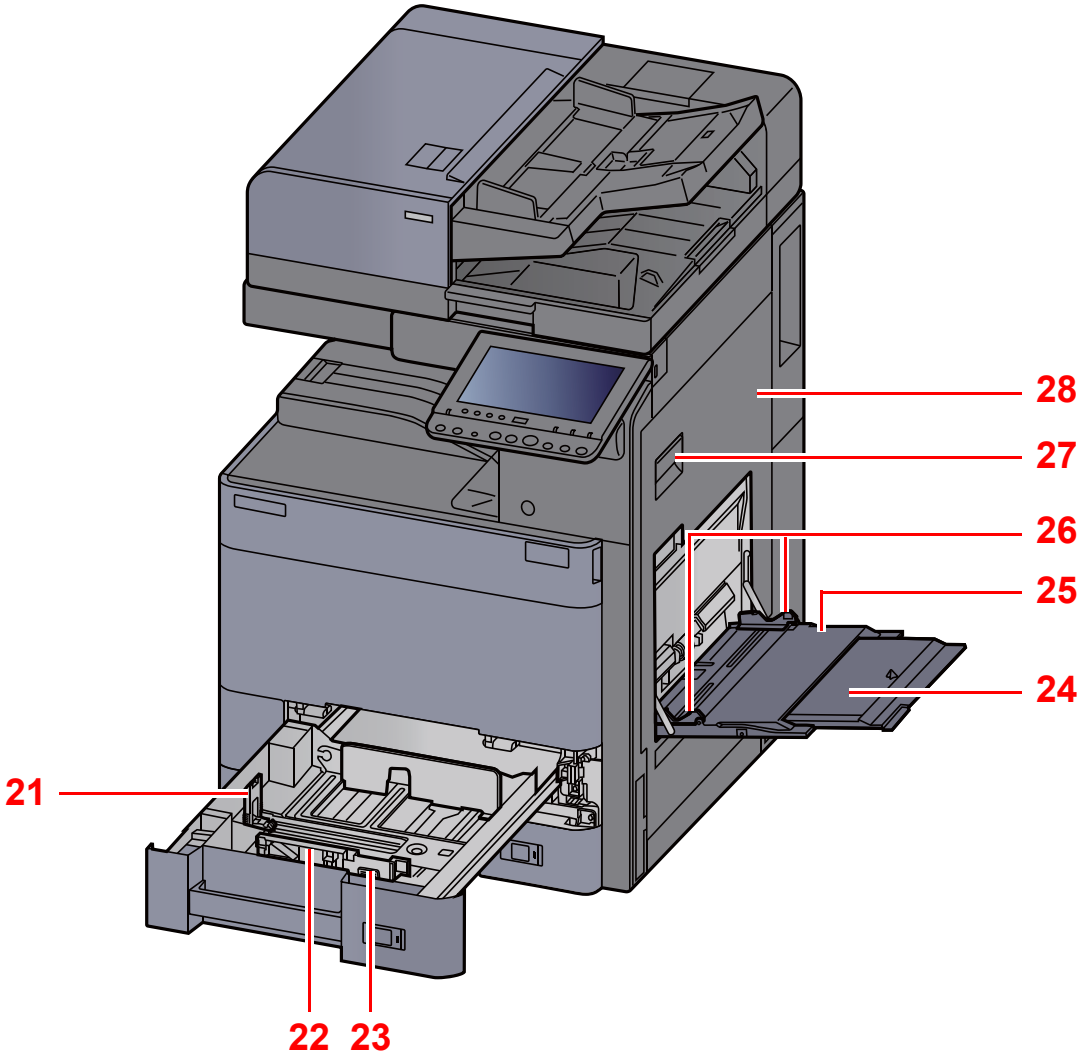
Ce chapitre fournit des informations pour l'administrateur de cette machine, comme la nomenclature, la connexion des câbles et l'installation du logiciel.

Nomenclature (extérieur de la machine) 2-2
Nomenclature (connecteurs/intérieur) 2-4
Nomenclature (avec les équipements en option installés) 2-5
Raccordement de la machine et des autres périphériques 2-6
Raccordement des câbles 2-7
Raccordement du câble réseau 2-7
Raccordement du câble USB 2-8
Raccordement du câble secteur 2-8
Mise sous tension et hors tension 2-9
Mise sous tension 2-9
Mise hors tension 2-9
Utilisation du panneau de commande 2-10
Touches du panneau de commande . 2-10
Réglage de l'inclinaison du panneau de commande 2-11
Attribution des fonctions aux touches de fonction 2-12
Écran tactile 2-14
Écran d'accueil 2-14
Écran pour les informations sur l'appareil 2-18
Afficher l'écran de réglage 2-19
Touche de fonctions 2-19
Utilisation de l'écran 2-20
Affichage des touches ne pouvant pas être réglées 2-21
Aperçu de l'original 2-21
Saisie de numéros 2-24
Utilisation de la touche Entrée 2-26
Utilisation de la touche Recherche rapide par n° 2-26
Écran d'aide 2-27
Fonctions d'accessibilité (agrandissement de l'affichage) 2-28
Connexion/déconnexion 2-29
Connexion 2-29
Déconnexion 2-30
Paramètres par défaut de la machine 2-31
Configuration de la date et de l'heure 2-31
Configuration réseau 2-32
Configuration du réseau filaire 2-32
Configuration du réseau sans fil 2-34
Configuration Wi-Fi Direct 2-38
Configuration NFC 2-40
Fonction économie d'énergie 2-41
Mode faible consommation 2-41
Veille 2-41
Veille automatique 2-42
Règles de veille (modèles pour l'Europe) 2-42
Niveau de veille (économie d'énergie) (modèles sauf pour l'Europe) 2-42
Niveau de reprise d'économie d'énergie 2-42
Paramètres tempo hebdo 2-43
Temporisation d'arrêt (modèles sauf pour l'Europe) 2-43
Assistant d'installation rapide 2-44
Installation du logiciel 2-47
Logiciel sur le DVD (Windows) 2-47
Installation du logiciel sous Windows 2-48
Désinstallation du logiciel 2-53
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac 2-55
Configuration du pilote TWAIN 2-57
Configuration du pilote WIA 2-59
Vérification du compteur 2-60
Préparations supplémentaires pour l'administrateur 2-61
Envoyer des documents à un ordinateur 2-61
Renforcer la sécurité 2-61
Command Center RX 2-63
Accès à Command Center RX 2-64
Modification des paramètres de sécurité 2-65
Modification des informations de la machine 2-66
Paramètres e-mail 2-67
Enregistrement des destinations 2-71
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée 2-72
Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée 2-73
Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera 2-75
Migration du carnet d'adresses 2-75

Nomenclature (extérieur de la machine)



1 Chargeur de documents
2 Panneau de commande
3 Interrupteur d’alimentation
4 Capot du bac de récupération de toner
5 Magasin 1
6 Magasin 2
7 Interrupteur d’alimentation
8 Bac MF
9 Logement mémoire USB
10 Table d'éjection des originaux
11 Butée d'original
12 Plateau des originaux
13 Guides de largeur des originaux
14 Verre fendu
15 Butée de papier
16 Plateau intérieur
17 Poignées
18 Capot avant
19 Glace d’exposition
20 Plaques d’indication du format de l’original



21 Guide de longueur du papier

22 Guide de largeur papier

23 Taquet de réglage de largeur papier

24 Section de plateau de support du bac MF

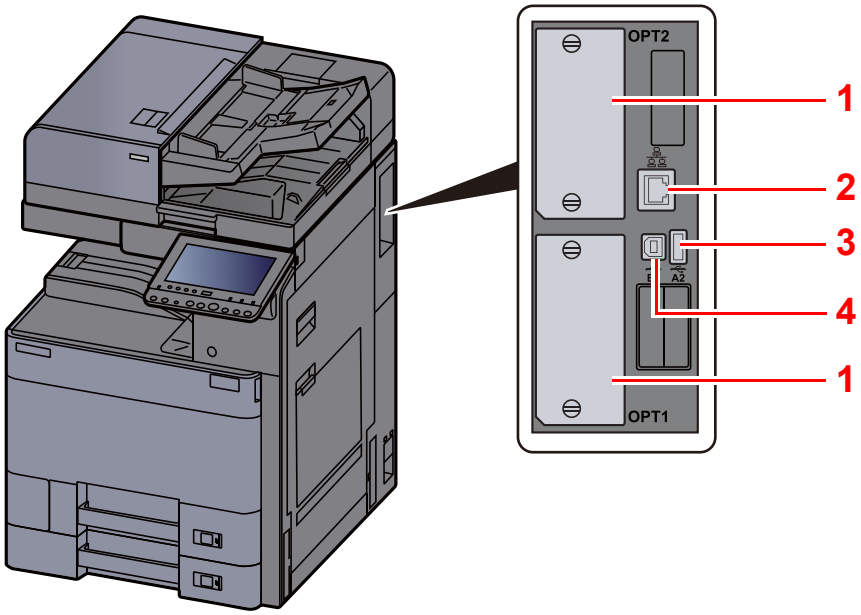
25 Bac MF

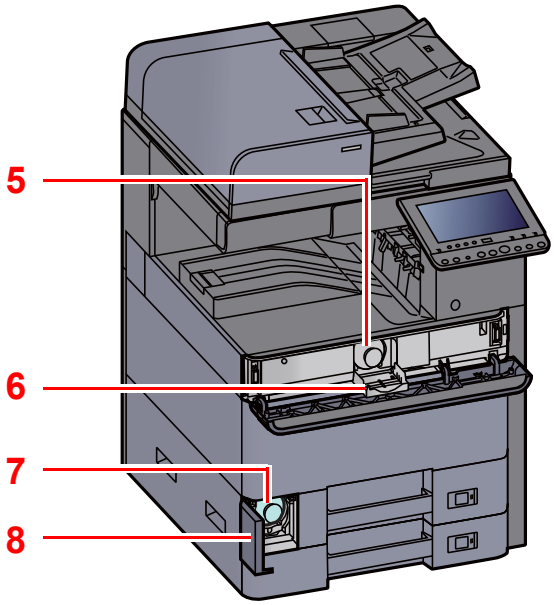
26 Guide de largeur papier

27 Levier de capot droit 1

28 Capot droit 1

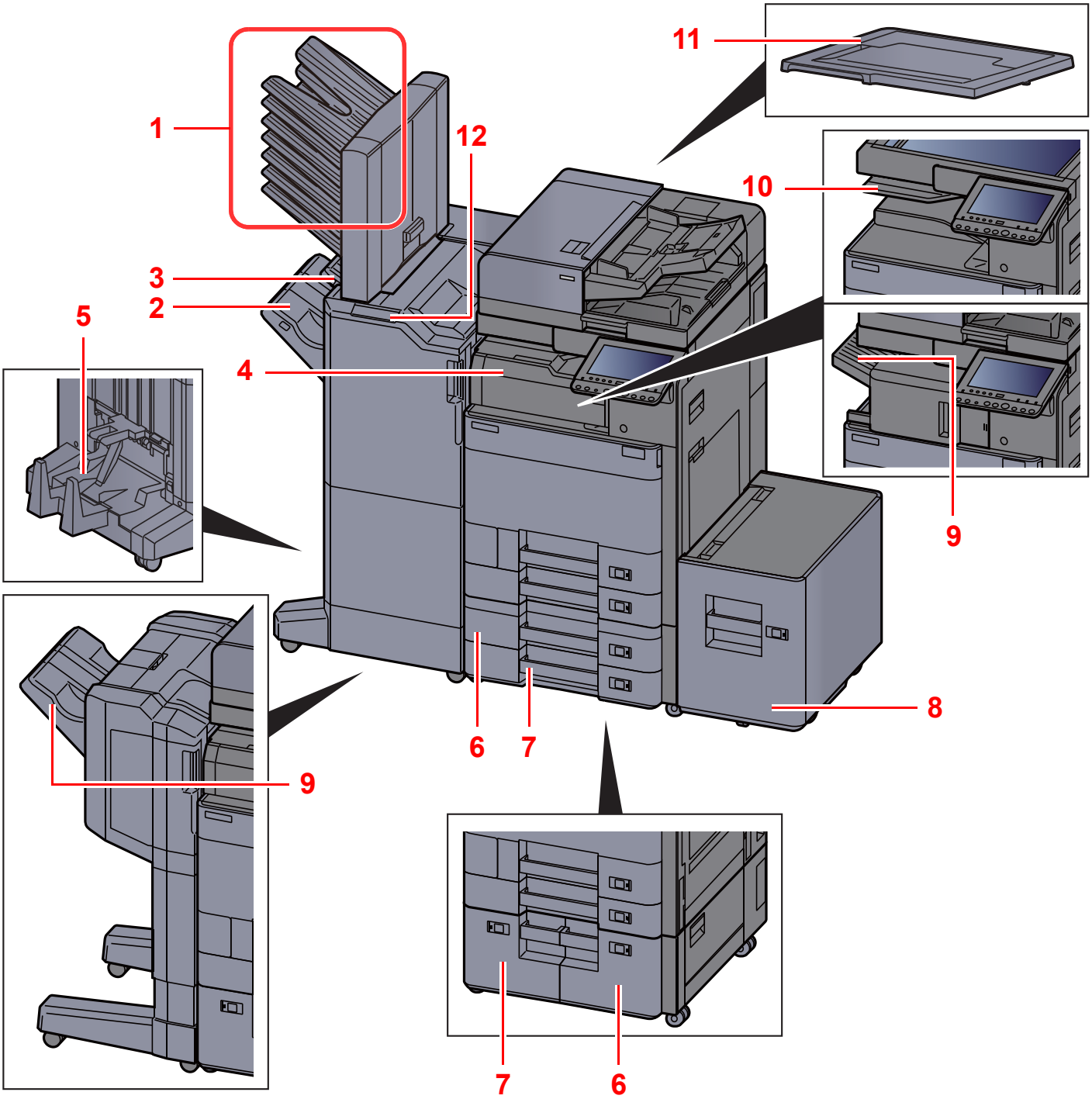
Nomenclature (connecteurs/intérieur)





1 Logement d’interface en option
2 Connecteur d’interface réseau
3 Port USB
4 Connecteur d’interface USB
5 Cartouche de toner (Black)
6 Capot de cartouche de toner
7 Bac de récupération de toner
8 Capot du bac de récupération de toner

Nomenclature (avec les équipements en option installés)



1 Plateaux 1 à 7 (le plateau 1 est le plateau supérieur)
2 Plateau A
3 Plateau B
4 Plateau du séparateur de travaux
5 Plateau de pli
6 Magasin 3
7 Magasin 4
8 Magasin 5
9 Plateau du module de finition
10 Plateau du séparateur de travaux
11 Capot des originaux
12 Section de commande du module de finition

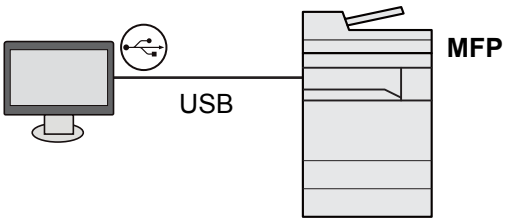
Matériel en option (page 11-2)

Agrafage manuel (page 5-73)

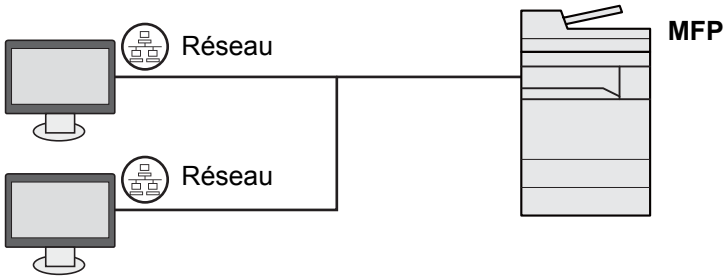
Raccordement de la machine et des autres périphériques

Préparer les câbles nécessaires à l'environnement et à l'utilisation de la machine.

Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur via USB



Lors du raccordement de la machine à l'ordinateur sur le réseau



REMARQUE

Si la machine est utilisée avec le kit d'interface sans fil en option, il n'est pas nécessaire de brancher le câble réseau. Pour utiliser un réseau sans fil, il est nécessaire de modifier les paramètres par défaut de la machine à l'aide d'un menu système.

Réseau en option (page 8-63)

Câbles pouvant être utilisés

Environnement de connexion	Fonctions	Câble requis
Connecter un câble réseau à la machine.	Imprimante/Scanner/Fax réseau*1	Câble LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Connecter un câble USB à la machine.	Imprimante	Câble compatible USB2.0 (spécification Hi-Speed USB, 5,0 m max.)

*1 Fonction disponible si le kit de fax en option est installé. Pour plus de précisions sur l'utilisation de la fonction FAX réseau, se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.

Raccordement des câbles

Raccordement du câble réseau

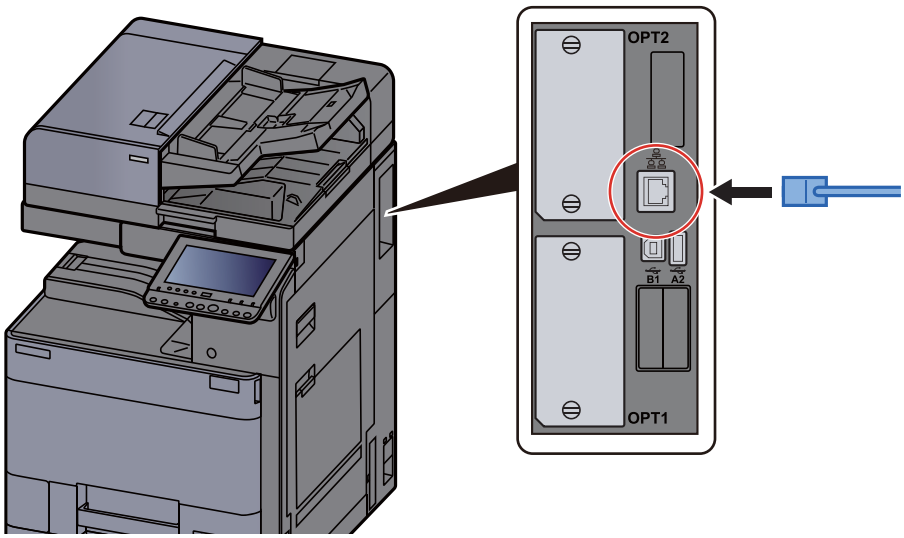
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

Mise hors tension (page 2-9)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble réseau au connecteur d'interface réseau.



2 Raccorder l'autre extrémité du câble au concentrateur.

2 Mettre la machine sous tension, puis configurer le réseau.

Configuration réseau (page 2-32)

Raccordement du câble USB

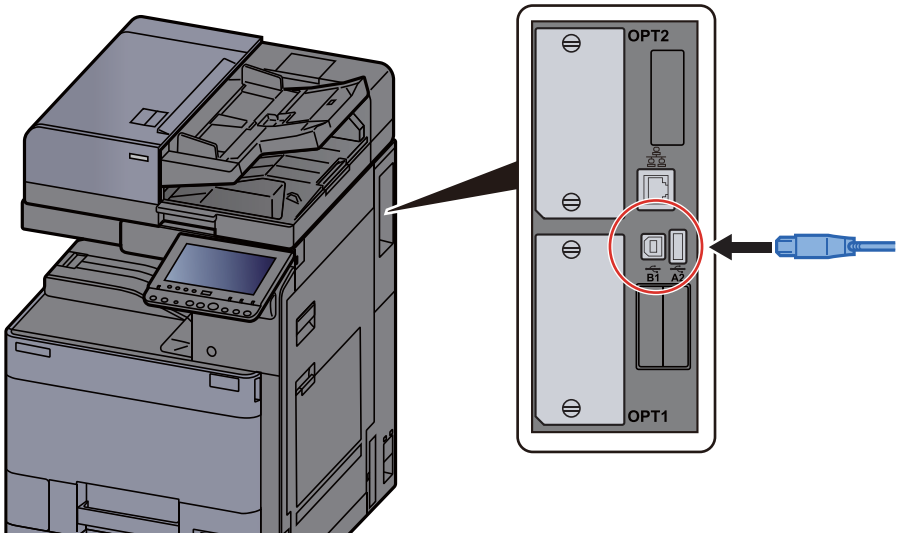
IMPORTANT

Si l'appareil est sous tension, le mettre hors tension.

Mise hors tension (page 2-9)

1 Raccorder le câble à la machine.

1 Raccorder le câble USB au connecteur d'interface USB situé sur le côté droit de la machine.



2 Raccorder l’autre extrémité du câble au PC.

2 Mettez la machine sous tension.

Raccordement du câble secteur

1 Raccorder le câble à la machine.

Raccorder une extrémité du câble secteur fourni à la machine et l’autre extrémité à une prise secteur.

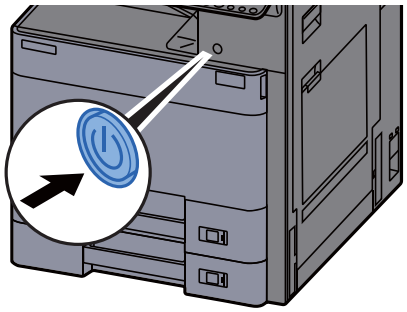
IMPORTANT

Utiliser uniquement le câble secteur fourni avec la machine.

Mise sous tension et hors tension

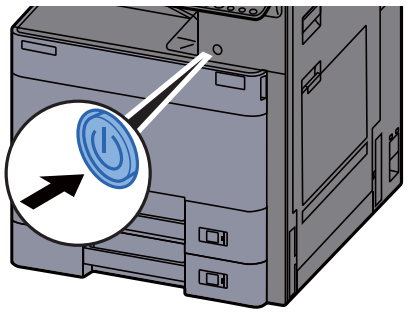
Mise sous tension

1 Mettre la machine sous tension.



Mise hors tension

1 Mettre la machine hors tension.



Le message de confirmation pour la mise hors tension s'affiche lorsque [**Aff.mess. mise hrs tens.**] est réglé sur [**Activé**].

La mise hors tension prend 3 minutes environ.

ATTENTION

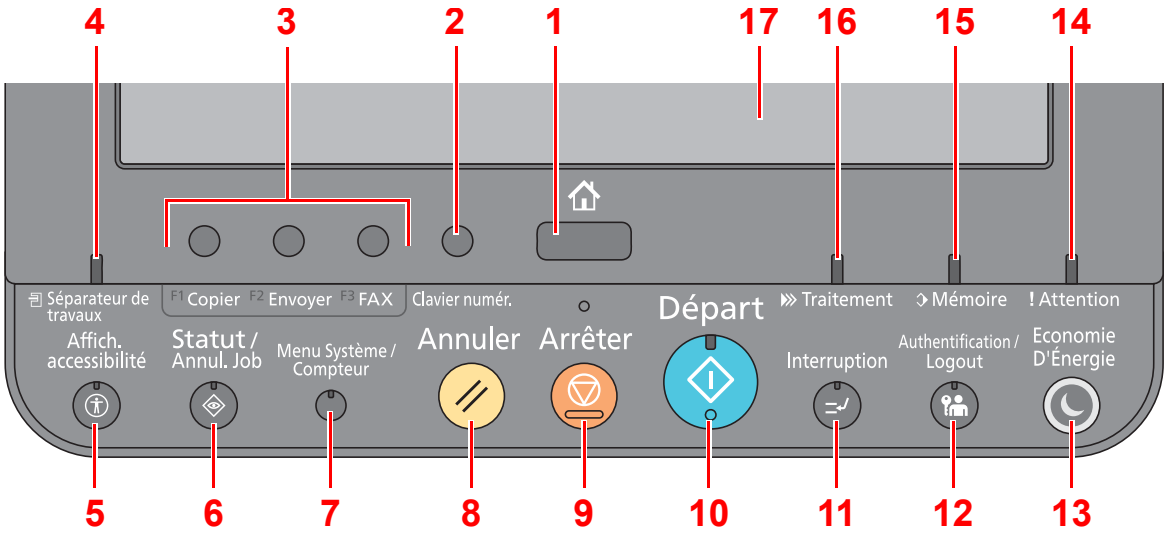
Si la machine n'est pas utilisée pendant une longue période (par ex. la nuit), la mettre hors tension avec l'interrupteur d'alimentation. Si la machine n'est pas utilisée pour une période plus longue (par ex. vacances), retirer la fiche d'alimentation de la prise comme mesure de précaution.

IMPORTANT

En cas d'utilisation de produits équipés de la fonction fax, noter que la mise sous tension de la machine désactive l'émission et la réception de fax. Retirer le papier des magasins pour le placer dans son emballage d'origine afin de le protéger de l'humidité.

Utilisation du panneau de commande

Touches du panneau de commande



1 Touche [**Accueil**] : Affiche l'écran d'accueil.

2 Touche [**Clavier numér.**] : Affiche les touches numériques sur l'écran tactile.

3 Touches de fonction : Ces touches permettent d'enregistrer différentes fonctions et applications, y compris la copie et la numérisation.

Attribution des fonctions aux touches de fonction (page 2-12)

4 Voyant [**Séparateur de travaux**] : S'allume en présence de papier dans le plateau du séparateur de travaux.

5 Touche [**Affich. accessibilité**] : Permet d'agrandir l'affichage de l'écran tactile sur l'écran Copier et l'écran Envoyer.

6 Touche [**Statut/Annul. Job**] : Affiche l'écran État/Annulation des travaux.

7 Touche [**Menu Système/Compteur**] : Affiche l'écran Menu système.

8 Touche [**Annuler**] : Rétablit les paramètres par défaut.

9 Touche [**Arrêter**] : Annule ou met en pause le travail en cours.

10 Touche [**Départ**] : Démarre les opérations de copie et de numérisation et le traitement des opérations de réglage.

11 Touche [**Interruption**] : Affiche l'écran Interrompre copie.

12 Touche [**Authentification/Logout**] : Authentifie la bascule d'utilisateur et quitte l'opération pour l'utilisateur actuel (c'est-à-dire déconnexion).

13 Touche [**Economie D'Énergie**] : Place la machine en mode veille. Sort de la veille en mode veille.

14 Voyant [**Attention**] : S'allume ou clignote en cas d'erreur ou d'arrêt de la tâche.

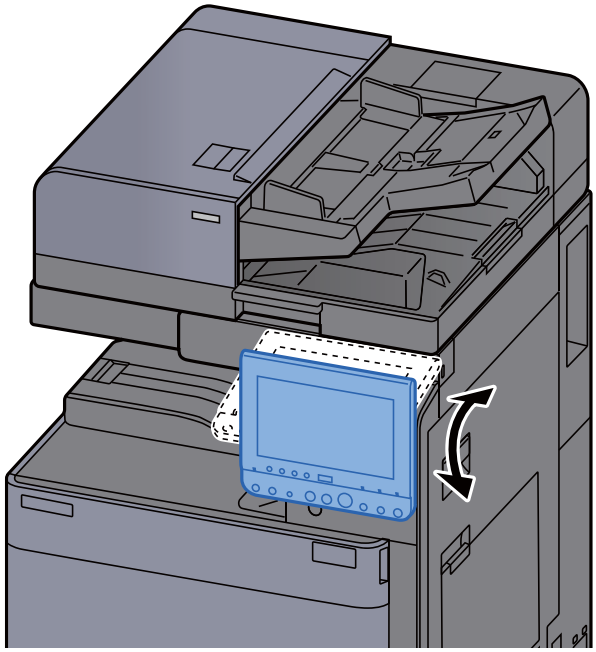
15 Voyant [**Mémoire**] : Clignote lorsque la machine accède au disque dur, à la mémoire du fax ou à la mémoire USB (application générale).

16 Voyant [**Traitement**] : Clignote pendant l'impression ou l'envoi/la réception.

17 Écran tactile : Affiche les icônes pour la configuration des paramètres de la machine.

Réglage de l’inclinaison du panneau de commande

L'angle du panneau de commande peut être ajusté.



Attribution des fonctions aux touches de fonction

Les touches de fonction sont des touches auxquelles peuvent être attribuées différentes fonctions et applications, y compris la copie et la numérisation. Les fonctions et applications fréquemment utilisées peuvent être attribuées et l'écran peut être aisément affiché.

Pour cette machine, les fonctions suivantes sont pré-attribuées ; toutefois, d'autres fonctions peuvent être enregistrées en réattribuant ces fonctions.

- [**F1**] (Touche de fonction 1) : Copie
- [**F2**] (Touche de fonction 2) : Envoyer
- [**F3**] (Touche de fonction 3) : FAX (Option)

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres communs**] > [**Attribution de touche de fonction**]

REMARQUE

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Modifier**] pour permettre la configuration de la touche de fonction.

2 Sélectionner la fonction à attribuer.

Fonctions	Description	Page de référence
Aucune	Aucune fonction n'a été attribuée.	—
Copie	Affiche l'écran Copier.	page 5-19
Envoyer	Affiche l'écran Envoyer.	page 5-23
FAX[*1]	Affiche l'écran FAX.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
Boîte personnalisée	Affiche l'écran Boîte personnalisée.	page 5-55
Boîte travaux	Affiche l'écran Boîte de travaux.	page 4-18
Mémoire amovible	Affiche l'écran Mémoire amovible.	page 5-67
Boîte de fax[*1]	Affiche l'écran Boîte de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
Envoi personnel (E-mail)[*2]	Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-41

Fonctions	Description	Page de référence
Envoi personnel depuis boîte (E-mail)*2	Affiche l'écran Boîte personnalisée. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-61
Navigateur Internet	Affiche l'écran Navigateur Internet.	page 5-71
Programme	Rappelle le programme enregistré. L'icône changera selon la fonction du programme.	page 5-11
Nom d'application	Affiche les applications sélectionnées.	page 5-14

*1 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.
*2 S'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.

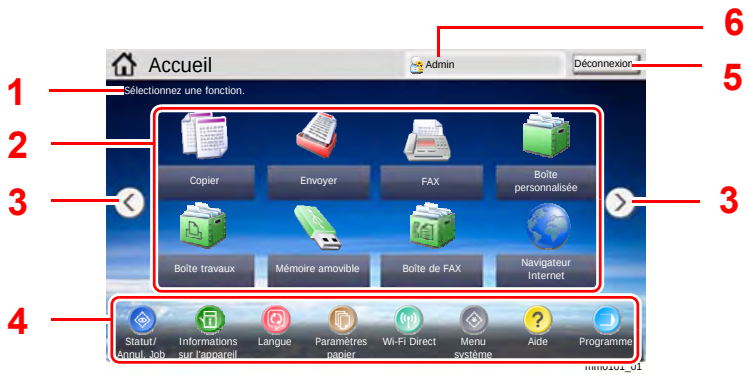
Écran tactile

Écran d'accueil

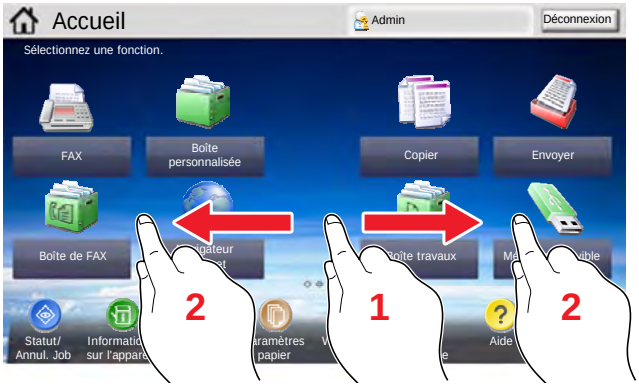
Cet écran s'affiche en sélectionnant la touche [**Accueil**] sur le panneau de commande. Toucher une icône pour afficher l'écran correspondant.

Il est possible de modifier les icônes affichées sur l'écran d'accueil, ainsi que son arrière-plan.

Modification de l'écran d'accueil (page 2-15)



* L'aspect peut différer de l'écran réel, selon la configuration et les paramètres optionnels.

N°	Élément	Description
1	Message	Affiche le message en fonction du statut.
2	Bureau	Affiche des icônes de fonction incluant les fonctions enregistrées dans le programme. Les icônes qui ne sont pas affichées sur la première page s'afficheront en changeant de page.
3	Touche de bascule d'écran	Utiliser ces boutons pour basculer entre les pages du bureau. **REMARQUE** Il est aussi possible de basculer l'affichage en touchant l'écran et en déplaçant le doigt vers le côté (c.-à-d. balayage). 
4	Barre des tâches	Affiche les icônes de tâche.
5	[**Déconnexion**]	Déconnecte l'utilisateur actuel. Cet élément s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateur est activée.
6	Nom connexion util.	Affiche le nom de l'utilisateur connecté. Cet élément s'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateur est activée. Sélectionner "Nom util. conn." pour afficher les informations sur l'utilisateur connecté.

Modification de l'écran d'accueil

L'arrière-plan de l'écran d'accueil, ainsi que les icônes qui sont affichées peuvent être modifiés.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Accueil**]

REMARQUE

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Configurer les paramètres.

Les options disponibles sont les suivantes.

Élément	Description
Personnaliser le bureau	Spécifier les icônes de fonction à afficher sur le bureau.*1 Sélectionner [**Ajouter**] pour afficher l'écran de sélection de la fonction à afficher. Sélectionner la fonction à afficher et [**OK**]. Sélectionner un icône et [**Précédent**] ou [**Après**] pour modifier la position d'affichage de l'icône sélectionnée sur le bureau. Pour supprimer une icône du bureau, sélectionner l'icône désirée et sélectionner [**Supprimer**].
Personnaliser la barre des tâches	Spécifier les icônes de tâche à afficher sur la barre des tâches.*2
Fond d'écran	Configurer le fond d'écran de l'écran d'accueil. **Valeur** : Images 1 à 8

*1 Affiche un maximum de 58 icônes de fonction incluant les applications installées et les fonctions qui peuvent être utilisées lorsque les options sont installées.

*2 8 icônes de tâche peuvent être affichées.

Fonctions disponibles pour l'affichage sur le bureau

Fonctions	Icône	Description	Page de référence
Copie[*1]		Affiche l'écran Copier.	page 5-19
Envoyer[*1]		Affiche l'écran Envoyer.	page 5-23
FAX[*2]		Affiche l'écran FAX.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
Boîte personnalisée[*1]		Affiche l'écran Boîte personnalisée.	page 5-55
Boîte travaux[*1]		Affiche l'écran Boîte de travaux.	page 4-18
Mémoire amovible[*1]		Affiche l'écran Mémoire amovible.	page 5-67
Boîte de fax[*2]		Affiche l'écran Boîte de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
Navigateur Internet		Affiche l'écran Navigateur Internet.	page 5-71
Envoi personnel (E-mail)[*3]		Affiche l'écran Envoyer. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-41
Envoi personnel depuis boîte (E-mail)[*3]		Affiche l'écran Boîte personnalisée. L'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est définie comme destination.	page 5-61
Programme		Rappelle le programme enregistré. L'icône changera selon la fonction du programme.	page 5-11
Nom d'application[*4]		Affiche les applications sélectionnées.	page 5-14

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.
*2 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.
*3 S'affiche lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée.
*4 L'icône de l'application s'affiche.

Fonctions disponibles pour l'affichage sur la barre des tâches

Fonctions	Icône	Description	Page de référence
Statut/Annulation des travaux[*1]	/	Affiche l'écran de statut. Si une erreur se produit, l'icône affichera "!". Lorsque l'erreur sera effacée, l'affichage redeviendra normal.	—
Informations sur l'appareil[*1]		Affiche l'écran Informations sur le périphérique. Contrôler les informations du système et du réseau. Il est aussi possible de vérifier les informations des options qui sont utilisées.	page 2-18
Langue[*1]		Affiche l'écran de configuration de la langue dans le menu système.	page 8-11
Paramètres papier[*1]		Affiche l'écran de configuration du papier dans le menu système.	page 8-8
Wi-Fi Direct		Wi-Fi Direct est configuré et une liste d'informations concernant la machine qui peut utiliser le réseau s'affiche.	page 8-53
Menu Système[*1]		Affiche l'écran Menu système.	page 8-2
Aide[*1]		Affiche l'écran Aide.	page 2-27
Programme[*1]		Affiche l'écran de liste de programme.	page 5-11
Accessibilité/ Standard	/	Agrandit le texte et les icônes sur l'écran. Appuyer sur l'icône Accessibilité pour basculer vers l'icône Standard. Appuyer sur l'icône Standard pour revenir à l'affichage précédent.	page 2-28
Tableau d'affichage		Affiche l'écran Tableau d'affichage. **REMARQUE** Pour utiliser cette fonction, régler "Tableau d'affichage" sur [**ACTIVÉ**] dans le menu système. **Command Center RX User Guide**	page 8-32

*1 Sélectionné au moment de l'expédition depuis l'usine.

Écran pour les informations sur l'appareil

Affiche les informations sur l'appareil. Permet de contrôler les informations du système et du réseau, ainsi que les options qui sont utilisées.

1 Touche [**Accueil**] > [**Informations sur l'appareil**]

2 Vérifier les informations sur l'appareil.

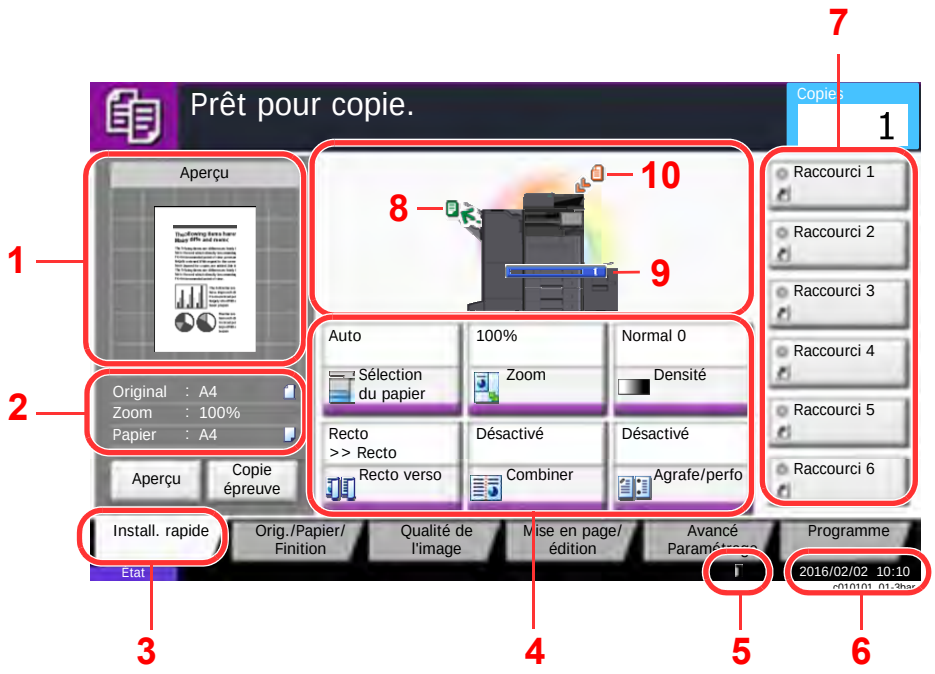
Onglet	Description
Identificat./ Réseau filaire	Permet de vérifier les informations d'ID comme le nom de modèle, le nom d'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau filaire.
Wi-Fi[*1]	Permet de vérifier les informations d'ID comme le nom de modèle, le nom d'hôte et l'emplacement, ainsi que l'adresse IP du réseau sans fil.
FAX[*2]	Il est possible de consulter le numéro de fax local, le nom de fax local, l'ID de fax local et d'autres informations sur le fax.
Vers. logiciel/Capacité	Permet de vérifier la version du logiciel et les performances.
Option	Permet de vérifier les informations des options qui sont utilisées.

*1 S'affiche uniquement lorsque le Kit d'interface réseau sans fil est installé.
Le Kit d'interface réseau sans fil est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.
➡ IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)

*2 Affiché uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Afficher l'écran de réglage

La procédure suivante est un exemple de l'écran Copier.



1 Affiche une image du papier imprimé.

2 Original : Affiche le format d'original lorsque l'original est placé.
Zoom : Affiche l'agrandissement du document à imprimer.
Papier : Affiche le format du papier imprimé.

3 Affiche l'écran de configuration rapide.

4 Définir les fonctions de copie.

5 Niveau de toner.

6 Affiche l'heure.

7 Affiche les raccourcis enregistrés.

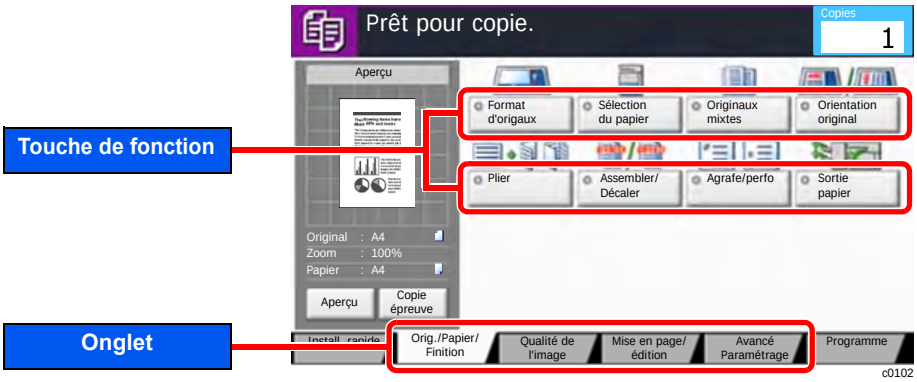
8 Affiche le plateau de sortie.

9 Affiche la source de papier.

10 Affiche la position de l'original.

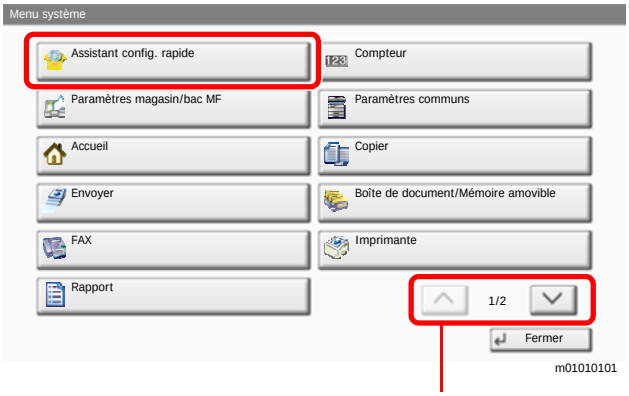
Touche de fonctions

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner l'onglet et appuyer sur la touche de fonction.



Utilisation de l'écran

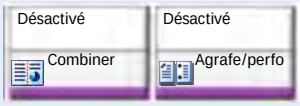
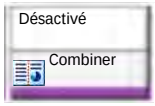
Les touches de l'écran tactile qui sont enfoncées sont entourées en rouge.



Sélectionner [∧] ou [∨] pour faire défiler vers le haut et le bas.

Affichage des touches ne pouvant pas être réglées

Les touches des fonctions qui ne peuvent pas être utilisées en raison des restrictions de combinaison de fonction ou de l'absence d'installation de certaines option ne peuvent pas être sélectionnées.

Normal	Grisée	Masquée
	 Dans les cas suivants, la touche est grisée et ne peut pas être sélectionnée. • Impossible à utiliser en combinaison avec une fonction qui est déjà sélectionnée. • Utilisation interdite par la gestion d'utilisateur. • [**Aperçu**] a été sélectionné. • Pour les fonctions qui ne peuvent pas être modifiées lors de l'utilisation de la copie épreuve.	 Impossible à utiliser, car une option n'est pas installée.

REMARQUE

Si une touche que vous souhaitez utiliser est grisée, les réglages de l'utilisateur précédents peuvent être encore actifs. Dans ce cas, sélectionner la touche [**Annuler**] et réessayer.

Si la touche est encore grisée après avoir sélectionné la touche [**Annuler**], il est possible que la gestion d'utilisateur vous interdise d'utiliser cette fonction. Vérifier avec l'administrateur de la machine.

Aperçu de l'original

Il est possible d'afficher un aperçu du document numérisé.

REMARQUE

- Pour afficher l'aperçu d'une image stockée dans une Boîte de document, se reporter à la section suivante :
  Aperçu des documents/vérification des détails du document (page 5-54)
- La description concerne la copie d'un original d'une page.

1 Afficher l'écran.

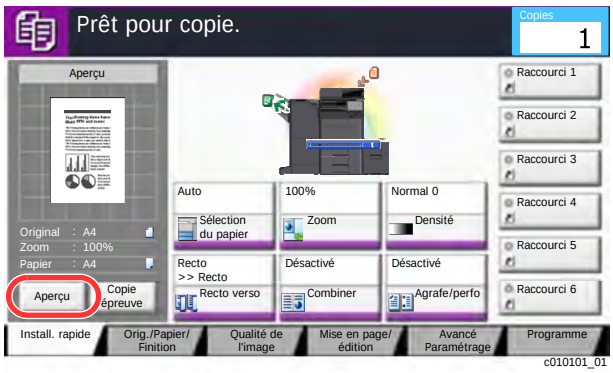
Touche [**Accueil**] > touche [**Copier**]

2 Mettre en place les originaux.

3 Afficher un aperçu.

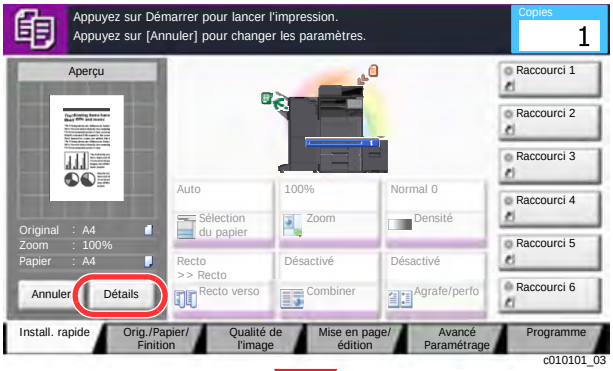
1 Sélectionner [**Aperçu**].

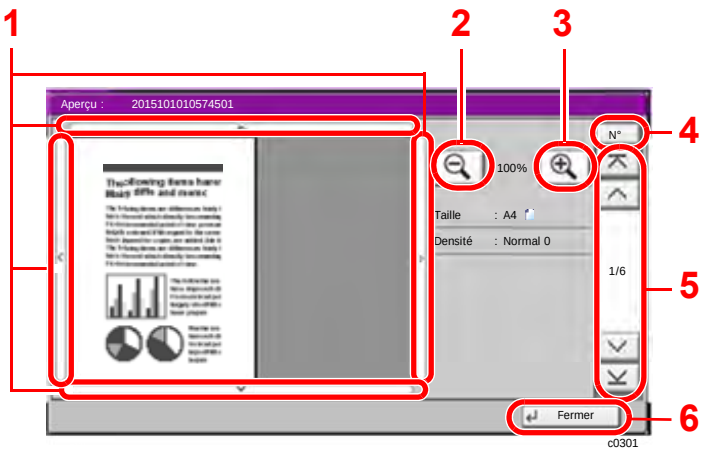
La machine numérise l'original. Une fois la numérisation terminée, l'image de l'aperçu s'affiche à l'écran.



2 Sélectionner [**Détails**].

Il est possible de vérifier l'image finie plus en détails.





1 En vue agrandie, il est possible de déplacer la plage de l'affichage.

2 Réduction.

3 Agrandissement.

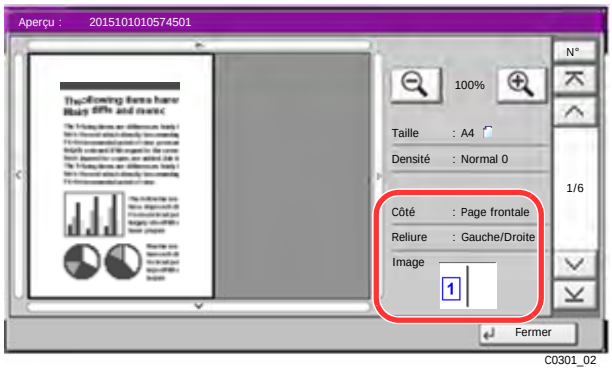
4 Sur les documents comportant plusieurs pages, saisir le numéro de la page souhaitée pour changer de page.

5 Sur les documents comportant plusieurs pages, ces touches permettent de changer de page.

6 Fermer l'écran de prévisualisation.

Impression recto verso

Les paramètres pour l'impression recto verso s'affichent.



REMARQUE

- Pour modifier la qualité ou la mise en page, sélectionner [**Annuler**] ou la touche [**Arrêter**].
  Modifier les réglages et sélectionner [**Aperçu**] une deuxième fois pour afficher un aperçu avec les nouveaux réglages.
- Selon la fonction utilisée, même en cas de numérisation d'un original de plusieurs pages, seule la première page peut être affichée comme aperçu.

3 S'il n'y a pas de problème avec l'image de l'aperçu, appuyer sur la touche [**Départ**].

La copie démarre.

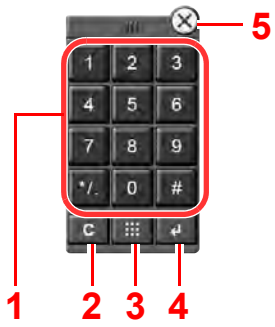
Utilisation de l'écran de prévisualisation

Lorsque l'écran de prévisualisation est affiché, les actions suivantes peuvent être effectuées en déplaçant le doigt sur l'écran tactile.

Fonctions	Description
Glisser	Avec le doigt sur l'écran tactile, faire glisser le doigt pour déplacer la position de l'aperçu affiché.
Pincer Écarter	Avec deux doigts sur l'écran tactile, élargir ou rétrécir l'espace entre les deux doigts pour agrandir ou rétrécir l'affichage.

Saisie de numéros

Lors de la saisie des numéros, les touches numériques apparaissent sur l'écran tactile si la touche [**Clavier numér.**] a été sélectionnée sur le panneau de commande ou si la zone de saisie du numéro a été sélectionnée.



1 Pour saisir des nombres et des symboles.

2 Effacer les numéros saisis.

3 Touche Recherche rapide par nº.

Utilisation de la touche Recherche rapide par nº (page 2-26)

4 La saisie par touches numériques est confirmée.

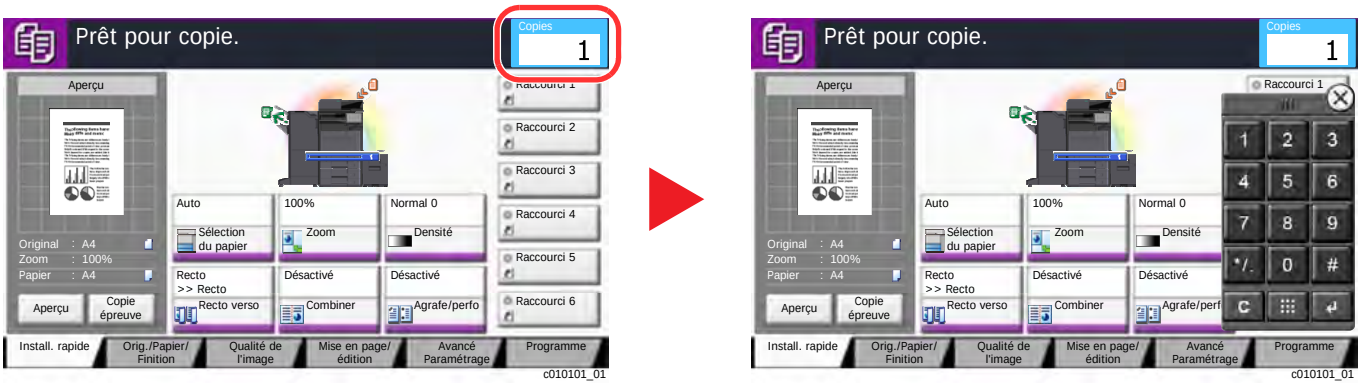
Utilisation de la touche Entrée (page 2-26)

5 Fermer le pavé numérique.

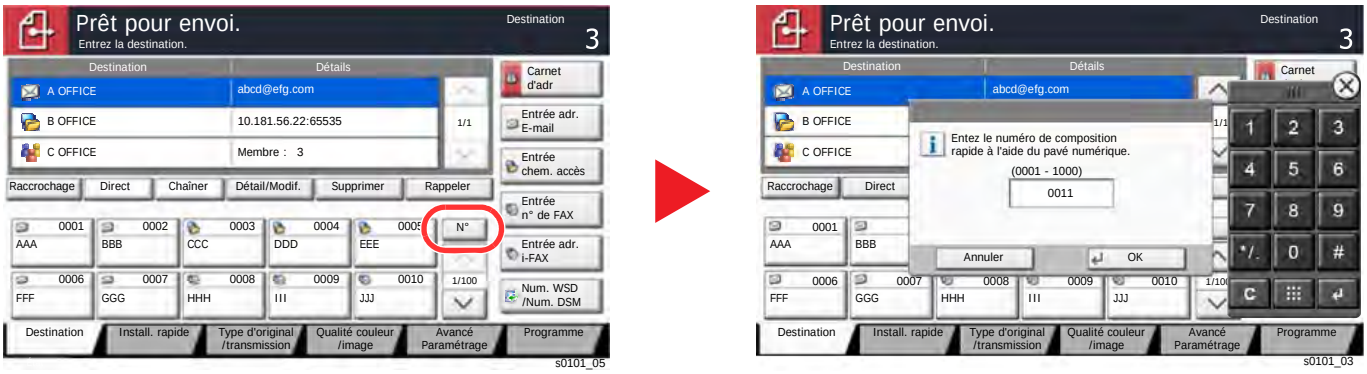
REMARQUE

- Les touches numériques n'apparaissent pas sur l'écran tactile lorsqu'un pavé numérique en option est installé.
- Les lettres de l'alphabet s'affichent sur les touches numériques si un kit de fax en option est installé. Les lettres de l'alphabet sont utilisées pour se souvenir du numéro de fax.

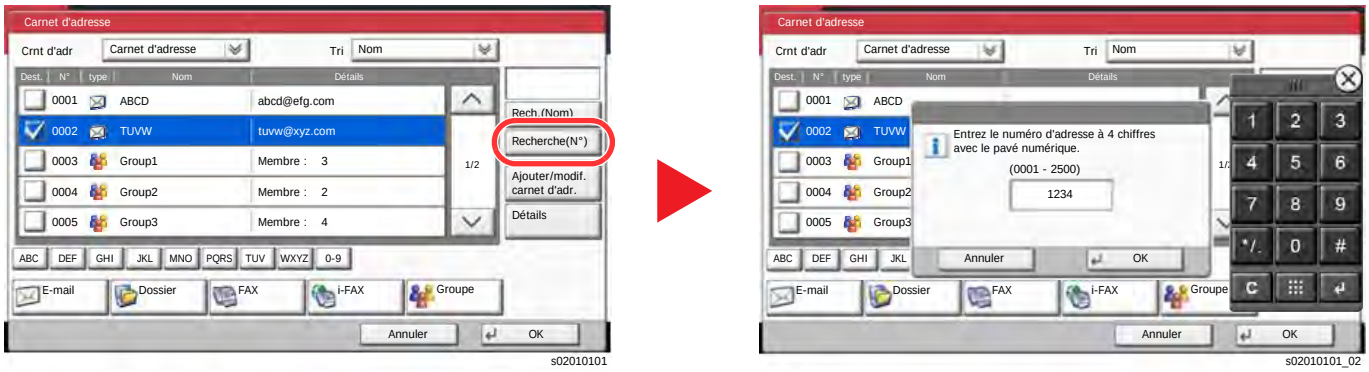
Exemple : Lors de la saisie du nombre de copies



Exemple : Lors de la saisie d'un numéro de touche unique

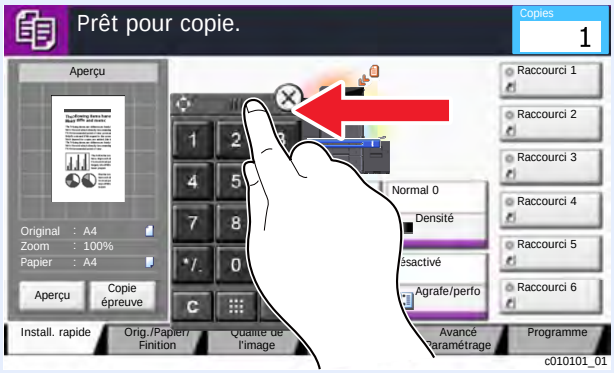


Exemple : Recherche d'un numéro d'adresse



REMARQUE

- Déplacer le doigt en touchant le haut du pavé numérique pour pouvoir passer librement sur n'importe quelle touche. (opération de glisser)



- Pour les écrans de copie et d'impression, il est possible de définir à l'avance les touches numériques à afficher. En outre, il est possible de sélectionner la disposition des touches numériques qui sont utilisées sur l'application.

Paramètres du pavé num. (page 8-33)

Utilisation de la touche Entrée

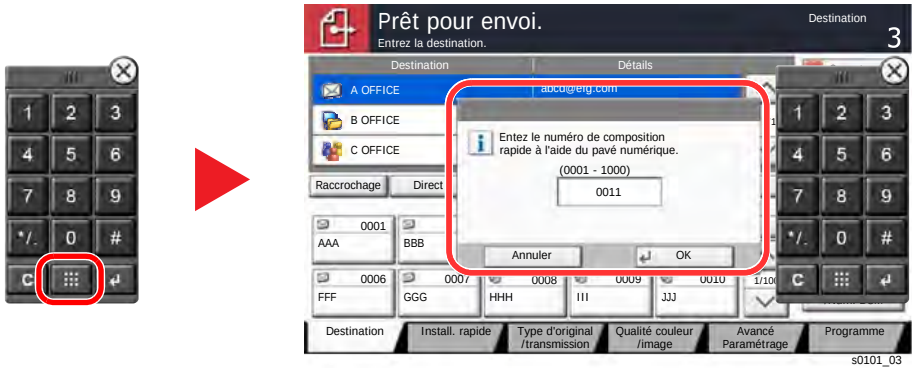
La touche Entrée possède la même fonction que la touche avec le symbole Entrée (↵), ainsi que la touche [**OK** ↵] et la touche [**Fermer** ↵].

Utilisation de la touche Recherche rapide par nº

La touche Recherche rapide par nº effectue la même action que [**Nº**] affiché sur l'écran tactile. Utiliser la touche Recherche rapide par nº pour effectuer une action en saisissant simplement un numéro directement à l'aide des touches numériques. Par exemple, il est possible de spécifier la numérotation abrégée pour une destination de transmission ou de rappeler un programme mémorisé à l'aide de son numéro de programme.

Pour plus d'informations sur la numérotation abrégée, se reporter à :

Spécification de la destination (page 5-43)



Écran d'aide

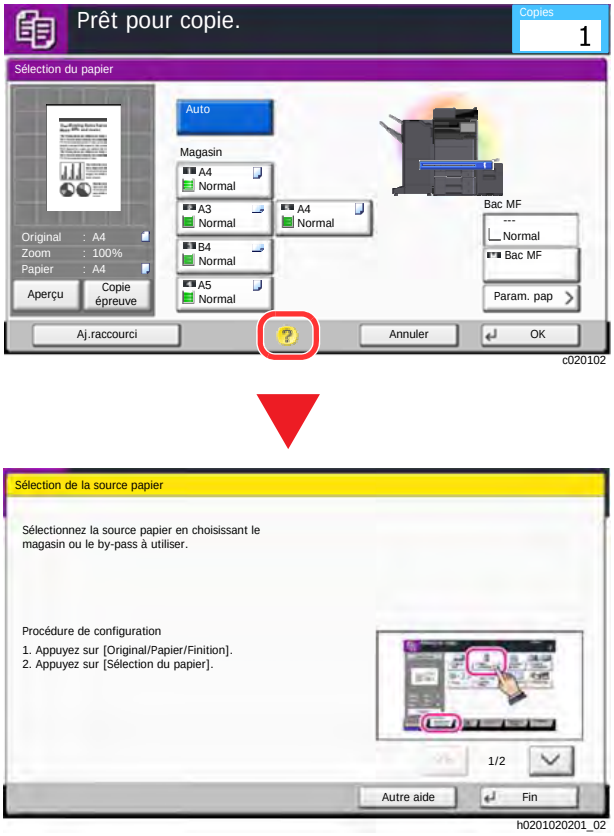
En cas de problème d'utilisation de la machine, il est possible de consulter l'aide en effleurant l'écran tactile.

Pour afficher l'écran Aide pour une fonction, sélectionner [**Aide**] sur le panneau lorsque l'écran de réglage de cette fonction est affiché. L'écran d'aide affiche les explications sur les fonctions et leur utilisation.

1 Afficher l'écran de sélection du papier.

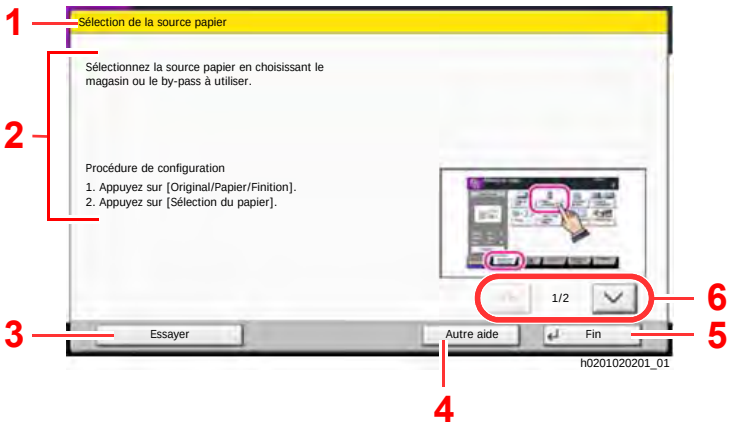
Sélection du papier (page 6-20)

2 Sélectionner [Aide] sur le panneau.



Sélection de [Aide] dans l'écran d'accueil

Afficher la liste de l'aide.



1 Titres d'aide.

2 Affiche les informations concernant les fonctions et l'utilisation de la machine.

3 Affiche l'écran de l'onglet qui inclut la fonction expliquée dans l'aide. (Dans le cas de cet écran, l'écran qui s'affiche est celui qui vient après l'étape 1 « Procédure de configuration »).

4 Affiche la liste de l'aide.

5 Ferme l'écran d'aide et revient à l'écran d'origine.

6 Fait défiler vers le haut et le bas lorsque le texte d'aide ne peut pas être affiché en entier sur un seul écran.

Fonctions d'accessibilité (agrandissement de l'affichage)

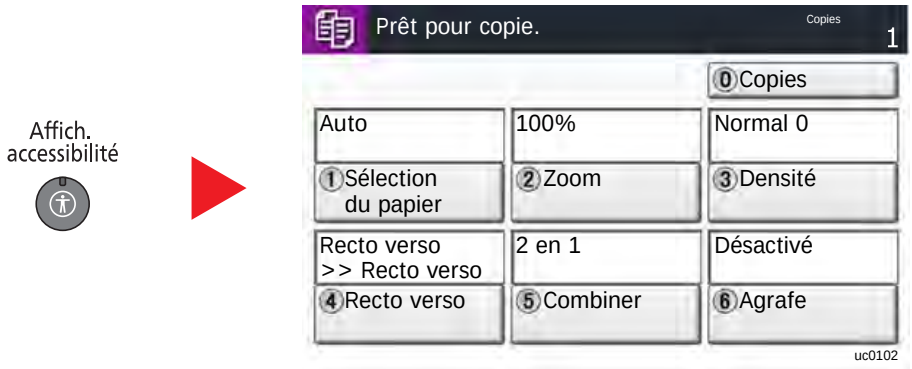
Le texte et les touches affichés sur l'écran tactile peuvent être agrandis. Les éléments peuvent aussi être sélectionnés et déplacés sur l'écran suivant à l'aide des touches numériques.

REMARQUE

- Cette fonction peut être utilisée sur l'écran d'accueil et sur les fonctions qui ont été enregistrées via la configuration rapide copier/envoyer.
- Pour configurer les fonctions qui ne sont pas affichées sur l'écran d'accessibilité, il faut revenir à l'affichage original. Sélectionner de nouveau sur la touche [**Affich. accessibilité**].

Pendant l'utilisation des fonctions de copie ou d'envoi, sélectionner la touche [**Affich. accessibilité**].

Les touches ou le texte agrandis s'affichent sur l'écran tactile.



Il est aussi possible de contrôler l'écran à l'aide des touches numériques correspondant au numéro entouré. (Exemple : Appuyer sur la touche [2] du pavé numérique pour agrandir).

Contrôler les fonctions selon l'affichage sur l'écran.

Connexion/déconnexion

En cas de configuration d'une fonction nécessitant des droits d'administrateur ou si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, il faut entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.

REMARQUE

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

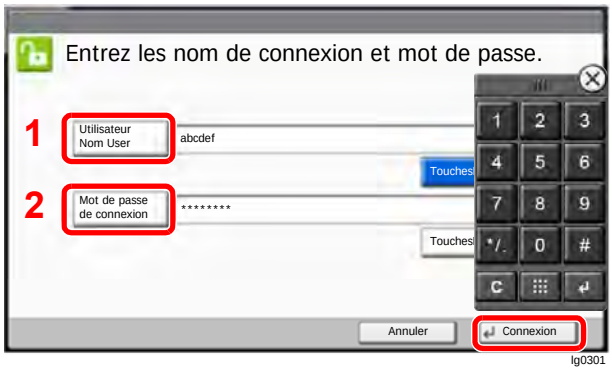
Il est impossible de se connecter si le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion ont été oubliés. Dans ce cas, se connecter avec les droits d'administrateur pour modifier le nom d'utilisateur ou le mot de passe de connexion.

Connexion

Connexion normale

1 Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe pour la connexion.

1 Si cet écran est affiché pendant les opérations, sélectionner [**Utilisateur Nom User**] pour entrer le nom d'utilisateur de connexion.



Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

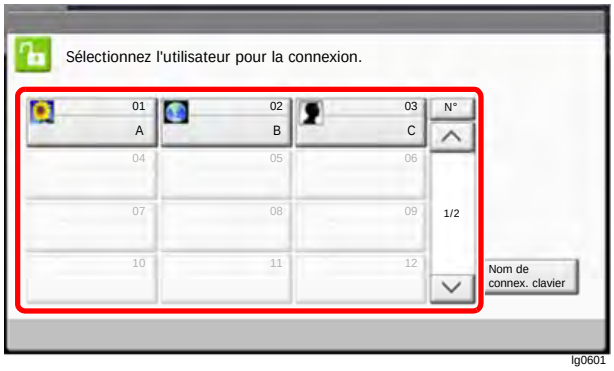
2 [**Mot de passe connexion**] > Entrer le mot de passe de connexion > [**OK**]

REMARQUE

- [**TouchesNº**] peut être sélectionné pour entrer le numéro à l'aide des touches numériques sur le panneau de commande.
- Si [**Authentification réseau**] est sélectionné comme méthode d'authentification de l'utilisateur, les destinations d'authentification sont affichées et [**Local**] ou [**Réseau**] peuvent être sélectionnés comme destination d'authentification.
- Pour effectuer l'authentification avec une carte ID, sélectionner [**Nom de connex. carteID**].

2 Sélectionner [Connexion].

Connexion simple



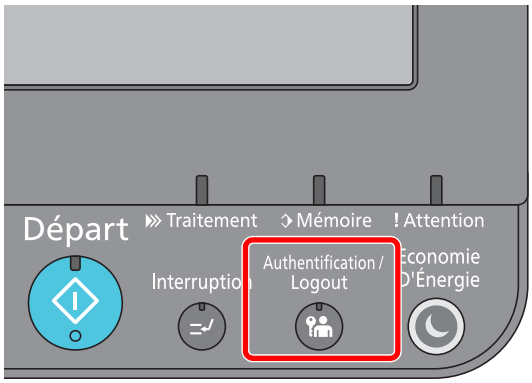
Si cet écran s'affiche pendant les opérations, sélectionner un utilisateur et se connecter.

REMARQUE

Si un mot de passe utilisateur est requis, un écran de saisie s'affiche.

Param. de connexion simple (page 9-29)

Déconnexion



Pour se déconnecter de la machine sélectionner la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

Les utilisateurs sont automatiquement déconnectés dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la machine passe à l'état de veille.
- Lorsque la fonction de réinitialisation automatique du panneau est activée.

Paramètres par défaut de la machine

Les paramètres par défaut de la machine peuvent être modifiés dans le menu système. Avant d'utiliser cette machine, configurer les paramètres de la date et de l'heure, la configuration du réseau et les fonctions d'économie d'énergie en fonction des besoins.

REMARQUE

Pour les paramètres pouvant être configurés depuis le menu système, se reporter à la section suivante :

Configuration et réglage (menu système) (page 8-1)

Configuration de la date et de l'heure

Procéder comme suit pour configurer la date et l'heure locales.

Lors de l'envoi de courrier électronique à l'aide de la fonction de transmission, la date et l'heure seront affichées dans l'en-tête de l'e-mail. Configurer la date, l'heure et le décalage horaire de la région d'utilisation par rapport à l'heure GMT.

REMARQUE

- Pour effectuer des modifications après cette configuration initiales, se reporter à :

  Date/Temporisation/Éco d'énergie (page 8-72)

- L'heure correcte peut être réglée périodiquement en obtenant l'heure à partir d'un serveur de temps en réseau.

  Command Center RX User Guide

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Date/Temporisation/Éco d'énergie**]

2 Configurer les paramètres.

[**Fuseau horaire**] > [**Date/Heure**] > [**Format de date**]

Élément	Description
Déf. fuseau hor.	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été.
Date/Heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. En cas d'utilisation de la fonction Envoi en E-mail, la date et l'heure définies à ce stade seront affichées dans l'en-tête. **Valeur : Année (2000 à 2037), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (00 à 23), Minute (00 à 59), Seconde (00 à 59)**
Format de date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. **Valeur : MM/JJ/AAAA, JJ/MM/AAAA, AAAA/MM/JJ**

Configuration réseau

Configuration du réseau filaire

La machine est équipée d'une interface réseau, compatible avec les protocoles réseaux du type TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI et IPSec. Il permet l'impression réseau sur les plate-formes Windows, Macintosh, UNIX et autres.

Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau Windows.

S'assurer de brancher le câble réseau avant de configurer les paramètres.

Raccordement du câble réseau (page 2-7)

Pour les autres paramètres réseaux, se reporter à :

Réseau (page 8-50)

REMARQUE

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Si l'administration des connexions d'utilisateurs est inactive, l'écran d'authentification utilisateur s'affiche. Entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis sélectionner [**Connexion**].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

Paramètre IPv4

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Param. du réseau filaire" [**Suivant**] > "Configuration TCP/IP" [**Suivant**] > "IPv4" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

En cas d'utilisation du serveur DHCP

[**DHCP**] : Régler sur [**Activé**].

En cas de configuration de l'adresse IP fixe

[**DHCP**] : Régler sur [**Désactivé**].

[**Adresse IP**] : Entrer l'adresse.

[**Masque de sous-réseau**] : Entrer le masque de sous-réseau en représentation décimale (de 0 à 255).

[**Passerelle par défaut**] : Entrer l'adresse.

Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [**Adresse IP**].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau à partir du menu système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Redém. réseau (page 8-62)

REMARQUE

Demander à l'avance l'adresse IP à l'administrateur réseau et la préparer pour la configuration de ce paramètre.
Dans les cas suivants, régler l'adresse IP du serveur DNS sur Command Center RX.

- En cas d'utilisation du nom d'hôte avec le paramètre « DHCP » sur « Désactivé ».
- En cas d'utilisation du serveur DNS avec une adresse IP qui n'est pas assignée automatiquement par le DHCP.

Pour le paramétrage de l'adresse IP du serveur DNS, se reporter au document suivant :

Command Center RX User Guide

Configuration du réseau sans fil

Lorsque le Kit d'interface réseau sans fil (IB-35 et IB-51) est installé sur la machine et que les paramètres de connexion sont configurés, il est possible d'imprimer au sein d'un environnement réseau sans fil. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Méthode de configuration	Description	Page de référence
Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine	Utiliser Assistant config. rapide lors de la configuration du réseau dans un écran de type assistant, sans configurer individuellement dans le menu système.	Assistant d'installation rapide (page 2-44)
	Utiliser Paramètres Wi-Fi ou Réseau sans fil pour configurer le réseau en détails à partir du menu système.	Paramètres Wi-Fi (page 8-54) Réseau sans fil (page 8-64)
Configuration de la connexion en utilisant l'outil de configuration Wi-Fi	Il s'agit de l'outil inclus dans Product Library. Il est possible de configurer la connexion en fonction des instructions fournies par l'assistant.	Configuration de la connexion en utilisant l'outil de configuration Wi-Fi (page 2-34)
Configuration de la connexion en utilisant l'utilitaire de configuration de IB-51	Il s'agit de l'outil de configuration inclus sur le CD de IB-51. Il peut être utilisé sur Windows et Mac OS.	**IB-51 Operation Guide**
Configuration des connexions sur la page web	Pour IB-35, la connexion peut être configurée à partir de Command Center RX.	**Command Center RX User Guide**
	Pour IB-51, la connexion peut être configurée sur la page web dédiée.	**IB-51 Operation Guide**

REMARQUE

- Le Kit d'interface réseau sans fil (IB-35) est une option pour certains modèles et le kit d'interface réseau sans fil (IB-51) est une option standard. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.
  - IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)
  - IB-51 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)
- Pour passer à une interface réseau différente de l'interface filaire (par défaut) après l'installation d'un kit d'interface réseau en option (IB-50) et d'un kit d'interface réseau sans fil (IB-35 ou IB-51), sélectionner le paramètre désiré dans "Réseau principal (client)".
  - Réseau principal (client) (page 8-66)

Configuration de la connexion en utilisant l'outil de configuration Wi-Fi

Pour envoyer les paramètres Wi-Fi configurés dans l'outil de configuration Wi-Fi à la machine, connecter localement l'ordinateur ou le périphérique portatif à la machine. Les méthodes de connexion sont la connexion filaire par câble LAN et la connexion au réseau local sans fil (Wi-Fi Direct).

REMARQUE

- Avant d'utiliser l'outil de configuration Wi-Fi, connecter localement l'ordinateur à cette machine avec un câble LAN ou via Wi-Fi Direct.
- Pour utiliser Wi-Fi Direct, vérifier que Wi-Fi Direct est activé (Wi-Fi Direct est réglé sur [**Activé**]) et redémarrer le réseau à partir du panneau de commande avant que l'ordinateur se connecte à cette machine avec Wi-Fi Direct.
- Pour utiliser un câble LAN directement branché à la machine, l'adresse Auto-IP (Liaison locale) sera attribuée à la machine et à l'ordinateur. Cette machine applique Auto-IP comme paramètres par défaut.
- Configurer les paramètres sur le panneau de commande si l'ordinateur prend en charge WPS.
  - Paramètres Wi-Fi (page 8-54)
  - Réseau sans fil (page 8-64)

Connexion filaire en utilisant un câble LAN

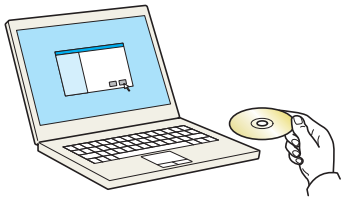
1 Connecter la machine à un ordinateur

1 Connecter la machine à un ordinateur avec un câble LAN lorsque la machine est sous tension.

2 Mettre l'ordinateur sous tension.

L'adresse IP (adresse de liaison locale) de la machine et de l'ordinateur est générée automatiquement.

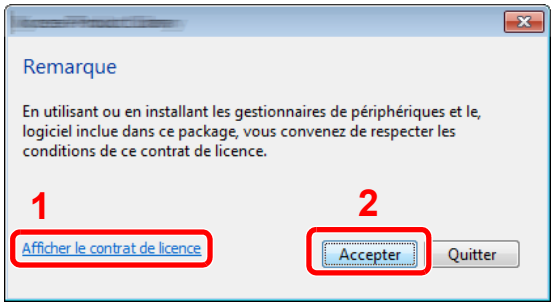
2 Insérer le DVD.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

3 Afficher l'écran.

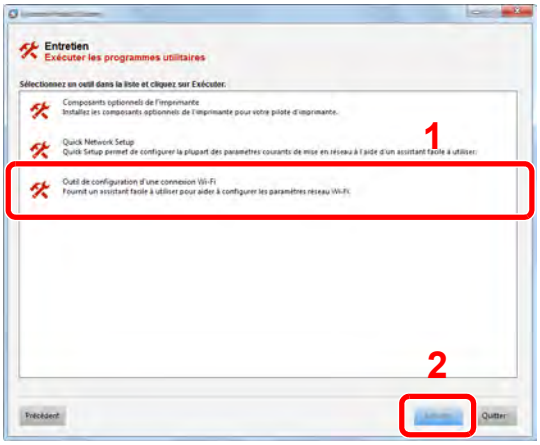


1 Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire le contrat de licence.

2 Cliquer sur [**Accepter**].

4 Sélectionner [Maintenance].

5 [Outil de configuration d'une connexion Wi-Fi] > [Exécuter]



6 Configurer les paramètres.

1 [**Ne pas utiliser la configuration automatique**] > [**Suivant**] > [**Suivant**]

2 [**Utiliser câble LAN**] > [**Suivant**] > [**Suivant**]

3 [**Configuration simple**] > [**Suivant**]

La machine est détectée.

REMARQUE

- L'outil de configuration Wi-Fi permet de rechercher une seule machine. La recherche de la machine peut prendre du temps.
- Si la machine n'est pas détectée, sélectionner [**Paramètre avancé**] > [**Suivant**]. Sélectionner [**Express**] ou [**Personnalisé**] comme méthode de découverte de périphérique et spécifier l'adresse IP ou le nom d'hôte pour rechercher la machine.

4 Sélectionner la machine > [**Suivant**]

5 Sélectionner [**Utiliser les paramètres du périphérique.**] dans [**Mode d'authentification**], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont tous deux Admin.

6 Configurer les paramètres de communication > [**Suivant**]

7 Modifier les paramètres du point d'accès au besoin > [**Suivant**]

Le réseau est configuré.

Connexion au réseau local sans fil en utilisant Wi-Fi Direct

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Paramètres Wi-Fi Direct" [**Suivant**] > "Wi-Fi Direct" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

[**Activé**] > [**OK**]

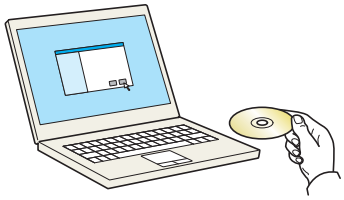
3 Redémarrer le réseau.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Redémarrez le réseau." [**Démarrer**] > [**Oui**]

4 Connecter un ordinateur ou un périphérique portatif à la machine.

Configuration Wi-Fi Direct (page 2-38)

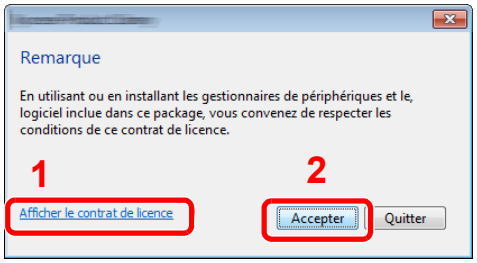
5 Insérer le DVD.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

6 Afficher l'écran.

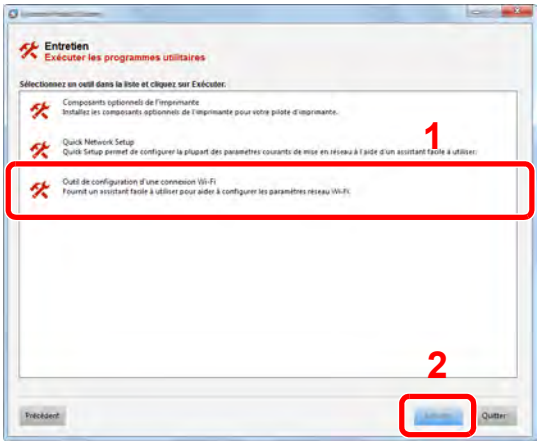


1 Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire le contrat de licence.

2 Cliquer sur [**Accepter**].

7 Sélectionner [Maintenance].

8 [Outil de configuration d'une connexion Wi-Fi] > [Exécuter]



9 Configurer les paramètres.

1 [**Ne pas utiliser la configuration automatique**] > [**Suivant**] > [**Suivant**]

2 [**Wi-Fi Direct**] > [**Suivant**] > [**Suivant**]

3 [**Paramètre avancé**] > [**Suivant**]

Sélectionner [**Express**] ou [**Personnalisé**] comme méthode de découverte de périphérique et spécifier l'adresse IP ou le nom d'hôte pour rechercher la machine.

4 Sélectionner la machine > [**Suivant**]

5 Sélectionner [**Utiliser les paramètres du périphérique.**] dans [**Mode d'authentification**], puis saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion sont tous deux Admin.

6 Configurer les paramètres de communication > [**Suivant**]

7 Modifier les paramètres du point d'accès au besoin > [**Suivant**]

Le réseau est configuré.

Configuration Wi-Fi Direct

La configuration de Wi-Fi Direct permet d'imprimer à partir de l'environnement Wi-Fi Direct. Les méthodes de configuration sont les suivantes :

REMARQUE

Pour utiliser Wi-Fi Direct, le Kit d'interface réseau sans fil (IB-35) doit être installé sur la machine.

Le Kit d'interface réseau sans fil (IB-35) est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.

IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)

Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine

Connexion aux ordinateurs ou périphériques portatifs qui prennent en charge Wi-Fi Direct

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Paramètres Wi-Fi Direct" [**Suivant**] > "Wi-Fi Direct" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

[**Activé**] > [**OK**]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Redémarrez le réseau." [**Démarrer**] > [**Oui**]

4 Spécifier le nom de la machine à partir de l'ordinateur ou du périphérique portatif.

Si un message de confirmation s'affiche sur le panneau de commande de la machine, sélectionner [**Oui**].

Le réseau entre cette machine et le périphérique portatif est configuré.

Connexion aux ordinateurs ou périphériques portatifs qui ne prennent pas en charge Wi-Fi Direct

À titre d'exemple, voici l'explication pour la connexion aux périphériques portatifs iOS.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Paramètres Wi-Fi Direct" [**Suivant**] > "Wi-Fi Direct" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

[**Activé**] > [**OK**]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Redémarrez le réseau." [**Démarrer**] > [**Oui**]

4 Touche [Accueil] > [Wi-Fi Direct]

5 Noter le nom du réseau (SSID), l'adresse IP et le mot de passe.

6 Configurer le périphérique portatif.

1 [**Paramètres**] > [**Wi-Fi**]

2 Sélectionner le nom du réseau (SSID) qui s'est affiché à l'étape 5 dans la liste.

3 Saisir le mot de passe qui a été fourni à l'étape 5 > [**Connecter**]

Le réseau entre cette machine et le périphérique portatif est configuré.

Configuration de la connexion en utilisant un bouton-poussoir

Lorsque l'ordinateur ou le périphérique portatif ne prend pas en charge Wi-Fi Direct, mais prend en charge WPS, il est possible de configurer le réseau en utilisant le bouton-poussoir.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Paramètres Wi-Fi Direct" [**Suivant**] > "Wi-Fi Direct" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

[**Activé**] > [**OK**]

3 Redémarrer le réseau.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Réseau" [**Suivant**] > "Redémarrez le réseau." [**Démarrer**] > [**Oui**]

4 Touche [Accueil] > [Wi-Fi Direct]

5 Appuyer sur le bouton-poussoir sur l'ordinateur ou le périphérique portatif et sélectionner simultanément [Bouton-poussoir] sur l'écran du panneau de commande.

Le réseau entre cette machine et l'ordinateur ou le périphérique portatif est configuré.

IMPORTANT

Il est possible de connecter jusqu'à trois périphériques portatifs à la fois en utilisant la configuration Wi-Fi Direct. Lorsque les périphériques qui prennent en charge Wi-Fi Direct sont connectés, pour connecter un autre périphérique, déconnecter du réseau les périphériques déjà connectés. Les méthodes de déconnexion sont les suivantes :

- **Déconnecter le réseau à partir de l'ordinateur ou du périphérique portatif**
- **Déconnexion du réseau de tous les périphériques sur le panneau de commande**
  Sélectionner [Accueil] > [Wi-Fi Direct] > [Liste périph connectés] > [Déconnecter tout]
- **Configuration du temps de déconnexion automatique à partir du menu système**
  ➡ Paramètres Wi-Fi Direct (page 8-53)
- **Configuration du temps de déconnexion automatique à partir de Command Center RX**
  ➡ **Command Center RX User Guide**

Configuration NFC

NFC (Near Field Communication) est la norme internationale pour la communication en champ proche dans laquelle la distance de communication des données est limitée à environ 10 cm. L'établissement de la communication de données nécessite simplement de montrer le périphérique portatif compatible NFC à cette machine.

Les méthodes de configuration sont les suivantes :

Configuration des connexions sur la page web

Il est possible de configurer NFC à partir de Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Configuration de la connexion à partir du panneau de commande de cette machine

Configurer NFC à partir du menu système.

NFC (page 8-70)

Cette section présente un exemple pour la configuration de NFC à partir du menu système.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "NFC" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

[**Activé**] > [**OK**]

Fonction économie d'énergie

Si un certain temps s'écoule depuis la dernière utilisation de la machine, cette dernière passe automatiquement en mode faible consommation pour réduire la consommation d'énergie. Si un temps supplémentaire s'écoule sans utiliser la machine, cette dernière passe automatiquement en mode veille pour réduire la consommation d'énergie au minimum.

Mode faible consommation

Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, l'indicateur Économie D'Énergie s'allume et l'écran s'assombrit pour réduire la consommation d'énergie. La machine est en mode faible consommation.

"Faible consommation." sera affiché sur l'écran.

Le délai avant le passage au mode faible consommation : 3 minutes (paramètre par défaut).

Si des données d'impression sont reçues alors que le mode faible consommation est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression. De même, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode faible consommation, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer l'une des actions suivantes.

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l'écran tactile.
- Ouvrir le capot des originaux en option ou le chargeur de documents en option.
- Placer des originaux dans le chargeur de documents en option.

Le temps de reprise sur Mode faible consommation est le suivant.

- 15 secondes maximum

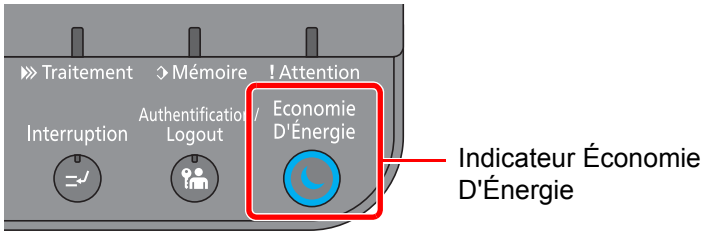
Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

REMARQUE

Si la temporisation de faible consommation est égale à la temporisation de veille, le mode veille est prioritaire.

Veille

Pour passer en mode Veille, sélectionner la touche [**Économie D'Énergie**]. L'écran tactile et tous les voyants du panneau de commande, à l'exception du voyant économie d'énergie, s'éteignent afin d'économiser au maximum l'énergie. La machine est en mode Veille.



Si des données d'impression sont reçues alors que le mode veille est activé, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

De même, si des données de fax arrivent alors que la machine est en mode veille, la machine quitte automatiquement ce mode et commence l'impression.

Pour quitter ce mode, effectuer les actions suivantes.

- Sélectionner l'une des touches du panneau de commande.
- Toucher l'écran tactile.
- Placer des originaux dans le chargeur de documents en option.

Le temps de reprise sur Mode faible consommation est le suivant.

- 17 secondes maximum

Veuillez noter que les conditions environnementales ambiantes (par ex. ventilation) peuvent ralentir le temps de réponse de la machine.

Veille automatique

En mode veille automatique, la machine passe automatiquement en mode Veille si elle reste inactive pendant une durée prédéfinie.

Le délai avant le passage en veille est le suivant.

- 10 minutes (paramètre par défaut).

Pour modifier la durée de veille prédéfinie, se reporter à :

Assistant d'installation rapide (page 2-44)

REMARQUE

Si la temporisation de faible consommation est égale à la temporisation de veille, le mode veille est prioritaire.

Règles de veille (modèles pour l'Europe)

Il est possible de définir le fonctionnement du mode veille pour chaque fonction. Lorsque la machine passe en mode veille, la carte ID ne peut pas être reconnue.

Pour plus d'informations sur les paramètres de règles de veille, se reporter à la section suivante :

Règles de veille (modèles pour l'Europe) (page 8-74)

Niveau de veille (économie d'énergie) (modèles sauf pour l'Europe)

Ce mode réduit la consommation d'énergie encore plus que le mode veille normal et permet de définir le mode veille séparément pour chaque fonction. L'impression à partir d'un ordinateur connecté avec un câble USB n'est pas disponible lorsque la machine est dans ce mode. Le temps nécessaire pour que la machine sorte du mode d'économie d'énergie et reprenne le fonctionnement normal sera plus long que pour le mode veille normal.

REMARQUE

Si le kit d'interface réseau en option est installé, l'économie d'énergie ne peut pas être spécifiée.

Pour plus d'informations sur les paramètres du mode niveau de veille (économie d'énergie), se reporter à la section suivante :

Assistant d'installation rapide (page 2-44)

Niveau de reprise d'économie d'énergie

Cette machine peut réduire la consommation d'énergie lors de la sortie du mode économie d'énergie.

Pour Niv. récup. écon. énergie, il est possible de sélectionner "Reprise complète", "Reprise normale" ou "Reprise économie d'énergie"

Le paramètre par défaut est "Reprise normale".

Pour plus d'informations sur les paramètres du mode économie d'énergie, se reporter à la section suivante :

Assistant d'installation rapide (page 2-44)

Niv. récup. écon. énergie (page 8-74)

Paramètres tempo hebdo

Permet de mettre la machine hors tension et de la réveiller aux heures spécifiées pour chaque jour.

Pour plus d'informations sur les Paramètres tempo hebdo, se reporter à la section suivante :

Assistant d'installation rapide (page 2-44)

Temporisation d'arrêt (modèles sauf pour l'Europe)

Si la machine n'est pas utilisée lorsqu'elle est en mode veille, elle est automatiquement mise hors tension. La temporisation d'arrêt est utilisée pour définir le délai avant la mise hors tension.

Le réglage d'usine pour le délai avant la mise hors tension : 3 jours

Temporisation d'arrêt (modèles sauf pour l'Europe) (page 8-75)

Assistant d'installation rapide

Pour les fonctions de fax, les paramètres papier, les fonctions économie d'énergie et les paramètres réseau, les paramètres suivants peuvent être configurés sur un écran de type assistant.

Configuration du FAX		Configure les paramètres de base du fax. Cette fonction est affichée lorsque le kit de fax en option est installé. ➡ **Manuel d'utilisation du FAX**	
		1. Mode composition/réception	Mode numér. (Port 1, Port 2[*1])[*2] Mode réception Auto (DRD)[*3]
		2. Informations d'identification du fax local	Nom du FAX local (Port 1, Port 2[*1]) Numéro de FAX local (Port 1, Port 2[*1]) ID de FAX local TTI
		3. Son	Volume des haut-parleurs du FAX Volume du moniteur du FAX Avis de fin du travail
		4. Sonneries	Sonneries(Normal)[*4] Sonneries(Rép. auto)[*4] Sonneries(FAX/TÉL)[*4]
		5. Sortie	Type de support Sortie papier (Port 1, Port 2[*1])[*5] Taille réception réduite
		6. Renumérotation	Nombre de tentatives
	Configuration de mise hors tension	Aff.mess. mise hrs tens.	—
Config. économie d'énergie		Configure le mode veille et le mode faible consommation.	
		1. Mode Veille	Pour l'Europe Tempor. veille Règles de veille Sauf pour l'Europe Mise en veille Niveau de veille
		2. Mode faible consommation	Temporis. faible puiss.
		3. Mode reprise	Niveau de rétablissement de l'économie d'énergie
		4. Paramètres tempo hebdo	Tempor. hebdomadaire Planification[*6] Nombre de tentatives[*6] Intervalle d'essai[*6]

Configuration réseau	Configure les paramètres réseau.	
	1. Réseau	Sélection du réseau*7 Wi-Fi*8 DHCP*9 Adresse IP*10 Masque de sous-réseau*10 Passerelle par défaut*10

*1 Ce paramètre est affiché lorsque l'option des deux kits de fax a été installée.
*2 Version américaine uniquement
*3 Le mode de réception DRD n'est disponible que dans certains pays.
*4 Ce paramètre n'apparaît pas dans certaines régions.
*5 Cette fonction s'affiche lorsque le séparateur de travaux, la boîte aux lettres ou le module finition 4000 feuilles en option est installé. Lorsqu'un module de finition ou un finisseur 1000 feuilles est installé dans la machine, cette fonction ne s'affiche pas.
*6 Cette fonction est activée lorsque [**Tempor. hebdomadaire**] est réglé sur [**Activé**].
*7 Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau sans fil (IB-35) en option est installé.
Le Kit d'interface réseau sans fil est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.
IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)
*8 Cette fonction est affichée lorsque [**Sélection du réseau**] est réglé sur [**Wi-Fi**].
*9 Cette fonction est affichée lorsque [**Sélection du réseau**] est réglé sur [**Réseau filaire**].
*10 Cette fonction est affichée lorsque [**DHCP**] est réglé sur [**Désactivé**].

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**].

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Assistant d'installation rapide**]

2 Sélectionner une fonction.

3 Configurer les paramètres.

Démarrer l'assistant. Suivre les instructions à l'écran pour configurer les paramètres.

REMARQUE

En cas de problème pour la configuration des paramètres, se reporter à :

Écran d'aide (page 2-27)

Commande	Description
Fin	Quitter l'assistant. Les paramètres configurés jusqu'ici sont appliqués.
Précédent	Revenir à l'élément précédent.
Sauter	Passer à l'élément suivant sans régler l'élément actuel.
Suivant	Passe à l'écran suivant.
Retour	Revient à l'écran précédent.
Terminer	Enregistrer les réglages et quitter l'assistant.

Installation du logiciel

Installer le logiciel approprié sur le PC à partir du DVD fourni (Product Library), pour utiliser la fonction imprimante de la machine ou pour effectuer des transmissions TWAIN/WIA ou des transmissions fax réseau à partir du PC.

Logiciel sur le DVD (Windows)

[**Installation rapide**] ou [**Installation personnalisée**] peuvent être sélectionnés comme méthode d'installation. [**Installation rapide**] est la méthode d'installation standard. Pour installer des composants qui ne peuvent pas être installés avec [**Installation rapide**], utiliser [**Installation personnalisée**].

Pour plus de détails sur l'installation personnalisée, se reporter à la section suivante :

Installation personnalisée (page 2-50)

Logiciel	Description	Installation rapide
KX DRIVER	Ce pilote permet l'impression par la machine des fichiers d'un ordinateur. Plusieurs langages de description de page (PCL XL, KPDL etc.) sont pris en charge par un seul pilote. Ce pilote d'imprimante permet de profiter au maximum des fonctionnalités de la machine. Utiliser ce pilote pour créer des fichiers PDF.	○
KX XPS DRIVER	Ce pilote d'imprimante prend en charge le format XPS (spécification de papier XML) développé par Microsoft Corporation.	—
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Il s'agit d'un mini pilote Microsoft qui prend en charge le PCL et le KPDL. L'utilisation de ce pilote entraîne certaines restrictions des fonctionnalités de la machine et des options.	—
FAX Driver	Permet d'envoyer par fax via la machine un document créé dans une application logicielle sur un ordinateur.	—
KYOCERA TWAIN Driver	Ce pilote permet la numérisation sur la machine à l'aide d'une application logicielle compatible TWAIN.	○
KYOCERA WIA Driver	WIA (acquisition d'image Windows) est une fonction de Windows qui permet la communication réciproque entre un dispositif d'imagerie, comme un scanner, et une application logicielle de traitement d'image. Une image peut être acquise en utilisant une application logicielle compatible WIA, ce qui est pratique lorsqu'aucune application logicielle compatible TWAIN n'est installée sur l'ordinateur.	—
KYOCERA Net Viewer	Utilitaire permettant de surveiller la machine sur le réseau.	—
Status Monitor	Utilitaire qui surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de rapport permanent.	○
File Management Utility	Permet d'envoyer et de sauvegarder un document numérisé vers un dossier réseau spécifié.	—
KYOCERA Net Direct Print	Permet d'imprimer un fichier PDF sans lancer Adobe Acrobat/ Reader.	—
FONTS	Polices d'affichage qui permettent aux polices intégrées à la machine d'être utilisée dans une application logicielle.	○

REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Le kit fax en option est nécessaire pour utiliser la fonction fax.
- Le pilote WIA et KX XPS DRIVER ne peuvent pas être installés sur Windows XP.

Installation du logiciel sous Windows

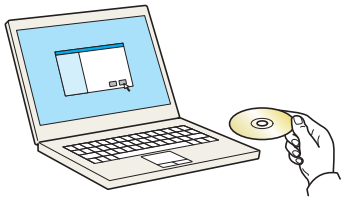
Installation rapide

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 8.1 en utilisant [**Installation rapide**].

Pour plus de détails sur l'installation personnalisée, se reporter à la section suivante :

Installation personnalisée (page 2-50)

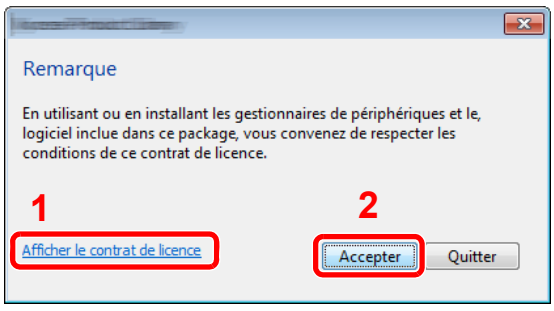
1 Insérer le DVD.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

2 Afficher l'écran.

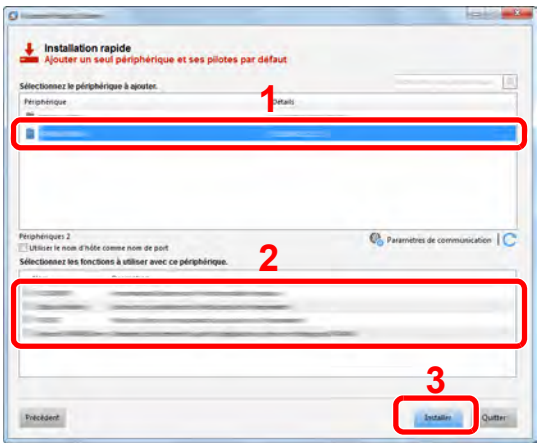


1 Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire le contrat de licence.

2 Cliquer sur [**Accepter**].

3 Sélectionner [Installation rapide].

4 Installer le logiciel.



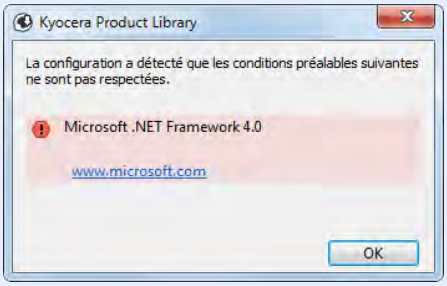
[**Utiliser le nom d'hôte comme nom de port**] peut aussi être sélectionné et configuré pour utiliser le nom d'hôte du port TCP/IP standard. (Une connexion USB ne peut pas être utilisée.)

IMPORTANT

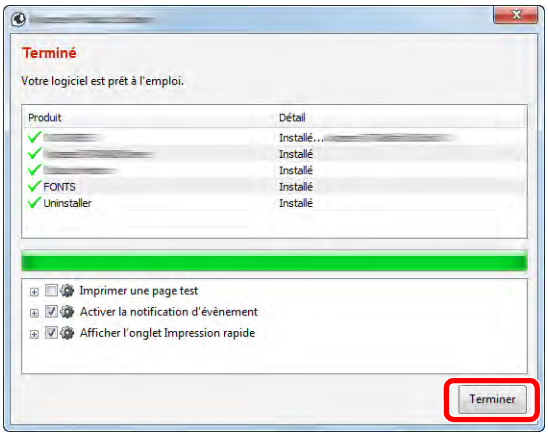
Si Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est activé, s'assurer de spécifier l'adresse IP pour le nom de port. L'installation peut échouer si le nom d'hôte est spécifié.

REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur (Rafraîchir).
- Si la fenêtre Sécurité Windows s'affiche, cliquer sur [**Installer ce pilote quand même**].
- Pour installer Status Monitor sur des versions de Windows antérieures à Windows 8, il est nécessaire d'installer Microsoft .NET Framework 4.0 au préalable.



5 Terminer l'installation.



Lorsque "**Votre logiciel est prêt à l'emploi**" s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case "**Imprimer une page test**" et sélectionner la machine.

Cliquer sur [**Terminer**] pour quitter l'assistant.

REMARQUE

Si [**Paramètres du périphérique**] a été sélectionné dans Windows XP, la boîte de dialogue pour la configuration du périphérique s'affichera après avoir cliqué sur [**Terminer**]. Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation.

Printer Driver User Guide

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

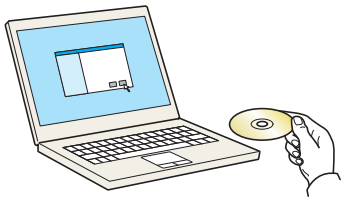
En cas d'installation du pilote TWAIN, continuer avec la section suivante :

Configuration du pilote TWAIN (page 2-57)

Installation personnalisée

La procédure suivante est un exemple d'installation du logiciel sous Windows 8.1 en utilisant [**Installation personnalisée**].

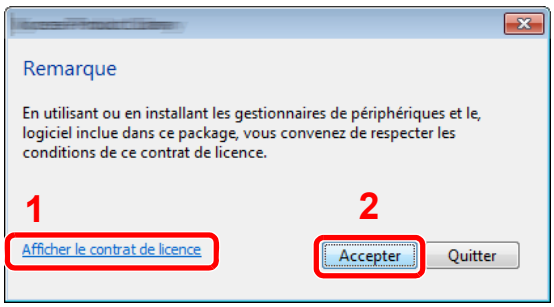
1 Insérer le DVD.



REMARQUE

- L'installation sur Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des droits d'administrateur.
- Si la boîte de dialogue "**Assistant Ajout de nouveau matériel détecté**" s'affiche, sélectionner [**Annuler**].
- Si l'écran d'exécution automatique s'affiche, cliquer sur [**Exécuter setup.exe**].
- Si la fenêtre de gestion de compte utilisateur s'affiche, cliquer sur [**Oui**] ([**Autoriser**]).

2 Afficher l'écran.



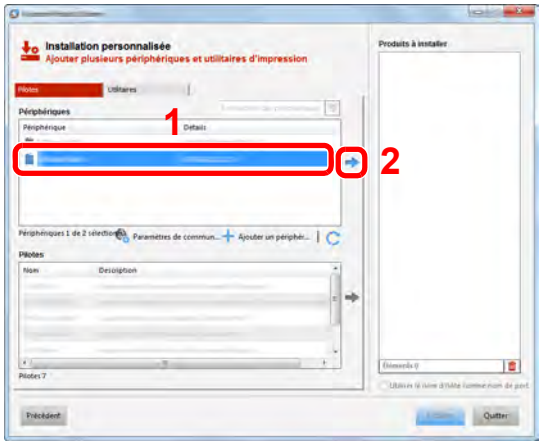
1 Cliquer sur [**Afficher le contrat de licence**] et lire le contrat de licence.

2 Cliquer sur [**Accepter**].

3 Sélectionner [Installation Personnalisée].

4 Installer le logiciel.

1 Sélectionner la machine à installer.



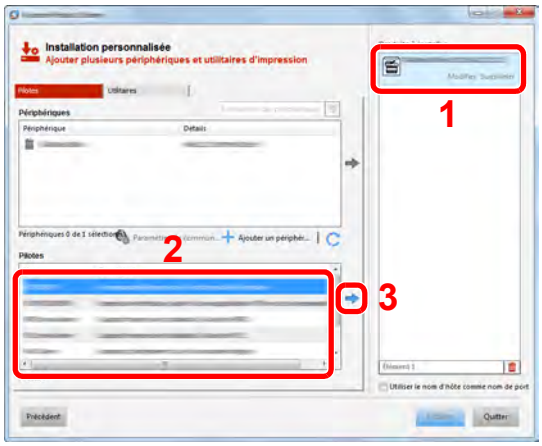
IMPORTANT

Si Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est activé, s'assurer de spécifier l'adresse IP pour le nom de port. L'installation peut échouer si le nom d'hôte est spécifié.

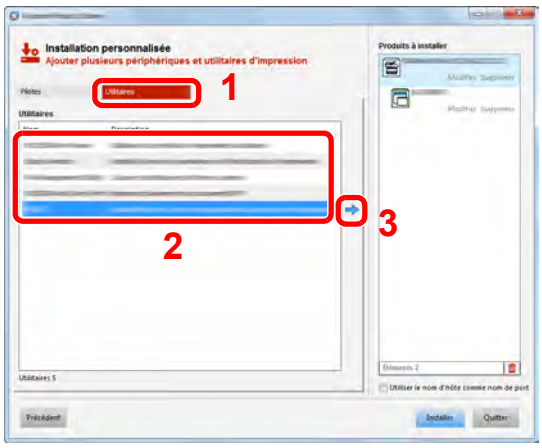
REMARQUE

- La machine ne peut pas être détectée si elle n'est pas sous tension. Si l'ordinateur ne détecte pas la machine, vérifier qu'elle est connectée à l'ordinateur à l'aide du réseau ou d'un câble USB et qu'elle est sous tension, puis cliquer sur (Rafraîchir).
- Si la machine désirée ne s'affiche pas, sélectionner [**Ajouter un périphérique personnalisé**] pour sélectionner directement la machine.

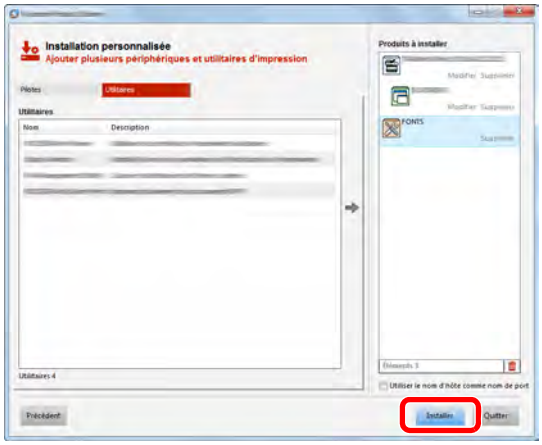
2 Sélectionner le pilote à installer.



3 Cliquer sur l'onglet [**Utilitaire**] et sélectionner l'utilitaire à installer.

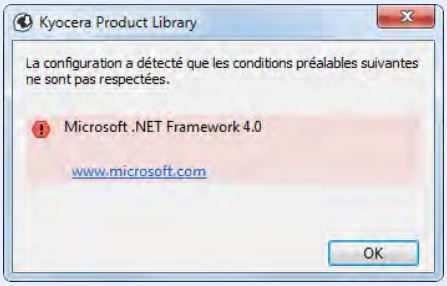


4 Cliquer sur [**Installer**].

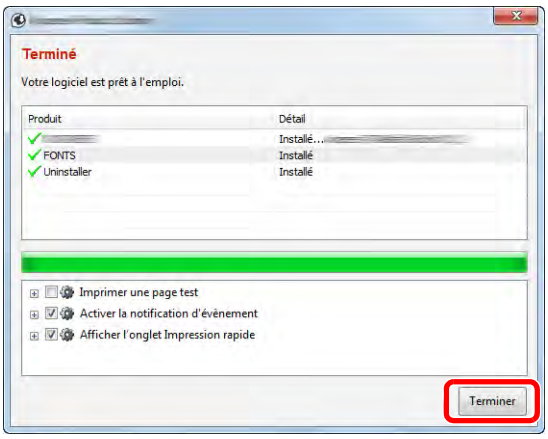


REMARQUE

Pour installer Status Monitor sur des versions de Windows antérieures à Windows 8, il est nécessaire d'installer Microsoft .NET Framework 4.0 au préalable.



5 Terminer l'installation.



Lorsque "**Votre logiciel est prêt à l'emploi**" s'affiche, le logiciel peut être utilisé. Pour imprimer une page de test, cliquer sur la case "**Imprimer une page test**" et sélectionner la machine.

Cliquer sur [**Terminer**] pour quitter l'assistant.

REMARQUE

Si [**Paramètres du périphérique**] a été sélectionné dans Windows XP, la boîte de dialogue pour la configuration du périphérique s'affichera après avoir cliqué sur [**Terminer**]. Configurer les paramètres pour les options installées sur la machine. Les paramètres du périphérique peuvent être configurés à la fin de l'installation.

Printer Driver User Guide

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure d'installation du pilote de l'imprimante.

En cas d'installation du pilote TWAIN, continuer avec la section suivante :

Configuration du pilote TWAIN (page 2-57)

Désinstallation du logiciel

Exécuter la procédure suivante pour supprimer le logiciel de votre ordinateur.

REMARQUE

La désinstallation sous Windows doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.

1 Afficher l'écran.

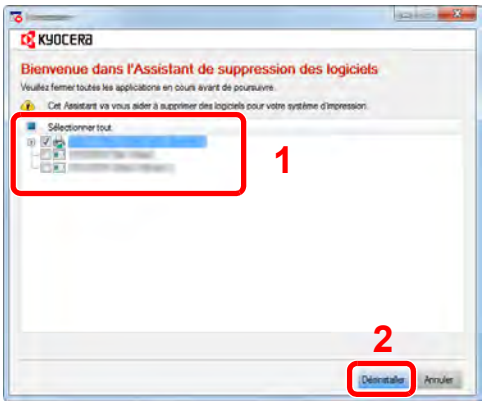
Cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir « Désinstaller Kyocera Product Library » dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Désinstaller Kyocera Product Library**] dans la liste de recherche.

REMARQUE

Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Tous les programmes**], [**Kyocera**], puis [**Désinstaller Kyocera Product Library**] pour afficher l'assistant de désinstallation.

2 Désinstaller le logiciel.

Cocher la case du logiciel à supprimer.



3 Terminer la désinstallation.

Si un message de redémarrage du système s'affiche, redémarrer l'ordinateur en suivant les indications à l'écran. Cela termine la procédure de désinstallation du logiciel.

REMARQUE

- Le logiciel peut aussi être désinstallé à l'aide de Product Library.
- Dans l'écran de Product Library, cliquer sur [**Désinstaller**] et suivre les instructions sur l'écran pour désinstaller le logiciel.

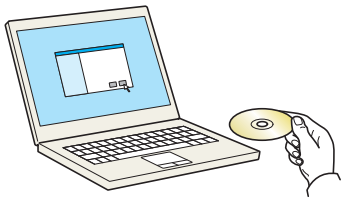
Installation du logiciel sur un ordinateur Mac

La fonction imprimante de la machine peut être utilisée par un Mac.

REMARQUE

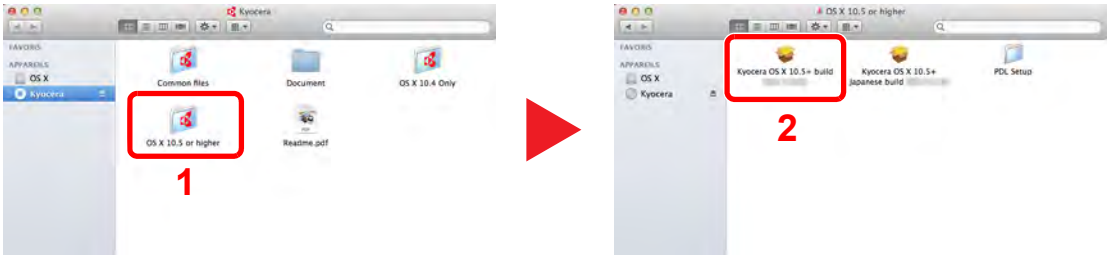
- L'installation sous Mac OS doit être effectuée par un utilisateur connecté avec des privilèges d'administrateur.
- Lors de l'impression depuis un ordinateur Macintosh, régler l'émulation de la machine sur [**KPDL**] ou [**KPDL(Auto)**].
  Imprimante (page 8-42)
- En cas de connexion avec Bonjour, activer Bonjour dans les paramètres réseau de la machine.
  Bonjour (page 8-58)
- Dans l'écran d'authentification, entrer le nom et le mot de passe utilisés pour la connexion au système d'exploitation.
- Lors de l'impression via AirPrint, il n'est pas nécessaire d'installer le logiciel.

1 Insérer le DVD.



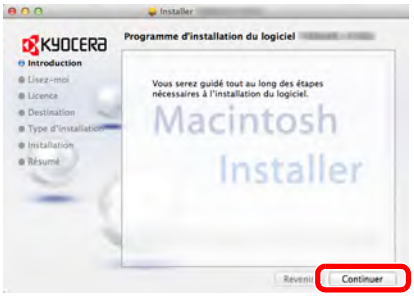
Effectuer un double-clic sur l'icône [**Kyocera**].

2 Afficher l'écran.



Effectuer un double-clic sur [**Kyocera OS X x.x**] selon la version de Mac OS.

3 Installer le pilote d'imprimante.



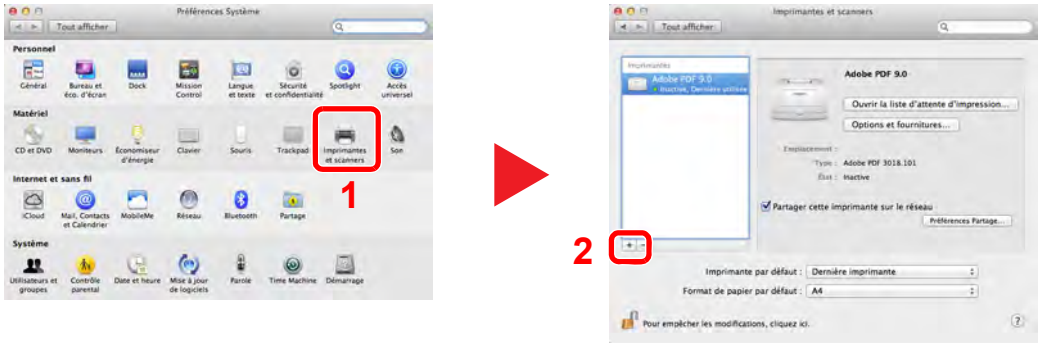
Installer le pilote d'imprimante en suivant les instructions du logiciel d'installation.

Cela termine l'installation du pilote de l'imprimante.

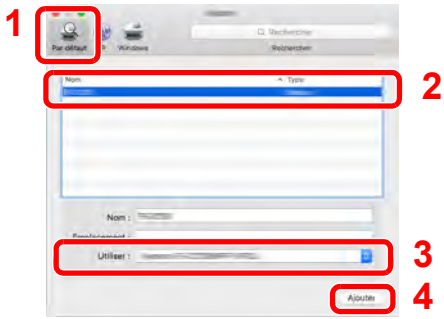
Si une connexion USB est utilisée, la machine est automatiquement reconnue et connectée.
Si une connexion IP est utilisée, les paramètres ci-dessous sont nécessaires.

4 Configurer l'imprimante.

1 Ouvrir Préférences Système et ajouter l'imprimante.



2 Sélectionner [**Par défaut**] et cliquer sur l'élément qui s'affiche dans « Nom ».

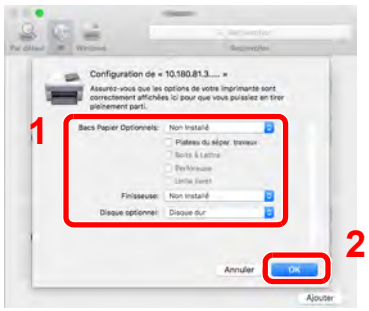


3 Sélectionner le pilote dans « Imprimer via ».

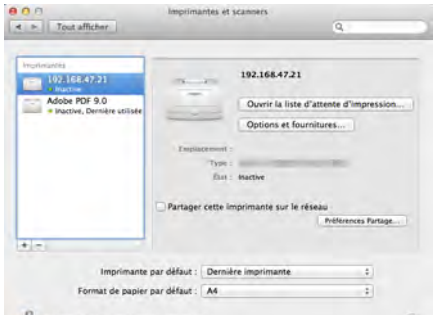
REMARQUE

Lors de l'utilisation d'une connexion IP, cliquer sur l'icône IP pour une connexion IP, puis saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP. Le numéro saisi dans « Adresse » s'affichera automatiquement dans « Nom ». Le modifier si nécessaire.

3 Sélectionner les options disponibles pour la machine.



4 La machine sélectionnée est ajoutée.



Configuration du pilote TWAIN

Enregistrer cette machine sur le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

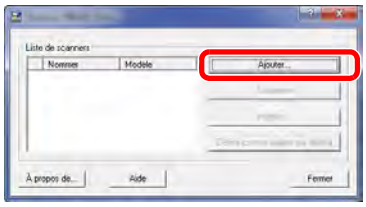
1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir "TWAIN Driver Setting" dans la boîte de recherche. Sélectionner [**TWAIN Driver Setting**] dans la liste de recherche.

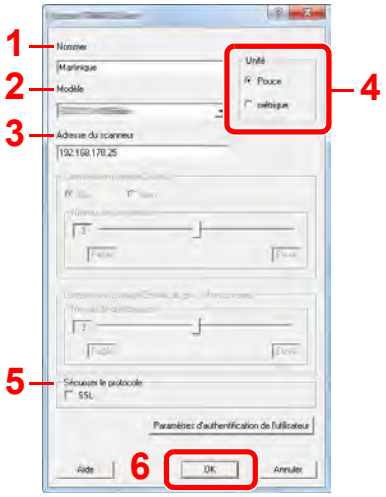
REMARQUE

Sous Windows 7, sélectionner le bouton [**Démarrer**] de Windows, [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**]. L'écran TWAIN Driver s'affiche.

2 Cliquer sur [**Ajouter**].



2 Configurer le pilote TWAIN.



1 Saisir l'adresse du scanneur.

2 Sélectionner cette machine dans la liste.

3 Entrer l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

4 Définir les unités de mesure.

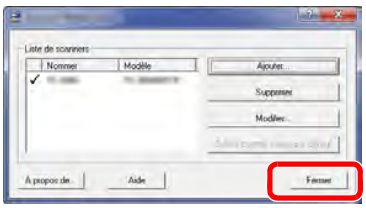
5 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

6 Cliquer sur [**OK**].

REMARQUE

Si l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine sont inconnus, contacter l'administrateur.

3 Terminer l'enregistrement.



REMARQUE

Cliquer sur [**Supprimer**] pour supprimer la machine ajoutée. Cliquer sur [**Modifier**] pour modifier les noms.

Configuration du pilote WIA

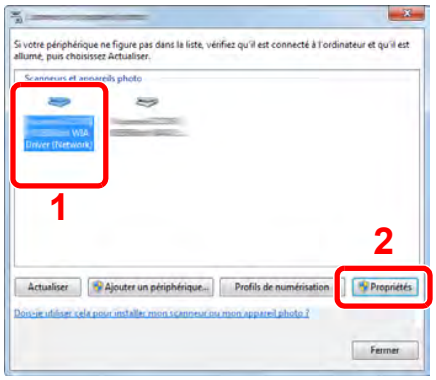
Enregistrer cette machine sur le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

1 Afficher l'écran.

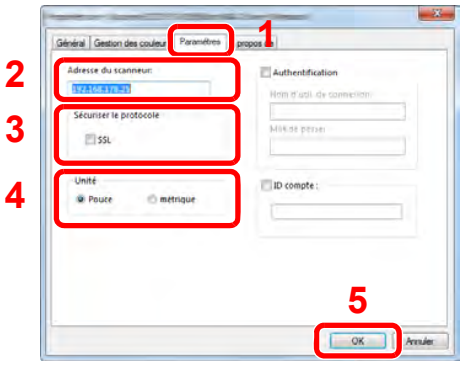
1 Cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir "Afficher les scanneurs et les appareils photos" dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

> **REMARQUE**
> Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanner**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**]. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et cliquer sur [**Propriétés**].



2 Configurer le pilote WIA.



1 Cliquer sur l'onglet [**Paramètres**].

2 Entrer les adresses IP ou le nom d'hôte de la machine.

3 Lors de l'utilisation de SSL, cocher la case à côté de SSL.

4 Définir les unités de mesure.

5 Cliquer sur [**OK**].

Vérification du compteur

Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Compteur**]

2 Vérifier le compteur.

Préparations supplémentaires pour l'administrateur

En plus des informations fournies dans ce chapitre, l'administrateur de cette machine doit vérifier les points suivants et configurer les paramètres en fonction des besoins.

Envoyer des documents à un ordinateur

Pour envoyer vers un dossier partagé (Envoi vers dossier (SMB))

Pour envoyer un document qui a été chargé, il faut créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur.

Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur (page 3-19)

Pour envoyer des images numérisées par e-mail (Envoi en E-mail)

Il est possible d'envoyer l'image numérisée d'un original comme pièce jointe à un e-mail.

Paramètres e-mail (page 2-67)

Renforcer la sécurité

Cette machine est livrée avec deux utilisateurs par défaut enregistrés : un avec des droits d'administrateur de la machine et un autre avec des droits d'administrateur. La connexion avec ce dernier utilisateur permet de configurer tous les paramètres, aussi veiller à modifier le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.

En outre, cette machine est dotée d'une fonction d'authentification d'utilisateur qui peut être configurée pour limiter l'accès à la machine aux personnes disposant d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe enregistrés.

Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux) (page 9-1)

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Limiter les utilisateurs de la machine.	Connexion util.	page 9-2
	Sécurité d'authentification	page 9-6
	Réinitialisation auto du panneau	page 8-72
	Paramètres de carte ID*1	page 9-32
Limiter les fonctions de base pouvant être utilisées.	Autorisation locale	page 9-20
	Param. autoris. groupe	page 9-21
	Param. autoris. invité	page 9-24
Empêcher un autre utilisateur de manipuler les documents stockés dans la machine.	Boîte personnalisée	page 5-50
Imprime le document stocké dans la machine lorsque l'utilisateur utilise la machine avec le panneau de commande.	Impression à distance	page 8-33

*1 Le Card Authentication Kit en option est requis.

Je veux...	Fonctions	Page de référence
Empêcher la fuite des données stockées dans la machine.	Écrasement des données*1	Se reporter au **Data Security Kit (E) Operation Guide**.
	Cryptage*1	
	Fonctions de cryptage PDF	page 6-75
Supprimer totalement les données sur la machine avant de la mettre au rebut.	Nettoyage des données	page 8-69
Enregistrer l'historique des opérations des utilisateurs.	Paramètres de l'historique des connexions	page 8-47
	Paramètres de l'historique du journal de la machine	page 8-48
	Journal err. comm. sécur.	page 8-49
Protéger la transmission contre les interceptions et les écoutes.	IPP sur SSL	page 8-60
	HTTPS	page 8-60
	Sécurité LDAP	Se reporter au **Command Center RX User Guide**.
	Sécurité SMTP	page 8-58
	Sécurité POP3	page 8-58
	Transmission cryptée FTP	page 6-79
	WSD amélioré (SSL)	page 8-61
	IPSec	page 8-58
	SNMPv3	page 8-61
Vérifier le logiciel sur la machine.	Vérification du logiciel	page 8-69

*1 Le Data Security Kit en option est requis.

Command Center RX

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de configurer différents paramètres en utilisant Command Center RX.

Cette section explique comment accéder à Command Center RX et comment modifier les paramètres de sécurité et le nom d'hôte.

Command Center RX User Guide

REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Command Center RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [**Connexion**]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur : **Admin**
Mot de passe d'accès : **Admin**

Les paramètres que l'administrateur et les utilisateurs génériques peuvent configurer dans Command Center RX sont les suivants.

Paramètre	Description	Adminis-trateur	Utilisateur générique
Informations sur l'appareil	Permet de vérifier la structure de la machine.	○	○
État du travail	Affiche toutes les informations sur la machine, y compris les travaux d'impression et de numérisation, les travaux de stockage, les travaux planifiés et l'historique du journal des travaux.	○	○
Boîte de document	Ajouter ou supprimer des boîtes de documents ou supprimer des documents dans une boîte de documents.	○	○*1
Carnet d'adresses	Créer, modifier ou supprimer des adresses et des groupes d'adresses.	○	○*1
Paramètres de la machine	Configurer les paramètres avancés de la machine.	○	—
Paramètres de fonction	Configurer les paramètres des fonctions avancées.	○	—
Paramètres réseau	Configurer les paramètres réseau avancés.	○	—
Paramètres de sécurité	Configurer les paramètres de sécurité avancés.	○	—
Paramètres de gestion	Configurer les paramètres de gestion avancés.	○	—

*1 Selon les autorisations de l'utilisateur, certains paramètres ne peuvent pas être configurés par l'utilisateur connecté.

REMARQUE

Le kit fax en option est nécessaire pour utiliser la fonction fax.

Ce manuel ne traite pas des réglages relatifs à la fonction fax.

Manuel d'utilisation du FAX

Accès à Command Center RX

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Sur le panneau de commande de la machine, appuyer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[**Informations sur l'appareil**] dans l'écran d'accueil > [**Identificat./Réseau filaire**]

Exemples : https://10.180.81.3/ (pour une adresse IP)
https://MFP001 (si le nom d'hôte est "MFP001")

La page Web affiche les informations de base sur la machine et Command Center RX, ainsi que l'état actuel.

REMARQUE

Si le message « Il existe un problème avec le certificat de sécurité de ce site Web » s'affiche, configurer le certificat.

➡ **Command Center RX User Guide**

Il est également possible de continuer l'opération sans configurer le certificat.

2 Configurer la fonction.

Sélectionner une catégorie dans la barre de navigation à gauche de l'écran.

REMARQUE

Pour obtenir un accès complet aux fonctions des pages de Command Center RX saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquer sur [**Connexion**]. La saisie du mot de passe administrateur prédéfini permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les pages, y compris Boîte de document, Carnet d'adresses et Paramètres dans le menu de navigation. Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur : Admin
Mot de passe d'accès : Admin

Modification des paramètres de sécurité

1 Afficher l'écran.

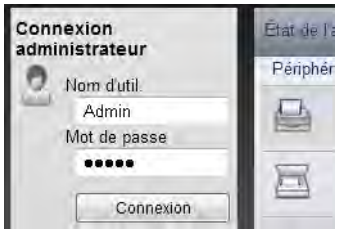
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Sur le panneau de commande de la machine, appuyer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[**Informations sur l'appareil**] dans l'écran d'accueil > [**Identificat./Réseau filaire**]

3 Se connecter avec des droits administrateur.



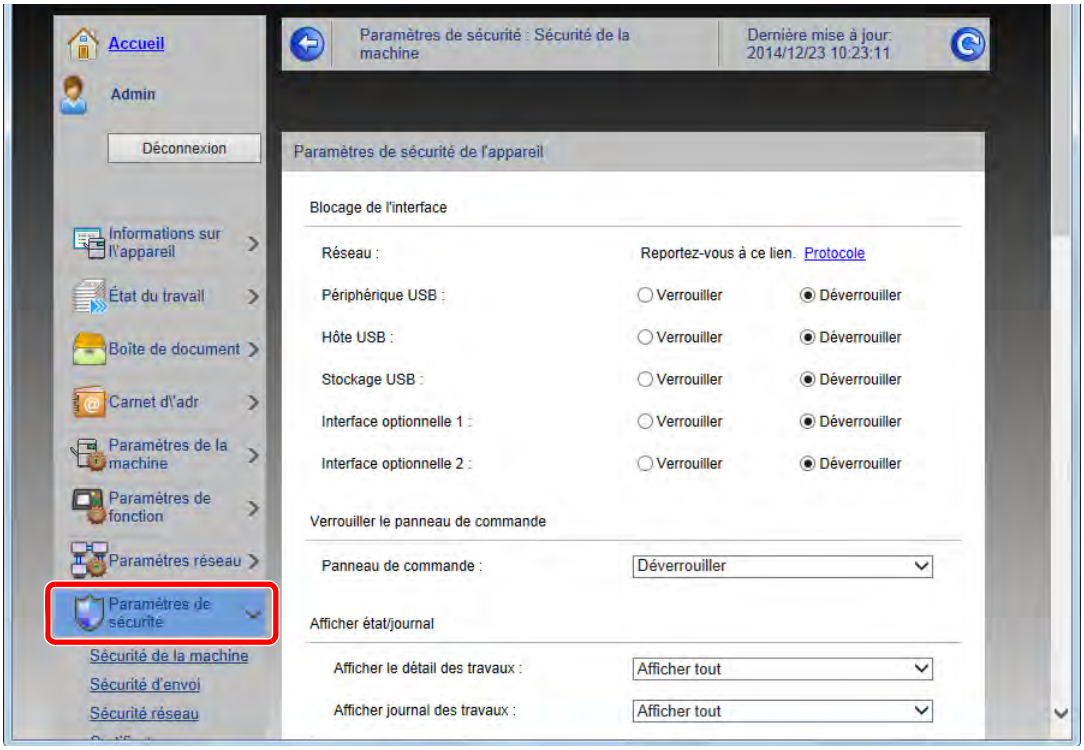
Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur : Admin
Mot de passe d'accès : Admin

4 Cliquer sur [**Paramètres de sécurité**].

2 Configurer les paramètres de sécurité.

Dans le menu [**Paramètres de sécurité**], sélectionner le paramètre à configurer.



REMARQUE

Pour plus de détails sur les paramètres concernant les certificats, se reporter au document suivant :

Command Center RX User Guide

Modification des informations de la machine

1 Afficher l'écran.

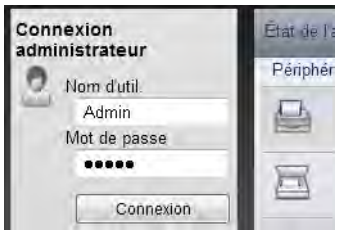
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Sur le panneau de commande de la machine, appuyer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[**Informations sur l'appareil**] dans l'écran d'accueil > [**Identificat./Réseau filaire**]

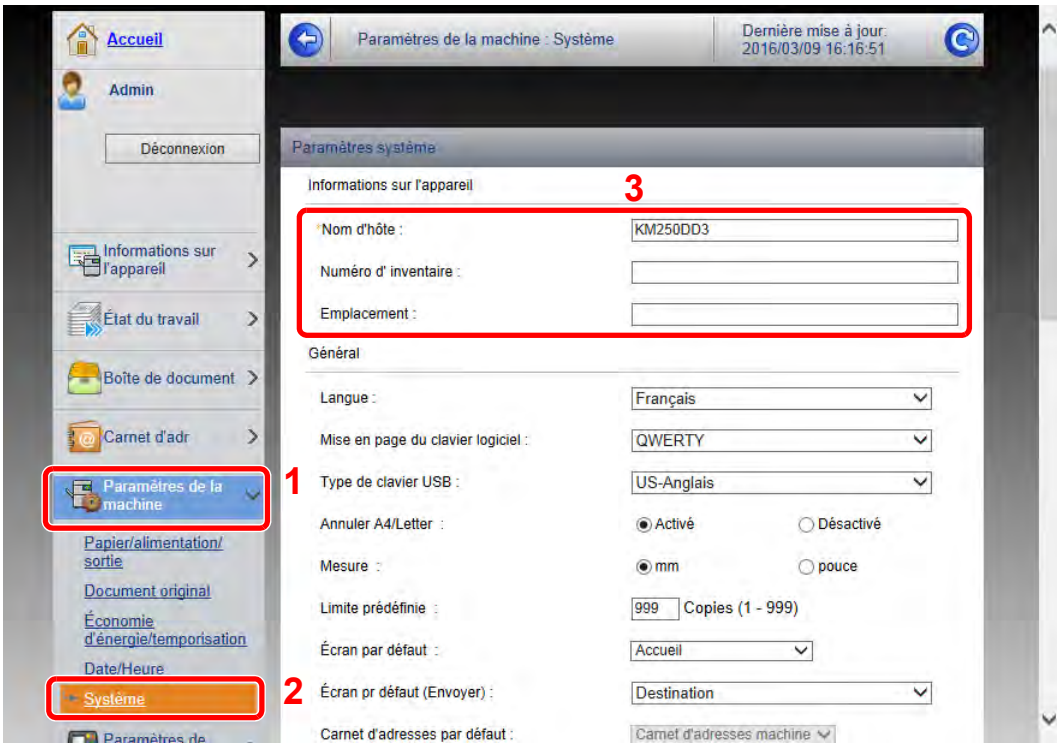
3 Se connecter avec des droits administrateur.



Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur : Admin
Mot de passe d'accès : Admin

4 Dans le menu [**Paramètres de la machine**], cliquer sur [**Système**].



2 Spécifier le nom d'hôte.

Saisir les informations de la machine, puis cliquer sur [**Soumettre**].

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Pour redémarrer la carte d'interface réseau, cliquer sur [Réinitialiser] dans le menu [Paramètres de gestion], puis cliquer sur [Redémarrage du réseau] dans "Redémarrer".

Paramètres e-mail

En configurant les paramètres SMTP, il est possible d'envoyer les images numérisées par la machine comme pièce jointes dans un e-mail et d'envoyer des avis par e-mail lorsque les travaux sont terminés.

Afin de pouvoir utiliser cette fonction, la machine doit être connectée à un serveur de messagerie via le protocole SMTP.

Configurer également les points suivants.

- Paramètres SMTP
  Élément : « Protocole SMTP » et « Nom de serveur SMTP » dans « SMTP »
- L'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails
  Élément : « Adresse de l'expéditeur » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »
- Le paramètre pour limiter la taille des e-mails
  Élément : « Lim. taille e-mail » dans « Paramètres d'envoi d'e-mail »

La méthode permettant de définir les réglages SMTP est décrite ci-après.

1 Afficher l'écran.

Afficher l'écran du protocole SMTP.

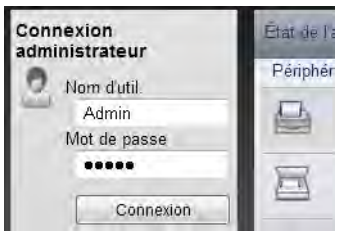
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Sur le panneau de commande de la machine, appuyer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[**Informations sur l'appareil**] dans l'écran d'accueil > [**Identificat./Réseau filaire**]

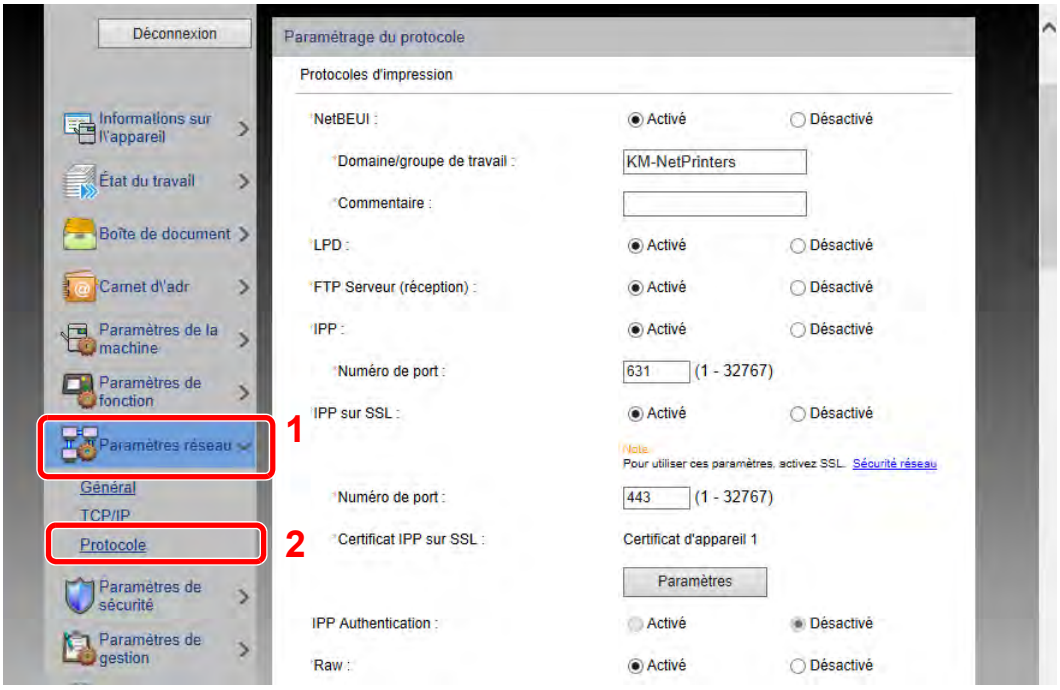
3 Se connecter avec des droits administrateur.



Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

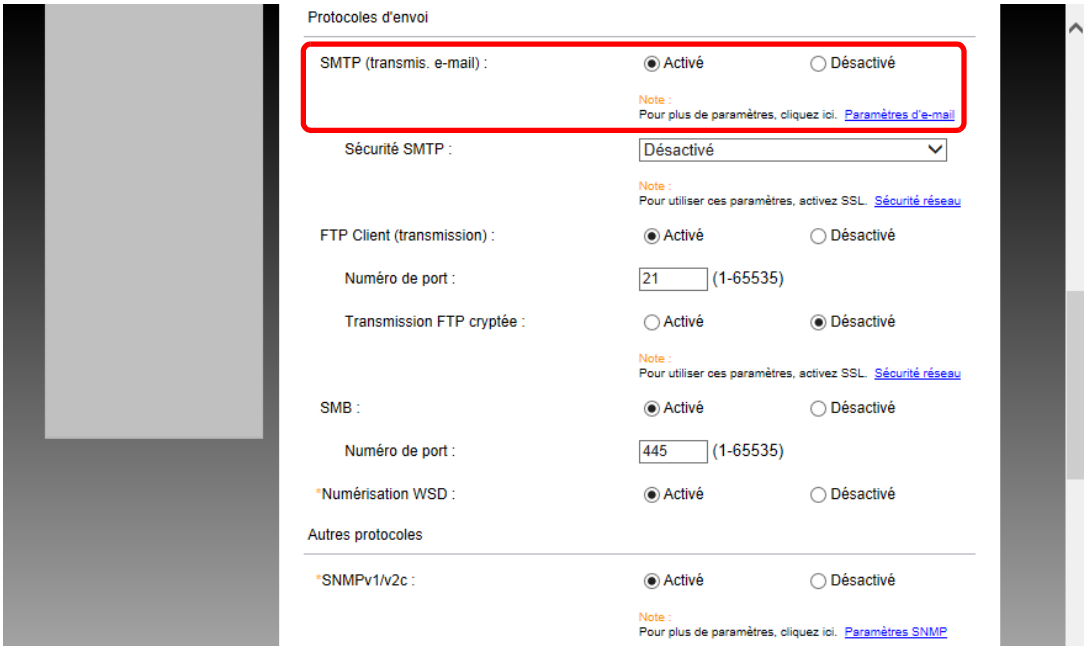
Nom d'utilisateur : Admin
Mot de passe d'accès : Admin

4 Dans le menu [**Paramètres réseau**], cliquer sur [**Protocole**].



2 Configurer les paramètres.

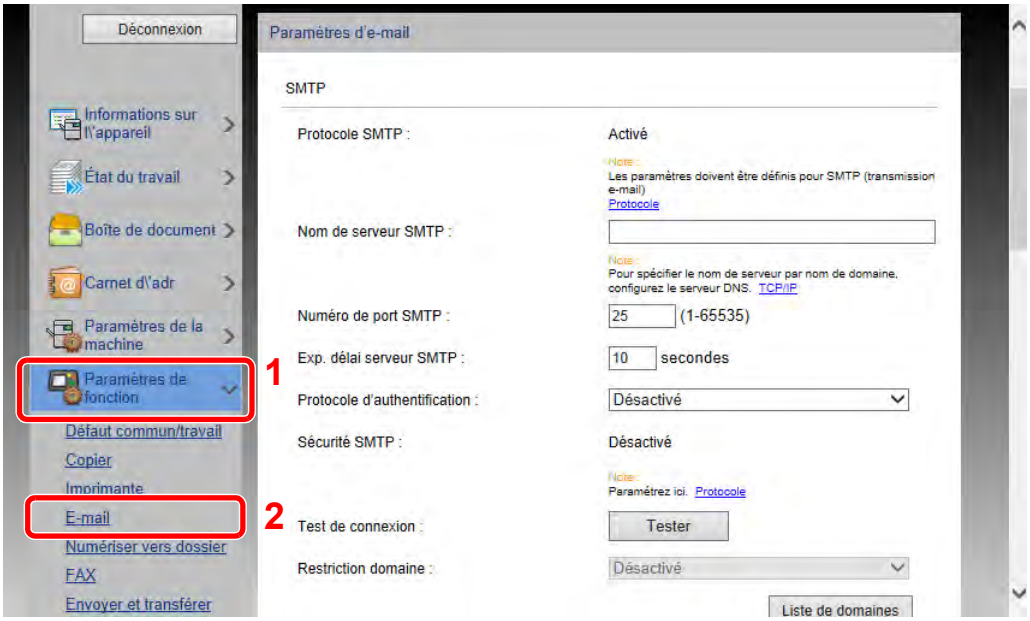
Régler "SMTP (transmis. e-mail)" sur [**Activé**] dans "Protocoles d'envoi".



3 Afficher l'écran.

Afficher l'écran des paramètres d'e-mail.

Dans le menu [**Paramètres de fonction**], appuyer sur [**E-mail**].



4 Configurer les paramètres.

Saisir les éléments « SMTP » et « Paramètres d'envoi d'e-mail ».

Paramètre		Description
SMTP		Configurer pour envoyer un courrier électronique à partir de la machine.
	Protocole SMTP	Afficher les paramètres du protocole SMTP. Vérifier que "Protocole SMTP" est réglé sur [**Activé**]. Si le réglage est [**Désactivé**], cliquer sur [**Protocole**] et régler le protocole SMTP sur [**Activé**].
	Nom de serveur SMTP[*1]	Saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur SMTP.
	Numéro de port SMTP	Spécifier le numéro de port à utiliser pour SMTP. Le numéro de port par défaut est 25.
	Exp. délai serveur SMTP	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration.
	Protocole d'authentification	Pour utiliser l'authentification SMTP, saisir les informations de l'utilisateur pour l'authentification.
	Sécurité SMTP	Configurer la sécurité SMTP. Activer « Sécurité SMTP » dans « SMTP (transmis. e-mail) » sur la page [**Paramètres de protocole**].
	Test de connexion	Effectue un test pour vérifier que l'e-mail fonctionne selon les paramètres sans envoyer un e-mail.
	Restriction domaine	Pour limiter les domaines, cliquer sur [**Liste de domaines**] et saisir les noms de domaines des adresses à autoriser ou rejeter. La limitation peut aussi être spécifiée par adresse e-mail.

Paramètre		Description
POP3	**Protocole POP3**	Il n'est pas nécessaire de régler les éléments suivants lors de l'activation seule de la fonction d'envoi d'e-mails à partir de la machine. Régler les éléments suivants en cas d'activation de la fonction de réception d'e-mails sur la machine. ➨ **Command Center RX User Guide**
	Intervalle de vérification	
	Exécuter une fois maintenant	
	Restriction domaine	
	Paramètres utilisateur POP3	
Paramètres d'envoi d'e-mail	**Lim. taille e-mail**	Saisir la taille maximale autorisée pour les e-mails en kilo-octets. Lorsque la taille de l'e-mail est supérieure à cette valeur, un message d'erreur s'affiche et l'envoi de l'e-mail est annulé. Utiliser ce paramètre si Lim. taille e-mail a été défini pour le serveur SMTP. Dans le cas contraire, saisir une valeur nulle (0) pour activer l'envoi d'e-mail quelle que soit la limite de taille.
	Adresse de l'expéditeur[*1]	Spécifier l'adresse de l'expéditeur lorsque la machine envoie des e-mails, par exemple l'administrateur de la machine, afin que les réponses ou les rapports de non remise soient envoyés à cette personne et non à la machine. L'adresse de l'expéditeur doit être correctement saisie pour l'authentification SMTP. La longueur maximale de l'adresse de l'expéditeur est de 128 caractères.
	Signature	Saisir la signature. Il s'agit d'un texte libre qui s'affichera à la fin du corps de l'e-mail. Cette option est souvent utilisée pour une identification supplémentaire de la machine. La longueur maximale de la signature est de 512 caractères.
	Fonctions par défaut	Modifier les paramètres des fonctions par défaut sur la page [**Paramètres communs/travail par défaut**].

*1 S'assurer de saisir les éléments.

5 Cliquer sur [Soumettre].

Enregistrement des destinations

1 Afficher l'écran.

1 Lancer le navigateur Web.

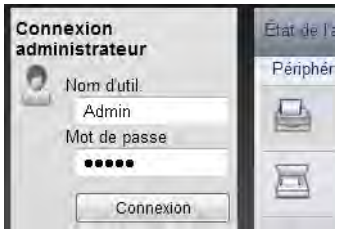
2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Sur le panneau de commande de la machine, appuyer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[**Informations sur l'appareil**] dans l'écran d'accueil > [**Identificat./Réseau filaire**]

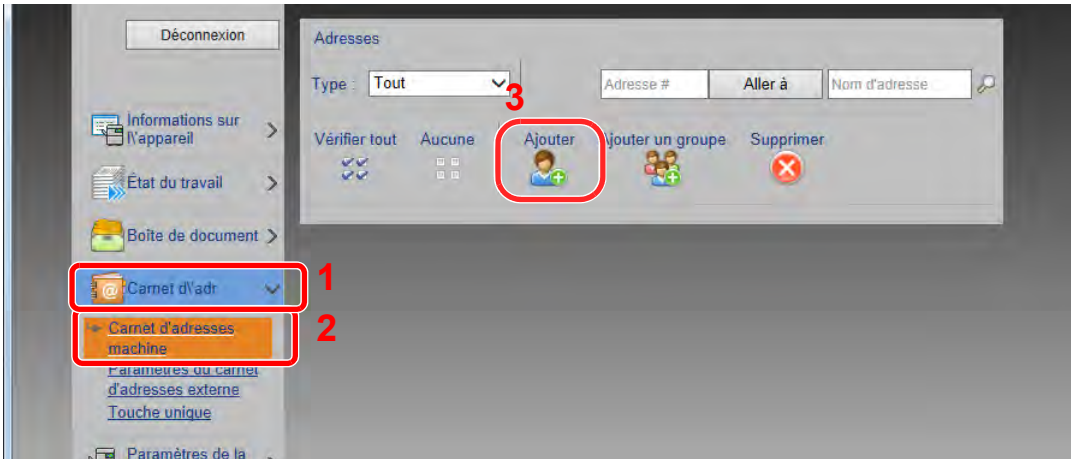
3 Se connecter avec des droits administrateur.

Le paramètre d'usine par défaut pour l'utilisateur par défaut avec des privilèges d'administrateur est indiqué ci-dessous. (Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).



Nom d'utilisateur : Admin
Mot de passe d'accès : Admin

4 Dans le menu [**Carnet d'adr**], cliquer sur [**Carnet d'adresses machine**].



5 Cliquer sur [**Ajouter**].

2 Remplir les champs.

1 Entrer les informations de la destination.

Saisir les informations pour la destination à enregistrer. Les champs à renseigner sont les mêmes que pour l'enregistrement via le panneau de commande.

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 3-29)

2 Cliquer sur [**Soumettre**].

Création d'une nouvelle Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

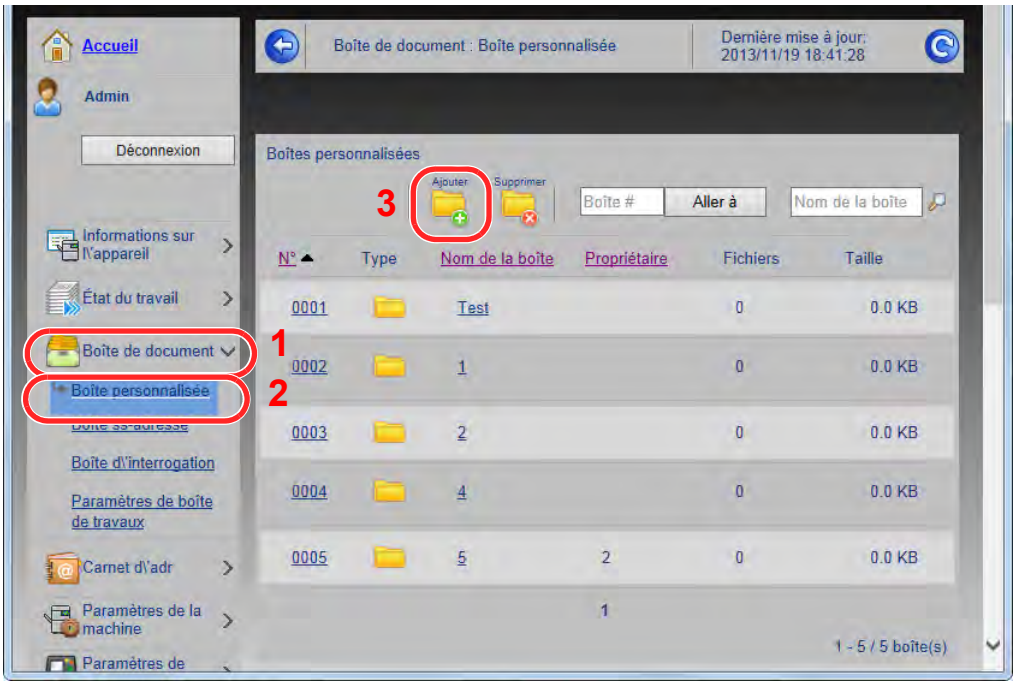
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Sur le panneau de commande de la machine, appuyer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

[**Informations sur l'appareil**] dans l'écran d'accueil > [**Identificat./Réseau filaire**]

3 Dans le menu [**Boîte de document**], cliquer sur [**Boîte personnalisée**].



4 Cliquer sur [**Ajouter**].

2 Configurer la boîte personnalisée.

1 Saisir les détails de la boîte.

Saisir les informations pour la boîte personnalisée à enregistrer. Pour plus de détails sur les champs à renseigner, se reporter au document suivant :

➨ **Command Center RX User Guide**

2 Cliquer sur [**Soumettre**].

Impression d'un document stocké dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

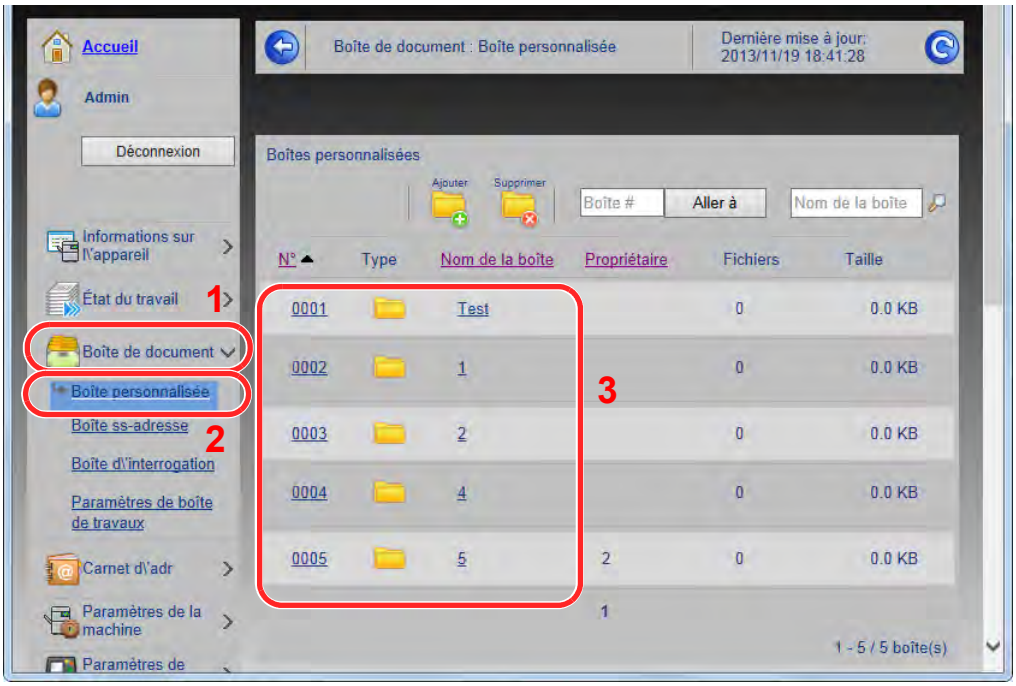
1 Lancer le navigateur Web.

2 Dans la barre Adresse ou Emplacement, saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte de la machine.

Sur le panneau de commande de la machine, appuyer dans l'ordre suivant pour vérifier l'adresse IP et le nom d'hôte de la machine.

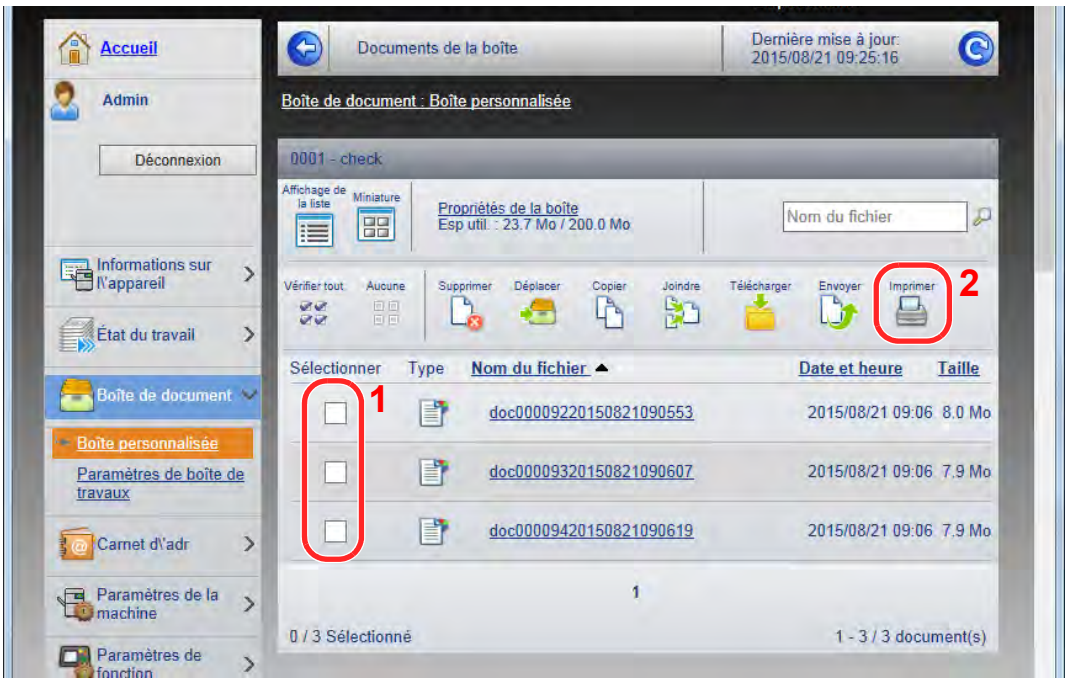
[**Informations sur l'appareil**] dans l'écran d'accueil > [**Identificat./Réseau filaire**]

3 Dans le menu [**Boîte de document**], cliquer sur [**Boîte personnalisée**].



4 Cliquer sur le numéro ou le nom de la boîte personnalisée dans laquelle est stocké le document.

2 Imprimer le document.



1 Sélectionner le document à imprimer.

Cocher la case du document à imprimer.

2 Cliquer sur [**Imprimer**].

3 Configurer les paramètres pour l'impression et cliquer sur [**Imprimer**].

Transfert de données à partir d'autres produits Kyocera

Grâce à l'utilisation de l'utilitaire de la machine, il est possible de transférer aisément les carnets d'adresses lorsque la machine doit être remplacée.

Cette section explique comment transférer les données entre les produits Kyocera.

Migration du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses enregistré sur la machine peut être sauvegardé ou transféré en utilisant KYOCERA Net Viewer sur le DVD fourni.

Pour plus de détails sur le fonctionnement de KYOCERA Net Viewer, se reporter à :

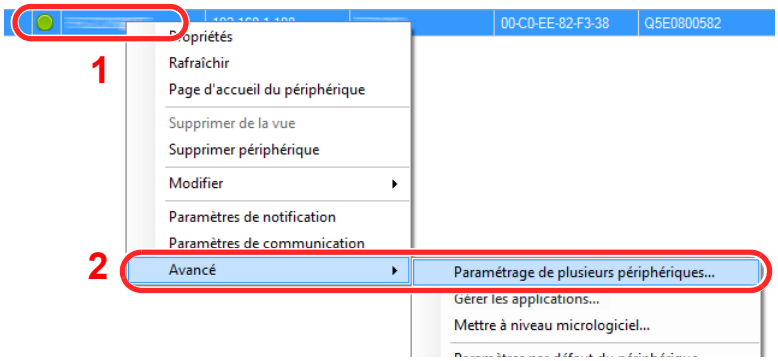
KYOCERA Net Viewer User Guide

Sauvegarde des données du carnet d'adresses sur l'ordinateur

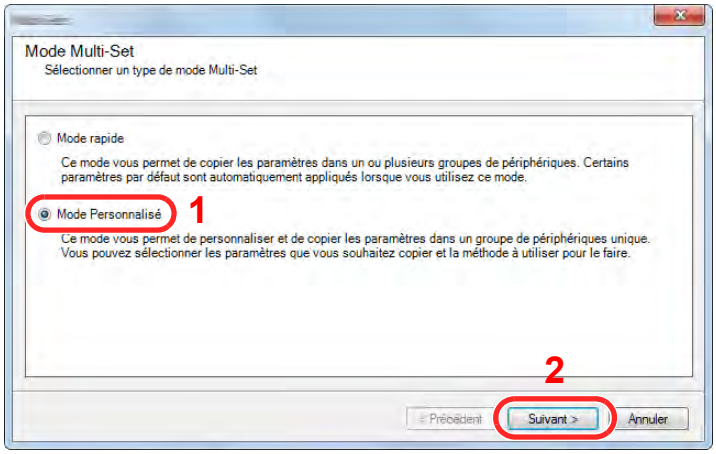
1 Lancer KYOCERA Net Viewer.

2 Créer une sauvegarde.

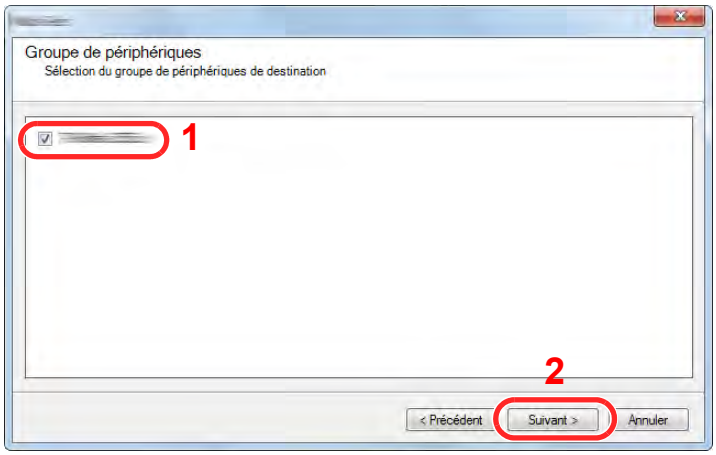
1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle à partir duquel sauvegarder le carnet d'adresses, puis sélectionner [**Avancé**] - [**Paramétrage de plusieurs périphériques**].



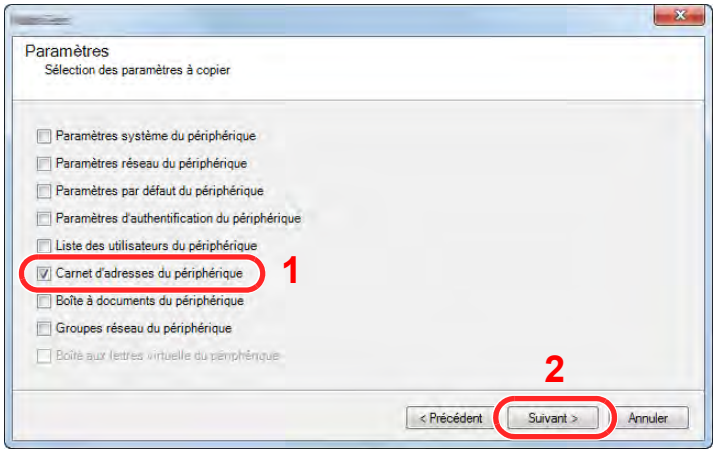
2 Sélectionner [**Mode personnalisé**] et cliquer sur [**Suivant**].



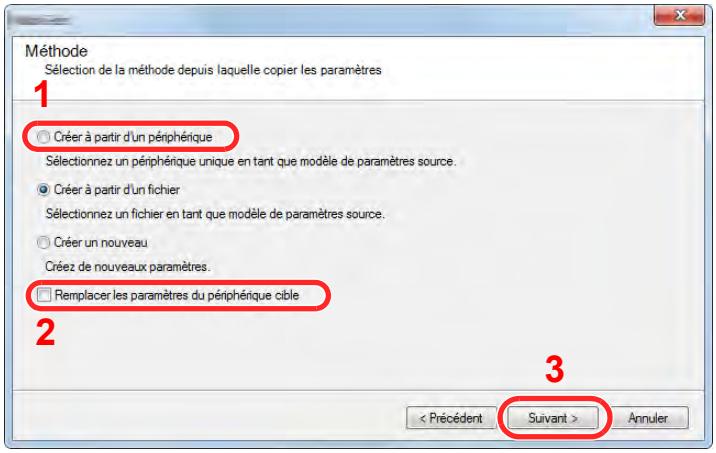
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur [**Suivant**].



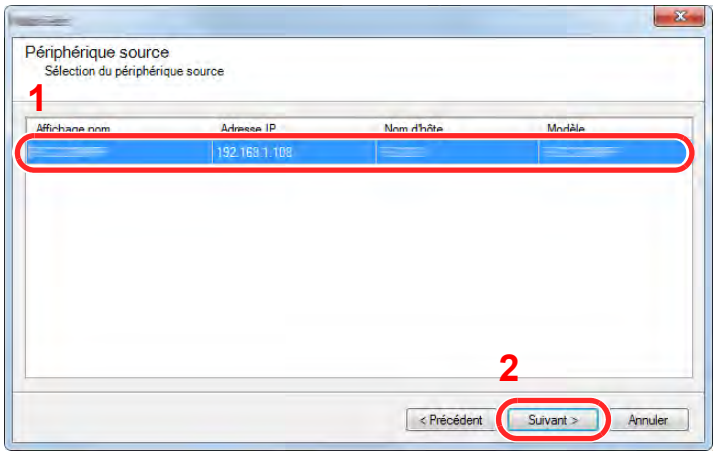
4 Sélectionner [**Carnet d'adresses du périphérique**] et cliquer sur [**Suivant**].



5 Sélectionner [**Créer à partir d'un périphérique**] et décocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**], puis cliquer sur [**Suivant**].



6 Sélectionner le modèle à sauvegarder et cliquer sur [**Suivant**].

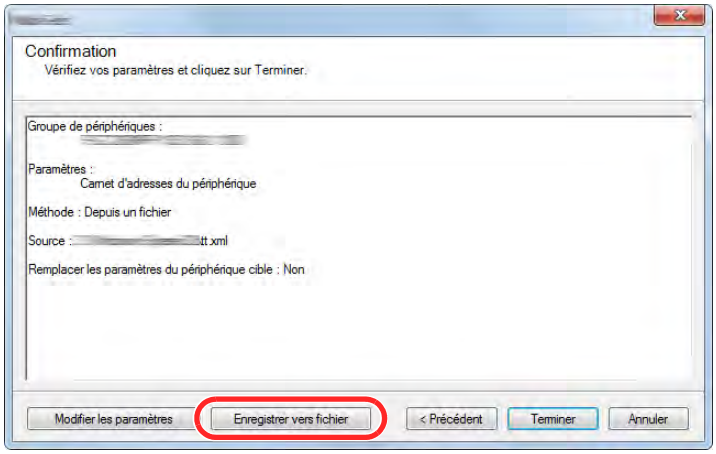


REMARQUE

Si l'écran « Connexion administrateur » s'affiche, saisir le « Nom d'utilisateur de l'administrateur » et le « Mot de passe de connexion », puis cliquer sur [**OK**]. Les paramètres par défaut sont les suivants (les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse)).

Nom d'utilisateur : Admin
Mot de passe d'accès : Admin

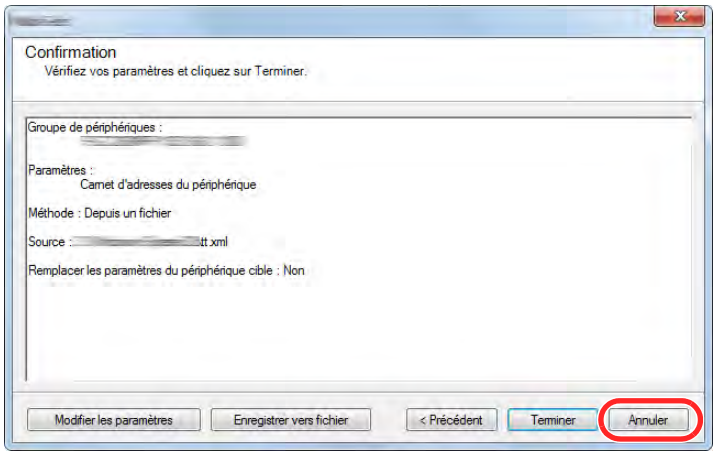
7 Cliquer sur [**Enregistrer vers fichier**].



8 Spécifier l'emplacement où enregistrer le fichier, saisir le nom du fichier, puis cliquer sur [**Enregistrer**].

Pour « Type de fichier à enregistrer », s'assurer de sélectionner « Fichier XML ».

9 Après l'enregistrement du fichier, toujours cliquer sur [**Annuler**] pour fermer la fenêtre.



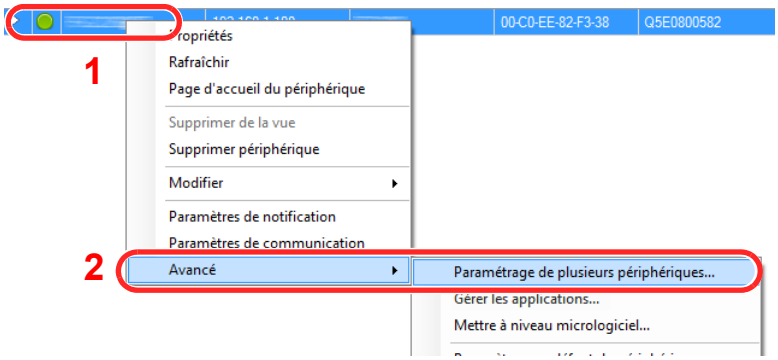
Noter que la sélection de [**Terminer**] inscrira les données dans le carnet d'adresses de la machine.

Inscription des données du carnet d'adresses sur la machine

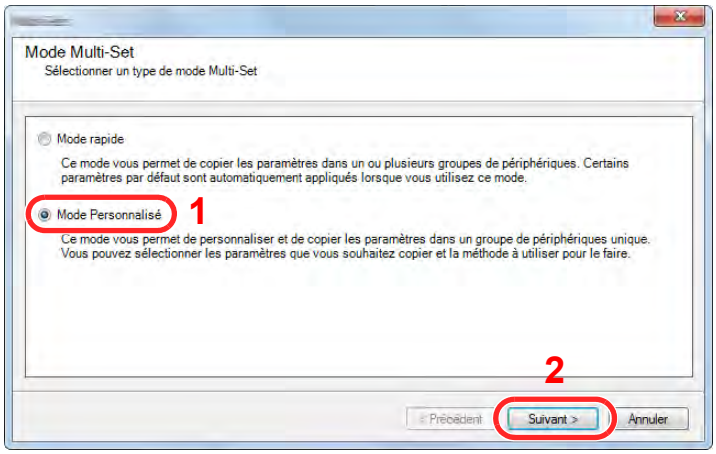
1 Lancer KYOCERA Net Viewer.

2 Charger les données du carnet d'adresses.

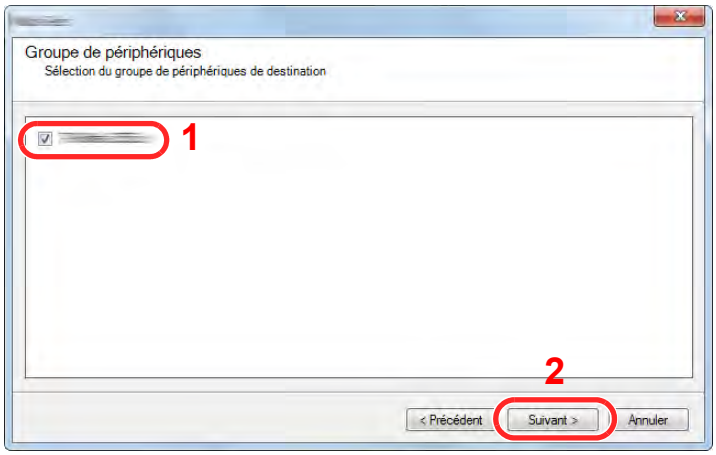
1 Effectuer un clic droit sur le nom du modèle vers lequel transférer le carnet d'adresses, puis sélectionner [**Avancé**] - [**Paramétrage de plusieurs périphériques**].



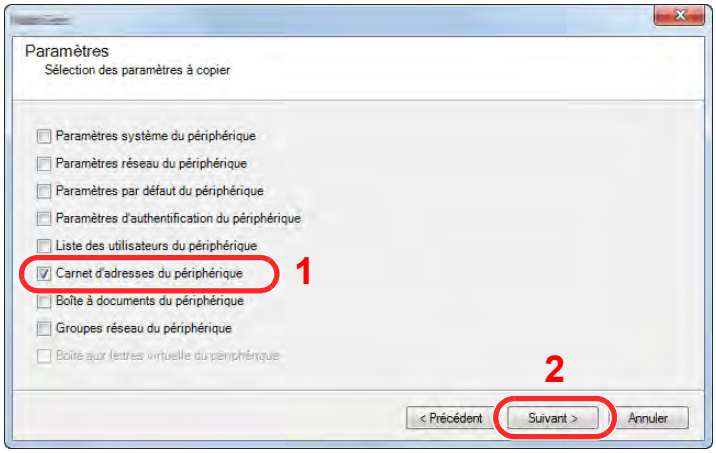
2 Sélectionner [**Mode personnalisé**] et cliquer sur [**Suivant**].



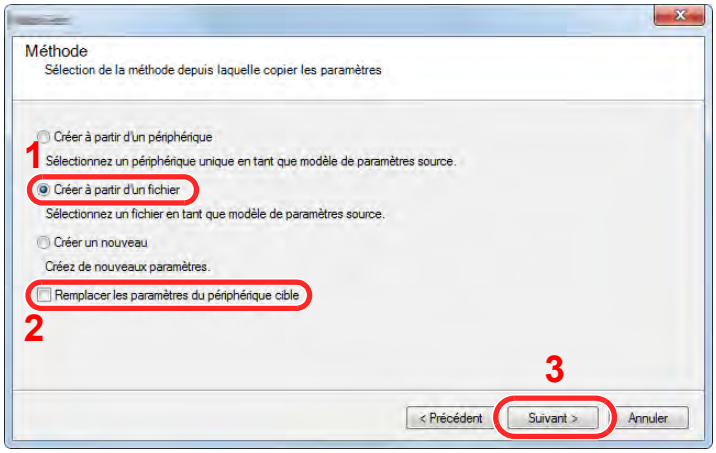
3 Sélectionner le groupe de périphériques de destination et cliquer sur [**Suivant**].



4 Sélectionner [**Carnet d'adresses du périphérique**] et cliquer sur [**Suivant**].

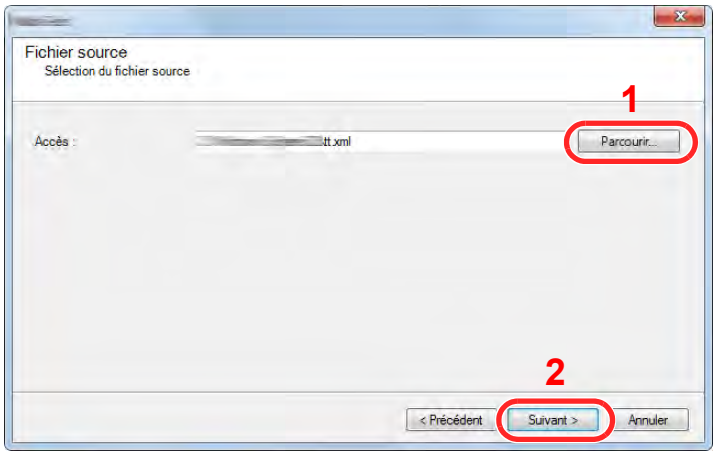


5 Sélectionner [**Créer à partir d'un fichier**] et décocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**], puis cliquer sur [**Suivant**].

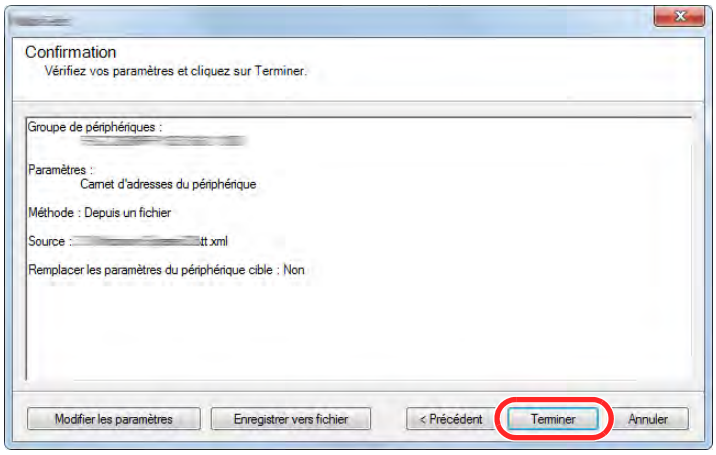


La sélection de la case à cocher [**Remplacer les paramètres du périphérique cible**] écrasera le carnet d'adresses de la machine à partir de l'entrée nº 1.

6 Cliquer sur [**Parcourir**] et sélectionner le fichier de carnet d'adresses, puis cliquer sur [**Suivant**].



7 Cliquer sur [**Terminer**].



Le processus d'inscription des données du carnet d'adresses commence.

8 Lorsque le processus d'écriture est terminé, cliquer sur [**Fermer**].

3 Préparation à l'utilisation

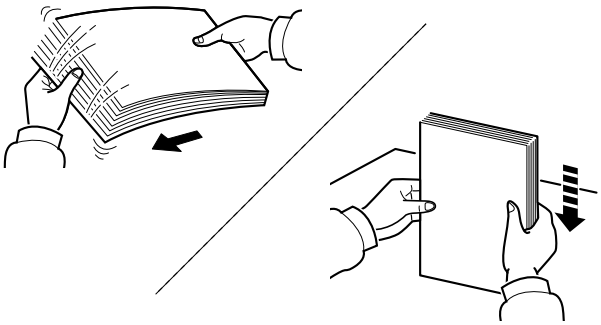
Ce chapitre aborde les opérations suivantes :

Chargement du papier 3-2
Précautions pour le chargement du papier 3-2
Sélection des chargeurs de papier 3-3
Chargement dans le magasin 1 3-4
Chargement dans le magasin 2 3-7
Chargement des enveloppes ou des cartes dans les magasins 3-10
Chargement dans le chargeur grande capacité 3-13
Chargement dans le chargeur latéral 3-15
Précautions pour l'impression du papier 3-17
Butée de papier 3-17
Guide d'empilage d'enveloppe 3-17
Dispositif de réglage du niveau de pile 3-18
Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur 3-19
Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur 3-19
Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine 3-20
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé 3-21
Configurer le pare-feu Windows 3-24
Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses 3-29
Ajout d'une destination (carnet d'adresse) 3-29
Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) 3-36

Chargement du papier

Précautions pour le chargement du papier

Lors de l'ouverture d'une ramette de papier neuve, déramer les feuilles afin de les séparer légèrement avant de les charger, comme indiqué ci-dessous.



Déramer le papier, puis le taper sur une surface plane.

Prendre note également des éléments suivants.

- Si le papier est tuilé ou plié, le lisser avant de le charger. Le papier tuilé ou plié peut entraîner un bourrage.
- Éviter d'exposer une rame de papier ouverte à un taux d'humidité élevé ; cela pourrait provoquer des incidents. Après avoir chargé du papier dans le bac MF ou dans un magasin, ranger le reste du papier dans son emballage d'origine.
- Laisser le papier dans le magasin de manière prolongée peut causer une décoloration du papier en raison de la chaleur générée par le chauffage du magasin.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant une période prolongée, protéger le papier de l'humidité en le retirant des magasins et en le plaçant dans son emballage d'origine.

IMPORTANT

En cas de réutilisation de papier ayant déjà servi à effectuer des impressions, veiller à ce qu'il ne reste ni trombones ni agrafes. Ces derniers peuvent endommager la machine ou nuire à la qualité des copies.

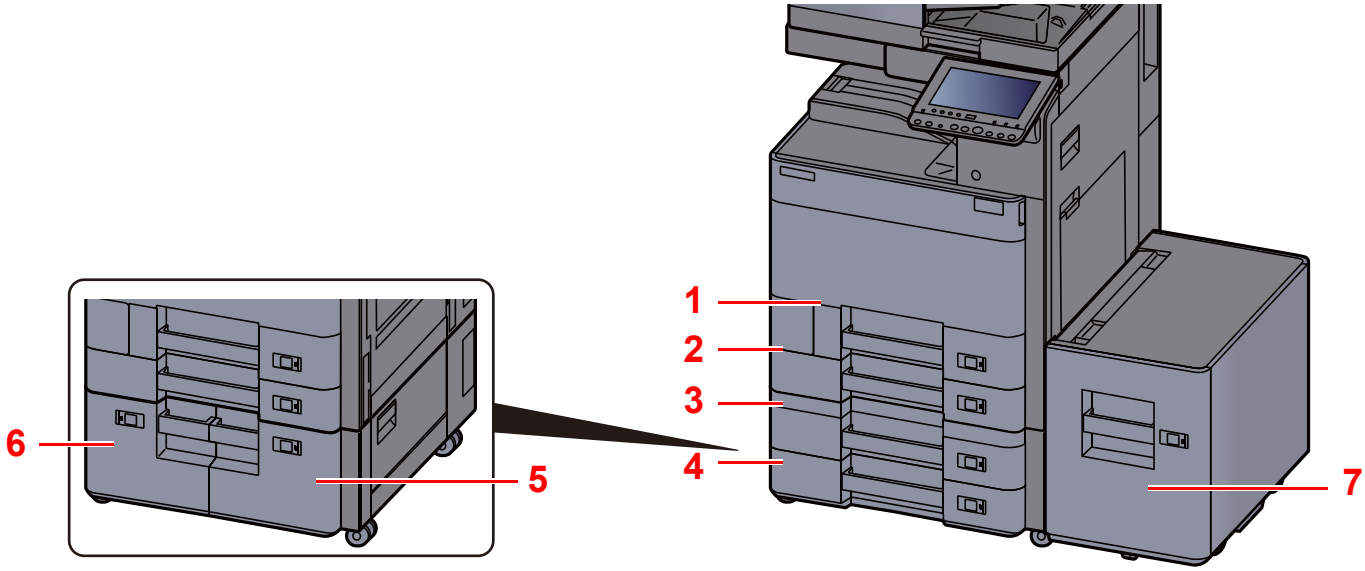
REMARQUE

En cas d'utilisation de papier spécial par exemple, papier à en-tête, papier perforé ou pré-imprimés tels que logo ou nom de société, se reporter à la section suivante :

Papier (page 11-13)

Sélection des chargeurs de papier

Sélectionner les chargeurs de papier en fonction du format et du type de papier.



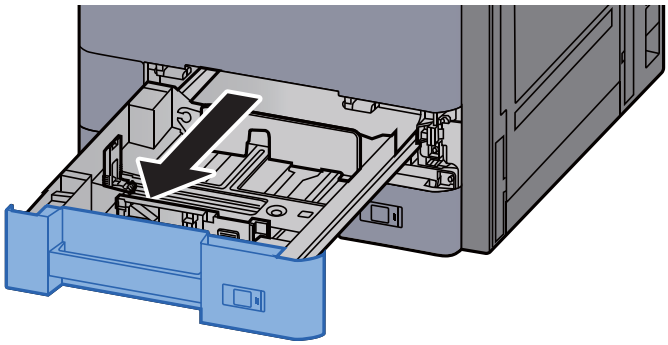
N°	Nom	Format papier	Type de papier	Capacité	Page
1	Magasin 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso 1 à 4	Normal, Rugueux, Vélin, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8	500 feuilles (80 g/m^2)	page 3-4
2	Magasin 2	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso 1 à 4			
3	Magasin 3				
4	Magasin 4				
5	Magasin 3	A4, Letter, B5 (Fixé à un format.)	Normal, Rugueux, Vélin, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Haute qualité, Perso 1 à 8	1500 feuilles (80 g/m^2)	page 3-13
6	Magasin 4				
7	Magasin 5			3000 feuilles (80 g/m^2)	page 3-15

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être stockées varie selon l'environnement et le type de papier.
- Ne pas utiliser de papier pour imprimante à jet d'encre ou tout papier ayant un revêtement de surface spécial. (Ce papier peut causer un bourrage ou d'autres problèmes.)
- Pour des impression couleur de meilleure qualité, utiliser le papier couleur spécial.

Chargement dans le magasin 1

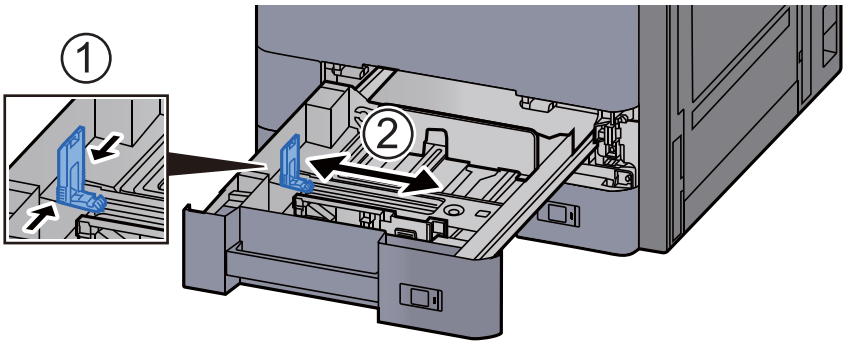
1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

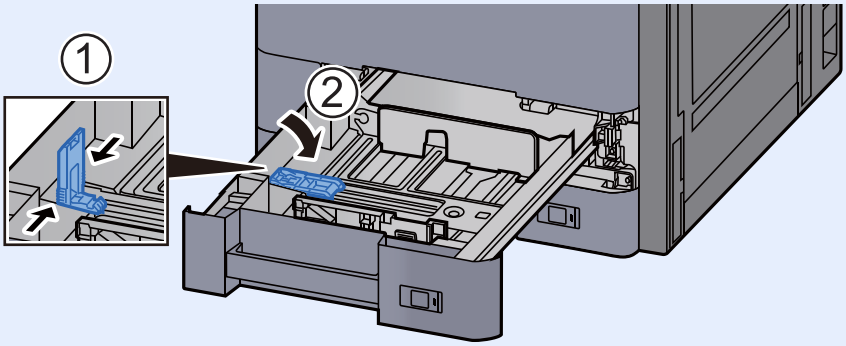
Ne pas sortir plus d'un magasin à la fois.

2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.

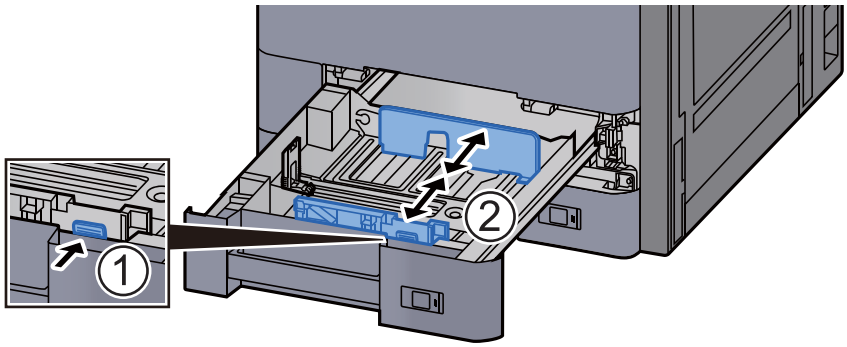


REMARQUE

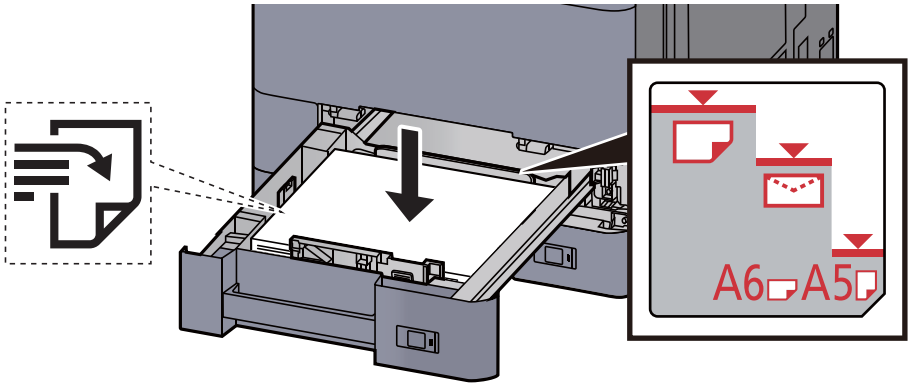
Lors de l'utilisation du papier au format Legal, déplacer le guide de longueur du papier vers l'extrême gauche et l'abaisser.



3 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin.



4 Charger du papier.



IMPORTANT

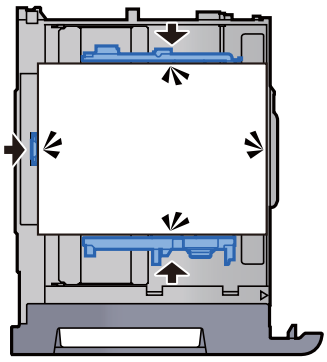
- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.**

Précautions pour le chargement du papier (page 3-2)

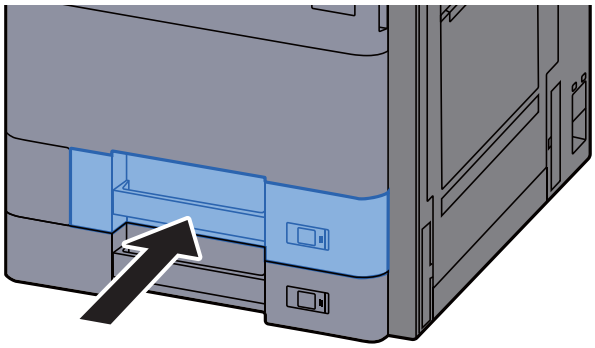
- **Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).**
- **Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.**

5 Vérifier que les guides de longueur et de largeur papier sont bien en appui sur le papier.

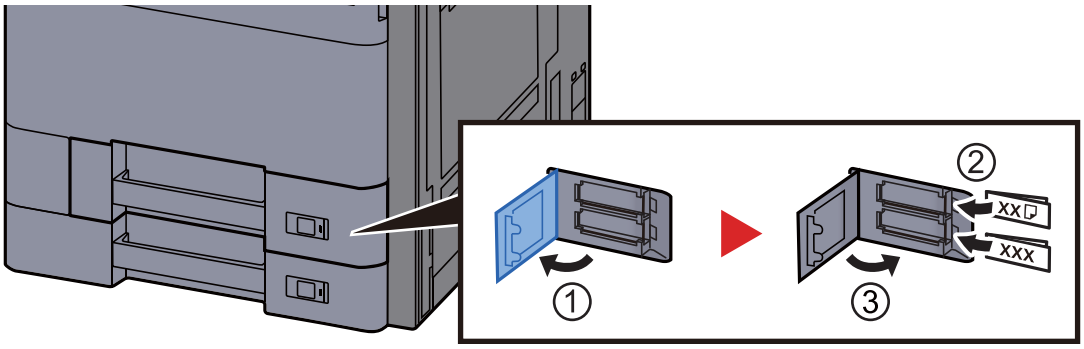
S'ils sont trop écartés, les rapprocher du papier.



6 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



7 Introduire l'indication sur la feuille de sorte qu'elle corresponde au format et au type de papier à placer



8 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres magasin/bac MF**] > "Magasin 1" [**Suivant**]

9 Configurer la fonction.

Sélectionner le format et le type de papier.

Magasin 1 (à 5) (page 8-8)

REMARQUE

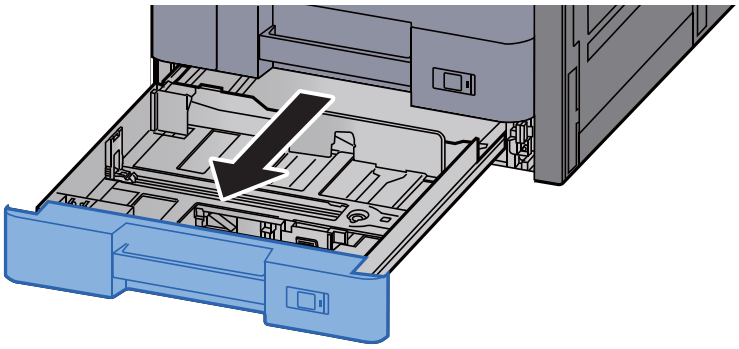
Le format du papier peut être automatiquement détecté et sélectionné, se reporter à la section suivante.

Sélection du papier (page 6-20)

Magasin 1 (à 5) (page 8-8)

Chargement dans le magasin 2

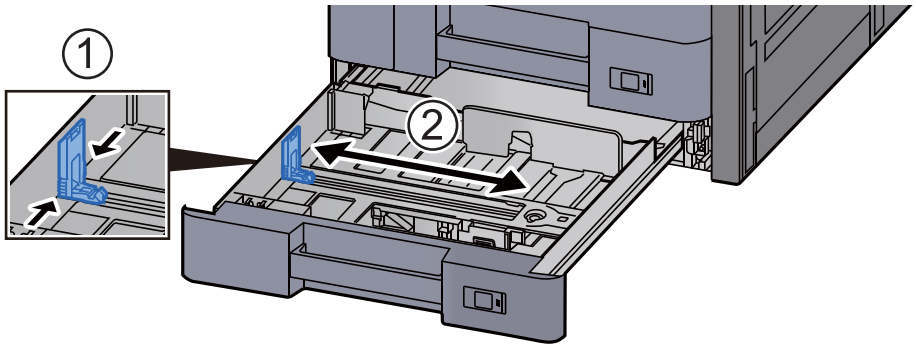
1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



REMARQUE

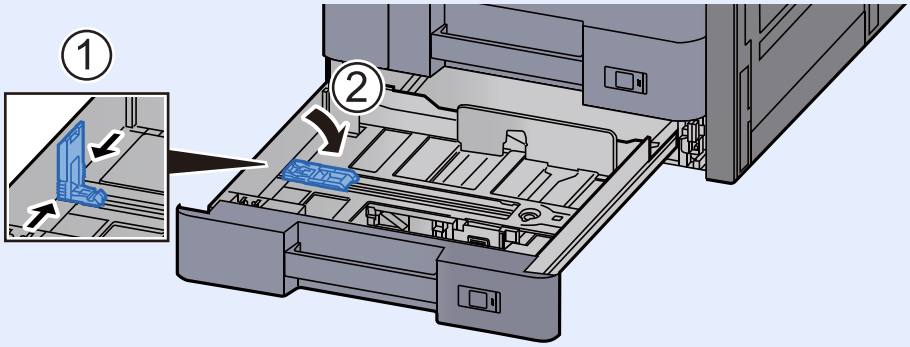
Ne pas sortir plus d'un magasin à la fois.

2 Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.

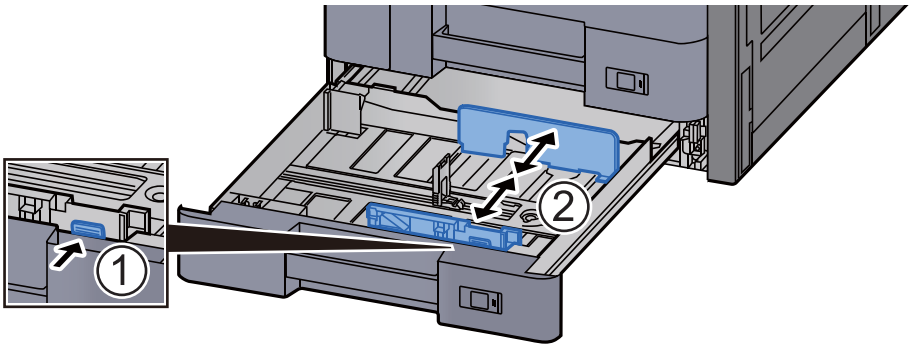


REMARQUE

Lors de l'utilisation du papier au format 12×18", déplacer le guide de longueur du papier vers l'extrême gauche et l'abaisser.

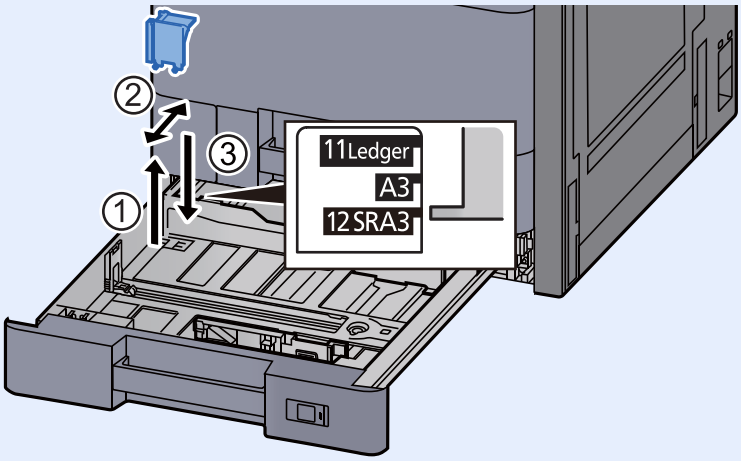


3 Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin.

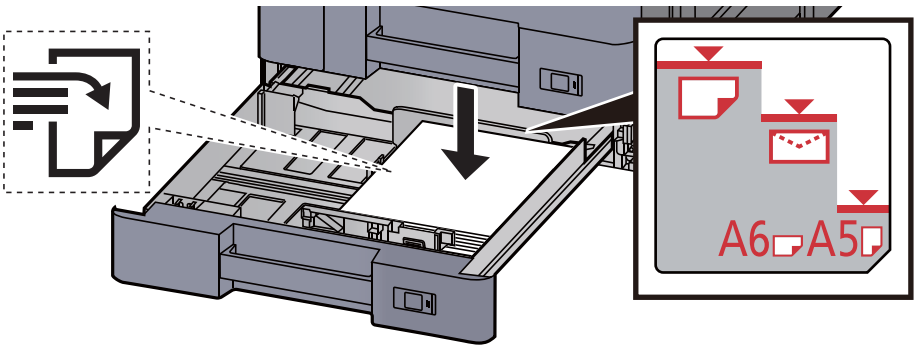


REMARQUE

Lors de l'utilisation de papier SRA3/12×18", A3 ou Ledger, régler le guide auxiliaire en conséquence.



4 Charger du papier.



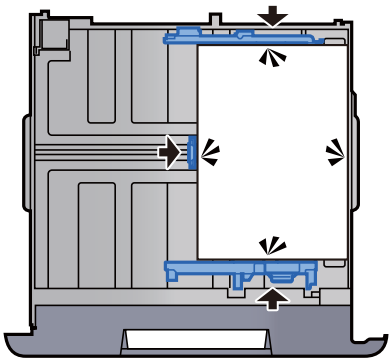
IMPORTANT

- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.**

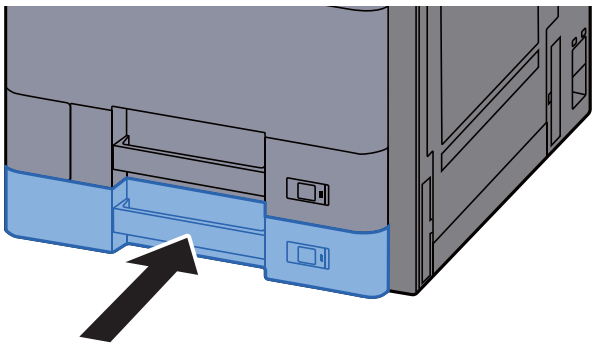
  Précautions pour le chargement du papier (page 3-2)
- **Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).**
- **Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.**

5 Vérifier que les guides de longueur et de largeur papier sont bien en appui sur le papier.

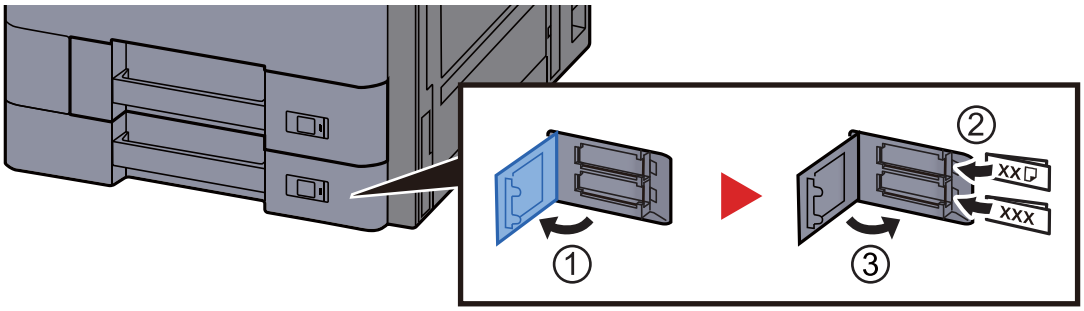
S'ils sont trop écartés, les rapprocher du papier.



6 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



7 Introduire l'indication sur la feuille de sorte qu'elle corresponde au format et au type de papier à placer



8 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres magasin/bac MF**] > "Magasin 2" [**Suivant**]

9 Configurer la fonction.

Sélectionner le format et le type de papier.

➡ Magasin 1 (à 5) (page 8-8)

REMARQUE

Le format du papier peut être automatiquement détecté et sélectionné, se reporter à la section suivante.

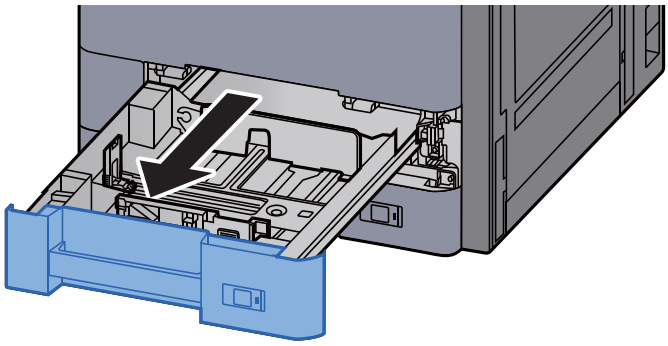
➡ Sélection du papier (page 6-20)

➡ Magasin 1 (à 5) (page 8-8)

Chargement des enveloppes ou des cartes dans les magasins

Charger les enveloppes ou les cartes dans les magasins. À titre d'exemple, voici l'explication pour le magasin 1.

1 Sortir entièrement le magasin 1 de la machine.

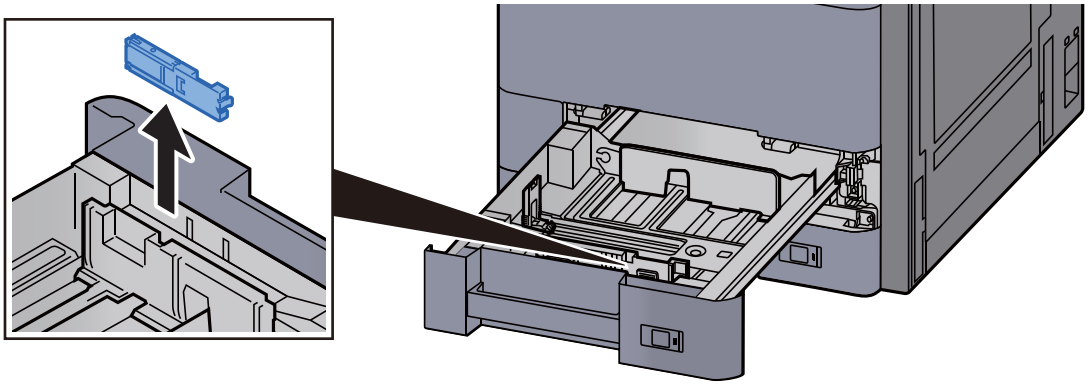


REMARQUE

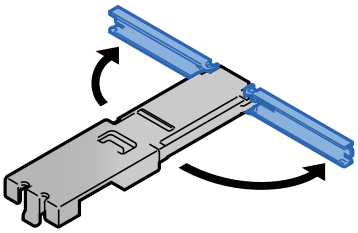
Ne pas sortir plus d'un magasin à la fois.

2 Retirer le guide d'alimentation d'enveloppe.

Lors du chargement de carte, passer à l'étape 5.

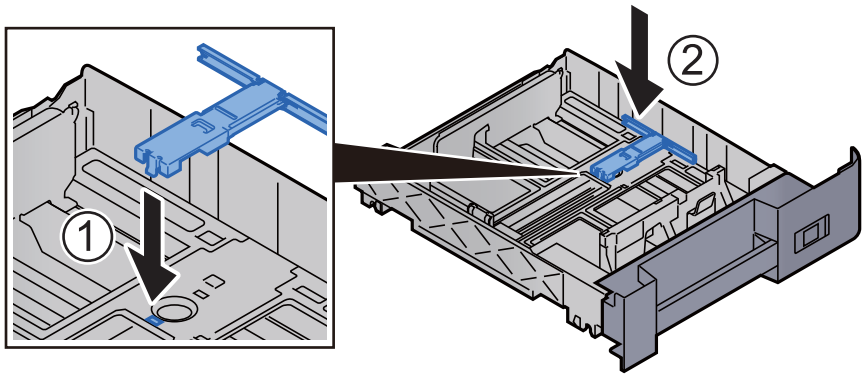


3 Sortir le levier du guide d'alimentation d'enveloppe lors du chargement d'enveloppe plus grandes que le format Enveloppe C5, qui possède une largeur de 162 mm (6,4").

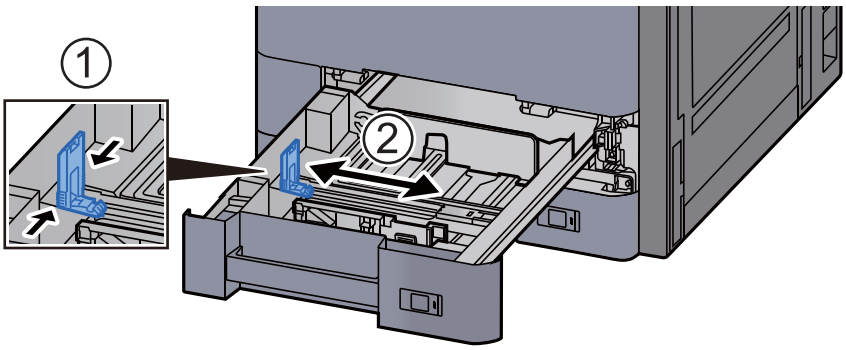


4 **Installer le guide d'alimentation d'enveloppe comme indiqué sur l'illustration.**

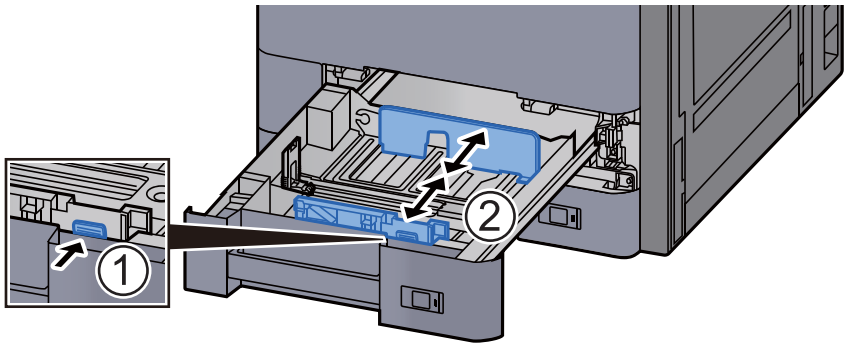
L'illustration ci-dessous montre le levier du guide d'alimentation d'enveloppe en position sortie.



5 **Régler le guide de la longueur du papier jusqu'au format de papier désiré.**

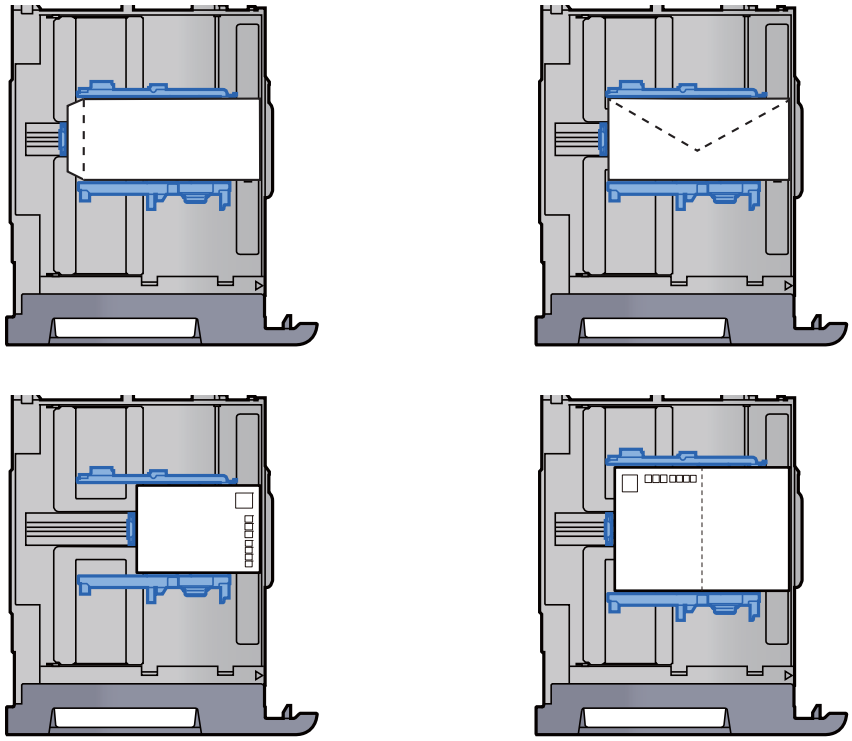


6 **Régler la position des guides de largeur de papier situés à gauche et à droite du magasin.**



7 Charger l'enveloppe avec la face à imprimer vers le haut.

Exemple : Lors de l'impression de l'adresse.



IMPORTANT

- **Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.**
- **Vérifier que les enveloppes chargées ne dépassent pas l'indicateur de niveau.**

REMARQUE

Il est possible de placer environ 100 cartes postales ou 30 enveloppes.

8 Repousser doucement le magasin 1 à l'intérieur.

9 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres magasin/bac MF**] > "Magasin 1" [**Suivant**]

10 Configurer la fonction.

Sélectionner le format de papier et le type d'enveloppe.

Magasin 1 (à 5) (page 8-8)

11 Configurer en utilisant le pilote d'imprimante sur le PC.

Sélectionner le format de papier et le type d'enveloppe en utilisant le pilote d'imprimante sur le PC.

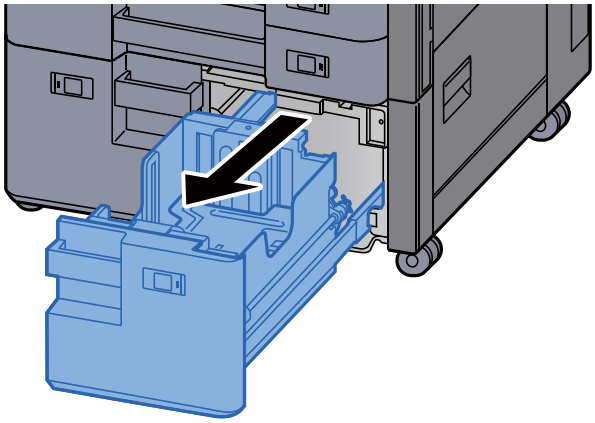
Impression sur du papier au format standard (page 4-4)

Impression sur du papier au format non standard (page 4-6)

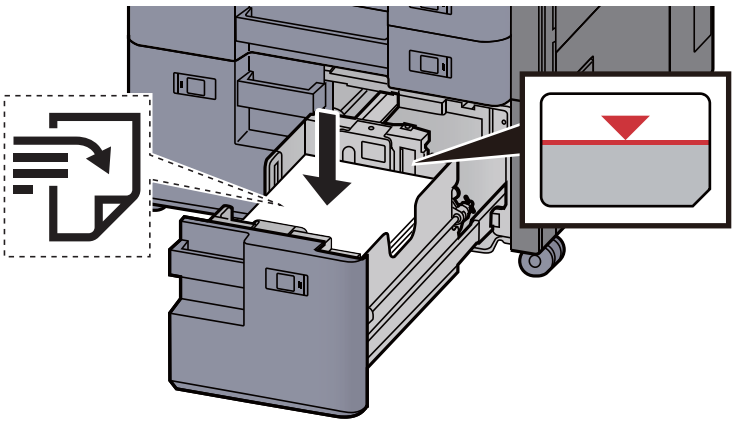
Chargement dans le chargeur grande capacité

Les procédures concernent ici le magasin 3.

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



2 Charger du papier.

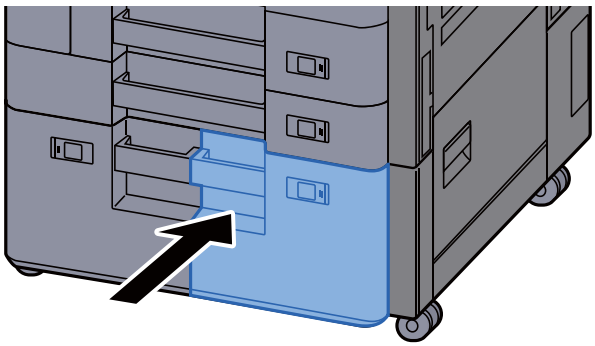


IMPORTANT

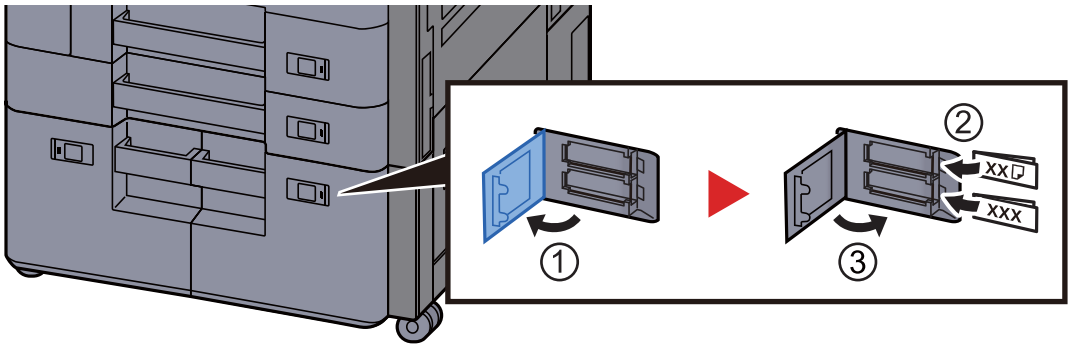
- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.**

  Précautions pour le chargement du papier (page 3-2)
- **Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.**

3 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



4 Introduire l'indication sur la feuille de sorte qu'elle corresponde au format et au type de papier à placer



5 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres magasin/bac MF**] > "Magasin 3" [**Suivant**] > "Type de support" [**Modifier**]

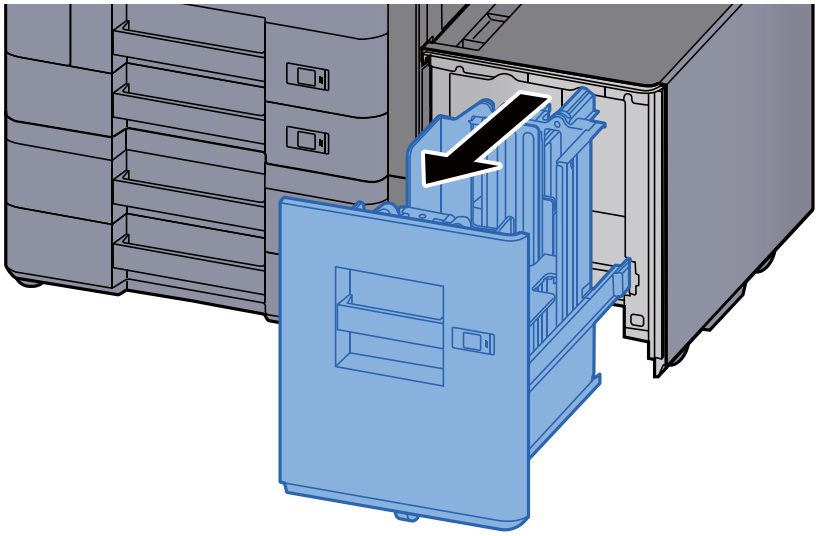
6 Configurer la fonction.

Sélectionner le type de papier.

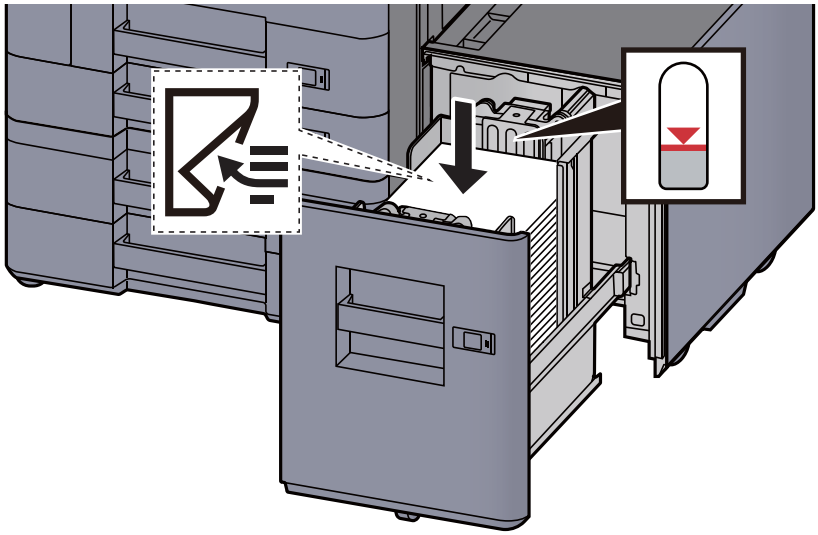
Magasin 1 (à 5) (page 8-8)

Chargement dans le chargeur latéral

1 Sortir entièrement le magasin de la machine.



2 Charger du papier.



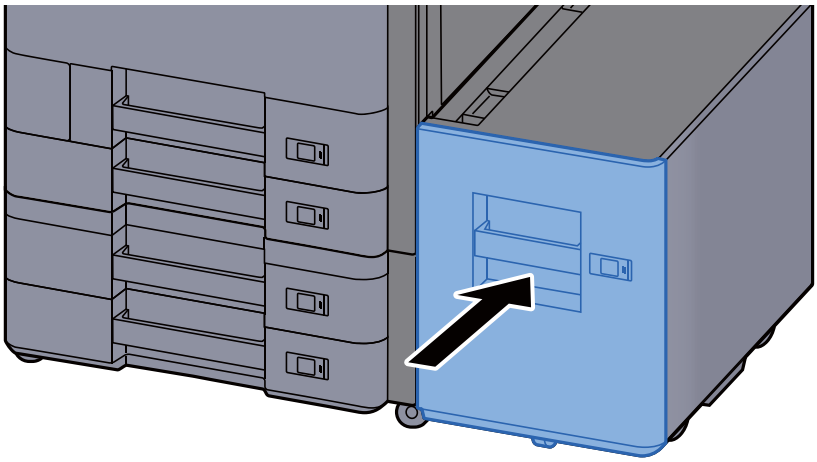
IMPORTANT

- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le bas.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.**

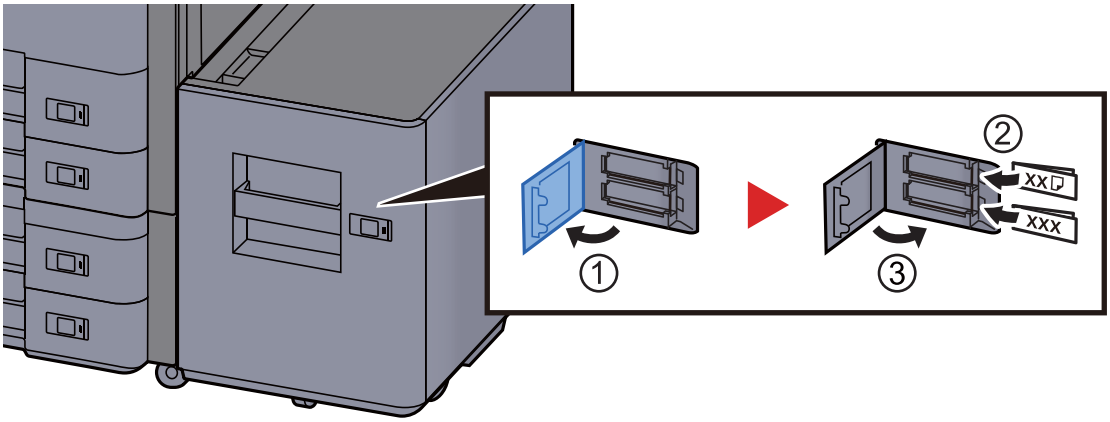
Précautions pour le chargement du papier (page 3-2)

- **Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau.**

3 Repousser doucement le magasin à l'intérieur.



4 Introduire l'indication sur la feuille de sorte qu'elle corresponde au format et au type de papier à placer



5 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres magasin/bac MF**] > "Magasin 5" [**Suivant**] > "Type de support" [**Modifier**]

6 Configurer la fonction.

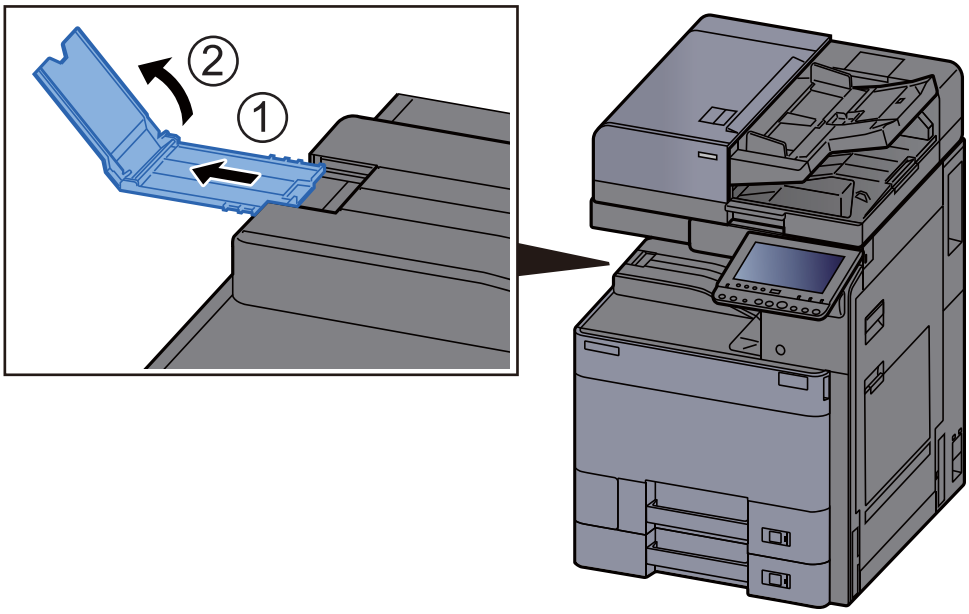
Sélectionner le type de papier.

Magasin 1 (à 5) (page 8-8)

Précautions pour l'impression du papier

Butée de papier

En cas d'utilisation d'un papier A3/Ledger ou supérieur, ouvrir la butée de papier indiquée sur la figure.

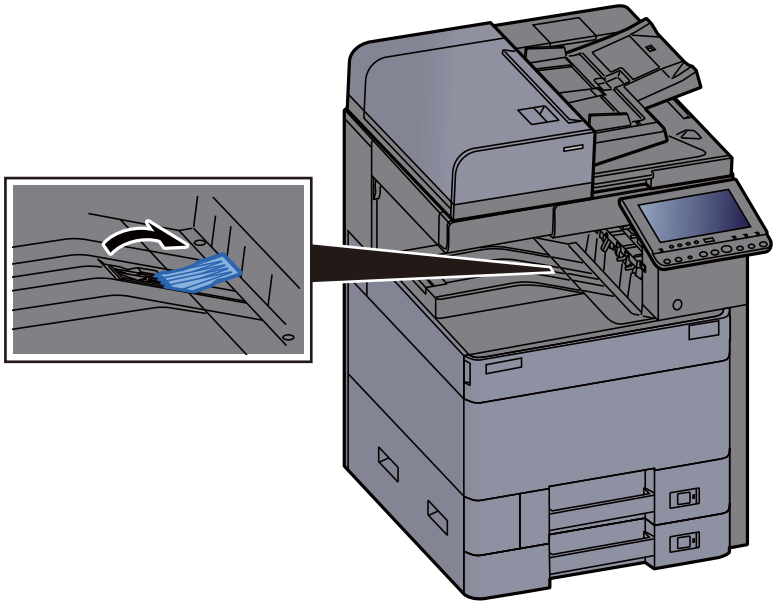


REMARQUE

En cas d'utilisation du séparateur de travaux pour l'impression, il est possible d'ouvrir la butée de papier sur le séparateur de travaux au besoin.

Guide d'empilage d'enveloppe

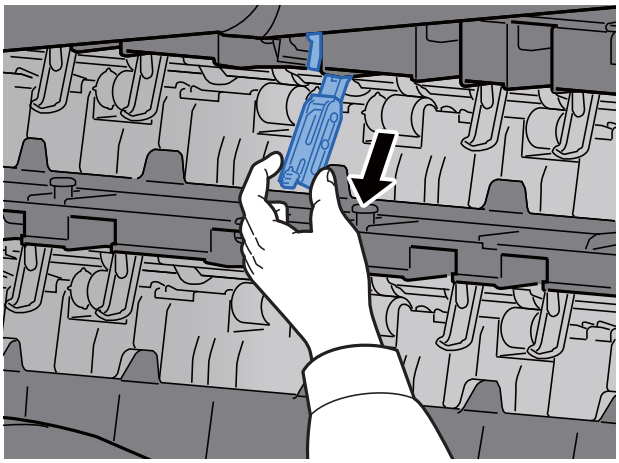
Pour utiliser une enveloppe, ouvrir le guide d'empilage d'enveloppe comme indiqué ci-dessous.



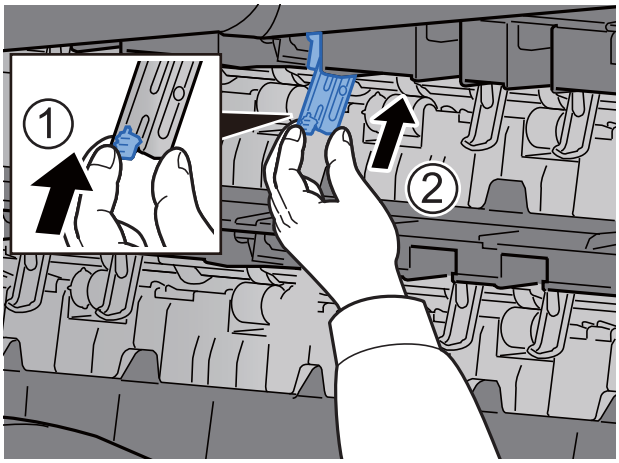
Dispositif de réglage du niveau de pile

Si le papier imprimé sur le séparateur de travaux est considérablement tuilé, il est possible de sortir le dispositif de réglage du niveau de pile comme décrit sur la figure.

Sortie du dispositif de réglage du niveau de pile



Rentrée du dispositif de réglage du niveau de pile



Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur

Vérifier les informations devant être paramétrées sur la machine et créer un dossier de réception du document sur l'ordinateur. Les écrans de Windows 8.1 sont utilisé dans l'explication suivante. Les détails des écrans varient dans les autres versions de Windows.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur

Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur.

1 Afficher l'écran.

Dans Windows 8.1, effectuer un clic droit sur [**Ordinateur**] dans l'écran d'accueil et sélectionner [**Propriétés**]. Il est aussi possible d'effectuer un clic droit sur l'icône Windows et de sélectionner [**Système**].

Dans Windows 8, sélectionner le bureau sur l'écran de démarrage, effectuer un clic droit sur [**Ordinateur**] à partir de [**Bibliothèques**], puis sélectionner [**Propriétés**].

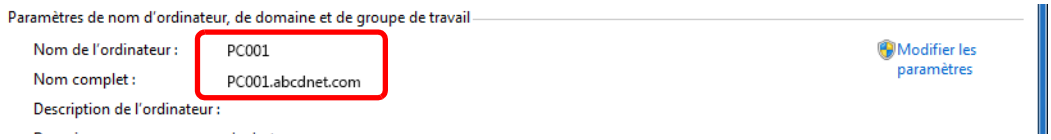
REMARQUE

Dans Windows XP, effectuer un clic droit sur [**Poste de travail**] et sélectionner [**Propriétés**]. La boîte de dialogue [**Propriétés système**] s'affiche. Cliquer sur l'onglet [**Nom de l'ordinateur**] dans la fenêtre qui s'affiche.

Dans Windows 7, à partir du bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Ordinateur**], puis [**Propriétés système**].

Dans Windows 10, effectuer un clic droit sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Système**].

2 Vérifier le nom de l'ordinateur.



Vérifier le nom de l'ordinateur et le nom complet de l'ordinateur

Exemple d'écran :
Nom de l'ordinateur : PC001
Nom complet : PC001.abcdnet.com

Windows XP :

Si le nom complet de l'ordinateur ne comprend pas de point (.), le nom complet de l'ordinateur et le nom de l'ordinateur sont les mêmes.
Si le nom complet de l'ordinateur comprend un point (.), la chaîne de texte devant le point (.) dans le nom complet de l'ordinateur est le nom de l'ordinateur.

Exemple : PC001.abcdnet.com
PC001 est le nom de l'ordinateur
PC001.abcdnet.com est le nom complet de l'ordinateur

Après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [**Fermer**] pour fermer l'écran "**Propriétés système**".

Dans Windows XP, après avoir vérifié le nom de l'ordinateur, cliquer sur le bouton [**Annuler**] pour fermer l'écran "**Propriétés système**".

Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine

Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur pour la connexion à Windows.

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir "Invite de commandes" dans la boîte de recherche. Sélectionner [**Invite de commandes**] dans la liste de recherche.

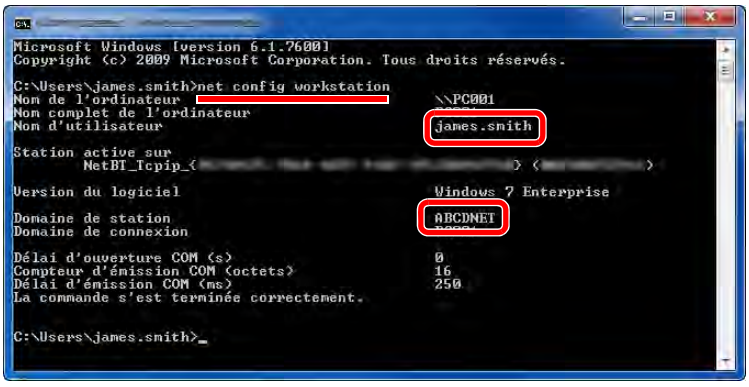
Dans Windows 7, à partir du bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Tous les programmes**] (ou [**Programmes**]), [**Accessoires**], puis [**Invite de commandes**].

Dans Windows 10, effectuer un clic droit sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Invite de commandes**].

La fenêtre d'invite de commandes s'affiche.

2 Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur.

Dans l'invite de commandes, entrer "net config workstation" et appuyer sur [**Entrée**].



Vérifier le nom d'utilisateur et le nom de domaine.

Exemple d'écran :

Nom d’utilisateur : james.smith
Nom de domaine : ABCDNET

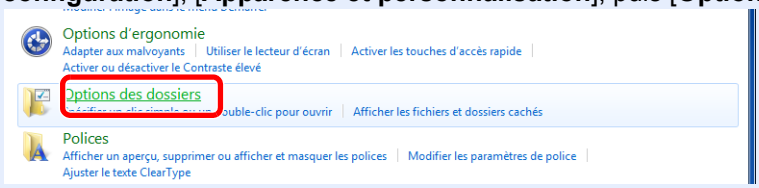
Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé

Créer un dossier partagé pour recevoir le document sur l'ordinateur de destination.

REMARQUE

S'il existe un groupe de travail dans Propriétés système, configurer les paramètres ci-dessous pour limiter l'accès au dossier à un utilisateur ou un groupe spécifique.

1 Sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau, puis sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Apparence et personnalisation**], puis [**Options des dossiers**].

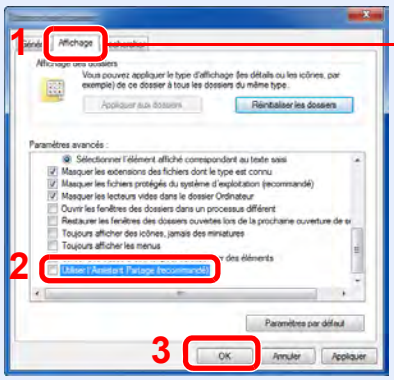


Dans Windows XP, cliquer sur [**Poste de travail**] et sélectionner [**Options des dossiers**] dans [**Outils**].

Dans Windows 7, à partir du bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Apparence et personnalisation**], puis [**Options des dossiers**].

Dans Windows 10, ouvrir une fenêtre dans l'explorateur de fichiers et sélectionner [**Affichage**], [**Options**], puis [**Options des dossiers**].

2



Vérifier que l'onglet [**Affichage**] est sélectionné.

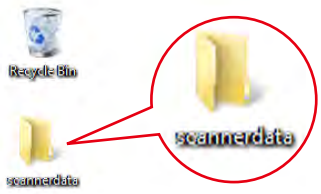
Décocher [**Utiliser l'Assistant Partage (recommandé)**] dans "Paramètres avancés".

Dans Windows XP, cliquer sur l'onglet [**Affichage**] et décocher [**Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé)**] dans "Paramètres avancés".

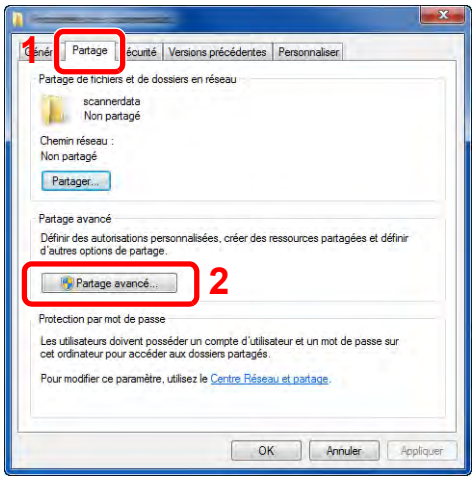
1 Créer un dossier.

1 Créer un dossier sur l'ordinateur.

Par exemple, créer un dossier avec le nom **"scannerdata"** sur le bureau.



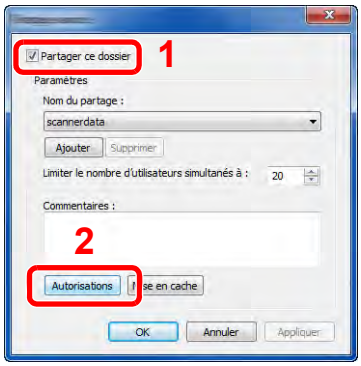
2 Effectuer un clic droit sur le dossier **"scannerdata"**, sélectionner [**Propriétés**] et cliquer sur [**Partage**] et [**Partage avancé**].



Sous Windows XP, effectuer un clic droit sur Poste de travail et sélectionner [**Partage et sécurité**] (ou [**Partage**]).

2 Configurer les paramètres d'autorisation.

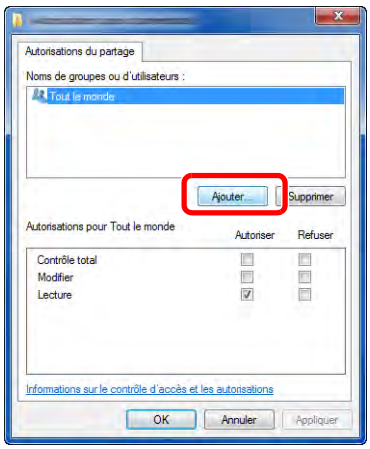
1 Cocher la case [**Partager ce dossier**] et cliquer sur le bouton [**Autorisations**].



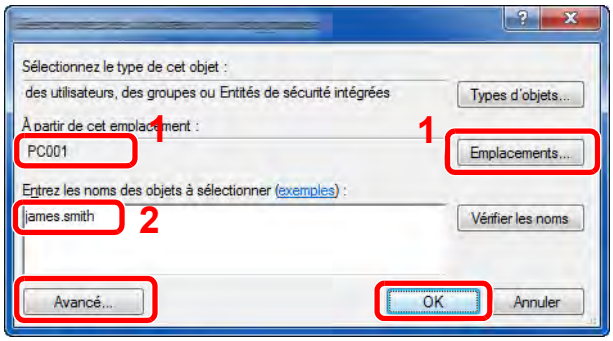
Dans Windows XP, sélectionner [**Partager ce dossier**] et cliquer sur le bouton [**Autorisations**].

2 Prendre note du [**Nom du partage**].

3 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].



4 Spécifier l'emplacement.

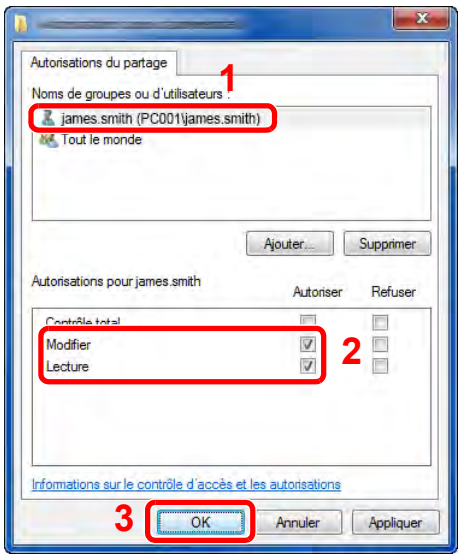


1 Si le nom de l'ordinateur pris en note sur la page 3-19 est le même que le nom de domaine :
Si le nom de l'ordinateur ne s'affiche pas dans "À partir de cet emplacement", cliquer sur le bouton [**Emplacements**], sélectionner le nom de l'ordinateur et cliquer sur le bouton [**OK**].
Exemple : PC001
Si le nom de l'ordinateur pris en note sur la page 3-19 n'est pas le même que le nom de domaine :
Si le texte après le premier point (.) dans le nom complet de l'ordinateur pris en note ne s'affiche pas dans "À partir de cet emplacement", cliquer sur le bouton [**Emplacements**], sélectionner le texte après le point (.) et cliquer sur le bouton [**OK**].
Exemple : abcdnet.com

Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine (page 3-20)

2 Entrer le nom de domaine pris en note sur la page 3-20 dans la case de texte et cliquer sur le bouton [**OK**].
Le nom d'utilisateur peut aussi être défini en utilisant sur le bouton [**Avancé**] et en sélectionnant un utilisateur.

5 Définir l'autorisation d'accès pour l'utilisateur sélectionné.



1 Sélectionner l'utilisateur entré.

2 Cocher la case [**Autoriser**] pour les autorisations "Modifier" et "Lecture".

3 Appuyer sur [**OK**].

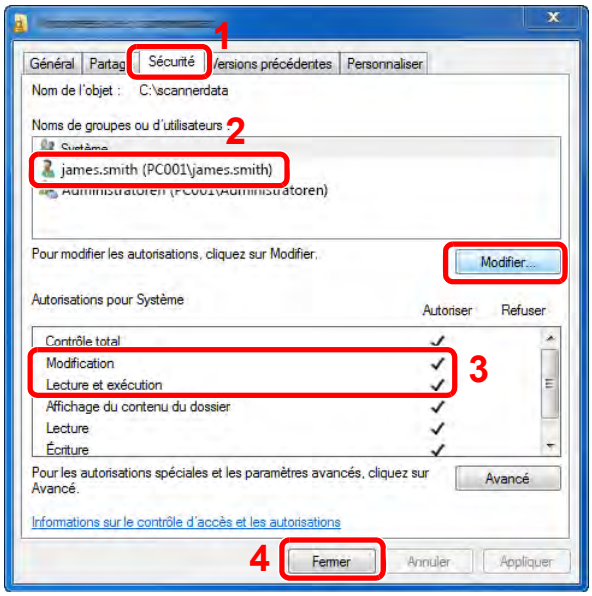
Dans Windows XP, passer à l'étape 7.

REMARQUE

"**Tout le monde**" donne l'autorisation de partage à toutes les personnes sur le réseau. Pour renforcer la sécurité, il est recommandé de sélectionner "**Tout le monde**" et de décocher "**Lecture**" [**Autoriser**].

6 Cliquer sur le bouton [**OK**] dans l'écran "**Partage avancé**" pour fermer l'écran.

7 Vérifier les détails configurés dans l'onglet [**Sécurité**].



1 Sélectionner l'onglet [**Sécurité**].

2 Sélectionner l'utilisateur entré.
Si l'utilisateur ne s'affiche pas dans "Noms de groupes ou d'utilisateurs", cliquer sur le bouton [**Modifier**] pour ajouter un utilisateur de la même manière que "configurer les paramètres d'autorisation".

3 Dans [**Autoriser**], vérifier que les cases "**Modification**" et "**Lecture et exécution**" sont cochées.

4 Cliquer sur le bouton [**Fermer**].

Sous Windows XP, dans [**Autoriser**], vérifier que les cases "**Modification**" et "**Lecture et exécution**" sont cochées et cliquer sur le bouton [**OK**].

Configurer le pare-feu Windows

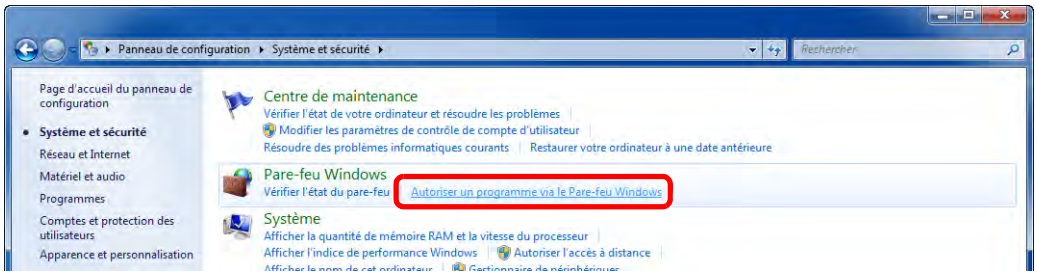
Autoriser le partage de fichiers et d'imprimante et définir le port utilisé pour la transmission SMB.

REMARQUE

Se connecter à Windows avec des droits d'administrateur.

1 Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes.

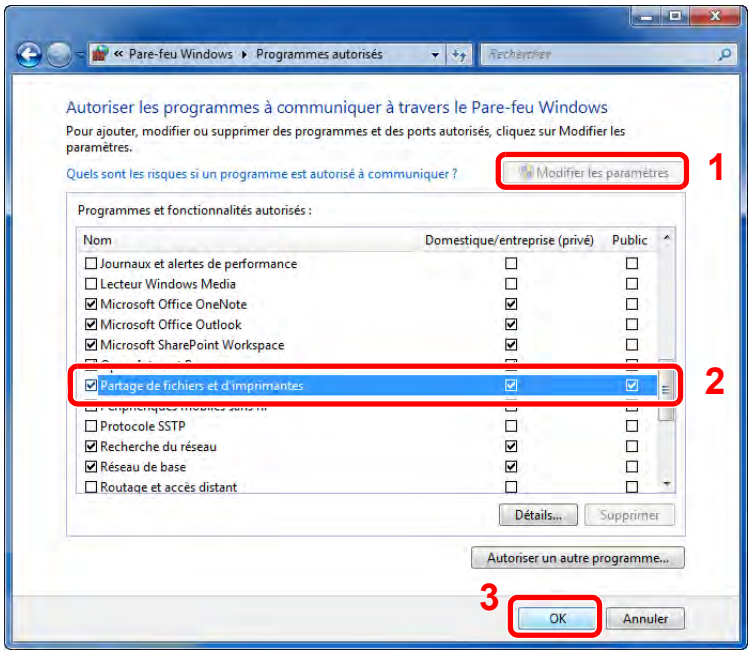
1 Dans les icônes sur le bureau, cliquer sur [**Paramètres**], [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Pare-feu Windows**].



REMARQUE

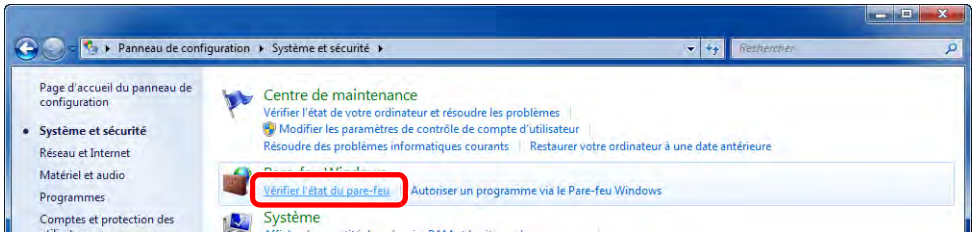
Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Cocher la case [**Partage de fichiers et d'imprimantes**].

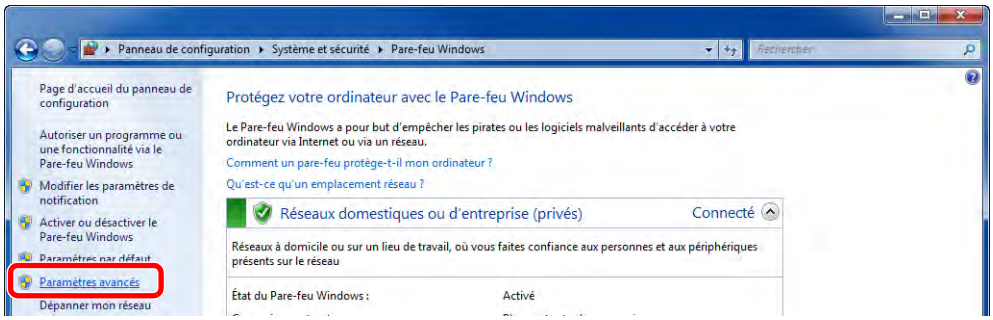


2 Ajouter un port.

1 Dans les icônes sur le bureau, cliquer sur [**Paramètres**], [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Vérifier l'état du pare-feu**].

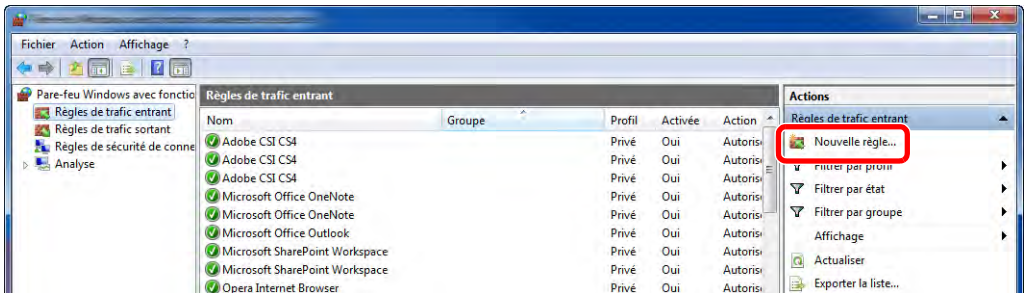


2 Sélectionner [**Paramètres avancés**].

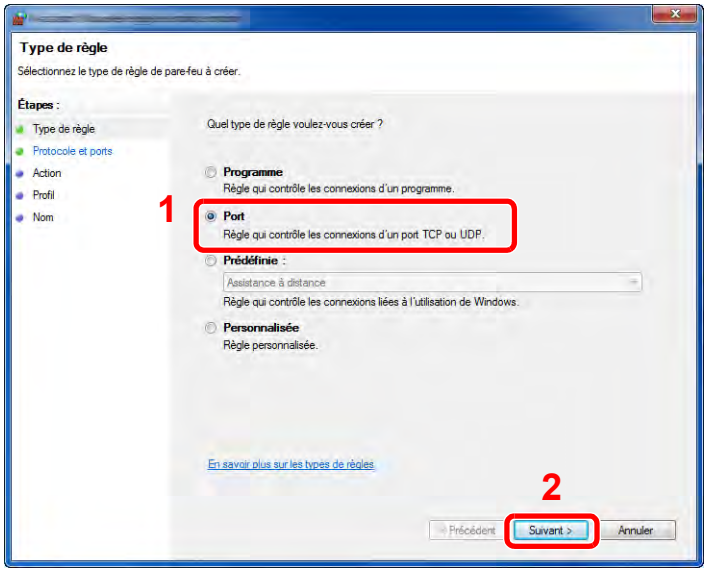


3 Sélectionner [**Règles de trafic entrant**].

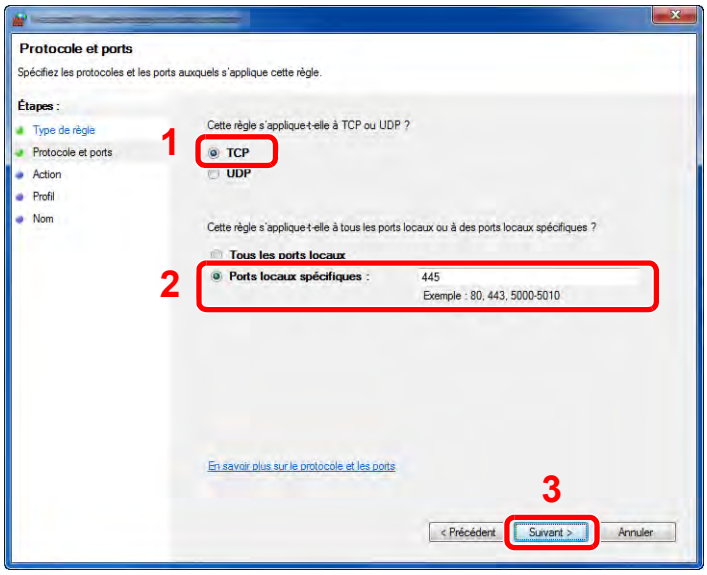
4 Sélectionner [**Nouvelle règle**].



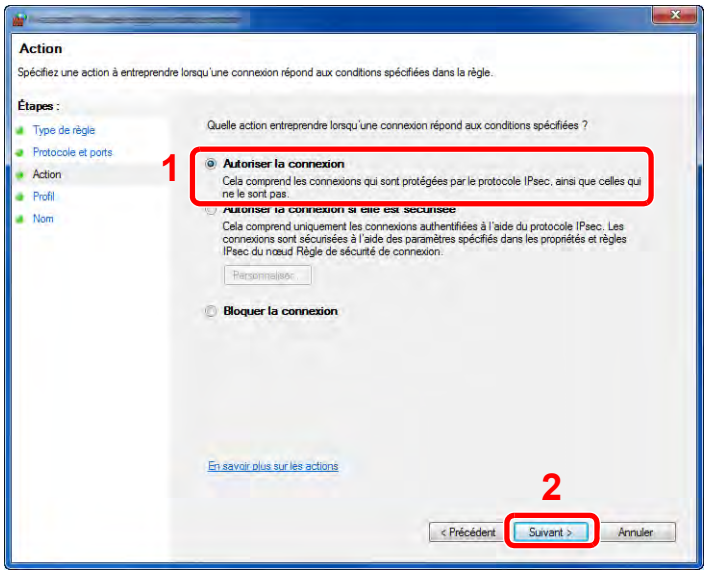
5 Sélectionner [**Port**].



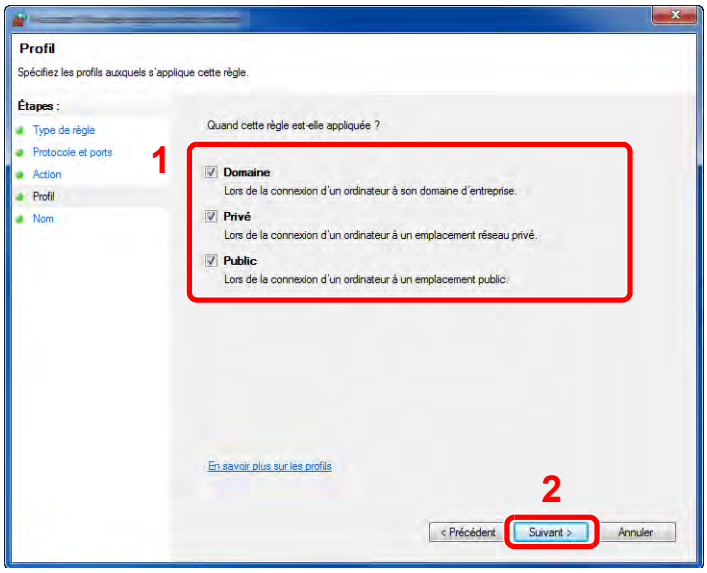
6 Sélectionner [**TCP**] comme port auquel appliquer la règle. Sélectionner ensuite [**Ports locaux spécifiques**] et saisir "445" puis cliquer sur [**Suivant**].



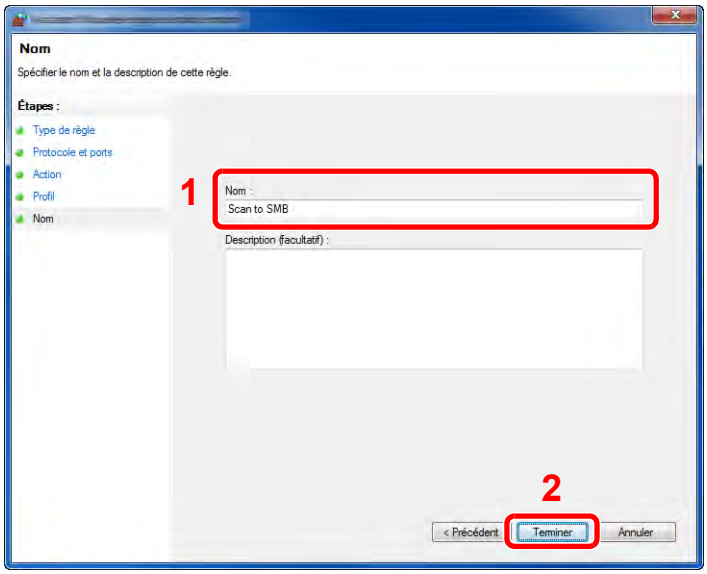
7 Sélectionner [**Autoriser la connexion**] et cliquer sur le bouton [**Suivant**].



8 S'assurer que toutes les cases sont cochées et cliquer sur le bouton [**Suivant**].



9 Entrer **"Scan to SMB"** dans "**Nom**" et cliquer sur [**Terminer**].



Dans Windows 7

1 Dans Windows 7, à partir du bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Autoriser un programme via le Pare-feu Windows**].

Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Configurer les paramètres.

Configurer le pare-feu Windows (page 3-24)

Dans Windows XP ou Windows Vista

1 Dans Windows XP, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Pare-feu Windows**].

Dans Windows Vista, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Sécurité**], puis [**Activer ou désactiver le Pare-feu Windows**].

Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Cliquer sur l'onglet [**Exceptions**], puis sur le bouton [**Ajouter un port...**].

3 Spécifier les paramètres pour Ajouter un port.

Entrer un nom dans "**Nom**" (par exemple : Numériser vers SMB). Ce nom sera celui du nouveau port. Entrer "445" dans "**Numéro du port**". Sélectionner [**TCP**] pour "**Protocole**".

4 Cliquer sur le bouton [**OK**].

Dans Windows 10

1 Dans Windows 10, effectuer un clic droit sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et sélectionner [**Panneau de configuration**], [**Système et sécurité**], puis [**Autoriser une application via le Pare-feu Windows**].

Si la boîte de dialogue Contrôle de compte d'utilisateur s'affiche, cliquer sur le bouton [**Continuer**].

2 Configurer les paramètres.

Configurer le pare-feu Windows (page 3-24)

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses

Enregistrer fréquemment les destinations utilisées dans le Carnet d'adresses ou à l'aide des touches uniques. Les destinations enregistrées peuvent être modifiées. Les destinations sont disponibles dans les fonctions Envoi en E-mail, Envoi vers dossier et Transmission Fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

REMARQUE

- Il est aussi possible d'enregistrer et de modifier le carnet d'adresses dans Command Center RX.
  Enregistrement des destinations (page 2-71)
- La modification du carnet d'adresses et des touches uniques peut être limitée aux administrateurs.
  Modifier restriction (page 8-71)

Ajout d'une destination (carnet d'adresse)

Permet d'ajouter une destination au carnet d'adresses. Il est possible d'enregistrer des contacts et des groupes. Lors de l'ajout d'un groupe, entrer le nom du groupe et sélectionner les membres du groupe dans le carnet d'adresses.

REMARQUE

Si l'enregistrement et la modification du carnet d'adresses sont limités aux administrateurs, il est possible de modifier le carnet d'adresses en se connectant avec des droits d'administrateur.

Modifier restriction (page 8-71)

Command Center RX User Guide

Enregistrement d'une adresse de contact

Il est possible d'enregistrer 2 000 adresses de contact maximum. Chaque adresse peut comporter des informations telles que le nom du destinataire, l'adresse e-mail, le chemin du dossier sur le serveur FTP, le chemin du dossier sur l'ordinateur et le numéro de fax (uniquement pour les produits avec la fonction fax installée).

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > "Carnet d'adr." [**Ajouter/Modifier**] > [**Ajouter**] > [**Contact**] > [**Suivant**]

2 Ajouter le nom.

1 Sélectionner "Numéro d'adresse" [**Modifier**].

2 À l'aide des touches numériques ou [**+**]/[**-**], entrer le numéro d'adresse (de 1 à 2500).

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, entrer "0000".

REMARQUE

Le numéro d'adresse est un identificateur de destination. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 2000 pour les contacts et 500 pour les groupes.

Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de [**Enregistrer**] et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est "0000", l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

3 Sélectionner [**OK**].

L'écran illustré à l'étape 1 s'affiche à nouveau.

4 Sélectionner "Nom" [**Modifier**].

5 Entrer le nom du destinataire (32 caractères maximum) à afficher dans le carnet d’adresses et sélectionner **[OK]**.

L'écran illustré à l'étape 1 s'affiche à nouveau.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Ajouter l'adresse.

Adresse e-mail

"Adresse E-mail" [**Modifier**] > Entrer l'adresse e-mail > [**OK**].

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Adresse Dossier (SMB)

"Nom d'hôte", "Chemin", "Nom de connexion de l'ut." et "Mot de passe" [**Modifier**] > Entrer les informations > [**OK**]

REMARQUE

Pour le nom de l'ordinateur, le nom de partage, le nom de domaine et le nom d'utilisateur, saisir les informations qui ont été notées lors de la création du dossier partagé. Pour plus d'informations sur la création de dossiers partagés, se reporter à :

Préparation à l'envoi d'un document vers dossier partagé dans un ordinateur (page 3-19)

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description	Nombre max. de caractères
Nom d'hôte[*1]	Nom de l'ordinateur	70 caractères maximum
Chemin	Nom de partage Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage\nom du dossier dans le dossier partagé	128 caractères maximum
Nom de connexion de l'ut.[*2]	Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes : Nom d'utilisateur Par exemple : james.smith Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents : Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith	64 caractères maximum
Mot de passe connexion	Mot de passe de connexion Windows **(sensible à la casse).**	64 caractères maximum

*1 Il est également possible de spécifier le numéro de port. Entrer le format suivant séparé par deux points.
« Nom d'hôte : numéro de port » ou « Adresse IP:numéro de port »
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Si le numéro de port n'est pas spécifié dans [Nom d'hôte], le numéro de port par défaut est 445.

*2 Lors de l'envoi d'un document par le biais d'une interface réseau en option (IB-50 ou IB-51), "\(barre oblique arrière)" ne peut pas être utilisé. Si le nom de l'ordinateur est différent du nom de domaine, le nom de connexion de l'utilisateur doit être saisi en utilisant "@". (Exemple : james.smith@abcdnet)

Pour rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau, sélectionner « Rechercher dossier à partir du réseau » ou « Rechercher dossier par nom d'hôte » [**Suivant**].

Si « Rechercher dossier à partir du réseau » [**Suivant**] est sélectionné, il est possible de saisir le « Domaine/Groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les ordinateurs sur le réseau pour la destination.

Si « Rechercher dossier par nom d'hôte » [**Suivant**] a été sélectionné, il est possible de rechercher tous les ordinateurs sur le réseau pour une destination.

Il est possible d'afficher 500 adresses maximum. Sélectionner le nom d'hôte (nom d'ordinateur) à spécifier dans l'écran qui s'affiche et sélectionner [**Suivant**]. L'écran de saisir du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.

Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier à spécifier et sélectionner [**Suivant**]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

REMARQUE

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :
  Méthode de saisie de caractères (page 11-10)
- Sélectionner [**Test de connexion**] pour vérifier la connexion au serveur sélectionné. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

Adresse Dossier (FTP)

"Nom d'hôte", "Chemin", "Nom de connexion de l'ut." et "Mot de passe" [**Modifier**] > Entrer les informations > [**OK**]

Le tableau suivant décrit les informations à saisir.

Élément	Description	Nombre max. de caractères
Nom d'hôte[*1]	Nom d'hôte ou adresse IP du serveur FTP.	70 caractères maximum
Chemin[*2]	Chemin du fichier à stocker. Par exemple : User\ScanData Si aucun chemin n'est indiqué, le fichier est stocké dans le répertoire de base.	128 caractères maximum
Nom de connexion de l'ut.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum
Mot de passe connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum

*1 Il est également possible de spécifier le numéro de port. Entrer le format suivant séparé par deux points.
« Nom d'hôte : numéro de port » ou « Adresse IP:numéro de port »
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10]:21)
Si le numéro de port n'est pas spécifié dans [Nom d'hôte], le numéro de port par défaut est 21.

*2 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

REMARQUE

- Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :
  Méthode de saisie de caractères (page 11-10)
- Sélectionner [**Test de connexion**] pour vérifier la connexion au serveur FTP sélectionné. Si la connexion échoue, vérifier la saisie.

4 Vérifier que la destination saisie est correcte > [Enregistrer]

La destination est alors ajoutée au carnet d'adresses.

Pour enregistrer l'adresse dans une touche unique, sélectionner [**Enregistrer**] > [**Oui**]

REMARQUE

Pour l'enregistrement de touche unique, se reporter à :

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-36)

Ajouter le groupe

Compiler deux contacts ou plus dans un groupe. Les désignations du groupe peuvent être ajoutées en même temps. Lors de l'ajout d'un groupe, il est possible d'ajouter 500 groupes maximum au carnet d'adresses.

REMARQUE

Pour ajouter un groupe, il faut ajouter des destinations individuelles. Enregistrer une ou plusieurs destinations individuelles si nécessaire avant de continuer. Il est possible d'enregistrer dans un groupe 100 destinations en e-mail, 500 destination en fax, 100 destinations en i-FAX et un total de 10 destinations en FTP et SMB.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > "Carnet d'adr." [**Ajouter/Modifier**] > [**Ajouter**] > [**Groupe**] > [**Suivant**]

2 Ajouter le nom.

1 Sélectionner "Numéro d'adresse" [**Modifier**].

2 À l'aide des touches numériques ou [**+**]/[**-**], entrer le numéro d'adresse (de 1 à 2500).

Pour affecter automatiquement un numéro d'adresse, entrer "0000".

REMARQUE

- Le numéro d'adresse est un identificateur de groupe. Il est possible de sélectionner un numéro parmi 2 000 pour les contacts et 500 pour les groupes.
- Si le numéro d'adresse saisi est déjà utilisé, un message d'erreur s'affiche lors de la sélection de [**Enregistrer**] et l'enregistrement est impossible. Si le numéro d'adresse est "0000", l'adresse est enregistrée sous le numéro le plus faible disponible.

3 Sélectionner [**OK**]. L'écran "Ajout de groupe" s'affiche.

4 Sélectionner "Nom" [**Modifier**].

5 Entrer le nom de groupe affiché dans le carnet d'adresses > [**OK**].

L'écran "Ajout de groupe" s'affiche.

REMARQUE

Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Sélectionner les membres (destinations).

1 [**Membre**] > [**Ajouter**]

2 Sélectionner les destinations (contacts) à ajouter au groupe > [**OK**]

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

Vérification et modification des destinations (page 5-46)

Pour ajouter d'autres destinations, recommencer les étapes 2 à 3.

4 Vérifier que la destination sélectionnée a été ajoutée au groupe > [Enregistrer]

Le groupe est alors ajouté au carnet d'adresses.

Pour enregistrer l'adresse dans une touche unique, sélectionner [**Enregistrer**] > [**Oui**]

REMARQUE

Pour l'enregistrement de touche unique, se reporter à :

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-36)

Modification des entrées du carnet d'adresses

Modifier les destinations (contacts) ajoutées au carnet d'adresses.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > "Carnet d'adr." [**Ajouter/Modifier**]

2 Sélectionner la destination ou le groupe à modifier > [**Détails**]

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

Spécification de la destination (page 5-43)

2 Modifier la destination.

Modification d'un contact

1 Modifier les paramètres "Nom", "Numéro d'adresse" et le type de destination et l'adresse.

Ajout d'une destination (carnet d'adresse) (page 3-29)

2 [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Enregistrer la destination modifiée.

Ajouter une destination à un groupe

1 Modifier les paramètres "Nom" et "Numéro d'adresse".

Ajouter le groupe (page 3-33)

2 [**Membre**] > [**Ajouter**]

3 Une fois que toutes les modifications sont terminées, [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Enregistrer la destination modifiée.

Pour supprimer une destination dans le groupe

1 [**Membre**] > Sélectionner la destination à supprimer > [**Supprimer**] > [**Oui**]

2 Une fois que toutes les modifications sont terminées, [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Enregistrer la destination modifiée.

Suppression des entrées du carnet d'adresses

Supprimer les destinations (contacts) ajoutées au carnet d’adresses.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > "Carnet d'adr." [**Ajouter/Modifier**]

2 Sélectionner une destination ou un groupe à supprimer.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d’adresse.

Spécification de la destination (page 5-43)

2 [Supprimer] > [Oui]

Supprimer le contact ou le groupe.

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique)

Assigner une nouvelle destination (contact ou groupe) à une touche unique. Il est possible d'enregistrer 1000 destinations maximum.

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur l'utilisation des touches uniques, se reporter à :
  Spécification de la destination (page 5-43)
- Il est possible d'ajouter des touches uniques et de modifier leurs paramètres sur Command Center RX.
  Enregistrement des destinations (page 2-71)
- Si l'enregistrement et la modification des touches uniques sont limités aux administrateurs, il est possible de modifier les touches uniques en se connectant avec des droits d'administrateur.
  Modifier restriction (page 8-71)
  Command Center RX User Guide

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > "Touche unique" [**Ajouter/Modifier**]

2 Ajouter des touches uniques.

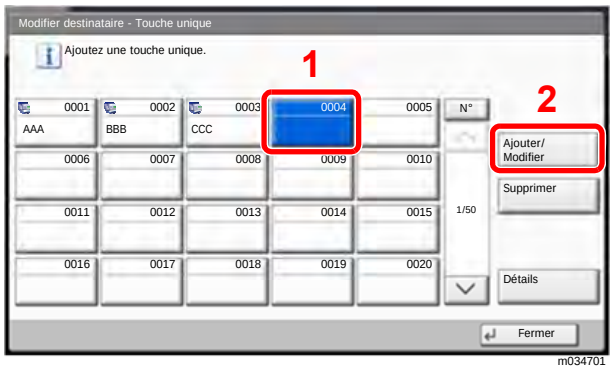
1 Sélectionner un numéro de touche unique (0001 à 1000) pour la destination > [**Ajouter/Modifier**]
Sélectionner la touche [**N°**] ou Recherche rapide par n° sur le pavé numérique pour entrer directement un numéro de touche unique.

REMARQUE

Pour la touche Recherche rapide par n°, se reporter à :

Utilisation de la touche Recherche rapide par n° (page 2-26)

Sélectionner une touche unique ne comportant pas de destination.



2 Sélectionner "Nom d'affichage" [**Modifier**].

3 Entrer le nom de la touche unique affiché dans l'écran d'envoi de base > [**OK**].

REMARQUE

Jusqu'à 24 caractères peuvent être entrés.
Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

4 Sélectionner "Destination" [**Modifier**].

Le carnet d'adresses s'affiche.

5 Sélectionner une destination (contact ou groupe) à ajouter au numéro de touche unique > [**Suivant**]

Sélectionner [**Détails**] pour afficher les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

Spécification de la destination (page 5-43)

6 Sélectionner [**Enregistrer**].

La destination est ajoutée à la touche unique.

Modification d'une touche unique

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > "Touche unique" [**Ajouter/Modifier**]

2 Sélectionner un numéro de touche unique (0001 à 1000) à modifier. Sélectionner la touche [**Nº**] ou Recherche rapide par nº sur le pavé numérique pour entrer directement un numéro de touche unique.

2 Modification des informations enregistrées.

1 Sélectionner [**Ajouter/Modifier**].

2 Sélectionner une nouvelle destination (contact ou groupe). Sélectionner [**Détails**] pour afficher les informations détaillées de la destination sélectionnée.

REMARQUE

Il est possible de trier ou de rechercher les destinations par nom ou par numéro d'adresse.

Spécification de la destination (page 5-43)

3 [**OK**] > [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Ajouter la destination à la touche unique.

Suppression de la destination de la touche unique

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > "Touche unique" [**Ajouter/Modifier**]

2 Sélectionner un numéro de touche unique (0001 à 1000) à modifier. Sélectionner la touche [**Nº**] ou Recherche rapide par nº sur le pavé numérique pour entrer directement un numéro de touche unique.

2 Supprimer les informations enregistrées.

Sélectionner [**Supprimer**] > [**Oui**]

Les données enregistrées sur la touche unique sont supprimées.

4 Impression à partir de l'ordinateur

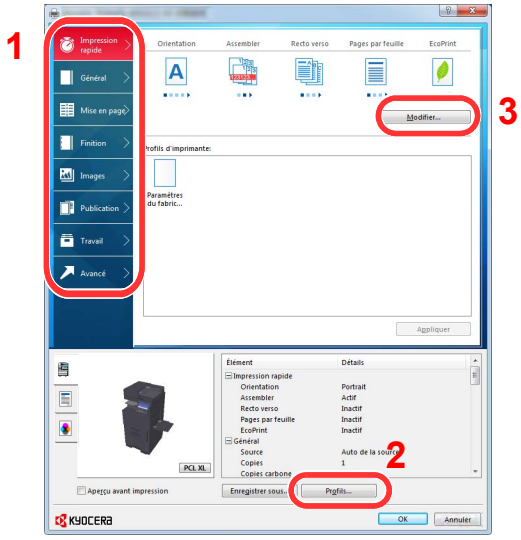
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

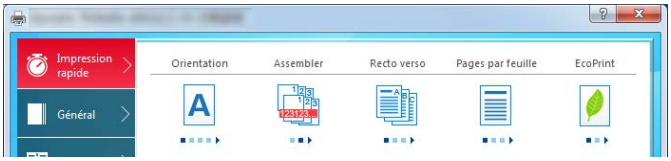
Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante 4-2
Affichage de l'aide du pilote d'imprimante 4-3
Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 8.1) 4-3
Impression à partir de l'ordinateur 4-4
Impression sur du papier au format standard 4-4
Impression sur du papier au format non standard 4-6
Impression de bannière 4-9
Annulation de l'impression depuis un ordinateur 4-15
Impression à partir du périphérique portatif 4-16
Impression avec AirPrint 4-16
Impression avec Google Cloud Print 4-16
Impression avec Mopria 4-16
Impression avec Wi-Fi Direct 4-16
Impression avec NFC 4-17
Impression des données sauvegardées sur l'imprimante 4-18
Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 4-18
Impression de documents à partir de la boîte Impression privée 4-19
Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée 4-19
Impression de document à partir de la boîte Travail stocké 4-20
Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké 4-20
Impression de document à partir de la boîte Copie rapide 4-21
Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide 4-21
Impression de document à partir de la boîte Épreuve 4-22
Suppression des documents stockés dans la boîte Épreuve 4-22
Surveillance du statut de l'imprimante (Status Monitor) 4-23
Accès à Status Monitor 4-23
Quitter Status Monitor 4-23
Aperçu rapide de l'état 4-23
Onglet Progression impression 4-24
Onglet État bac à papier 4-24
Onglet État cartouche 4-24
Onglet Alerte 4-25
Menu contextuel de Status Monitor 4-25
Paramètres de notification de Status Monitor 4-26

Écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante

L'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante permet de configurer de nombreux paramètres liés à l'impression.

Printer Driver User Guide

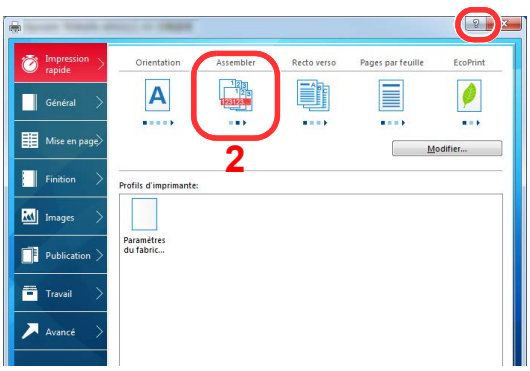


N°	Description
1	**Onglet [Impression rapide]** Fourni des icônes pouvant être utilisées pour configurer facilement les fonctions courantes. Chaque clic sur une icône permet d'afficher une image ressemblant aux résultats d'impression et applique les paramètres.  **Onglet [Général]** Cet onglet regroupe les fonctions de base fréquemment utilisées. Il est possible de l'utiliser pour configurer le format du papier, la destination, et l'impression recto verso. **Onglet [Mise en page]** Cet onglet permet de configurer les paramètres des différentes mises en page d'impression, y compris l'impression de livret, le mode combiner, l'impression de poster et la mise à l'échelle. **Onglet [Finition]** Cet onglet permet de configurer les paramètres liés à la finition du support imprimé, y compris le reliage et l'agrafage. **Onglet [Images]** Cet onglet permet de configurer les paramètres concernant la qualité du résultat d'impression. **Onglet [Publication]** Cet onglet permet de créer des couvertures et des inserts pour les travaux d'impressions et de placer les inserts entre les feuilles de film OHP. **Onglet [Travail]** Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'enregistrement des données d'impression de l'ordinateur vers la machine. Les documents régulièrement utilisés et les autres données peuvent être enregistrés sur la machine pour faciliter l'impression par la suite. Puisque les documents enregistrés peuvent être imprimés directement à partir de la machine, cette fonction est également pratique pour imprimer un document ne devant pas être vu par d'autres personnes. **Onglet [Avancé]** Cet onglet permet de configurer les paramètres pour l'ajout de pages de texte ou de filigranes aux données d'impression.

N°	Description
2	**[Profils]** Les paramètres du pilote de l'imprimante peuvent être enregistrés dans un profil. Les profils enregistrés peuvent être rappelés à tout moment ; aussi, il est pratique d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés.
3	**[Réinitialiser]** Cliquer pour rétablir les valeurs initiales des paramètres.

Affichage de l'aide du pilote d'imprimante

Le pilote d'imprimante inclut une aide. Pour en savoir plus sur les paramètres d'impression, ouvrir l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante et afficher l'aide comme indiqué ci-dessous.



1 Cliquer sur le bouton [**?**] en haut à droite de l'écran.

2 Cliquer sur l'élément pour lequel obtenir des informations.

REMARQUE

L'Aide s'affiche en cliquant sur l'élément pour lequel obtenir des informations ou en appuyant sur la touche [**F1**] du clavier.

Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante (Windows 8.1)

Les paramètres par défaut du pilote d'imprimante peuvent être modifiés. En sélectionnant les paramètres fréquemment utilisés, il est possible de passer des étapes durant l'impression. Pour les paramètres, se reporter à la section suivante :

Printer Driver User Guide

1 Dans les icônes sur le bureau, cliquer sur [Paramètres], [Panneau de configuration], puis [Périphériques et imprimantes].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [Propriétés de l'imprimante] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur le bouton [Préférences] dans l'onglet [Général].

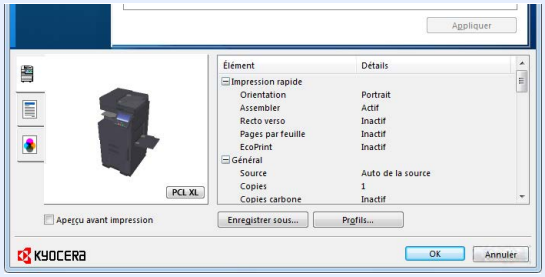
4 Sélectionner les paramètres par défaut et cliquer sur le bouton [OK].

Impression à partir de l'ordinateur

Cette section fournit la méthode d'impression à l'aide de KX DRIVER.

REMARQUE

- Pour imprimer le document à partir d'applications, installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur à l'aide du DVD (Product Library) fourni.
- Dans certains environnements, les paramètres actuels sont affichés au bas du pilote d'imprimante.



- Lors de l'impression sur carte ou enveloppes, charger la carte ou les enveloppes dans le bac MF avant d'effectuer la procédure suivante.

Chargement du papier dans le bac MF (page 5-7)

Impression sur du papier au format standard

En cas de chargement d'un format de papier qui est inclut dans les formats d'impression de la machine, sélectionner le format de papier dans l'onglet [**Général**] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

REMARQUE

Spécifier le format de papier et le type de support pour l'impression à partir du panneau de commande.

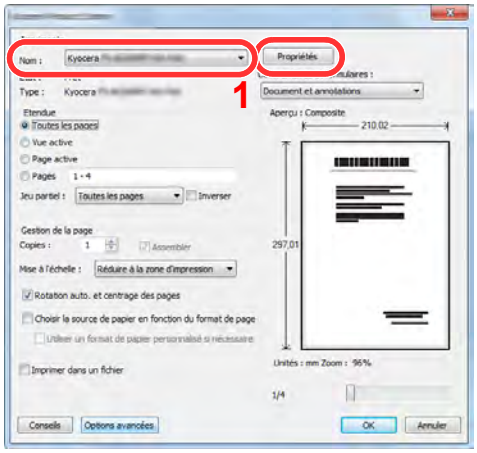
Paramètres magasin/bac MF (page 8-8)

1 Afficher l'écran.

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu "Imprimante" et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].



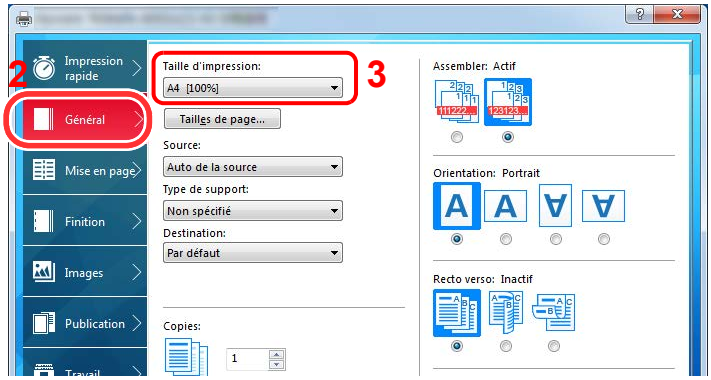
2 Sélectionner l'onglet [**Général**].

3 Cliquer sur le menu "Taille d'impression" et sélectionner le format de papier à utiliser pour l'impression.

Pour charger le papier d'un format qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine (par exemple carte ou enveloppes), le format de papier doit être enregistré.

Impression sur du papier au format non standard (page 4-6)

Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu "Type de support" et sélectionner le type de support.



4 Cliquer sur le bouton [**OK**] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

3 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton [**OK**].

Impression sur du papier au format non standard

En cas de chargement d'un format de papier qui n'est pas inclut dans les formats d'impression de la machine, enregistrer le format de papier dans l'onglet [**Général**] de l'écran des paramètres d'impression du pilote d'imprimante.

Le format enregistré peut être sélectionné dans le menu "Taille d'impression".

REMARQUE

Pour exécuter l'impression sur la machine, définir le format et le type à la section suivante :

Config. original/papier (page 8-12)

1 Afficher l'écran.

1 Dans les icônes sur le bureau, cliquer sur [**Paramètres**], [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

REMARQUE

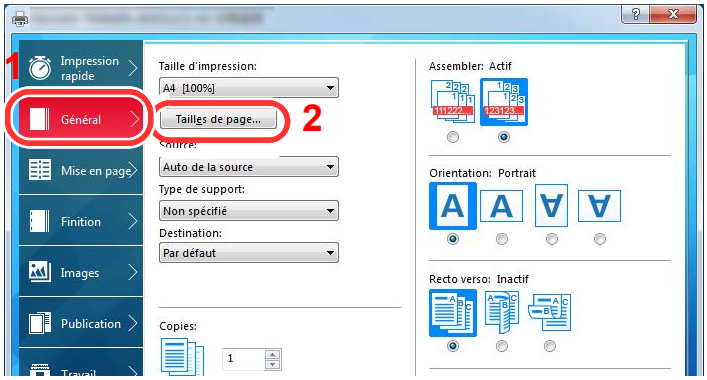
Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur le bouton [**Préférences**] dans l'onglet [**Général**].

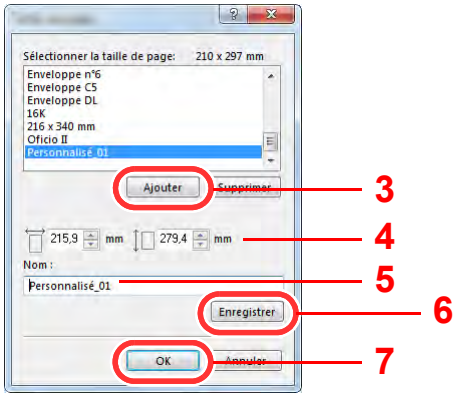
2 Enregistrer le format de papier.

1 Cliquer sur l'onglet [**Général**].



2 Cliquer sur le bouton [**Tailles de page...**].

3 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].



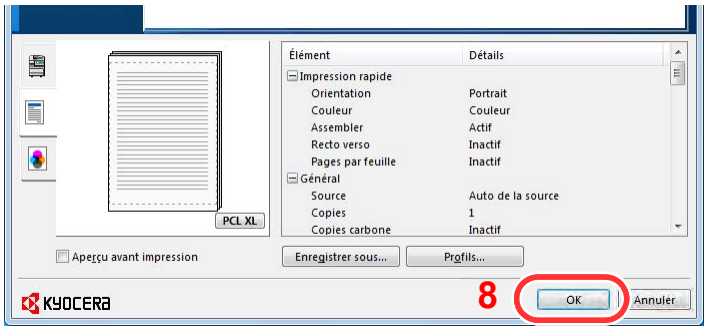
4 Saisir le format du papier.

5 Saisir le nom du papier.

6 Cliquer sur le bouton [**Enregistrer**].

7 Cliquer sur le bouton [**OK**].

8 Cliquer sur le bouton [**OK**].

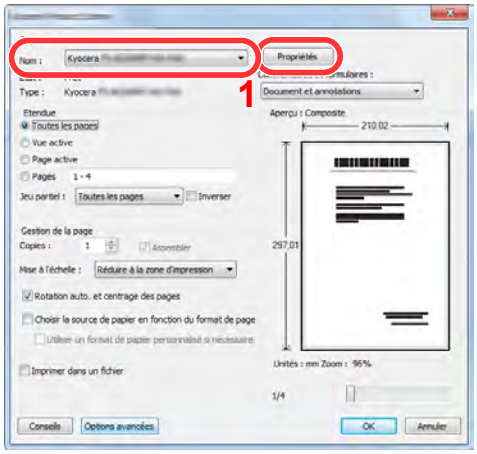


3 Afficher l'écran des paramètres d'impression

Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

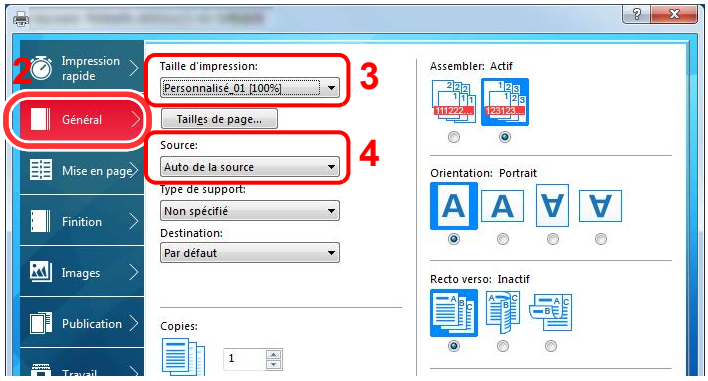
4 Sélectionner le format de papier et le type de papier au format non standard.

1 Sélectionner la machine dans le menu "Imprimante" et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].



2 Sélectionner l'onglet [**Général**].

3 Cliquer sur le menu « Taille d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 2.



Pour imprimer sur des papiers spéciaux, par exemple papier épais ou transparents, cliquer sur le menu "Type de support" et sélectionner le type de support.

REMARQUE

En cas de chargement de carte ou d'enveloppe, sélectionner [**Carte**] ou [**Enveloppe**] dans le menu "Type de support".

4 Sélectionner la source du papier dans le menu "Source".

5 Cliquer sur le bouton [**OK**] pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

5 Lancer l'impression

Cliquer sur le bouton [**OK**].

Impression de bannière

Lorsqu'une longueur de document de 470,1 mm (18,5") à un maximum de 1220,0 mm (48") est spécifiée pour l'impression, le travail d'impression est traité comme impression de bannière.

Nombre max. de feuilles	1 feuille (alimentation manuelle), 10 feuilles (lorsque le plateau pour bannière en option est installé*1)
Largeur de papier	210 mm à 304,8 mm (8,26" à 12")
Longueur de papier	470,1 mm à 1220 mm (18,5" à 48")
Grammage	136 à 163 g/m^2
Type de support	Lourd 2

*1 Lorsque le plateau pour bannière (option) est utilisé, il est possible de charger simultanément jusqu'à 10 feuilles de papier bannière. Pour plus de détails, se reporter à :
➡ Utilisation du plateau pour bannière (option) (page 4-12)

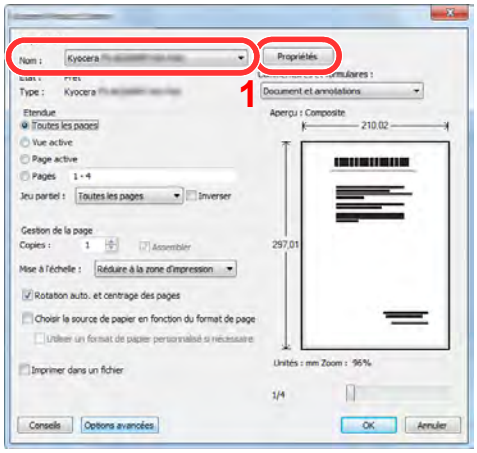
Utilisation du bac MF

1 Afficher l'écran.

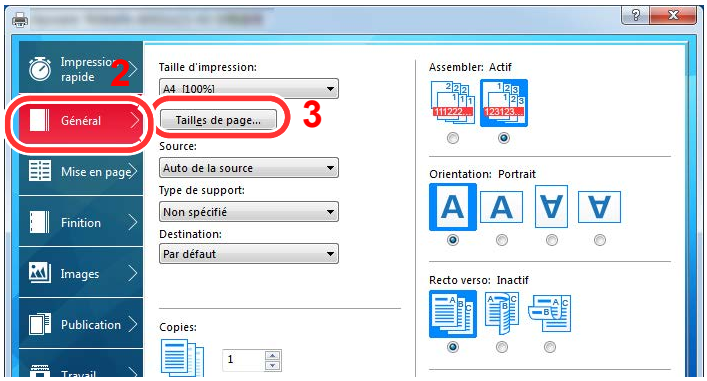
Cliquer sur [**Fichier**] et sélectionner [**Imprimer**] dans l'application.

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la machine dans le menu "Imprimante" et cliquer sur le bouton [**Propriétés**].

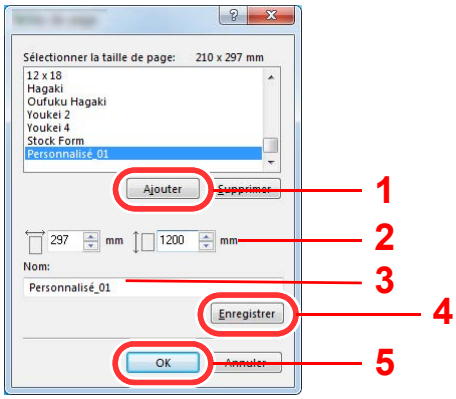


2 Sélectionner l'onglet [**Général**].



3 Cliquer sur le bouton [**Tailles de page...**].

3 Enregistrer le format de papier.



1 Cliquer sur le bouton [**Ajouter**].

2 Saisir la longueur (470,1 mm (18,51") ou plus) et la largeur du format de papier personnalisé à enregistrer.

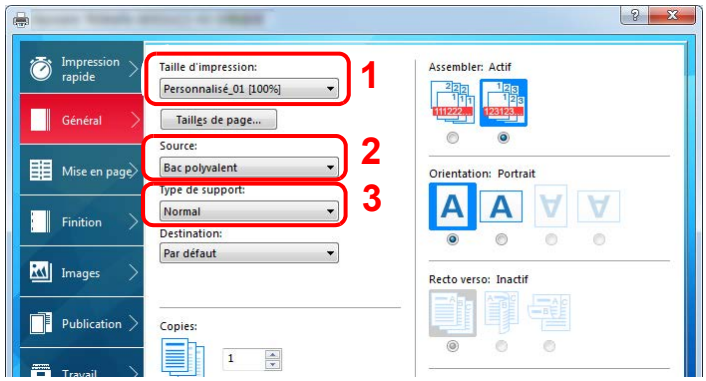
3 Saisir le nom du papier.

4 Cliquer sur le bouton [**Enregistrer**].

5 Cliquer sur le bouton [**OK**].

4 Configurer le format de papier d'impression.

1 Cliquer sur le menu « Taille d'impression » et sélectionner le format de papier enregistré à l'étape 3.



2 Cliquer sur le menu « Source » et sélectionner [Bac polyvalent].

3 Cliquer sur le menu « Type de support » et sélectionner [Normal].

4 Cliquer sur le bouton [**OK**].

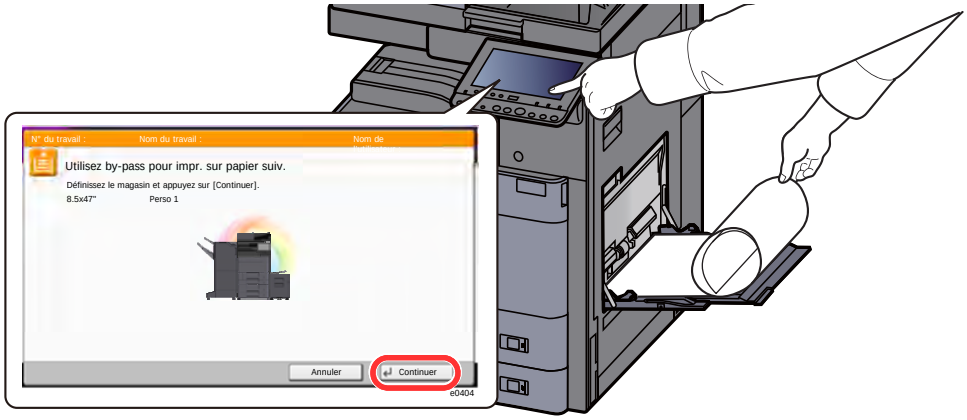
REMARQUE

Lors de l'impression de bannière, une résolution de 600 dpi est définie.

5 Lancer l'impression

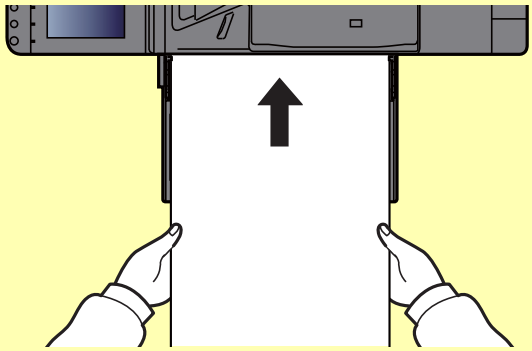
Cliquer sur le bouton [**OK**].

Lorsque l'impression est exécutée dans ce cas, un message s'affiche sur le panneau de commande de la machine. Placer le papier dans le bac MF, continuer à le soutenir pour qu'il ne tombe pas et sélectionner [**Continuer**]. Pour annuler l'impression, sélectionner [**Annuler**].

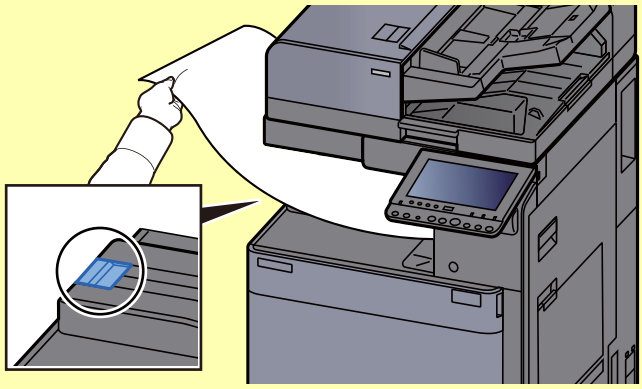


IMPORTANT

- **Si un plateau de sortie qui ne peut pas être utilisé pour l'impression d'une bannière, tel que la boîte aux lettres (option), est sélectionné dans le pilote d'imprimante, le plateau de sortie est automatiquement remplacé par un plateau pouvant être utilisé.**
- **Après avoir appuyé sur [Continuer], soutenir le papier des deux mains pour qu'il soit chargé correctement.**



- **Après le début de l'impression, saisir le papier lorsqu'il sort afin qu'il ne tombe pas. Lors de l'utilisation du plateau interne comme emplacement de sortie, ne pas relever la butée.**



Définir si l'écran de confirmation s'affiche ou non avant l'impression de chaque feuille lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière.

Message impr. bannière (page 8-31)

Utilisation du plateau pour bannière (option)

Lorsque le plateau pour bannière (option) est utilisé, il est possible de charger simultanément jusqu'à 10 feuilles de papier bannière.

La procédure d'utilisation pour la configuration du papier bannière en utilisant le pilote d'imprimante est la même que pour l'utilisation du bac MF.

Utilisation du bac MF (page 4-9)

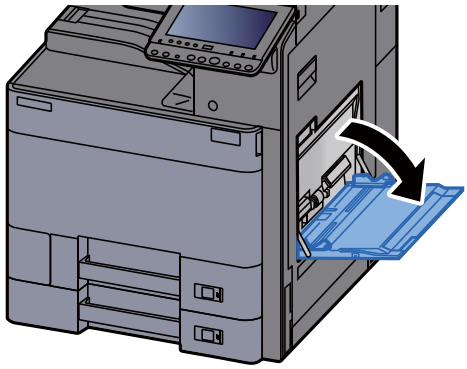
REMARQUE

La longueur du papier prise en charge dans le plateau pour bannière est de 470,1 mm à 1220 mm (18,5" à 48").

1 Ouvrir le bac MF.

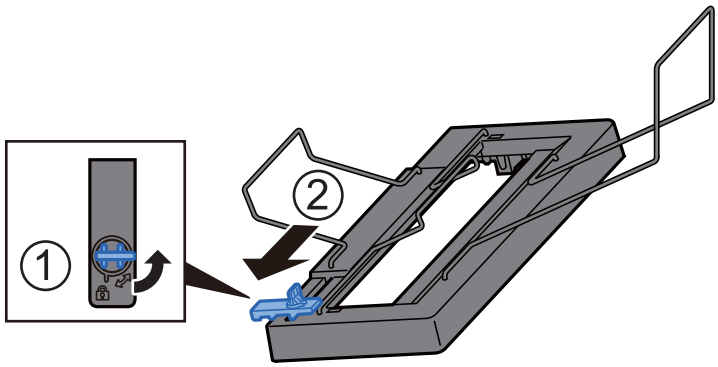
Ouvrir le bac MF jusqu'au bout.

Ne pas rallonger le plateau auxiliaire du bac MF.

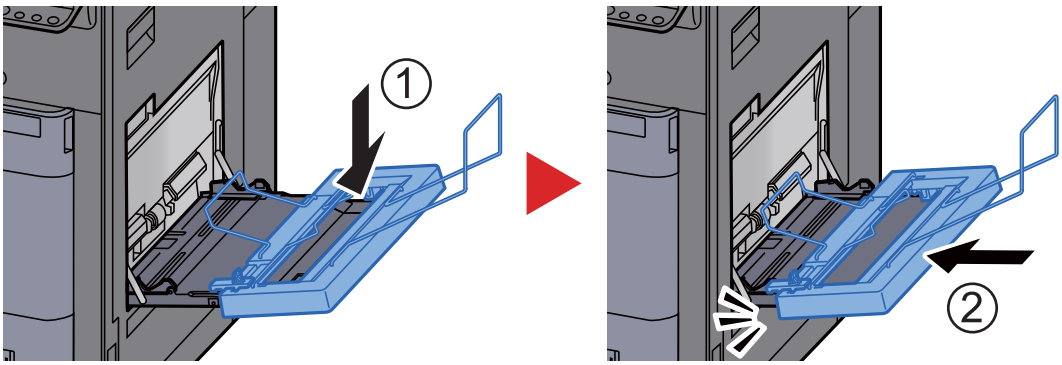


2 Installer le plateau pour bannière.

1 Libérer le verrou du guide de largeur de papier sur le plateau pour bannière et l'ouvrir à la largeur maximum.

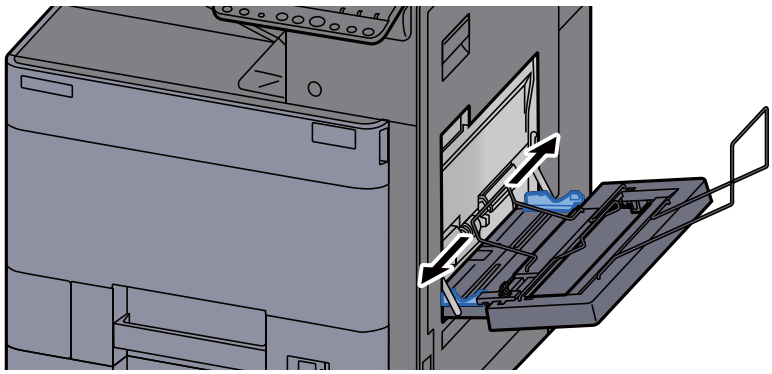


2 Installer le plateau pour bannière sur le bac MF.



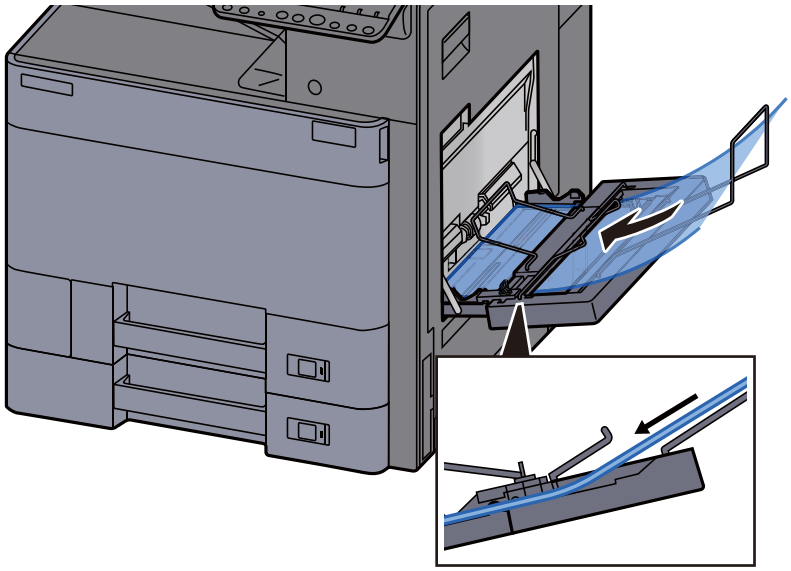
3 Charger du papier.

1 Ouvrir les guides de largeur de papier sur le bac MF à la largeur maximum.

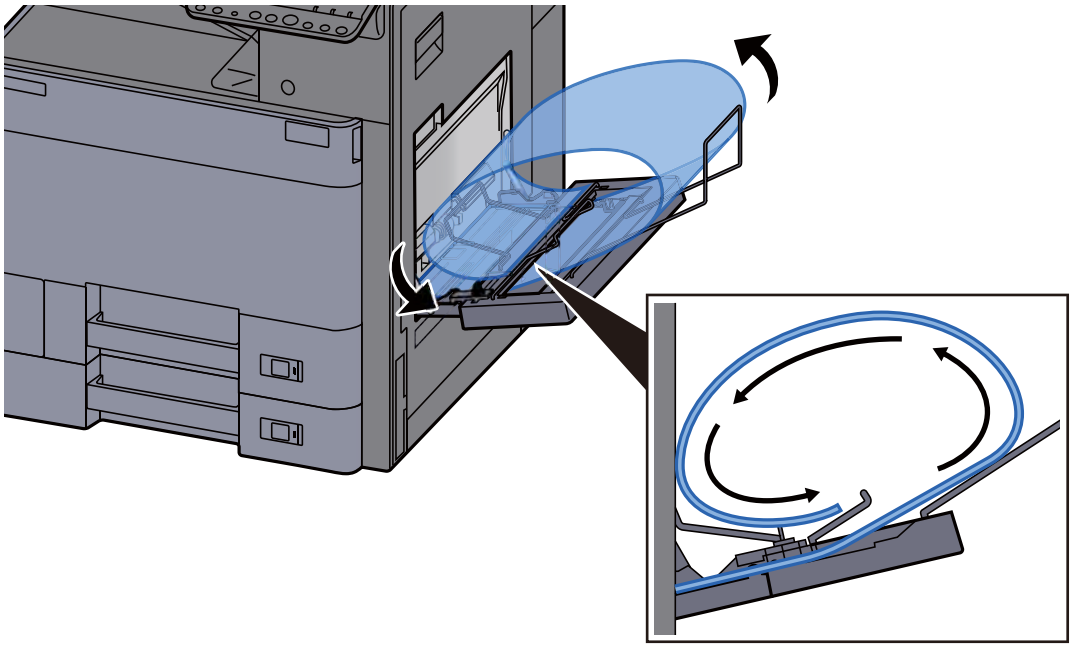


S'assurer que le plateau pour bannière est installé de sorte que les guides de largeur de papier sur le plateau pour bannière se trouve à l'extérieur des guides de largeur de papier sur le bac MF.

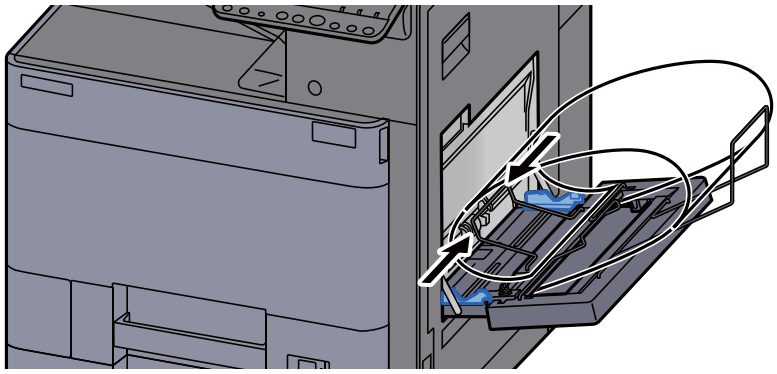
2 Charger le papier pour bannière de sorte qu'il passe sous la barre de serrage du papier.



3 Faire une boucle avec le papier pour bannière et placer l'extrémité sur le support de papier.



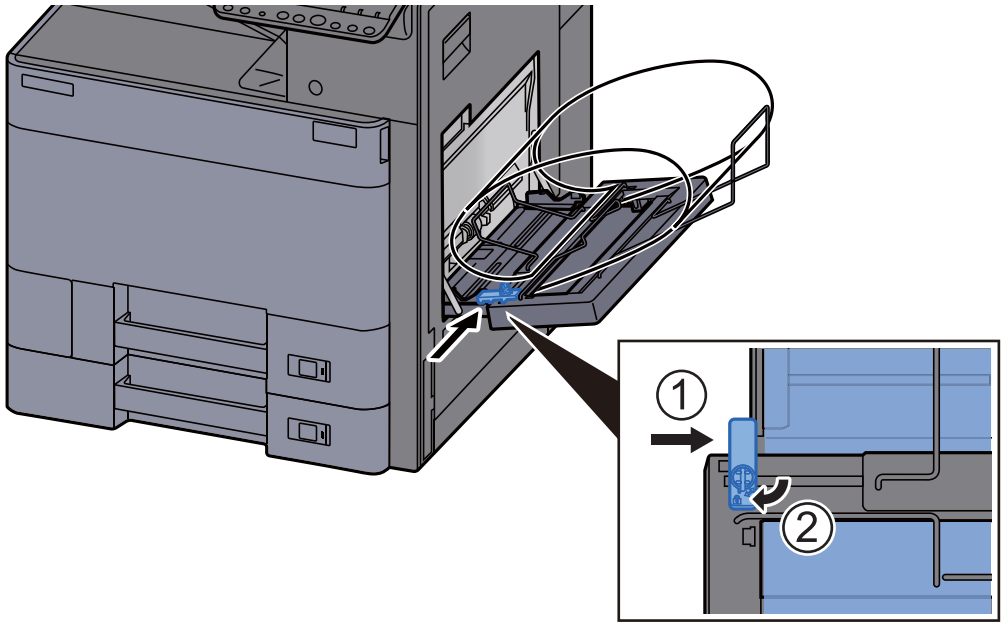
4 Régler les guides de largeur de papier en fonction de la largeur du papier.



IMPORTANT

S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.

5 Ajuster les guides de largeur de papier sur le plateau pour bannière à la même largeur que les guides de largeur de papier sur le bac MF, puis verrouiller.



IMPORTANT

Retirer le papier lorsque l'impression de bannière se termine ou lorsque le plateau pour bannière n'est pas utilisé.

REMARQUE

L'écran de confirmation d'impression peut être réglé dans le menu système de sorte qu'il ne s'affiche pas lorsque le plateau pour bannière est installé. Cela permettra l'impression continue sur plusieurs feuilles. Se reporter à :

Message impr. bannière (page 8-31)

Annulation de l'impression depuis un ordinateur

Pour annuler un travail d'impression exécuté depuis le pilote d'impression avant que l'imprimante commence l'impression, procéder comme suit :

REMARQUE

Lors de l'annulation de l'impression à partir de cette machine, se reporter à la section suivante :

Annulation de travaux (page 5-22)

1 Effectuer un double clic sur l'icône de l'imprimante ( ) affichée dans la barre des tâches du bureau Windows pour afficher une boîte de dialogue pour l'imprimante.

2 Cliquer sur le fichier dont l'impression doit être annulée et sélectionner [Annuler] dans le menu "Document".

Impression à partir du périphérique portatif

Cette machine prend en charge AirPrint, Google Cloud Print et Mopria. Selon le système d'exploitation pris en charge et l'application, il est possible d'imprimer le travail à partir de tout périphérique portatif ou ordinateur sans installer un pilote d'imprimante.

Impression avec AirPrint

AirPrint est une fonction d'impression incluse dans iOS 4.2 et les produits plus récents, ainsi que sur Mac OS X 10.7 et les produits plus récents.

Pour utiliser AirPrint, s'assurer que le paramètre AirPrint est activé dans Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Impression avec Google Cloud Print

Google Cloud Print est un service d'impression fourni par Google. Ce service permet à un utilisateur disposant d'un compte Google d'imprimer à partir d'une machine connectée à Internet.

La machine peut être configurée dans Command Center RX.

Command Center RX User Guide

REMARQUE

Un compte Google est nécessaire pour utiliser Google Cloud Print. Le cas échéant, obtenir un compte Google.

Il est également nécessaire d'enregistrer à l'avance la machine avec le service Google Cloud Print. La machine peut être enregistrée à partir d'un ordinateur connecté au même réseau.

Impression avec Mopria

Mopria est une fonction d'impression standard incluse sur les produits avec la version Android 4.4 ou supérieure.

Le service d'impression Mopria doit être installé et activé à l'avance.

Pour les détails sur l'utilisation, se reporter à un site web de Mopria Alliance.

Impression avec Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est une norme de réseau local sans fil établie par Wi-Fi Alliance. Il s'agit d'une des fonctions du réseau local sans fil, sans un point d'accès au réseau local sans fil ou routeur pour réseau local sans fil, entre les périphériques pour communiquer directement sur une base de pair à pair.

La procédure d'impression avec Wi-Fi Direct est identique à celle pour les périphériques portatifs ordinaires.

Lors de l'utilisation d'un nom d'imprimante ou d'un nom Bonjour sur les paramètres du port des propriétés de l'imprimante, il est possible d'imprimer le travail en spécifiant le nom lors de la connexion Wi-Fi Direct.

Lors de l'utilisation d'une adresse IP pour le port, spécifier l'adresse IP de cette machine.

Impression avec NFC

Lorsque Wi-Fi et Wi-Fi Direct ont été configurés à l'avance, le réseau entre cette machine et le périphérique portatif sera configuré en touchant simplement une étiquette NFC.

- Configuration du réseau sans fil (page 2-34)
- Configuration Wi-Fi Direct (page 2-38)

Impression des données sauvegardées sur l'imprimante

Il est possible d'enregistrer le travail d'impression dans la boîte des travaux de cette machine et de l'imprimer lorsque nécessaire.

Si des paramètres sont configurés dans l'onglet [**Travail**] du pilote d'imprimante, le travail d'impression sera enregistré dans la Boîte de travaux (mémoire) et l'impression peut être exécutée sur la machine.

Suivre la procédure ci-dessous lors de l'utilisation de la boîte des travaux.

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et envoi du travail d'impression. (page 4-18)

Utilisation du panneau de commande pour spécifier un fichier dans une boîte et l'imprimer.

Il est possible d'imprimer les documents à partir des boîtes suivantes.

- Impression de documents à partir de la boîte Impression privée (page 4-19)
- Impression de document à partir de la boîte Travail stocké (page 4-20)
- Impression de document à partir de la boîte Copie rapide (page 4-21)
- Impression de document à partir de la boîte Épreuve (page 4-22)

Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail

1 Cliquer sur [Fichier] et sélectionner [Imprimer] dans l'application.

La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

2 Sélectionner la machine dans le menu « Nom ».

3 Cliquer sur le bouton [Propriétés].

La boîte de dialogue Propriétés s'affiche.

4 Cliquer sur l'onglet [Travail] et cocher la case [Mise en mémoire des travaux (e-MPS)] pour définir la fonction.

REMARQUE

Pour plus d'information sur l'utilisation du logiciel du pilote d'imprimante, se reporter au document suivant :

- **Printer Driver User Guide**

Impression de documents à partir de la boîte Impression privée

L'option Travail privé permet de configurer un travail afin qu'il ne soit pas imprimé avant l'utilisation de la machine. Lors de l'envoi du travail à partir de l'application, il suffit de spécifier un code d'accès à 4 chiffres au niveau du pilote d'imprimante. Pour lancer le travail, il est nécessaire de saisir ce code d'accès sur le panneau de commande, ce qui assure la confidentialité de l'impression. Les données seront supprimées à la fin de l'impression ou lors de la mise hors tension de la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Travail impression/stocké privé**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]

2 Entrer le code d'accès.

3 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.

4 Sélectionner [**Lancer impr.**].

L'impression démarre.
À la fin de l'impression, le Travail privé est automatiquement supprimé.

Suppression des documents stockés dans la boîte Impression privée

1 Afficher l'écran.

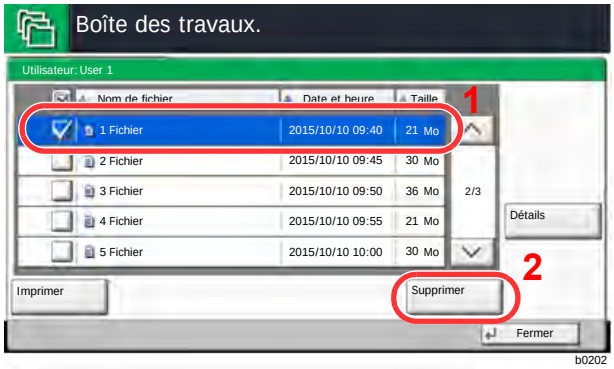
1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Travail impression/stocké privé**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [**Supprimer**] > Entrer le code d'accès



Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Travail stocké

L'option Travail stocké permet d'enregistrer sur la machine les données d'impression envoyées depuis l'application. Il est possible de définir un code d'accès si nécessaire. Si un code d'accès est défini, saisir le code d'accès lors de l'impression. Les données d'impression seront stockées dans la boîte Travail stocké après l'impression. Cela permet d'imprimer plusieurs fois les données d'impression.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Travail impression/stocké privé**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]

2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.

3 Sélectionner [**Lancer impr.**].

L'impression démarre.

REMARQUE

Si le document est protégé par un code d'accès, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

Suppression des documents stockés dans la boîte Travail stocké

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Travail impression/stocké privé**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner le document à supprimer > [**Supprimer**]

2 Si le document est protégé par un code d'accès, saisir le code.

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Copie rapide

La fonction Copie rapide permet d'imprimer des exemplaires supplémentaires d'un document déjà imprimé. L'activation de l'option Copie rapide et l'impression d'un document via le pilote d'imprimante permet de stocker les données d'impression dans la Boîte des travaux Copie rapide. Si des impressions supplémentaires sont requises, il est possible de réimprimer à partir de l'écran tactile. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

REMARQUE

- Lorsque le nombre de travaux atteint la limite, le travail le plus ancien sera écrasé par le nouveau travail.
- Pour économiser de l'espace dans la boîte, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés.
  Stock trav pr cop rapide (page 8-41)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Copie rapide/Vérification avant impression**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]

2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.

3 Sélectionner [**Lancer impr.**].

L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Copie rapide

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Copie rapide/Vérification avant impression**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [**Supprimer**] > [**Oui**]

Le document est supprimé.

Impression de document à partir de la boîte Épreuve

La fonction Vérification avant impression permet de générer une épreuve unique de plusieurs travaux d'impression et de mettre en attente l'impression des exemplaires suivants. L'impression multiple avec l'option Vérification avant impression via le pilote d'imprimante permet de n'imprimer qu'un seul exemplaire et de conserver le document dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les exemplaires suivants, utiliser l'écran tactile. Il est possible de modifier le nombre d'exemplaires à imprimer.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Copie rapide/Vérification avant impression**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]

2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité.

3 Sélectionner [**Lancer impr.**].

L'impression démarre.

Suppression des documents stockés dans la boîte Épreuve

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Copie rapide/Vérification avant impression**] > [**Ouvrir**]

3 Sélectionner l'auteur du document > [**Ouvrir**]

2 Supprimer le document.

Sélectionner le document à supprimer > [**Supprimer**] > [**Oui**]

Le document est supprimé.

Surveillance du statut de l'imprimante (Status Monitor)

Status Monitor surveille l'état de l'imprimante et fournit une fonction de création de rapport continue.

REMARQUE

Lors de l'activation de Status Monitor, vérifier l'état ci-dessous.

- KX DRIVER est installé.
- [**Enhanced WSD**] ou [**Enhanced WSD(SSL)**] est activé.

Réseau (page 8-50)

Accès à Status Monitor

Status Monitor démarre également lorsqu'une impression est lancée.

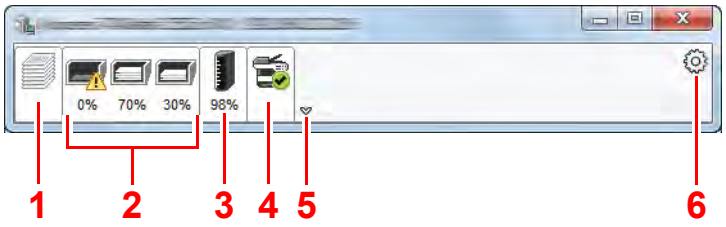
Quitter Status Monitor

Utilisez l'une des méthodes indiquées ci-dessous pour quitter Status Monitor.

- Quitter manuellement :
  Cliquer sur l'icône des paramètres et sélectionner Quitter dans le menu pour quitter Status Monitor.
- Quitter automatiquement :
  Status Monitor se ferme automatiquement au bout de 7 minutes d'inactivité.

Aperçu rapide de l'état

L'état de l'imprimante est affiché à l'aide des icônes. Cliquer sur le bouton Développer pour afficher les informations détaillées.

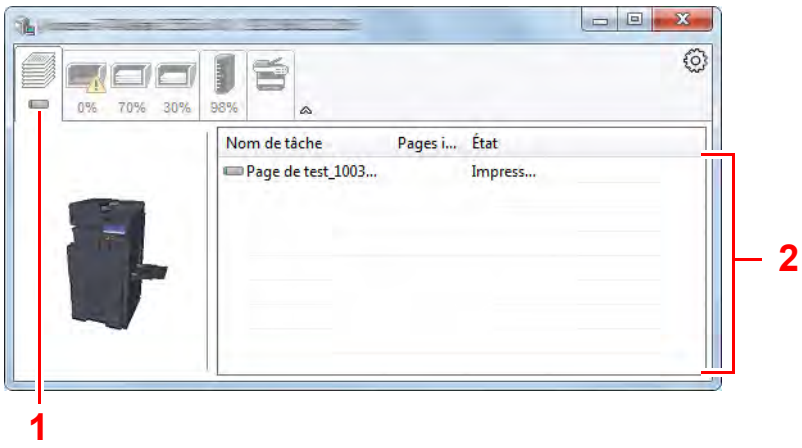


1 Onglet Progression impression
2 Onglet État bac à papier
3 Onglet État cartouche
4 Onglet Alerte
5 Bouton Développer
6 Icône Paramètres

Cliquer sur chaque onglet icône pour afficher les informations détaillées.

Onglet Progression impression

Affiche l'état des travaux d'impression.



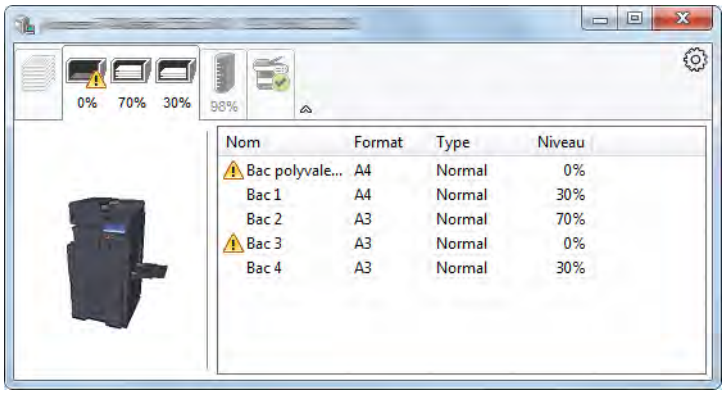
1 Icône d'état

2 Liste des travaux

Sélectionner un travail dans la liste. Il peut être annulé en utilisant le menu affiché avec un clic droit.

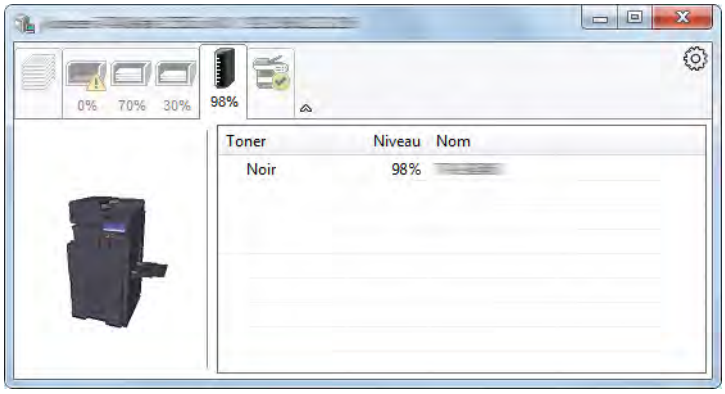
Onglet État bac à papier

Affiche les informations sur le papier dans l'imprimante et sur la quantité de papier restant.



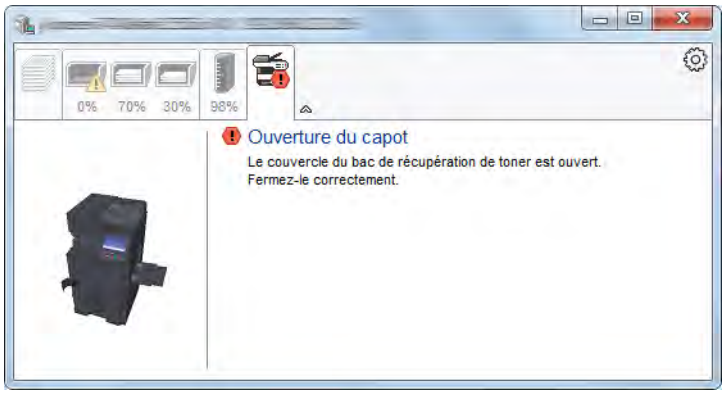
Onglet État cartouche

Affiche la quantité de toner restant.



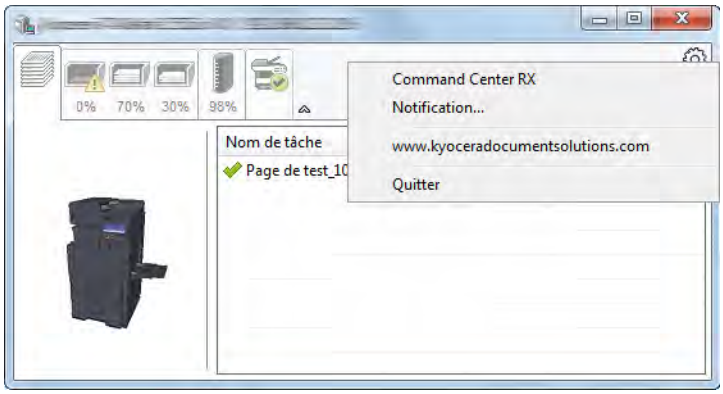
Onglet Alerte

Si une erreur se produit, un avis est affiché avec une image en 3D et un message.



Menu contextuel de Status Monitor

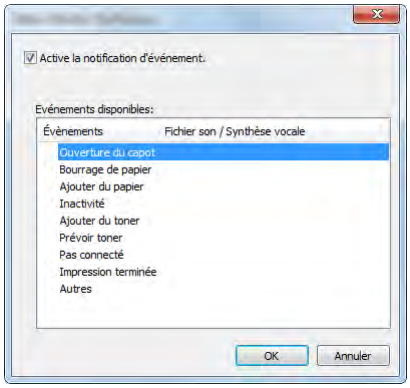
Le menu suivant s'affiche en cliquant sur l'icône Paramètres.



- **Command Center RX**
  Si l'imprimante est connectée à un réseau TCP/IP et possède sa propre adresse IP, utiliser un navigateur Web pour accéder à Command Center RX et modifier ou vérifier les paramètres du réseau. Ce menu ne s'affiche lors de l'utilisation d'une connexion USB.
  ➔ **Command Center RX User Guide**
- **Notification…**
  Permet de régler l'affichage de Status Monitor.
  ➔ Paramètres de notification de Status Monitor (page 4-26)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
  Ouvrir notre site web.
- **Quitter**
  Quitter Status Monitor.

Paramètres de notification de Status Monitor

Les paramètres et les détails de la liste d'évènements de Status Monitor sont affichés.



Sélectionner si la notification est effectuée lorsqu'une erreur dans la liste d'évènements se produit.

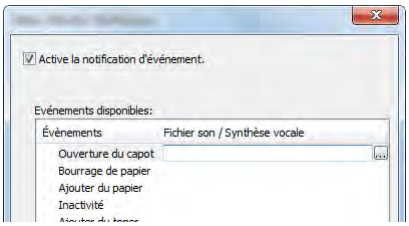
1 Sélectionner Active la notification d'événement.

Si ce paramètre est réglé sur Désactivé, Status Monitor ne démarre pas même si l'impression est exécutée.

2 Sélectionner un événement à utiliser avec la fonction de synthèse vocale dans les Evénements disponibles.

3 Cliquer sur la colonne Fichier son / Synthèse vocale.

Cliquez sur le bouton Parcourir (...) pour obtenir une notification avec un fichier son.



REMARQUE

Le format de fichier disponible est WAV.

Lors de la personnalisation des textes du message à lire sur l'écran avec la synthèse vocale, saisir les textes dans la case de texte.

5 Opérations sur la machine

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Chargement des originaux 5-3
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-3
Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-4
Chargement du papier dans le bac MF 5-7
Programme 5-11
Enregistrement de programmes 5-12
Rappel de programmes 5-12
Modification de programmes 5-13
Suppression de programmes 5-13
Application 5-14
Installation des applications 5-14
Activation des applications 5-15
Désactivation des applications 5-16
Désinstallation des applications 5-16
Enregistrement de raccourcis (copie, envoi et réglages de boîte de documents) 5-17
Ajout de raccourcis 5-17
Modification de raccourcis 5-18
Suppression de raccourcis 5-18
Copie 5-19
Utilisation de base 5-19
Copie épreuve 5-21
Interruption de copie 5-22
Annulation de travaux 5-22
Méthode d'envoi fréquemment utilisée 5-23
Envoi de document par e-mail 5-24
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-24
Envoi de document numérisé par e-mail 5-24
Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur (Envoyer vers PC) 5-25
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-25
Envoi de document au dossier partagé désiré sur un ordinateur 5-25
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Envoyer vers FTP) 5-28
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-28
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP 5-28
Numérisation avec TWAIN ou WIA 5-30
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-30
Numérisation d'un document en utilisant une application 5-30
Numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée 5-31
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-31
Numérisation d'un document stocké dans une boîte 5-31
Méthode d'envoi utile 5-33
Numérisation WSD 5-34
Installation du pilote 5-34
Exécution de la numérisation WSD .. 5-35
Numérisation DSM 5-37
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-37
Exécution de la numérisation DSM ... 5-37
Numérisation avec File Management Utility 5-39
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-39
Utilisation de FMU Connection pour numériser un original 5-39
Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) 5-40
Envoi personnel (E-mail) 5-41
Configuration des paramètres avant l'envoi 5-41
Envoi d'un document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté 5-41
Annulation de travaux d'envoi 5-42
Gestion de destination 5-43
Spécification de la destination 5-43
Sélection dans le carnet d'adresses . 5-43
Sélection par touche unique 5-45
Sélection par composition rapide 5-45
Vérification et modification des destinations 5-46
Écran de confirmation des destinations 5-47
Rappeler 5-48
Comment utiliser la fonction fax 5-49
Utilisation des boîtes de document 5-50
Présentation de la Boîte personnalisée 5-50
Présentation de la Boîte des travaux 5-50
Présentation de la Boîte Mémoire amovible 5-51
Boîte de Fax 5-51
Utilisation de base de la Boîte de document 5-51
Création d'une nouvelle Boîte personnalisée 5-55
Modification d'une Boîte personnalisée 5-57
Suppression d'une Boîte personnalisée 5-58
Stockage de documents dans une Boîte personnalisée 5-58
Impression de documents dans une Boîte personnalisée 5-59
Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée 5-60
Envoi de documents dans une Boîte personnalisée 5-60

Envoi de documents dans une Boîte personnalisée vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté. 5-61
Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée 5-62
Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers d'autres boîtes ... 5-62
Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers une mémoire amovible 5-63
Fusion de documents dans une Boîte personnalisée 5-63
Suppression de documents dans une Boîte personnalisée 5-64
Boîte travaux 5-65
Sortie des travaux de répétition de copie 5-65
Formulaire pour filigrane 5-66
Opération en utilisant la mémoire USB amovible 5-67
Impression de documents stockés en mémoire USB amovible 5-67
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB) 5-69
Vérifier les informations de la mémoire USB 5-70
Retrait de la mémoire USB 5-70
Utilisation de l'explorateur Internet 5-71
Lancement et sortie de l'explorateur . 5-71
Utilisation de l'écran de l'explorateur 5-72
Agrafage manuel 5-73

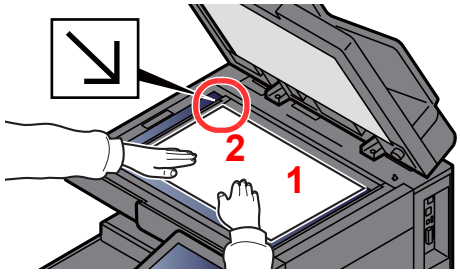
Chargement des originaux

Charger les originaux sur la glace d'exposition ou le chargeur de documents, selon le format d'original, le type, le volume et la fonction.

- Glace d’exposition : Placer la feuille, le livre, les cartes postales et les enveloppes.
- Chargeur de documents : Placer les originaux multiples. Il est aussi possible de placer les originaux recto verso.

Mise en place des originaux sur la glace d’exposition

Il est possible de placer des livres ou des magazines sur la glace en tant qu'originaux en plus des feuilles habituelles.



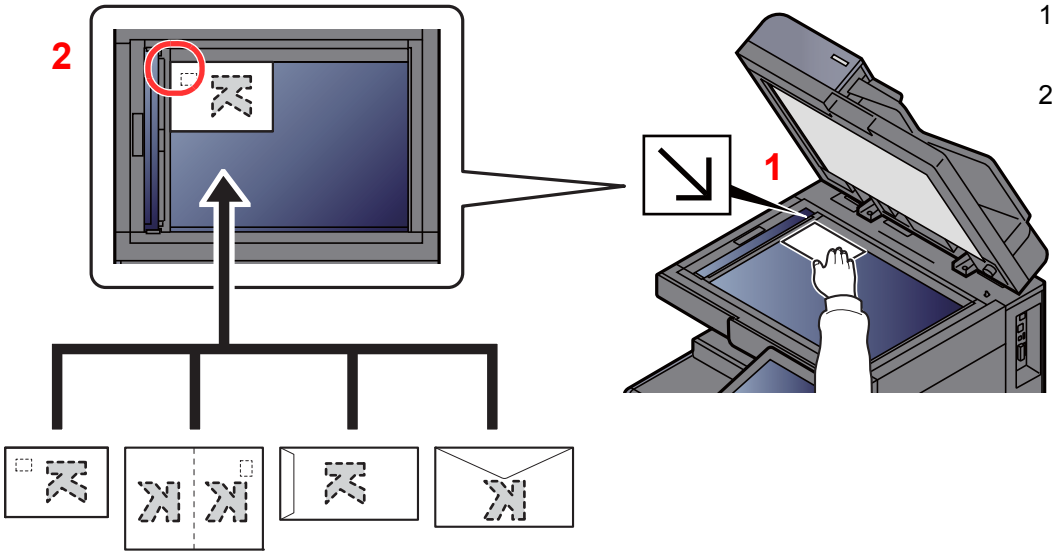
1 Placer la face à numériser vers le bas.

2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

- A5 est détecté comme A4-R. Régler le format de papier sur A5 en utilisant la touche de fonction sur le panneau de commande.
  Format d'originaux (page 6-19)
- Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à :
  Orientation de l’original (page 6-24)

Lors du placement des enveloppes ou cartes sur la glace d'exposition



1 Placer la face à numériser vers le bas.

2 Aligner contre les plaques d'indication du format de l'original avec le coin arrière gauche comme point de repère.

REMARQUE

Pour la procédure de chargement des enveloppes ou des cartes, se reporter à :

Chargement des enveloppes ou des cartes dans les magasins (page 3-10)

Chargement des enveloppes ou des cartes dans le bac MF (page 5-9)

ATTENTION

afin d'éviter tout risque de blessure, ne pas laisser le processeur de document ouvert.

IMPORTANT

- **Ne pas forcer sur le processeur de document lors de sa fermeture. Une pression excessive risquerait de briser la glace d'exposition.**
- **Lors du placement de livres ou de magazines sur la machine, relever le chargeur de document en position ouverte.**

Chargement des originaux dans le chargeur de documents

Le processeur de document numérise automatiquement chaque feuille de plusieurs originaux. Les deux côtés des originaux recto verso sont numérisés.

Le chargeur de documents prend en charge les types d'originaux suivants.

Détails	Chargeur de documents (recto verso automatique)	Chargeur de documents (double numérisation)
Type	DP-7100	DP-7110
Poids	35 à 160 g/m^2 (recto verso : 50 à 120 g/m^2)	35 à 220 g/m^2 (recto verso : 50 à 220 g/m^2)
Formats	Maximum A3/Ledger (11,69" × 17"/ 297 × 432 mm) (original lon 11,69" × 74,8"/ 297 × 1900 mm) à Minimum A6-R/Statement-R (4,13" × 5,82"/105 × 148 mm)	Maximum A3/Ledger (11,69" × 17"/ 297 × 432 mm) (original lon 11,69" × 74,8"/ 297 × 1900 mm) à Minimum A6-R/Statement-R (4,13" × 5,82"/105 × 148 mm)
Nombre de feuilles	Papier normal (80 g/m^2), papier recyclé, papier vélin : 140 feuilles (mélange de formats d'originaux : 30 feuilles) Papier épais (120 g/m^2) : 93 feuilles Papier surglacé : 1 feuille	Papier normal (80 g/m^2), papier recyclé, papier vélin : 270 feuilles (mélange de formats d'originaux : 30 feuilles) Papier épais (120 g/m^2) : 180 feuilles Papier surglacé : 1 feuille

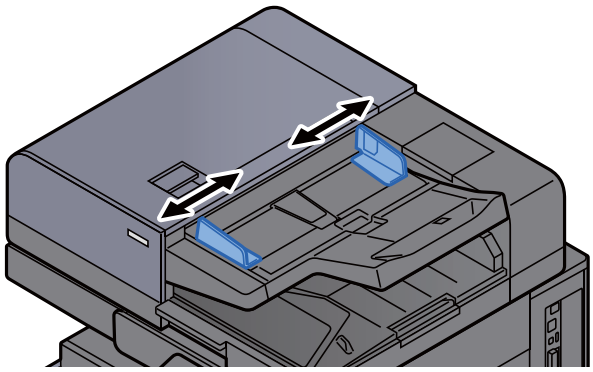
Le chargeur de documents ne prend pas en charge les types d'originaux suivants. Sinon, les originaux peuvent se coincer ou le chargeur de documents peut se salir.

- Originaux comportant des trombones ou des agrafes (retirer les trombones ou les agrafes et lisser les plis éventuels avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Originaux avec ruban adhésif ou colle
- Originaux découpés
- Original tuilé
- Originaux avec des plis (redresser les plis avant le chargement. Dans le cas contraire, les originaux peuvent se coincer).
- Papier carbone
- Papier froissé

IMPORTANT

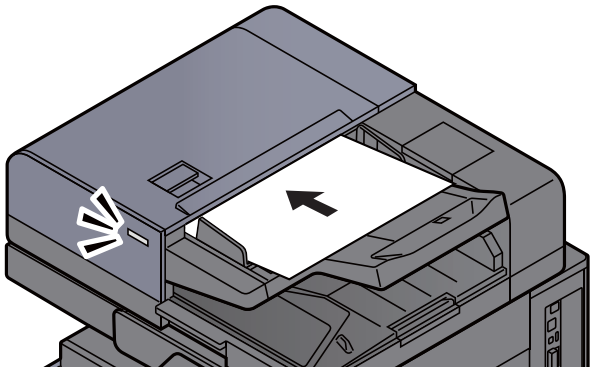
- **Avant de charger des originaux, vérifier qu'il n'y a aucun original dans la table d'éjection des originaux. Si des originaux sont laissés sur la table d'éjection, des bourrages papier risquent de se produire lors du chargement d'autres originaux.**
- **Ne pas donner de coup sur la capot supérieur du chargeur de documents, par exemple en alignant les originaux sur le capot supérieur. Cela peut provoquer une erreur du chargeur de documents.**

1 Régler les guides de largeur de papier.



2 Mettre en place les originaux.

1 Placer le côté à numériser (ou le premier côté des originaux recto verso) vers le haut. Glisser le plus possible le bord d'attaque dans le processeur de document. Le voyant d'original chargé s'allume lorsque l'originale est placé correctement.



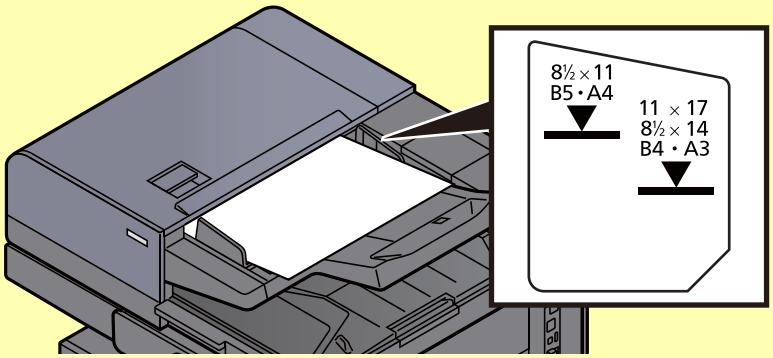
REMARQUE

Pour plus de détails sur l'orientation des originaux, se reporter à :

Orientation de l'original (page 6-24)

IMPORTANT

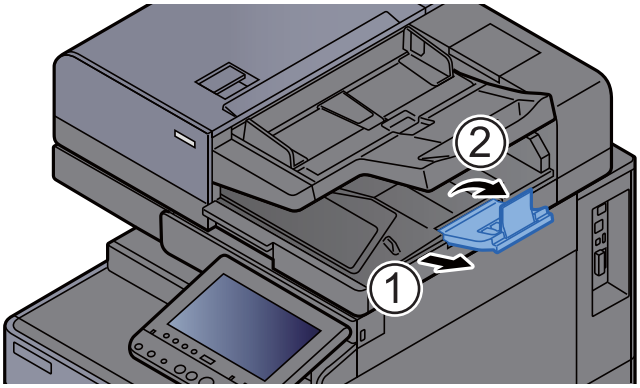
- **Vérifier que les guides de largeur de l'original sont en contact avec l'original. S'il y a un interstice, ajuster à nouveau les guides de largeur de l'original. L'interstice peut causer un bourrage.**



- **Vérifier que les originaux ne dépassent pas l'indicateur de niveau. S'ils dépassent le niveau maximum, ils risquent de provoquer un bourrage.**
- **Les originaux perforés ou comportant des traits de prédécoupage doivent être chargés de manière à ce que les perforations ou les pointillés de coupe soient lus en dernier (pas en premier).**

2 Ouvrir la butée d'original pour adapter le format d'original défini (format d'original : B4/Legal ou plus).

DP-7100/DP-7110



Chargement du papier dans le bac MF

Pour plus de détails sur les formats de papier pris en charge, se reporter à la section suivante :

Choix du papier approprié (page 11-14)

Pour le réglage du type de papier, se reporter à la section suivante :

Type de support (page 8-16)

S'assurer d'utiliser le bac MF lors de l'impression sur papier spécial.

IMPORTANT

- **En cas d'utilisation d'un grammage de 106 g/m^2 ou plus, régler le type de support sur Épais et régler le grammage du papier utilisé.**
- **Retirer chaque transparent du plateau interne au fur et à mesure qu'il est imprimé. Laisser les transparents dans le plateau interne pourrait causer un bourrage papier.**

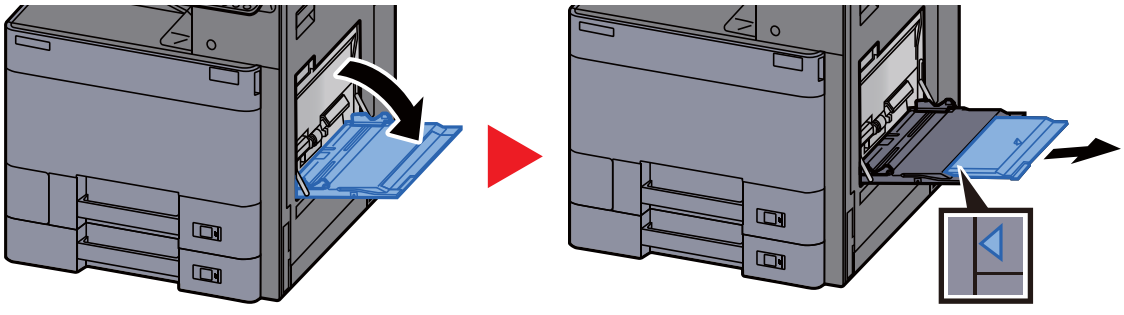
La capacité du bac MF est la suivante.

- Papier normal (80 g/m^2), papier recyclé ou papier couleur au format A4 ou inférieur : 150 feuilles
- Papier normal (80 g/m^2), papier recyclé ou papier couleur au format B4 ou supérieur : 50 feuilles
- Papier épais (209 g/m^2) : 10 feuilles
- Papier épais (157 g/m^2) : 50 feuilles
- Papier épais (104,7 g/m^2) : 50 feuilles
- Hagaki (Carte) : 30 feuilles
- Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Youkei 4, Youkei 2 : 10 feuilles
- Transparents : 10 feuilles
- Couché : 10 feuilles
- Papier bannière : 470,1 mm (18,51") à un maximum de 1220,0 mm (48") : 1 feuille (alimentation manuelle), 10 feuilles (lorsque le plateau pour bannière en option est installé)
- Séparateurs d'onglet : 15 feuilles

REMARQUE

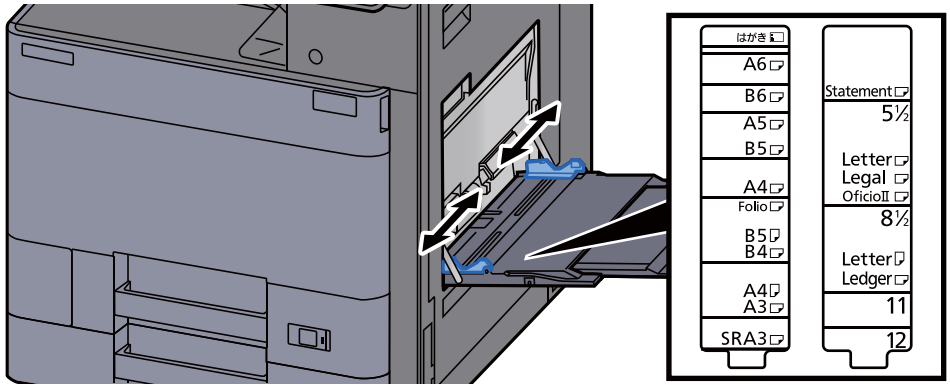
- Lors du chargement de formats personnalisés, entrer le format du papier conformément à la section suivante :
  Config. original/papier (page 8-12)
- Lors de l'utilisation de papier spécial comme les transparents ou le papier épais, sélectionner le type de support en se reportant à la section suivante :
  Paramètres du bac MF (page 8-9)
- Le format du papier peut être automatiquement détecté et sélectionné, se reporter à la section suivante :
  Sélection du papier (page 6-20)
  Paramètres du bac MF (page 8-9)

1 Ouvrir le bac MF.



2 Régler le format du bac MF.

Les formats de papier sont indiqués sur le bac MF.



3 Charger du papier.

Insérer le papier dans le bac le long des guides jusqu'à ce qu'il se bloque.

Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le bac MF.

Précautions pour le chargement du papier (page 3-2)

IMPORTANT

- **Lors du chargement du papier, tenir la face à imprimer vers le bas.**
- **Le papier tuilé doit être redressé avant l'utilisation.**
- **Lors du chargement du papier dans le bac MF, vérifier qu'il ne reste pas de papier d'un travail précédant dans le bac avant de charger le papier. Si reste une petite quantité de papier dans le bac MF et que vous souhaitez en ajouter, retirez d'abord le papier restant du bac et ajoutez-le au nouveau papier avant de recharger le papier dans le bac.**
- **S'il y a un intervalle entre le papier et les guides de largeur de papier, régler les guides en fonction du papier afin d'éviter une alimentation de travers et des bourrages papier.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas les limites de chargement.**

4 Spécifier le type de papier chargé dans le bac MF à l'aide du panneau de commande.

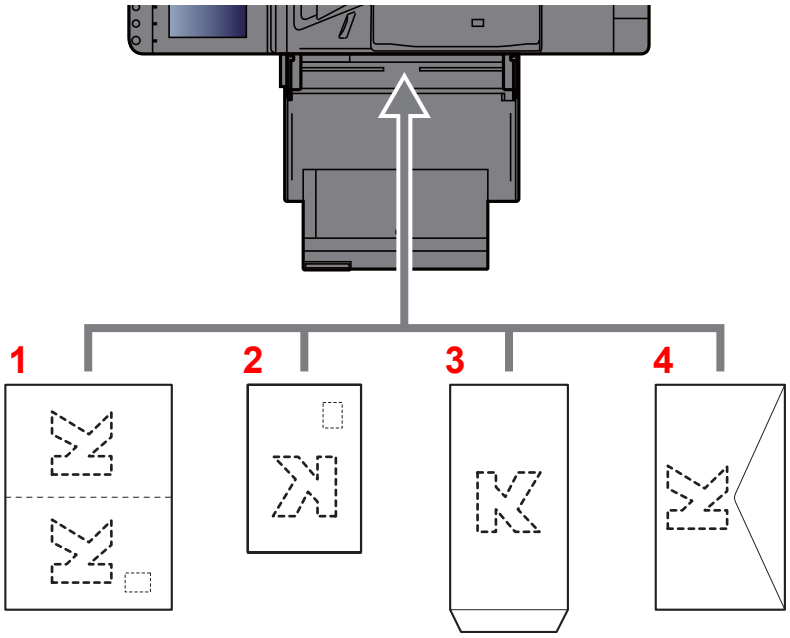
Paramètres du bac MF (page 8-9)

Chargement des enveloppes ou des cartes dans le bac MF

Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut. Pour la procédure d'impression, se reporter au document suivant :

Printer Driver User Guide

Exemple : Lors de l'impression de l'adresse.



1 Oufuku hagaki (carte réponse)
2 Hagaki (Carte)
3 Portrait à partir d'enveloppes (ouvrir le rabat)
4 Paysage à partir d'enveloppes (fermer le rabat)

IMPORTANT

- **Utiliser du papier Oufuku hagaki (carte réponse) déplié.**
- **Le mode de chargement des enveloppes (orientation et face à imprimer) dépend du type d'enveloppe. Vérifier le sens du chargement car toute erreur risque d'entraîner une impression dans le mauvais sens ou sur le mauvais côté.**

REMARQUE

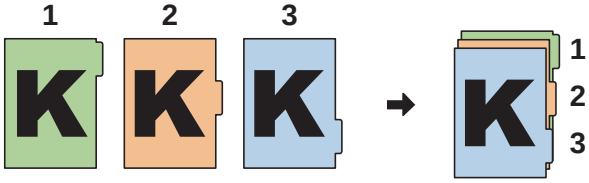
Lors de chargement d'enveloppes dans le bac MF, sélectionner le type d'enveloppe conformément à la section suivante :

Paramètres magasin/bac MF (page 8-8)

Chargement du papier d'index dans le bac MF

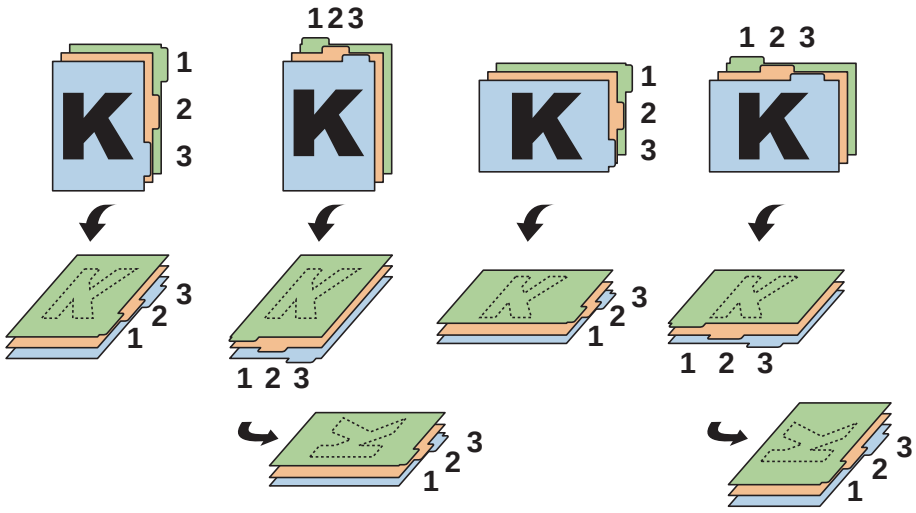
1 Préparer le papier.

Trier les pages de sorte que la 1re page se trouve à la fin.



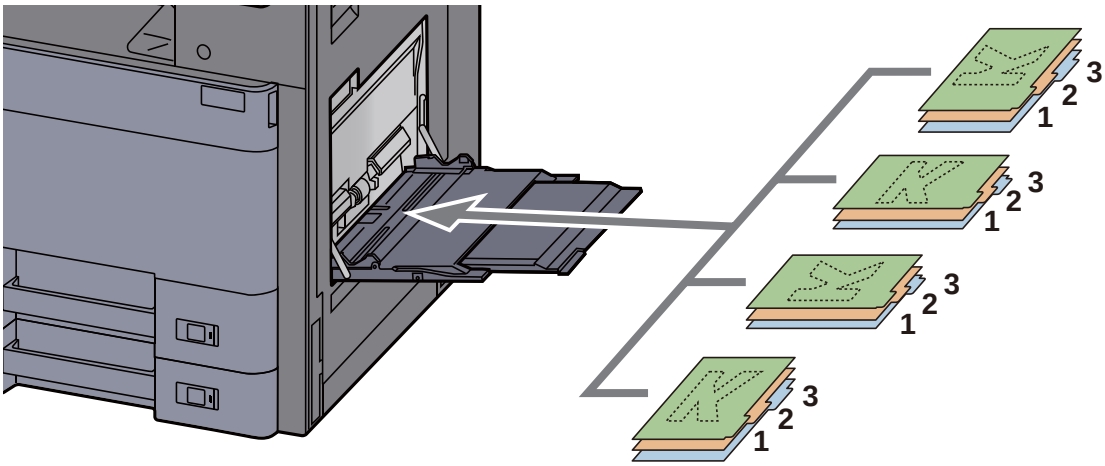
2 Orienter le papier selon la même orientation.

Placer le papier avec la face imprimée vers le bas, orienté de sorte que les onglets se trouvent sur le bord passant du papier lorsqu'il est chargé.



3 Charger du papier.

Charger le papier dans le bac.



Pour la procédure d'impression, se reporter au document suivant :

Printer Driver User Guide

Le papier à onglet doit satisfaire les conditions ci-dessous.

Élément	Description
Format papier	A4/Letter
Grammage	136 à 256 g/m^2
Nombre d'onglets	1 à 15
Longueur des onglets	30 mm maximum

Programme

Après avoir enregistré sous la forme d'un seul programme des jeux de fonctions fréquemment utilisées, il suffit d'appuyer sur le numéro du programme pour rappeler ces fonctions en cas de besoin. Il est également possible d'attribuer un nom aux programmes pour les identifier plus facilement lors d'un rappel.

Les programmes ci-dessous ont été préenregistrés. Les contenus enregistrés peuvent être à nouveau enregistrés pour faciliter l'utilisation dans votre environnement.

Nom de programme	Description	Enregistrement par défaut
IC Card Copy	Cette fonction permet de copier un permis de conduire ou une carte d'assurance. Lors de la numérisation du recto et du verso de la carte, les deux côtés seront combinés et copiés sur une seule feuille.	Fonctions de copie Combiner : [**2 en 1**] Numérisation continue : [**Activé**] Format d'origine : A5/Statement Sélection du papier : Magasin 1 Zoom : Zoom auto
Eco Copy	Cette fonction permet de réaliser des économies de toner durant l'impression. Elle modifie l'impression couleur en impression noir et blanc avec une densité plus légère de sorte que la consommation de toner soit réduite.	Fonctions de copie EcoPrint : [**Activé**] (Niveau [**5**])
Newspaper Copy	Cette fonction permet de copier un article de journal ou d'autres originaux imprimés sur un support en couleur. Elle ajuste la qualité de l'image de sorte que la couleur du support ou du texte au verso ne s'affiche pas sur la copie.	Fonctions de copie Éviter effet copie : [**Activé**] Rég. densité arrière-plan : [**Auto**]
Technical Drawing Copy	Cette fonction permet de copier un dessin contenant des formes dessinées avec des lignes, ainsi que des graphiques. Elle permet également de copier des lignes de couleur en noir et blanc.	Fonctions de copie Image de l'original : [**Texte**] Netteté (tout) : [**+3**] Rég. densité arrière-plan : [**Auto**]
Confidential Stamp	Cette fonction permet d'afficher l'inscription "Confidentiel" translucide au centre du document.	Fonctions de copie Éviter effet copie : [**Activé**] Tampon : Confidential Taille de police : moyenne Couleur de police : [**Noir**] Position du tampon : [**Centre**] Affichage du motif : [**Transparent**]

REMARQUE

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 50 fonctions combinées de copie et d'envoi.
Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions.

Enregistrement de programmes

La procédure suivante est un exemple d'enregistrement de la fonction de copie.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Copier**]

2 Sélectionner l'onglet [**Programme**] lorsque la machine est en mode copie.

2 Enregistrer le programme.

1 [**Ajouter**] > sélectionner un chiffre (de 01 à 50) pour affecter un numéro au programme > [**Suivant**]

> **REMARQUE**
> Si l'on sélectionne un numéro de programme déjà enregistré, les fonctions déjà enregistrées peuvent être remplacées par les nouvelles fonctions.

2 Entrer le nom du nouveau programme > [**Enregistrer**]

Le programme est enregistré.

Pour afficher un programme enregistré sur l'écran d'accueil, sélectionner [**Oui**] sur l'écran de confirmation qui s'affiche et passer à l'étape 2-3.

3 Spécifier la position à laquelle afficher l'icône du programme enregistré.

4 Sélectionner [**Enregistrer**].

Rappel de programmes

1 Rappeler le programme.

1 Sélectionner [**Programme**] sur l'écran d'accueil ou sur la touche du programme enregistré.

La sélection de la touche du programme enregistré rappellera le programme. En cas de sélection de [**Programme**], passer à l'étape 1-2.

2 Sélectionner la touche pour le numéro de programme à rappeler.

Sélectionner la touche [**Nº**] ou Recherche rapide par nº sur le pavé numérique pour entrer directement le numéro du programme (01 à 50) à rappeler.

> **REMARQUE**
> S'il n'est pas possible de rappeler le programme, cela signifie que la Boîte de document ou le filigrane spécifié dans le programme ont peut-être été supprimés. Vérifier la Boîte de document.

2 Exécuter le programme.

Placer les originaux > touche [**Départ**]

> **REMARQUE**
> [**Programme**] peut être sélectionné dans chaque fonction pour rappeler le programme enregistré pour la fonction.

Modification de programmes

Il est possible de modifier le numéro ou le nom d'un programme.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Programme**]

2 Sélectionner [**Modifier**].

2 Modifier le programme.

1 Sélectionner les touches correspondant au numéro du programme (de 01 à 50) à modifier.

2 Sélectionner [**Modifier**] pour modifier le numéro et le nom du programme.

Enregistrement de programmes (page 5-12)

3 [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Suppression de programmes

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Programme**]

2 Sélectionner [**Modifier**].

2 Supprimer le programme.

1 Sélectionner les touches correspondant au numéro du programme (de 01 à 50) à supprimer.

2 [**Supprimer**] > [**Oui**]

Application

Les fonctionnalités de la machine peuvent être étendues en installation des applications.

Des applications comme la fonction numérisation et la fonction authentification sont disponibles pour faciliter le travail quotidien.

Pour plus de détails, consulter un technicien de service ou un revendeur.

Installation des applications

Pour utiliser les applications, installer d'abord l'application sur la machine, puis activer l'application.

REMARQUE

Il est possible d'installer des applications et des certificats sur la machine. Le nombre d'applications pouvant être exécutées peut varier en fonction du type d'application.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Application**]

REMARQUE

- Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

- Sélectionner [**Imprimer le rapport**] pour imprimer un rapport d'application.

2 Installer l'application.

1 [**Ajouter**] > [**OK**]

2 Brancher la mémoire amovible contenant l'application à installer dans le logement de mémoire USB.

REMARQUE

Lorsque le message "La mémoire amovible est reconnue. Affichage des fichier. Êtes-vous sûr ?" s'affiche, sélectionner [**Non**].

3 Sélectionner l'application à installer > [**Installer**]

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, sélectionner [**Détails**].

4 Sélectionner [**Oui**].

L'installation de l'application commence. Selon l'application, l'installation peut prendre un certain temps.

Une fois l'installation terminée, l'écran initial s'affiche à nouveau.

REMARQUE

- Pour installer une autre application, répéter les étapes 2-3 et 2-4.
- Pour retirer la mémoire amovible, sélectionner [**Retirer mémoire**] et attendre l'affichage du message "Retrait mémoire amovible sans risque". Retirer ensuite la mémoire amovible.

Activation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Application**]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Activer/désactiver l'application.

1 Sélectionner l'application souhaitée > [**Activer**]

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, sélectionner [**Détails**].

2 Entrer la clé de licence > [**Officiel**]

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 3-3. Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [**Essai**] sans saisir de clé de licence.

3 Sélectionner [**Oui**].

IMPORTANT

- **Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.**
- **Les icônes des applications activées s'affichent sur l'écran d'accueil.**

3 Sélectionner l'icône de l'application sur l'écran d'accueil.

Sélectionner l'icône de l'application.

L'application démarre.

Désactivation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Application**]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Désactiver l'application.

Sélectionner l'application souhaitée > [**Désactiver**]

REMARQUE

Sélectionner [**x**] surl'écran pour quitter l'application déjà activée.

La procédure de sortie de certaines applications peut être différente.

Désinstallation des applications

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Application**]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Désactiver l'application.

1 Sélectionner l'application à supprimer > [**Supprimer**]

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, sélectionner [**Détails**].

2 Sélectionner [**Oui**].

Enregistrement de raccourcis (copie, envoi et réglages de boîte de documents)

Cette fonction permet d'enregistrer des raccourcis dans l'écran d'installation rapide, afin de faciliter l'accès aux fonctions les plus utilisées. Les paramètres de la fonction sélectionnée peuvent aussi être enregistrés. Le nom de la fonction associée au raccourci enregistrée peut être modifié à tout moment.

Ajout de raccourcis

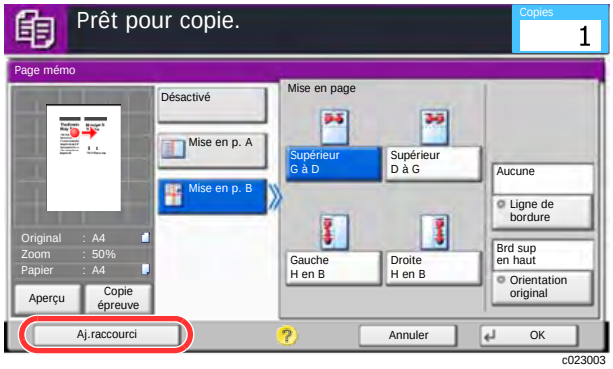
L'enregistrement des raccourcis s'effectue dans l'écran de paramétrage de chaque fonction. Toutes les fonctions qui affichent [**Aj.raccourci**] peuvent être enregistrées dans des raccourcis.

1 Dans chaque fonction, afficher l'écran de configuration à enregistrer.

2 Enregistrer les raccourcis.

1 Sélectionner le paramètre à ajouter.

2 Sélectionner [**Aj.raccourci**].



c023003

3 Sélectionner les touches correspondant au numéro du raccourci (01 à 06) à enregistrer.

REMARQUE

Si l'on sélectionne un numéro de raccourci déjà enregistré, le raccourci déjà enregistré peut être remplacé par le nouveau.

4 Entrer le nom du raccourci > [**Enregistrer**].

c010101_05

Le raccourci est enregistré.

Modification de raccourcis

1 Dans l'écran de paramétrage de chaque fonction, sélectionner [Aj.raccourci] en bas de l'écran.

2 Modifier le raccourci

1 Sélectionner [**Modifier**].

2 Sélectionner la touche du raccourci à modifier.

3 Sélectionner « N° du raccourci » [**Modifier**] ou « Nom du raccourci » [**Modifier**] > Modifier les paramètres > [**OK**].

4 [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Suppression de raccourcis

1 Dans l'écran de paramétrage de chaque fonction, sélectionner [Aj.raccourci] en bas de l'écran.

2 Supprimer le raccourci

1 Sélectionner [**Modifier**].

2 Sélectionner la touche de raccourci à supprimer > [**Supprimer ce raccourci**] > [**Oui**]

Copie

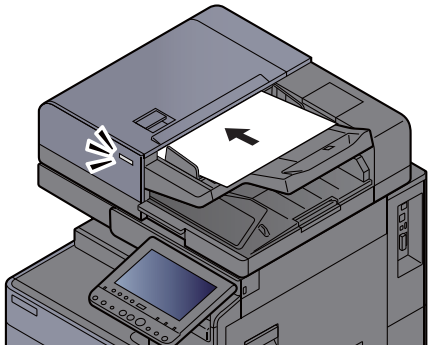
Les procédures suivantes représentent l'opération de copie de base et la méthode d'annulation de copie.

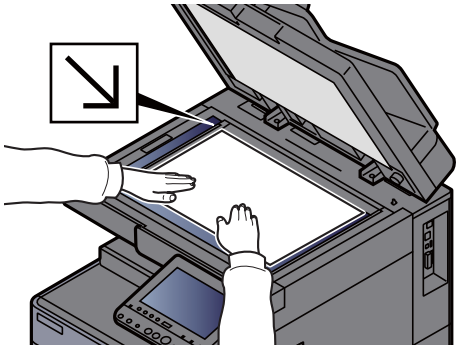
Utilisation de base

1 Touche [Accueil] > [Copier]

2 Mettre en place les originaux.

1 Mettre en place les originaux.

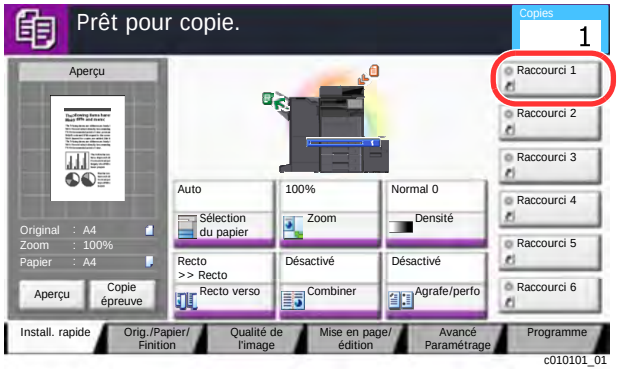




Chargement des originaux (page 5-3)

2 Vérifier l'aperçu.

Vérifier les paramètres Original, Zoom et Papier.



REMARQUE

Pour afficher un aperçu, sélectionner [**Aperçu**].

Aperçu de l'original (page 2-21)

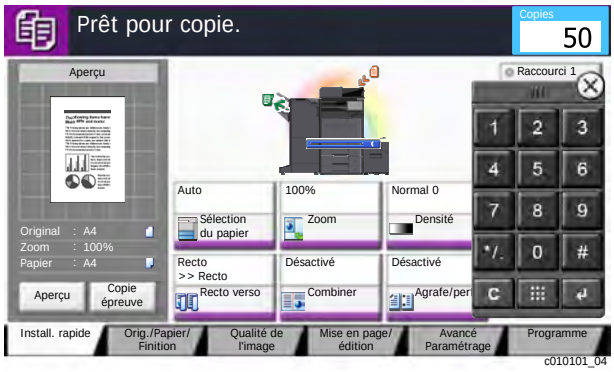
3 Sélectionner les fonctions.

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner la touche de fonction.

Comment sélectionner les fonctions (page 6-2)

4 Entrer le nombre de copies à l'aide des touches numériques.

Sélectionner la touche [**Clavier numér.**] ou la zone pour la saisie du nombre de feuilles pour afficher le pavé numérique. Le nombre maximum est de 999.



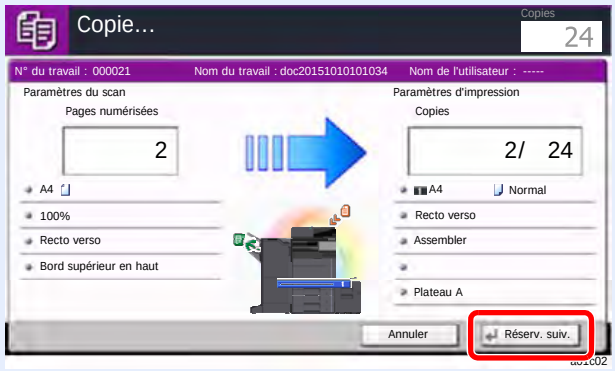
5 Appuyer sur la touche [Départ].

La copie commence.

REMARQUE

Cette fonction permet de réserver le travail de copie suivant pendant l'impression. En utilisant cette fonction, l'original sera numérisé pendant que la machine imprime. Lorsque le travail d'impression en cours se termine, la copie réservée est imprimée. Si « Réserver priorité suiv. » est sur [**Désactivé**], [**Réserv. suiv.**] s'affiche. Sélectionner [**Réserv. suiv.**] et configurer les paramètres nécessaires pour le travail de copie.

Réserver priorité suivante (page 8-35)



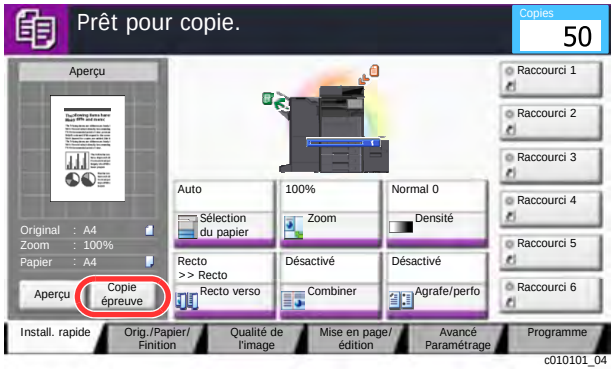
Copie épreuve

Il est possible d'effectuer la copie d'une feuille avant de copier un grand nombre de feuilles. Cela permet de vérifier le contenu et la finition et de copier le nombre de feuilles désiré sans numériser l'original si le résultat est satisfaisant. Pour effectuer des modifications, il est possible de modifier les paramètres et d'effectuer à nouveau la copie d'une seule feuille.

1 Configurer les paramètres.

Placer les originaux dans la machine et configurer les paramètres de copie.

2 Sélectionner [Copie épreuve].



3 Vérifier.

Vérifier le contenu et la finition.

Modifier les paramètres de copie en fonction des résultats. Toutes les fonctions peuvent être corrigées à l'exception des fonctions dont les touches sont grisées sur l'écran tactile.

Pour effectuer une nouvelle copie épreuve, sélectionner [**Copie épreuve**].

4 Appuyer sur la touche [Départ].

Les feuilles restantes sont copiées.

Interruption de copie

Cette fonction permet de mettre en pause les travaux en cours en cas de besoin d'effectuer des copies immédiatement.

Lorsque l'interruption de copie se termine, la machine reprend les travaux d'impression en pause.

REMARQUE

- Si la machine demeure inactive pendant 60 secondes en mode interruption de copie, l'interruption de copie s'annule automatiquement et l'impression reprend.
  Il est possible de modifier le délai avant l'annulation de l'interruption de copie. Modifier le délai en fonction des besoins.
  Temp. sort. interrupt. (page 8-73)
- La fonction d'interruption de copie peut ne pas être disponible selon le statut de l'utilisation du finisseur de document. Dans ce cas, essayer d'annuler la priorité.
  Annulation de priorité (page 6-68)

1 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner la touche [**Interruption**].

Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

2 Placer les originaux dans la machine pour l'interruption de copie et configurer les paramètres de copie.

2 Appuyer sur la touche [Départ].

L'interruption de copie commence.

3 Lorsque l'interruption de copie se termine, sélectionner la touche [Interruption].

La machine reprend les travaux d'impression en pause.

Annulation de travaux

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran de copie est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation

Le travail de copie est annulé.

Lorsqu'un travail est en cours d'impression ou en attente

L'écran Annulation de travail s'affiche. Le travail d'impression en cours est temporairement interrompu.

Sélectionner le travail à annuler > [**Annuler**] > [**Oui**]

REMARQUE

Si « Réserver priorité suiv. » est réglé sur [**Désactivé**], l'écran de copie s'affiche sur l'écran tactile. Dans ce cas, sélectionner la touche [**Arrêter**] ou [**Annuler**] pour annuler le travail d'impression en cours.

Réserver priorité suivante (page 8-35)

Méthode d'envoi fréquemment utilisée

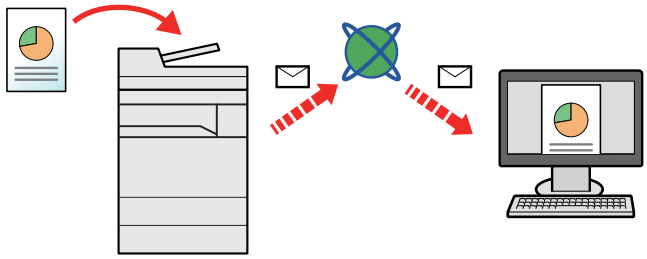
Cette machine permet d'envoyer une image numérisée comme pièce jointe à un e-mail ou vers un PC en réseau. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer l'adresse de l'émetteur et du destinataire sur le réseau.

Un environnement réseau permettant de connecter la machine à un serveur de messagerie est requis pour envoyer un e-mail. Il est recommandé d'utiliser un réseau local (LAN) afin d'éviter les problèmes de sécurité et de vitesse de transmission.

Procéder comme suit pour effectuer les fonctions d'envoi de base. Les cinq options suivantes sont disponibles.

- Envoi en E-mail (Entrée Adr. e-mail) : Cette option permet d'envoyer l'image numérisée d'un original comme pièce jointe à un e-mail.

Envoi de document par e-mail (page 5-24)

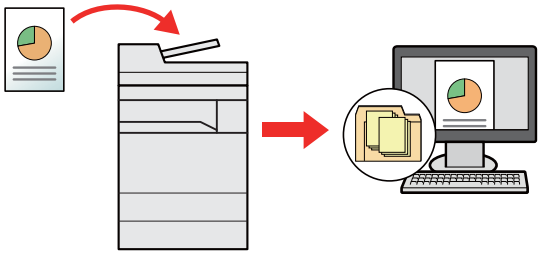


- Envoi vers dossier (SMB) : Stocke l'image numérisée d'un original dans un dossier partagé sur un PC.

Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur (Envoyer vers PC) (page 5-25)

- Envoi vers dossier (FTP) : Cette option permet de stocker l'image numérisée d'un original dans un dossier sur un serveur FTP.

Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Envoyer vers FTP) (page 5-28)



- Numérisation d'images à l'aide de TWAIN/WIA : Numériser le document en utilisant un programme compatible TWAIN ou WIA.

Numérisation avec TWAIN ou WIA (page 5-30)

REMARQUE

- Il est possible de combiner plusieurs options d'envoi.

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) (page 5-40)

- La fonction fax ne peut être utilisée que sur les produits équipés de fonction fax.

Manuel d'utilisation du FAX

Envoi de document par e-mail

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

Configuration des paramètres avant l'envoi

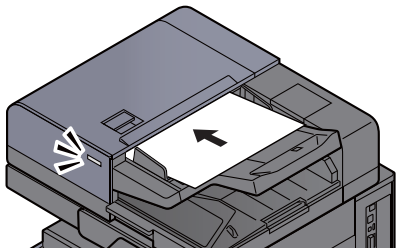
Avant l'envoi d'un e-mail, configurer les paramètres SMTP et E-mail en utilisant Command Center RX.

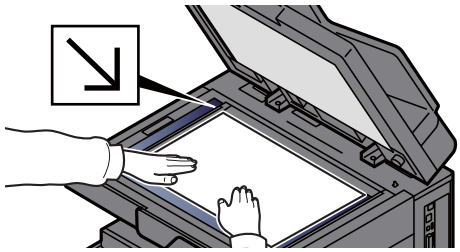
Paramètres e-mail (page 2-67)

Envoi de document numérisé par e-mail

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-3)

3 Dans l'écran de base de la fonction envoi, sélectionner [Entrée adr. e-mail].

4 Entrer l'adresse e-mail de destination > [OK]

Jusqu'à 128 caractères peuvent être entrés.

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Pour entrer plusieurs destinations, sélectionner [**Dest. suiv.**] et entrer la destination suivante. Il est possible de spécifier 100 adresses E-mail au maximum.

Il est possible d'enregistrer l'adresse e-mail entrée dans le carnet d'adresses en sélectionnant [**Ajouter au carnet d'adr**]. Il est aussi possible de remplacer les informations pour une destination déjà enregistrée.

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Écran de confirmation des destinations (page 5-47)

REMARQUE

Si "Diffuser" est réglé sur [**Interdire**], il est impossible d'entrer plusieurs destinations.

Diffuser (page 8-37)

5 Sélectionner les fonctions.

Appuyer sur les onglets pour afficher d'autres fonctions.

Envoyer (page 6-6)

6 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Envoi de document vers un dossier partagé désiré sur un ordinateur (Envoyer vers PC)

Il est possible de stocker le document numérisé dans le dossier partagé désiré sur un ordinateur.

Configuration des paramètres avant l'envoi

Avant d'envoyer un document, configurer les paramètres suivants.

- Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur
  Prendre note du nom de l'ordinateur et du nom complet de l'ordinateur (page 3-19)
- Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine
  Prendre note du nom de l'utilisateur et du nom de domaine (page 3-20)
- Créer d'un dossier partagé et prendre note d'un dossier partagé
  Créer d'un dossier partagé, prendre note d'un dossier partagé (page 3-21)
- Configurer le pare-feu Windows
  Configurer le pare-feu Windows (page 3-24)

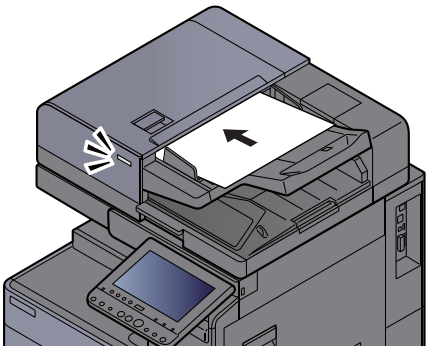
Envoi de document au dossier partagé désiré sur un ordinateur

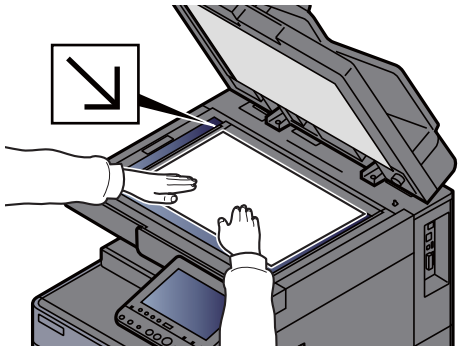
Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-3)

3 Dans l'écran de base de la fonction envoi, sélectionner [Entrée chemin d'accès].

4 Entrer les informations de la destination.

1 Sélectionner [**SMB**].

2 Sélectionner la touche de chaque élément > entrer les données de destination > [**OK**].

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Élément	Détails	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte *1	Nom de l'ordinateur	70 caractères maximum
Chemin	Nom de partage Par exemple : scannerdata En cas de sauvegarde dans le dossier partagé : nom du partage\nom du dossier dans le dossier partagé	128 caractères maximum
Nom de connexion de l'ut. *2	Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont les mêmes : Utilisateur Nom User Par exemple : james.smith Si le nom de l'ordinateur et le nom de domaine sont différents : Nom de domaine\Nom d'utilisateur Par exemple : abcdnet\james.smith	64 caractères maximum
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion Windows **(sensible à la casse).**	64 caractères maximum

*1 Il est également possible de spécifier le numéro de port. Entrer le format suivant séparé par deux points.
« Nom d'hôte:numéro de port » ou « Adresse IP:numéro de port »
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)
Si le numéro de port n'est pas spécifié dans [Nom d'hôte], le numéro de port par défaut est 445.

*2 Lors de l'envoi d'un document par le biais d'une interface réseau en option (IB-50 ou IB-51), "\(barre oblique arrière)" ne peut pas être utilisé. Si le nom de l'ordinateur est différent du nom de domaine, le nom de connexion de l'utilisateur doit être saisi en utilisant "@".
(Exemple : james.smith@abcdnet)

Pour rechercher un dossier sur un ordinateur du réseau, sélectionner « Rechercher dossier à partir du réseau » ou « Rechercher dossier par nom d'hôte » [**Suivant**].

Si « Rechercher dossier à partir du réseau » [**Suivant**] est sélectionné, il est possible de saisir le « Domaine/Groupe de travail » et le « Nom d'hôte » pour rechercher les ordinateurs sur le réseau pour la destination.

Si « Rechercher dossier par nom d'hôte » [**Suivant**] a été sélectionné, il est possible de rechercher tous les ordinateurs sur le réseau pour une destination.

Jusqu'à 500 adresses peuvent être affichées. Sélectionner le nom d'hôte (nom d'ordinateur) à spécifier dans l'écran qui s'affiche et sélectionner [**Suivant**]. L'écran de saisir du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion s'affiche.

Après avoir saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion de l'ordinateur de destination, les dossiers partagés s'affichent. Sélectionner le dossier à spécifier et sélectionner [**Suivant**]. L'adresse du dossier partagé sélectionné est définie.

Sélectionner le dossier dans la liste des résultats de recherche.

5 Vérifier l'état.

1 Vérifier les informations.

Modifier le délai en fonction des besoins.

2 Sélectionner [**Test de connexion**] pour vérifier la connexion.

Le message "Connecté" s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message "Connexion impossible" s'affiche, vérifier la saisie.

Pour entrer plusieurs destinations, sélectionner [**Dest. suiv.**] et entrer la destination suivante. 10 dossiers peuvent être enregistrés au maximum (nombre total de dossiers SMB et FTP).

Il est possible d'enregistrer les informations saisies dans le carnet d'adresses en sélectionnant [**Ajouter au carnet d'adr**].

REMARQUE

Si "Diffuser" est réglé sur [**Interdire**], il est impossible d'entrer plusieurs destinations.

Diffuser (page 8-37)

6 Sélectionner [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Écran de confirmation des destinations (page 5-47)

7 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner les onglets pour afficher d'autres fonctions.

Envoyer (page 6-6)

8 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP (Envoyer vers FTP)

Configuration des paramètres avant l'envoi

Avant d'envoyer un document, configurer le client FTP (Transmission).

Paramètres du protocole (page 8-58)

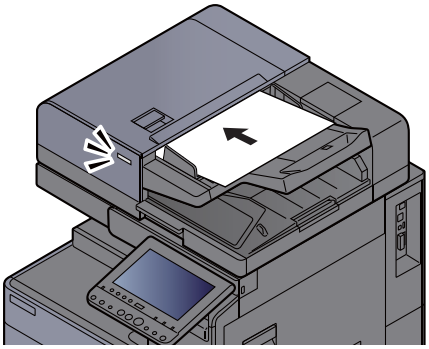
Envoi d'un document vers un dossier sur un serveur FTP

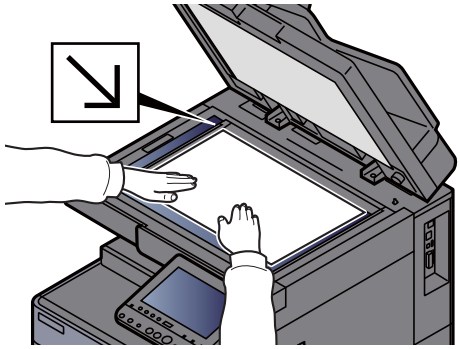
Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-3)

3 Dans l'écran de base de la fonction envoi, sélectionner [Entrée chemin d'accès].

4 Entrer les informations de la destination.

1 Sélectionner [**FTP**].

2 Sélectionner la touche de chaque élément > entrer les données de destination > [**OK**].

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Élément	Données à saisir	Nombre de caractères max.
Nom d'hôte *1	Nom d'hôte ou adresse IP du serveur FTP.	70 caractères maximum
Chemin *2	Chemin d'accès du dossier de destination Par exemple : User\ScanData Sinon, les données seront enregistrées dans le répertoire de base.	128 caractères maximum
Nom de connexion de l'ut.	Nom utilisateur de connexion au serveur FTP	64 caractères maximum
Mot de passe de connexion	Mot de passe de connexion au serveur FTP **(sensible à la casse).**	64 caractères maximum

*1 Il est également possible de spécifier le numéro de port. Entrer le format suivant séparé par deux points.
« Nom d'hôte:numéro de port » ou « Adresse IP:numéro de port »
Pour saisir l'adresse IPv6, mettre l'adresse entre crochets [ ].
(Exemple : [2001:db8:a0b:12f0::10]:21)
Si le numéro de port n'est pas spécifié dans [Nom d'hôte], le numéro de port par défaut est 21.

*2 Lorsque le serveur FTP est basé sur Linux/UNIX, le chemin incluant le sous-dossier est combiné avec un « / » au lieu d'un « \ ».

5 Vérifier l'état.

1 Vérifier les informations.

Modifier le délai en fonction des besoins.

2 Sélectionner [**Test de connexion**] pour vérifier la connexion.

Le message "Connecté" s'affiche si la connexion avec le destinataire est établie correctement. Si le message "Connexion impossible" s'affiche, vérifier la saisie.

Pour entrer plusieurs destinations, sélectionner [**Dest. suiv.**] et entrer la destination suivante.

Il est possible d'enregistrer les informations saisies dans le carnet d'adresses en sélectionnant [**Ajouter au carnet d'adr**].

REMARQUE

Si "Diffuser" est réglé sur [**Interdire**], il est impossible d'entrer plusieurs destinations.

Diffuser (page 8-37)

6 Sélectionner [OK].

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Écran de confirmation des destinations (page 5-47)

7 Sélectionner les fonctions.

Sélectionner les onglets pour afficher d'autres fonctions.

Envoyer (page 6-6)

8 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Numérisation avec TWAIN ou WIA

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

Configuration des paramètres avant l'envoi

Avant d'envoyer un document, vérifier que le pilote TWAIN/WIA est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.

Configuration du pilote TWAIN (page 2-57)

Configuration du pilote WIA (page 2-59)

Numérisation d'un document en utilisant une application

Cette sous-section décrit comment numériser un original en utilisant TWAIN. Le pilote WIA s'utilise de la même manière.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer l’application compatible TWAIN.

2 Sélectionner la machine dans l’application et afficher la boîte de dialogue.

REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d’utilisation ou à l’Aide du logiciel utilisé.

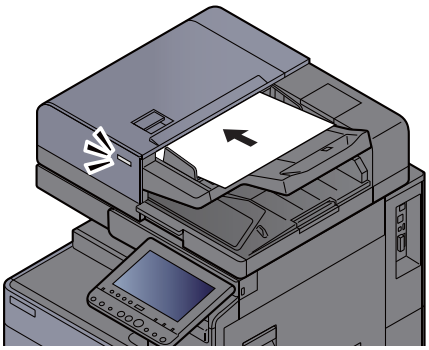
2 Configurer les paramètres de numérisation.

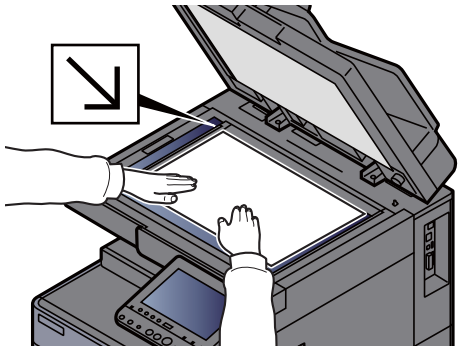
Sélectionner les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue qui s'affiche.

REMARQUE

Pour les paramètres, se reporter à l'aide dans la boîte de dialogue.

3 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-3)

4 Numériser les originaux.

Cliquer sur le bouton [**Numériser**]. Les données sont numérisées.

Numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée

Suivre les étapes ci-dessous pour la numérisation d'un document stocké dans une boîte personnalisée en utilisant le pilote TWAIN.
Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

Configuration des paramètres avant l'envoi

Avant d'envoyer un document, vérifier que le pilote TWAIN est installé sur un ordinateur et que les paramètres sont configurés.

Configuration du pilote TWAIN (page 2-57)

Numérisation d'un document stocké dans une boîte

Cette sous-section décrit comment numériser un original en utilisant une application compatible avec TWAIN.

1 Afficher l'écran.

1 Lancer l’application compatible TWAIN.

2 Sélectionner la machine dans l’application et afficher la boîte de dialogue.

REMARQUE

Pour sélectionner la machine, se reporter au Manuel d’utilisation ou à l’Aide du logiciel utilisé.

2 Afficher les listes de documents.

1 Sélectionner une boîte personnalisée dans laquelle est stocké un document.

Si la boîte est protégée par un mot de passe, l'écran de saisie du mot de passe s'affiche. Saisir le mot de passe et cliquer sur [**OK**]. Lors de la sélection d'une boîte, les fichiers contenus dans la Boîte personnalisée s'affichent dans le champ "Liste de documents".

2 Paramétrer l’affichage des données. Cliquer sur le bouton [**Configuration**] pour sélectionner les différents éléments.

REMARQUE

Pour les paramètres, se reporter à l'aide dans la boîte de dialogue.

3 Cliquer sur le bouton [**OK**].

3 Numériser les originaux.

1 Sélectionner les données à numériser dans le champ "Liste de documents".

Entrer le nom du document dans le champ Rechercher (Nom) pour rechercher les données ayant le même nom de document ou la même en-tête dans le nom de document.

Cliquer sur le bouton [**Détail**] pour afficher les données du document sélectionné. Si le document comporte plusieurs pages, activer la case à cocher à côté de la page à numériser. Les pages sélectionnées sont numérisées.

REMARQUE

Dans ce cas, la page numérisée ou les données du document sélectionné ne seront pas supprimés de la boîte personnalisée.

2 Cliquer sur le bouton [**Acquérir**].

Les données sont numérisées.

Méthode d'envoi utile

Il est possible de spécifier les méthodes de numérisation (envoi) utiles suivantes.

Numérisation WSD : Enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

Numérisation WSD (page 5-34)

Numérisation DSM : Un document numérisé peut être automatiquement sauvegardé dans n'importe quel format ou envoyé à n'importe quelle destination en lisant un processus de numérisation à partir d'Active Directory.

Numérisation DSM (page 5-37)

Numérisation avec File Management Utility : Numérise un document en utilisant les paramètres de File Management Utility et l'enregistre dans un dossier réseau ou un ordinateur spécifié.

Numérisation avec File Management Utility (page 5-39)

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) : Envoie vers différents types de destinataires (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple) (page 5-40)

Envoi personnel (E-mail) : Envoie à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté lorsque le connexion d'utilisateur est activée.

Envoi personnel (E-mail) (page 5-41)

Numérisation WSD

La numérisation WSD enregistre les images des originaux numérisés sur cette machine sous forme de fichiers sur un ordinateur compatible WSD.

REMARQUE

- Pour utiliser la numérisation WSD, vérifier que l'ordinateur utilisé pour la numérisation WSD et la machine sont reliés au réseau et que Numér. WSD est réglé sur [**Activé**] dans les paramètres réseau.
  Numérisation WSD (page 8-59)
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'ordinateur, consultez l'aide de l'ordinateur ou le manuel d'utilisation de votre logiciel.

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

Installation du pilote

Pour Windows 8, Windows 8.1 et Microsoft Windows Server 2012

1 Cliquer sur [Rechercher] dans les icônes, [Panneau de configuration], puis [Afficher les périphériques et imprimantes].

2 Installer le pilote.

Cliquer sur [**Ajouter un périphérique**]. Sélectionner l'icône de la machine puis cliquer sur [**Suivant**].

Lorsque l'icône de la machine est affichée dans « **Imprimantes** » sur l'écran [**Périphériques et imprimantes**], l'installation est terminée.

Pour Windows 7

1 Afficher [Réseau] dans le menu Démarrer.

Cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows, puis sélectionner [**Réseau**].

REMARQUE

Si [**Réseau**] ne s'affiche pas dans le menu Démarrer, procéder comme suit.

1 Effectuer un clic droit sur [**Démarrer**] et cliquer sur [**Propriétés**] dans le menu qui s'affiche.

2 Sélectionner l'onglet [**Menu [Démarrer]**] dans l'écran "**Propriétés de la barre des tâches et du menu [Démarrer]**", puis cliquer sur [**Personnaliser**].

3 Lorsque l'écran "**Personnaliser le menu [Démarrer]**" s'affiche, cocher la case "**Réseau**" et cliquer sur [**OK**].

2 Installer le pilote.

Effectuer un clic droit sur l'icône de la machine, puis cliquer sur [**Installer**].

REMARQUE

Si la fenêtre "**Contrôle de compte utilisateur**" s'affiche, cliquer sur [**Continuer**].
Si la fenêtre "**Nouveau matériel détecté**" s'affiche, cliquer sur [**Annuler**].

Pendant l'installation, effectuer un double clic sur l'icône dans la barre des tâches pour afficher l'écran "**Installation du logiciel pilote**". Lorsque "**Votre périphérique est prêt pour l'utilisation**" s'affiche sur l'écran [**Installation du logiciel pilote**], l'installation est terminée.

Pour Windows 10

1 Effectuer un clic droit sur le bouton [Démarrer] de Windows et sélectionner [Panneau de configuration], puis [Afficher les périphériques et imprimantes].

2 Installer le pilote.

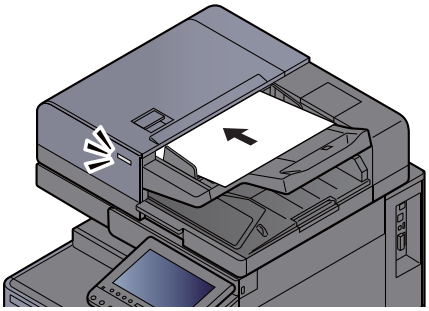
Cliquer sur [**Ajouter un périphérique**]. Sélectionner l'icône de la machine puis cliquer sur [**Suivant**].

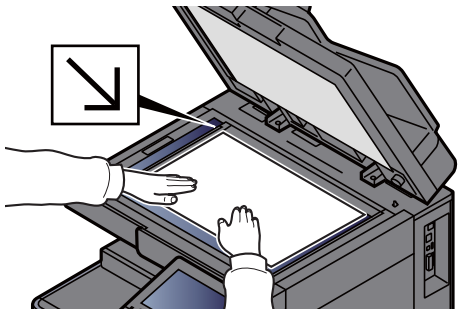
Lorsque l'icône de la machine est affichée dans « **Imprimantes** » sur l'écran [**Périphériques et imprimantes**], l'installation est terminée.

Exécution de la numérisation WSD

1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

2 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-3)

3 Afficher l'écran.

Sélectionner [**Numérisation WSD/Numérisation DSM**].

Si Numérisation DSM est réglé sur [**Désactivé**] dans les paramètres réseau, sélectionner [**Numérisation WSD**] et passer à l'étape 4.

Numérisation DSM (page 8-59)

4 Numériser les originaux.

Procédure en utilisant cette machine

1 [**Depuis panneau de command**] > [**Suivant**]

2 Sélectionner l'ordinateur de destination > [**OK**]

Sélectionner [**Actualiser**] pour actualiser la liste des ordinateurs.

Pour afficher les détails de l'ordinateur sélectionné, sélectionner [**Détails**].

3 Le cas échéant, régler le type d’original, le format de fichier, etc.

4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'envoi commence et le logiciel installé sur l'ordinateur est activé.

Procédure depuis votre ordinateur

1 [**Depuis ordinat.**] > [**Départ**]

2 Utiliser le logiciel installé sur l’ordinateur pour envoyer les images.

Numérisation DSM

Un document numérisé peut être automatiquement sauvegardé dans n'importe quel format ou envoyé à n'importe quelle destination en lisant un processus de numérisation à partir d'Active Directory. Cette fonction est compatible uniquement avec les ordinateurs sur lesquels Windows Server 2008 R2 ou Windows Server 2012 est installé.

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

Configuration des paramètres avant l'envoi

Si une numérisation DSM est effectuée, contrôler les éléments ci-dessous.

- La machine est connectée à un Active Directory sur le réseau auquel le processus de numérisation peut se référencer.
- « Numérisation DSM », « LDAP » et « HTTP » sont réglés sur [**Activé**] dans Réseau.
  Paramètres du protocole (page 8-58)
- « SSL » est réglé sur [**Activé**] dans Réseau.
  Paramètres de sécurité (page 8-62)
- [**Authentification réseau**] est réglé dans.
  Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-4)

REMARQUE

Si l'Active Directory auquel le processus de numérisation peut se référencer ne se trouve pas sur le serveur d'authentification du réseau, DSM doit être réglé sur Command Center RX.

Command Center RX User Guide

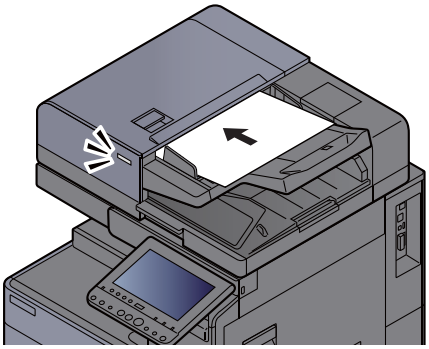
Exécution de la numérisation DSM

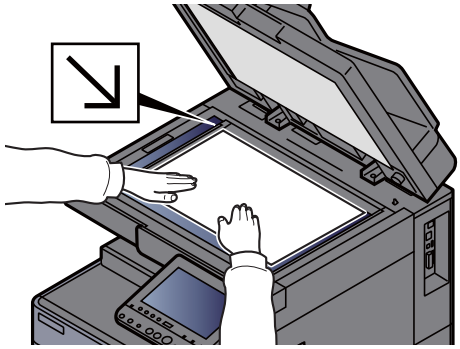
1 Touche [Accueil] > [Envoyer]

REMARQUE

En fonction des paramètres, l'écran du carnet d'adresses peut s'afficher. Dans ce cas, sélectionner [**Annuler**] pour afficher l'écran d'envoi.

2 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-3)

3 Afficher l'écran.

Sélectionner [**Numérisation WSD/Numérisation DSM**].

Si Numérisation WSD est réglé sur [**Désactivé**] dans les paramètres réseau, sélectionner [**Numérisation DSM**] et passer à l'étape 5.

Numérisation WSD (page 8-59)

4 [Numérisation DSM] > [Suivant]

5 Sélectionner le processus de numérisation à utiliser > [OK].

Sélectionner [**Actualiser**] pour actualiser la liste des ordinateurs.

Pour vérifier les paramètres, sélectionner [**Détails**].

6 Modifier les paramètres et ajouter des destinations si nécessaire.

Seules les adresses e-mail peuvent être ajoutées comme destinations.
Dans l'écran de base d'envoi, sélectionner [**Détail/Modif.**], [**Destination**], puis [**Carnte d'adr**] ou [**Entrée adr. e-mail**], puis ajouter une destination.
Dans certains processus de numérisation, il peut être impossible de modifier les paramètres ou d'ajouter des destinations.

7 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

Numérisation avec File Management Utility

"FMU Connection" est installé sur la machine comme application standard.

FMU Connection peut être utilisé pour numériser un original selon les paramètres configurés avec "File Management Utility" sur le DVD fourni et enregistrer les données d'image et les informations de numérisation sur un serveur spécifié ou un dossier spécifié. Contrairement aux fonctions de transmission habituelles, cette application permet d'utiliser les métadonnées telles que la date et l'heure de numérisation et le format de données.

Configuration des paramètres avant l'envoi

Lors de la première utilisation de FMU Connection, il faut l'activer dans le menu système.

Application (page 8-79)

Pour utiliser cette fonction, il faut installer File Management Utility sur l'ordinateur et configurer les paramètres pour la machine multifonctions à utiliser, les conditions de numérisation et l'emplacement d'enregistrement des fichiers. Pour installer File Management Utility, se reporter à la section suivante.

Installation du logiciel (page 2-47)

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'utilisation de File Management Utility, se reporter à :

File Management Utility User Guide

Utilisation de FMU Connection pour numériser un original

1. S'assurer que File Management Utility est lancé sur l'ordinateur (ou le serveur) sur lequel File Management Utility est installé.
2. Mettre l'original en place.
3. Sélectionner [FMU Connection].

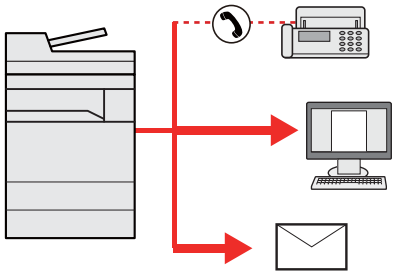
   FMU Connection démarre.
4. Suivre les instructions sur l'écran pour entrer les informations nécessaire, puis sélectionner [Suivant].
5. Lorsque l'écran des paramètres de numérisation s'affiche, appuyer sur chaque élément et configurer les paramètres nécessaires.

   Les fonctions pouvant être configurées dépendent de File Management Utility.
6. Appuyer sur la touche [Départ].

   L'envoi commence.

Envoi vers différents types de destinataires (Envoi multiple)

Il est possible de spécifier des destinataires qui combinent adresses e-mail, dossiers (SMB ou FTP), numéros de fax et i-FAX. Cette fonction est appelée Envoi multiple. Cela est utile pour l'envoi vers différents types de destinataires (adresses e-mail, dossiers, etc.) en une seule opération.



Nombre d'éléments de diffusion : Jusqu'à 500

Le nombre d'éléments est toutefois limité pour les options d'envoi suivantes.

- E-mail : Jusqu'à 100
- Dossiers (SMP, FTP) : 10 SMB et FTP au total
- i-FAX : Jusqu'à 100

Selon les réglages, il est également possible d'envoyer et d'imprimer simultanément.

Les procédures sont les mêmes que celles utilisées pour spécifier les destinataires de chaque type. Il suffit d'ajouter l'adresse E-mail ou le chemin d'accès du dossier pour les afficher dans la liste de destinations. Appuyer sur la touche [**Départ**] pour lancer la transmission simultanément vers tous les destinataires.

REMARQUE

- Si les destinations incluent un fax, les images envoyées à toutes les destinations seront en noir et blanc.
- Si "Diffuser" est réglé sur [**Interdire**], il est impossible de spécifier plusieurs destinations.

Diffuser (page 8-37)

Envoi personnel (E-mail)

Lorsque la connexion utilisateur est activée, le document en envoyée à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

Configuration des paramètres avant l'envoi

Pour utiliser cette fonction, configurer les paramètres suivants.

Pour utiliser cette fonction, l'icône de fonction doit être affichée dans l'écran d'accueil.

Modification de l'écran d'accueil (page 2-15)

Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-9)

Envoi d'un document à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté

1 Sélectionner la touche [Accueil].

2 Sélectionner [Envoi personnel (E-mail)].

Annulation de travaux d'envoi

1 Sélectionner la touche [Arrêter] lorsque l'écran d'envoi est affiché.

2 Annuler un travail.

Lorsqu'un travail est en cours de numérisation

Annulation de travail s'affiche.

Lorsqu'un travail est en cours d'envoi ou en attente

L'écran Annulation de travail s'affiche.
Sélectionner le travail à annuler > [**Annuler**] > [**Oui**]

REMARQUE

La sélection de la touche [**Arrêter**] n'arrête pas temporairement un travail dont l'envoi a déjà été commencé.

Gestion de destination

Cette section explique comment sélectionner et confirmer la destination.

Spécification de la destination

Sélectionner la destination en utilisant l'une des méthodes suivantes, à l'exception de la saisie directe de l'adresse :

- Sélection dans le carnet d’adresses
  Sélection dans le carnet d’adresses (page 5-43)
- Sélection dans le carnet d’adresses externe
  Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :
  Command Center RX User Guide
- Sélection par touche unique
  Sélection par touche unique (page 5-45)
- Sélection par composition rapide
  Sélection par composition rapide (page 5-45)
- Sélection dans le fax
  Manuel d’utilisation du FAX

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que l'écran du carnet d'adresses s'affiche lorsque l'on sélectionne la touche [**Envoyer**].
  Écran par défaut (page 8-36)
- Si des produits équipés de la fonction fax sont utilisés, il est possible de spécifier la destination du fax. Entrer le numéro du correspondant à l'aide du pavé numérique.

Sélection dans le carnet d’adresses

Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, se reporter à :

Enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses (page 3-29)

1 Dans l’écran de base de la fonction envoi, sélectionner [Carnet d'adr].

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses externe, se reporter à :

Command Center RX User Guide

2 Sélectionner les destinations.

Cocher la case pour sélectionner le destinataire désiré dans la liste. Les destinataires sélectionnés sont signalés par une coche dans la case à cocher. Pour utiliser un carnet d'adresses sur le serveur LDAP, sélectionner « ACrnt d'adr » [**Crnt d'adr ext.**].

Il est possible de modifier l'ordre dans lequel sont énumérées les destinations en sélectionnant [**Nom**] ou [**Nº**] dans le menu déroulant "Tri".

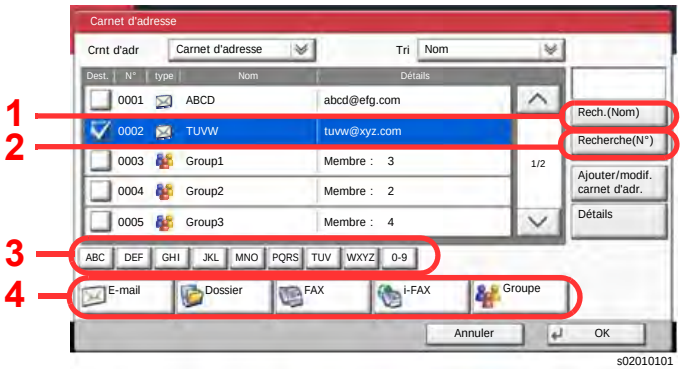
REMARQUE

- Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.
- Si "Diffuser" est réglé sur [**Interdire**], il est impossible de sélectionner plusieurs destinations. Cela s'applique également à un groupe dans lequel plusieurs destinations sont enregistrées.

Diffuser (page 8-37)

Recherche de destinataire

Il est possible d'effectuer une recherche sur les destinataires enregistrés dans le carnet d'adresses. Une recherche avancée par type ou par lettre initiale est également possible.



Touches utilisées	Type de recherche	Sujets de la recherche
1	Recherche par nom	Recherche par nom enregistré.
2	Recherche par numéro	Recherche par numéro d'adresse enregistré.
3	Recherche avancée par lettre initiale	Recherche avancée sur la première lettre du nom enregistré.
4	Recherche avancée par destinataire	Recherche avancée par type de destinataire enregistré (E-mail, dossier (SMB/FTP), FAX, i-FAX ou Groupe). (FAX : uniquement si le kit de fax en option est installé. i-FAX : uniquement si le kit de fax Internet en option est activé). Il est possible de configurer cette fonction afin que les types de destinataires soient sélectionnés lorsque le carnet d'adresses s'affiche. Pour plus de détails, se reporter à : Limitation (page 8-71)

3 Accepter la destination > [OK]

Les destinations peuvent être modifiées par la suite.

Écran de confirmation des destinations (page 5-47)

REMARQUE

- Pour supprimer la destination, sélectionner la destination désirée et sélectionner [**Supprimer**].
- Il est possible de définir les paramètres de "Tri" par défaut.

Tri (page 8-71)

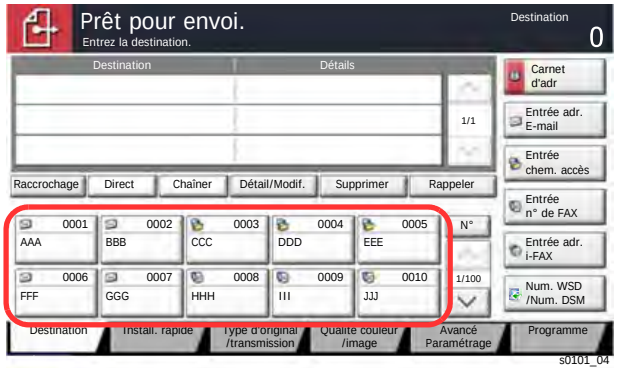
Sélection par touche unique

Dans l'écran de base de la fonction d'envoi, sélectionner la touche unique sur laquelle le destinataire est enregistré.

REMARQUE

Si la touche unique du destinataire désiré n'est pas affichée sur l'écran tactile, sélectionner [∧] ou [∨] pour faire défiler et afficher la touche unique suivante ou précédente. Cette méthode suppose que des touches uniques sont déjà enregistrées. Pour plus d'informations sur l'ajout de touches uniques, se reporter à :

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-36)



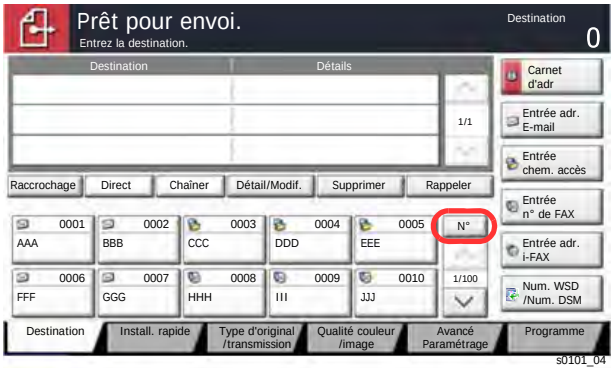
Sélection par composition rapide

Sélectionner le destinataire à l'aide d'un numéro de touche unique à quatre chiffres de 0001 à 1000 (numérotation abrégée).

Dans l'écran de base de la fonction d'envoi, sélectionner la touche [**N°**] ou [Recherche rapide par n°] sur les touches numériques et utiliser les touches numériques pour entrer le numéro de composition rapide dans l'écran de saisie numérique.

REMARQUE

Si le numéro rapide est composé de 1 à 3 chiffres, sélectionner [**OK**].



Vérification et modification des destinations

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la destination.

Spécification de la destination (page 5-43)

2 Vérifier et modifier la destination.

Sélectionner un destinataire et sélectionner [**Détail/Modif.**] pour le vérifier. Les adresses e-mail saisies peuvent être modifiées s'ils ont été spécifiées.

Pour supprimer un destinataire de la liste, le sélectionner et sélectionner [**Supprimer**].

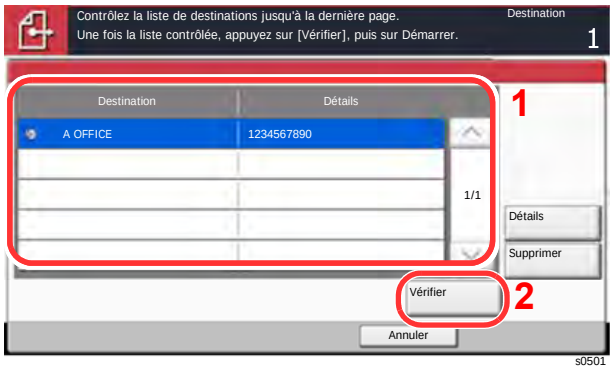
REMARQUE

- Si [**Activé**] est sélectionné pour Contrôle de l'entrée de la nouvelle destination, l'écran de confirmation s'affiche. Entrer la destination une deuxième fois et sélectionner [**OK**].
  Contr. entrée nouv. dest. (page 8-36)
- Si [**Activé**] est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi, l'écran de confirmation s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**Départ**].
  Conf. dest. avant envoi (page 8-36)
  Écran de confirmation des destinations (page 5-47)

Écran de confirmation des destinations

Si [**Activé**] est sélectionné pour Vérification de destination avant envoi, l'écran de confirmation des destinations s'affiche après avoir appuyé sur la touche [**Départ**].

Conf. dest. avant envoi (page 8-36)



1 Sélectionner [∨] ou [∧] pour confirmer toutes les destinations.

Sélectionner [**Détails**] pour afficher les informations détaillées de la destination sélectionnée.

Pour supprimer la destination, sélectionner la destination à supprimer > [**Supprimer**] > [**Oui**]

Pour ajouter la destination, sélectionner [**Annuler**], puis revenir à l'écran de destination.

2 Sélectionner [**Vérifier**].

REMARQUE

S'assurer de confirmer toutes les destinations en les affichant sur l'écran tactile. Il n'est pas possible de sélectionner [**Vérifier**] avant d'avoir confirmé chaque destination.

Rappeler

La fonction de rappel permet le renvoi à la dernière destination saisie. Pour envoyer l'image à la même destination, sélectionner [**Rappeler**] pour appeler la destination d'envoi figurant dans la liste des destinations.

1 Sélectionner [Rappeler].

La destination d'envoi s'affiche dans la liste des destinations.

REMARQUE

Si le dernier envoi incluait des fax, dossiers et e-mails, ces éléments sont également affichés. Si besoin est, ajouter ou supprimer la destination.

2 Appuyer sur la touche [Départ].

L'envoi commence.

REMARQUE

- Lorsque [**Activé**] est sélectionné dans « Conf. dest. avant envoi », un écran de confirmation de destination est affiché lorsque vous appuyez sur la touche [**Départ**].

  Écran de confirmation des destinations (page 5-47)

- Les informations de rappel sont annulées dans les cas suivants :

  - Mise hors tension
  - Envoi de l'image suivante (de nouvelles informations de rappel sont enregistrées)
  - Déconnexion

Comment utiliser la fonction fax

Sur les produits avec une fonction fax, il est également possible d'utiliser la fonction fax. Le kit fax en option est nécessaire pour utiliser la fonction fax.

Manuel d’utilisation du FAX

Utilisation des boîtes de document

La boîte de document est une fonction pour l'enregistrement de données d'impression à partir d'un ordinateur et le partage de ces données avec plusieurs utilisateurs.

Les boîtes de document disponibles sont les suivantes : Boîte personnalisée, Boîte des travaux, Boîte Mémoire amovible et Boîte de fax.

Présentation de la Boîte personnalisée

La Boîte personnalisée est une boîte secondaire que l'utilisateur peut créer à l'intérieur de la Boîte de document en vue de stocker des documents pour une utilisation ultérieure. Il est possible de créer ou de supprimer une boîte personnalisée.

Les opérations suivantes sont possibles :

- Création d'une nouvelle Boîte personnalisée
- Impression d'un document dans une Boîte personnalisée
- Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée
- Envoi de documents dans une Boîte personnalisée
- Modification de documents dans une Boîte personnalisée
- Suppression de documents dans une Boîte personnalisée

REMARQUE

Les opérations effectuées sur la boîte personnalisée à partir du panneau de commande peuvent aussi être effectuées en utilisant Command Center RX.

Command Center RX User Guide

Présentation de la Boîte des travaux

La Boîte des travaux est un nom générique pour la "Boîte Travail impression/stocké privé", la "Boîte Copie rapide/ Vérification avant impression", la "Boîte Recommencer la copie" et la "Boîte Filigrane". Ces boîtes ne peuvent pas être créées ni supprimées par l'utilisateur.

REMARQUE

- Il est possible de configurer la machine afin que les documents temporaires dans les boîtes de travail soient automatiquement supprimés.

  Suppr. stockage travaux (page 8-41)
- Pour plus de détails sur le fonctionnement de la boîte des travaux, se reporter à la section suivante :

  Impression des données sauvegardées sur l'imprimante (page 4-18)

Boîte Recommencer la copie

La fonction Recommencer la copie permet de stocker le document original copié dans la Boîte des travaux et d'imprimer des exemplaires supplémentaires ultérieurement. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés.

Sortie des travaux de répétition de copie (page 5-65)

REMARQUE

La fonction Recommencer la copie n'est pas disponible si le Data Security Kit en option est installé.

Boîte Filigrane

La fonction Formulaire pour filigrane permet de copier le document original avec une image ou un formulaire en filigrane. Cette Boîte de travaux permet de stocker les formulaires ou les images utilisés comme filigranes.

Formulaire pour filigrane (page 5-66)

Présentation de la Boîte Mémoire amovible

Une clé USB peut être branchée dans le logement pour mémoire USB de la machine pour imprimer un fichier sauvegardé. Il est possible d'imprimer directement les données de la mémoire USB sans utiliser de PC. Les images numérisées avec cette machine peuvent également être sauvegardées dans la mémoire USB au format PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS ou PDF haute compression (numérisation vers USB).

Boîte de Fax

La Boîte de Fax stocke les données de télécopie. Le kit fax en option est nécessaire pour utiliser la fonction fax.

Manuel d'utilisation du FAX

Utilisation de base de la Boîte de document

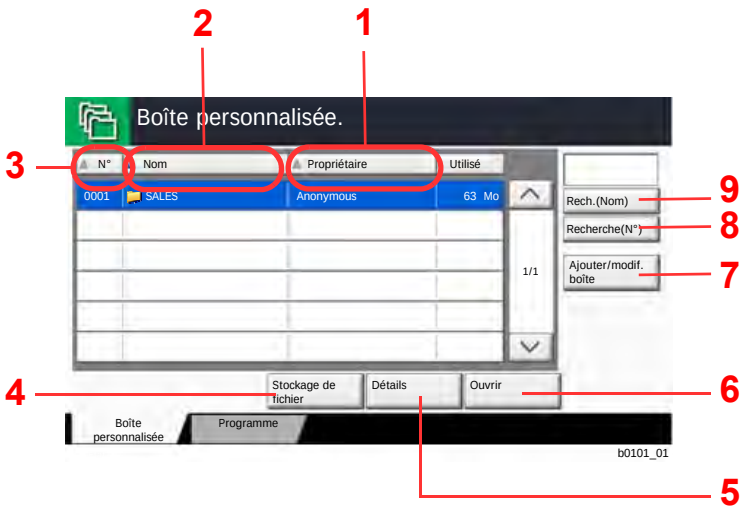
Cette section explique les opérations de base pour les boîtes de document en prenant des exemples où les tâches sont effectuées avec des boîtes personnalisées.

REMARQUE

Dans les paragraphes suivants, on suppose que l'administration des connexions d'utilisateurs est activée. Pour plus de détails sur les droits de connexion utilisateur, se reporter à :

Modification d'une Boîte personnalisée (page 5-57)

Liste des boîtes



1 Liste des boîtes par propriétaire en ordre alphabétique.

2 Liste des boîtes par nom en ordre alphabétique.

3 Liste des boîtes par numéro en ordre croissant/décroissant.

4 Sauvegarde le document dans la boîte sélectionnée.

5 Affiche les détails pour la boîte sélectionnée.

6 Ouvre la boîte sélectionnée.

7 Enregistre de nouvelles boîtes et vérifie, modifie ou supprime les informations de boîte.

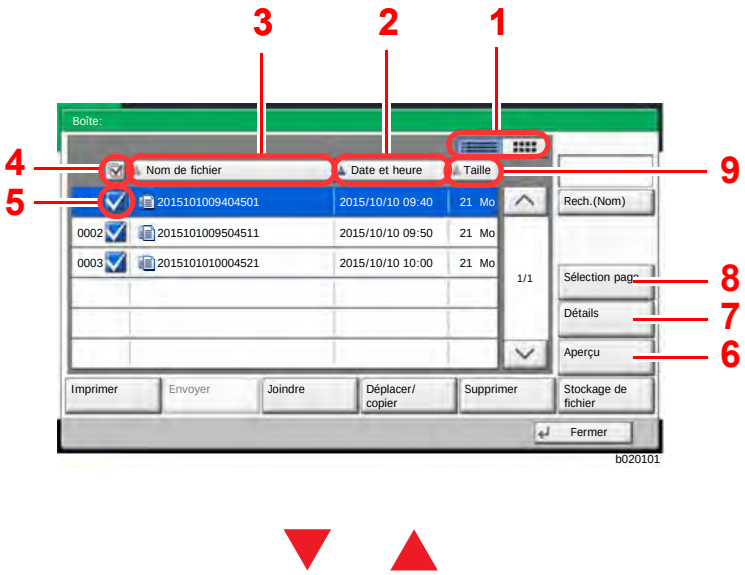
8 Il est possible de rechercher une boîte par numéro de boîte.

9 Il est possible de rechercher une boîte par nom de boîte.

Liste des documents

La liste des documents répertorie les documents stockés dans une Boîte personnalisée. Les documents peuvent être répertoriés par nom ou bien sous forme de miniatures. La liste peut être utilisée comme suit.

Liste



1 Commute entre l'affichage de la liste et l'affichage des miniatures.

2 Liste des documents par date de mise à jour en ordre croissant/décroissant

3 Liste des documents par nom en ordre alphabétique

4 Sélection de plusieurs documents à la fois.

5 Sélection de documents par activation de cases à cocher.

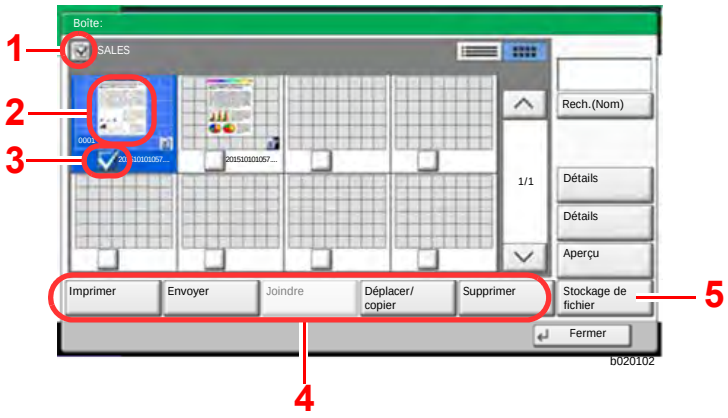
6 Affiche un aperçu du document sélectionné.

7 Sélectionner un document dans la liste des documents et sélectionner [**Détails**] pour afficher les détails du document sélectionné.

8 Sélectionner un document dans la liste des documents et sélectionner [**Sélection page**] pour afficher le document sélectionné.

9 Liste des documents par taille en ordre croissant/décroissant

Miniature



1 Sélection de plusieurs documents à la fois.

2 Mise en surbrillance d'un document pour afficher le détail à l'aide de l'option [**Détails**].

3 Sélection de documents par activation de cases à cocher.

4 Imprime, envoie, fusionne, déplace, copie ou supprime les documents sélectionnés.

5 Sauvegarde le document dans la boîte ouverte.

REMARQUE

Il est possible de sélectionner plusieurs documents en appuyant sur les cases à cocher respectives des documents. Toutefois, il est impossible de sélectionner plusieurs documents lors de l'envoi de documents.

Visualisation du contenu d’une boîte

1 Sélectionner [Ajouter/modif. Boîte] dans l'écran de la liste de boîtes.

2 Mettre en surbrillance la boîte dont les détails doivent être affichés et sélectionner [Détail/Modif.].

REMARQUE
Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

3 Vérifier les détails de la boîte.

4 [Annuler] > [Fermer]

L’écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Modification du contenu d’une boîte

1 Sélectionner [Ajouter/modif. Boîte] dans l'écran de la liste de boîtes.

2 Mettre en surbrillance la boîte dont les détails doivent être affichés et sélectionner [Détail/Modif.].

REMARQUE
Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

3 Vérifier les détails de la boîte.

Pour modifier le contenu, sélectionner [**Modifier**] dans l’option à modifier. Effectuer les modifications et sélectionner [**OK**].

4 Si les détails ont été modifiés, sélectionner [Enregistrer], puis [Oui] dans l'écran de confirmation.

Si les détails n'ont pas été modifiés, sélectionner [**Non**].

5 Sélectionner [Fermer].

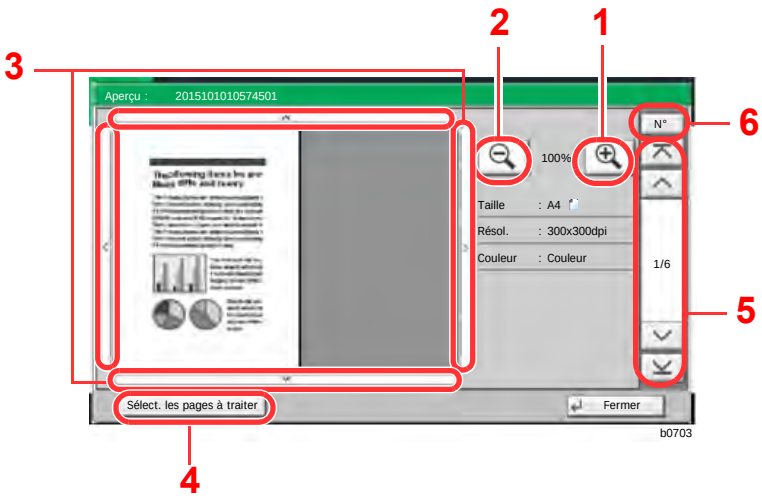
L’écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Aperçu des documents/vérification des détails du document

1 Sélectionner (mise en surbrillance) un document à afficher et sélectionner [Aperçu] ou [Détail].

2 Afficher un aperçu du document ou vérifier les détails du document.

Les opérations disponibles sur l'écran d'aperçu sont les suivants.



1 Agrandissement.

2 Réduction.

3 Si l'image est agrandie, ces touches permettent de déplacer la zone affichée.

4 Appuyer pour sélectionner un page du document ouvert et l'imprimer, l'envoyer ou la copier vers la mémoire amovible.

Sélection d'une page (page 5-55)

5 Sur les documents comportant plusieurs pages, ces touches permettent de changer de page.

6 Sur les documents comportant plusieurs pages, saisir le numéro de la page souhaitée pour changer de page.

REMARQUE

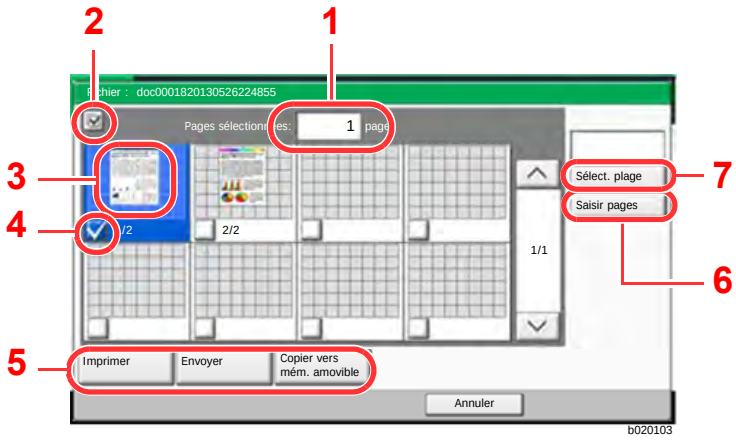
L'écran de prévisualisation peut être contrôlé en déplaçant les doigts sur l'écran tactile.

Aperçu de l'original (page 2-21)

3 Confirmer le(s) document(s) et sélectionner [Fermer].

Sélection d'une page

Lors de l'impression, de l'envoi ou de la copie d'un document au sein d'une Boîte personnalisée, il est possible de spécifier les pages désirées.
Sélectionner [**Sélection page**] dans l'écran de la liste des documents de la Boîte personnalisée ou [**Sélect. les pages à traiter**] dans l'écran d'aperçu, pour afficher l'écran de sélection de page.
Sélectionner les pages sur lesquelles travailler et sélectionner [**Imprimer**], [**Envoyer**] ou [**Copier vers mém. amovible**].



1 Affichage du nombre de pages sélectionnées.

2 Sélection de plusieurs documents à la fois.

3 Mise en surbrillance du document sélectionné.

4 Sélection de documents par activation de cases à cocher.

5 Les pages sélectionnées peuvent être imprimées, envoyées ou copiées vers une boîte personnalisée.

6 Il est possible de spécifier les pages à sélectionner en sélectionnant [**Saisir pages**].

7 Il est possible de spécifier une plage de sélection en sélectionnant [**Sélect. plage**].

- Impression de documents dans une Boîte personnalisée (page 5-59)
- Envoi de documents dans une Boîte personnalisée (page 5-60)
- Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée (page 5-62)

Création d'une nouvelle Boîte personnalisée

REMARQUE

- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, seul l'administrateur peut enregistrer des fonctions. Se reporter à Ajout d'un utilisateur dans le manuel d'utilisation de la machine pour connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

- Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activées, se connecter avec des privilèges d'administrateur pour effectuer les opérations suivantes. Ces opérations ne peuvent pas être effectuées avec des privilèges d'utilisateur.
  - Création d'une boîte
  - Suppression d'une boîte dont le propriétaire est un autre utilisateur.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > [**Ajouter/Modif. boîte**]

2 Enregistrer la boîte personnalisée.

1 [**Ajouter**] > Entrer les informations pour chaque élément > [**OK**]

Le tableau suivant énumère les éléments à définir.

Élément	Description
Boîte N°	Entrer un numéro de boîte à l'aide des touches [**+**], [**-**] ou des touches numériques. Le numéro de boîte peut être compris entre 0001 et 1000. Une boîte personnalisée doit avoir un numéro unique. Si le numéro saisi est 0000, le plus petit numéro disponible sera automatiquement attribué.
Nom de la boîte	Entrer le nom de la boîte sur 32 caractères maximum. Méthode de saisie de caractères (page 11-10)
Propriétaire[*1]	Définir le propriétaire de la boîte. Sélectionner le propriétaire dans la liste des utilisateurs qui s'affiche.
Autorisation[*2]	Sélectionner l'option de partage de la boîte.
Mot de passe de la boîte	Il est possible de limiter l'accès utilisateur à la boîte en spécifiant un mot de passe pour cette boîte. Il n'est pas obligatoire d'enregistrer un mot de passe. Entrer le même mot de passe de 16 caractères maximum dans [**Mot de passe**] et [**Confirmer mot de passe**]. Ce réglage est possible si [**Partagé**] est sélectionné dans Permission.
Restriction d'utilis	L'utilisation d'une boîte peut être limitée. Pour activer une restriction de capacité, entrer une valeur de capacité de stockage en méga-octets pour la Boîte personnalisée à l'aide des touches [**-**], [**+**] ou des touches numériques. Il est possible de sélectionner une limitation entre 1 et 30 000 (Mo).
Suppression auto fichier	Supprime automatique des documents stockés au bout d'une période définie. Sélectionner [**Activé**] pour activer la suppression automatique, puis utiliser [**+**] ou [**-**] ou les touches numériques pour entrer le nombre de jours pour le stockage des documents. Ce nombre peut être compris entre 1 et 31 (jour(s)). Pour désactiver la suppression automatique de fichiers, sélectionner [**Désactivé**].
Espace libre	Affiche l'espace libre sur la boîte.
Remplacer configuration	Spécifie si les anciens documents stockés sont écrasés ou non lorsque de nouveaux documents sont stockés. Pour écraser les anciens documents, sélectionner [**Autoriser**]. Pour conserver les anciens documents, sélectionner [**Interdire**].
Supprimer après impression	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée. Pour supprimer le document, sélectionner [**Activé**]. Pour conserver le document, sélectionner [**Désactivé**].

*1 Affiché lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée
*2 Ne s'affiche pas lorsque « Propriétaire » est réglé sur [**Aucun propriétaire**].

2 Sélectionner [**Ajouter**].

La Boîte personnalisée est créée.

Modification d'une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > [**Ajouter/Modif. boîte**]

2 Modifier la boîte personnalisée.

1 Sélectionner la boîte > [**Détail/Modif.**] > Entrer les informations pour chaque élément > [**OK**] > [**Modifier**]

REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de modifier qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, les paramètres pouvant être modifiés varient en fonction des privilèges de l'utilisateur connecté.

Privilèges	Paramètres pouvant être modifiés
Administrateur	Nom de la boîte
	Boîte N°
	Propriétaire
	Autorisation
	Mot de passe de la boîte
	Restriction d'utilis
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression
Utilisateur	Nom de la boîte
	Mot de passe de la boîte
	Autorisation
	Suppression auto fichier
	Remplacer configuration
	Supprimer après impression

Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-55)

3 [Enregistrer] > [Fermer]

L'écran Boîte de document par défaut réapparaît.

Suppression d'une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > [**Détail/Modif.**]

2 Supprimer la boîte personnalisée.

Sélectionner la boîte > [**Supprimer**] > [**Oui**]

REMARQUE

- En cas de connexion en tant qu'utilisateur, il n'est possible de supprimer qu'une boîte dont l'utilisateur est le propriétaire.
- En cas de connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier toutes les boîtes.

Stockage de documents dans une Boîte personnalisée

La boîte personnalisée stocke les données d'impression qui sont envoyées à partir d'un ordinateur. Pour l'opération d'impression à partir de l'ordinateur, se reporter à la section suivante :

Printer Driver User Guide

Impression de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**]

2 Sélectionner la boîte contenant le document à imprimer.

REMARQUE
Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

3 Sélectionner [**Ouvrir**].

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner dans la liste le document à imprimer en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.

REMARQUE
Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

2 Sélectionner [**Imprimer**].

3 Le cas échéant, définir le type de papier, l'impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à :

Boîte personnalisée (Stocker fichier, Impression, Envoyer) (page 6-9)

Si un document stocké à partir d'un ordinateur est sélectionné, l'écran de sélection des paramètres d'impression s'affiche.

- Pour utiliser les paramètres utilisés lors de l'impression (lorsque le document a été enregistré), sélectionner [**Imprimer tel quel**]. Sélectionner [**Lancer impr.**] pour lancer l'impression.
- Pour modifier les paramètres d'impression sélectionner [**Imprimer après modif. des paramètres**] et modifier les paramètres d'impression.
  Après la sélection d'un document sauvegardé dans la machine, la touche [**Utiliser param. du fichier**] peut s'afficher dans l'écran de paramètre pour la fonction à utiliser.
- Pour utiliser les paramètres sauvegardés avec le document, sélectionner [**Utiliser param. du fichier**].
- S'il est nécessaire de modifier les paramètres d'impression, sélectionner [**Imprimer après modif. des paramètres**].

4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

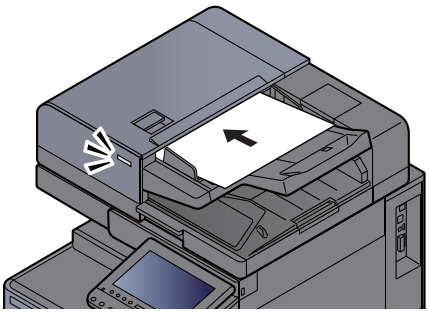
L'impression du document sélectionné débute.

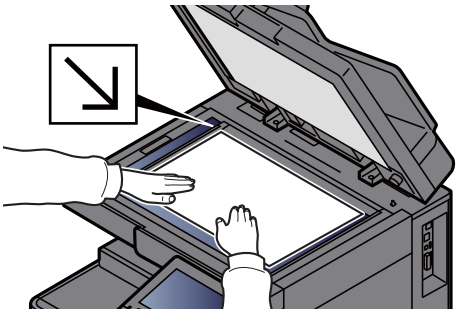
Enregistrement de documents numérisés dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**]

2 Mettre en place les originaux.





Chargement des originaux (page 5-3)

3 Stocker le document.

1 Sélectionner la boîte > [**Stockage de fichier**]

2 Sélectionner les fonctions.

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner la touche de fonction. En sélectionnant [**onglets**], d'autres fonctions pouvant être sélectionnées seront affichées sous forme de liste.

Boîte personnalisée (Stocker fichier, Impression, Envoyer) (page 6-9)

REMARQUE

Entrer le nom de fichier sur 32 caractères maximum.

3 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'original est numérisé et les données sont stockées dans la Boîte de document spécifiée.

Envoi de documents dans une Boîte personnalisée

Lors de la transmission en utilisant le réseau local sans fil, sélectionner à l'avance l'interface dédiée à la fonction d'envoi.

Réseau principal (client) (page 8-66)

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > Sélectionner la boîte > [**Ouvrir**]

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Envoyer le document.

1 Sélectionner le document à envoyer dans la liste en cochant la case correspondante.

Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

Il n'est pas possible de sélectionner et d'envoyer plusieurs documents.
Pour désélectionner, cliquer une deuxième fois sur la case pour supprimer la coche.

2 Sélectionner [**Envoyer**].

REMARQUE

En fonction des paramètres, l'écran du carnet d'adresses peut s'afficher.

3 Définir la destination.

Pour plus d'informations sur la sélection des destinations, se reporter à :

Spécification de la destination (page 5-43)

4 Configurer la taille d'envoi, l'image de l'original, etc. comme souhaité.

Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à :

Boîte personnalisée (Stocker fichier, Impression, Envoyer) (page 6-9)

5 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'envoi du document sélectionné débute.

Envoi de documents dans une Boîte personnalisée vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

Lorsque la connexion utilisateur est activée, les documents dans la boîte personnalisée sont envoyés à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

Réglage avant l'envoi

Avant d'utiliser cette fonction, les éléments suivants sont nécessaires.

- L'icône de fonction doit être affichée dans l'écran d'accueil.
  Modification de l'écran d'accueil (page 2-15)
- Une adresse e-mail doit être définie dans la connexion utilisateur pour l'utilisateur qui se connecte.
  Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-9)

Envoi vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

Lorsque la connexion utilisateur est activée, les documents dans la boîte personnalisée sont envoyés à l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté.

Envoyer vers l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté. La procédure est la suivante.

1 Sélectionner la touche [Accueil].

2 Sélectionner [Envoi personnel depuis boîte (E-mail)].

REMARQUE

Lorsque cette fonction est utilisée, seules les fonctions de transmissions peuvent être utilisées.

Déplacement de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > Sélectionner la boîte > [**Ouvrir**]

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Déplacer les documents.

1 Sélectionner dans la liste le document à déplacer en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

2 [**Déplacer/copier**] > [**Déplacer vers boîte perso**] > [**Suivant**] > sélectionner la destination du déplacement > [**Déplacer/copier**] > [**OK**]

Le document sélectionné est déplacé.

REMARQUE

Si la boîte vers laquelle le document doit être déplacé est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers d'autres boîtes

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > Sélectionner la boîte > [**Ouvrir**]

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Copier les documents.

1 Sélectionner dans la liste le document à copier en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

2 [**Déplacer/copier**] > [**Copier vers boîte perso**] > [**Suivant**] > sélectionner la destination de la copie > [**Copier**] > [**OK**]

Le document sélectionné est copié.

REMARQUE

Si la boîte vers laquelle le document doit être copié est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

Copie de documents dans une Boîte personnalisée vers une mémoire amovible

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > Sélectionner la boîte > [**Ouvrir**]

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Copier les documents.

1 Sélectionner dans la liste le document à copier en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

2 [**Déplacer/copier**] > [**Copier vers mémoire amovible**] > [**Suivant**] > sélectionner la destination de la copie > [**Suivant**] > [**Copier**] > [**OK**]

Le document sélectionné est copié.

Fusion de documents dans une Boîte personnalisée

Il est possible de fusionner les documents au sein d'une boîte personnalisée en un seul fichier.

REMARQUE

Il est possible uniquement de fusionner un document avec d'autres documents dans la même boîte personnalisée. Si nécessaire, déplacer les documents à fusionner auparavant.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**] > Sélectionner la boîte > [**Ouvrir**]

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Fusionner le document.

1 Sélectionner dans la liste les documents à fusionner en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.

Il est possible de fusionner jusqu'à 10 documents.

REMARQUE

Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

2 Sélectionner [**Fusionner**].

3 Disposer les documents dans l'ordre dans lequel ils doivent être fusionnés.

Mettre en surbrillance le document à disposer et sélectionner [**Haut**] ou [**Bas**] pour le déplacer dans l'ordre correct dans la séquence.

4 [**Suivant**] > [**Nom de fichier**], entrer le nom du fichier pour le document fusionné > [**OK**]

REMARQUE

Entrer le nom de fichier sur 64 caractères maximum.

5 [**Fusionner**] > [**Oui**]

Les documents sont fusionnés.

REMARQUE

Après la fusion, les documents originaux demeurent inchangés. Les supprimer s'ils ne sont plus utiles.

Suppression de documents dans une Boîte personnalisée

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte personnalisée**]

2 Sélectionner la boîte contenant le document > [**Ouvrir**]

REMARQUE

Si une boîte personnalisée est protégée par mot de passe, entrer le mot de passe correct.

2 Supprimer le document.

1 Sélectionner dans la liste le document à supprimer en cochant la case.

Le document est signalé par une coche.

REMARQUE

- L'option [**Supprimer**] est désactivée tant qu'aucun document n'est sélectionné.
- Pour désélectionner, sélectionner une deuxième fois la case pour supprimer la coche.

2 [**Supprimer**] > [**Oui**]

Le document est supprimé.

Boîte travaux

Cette section décrit la Boîte Recommencer la copie et la Boîte Filigrane. Pour la Boîte Travail impression/stocké privé et la Boîte Copie rapide/Vérification avant impression, se reporter à la section suivante :

Impression des données sauvegardées sur l'imprimante (page 4-18)

Sortie des travaux de répétition de copie

La fonction Recommencer la copie permet de stocker le document original copié dans la Boîte des travaux et d'imprimer des exemplaires supplémentaires ultérieurement. Par défaut, 32 documents peuvent être stockés au maximum. Si la machine est mise hors tension, tous les travaux stockés sont supprimés. Cette section explique comment imprimer des documents enregistrés par la fonction Recommencer la copie.

Recommencer la copie (page 6-69)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Recommencer la copie**] > [**Ouvrir**]

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le document à imprimer > [**Imprimer**]

Si le document est protégé par mot de passe, entrer le mot de passe à l'aide des touches numériques.

2 Indiquer le nombre d'exemplaires souhaité > [**Lancer impr.**]

L'impression débute.

Les travaux de la Boîte Recommencer la copie sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension.

Formulaire pour filigrane

La fonction Formulaire pour filigrane permet de copier le document original avec une image ou un formulaire en filigrane. Cette Boîte de travaux permet de stocker les formulaires ou les images utilisés comme filigranes.

Enregistrement d’un filigrane

Il est possible d'enregistrer des formulaires qui seront utilisés pour le filigrane dans la boîte de travaux. Une page peut être enregistrée dans un formulaire.

1 Mettre l’original en place.

2 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Filigrane**] > [**Ouvrir**]

3 Enregistrer les filigranes.

1 Sélectionner [**Stockage de fichier**].

2 Le cas échéant, régler la qualité d'image de l’original, la densité de numérisation, etc., avant de numériser l'original.

3 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L’original est numérisé et stocké dans la boîte [**Filigrane**].

Suppression d’un filigrane enregistré

Il est possible de supprimer le filigrane stocké dans la boîte de travaux.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Boîte de travaux**]

2 [**Filigrane**] > [**Ouvrir**]

2 Supprimer les filigranes.

Sélectionner le filigrane à supprimer > [**Supprimer**] > [**Oui**]

Le filigrane est supprimé.

Opération en utilisant la mémoire USB amovible

Brancher la mémoire USB directement dans la machine pour imprimer rapidement et facilement les fichiers stockés dans la mémoire USB sans avoir besoin d'utiliser un ordinateur.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés :

- Fichier PDF (Version 1.7 ou supérieure)
- Fichier TIFF (format TIFF V6/TTN2)
- Fichier JPEG
- Fichier XPS
- Fichier OpenXPS
- Fichier PDF crypté

En outre, il est possible de stocker des fichiers images numérisés dans la mémoire USB connectée à la machine.

Les types de fichiers suivants peuvent être stockés :

- Format de fichier PDF
- Format de fichier TIFF
- Format de fichier JPEG
- Format de fichier XPS
- Format de fichier OpenXPS
- Format de fichier PDF haute compression

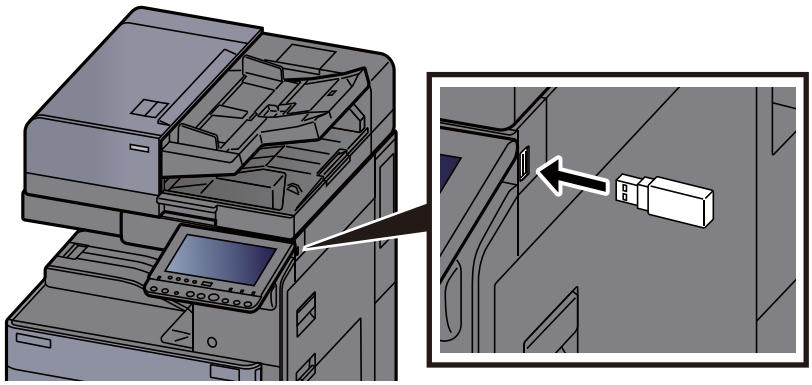
Impression de documents stockés en mémoire USB amovible

REMARQUE

- Les fichiers PDF à imprimer doivent comporter une extension (.pdf).
- Les fichiers à imprimer doivent être sauvegardés au maximum au troisième niveau d'arborescence des dossiers, y compris le dossier racine.
- La mémoire USB utilisée doit être formatée par cette machine.
- Brancher la mémoire USB directement dans le logement de mémoire USB.

1 Brancher la mémoire USB.

1 Brancher la mémoire USB dans le logement de mémoire USB.



2 Lorsque la machine lit la mémoire USB, le message "La mémoire amovible est reconnue. Affichage des fichier. Êtes-vous sûr ?" peut s'afficher. Sélectionner [**Oui**].

Affiche l'écran Mémoire amovible.

REMARQUE

Si le message ne s'affiche pas, sélectionner [**Mémoire amovible**] sur l'écran d'accueil.

2 Imprimer le document.

1 Sélectionner le dossier contenant le fichier à imprimer.

La machine affiche les documents dans les 3 premiers niveaux d'arborescence des dossiers, racine comprise.

REMARQUE

- 1000 documents peuvent être affichés.
- Pour revenir à un dossier supérieur, sélectionner [**Retour**].

2 Sélectionner le fichier à imprimer > [**Imprimer**]

3 Le cas échéant, modifier le nombre de copies, l'impression recto verso, etc.

Pour les fonctions pouvant être sélectionnées, se reporter à :

Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) (page 6-15)

REMARQUE

Après la sélection d'un document sauvegardé dans la machine, [**Utiliser param. du fichier**] peut s'afficher dans l'écran de paramètre pour la fonction à utiliser.

- Pour utiliser les paramètres sauvegardés avec le document, appuyer sur [**Utiliser param. du fichier**].
- S'il est nécessaire de modifier les paramètres d'impression, sélectionner la fonction désirée.

4 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'impression du fichier sélectionné débute.

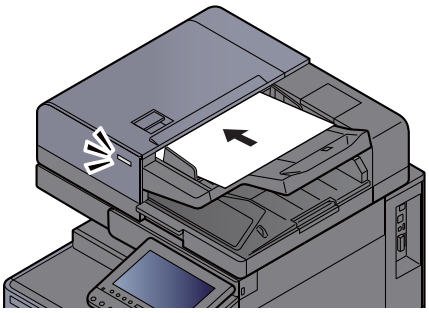
Enregistrement du document dans la mémoire USB (numérisation vers USB)

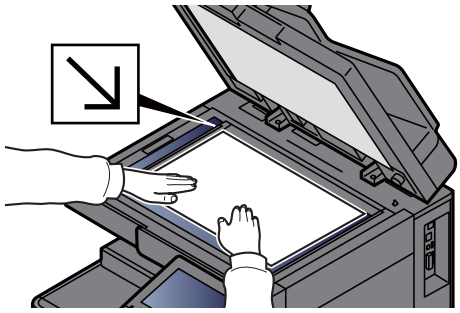
Il est possible de stocker des documents numérisés sur une mémoire USB amovible.

REMARQUE

Le nombre maximum de fichiers pouvant être stockés est de 1000.

1 Mettre en place les originaux.

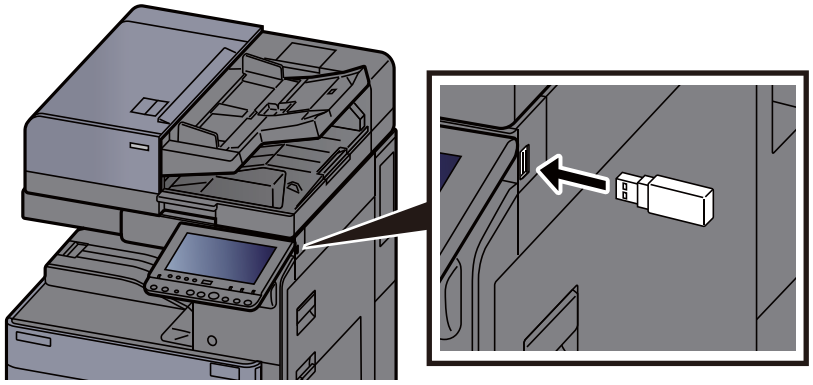




Chargement des originaux (page 5-3)

2 Brancher la mémoire USB.

1 Brancher la mémoire USB dans le logement de mémoire USB.



2 Lorsque la machine lit la mémoire USB, le message "La mémoire amovible est reconnue. Affichage des fichier. Êtes-vous sûr ?" peut s'afficher. Sélectionner [**Oui**] pour afficher l'écran de la mémoire amovible.

Affiche l'écran Mémoire amovible.

REMARQUE

Si le message ne s'affiche pas, sélectionner [**Mémoire amovible**] sur l'écran d'accueil.

3 Stocker le document.

1 Sélectionner le dossier dans lequel stocker le fichier > [**Ouvrir**].

La machine affiche les 3 premiers niveaux d'arborescence des dossiers, racine comprise.

2 Sélectionner [**Stockage de fichier**].

3 Le cas échéant, régler le type d'original, le format de fichier, etc.

Pour les fonctions pouvant être définies, se reporter à :

Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) (page 6-15)

4 Vérifier le stockage d'image.

5 Appuyer sur la touche [**Départ**].

L'original est numérisé et les données sont stockées dans la mémoire USB.

Vérifier les informations de la mémoire USB

1 Sur l'écran de la mémoire amovible, sélectionner [Détails mémoire].

2 Après avoir vérifié les informations, sélectionner [Fermer].

Retrait de la mémoire USB

IMPORTANT

Respecter la bonne procédure afin d'éviter d'endommager les données ou la mémoire USB.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Accueil**] > [**Mémoire amovible**]

2 Sélectionner [Retirer mémoire].

Sélectionner [**OK**], et retirer la mémoire USB après l'affichage du message "Retrait mémoire amovible sans risque".

REMARQUE

La mémoire USB peut aussi être retirée après avoir vérifier le statut du périphérique.

Périphérique/Communication (page 7-13)

Utilisation de l'explorateur Internet

Si la machine est connectée au réseau, il est possible de naviguer sur Internet à partir de l'écran tactile.

REMARQUE

Pour utiliser le navigateur Internet, le paramètre "Navigateur Internet" doit être sur [**Activé**] dans Internet.

Internet (page 8-79)

Lancement et sortie de l'explorateur

Afficher l'écran.

1 Touche [**Accueil**] > [**Navigateur Internet**]

L'explorateur Internet se lance.

2 Utiliser l'écran de l'explorateur pour parcourir les pages Web.

Pour plus d'information sur l'utilisation de l'écran de l'explorateur, se reporter à la section suivante :

Utilisation de l'écran de l'explorateur (page 5-72)

3 Pour quitter le navigateur, sélectionner [**X**] (Fermer), puis [**Oui**] dans l'écran de confirmation de sortie.

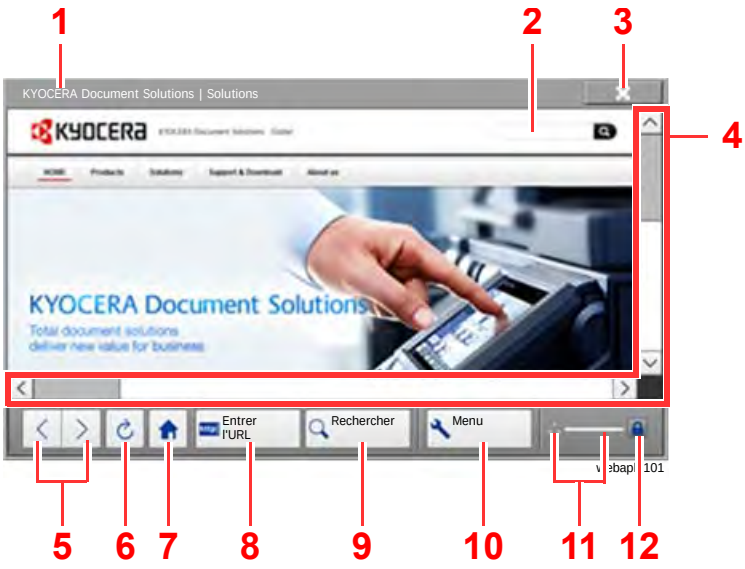
REMARQUE

Il est possible de spécifier les préférences comme le mode d'affichage de l'écran de l'explorateur Internet.

Environnement explorateur (page 8-79)

Utilisation de l'écran de l'explorateur

Les opérations disponibles sur l'écran de l'explorateur Internet sont les suivants.



1 **Barre de titre** : Affiche le titre de la page.

2 **Case de texte** : L'appui sur la case de texte affiche un clavier qui permet de saisir du texte.

3 **Fermer** : Fermer l'explorateur Internet et affiche à nouveau l'écran de liste d'applications.

4 **Barres de défilement** : Elles permettent de faire défiler la page affichée vers le haut, le bas, la gauche et la droite en sélectionnant [∧], [∨], [<] ou [>] ou en déplaçant l'une des barres de défilement avec le doigt.

5 **Précédente/Suivante** : Affiche la page précédente ou la page suivante.

6 **Actualiser** : Actualise la page.

7 **Page d'accueil** : Affiche la page d'accueil spécifiée. Il est possible de définir la page d'accueil.

Environnement explorateur (page 8-79).

8 **Entrer l'URL** : Utiliser cette touche pour afficher une page Web en saisissant l'adresse de cette page.

9 **Rechercher (Recherche sur Internet/dans la page)** : Affiche un menu de recherche qui permet de sélectionner "Recherche dans la page" ou un site de recherche sur Internet.

Recherche sur Internet : Utiliser le site de recherche sélectionné pour effectuer une recherche avec le mot clé saisi.

Recherche dans la page : Effectuer la recherche du mot clé saisi dans la page actuellement affichée. Il est possible de poursuivre la recherche en sélectionnant [**Rech. haut**] ou [**Rech. bas**].

10 **Menu** : Affiche le menu de configuration de l'explorateur. Ce menu permet de spécifier l'agrandissement de l'affichage de l'explorateur, de définir le codage du texte et de vérifier le certificat du serveur.

11 **Barre de chargement/progression** : Affiche l'état du chargement de la page. Lorsque l'explorateur charge une page Web, la barre de chargement s'anime.

12 **Icône de verrouillage de sécurité** : Elle s'affiche lorsqu'une page protégée est affichée.

REMARQUE

La sélection de la touche [**Annuler**] pendant l'affichage de l'explorateur Internet permet de quitter l'explorateur et de revenir à l'écran de liste d'applications sans afficher la sortie de l'explorateur.

Agrafage manuel

Il est possible d'agrafer le papier copié manuellement sans aucune opération d'impression. Cette fonction est utile lorsque l'on a oublié de définir le mode de tri d'agrafe avant le début de la copie ou pour agrafer les originaux.

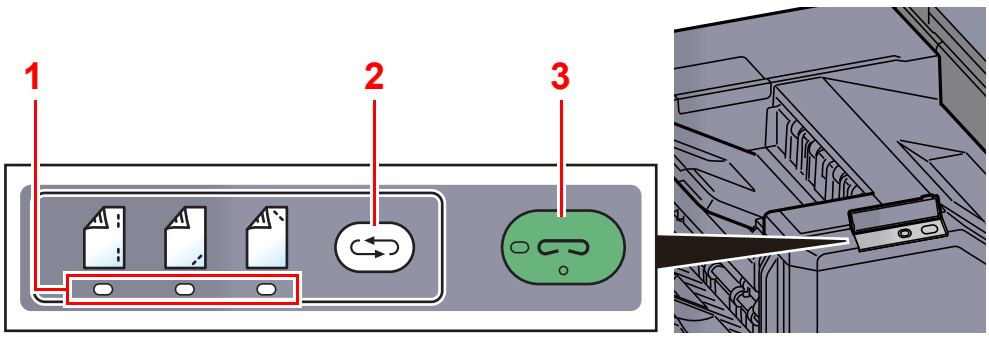
REMARQUE

- Cette fonction nécessite le module de finition de document en option :
  Module de finition 4000 feuilles (page 11-28)
- S'il n'y a pas d'agrafe lorsque l'agrafage manuel est effectué, les voyants de position d'agrafage et les voyants de la touche de position d'agrafage clignotent. Ajouter des agrafes.
  Remplacement d'agrafes (module de finition 4000 feuilles) (page 10-13)
- L'agrafage manuel ne peut être exécuté lorsque la machine est en cours d'utilisation.

Nombre maximum de feuilles disponible pour l'agrafage manuel

Format papier	Grammage	
	52 - 90 g/m^2 (14,0 - 24,0 lb. Relié)	91 - 105 g/m^2 (24,3 - 28,0 lb. Relié)
A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65 feuilles	55 feuilles
A3, B4, Folio, Ledger	30 feuilles	30 feuilles

Utiliser les touches sur la section de contrôle du finisseur (en option) pour l'agrafage manuel.



1 Voyants de position d'agrafage
2 Touche de position d'agrafage
3 Touche/voyant d'agrafage

1 Appuyer sur la touche de position d'agrafage de la section de contrôle d'agrafage.

L'obturateur de la zone de sortie de papier est ouvert et cet équipement passe en mode d'agrafage manuel.

2 Définir la position d'agrafage.

Appuyer sur la touche de position d'agrafage pour sélectionner la position d'agrafage.
(Arrière / Avant / 2 points).

L'opération n'est pas possible lorsque les voyants de position d'agrafage clignotent. Attendre que les voyants restent fixes.

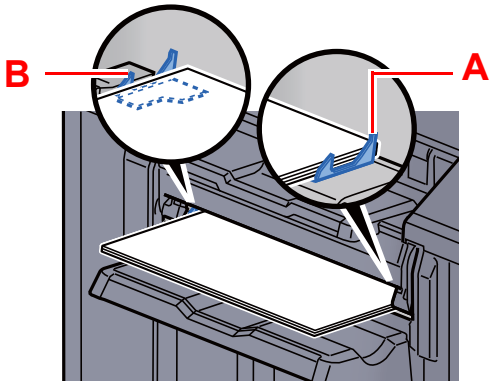
3 Charger le papier.

Bien lisser les bords du papier et placer la face avant du papier vers le bas dans l'ouverture de l'obturateur de l'unité de sortie.

Si le côté proche du papier ( ) sera agrafé, placer le papier contre le guide avant (A).

Si le côté éloigné du papier ( ) sera agrafé, placer le papier contre le guide arrière (B).

Si le bord du papier ( ) sera agrafé en deux points, placer le papier avec le centre aligné par rapport au point central entre les deux guides latéraux (A et B).



ATTENTION

Ne pas introduire la main dans l'obturateur ouvert.

REMARQUE

- Appuyer sur la touche de position d'agrafage avant de placer le papier. Lorsque le papier est placé, la touche de position d'agrafage ne peut pas être utilisée.
- Le voyant d'agrafage s'allume lorsque le papier est placé correctement. S'il ne s'allume pas, remettre le papier en place.

4 Agrafer le papier.

Laisser partir le papier, puis appuyer sur la touche d'agrafage.

L'agrafage démarre. L'agrafage se termine et l'impression est sortie sur le plateau.

ATTENTION

S'assurer de tenir les mains éloignées du papier pendant l'agrafage.

Fin du mode agrafage manuel

Appuyer plusieurs fois sur la touche de position d'agrafage jusqu'à ce que les voyants de position d'agrafage s'éteignent. L'obturateur de la zone de sortie du papier se ferme. Cela signifie que l'agrafage manuel est terminé.
Si aucune opération n'est effectuée pendant environ 10 secondes, le mode d'agrafage manuel est automatiquement terminé.

REMARQUE

Le délai au bout duquel le mode d'agrafage manuel est automatiquement terminé peut être modifié.

Agrafage manuel (page 8-29)

6 Utilisation de différentes fonctions

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Fonctions disponibles sur la machine 6-2
- À propos des fonctions disponibles sur la machine 6-2
- Comment sélectionner les fonctions ... 6-2
- Copie 6-2
- Envoyer 6-6
- Boîte personnalisée (Stocker fichier, Impression, Envoyer) 6-9
- Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents) 6-15

Fonctions 6-18
- Format d'originaux 6-19
- Sélection du papier 6-20
- Format d'originaux différents 6-21
- Orientation de l'original 6-24
- Plier 6-25
- Assembler/Décaler 6-26
- Agrafe/perfo 6-27
- Sortie papier 6-31
- Densité 6-32
- Image de l'original 6-33
- EcoPrint 6-34
- Sélection couleur 6-34
- Netteté 6-35
- Contraste 6-35
- Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan) 6-36
- Éviter effet copie 6-36
- Zoom 6-37
- Combiner 6-40
- Marge/Centrage, Marge, Centrage 6-42
- Effacement bordure 6-43
- Brochure 6-45
- Recto verso 6-49
- Couverture 6-52
- Mode Filigrane 6-53
- Effacer les zones ombrées 6-54
- N° page 6-54
- Ins. interc. /chapitres 6-56
- Page mémo 6-57
- Répétition d'image 6-59
- Tampon texte 6-60
- Tampon Bates 6-63
- Numérisation continue 6-66
- Rotation image auto 6-66
- Image négative 6-67
- Image inverse 6-67
- Avis de fin du travail 6-67
- Entrée du nom de fichier 6-68
- Annulation de priorité 6-68
- Recommencer la copie 6-69
- Action lecture CAD 6-70
- Sauter page blanche 6-70
- Original recto verso/livre, Livre original 6-71
- Format d'envoi 6-72
- Format de fichier 6-73
- Séparation des fichiers 6-77
- Résolution de numérisation 6-77
- Objet/corps de l'E-Mail 6-78
- Envoyer et imprimer 6-78
- Envoyer et stocker 6-78
- Transmission cryptée FTP 6-79
- Confirmation taille de fichier 6-79
- Supprimer après impression 6-79
- Supprimer après envoi 6-79
- Taille de stockage 6-80
- Original long 6-80
- Mot de passe PDF crypté 6-81
- Impression JPEG/TIFF 6-81
- Adapter XPS à la page 6-81

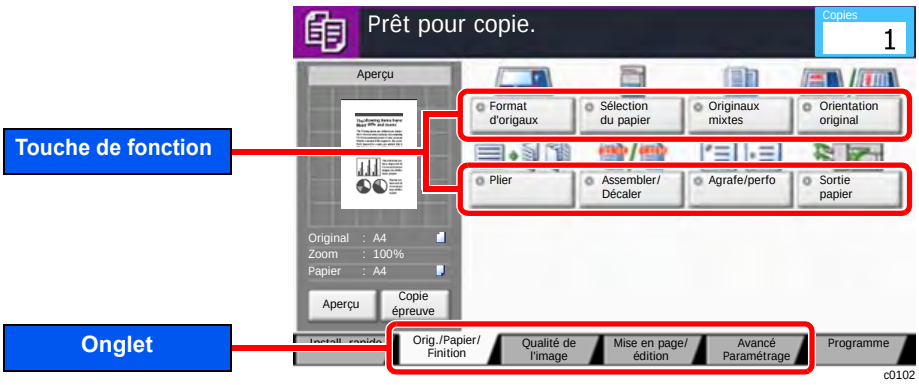
Fonctions disponibles sur la machine

À propos des fonctions disponibles sur la machine

Cette machine fournit les différentes fonctions disponibles.

Comment sélectionner les fonctions

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner l'onglet et appuyer sur la touche de fonction.



Copie

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Orig./Papier/ Finition Configurer les paramètres pour les originaux, le papier et la finition comme l'assemblage et l'agrafage.	**Format d'originaux**	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-19
	Sélection du papier	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-20
	Format d'originaux différents	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents. Largeur différente n'est pas affiché sur les modèles américains.	page 6-21
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-24
	Plier	Plier les documents terminés.	page 6-25
	Assembler/Décaler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-26
	Agrafe/perfo	Agrafe ou perfore les documents imprimés.	page 6-27
	Sortie papier	Spécifier le bac de sortie.	page 6-31

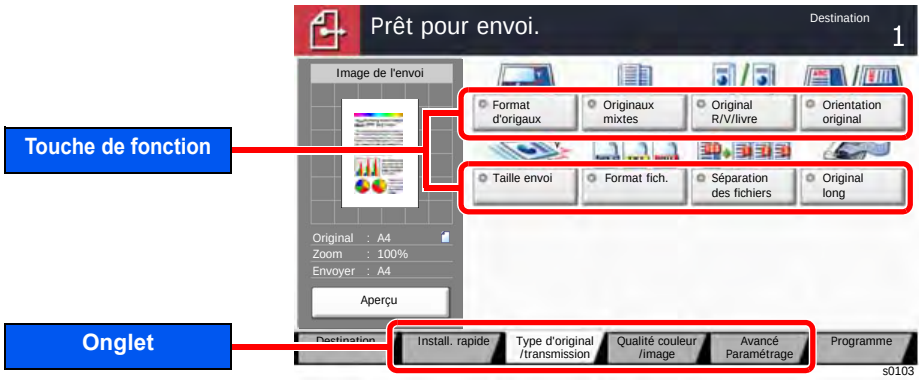
Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Qualité image Configurer les paramètres pour la densité et la qualité des copies.	**Densité**	Ajuster la densité.	page 6-32
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-33
	EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.	page 6-34
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-35
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-36
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-36
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-35
Mise en page/ édition Configurer les paramètres pour l'impression recto verso et le tampon.	**Zoom**	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-37
	Combiner	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.	page 6-40
	Marge/Centrage	Marge : Ajouter des marges (espace blanc). Il est également possible de définir la largeur de la marge et la marge sur le verso. Centrage : Centre l'image de l'original sur la papier lors de la copie sur un papier différent du format de l'original.	page 6-42
	Effacement bordure	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.	page 6-43
	Brochure	Numériser plusieurs pages de l'original, puis imprimer des copies de sorte qu'elles puissent être pliées en brochure avec une couverture.	page 6-45
	Recto verso	Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.	page 6-49

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Mise en page/ édition Configurer les paramètres pour l'impression recto verso et le tampon.	**Mode Filigrane**	Imprime le document original avec une image ou un formulaire en filigrane.	page 6-53
	Effacer les zones ombrées	Lors de la numérisation avec le chargeur de document ou le capot des originaux ouvert, effacer la zone ombrée supplémentaire.	page 6-54
	Nº page	Cette fonction permet d'ajouter des numéros de page aux documents terminés.	page 6-54
	Couverture	Cette fonction permet d'ajouter une couverture aux documents terminés.	page 6-52
	Ins. interc. / chapitres	Insérer un intercalaire ou faire de la première page du chapitre la page frontale.	page 6-56
	Répétition d'image	Créé une mosaïque de l'image originale sur une feuille de papier.	page 6-59
	Tampon texte	Permet d'ajouter un tampon texte sur les documents.	page 6-60
	Tampon Bates	Permet d'ajouter un tampon Bates sur les documents.	page 6-63
	Page mémo	Cette fonction permet de réaliser des copies comportant un espace pour l'ajout de notes.	page 6-57

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Avancé Paramétrage Configurer les paramètres pour la numérisation continue, les copies d'image inverse et la fonction de saut des pages blanches.	**Numérisation continue**	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-66
	Rotation image automatique	Lorsque l'original et la source papier ont le même format mais pas la même orientation, pivoter l'image de 90° à la copie.	page 6-66
	Image négative	Cette fonction permet d'inverser les parties noires et blanches de l'image lors de l'impression.	page 6-67
	Image inverse	Cette fonction permet d'inverser l'image de l'original.	page 6-67
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.	page 6-67
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-68
	Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-68
	Recommencer la copie	Cette fonction permet d'effectuer des copies supplémentaires après la fin d'un travail de copie.	page 6-69
	Action lecture CAD	Lorsque le chargeur de documents est utilisé, sélectionner l'opération de numérisation pour le chargeur de documents. Cette fonction est affichée lorsque le chargeur de documents est installé.	page 6-70
	Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-70

Envoyer

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner l'onglet et appuyer sur la touche de fonction.



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

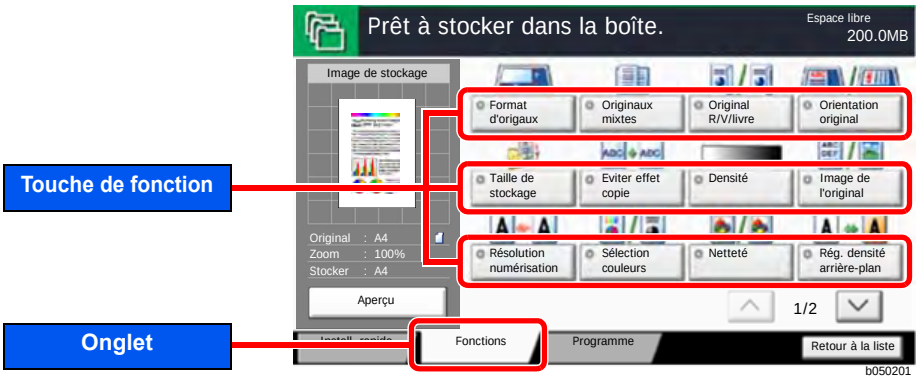
Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Type d'original /transmission Configurer les paramètres pour le type d'original et le format de fichier.	**Format d'originaux**	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-19
	Format d'originaux différents	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents. Largeur différente n'est pas affiché sur les modèles américains.	page 6-21
	Original recto verso/ livre, Livre original	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-71
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-24
	Format d'envoi	Sélectionner le format de l'image à envoyer.	page 6-72
	Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-73
	Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.	page 6-77
	Original long	Lit les documents longs à l'aide du chargeur de documents. Cette fonction nécessite le chargeur de documents en option.	page 6-80

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Qualité couleur /image Configurer les paramètres pour la densité, la qualité des copies et la balance des couleurs.	**Densité**	Ajuster la densité.	page 6-32
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-33
	Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-77
	Résolution de trans. FAX	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-34
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-35
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-36
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-36
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-35

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Avancé Paramétrage Configurer les paramètres pour la copie de transmission, la transmission cryptée et la vérification de taille du fichier.	**Zoom**	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-37
	Centrage	Centre l'image de l'original sur la papier lors de l'envoi sur un papier différent du format de l'original.	page 6-42
	Effacement bordure	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.	page 6-43
	Transmission FAX différée	Définir une heure d'envoi.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-66
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.	page 6-67
	Effacer les zones ombrées	Lors de la numérisation avec le chargeur de document ou le capot des originaux ouvert, effacer la zone ombrée supplémentaire.	page 6-54
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-68
	Objet/corps de l'i-FAX	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Transmission FAX directe	Envoie un fax directement sans lire les données de l'original en mémoire.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Réception sélective FAX	Composer la destination et recevoir les documents pour la transmission sélective stockés dans la boîte Polling.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Envoyer et imprimer	Imprime une copie du document envoyé.	page 6-78
	Envoyer et stocker	Stocke une copie du document envoyé dans une Boîte personnalisée.	page 6-78
	Transmission cryptée FTP	Crypte les images lors de l'envoi par FTP.	page 6-79
	Tampon texte	Permet d'ajouter un tampon texte sur les documents.	page 6-60
	Tampon Bates	Permet d'ajouter un tampon Bates sur les documents.	page 6-63
	Confirmation taille de fichier	Vérifie la taille d'un fichier avant d'envoyer/stocker le document.	page 6-79
	Rapport de transmission de fax	Imprimer un rapport des résultats de transmission de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'envoyer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-70
	Objet/corps de l'E-Mail	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.	page 6-78

Boîte personnalisée (Stocker fichier, Impression, Envoyer)

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner l'onglet et appuyer sur la touche de fonction.



Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Stock. fichier

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres lors du stockage du document dans une Boîte personnalisée.	**Format d'originaux**	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-19
	Format d'originaux différents	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents. Largeur différente n'est pas affiché sur les modèles américains.	page 6-21
	Original recto verso/livre, Livre original	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-71
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-24
	Taille de stockage	Sélectionnez la taille de l'image à stocker.	page 6-80
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-36
	Densité	Ajuster la densité.	page 6-32
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-33
	Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-77
	Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-34
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-35
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-36
	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-37
	Centrage	Centre l'image de l'original sur la papier lors du stockage sur un papier différent du format de l'original.	page 6-42

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres lors du stockage du document dans une Boîte personnalisée.	**Effacement bordure**	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.	page 6-43
	Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-66
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.	page 6-67
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-68
	Effacer les zones ombrées	Lors de la numérisation avec le chargeur de document ou le capot des originaux ouvert, effacer la zone ombrée supplémentaire.	page 6-54
	Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et de stocker uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-70
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-35

Imprimer

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection du papier et l'impression recto verso lors de l'impression à partir de la Boîte personnalisée.	**Sélection du papier**	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-20
	Assembler/Décaler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-26
	Agrafe/perfo	Agrafe ou perfore les documents imprimés.	page 6-27
	Sortie papier	Spécifier le bac de sortie.	page 6-31
	Combiner	Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.	page 6-40
	Marge/Centrage	Marge : Ajouter des marges (espace blanc). Il est également possible de définir la largeur de la marge et la marge sur le verso. Centrage : Centre l'image de l'original sur la papier lors de la copie sur un papier différent du format de l'original.	page 6-42
	Brochure	Imprimer le document pour qu'il puisse être plié en brochure avec une couverture.	page 6-45
	Recto verso	Imprime des originaux recto ou livre ouvert en recto verso ou des originaux recto verso ou livre ouvert en recto.	page 6-49
	Couverture	Cette fonction permet d'ajouter une couverture aux documents terminés.	page 6-52
	Mode Filigrane	Imprime le document original avec une image ou un formulaire en filigrane.	page 6-53
	N° page	Cette fonction permet d'ajouter des numéros de page aux documents terminés.	page 6-54
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.	page 6-67
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-68
	Supprimer après impression	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.	page 6-79
	Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-68
	EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.	page 6-34
	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-37
	Plier	Plier les documents terminés.	page 6-25
	Tampon texte	Permet d'ajouter un tampon texte sur les documents.	page 6-60
	Tampon Bates	Permet d'ajouter un tampon Bates sur les documents.	page 6-63

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Qualité image Configurer les paramètres pour la densité et la qualité des copies.	**Densité**	Ajuster la densité.	page 6-32
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-33
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-35
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-36
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-36
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-35

Envoyer

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour le format de fichier et la transmission par fax lors de l'envoi à partir de la Boîte personnalisée.	**Format d'envoi**	Sélectionner le format de l'image à envoyer.	page 6-72
	Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-73
	Résolution de trans. FAX	Sélectionner la finesse des images lors de l'envoi de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Centrage	Centre l'image de l'original sur la papier lors de l'envoi sur un papier différent du format de l'original.	page 6-42
	Transmission FAX différée	Définir une heure d'envoi.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.	page 6-67
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-68
	Objet/corps de l'E-Mail	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.	page 6-78
	Objet/corps de l'i-FAX	Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document par i-FAX.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Transmission cryptée FTP	Crypte les images lors de l'envoi par FTP.	page 6-79
	Supprimer après envoi	Supprime automatiquement le document de la boîte une fois la transmission terminée.	page 6-79
	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-37
	Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.	page 6-77
	Tampon texte	Permet d'ajouter un tampon texte sur les documents.	page 6-60
	Tampon Bates	Permet d'ajouter un tampon Bates sur les documents.	page 6-63
	Confirmation taille de fichier	Vérifie la taille d'un fichier avant d'envoyer/stocker le document.	page 6-79
	Rapport de transmission de fax	Imprimer un rapport des résultats de transmission de fax.	Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Qualité couleur /image Configurer les paramètres pour la densité, la qualité des copies et la balance des couleurs.	**Densité**	Ajuster la densité.	page 6-32
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-33
	Résolution	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-77
	Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-34
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-35
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-36
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-36
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-35

Mémoire amovible (Stocker fichier, Impression de documents)

Pour configurer les paramètres des fonctions, sélectionner l'onglet et appuyer sur la touche de fonction.

Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Stock. fichier

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection de couleur et le nom du document lors du stockage du document dans la mémoire amovible.	**Format d'originaux**	Spécifier le format d'origine à numériser.	page 6-19
	Format d'originaux différents	Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents. Largeur différente n'est pas affiché sur les modèles américains.	page 6-21
	Original recto verso/ livre, Livre original	Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.	page 6-71
	Orientation de l'original	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.	page 6-24
	Taille de stockage	Sélectionnez la taille de l'image à stocker.	page 6-80
	Éviter effet copie	Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.	page 6-36
	Densité	Ajuster la densité.	page 6-32
	Image de l'original	Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.	page 6-33
	Résolution de numérisation	Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.	page 6-77
	Sélection couleur	Sélectionner l'option du mode couleur.	page 6-34
	Netteté	Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.	page 6-35
	Rég. densité arrière-plan	Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.	page 6-36
	Zoom	Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.	page 6-37
	Centrage	Centre l'image de l'original sur la papier lors du stockage sur un papier différent du format de l'original.	page 6-42
	Effacement bordure	Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.	page 6-43
	Numérisation continue	Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.	page 6-66

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection de couleur et le nom du document lors du stockage du document dans la mémoire amovible.	**Avis de fin du travail**	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.	page 6-67
	Entrée du nom de fichier	Ajoute un nom de fichier.	page 6-68
	Effacer les zones ombrées	Lors de la numérisation avec le chargeur de document ou le capot des originaux ouvert, effacer la zone ombrée supplémentaire.	page 6-54
	Sauter page blanche	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et de stocker uniquement les pages qui ne sont pas blanches.	page 6-70
	Contraste	Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.	page 6-35
	Tampon texte	Permet d'ajouter un tampon texte sur les documents.	page 6-60
	Tampon Bates	Permet d'ajouter un tampon Bates sur les documents.	page 6-63
	Format de fichier	Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.	page 6-73
	Séparation des fichiers	Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.	page 6-77
	Original long	Lit les documents longs à l'aide du chargeur de documents. Cette fonction nécessite le chargeur de documents en option.	page 6-80

Impression de documents

Onglet	Touche de fonction	Description	Page de référence
Fonctions Configurer les paramètres pour la sélection du papier et l'impression recto verso lors de l'impression à partir de la mémoire amovible.	**Sélection du papier**	Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.	page 6-20
	Assembler/ Décaler	Décale la sortie par page ou jeu.	page 6-26
	Agrafe/perfo	Agrafe ou perfore les documents imprimés.	page 6-27
	Sortie papier	Spécifier le bac de sortie.	page 6-31
	Marge	Ajoutez des marges (espace blanc). Il est également possible de définir la largeur de la marge et la marge sur le verso.	page 6-42
	Recto verso	Imprime un document sur des feuilles recto ou recto verso.	page 6-49
	Avis de fin du travail	Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.	page 6-67
	Annulation de priorité	Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.	page 6-68
	EcoPrint	EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.	page 6-34
	Plier	Plier les documents terminés.	page 6-25
	Tampon texte	Permet d'ajouter un tampon texte sur les documents.	page 6-60
	Tampon Bates	Permet d'ajouter un tampon Bates sur les documents.	page 6-63
	Mot de passe PDF crypté	Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.	page 6-81
	Impression JPEG/ TIFF	Sélectionner la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.	page 6-81
	Adapter XPS à la page	Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.	page 6-81

Fonctions

Sur les pages qui explique une fonction pratique, les modes dans lesquels cette fonction peut être utilisée sont indiqués par des icônes.

Icône	Description
	L'accès au fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner l'onglet [**Org./Papier/Finition**] sur l'écran Copier pour utiliser la fonction.
	L'accès au fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner l'onglet [**Type d'original/ transmission**] sur l'écran Envoyer pour utiliser la fonction.
	L'accès au fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner l'onglet [**Fonctions**] sur l'écran Boîte personnalisée pour utiliser la fonction.
	L'accès au fonction est indiqué par des icônes. Exemple : Sélectionner l'onglet [**Fonctions**] sur l'écran Mémoire amovible pour utiliser la fonction.

Format d'originaux

Spécifier le format d'origine à numériser.

Pour sélectionner le format d'original, sélectionner [**Format standard 1**], [**Format standard 2**], [**Autres**] ou [**Entrée format**].

Élément	Valeur		Description
Formats standard 1	Modèles européens :	Auto, A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5, B5-R, B6-R, B6, Folio, 216×340 mm	Sélectionner la détection automatique du format de l'original, ou effectuer une sélection dans les formats standard.
	Modèles américains :	Auto, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II	
Formats standard 2	Modèles européens :	Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K-R, 16K	Sélectionner l'un des formats standard n'appartenant pas aux Formats standard 1.
	Modèles américains :	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, B6, Folio, 8K, 16K-R, 16K, 216×340 mm	
Autres	Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse), Perso 1 à 4*1		Sélectionner un format carte postale ou personnalisé.
Entr. format	Métrique	X : 50 à 432 mm (par incréments de 1 mm) Y : 50 à 297 mm (par incréments de 1 mm)	Entrer un format différent des formats standard 1 et 2.*2 Si l'on sélectionne [**Entrée format**], sélectionner [**+**] ou [**-**] pour définir les formats "X" (horizontal) et "Y" (vertical). Sélectionner [**TouchesN°**] pour utiliser les touches numériques.
	Pouce	X : 2,00 à 17,00" (par incréments de 0,01") Y : 2,00 à 11,69" (par incréments de 0,01")	

*1 Pour plus d'information sur la spécification de formats personnalisés (Perso 1 à 4), se reporter à :
➡ Format d'original personnalisé (page 8-12)

*2 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système. Pour plus de détails, se reporter à :
➡ Mesure (page 8-16)

REMARQUE

Veiller à bien spécifier le format d'origine en cas d'utilisation d'un original au format personnalisé.

Sélection du papier

Sélectionner le magasin ou le bac MF contenant le format de papier requis.

Lorsque la fonction de sélection automatique du papier ([**Auto**]) est sélectionnée, le format de l'original est détecté automatiquement.

REMARQUE

- Spécifier au départ le format et le type de papier chargé dans le magasin.
  Paramètres magasin/bac MF (page 8-8)
- Les magasins après le Magasin 3 sont affichés lorsque le chargeur de papier en option est installé.

Pour sélectionner [**Bac MF**], sélectionner [**Format papier**] et [**Type de support**] et spécifier le format de papier et le type de support. Les formats et les types de papier disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant.

Élément		Valeur		Description
Format papier	**Formats standard 1**	Modèles européens :	A3*1*3, A4-R*2*3, A4*2*3, A5-R*2*3, A5*2, A6-R*2*3, B4*1*3, B5-R*2*3, B5*2*3, B6-R*2*3, Folio*2*3, 216×340 mm*4, SRA3*1*3	Sélectionner l'un des formats standard.
		Modèles américains :	Ledger*1*3, Letter-R*2*3, Letter*2*3, Legal*2*3, Statement*2*3, Executive, 12×18"*1*3, Oficio II	
	Formats standard 2	Modèles européens :	Ledger*1*3, Letter-R*2*3, Letter*2*3, Legal*2*3, Statement*2*3, Executive, 12×18"*1*3, Oficio II, 8K*4, 16K-R, 16K	Sélectionner l'un des formats standard n'appartenant pas aux Formats standard 1.
		Modèles américains :	A3*1*3, A4-R*2*3, A4*2*3, A5-R*2*3, A5*2, A6-R*2*3, B4*1*3, B5-R*2*3, B5*2*3, B6-R*2*3, Folio*2*3, 8K*4, 16K-R, 16K, 216×340 mm*4, SRA3*1*3	
	Autres	ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4*4, Hagaki (Carte)*3, Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso*5		Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés*.
	Entr. format	Métrique	X : 148 à 457 mm (par pas de 1 mm) Y : 98 à 320 mm (par pas de 1 mm)	Entrer un format différent du format standard.*6 Si l'on sélectionne [**Entrée format**], utiliser [**+**]/[**-**] ou les touches numériques pour définir les formats "X" (horizontal) et "Y" (vertical). Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
		Pouce	X : 5,83 à 18,00" (par pas de 0,01") Y : 3,86 à 12,60" (par pas de 0,01")	
Type de support		Normal (60 à 105 g/m^2), Transparent, Rugueux, Vélin (52 à 105 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé*7, Relié, Carte, Couleur, Perforé*7, En-tête*7, Épais (106 g/m^2 et plus), Enveloppe, Couché, Hte qualité, Séparateurs d'onglet, Perso 1-8*7		

*1 Le format du papier est automatiquement détecté dans le magasin (sauf magasin 1).
*2 Le format du papier est automatiquement détecté dans le magasin.
*3 Le format du papier est automatiquement détecté dans le bac MF.
*4 Ce papier ne peut pas être utilisé dans le magasin 1.
*5 Pour plus d'information sur la spécification d'un format de papier personnalisé, se reporter à la section suivante :
Format papier personnalisé (page 8-13)
*6 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système. Pour plus de détails, se reporter à :
Mesure (page 8-16)

*7 Pour plus d'information sur la spécification des types de papier personnalisés 1 à 8, se reporter à la section suivante :
Type de support (page 8-16)
Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête, se reporter à la section suivante :
Action pour papier spécial (page 8-15)

IMPORTANT

Lorsque le format de papier et le type de support sont spécifiés pour le bac MF, [Param. papier] est sélectionné. Noter que si [Bac MF] est sélectionné à ce stade, les paramètres seront effacés.

REMARQUE

- Il peut être utile de présélectionner le type et le format de papier le plus utilisé et de les enregistrer par défaut.
Paramètres du bac MF (page 8-9)
- Si le format de papier spécifié n'est pas chargé dans le magasin de source du papier ou dans le bac MF, un écran de confirmation s'affiche. Lorsque [**Auto**] est sélectionné et que le même format de papier que le format original détecté n'est pas chargé, un écran de confirmation du papier s'affiche. Charger le papier souhaité dans le bac MF et appuyer sur [**Continuer**] pour lancer la copie.

Format d'originaux différents

Copie > Orig./Papier/ Finition > Envoi > Type d'original /transmission > Boîte personnalisée > Fonctions > Mémoire USB > Fonctions

Numériser toutes les feuilles dans le chargeur de document, même si elles sont de formats différents. Largeur différente n'est pas affiché sur les modèles américains.

Copie

Modèles européens

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Copies mixtes	**Larg. de l'original**	Largeur ident., Largeur diff.	Sélectionner les options de largeur de l'original placé.
Copies une taille	**Larg. de l'original**	Largeur ident., Largeur diff.	Sélectionner les options de largeur de l'original placé.
	Orientation de la page sup.	Bord long gauche, Bord court gauche	Sélectionner l'orientation de la première page de l'original.

Modèles américains

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Copies mixtes		—	Le format de chaque original est détecté et la copie est effectuée sur le même format de papier.
Copies une taille	**Orientation de la page sup.**	Bord long gauche, Bord court gauche	Sélectionner l'orientation de la première page de l'original.

Envoi

Élément	Valeur	Description
Originaux mixtes	**Désactivé**	
	Larg. ident.	Numérise et envoie plusieurs feuilles de même largeur en utilisant le chargeur de documents.
	Larg. diff.	Numérise et envoie plusieurs feuilles de largeur différente en utilisant le chargeur de documents.

Stockage

Élément	Valeur	Description
Désactivé		
Originaux mixtes	Larg. ident.	Numérise et envoie plusieurs feuilles de même largeur en utilisant le chargeur de documents.
	Larg. diff.	Numérise et envoie plusieurs feuilles de largeur différente en utilisant le chargeur de documents.

Mélanges d'originaux pris en charge

Larg. ident.

Lorsque la largeur des originaux est identique, les mélanges d'originaux suivants sont pris en charge.

- B4 et B5
- Ledger et Letter (A3 et A4)
- Legal et Letter-R (Folio et A4-R)

Exemple : B4 et B5

REMARQUE

Lors du mélange des formats d'originaux comme l'utilisation de la combinaison suivante, s'assurer de régler "Détection auto original" sur [**Activé**] pour "Folio".

Folio et A4

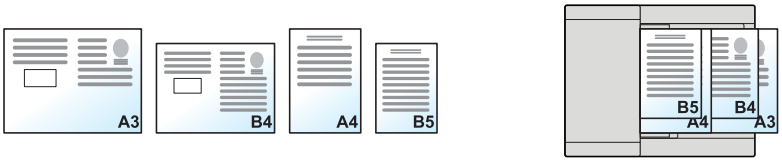
Détection auto original (page 8-14)

Larg. diff. (disponible pour les modèles métriques uniquement)

Les combinaisons d'originaux prises en charge sont les suivantes.

- A3, B4, A4, B5
- B4, A4-R, B5
- A4-R, B5-R, Folio

Exemple : A3, B4, A4, B5



REMARQUE

- Nombre de feuilles pouvant être placées dans le chargeur de documents : 30 feuilles maximum
- Lors du mélange des formats d'originaux comme l'utilisation de la combinaison suivante, s'assurer de régler "Détection auto original" sur [Activé] pour "Folio".

  A4-R, B5-R et Folio

  Détection auto original (page 8-14)

IMPORTANT

Lors du placement d'originaux de largeurs différentes, disposer les originaux de sorte que leur côté gauche et leur côté supérieur soient alignés, puis placer les originaux en alignement avec le guide de largeur extérieur. Si les originaux ne sont pas alignés de cette manière, ils peuvent ne pas être numérisés correctement et un décalage ou des bourrages papier peuvent se produire.

Sélection du mode de copie

Définir le format du papier (format de copie) lors de l'impression de documents numérisés. Cette fonction permet d'effectuer des copies sur des formats de papier différents en fonction du format des originaux ou d'effectuer toutes les copies sur le même format de papier.

REMARQUE

Cette fonction est disponible que les originaux soient de largeur identique ou non.

Copies mixtes

Le format de chaque original est détecté et la copie est effectuée sur le même format de papier.

Copies une taille

Tous les originaux sont copiés sur le même format de papier.

Orientation de l'original

Copie > Orig./Papier/ Finition | Envoi > Type d'original /transmission | Boîte personnalisée > Fonctions | Mémoire USB > Fonctions

Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte.

Pour utiliser l'une des fonctions suivantes, l'orientation du document original doit être définie.

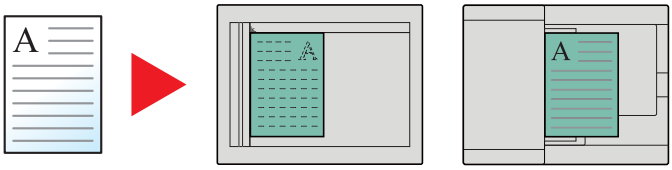
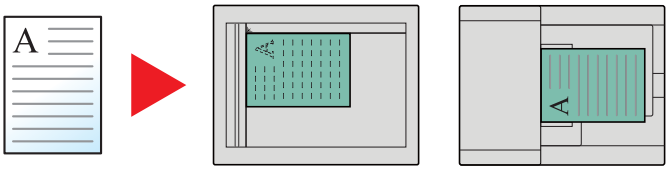
- Zoom (Zoom XY)
- Recto verso
- Marge/Centrage
- Effacement bordure
- Combiner
- Page mémo
- N° page
- Brochure
- Agrafage/perforation (en option)
- Original R/V/livre
- Tampon texte
- Tampon Bates

REMARQUE

Si le paramètre est réglé sur [**Activé**] pour Orientation de l'original dans le Menu système, la sélection de l'une des fonctions ci-dessus affiche l'écran de sélection de l'orientation de l'original.

Confirmation de l'orientation (page 8-19)

Sélectionner l'orientation de l'original dans la section [**Brd sup en haut**], [**Brd sup à gche**] ou [**Auto**].

Élément	Image
Bord sup. haut	 Original Orientation de l'original
Bord sup. gche	 Original Orientation de l'original
Auto[*1]	

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour Orientation de l'original peut être modifié.

Orientation orig.(Copier) (page 8-19)

Plier

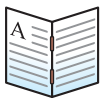
Copie > Orig./Papier/ Finition

Boîte personnalisée > Fonctions

Mémoire USB > Fonctions

Plie les documents terminés. Sélectionner la méthode de pliage.

Les options de pliage et les orientations suivantes sont disponibles.

Élément / Orientation de l'original			Orientation : Paysage	Orientation : Portrait
Deux volets				
	Piqûre à cheval			
Trois volets	**Intérieur**	**D à G/B en H**		
		G à D/H en B		
	Extérieur	**D à G/B en H**		
		G à D/H en B		

REMARQUE

- Le pliage nécessite le module de finition 4000 feuilles en option et l'unité de pliage.
- Pour plus de détails sur les formats de papier et le nombre de feuilles pouvant être pliées, se reporter à :

Unité de pliage (page 11-29)

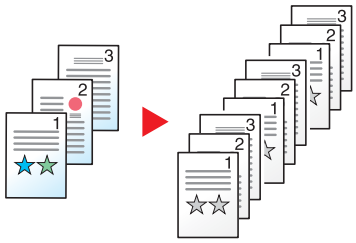
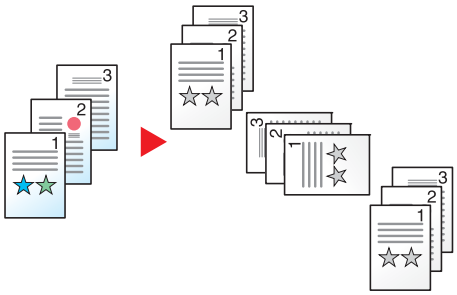
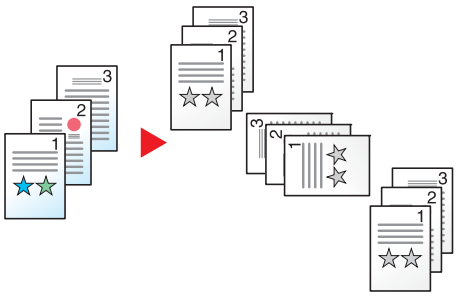
Assembler/Décaler

Copie > Orig./Papier/ Finition

Boîte personnalisée > Fonctions

Mémoire USB > Fonctions

Décale la sortie par page ou jeu.

Élément	Image	Description
Assembler		Cette option permet de numériser plusieurs originaux et de produire des jeux de copies complets triés dans l'ordre des pages.
Décaler	Sans finisseur de document (option) 	Les copies imprimées sont produites après une rotation de 90 degrés pour chaque jeu (ou page[*1]). **REMARQUE** Pour utiliser le décalage, le même format de papier que le magasin sélectionné doit être chargé dans une orientation différente dans un magasin différent. Les formats de papier pris en charge dans Décaler : A4, B5, Letter et 16K.
	Avec finisseur de document (option) 	Les copies imprimées sont séparées après chaque jeu de copies (ou après chaque page[*1]). **REMARQUE** • Le module de finition de documents en option est nécessaire dans ce cas. ➡ Module de finition interne (page 11-26) ➡ Module de finition 1000 feuilles (page 11-27) ➡ Module de finition 4000 feuilles (page 11-28) • Les formats de papier pris en charge dans Décaler : A3, A4, B4, B5, 216×340 mm, Ledger, Letter, Legal, Oficio II, 8K et 16K.

*1 Si le paramètre "Assembler" est sur [**Désactivé**], [**Chaque Page**] s'affiche. Lorsque [**Activé**] est sélectionné, [**Chaque jeu**] s'affiche.

Agrafe/perfo

Agrafage

REMARQUE

Cette fonction nécessite le module de finition de document en option. Veuillez noter que la piqûre à cheval (agrafage au centre) nécessite l'unité de pliage.

Pour plus de détails sur les formats de papier et le nombre de feuilles pouvant être agrafées, se reporter à :

- Module de finition interne (page 11-26)
- Module de finition 1000 feuilles (page 11-27)
- Module de finition 4000 feuilles (page 11-28)
- Unité de pliage (page 11-29)

Agrafe les documents terminés. La position d'agrafage peut être sélectionnée.

Élément	Valeur	Description
Agrafage	Désactivé	
	Sup. gauche	Sélectionner la position d'agrafage. Pour plus de détails sur l'orientation des originaux et la position d'agrafage, se reporter à la section suivante : Orientation de l'original et position de perforation (page 6-30)
	En haut à droite	
	2 agrafes Gauche	
	2 agrafes Haut	
	2 agrafes Droite	
	Piqûre à cheval	Sélectionner si les documents terminés doivent être pliés en deux avec des agrafes au centre. Lors du placement des originaux, veiller à placer la page de couverture en bas. Pour plus de détails sur la piqûre à cheval, se reporter à : Brochure (page 6-45)
Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

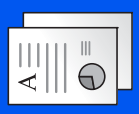
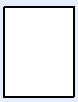
*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Orientation de l'original et position d'agrafage

Module de finition 1000 feuilles, Module de finition 4000 feuilles

Orientation de l'original / Orientation papier	Orientation papier		Bord sup. gche	
Sens de chargement du papier dans le magasin				
Sens de chargement du papier dans le magasin				

Module de finition interne

Orientation de l'original / Orientation papier	Orientation papier		Bord sup. gche	
				
Sens de chargement du papier dans le magasin 				
Sens de chargement du papier dans le magasin				

REMARQUE

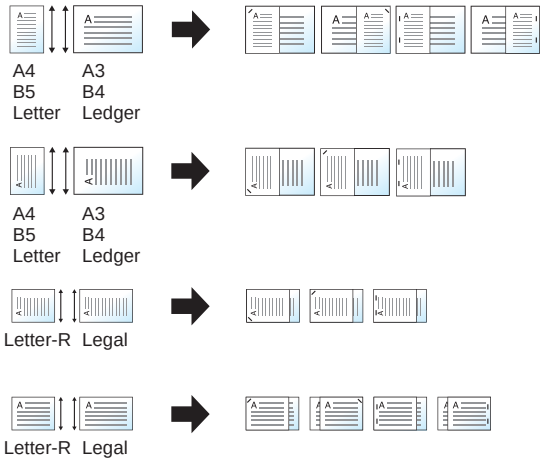
L'agrafe sur une position n'est pas inclinée sur les formats de papier suivants.

B5-R, 16K-R

Agrafage de formats mixtes

Même avec des formats de papier mixtes, si les formats ont la même largeur comme illustré dans les combinaisons ci-dessous, l'impression peut être agrafée. Le format des feuilles pouvant être agrafées ensemble est Letter ou Legal.

- A3 et A4
- B4 et B5
- Ledger et Letter
- Ledger et Letter-R
- 8K et 16K



REMARQUE

- Nombre de feuilles pouvant être agrafées : 30 feuilles maximum
- Lors de l'agrafage de formats mixtes, se reporter à la section suivante :
  Format d'originaux différents (page 6-21)

Perforation

Cette fonction réalise des trous dans les jeux de documents terminés.

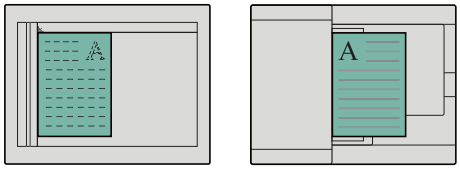
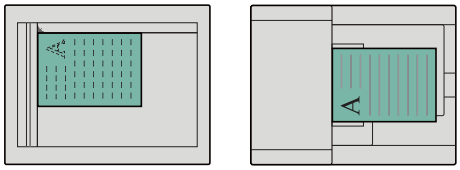
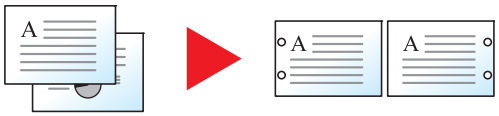
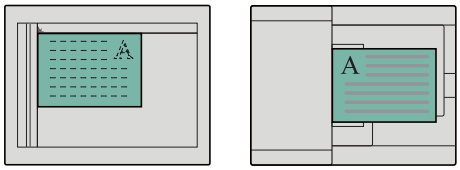
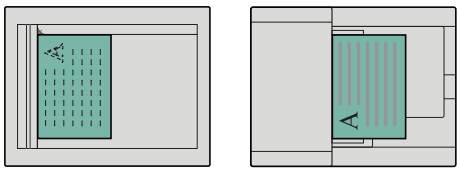
REMARQUE

- Cette fonction nécessite le module de finition de document et l'unité de perforation en option.
- Pour plus de détails sur les formats de papier pouvant être perforés, se reporter à la section suivante :
  Unité de perforation (pour module de finition interne) (page 11-27)
  Unité de perforation (pour module de finition 1000 feuilles/4000 feuilles) (page 11-28)
- Le modèle en pouce permet la perforation à deux et trois trous. Le modèle métrique permet la perforation à deux et quatre trous.

Élément	Valeur	Description
Perforation	Désactivé	
	2 trous Gauche	Sélectionner la position des trous de perforation. Pour plus de détails sur l'orientation des originaux et la position des trous de perforation, se reporter à la section suivante : Orientation de l'original et position de perforation (page 6-30)
	2 trous Haut	
	2 trous Droite	
	3 trous Gauche	
	3 trous Haut	
	3 trous Droite	
	4 trous Gauche	
	4 trous Haut	
	4 trous Droite	
Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Orientation de l'original et position de perforation

Image		Orientation de l'original	
Original	Résultats d'impression	Glace d'exposition	Chargeur de documents
			
			
			
			

REMARQUE

Le modèle en pouce permet la perforation à deux et trois trous. Le modèle métrique permet la perforation à deux et quatre trous.

Sortie papier

Spécifier le bac de sortie.

avec séparateur de travaux en option

Élément	Description
Plateau interne	Sortie sur le plateau interne de la machine.
Plateau du séparateur de travaux	Sortie sur le séparateur de travaux interne.

avec module de finition 1000 feuilles en option

Élément	Description
Plateau du finisseur	Sortie sur le plateau du module finition de feuille en option.
Plateau du séparateur travaux[*1]	Sortie sur le séparateur de travaux interne.

*1 Les formats de papier suivants ne peuvent pas être sortis sur le plateau du séparateur de travaux : A3, Ledger.

avec module de finition 4000 feuilles en option

Élément	Description
Plateau A	Sortie sur le plateau A du module finition de document en option.
Plateau B	Sortie sur le plateau B du module finition de document en option. Lorsque [**Lourd 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) est réglé pour le grammage et que le plateau B est réglé comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement changée sur le plateau A.
Plateau du séparateur travaux[*1]	Sortie sur le séparateur de travaux interne.

*1 Les formats de papier suivants ne peuvent pas être sortis sur le plateau du séparateur de travaux : A3, Ledger.

avec boîte aux lettres en option

Élément	Description
Plateau du séparateur travaux[*1]	Sortie sur le séparateur de travaux interne.
Plateau A	Sortie sur le plateau A du module finition de document en option.
Plateau B	Sortie sur le plateau B du module finition de document en option. Lorsque [**Lourd 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) est réglé pour le grammage et que le plateau B est réglé comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement changée sur le plateau A.
Plateau 1 à 7	Sortie sur les plateaux 1 à 7 (le plateau 1 est le plateau du haut) de la boîte aux lettres en option. Lorsque [**Lourd 3**] à [**Lourd 4**] (164 g/m^2 - 256 g/m^2) est réglé pour le grammage et que la boîte aux lettres est réglée comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement changée sur le plateau B. Lorsque [**Lourd 5**] (257 g/m^2 - 300 g/m^2) est réglé pour le grammage et que la boîte aux lettres est réglée comme destination de sortie, la destination de sortie est automatiquement changée sur le plateau A.

*1 Les formats de papier suivants ne peuvent pas être sortis sur le plateau du séparateur de travaux : A3, Ledger.

REMARQUE

- Cette option peut être définie lorsque le séparateur de travaux en option ou le module de finition (module de finition 1000 feuilles ou module de finition 4000 feuilles) est installé. Cette option ne peut pas être définie lorsque le module de finition interne en option est installé.
- Le paramètre par défaut pour Sortie papier peut être modifié.

Sortie du papier (page 8-18)

Densité

Copie > Qualité image

Envoi > Qualité couleur /image

Boîte personnalisée > Fonctions > Qualité image > Qualité couleur /image

Mémoire USB > Fonctions

Ajuster la densité.

(Valeur : [**-4**] (+ clair) à [**+4**] (+ foncé))

Image de l'original

Sélectionner le type d'image d'origine pour les meilleurs résultats.

Copie

Élément	Valeur	Description
Texte+Photo[*1] [*2]	**Sortie de l'imprimante**	Idéal pour les documents mixtes texte et photo imprimés à partir de cette machine à l'origine.
	Livre/magazine	Idéal pour les documents mixtes texte et photos imprimés dans les magazines, etc.
Photo	**Sortie de l'imprimante**	Idéal pour les photos imprimées à partir de cette machine.
	Livre/magazine	Idéal pour les photos imprimées dans un magazine, etc.
	Papier photo	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte[*1]	**Désactivé (Texte léger/trait fin)**	Idéal pour les documents qui contiennent surtout du texte et ont été imprimés à partir de cette machine à l'origine.
	Activé (Texte léger/trait fin)	Rendu optimal texte et fines lignes.
Graphique/ carte[*1]	**Sortie de l'imprimante**	Idéal pour les cartes et les diagrammes imprimés à partir de cette machine à l'origine.
	Livre/magazine	Idéal pour les cartes et les diagrammes imprimés dans un magazine.

*1 "Surligneur" peut être sélectionné.
Sélectionner cette option pour faire ressortir le texte et les marques écrits avec un feutre surligneur. Reproduit la couleur du feutre surligneur dans la mesure du possible.

*2 Si le texte gris n'est pas imprimé complètement en utilisant [**Texte + Photo**], la sélection de [**Texte**] peut améliorer le résultat.

Envoi/impression/stockage

Élément	Description
Texte+Photo	Idéal pour les documents mixtes contenant du texte et des photos.
Photo	Idéal pour les photos prises avec un appareil photo.
Texte[*1]	Rendu optimal texte et fines lignes. Sélectionner [**Texte**], [**Texte (trait fin)**] ou [**Texte (OCR)**].

*1 Le paramètre "pour OCR" peut être configuré. Lorsque [**Texte (OCR)**] est sélectionné, la numérisation produit une image adaptée pour la reconnaissance de caractères (OCR). Cette fonction n'est disponible que lorsque Sélection couleur est réglé sur Noir et blanc.

➡ Sélection couleur (page 6-34)

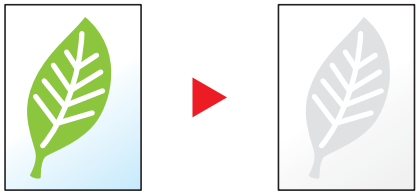
EcoPrint

Copie > Qualité image

Boîte personnalisée > Fonctions

Mémoire USB > Fonctions

EcoPrint permet d'économiser le toner durant l'impression. Utiliser cette fonction pour les tests d'impression ou toute autre impression ne nécessitant pas une qualité optimale.



Élément	Valeur	Description
Désactivé		
Activé	[1] (basse) à [5] (haute)	Ajuster le paramètre Niveau éco de toner.

Sélection couleur

Envoi > Qualité couleur /image

Boîte personnalisée > Fonctions > Qualité couleur /image

Mémoire USB > Fonctions

Sélectionner l'option du mode couleur.

Élément	Description
Couleur auto (Couleur/gris)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Nuance de gris.
Couleur auto (Couleur/N&B)	Détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc et numérise les documents couleurs en Couleur et les documents noir et blanc en Noir et blanc.
Couleur	Numérise le document en couleur.
Nuances de gris	Numérise le document en nuances de gris. Produit une image lisse et détaillée.
Noir & Blanc	Numérise le document en noir et blanc.

Netteté

Copie > Qualité image
Envoi > Qualité couleur /image
Boîte personnalisée > Fonctions > Qualité image > Qualité couleur /image
Mémoire USB > Fonctions

Cette fonction permet d'ajuster la netteté des contours de l'image.

Lors de la copie d'originaux écris au stylo avec des lignes grossières ou interrompues, des copies claires peuvent être effectuées en réglant ajustant la netteté sur "Contour O". Lors de la copie d'images constituées de motifs de points comme les photos des magazines (qui présentent des motifs moirés*1), le lissage des bords et l'atténuation de l'effet de moiré peuvent être obtenus en réglant la netteté sur « Netteté N ».

Lorsque [**Tout**] est sélectionné, sélectionner [**-3**] à [**3**] (Estomper - Contour O) pour ajuster la netteté.
Lorsque [**Texte/trait fin**] est sélectionné, sélectionner [**0**] à [**3**] (Normal - Contour O) pour ajuster la netteté.

Moins net ◀ **Original** ▶ **Plus net**

Élément	Valeur	Description
Tous	**[+1] à [+3] (Contour O)**	Accentue le contour de l'image.
	[-1] à [-3] (Estomper)	Réduit la netteté du contour de l'image. Peut atténuer un effet de moiré*1.
Texte/trait fin	**[0] à [3] (Normal - Contour O)**	Les lettres et les traits sont plus nets. Seul le texte et les traits fins sont accentués.

*1 Motifs qui sont créés par une distribution irrégulière des points de demi-teinte.

Contraste

Copie > Qualité image
Envoi > Qualité couleur /image
Boîte personnalisée > Fonctions > Qualité image > Qualité couleur /image
Mémoire USB > Fonctions

Ce paramètre permet d'ajuster le contraste entre les zones claires et sombres de l'image.

Plus faible ◀ **Original** ▶ **Plus élevé**

Élément	Description
[+1] à [+4] (Plus élevé)	Augmente la netteté des couleurs.
[-1] à [-4] (Plus faible)	Créé des couleurs plus douces.

Rég. densité arrière-plan (Réglage de la densité d'arrière-plan)

Copie > Qualité image | Envoi > Qualité couleur /image | Boîte personnalisée > Fonctions > Qualité image > Qualité couleur /image | Mémoire USB > Fonctions

Retire l'arrière-plan noir des originaux tels que les journaux.

Cette fonction est utilisée avec couleur et couleur auto. Le réglage de la densité d'arrière-plan est désactivé si Couleur auto détecte des originaux en noir et blanc.

Si la couleur d'arrière-plan est trop en évidence, sélectionner [**Auto**]. Si [**Auto**] ne supprime pas la couleur d'arrière-plan, sélectionner [**Manuel**] et ajuster la densité de la couleur d'arrière-plan.

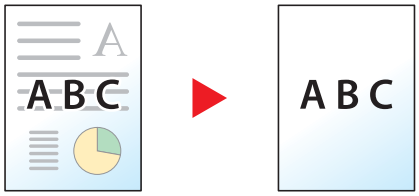
Élément	Description
Désactivé	N'ajuste pas la couleur de l'arrière-plan.
Auto	Ajuste automatiquement la densité de l'arrière-plan en fonction de l'original.
Manuel	Sélectionner [**1**] à [**5**] (+ clair - + foncé) pour ajuster la densité d'arrière-plan manuellement.

Éviter effet copie

Copie > Qualité image | Envoi > Qualité couleur /image | Boîte personnalisée > Fonctions > Qualité image > Qualité couleur /image | Mémoire USB > Fonctions

Masque les couleurs d'arrière-plan et l'effet copie de l'image lors de la numérisation d'originaux fins.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])



Zoom

Copie > Mise en page/ édition

Envoi > Avancé Paramétrage

Boîte personnalisée > Fonctions

Mémoire USB > Fonctions

Ajuster le zoom pour réduire ou agrandir l'image.

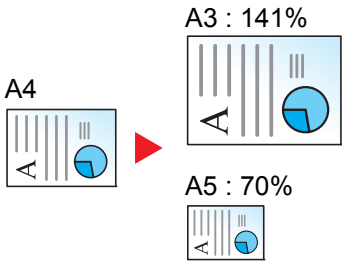
Copie

Les options de zoom suivantes sont disponibles.

Zoom standard

Auto

Ajuste l'image au format du papier.

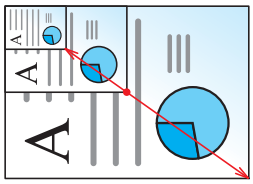


Zoom standard

Réduction ou agrandissement selon des taux prédéfinis.

Entrée zoom

Réduction ou agrandissement manuel de l’image de l’original par pas de 1 %, entre 25 et 400 %. Utiliser les touches numériques ou sélectionner [+] ou [-] pour entrer l'agrandissement.

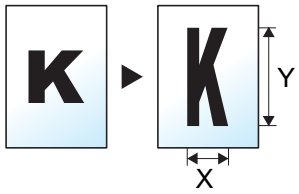


Élément		Valeur	Description
Zoom standard			
	Métrique	Auto, 400% Max., 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 127% Folio>>A3, 106% 11x15">>A3, 100%, 90% Folio>>A4, 75% 11x15" >>A4, 70% A3>>A4 A4>>A5, 50%, 25% Min. 25 à 400 % (par incréments de 1 %)	Sélectionner un taux prédéfini. Sélectionner [**Auto**] pour utiliser le Zoom auto. Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour modifier le taux de reproduction, le cas échéant. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Métrique (Asie Pacifique)	Auto, 400% Max., 200% A5>>A3, 141% A4>>A3 B5>>B4, 122% A4>>B4 A5>>B5, 115% B4>>A3 B5>>A4, 100%, 86% A3>>B4 A4>>B5, 81% B4>>A4 B5>>A5, 70% A3>>A4 B4>>B5, 50%, 25% Min. 25 à 400 % (par incréments de 1 %)	
	Pouce	Auto, 400% Max., 200% STMT>>Ledger, 154% STMT>>Legal, 129% Letter>>Ledger, 121% Legal>>Ledger, 100%, 78% Legal>>Letter, 77% Ledger>>Legal, 64% Ledger>>Letter, 50% Ledger>>STMT, 25% Min. 25 à 400 % (par incréments de 1 %)	

Zoom XY

Zoom XY

Sélection individuelle du taux de reproduction vertical et horizontal. Les agrandissements peuvent être réglés par pas de 1 %, entre 25 % et 400 %.



Élément		Valeur	Description
Zoom XY		X : 25 à 400% (par incréments de 1 mm) Y : 25 à 400% (par incréments de 1 mm)	Sélection individuelle du taux de reproduction vertical et horizontal. Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour modifier le taux de reproduction "X" (horizontal) et "Y" (vertical). Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Orientation de l'original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Appuyer ensuite sur [**OK**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Impression/Envoi/stockage

Élément	Description
100%	Reproduit le format d'origine.
Auto	Réduit ou agrandit l'original au format d'envoi/stockage.

REMARQUE

- Pour réduire ou agrandir l'image, sélectionner le format de papier, le format d'envoi ou le format de stockage.
  - Sélection du papier (page 6-20)
  - Format d'envoi (page 6-72)
  - Taille de stockage (page 6-80)
- Certaines combinaisons de format d'original et de format de papier ou de format d'envoi peuvent entraîner le positionnement de l'image sur le bord du papier. Pour centrer l'original verticalement et horizontalement sur la page, utiliser la fonction de centrage.
  - Marge/Centrage, Marge, Centrage (page 6-42)

Combiner

Copie > Mise en page/ édition > Boîte personnalisée > Fonctions

Combine 2 ou 4 feuilles de l'original sur 1 page imprimée.

Vous pouvez sélectionner la disposition de la page et le type des lignes de démarcation autour des pages.

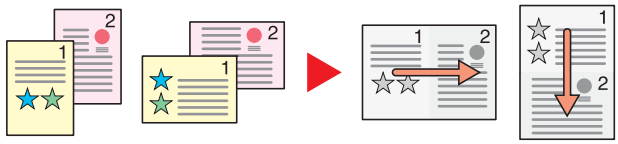
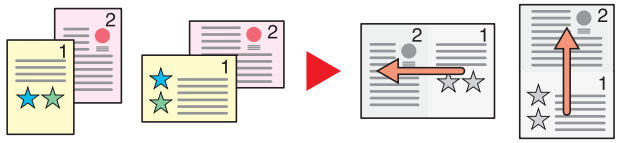
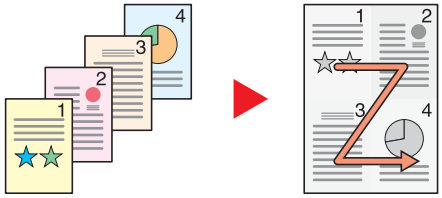
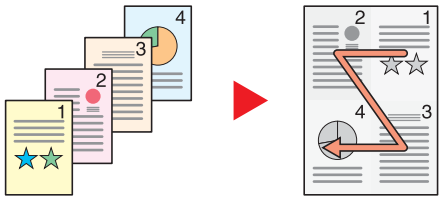
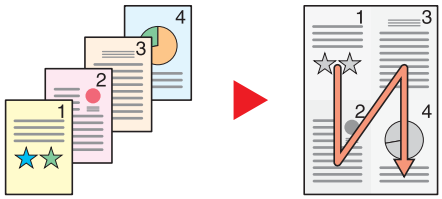
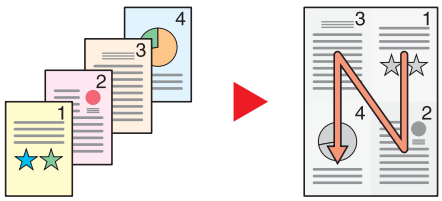
Les types de limites de page suivants sont disponibles.

Aucune | Trait plein | Pointillés | Repère de

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
2 en 1	**Mise en page**	G à D/H en B, D à G/B en H	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [**Ligne de bordure**] pour sélectionner le type de ligne de limite de page et sélectionner [**OK**].
	Orientation de l'original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].
4 en 1	**Mise en page**	Droite, puis bas, Gauche, puis bas, Bas, puis droite, Bas, puis gauche	Sélectionner la mise en page des originaux numérisés.
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [**Ligne de bordure**] pour sélectionner le type de ligne de limite de page et sélectionner [**OK**].
	Orientation de l'original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Mise en page de l'image

Élément		Image
2 en 1	**G à D/H en B**	
	D à G/B en H	
4 en 1	**Droite, puis bas**	
	Gauche, puis bas	
	Bas, puis droite	
	Bas, puis gauche	

REMARQUE

- Les formats de papier pris en charge dans le mode Combiner : A3, A4-R, A4, A5-R, A5, B4, B5-R, B5, Folio, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, 8K, 16K-R et 16K.
- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à copier les originaux dans l'ordre des pages.

Marge/Centrage, Marge, Centrage

Copie > Mise en page/édition > Envoi > Avancé Paramétrage > Boîte personnalisée > Fonctions > Mémoire USB > Fonctions

Copie/impression

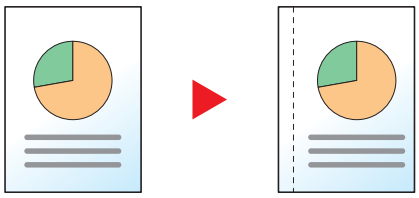
Ajoutez des marges (espace blanc). Il est également possible de définir la largeur de la marge et la marge sur le verso.

Centrage : Centre l'image de l'original sur la papier lors de la copie sur un papier différent du format de l'original.

REMARQUE

Le paramètre par défaut pour la largeur de marge peut être modifié.

Marge par défaut (page 8-20)



Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Marge	**Gauche/Droite**	Métrique : -18 mm à +18 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : -0,75 à +0,75" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur de marge.*1 Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour définir les marges pour "Gche/droite" et "Haut/bas". Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Haut/Bas		
	Page verso	Auto, Manuel	En mode Recto verso, sélectionner [**Page verso**] et sélectionner [**Auto**] ou [**Manuel**]. Si l'option [**Auto**] est sélectionnée, la marge appliquée au verso correspond automatiquement à celle définie pour le verso et à l'orientation de reliure. Si l'option [**Manuel**] est sélectionnée, il est possible de définir une marge différente pour le recto et le verso. Définir la marche sur l'écran qui s'affiche. Les sélections des paramètres sont les mêmes que pour le recto.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*2	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].
Centrage*3	**Orientation de l'original**	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*2	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.

Mesure (page 8-16)

*2 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

*3 Cette option ne s'affiche pas lors de l'impression à partir de la mémoire amovible.

Envoi/stockage

Une fois l'original envoyé/stocké après avoir spécifie le format d'origine et le format d'envoi/stockage, et en fonction de ces formats, une marge est créée en bas, sur la gauche ou sur la droite du papier. En utilisant la fonction Centrage, l'image est placée avec une marge égale pour tous les bords.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Effacement bordure

Copie > Mise en page/ édition > Envoi > Avancé Paramétrage > Boîte personnalisée > Fonctions > Mémoire USB > Fonctions

Efface la bordure noire qui se forme autour de l'image.

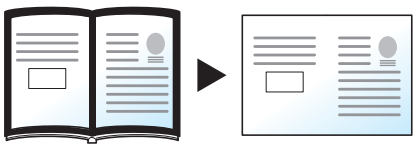
Les modes suivants sont disponibles.

Effac. bord. feuille

Original Copie

Permet d'effacer les bordures noires autour d'un original composé d'une page.

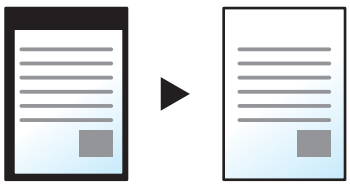
Effac. bord. livre



Original Copie

Permet d'effacer les bordures noires sur les bords et au centre d'un original tel qu'un livre épais. Spécifier si besoin est chaque largeur pour effacer les bordures qui entourent les bords et le centre du livre.

Effac. bord. individuelle



Original Copie

Il est possible de définir la largeur d'effacement des bordures sur tous les côtés.

REMARQUE

- Le paramètre par défaut pour la largeur d'effacement de bordure peut être modifié.
  Défaut effacement bordure (page 8-20)
- La largeur par défaut pour la page verso peut être modifié.
  Effacement bordure pour la page verso (page 8-20)

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Effac. bord. feuille	**Bordure**	Métrique : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : 0,00" à 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement de bordure.*1 Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**]. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Page verso	Identique à la page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [**Page verso**], puis [**Identique à la page recto**] ou [**Ne pas effacer**].
Effac. bord. livre	**Bordure**	Métrique : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : 0,00" à 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement de bordure.*1 Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**]. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Mge reliure		
	Page verso	Identique à la page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [**Page verso**], puis [**Identique à la page recto**] ou [**Ne pas effacer**].
Effac. bord. individuelle	**Haut**	Métrique : 0 mm à 50 mm (par incréments de 1 mm) Pouce : 0,00 à 2,00" (par incréments de 0,01")	Définir la largeur d'effacement de bordure.*1 Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**]. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Bas		
	Gauche		
	Droite		
	Orientation de l'original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*2	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].
	Page verso	Identique à la page recto, Ne pas effacer	Pour les originaux recto verso, sélectionner [**Page verso**], puis [**Identique à la page recto**] ou [**Ne pas effacer**].

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.
➡ Mesure (page 8-16)

*2 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Brochure

Copie > Mise en page/ édition > Boîte personnalisée > Fonctions

Cette fonction permet de créer des brochures (par exemple, livrets ou plaquettes) à partir de feuilles individuelles. Une pliure centrale permet de créer des brochures tels que des magazines.

Il est possible d'imprimer la couverture sur du papier de couleur ou du papier épais. Le papier utilisé pour la couverture provient du bac MF. Pour utiliser du papier de couverture d'un magasin, se reporter à la section suivante :

Source de papier pour la couverture (page 8-14)

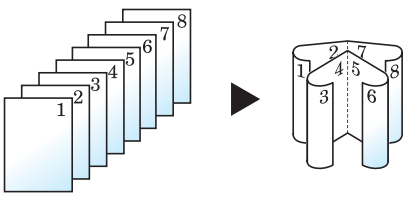
REMARQUE

L'utilisation du module de finition 4000 feuilles en option et de l'unité de pliage permet d'effectuer la piqûre à cheval des copies (elles sont pliées en deux et agrafées sur le pli central). Les formats de papier pris en charge sont A3, A4-R, B4, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II et 8K.

Type d'original	Format de l'original	Format papier
Format de papier Original recto, original recto verso	Tous*1	A3, A4-R, A4, A5, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Oficio II et 8K
Original livre	A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R et 8K	

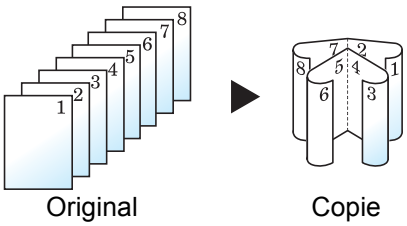
*1 Sauf formats personnalisés.

Reliure sur le côté gauche



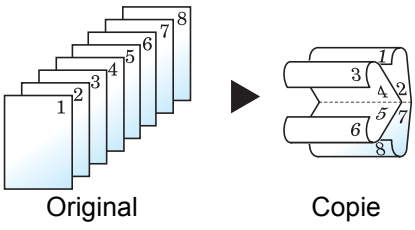
Les copies pliées peuvent être lues de gauche à droite.

Reliure sur le côté droit



Les copies pliées peuvent être lues de droite à gauche.

reliure supérieure



Les copies pliées peuvent être lues de haut en bas.

Copie

Élément			Valeur	Description
Désactivé				
Recto >>Brochure	**Finition**		Reliure Gauche, Reliure Droite, Reliure Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Couverture	**Désactivé**		
		Couverture : Paramètre d'impression de la couverture	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement, Recto verso	Sélectionner si ajouter ou non la couverture. Sélectionner la méthode d'impression pour la couverture à insérer. Sélectionner [**Couverture**], puis [**Couverture**] et spécifier le paramètre d'impression pour la couverture à insérer. Sélectionner [**Pas imprimé**], [**Arrière uniquement**], [**Avant uniquement**] ou [**Recto verso**] et appuyer sur [**OK**].
		Couverture : Paramètre d'impression du dos	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement, Recto verso	
	Agrafage/pliage		Désactivé, Pliage uniquement, Piqûre à cheval	Pour plier les copies finies en deux, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Pliage seulement**]. Pour utiliser la piqûre à cheval, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Piqûre à cheval**].
	Orientation original		Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto[*1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Appuyer ensuite sur [**OK**].

Élément			Valeur	Description
Recto verso >>Brochure	**Original**		Reliure Gauche/ Droite, Reliure Haut	Sélectionner le sens de reliure des originaux.
	Finition		Reliure Gauche, Reliure Droite, Reliure Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Couverture	**Désactivé**		
		Couverture : Paramètre d'impression de la couverture	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement, Recto verso	Sélectionner si ajouter ou non la couverture. Sélectionner la méthode d'impression pour la couverture à insérer. Sélectionner [**Couverture**], puis [**Couverture**] et spécifier le paramètre d'impression pour la couverture à insérer. Sélectionner [**Pas imprimé**], [**Arrière uniquement**], [**Avant uniquement**] ou [**Recto verso**] et appuyer sur [**OK**].
		Couverture : Paramètre d'impression du dos	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement, Recto verso	
	Agrafage/pliage		Désactivé, Pliage uniquement, Piqûre à cheval	Pour plier les copies finies en deux, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Pliage seulement**]. Pour utiliser la piqûre à cheval, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Piqûre à cheval**].
	Orientation original		Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Appuyer ensuite sur [**OK**].
Livre >>Brochure*2	**Original**		Reliure gauche, Reliure droite	Sélectionner le sens de reliure des originaux.
	Finition		Reliure gauche, Reliure droite	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Couverture		Désactivé, Couverture	Sélectionner si ajouter ou non la couverture. Sélectionner [**Couverture**], pour sélectionner [**Couverture**], puis appuyer sur [**OK**].
	Agrafage/pliage		Désactivé, Pliage uniquement, Piqûre à cheval	Pour plier les copies finies en deux, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Pliage seulement**]. Pour utiliser la piqûre à cheval, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Piqûre à cheval**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.
*2 [**Bord sup. en haut**] est réglé pour "Orientation original".

Impression

Élément			Valeur	Description
Désactivé				
Brochure	**Reliure**		Gauche, Droite, Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Couverture	**Désactivé**		
		Couverture : Paramètre d'impression de la couverture	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement, Recto verso	Sélectionner si ajouter ou non la couverture. Sélectionner la méthode d'impression pour la couverture à insérer. Sélectionner [**Couverture**], puis [**Couverture**] et spécifier le paramètre d'impression pour la couverture à insérer. Sélectionner [**Pas imprimé**], [**Arrière uniquement**], [**Avant uniquement**] ou [**Recto verso**] et appuyer sur [**OK**].
		Couverture : Paramètre d'impression du dos	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement, Recto verso	
	Agrafage/pliage		Désactivé, Pliage uniquement, Piqûre à cheval	Pour plier les copies finies en deux, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Pliage seulement**]. Pour utiliser la piqûre à cheval, sélectionner [**Agrafage/pliage**], puis sélectionner [**Piqûre à cheval**].

REMARQUE

- Le nombre de feuilles pouvant être pliées ou agrafées avec piqûre à cheval varie en fonction du grammage du papier. Pour plus de détails, se reporter à :

  Unité de pliage (page 11-29)

- Lors de la mise en place de l'original sur la glace d'exposition, veiller à placer les originaux dans l'ordre des pages.

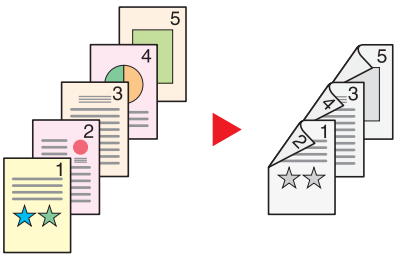
Recto verso

Copie > Mise en page/ édition > Boîte personnalisée > Fonctions > Mémoire USB > Fonctions

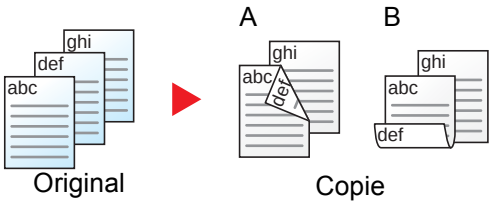
Cette option permet d'effectuer des copies recto verso. Il est aussi possible de créer des copies recto à partir d'originaux recto verso.

Les modes suivants sont disponibles.

Recto sur recto verso



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto. Si le nombre d'originaux est impair, le verso de la dernière copie sera vierge.

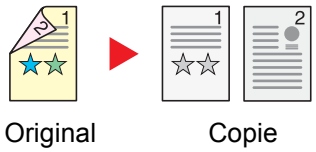


Les options de reliure suivantes sont disponibles.

A Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.

b Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso. Les copies peuvent être reliées sur le bord supérieur, afin d'avoir la même orientation lorsque l'on tourne les pages.

Recto verso sur recto

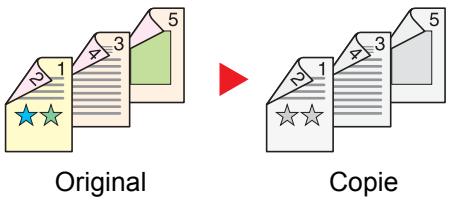


Cette option permet de copier chaque côté d'un original recto verso sur deux feuilles individuelles. Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

- Reliure Gauche/droite : pas de rotation des images sur le verso.
- Reliure Haut : rotation des images de 180 degrés sur le verso.

Recto verso sur recto verso

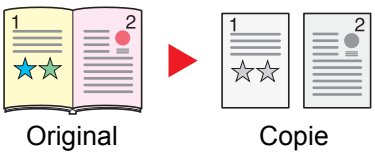


Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'originaux recto verso. Le chargeur de documents en option est nécessaire dans ce cas.

REMARQUE

Les formats de papier pris en charge dans le mode Recto verso : A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse) et Perso 1 à 4.

Livre sur recto



Cette option permet d'effectuer une copie recto d'un livre recto verso ou ouvert.

Les options de reliure suivantes sont disponibles.

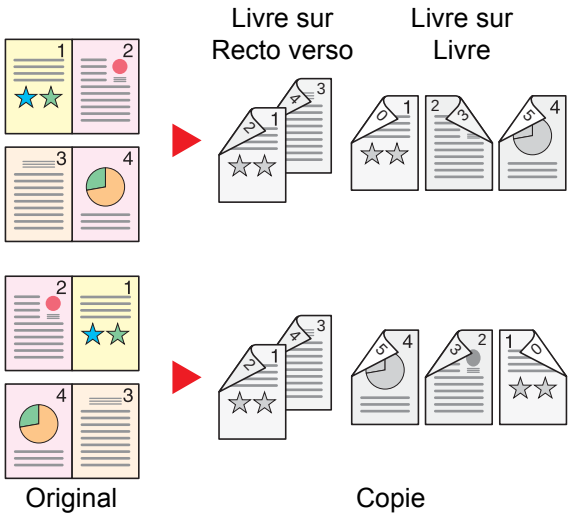
Reliure gauche : les originaux avec des pages en vis-à-vis sont copiés de gauche à droite.

Reliure droite : les originaux avec des pages en vis-à-vis sont copiés de droite à gauche.

REMARQUE

- Les formats d'originaux pris en charge en mode Livre sur recto : A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R et 8K
- Les formats de papier pris en charge en mode Livre sur recto : A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R et 16K

Livre sur recto verso



Cette option permet d'effectuer des copies recto verso à partir d'un livre ouvert avec les pages en vis à vis.

REMARQUE

- Les formats d'originaux pris en charge en mode Livre sur recto verso : A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, Ledger, Letter-R et 8K
- Les formats de papier pris en charge en mode Livre sur recto verso : A4-R, A4, A5, B5-R, B5, Letter-R, Letter, 16K-R et 16K

Copie

Imprime un recto verso d'un original recto/livre ouvert ou un recto d'un original recto verso/livre ouvert. Sélectionner l'orientation de reliure pour l'original et les documents terminés.

Élément		Valeur	Description
Recto >> Recto		—	Désactive la fonction.
Recto >> Recto verso	**Finition**	Reliure Gauche/Droite, Reliure Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto[*1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

Élément		Valeur	Description
Recto verso >> Recto	**Original**	Reliure Gauche/Droite, Reliure Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des originaux.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].
Recto verso >> Recto verso	**Original**	Reliure Gauche/Droite, Reliure Haut	Sélectionner le sens de reliure des originaux.
	Finition	Reliure Gauche/Droite, Reliure Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des copies.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].
Livre >> Recto*2	**Original**	Reliure gauche, Reliure droite	Sélectionner le sens de reliure des originaux.
Livre >> Recto verso*2	**Original**	Reliure gauche, Reliure droite	Sélectionner le sens de reliure des originaux.
	Finition	Livre >> Recto verso, Livre >> Livre	Sélectionner l'option Recto verso souhaitée.

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.
*2 [**Bord sup. en haut**] est réglé pour "Orientation original".

Lors du placement des originaux sur la glace d'exposition, mettre l'original suivant en place et appuyer sur la touche [**Départ**].

Lorsque tous les originaux ont été lus, sélectionner [**Fin de num**] pour lancer la copie.

Impression

Imprime un document sur des feuilles recto ou recto verso.

Élément	Valeur	Description
Recto	—	Désactive la fonction.
Recto verso	Gauche/ Droite	Imprime un document recto verso de sorte que les feuilles sont correctement alignées pour la reliure à gauche ou à droite
	Haut	Imprime un document recto verso de sorte que les feuilles sont correctement alignées pour la reliure en haut.

Couverture

Cette fonction permet d'ajouter une couverture aux documents terminés.

Elle permet d'imprimer la première et/ou la dernière page sur du papier de couleur ou du papier épais provenant d'une source de papier différente de la source normale. Les deux options suivantes sont disponibles. Le papier utilisé pour la couverture provient du bac MF. Pour utiliser du papier de couverture d'un magasin, se reporter à la section suivante :

➡ Source de papier pour la couverture (page 8-14)

La méthode d'impression peut être définie pour les couvertures. Spécifier un paramètre d'impression pour chaque couverture.

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Capot avant		Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement*1, Recto verso*1	Un papier différent doit être inséré pour la première page du document. Sélectionner [**Arrêter l'impression**], [**Avant uniquement**], [**Arrière uniquement**] ou [**Recto verso**] pour le paramètre d'impression du papier inséré.
1re et 4e de couverture	**Paramètre d'impression de la couverture**	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement*1, Recto verso*1	Un papier différent doit être inséré pour la première page et la dernière page du document. Sélectionner [**Arrêter l'impression**], [**Avant uniquement**], [**Arrière uniquement**] ou [**Recto verso**] pour le paramètre d'impression du papier inséré.
	Paramètre d'impression du dos	Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement*1, Recto verso*1	

*1 Cet élément s'affiche lorsque la finition est réglée sur Recto verso dans "Recto verso".

➡ Recto verso (page 6-49)

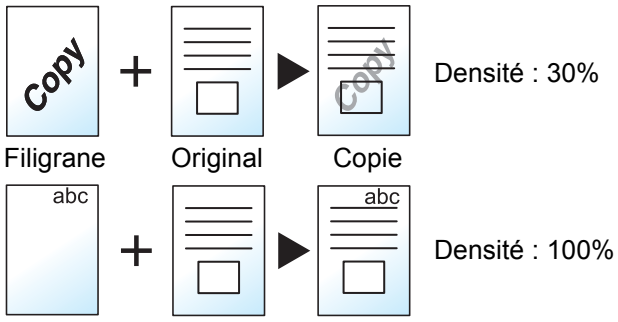
Mode Filigrane

Copie > Mise en page/ édition > Boîte personnalisée > Fonctions

Imprime le document original avec une image ou un formulaire en filigrane.

Après avoir numérisé et enregistré le filigrane, celui-ci est superposé à l'original. Il est également possible d'utiliser un filigrane déjà mémorisé dans la Boîte des travaux.

Placer l'original utilisé pour le filigrane au-dessus des autres originaux. Si le chargeur de documents en option est installé, la première page des originaux doit être placée dessus.



Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Sélectionner form. stocké	**Densité**	10% à 100%	Spécifier la densité du filigrane à superposer. Sélectionner [**+**] ou [**-**] dans "Densité".
	Image finition	Transparent	Le filigrane est superposé sur le document.
		Filigrane sur image originale	Le filigrane est placé au-dessus du document.
		Image originale sur filigrane	Le filigrane est placé sous le document.
	Sél. filigr.[*1]	—	Sélectionner le filigrane à superposer à partir de la Boîte des travaux. Sélectionner [**Sél. filigr.**] pour afficher les boîtes de travail qui contiennent des documents pouvant être utilisés comme filigrane. Sélectionner le filigrane souhaité dans la liste et sélectionner [**OK**].
Numériser nouv. filigrane[*2]	**Densité**	10% à 100%	Spécifier la densité du filigrane à superposer. Sélectionner [**+**] ou [**-**] dans "Densité".
	Image finition	Transparent	Le filigrane est superposé sur le document.
		Filigrane sur image originale	Le filigrane est placé au-dessus du document.
		Image originale sur filigrane	Le filigrane est placé sous le document.

*1 Le filigrane doit d'abord être enregistré dans la Boîte des travaux.
➡ Formulaire pour filigrane (page 5-66)

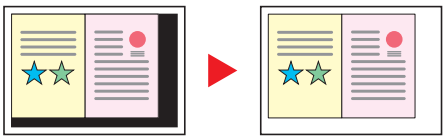
*2 Cette option ne s'affiche pas lors de l'impression à partir de la boîte personnalisée.

Effacer les zones ombrées

Copie > Mise en page/ édition | Envoi > Avancé Paramétrage | Boîte personnalisée > Fonctions | Mémoire USB > Fonctions

Lors de la numérisation avec le chargeur de document ou le capot des originaux ouvert, effacer la zone ombrée supplémentaire.

(Valeur : [**Désactivé**] / [**Activé**])

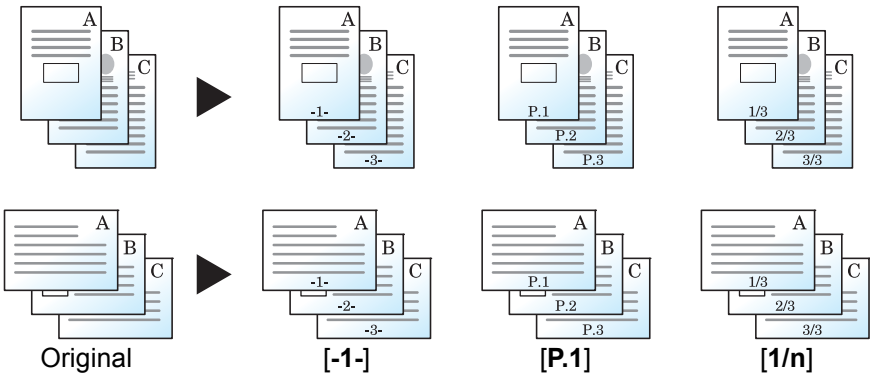


N° page

Copie > Mise en page/ édition | Boîte personnalisée > Fonctions

Cette fonction permet d'ajouter des numéros de page aux documents terminés.

Les formats disponibles pour la numérotation sont [**-1-**], [**P.1**] et [**1/n**]. Le format [**1/n**] imprime le nombre total de pages à la place de "n".



Sélectionner le format de numérotation [**-1-**], [**P.1**] ou [**1/n**].

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
-1-, P.1, 1/n	**Position**	En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, En bas à gauche, En bas au milieu Droite bas, Détails	Sélectionner la position d'impression du numéro de page. Sélectionner [**Détails**] pour spécifier la position détaillée du numéro de page à l'aide de valeurs numériques et pour définir la position du numéro de page ([**Identique à la page recto**], [**Miroir page recto**]) lorsqu'un numéro de page est placé au verso du papier en impression recto verso.
	1re page	1 à 10	Pour commencer la numérotation à partir d'une page autre que la première page, sélectionner [**+**] ou [**-**] dans "1re page" pour spécifier la page de début. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	N° De Départ	1 à 999	Pour commencer la numérotation à partir d'un numéro autre que 1, sélectionner [**+**] ou [**-**] dans "N° De Départ" pour spécifier le numéro de début. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.

Élément			Valeur	Description
-1-, P.1, 1/n	**Compter page blanche**[*1]		—	Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cocher cette case si les pages blanches doivent être numérotées. Décocher cette case pour sauter les pages blanches.
	Dernière pge		Auto, Manuel (-10 à 0)	Si la dernière page ne doit pas être numérotée, sélectionner [**Dernière pge**]. Sélectionner [**Manuel**] et sélectionner [**+**] ou [**-**] pour entrer la page finale à numéroter (un nombre de pages négatifs à compter de la dernière page), puis sélectionner [**OK**]. Le nombre maximum est de -10. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Police	**Taille**	Les tailles de police enregistrées dans "Texte (tampon texte) :" sont affichées. Texte (tampon texte) (page 8-23)	Définir la taille de police du numéro de page.
		Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique	Définir le style de police du numéro de page. Sélectionner un style de police en cochant la case.
		Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du numéro de page.
		Couleur	Noir, Blanc	Définir la couleur du numéro de page.
		Densité	10 à 100% (par incréments de 10%)	Définir la densité de couleur du numéro de page. Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**].
		Affichage du motif	Transparent, Découpage, Surimpression	Définir la méthode d'affichage du numéro de page.
	N° dénomin.[*2]		Auto, Manuel (1 à 999)	Il est possible de modifier manuellement le nombre total de pages "n" dans le format [**1/n**]. Sélectionner [**Nº dénominateur**] et sélectionner [**Manuel**]. Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour entrer le nombre total de pages, puis sélectionner [**OK**]. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Orientation de l'original		Bord sup. haut Bord sup. gche, Auto[*3]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Cette option ne s'affiche pas lors de l'impression à partir de la boîte personnalisée.
*2 Cet élément s'affiche lorsque [1/n] est sélectionné.
*3 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Ins. interc. /chapitres

Copie | Mise en page/ édition

Insérer un intercalaire ou faire de la première page du chapitre la page frontale lors de l'impression recto verso.

Les pages configurées sotn affichées sur la liste.

Élément				Valeur	Description
Désactivé					
Activé	**Ajouter**	**Séparateur**	**Intercalaire**	1 à 998	Saisir les numéros de pages du document où les intercalaires sont insérés. Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour saisir le numéro de page. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
			Source papier	Magasin 1 à 5, Bac MF	Sélectionner la source du papier pour l'intercalaire.
		Chapitre	**Page de chapitre**	2 à 998	Entrer les numéros de page du document original où les chapitres doivent être insérés. Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour saisir le numéro de page. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
	Modifier			—	Modifier la configuration de la page de chapitre et de l'intercalaire. La méthode d'utilisation est la même que pour un nouvel ajout.
	Supprimer			—	Supprimer la page sélectionnée dans la liste.
	Param. interc.			Pas imprimé, Avant uniquement, Arrière uniquement*1, Recto verso*1	Sélectionner [**Pas imprimé**], [**Avant uniquement**], [**Arrière uniquement**] ou [**Recto verso**] pour le paramètre d'impression du papier inséré.

*1 Cet élément s'affiche lorsque la finition est réglée sur Recto verso dans "Recto verso".

➡ Recto verso (page 6-49)

Page mémo

Copie | Mise en page/ édition

Cette fonction permet de réaliser des copies comportant un espace pour l'ajout de notes.

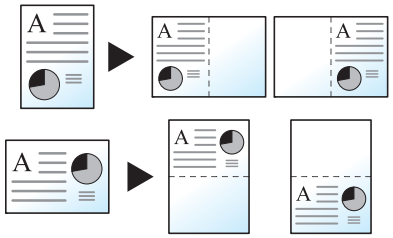
Il est également possible d'imprimer deux originaux sur une même feuille comportant un espace ou d'ajouter des lignes afin d'indiquer les limites de page.

Sélectionner [**Mise en p. A**] ou [**Mise en p. B**], puis sélectionner la disposition dans "Mise en page".

REMARQUE

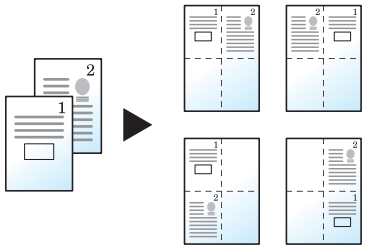
Les formats de papier pris en charge dans le mode Mémo : A3, A4-R, A4, A5-R, A5, B4, B5-R, B5, 216×340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Oficio II, Folio, 8K, 16K-R et 16K

Mise en page A



Réduit les images d'un original d'une page pour la copie sur la moitié d'une page, en laissant l'autre moitié pour les notes.

Mise en page B



Réduit les images de deux pages d'original pour l'impression sur la moitié d'une page, en laissant l'autre moitié pour les notes.

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Mise en page A	**Mise en page**	Gauche/haut, Droite/bas	Sélectionner la mise en page pour les pages de l'original numérisé.
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [**Ligne de bordure**] pour sélectionner le type de ligne de limite de page et sélectionner [**OK**].
	Orientation de l'original	Bord sup. haut Bord sup. gche, Auto[*1]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

Élément		Valeur	Description
Mise en page B	**Mise en page**	Supérieur G à D, Supérieur D à G Gauche H en B, Droite H en B	Sélectionner la mise en page pour les pages de l'original numérisé.
	Ligne de bordure	Aucune, Trait plein, Pointillés, Repère de positionnement	Sélectionner le type de ligne de bordure. Sélectionner [**Ligne de bordure**] pour sélectionner le type de ligne de limite de page et sélectionner [**OK**].
	Orientation de l'original	Bord sup. haut Bord sup. gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

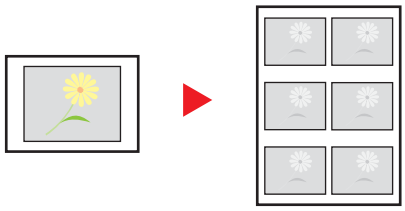
*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Répétition d'image

Copie | Mise en page/ édition

Cette option remplit la première feuille copie avec une image d'original. Il est aussi possible de spécifier la zone de l'original à répéter.

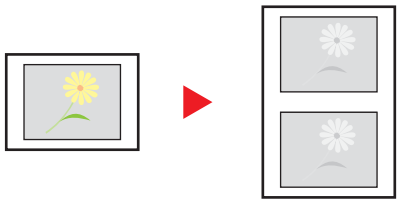
Priorité zoom



Original Copie

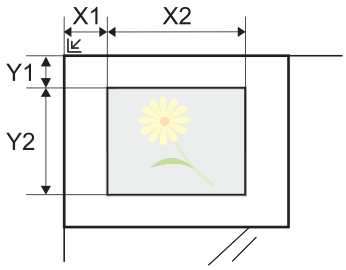
Répéter une image au taux d'agrandissement spécifié.

Copie double



Original Copie

Copier deux images.

Élément	Valeur		Description
Désactivé			
Priorité zoom	25 à 400 % (par incréments de 1 %)		Cette fonction permet de définir l'écran par défaut. Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour modifier le taux de reproduction, le cas échéant. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
Définir la zone de répétition	**Désactivé**		
	Activé : Départ	Métrique[*1] X1 : 0 à 431 mm Y1 : 0 à 296 mm Pouce X1 : 0,00 à 16,99" Y1 : 0,00 à 11,68"	Pour définir la zone de l'original à répéter, sélectionner [**Activé**] pour "Définir zone répétition". Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour entrer la zone de l'original à répéter. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques. Y1 : Longueur à partir du coin en haut à gauche de la glace d'exposition jusqu'au bord supérieur de la zone à répéter X1 : Longueur à partir du coin en haut à gauche de la glace d'exposition jusqu'au bord gauche de la zone à répéter Y2 : Hauteur de la zone à répéter X2 : Largeur de la zone à répéter 
	Activé : Zone	Métrique X2 : 1 à 432 mm Y2 : 1 à 297 mm Pouce X2 : 0,01 à 17,00" Y2 : 0,01 à 11,69"	
Copie double	—		Cette option effectue 2 copies du même original sur une seule feuille. Par exemple, il est possible de copier en double un original A5 sur une feuille A4 qui sera ensuite coupée en deux pour réaliser 2 copies identiques à l'original.

*1 Les unités peuvent être modifiées dans le menu Système.

Mesure (page 8-16)

Tampon texte

Permet d'ajouter un tampon texte sur les documents.

Copie/impression

REMARQUE

Cette option ne peut pas être définie lorsque Tampon texte est défini dans les paramètres système.

Impressions (page 8-24)

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Activé	**Timbres**	Clavier, Modèle 1 à 8	Sélectionner [**Clavier**] et entrer la chaîne de texte à imprimer ou sélectionner un tampon texte parmi les modèles affichés. **REMARQUE** Les modèles qui ont été définis s'affichent. Pour plus de détails sur l'enregistrement des modèles, se reporter à : Texte (tampon texte) (page 8-23)
	Méthode de tampon	Chaque page imprimée, Chaque page originale	Sélectionner la méthode de tampon. Sélectionner [**Méthode tampon**] et définir la méthode de tampon pour le tampon texte.
	Position	En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droite, En bas à gauche, En bas au milieu, En bas à droite, Détails	Définir la position du tampon à imprimer. Sélectionner [**Position**] et sélectionner la position du tampon texte. Sélectionner [**Détails**] pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et pour définir la position et l'angle du tampon lorsqu'un tampon est placé au verso du papier en impression recto verso.

Élément			Valeur	Description
Activé	**Police**	**Taille**	Les tailles de police enregistrées sont affichées. Pour plus de détails sur l'enregistrement des tailles de police, se reporter à : Police (tampon texte) (page 8-23)	Définir la taille de police du tampon texte.
		Bordure caract.	Désactivé, Cercle, Rectangle, Soulignement	Définir la bordure de caractère et le soulignement.
		Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/ Italique	Définir le style de police du tampon texte. Sélectionner un style de police en cochant la case.
		Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du tampon texte.
		Couleur	Noir, Blanc	Définir la couleur du tampon texte.
		Densité	10 à 100% (par incréments de 10%)	Définir la densité de couleur du tampon texte. Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**].
		Affichage du motif	Transparent, Découpage, Surimpression	Définir la méthode d'affichage du tampon texte.
	Orientation original		Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Envoi/stockage

REMARQUE

Cette option ne peut pas être définie lorsque Tampon texte est défini dans les paramètres système.

Envois (page 8-26)

Stockages (page 8-28)

Élément			Valeur	Description
Désactivé				
Activé	**Timbres**		Clavier, Modèle 1 à 8	Sélectionner [**Clavier**] et entrer la chaîne de texte à imprimer ou sélectionner un tampon texte parmi les modèles affichés. **REMARQUE** Les modèles qui ont été définis s'affichent. Pour plus de détails sur l'enregistrement des modèles, se reporter à : Texte (tampon texte) (page 8-23)
	Position		En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droite, En bas à gauche, En bas au milieu, En bas à droite, Détails	Définir la position du tampon à imprimer. Sélectionner [**Position**] et sélectionner la position du tampon texte. Sélectionner [**Détails**] pour définir la position du tampon à l'aide de valeurs numériques et pour définir l'angle du tampon.
	Police	**Taille**	Les tailles de police enregistrées sont affichées. Pour plus de détails sur l'enregistrement des tailles de police, se reporter à : Police (tampon texte) (page 8-23)	Définir la taille de police du tampon texte.
		Bordure caract.	Désactivé, Cercle, Rectangle, Soulignement	Définir la bordure de caractère et le soulignement.
		Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/ Italique	Définir le style de police du tampon texte. Sélectionner un style de police en cochant la case.
		Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du tampon texte.
		Couleur	Noir, Rouge, Vert, Bleu, Cyan, Magenta, Jaune, Blanc	Définir la couleur du tampon texte.
		Densité	10 à 100% (par incréments de 10%)	Définir la densité de couleur du tampon texte. Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**].
		Affichage du motif	Transparent, Découpage, Surimpression	Définir la méthode d'affichage du tampon texte.
	Orientation original		Bord sup. haut Bord sup. gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Tampon Bates

Permet d'ajouter un tampon Bates sur les documents.

Copie/impression

REMARQUE

Cette option ne peut pas être définie lorsque Tampon Bates est défini dans les paramètres système.

Impressions (page 8-24)

Élément		Valeur	Description
Désactivé			
Activé	**Timbres**	Date, Nom d'utilisateur, Numéro de série, Date, Numérotation, Texte 1, Texte 2	Définir le tampon à imprimer. Si [**Texte 1**] ou [**Texte 2**] est sélectionné, sélectionner [**Modifier**] ci-dessous et saisir la chaîne de texte. Si [**Date**] est sélectionné, sélectionner [**Format de date**] et sélectionner [**MM/JJ/AAAA**], [**JJ/MM/AAAA**] ou [**AAAA/MM/JJ**] pour définir le format de date. Pour définir [**Numérotation**], sélectionner [**Numér. par défaut**] et définir le numéro de début de séquence (1 à 9999999). Si [**Nombre de chiffres fixe**] > [**Activé**] est sélectionné, il est possible de définir le nombre de chiffres du numéro de série (1 à 7 chiffres).
	Position	En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droite, En bas à gauche, En bas au milieu, En bas à droite, Détails	Définir la position du tampon à imprimer. Sélectionner [**Position**] et sélectionner la position du tampon Bates. Sélectionner [**Détails**] pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et pour définir la position du tampon lorsqu'un tampon est placé au verso du papier en impression recto verso.

Élément			Valeur	Description
Activé	**Police**	**Taille**	Les tailles de police enregistrées sont affichées. Pour plus de détails sur l'enregistrement des tailles de police, se reporter à : Police (tampon Bates) (page 8-23)	Définir la taille de police du tampon Bates.
		Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/ Italique	Définir le style de police du tampon Bates. Sélectionner un style de police en cochant la case.
		Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du tampon Bates.
		Couleur	Noir, Blanc	Définir la couleur du tampon Bates.
		Densité	10 à 100% (par incréments de 10%)	Définir la densité de couleur du tampon Bates. Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**].
		Affichage du motif	Transparent, Découpage, Surimpression	Définir la méthode d'affichage du tampon Bates.
	Orientation original		Bord sup. haut Bord sup. gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Envoi/stockage

REMARQUE

Cette option ne peut pas être définie lorsque Tampon Bates est défini dans les paramètres système.

Envois (page 8-27)
Stockages (page 8-28)

Élément			Valeur	Description
Désactivé				
Activé	**Timbres**		Date, Nom d'utilisateur, Numéro de série, Date, Numérotation, Texte 1, Texte 2	Définir le tampon à imprimer. Si [**Texte 1**] ou [**Texte 2**] est sélectionné, appuyer sur [**Modifier**] ci-dessous et saisir la chaîne de texte. Si [**Date**] est sélectionné, sélectionner [**Format de date**] et sélectionner [**MM/JJ/AAAA**], [**JJ/MM/AAAA**] ou [**AAAA/MM/JJ**] pour définir le format de date. Pour définir [**Numérotation**], sélectionner [**Numér. par défaut**] et définir le numéro de début de séquence (1 à 9999999). Si [**Nombre de chiffres fixe**] > [**Activé**] est sélectionné, il est possible de définir le nombre de chiffres du numéro de série (1 à 7 chiffres).
	Position		En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droite, En bas à gauche, En bas au milieu, En bas à droite, Détails	Définir la position du tampon à imprimer. Sélectionner [**Position**] et sélectionner la position du tampon Bates. Sélectionner [**Détails**] pour spécifier la position du tampon à l'aide de valeurs numériques.
	Police	**Taille**	Les tailles de police enregistrées sont affichées. Pour plus de détails sur l'enregistrement des tailles de police, se reporter à : Police (tampon Bates) (page 8-23)	Définir la taille de police du tampon Bates.
		Style	Aucun, Gras, Italique, Gras/ Italique	Définir le style de police du tampon Bates. Sélectionner un style de police en cochant la case.
		Police	Courier, Letter Gothic	Définir la police du tampon Bates.
		Couleur	Noir, Rouge, Vert, Bleu, Cyan, Magenta, Jaune, Blanc	Définir la couleur du tampon Bates.
		Densité	10 à 100% (par incréments de 10%)	Définir la densité de couleur du tampon Bates. Définir la valeur en sélectionnant [**+**] ou [**-**].
		Affichage du motif	Transparent, Découpage, Surimpression	Définir la méthode d'affichage du tampon Bates.
	Orientation original		Bord sup. haut Bord sup. gche, Auto*1	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.

Numérisation continue

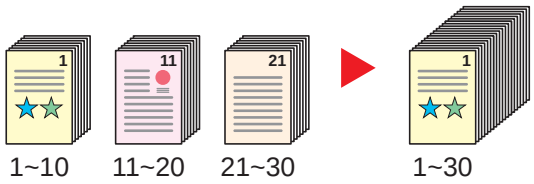
Copie > Avancé Paramétrage | Envoi > Avancé Paramétrage | Boîte personnalisée > Fonctions | Mémoire USB > Fonctions

Numérise un grand nombre d'originaux en lots séparés, puis produit un seul travail.

Les originaux seront numérisés en continu jusqu'à la sélection de [**Fin de num**].

Sélectionner [**Activé**] pour utiliser la numérisation continue. Pour utiliser la création de travail, sélectionner [**Créat.trav.**]. Les fonctions qui s'affichent sur l'écran durant la numérisation peuvent être définies.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**] / [**Créat.trav.**])



Créat.trav.

Lorsque [**Créat.trav.**] est sélectionné lors de la copie ou de l'impression, l'orientation de reliure pour les documents terminés peut être sélectionnée parmi [**Reliure : gauche**], [**Reliure : droite**] ou [**Reliure : Haut**].

Les fonctions suivantes peuvent être sélectionnées durant la numérisation.

Élément	Description
Copie svte : verso	Lors de la copie recto verso, cette fonction imprime sur le verso si la page suivante doit être imprimée sur le recto. Sélectionner [**Copie svte : verso**] pour utiliser cette fonction.
Copie svte : recto	Lors de la copie recto verso, cette fonction imprime sur le recto si la page suivante doit être imprimée sur le verso. Sélectionner [**Copie svte : recto**] pour utiliser cette fonction.
Insertion de feuille	Insère du papier vierge pour la page suivante. Sélectionner [**Insertion de feuille**] pour utiliser cette fonction.

Rotation image auto

Copie > Avancé Paramétrage

Cette fonction permet d'appliquer une rotation automatique de 90 degrés aux images lorsque l'original et le papier chargé ont un format identique mais une orientation différente.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

- Il est possible de sélectionner la rotation automatique de l'image dans les paramètres par défaut.
  Rotation image auto (copie) (page 8-20)
- Lorsque cette fonction est activée, il est possible de sélectionner comment sont pivotées les images.
  Action rotation image auto (page 8-34)

Image négative

Copie > Avancé > Paramétrage

Cette fonction permet d'inverser les parties noires et blanches de l'image lors de l'impression.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

Cette fonction n'est disponible que pour le mode de copie noir et blanc.

Image inverse

Copie > Avancé > Paramétrage

Cette fonction permet d'inverser l'image de l'original.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Avis de fin du travail

Copie > Avancé > Paramétrage

Envoi > Avancé > Paramétrage

Boîte personnalisée > Fonctions

Mémoire USB > Fonctions

Cette fonction permet d'envoyer un avis par e-mail à la fin d'un travail. Il est aussi possible d'envoyer un avis lorsqu'un travail est interrompu.

Les utilisateurs peuvent être informés de la fin d'un travail alors qu'il travaille sur un autre poste, ce qui permet d'éviter de perdre du temps en attendant la fin de l'opération à côté de la machine.

REMARQUE

Le PC doit être préconfiguré en vue d'utiliser le courrier électronique.

Command Center RX (page 2-63)

L'e-mail peut être envoyé à une seule destination.

Élément		Description
Désactivé		
Carnet d'adresses		Sélectionner la destination de notification à partir du carnet d'adresses.
	Détails	Les informations sur la destination sélectionnée peuvent être affichées.
	Carnet d'adresses	Sélectionner la destination de notification dans l'écran du carnet d'adresses et sélectionner [**OK**].
	Avertir si interrompu	Cocher cette case si une notification par e-mail doit être envoyée lorsqu'un travail est interrompu.
Entrée adresse		Saisir une adresse e-mail directement. Sélectionner [**Adresse E-mail**], saisir l'adresse (128 caractères maximum), puis appuyer sur [**OK**].
	Avertir si interrompu	Cocher cette case si une notification par e-mail doit être envoyée lorsqu'un travail est interrompu.

Entrée du nom de fichier

Ajoute un nom de fichier.

Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. Elle permet de vérifier l'historique des travaux ou le statut des travaux à l'aide du nom de fichier, de la date et de l'heure ou du numéro de travail spécifiés à ce stade.

Sélectionner [**Nom de fichier**], entrer le nom du fichier (jusqu'à 32 caractères maximum) et sélectionner [**OK**].

Pour ajouter la date et l'heure, sélectionner [**Date et heure**]. Pour ajouter un numéro de travail, sélectionner [**Nº travail**]. Les informations ainsi ajoutées s'affichent dans la zone "Info suppl.".

Annulation de priorité

Suspend le travail en cours pour donner à un nouveau travail une priorité supérieure.

Le travail suspendu reprend à la fin de l'autre travail.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

- Cette fonction n'est pas disponible si le travail en cours était prioritaire.
- L'annulation de priorité peut ne pas être disponible en fonction du statut du travail d'impression en cours et de l'usage de la mémoire. Dans ce cas, essayer d'interrompre la copie.

Interruption de copie (page 5-22)

Recommencer la copie

Copie | Avancé Paramétrage

Cette fonction permet d'effectuer des copies supplémentaires après la fin d'un travail de copie.

Pour les documents confidentiels, il est possible d'affecter un mot de passe à la fonction Recommencer la copie. Dans ce cas, le mot de passe correct doit être saisi pour exécuter Recommencer la copie.

Pour enregistrer un mot de passe, sélectionner [**TouchesNº**] et entrer le mot de passe (4 chiffres).

IMPORTANT

- **Les travaux Recommencer la copie sont effacés lorsque la machine est mise hors tension.**
- **En cas d'oubli du mot de passe, Recommencer la copie ne peut pas être effectué pour ce document. Il est recommandé de noter le mot de passe.**

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

La fonction Recommencer la copie n'est pas disponible si le Data Security Kit en option est installé.

Lorsque le nombre maximum de travaux Recommencer la copie à retenir dans la boîte de document est réglé sur 0 (zéro), cette fonction n'est pas disponible.

Stock trav pr cop répétée (page 8-41)

Il est possible de définir la fonction Recommencer la copie comme réglage par défaut.

Recommencer la copie (page 8-22)

L'affectation d'un nom de fichier à un travail de copie facilite l'identification des données lors de la copie.

Entrée du nom de fichier (page 6-68)

Recommencer la copie

Les travaux de répétition de copie sont stockés dans la Boîte des travaux. Pour imprimer les travaux de répétition de copie, se reporter à la section Sortie des travaux de répétition de copie.

Sortie des travaux de répétition de copie (page 5-65)

Action lecture CAD

Lorsque le chargeur de documents est utilisé, sélectionner l'opération de numérisation pour le chargeur de documents. Cette fonction est affichée lorsque le chargeur de documents est installé.

Élément	Description
Priorité vit.	Priorité donnée à la vitesse de numérisation.
Priorité qualité	Priorité donnée à la qualité d'image à une vitesse de numérisation légèrement inférieure.

Sauter page blanche

Lorsqu'un document numérisé contient des pages blanches, cette fonction permet de sauter les pages blanches et d'imprimer uniquement les pages qui ne sont pas blanches.

Les pages blanches peuvent être définies comme des pages qui incluent des lignes droites et un petit nombre de caractères.

La machine détecte les pages vierges, évitant l'impression inutile sans devoir vérifier les pages vierges dans le document.

Sélectionner [**Pages blches + lignes droites**], [**Pages blches uniquement**] ou [**Pages blches + 1 peu de texte**] dans [**Activé**].

REMARQUE

Les originaux perforés ou les originaux imprimés sur un support couleur peuvent ne pas être reconnus comme pages vierges.

Original recto verso/livre, Livre original

Envoi > Type d'original /transmission

Boîte personnalisée > Fonctions

Mémoire USB > Fonctions

Sélectionner le type et l'orientation de la reliure en fonction de l'original.

Élément		Valeur	Description
Recto		—	"Original R/V/livre" n'est pas défini.
Recto verso[*1]	**Reliure**	Reliure Gauche/ Droite, Reliure Haut	Sélectionner l'orientation de reliure des originaux.
	Orientation original	Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto[*2]	Sélectionner l'orientation du bord supérieur du document original pour numériser dans la direction correcte. Sélectionner [**Orientation original**] pour choisir l'orientation des originaux, [**Brd sup en haut**] ou [**Brd sup à gche**]. Sélectionner ensuite [**OK**].
Livre[*3]	**Reliure**	Reliure gauche, Reliure droite	Sélectionner l'orientation de reliure des originaux.

*1 Disponible lorsque le chargeur de documents en option est utilisé.
*2 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.
*3 [**Bord sup. en haut**] est réglé pour "Orientation original".

Image échantillon

Valeur		Image
Recto verso	**Reliure Gauche/ droite**	
	Reliure Haut	
Livre	**Reliure gauche**	
	Reliure droite	

Format d'envoi

Sélectionner le format de l'image à envoyer.

Pour sélectionner la taille de stockage, sélectionner [**Format standard 1**], [**Format standard 2**] ou [**Autres**].

Élément	Valeur	Description
Formats standard 1	Modèles européens : Identique à l'original, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216×340 mm Modèles américains : Identique à l'original, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II	Sélectionner Identique à l'original ou Formats standard.
Formats standard 2	Modèles européens : Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K Modèles américains : A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 8K, 16K, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats standard n'appartenant pas aux Formats standard 1.
Autres	Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse)	Sélectionner le format Hagaki (Carte).

Relations entre les options Format d'origine, Taille envoi et Zoom

Format d'originaux (page 6-19), Taille envoi et Zoom (page 6-37) sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le format d'origine et le format d'envoi sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-19)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Format d'expédition	Sélectionner [**Identique au format d'orig.**].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-37)	Sélectionner [**100%**] (ou [**Auto**]).	Sélectionner [**Auto**].

REMARQUE

Si la taille d'envoi spécifiée est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [**100%**], il est possible d'envoyer l'image à son format réel (pas de zoom).

Format de fichier

Envoi → Type d'original /transmission

Boîte personnalisée → Fonctions

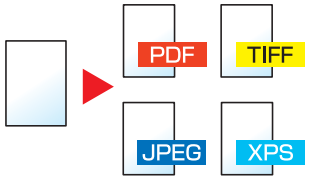
Mémoire USB → Fonctions

Spécifier le format du fichier image. Le niveau de qualité de l'image peut aussi être ajusté.

Sélectionner le format de fichier [**PDF**], [**TIFF**], [**JPEG**], [**XPS**], [**OpenXPS**] et [**PDF haute compr.**].

Si le mode couleur de numérisation sélectionné est Nuances de gris ou Couleur, régler la qualité d'image.

Si [**PDF**] ou [**PDF haute compr.**] a été sélectionné, il est possible de spécifier le cryptage ou les paramètres PDF/A.



Élément	Valeur	Mode couleur
PDF *1*2*3	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
TIFF	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
JPEG	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur, Nuance de gris
XPS	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
OpenXPS	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
PDF haute compr. *1*2	Basse qualité (haute compr.), Standard, Haute qualité (basse compr.)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris

*1 Il est possible de créer un fichier PDF indexable en exécutant la reconnaissance de caractères (OCR) sur le document numérisé.
➡ Reconnaissance de texte OCR (option) (page 6-81)

*2 Définir le PDF/A. (**Valeur** : [**Désactivé**] / [**PDF/A-1a**] / [**PDF/A-1b**] / [**PDF/A-2a**] / [**PDF/A-2b**] / [**PDF/A-2u**]).

*3 Définir le cryptage PDF.
➡ Fonctions de cryptage PDF (page 6-82)

REMARQUE

- Lorsque [PDF haute compr.] est sélectionné, il est impossible d'ajuster la qualité de l'image.
- Il est possible d'utiliser les fonctions de cryptage PDF.
  ➡ Fonctions de cryptage PDF (page 6-82)
- Si le cryptage est activé, les paramètres PDF/A ne peuvent pas être spécifiés.

Reconnaissance de texte OCR (option)

Lorsque [**PDF**] ou [**PDF haute compr.**] est sélectionné pour le format de fichier, il est possible de créer un fichier PDF indexable en exécutant une reconnaissance de caractères (OCR) sur le document numérisé. Sélectionner [**Reconnaissance texte OCR**], puis sur [**Activé**], sélectionner la langue du document et sélectionner [**OK**].

Élément		Description
Désactivé		Ne pas créer de fichier PDF indexable.
Activé		Créer un fichier PDF indexable. Sélectionner la langue à extraire parmi les langues affichées sur l'écran tactile.
	Rotation image automatique	Pivote l'image automatiquement en reconnaissant l'orientation du texte. **Valeur : Désactivé, Activé**

REMARQUE

- Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.
  Scan Extension Kit(A) "Kit d'activation de numérisation OCR" (page 11-7)
- Cette fonction ne peut pas être définie lors de l'envoi à partir de la boîte personnalisée.
- Si la langue correcte n'est pas sélectionnée, la création du PDF peut prendre du temps ou échouer.
  La langue par défaut peut être modifiée dans le menu Système.
  Langue OCR principale (page 8-22)
- Si l'original n'est pas placé selon l'orientation correcte, le texte du document peut ne pas être reconnu en tant que caractères. En outre, la création du PDF peut prendre du temps. Vérifier les éléments suivants :
  - L'orientation de l'original est-elle correcte ?
  - Lors du placement des originaux avec une orientation mixte ensemble, [**Activé**] est sélectionné pour [**Rotation image auto**].

    En cas d'utilisation fréquente des originaux avec orientation mixte, la valeur par défaut du paramètre [**Rotation image auto**] peut être modifiée dans le menu système.

  Reconnaissance de texte OCR (page 8-22)
- La précision de la reconnaissance du texte dépend de la condition de l'original. Les conditions suivantes peuvent causer une précision moindre de la reconnaissance.
  - Documents copiés plusieurs fois (copies de copies)
  - Fax reçus (avec faible résolution)
  - Originaux avec un espacement de caractères trop étroit ou trop large
  - Originaux avec des lignes sur le texte
  - Originaux avec des polices spéciales
  - Partie de la reliure du livre
  - Textes manuscrits

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.

Sélectionner [**Autres**], [**PDF**] ou [**PDF haute compr.**] dans [**Format de fichier**] et sélectionner [**Cryptage**].

Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans [**Compatibilité**].

Lorsque [Acrobat 3.0 et versions ultérieures, N. de crypt. : Moyen (40 bits)] est sélectionné

Élément		Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**Suivant**]. Entrer à nouveau le mot de passe pour confirmer, puis sélectionner [**OK**].
Mot de passe pour éditer/ imprimer le document		Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**Suivant**]. Entrer à nouveau le mot de passe pour confirmer, puis sélectionner [**OK**]. Lorsque le mot de passe est saisi et que [**Détails**] a été sélectionné pour éditer/imprimer le document, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
	Impression autorisée	Non autorisées, Autorisées	Limite l'impression du fichier PDF.
	Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
		Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
		Mise en page sauf les pages d'extraction	Possibilité de modifier la mise en pages à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
		Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
	Copie de texte/ d'images/autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Si [Acrobat 5.0 et versions ultérieures, N. de crypt : Élevé (128 bits)] est sélectionné

Élément	Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document	Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**Suivant**]. Entrer à nouveau le mot de passe pour confirmer, puis sélectionner [**OK**].
Mot de passe pour éditer/ imprimer le document	Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [**Activé**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**Suivant**]. Entrer à nouveau le mot de passe pour confirmer, puis sélectionner [**OK**]. Lorsque le mot de passe est saisi et que [**Détails**] a été sélectionné pour éditer/imprimer le document, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
Impression autorisée	Non autorisées	Désactive l'impression du fichier PDF.
	Autorisées (basse résolution uniquement)	Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement.
	Autorisé	Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d'origine.
Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
	Insertion/suppression/rotation de pages	Possibilité d'insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF.
	Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
	Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
Copie de texte/ d'images/autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Séparation des fichiers

Envoi > Type d'original /transmission

Boîte personnalisée > Fonctions

Mémoire USB > Fonctions

Cette fonction permet de créer plusieurs fichiers en subdivisant les données de l'original numérisé par nombre de pages spécifié et d'envoyer les fichiers.

REMARQUE

Un numéro séquentiel à trois chiffres du type "abc_001.pdf, abc_002.pdf..." est ajouté à la fin du nom des fichiers.

Élément	Valeur	Description
Désactivé		
Activé		Définir la séparation de fichier. Sélectionner [**+**] ou [**-**] pour spécifier le nombre de pages. Sélectionner [**TouchesNº**] pour utiliser les touches numériques.
Joindre fich à e-mail	Ts les fich. dans 1 e-mail, 1 fichier par e-mail	Sélectionner comment joindre les fichiers à l'e-mail. Sélectionner [**Ts les fich. dans 1 e-mail**] pour joindre et envoyer tous les fichiers dans un seul e-mail. Sélectionner [**1 fichier par e-mail**] pour joindre et envoyer 1 fichier par e-mail.

Résolution de numérisation

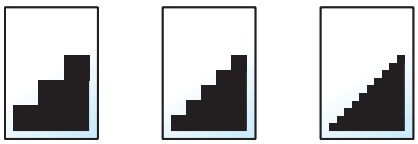
Envoi > Qualité couleur /image

Boîte personnalisée > Fonctions > Qualité couleur /image

Mémoire USB > Fonctions

Sélectionner la finesse de résolution de numérisation.

(**Valeur** : [**600 × 600dpi**] / [**400 × 400dpi Ultra-fin**] / [**300 × 300dpi**] / [**200 × 400dpi Très fin**] / [**200 × 200dpi Fin**] / [**200 × 100dpi Normal**])



REMARQUE

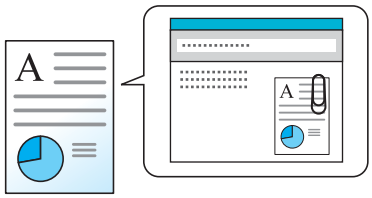
Plus le nombre est élevé, meilleure est la résolution de l'image. Toutefois, une résolution élevée signifie également des tailles de fichiers plus importantes et des délais d'envoi plus longs.

Objet/corps de l'E-Mail

Envoi > Avancé Paramétrage > Boîte personnalisée > Fonctions

Ajoute l'objet et le corps lors de l'envoi d'un document.

Sélectionner [**Objet**] / [**Corps**] pour saisir l'objet/corps de l'e-mail.



REMARQUE

- L'objet peut contenir jusqu'à 60 caractères et le corps peut contenir jusqu'à 500 caractères.
- Sélectionner [**Corps 1**], [**Corps 2**] ou [**Corps 3**] pour entrer le texte stocké pour le texte du corps. Pour plus de détails sur l'enregistrement des modèles, se reporter à :

Objet/corps de l'E-Mail (page 8-21)

Envoyer et imprimer

Envoi > Avancé Paramétrage

Imprime une copie du document envoyé.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Envoyer et stocker

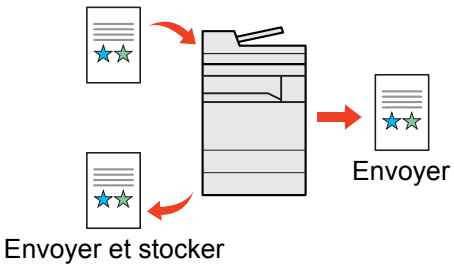
Envoi > Avancé Paramétrage

Stocke une copie du document envoyé dans une Boîte personnalisée.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

- Si [**Activé**] est sélectionné, choisir la Boîte personnalisée dans laquelle la copie doit être stockée.
  Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche pour la Boîte personnalisée, saisir le mot de passe.
- Pour afficher les détails de la Boîte personnalisée sélectionnée, sélectionner [**Détails**].



Transmission cryptée FTP

Crypte les images lors de l'envoi par FTP.

Le cryptage sécurise la transmission du document.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

Cliquer sur [**Paramètres de sécurité**], puis sur [**Sécurité réseau**] dans Command Center RX. S'assurer que l'option "SSL" dans Paramètres du protocole de sécurité est réglée sur "Activé" et qu'un ou deux cryptages effectifs sont sélectionnés dans Paramètres côté client.

Command Center RX User Guide

Confirmation taille de fichier

Vérifie la taille d'un fichier avant d'envoyer l'original. Pour modifier la taille du fichier, modifier les paramètres de chaque fonction. Lors de la sélection de [**Recalculer**], la taille de fichier et recalculée.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Supprimer après impression

Supprime automatiquement le document de la boîte une fois l'impression terminée.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Supprimer après envoi

Supprime automatiquement le document de la boîte une fois la transmission terminée.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

Taille de stockage

Boîte personnalisée > Fonctions Mémoire USB > Fonctions

Sélectionnez la taille de l'image à stocker.

Pour sélectionner la taille de stockage, sélectionner [**Format standard 1**], [**Format standard 2**] ou [**Autres**].

Élément	Valeur	Description
Formats standard 1	Modèles européens : Identique à l'original, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 216×340 mm Modèles américains : Identique à l'original, Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II	Sélectionner Identique à l'original ou Formats standard.
Formats standard 2	Modèles européens : Ledger, Letter, Legal, Statement, 11×15", Oficio II, 8K, 16K Modèles américains : A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Folio, 8K, 16K, 216 × 340 mm	Sélectionner l'un des formats standard n'appartenant pas aux Formats standard 1.
Autres	Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse)	Sélectionner le format Hagaki (Carte).

Relations entre les options Format d'origine, Taille stockage et Zoom

Les options Format d'originaux, Taille de stockage et Zoom sont liées. Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

Le Format d'origine et la taille de stockage sont	identiques	différents
Format d'originaux (page 6-19)	Spécifier le cas échéant.	Spécifier le cas échéant.
Taille de stockage	Sélectionner [**Identique à l'original**].	Sélectionner le format souhaité.
Zoom (page 6-37)	Sélectionner [**100%**] (ou [**Auto**]).	Sélectionner [**Auto**].

REMARQUE

Si la taille de stockage est différente du format d'origine et si le zoom sélectionné est [100%], il est possible de stocker l'image à son format réel (pas de zoom).

Original long

Envoi > Avancé Paramétrage Mémoire USB > Fonctions

Lit les documents longs à l'aide du chargeur de documents. Cette fonction nécessite le chargeur de documents en option.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])

REMARQUE

- Les originaux longs sont envoyés en noir et blanc.
- Il n'est possible de numériser qu'un seul côté d'un original long.
- Il est possible de numériser des documents d'une longueur maximale de 1900 mm/74,8"[*1].
- Cette option ne peut pas être définie lorsque Tampon Bates est défini.

*1 1600 mm/63" si les fonctions de fax sont utilisées.

Mot de passe PDF crypté

Mémoire USB | Fonctions

Entrer le mot de passe préassigné pour imprimer les données PDF.

Entrer le mot de passe et sélectionner [**OK**].

REMARQUE

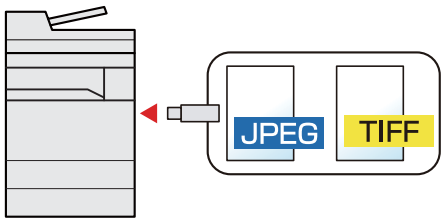
Pour plus de détails sur la saisie du mot de passe, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Impression JPEG/TIFF

Mémoire USB | Fonctions

Sélectionner la taille de l'image lors de l'impression de fichiers JPEG ou TIFF.



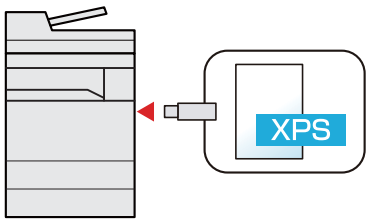
Élément	Description
Format papier	Ajuste la taille de l'image au format de papier sélectionné.
Résolution Image	Imprime à la résolution de l'image réelle.
Résolution d'impr.	Ajuste la taille de l'image à la résolution d'impression.

Adapter XPS à la page

Mémoire USB | Fonctions

Réduit ou agrandit la taille de l'image pour l'ajuster au format de papier sélectionné lors de l'impression de fichiers XPS.

(**Valeur** : [**Désactivé**] / [**Activé**])



7 Statut/Annulation des travaux

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Vérification du statut des travaux 7-2
Contenu des écrans État 7-3
Consultation des informations détaillées des travaux 7-8
Vérification de l'historique des travaux 7-9
Consultation des informations détaillées des historiques 7-10
Envoi de l'historique 7-10
Opérations sur les travaux 7-11
Pause et reprise de travaux 7-11
Annulation de travaux 7-11
Traitement prioritaire de travaux en attente 7-11
Réorganisation des impressions 7-12
Périphérique/Communication 7-13
Vérification du niveau de toner et de papier (papier/conso.) 7-14

Vérification du statut des travaux

Vérification de l'état des travaux en cours de traitement ou en attente d'impression.

Écrans de statut disponibles

Les statuts de traitement et d'attente des travaux sont affichés sous forme de liste sur l'écran tactile, dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Planifiés.

Les écrans suivants sont disponibles.

Affichage d'état	Statuts affichés
Etat tâche impr.	• Copie • Imprimante • Réception de FAX • Réception d'e-mail • Impression à partir de la Boîte de document • Impression de données à partir de la mémoire amovible • Application • Rapport/liste des travaux
Envoy état tâche	• Transmission de fax • Transmission de i-FAX • E-mail • Transmission dossier • Application • Plusieurs destinataires • Envoi de fax par émission différée
État tâche stock.	• Numérisation • FAX • i-FAX • Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte
Travail planifié	• Envoi de fax par émission différée

Affichage des écrans État

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner le travail à vérifier.

Sélectionner [**Etat tâche impr.**], [**Envoy état tâche**], [**État tâche stock.**] ou [**Travail planifié**] pour vérifier l'état.

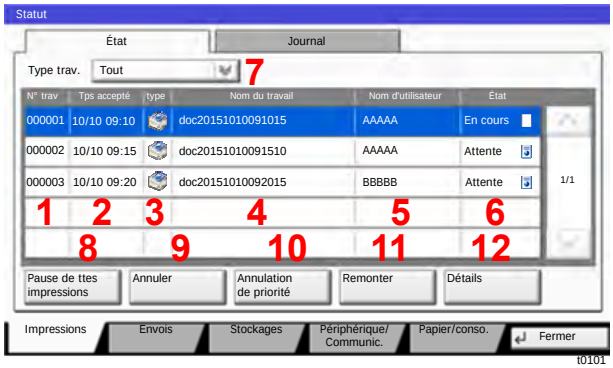
- Écran d'état Impressions (page 7-3)
- Écran d'état Envois (page 7-5)
- Écran État Stockages (page 7-6)
- Écran d'état Travail planifié (page 7-7)

Contenu des écrans État

REMARQUE

- Il est possible d'afficher les états des travaux de tous les utilisateurs ou seulement les états des travaux de l'utilisateur connecté.
  Afficher état/journal (page 8-31)
- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Command Center RX.
  Command Center RX User Guide

Écran d'état Impressions



N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
3	Type	Icône indiquant le type de travail Travail de copie Travail d'impression Travail depuis boîte de document Réception de fax Réception de i-FAX Réception d'e-mail Données à partir de la mémoire amovible Application Rapport/liste
4	Nom trav.	Nom du travail ou nom du fichier
5	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
6	État	Statut du travail En cours : État avant le début de l'impression. Impression : Impression Attente : Impression en attente Pause : Pause du travail d'impression ou erreur Annulation : Annulation du travail

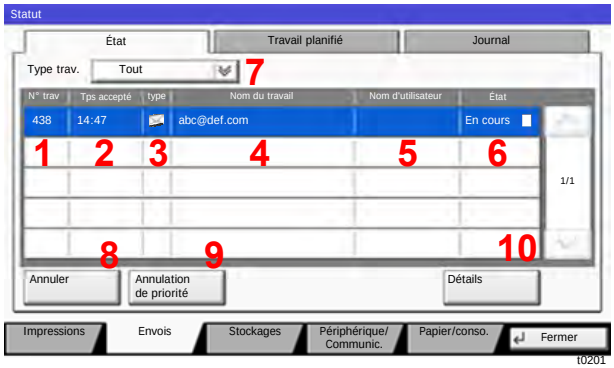
N°	Élément	Description
7	[⩔] par "Type de travail"	Seul le type de travail sélectionné est affiché.
8	[**Pause de ttes impressions**]	Pause de tous les travaux d'impression. Pour reprendre l'impression, il suffit d'appuyer une deuxième fois sur cette touche.
9	[**Annuler**]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.
10	[**Annulation de priorité**]	Sélectionner le travail devant devenir prioritaire et appuyer sur cette touche. ➡ Traitement prioritaire de travaux en attente (page 7-11)
11	[**Remonter**]	Sélectionner le travail dont la priorité doit être modifiée dans la liste et appuyer sur cette touche. ➡ Réorganisation des impressions (page 7-12)
12	[**Détails**]	Sélectionner le travail dont le détail doit être affiché dans la liste et appuyer sur cette touche. ➡ Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8) Pour modifier le nom de copies imprimées, il est possible de sélectionner [**Modifier**] dans "Copies" sur l'écran d'informations détaillées.

REMARQUE

Le nom du travail et le nom de l'utilisateur peuvent être modifiés avec d'autres informations si nécessaire.

➡ Personnaliser affichage d'état (page 8-31)

Écran d'état Envois



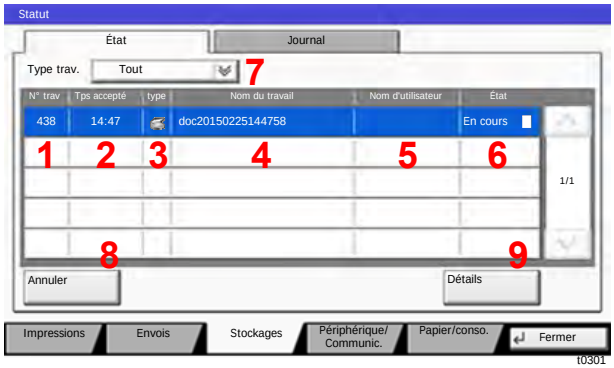
N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
3	Type	Icône indiquant le type de travail Envoi de fax Envoi d'i-FAX Travail d'envoi de courrier électronique Envoi dossier Travail d'envoi d'application Envoi multiple
4	Destination	Destination (nom du destinataire, numéro de fax, adresse de messagerie ou nom de serveur)
5	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
6	État	Statut du travail En cours : État avant le début de l'envoi, par exemple durant la numérisation des originaux. Envoi : Envoi Attente : En attente d'envoi Annulation : Annulation du travail Pause : Travail en pause
7	[⩒] par "Type de travail"	Seul le type de travail sélectionné est affiché.
8	[**Annuler**]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.
9	[**Annulation de priorité**]	Sélectionner le travail devant devenir prioritaire et appuyer sur cette touche. S'affiche uniquement si le kit de FAX en option est installé.
10	[**Détails**]	Sélectionner le travail dont le détail doit être affiché dans la liste et appuyer sur cette touche. Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8)

REMARQUE

L'adresse et le nom de l'utilisateur peuvent être modifiés avec d'autres informations si nécessaire.

Personnaliser affichage d'état (page 8-31)

Écran État Stockages



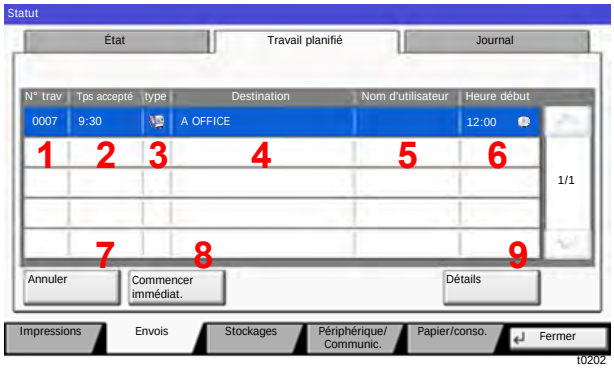
N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
3	Type	Icône indiquant le type de travail Stockage travail de numérisation Stockage travail d'impression Stockage travail fax Stockage travail i-FAX Joindre doc. de la boîte Copier doc. de la boîte
4	Nom trav.	Affichage du nom du travail ou du nom du fichier.
5	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
6	État	Statut du travail En cours : État avant le début de l'enregistrement, par exemple durant la numérisation des originaux. Stockage : Stockage de données Annulation : Annulation du travail Pause : Travail en pause
7	[⩛] par "Type de travail"	Seul le type de travail sélectionné est affiché.
8	[**Annuler**]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.
9	[**Détails**]	Sélectionner le travail dont le détail doit être affiché dans la liste et appuyer sur cette touche. Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8)

REMARQUE

Le nom du travail et le nom de l'utilisateur peuvent être modifiés avec d'autres informations si nécessaire.

Personnaliser affichage d'état (page 8-31)

Écran d'état Travail planifié



N°	Élément	Description
1	N° trav.	N° d'acceptation du travail
2	Temps accepté	Heure d'acceptation du travail
3	Type	Icône indiquant le type de travail Planification travail fax
4	Destination	Destination (nom du destinataire, numéro de fax, ou nombre d'éléments diffusés)
5	Nom d'utilisateur	Nom d'utilisateur pour le travail exécuté
6	Heure de début	Heure de début du travail planifié
7	[**Annuler**]	Sélectionner le travail à annuler dans la liste et appuyer sur cette touche.
8	[**Commencer immédiat.**]	Sélectionner le travail à envoyer immédiatement dans la liste et appuyer sur cette touche.
9	[**Détails**]	Sélectionner le travail dont le détail doit être affiché dans la liste et appuyer sur cette touche. Consultation des informations détaillées des travaux (page 7-8)

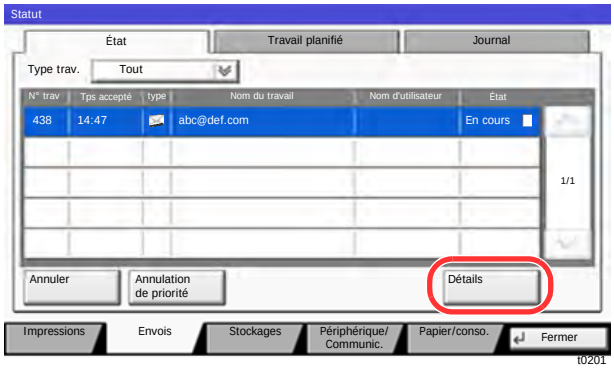
Consultation des informations détaillées des travaux

1 Afficher l'écran.

Contenu des écrans État (page 7-3)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionner [**Détails**] pour le travail dont les informations détaillées doivent être affichées.



Des informations détaillées sur le travail sélectionné s'affichent.

Appuyer sur [∨] ou sur [∧] pour consulter les informations affichées sur la page suivante ou précédente.

Dans l'écran Envois, il est possible d'afficher le destinataire en sélectionnant [**Détails**] dans "Destination" ou
"État/Destination".

L'écran "État/Destination" s'affiche lorsque l'adresse est sélectionnée. Pour afficher la liste, sélectionner [**Détails**]. Sélectionner [∨] ou [∧], sélectionner un destinataire et sélectionner [**Détails**]. Des informations détaillées sur le travail sélectionné s'affichent.

2 Pour quitter la fenêtre des informations détaillées, sélectionner [**Fermer**].

Vérification de l'historique des travaux

REMARQUE

- Il est également possible de consulter l'historique des travaux sur l'ordinateur, via Command Center RX ou KYOCERA Net Viewer.
  - **Command Center RX User Guide**
  - **KYOCERA Net Viewer User Guide**
- Il est possible d'afficher le journal des travaux de tous les utilisateurs ou seulement celui de l'utilisateur connecté.
  - Afficher état/journal (page 8-31)
- Ce paramètre peut aussi être modifié à partir de Command Center RX.
  - **Command Center RX User Guide**

Écrans d'historique des travaux disponibles

Les historiques des travaux sont affichés dans quatre écrans différents : Impressions, Envois, Stockages et Fax. Les écrans suivants sont disponibles.

Écran	Historiques affichés
Journ tâche impr	• Copie • Imprimante • Réception de fax • Réception de i-FAX • Réception d'e-mail • Impression à partir de la Boîte de document • Rapport/liste des travaux • Impression de données à partir de la mémoire amovible • Application
Env journ tâches	• FAX • i-FAX • E-mail • Dossier • Application • Destinataires multiples
Journ tâch stock	• Numérisation • FAX • i-FAX • Imprimante • Joindre doc. de la boîte • Copier doc. de la boîte
Journ tâche FAX	**Manuel d'utilisation du FAX**

Affichage de l’écran de l’historique des travaux

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner le travail pour vérifier les détails.

Sélectionner l'onglet [**Journal**] et sélectionner le travail pour vérifier les détails dans la liste.

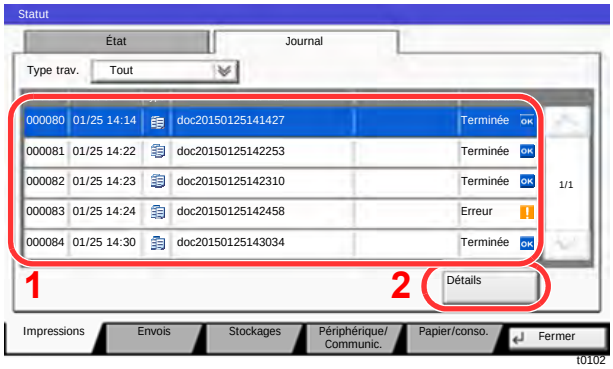
Consultation des informations détaillées des historiques

1 Afficher l'écran.

Affichage de l’écran de l’historique des travaux (page 7-10)

2 Vérifier les informations.

1 Sélectionner le travail dont le détail doit être affiché dans la liste et sélectionner [**Détails**].



Des informations détaillées sur le travail sélectionné s'affichent.

REMARQUE

Sélectionner [∨] ou [∧] pour consulter les informations affichées sur la page précédente ou la page suivante.

2 Pour quitter la fenêtre des informations détaillées, sélectionner [**Fermer**].

Envoi de l'historique

Il est possible d'envoyer l'historique par e-mail. L'envoi est possible manuellement selon les besoins ou automatiquement lorsqu'un nombre de travaux défini a été atteint.

Historique journal d'envoi (page 8-47)

Opérations sur les travaux

Pause et reprise de travaux

Pause et reprise de tous les travaux en cours d'impression ou en attente.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner [Pause de ttes impressions] dans l'écran d'état des travaux d'impression.

L'impression s'arrête.

Pour reprendre l'impression des travaux en pause, sélectionner [**Liste de ttes les impr.**].

Annulation de travaux

Un travail ayant l'état impression/en attente peut être annulé.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner le travail à annuler dans la liste et sélectionner [Annuler].

3 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

Traitement prioritaire de travaux en attente

La fonction Annulation de priorité permet de suspendre le travail en cours et d'imprimer en premier un travail en attente.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner [Impressions].

3 Sélectionner le travail qui doit devenir prioritaire et sélectionner [Annulation de priorité].

4 Sélectionner [Oui] dans l'écran de confirmation.

Le travail en cours d'impression et suspendu et le travail prioritaire est imprimé.

Réorganisation des impressions

Cette fonction permet de sélectionner un travail d'impression en file d'attente et de modifier sa priorité.

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner [Impressions].

3 Sélectionner le travail qui doit devenir prioritaire et sélectionner [Remonter].

La priorité du travail sélectionné remonte d'un niveau.

Pour affecter une priorité supérieurs, sélectionner [**Remonter**] de nouveau. À chaque sélection de [**Remonter**], la

priorité augmente de 1.

Périphérique/Communication

Vérification du statut ou configuration des périphériques et des lignes installés ou connectés à la machine.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner [**Périphérique/Communic.**].

L'écran de vérification du statut ou de configuration des périphériques s'affiche.

2 Vérifier l'état.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

« Scanner »

Affichage du statut de numérisation des originaux ou des informations d'erreur (bourrage papier, capot ouvert, etc.).

« Imprimante »

Affichage des informations d'erreur, par exemple bourrage papier, manque de toner, manque de papier, et du statut, par exemple en attente.

« Port du FAX 1 », « Port du FAX 2 », « i-FAX »

- Affichage des informations relatives à l'envoi, à la réception et à la numérotation.

  Manuel d'utilisation du FAX

« Mémoire amovible (Mémoire USB) »

- Affichage de l'utilisation, de la capacité et de l'espace libre du support amovible connecté à la machine.
- Sélectionner [**Formater**] pour formater le support externe.

  IMPORTANT
  Lorsque [Format] est sélectionné, toutes les données dans le support externe sont effacées.

- Sélectionner [**Retirer**] pour retirer le support externe en toute sécurité.

"Disque dur"

L'état du disque dur est affiché.

"Connectivité"

Le statut de la connexion réseau et le statut du clavier en option sont affichés.

Vérification du niveau de toner et de papier (papier/conso.)

Vérification du niveau de toner et de papier sur l'écran tactile.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner la touche [**Statut/Annul. Job**].

2 Sélectionner [**Papier/conso.**].

2 Vérifier l'état.

Il est possible de vérifier les éléments suivants.

"Infos sur le toner"

Affiche la quantité de toner restant par niveaux. Il est possible de vérifier le statut du bac de récupération de toner.

« État papier »

Il est possible de vérifier le format, l'orientation, le type et le niveau de papier dans chaque source de papier. Affiche la quantité de papier restant par niveaux.

"Autres"

Il est possible de vérifier le statut du bac de récupération des agrafes et de perforation.

8 Configuration et réglage (menu système)

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Menu système 8-2
Méthode d'utilisation 8-2
Paramètres du menu système 8-4
Compteur 8-8
Paramètres magasin/bac MF 8-8
Paramètres communs 8-11
Accueil 8-34
Copie 8-34
Envoyer 8-36
Boîte de document/Mémoire amovible 8-41
FAX 8-42
Imprimante 8-42
Rapport 8-45
Système/Réseau 8-50
Modifier destination 8-71
Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux 8-72
Propriété util. 8-72
Date/Temporisation/Éco d'énergie 8-72
Réglage/Maintenance 8-76
Internet 8-79
Application 8-79

Menu système

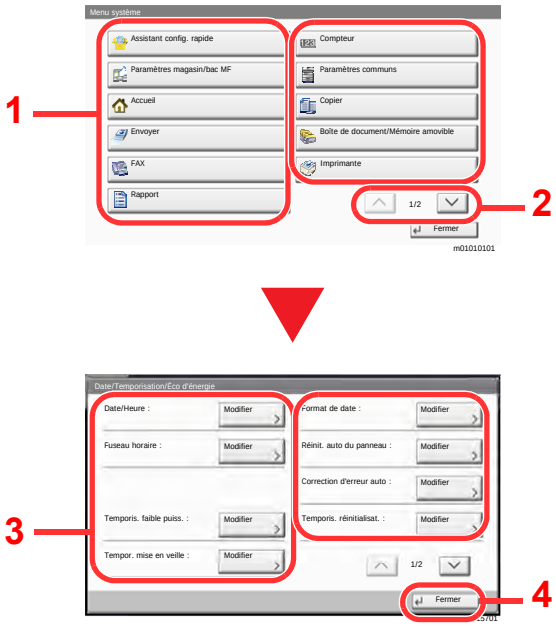
Configurer les paramètres concernant le fonctionnement général de la machine.

Méthode d'utilisation

1 Afficher l'écran.

Sélectionner la touche [**Menu Système/Compteur**].

2 Sélectionner une fonction.



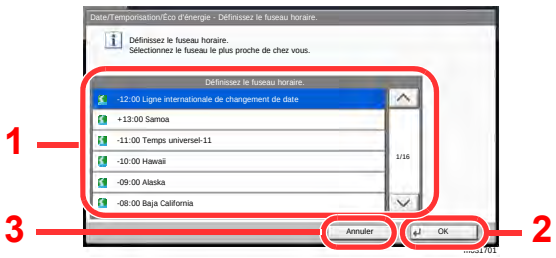
1 Affiche les éléments du menu système.

2 Fait défiler vers le haut et le bas lorsque la liste des valeurs ne peut pas être affichées en entier sur un seul écran.

3 Affiche les éléments de réglage Sélectionner la touche d'une fonction pour afficher l'écran de réglage.

4 Revient à l'écran précédent.

3 Configurer la fonction.



1 Saisir un paramètre en le sélectionnant.

2 Accepte les réglages et quitte.

3 Revient à l'écran précédent sans effectuer aucune modification.

REMARQUE

- Pour modifier les paramètres qui nécessitent des privilèges d'administrateur, il faut être connecté avec des privilèges d'administrateur.

  Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

- Si le paramètres par défaut de la fonction ont été modifiés, la touche [**Annuler**] peut être sélectionnée dans chaque écran de fonction pour modifier immédiatement les paramètres.

Se reporter à la section Paramètres du menu système à la page suivante et configurer selon les besoins.

Paramètres du menu système

Cette section explique les fonctions qui peuvent être configurées dans le menu système. Pour configurer les paramètres, sélectionner l'élément dans le menu système et sélectionner l'élément de configuration. Pour les détails de chaque fonction, voir le tableau ci-dessous.

Élément	Description	Page de référence
Assistant d'installation rapide	L'assistant de configuration rapide configure les paramètres du fax, du réseau et de l'économiseur d'énergie.	page 2-44
Compteur	Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.	page 2-60
Paramètres magasin/bac MF	Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins et le bac MF.	page 8-8
Magasin 1 (à 5)	Sélectionner le type de papier dans le magasin 1 (à 5).	page 8-8
Paramètres du bac MF	Sélectionner le type de papier dans le bac MF.	page 8-9
Paramètres communs	Configurer le fonctionnement général de la machine.	page 8-11
Langue	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.	page 8-11
Écran par défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut).	page 8-11
Son	Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.	page 8-11
Mise en page du clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour entrer les caractères.	page 8-12
Config. original/papier	Configurer les paramètres pour les originaux et le papier.	page 8-12
Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens.	page 8-16
Gestion des erreurs	Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.	page 8-17
Sortie du papier	Cette fonction permet de sélectionner un bac de sortie pour les travaux de copie, les travaux d'impression dans une Boîte de document, à partir d'un ordinateur et les données de réception de fax.	page 8-18
Confirmation de l'orientation	Vérifier l'orientation de l'original.	page 8-19
Fonctions par défaut	Les valeurs par défaut sont les valeurs appliquées automatiquement à la fin du préchauffage ou lors de la sélection de la touche [**Annuler**]. Cette fonction permet de définir des valeurs par défaut pour les paramètres de copie et d'envoi. La définition de valeurs utilisées régulièrement comme valeurs par défaut facilite l'exécution des travaux ultérieurs.	page 8-19
Type de clavier en option	Sélectionner le type de clavier en option à utiliser.	page 8-22
Tampon système	Configurer les paramètres pour l'en-tête, le pied de page et le tampon.	page 8-23
Agrafage manuel	Sélectionner l'utilisation ou non de l'agrafage manuel.	page 8-29
Décaler documents par trav	Sélectionner si les documents doivent être décalés par tâche.	page 8-29
Niveau alerte toner bas	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur de commander du toner lorsque le niveau toner devient bas.	page 8-30

Élément		Description	Page de référence
	Alerte récup. toner plein	Définir la capacité du bac de récupération de toner à laquelle une notification doit être envoyée pour indiquer que le bac de récupération de toner est presque plein.	page 8-30
	Décaler doc. d'une page	Définir les documents d'une page sont triés ou non.	page 8-30
	Afficher état/journal	Définir la méthode d'affichage de l'état/journal.	page 8-31
	Message impr. bannière	Définir si l'écran de confirmation s'affiche ou non avant l'impression de chaque feuille lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière.	page 8-31
	Personnaliser affichage d'état	Sélectionner l'élément qui s'affiche pour l'état des tâches d'impression.	page 8-31
	Param. tableau d'affichage	Configurer les paramètres pour le tableau d'affichage.	page 8-32
	Impression à distance	Configurer les paramètres pour l'impression à distance.	page 8-33
	Paramètres du pavé num.	Sélectionner l'affichage ou non du pavé numérique.	page 8-33
	Éviter le reflet lumineux	Éviter le reflet lumineux lors de l'utilisation de la fonction Effacer les zones ombrées.	page 8-33
	Attribution de touche de fonction	Attribuer une fonction à chaque touche de fonction.	page 8-33
	Aff.mess. mise hrs tens.	Sélectionner si le message de confirmation est affiché lors de l'appui sur l'interrupteur d'alimentation.	page 8-34
Accueil		Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.	page 8-34
Copie		Configure les paramètres pour les fonctions de copie.	page 8-34
Envoyer		Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi.	page 8-36
Boîte de document/Mémoire amovible		Configure les paramètres concernant la boîte personnalisée, la boîte des travaux, la boîte de sous-adresse et la boîte Polling. Pour plus de détails sur la Boîte de fax et la Boîte sélective, se reporter à la section suivante : ➔ **Manuel d'utilisation du FAX**	page 8-41
FAX		Configure les paramètres pour les fonctions du fax. ➔ **Manuel d'utilisation du FAX**	—
Imprimante		En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.	page 8-42
Rapport		Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l'impression de rapports.	page 8-45

Élément		Description	Page de référence
	Imprimer rapport	Configurer les paramètres pour l'impression des rapports et des historiques.	page 8-45
	Paramètres rapport admin		Se reporter au **Manuel d'utilisation du FAX**.
	Paramètre de rapport de résultat		page 8-46
	Historique journal d'envoi		page 8-47
	Paramètres de l'historique des connexions		page 8-47
	Paramètres de l'historique du journal de la machine		page 8-48
	Journal err. comm. sécur.		page 8-49
Système/Réseau		Configurer les paramètres système de la machine.	page 8-50
	Réseau	Configure les paramètres réseau.	page 8-50
	Réseau en option	Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau sans fil en option.	page 8-63
	Réseau principal (client)	Sélectionner l'interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi que cette machine utilise comme client, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe.	page 8-66
	Niveau de sécurité	Le paramètre de niveau de sécurité est une option de menu principalement utilisée par le personnel de service pour le travail de maintenance. Les clients n'ont pas besoin d'utiliser ce menu.	—
	Config. bloc d'interface	Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.	page 8-67
	Sécurité des données	Configurer les paramètres pour les données stockées sur le SSD, le disque dur et dans la mémoire de la machine.	page 8-68
	Fonctions en option	Il est possible d'utiliser les applications optionnelles installées sur cette machine.	page 8-70
	Paramètres Bluetooth	Définir le clavier Bluetooth.	page 8-70
	Redémarrer tout l'appareil	Cette fonction permet de redémarrer le processeur sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)	page 8-70
	NFC	Définir NFC (Near Field Communication).	page 8-70
Modifier destination		Configure les paramètres pour le carnet d'adresses et les touches uniques. Carnet d'adr. : ➔ Ajout d'une destination (carnet d'adresse) (page 3-29) Touche unique : ➔ Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-36)	page 8-71

Élément	Description	Page de référence
Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux	Configure les paramètres concernant la gestion de la machine. Login utilisat.: ➔ Aperçu de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-2) Compta. travaux: ➔ Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-35)	—
Propriété util.	Permet d'afficher les informations sur les utilisateurs connectés et de modifier certaines de ces informations.	page 8-72
Date/Temporisation/Éco d'énergie	Configure les paramètres concernant la date et l'heure.	page 8-72
Réglage/Maintenance	Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.	page 8-76
Internet	Configurer les paramètres concernant Internet.	page 8-79
Application	Configurer les paramètres pour Application.	page 8-79

Compteur

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Compteur**]

Vérifier le nombre de feuilles imprimées et numérisées.

Paramètres magasin/bac MF

Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins et le bac MF.

Magasin 1 (à 5)

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres magasin/bac MF**] > [**Magasin 1 (à 5)**]

Sélectionner le format de papier et le type de support pour les magasins 1 à 5.

Sélection		Format/type possible
Format papier[*1]	**Auto**	Le format du papier est détecté et sélectionné automatiquement. **Valeurs : Métrique, Pouce**
	Formats standard 1	Les options suivantes sont disponibles : **Valeurs** **Modèles européens :** **A3**[*2*3], **A4-R**[*3], **A4**[*3], **A5-R**[*3], **A5**[*3], **A6-R**[*3], **B4**[*2*3], **B5-R**[*3], **B5**[*3], **B6-R**[*3], **Folio**[*3], **216×340 mm**[*4] **Modèles américains :** **Ledger**[*2*3], **Letter-R**[*3], **Letter**[*3], **Legal**[*3], **Statement-R**[*3], **Executive**, **12×18"**[*2*3], **Oficio II**
	Formats standard 2	Sélectionner l'un des formats standard n'appartenant pas aux Formats standard 1. **Valeurs** **Modèles européens :** **Ledger**[*2*3], **Letter-R**[*3], **Letter**[*3], **Legal**[*3], **Statement-R**[*3], **Executive**, **12×18"**[*2*3], **Oficio II**, **8K**[*2], **16K-R**, **16K** **Modèles américains :** **A3**[*2*3], **A4-R**[*3], **A4**[*3], **A5-R**[*3], **A5**[*3], **A6-R**[*3], **B4**[*2*3], **B5-R**[*3], **B5**[*3], **B6-R**[*3], **Folio**[*3], **8K**[*2], **16K-R**, **16K**, **216×340 mm**[*4]
	Autres	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés. **Valeurs : ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4**[*2], **Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2**

Sélection		Format/type possible
Format papier	**Entr. format**	Entrer un format différent du format standard. **Valeurs** **Magasin 1** **Métrique** **X : 148 à 356 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 98 à 297 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 5,83 à 14,02" (par pas de 0,01")** **Y : 3,86 à 11,69" (par pas de 0,01")** **Magasins 2 à 4** **Métrique** **X : 148 à 452 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 98 à 320 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 5,83 à 18,00" (par pas de 0,01")** **Y : 3,86 à 12,60" (par pas de 0,01")**
Type de support[*5]		Sélectionner le type de support. **Valeurs : Normal (60 - 105 g/m^2), Rugueux, Vélin (60 - 105 g/m^2), Recyclé, Préimprimé**[*6]**, Relié, Carte**[*7]**, Couleur, Perforé**[*6]**, En-tête**[*6]**, Enveloppe**[*7]**, Épais (106 - 163 g/m^2), Hte qualité, Perso 1 - 8**

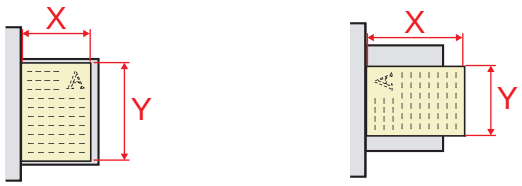
*1 Lorsque le chargeur grande capacité en option (1500 feuilles × 2) ou le chargeur latéral (3000 feuilles) est utilisé, le format de papier ne s'affiche pas.
*2 Ne s'affiche pas dans Magasin 1.
*3 Le format du papier est automatiquement détecté dans le magasin.
*4 Ce papier ne peut pas être utilisé dans le magasin 1.
*5 Pour sélectionner un type de support différent de "Normal".
➡ Type de support (page 8-16)
Lorsqu'un grammage qui ne peut pas être chargé dans le magasin est défini pour un type de support, ce type de support ne s'affiche pas.
*6 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête.
➡ Action pour papier spécial (page 8-15)
*7 Ne s'affiche pas dans le chargeur de papier grande capacité (1500 feuilles × 2) ou le chargeur latéral (3000 feuilles).

Paramètres du bac MF

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres magasin/bac MF**] > [**Réglage bac MF**]

Sélectionner le format de papier et le type de support pour le bac MF.

Élément		Description
Format papier	**Auto**	Le format du papier est détecté et sélectionné automatiquement. **Valeurs : Métrique, Pouce**
	Formats standard 1	Les options suivantes sont disponibles : **Valeurs** **Modèles européens :** **A3**[*1]**, A4-R**[*1]**, A4**[*1]**, A5-R**[*1]**, A5, A6-R**[*1]**, B4**[*1]**, B5-R**[*1]**, B5**[*1]**, B6-R**[*1]**, Folio, 216×340 mm, SRA3**[*1] **Modèles américains :** **Ledger**[*1]**, Letter-R**[*1]**, Letter**[*1]**, Legal**[*1]**, Statement-R**[*1]**, Executive, 12×18"**[*1]**, Oficio II**

Élément		Description
Format papier	**Formats standard 2**	Sélectionner l'un des formats standard n'appartenant pas aux Formats standard 1. **Valeurs** **Modèles européens :** **Ledger[*1], Letter-R[*1], Letter[*1], Legal[*1], Statement-R[*1], Executive, 12×18"[*1], Oficio II, 8K, 16K-R, 16K** **Modèles américains :** **A3[*1], A4-R[*1], A4[*1], A5-R[*1], A5, A6-R[*1], B4[*1], B5-R[*1], B5[*1], B6-R[*1], Folio[*1], 8K, 16K-R, 16K, 216×340 mm, SRA3[*1]**
	Autres	Sélectionner l'un des formats standard spéciaux et personnalisés. **Valeurs : ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (Carte)[*1], Oufuku hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2**
	Entr. format	Entrer un format différent du format standard. **Valeurs** **Métrique** **X : 148 à 457 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 98 à 320 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 5,83 à 18,00" (par pas de 0,01")** **Y : 3,86 à 12,60" (par pas de 0,01")** **X=Longueur, Y=Largeur** Vertical Horizontal 
Type de support[*2]		Sélectionner le type de support. **Valeurs : Normal (60 à 105 g/m^2), Transparent, Rugueux, Vélin (52 à 105 g/m^2), Étiquettes, Recyclé, Préimprimé[*3], Relié, Carte, Couleur, Perforé[*3], En-tête[*3], Enveloppe, Épais (106 à 300 g/m^2), Couché, Hte qualité, Séparateurs d'onglet, Perso 1-8**

*1 Le format du papier est automatiquement détecté dans le bac MF.
*2 Pour sélectionner un type de support différent de "Normal".
➡ Type de support (page 8-16)
*3 Pour imprimer sur du papier pré-imprimé, perforé ou en-tête.
➡ Action pour papier spécial (page 8-15)

REMARQUE

Si le kit de FAX optionnel est installé, les types de support disponibles pour l'impression des fax reçus sont indiqués ci-dessous.

Normal, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Relié, Carte, Couleur, Enveloppe, Épais, Couché, Hte qualité et Perso 1-8

Paramètres communs

Configure le fonctionnement général de la machine.

Langue

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Langue**]

Élément	Description
Langue	Définir la langue à utiliser pour l'affichage de l'écran tactile.

Écran par défaut

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Écran pr défaut**]

Élément	Description
Écran par défaut	Cette fonction permet de sélectionner l'écran qui s'affiche lors du démarrage (écran par défaut). **Valeur : Accueil, Copie, Envoyer, FAX*1, État, Boîte personnalisée, Boîte travaux, Mémoire amovible, Boîte de FAX*1, Programme, Accueil (accessibilité), Accessibilité avec copie, Accessibilité avec envoi, Accessibilité du fax*1, Navigateur Internet*2, Nom de l'application*3**

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.
*2 Configurer les paramètres nécessaires pour le navigateur Internet.
➡ Internet (page 8-79)
*3 L'application en cours d'exécution s'affiche.
➡ Application (page 5-14)

Son

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Son**]

Élément		Description
Alarme		Cette fonction permet de définir les options d'alarme sonore émise par la machine en fonctionnement.
	Volume	Réglage du niveau sonore de l'alarme. **Valeur : 0 (Muet), 1 (Minimum), 2, 3 (Moyen), 4, 5 (Maximum)**
	Confirmation de la clé	Émission d'un signal sonore lors de la sélection des touches du panneau de commande et de l'écran tactile. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Avis de fin du travail	Signal sonore annonçant la fin d'un travail d'impression. **Valeur : Désactivé, Activé, Réception fax uniquement*1**
	Prêt	Signal sonore annonçant la fin du préchauffage. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Avertissement	Signal sonore annonçant une erreur. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Clavier en option	Émet un son pour confirmer l'appui sur les touches. **Valeur : Désactivé, Activé**
Volume des haut-parleurs du FAX*1		➡ **Manuel d'utilisation du FAX**
Volume du moniteur du FAX*1		➡ **Manuel d'utilisation du FAX**

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

Mise en page du clavier

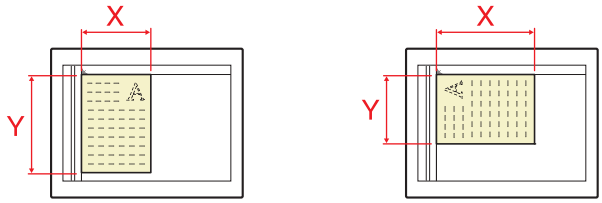
Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Mise en page du clavier**]

Élément	Description
Mise en page du clavier	Modifier la disposition du clavier de l'écran tactile utilisé pour entrer les caractères. **Valeur : QWERTY, QWERTZ, AZERTY**

Config. original/papier

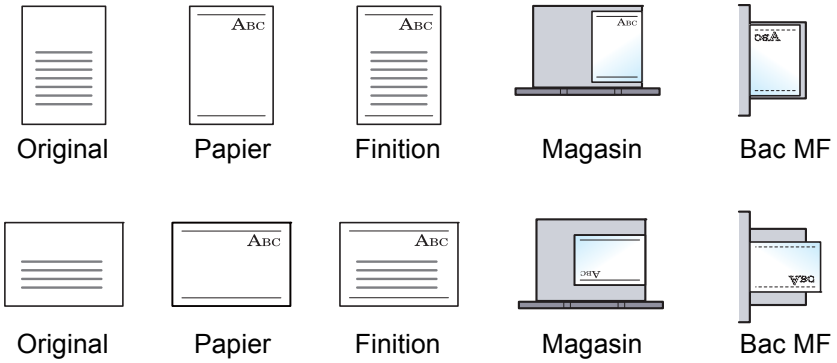
Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Config. original/papier**]

Configurer les paramètres pour les originaux et le papier.

Élément	Description
Format d'original personnalisé	Cette fonction permet de configurer les formats d'originaux utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner un format d'orignal. Pour enregistrer un format d'original personnalisé, sélectionner [**Activé**] et entrer le format souhaité. Il est possible d'enregistrer jusqu'à quatre formats personnalisés d'originaux. **Valeur** **Métrique** **X : 50 à 432 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 50 à 297 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 2,00 à 17,00" (par pas de 0,01")** **Y : 2,00 à 11,69" (par pas de 0,01")** **X=Longueur, Y=Largeur** Vertical Horizontal 

Élément	Description
Format papier personnalisé	Cette fonction permet de configurer les formats de papier utilisés régulièrement. L'option de format personnalisé s'affiche à l'écran pour permettre de sélectionner le format de papier dans le bac MF. Pour enregistrer un format de papier personnalisé, appuyer sur [**Activé**] et entrer le format souhaité. Il est possible d'enregistrer jusqu'à quatre formats de papier personnalisés. **Valeur** **Métrique** **X : 148 à 457 mm (par pas de 1 mm)** **Y : 98 à 320 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **X : 5,83 à 18,00" (par pas de 0,01")** **Y : 3,86 à 12,60" (par pas de 0,01")** **X=Longueur, Y=Largeur** Vertical Horizontal **Type de support : Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Enveloppe, Couché, Hte qualité, Séparateurs d'onglet, Perso 1 à 8**
Type de support	Cette fonction permet de sélectionner le grammage pour chaque type de papier. Pour les options Personnalisé 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier. Type de support (page 8-16)
Source de papier par défaut	Cette fonction permet de sélectionner la source de papier par défaut, Magasin 1 à 5 et bac MF. **Valeur : Magasin 1 (à 5), Bac MF** **REMARQUE** Les options [**Magasin 3**] à [**Magasin 5**] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [**Magasin 3**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 4**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 5**] : Lorsqu'un chargeur latéral (3000 feuilles) est installé.
Commutation auto	Lorsque le chargeur latéral grande capacité est sélectionné, il est possible de commuter le magasin sur un autre chargeur grande capacité en fonction de l'usage. **Valeur : Désactivé, Activé**

Élément			Description
Détection auto original			Sélectionner si détecter automatiquement ou non les originaux ayant un format spécial ou non standard.
	Métrique	**A6/Hagaki**	Étant donné que les formats A6 et Hagaki (Carte) sont similaires, sélectionner l'un des deux pour la détection automatique. **Valeur : A6, Hagaki** **REMARQUE** Si [**Hagaki**] est réglé, seuls les originaux placés sur la glace d'exposition sont détectés.
		Folio	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format Folio. **Valeur : Désactivé, Activé**
		11×15"	Sélectionner si activer ou non la détection automatique du format 11×15". **Valeur : Désactivé, Activé**
	Pouce	**Legal/ Oficio II/ 216×340 mm**	Définir les formats d'originaux pour que la machine les détecte automatiquement. **Valeur: Legal, Oficio II, 216×340 mm**
Support Mode Auto (N&B)			Cette fonction permet de sélectionner un type de support par défaut pour la sélection automatique du papier lorsque l'option [**Auto**] est sélectionnée dans Sélection du papier. Si l'option [**Normal**] est sélectionnée, la source de papier doit être chargée en papier ordinaire au format spécifié. Sélectionner [**Tous types de supports**] pour pouvoir charger tous les types de papier dans la source de papier au format spécifié. **Valeur: Tous types de supports, Normal, Transparent, Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Couché, Hte qualité, Séparateurs d'onglet, Perso 1 à 8**
Source de papier pour la couverture			Sélectionner la source de papier dans laquelle est placé le papier de couverture utilisé pour la fonction Couverture. **Valeur: Magasin 1 (à 5), Bac MF** **REMARQUE** Les options [**Magasin 3**] à [**Magasin 5**] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [**Magasin 3**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 4**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 5**] : Lorsqu'un chargeur latéral (3000 feuilles) est installé.

Élément	Description
Action pour papier spécial	Lors de l'impression sur papier perforé, pré-imprimé et sur papier à en-tête, les perforations peuvent ne pas être alignées ou le sens d'impression peut être inversé selon le paramétrage des originaux et la combinaison des fonctions de copie. Dans ce cas, sélectionner [**Définir sens d'impression**] pour régler le sens d'impression. Si l'orientation du papier n'a pas d'importance, sélectionner [**Priorité vit.**]. Si [**Définir sens d'impression**] est sélectionné, charger le papier en procédant comme suit. Exemple : copie sur papier à en-tête  **Valeur : Définir sens impression, Priorité vit.**
Source papier intercal.	Sélectionner la source du papier par défaut pour les intercalaires. **Valeur : Magasin 1 (à 5), Bac MF** **REMARQUE** Les options [**Magasin 3**] à [**Magasin 5**] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [**Magasin 3**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 4**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 5**] : Lorsqu'un chargeur latéral (3000 feuilles) est installé.
Aff. mess. config. papier **Magasin 1 à 5** **Bac MF**	Définir si afficher ou non l'écran de confirmation pour le paramètre du papier lorsqu'un nouveau papier est réglé pour chaque magasin. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Les options [**Magasin 3**] à [**Magasin 5**] sont affichées lorsque le chargeur de papier en option suivant est installé. [**Magasin 3**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 4**] : Lorsqu'un chargeur de papier (500 feuilles × 2) ou un chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) est installé. [**Magasin 5**] : Lorsqu'un chargeur latéral (3000 feuilles) est installé.

Type de support

Les combinaisons suivantes de type de support et grammage du papier sont disponibles.

Grammage du papier	Grammage (g/m^2)	Grammage du papier	Grammage (g/m^2)
Léger	52 g/m² à 59 g/m²	**Lourd 2**[*1]	136 g/m² à 163 g/m²
Normal 1	60 g/m² à 74 g/m²	**Lourd 3**[*1]	164 g/m² à 220 g/m²
Normal 2	75 g/m² à 90 g/m²	**Lourd 4**[*1]	221 g/m² à 256 g/m²
Normal 3	91 g/m² à 105 g/m²	**Lourd 5**[*1]	257 g/m² à 300 g/m²
Lourd 1[*1]	106 g/m² à 135 g/m²	**Très lourd**[*1]	Transparents

*1 La vitesse de traitement sera plus lente que la normale.

Le grammage par défaut de chaque type de support est indiqué.

Type de support	Défaut	Type de support	Défaut
Normal	Normal 2	**Perforé**	Normal 2
Rugueux	Normal 3	**En-tête**	Normal 2
Vélin	Lourd 1	**Enveloppe**	Lourd 3
Étiquettes	Lourd 2	**Épais**	Lourd 3
Recyclé	Normal 2	**Hte qual.**	Normal 2
Préimprimé	Normal 2	**Couché**	Lourd 1
Relié	Normal 3	**Séparateurs d'onglet**	Lourd 4
Carte	Lourd 4	**Personnalisé 1 à 8**	Normal 2
Couleur	Normal 3		

Pour les options Personnalisé 1 à 8, les paramètres d'impression recto verso et le nom du type de support peuvent varier.

Élément		Description
Impression recto verso	**Interdire**	L'impression recto verso est autorisée.
	Autoriser	L'impression recto verso n'est pas autorisée.
Nom		Modifier les noms pour Perso 1 à 8. Les noms doivent compter 16 caractères maximum. Lors de la sélection du type de support sur le bac MF, le nom après modification s'affiche. Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Mesure

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Mesure**]

Élément	Description
Mesure	Cette fonction permet de sélectionner des formats de papier américains ou européens. **Valeur : mm, pouce**

Gestion des erreurs

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Gestion des erreurs**]

Cette fonction permet de demander l'annulation ou la poursuite d'un travail en cas d'erreur.

Élément	Description
Erreur de papier R/V	Définir une action lorsque l'impression recto verso n'est pas possible pour les formats et types de papier sélectionnés. **Valeur** **Recto : Impression en recto** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**
Erreur de finition	Définir des actions alternatives lorsque la finition (agrafage/perforation/décalage) n'est pas disponible pour le format de papier ou le type de support sélectionnés. **Valeur** **Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**
Erreur agrafe vide	Définir une action en cas de manque d'agrafes lors de l'impression. **Valeur** **Ignorer : L'impression se poursuit sans agrafage.** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.** **REMARQUE** Nécessite le module de finition de document en option.
Pages maxi finition atteint	Définir une action en cas de dépassement de la capacité de finition (agrafage ou décalage) lors de l'impression. **Valeur** **Ignorer : L'impression se poursuit sans finition.** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.** **REMARQUE** Nécessite le module de finition de document en option.
Erreur bac perfo. plein	Définir une action lorsque le bac de récupération de perforation est plein lors de l'impression. **Valeur** **Ignorer : L'impression se poursuit sans perforation.** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.** **REMARQUE** Nécessite le module de finition de document en option et l'unité de perforation.
Err. papier non corresp.	Définir une action lorsque le format ou le type du papier sélectionné ne correspondant pas au format ou au type chargé dans la source de papier spécifiée lors de l'impression à partir de l'ordinateur en spécifiant le magasin ou le bac MF. **Valeur** **Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**

Élément	Description
Erreur papier inséré	Définir l'action à effectuer lorsque la machine détecte que le format de papier du magasin ne correspond pas au format de papier effectivement chargé. **Valeur** **Ignorer : Impression sans tenir compte des paramètres.** **Affich. erreur : Un message demandant l'annulation de l'impression s'affiche.**
Bourrage avant agrafage	La page à partir de laquelle l'impression est reprise lorsqu'un bourrage papier se produit durant un travail avec agrafage peut être sélectionnée. **Valeur** **Reprendre en haut de la page : Reprendre l'impression à partir la première page du document.** **Reprendre à la page coincée : Reprendre l'impression à partir de la page où le bourrage s'est produit.** **REMARQUE** Nécessite le module de finition de document en option.

Sortie du papier

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Sortie papier**]

Élément	Description
Sortie du papier	Cette fonction permet de sélectionner un bac de sortie pour les travaux de copie, les travaux d'impression dans une Boîte de document, à partir d'un ordinateur et les données de réception de fax. **Valeur :** **avec séparateur de travail en option** • **Plateau interne : Sortie sur le plateau interne de la machine** • **Plateau du séparateur travaux : Sortie sur le séparateur de travaux.** **avec module de finition 1000 feuilles en option** • **Plateau du sépar.trav.*1 : Sortie sur le séparateur de travaux.** • **Plateau du finisseur : Sortie sur le plateau du module finition de document en option.** **avec module de finition 4000 feuilles en option** • **Plateau du sépar.trav.*1 : Sortie sur le séparateur de travaux.** • **Plateau A : Sortie sur le plateau A du module finition de document en option** • **Plateau B : Sortie sur le plateau B du module finition de document en option** **avec boîte aux lettres en option** • **Plateau du sépar.trav.*1 : Sortie sur le séparateur de travaux.** • **Plateau A : Sortie sur le plateau A du module finition de document en option** • **Plateau B : Sortie sur le plateau B du module finition de document en option** • **Plateau 1 à 7 : Sortie sur les plateaux 1 à 7 (le plateau 1 est le plateau du haut) de la boîte aux lettres en option** **REMARQUE** • La sortie des données de réception fax peut être définie lorsque le kit de fax en option est installé. • Nécessite le séparateur de travaux en option ou le module de finition de document (module de finition 1000 feuilles ou module de finition 4000 feuilles). Cette fonction n'est pas affichée lorsque le module de finition interne en option est installé.

*1 Les formats de papier suivants ne peuvent pas être sortis sur le plateau du séparateur de travaux : A3, Ledger.

Confirmation de l'orientation

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Confirmation de l'orientation**]

Élément	Description
Confirmation de l'orientation	Sélectionner l'affichage ou non d'un écran pour la sélection de l'orientation des originaux à placer sur la glace lors de l'utilisation des fonctions suivantes. Orientation de l'original (page 6-24) • Zoom (Zoom XY) • Recto verso • Marge/Centrage • Effacement bordure • Combiner • Page mémo • N° page • Brochure • Agrafage/perforation (en option) • Original R/V/livre • Tampon texte • Tampon Bates **Valeur : Désactivé, Activé**

Fonctions par défaut

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Fonctions par défaut**]

Élément	Description
Orientation orig.(Copier)	Définir l'orientation de l'original par défaut. **Valeur : Bord sup. en haut, Bord sup. à gche, Auto**[*1]
Orient.orig.(Env./Stock.)	
Image de l'original (copie)	Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour la copie. **Valeur : Texte+Photo (imprimante), Texte+Photo (magazine), Photo (imprimante), Photo (magazine), Photo (papier photo), Texte, Texte (trait fin), Graph./carte (imprimante), Graph./carte (magazine)**
Image orig. (Env./Stocker)	Cette fonction permet de définir le type d'original par défaut pour l'envoi/stockage. **Valeur : Texte+Photo, Photo, Texte, Texte(trait fin), Texte (pour OCR)**
Résolution de trans. FAX[*2]	**Manuel d'utilisation du FAX**
Résolution de numérisation	Cette fonction permet de sélectionner la résolution de numérisation par défaut. **Valeur : 600×600dpi, 400×400dpi Ultra-fin, 300×300dpi, 200×400dpi Très fin, 200×200dpi Fin, 200×100dpi Normal**
Sélection couleurs	Cette fonction permet de sélectionner le mode couleur de numérisation de documents par défaut. **Valeur : Couleur auto (couleur/gris), Couleur auto (couleur/N&B), Couleur, Nuances de gris, Noir et blanc**
Format de fichier	Définir le type des fichiers par défaut. **Valeur : PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF haute compr.**
Densité arrière-plan (copie)	Cette fonction permet de sélectionner la densité d'arrière-plan (copie) par défaut. **Valeur : Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)**
Dens.Arr.-plan (env/enr)	Définir le paramètre Dens.Arr.-plan (env/enr) par défaut. **Valeur : Désactivé, Auto, Manuel (+ foncé 5)**
Éviter effet copie (copie)	Définir la valeur par défaut pour éviter l'effet copie (copie). **Valeur : Désactivé, Activé**

Élément	Description
Ev. effet cop.(Env/Stocker)	Définir le paramètre par défaut pour éviter l'effet copie (envoi/stockage). **Valeur : Désactivé, Activé**
Zoom	Cette fonction permet de sélectionner le taux de reproduction par défaut, en cas de modification du format papier ou du format d'envoi après la mise en place des originaux. **Valeur : 100%, Auto**
Défaut effacement bordure	Cette fonction permet de définir la largeur de bordure à effacer par défaut. **Valeur** **Métrique : 0 à 50 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce : 0 à 2" (par pas de 0,01")** **REMARQUE** Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure autour de l'original, définir la valeur dans "Bordure". Pour spécifier les largeurs d'effacement de bordure au milieu de l'original, définir la valeur dans "Mge interne".
Effacement bordure pour la page verso	Cette fonction permet de sélectionner le type d'effacement de bordure sur le verso de la page. **Valeur : Identique à la page recto, Ne pas effacer**
Marge par défaut	Cette fonction permet de sélectionner la marge par défaut. **Valeur** **Métrique** **Gauche/Droite :-18 à 18 mm (par pas de 1 mm)** **Haut/Bas : -18 à 18 mm (par pas de 1 mm)** **Pouce** **Gauche/Droite :-0,75 à 0,75" (par pas de 0,01")** **Haut/Bas : -0,75 à 0,75" (par pas de 0,01")**
Rotation image auto (copie)	Cette fonction permet de sélectionner le paramètre de rotation image automatique par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**
EcoPrint	Cette fonction permet de sélectionner le mode EcoPrint par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**
Niveau d'économie de toner (EcoPrint)	Cette fonction permet de sélectionner le niveau d'économie de toner (EcoPrint) par défaut. **Valeur : 1 (basse) à 5 (haute)** **REMARQUE** Augmenter le niveau réduit la consommation de toner, mais diminue la qualité de l'image.
Image PDF haute compr.	Sélectionner le paramètre de qualité par défaut pout les fichiers PDF haute compression. **Valeur : Basse qualité (haute compr.), Standard, Haute qualité (basse compr.)**
Compression TIFF couleur	Sélectionner la méthode de compression pour l'envoi de documents en couleur au format TIFF. **Valeur : TIFF V6, TTN2**

Élément	Description
Qualité image (format fichier)	Cette fonction permet de sélectionner la qualité de fichier PDF/TIFF/JPEG/XPS/ OpenXPS par défaut. **Valeur : 1 Basse qualité (haute compr.) à 5 Haute qualité (basse compr.)**
Assembler/Décaler	Cette fonction permet de sélectionner les paramètres par défaut des options Assembler/Décaler. **Valeur** **Assembler : Désactivé, Activé** **Décaler : Désactivé, Chaque jeu (Si [Désactivé] est sélectionné dans Assembler, le décalage est réglé sur [Chaque page].)**
Impression JPEG/TIFF	Sélectionner la taille de l'image (résolution) lors de l'impression de fichier JPEG ou TIFF. **Valeur : Ajuster au format papier, Résolution de l'image, Ajuster à la résol. impr.**
Adapter XPS à la page	Régler la valeur par défaut pour la fonction d'adaptation XPS à la page. **Valeur : Désactivé, Activé**
PDF/A	Cette fonction permet de sélectionner le paramètre PDF/A par défaut. **Valeur : Désactivé, PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u**
Entrée du nom de fichier	Cette fonction permet de définir un nom de travail entré automatiquement (par défaut). Il est également possible de configurer des informations complémentaires, par exemple Date et heure et N° de travail. **Valeur** **Nom de fichier : Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.** **Infos suppl. : Aucune, Date et heure, N° trav, N° trav & Date et heure, Date et heure & N° trav**
Objet/corps de l'E-Mail	Cette fonction permet de définir le sujet et le corps entrés automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par e-mail. Trois corps de message peuvent être enregistrés et le modèle initial peut être utilisé pour choisir le corps de message utilisé. **Valeur** **Objet : Jusqu'à 60 caractères peuvent être entrés.** **Corps 1 à 3 : Jusqu'à 500 caractères peuvent être entrés.**
Objet/corps de l'i-FAX	Cette fonction permet de définir le sujet et le corps entrés automatiquement (objet et corps par défaut) lors de l'envoi des originaux numérisés par i-FAX. **Valeur** **Objet : Jusqu'à 60 caractères peuvent être entrés.** **Corps : Jusqu'à 500 caractères peuvent être entrés.** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le kit de fax Internet en option est activé. Internet FAX Kit(A) "Kit de fax Internet" (page 11-6)
Action lect. CAD	Définir l'opération lorsqu'un document est numérisé depuis le chargeur de document. **Valeur : Priorité vitesse, Priorité qualité** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le chargeur de documents en option est installé.

Élément	Description
Reconnaissance de texte OCR	Définir la reconnaissance de texte OCR par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé. Scan Extension Kit(A) "Kit d'activation de numérisation OCR" (page 11-7)
Langue OCR principale	Définir la langue par défaut du texte à extraire. ([**Anglais**] est sélectionné par défaut.) Sélectionner la langue à extraire dans les options affichées sur l'écran tactile. **REMARQUE** Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé. Scan Extension Kit(A) "Kit d'activation de numérisation OCR" (page 11-7)
Recommencer la copie	Cette fonction permet de sélectionner l'option Recommencer la copie par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** • Cette fonction n'est pas affichée lorsque le Data Security Kit en option est installé. • Cette fonction n'est pas affichée lorsque Stock trav pr cop répétée est réglé sur 0.
Sauter page blanche (copie)	Sélectionner les paramètres Sauter page blanche par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**
Sauter page blanche (envoi/stockage)	
Séparation des fichiers	Cette fonction permet de sélectionner les paramètres de séparation de fichiers par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, définir le nombre de pages à diviser. La plage de réglage est comprise entre 1 et 500 pages.
Numér. continue (copie)	Sélectionner le paramètre par défaut pour Numérisation continue (copie). **Valeur : Désactivé, Activé**
Numérisation continue (FAX)*2	**Manuel d'utilisation du FAX**
Num. cont. (envoi/stock.)	Sélectionner le paramètre par défaut pour Numérisation continue (envoi/stock). **Valeur : Désactivé, Activé**

*1 Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé.
*2 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

Type de clavier en option

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Type de clavier en option**]

Élément	Description
Type de clavier en option	Sélectionner le type de clavier en option à utiliser. **Valeur : US-Anglais, US-Anglais avec Euro, Français, Allemand, UK-Anglais**

Tampon système

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Tampon système**]

Élément		Description
Général		Configurer les paramètres pour les tampons.
	Texte (tampon texte)	Sélectionner [**Ajouter/Modifier**] pour modifier la chaîne de texte d'un modèle. Jusqu'à 8 modèles peuvent être enregistrés. Sélectionner [**Supprimer**] pour supprimer un modèle.
	Police (nº de page)	Définir la taille de police pour les numéros de page à imprimer. **Valeur** **Taille 1 à 3 : 6,0 à 64,0 pt**
	Police (tampon Bates)	Lorsqu'un tampon Bates est utilisé, définir les tailles de police pouvant être sélectionnées. **Valeur** **Taille 1 à 3 : 6,0 à 64,0 pt**
	Police (tampon texte)	Définir la taille de police pour les tampons à imprimer. **Valeur** **Taille 1 à 3 : 6,0 à 64,0 pt**

Élément	Description
Impressions	Configurer les paramètres pour les tampons lorsqu'un document est imprimé. Après la configuration des paramètres, revenir à l'écran des fonctions de copie ou de la boîte personnalisée (impression d'un document) à partir du menu système, puis sélectionner la touche [**Annuler**].
Tampon texte	Sélectionner si imprimer ou non un tampon texte sur tous les travaux d'impression. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, les paramètres du tampon texte ne peuvent pas être modifiés lors de l'impression.
Modifier le tampon texte	Définir le tampon texte par défaut.
Timbres	Sélectionner une chaîne de texte à imprimer à partir des modèles ou sélectionner [**Tampon**] et saisir un maximum de 32 caractères pour la chaîne de texte. **REMARQUE** Les modèles qui ont été définis s'affichent. Pour plus de détails sur l'enregistrement des modèles, se reporter à : Texte (tampon texte) (page 8-23)
Méthode de tampon	Sélectionner la méthode de tampon pour le tampon texte. **Valeur : Chaque page imprimée, Chaque page d'original**
Position	Cette fonction permet de définir la position du tampon texte. **Valeur : En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droite, En bas à gauche, En bas au milieu, En bas à droite, Détails** **REMARQUE** Sélectionner [**Détails**] pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et pour définir la position et l'angle du tampon lorsqu'un tampon est placé au verso du papier en impression recto verso.
Police	Définir la police du tampon texte. **Valeur** **Format : Les tailles de police enregistrées dans Police (tampon texte) sont affichées.** Police (tampon texte) (page 8-23) **Bordure caract. : Désactivé, Cercle, Rectangle, Soulignement** **Style : Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique** **Police : Courier, Letter Gothic** **Couleur : Noir, Blanc** **Densité : 10 à 100% (par pas de 10%)** **Affichage du motif : Transparent, Découpage, Surimpression**

Élément		Description
Impressions		
	Tampon Bates	Sélectionner si imprimer ou non un tampon Bates sur tous les travaux d'impression. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, les paramètres du tampon Bates ne peuvent pas être modifiés lors de l'impression.
	Modifier tampon Bates	Définir le tampon Bates par défaut. **Valeur : Date, Nom d'utilisateur, Numéro de série, Date, Numérotation, Texte 1, Texte 2, Format date, Numérotation par défaut, Position, Police** **REMARQUE** Pour définir [**Texte 1**] ou [**Texte 2**], sélectionner [**Modifier**] au-dessous et entrer un maximum de 32 caractères pour la chaîne de texte. Pour définir [**Date**], sélectionner [**Format date**] et définir le format d'affichage de la date. Pour définir [**Numérotation**], sélectionner [**Numér. par défaut**] et définir le numéro de début de séquence (1 à 9999999). Si [**Nombre de chiffres fixe**] > [**Activé**] est sélectionné, il est possible de définir le nombre de chiffres du numéro de série (1 à 7 chiffres). Sélectionner [**Détails**] dans "Position" pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et pour définir la position du tampon à placer au verso du papier en impression recto verso.

Élément			Description
Envois			Configurer les paramètres de tampon pour l'envoi de documents. Après la configuration des paramètres, revenir à l'écran des fonctions d'envoi ou de la boîte personnalisée (envoi des documents) à partir du menu système, puis sélectionner la touche [**Annuler**].
	Tampon texte		Sélectionner si imprimer ou non un tampon texte sur tous les travaux d'envoi. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, les paramètres du tampon texte ne peuvent pas être modifiés lors de l'envoi.
	Modifier le tampon texte		Définir le tampon texte par défaut.
		Timbres	Sélectionner une chaîne de texte à imprimer à partir des modèles ou sélectionner [**Tampon**] et saisir un maximum de 32 caractères pour la chaîne de texte. **REMARQUE** Les modèles qui ont été définis s'affichent. Pour plus de détails sur l'enregistrement des modèles, se reporter à : Texte (tampon texte) (page 8-23)
		Position	Cette fonction permet de définir la position du tampon texte. **Valeur : En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droite, En bas à gauche, En bas au milieu, En bas à droite, Détails** **REMARQUE** Sélectionner [**Détails**] pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et pour définir l'angle du tampon.
		Police	Définir la police du tampon texte. **Valeur** **Format : Les tailles de police enregistrées dans Police (tampon texte) sont affichées.** Police (tampon texte) (page 8-23) **Bordure caract. : Désactivé, Cercle, Rectangle, Soulignement** **Style : Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique** **Police : Courier, Letter Gothic** **Couleur : Noir, Rouge, Vert, Bleu, Cyan, Magenta, Jaune, Blanc** **Densité : 10 à 100% (par pas de 10%)** **Affichage du motif : Transparent, Découpage, Surimpression**

Élément		Description
Envois		
	Tampon Bates	Sélectionner si imprimer ou non un tampon Bates sur tous les travaux d'envoi. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, les paramètres du tampon Bates ne peuvent pas être modifiés lors de l'envoi.
	Modifier tampon Bates	Définir le tampon Bates par défaut. **Valeur : Date, Nom d'utilisateur, Numéro de série, Date, Numérotation, Texte 1, Texte 2, Format date, Numérotation par défaut, Position, Police** **REMARQUE** Pour définir [**Texte 1**] ou [**Texte 2**], sélectionner [**Modifier**] au-dessous et entrer un maximum de 32 caractères pour la chaîne de texte. Pour définir [**Date**], sélectionner [**Format date**] et définir le format d'affichage de la date. Pour définir [**Numérotation**], sélectionner [**Numér. par défaut**] et définir le numéro de début de séquence (1 à 9999999). Si [**Nombre de chiffres fixe**] > [**Activé**] est sélectionné, il est possible de définir le nombre de chiffres du numéro de série (1 à 7 chiffres). Sélectionner [**Détails**] dans "Position" pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques.

Élément	Description
Stockages	Configurer les paramètres du tampon pour le stockage des documents sur la mémoire amovible. Après la configuration des paramètres, revenir à l'écran de la boîte personnalisée (stockage des documents) à partir du menu système, puis sélectionner la touche [**Annuler**].
Tampon texte	Sélectionner si imprimer ou non un tampon texte sur tous les travaux de stockage. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, les paramètres du tampon texte ne peuvent pas être modifiés lors du stockage.
Modifier le tampon texte	Définir le tampon texte par défaut.
Timbres	Sélectionner une chaîne de texte à imprimer à partir des modèles ou sélectionner [**Tampon**] et saisir un maximum de 32 caractères pour la chaîne de texte. **REMARQUE** Les modèles qui ont été définis s'affichent. Pour plus de détails sur l'enregistrement des modèles, se reporter à : Texte (tampon texte) (page 8-23)
Position	Cette fonction permet de définir la position du tampon texte. **Valeur : En haut à gauche, En haut au milieu, En haut à droite, Milieu gauche, Centre, Milieu droite, En bas à gauche, En bas au milieu, En bas à droite, Détails** **REMARQUE** Sélectionner [**Détails**] pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques et pour définir l'angle du tampon.
Police	Définir la police du tampon texte. **Valeur** **Format : Les tailles de police enregistrées dans Police (tampon texte) sont affichées.** Police (tampon texte) (page 8-23) **Bordure caract. : Désactivé, Cercle, Rectangle, Soulignement** **Style : Aucun, Gras, Italique, Gras/Italique** **Police : Courier, Letter Gothic** **Couleur : Noir, Rouge, Vert, Bleu, Cyan, Magenta, Jaune, Blanc** **Densité : 10 à 100% (par pas de 10%)** **Affichage du motif : Transparent, Découpage, Surimpression**

Élément		Description
Stockages		
	Tampon Bates	Sélectionner si imprimer ou non un tampon Bates sur tous les travaux de stockage. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, les paramètres du tampon Bates ne peuvent pas être modifiés lors du stockage.
	Modifier tampon Bates	Définir le tampon Bates par défaut. **Valeur : Date, Nom d'utilisateur, Numéro de série, Date, Numérotation, Texte 1, Texte 2, Format date, Numérotation par défaut, Position, Police** **REMARQUE** Pour définir [**Texte 1**] ou [**Texte 2**], sélectionner [**Modifier**] au-dessous et entrer un maximum de 32 caractères pour la chaîne de texte. Pour définir [**Date**], sélectionner [**Format date**] et définir le format d'affichage de la date. Pour définir [**Numérotation**], sélectionner [**Numér. par défaut**] et définir le numéro de début de séquence (1 à 9999999). Si [**Nombre de chiffres fixe**] > [**Activé**] est sélectionné, il est possible de définir le nombre de chiffres du numéro de série (1 à 7 chiffres). Sélectionner [**Détails**] dans "Position" pour spécifier la position détaillée du tampon à l'aide de valeurs numériques.

Agrafage manuel

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Agrafage manuel**]

REMARQUE

S'affiche uniquement si le module de finition 4000 feuilles en option est installé.

Élément	Description
Agrafage manuel	Sélectionner l'utilisation ou non de l'agrafage manuel. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, définir l'heure à laquelle le mode d'agrafage manuel est automatiquement annulé. La plage de réglage est comprise entre 5 et 60 secondes (par incréments de 5 secondes).
Position d'agrafage	Cette fonction permet de définir la position d'agrafage par défaut. **Valeur : A4, Letter**

Décaler documents par trav

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Décaler documents par trav**]

Élément	Description
Décaler documents par trav	Sélectionner si les documents doivent être décalés par tâche. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsqu'un module finition de document en option est installé.

Niveau alerte toner bas

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Niveau d'alerte toner bas**]

Élément	Description
Alerte toner bas	Définir la quantité de toner restant pour avertir l'administrateur de commander du toner lorsque le niveau toner devient bas. Cette notification est utilisée pour le rapport d'évènement, Status Monitor, interruption SNMP. **Valeur: Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, définir la quantité de toner restant nécessaire à déclencher l'alerte. La plage de réglage est comprise entre 5 et 100 % (par incréments de 1 %).

Alerte récup. toner plein

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres communs**] > [**Alerte récup. toner plein**]

Élément	Description
Alerte récup. toner plein	Avertir l'administrateur lorsque le bac de récupération de toner est presque plein. Définir la temporisation de notification en fonction de la quantité de toner dans le bac de récupération de toner. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, définir la temporisation lorsque le bac de récupération de toner devient plein en spécifiant la capacité du bac de récupération de toner. La plage de réglage est comprise entre 10 et 90 % (par incréments de 10 %).

Décaler doc. d'une page

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Décaler doc. d'une page**]

Élément	Description
Décaler doc. d'une page	Définir les documents d'une page sont triés ou non. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsqu'un module finition de feuille en option est installé.

Afficher état/journal

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Afficher état/journal**]

Définir la méthode d'affichage de l'état/journal.

Élément	Description
Afficher le détail des travaux	**Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout**
Afficher journal des travaux	**Valeur : Afficher tout, Mes travaux uniquement, Masquer tout**
Afficher le journal du fax*1	**Valeur: Afficher tout, Masquer tout**

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

Message impr. bannière

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Message impr. bannière**]

Élément	Description
Message impr. bannière	Définir si l'écran de confirmation s'affiche ou non avant l'impression de chaque feuille lors de l'impression de plusieurs feuilles de bannière. **Valeur : Désactivé, Activé**

Personnaliser affichage d'état

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Personnaliser affichage d'état**]

Définir les éléments qui s'affichent dans les écrans d'état pour les travaux d'impression, les travaux d'envoi et les travaux de stockage.

Élément	Description
Colonne 1 trav. impression	**Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Imprimer pages x copies, Total pages imprimées**
Colonne 2 trav. impression	**Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Imprimer pages x copies, Total pages imprimées**
Travaux d'envoi colonne 1	**Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Destination, Pages original, Couleur/noir & blanc**
Travaux d'envoi colonne 2	**Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Destination, Pages original, Couleur/noir & blanc**
Trav. de stockage colonne 1	**Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Pages original, Couleur/noir & blanc**
Trav. de stockage colonne 2	**Valeur : Nom du travail, Nom d'utilisateur, Pages original, Couleur/noir & blanc**

Param. tableau d'affichage

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Param. tableau d'affichage**]

Élément			Description
Tableau d'affichage			Sélectionner si utiliser ou non le tableau d'affichage. **Valeur : Désactivé, Activé**
Liste de messages			Configurer les paramètres pour le tableau d'affichage enregistré.
	Ajouter		Ajouter un nouveau tableau d'affichage.
		Machine à afficher	Sélectionner où afficher le message. **Valeur** **Masquer : N'affiche aucun message.** **Panneau de commande : Affiche un message sur le panneau de commande.** **Embedded Web Server : Affiche un message dans Command Center RX.** **Panneau + Web Server : Affiche un message sur le panneau de commande et Command Center RX.**
		Type de message	Sélectionner le type de message. **Valeur : Normal, Alerte, Interdiction**
		Lieu à afficher	Sélectionner si afficher ou non le message sur l'écran tactile. **Valeur :** **Écran de connexion : Écran de connexion de l'administration des connexions d'utilisateurs** **Écran d'accueil : Écran d'accueil** **Écran de connex. + accueil : Écran de connexion et écran d'accueil de l'administration des connexions d'utilisateurs**
		Afficher en priorité	Affiche le message sur le tableau d'affichage. **Valeur : Désactivé, Activé**
		Titre	Saisir un maximum de 30 caractères pour le titre à afficher sur le tableau d'affichage.
		Corps	Saisir un maximum de 300 caractères pour le corps à afficher sur le tableau d'affichage.
	Supprimer		Supprime le tableau d'affichage sélectionné dans la liste.
	Renforcer la priorité		Augmente la priorité du tableau d'affichage sélectionné dans la liste.
	Priorité inf.		Diminue la priorité du tableau d'affichage sélectionné dans la liste.
	Détail/modif.		Affiche les informations du tableau d'affichage sélectionné.

Impression à distance

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Impression à distance**]

Élément	Description
Impression à distance	Sélectionner si interdire ou non l'impression effectuée sans utiliser la machine. Lorsque [**Interdire**] est sélectionné, un document qui a été stocké dans la boîte de document à partir du pilote d'imprimante peut être imprimé à partir de la machine. Ceci empêcher une autre personne de voir ce document. **Valeur : Interdire, Autoriser** **REMARQUE** Si [**Interdire**] est sélectionné, l'impression et le stockage en utilisant les fonctions Copie rapide et Vérification avant impression sont désactivés. L'impression d'un fax reçu (en option) n'est pas interdite.

Paramètres du pavé num.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres communs**] > [**Paramètres du pavé num.**]

Élément		Description
Affichage par défaut	**Copier/ imprimer depuis boîte**	Sélectionner l'affichage ou non du pavé numérique. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Application HyPAS	
Disposition (Application HyPAS)		Sélectionner la disposition du pavé numérique HyPAS à afficher au démarrage. **Valeur : Flottant, Horizontal, À droite**

Éviter le reflet lumineux

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres communs**] > [**Éviter le reflet lumineux**]

Élément	Description
Éviter le reflet lumineux	Éviter le reflet lumineux lors de l'utilisation de la fonction Effacer les zones ombrées. **Valeur : Désactivé, Activé**

Attribution de touche de fonction

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Paramètres communs**] > [**Attribution de touche de fonction**]

Attribuer une fonction à chaque touche de fonction.

Élément	Description
Touches de fonction 1	**Valeur : Copier, Envoyer, FAX*1, Boîte personnalisée, Boîte des travaux, Mémoire amovible, Boîte de FAX, Envoi personnel (E-mail), Envoi personnel depuis boîte (E-mail), Navigateur Internet, Aucune, Programme*2, Application*3** **REMARQUE** Il est possible de sélectionner les fonctions à afficher pour [**Tout**], [**Application**], [**Programme**] et [**Autres**].
Touches de fonction 2	
Touches de fonction 3	

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.
*2 Le programme enregistré s'affiche.
*3 L'application en cours d'exécution s'affiche.

Aff.mess. mise hrs tens.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Param. communs**] > [**Aff.mess. mise hrs tens.**]

Élément	Description
Aff.mess. mise hrs tens.	Définir le mode pour l'affichage d'un message de confirmation pour la mise hors tension. **Valeur: Désactivé, Activé**

Accueil

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Accueil**]

Configurer les paramètres pour l'écran d'accueil.

Modification de l'écran d'accueil (page 2-15)

Copie

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Copier**]

Configure les paramètres pour les fonctions de copie.

Élément	Description
Sélection du papier	Cette fonction permet de sélectionner le papier par défaut. **Valeur : Auto, Source papier par défaut**
Action rotation image auto	Définir si l'image est pivotée lorsque l'orientation du document à imprimer est différente de l'orientation du papier. **Valeur** **Copie man. sans rotation : Si une source de papier ou un taux d'agrandissement sont spécifiés, l'image n'est pas pivotée.** **Appliquer tout : Pivote toutes les images.** **Suivre format image : L'image est pivotée si l'image pivotée s'adapte au papier.**
Sélection automatique du papier	Si [**Auto**] est sélectionné dans la fonction Sélection du papier, cette fonction permet la sélection automatique du papier lors du changement du taux de zoom. **Valeur** **Format le mieux adapté : Sélectionne le format de papier en fonction du zoom actuel et du format de l'original.** **Identique à l'original : Sélectionne le papier correspondant au format de l'original, quel que soit le zoom.**
Priorité % automatique	Lorsqu'une source de papier ayant un format différent de l'original est sélectionnée, cette fonction permet de définir l'application automatique ou non du zoom (réduction/agrandissement). **Valeur : Désactivé, Activé**
Format papier pr petit orig.	Spécifier le format de papier à utiliser dans les cas où l'original est trop petit pour être détecté en mode Sélection auto du papier. **Valeur : Source papier par défaut, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Letter-R, Letter, Statement-R**
Limite prédéfinie	Cette fonction permet de limiter le nombre de copies pouvant être effectué à un moment donné. **Valeur : 1 à 999 copies**

Élément	Description
Réserver priorité suivante	Spécifie si l'écran par défaut s'affiche ou non lorsqu'un travail de copie à suivre est réservé pendant qu'une impression est en cours. Pour afficher l'écran par défaut, sélectionner [**Activé**]. **Valeur : Désactivé, Activé**
Enreg. install. rapide	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. **Valeur : Sélection du papier, Zoom, Agrafe/perfo.*1, Densité, Recto verso, Combiner, Assembler/Décaler, Image de l'original, Format d'orig., Orientation original, Numérisation continue, Réglage densité arrière-plan.**

*1 Ce paramètre s'affiche lorsqu'un module finition de document en option est installé. Si aucune unité de perforation n'est installée, le nom de cet élément est "Agrafage".

Envoyer

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Envoyer**]

Configure les paramètres pour les fonctions d'envoi.

Élément	Description
Enreg. install. rapide	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est. Six éléments peuvent être sélectionnés parmi les options suivantes. **Valeur : Format de l'original, Original R/V/livre[*1], Taille d'envoi, Orientation original, Format de fichier, Densité, Image de l'original, Résolution de numérisation, Résolution trans. FAX[*2], Sélection couleur, Zoom, Numérisation continue, Rég. densité arrière-plan**
Conf. dest. avant envoi	Sélectionner si afficher ou non l'écran de confirmation des destinations après avoir appuyé sur la touche [**Départ**] lors de l'exécution des travaux d'envoi. **Valeur : Désactivé, Activé**
Type de couleur	Cette option permet de définir le type de couleur lors de l'envoi de documents en couleur. **Valeur : RGB, sRGB**
Contr. entrée nouv. dest.	Lors de l'ajout d'une nouvelle destination, sélectionner si afficher ou non l'écran de vérification d'entrée pour vérifier la destination entrée. **Valeur : Désactivé, Activé**
Écran par défaut	Définir l'écran par défaut affiché lors de la sélection de la touche [**Envoyer**]. **Valeur : Destination, Carnet d'adresses**

Élément	Description
Envoi et transfert	Sélectionner si transférer ou non l'original à une autre destination lors de l'envoi d'images.
Renvoi auto	Sélectionner si transférer ou non l'original. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, choisir les règles pour le transfert parmi [**E-mail**], [**Dossier (SMB)**], [**Dossier (FTP)**], [**FAX**]*2, [**i-FAX(Via serv. - Activé)**]*3 et [**i-FAX(Via serv. - Désactivé)**]*3.
Destination	Définir la destination de transfert de l'original. Une seule destination peut être définie. Procéder comme suit pour enregistrer la destination. • Carnet d'adresses • Entrée adr. e-mail • Entrée chemin accès Spécification de la destination (page 5-43)
Réglage de la couleur	Configurer les paramètres de couleur pour l'original transféré. **Valeur : Couleur auto (couleur/gris), Couleur auto (couleur/N&B), Couleur, Nuances de gris, Noir et blanc**
Résolution numérisation	Sélectionner la résolution pour l'original stocké. **Valeur : 600x600dpi, 400x400dpi Ultra-fin, 300x300dpi, 200x400dpi Très fin, 200x200dpi Fin, 200x100dpi Normal**
Format de fichier	Sélectionner le format de fichier de l'original transféré. Format de fichier pour Envoyer et transférer (page 8-38)
Séparation des fichiers	Définir si les originaux sont divisés ou non en plusieurs fichiers avant le renvoi auto. **Valeur : Désactivé, Chaque page**
Objet de l'e-mail	Entrer un maximum de 60 caractères pour l'objet de l'e-mail transféré. Méthode de saisie de caractères (page 11-10)
Transmission cryptée FTP	Définir si les originaux sont cryptés ou non avant le renvoi auto. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque SSL est réglé sur [**Activé**] dans Paramètres de sécurité. Paramètres de sécurité (page 8-62)
Entrée nouvelle destination	Sélectionner si autoriser ou non la saisie directe de la destination. **Valeur : Interdire, Autoriser**
Rappeler destination	Sélectionner si autoriser ou non l'usage de [**Rappeler**] sur l'écran d'envoi. **Valeur : Interdire, Autoriser**
Diffuser	Définir si activer ou non la diffusion. **Valeur : Interdire, Autoriser**

Élément	Description
Mode PDF haute compr.	Sélectionner la méthode de compression pour l'envoi de PDF haute compression. **Valeur : Priorité texte, Priorité taille de fichier**
Action reconn. texte OCR	Configurer les paramètres pour l'action de reconnaissance de texte OCR. **Valeur : Priorité vitesse, Priorité qualité** **REMARQUE** Cette fonction ne peut être utilisée que lorsque le kit d'activation de numérisation OCR est installé. Scan Extension Kit(A) "Kit d'activation de numérisation OCR" (page 11-7)

*1 Si aucun chargeur de documents n'est installé, cet élément est réglé sur "Original livre".
*2 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.
*3 Cette fonction est affichée lorsque le kit de fax Internet en option est activé.

Format de fichier pour Envoyer et transférer

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Envoyer**] > [**Envoyer et transférer**] > [**Format de fichier**]

Sélectionner le format de fichier pour l'original transféré.

Le tableau ci-après répertorie les formats de fichiers et leurs caractéristiques.

Format de fichier	Plage de réglage de la qualité d'image	Réglage de la couleur
PDF*	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
TIFF	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
JPEG	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur, Nuance de gris
XPS	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
OpenXPS	1 Bas. qualité (Hte comp) à 5 Hte qualité (Bas. comp)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris, Noir et blanc
PDF haute compr. *1	Basse qualité (haute compr.), Standard, Haute qualité (basse compr.)	Couleur auto (Couleur/Nuance de gris), Couleur auto (Couleur/Noir et blanc), Couleur, Nuance de gris

*1 Le format de fichier peut être sélectionné. (**Valeur** : [**Désactivé**] / [**PDF/A-1a**] / [**PDF/A-1b**] / [**PDF/A-2a**] / [**PDF/A-2b**] / [**PDF/A-2u**])

Fonctions de cryptage PDF

Si le format de fichier sélectionné est PDF ou PDF haute compression, il est possible de limiter le niveau d'accès pour l'affichage, l'impression et la modification du PDF en attribuant un mot de passe sécurisé.
Les éléments qui peuvent être définis varient en fonction du paramètre sélectionné dans "Compatibilité".

Si [Acrobat 3.0 et versions ultérieures] est sélectionné

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Envoyer**] > [**Envoyer et transférer**] > [**Format de fichier**] > [**PDF/PDF haute compr.**] > [**Cryptage**]

Élément			Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document			Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [**Mot de passe**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**OK**]. Sélectionner [**Confirmation**] pour saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner [**OK**].
Mot de passe pour éditer/ imprimer le document			Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [**Mot de passe**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**OK**]. Sélectionner [**Confirmation**] pour saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner [**OK**]. Lorsque le mot de passe pour éditer/imprimer le document est saisi, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
	Détails	**Impression autorisée**	Non autorisées, Autorisées	Limite l'impression du fichier PDF.
		Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
			Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
			Mise en page sauf les pages d'extraction	Possibilité de modifier la mise en pages à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
			Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
		Copie de texte/ d'images/ autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Si [Acrobat 5.0 et versions ultérieures] est sélectionné

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Envoyer**] > [**Envoyer et transférer**] > [**Format de fichier**] > [**PDF/PDF haute compr.**] > [**Cryptage**]

Élément			Valeur	Description
Mot de passe pour ouvrir le document			Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour ouvrir le fichier PDF. Sélectionner [**Mot de passe**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**OK**]. Sélectionner [**Confirmation**] pour saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner [**OK**].
Mot de passe pour éditer/ imprimer le document			Désactivé, Activé	Entrer le mot de passe pour éditer le fichier PDF. Sélectionner [**Mot de passe**], entrer un mot de passe (256 caractères maximum) et sélectionner [**OK**]. Sélectionner [**Confirmation**] pour saisir à nouveau le mot de passe, puis sélectionner [**OK**]. Lorsque le mot de passe pour éditer/imprimer le document est saisi, il est possible de limiter l'opération plus spécifiquement.
	Détails	**Impression autorisée**	Non autorisées	Désactive l'impression du fichier PDF.
			Autorisé (basse résolution uniquement)	Impression du fichier PDF possible en basse résolution uniquement.
			Autorisé	Impression du fichier PDF possible avec sa résolution d'origine.
		Modifications autorisées	Non autorisées	Désactive la modification au fichier PDF.
			Insertion/suppression/ rotation de pages	Possibilité d'insérer, de supprimer et de pivoter les pages du fichier PDF.
			Commentaires	Possibilité d'ajouter des commentaires uniquement.
			Tout sauf les pages d'extraction	Possibilité d'effectuer toutes les opérations à l'exception de l'extraction de pages du fichier PDF.
		Copie de texte/ d'images/ autres	Désactiver, Activer	Limite la copie de texte ou d'objets dans le fichier PDF.

Boîte de document/Mémoire amovible

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Boîte de document/Mémoire amovible**]

Configure les paramètres concernant la boîte personnalisée, la boîte des travaux, la boîte de sous-adresse et la boîte Polling.

Élément		Description
Boîte personnalisée		Configurer les paramètres pour la boîte personnalisée.
	Ajouter/modif. Boîte	Création d'une nouvelle Boîte personnalisée (page 5-55)
	Paramètre par défaut	Tps suppr. auto fichier Définir l'heure pour la suppression automatique des documents stockés.
Boîte de fax[*1]		**Manuel d'utilisation du FAX**
Boîte des travaux		Configurer les paramètres pour la boîte des travaux.
	Stock trav pr cop rapide	Pour économiser de l'espace disque, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. **Valeur : nombre entre 0 et 300** **REMARQUE** Si 0 est sélectionné, Copie rapide ne peut pas être utilisé.
	Stock trav pr cop répétée	Pour économiser de l'espace disque, il est possible de configurer le nombre maximum de travaux stockés. **Valeur : nombre entre 0 et 50** **REMARQUE** Cette fonction n'est pas affichée lorsque le Data Security Kit en option est activé. Si 0 est sélectionné, Recommencer la copie ne peut pas être utilisé.
	Suppr. stockage travaux	Cette option spécifie que les documents (par ex. Impression privée, Copie rapide ou Vérification avant impression) sauvegardés temporairement dans la boîte de travaux sont automatiquement supprimés lorsqu'ils ont été stockés pendant une période définie. **Valeur : Désactivé, 1 heure, 4 heures, 1 jour, 1 semaine** **REMARQUE** Cette fonction est valide pour les documents sauvegardés après l'activation de la fonction. Les documents temporaires sont supprimés lorsque la machine est mise hors tension, sans tenir compte du réglage de cette fonction.
Boîte Polling[*1]		**Manuel d'utilisation du FAX**

Élément		Description
Enreg. install. rapide		Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour l'installation rapide. Six touches de l'écran Install. rapide sont affectées aux fonctions habituelles, mais peuvent être modifiées si besoin est.
	Stock. fichier	Cette fonction permet de sélectionner les fonctions à enregistrer pour la configuration rapide du stockage de fichier. **Sélection couleurs, Taille de stockage, Densité, Original R/V/livre*2, Résolution numérisation, Zoom, Orientation original, Format d'origine, Image de l'original, Numérisation continue, Rég. densité arrière-plan** **Valeur : Désactivé, Touche 1 à 6**
	Imprimer	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour la configuration rapide de l'impression. **Sélection du papier, Assembler/Décaler, Agrafage/Perforation, Recto verso*3, Combiner, Supprimer après impression** **Valeur : Désactivé, Touche 1 à 6**
	Envoyer	Sélectionner les fonctions à enregistrer pour la configuration rapide de l'envoi. **Taille d'envoi, Résolution trans. FAX*1, Format de fichier, Supprimer après envoi, Sélection couleurs** **Valeur : Désactivé, Touche 1 à 6**

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.
*2 Si aucune chargeur de documents n'est installé, cet élément est réglé sur "Original livre".
*3 S'afficher uniquement si un module de finition de feuille en option est installé. Si aucune unité de perforation n'est installée, le nom de cet élément est "Agrafage".

FAX

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**FAX**]

Configurer les paramètres pour le fax.

Manuel d'utilisation du FAX

Imprimante

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Imprimante**]

En cas d'impression à partir d'un ordinateur, les paramètres sont généralement définis au niveau de l'écran de l'application. Toutefois, les paramètres suivants sont disponibles pour configurer les valeurs par défaut de personnalisation de la machine.

Élément		Description
Émulation		Sélectionner l'émulation de la machine en cas de commande par d'autres imprimantes. **Valeur : PCL6, KPDL, KPDL(Auto)** **REMARQUE** Lorsque [**KPDL(Auto)**] est sélectionné, configurer également "Émulation alt". Lorsque [**KPDL**] ou [**KPDL(Auto)**] est sélectionné, configurer également "Rapport d'erreur KPDL".
	Alt Émulation	Si l'on sélectionne le mode d'émulation [**KPDL(Auto)**], il est possible de basculer entre le mode KPDL et une autre émulation (émulation alternative) automatiquement, en fonction des données à imprimer. **Valeur: PCL6**

Élément	Description
Rapport d'erreur KPDL	En cas d'erreur durant l'impression en mode d'émulation KPDL, sélectionner si le rapport des erreurs doit être imprimé ou non. **Valeur : Désactivé, Activé**
EcoPrint	Cette fonction permet d'activer le mode EcoPrint pour réaliser des économies de toner. Cette option est recommandée pour les copies de test où l'impression plus pâle ne constitue pas un problème. **Valeur : Désactivé, Activé**
Niveau d'économie de toner (EcoPrint)	Cette fonction permet de sélectionner le niveau d'économie de toner (EcoPrint) par défaut. **Valeur : 1 (basse) à 5 (haute)** **REMARQUE** Augmenter le niveau réduit la consommation de toner, mais diminue la qualité de l'image.
Annuler A4/Letter	Cette fonction permet de traiter les formats A4 et Letter qui sont similaires, comme un même format lors de l'impression. **Valeur** **Désactivé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme différents.** **Activé : Les formats A4 et Letter sont considérés comme identiques. La machine utilisera n'importe quel format se trouvant dans la source de papier.**
Recto verso	Cette fonction permet de sélectionner l'orientation de la reliure en mode recto verso. **Valeur : Recto, Recto verso Bord rel. long, Recto verso Bord rel.court**
Copies	Cette fonction permet de définir le nombre de copies, entre 1 et 999. **Valeur : 1 à 999 copies**
Orientation	Définir l'orientation par défaut [**Portrait**] ou [**Paysage**]. **Valeur : Portrait, Paysage**
Expiration du délai saut de page	Lors de la réception de données de l'ordinateur, la machine doit parfois attendre si aucune information ne permet d'identifier le fait que la dernière page ne comporte pas de données à imprimer. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Le délai varie de 5 à 495 secondes. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)**
Saut de ligne	Cette fonction permet de définir le saut de ligne lorsque la machine reçoit le code de saut de ligne (code caractère 0AH). **Valeur : Saut de ligne, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer saut**
Retour chariot	Cette fonction permet de définir le retour chariot lorsque la machine reçoit le code de retour (code caractère 0DH). **Valeur : Retour chariot, Saut de ligne et ret.chariot, Ignorer retour**
Nom trav.	Définir si le nom de travail est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, choisir le nom du travail à afficher parmi [**Nom trav.**], [**Nº travail + nom travail**] ou [**Nom travail + nº travail**].
Nom d'utilisateur	Définir si le nom d'utilisateur est affiché ou non dans le pilote d'imprimante. **Valeur : Désactivé, Activé**

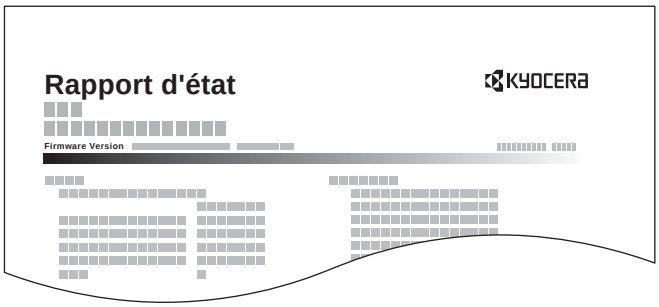
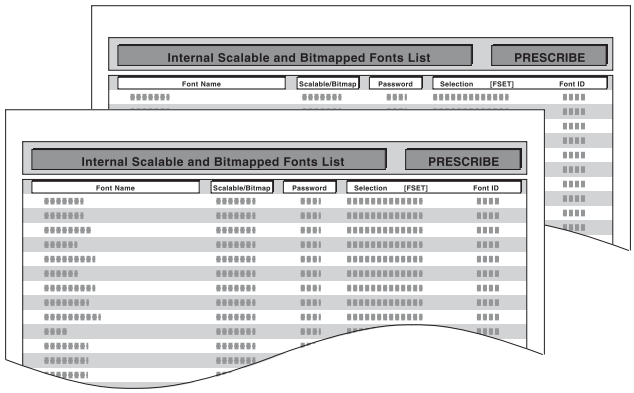
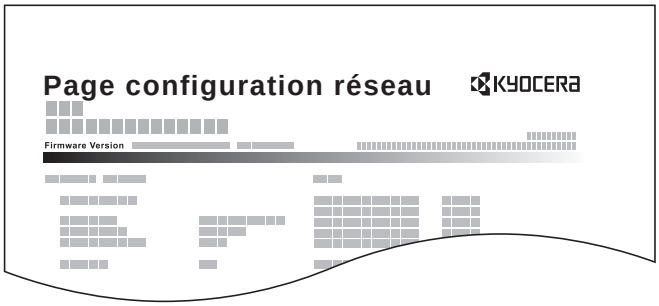
Élément	Description
Mode d'alimentation du papier	Durant l'impression à partir de l'ordinateur, sélectionner le mode d'alimentation du papier lorsque la source de papier et le type sont spécifiés. **Valeur** **Auto : Chercher la source de papier qui correspond au format et au type de papier sélectionné.** **Fixe : Imprimer sur le papier chargé dans la source de papier spécifiée.**
Priorité bac MF	Si le papier est placé dans le bac MF, il est possible de donner la priorité au bac MF pour le chargement du papier. **Valeur** **Désactivé : Les paramètres du pilote d'imprimante sont suivis.** **Alim. Auto : Si Auto est sélectionné dans le pilote d'imprimante et s'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectuée à partir du bac MF.** **Toujours : S'il y a du papier dans le bac MF, l'alimentation du papier sera effectué à partir du bac MF quel que soit le réglage du pilote d'imprimante.**
Chang. bac auto	Sélectionner les actions suivantes lorsque le papier est terminé dans la source de papier durant l'impression. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** • Si [**Désactivé**] est sélectionné, la machine affiche "Ajoutez le papier suivant dans le magasin #." (# est un numéro de magasin) ou "Ajouter le papier suivant dans le bac MF.", et interrompt l'impression. • Charger le papier en fonction de la source de papier affichée pour reprendre l'impression. • Pour imprimer à partir d'un autre magasin de papier, sélectionner [**Sélection du papier**]. Sélectionner la source de papier souhaitée. • Lorsque [**Activé**] est sélectionné, la machine continue automatiquement l'impression lorsque l'autre magasin contient le même papier que celui qui est actuellement dans le magasin utilisé.
A4 étendu	Activer cette option pour augmenter le nombre maximum de caractères pouvant être imprimée sur une ligne pour une page A4 (78 caractères d'une taille de 10) et au format Letter (80 caractères d'une taille de 10). Ce réglage ne fonctionne que pour l'émulation PCL6. **Valeur : Désactivé, Activé**
Résolution	Définir la résolution utilisée pour l'impression. **Valeur : 600 dpi, 1200 dpi** **REMARQUE** Les paramètres qui sont reçus du pilote d'imprimante ont la priorité sur les paramètres du panneau de commande.
KIR	Sélectionner le paramètre KIR (lissage) par défaut. **Valeur : Désactivé, Activé**

Rapport

Cette fonction permet de vérifier les paramètres, l'état et l'historique de la machine. Il est également possible de configurer les paramètres pour l’impression de rapports.

Rapport d'impression

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Rapport**] > [**Rapport d'impression**]

Élément	Description
Page d’état	Imprime la page d'état permettant de vérifier des informations, notamment les paramètres actuels, l’espace mémoire disponible et les équipements en option installés. 
Liste des polices	Imprime la liste des polices, permettant de vérifier les échantillons de polices installés sur la machine. 
État du réseau	Imprime l'état du réseau, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d’interface réseau, l’adresse réseau et le protocole. 

Élément	Description
État du service	Imprime l'état du service. Permet d'imprimer des informations plus détaillées que la page d'état. Les techniciens après-vente utilisent généralement les pages d'état du service à des fins de maintenance.
Statut du réseau optionnel	Imprime l'état du réseau optionnel, permettant de vérifier des informations, notamment la version du micrologiciel d'interface réseau en option, l'adresse réseau et le protocole. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Paramètres rapport admin

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Rapport**] > [**Paramètres rapport admin**]

Configurer les paramètres pour le rapport d'envoi FAX et le rapport de réception FAX.

Manuel d'utilisation du FAX

Paramètre de rapport de résultat

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Rapport**] > [**Paramètre de rapport de résultat**]

Élément		Description
Rapport résult. d'envoi		Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission.
	E-mail/dossier	Impression automatique d'un rapport de résultats de transmission à la fin de la transmission par e-mail ou SMB/FTP. **Valeur : Désactivé, Activé, Erreur uniquement**
	FAX*1	**Manuel d'utilisation du FAX**
	Annulé avant l'envoi*2	Imprimer un rapport de résultat d'envoi lorsque le travail est annulé avant d'être envoyé. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Format destinataire*2	Sélectionner le format destinataire pour le rapport de résultat d'envoi. **Valeur : Nom ou destination, Nom et destination**
Rapp. résult. récp. FAX*1		**Manuel d'utilisation du FAX**
Paramètre Avis de fin de travail*1		**Manuel d'utilisation du FAX**
Typ rapport résult. réc.*1*3		**Manuel d'utilisation du FAX**

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.
*2 Si « E-mail/Dossier » et « FAX » sont réglés sur [**Désactivé**], cette fonction ne s'affiche pas.
*3 Cet élément ne s'affiche pas si [**Désactivé**] est sélectionné pour Rapp. résult. récp. FAX.

Historique journal d'envoi

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Rapport**] > [**Historique journal d'envoi**]

Élément	Description
Envoi automatique	Cette fonction envoie automatiquement l'historique du journal aux destinations sélectionnées lorsqu'un nombre de travaux défini a été journalisé. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, spécifier le nombre d'historiques des travaux. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1500.
Historique journal d'envoi	Il est également possible d'envoyer manuellement l'historique du journal aux destinations spécifiées.
Destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail.
Objet journal travaux	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques par e-mail. **Valeur : 60 caractères maximum**
Objet de l'hist. SSFC	Entrer l'objet de historique d'impression avec authentification par carte IC. **Valeur : 60 caractères maximum**
Informations personnelles	Sélectionner si inclure ou non les informations personnelles dans le journal des travaux. **Valeur : Inclure, Exclure**

Param. hist. connexions

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Rapport**] > [**Param. hist. connexions**]

Élément	Description
Historique connexion	Sélectionner si enregistrer ou non l'historique des connexions. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, définir le nombre d'historiques à enregistrer. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1000.
Envoi automatique	Sélectionner si l'historique des connexions est envoyé ou non automatiquement à l'adresse définie lorsque le nombre d'entrées atteint le nombre défini dans "Historique connexion". **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Historique connexion" est réglé sur [**Activé**].
Destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques des connexions. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail pour la destination. **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Historique connexion" est réglé sur [**Activé**].

Élément	Description
Objet	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques des connexions par e-mail. **Valeur : 60 caractères maximum** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Historique connexion" est réglé sur [**Activé**].
Réinit. journal	Réinitialise les historiques des connexions enregistrés.

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

Param. hist. journal machine

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Rapport**] > [**Param. hist. journal machine**]

Élément	Description
Historique journal machine	Sélectionner si enregistrer ou non l'historique journal machine. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, définir le nombre d'historiques à stocker. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1000.
Envoi automatique	Sélectionner si l'historique journal machine est envoyé ou non automatiquement à l'adresse définie lorsque le nombre d'entrées atteint le nombre défini dans "Historique journal machine". **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Historique journal machine" est réglé sur [**Activé**].
destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal de la machine. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail pour la destination. **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Historique journal machine" est réglé sur [**Activé**].
Objet	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques du journal de la machine par e-mail. **Valeur : 60 caractères maximum** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Historique journal machine" est réglé sur [**Activé**].

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

Journal err. comm. sécur.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Rapport**] > [**Journal err. comm. sécur.**]

Élément	Description
Journal err. comm. sécur.	Sélectionner si enregistrer ou non l'historique du journal d'erreurs de communication sécurisée. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si [**Activé**] est sélectionné, définir le nombre d'historiques à stocker. La plage de réglage est comprise entre 1 et 1000.
Envoi automatique	Sélectionner si l'historique du journal d'erreurs de communication sécurisée est envoyé ou non automatiquement à l'adresse définie lorsque le nombre d'entrées atteint le nombre défini dans "Journal err. comm. sécur.". **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Journal err. comm. sécur." est réglé sur [**Activé**].
destination	Sélectionner la destination d'envoi des historiques du journal d'erreurs de communication sécurisée. Il est possible de définir uniquement une adresse e-mail pour la destination. **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Journal err. comm. sécur." est réglé sur [**Activé**].
Objet	Cette option définit automatiquement l'objet entré lors de l'envoi des historiques du journal d'erreurs de communication sécurisée par e-mail. **Valeur : 60 caractères maximum** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque "Journal err. comm. sécur." est réglé sur [**Activé**].

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

Système/Réseau

Configure les paramètres système de la machine.

Réseau

Configure les paramètres réseau.

Nom d'hôte

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Nom d'hôte**]

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Command Center RX. Modification des informations de la machine (page 2-66)

Param. du réseau filaire

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Param. du réseau filaire**]

Configurer les paramètres du réseau filaire.

Configuration TCP/IP

Élément		Description
TCP/IP		Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP. **Valeur : Désactivé, Activé**
IPv4		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [**TCP/IP**] est réglé sur [**Activé**].
	Adresse IP	Définir l'adresse IP. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [**Activé**], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	Masque de sous-réseau	Définir le masque de sous-réseau IP. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [**Activé**], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	Passerelle par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [**Activé**], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). **Valeur : Désactivé, Activé**
	Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. **Valeur : Désactivé, Activé**

IMPORTANT

- **Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].**
- **Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.**

Élément		Description
IPv6		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [**TCP/IP**] est sur [**Activé**].
	IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [**Activé**] pour afficher l'adresse IP dans [**Adresse IP (lien local)**] après le redémarrage du réseau.
	RA (sans état)	Sélectionner si utiliser ou non RA (sans état). **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [**IPv6**] est réglé sur [**Activé**]. Sélectionner [**Activé**] pour afficher l'adresse IP dans [**Adresse IP (Stateless)**] après le redémarrage du réseau.
	Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). **Valeur** **Adresse IP (Manuel) : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:).** **Longueur de préfixe : 0 à 128** **Passerelle par défaut : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:).** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [**IPv6**] est réglé sur [**Activé**]. Pour entrer "Passerelle par défaut", régler [**RA (sans état)**] sur [**Désactivé**].
	DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [**IPv6**] est réglé sur [**Activé**]. Sélectionner [**Activé**] pour afficher l'adresse IP dans [**Adresse IP (Stateful)**] après le redémarrage du réseau.

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Interface LAN

Élément	Description
Interface LAN	Spécifier les paramètres de l'interface LAN à utiliser. **Valeur : Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half, 100BASE-TX Full, 1000BASE-T**

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Paramètres Wi-Fi Direct

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Paramètres Wi-Fi Direct**]

Configurer Wi-Fi Direct.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-35) est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.

IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)

Élément	Description
Wi-Fi Direct	Sélectionner si utiliser ou non Wi-Fi Direct. **Valeur : Désactivé, Activé**
Nom du périphérique	Spécifier le nom du périphérique. **REMARQUE** • Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés. • Cette fonction est activée lorsque [**Wi-Fi Direct**] est réglé sur [**Activé**].
Adresse IP	Vérifier l'adresse IP de la machine. Configuration TCP/IP (page 8-51) **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque [**Wi-Fi Direct**] est réglé sur [**Activé**].
Déconnexion automatique	Déconnecte automatiquement les périphériques connectés par Wi-Fi Direct. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** • Si [**Activé**] est sélectionné, définir le délai d'attente pour la déconnexion automatique. • Cette fonction est activée lorsque [**Wi-Fi Direct**] est réglé sur [**Activé**].

Paramètres Wi-Fi

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Paramètres Wi-Fi**]

Configurer Wi-Fi.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le kit d'interface réseau sans fil en option (IB-35) est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.

IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)

Wi-Fi

Élément	Description
Wi-Fi	Sélectionner si utiliser ou non Wi-Fi. **Valeur : Désactivé, Activé**

Paramétrage

Élément			Description
Statut connexion			Vérifier l'état du réseau local sans fil.
Install. rapide			Si la machine se connecte à un point d'accès qui prend en charge la configuration automatique du réseau sans fil, les paramètres de connexion peuvent être configurés avec l'installation rapide.
	Réseau disponible		Affiche les points d'accès auxquels la machine peut se connecter.
		Clef WEP Index	Sélectionner l'index clé du point d'accès. **Valeur : 0 à 3**
	Bouton-poussoir		Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion est démarrée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès. **REMARQUE** La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.
	Méthode code PIN(produit)		Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.

<table>
<tr><th colspan="2">Élément</th><th colspan="3">Description</th></tr>
<tr><td colspan="2">Install. perso</td><td colspan="3">Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.</td></tr>
<tr><td></td><td>Nom réseau (SSID)</td><td colspan="3">Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte.
REMARQUE
Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.</td></tr>
<tr><td></td><td>Authentification réseau</td><td colspan="3">Sélectionner un type d'authentification réseau.
Valeur : Ouvert, WPA2/WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA2/WPA-EAP, WPA2-EAP</td></tr>
<tr><td></td><td>Cryptage</td><td colspan="3">Sélectionner la méthode de cryptage. Les valeurs du paramètre varient selon le paramètre d'authentification réseau.
<table>
<tr><th>Authentification réseau</th><th colspan="2">Cryptage</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Ouvrir</td><td>Désactiver</td><td>—</td></tr>
<tr><td>WEP</td><td>Clé WEP : 26 caractères maximum
Clef WEP Index : 0 à 3</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-PSK</td><td colspan="2">Cryptage données : AES, Auto
Clé prépartagée : 64 caractères maximum</td></tr>
<tr><td>WPA2-PSK</td><td colspan="2">Cryptage données : AES
Clé prépartagée : 64 caractères maximum</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-EAP</td><td colspan="2">Cryptage données : AES, Auto</td></tr>
<tr><td>WPA2-EAP</td><td colspan="2">Cryptage données : AES</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Configuration TCP/IP

Élément		Description
TCP/IP		Sélectionner si utiliser ou non le protocole TCP/IP. **Valeur : Désactivé, Activé**
IPv4		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv4) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [**TCP/IP**] est réglé sur [**Activé**].
	Adresse IP	Définir l'adresse IP. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [**Activé**], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	Masque de sous-réseau	Définir le masque de sous-réseau IP. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [**Activé**], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	Passerelle par défaut	Définir l'adresse IP de passerelle. **Valeur : ###.###.###.###** **REMARQUE** Lorsque DHCP est réglé sur [**Activé**], cette fonction est grisée et la valeur ne peut pas être saisie.
	DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv4). **Valeur : Désactivé, Activé**
	Auto-IP	Sélectionner si utiliser ou non Auto-IP. **Valeur : Désactivé, Activé**

IMPORTANT

- **Lors de l'utilisation de Auto-IP, saisir « 0.0.0.0 » dans [Adresse IP].**
- **Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.**

Élément		Description
IPv6		Cette fonction permet de configurer TCP/IP (IPv6) pour une connexion au réseau. Ce paramètre est disponible lorsque [**TCP/IP**] est sur [**Activé**].
	IPv6	Sélectionner si utiliser ou non IPv6. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [**Activé**] pour afficher l'adresse IP dans [**Adresse IP (lien local)**] après le redémarrage du réseau.
	RA (sans état)	Sélectionner si utiliser ou non RA (sans état). **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [**IPv6**] est réglé sur [**Activé**]. Sélectionner [**Activé**] pour afficher l'adresse IP dans [**Adresse IP (Stateless)**] après le redémarrage du réseau.
	Réglage manuel	Spécifier manuellement l'adresse IP, la longueur du préfixe et l'adresse de passerelle pour TCP/IP (IPv6). **Valeur** **Adresse IP (Manuel) : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:).** **Longueur de préfixe : 0 à 128** **Passerelle par défaut : Une adresse 128 bit est exprimée en huit groupes composés de caractères hexadécimaux de quatre caractères. Les groupes sont séparés par deux points (:).** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [**IPv6**] est réglé sur [**Activé**]. Pour entrer "Passerelle par défaut", régler [**RA (sans état)**] sur [**Désactivé**].
	DHCP	Sélectionner l'utilisation ou non du serveur DHCP (IPv6). **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque [**IPv6**] est réglé sur [**Activé**]. Sélectionner [**Activé**] pour afficher l'adresse IP dans [**Adresse IP (Stateful)**] après le redémarrage du réseau.

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Redémarrez le réseau.

Élément	Description
Redém. réseau	Redémarre le réseau.

Bonjour

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Bonjour**]

Élément		Description
Bonjour		Sélectionner si utiliser ou non Bonjour. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	

IPSec

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**IPSec**]

Élément	Description
IPSec	Sélectionner si utiliser ou non IPSec. **Valeur : Désactivé, Activé**

Paramètres du protocole

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Paramètres du protocole**]

Configurer les paramètres du protocole.

Élément		Description
SMTP (transmis. E-mail)		Sélectionner l'envoi d'e-mail ou non avec SMTP. **Valeur : Désactivé, Activé**
POP3 (réception e-mail)		Sélectionner la réception d'e-mail ou non avec POP3. **Valeur : Désactivé, Activé**
FTP Client (transmission)		Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant FTP. Pour utiliser le client FTP, régler le protocole sur [**Activé**]. Le numéro de port par défaut est 21. **Valeur : Désactivé, Activé**
FTP Serveur (réception)		Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant FTP.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
Client SMB (transmission) :		Sélectionner l'envoi ou non des documents en utilisant SMB. Pour utiliser le client SMB, régler le protocole sur [**Activé**]. Le numéro de port par défaut est 445. **Valeur : Désactivé, Activé**
NetBEUI		Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant NetBEUI.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	

Élément		Description
Numérisation WSD		Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation WSD.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
Impression WSD		Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires. Le pilote WIA, le pilote TWAIN et le pilote de fax réseau utilisent ce service Web WSD amélioré.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
i-FAX		Sélectionner si utiliser ou non i-FAX. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le kit de fax Internet en option est activé.
Numérisation DSM		Sélectionner l'utilisation ou non de la numérisation DSM.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
ThinPrint		Sélectionner si utiliser ou non ThinPrint. Pour utiliser le protocole Thin Print, régler le protocole sur [**Activé**]. Le numéro de port par défaut est 4000.*1, *2 **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Cette fonction est affichée uniquement lorsque l'option ThinPrint est activée.
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
	Thin Print over SSL	Pour utiliser le protocole Thin Print over SSL, régler [**Thin Print over SSL**] et [**SSL**] sur [**Activé**]. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, un certificat pour SSL est également requis. Le certificat par défaut est le certificat auto-signé de la machine. **Command Center RX User Guide**
LPD		Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant LPD.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	

Élément		Description
Raw		Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant le port Raw.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
IPP		Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant IPP. Pour utiliser le protocole IPP, régler [**IPP**] sur [**Activé**] et régler [**SSL**] sur [**Désactivé**]. En outre, sélectionner [**IPP ou IPP sur SSL**] sur Sécurité IPP dans les paramètres de sécurité de Command Center RX. Le numéro de port par défaut est 631.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
IPP sur SSL		Pour utiliser le protocole IPP, régler [**IPP**] et [**SSL**] sur [**Activé**]. Le numéro de port par défaut est 443.*1, *2 **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, un certificat pour SSL est également requis. Le certificat par défaut est le certificat auto-signé de la machine. **Command Center RX User Guide**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
HTTP		Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTP.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
HTTPS		Sélectionner si la communication doit utiliser ou non HTTP.*1, *2 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
LDAP		Sélectionner si utiliser ou non LDAP. **Valeur : Désactivé, Activé**

Élément		Description
SNMPv1/v2c		Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMP.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
SNMPv3		Sélectionner si la communication doit utiliser ou non SNMPv3.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
WSD amélioré		Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires.*1 **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [**Désactivé**] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
Enhanced WSD over SSL		Sélectionner s'il faut utiliser nos services Web propriétaires sur SSL.*1, *2 **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Sélectionner [**Désactivé**] pour désactiver la fonction des pilotes WIA, TWAIN et Network FAX.
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
eSCL		Sélectionner la réception ou non des documents numérisés en utilisant eSCL.*1
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	
eSCL sur SSL		Sélectionner la réception ou non des documents numérisés en utilisant eSCL sur SSL.*1, *2
	Wi-Fi Direct	Définir si activer ou non cette fonction pour chaque réseau. **Valeur : Désactiver, Activer**
	Wi-Fi	
	Réseau filaire	

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.
*2 Régler "SSL" sur [**Activé**] dans Paramètres de sécurité.
Paramètres de sécurité (page 8-62)

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Paramètres de sécurité

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Paramètres de sécurité**]

Élément	Description
SSL	Sélectionner si utiliser ou non SSL pour la communication. **Valeur : Désactivé, Activé**

Proxy

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Proxy**]

Élément		Description
Proxy		Définir le proxy pour la connexion à Internet à partir d'une application. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Utiliser même serveur proxy pour ts les protocoles	Sélectionner si le même serveur proxy doit être utilisé ou non pour tous les protocoles. Pour utiliser le même serveur proxy, cocher la case [**Utiliser même serveur proxy pour ts les protocoles**].
	Serveur proxy (HTTP)	Définir un serveur proxy (HTTP). **Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).**
	Serveur proxy (HTTPS)	Définir un serveur proxy (HTTPS). Ce paramètre est disponible lorsque "Utiliser même serveur proxy pour ts les protocoles" est sur [**Désactivé**]. **Valeur : (entrer l'adresse du proxy et le numéro de port).**
	N'utilisez pas proxy pour les domaines suivants	Configurer les domaines qui n'utilisent pas de proxy. **Valeur : (entrer le nom de domaine).**

Ping

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Ping**]

Élément	Description
Ping	Vérifie si la communication est possible avec le destinataire en saisissant le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination. **REMARQUE** Si [**Réseau principal (client)**] est réglé sur [**Autres**], cet élément ne s'affiche pas.

Redém. réseau

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Redémarrez le réseau**]

Élément	Description
Redém. réseau	Redémarre le réseau.

Réseau en option

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau Option**]

Général

Configurer les paramètres pour le kit d'interface réseau sans fil en option.

REMARQUE

Ce menu est affiché lorsque l'Kit d'interface réseau ou l'Kit d'interface réseau sans fil en option est installée.

Élément	Description
Nom d'hôte	Vérifier le nom d'hôte de la machine. Le nom d'hôte peut être modifié à partir de Command Center RX. Modification des informations de la machine (page 2-66)
Configuration TCP/IP	Pour plus de détails sur la valeur du paramètre. Configuration TCP/IP (page 8-51) Bonjour (page 8-58) IPSec (page 8-58)
NetWare	Utiliser NetWare pour recevoir les documents. Se reporter au manuel d'utilisation pour la carte d'interface réseau en option pour plus de détails. **Valeur : Désactivé, Activé**
AppleTalk	Sélectionner la réception ou non des documents en utilisant AppleTalk.*1 **Valeur : Désactivé, Activé**
Interface LAN	Sélectionner le type d'interface réseau.*1 **Valeur : Auto, 10Base-Half, 10Base-Full, 100Base-Half, 100Base-Full, 1000BASE-T** **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau en option est installé.
Filtre d'adresse MAC	Sélectionner si utiliser ou non le filtre d'adresse MAC. **Manuel d'utilisation** pour l'Kit d'interface réseau en option **Valeur : Désactivé, Activé**
Redémarrer réseau	Redémarre la carte réseau de la machine.

*1 Le paramètre sera modifié après le redémarrage de la machine ou du réseau.

Réseau sans fil

Configurer les paramètres pour le Kit d'interface réseau sans fil en option.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau sans fil (IB-51) en option est installé.

Élément		Description
Statut connexion		Il est possible de vérifier l'état du réseau local sans fil.
Install. rapide		Si la machine se connecte à un point d'accès qui prend en charge la configuration automatique du réseau sans fil, les paramètres de connexion peuvent être configurés par l'installation rapide.
	Réseau disponible	Sélectionner les points d'accès auxquels la machine peut être connectée, entrer la clé pré-partagée et établir une connexion.
	Bouton-poussoir	Si le point d'accès prend en charge le bouton-poussoir, les paramètres sans fil peuvent être configurés en utilisant le bouton-poussoir. Ce paramètre exécute le bouton-poussoir et la connexion est démarrée en appuyant sur le bouton-poussoir du point d'accès. **REMARQUE** La méthode du bouton-poussoir ne prend en charge que la WPS.
	Méthode code PIN(produit)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN de la machine. Saisir le code PIN sur le point d'accès. Le code PIN de la machine est généré automatiquement.
	Méthode code PIN(terminal)	Démarre la connexion en utilisant le code PIN du point d'accès. Saisir le code PIN du point d'accès.

Élément		Description
Install. perso		Les paramètres détaillés pour le réseau sans fil peuvent être modifiés.
	Nom réseau (SSID)	Définir le SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil auquel la machine se connecte. **REMARQUE** Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
	Mode connexion	Définir le mode de connexion. **Valeur : Ad hoc, Infrastructure** **REMARQUE** **Ad hoc** : Communique directement avec la machine sans passer par un point d'accès. Cette méthode ne peut pas être utilisée pour connecter deux ou plusieurs machines. **Infrastructure** : Réalise la communication par l'intermédiaire d'un point d'accès.
	Canal	Définir le canal. Utiliser [+]/[-] ou sur les touches numériques pour saisir un numéro. **Valeur : 1 à 11**
	Authentification réseau	Sélectionner un type d'authentification réseau. Pour sélectionner d'autre options, ouvrir la page d'accueil de la machine depuis un ordinateur. **Valeur : Ouvert, Partagé, WPA-PSK*1, WPA2-PSK*1**
	Cryptage	Sélectionner la méthode de cryptage. Si une option différente de [**Désactiver**] est sélectionnée, entrer la clé WEP ou la clé prépartagée. Les valeurs du paramètre varient en fonction du paramètre d'authentification réseau. Sélectionner [**Cryptage données**]. **Lorsque Authentification réseau est réglé sur [Ouvrir] ou [Partagée] :** **Valeur : Désactiver, WEP** **Lorsque Authentification réseau est réglé sur [WPA-PSK] ou [WPA2-PSK] :** **Valeur : TKIP*2, AES, Auto*2, Clé prépartagée** **REMARQUE** • Si [**WEP**] est sélectionné, saisir la clé WEP. Jusqu'à 26 caractères peuvent être entrés. • Si [**TKIP**], [**AES**] ou [**Auto**] est sélectionné, saisir la clé prépartagée. Saisir la valeur en 8 à 64 caractères.

*1 Ne s'affiche pas si [**Ad hoc**] est sélectionné pour "Mode connexion".
*2 Ne s'affiche pas si [**WPA2-PSK**] est sélectionné pour "Authentification réseau".

Réseau principal (client)

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau principal (client)**]

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque le Kit d'interface réseau (IB-50) ou le Kit d'interface réseau sans fil (IB-51 ou IB-35) en option est installé.

Le kit d'interface réseau sans fil (IB-35) est une option pour certains modèles. Contacter le revendeur ou le technicien commercial et de service pour plus de détails.

IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil" (page 11-6)

Élément	Description
Réseau principal (client)	Sélectionner l'interface réseau à utiliser pour la fonction d'envoi que cette machine utilise comme client, l'authentification réseau et la connexion au carnet d'adresses externe. **Valeur : Wi-Fi, Réseau filaire, Réseau en option** **REMARQUE** • [**Wi-Fi**] est affiché lorsque le Kit d'interface réseau sans fil (IB-35) en option est installé. • [**Réseau en option**] est affiché lorsque le Kit d'interface réseau (IB-50) ou le Kit d'interface réseau sans fil (IB-51) en option est installé. • Si [**Réseau en option**] est sélectionné, il est possible d'envoyer un e-mail en utilisant soit l'interface réseau en option (IB-50 ou IB-51) soit l'interface réseau filaire.

Niveau de sécurité

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Niveau de sécurité**]

Élément	Description
Niveau de sécurité	Spécifier le niveau de sécurité. **Valeur** **Bas : Ce mode est utilisé durant la maintenance. Ne pas l'utiliser en temps normal.** **Élevé : Paramètre de sécurité recommandé. Utiliser ce paramètre normalement.** **Très élevé : En plus du paramètre [Élevé], ce paramètre désactive les paramètres de la machine pouvant être modifiés à partir d'une commande externe.** **REMARQUE** Cette fonction est disponible lors de la connexion en tant qu'administrateur de la machine. Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-9)

Config. bloc d'interface

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Config. bloc d'interface**]

Cette option vous permet de protéger cette machine en bloquant l'interface avec les périphériques externes comme les hôtes USB ou les interfaces en option.

Élément	Description
Hôte USB	Cette procédure verrouille et protège le port USB (hôte USB). **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller**
Périphérique USB	Cette option verrouille et protège le connecteur d'interface USB (périphérique USB). **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller**
Stockage USB	Cette option verrouille et protège le logement de mémoire USB. **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller** **REMARQUE** Cette fonction est disponible lorsque l'hôte USB est réglé sur [**Déverrouiller**].
Interface optionnelle 1	Cette option verrouille et protège les logements d'interface en option. **Valeur : Déverrouiller, Verrouiller** **REMARQUE** Il est possible de régler cette fonction pour chaque logement.
Interface optionnelle 2	

IMPORTANT

Après la modification des paramètres, redémarrer le réseau ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.

Sécurité des données

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Sécurité des données**]

Configurer les paramètres pour les données stockées sur le SSD, le disque dur et dans la mémoire de la machine.

Élément		Description
Initialis. disque dur/SSD		Modifier les fonctions de sécurité. **REMARQUE** • Cette fonction est affichée lorsque le Data Security Kit en option est activé. • Entrer le mot de passe de sécurité pour modifier les fonctions de sécurité.
	Méthode écrasem. données	La méthode utilisée pour écraser les données peut être modifiée. Pour plus de détails, se reporter à : **Data Security Kit (E) Operation Guide** **Valeur** **Écraser une fois : Cette fonction écrase les zones de données inutiles (dans le cas de l'écrasement) ou toutes les zones (dans le cas de l'initialisation du système) avec des zéros pour empêcher la restauration des données.** **Écraser 3 fois (DoD) : Cette méthode d'écrasement est conforme aux normes du Ministère de la Défense américain (DoD) et écrase les zones de données inutiles du disque dur (dans le cas de l'écrasement) ou toutes les zones (dans le cas de l'initialisation du système) avec des caractères spécifiques, leurs compléments et des caractères aléatoires pour empêcher la restauration des données. La restauration des données est impossible même en utilisant des techniques de restauration sophistiquées, et un niveau de sécurité plus élevé que celui de l'option Écraser une fois est obenu.** **REMARQUE** Toutefois, elle demande plus de temps que la méthode Écrase une fois pour traiter un gros volume de données.
	mot de passe de sécurité	Personnaliser le mot de passe de sécurité afin que seul l'administrateur puisse utiliser le kit de sécurité. Saisir un mot de passe de sécurité compris entre 6 et 16 caractères alphanumériques et symboles. Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer. **IMPORTANT** **Lors du choix du mot de passe de sécurité, éviter les combinaisons faciles (par exemple, 11111111 ou 12345678).**
	Initialisation du système	Écraser toutes les données stockées sur le disque dur/SSD lors de la mise au rebut de la machine. **IMPORTANT** **Si la machine est mise accidentellement hors tension durant l'initialisation, un incident de disque dur/SSD ou un échec de l'initialisation est possible.** **REMARQUE** Si la machine est mise accidentellement hors tension durant l'initialisation, la remettre sous tension. L'initialisation redémarre automatiquement.

Élément	Description
Nettoyage des données	Rétablir les valeurs par défaut des informations suivantes enregistrées dans la machine. • Carnet d'adresses • Favoris • Paramètres du système • Données de transmission et réception/transfert de fax • Historiques de transmission • Données enregistrées dans la boîte personnalisée • Applications en option **REMARQUE** • Imprimer la page d'état et vérifier que les données de sécurité sont supprimées. Page d'état (page 8-45) • Une fois lancée, l'opération ne peut plus être annulée. • Avant d'exécuter cette fonction, déconnecter les câbles modulaires, réseau et autres. • Ne pas mettre la machine hors tension durant le nettoyage des données. En cas d'extinction de la machine durant l'effacement des données, l'effacement sera exécuté automatiquement lorsque le courant sera rétabli, toutefois, l'effacement complet ne pourra pas être garanti.
Vérification du logiciel	Vérifier le logiciel installé. Sélectionner [**Départ**] pour lancer la vérification. Si une erreur se produit durant la vérification du logiciel, contacter votre concessionnaire ou votre représentant de service.

Informations effacées

Catégorie	Données effacées
Appareils/tâches	• Paramètres de travail configurés par les utilisateurs • Paramètres réseau • Données d'image sauvegardées dans la boîtes de document, etc. • Données enregistrées dans les touches uniques • Historiques de travaux • Informations de l'utilisateur (liste d'utilisateurs, carnet d'adresses, boîte de document enregistrée par l'utilisateur, etc.) • Informations de compte de la comptabilité des travaux • Certificats réseau • Écran initial sur la machine modifié par le représentant de service
FAX[*1]	• Paramètres du fax configurés par les utilisateurs • Paramètres de restriction de communication • Paramètres de clé de cryptage • Historiques de transmission • Travaux planifiés • Paramètres de réception/transfert conditionnels
Application/programme	• Application/programme ajoutés par un utilisateur ou un représentant de service • Fonctions d'essai

*1 Uniquement si le kit de fax en option est installé.

Fonctions en option

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Fonctions en option**]

Élément	Description
Fonctions en option	Il est possible d'utiliser les applications optionnelles installées sur cette machine. Applications en option (page 11-8)

Paramètres Bluetooth

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Paramètres Bluetooth**]

Élément	Description
Clavier Bluetooth	Utiliser un clavier Bluetooth. **Valeur : Désactivé, Activé**
Rechercher périphérique	Sélectionner un clavier.

Redémarrer tout l'appareil

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Redémarrer tout l'appareil**]

Élément	Description
Redémarrer tout l'appareil	Cette fonction permet de redémarrer le processeur sans mettre la machine hors tension. Elle permet de résoudre les problèmes d'instabilité. (Comme un redémarrage ordinateur.)

NFC

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**NFC**]

Élément	Description
NFC	Utiliser NFC (Near Field Communication). **Valeur : Désactivé, Activé**

Modifier destination

Carnet d'adresses

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > [**Carnet d'adresses**]

Configurer les paramètres pour le carnet d'adresses.

Ajout d'une destination (carnet d'adresse) (page 3-29)

Touche unique

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > [**Touche unique**]

Configurer les paramètres pour la touche unique.

Ajout d'une destination à l'aide d'une touche unique (touche unique) (page 3-36)

Impression de la liste

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > [**Impression de la liste**]

Manuel d'utilisation du FAX

Carnet d'adr. par défaut

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > [**Carnet d'adr. par défaut**]

Élément	Description
Tri	Sélectionner le paramètre de tri par défaut pout les adresses du carnet d'adresses. **Valeur : N°, Nom**
Limitation	Cette procédure peut être utilisée pour filtrer (réduire) les types de destination affichés lorsque le carnet d'adresses est affiché. **Valeur : Désactivé, E-mail, Dossier, FAX*1, i-FAX*2, Groupe**
Type de carnet d'adresses*3	Sélectionner si le carnet d'adresses de la machine ou le carnet d'adresses externe s'affiche lorsque le carnet d'adresses est affiché. **Valeur : Carnet d'adresses machine, Crnt d'adr.ext.**

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.
*2 Cette fonction est affichée lorsque le kit de fax Internet en option est activé.
*3 Cet écran s'affiche uniquement si le carnet d'adresses externe est disponible.

Modifier restriction

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Modifier destination**] > [**Modifier restriction**]

Élément	Description
Carnet d'adresses	Restreindre la modification du carnet d'adresses. Si [**Administrateur uniquement**] est sélectionné, la modification du carnet d'adresses est possible uniquement en se connectant avec des droits d'administrateur. **Valeur : Désactivé, Administrateur uniquement**
Touche unique	Restreindre la modification de la touche unique. Si [**Administrateur uniquement**] est sélectionné, la modification de la touche unique est possible uniquement en se connectant avec des droits d'administrateur. **Valeur : Désactivé, Administrateur uniquement**

Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

Configurer les paramètres concernant la gestion de la machine.

- Aperçu de l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-2)
- Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-35)
- Travail ID util. inconnu (page 9-56)

Propriété util.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Propriété util.**]

Permet d'afficher les informations sur les utilisateurs connectés et de modifier certaines de ces informations.

- Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-4)

Date/Temporisation/Éco d'énergie

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Date/Temporisation/Éco d'énergie**]

Configure les paramètres concernant la date et l'heure.

Élément	Description
Date/heure	Définition de la date et de l'heure en fonction du lieu où la machine est utilisée. En cas d'utilisation de la fonction Envoi en E-mail, la date et l'heure définies à ce stade seront affichées dans l'en-tête. **Valeur : Année (2000 à 2037), Mois (1 à 12), Jour (1 à 31), Heure (00 à 23), Minute (00 à 59), Seconde (00 à 59)** **REMARQUE** Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.
Format de la date	Cette fonction permet de sélectionner le format d'affichage de l'année, du mois et du jour. L'année est affichée en notation occidentale. **Valeur : MM/JJ/AAAA, JJ/MM/AAAA, AAAA/MM/JJ**
Fuseau horaire	Définissez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT. Sélectionnez le fuseau horaire le plus proche. Si la région sélectionnée utilise l'heure d'été, configurer les paramètres pour l'heure d'été. Configuration de la date et de l'heure (page 2-31)
Réinitialisation auto du panneau	Si aucun travail n'est effectué durant un certain temps, cette fonction réinitialise automatiquement les paramètres et restaure les valeurs par défaut. Sélectionner l'utilisation ou non de la réinitialisation automatique du panneau. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Pour la configuration du temps avant la réinitialisation automatique du panneau, se reporter à : Temporisation de la réinitialisation du panneau (page 8-73)

Élément	Description
Correction d'erreur auto	En cas d'erreur lors du traitement, le traitement s'arrête et attend une action de la part de l'utilisateur. Le mode Correction d'erreur automatique permet de corriger automatiquement l'erreur après un délai prédéfini. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Pour la configuration du temps de correction d'erreur automatique, se reporter à : Temporisation de correction d'erreur (page 8-73)
Temporis. faible puiss.	Définir le délai avant le passage au mode faible consommation. **Valeur** **Pour l'Europe : 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)** **Sauf pour l'Europe : 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)** Mode faible consommation (page 2-41)
Temporisation de la réinitialisation du panneau	Si l'option [**Activé**] a été sélectionnée dans Réinit. auto du panneau, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la Réinit. auto du panneau. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque [**Réinitialisation auto du panneau**] est réglé sur [**Activé**].
Mise en veille	Définir le délai avant le passage en veille. **Valeur** **Pour l'Europe** **1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)** **Sauf pour l'Europe** **1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)**
Temp. sort. interrupt.	Cette option définit la période au bout de laquelle la machine revient en mode Normal lorsqu'elle a été placée en mode Interruption de copie sans être utilisée ensuite. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)**
Erreur saut de travail	Définir s'il faut sauter automatiquement, après l'écoulement d'un délai défini, un travail pour lequel une erreur "Ajoutez du papier au magasin #" ou "Ajoutez du papier au bac MF" se produit après le démarrage du travail. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** • Lorsqu'un travail est sauté, il est déplacé à la fin de la file des travaux. • Si [**Activé**] est sélectionné, définir l'heure jusqu'à laquelle le travail est sauté. La plage de réglage est comprise entre 5 et 90 (par pas de 5 secondes).
Temporisation de correction d'erreur	Si l'option [**Activé**] est sélectionnée pour Correction d'erreur automatique, cette fonction permet de définir le délai d'attente avant la correction automatique des erreurs. **Valeur : 5 à 495 secondes (par pas de 5 secondes)** **REMARQUE** Cette fonction est activée lorsque [**Correction d'erreur auto**] est réglé sur [**Activé**].
Temps inutilis. *2	Définir une période pendant laquelle la machine n'imprime pas les fax reçus. **Manuel d'utilisation du FAX**.

Élément	Description
Règles de veille (modèles pour l'Europe)	Sélectionner si utiliser le mode veille pour chacune des fonctions suivantes : • Réseau • Câble USB • Lecteur de carte d'identité*1 • FAX*2 • Application **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** • Si la condition de veille n'est pas désactivée, la machine ne sortira pas du mode veille même si elle reçoit un travail d'impression à partir d'un ordinateur connecté par câble USB. La carte ID n'est également pas reconnue. • Cette fonction n'est pas affichée lorsque le kit d'interface réseau en option ou le contrôleur Fiery est installé.
Niveau de veille (modèles sauf pour l'Europe)	Sélectionnez le niveau de veille. Régler le mode économie d'énergie pour réduire la consommation d'énergie encore davantage par rapport au mode veille. **Valeur : Reprise rapide, Économiseur d'énergie** **REMARQUE** Cette fonction n'est pas affichée lorsque le kit d'interface réseau en option ou le contrôleur Fiery est installé.
Règles de veille	Sélectionner l'utilisation ou non du mode économiseur d'énergie pour chacune des fonctions suivantes : • Réseau • Câble USB • Lecteur de carte d'identité*1 • FAX*2 • Application **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Si la machine est entrée en mode veille avec le paramètre Économie d'énergie, elle ne sort pas du mode veille lorsqu'elle reçoit des données d'impression provenant d'un ordinateur connecté par câble USB. La carte ID n'est également pas reconnue.
Niv. récup. écon. énergie	Sélectionner la méthode de reprise du mode économie d'énergie. **Valeur :** **Reprise complète : Ce mode permet l'utilisation immédiate de toutes les fonctions. Toutefois, il économise moins d'énergie.** **Reprise normale : Dans ce mode, il est possible de sélectionner l'une des méthodes suivantes : permettre l'utilisation immédiate de toutes les fonctions ou permettre d'utiliser uniquement les fonctions désirées.** **Pour utiliser immédiatement toutes les fonctions, sélectionner la touche [Économie D'Énergie] pour exécuter la reprise.** **Reprise économie d'énergie : Ce mode permet uniquement l'utilisation des fonctions désirées. Il économise l'énergie de manière plus efficace.**

Élément		Description
Paramètres tempo hebdo		Configurer les paramètres pour faire passer la machine hors tension et la réveiller automatiquement à une heure spécifiée pour chaque jour de la semaine.
	Tempor. hebdomadaire	Sélectionner l'utilisation ou non de la temporisation hebdomadaire. **Valeur : Désactivé, Activé**
	Planification	Spécifier pour chaque jour de la semaine l'heure à laquelle la machine passe hors tension.
	Nombre de tentatives	Définir le nombre de tentatives pour la mise hors tension de la machine. **Valeur : Tentatives limitées, Tentatives illimitées** **REMARQUE** Si [**Tentatives limitées**] est sélectionné, définir le nombre de tentatives. La plage de réglage est comprise entre 0 et 10. Aucune tentative n'est effectuée lorsque "0" est défini. Si [**Tentatives illimitées**] est sélectionné, les tentatives se succèdent jusqu'à ce que la machine passe hors tension.
	Interv. d'essai	Définir l'intervalle d'essai. Utiliser [**-**] / [**+**] pour saisir un nombre. **Valeur : 10 à 60 secondes (par pas de 10 secondes)**
Règles d'arrêt (modèles pour l'Europe)		Sélectionner si la machine passe ou non en mode hors tension pour la fonction suivante. Sélectionner [**Activé**] pour définir le mode hors tension. • Réseau • FAX*2 • Câble USB • Hôte USB • NIC*3 • Diagnostic distant • Application **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Même si l'une des fonctions est réglée sur [**Activé**], la machine ne passe pas en mode hors tension si [**FAX**] ou [**NIC**] est réglé sur [**Désactivé**]. Même si [**Réseau**] ou [**Câble USB**] est réglé sur [**Désactivé**], la machine passera en mode hors tension si elle ne communique pas avec les autres périphériques.
Temporisation d'arrêt (modèles sauf pour l'Europe)		Sélectionner si mettre ou non la machine automatiquement hors tension au bout d'une période d'inactivité. **Valeur : 1 heure, 2 heures, 3 heures, 4 heures, 5 heures, 6 heures, 9 heures, 12 heures, 1 Jour, 2 Jours, 3 Jours, 4 Jours, 5 Jours, 6 Jours, 1 semaine**
Dépassement de délai du ping		Régler le temps au bout duquel le dépassement de délai à lieu lorsque [**Ping**] est exécuté dans "Système/Réseau". **Valeur : 1 à 30 secondes (par incréments de 1secondes)**

*1 Affiché lorsque le Card Authentication Kit en option est activé.
*2 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.
*3 Affiché lorsque le Kit d'interface réseau ou le Kit d'interface réseau sans fil en option est installé.

Réglage/Maintenance

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Réglage/Maintenance**]

Cette fonction permet de régler la qualité d'impression et d'effectuer la maintenance de la machine.

Élément			Description
Ajustement de la densité			Ajuster la densité.
	Copie		Cette fonction permet de régler la densité des copies. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. **Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
	Envoi/boîte		Cette fonction permet de régler la densité de numérisation pour l'envoi ou le stockage des données dans la Boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. **Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
	FAX*1		**Manuel d'utilisation du FAX**
Rég. densité arrière-plan			Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan.
	Copie (Auto)		Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. **Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
	Envoi/boîte (Auto)		Assombrit ou éclaircit le réglage de densité générale de l'arrière-plan pendant l'envoi d'images ou leur stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. **Valeur : -3 (+ clair), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (+ foncé)**
Réglage de la netteté			Permet d'ajuster la netteté du contour des images.
	Copie	**Tous**	Rend les contours de l'image plus nets ou plus flous durant la copie. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. **Valeur : -3 (Estomper), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Cont. O)**
		Texte/ trait fin	Rend le texte/trait fin plus net durant la copie. Le réglage peut être effectué sur 4 niveaux. **Valeur : 0 (Normal), 1, 2, 3 (Cont. O)**
	Envoi/ boîte	**Tous**	Rend les contours de l'image plus nets ou plus flous durant l'envoi ou le stockage dans la boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 7 niveaux. **Valeur : -3 (Estomper), -2, -1, 0, +1, +2, +3 (Cont. O)**
		Texte/ trait fin	Ajuste la netteté du texte/trait fin durant l'envoi ou le stockage dans al boîte de document. Le réglage peut être effectué sur 4 niveaux. **Valeur : 0 (Normal), 1, 2, 3 (Cont. O)**
Chauffage tambour			Régler le chauffage du tambour. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Ce paramètre n'apparaît pas dans certaines régions.

Élément	Description
Correction des lignes noires	Cette fonction permet de corriger les lignes fines (traces dues à la contamination), susceptibles d'apparaître sur l'image, lorsque le chargeur de documents est utilisé. **Valeur** **Désactivé : Aucune correction n'est appliquée.** **Marche (faible) : Une correction est appliquée. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant [Désactivé].** **Marche (fort) : Sélectionner cette option si une trace subsiste après avoir utilisé l'option [Activé (basse)]. La reproduction des lignes fines sur l'original peut devenir plus claire qu'en utilisant [Activé (basse)].**
Initialisation du système	Cette fonction permet d'initialiser le disque dur installé sur la machine afin de restaurer ses paramètres par défaut. **REMARQUE** Cette fonction n'est pas affichée lorsque le Data Security Kit en option est activé.
Luminosité de l'affichage	Cette fonction permet de régler la luminosité de l'écran tactile. **Valeur : 1 (+ foncé), 2, 3, 4, 5 (+ clair)**
Mode silence	Définir le mode silence. Sélectionner ce mode si le fonctionnement est trop bruyant. **Valeur : Désactivé, Activé** **REMARQUE** Lorsque [**Activé**] est sélectionné, le travail d'impression suivant peut mettre du temps à démarrer.
Correction auto couleur	Cette fonction permet de régler le niveau de détection appliqué par la machine afin de déterminer si l'original est un document couleur ou noir et blanc en mode Sélection couleur auto. Une valeur faible entraîne un plus grand nombre de détections d'originaux couleur et une valeur élevée augmente le nombre de détections d'originaux noir et blanc. **Valeur : 1 (Couleur), 2, 3, 4, 5 (Noir & Blanc)**
Rég. de courbe des tons	Après une utilisation prolongée ou en raison des effets de la température et de l'humidité ambiantes, la tonalité de l'impression peut différer de l'original. Exécuter cette fonction pour assurer l'homogénéité avec la tonalité de l'original. Rég. de courbe des tons (page 10-47)
Rafraîchissement tambours	Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression. Cette opération prend 1 minute environ. Le temps nécessaire peut varier en fonction de l'environnement d'utilisation. Rafr. tambours (page 10-48) **REMARQUE** Cette opération n'est pas possible en cours d'impression. Elle doit être exécutée une fois l'impression terminée.
Rafraîch. développeur	Ajuster l'image imprimée qui est trop claire ou incomplète, même en présence de toner suffisant. Rafraîch. développeur (page 10-49) **REMARQUE** Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur.

Élément	Description
Cycle de calibration	Définir le cycle de calibration. **Valeur :** **Court : Priorité donnée à la qualité d'image.** **Standard : Équilibre la qualité d'image et la vitesse d'impression.** **Long : Priorité donnée à la vitesse d'impression.** **REMARQUE** Si [**Perso**] s'affiche dans les éléments de réglage, le paramètre ne peut pas être modifié.
Étalonnage	Étalonner l'appareil pour assurer la cohérence avec la tonalité de l'original. Étalonnage (page 10-48) **REMARQUE** Effectuer l'ajustement de la courbe de tonalité lorsque la cohérence avec la tonalité de l'original n'est pas assurée.
Diagnostic de mémoire	Exécuter cette fonction pour vérifier la mémoire de la machine.
Nettoyage du laser	Éliminer les lignes blanches verticales de l'impression. Nettoyage du laser (page 10-49)
Contraste	Il est possible d'augmenter ou de diminuer le contraste général.
Copie	Augmente ou diminue le contraste général des copies. **Valeur : -3 (Plus faible), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Élevé)**
Envoi/boîte	Augmente ou diminue le contraste général lorsque les documents sont envoyés ou enregistrés dans une boîte de document. **Valeur : -3 (Plus faible), -2, -1, 0 (Normal), +1, +2, +3 (Élevé)**
Rafraîch. auto tamb.	Sélectionner la durée du cycle de rafraîchissement du tambour. **Valeur** **Désactivé : Le rafraîchissement automatique du tambour ne sera pas effectué.** **Court : Effectuer un rafraîchissement automatique du tambour de courte durée.** **Standard : Effectuer un rafraîchissement automatique du tambour de durée standard.** **Long : Effectuer un rafraîchissement automatique du tambour de longue durée.**
Ouvrez le capot de toner	Ouvrir le capot de toner. **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lors de l'utilisation d'une cartouche de toner originale.

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

Internet

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Internet**]

Configurer les paramètres concernant Internet.

Élément	Description
Navigateur Internet	Sélectionner si utiliser ou non le navigateur Internet. **Valeur : Désactivé, Activé**
Environnement explorateur	Cette option spécifie les préférences de l'explorateur Internet comme le paramètre de page d'accueil et la façon dont sont affichées les pages. **Valeur :** **Page d'accueil : (saisir l'adresse de la page d'accueil.)** **Taille du texte : Grande, Moyenne, Petite** **Mode d'affichage : Normal, Rendu adapté à la taille, Rendu intelligent** **Cookie : Accepter tout, Refuser tout, Invite avant l'acceptation** Navigateur Internet (page 8-79)

REMARQUE

Pour utiliser un proxy à partir du navigateur Internet, se reporter à la section suivante :

Proxy (page 8-62)

Application

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Application**]

Configurer les paramètres pour Application.

Application (page 5-14)

9 Authentification de l'utilisateur et comptabilité (Utilisateur, Compta. des travaux)

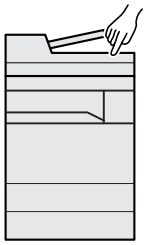
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Aperçu de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-2
Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur 9-2
Gestion des utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation 9-3
Gestion des utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation 9-3
Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 9-3
Activer l'administration des connexions d'utilisateurs 9-4
Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-6
Sécurité d'authentification 9-6
Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) 9-9
Modification des propriétés utilisateur . 9-13
Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression 9-16
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN 9-17
Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA 9-18
Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur 9-19
Autorisation locale 9-20
Paramètres d'autorisation de groupe 9-21
Param. autorisation invité 9-24
Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau 9-27
Param. de connexion simple 9-29
Paramètres de carte ID 9-32
Autorisation code PIN 9-33
Utilisation de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-34
Connexion/déconnexion 9-34
Aperçu de la comptabilité des travaux 9-35
Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur 9-35
Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN 9-36
Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA 9-36
Gestion des travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur 9-36
Activation de la comptabilité des travaux 9-37
Accès comptabilité travaux 9-38
Compta. travaux (Local) 9-39
Ajout d'un compte 9-39
Restriction de l'utilisation de la machine 9-41
Modification d'un compte 9-42
Suppression d'un compte 9-43
Comptabilité des travaux pour l'impression 9-44
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN 9-45
Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA 9-46
Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur 9-47
Configuration de la comptabilité des travaux 9-48
Paramètre par défaut 9-48
Comptabilité du nombre de pages imprimées 9-50
Impr. rapport compteurs 9-52
Utilisation de la comptabilité des travaux 9-53
Connexion/déconnexion 9-53
Appliquer des restrict. 9-54
Nbre copies/impress. 9-55
Travail ID util. inconnu 9-56
Travail ID util. inconnu 9-56
Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu 9-57

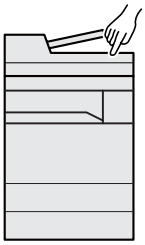
Aperçu de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet de définir le mode d'administration des accès utilisateurs sur cette machine. Entrer une ID d'utilisateur et un mot de passe d'authentification utilisateur, pour la connexion.

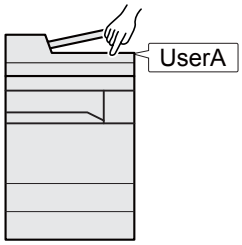
1 Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-4)



2 Définir l'utilisateur (page 9-9)



3 Entrer le nom d'utilisateur et un mot de passe, puis exécuter le travail (page 9-34)



Les accès sont sur trois niveaux : « utilisateur », « administrateur » et « administrateur de la machine ». Les niveaux de sécurité peuvent être modifiés uniquement par l'administrateur de la machine.

Gestion du nombre de travaux à partir de l'ordinateur

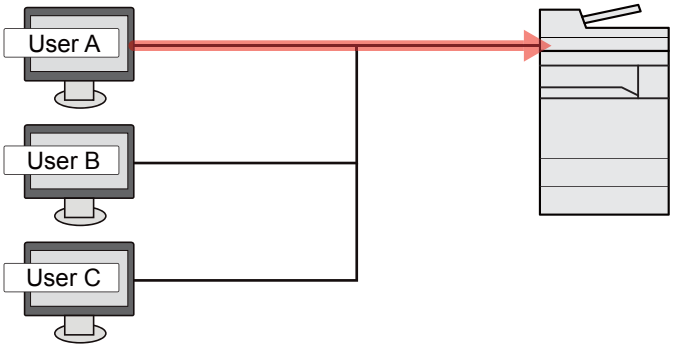
En plus des paramètres ci-dessus, les paramètres suivants sont nécessaires pour gérer le nombre de travaux à partir de l'ordinateur.

Pour gérer les utilisateurs de l'impression à partir des ordinateurs

Les réglages du pilote d'imprimante sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui impriment sur la machine à partir des ordinateurs.

1 Définir l'administrateur des connexions d'utilisateur sur le pilote d'imprimante (page 9-16)

2 Imprimer



Gestion des utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation

Les réglages du pilote TWAIN sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN pour la numérisation.

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN (page 9-17)

Gestion des utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation

Les réglages du pilote WIA sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui utilisent WIA pour la numérisation.

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA (page 9-18)

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Les réglages du pilote de fax sur l'ordinateur sont nécessaires pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur (page 9-19)

Le kit fax en option est nécessaire pour utiliser la fonction fax.

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette fonction permet d'activer l'administration des connexions d'utilisateurs. Sélectionner l'une des méthodes d'authentification suivantes :

Élément	Description
Authentification locale	Authentification utilisateur en fonction des propriétés de l'utilisateur dans la liste locale stockée sur la machine.
Authentification réseau	Authentification utilisateur en fonction du serveur d'authentification. Utilise les propriétés de l'utilisateur stockées sur le serveur d'authentification pour accéder à la page d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Connexion utilisateur" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Authentification locale**] ou [**Authentification réseau**].

Pour désactiver l'administration des connexions d'utilisateurs, sélectionner [**Désactivé**]

Si l'on sélectionne [**Authentification réseau**], entrer le nom d'hôte (64 caractères maximum) et le nom de domaine (256 caractères maximum) du serveur d'authentification. Sélectionner [**NTLM**], [**Kerberos**] ou [**Ext.**] comme type de serveur.

Lorsque [**Ext.**] est sélectionné comme type de serveur, entrer le numéro de port.

REMARQUE

Sélectionner "Domaine" [**Ajouter/Modifier**] pour afficher la liste d'enregistrement des domaines. Dans l'écran de liste d'enregistrement des domaines, sélectionner [**Ajouter/Modifier**] et saisir le nom de domaine. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 noms de domaine.

2 Sélectionner [**OK**].

"Voulez-vous ajouter une nouvelle fonction à l'écran d'accueil?" s'affiche après avoir sélectionné [**OK**].

Pour ajouter une nouvelle fonction, sélectionner [**Oui**]. L'écran de sélection pour les fonctions affichées dans l'écran d'accueil s'affiche.

Fonctions disponibles pour l'affichage sur le bureau (page 2-16)

REMARQUE

Si l’ID utilisateur et le mot de passe sont refusés, vérifier les paramètres suivants.

- Paramètres d’authentification réseau de la machine
- Propriétés utilisateur du serveur d’authentification
- Réglage de la date et de l'heure de la machine et du serveur d’authentification

Si le paramétrage de la machine ne permet pas la connexion, se connecter en tant qu’administrateur enregistré dans la liste des utilisateurs locaux et corriger les paramètres.

Réglage de l'administration des connexions d'utilisateurs

Cette option permet d'enregistrer, modifier et supprimer des utilisateurs et de configurer les paramètres pour l'administration des connexions d'utilisateurs.

Sécurité d'authentification

Si l'authentification d'utilisateur est activée, configurer les paramètres d'authentification d'utilisateur.

Paramètre de verrouillage du compte utilisateur

Il est possible d'interdire l'utilisation d'un compte utilisateur si un mot de passe incorrect est entré à plusieurs reprises pour se connecter à ce compte.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Sécurité d'authentification" [**Suivant**] > "Param. verrou compte util." [**Suivant**]

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Verrou	Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de verrouillage de compte. **Valeur: Désactivé, Activé**
Politique de verrou	Spécifier les conditions et l'étendue du verrouillage du compte. **Valeur** **Nombre de tentative avant verrouillage : Spécifier le nombre de tentatives de connexion admises avant le verrouillage du compte. (1 à 10 fois)** **Durée verrouillage : Spécifier la durée de verrouillage du compte avant le déverrouillage. (1 à 60 minutes)** **Cible verrouillage : Spécifier l'étendue du verrouillage du compte. Il est possible de sélectionner [Tout] ou [Connex. dist. uniq.]. Connex. dist. uniq. verrouille toutes les opérations en dehors du panneau de commande.**
Liste utilis. Verrouillés	Affiche une liste des utilisateurs verrouillés. Il est possible déverrouiller un utilisateur en le sélectionnant dans la liste et en sélectionnant [**Déverrouillez**]. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque la politique de verrouillage de compte est activée.

Param. de politique de mdp

Il est possible d'interdire la configuration et l'utilisation des mots de passe qui ne sont pas conformes à la politique de mot de passe.

Définir la politique de mot de passe rend plus difficile la découverte du mot de passe.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Sécurité d'authentification" [**Suivant**] > "Param. de politique de mdp" [**Suivant**]

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Politique de mot de passe	Sélectionner s'il faut activer ou non la politique de mot de passe. **Valeur: Désactivé, Activé**
Longueur min. de mdp	Définir le nombre minimum de caractère de la longueur du mot de passe. **Valeur: Désactivé, Activé (1 à 64 caractères)**
Complexité du mot de passe	Définir la complexité du mot de passe. **Valeur** **2 caractères identiques consécutifs max. : Désactivé, Activé** **Au moins une lettre majuscule (A-Z) : Désactivé, Activé** **Au moins une lettre minuscule (a-z) : Désactivé, Activé** **Au moins un chiffre (0-9) : Désactivé, Activé** **Au moins un symbole : Désactivé, Activé**
Âge max. du mot de passe	Définir l'âge maximum du mot de passe. **Valeur: Désactivé, Activé (1 à 180 jours)**
Liste utilis. violant politique	Liste des utilisateurs qui ne satisfont pas les exigences de la politique de mot de passe.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)

Il est possible d'ajouter jusqu'à 100 utilisateurs (y compris l'ID utilisateur par défaut).

REMARQUE

Par défaut, un de chaque utilisateur par défaut possédant des droits d'administrateur et des privilèges d'administrateur sur la machine est déjà mémorisé. Les propriétés de chaque utilisateur sont les suivantes :

Administrateur de la machine

Nom d'utilisateur : DeviceAdmin

ID d'utilisateur : TASKalfa 4002i : 4000, TASKalfa 5002i : 5000, TASKalfa 6002i : 6000

Mot de passe d'accès : TASKalfa 4002i : 4000, TASKalfa 5002i : 5000, TASKalfa 6002i : 6000

Niveau d'accès : Administrateur de la machine

Administrateur

Nom d'utilisateur : Admin

ID d'utilisateur : Admin

Mot de passe d'accès : Admin

Niveau d'accès : Administrateur

* Les majuscules et les minuscules sont distinguées (sensible à la casse).

Il est recommandé de modifier périodiquement le nom d'utilisateur, l'ID utilisateur et le mot de passe de connexion pour des raisons de sécurité.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Liste des utilisateurs locaux" [**Ajouter/Modifier**]

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

[**Ajouter**] > Saisir les informations de l'utilisateur > [**OK**]

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Nom connexion util.	Entrer l'ID utilisateur de connexion (64 caractères maximum). Il n'est pas possible d'enregistrer le même ID utilisateur.

Élément	Description
Mot de passe de connexion	Entrer le mot de passe de connexion (64 caractères maximum). Saisir à nouveau le mot de passe pour confirmer et sélectionner la touche [**OK**].
Niveau d'accès	Sélectionner les droit d'accès "Utilisateur" ou "Administrateur".
Nom de compte	Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. L'utilisateur ayant enregistré son nom de compte peut se connecter sans entrer d'ID de compte. Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-35) **REMARQUE** • Sélectionner [**Nom**] ou [**ID**] dans "Tri" pour trier la liste des comptes. • Sélectionner [**Recherche(Nom)**] ou [**Recherche(ID)**] pour rechercher un compte par nom ou par ID.
Adresse E-mail	L'utilisateur peut enregistrer son adresse E-mail. L'adresse enregistrée sera automatiquement sélectionnée lors d'opérations ultérieures nécessitant une fonction de messagerie.
Informations de carte ID	Enregistrer les informations de carte ID. Placer la carte ID sur le lecteur de carte ID et sélectionner [**Lecture**]. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé. Applications en option (page 11-8)

Élément	Description
Autorisation locale[*1]	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. L'autorisation locale doit être activée. ➡ Autorisation locale (page 9-20) Les éléments de restriction suivants sont disponibles : **Restr impr. :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. **Restr copie :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non. **Restriction recto-verso :** Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée. **Restriction combiner :** Spécifier si seul le mode Combiner est autorisé. **Restriction EcoPrint :** Spécifier si seul le mode EcoPrint est autorisé. **Limite d'envoi :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non. **Restriction trans. FAX**[*2] **:** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non. **Limite stock. dans boîte :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non. **Limite stock. mémoire :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur mémoire amovible est interdite ou non.
Mon panneau	Le choix de la langue, l'écran initial et les paramètres de raccourcis peuvent être enregistrés pour chaque utilisateur. Les paramètres enregistrés ici peuvent être appliqués simplement en se connectant.

*1 S'affiche lorsque l'autorisation locale est activée.
➡ Autorisation locale (page 9-20)

*2 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

➡ Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

Si [**Envoyer**] est sélectionné dans l'écran par défaut pour "Mon panneau", choisir l'écran à afficher : [**Destination**], [**Carnet d'adresses machine**] ou un carnet d'adresses externe enregistré.

3 Sélectionner [Enregistrer].

Un nouvel utilisateur est ajouté à la liste utilisateur local.

REMARQUE

Si la connexion simple est activée, un écran de confirmation s'affiche lorsque le nouvel enregistrement est terminé pour demander de configurer les paramètres de connexion simple. Pour configurer les paramètres de connexion simple, sélectionner [**Oui**]. Si [**Non**] est sélectionné, l'écran de liste d'utilisateurs s'affiche à nouveau.

Pour la procédure de configuration des paramètres de connexion simple, se reporter à :

Param. de connexion simple (page 9-29)

Modification des propriétés utilisateur

Les types de propriétés modifiables peuvent varier en fonction des droits d'accès de l'utilisateur.

REMARQUE

Pour modifier les informations de l'utilisateur de l'administrateur de la machine, il faut se connecter avec des privilèges d'administrateur de la machine. Seules les informations de l'utilisateur peuvent être affichées en cas de connexion en tant qu'utilisateur ordinaire.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

Connexion d'un utilisateur possédant les droits d'administrateur

Il est possible de modifier les propriétés utilisateur et de supprimer des utilisateurs. Les options qui peuvent être ajoutées peuvent toutes être modifiées.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Liste des utilisateurs locaux" [**Ajouter/Modifier**]

2 Modifier les propriétés utilisateur.

Modification des propriétés utilisateur

1 Sélectionner l'utilisateur dont les propriétés doivent être modifiées > [**Détails**]

REMARQUE

Sélectionner [**Nom**] ou [**ID**] dans "Tri" pour trier la liste des utilisateurs.

Sélectionner [**Recherche(Nom)**] ou sur [**Recherche(ID)**] pour rechercher par nom ou par ID d'utilisateur.

2 Se reporter à l'étape 3 de la section "Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)" pour modifier les propriétés d'un utilisateur.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-9)

3 [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Les informations utilisateur sont modifiées.

Suppression d'un utilisateur

1 Sélectionner l'utilisateur à supprimer.

2 [**Supprimer**] > [**Oui**]

L'utilisateur sélectionné est supprimé.

REMARQUE

Il n'est pas possible de supprimer un utilisateur possédant des droits d'administrateur de la machine.

Modifier des informations d'un utilisateur connecté (Propriétés util.)

Ces utilisateurs peuvent modifier une partie de leurs propres propriétés, notamment le nom d'utilisateur, le mot de passe de connexion, l'adresse e-mail, la connexion simple et Mon panneau.

Bien que "Nom de connexion de l'ut."Niveau d'accès" ou "Nom de compte" ne puissent pas être modifiés, les utilisateurs peuvent vérifier l'état actuel.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Propriété util.**]

2 Modifier les propriétés utilisateur.

1 Se reporter à l'étape 3 de la section "Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local)" pour modifier les propriétés d'un utilisateur.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-9)

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Modifie le nom affiché sur la liste d'utilisateurs. Jusqu'à 32 caractères peuvent être entrés.
Nom d'util. de connexion	Affiche le nom de connexion de l'utilisateur qui est entré pour la connexion.
Mot de passe de connexion	Modifie le mot de passe entré pour la connexion. Jusqu'à 64 caractères peuvent être entrés.
Niveau d'accès	Affiche le niveau d'accès de l'utilisateur.
Âge max. du mot de passe	Affiche la durée de validité du mot de passe de connexion. **REMARQUE** Cette fonction ne s'affiche pas lorsque Politique de mot de passe est réglé sur [**Désactivé**] ou si la durée de validité du mot de passe est réglée sur [**Désactivé**].

Élément	Description
Adresse E-mail	Modifie l'adresse e-mail de l'utilisateur. Jusqu'à 128 caractères peuvent être entrés. **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque Autorisation local est réglé sur [**Activé**], Autorisation de groupe est réglé sur [**Activé**] et Param. autoris. invité est réglé sur [**Activé**].
Règles d'autorisation	Affiche la restriction d'utilisation définie pour l'utilisateur connecté. **REMARQUE** Cette fonction s'affiche lorsque Autorisation local est réglé sur [**Activé**], Autorisation de groupe est réglé sur [**Activé**] ou Param. autoris. invité est réglé sur [**Activé**]. [**Règles de comptabilité des travaux**] affiche le nom de compte défini pour l'utilisateur connecté et les restrictions d'utilisation définies pour ce compte. Cette fonction s'affiche lorsque la comptabilité des travaux est réglée sur [**Activé**]. Pour plus d'informations sur la comptabilité des travaux, se reporter à : Accès comptabilité travaux (page 9-38)
Connexion simple	Modifie les paramètres correspondants lorsque la connexion simple est activée. **REMARQUE** Cette fonction ne s'affiche pas lorsque Connexion simple est réglé sur [**Désactivé**] ou si l'utilisateur n'est pas enregistré dans Connexion simple.
Informations de carte ID	Affiche les informations de la carte ID de l'utilisateur connecté. **REMARQUE** Cette fonction est affichée lorsque ID Card Authentication Kit est activé. Applications en option (page 11-8) Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le type de serveur est réglé sur [**Ext.**] dans Authentification réseau et si la connexion est effectuée avec le compte utilisateur certifié dans le serveur spécifié comme type de serveur [**Ext.**].
Mon panneau	Enregistrer la langue et l'écran par défaut pour chaque utilisateur. Une fois enregistré, il suffira de se connecter pour que le paramètre soit appliqué. Les utilisateurs réseau ne sont pas affichés.

2 Sélectionner [**Enregistrer**].

Les informations utilisateur sont modifiées.

Administration des connexions d'utilisateurs pour l'impression

Il est possible de gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer les utilisateurs qui impriment sur cette machine à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote d'imprimante. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

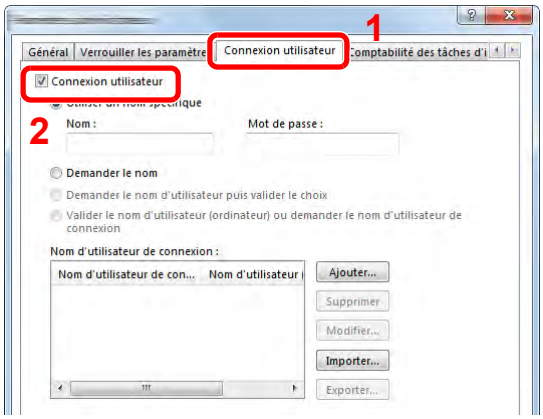
> **REMARQUE**
> Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Administrateur**] dans l'onglet [**Paramètres du périphérique**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Connexion utilisateur**] sur l'onglet [**Connexion utilisateur**].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[**Utiliser un identifiant de compte spécifique**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail d'impression. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte nom**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte et valider**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative d'impression. Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisé dans la liste de nom d'utilisateur de connexion doivent être saisis. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative d'impression.

[**Valider l'identifiant (ordinateur) ou demander l'identifiant de compte**]: Lors de l'impression, l'identifiant Windows est recherché dans les identifiants et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si le nom n'est pas enregistré, l'impression sera annulée pour les utilisateurs ayant des droits d'utilisateur uniquement. Si l'utilisateur possède des droits d'administrateur, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affichera.

3 Cliquer sur [**OK**].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

Printer Driver User Guide

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de TWAIN

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent TWAIN.

Configuration du pilote TWAIN

Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec TWAIN, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote TWAIN. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

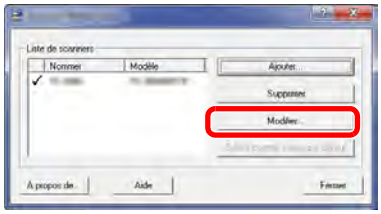
1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir "TWAIN Driver Setting" dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**TWAIN Driver Setting**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Paramètres du pilote TWAIN.

REMARQUE

Sous Windows 7, sélectionner le bouton [**Démarrer**] de Windows, [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**].

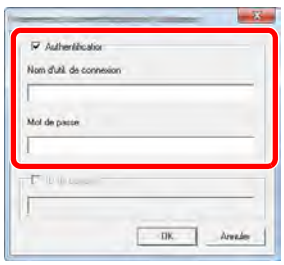
2 Sélectionner la machine et cliquer sur [**Modifier**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [**Paramètres d'authentification de l'utilisateur**].

2 Cocher la case à côté d'[**Authentification**], puis entrer le Nom d'util. de connexion et le Mot de passe.



3 Cliquer sur [**OK**].

Gestion des utilisateurs de la numérisation à l'aide de WIA

Il est possible de gérer les utilisateurs qui utilisent WIA.

Configuration du pilote WIA

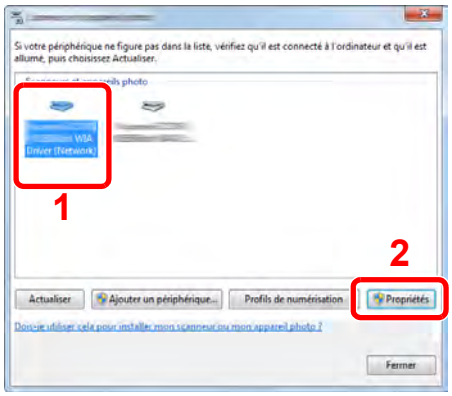
Pour gérer les utilisateurs qui numérisent avec WIA, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote WIA. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir "Scanneur" dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

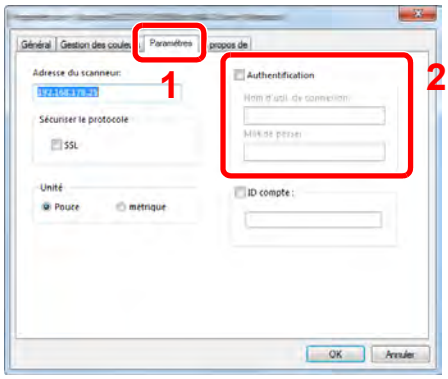
> **REMARQUE**
>
> Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanner**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**]. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cocher la case à côté d'[**Authentification**] sur l'onglet [**Paramètres**], puis entrer le Nom d'util. de connexion et le Mot de passe.



2 Cliquer sur [**OK**].

Gestion des utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur

Il est possible de gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer les utilisateurs qui envoient des fax à partir d'un ordinateur, les réglages suivants sont nécessaires dans le pilote de fax. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

REMARQUE

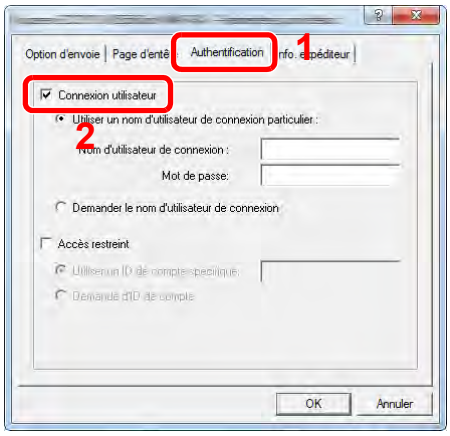
Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Paramètre FAX TX**] dans la fenêtre [**Options d'impression**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Connexion utilisateur**] sur l'onglet [**Authentification**].



2 Définir l'administration des connexions d'utilisateurs.

[**Utiliser un nom d'utilisateur de connexion particulier**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour la même connexion d'utilisateur pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir le nom et le mot de passe pour chaque travail de fax.

[**Demander le nom d'utilisateur de connexion**] : Un écran pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe sera affiché lors de toute tentative de transmission. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis à chaque tentative de transmission.

3 Cliquer sur [**OK**].

Autorisation locale

Sélectionner l’utilisation ou non de l'autorisation locale.

REMARQUE

Lors de l'utilisation d'Autorisation locale, le type d'authentification d'utilisateur doit être réglé sur [**Authentification locale**].

Activer l’administration des connexions d’utilisateurs (page 9-4)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Autorisation locale" [**Modifier**]

2 [Désactivé] ou [Activé] > [OK]

Paramètres d'autorisation de groupe

Définition des restrictions d'utilisation de la machine par chaque groupe d'individu enregistré dans le serveur d'authentification.

REMARQUE

Pour utiliser les paramètres d'autorisation de groupe, [**Authentification réseau**] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans "Activer l'administration des connexions d'utilisateurs". Sélectionner "Activé" pour "LDAP" dans "Détails protocole".

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-4)
Paramètres du protocole (page 8-58)

Autorisation de groupe

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Param. autoris. groupe" [**Suivant**] > "Autorisation de groupe" [**Modifier**]

2 [Activé] > [OK]

Liste de groupe (jusqu'à 20)

Enregistrer les groupes dont l'utilisation de la machine est limitée. Les autres utilisateurs et groupes appartiennent à "Autres".

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Param. autoris. groupe" [**Suivant**] > "Liste de groupe" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

[**Ajouter**] > Ajouter les informations pour chaque élément > [**OK**]

Élément	Description
ID groupe[*1]	Entrer l'ID affiché dans la liste des groupes (entre 1 et 4 294 967 295).
Nom de groupe	Entrer le nom figurant dans la liste des groupes (32 caractères maximum).
Niveau d'accès	Sélectionner les droits d'accès [**Utilisateur**] ou [**Administrateur**] pour le groupe.
Restr impr.	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'impression pour l'imprimante.
Restr copie	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions de copie.
Restriction R/V	Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée.
Restr. combiner	Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée.
Restriction EcoPrint	Spécifier si seule la fonction EcoPrint est autorisée.
Limite d'envoi	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des fonctions d'envoi.
Transmission fax[*2]	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation des transmission de fax.

Élément	Description
Limite stock. dans boîte	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation du stockage dans les boîtes de document.
Limite stock. mémoire	Sélectionner s'il faut refuser l'utilisation du stockage dans la mémoire amovible.

*1 Pour "ID groupe", spécifier l'ID principale de groupe attribuée par Active Directory de Windows. En cas d'utilisation de Windows Server 2008, vérifier l'onglet Éditeur d'attribut des propriétés de l'utilisateur. En cas d'utilisation de Windows Server 2000/2003, vérifier ADSIEdit. ADSIEdit est un outil de support inclus sur le DVD d'installation pour le système d'exploitation Windows Server (sous \SUPPORT\TOOLS).

*2 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

3 Enregistrer le groupe.

Sélectionner [**Enregistrer**].

Un nouveau groupe est ajouté à la liste des groupes.l.

Param. autorisation invité

Lorsque l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, définir les fonctions autorisées pour les utilisateurs invités qui ne peuvent pas se connecter à la machine.

REMARQUE

- Pour utiliser Param. autoris. invité, l'administration des connexions d'utilisateur doit être activée dans "Activer l'administration des connexions d'utilisateurs".
  Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-4)
- Utilisation impossible lorsque l'option compteur clé est utilisée.

Activation de l'autorisation invité

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Param. autoris. invité" [**Suivant**] > "Autorisation invité" [**Modifier**]

2 [Activé] > [OK]

REMARQUE

Si le paramètre d'authentification d'invité est activé, la touche [**Authentification/Logout**] doit être sélectionnée lors de la connexion.

Dans les paramètres par défaut de l'utilisateur invité, seule la copie en noir et blanc peut être utilisée Pour utiliser une autre fonction, se connecter en tant qu'utilisateur ayant accès à cette fonction ou modifier les paramètres dans les propriétés invité.

Configuration des propriétés invité

Enregistrer les informations de l'utilisateur invité et les fonctions qui sont limitées.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Param. autoris. invité" [**Suivant**] > "Propriété invité" [**Suivant**]

2 Configurer les paramètres.

Vérifier les paramètres et modifier ou ajouter les informations si nécessaire.

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum). Le réglage par défaut est "Guest User".
Niveau d'accès	L'autorité de l'utilisateur s'affiche. Cet élément ne peut être modifié.
Nom de compte	Ajouter un compte auquel appartient l'utilisateur. Si l'utilisateur n'appartient à aucun compte, sélectionner [**Autres**].

Élément	Description
Règles autorisation	Définir l'autorité d'usage pour chaque utilisateur. Il est possible de limiter le niveau d'accès des options suivantes. **Restr impr. :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non. **Restr copie :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de copie est interdite ou non. **Restriction recto-verso :** Sélectionner si seule l'impression recto verso est autorisée. **Restr. combiner :** Spécifier si seule la fonction Combiner est autorisée. **Restriction EcoPrint :** Spécifier si seul le mode EcoPrint est autorisé. **Limite d'envoi :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi est interdite ou non. **Restriction trans. FAX*1 :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'envoi de fax est interdite ou non. **Limite stock. dans boîte :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur boîte est interdite ou non. **Limite stock. mémoire :** Sélectionner si l'utilisation de la fonction de stockage sur mémoire amovible est interdite ou non.

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

3 Enregistrer le groupe.

Sélectionner [**Enregistrer**].

Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau

Définition des informations requises pour obtenir des propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP. Le nom de l'utilisation et l'adresse e-mail obtenus avec ce paramètre sont affichés dans les informations de l'utilisateur, l'écran de confirmation de statut et l'en-tête de l'e-mail.

REMARQUE

Pour obtenir les propriétés d'utilisateur réseau à partir du serveur LDAP, [**Authentification réseau**] doit être sélectionné en tant que méthode d'authentification dans "Activer l'administration des connexions d'utilisateurs". Sélectionner "Activé" pour "LDAP" dans "Détails protocole".

Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-4)
Paramètres du protocole (page 8-58)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 [**Param connexion utilis.**] > [**Obtenir propr. util réseau**] > [**Activé**]

2 Configurer les paramètres.

[**Activé**] > Ajouter les informations pour chaque élément > [**OK**]

Élément	Description
Nom serveur[*1]	Saisir le nom de serveur LDAP ou l'adresse IP (64 caractères maximum). Si aucun nom de serveur n'est entré, les informations de l'utilisateur seront acquises depuis le serveur défini pour Authentification réseaui.
Port	Numéro de port pour le serveur LDAP. Le numéro de port par défaut est 389.
Nom 1[*2]	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).
Nom 2[*3]	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir le nom d'utilisateur à afficher à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).
Adresse e-mail[*4]	Saisir l'attribut LDAP pour obtenir l'adresse e-mail à partir du serveur LDAP (32 caractères maximum).

Élément	Description
Authenticat type[*5]	Définir la méthode d'authentification. Sélectionner [**Simple**] ou [**SASL**]. Après la modification des paramètres, redémarrer le système ou mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.
Recherche Délai dépas.	Régler le délai d'attente en secondes avant l'expiration (de 5 à 255 secondes).
Sécurité LDAP	Sélectionner le type de cryptage en fonction du type de sécurité utilisé par le serveur LDAP. La valeur est [**Désactivé**], [**SSL/TLS**] ou [**STARTTLS**].

*1 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le nom du serveur peut être le même que le nom du serveur saisi dans l'authentification réseau.

*2 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le Nom d'affichage de l'Attribut peut être utilisé comme "Nom 1".

*3 "Nom 2" peut être ignoré. Lors de l'attribution du Nom d'affichage dans "Nom 1" et de département dans "Nom 2", et si la valeur de Nom d'affichage est "Mike Smith" et la valeur de département est "Ventes" dans Active Directory de Windows, le nom d'utilisateur s'affiche comme suit : "Mike Smith Ventes".

*4 En cas d'utilisation d'Active Directory de Windows, le courrier de l'Attribut peut être utilisé comme Adresse e-mail.

*5 S'affiche lorsque le type de serveur est réglé sur "Kerberos" dans "Authentification réseau".

Param. de connexion simple

La fonction de connexion simple permet aux utilisateurs de se connecter simplement en sélectionnant un nom d'utilisateur. Les utilisateurs doivent être enregistrés auparavant pour utiliser cette fonction.

REMARQUE

- Pour l'enregistrement d'utilisateur, se reporter à :
  Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-9)
- Pour utiliser Connexion simple, l'administration des connexions d'utilisateur doit être activée dans "Activer l'administration des connexions d'utilisateurs".
  Activer l'administration des connexions d'utilisateurs (page 9-4)
- Lorsque le paramètre d'autorisation invité est activé, l'écran Connexion simple n'est pas affiché.

Activation de la connexion simple

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Param. de connexion simple" [**Suivant**] > "Connexion simple" [**Modifier**]

2 [Activé] ou [Désactivé] > [OK]

Touche de connexion simple

Enregistrer les utilisateurs pour utiliser la connexion simple. Jusqu'à 20 utilisateurs peuvent être ajoutés.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Param. de connexion simple" [**Suivant**] > "Touche connexion simple" [**Suivant**]

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

1 Sélectionner la touche sur laquelle enregistrer un utilisateur.

2 Sélectionner [**Ajouter/Modifier**].

3 "Nom d'affichage" [**Modifier**] > Entrer le nom d'utilisateur à afficher > [**OK**]

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

4 Sélectionner "Utilisateur" [**Modifier**].

5 Pour spécifier l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux, sélectionner [**Utilisateur local**]. Pour spécifier à partir des utilisateurs réseau, sélectionner [**Utilisateur réseau**].

La méthode diffère selon le mode de transmission sélectionné.

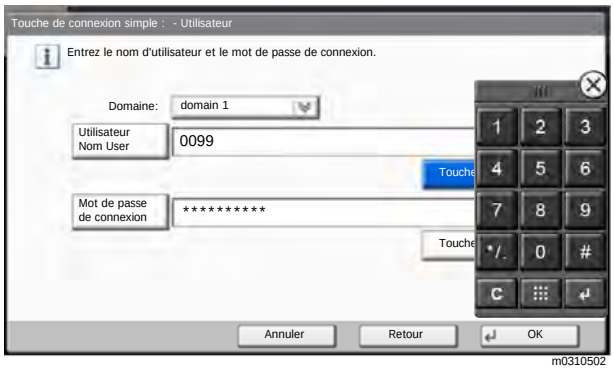
Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs locaux

Sélectionner l'utilisateur à définir pour la connexion simple.

REMARQUE

- Sélectionner [**Nom**] ou [**ID**] dans "Tri" pour trier la liste des comptes.
- Sélectionner [**Recherche(Nom)**] ou [**Recherche(ID)**] pour rechercher un compte par nom ou par ID.

Spécification de l'utilisateur à partir des utilisateurs réseau



Sélectionner [**Utilisateur Nom User**] et [**Mot de passe de connexion**], entrer les informations de l'utilisateur à enregistrer, puis sélectionner [**OK**].

Si l'utilisateur spécifié possède un domaine défini dans l'authentification réseau, sélectionner "Domaine" et sélectionner le domaine sur lequel l'utilisateur est enregistré.

REMARQUE

Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :

Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

6 "Mot de passe" [**Modifier**] > [**Activé**] ou [**Désactivé**] > [**OK**] > "Icône" [**Modifier**]

7 Sélectionner l'icône à afficher pour l'utilisateur et sélectionner [**OK**].

3 Enregistrer l'utilisateur.

Sélectionner [**Enregistrer**].

Paramètres de carte ID

Si l'authentification de carte ID est activée, sélectionner le type d'authentification.

REMARQUE

Cette fonction s'affiche lorsque le Card Authentication kit est activé.

Applications en option (page 11-8)

Cette fonction ne s'affiche par lorsque l'utilisateur se connecte en tant qu'utilisateur d'authentification réseau.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Paramètres de carte ID" [**Suivant**]

2 Configurer les paramètres.

Les paramètres suivants sont disponibles.

Élément	Description
Login clavier	Lorsque l'authentification de carte ID est activée, sélectionner si la connexion par clavier est autorisée ou non. **Valeur: Autoriser, Interdire**
Authentification supplémentaire[*1]	Sélectionner si le mot de passe doit être saisi ou non après l'authentification par carte ID. **Valeur: Désactivé, Utiliser mot de passe, Utiliser PIN**

*1 Cette fonction ne s'affiche pas lorsque le type de serveur est réglé sur [**NTLM**] ou [**Kerberos**] dans "Authentification réseau".

Autorisation code PIN

REMARQUE

Lors de l'autorisation par code PIN, l'authentification réseau doit être activée et [**Ext.**] doit être sélectionné pour le type de serveur.

Activer l’administration des connexions d’utilisateurs (page 9-4)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param connexion utilis." [**Suivant**] > "Autorisation par code PIN" [**Modifier**]

2 [Désactivé] ou [Activé] > [OK]

Utilisation de l'administration des connexions d’utilisateurs

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie du nom d'utilisation et du mot de passe de connexion s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Connexion

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, se connecter en se reportant à :

Connexion (page 2-29)

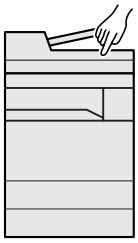
Déconnexion

Lorsque les opérations sont terminées, sélectionner la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe de connexion.

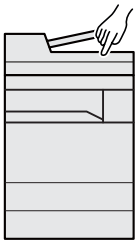
Aperçu de la comptabilité des travaux

Cette fonction permet de gérer la comptabilité des travaux de copie/impression/numérisation/fax de chaque compte en attribuant un code d'identification à chaque compte.

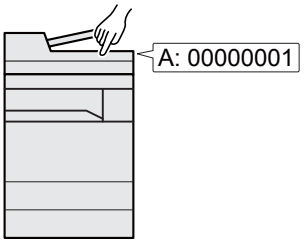
1 Activer la comptabilité des travaux. (page 9-37)



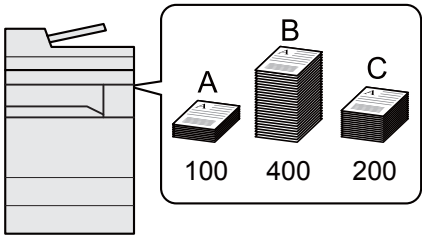
2 Configurer un compte. (page 9-39)



3 Entrer l'identifiant de compte assigné lors de l'exécution du travail. (page 9-34)



4 Compter le nombre de pages copiées, imprimées, numérisées et faxées.

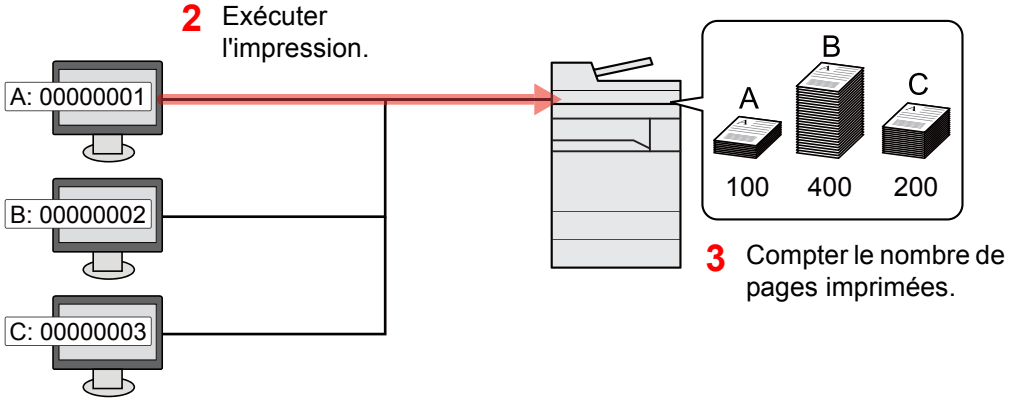


Pour gérer le nom de feuilles utilisées pour les travaux imprimés à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur.

1 Définir la comptabilité des travaux pour l'ordinateur sur le réseau en utilisant le pilote d'imprimante. (page 9-44)

2 Exécuter l'impression.



3 Compter le nombre de pages imprimées.

Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres du pilote TWAIN sur l'ordinateur raccordé à la machine.

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN (page 9-45)

Gestion du nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA

Pour gérer le nombre de travaux de numérisation en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres du pilote WIA sur l'ordinateur raccordé à la machine.

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA (page 9-46)

Gestion des travaux de fax transmis à partir d'un ordinateur

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur.

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur (page 9-47)

Le kit fax en option est nécessaire pour utiliser la fonction fax.

Activation de la comptabilité des travaux

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param compta. travaux" [**Suivant**] > "Comptabilité des travaux" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

[**Activé**] > [**OK**]

REMARQUE

- Pour désactiver la comptabilité des travaux, sélectionner [**Désactivé**].
- Lorsque l'affichage revient à l'écran Manu Système par défaut, la déconnexion est effectuée automatiquement et l'écran de saisie d'ID de compte s'affiche. Pour continuer, entrer l'ID de compte.

Accès comptabilité travaux

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 [**Param compta. travaux**] > [**Accès comptabilité travaux**]

2 Configurer les paramètres.

[**Local**] ou [**Réseau**] > [**OK**]

REMARQUE

Pour sélectionner [**Réseau**], l'authentification réseau doit être activée et [**Ext.**] doit être sélectionné pour le type de serveur.

Compta. travaux (Local)

Il est possible d'ajouter, de modifier et de supprimer un compte et de définir la restriction pour chaque compte.

Ajout d'un compte

Il est possible d'ajouter jusqu'à 1000 comptes individuels. Les paramètres suivants sont requis.

Élément	Description
Nom de compte	Entrer le nom du compte (32 caractères maximum).
ID de compte	Entrer l'ID de compte sur 8 chiffres maximum (entre 0 et 99 999 999).
Restriction	Permet d'interdire l'impression ou la numérisation, ou de limiter le nombre de feuilles chargées. Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-41)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param compta. travaux" [**Suivant**] > "Compta. travaux (Local)" [**Suivant**] > "Liste de gestion" [**Ajouter/Modifier**] > [**Ajouter**]

2 Entrer les informations du compte.

1 "Nom de compte" [**Modifier**] > Entrer le nom de compte > [**OK**]

> **REMARQUE**
> Pour plus de détails sur la saisie de caractères, se reporter à :
> Méthode de saisie de caractères (page 11-10)

2 "ID de compte" [**Modifier**] > Entrer l'ID de compte > [**OK**]

> **REMARQUE**
> Il n'est pas possible d'utiliser un "ID de compte" déjà enregistré. Entrer une autre ID de compte.

3 Activer ou désactiver les restrictions.

Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-41)

4 Sélectionner [**Enregistrer**].

Un nouveau compte est ajouté à la liste des comptes.

Restriction de l'utilisation de la machine

Cette section décrit les possibilités de restriction d'utilisation de la machine en fonction du compte ou du nombre de feuilles disponibles.

Les éléments pouvant être limités diffèrent en fonction de la sélection "Individuel" ou "Total" pour "Cop/Impr. cpte".

Nbre copies/impress. (page 9-55)

Options de restriction

"Individuel" sélectionné pour Nbre copies/impress. "Diviser" sélectionné pour Cop/Impr. cpte

Élément	Description
Restr copie (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour la copie.
Restr impr. (total)	Limite le nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
Restrict. num. (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restriction trans. FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Ce paramètre est affiché lorsque le kit de fax en option est installé.
Restriction port FAX	Restreindre les ports utilisés pour le fax. Ce paramètre est affiché lorsque deux kits de fax en option sont installés.

"Total" est sélectionné pour Nbre copies/impress

Élément	Description
Restr impr. (total)	Limite le nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
Restrict. num. (autres)	Limite le nombre de feuilles numérisées (copie exclue).
Restriction trans. FAX	Limite le nombre de feuilles envoyées par fax. Cette option est affichée uniquement pour les produits avec la fonction fax installée.
Restriction port FAX	Restreindre les ports utilisés pour le fax. Ce paramètre est affiché lorsque deux kits de fax en option sont installés.

IMPORTANT

Sélectionner [Désactivé], [Util. port 1 uniquement], ou [Util. port 2 uniquement] comme paramètre "Restriction port fax".

Application de restrictions

La restriction peut être appliquée selon les modes suivants :

Élément	Description
Désactivé	Aucune restriction n'est appliquée.
Limite compteur	Limite le nombre d'impressions par compte par incréments d'une page jusqu'à 9 999 999 copies.
Refuser utilisation	La restriction est appliquée.

Modification d'un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param compta. travaux" [**Suivant**] > "Compta. travaux (Local)" [**Suivant**] > "Liste de gestion" [**Ajouter/Modifier**]

2 Modifier un compte.

1 Sélectionner [**Détails**] pour le nom du compte à modifier.

REMARQUE

- Sélectionner [**Nom**] ou [**ID**] dans "Tri" pour trier la liste des comptes.
- Sélectionner [**Recherche(Nom)**] ou [**Recherche(ID)**] pour rechercher un compte par nom ou par ID.

2 Sélectionner les informations de compte à modifier et modifier les informations de compte.

3 [**Enregistrer**] > [**Oui**]

Les informations du compte sont modifiées.

Suppression d’un compte

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l’écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s’affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param compta. travaux" [**Suivant**] > "Compta. travaux (Local)" [**Suivant**] > "Liste de gestion" [**Ajouter/Modifier**]

2 Supprimer un compte.

1 Sélectionner le nom du compte à supprimer.

2 [**Supprimer**] > [**Oui**]

Le compte est supprimé

Comptabilité des travaux pour l'impression

Le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote d'imprimante

Pour gérer le nombre de travaux à imprimer à partir de l'ordinateur sur le réseau, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

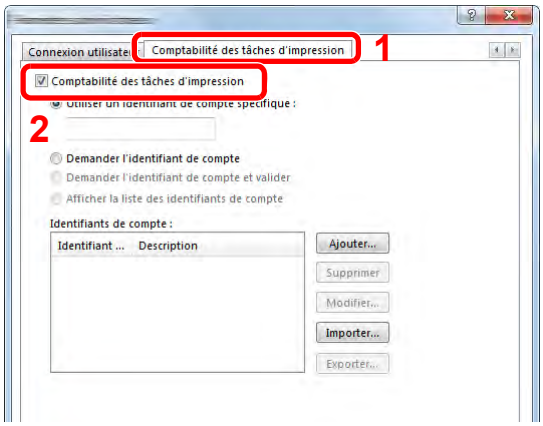
> **REMARQUE**
> Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur l'icône du pilote d'imprimante de la machine, puis cliquer sur le menu [**Propriétés de l'imprimante**] du pilote d'imprimante.

3 Cliquer sur [**Administrateur**] dans l'onglet [**Paramètres du périphérique**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Compta. des travaux**] dans l'onglet [**Compta. des travaux**].



2 Définir l'ID de compte.

[**Utiliser un identifiant de compte spécifique**] : Entrer l'ID de compte. L'impression sera effectuée en utilisant l'ID de compte saisi. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[**Demander l'identifiant de compte et valider**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative d'impression. L'ID de compte stocké dans la liste des ID de compte doit être saisi. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative d'impression.

[**Afficher la liste des identifiants de compte**] : La liste des ID de compte est affichée lors de l'impression. L'ID de compte à utiliser doit être sélectionné dans la liste.

[**Valider l'identifiant (ordinateur) ou demander l'ID de compte**] : Lors de l'impression, l'identifiant Windows est recherché dans les "ID de compte" et l'impression est possible si le nom est enregistré. Si l'ID de compte n'est pas enregistré, l'écran de saisie de l'ID de compte s'affiche.

3 Cliquer sur [**OK**].

REMARQUE

Pour les autres paramètres de la comptabilité des travaux, se reporter à la section suivante :

Printer Driver User Guide

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant TWAIN

Le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote TWAIN

Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant TWAIN, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote TWAIN sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

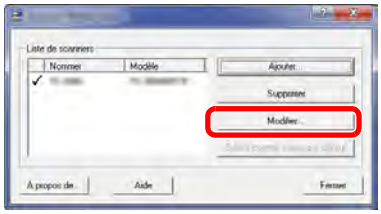
1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir "TWAIN Driver Setting" dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**TWAIN Driver Setting**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Paramètres du pilote TWAIN.

REMARQUE

Sous Windows 7, sélectionner le bouton [**Démarrer**] de Windows, [**Tous les programmes**], [**Kyocera**] puis [**TWAIN Driver Setting**].

2 Sélectionner la machine, cliquer sur [**Modifier**].



2 Configurer les paramètres.

1 Cliquer sur [**Paramètres d'authentification de l'utilisateur**].

2 Cocher la case à côté de [**Compte**], et saisir l'ID de compte.

3 Cliquer sur [**OK**].

Comptabilité des travaux pour la numérisation en utilisant WIA

Le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA peut être géré par la comptabilité des travaux.

Configuration du pilote WIA

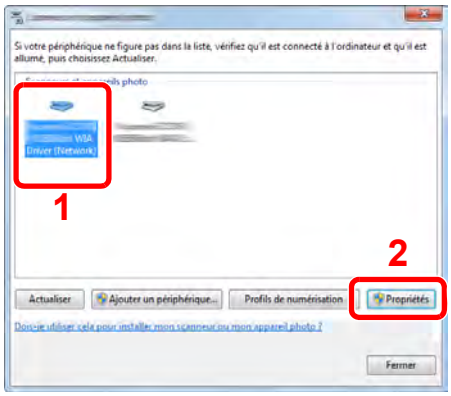
Pour gérer le nombre de travaux numérisés en utilisant WIA, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote WIA sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

1 Afficher l'écran.

1 Cliquer sur [**Rechercher**] dans les icônes, puis saisir "Scanneur" dans la boîte de recherche. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

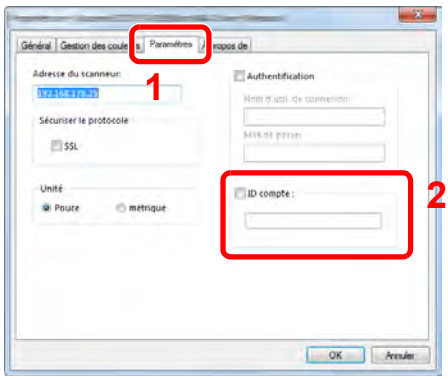
> **REMARQUE**
>
> Dans Windows 7, cliquer sur le bouton [**Démarrer**] de Windows et entrer [**Scanner**] dans [**Rechercher les programmes et fichiers**]. Cliquer sur [**Afficher les scanneurs et les appareils photo**] dans la liste de recherche pour afficher l'écran Scanneurs et appareils photo.

2 Sélectionner le même nom que cette machine pour les pilotes WIA et appuyer sur [**Propriétés**].



2 Configurer le pilote WIA.

1 Cocher la case à côté de [**ID de compte**] sur l'onglet [**Paramètres**] , et saisir l'ID de compte.



2 Cliquer sur [**OK**].

Comptabilité des travaux pour les fax transmis à partir d'un ordinateur

Le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur peut être géré par la comptabilité des travaux.

REMARQUE

Les fonctions FAX sont disponibles uniquement sur les produits avec la fonction fax installée.

Configuration du pilote de fax

Pour gérer le nombre de travaux de fax transmis à partir de l'ordinateur, il faut configurer les paramètres suivants en utilisant le pilote de fax sur l'ordinateur. Les instructions se basent sur les éléments de l'interface tels qu'ils apparaissent dans Windows 8.1.

1 Afficher l'écran.

1 Sélectionner [**Paramètres**] dans les icônes du bureau et sélectionner [**Panneau de configuration**], puis [**Périphériques et imprimantes**].

REMARQUE

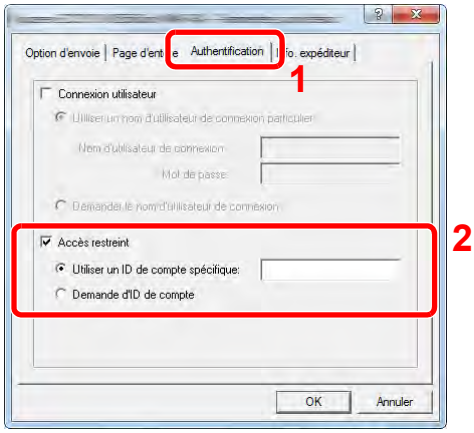
Dans Windows 8, cliquer sur le bouton [**Départ**] de Windows, puis sur [**Périphériques et imprimantes**].

2 Effectuer un clic droit sur le nom de la machine à utiliser comme pilote de fax et sélectionner [**Options d'impression**] dans le menu déroulant qui s'affiche.

3 Cliquer sur [**Paramètre FAX TX**] dans la fenêtre [**Options d'impression**].

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Compta. travaux**] sur l'onglet [**Authentification**].



2 Configurer la comptabilité des travaux.

[**Utiliser un ID de compte spécifique**] : Cette option peut être utilisée pour spécifier un ID de compte à utiliser pour le même ID de compte pour chaque travail de fax. Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'ID de compte pour chaque travail de fax.

[**Demander l'identifiant de compte**] : Un écran pour saisir l'ID de compte sera affiché lors de toute tentative de transmission. L'ID de compte doit être saisi à chaque tentative de connexion.

3 Cliquer sur [**OK**].

Configuration de la comptabilité des travaux

Paramètre par défaut

Sélectionner la valeur par défaut pour la limite d'usage et si activer ou non le compte par format de papier.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param compta. travaux" [**Suivant**] > "Compta. travaux (Local)" [**Suivant**] > "Paramètre par défaut" [**Suivant**] > "Limite compteur défaut" [**Suivant**]

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Modifier**] pour l'élément à modifier, puis sélectionner [**+**], [**-**] ou utiliser les touches numériques pour entrer la restriction par défaut pour le nombre de feuilles.

2 Sélectionner [**OK**].

Élément	Description
Limite compteur	Lors de l'ajout d'un nouveau compte, il est possible de modifier les restrictions par défaut pour le nombre de feuilles utilisées. Ce nombre peut être réglé de 1 à 9 999 999. Les éléments pouvant être définis diffèrent en fonction de la sélection [**Individuel**] ou [**Total**] pour [**Nbre copies/impress.**]. Nbre copies/impress. (page 9-55)
[Individuel] est sélectionné pour Nbre copies/impress	
Restr copie (total)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la copie.
Restr impr. (total)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'impression.
Restrict. num. (autres)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
Restriction trans. FAX[*1]	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

Élément	Description
[Total] est sélectionné pour Nbre copies/impress	
Restr impr. (total)	Règle la restriction par défaut du nombre total de feuilles utilisées pour la copie et l'impression.
Restrict. num. (autres)	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour la numérisation (copie exclue).
Restriction trans. FAX*1	Règle la restriction par défaut du nombre de feuilles utilisées pour l'envoi de fax.

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

Nombre par format de papier

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages en fonction du format de papier (par exemple, Letter).

REMARQUE

Le format de papier est disponible en cinq types de 1 à 5. Ces types sont spécifiées dans les rapports de comptabilité.

Impr. rapport compteurs (page 9-52)

Outre le format de papier, il est possible de spécifier le type de support (par exemple, comptabiliser le papier couleur au format Letter utilisé). Si le type de support n'est pas spécifié, le nombre de feuilles utilisées sera compté pour le format de feuille spécifié, quel que soit le type de support.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux**] > "Param compta. travaux" [**Suivant**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Compta. travaux (Local)" [**Suivant**]> "Paramètre par défaut" [**Suivant**] > "Compter par format papier" [**Suivant**] > "Format papier 1 (à 5)" [**Modifier**]

2 Configurer les paramètres.

1 Sélectionner [**Activé**].

2 Sélectionner le format de papier.

3 Sélectionner [**Type de support**] pour sélectionner un type de papier.

4 Sélectionner le type de support et sélectionner [**OK**].

5 Sélectionner [**OK**].

Comptabilité du nombre de pages imprimées

Cette fonction permet de comptabiliser le nombre de pages imprimées. Les options sont les suivantes : Total comptabilité des travaux et Chaque comptabilité des travaux. Il est possible de démarrer une nouvelle comptabilité après réinitialisation des données de comptabilité stockées depuis un certain temps.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux**] > "Param compta. travaux" [**Suivant**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Compta. travaux (Local)" [**Suivant**] > "Total compta. travaux" [**Suivant**] ou "Compta. pour chaque trav" [**Vérifier**]

2 Configurer les paramètres.

Le tableau suivant énumère les éléments pouvant être affichés.

Élément	Description
Pages imprimées	Affiche le nombre de pages copiées et imprimées et le nombre total de pages utilisées. Il est aussi possible d'utiliser [**FAX**][*1], [**Compter par format papier**], [**par R/V**] et [**par Combiner**] pour consulter le nombre de pages utilisées.
Copie (N&B)	Affiche le nombre de pages utilisées pour la copie noir et blanc.
Imprimante (N&B)	Affiche le nombre de pages utilisées pour l'impression noir et blanc.
Copie/impr.(N/B)	Affiche le nombre total de pages utilisées pour la copie et l'impression noir et blanc.
FAX[*1]	Affiche le nombre de pages reçues.
Total	Affiche le nombre total de pages utilisées.
Nombre par format de papier	Affiche le nombre de pages utilisées dans le format de papier sélectionné ainsi que le nombre de pages utilisés dans d'autres formats de papier.
Compter par R/V / Combiner	Affiche le nombre de pages utilisées en mode Recto verso (recto), Recto verso (recto verso) et le total pour les deux modes, ainsi que les pages utilisées en mode Combiner (aucun), Combiner (2 en 1), Combiner (4 en 1) et le total des trois modes.
Pages numérisées	Affiche le nombre de pages numérisées pour la copie, le fax et les autres fonctions, ainsi que le nombre total de pages numérisées.

Élément	Description
Trsm.pag pr FAX[*1]	Affiche le nombre de pages faxées.
Durée trans FAX[*1]	Affiche la durée totale des transmissions de fax.
Réinit. Compteur	Remet le compteur à zéro. Sélectionner [**Oui**] dans l'écran de confirmation.

*1 Affiché uniquement si le kit de fax en option est installé.

Total Comptes

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de tous les comptes et réinitialise la comptabilité des comptes simultanément.

1 Vérifier le nombre de pages.

1 Sélectionner [**Vérifier**] dans les fonctions désirées pour vérifier la comptabilité.

Les résultats s'affichent.

2 Vérifier la comptabilité et sélectionner [**Fermer**].

Compta ch. trav

Cette fonction comptabilise le nombre de pages de chaque compte et réinitialise la comptabilité des comptes un par un. Lors du contrôle de Compta.pour chaque trav, sélectionner le compte pour lequel vérifier le nombre.

1 Vérifier le nombre de pages.

1 Sélectionner le compte à vérifier.

2 Sélectionner [**Détails**].

REMARQUE

- Sélectionner [**Nom**] ou [**ID**] dans "Tri" pour trier les noms de comptes.
- Sélectionner [**Recherche(Nom)**] ou [**Recherche(ID)**] pour rechercher un compte par nom ou par ID. Pour afficher un compte différent de son propre compte, sélectionner [**Autre compte**].

3 Sélectionner [**Vérifier**] dans les fonctions désirées pour vérifier la comptabilité.

Les résultats s'affichent.

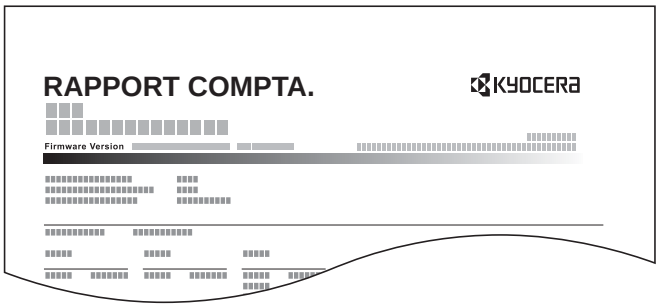
4 Vérifier la comptabilité et sélectionner [**Fermer**].

Impr. rapport compteurs

Il est possible d'imprimer un rapport de comptabilité contenant le total des pages comptabilisées pour tous les comptes concernés.

Le format des rapports varie en fonction de l'administration de la comptabilité des copieurs et des imprimantes.

Lorsque "Individuel" est sélectionné pour la gestion du nombre de copies/impressions.



Pour imprimer un rapport de comptabilité des travaux, procéder comme suit.

1 Préparer le papier.

Vérifier que le magasin contient du papier Letter ou A4.

2 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux**] > [**Param compta. travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

3 Imprimer le rapport.

[**Impr. rapport compt.**] > [**Oui**]

Le rapport de comptabilité est imprimé.

Utilisation de la comptabilité des travaux

Cette section explique les procédures de configuration de la comptabilité des travaux.

Connexion/déconnexion

Si la comptabilité des travaux est activée, un écran de saisie de l'ID de compte s'affiche lors de chaque utilisation de la machine.

Connexion

1 Dans l'écran de saisie de l'ID de compte, entrer l'ID de compte à l'aide des touches numériques et sélectionner [**Connexion**].

REMARQUE

- En cas d'erreur de saisie, sélectionner la touche [**Effacer**] et recommencer la saisie.
- Si l'ID de compte ne correspond pas à celui enregistré, un signal audio est généré et la connexion échoue. Entrer l'ID de compte correct.
- La sélection de [**Vérifiez le compteur**] permet de vérifier le nombre de pages imprimées et le nombre de pages numérisées.

Lorsque l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche

Si l'administration des connexions d'utilisateurs est activée, l'écran de saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe s'affiche. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion valides. Si l'utilisateur a déjà enregistré les informations de compte, la saisie de l'ID de compte est ignorée.

Ajout d'un utilisateur (liste utilisateur local) (page 9-9)

2 Effectuer les autres opérations.

Déconnexion

Une fois les opérations terminées, sélectionner la touche [**Authentification/Logout**] pour revenir à l'écran de saisie de l'ID de compte.

Appliquer des restrict.

Cette fonction définit le comportement de la machine lorsque le compteur atteint la limite de restriction. Le tableau ci-après répertorie les options disponibles.

Élément	Description
Immédiatement[*1]	Le travail s'arrête lorsque le compteur atteint sa limite.
Ensuite	Le travail d'impression ou de numérisation se poursuit mais le travail suivant sera refusé.
Avertissement seulement	Le travail se poursuit et un message d'alerte s'affiche.

*1 Le travail suivant sera interdit en envoi ou en stockage dans la boîte.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux**] > "Param compta. travaux" [**Suivant**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Sélectionner "Appliquer limite" [**Modifier**].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [**Immédiatement**], [**Ensuite**], ou [**Alerte uniquement**] > [**OK**]

Nbre copies/impress.

Il est possible de sélectionner un mode d'affichage du nombre de copies et d'impression – soit le total des deux, soit le nombre de copies et le nombre d'impressions séparément. Cette sélection peut influer sur les restrictions relatives au nombre et à la méthode de comptage. Pour plus de détails, se reporter à :

- Restriction de l'utilisation de la machine (page 9-41)
- Comptabilité du nombre de pages imprimées (page 9-50)
- Impr. rapport compteurs (page 9-52)

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilisation des travaux**] > "Param compta. travaux" [**Suivant**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Sélectionner "Nbre copies/impress" [**Modifier**].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [**Total**] ou [**Individuel**] > [**OK**]

Param. utilis. inconnu

Travail ID util. inconnu

Cette fonction définit le comportement pour la gestion des travaux envoyés avec des identifiants d'utilisateur ou des ID utilisateur inconnus ou non envoyés. Si l'ID utilisateur est désactivé et la Comptabilité des travaux activée, procéder comme suit si l'ID de compte est inconnu.

Les éléments suivants sont disponibles.

Élément	Description
Autoriser	L'impression du travail est autorisée.
Refuser	L'impression du travail est autorisée.

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param. utilis. inconnu" [**Suivant**] > [**Travail ID util. inconnu**].

2 Configurer les paramètres.

Sélectionner [**Autoriser**] ou [**Refuser**].

Enregistrement des informations pour un utilisateur dont l'ID est inconnu

Si des informations d'utilisateur sont enregistrées pour un utilisateur dont l'ID est inconnu, il est possible de vérifier les informations sur les écrans État tâche ou Historique des travaux. De plus, il est possible de limiter les fonctions disponibles.

REMARQUE

Cette fonction est affichée lorsque [**Travail ID util. inconnu**] est réglé sur [**Autoriser**].

1 Afficher l'écran.

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux**]

REMARQUE

Si l'écran de saisie du nom d'utilisateur de connexion s'affiche durant les opérations, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 "Param. utilis. inconnu" [**Suivant**] > [**Propriété util.**].

2 Entrer les informations de l'utilisateur.

Entrer les informations de l'utilisateur > [**OK**]

Élément	Description
Nom d'utilisateur	Entrer le nom figurant dans la liste des utilisateurs (32 caractères maximum).
Nom de compte	Enregistrer un compte pour un utilisateur dont l'ID est inconnu. Aperçu de la comptabilité des travaux (page 9-35) **REMARQUE** • Sélectionner [Nom] ou [ID] dans "Tri" pour trier la liste des comptes. • Sélectionner [Recherche(Nom)] ou [Recherche(ID)] pour rechercher un compte par nom ou par ID.
Règles autorisation	Définir l'autorité d'utilisation. Les éléments de restriction suivants sont disponibles : **Restr impr.** : Sélectionner si l'utilisation de la fonction d'impression de l'imprimante est interdite ou non.

10 Dépannage

Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Maintenance ordinaire 10-2
Nettoyage 10-2
Nettoyage de la glace d'exposition ... 10-2
Nettoyage de l'intérieur du chargeur de documents 10-2
Nettoyage du verre fendu 10-3
Remplacement de la cartouche de toner 10-4
Remettre le bac de récupération de toner en place 10-7
Chargement du papier 10-9
Remplacement des agrafes (module de finition interne) 10-10
Remplacement des agrafes (module de finition 1000 feuilles) 10-12
Remplacement d'agrafes (module de finition 4000 feuilles) 10-13
Remplacement d'agrafes (unité de pliage) 10-15
Vider le bac de récupération de perforation 10-17
Dépannage 10-22
Résolution des dysfonctionnements 10-22
Dysfonctionnement de la machine .. 10-22
Problèmes avec l'image imprimée .. 10-27
Réponse aux messages 10-30
Réglage/Maintenance 10-46
Présentation de Réglage/ Maintenance 10-46
Rég. de courbe des tons 10-47
Rafr. tambours 10-48
Étalonnage 10-48
Nettoyage du laser 10-49
Rafraîch. développeur 10-49
Résolution des bourrages papier 10-50
Indicateurs d'emplacement de bourrage 10-50
Retirer tout papier coincé dans le magasin 1 10-51
Retirer tout papier coincé dans le magasin 2 10-54
Retirer tout papier coincé dans le magasin 3 et 4 (500 feuilles × 2) 10-57
Retirer tout papier coincé dans le magasin 3 (1500 feuilles × 2) 10-59
Retirer tout papier coincé dans le magasin 4 (1500 feuilles × 2) 10-61
Retirer tout papier coincé dans le magasin 5 (chargeur latéral) 10-64
Retirer tout papier coincé dans le bac MF 10-66
Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1 10-67
Retirer tout papier coincé dans le capot droit 2 (500 feuilles × 2) 10-71
Retirer tout papier coincé dans le capot droit 2 (1500 feuilles × 2) 10-73
Retirer tout papier coincé dans l'unité relais 10-74
Retirer tout papier coincé dans la boîte aux lettres 10-75
Retirer tout papier coincé dans le module de finition interne 10-76
Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents (recto verso automatique) 10-78
Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents (double numérisation) 10-80
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 1000 feuilles 10-81
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (interne) 10-84
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (plateau A) 10-85
Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (plateau B) 10-89
Retirer tout papier coincé dans l'unité de pliage 10-92
Retirer tout papier coincé dans le plateau de pli 10-97
Déblocage de l’agrafeuse 10-101
Élimination des agrafes coincées dans le module de finition interne . 10-101
Élimination des agrafes coincées dans le module de finition 1000 feuilles 10-103
Élimination des agrafes coincées dans le module de finition 4000 feuilles 10-106
Élimination des agrafes coincées dans l'unité de pliage 10-108

Maintenance ordinaire

Nettoyage

Nettoyer la machine régulièrement afin d'assurer une qualité d'impression optimale.

ATTENTION

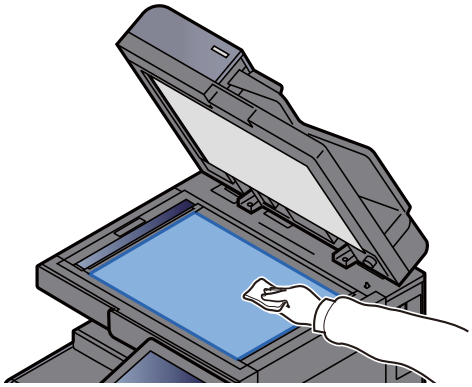
Pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant avant de nettoyer la machine.

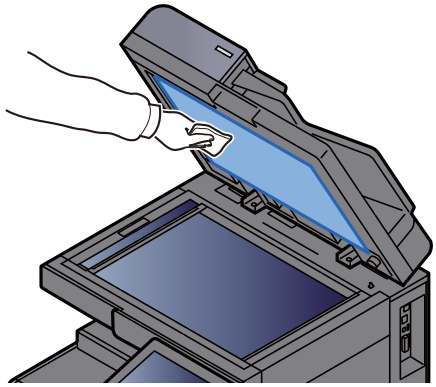
Nettoyage de la glace d'exposition

Essuyer l'arrière du capot des originaux, l'intérieur du chargeur de documents et la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'alcool ou de détergent doux.

IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.





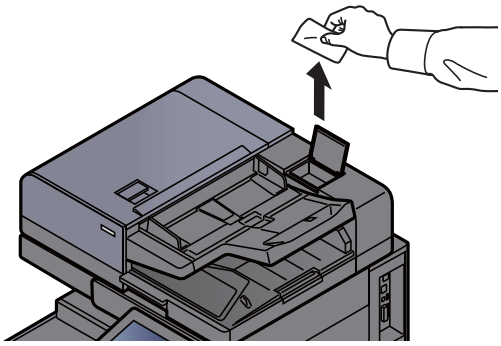
Nettoyage de l'intérieur du chargeur de documents

Lors de l'utilisation du chargeur de document avec la fonction de double numérisation, nettoyer l'unité de double numérisation avec le chiffon de nettoyage fourni.

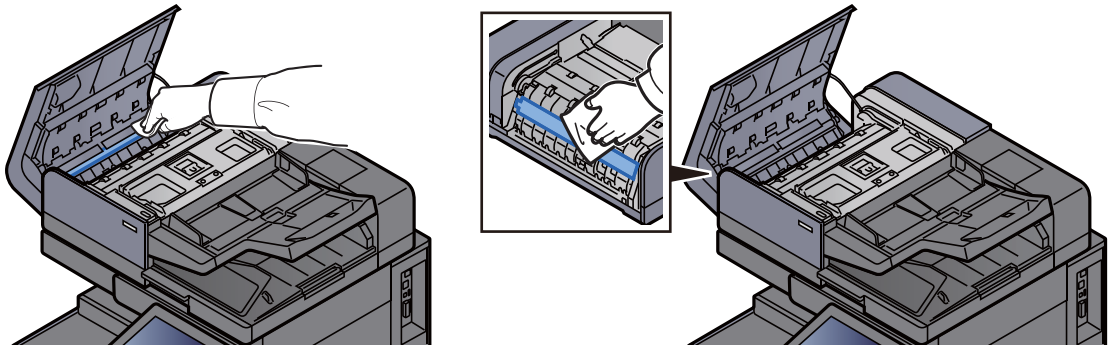
IMPORTANT

Ne pas utiliser de diluant ou de solvants organiques.

1 Retirer le chiffon de nettoyage de son compartiment.



2 Nettoyer l'intérieur du chargeur de documents.



Nettoyage du verre fendu

Lors de l'utilisation du chargeur de documents, nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture à l'aide du chiffon de nettoyage fourni.

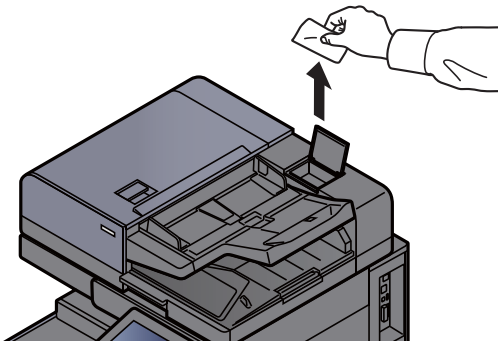
IMPORTANT

Ne pas utiliser d'eau, de savon ou de solvants pour le nettoyage.

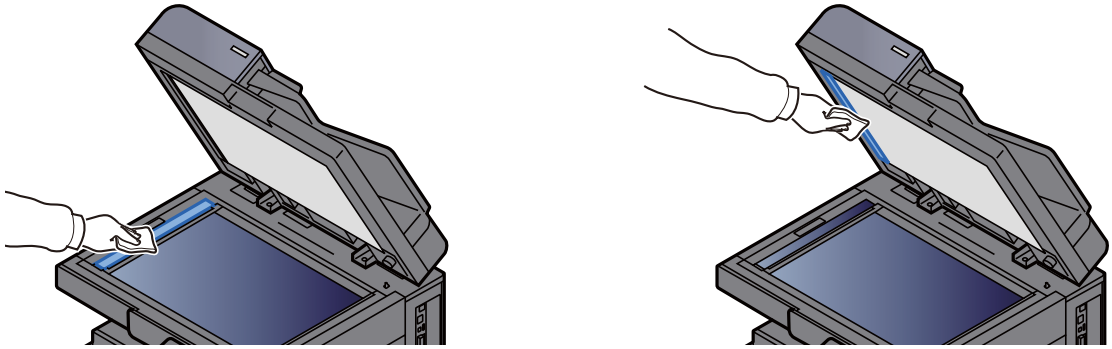
REMARQUE

La saleté sur le verre fendu ou le guide de lecture peut causer l'apparition de traces noires sur les impressions.

1 Retirer le chiffon de nettoyage de son compartiment.



2 Nettoyer la surface du verre fendu et le guide de lecture.



Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le toner est vide, le message suivant s'affiche.

« Toner vide. »

Lorsque le toner est presque vide, le message suivant s'affiche. S'assurer de disposer d'une cartouche de toner neuve pour le remplacement.

« Toner bas. (Remplacer une fois vide.) »

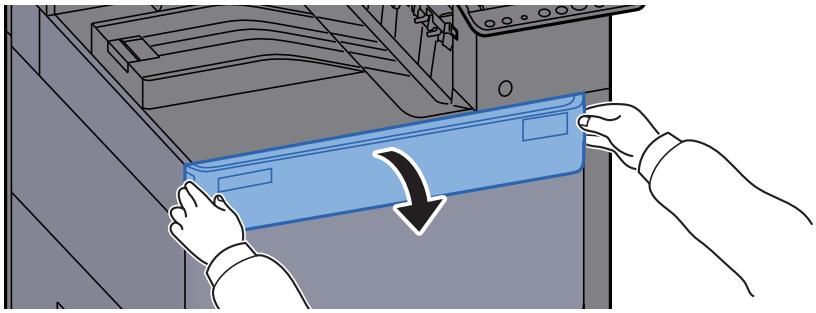
REMARQUE

- Pour la cartouche de toner, toujours utiliser une cartouche de toner originale. L'utilisation d'une cartouche de toner non originale peut causer des défauts d'image et une panne de l'appareil.
- La puce mémoire dans la cartouche de toner de cet appareil mémorise les informations nécessaires pour améliorer la commodité pour le client, l'opération du système de recyclage pour les cartouches de toner usagées et la planification et le développement de nouveaux produits. Les informations mémorisées n'incluent aucune information permettant d'identifier les personnes et ne sont utilisées que de manière anonyme pour les buts susmentionnés.

ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

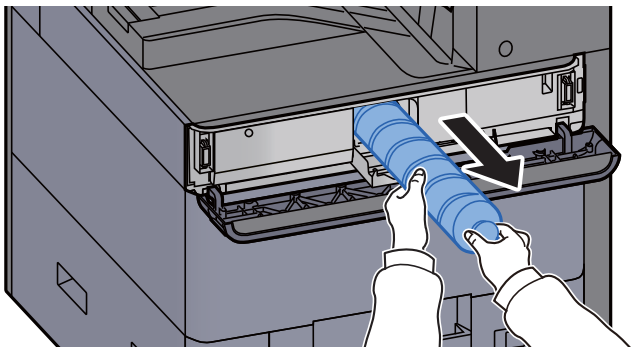
1 Ouvrir le capot avant.



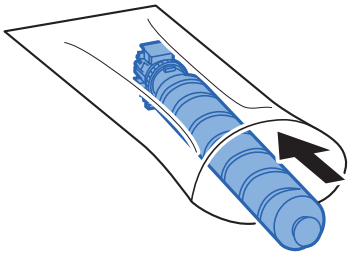
REMARQUE

Si le capot de la cartouche de toner est refermé avant de remplacer la cartouche, sélectionner [**Ouvrez capot de cartouche de toner**].

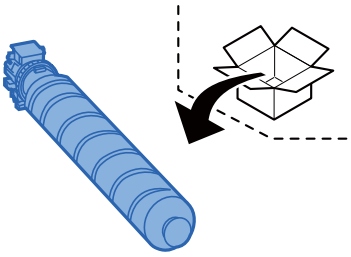
2 Retirer la cartouche de toner.



3 Placer la cartouche de toner usée dans le sachet en plastique.

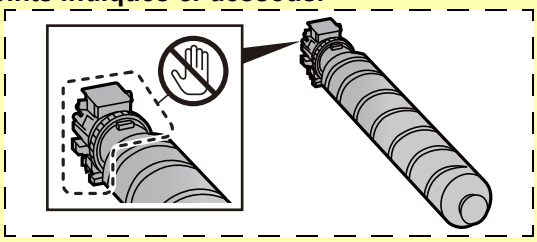


4 Retirer la cartouche de toner neuve de la boîte.

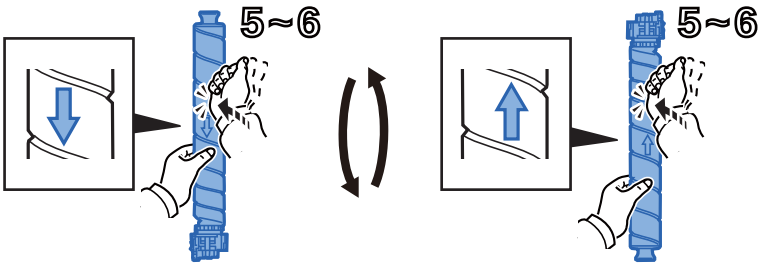


IMPORTANT

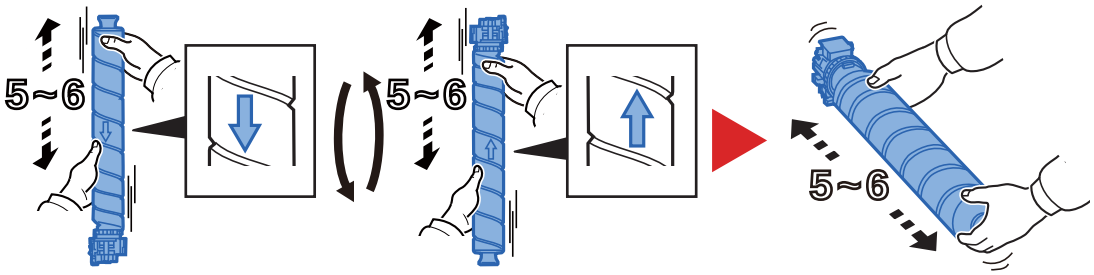
Ne pas toucher les points indiqués ci-dessous.



5 Taper sur la cartouche de toner.



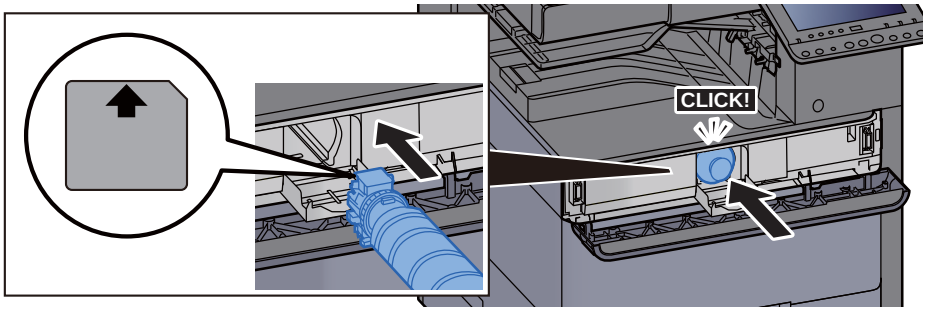
6 Agiter la cartouche de toner.



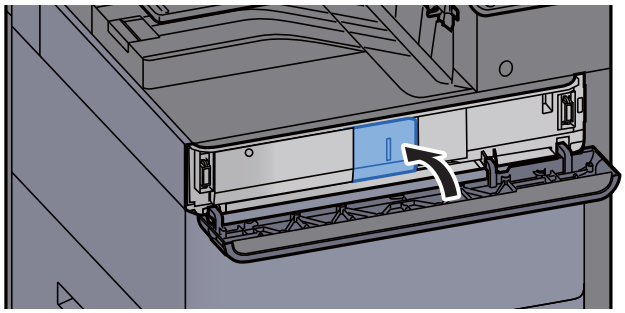
7 Installer la cartouche de toner.

IMPORTANT

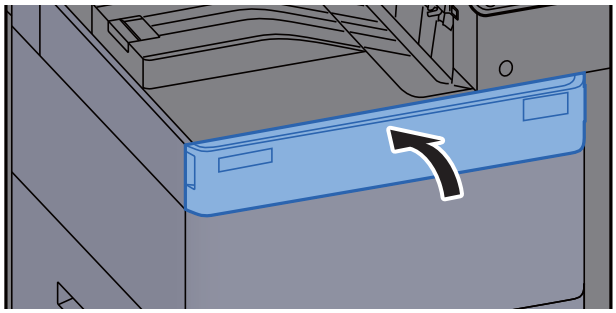
Introduire la cartouche de toner jusqu'au fond.



8 Refermer le capot de la cartouche de toner.



9 Refermer le capot avant.



REMARQUE

- Si le capot de la cartouche de toner ou le capot avant ne ferment pas, vérifier que la nouvelle cartouche de toner est installée correctement.
- Renvoyer la cartouche de toner usagée au concessionnaire ou au service après-vente. Les cartouches de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Remettre le bac de récupération de toner en place

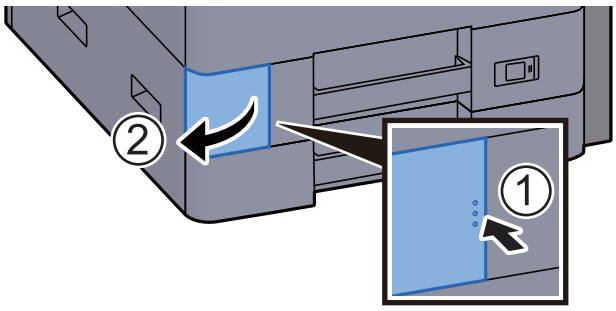
Lorsque le bac de récupération de toner est plein, le message suivant s'affiche. Remplacer immédiatement le bac de récupération de toner.

« Bac de récupération toner plein. »

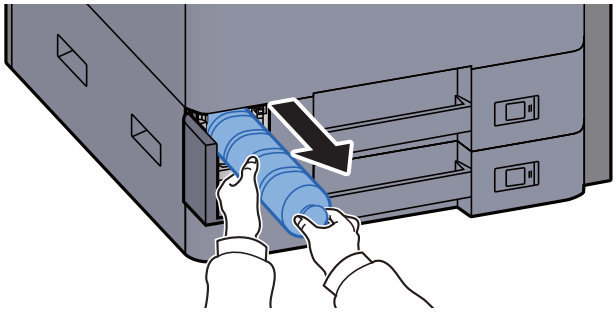
ATTENTION

Ne pas tenter d'incinérer les parties contenant du toner. Des étincelles dangereuses risquent de provoquer des brûlures.

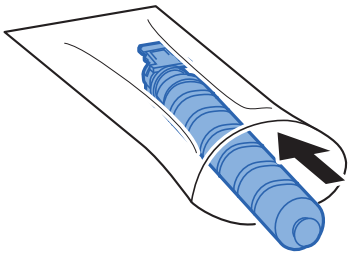
1 Ouvrir le bac de récupération de toner.



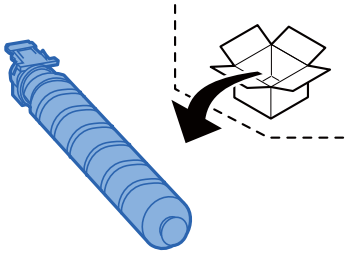
2 Retirer le bac de récupération de toner.



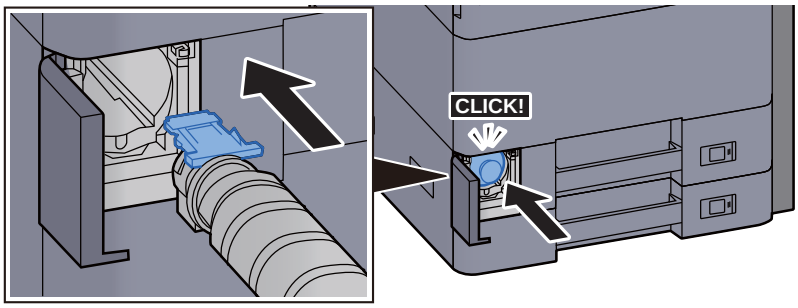
3 Placer le bac de récupération de toner usé dans le sachet en plastique.



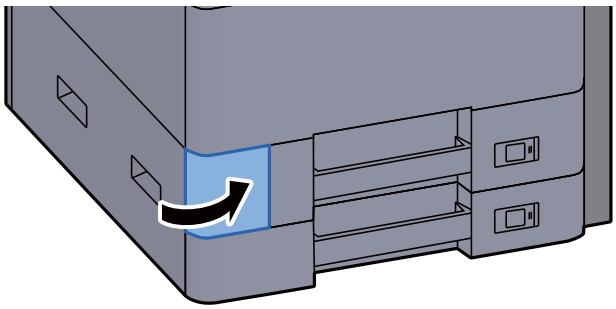
4 Retirer le nouveau bac de récupération de toner.



5 Installer le bac de récupération de toner.



6 Refermer le capot avant.



REMARQUE

Renvoyer le bac de récupération de toner usagé au concessionnaire ou au service après-vente. Les bacs de récupération de toner seront recyclés ou détruits conformément aux réglementations locales.

Chargement du papier

Lorsque le magasin # est vide, les messages suivants seront affichés.

"Ajoutez du papier au magasin #."

"Ajoutez du papier au bac MF."

- Chargement dans le magasin 1 (page 3-4)
- Chargement dans le magasin 2 (page 3-7)
- Chargement du papier dans le bac MF (page 5-7)

REMARQUE

Si [**Aff. mess. config. papier**] est réglé sur [**Activé**], l'écran de confirmation pour le paramètre du papier s'affichera lorsqu'un nouveau papier est réglé. Si un papier est modifié, sélectionner [**Modifier**] puis modifier les paramètres du papier.

- Magasin 1 (à 5) (page 8-8)
- Paramètres du bac MF (page 8-9)

Remplacement des agrafes (module de finition interne)

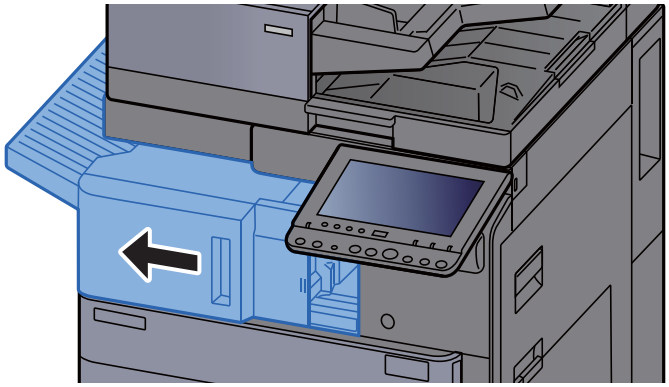
Lorsque l'agrafeuse est vide, les messages suivants seront affichés. Le porte-cartouche d'agrafes doit être rempli d'agrafes.

« Agrafes absentes. »

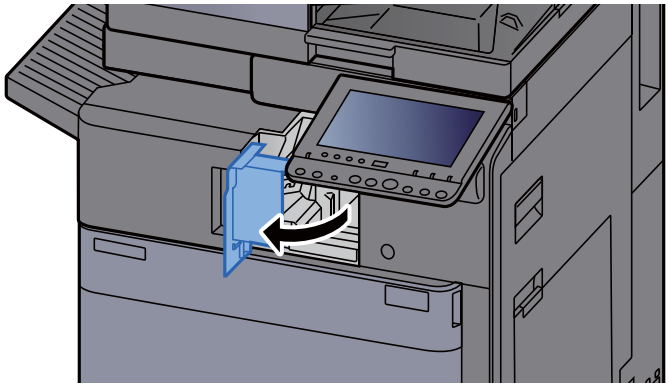
REMARQUE

Si l'agrafeuse n'a plus d'agrafes, contacter le représentant de service.

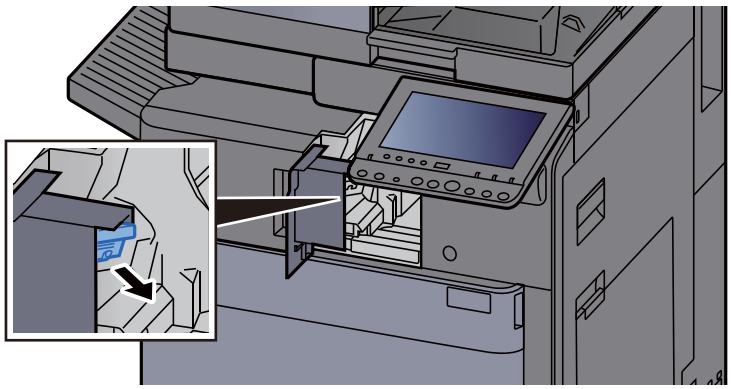
1 Ouvrir l'unité du module de finition interne.



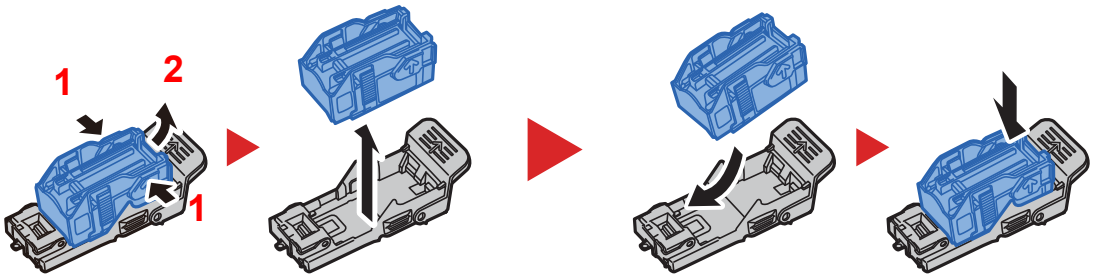
2 Ouvrir le capot de l'agrafeuse.



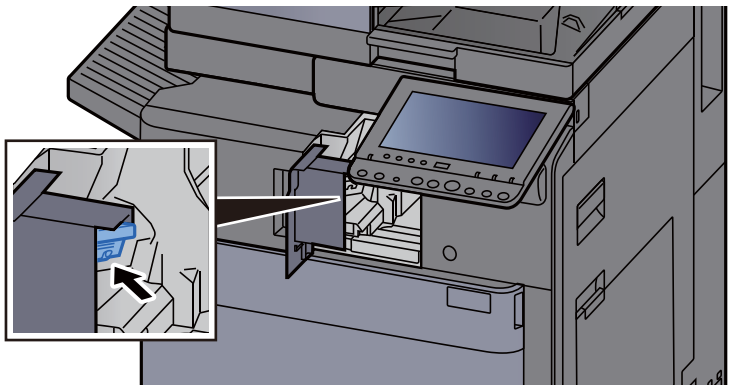
3 Retirer le porte-cartouche d'agrafes.



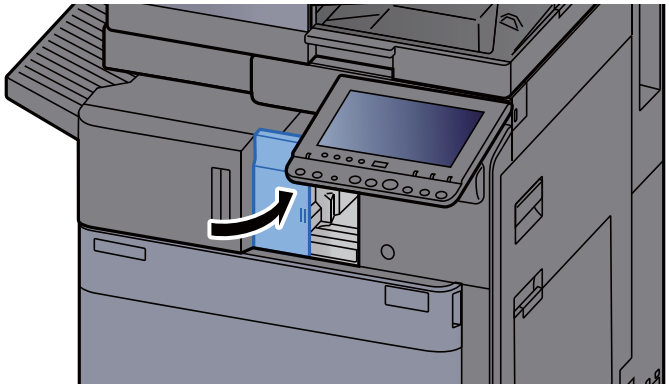
4 Remettre les agrafes en place.



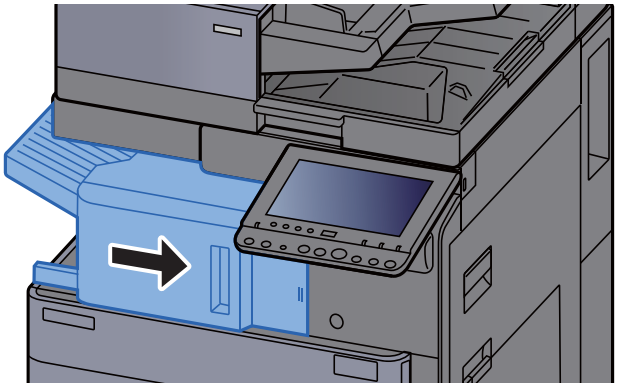
5 Installer le porte-cartouche d'agrafes.



6 Remettre le capot de l'agrafeuse dans sa position d'origine.



7 Remettre l'unité dans sa position d'origine.



Remplacement des agrafes (module de finition 1000 feuilles)

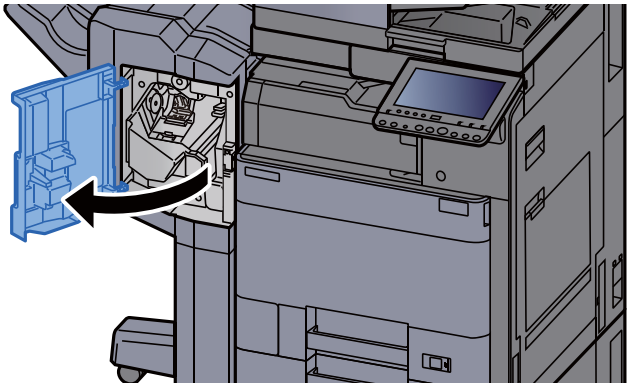
Lorsque l'agrafeuse est vide, les messages suivants seront affichés. Le porte-cartouche d'agrafes doit être rempli d'agrafes.

« Agrafes absentes. »

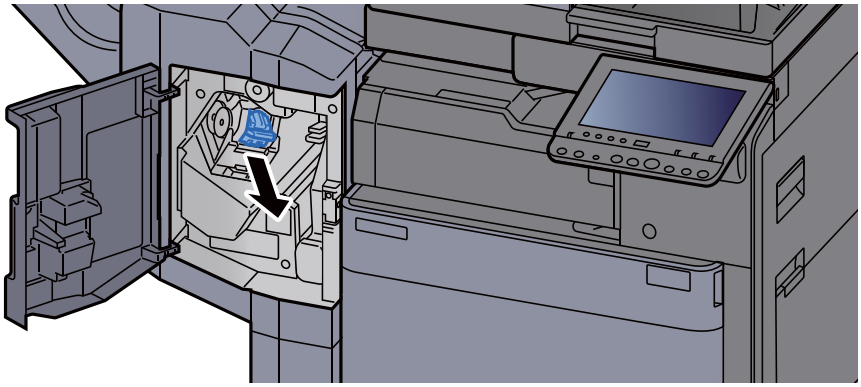
REMARQUE

Si l'agrafeuse n'a plus d'agrafes, contacter le représentant de service.

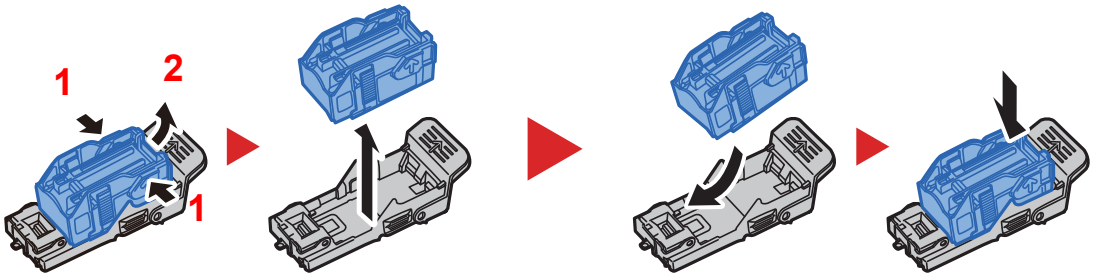
1 Ouvrir le capot avant du module de finition.



2 Retirer le porte-cartouche d'agrafes.

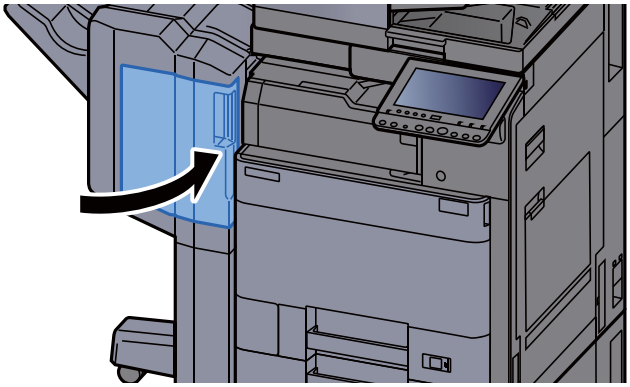


3 Remettre les agrafes en place.



4 Installer le porte-cartouche d'agrafes.

5 Refermer le capot.



Remplacement d'agrafes (module de finition 4000 feuilles)

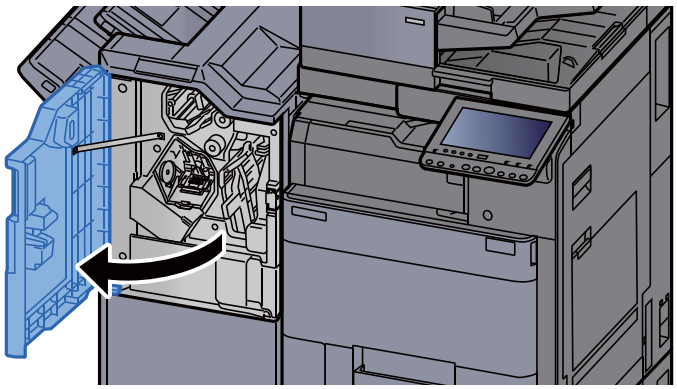
Lorsque l'agrafeuse est vide, les messages suivants seront affichés. Le porte-cartouche d'agrafes doit être rempli d'agrafes.

« Agrafes absentes. »

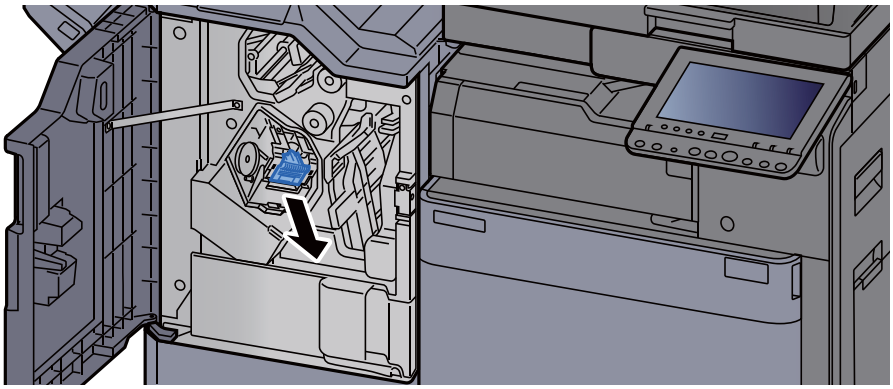
REMARQUE

Si l'agrafeuse n'a plus d'agrafes, contacter le représentant de service.

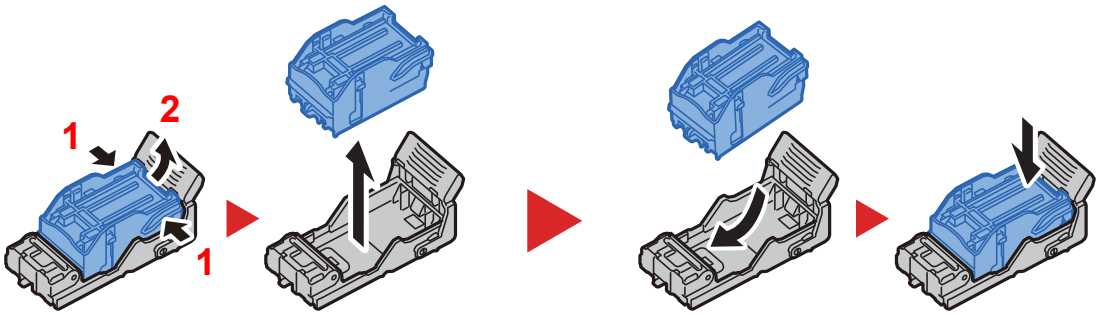
1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



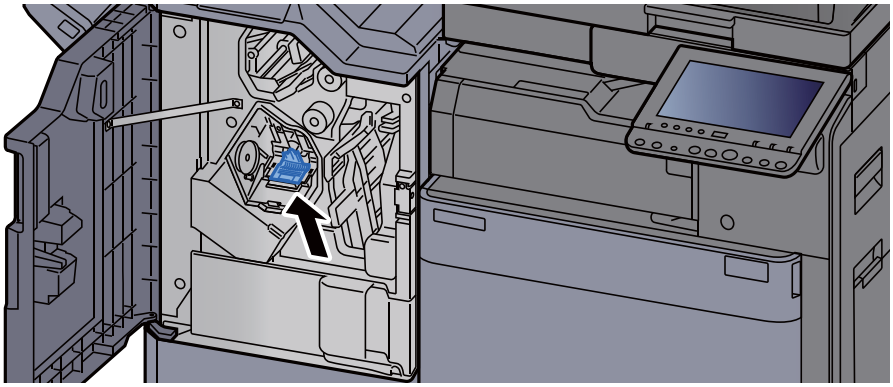
2 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (A).



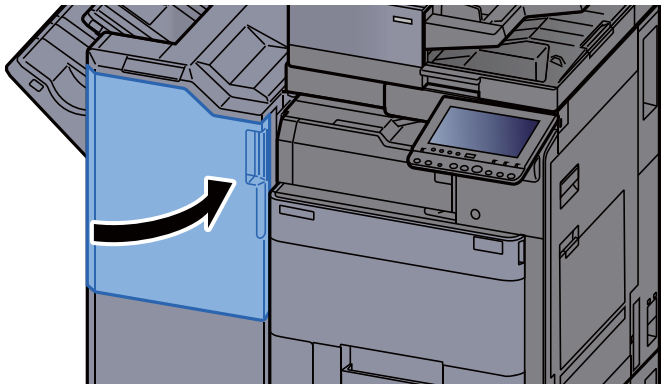
3 Remettre les agrafes en place.



4 Installer le porte-cartouche d'agrafes (A).



5 Refermer le capot.



Remplacement d'agrafes (unité de pliage)

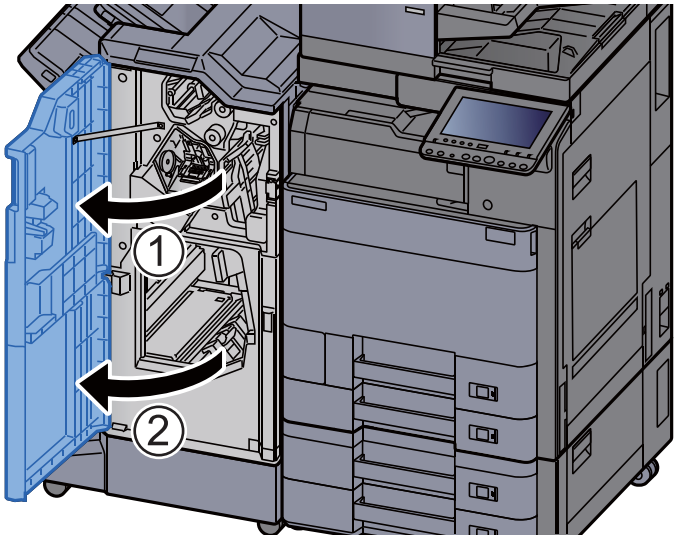
Lorsque l'agrafeuse est vide, les messages suivants seront affichés. Le porte-cartouche d'agrafes doit être rempli d'agrafes.

« Agrafes absentes. »

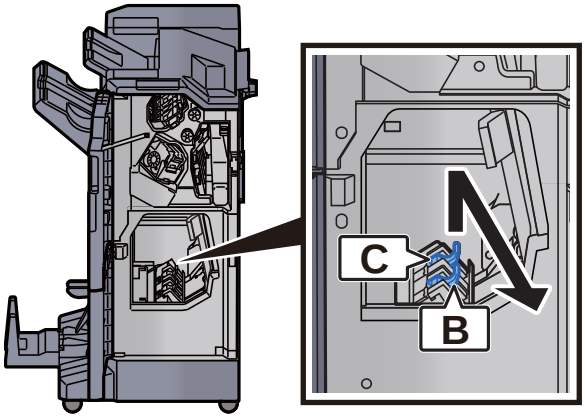
REMARQUE

Si l'agrafeuse n'a plus d'agrafes, contacter le représentant de service.

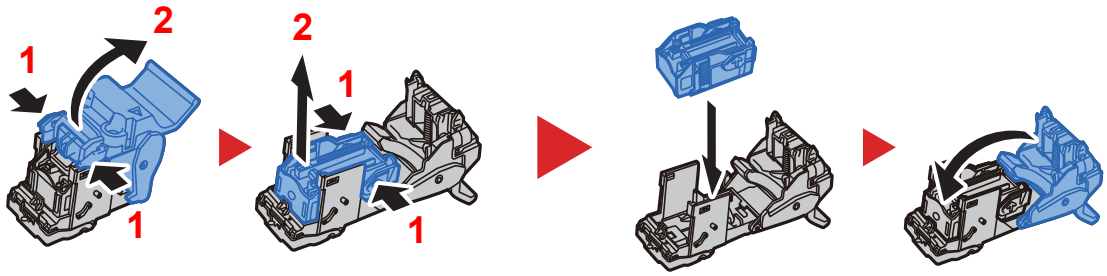
1 Ouvrir le capot avant 1 et 2 du module de finition.



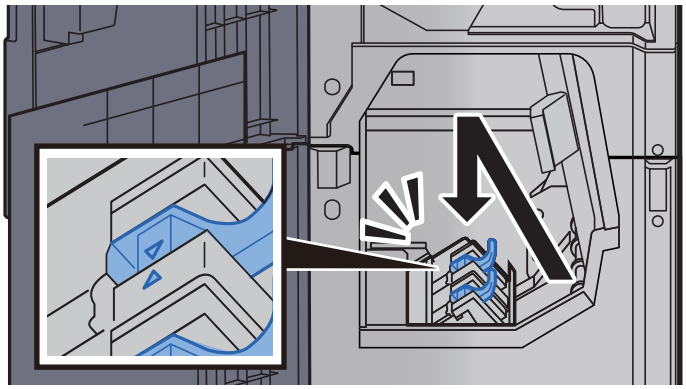
2 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



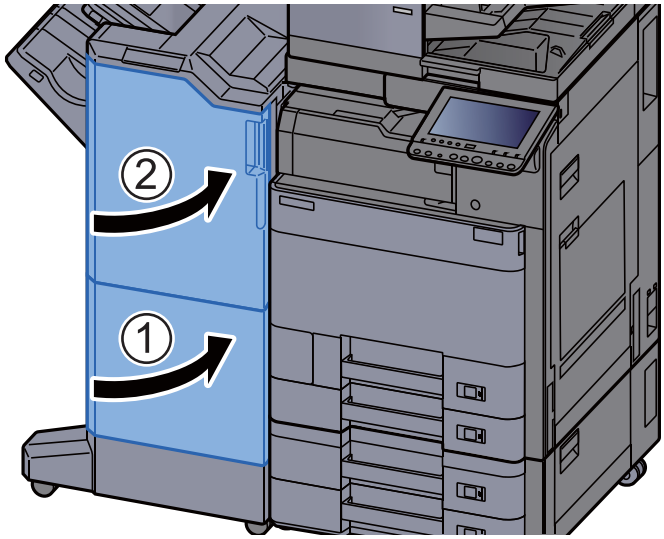
3 Remettre les agrafes en place.



4 Installer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



5 Refermer les capots.



Vider le bac de récupération de perforation

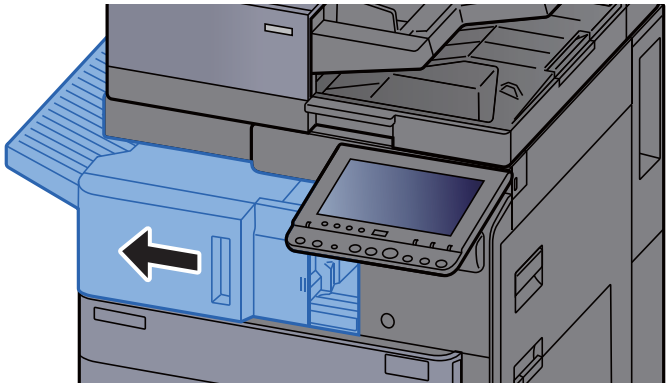
Lorsque le bac de récupération de perforation est plein, les messages suivants s'affichent. Vider le bac de récupération de perforation.

"Vider le bac de récupération de perforation."

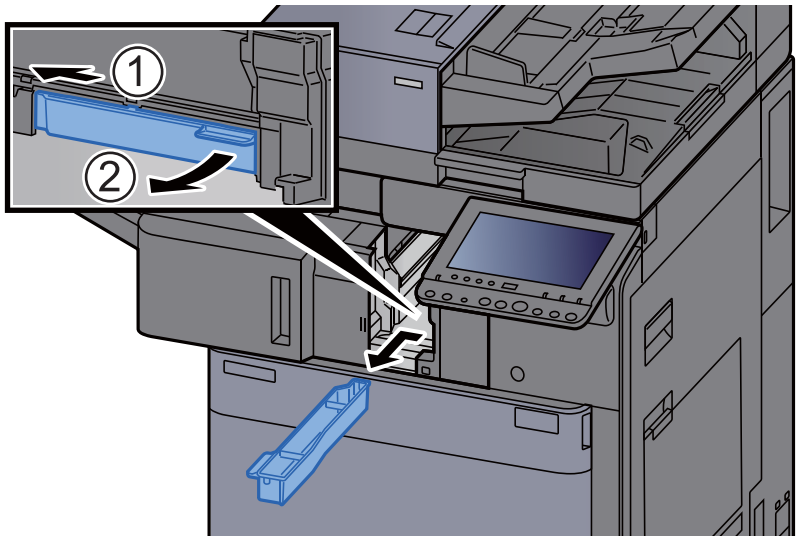
Laisser la machine sous tension (interrupteur principal sur ON) pendant cette procédure.

Module de finition interne

1 Ouvrir l'unité du module de finition interne.



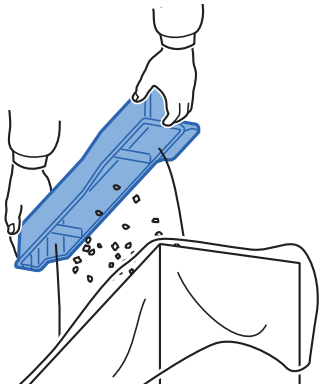
2 Retirer le bac de récupération de perforation.



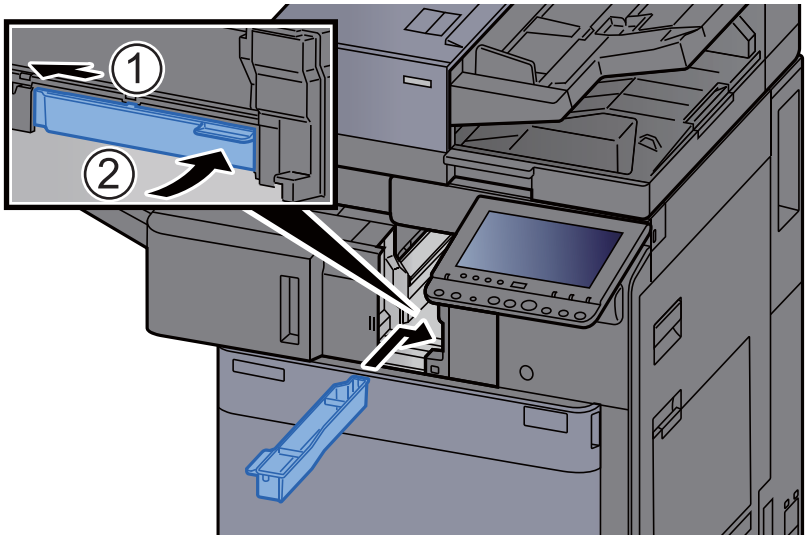
REMARQUE

Prendre soin à ne pas renverser les déchets du bac de récupération de perforation lors du retrait.

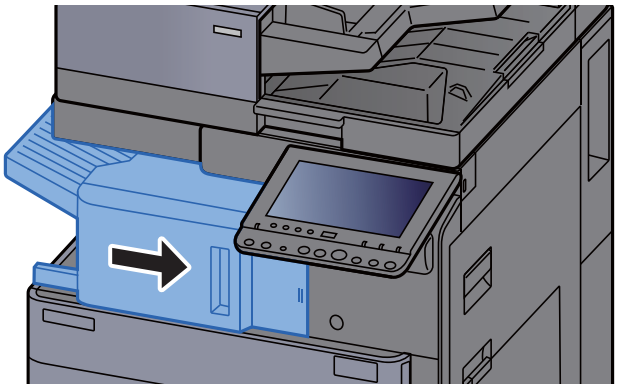
3 Vider le bac de récupération de perforation.



4 Installer le bac de récupération de perforation.

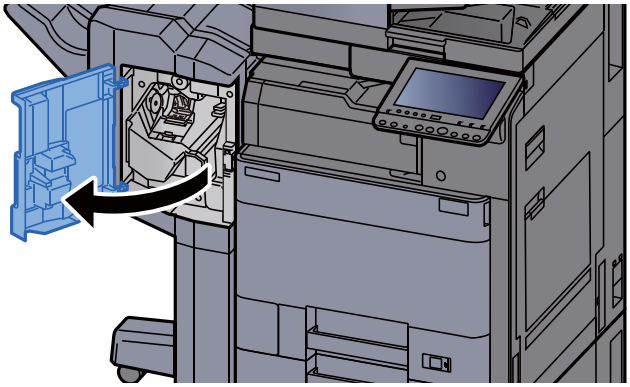


5 Remettre l'unité dans sa position d'origine.

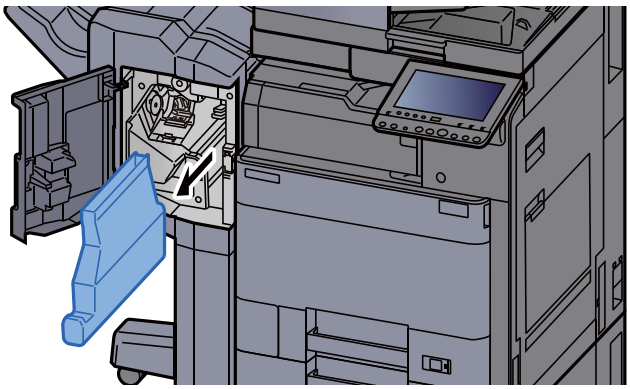


Module de finition 1000 feuilles

1 Ouvrir le capot avant du module de finition.



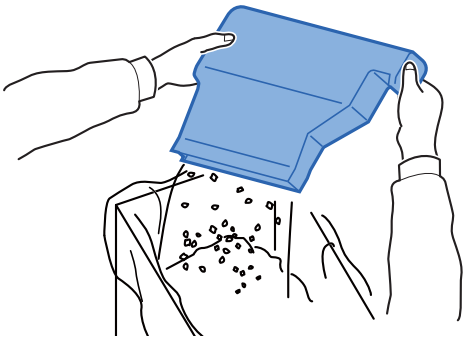
2 Retirer le bac de récupération de perforation.



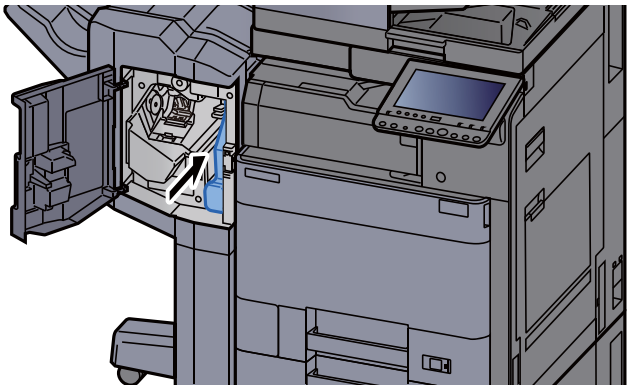
REMARQUE

Prendre soin à ne pas renverser les déchets du bac de récupération de perforation lors du retrait.

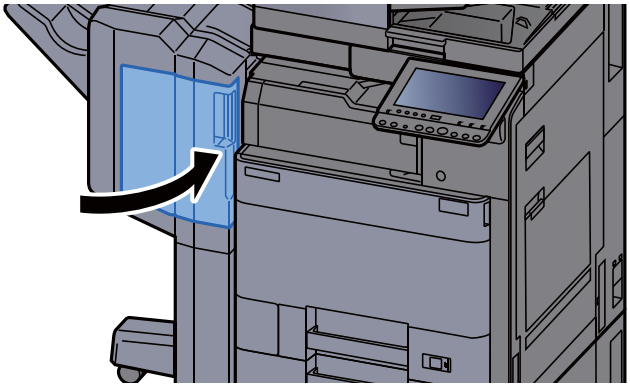
3 Vider le bac de récupération de perforation.



4 Installer le bac de récupération de perforation.

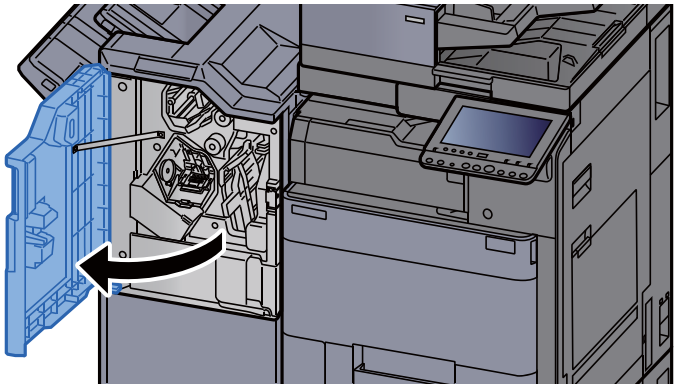


5 Refermer le capot.

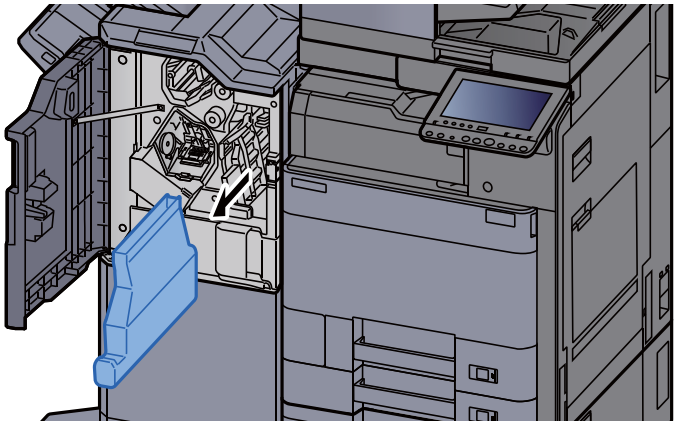


Module de finition 4000 feuilles

1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



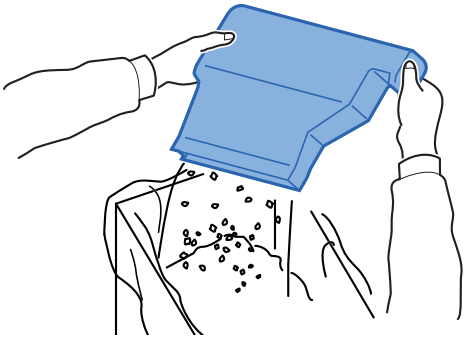
2 Retirer le bac de récupération de perforation.



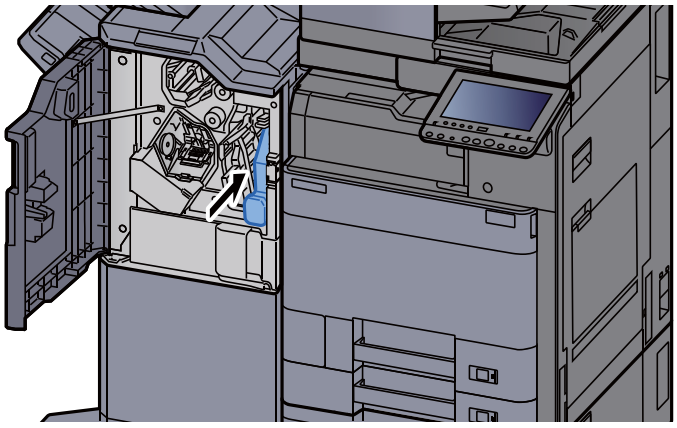
REMARQUE

Prendre soin à ne pas renverser les déchets du bac de récupération de perforation lors du retrait.

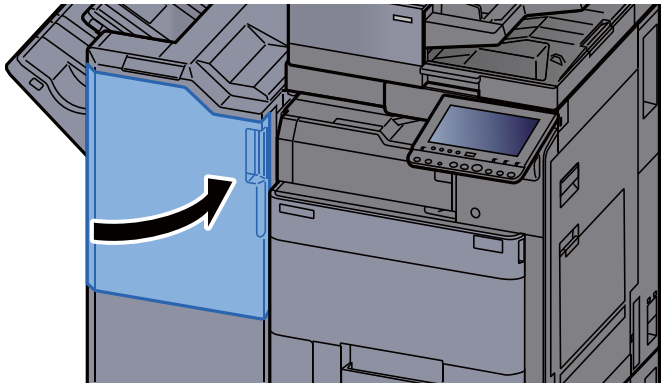
3 Vider le bac de récupération de perforation.



4 Installer le bac de récupération de perforation.



5 Refermer le capot.



Dépannage

Résolution des dysfonctionnements

Le tableau ci-dessous fournit des recommandations générales de résolution des problèmes.

En cas de problème avec la machine, consulter les vérifications et effectuer les procédures décrites dans les pages suivantes. Si le problème persiste, contacter le technicien de maintenance.

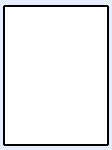
REMARQUE

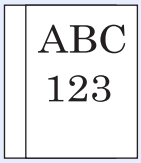
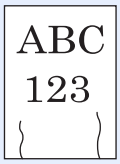
Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter.
Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

Écran pour les informations sur l'appareil (page 2-18)

Dysfonctionnement de la machine

Lorsque les dysfonctionnements suivants de la machine se produisent, prendre les mesures appropriées.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Une application ne démarre pas.	Le délai de réinitialisation automatique du panneau est-il court ?	Régler le délai de réinitialisation automatique du panneau au moins à 30 secondes.	page 8-73
L'écran ne répond pas lorsque la machine est sous tension.	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	page 2-2
Aucune copie n'est produite lorsque j'appuie sur la touche [**Départ**].	Un message s'affiche-t-il sur l'écran ?	Déterminer la réponse appropriée au message et prendre les mesures adéquates.	page 10-30
	La machine est-elle en mode veille ?	Sélectionner une touche du panneau de commande pour faire sortir la machine du mode veille.	page 2-41
Des feuilles vierges sont éjectées. 	Les originaux ont-ils été chargés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les positionner face dessous et les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-3
		Placer les originaux face dessus dans le processeur de document.	page 5-4
	—	Vérifier les paramètres du logiciel applicatif.	—

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les bourrages papier sont fréquents.	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-4
	—	Modifier l'orientation du papier de 180 degrés.	page 3-4
	Le type de papier est-il pris en charge ? Le papier est-il en bon état ?	Retirer le papier, le retourner et le recharger.	page 3-4
	Le papier est-il tuilé, plié ou froissé ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-4
	Des feuilles ou des morceaux de papier sont-ils coincés dans la machine ?	Retirer le papier coincé.	page 10-50
Au moins 2 feuilles sont superposées lors de l'éjection (alimentation multiple) 	—	Charger le papier correctement.	page 3-2
Les impressions sont froissées. 	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Charger le papier correctement.	page 3-4
	—	Modifier l'orientation du papier de 180 degrés.	page 3-4
	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-4
Les impressions sont tuilées. 	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-4
Le pilote d'imprimante ne peut pas être installé.	Le pilote est-il installé avec le nom d'hôte alors que la fonction Wi-Fi ou Wi-Fi Direct est disponible ?	Spécifier l'adresse IP au lieu du nom d'hôte.	page 2-49

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impossible d'imprimer.	La machine est-elle branchée ?	Brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant.	—
	La machine est-elle sous tension ?	Mettre la machine sous tension.	page 2-2
	Le câble USB et le câble réseau sont-ils connectés ?	Brancher le câble USB et le câble réseau correctement.	page 2-7
	Le travail d'impression a-t-il été mis en pause ?	Reprendre l'impression.	page 7-11
	Lorsque le réseau filaire ou Wi-Fi est configuré en utilisant la résolution de nom, est-ce que l'adresse IP (adresse privée) de l'autre réseau qui ne parvient pas à effectuer l'accès coexiste ?	Le nombre de noms d'hôte et noms de domaine pouvant être utilisés avec la machine est respectivement de un. Configurer le réseau en fonction de cette restriction.	—
		Modifier les paramètres de la résolution de nom comme NetBEUI et DNS ou les paramètres d'environnement réseau.	**Command Center RX User Guide**
		Sélectionner Wi-Fi, Réseau filaire ou Réseau en option comme réseau à utilisation illimitée sur Réseau principal (client).	page 8-66
		Régler l'un des paramètres [**Réseau Filaire**] ou [**Wi-Fi**] sur [**Activé**] et régler l'autre sur [**Désactivé**].	page 8-58
Impression impossible avec la mémoire USB.	L'hôte USB est-il verrouillé ?	Sélectionner [**Déverrouiller**] dans les paramètres de l'hôte USB.	page 8-67
Mémoire USB non reconnue.	—	Vérifier que la mémoire USB est bien branché dans la machine.	—
Lorsque « Auto-IP » est déjà réglé sur [**Activé**], l'adresse IP n'est pas assignée automatiquement.	La valeur saisie pour l'adresse de liaison locale de TCP/IP(v4) est-elle différente de « 0.0.0.0 »?	Saisir « 0.0.0.0 » pour l'adresse IP de TCP/IP(v4).	page 2-32

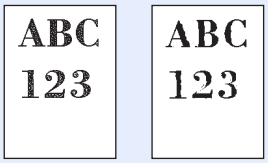
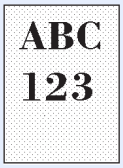
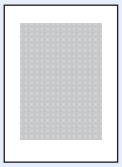
Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Impossible d'envoyer via SMB.	Le câble réseau est-il branché ?	Brancher le câble réseau correctement.	page 2-7
	Les paramètres réseau de l'équipement ont-ils été configurés correctement ?	Configurer les paramètres TCP/IP correctement.	page 8-51
	Les paramètres de partage de dossier ont-ils été configurés correctement ?	Vérifier les paramètres de partage et les privilèges d'accès dans les propriétés du dossier.	page 3-21
	L'interface est-elle sélectionnée comme réseau principal ?	Spécifier le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'interface sélectionnée comme réseau principal ou régler l'interface pour être utilisée à nouveau.	page 8-66
	Le protocole SMB a-t-il été réglé sur [**Activé**] ?	Régler le protocole SMB sur [**Activé**].	page 8-58
	Le paramètre [**Nom d'hôte**] a-t-il été entré correctement ? *1	Vérifier le nom de l'ordinateur auquel les données sont envoyées.	page 5-25
	Le paramètre [**Chemin**] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le nom de partage du dossier partagé.	page 5-25
	Le paramètre [**Utilisateur Nom User**] a-t-il été entré correctement ? *1 *2	Vérifier le nom de domaine et le nom d'utilisateur de connexion.	page 5-25
	Le même nom de domaine a-t-il été utilisé pour les paramètres [**Nom d'hôte**] et [**Utilisateur Nom User**] ?	Supprimer le nom de domaine et la barre oblique arrière (\) du paramètre [**Utilisateur Nom User**].	page 5-25
	Le paramètre [**Mot de passe de connexion**] a-t-il été entré correctement ?	Vérifier le mot de passe de connexion.	page 5-25
	Les exceptions du pare-feu Windows ont-elles été configurées correctement ?	Configurer correctement les exceptions du Pare-feu Windows.	page 3-24
	Les réglages de l'heure pour l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données diffèrent-ils ?	Régler l'équipement, le serveur du domaine et l'ordinateur de destination des données à la même heure.	—
	L'écran affiche-t-il Erreur d'envoi ?	Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi.	page 10-42
Impossible de se connecter à cette machine en utilisant Wi-Fi Direct.	Y a-t-il trois périphériques portatifs connectés simultanément ?	Libérer la connexion des périphériques portatifs qui sont connectés manuellement ou définir une connexion après le réglage du délai de connexion et la libération de la connexion par déconnexion automatique.	page 8-53

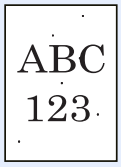
Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Envoi par e-mail impossible.	La limite de taille d'envoi par e-mail est-elle définie dans le serveur SMTP enregistré sur la machine ?	Vérifier que la valeur limite est saisie pour "Lim. taille e-mail" du paramètre [**E-mail**] dans Command Center RX et modifier la valeur si nécessaire.	page 2-67
La machine émet de la vapeur dans la zone autour de la fente d'éjection du papier.	Vérifiez si la température de la pièce est basse ou si du papier humide a été utilisé.	Selon l'environnement d'impression et les conditions du papier, la chaleur générée pendant l'impression peut entraîner l'évaporation de l'humidité du papier et la vapeur émise peut sembler de la fumée. Cela n'est pas un problème et vous pouvez continuer à imprimer. Si la vapeur vous préoccupe, augmentez la température de la pièce ou remplacez la papier par un papier neuf et sec.	—

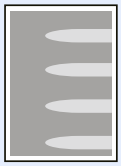
*1 Il est aussi possible d'entrer un nom d'ordinateur complet comme nom d'hôte (par exemple, pc001.abcdnet.com).
*2 Il est aussi possible d'entrer les noms de connexion d'utilisateur aux formats suivants :
Nom_domaine/nom_utilisateur (par exemple, abcdnet/james.smith)
Nom_utilisateur@nom_domaine (par exemple, james.smith@abcdnet)

Problèmes avec l'image imprimée

Lorsque les problèmes suivants se produisent sur l'image imprimée, prendre les mesures appropriées.

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Les impressions sont globalement trop claires. 	Le papier est-il humide ?	Remplacer le papier par du papier neuf.	page 3-2
	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-32 page 8-76
	Le mode EcoPrint est-il activé ?	Désactiver le mode [**EcoPrint**].	page 8-20
	—	Exécuter [**Rafraîch. développeur**].	page 10-49
	—	Exécuter [**Nettoyage du laser**].	page 10-49
	—	S'assurer que le paramètre de type de papier est correct pour le papier utilisé.	page 8-16
Les parties de l'arrière-plan blanc de l'image semblent avoir une légère coloration générale. 	La densité a-t-elle été modifiée ?	Sélectionner le niveau de densité approprié.	page 6-32 page 8-76
	—	Exécuter [**Calibration**].	page 10-48
Les copies présentent un motif moiré (les points sont groupés en motifs et ne sont pas alignés uniformément). 	L'original est-il une photo imprimée ?	Régler l'image originale sur [**Sortie imprimante**] ou [**Livre/Magazine**] dans [**Photo**].	page 6-33
Les textes ne sont pas clairement imprimés. 	La qualité image choisie pour l'original est-elle appropriée ?	Sélectionner la qualité de l'image appropriée.	page 6-33

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Des points noirs apparaissent sur l'arrière-plan blanc lorsqu'un original blanc est numérisé. 	Le support de l'original ou la glace d'exposition sont-ils sales ?	Nettoyer le support de l'original ou la glace d'exposition.	page 10-2
	—	Exécuter [**Rafraîch. développeur**].	page 10-49
Les impressions sont confuses. Les impressions sont coupées. 	La machine est-elle utilisée dans un environnement à forte humidité ou dans lequel la température et l'humidité subissent de fortes variations ?	Utiliser la machine dans une environnement ayant une humidité appropriée.	—
	—	Exécuter [**Rafr. tambours**].	page 10-48
Les images sont de travers. 	Les originaux ont-ils été positionnés correctement ?	Lors de la mise en place des originaux sur la glace d'exposition, les aligner sur les plaques d'indication du format de l'original.	page 5-3
		Lors de la mise en place d'originaux dans le processeur de document, aligner les guides de largeur avant de positionner les originaux.	page 5-4
	Le papier a-t-il été chargé correctement ?	Vérifier la position des guides de largeur du papier.	page 3-4
Les impressions présentent des lignes verticales. 	Le verre fendu est-il sale ?	Nettoyez le verre fendu.	page 10-3
	—	Exécuter [**Nettoyage du laser**].	page 10-49
Saleté sur le bord supérieur ou l'arrière du papier. 	L'intérieur de la machine est-il sale ?	Ouvrir le capot droit. Si l'intérieur de la machine est sali par le toner, le nettoyer avec un chiffon doux, sec et sans peluches.	page 10-2

Problème	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Une partie de l'image est périodiquement terne ou présent des lignes blanches. 	—	Ouvrir, puis refermer le capot droit.	—
	—	Exécuter [**Rafr. tambours**].	page 10-48
	—	Exécuter [**Rafraîch. développeur**].	page 10-49
L'impression au verso de la feuille est visible sur le recto. 	—	Régler [**Éviter effet copie**] sur [**Activé**].	page 6-36 page 8-19

Réponse aux messages

Si l'un des messages suivants s'affiche sur l'écran tactile ou sur l'ordinateur, suivre la procédure correspondante.

REMARQUE

Le numéro de série sera nécessaire pour nous contacter. Pour vérifier le numéro de série, se reporter à la section suivante :

Écran pour les informations sur l'appareil (page 2-18)

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
A			
Agrafage impossible à l'endroit spécifié.	Est-il impossible d'agrafer à l'endroit sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [**Continuer**] est sélectionné, l'agrafage est libéré. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 6-27
Agrafage impossible sur ce papier. *1	Un type ou un format de papier ne pouvant pas être agrafé a-t-il été sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [**Continuer**] est sélectionné, l'agrafage est libéré. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 6-27
Agrafes absentes. (Agrafage manuel)	Le porte-cartouche d'agrafes A est-il vide ?	Ajouter des agrafes dans le porte-cartouche d'agrafes A.	page 10-13
Agrafes absentes. *1	Le porte-cartouche d'agrafes est-il vide ?	En cas de manque d'agrafes, la machine s'arrête et l'emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour remplacer la boîte d'agrafes. Sélectionner [**Continuer**] pour imprimer sans agrafage. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail.	page 10-10 page 10-12 page 10-13 page 10-15
Ajoutez du papier au bac MF.	Le papier contenu dans le bac MF correspond-t-il au format sélectionné ?	Charger du papier. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 5-7
Ajoutez du papier au magasin #.	Le magasin indiqué est-il vide ?	Charger du papier. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 3-2
Avertissement de mémoire insuffisante.	—	Impossible de lancer le travail. Réessayer plus tard.	—
Avertissement relatif à une température basse. Ajuster la température de la pièce.	—	La qualité d'impression peut être détériorée. Ajuster la température et l'humidité de la pièce.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Avertissement relatif à une température élevée. Ajuster la température de la pièce.	—	La qualité d'impression peut être détériorée. Ajuster la température et l'humidité de la pièce.	—

B

Bac récup. toner presque plein.	—	Il est bientôt temps de remplacer le bac de récupération de toner. Obtenir un nouveau bac de récupération de toner.	—
Boîte introuvable.	—	La boîte spécifiée ne peut pas être trouvée. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Bourrage papier.	—	En cas d'incident papier, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer le bourrage papier.	page 10-50

C

Ce compte utilisateur est verrouillé.	—	Contacter l'administrateur. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Connexion serveur d'authent impossible.[*1]	—	Réglez l'heure de la machine conformément à l'heure du serveur.	page 2-31
	—	Vérifier le nom de domaine.	page 9-2
	—	Vérifier le nom d'hôte.	page 9-2
	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—
Connexion impossible.	—	Ce message apparaît lorsque la connexion Wi-FI ou Wi-Fi Direct n'a pas été complétée. Vérifier les paramètres et vérifier l'état du signal.	—
Connexion serveur impossible.	—	Vérifier l'état de connexion avec le serveur.	—
Consommable de marque inconnue installé. PC	Les spécifications régionales de la cartouche de toner installée correspondent-elles à celles de la machine ?	Installer la cartouche spécifiée.	—
Consommable non original installé.	La cartouche de toner installée est-elle de notre marque ?	Nous ne sommes pas responsables des dommages causés par l'utilisation de fournitures de tiers dans cette machine.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
D			
Décalage impossible sur ce papier.[*1]	Un type ou un format de papier ne pouvant pas être décalé a-t-il été sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [**Continuer**] est sélectionné, le décalage est libéré. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 6-26
Défaillance de la machine.	—	Une erreur interne s'est produite. Prendre note du code d'erreur affiché sur l'écran. Appelez le service d'entretien.	—
E			
Échec de spécification de compta.trav.[*1]	—	Échec de spécification de comptabilité des travaux lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Échec de stockage données rétention trav.	—	Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Erreur d'activation.	—	Échec d'activation de l'application. Contacter l'administrateur.	—
	—	Authentification d'extension désactivée. Éteignez, puis rallumez l'appareil. Si l'erreur existe, contacter l'administrateur.	—
Erreur d'envoi.[*1]	—	Une erreur s'est produite lors de la transmission. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**]. Se reporter à la section Réponse à l'erreur d'envoi pour connaître le code d'erreur et les actions correctives.	page 10-42

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Erreur de disque dur.	—	Une erreur s'est produite sur le disque dur. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système ou mettre la machine hors/sous tension. Si l'erreur persiste, diviser le fichier en fichiers plus petits. Si l'erreur se produit après la division du fichier, le disque dur est endommagé. Exécuter [**Initialisation du système**]. 04 : Espace insuffisant sur le disque dur pour effectuer l'opération. Déplacer les données ou supprimer les données inutiles.	—
Erreur de mémoire amovible.[*1]	L'écriture est-elle effectuée sur une mémoire amovible interdite ?	Une erreur s'est produite sur la mémoire amovible. Le travail est arrêté. Sélectionner [**Fin**]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : Connecter une mémoire amovible sur laquelle il est possible d'écrire.	—
	—	Une erreur s'est produite sur la mémoire amovible. Le travail est arrêté. Sélectionner [**Fin**]. Les codes d'erreur possibles et leur signification sont les suivants. 01 : La quantité de données pouvant être sauvegardées simultanément a été dépassée. Redémarrer le système ou mettre la machine hors/sous tension. Si l'erreur persiste, la mémoire amovible n'est pas compatible avec la machine. Utiliser la mémoire amovible formatée par cette machine. Si la mémoire amovible ne peut pas être formatée, elle est endommagée. Connecter une mémoire amovible compatible.	page 5-67
Erreur KPDL. [*1]	—	Une erreur PostScript s'est produite. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Erreur système.	—	Une erreur système s'est produite. Suivre les instructions sur l'écran.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Étalonnage…	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—
Exécution de la fonction de sécurité...	—	Exécution de la fonction de sécurité. Veuillez patienter.	—

I

ID d'utilisateur ou mot de passe incorrect.*1	—	Le nom d'utilisateur de connexion ou le mot de passe était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
ID de compte incorrect.*1	—	L'ID de compte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Impossible d'exécuter ce travail.*1	—	Limité par les paramètres d'autorisation. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
	—	Limitée par la comptabilité des travaux. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	page 9-37
Impossible d'imprimer à distance.	—	L'impression à distance est interdite. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	page 8-33
Impossible d'imprimer le nombre de copies spécifié.*1	—	Une seule copie est disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour continuer l'impression. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail.	—
Impossible d'imprimer une bannière.	—	Le tampon système est défini. L'impression de bannière ne peut pas être effectuée. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Impossible d'utiliser ##### en raison d'une panne.	—	Contacter le service après-vente.	—
Incident d'agrafes.	—	En cas d'incident d'agrafes, la machine s'arrête et son emplacement est indiqué sur l'écran. Laisser la machine sous tension et suivre les instructions pour éliminer les agrafes coincées.	page 10-101
Installer le bac de récupération de perforation.	—	Suivre les instructions sur l'écran et installer le bac de récupération de perforation.	page 10-17
Installer le bac de récupération de toner.	—	Le bac de récupération de toner n'est pas installé correctement. Corriger le problème.	page 10-7

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
L			
L'unité de pliage est ouverte.	—	Fermer l'unité de pliage.	—
La cartouche de toner n'est pas installée correctement.	—	La cartouche de toner n'est pas installée correctement ou n'est pas installée. Ouvrir le capot avant et placer correctement la cartouche de toner.	—
La mémoire amovible n'est pas formatée.	La mémoire amovible est-elle formatée par cette machine ?	Exécuter [**Formater**] sur cette machine.	—
Le capot est ouvert.	Un capot est-il ouvert ?	Refermer le capot affiché sur l'écran.	—
Le mot de passe ne satisfait pas la politique.	Le mot de passe est-il expiré ?	Modifier le mot de passe de connexion. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	page 9-8 page 9-9
	L'exigence de la politique de mot de passe (longueur de mot de passe ou caractères requis) a-t-elle changé ?	Vérifier les exigences de la politique de mot de passe et modifier le mot de passe de connexion. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	page 9-8 page 9-9
Le périph. ne peut pas être connecté car les conn. autorisées seraient dépassées.	—	Annuler une connexion à un périphérique portatif qui n'est pas utilisé ou régler le temps de déconnexion automatique de la machine pour interrompre les connexions des périphériques portatifs.	—
Le plateau # est plein.	La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?	Retirer le papier. L'impression reprend.	—
Le plateau de pliage est plein.	La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?	Retirer le papier. L'impression reprend.	—
Le plateau de la boîte aux lettres est plein.	La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?	Retirer le papier. L'impression reprend.	—
Le plateau du module de finition est plein.	La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?	Retirer le papier. L'impression reprend.	—
Le plateau du séparateur de travaux est plein.	La capacité de stockage acceptable est-elle dépassée ?	Retirer le papier et sélectionner [**Continuer**]. L'impression reprend.	—
Le point d'accès pas été détecté.	—	Vérifier si le point d'accès a été configuré correctement.	—
Le récepteur téléphonique est décroché.	—	Raccrocher le récepteur.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Le verre fendu doit être nettoyé.	—	Nettoyer le verre fendu à l'aide du chiffon de nettoyage fourni avec le chargeur de document.	page 10-3
Limite de boîte dépassée.*1	[**Fin**] s'affiche-t-il sur l'écran ?	La boîte spécifiée est pleine et il n'est plus possible de stocker des données. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**]. Imprimer ou supprimer des données provenant de la boîte et relancer le travail.	—
	—	La boîte de répétition de copie est pleine et il n'est plus possible de recommencer des copies. Sélectionner [**Continuer**] pour imprimer les pages numérisées. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail.	—
Limite de boîte FAX dépassée.	—	Suivre les instructions à l'écran et supprimer les documents de la boîte de fax pour libérer de l'espace pour la réception de fax. Pour vérifier le travail annulé, sélectionner la touche [**Statut/ Annul. Job**] puis [**Impressions**] pour vérifier le résultat de réception.	**Manuel d'utilisation du FAX**
Limite de comptabilisation trav. dépassée.*1	Le nombre maximum d'impressions limité par la comptabilité des tâches est-il dépassé ?	Le nombre d'impressions est supérieur au nombre limité par la comptabilité des tâches. Impossible d'imprimer. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—

M

Maintenance imminente. #####	—	Appelez le service d'entretien.	—
Mémoire amovible pleine.*1	—	Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**]. Espace insuffisant dans la mémoire amovible. Supprimer les fichiers inutiles.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Mémoire pleine.[*1]	—	La mémoire est pleine et le travail ne peut poursuivre. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer les pages numérisées. L'impression ne peut pas être traitée totalement. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail. Si le problème d'insuffisance de mémoire se produit fréquemment, contacter le revendeur ou le représentant de service.	—
	—	Opération impossible car la mémoire est insuffisante. Si [**Fin**] est disponible uniquement, sélectionner [**Fin**]. Le travail est annulé.	—
Mémoire scanner pleine.[*1]	—	Numérisation impossible car la mémoire du scanner est insuffisante. Suivre les instructions sur l'écran.	—
Mot de passe de boîte incorrect.	—	Le mot de passe de boîte était incorrect lors du traitement externe du travail. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—

N

Nombre d'agrafes acceptable dépassé.[*1]	Le nombre de feuilles acceptable a-t-il été dépassé ?	Sélectionner [**Continuer**] pour imprimer sans utiliser l'agrafage. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail.	—
Nombre de pliages acceptable dépassé.	Le nombre de feuilles acceptable a-t-il été dépassé ?	Sélectionner [**Continuer**] pour imprimer en utilisant le pliage selon le nombre de feuilles acceptable. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail.	—
Nombre maximum de pages numérisées.	Le nombre de numérisations possibles est-il dépassé ?	Impossible de numériser d'autres pages. Suivre les instructions sur l'écran.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
O			
Ordinateur de destination introuvable. Vérifier l'ordinateur.	La machine et le PC auquel l'image numérisée est envoyée sont-ils connectés au réseau ?	Vérifier les paramètres réseau et SMB. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom d'hôte et adresse IP • Numéro de port	page 2-6
	Les informations de compte (ID utilisateur, mot de passe) utilisées pour accéder au dossier partagé auquel l'image numérisée doit être envoyée sont-elles incorrectes ?	Vérifier les paramètres suivants sur le PC auquel l'image numérisée doit être envoyée. • Nom d'hôte • Chemin • Utilisateur Nom User **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. [ID utilisateur]@[Nom de domaine] Exemple : sa720XXXX@km • Mot de Passe de connexion • Autorisation de partage de dossier du destinataire	—
P			
Panne du disque dur. Appeler technicien.	—	Contacter le service après-vente.	—
Papier restant.	—	Retirer du papier du module finition de documents.	—
	—	Retirer le papier du plateau de traitement du module de finition.	—
	—	Retirez le papier du module de finition.	—
Perforation impossible à l'endroit spécifié.	Est-il impossible de perforer à l'endroit sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [**Continuer**] est sélectionné, la perforation est libérée. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 6-29

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Perforation impossible sur ce papier.	Un type ou un format de papier ne pouvant pas être perforé a-t-il été sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [**Continuer**] est sélectionné, la perforation est libérée. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 6-29
Pliage impossible sur ce papier.	Un type ou un format de papier ne pouvant pas être plié a-t-il été sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [**Continuer**] est sélectionné, le pliage est libéré. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 6-25
Prêt pour impression.	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—

R

Recto verso impossible sur ce papier.[*1]	Un format/type de papier ne pouvant pas être imprimé en recto verso a-t-il été sélectionné ?	Si le papier sélectionné n'est pas modifié et que [**Continuer**] est sélectionné, le recto verso est libéré. Sélectionner le papier disponible. Appuyer sur [**Continuer**] pour imprimer.	page 6-49
Réglage du scanner.	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—
Réglez la courbe de tons dans le menu système.	Pendant les périodes d'utilisation prolongée, les effets de la température ambiante et de l'humidité peuvent causer une légère variation des teintes d'impression.	Exécuter [**Réglage de la courbe de tonalité**].	page 10-47
Régulation de la température...	—	La machine est en cours d'ajustement pour maintenir sa qualité. Veuillez patienter.	—
Remettre le réservoir de déchets de toner en place.	Le bac de récupération de toner est-il plein ?	Remettre le réservoir de déchets de toner en place.	page 10-7
Replacez originaux et utilisez [Continuer].	—	Retirer les originaux du chargeur de documents, les remettre dans l'ordre d'origine puis les remettre en place. Appuyer sur [**Continuer**] pour reprendre l'impression. Sélectionner [**Annuler**] pour annuler le travail.	—
Retirez les originaux du chargeur de doc.	Des originaux ont-ils été laissés dans le chargeur de documents ?	Retirer les originaux du chargeur de documents.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
T			
Tâches d'envoi dépassées.	—	Le nombre de travaux a dépassé la limite autorisée pour les transmissions différées. Sélectionner [**Fin**]. Le travail est annulé. Attendre que la transmission différée soit effectuée ou l'annuler, puis relancer le travail.	—
Toner bas. (Remplacer une fois vide.)	—	La cartouche de toner devra être bientôt remplacée. Préparer une nouvelle cartouche de toner.	—
Toner vide.	—	Remplacer la cartouche de toner par une cartouche de toner spécifiée de notre marque.	page 10-4
U			
Un document confidentiel a été détecté.	—	La machine détecte le motif de protection du document. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—
Une erreur s'est produite dans le magasin #.	—	Ouvrir le magasin. Vérifier l'intérieur de la machine et retirer le papier.	—
V			
Vérification bac de récupération de toner. **####**	Le bac de récupération de toner est-il plein ?	Remplacer la cartouche de toner. Réutiliser la cartouche de toner noir (K) comme bac de récupération de toner. Manipuler les cartouches de toner couleur conformément aux instructions fournies avec ces cartouches. Sélectionner [**Suivant**]. Les instructions s'affichent. **REMARQUE** Si [**Ouvrez capot de cartouche de toner**] a été sélectionné, il est possible d'ouvrir le capot de la cartouche de toner qui a été accidentellement fermé.	—
Vérifier la cartouche de toner.	—	Ouvrir le capot avant de l'unité principale et retirer la cartouche de toner. Agiter soigneusement et remettre en place. **REMARQUE** Si [**Ouvrez capot de cartouche de toner**] a été sélectionné, il est possible d'ouvrir le capot de la cartouche de toner qui a été accidentellement fermé.	—

Message	Vérifications	Actions correctives	Page de référence
Vérifiez le chargeur de documents.	Le capot supérieur du chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le capot du chargeur de documents.	—
	Le chargeur de documents est-il ouvert ?	Fermer le chargeur de documents.	—
Vérifiez le chargeur latéral.	—	Le chargeur latéral n'est pas installé correctement. Fixer le chargeur latéral.	—
Vérifiez le papier dans le bac MF.	—	Le format de papier est différent. Placer le papier du format sélectionné et appuyer sur [**Continuer**].	page 5-7
Vider le bac de récupération de perforation.	Le bac de récupération de perforation est-il plein ?	Suivre les instructions sur l'écran et vider le bac de récupération de perforation.	page 10-17
Vous ne pouvez pas utiliser cette boîte.	—	Impossible d'utiliser la boîte spécifiée. Le travail est annulé. Sélectionner [**Fin**].	—

*1 Lorsque Correction d'erreur auto est réglé sur [**Activé**], le traitement reprend automatiquement au bout d'un délai défini. Pour plus de détails sur Correction d'erreur auto, se reporter à :

Correction d'erreur auto (page 8-73)

Réponse à l'erreur d'envoi

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1101	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier le nom d'hôte du serveur SMTP sur Command Center RX.	page 2-67
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le nom d'hôte du FTP.	page 5-28
	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier le nom d'hôte de SMB.	page 5-25
1102	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Nom d'hôte • Chemin	page 5-25
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur Command Center RX. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion SMTP • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion POP3 • Lim. taille e-mail	page 2-67
	Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier les points suivants sur Command Center RX. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion SMTP • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion POP3	Se reporter à la section **Manuel d'utilisation du FAX**
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres FTP. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	page 5-28

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1103	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres SMB. • Nom d'utilisateur et mot de passe de connexion **REMARQUE** Si l'expéditeur est un utilisateur du domaine, spécifier le nom de domaine. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	page 5-25
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres FTP. • Chemin • Autorisation de partage de dossier du destinataire	page 5-28
1104	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier l'adresse e-mail. **REMARQUE** Si l'adresse est rejetée par le domaine, il est impossible d'envoyer l'e-mail.	page 5-24
	Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier l'adresse i-FAX. **REMARQUE** Si l'adresse est rejetée par le domaine, il est impossible d'envoyer l'e-mail.	Se reporter à la section **Manuel d'utilisation du FAX**
1105	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres suivants. Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Configuration TCP/IP**] > [**Détail protocole**] > [**SMB Client (transmission)**]	page 8-51
	Échec d'envoi de l'e-mail.	Sélectionner [**Activé**] dans les paramètres SMTP sur Command Center RX.	page 2-67
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres suivants. Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Configuration TCP/IP**] > [**Détail protocole**] > [**FTP Client (transmission)**]	page 8-51
	Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Sélectionner [**Activé**] dans les paramètres i-FAX sur Command Center RX.	page 2-67
1106	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier l'adresse d'expéditeur pour SMTP sur Command Center RX.	page 2-67
1131	Échec d'envoi par FTP.	Activer SSL. Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > [**Réseau**] > [**Protocole sécur.**] > [**SSL**]	page 8-62

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
1132	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les points suivants sur le serveur SMTP. • L'option SMTP over SSL est-elle disponible ? • Le cryptage est-il disponible ?	Se reporter au **Command Center RX User Guide**.
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. • FTPS est-il disponible ? • Le cryptage est-il disponible ?	—
2101	Échec d'envoi par SMB.	Vérifier les paramètres réseau et SMB. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom d'hôte et adresse IP • Numéro de port	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier les paramètres réseau et FTP. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom d'hôte et adresse IP • Numéro de port	—
	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier le réseau et Command Center RX. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement. • Nom du serveur POP3 de l'utilisateur POP3 • Nom de serveur SMTP	page 2-67
2102 **2103**	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
		Vérifier les points suivants sur le serveur FTP. • FTP est-il disponible ? • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—

Code d'erreur	Message	Actions correctives	Page de référence
2201 **2202** **2203** **2231**	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec d'envoi par FTP. Échec d'envoi par SMB. Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
2204	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier la limite de taille d'e-mail dans les paramètres SMTP sur Command Center RX.	page 2-67
3101	Échec d'envoi de l'e-mail.	Vérifier les méthodes d'authentification de l'expéditeur et du destinataire.	—
	Échec d'envoi par FTP.	Vérifier le réseau. • Le câble réseau est connecté. • Le concentrateur ne fonctionne pas correctement. • Le serveur ne fonctionne pas correctement.	—
3201	Échec d'envoi de l'e-mail. Échec de l'envoi de l'i-FAX.	Vérifier la méthode d'authentification d'utilisateur SMTP du destinataire.	—
0007 **4201** **4701** **5101** **5102** **5103** **5104** **7101** **7102** **7103** **720f**	—	Mettre la machine hors tension, puis à nouveau sous tension. Si cette erreur se produit plusieurs fois, noter le code d'erreur affiché et contacter le représentant de service.	page 2-9
9181	—	L'original lu est supérieur au nombre de pages maximum de 999. Envoyer les pages supplémentaires séparément.	—

Réglage/Maintenance

Présentation de Réglage/Maintenance

Si un problème d'image se présente et qu'un message indiquer d'exécuter le menu réglage ou maintenance s'affiche, exécuter Réglage/Maintenance dans le menu système.

Le tableau suivant énumère les éléments pouvant être exécutés.

Élément	Description	Page de référence
Rég. de courbe des tons	Lorsque la tonalité de la sortie imprimante peut différer de l'original, exécuter cette fonction pour assurer la cohérence avec la tonalité de l'original.	page 10-47
Rafr. tambours	Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression.	page 10-48
Étalonnage	Étalonner la machine pour assurer la cohérence avec la tonalité de l'original.	page 10-48
Nettoyage du laser	Éliminer les lignes blanches verticales de l'impression.	page 10-49
Rafraîchissement du développeur	Ajuster l'image imprimée qui est trop claire ou incomplète, même en présence de toner suffisant.	page 10-49

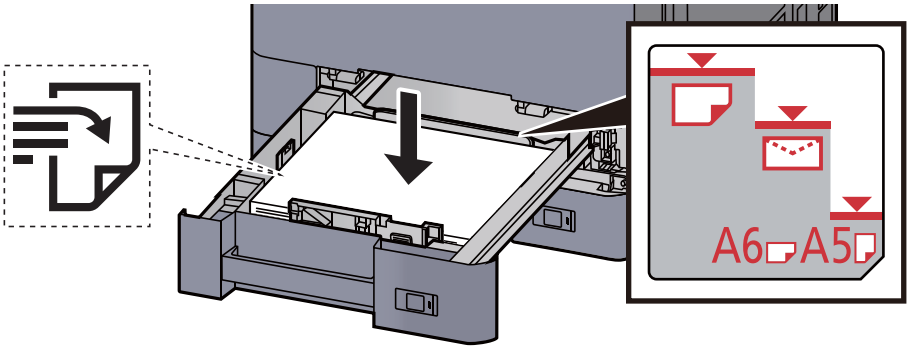
Rég. de courbe des tons

Après une utilisation prolongée ou en raison des effets de la température et de l'humidité ambiantes, la tonalité de l'impression peut différer de l'original. Exécuter cette fonction pour assurer l'homogénéité avec la tonalité de l'original. Avant d'exécuter Rég. de courbe des tons, exécuter Étalonnage. Si l'étalonnage n'améliore pas les tonalités, exécuter Rég. de courbe des tons.

Étalonnage (page 10-48)

Un total de 2 pages de motif (nº 1 et 2) sont imprimées pendant l'ajustement. Les motifs imprimés sont lus en séquence pendant le réglage.

1 Charger du papier.



IMPORTANT

- **Charger le papier avec la face à imprimer vers le haut.**
- **Après avoir retiré le papier neuf de l'emballage, déramer le papier avant de le charger dans le magasin.**

  Chargement dans le magasin 1 (page 3-4)
- **Avant de charger le papier, vérifier qu'il n'est ni tuilé ni plié. Le papier tuilé ou plié peut entraîner des bourrages.**
- **Vérifier que le papier chargé ne dépasse pas l'indicateur de niveau (voir la figure ci-dessus).**
- **Si le papier est chargé sans régler le guide de longueur du papier et le guide de largeur du papier, le papier peut se mettre de travers ou se coincer.**

2 Afficher l'écran.

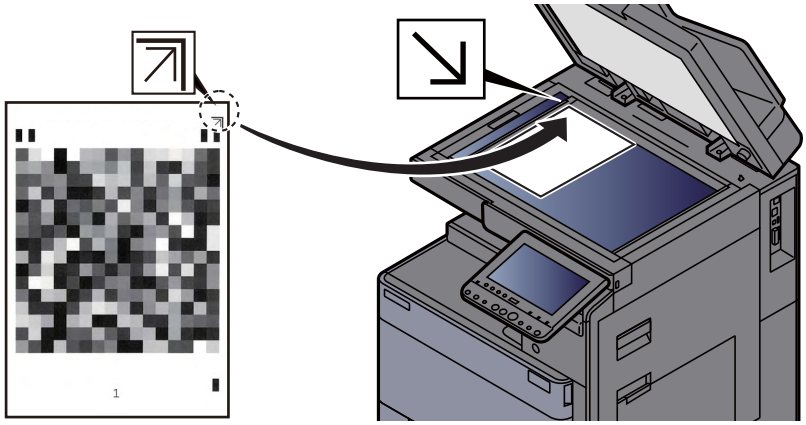
Touche [**Menu Système/Compteur**] [**Réglage/Maintenance**] > "Réglage de la courbe de tonalité" [**Suivant**]

3 Ajustement la courbe de tonalité.

1 Sélectionner [**Départ**]. Un motif s'imprime.

Vérifier que le numéro « 1 » est imprimé au bas du motif.

2 Comme illustré, placer le côté imprimé vers le bas sur la glace d'exposition avec le bord avec les flèches vers l'arrière.



3 Sélectionner [**Départ**]. Le motif est lu et le réglage commence.

Un deuxième modèle s'imprime.

4 Vérifier que le numéro "2" est imprimé au bas du motif et répéter les étapes 2 et 3 pour lire le motif 2.

5 Sélectionner [**OK**] dans l'écran de confirmation de fin de réglage.

Rafr. tambours

Supprimer le flou de l'image et les points blancs sur l'impression.

REMARQUE

Cette opération n'est pas possible en cours d'impression. Elle doit être exécutée une fois l'impression terminée.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Réglage/Maintenance**] > "Rafr. tambours" [**Suivant**]

2 Exécuter le rafraîchissement du tambour.

Sélectionner [**Départ**]. "Rafraîch. tambour" démarre.

Étalonnage

Étalonner la machine pour assurer la cohérence avec la tonalité de l'original.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Réglage/Maintenance**] > "Étalonnage" [**Suivant**]

2 Effectuer l'étalonnage.

Sélectionner [**Départ**]. "Étalonnage" démarre.

REMARQUE

Si la cohérence avec la tonalité de l'original n'est pas assurée, même après un étalonnage, se reporter à :

Rég. de courbe des tons (page 10-47)

Nettoyage du laser

Éliminer les lignes blanches verticales de l'impression.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Réglage/Maintenance**] > "Nettoyage du laser" [**Suivant**]

2 Exécuter le nettoyage du laser.

Sélectionner [**Départ**]. "Nettoyage du laser" commence.

Rafraîch. développeur

Ajuster l'image imprimée qui est trop claire ou incomplète, même en présence de toner suffisant.

1 Afficher l'écran.

Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Réglage/Maintenance**] > "Rafraîch. développeur" [**Suivant**]

2 Exécuter le rafraîchissement du développeur.

Sélectionner [**Départ**]. "Rafraîch. développeur" commence.

REMARQUE

Le temps d'attente peut être plus long lors du réapprovisionnement en toner pendant le rafraîchissement du développeur.

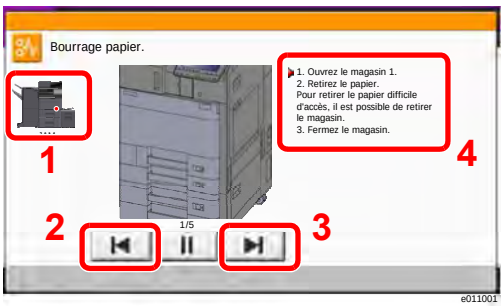
Résolution des bourrages papier

Si un bourrage papier se produit, l'impression cesse et l'emplacement auquel le bourrage papier s'est produit s'affiche sur l'écran tactile accompagné du message suivant.

"Bourrage papier"

Procéder comme suit pour éliminer le bourrage.

Indicateurs d'emplacement de bourrage



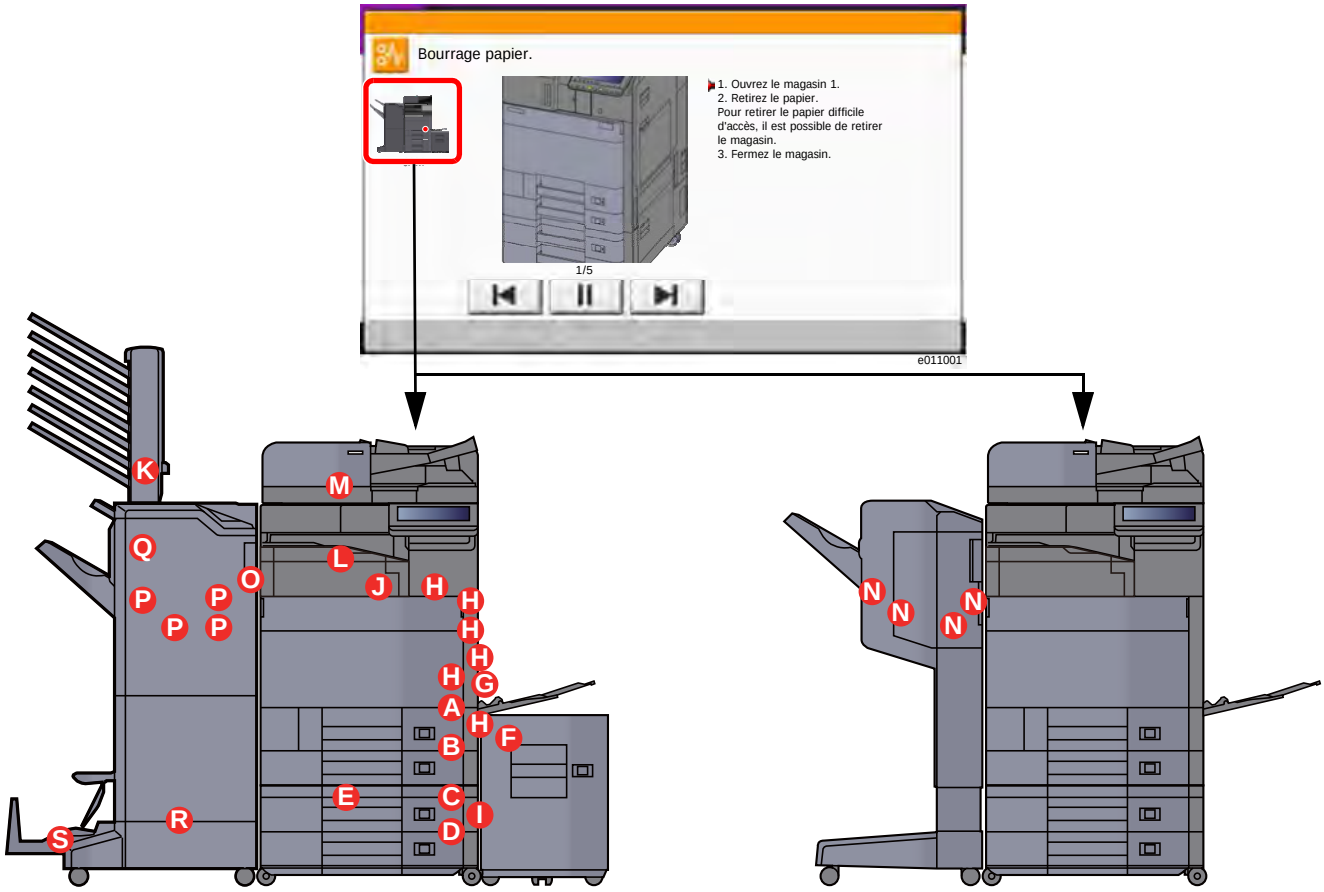
1 Affiche l'emplacement d'un bourrage papier.

2 Affiche l'étape précédente.

3 Affiche l'étape suivante.

4 Affiche la procédure de retrait.

Si un bourrage papier se produit, l'emplacement du bourrage sera affiché sur l'écran tactile avec les instructions pour la résolution.



Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
A	Magasin 1	page 10-51
B	Magasin 2	page 10-54
C	Magasin 3 (500 feuilles × 2)	page 10-57
	Magasin 3 (1500 feuilles × 1)	page 10-59

Indicateur d'emplacement de bourrage	Emplacement du bourrage papier	Page de référence
D	Magasin 4 (500 feuilles × 2)	page 10-57
E	Magasin 4 (1500 feuilles × 2)	page 10-61
F	Magasin 5 (chargeur latéral)	page 10-64
G	Bac MF	page 10-66
H	Capot droit 1	page 10-67
I	Capot droit 2	page 10-71
J	Unité relais	page 10-74
K	Boîte aux lettres	page 10-75
L	Module de finition interne	page 10-76
M	Chargeur de documents	page 10-78 page 10-80
N	Module de finition 1000 feuilles	page 10-81
O	Module de finition 4000 feuilles (interne)	page 10-84
P	Module de finition 4000 feuilles (Plateau A)	page 10-85
Q	Module de finition 4000 feuilles (Plateau B)	page 10-89
R	Unité de pliage	page 10-92
S	Plateau de pli	page 10-97

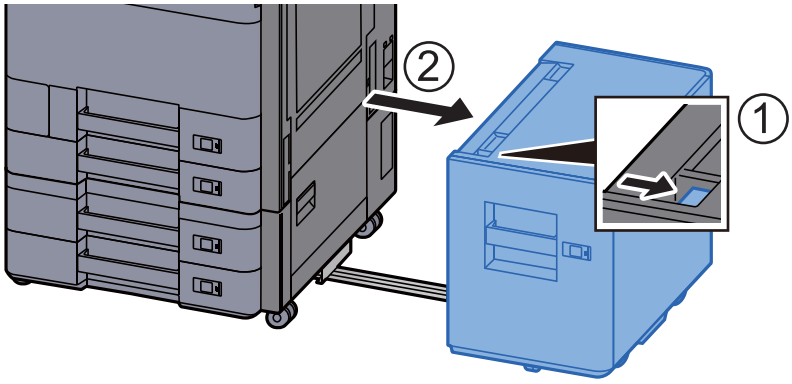
Une fois le bourrage éliminé, la machine repasse en préchauffage et le message d'erreur est effacé. La machine redémarre à la page qui était en cours d'impression lorsque l'incident s'est produit.

Retirer tout papier coincé dans le magasin 1

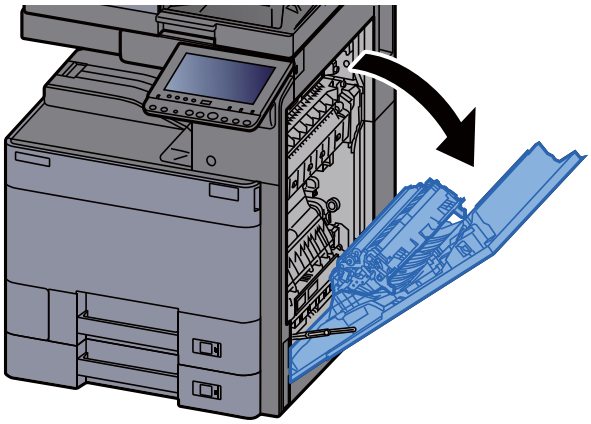
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

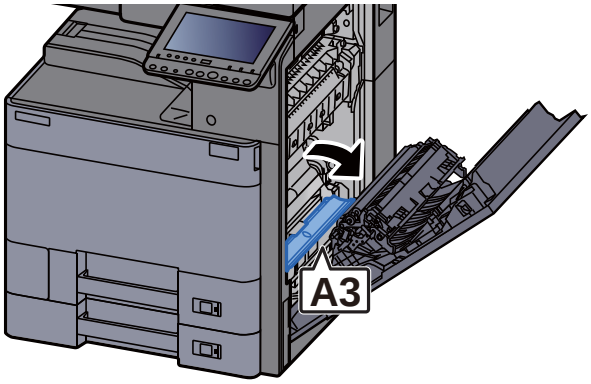
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



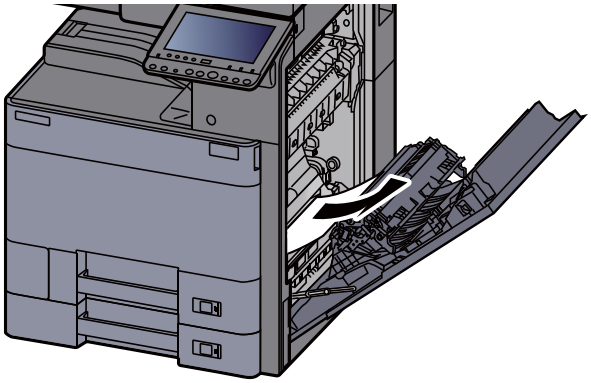
2 Ouvrir le capot droit 1.



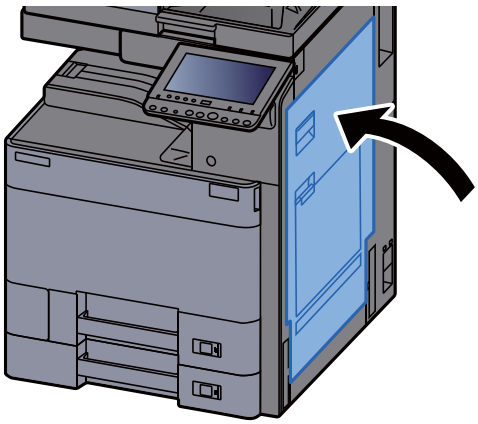
3 Ouvrir le capot (A3).



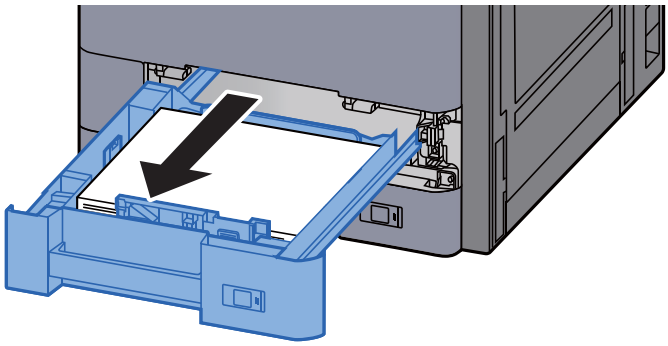
4 Retirer le papier coincé.



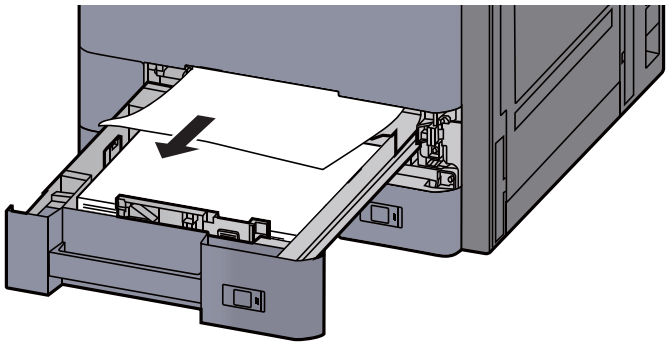
5 Remettre le capot dans sa position d'origine.



6 Tirer le magasin 1 jusqu'à ce qu'il se bloque.

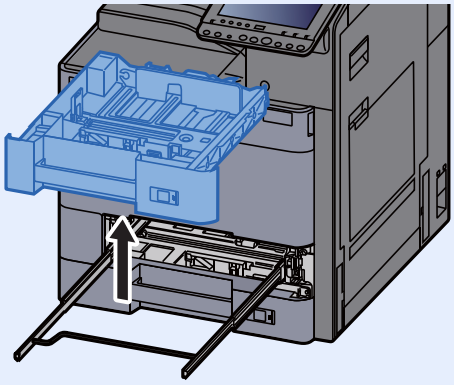


7 Retirer le papier coincé.

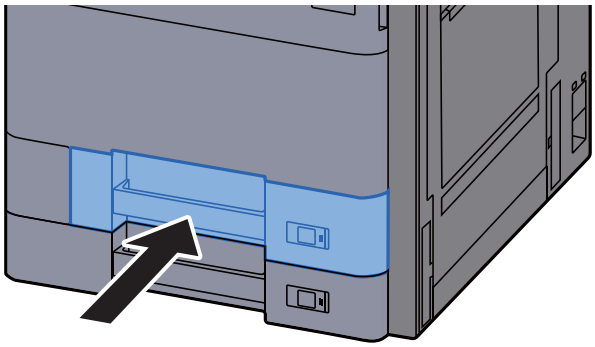


REMARQUE

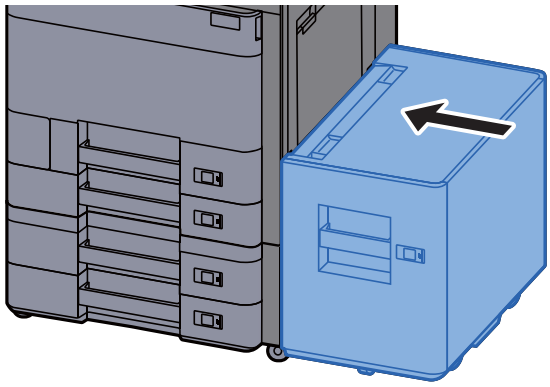
Pour retirer le papier difficile d'accès, le magasin peut être retiré.



8 Remettre le magasin 1 en place.



9 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.

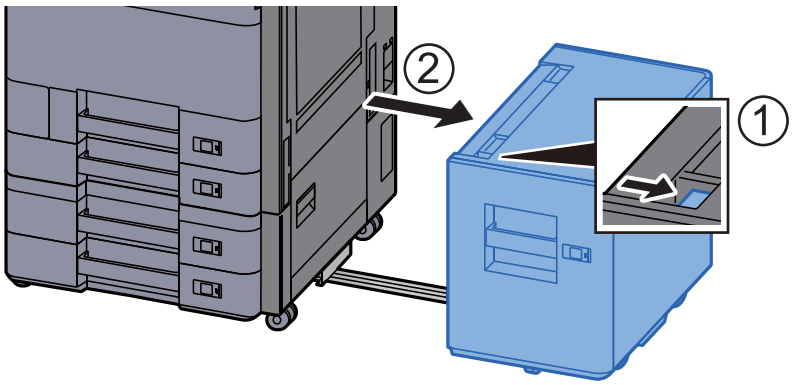


Retirer tout papier coincé dans le magasin 2

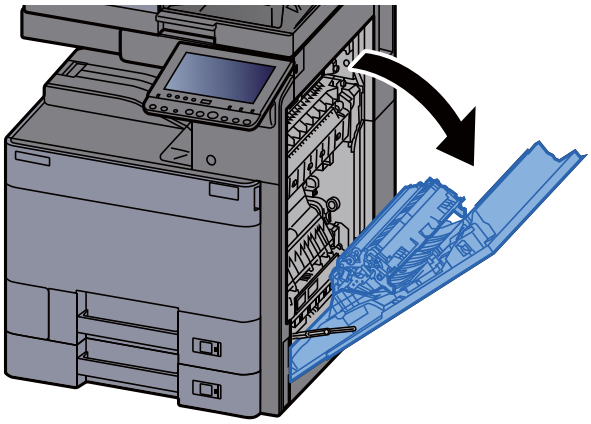
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

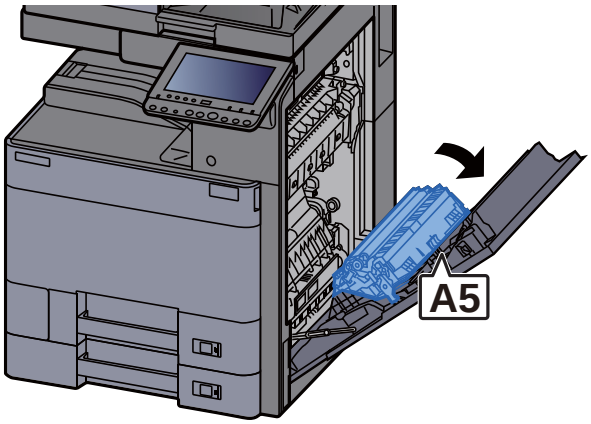
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



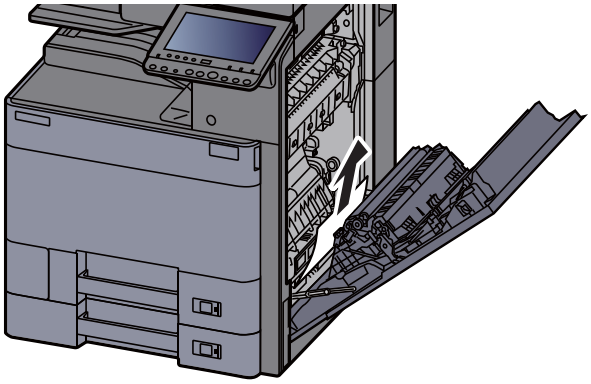
2 Ouvrir le capot droit 1.



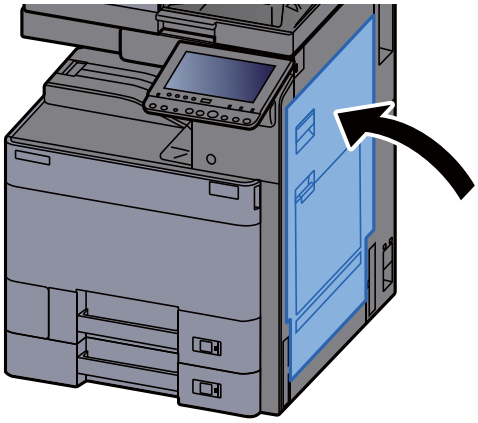
3 Fermer l'unité recto verso (A5).



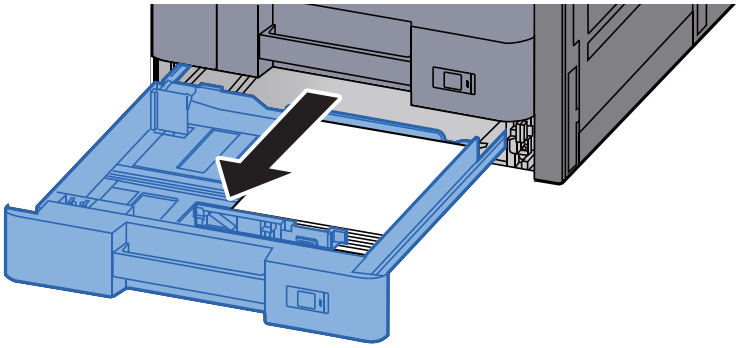
4 Retirer le papier coincé.



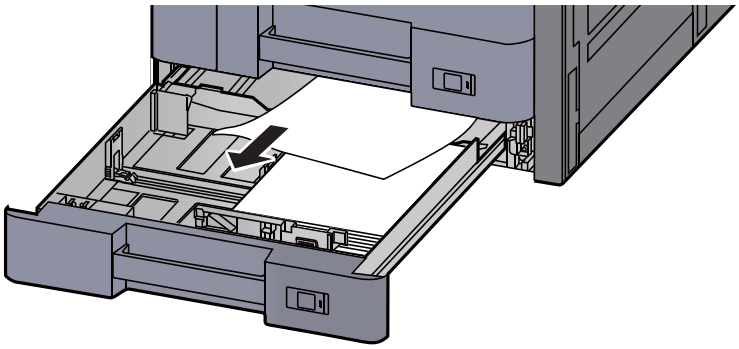
5 Remettre le capot dans sa position d'origine.



6 Tirer le magasin 2 jusqu'à ce qu'il se bloque.

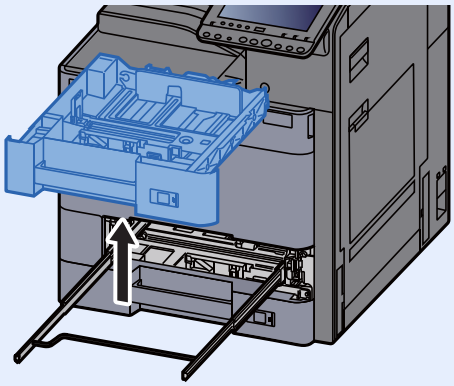


7 Retirer le papier coincé.

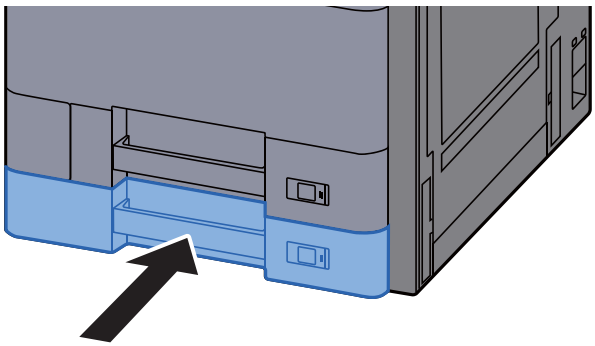


REMARQUE

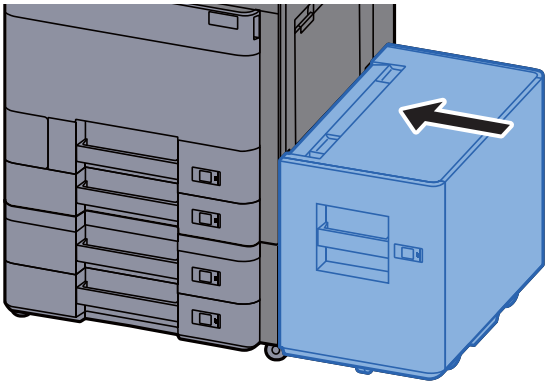
Pour retirer le papier difficile d'accès, le magasin peut être retiré.



8 Remettre le magasin 2 en place.



9 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.



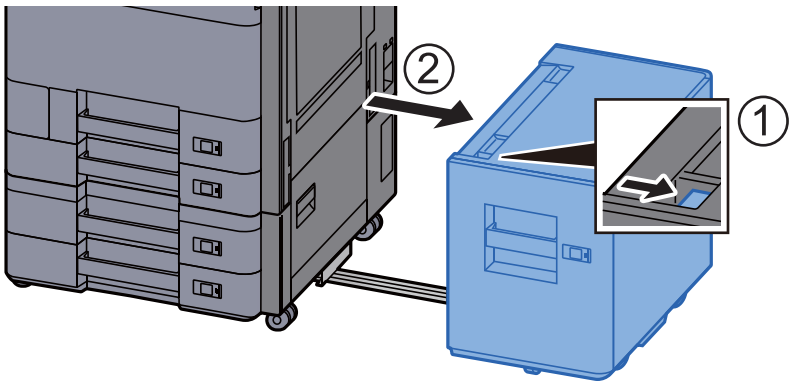
Retirer tout papier coincé dans le magasin 3 et 4 (500 feuilles × 2)

Voir les explications pour le magasin 3 ci-dessous.

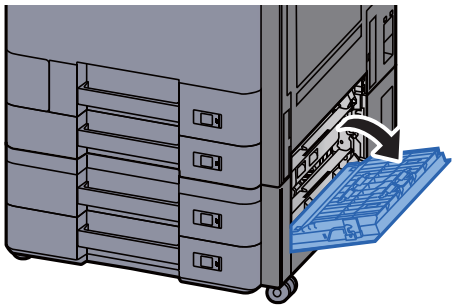
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

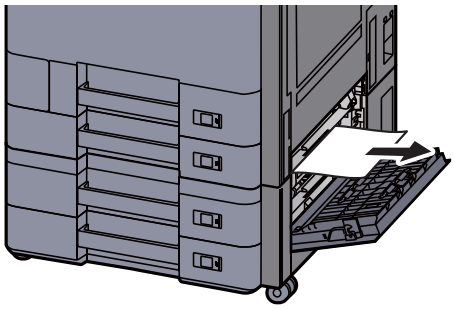
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



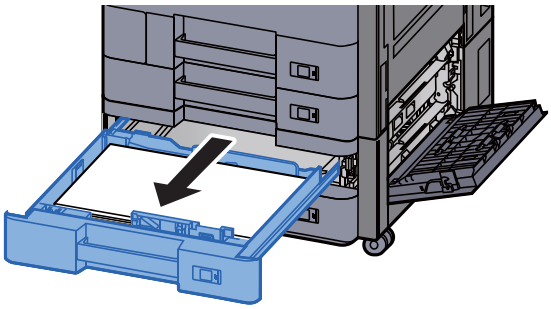
2 Ouvrir le capot droit 2.



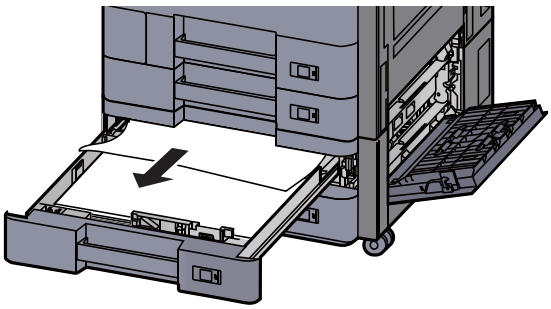
3 Retirer le papier coincé.



4 Tirer le magasin 3 jusqu'à ce qu'il se bloque.

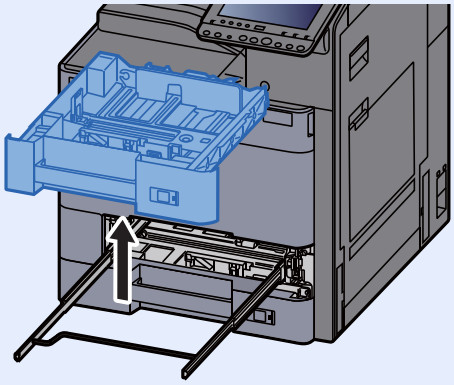


5 Retirer le papier coincé.

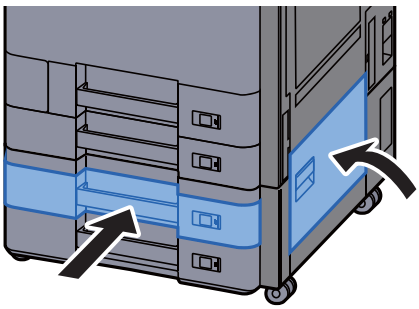


REMARQUE

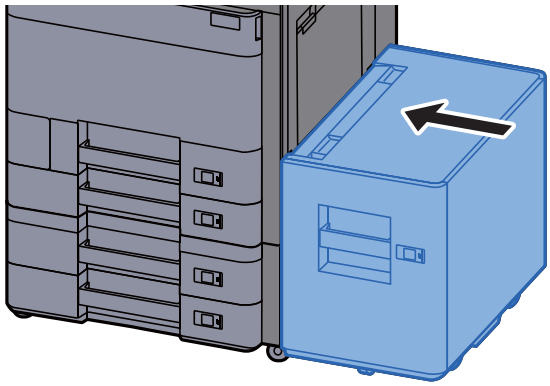
Pour retirer le papier difficile d'accès, le magasin peut être retiré.



6 Remettre le capot droit 2 et le magasin 3 en place.



7 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.

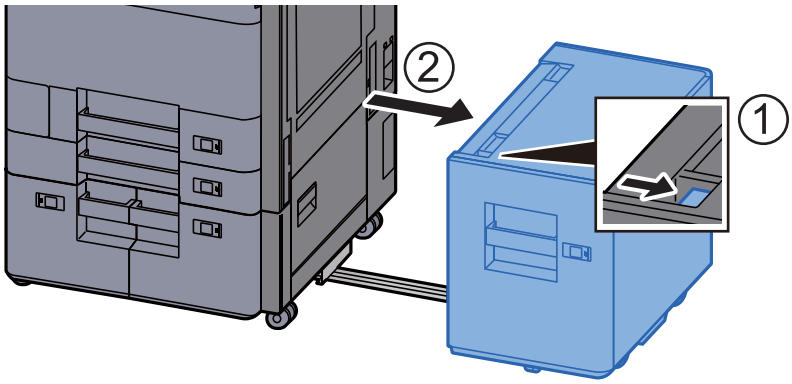


Retirer tout papier coincé dans le magasin 3 (1500 feuilles × 2)

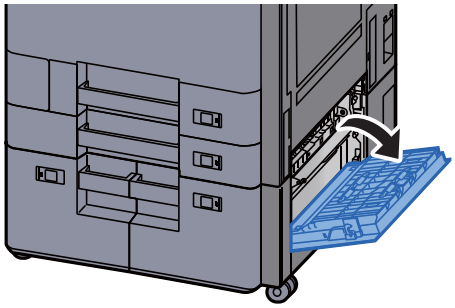
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

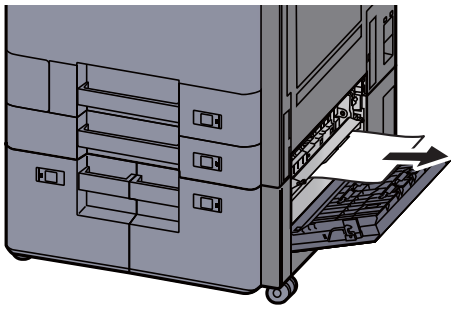
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



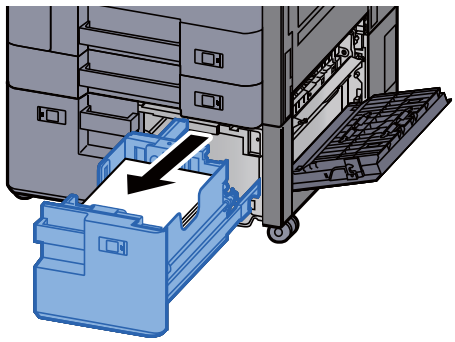
2 Ouvrir le capot droit 2.



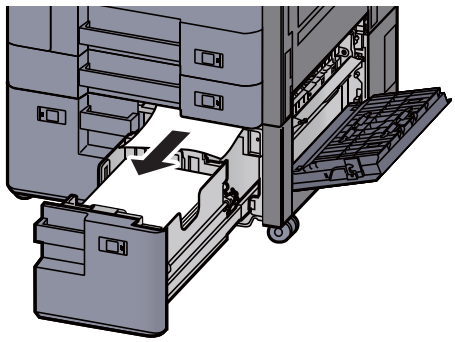
3 Retirer le papier coincé.



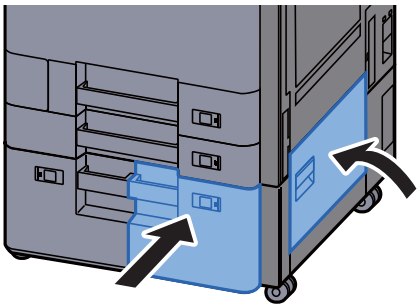
4 Tirer le magasin 3 jusqu'à ce qu'il se bloque.



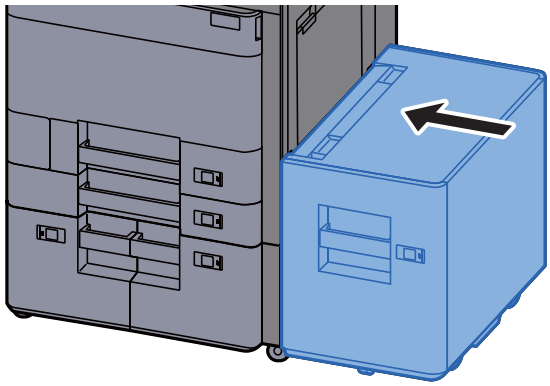
5 Retirer le papier coincé.



6 Remettre le capot droit 2 et le magasin 3 en place.



7 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.

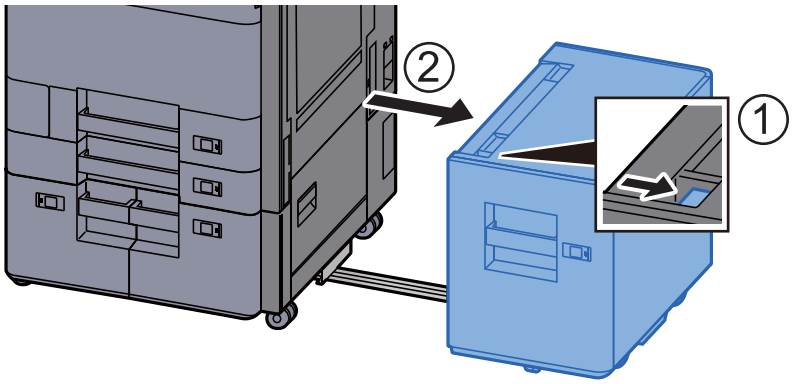


Retirer tout papier coincé dans le magasin 4 (1500 feuilles × 2)

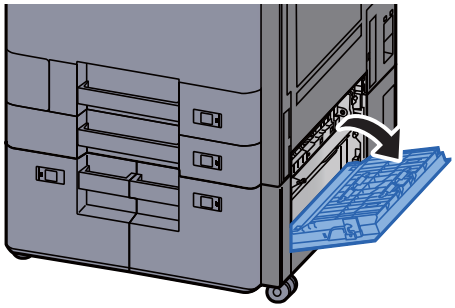
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

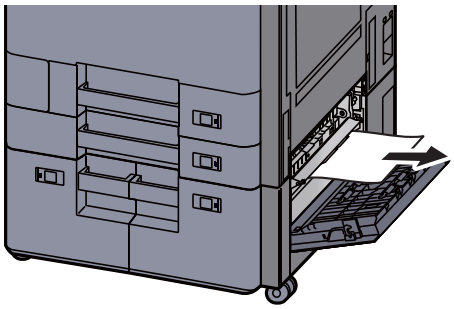
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



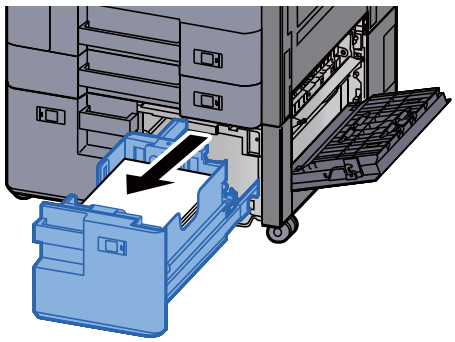
2 Ouvrir le capot droit 2.



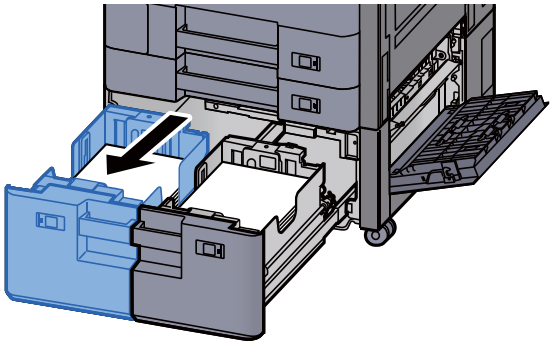
3 Retirer le papier coincé.



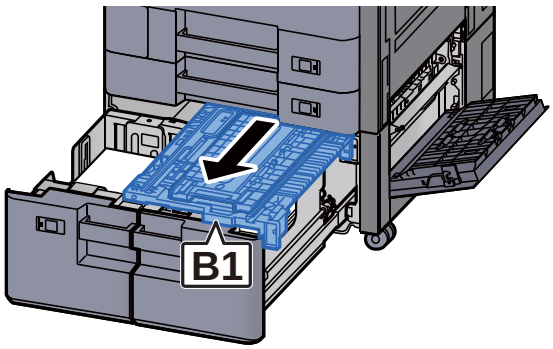
4 Tirer le magasin 3 jusqu'à ce qu'il se bloque.



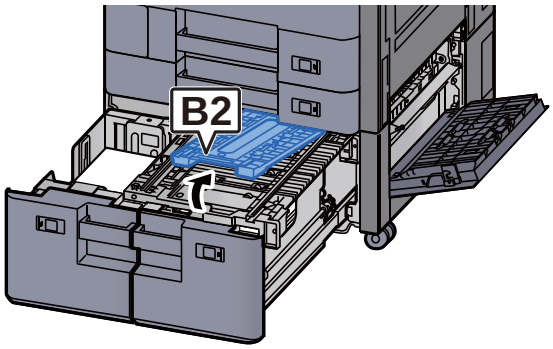
5 Tirer le magasin 4 jusqu'à ce qu'il se bloque.



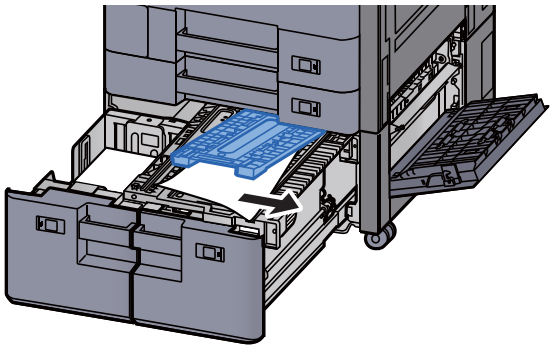
6 Sortir le chargeur de papier (B1).



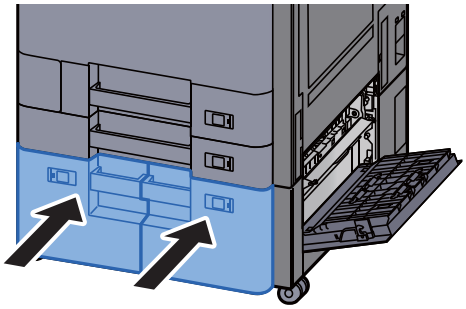
7 Ouvrir le capot (B2).



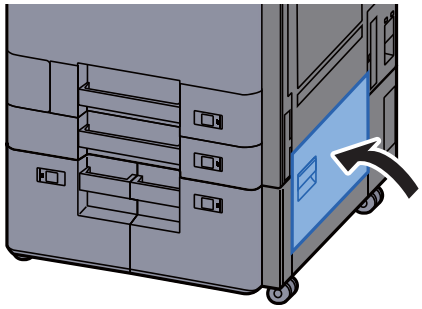
8 Retirer le papier coincé.



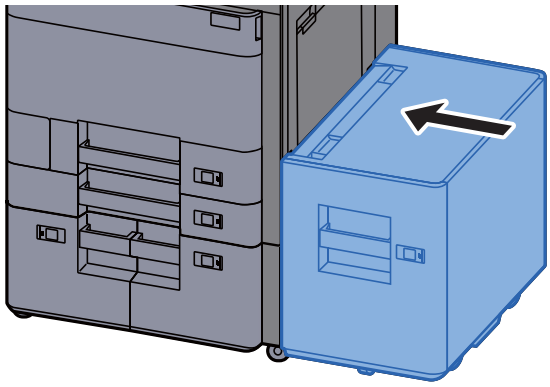
9 Remettre le chargeur de papier, le magasin 3 et le magasin 4 en place.



10 Remettre le capot dans sa position d'origine.



11 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.

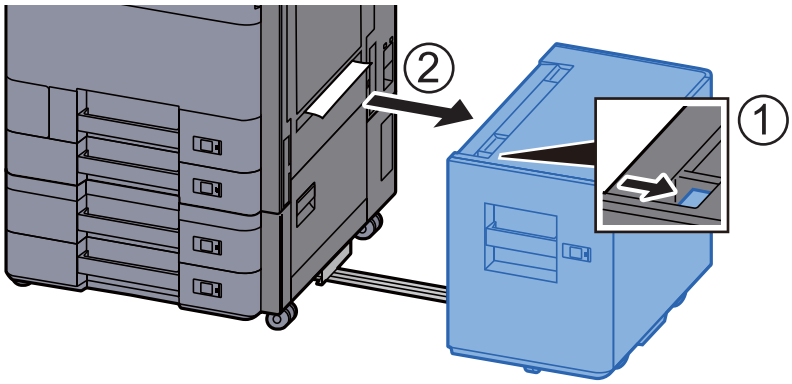


Retirer tout papier coincé dans le magasin 5 (chargeur latéral)

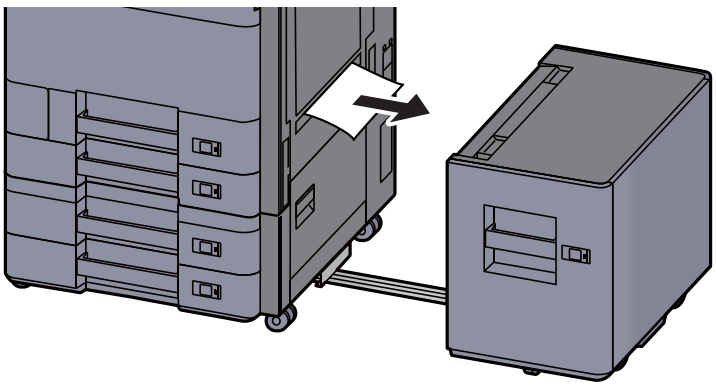
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

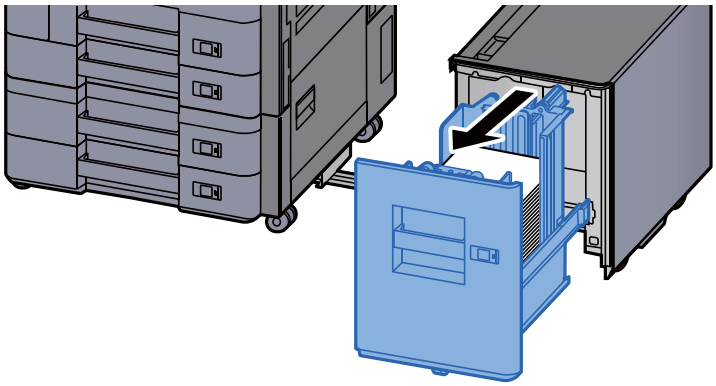
1 Détacher le chargeur latéral.



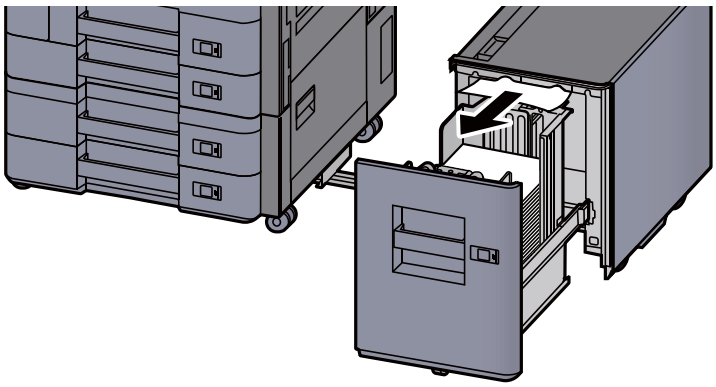
2 Retirer le papier coincé.



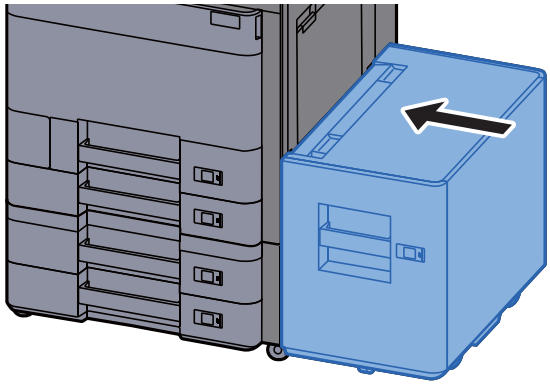
3 Tirer le magasin 5 jusqu'à ce qu'il se bloque.



4 Retirer le papier coincé.



5 Remettre le magasin 5 et le chargeur latéral dans la position d'origine.



Retirer tout papier coincé dans le bac MF

ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

1 Retirer le papier coincé.

2 Retirer tout le papier.

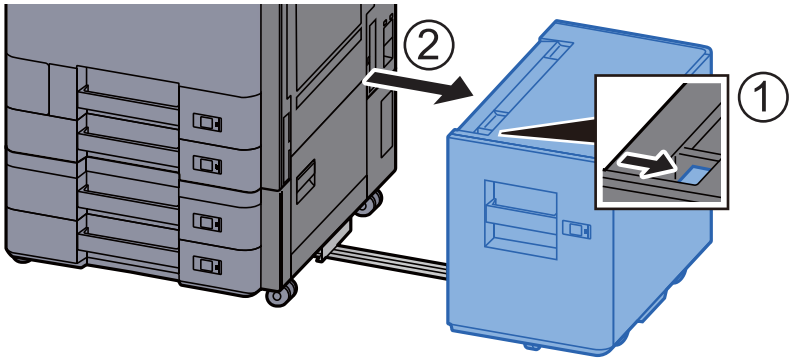
3 Recharger le papier.

Retirer tout papier coincé dans le capot droit 1

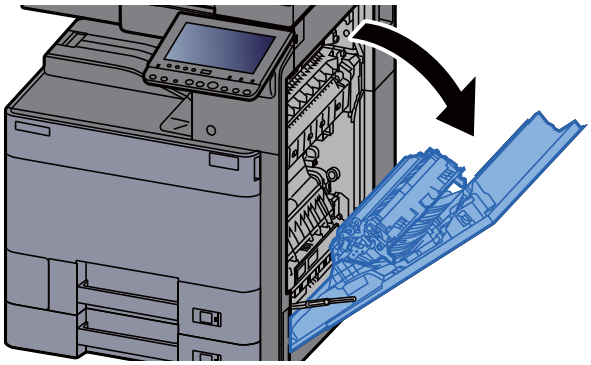
ATTENTION

L'unité de fixation est très chaude. Prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter les risques de brûlure.

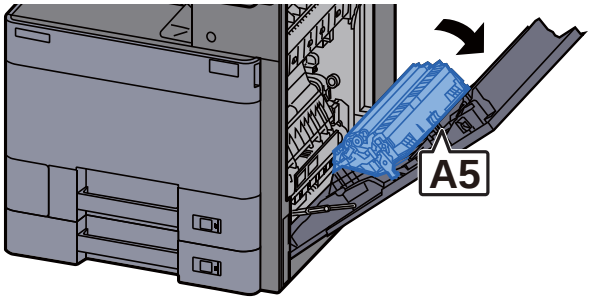
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



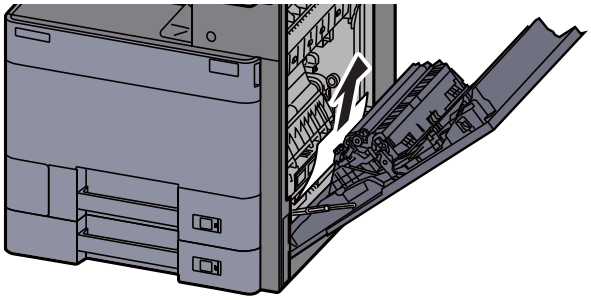
2 Ouvrir le capot droit 1.



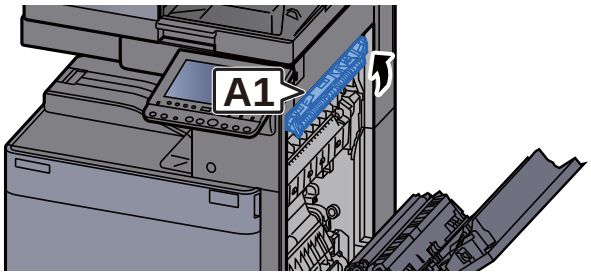
3 Fermer l'unité recto verso (A5).



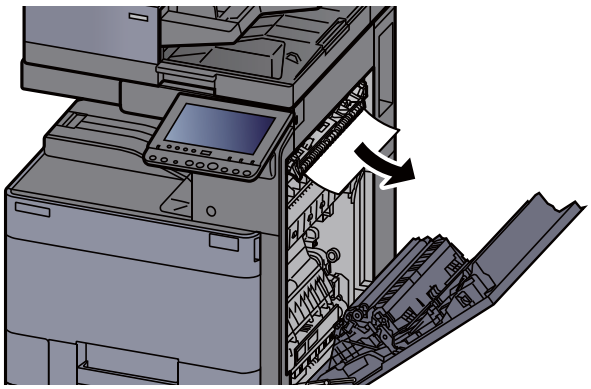
4 Retirer le papier coincé.



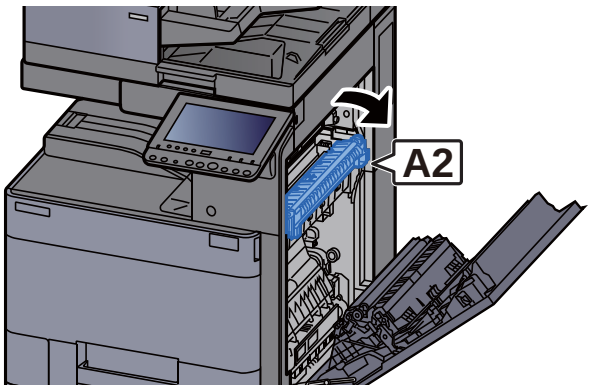
5 Ouvrir le capot du chargeur de papier (A1).



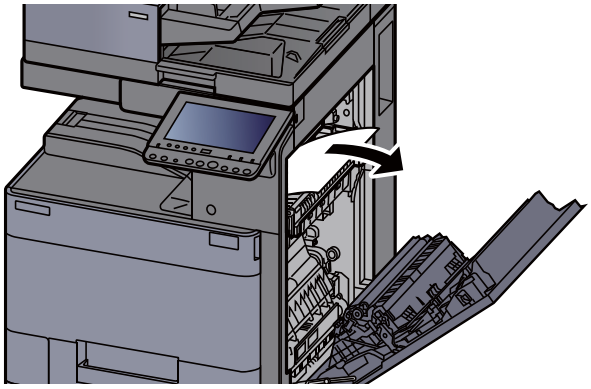
6 Retirer le papier coincé.



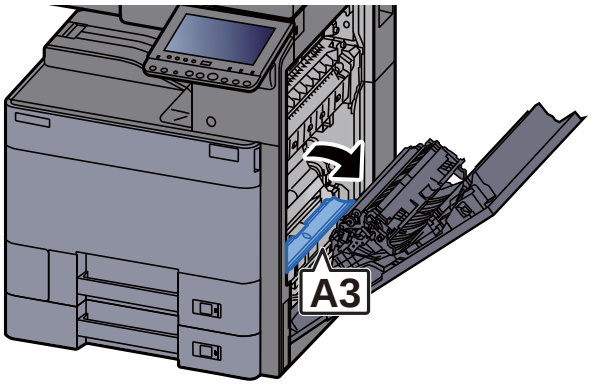
7 Ouvrir le capot de l'unité de fusion (A2).



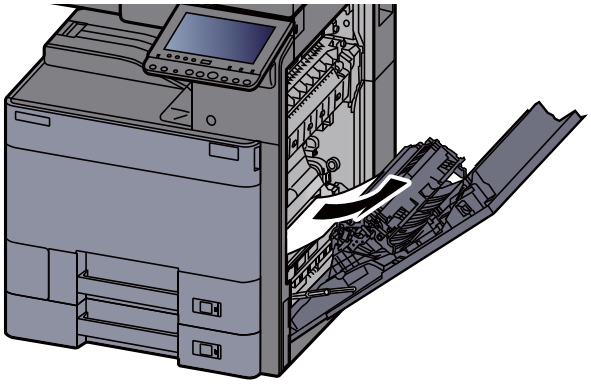
8 Retirer le papier coincé.



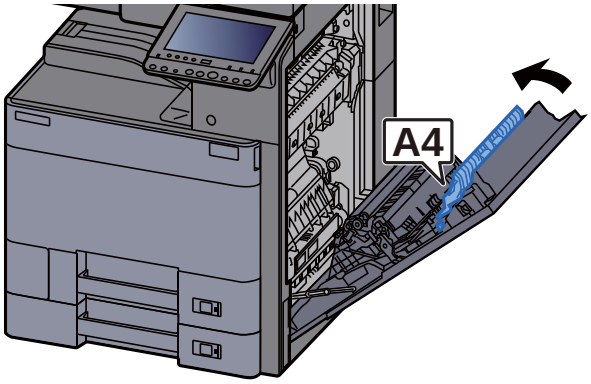
9 Ouvrir le capot (A3).



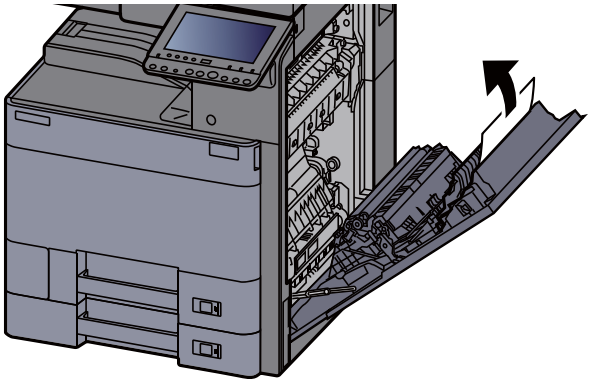
10 Retirer le papier coincé.



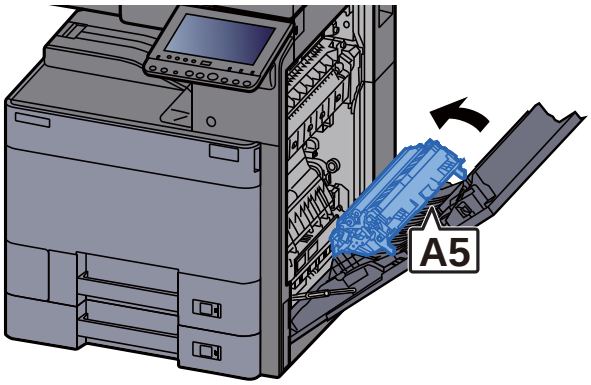
11 Soulever le capot (A4).



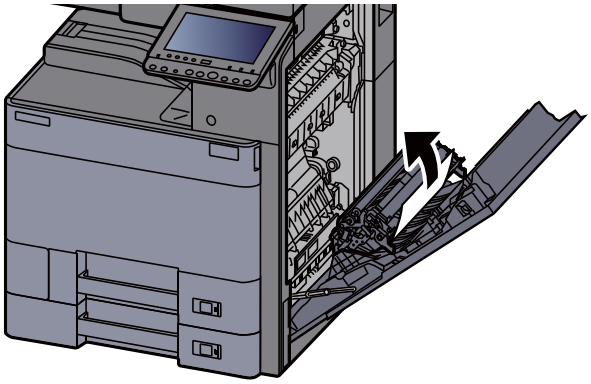
12 Retirer le papier coincé.



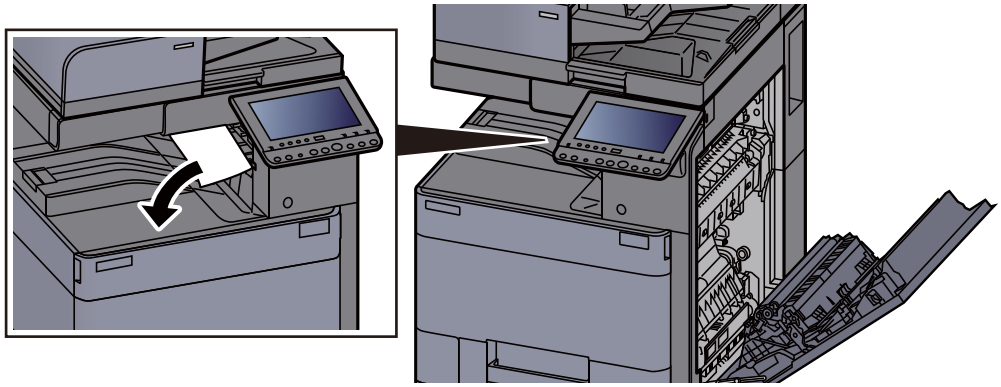
13 Soulever l'unité recto verso (A5).



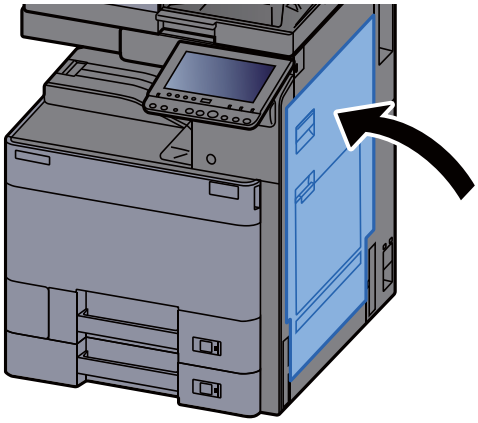
14 Retirer le papier coincé.



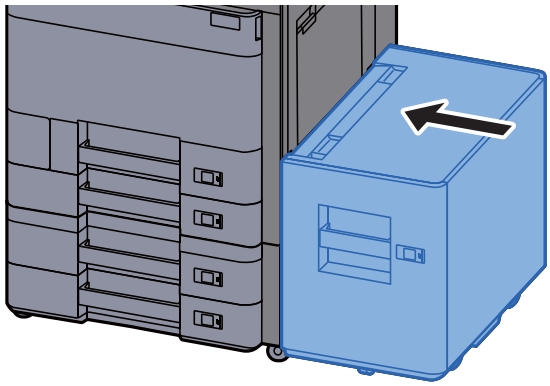
15 Retirer le papier de l'éjecteur de papier.



16 Remettre le capot dans sa position d'origine.



17 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.

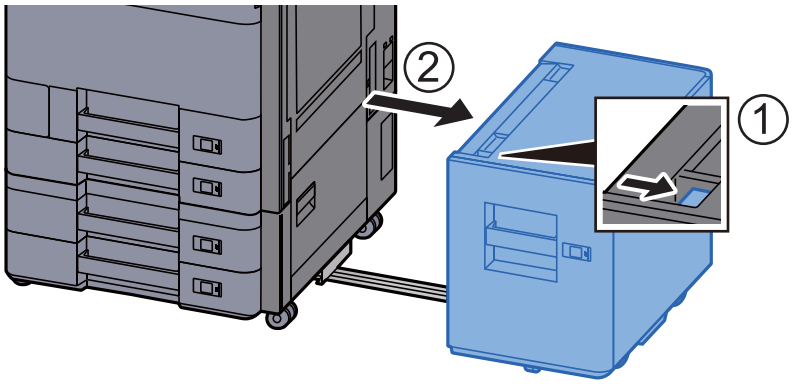


Retirer tout papier coincé dans le capot droit 2 (500 feuilles × 2)

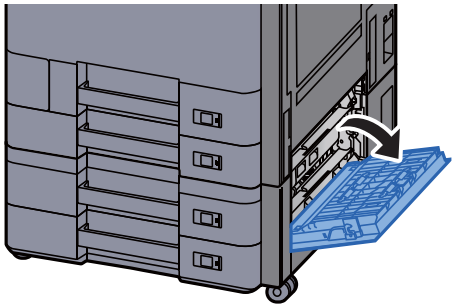
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

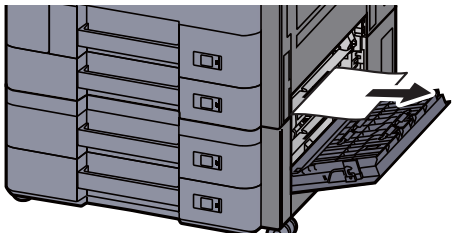
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



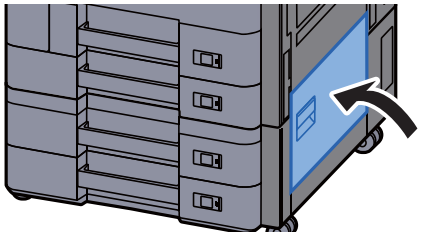
2 Ouvrir le capot droit 2.



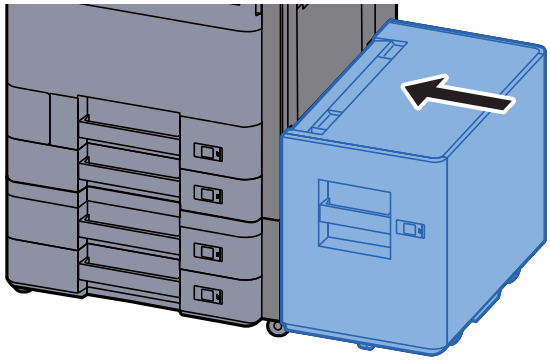
3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le capot dans sa position d'origine.



5 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.

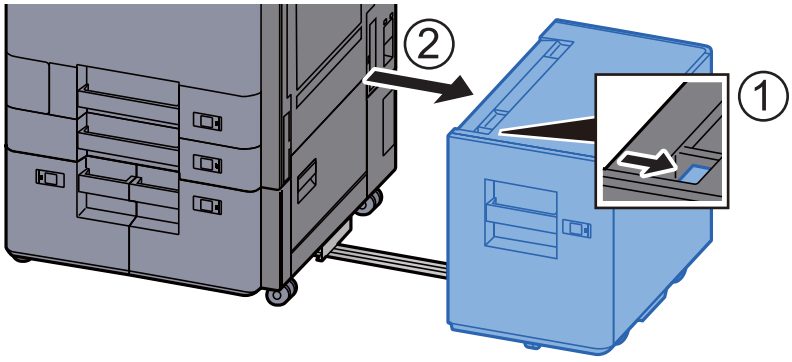


Retirer tout papier coincé dans le capot droit 2 (1500 feuilles × 2)

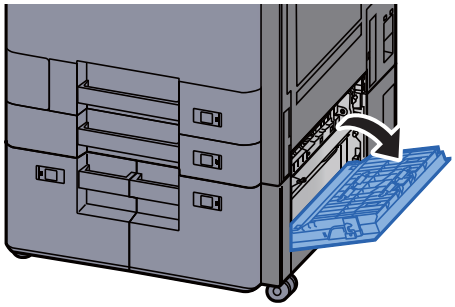
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

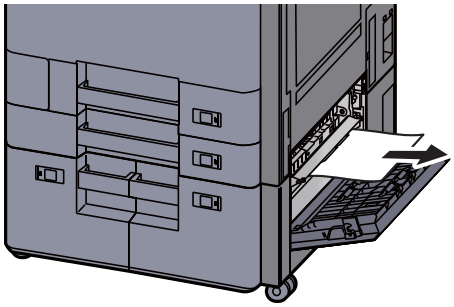
1 Si le chargeur latéral en option est installé, détacher le chargeur latéral.



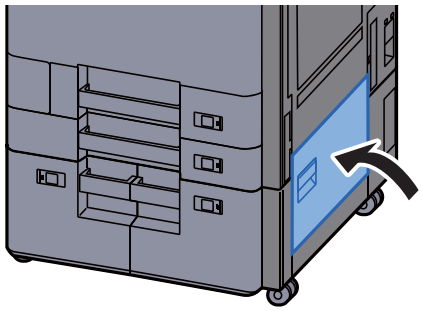
2 Ouvrir le capot droit 2.



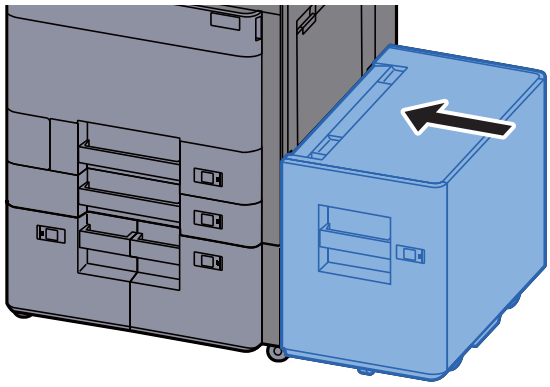
3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le capot dans sa position d'origine.



5 Si le chargeur latéral en option est installé, remettre le chargeur latéral dans sa position d'origine.

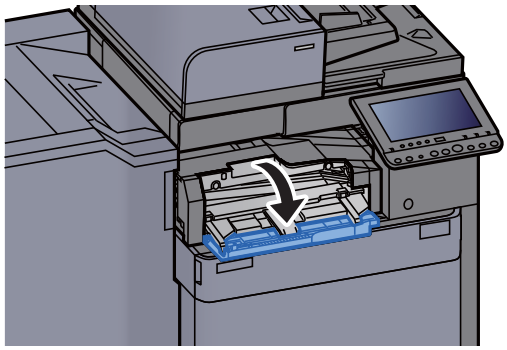


Retirer tout papier coincé dans l'unité relais

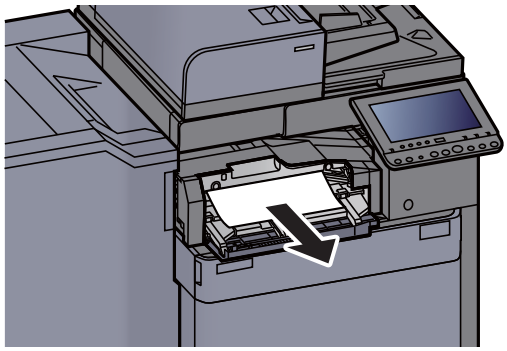
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

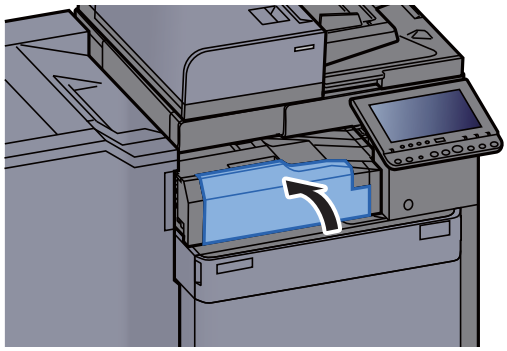
1 Ouvrir le capot de l'unité relais.



2 Retirer le papier coincé.



3 Refermer le capot.

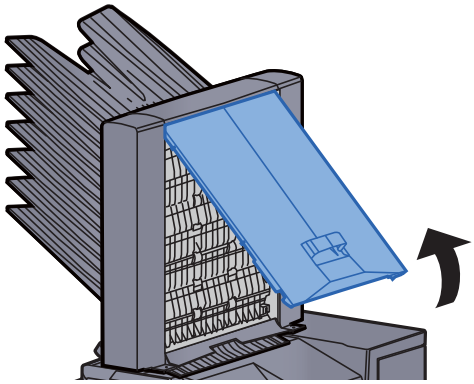


Retirer tout papier coincé dans la boîte aux lettres

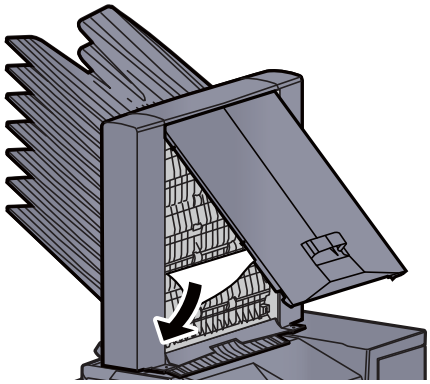
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

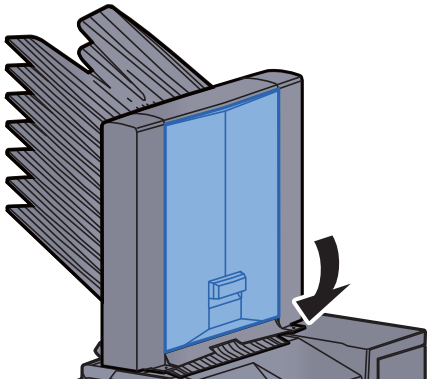
1 Ouvrir le capot de la boîte aux lettres.



2 Retirer le papier coincé.



3 Refermer le capot.

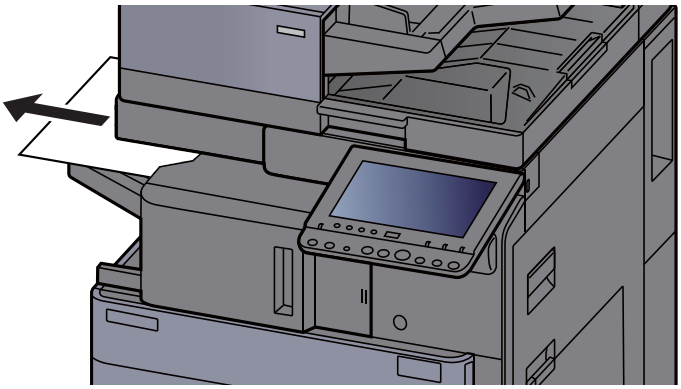


Retirer tout papier coincé dans le module de finition interne

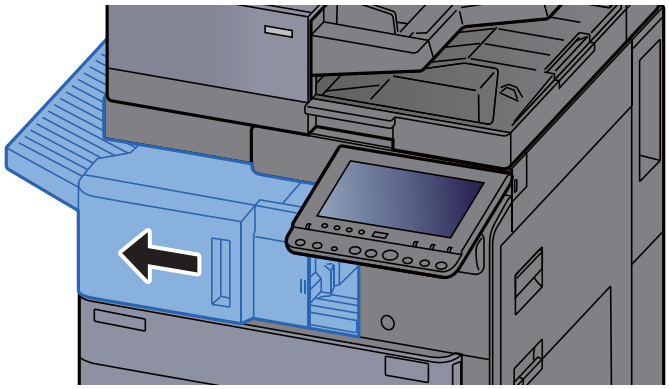
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

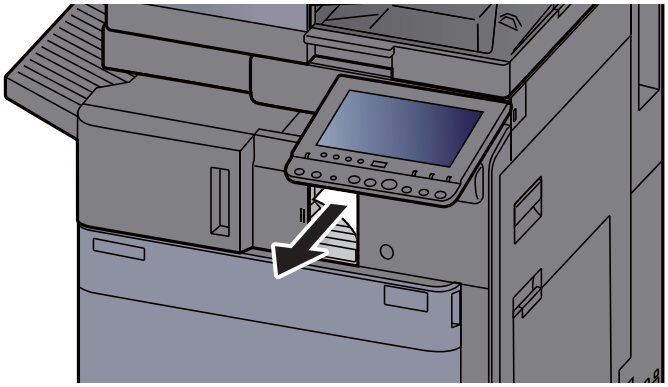
1 Retirer le papier coincé.



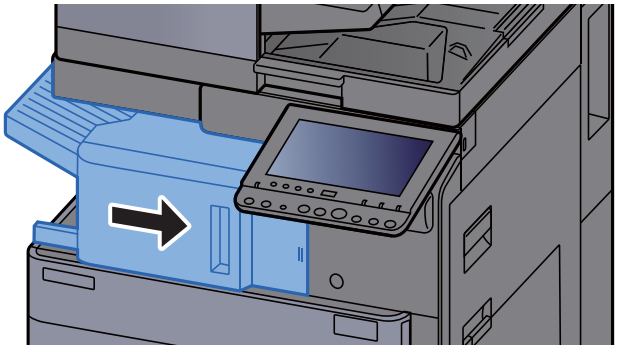
2 Ouvrir l'unité du module de finition interne.



3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre l'unité dans sa position d'origine.

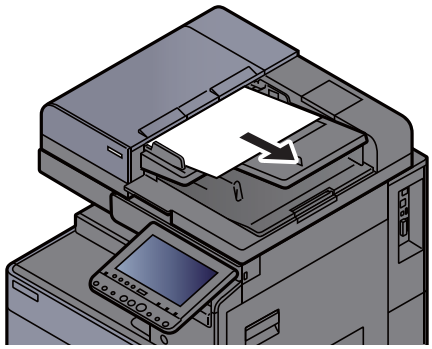


Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents (recto verso automatique)

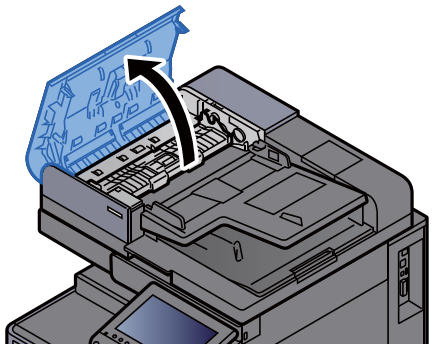
ATTENTION

Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

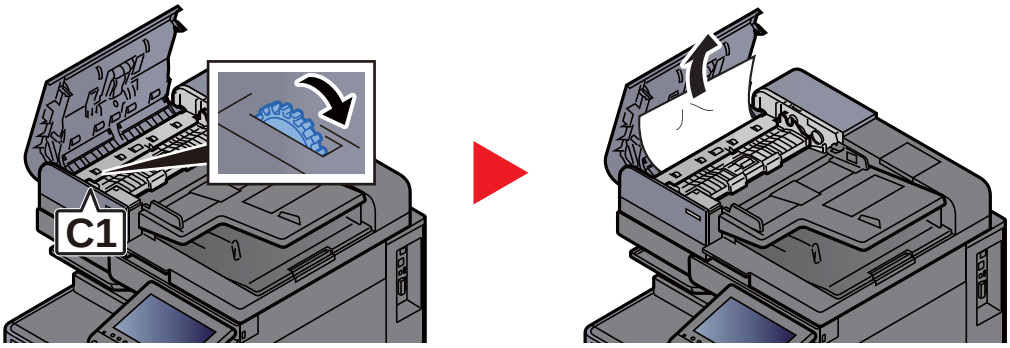
1 Retirer les originaux du plateau des originaux.



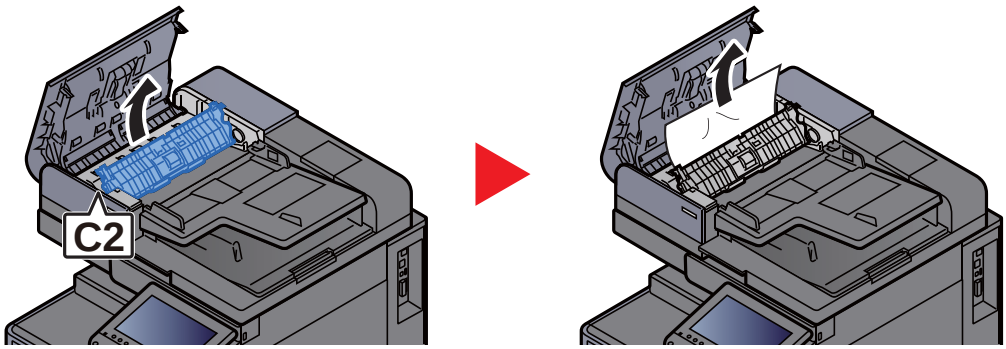
2 Ouvrir le capot du chargeur de documents.



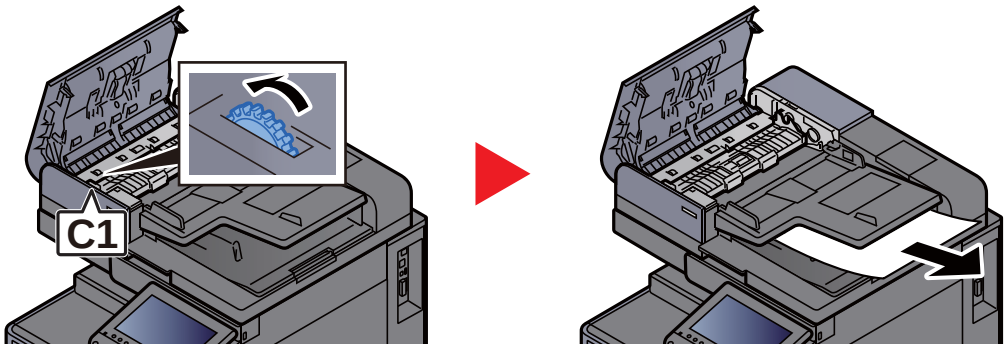
3 Tourner le cadran (C1) pour retirer le papier coincé.



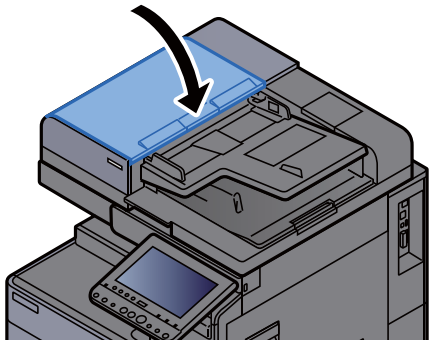
4 Ouvrir l'unité de retournement (C2) retirer le papier coincé.



5 Tourner le cadran (C1) pour retirer le papier coincé.



6 Remettre le capot dans sa position d'origine.

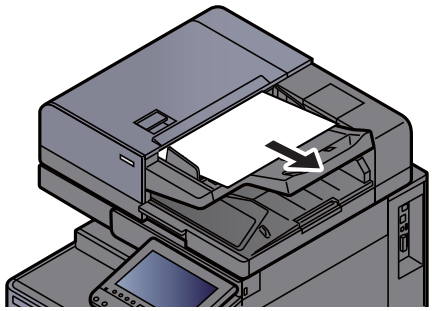


Retirer tout papier coincé dans le chargeur de documents (double numérisation)

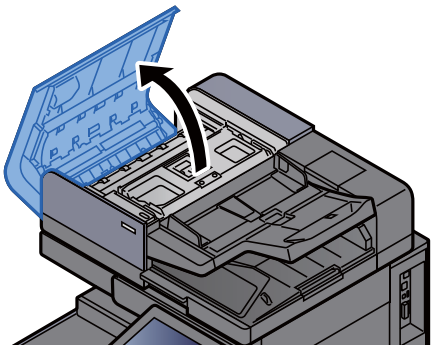
ATTENTION

Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.

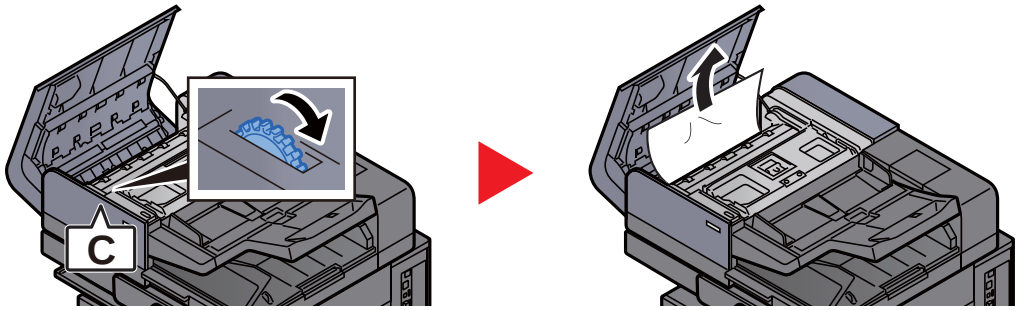
1 Retirer les originaux du plateau des originaux.



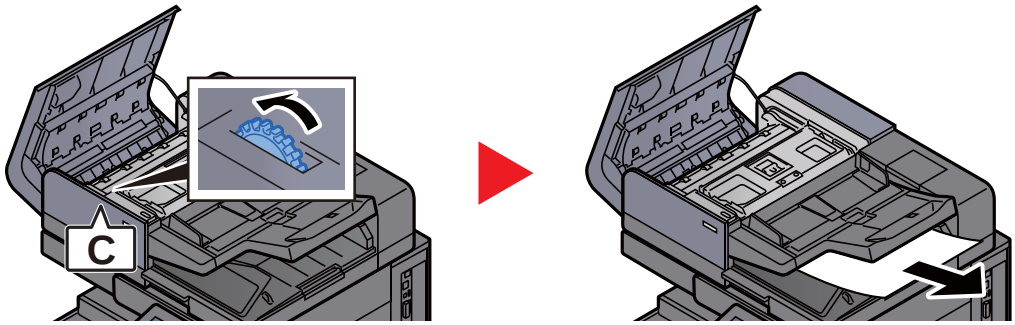
2 Ouvrir le capot du chargeur de documents.



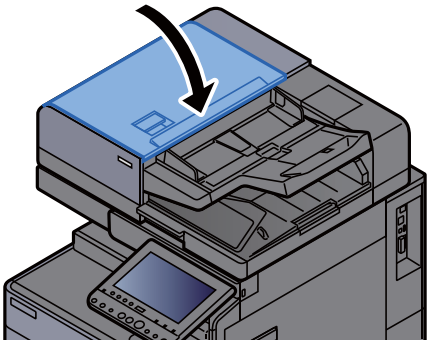
3 Tourner le cadran (C) pour retirer le papier coincé.



4 Tourner le cadran (C) pour retirer le papier coincé.



5 Remettre le capot dans sa position d'origine.

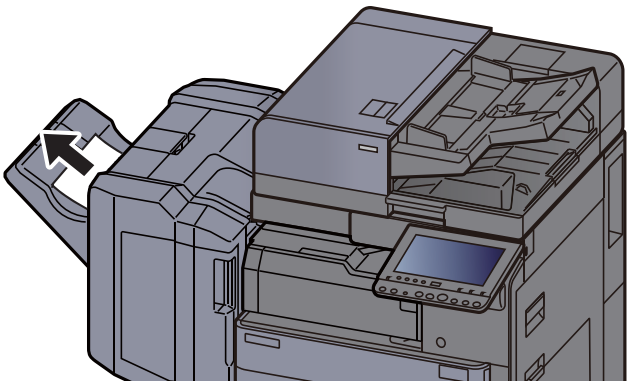


Retirer tout papier coincé dans le module de finition 1000 feuilles

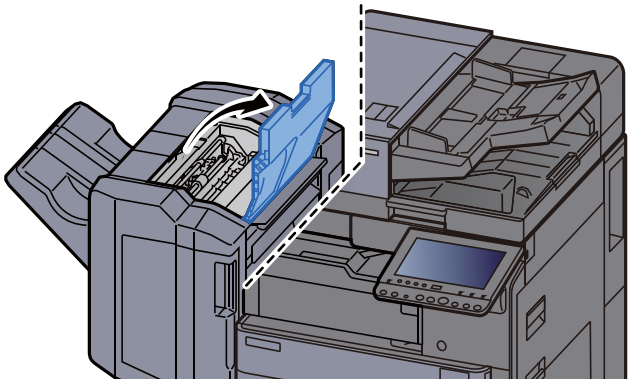
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

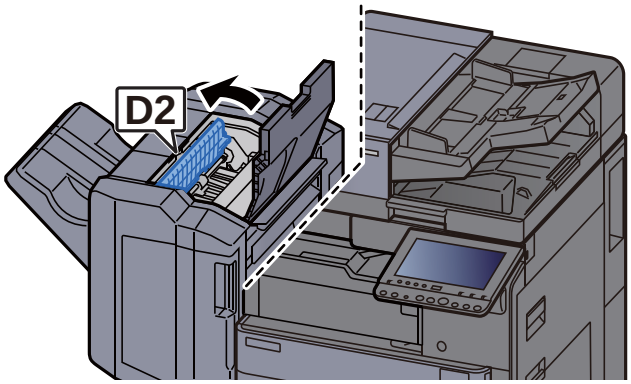
1 Retirer le papier coincé.



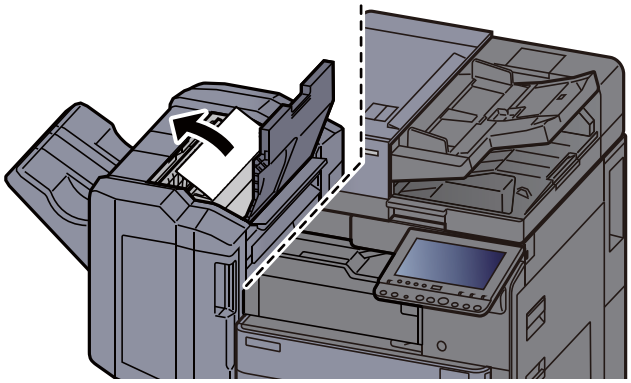
2 Ouvrir le capot supérieur du module de finition.



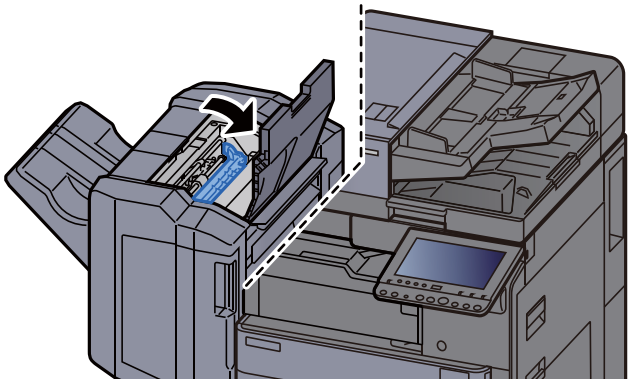
3 Ouvrir le guide du convoyeur (D2).



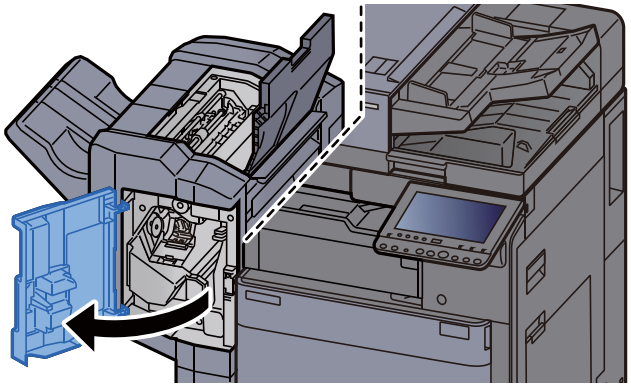
4 Retirer le papier coincé.



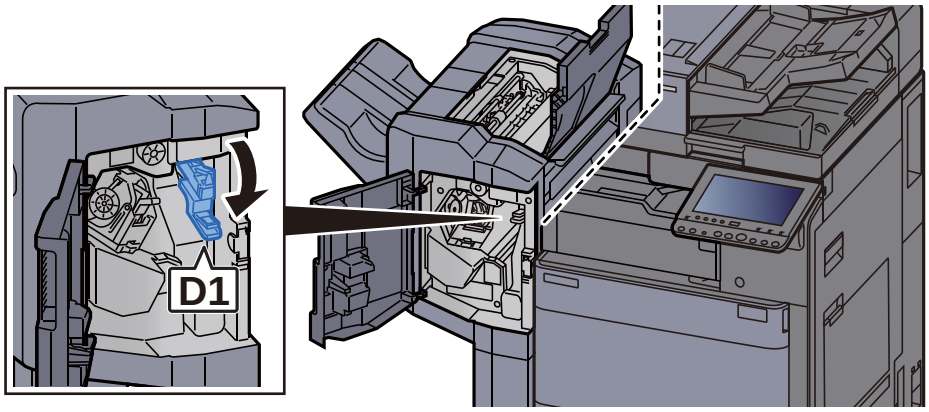
5 Remettre le guide du convoyeur (D2) dans sa position d'origine.



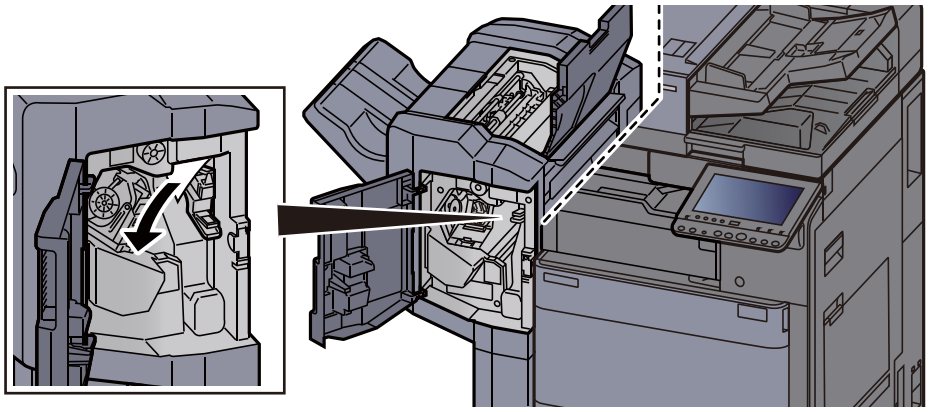
6 Ouvrir le capot avant du module de finition.



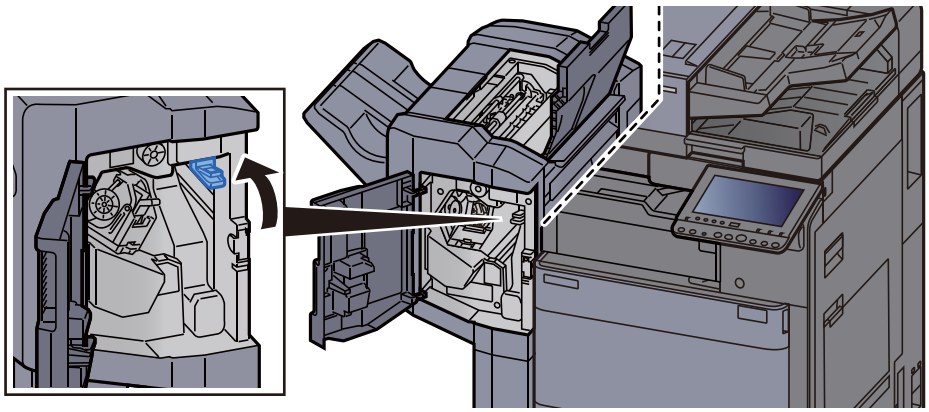
7 Ouvrir le guide du convoyeur (D1).



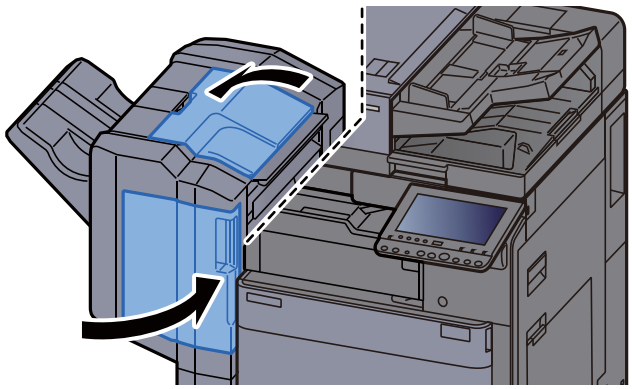
8 Retirer le papier coincé.



9 Remettre le guide du convoyeur (D1) dans sa position d'origine.



10 Remettre les capots dans la position d'origine.

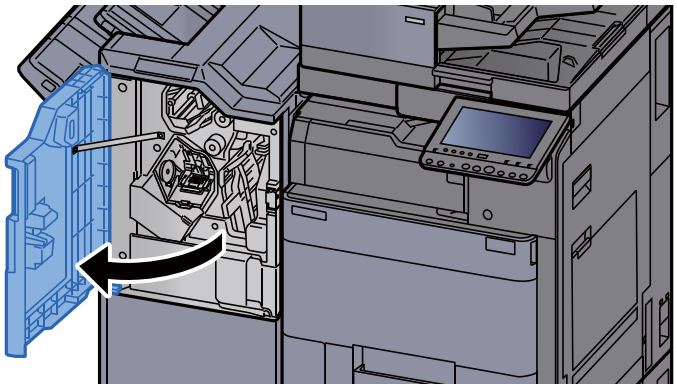


Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (interne)

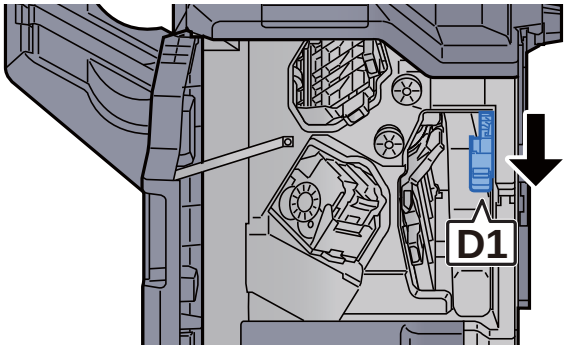
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

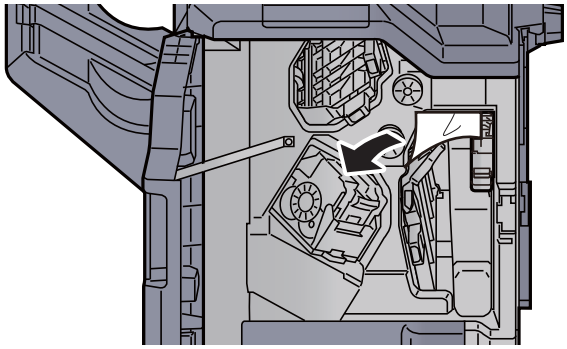
1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



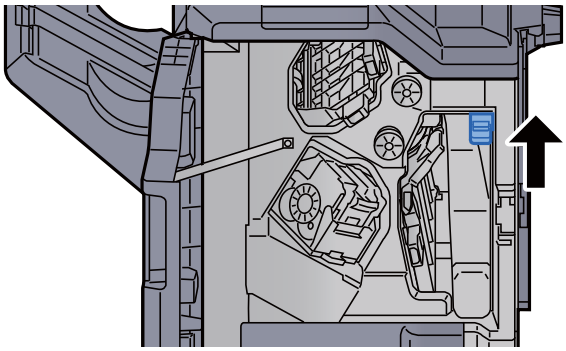
2 Ouvrir le guide du convoyeur (D1).



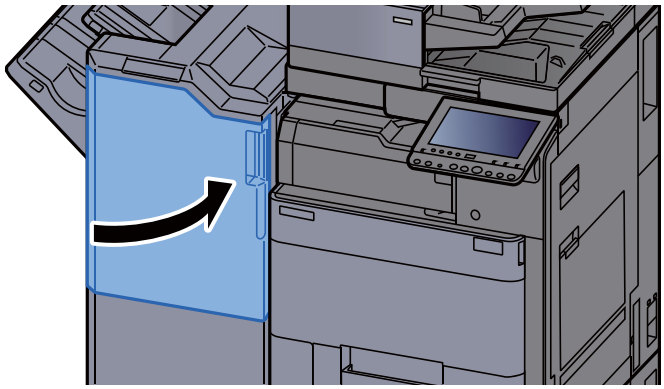
3 Retirer le papier coincé.



4 Remettre le guide du convoyeur (D1) dans sa position d'origine.



5 Remettre le capot dans sa position d'origine.

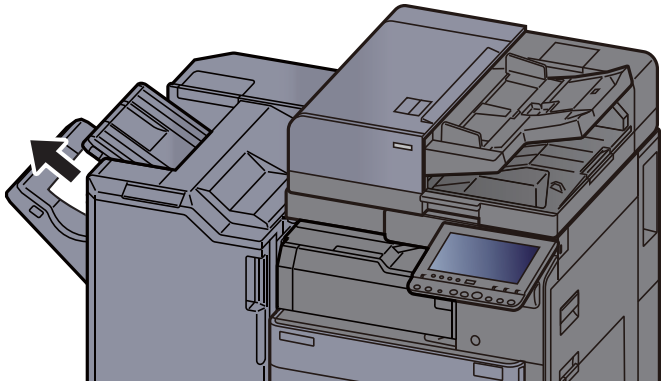


Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (plateau A)

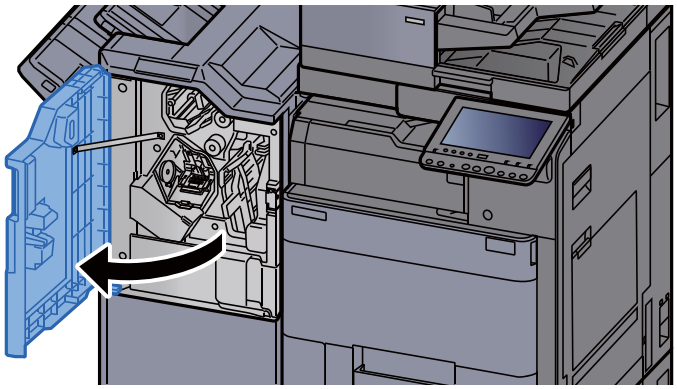
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

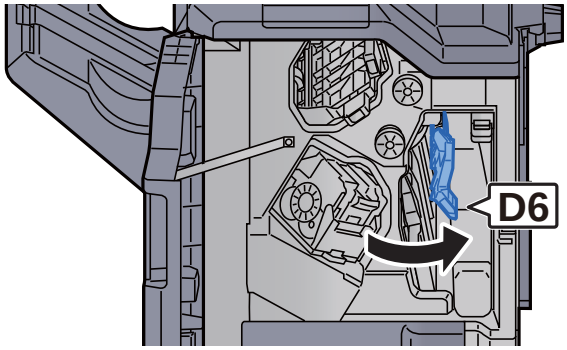
1 Retirer le papier coincé.



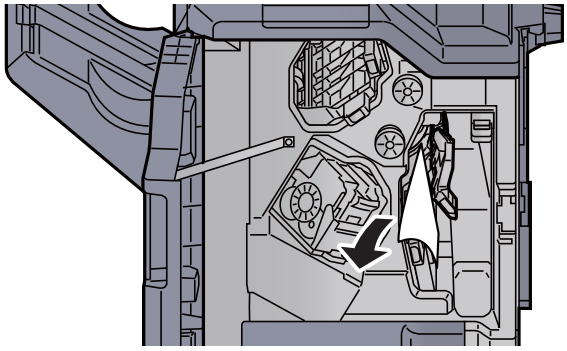
2 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



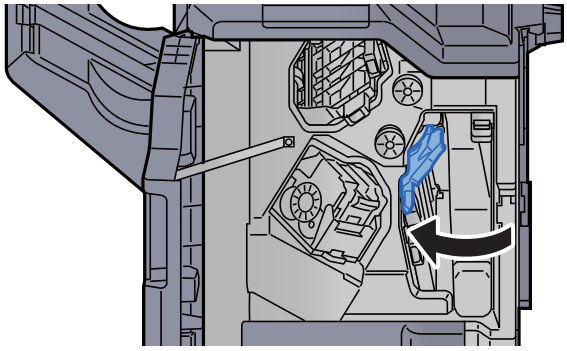
3 Ouvrir le guide du convoyeur (D6).



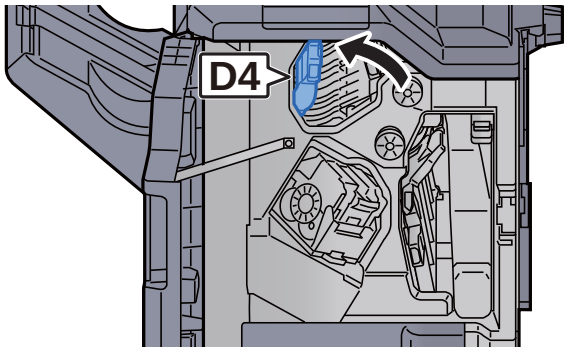
4 Retirer le papier coincé.



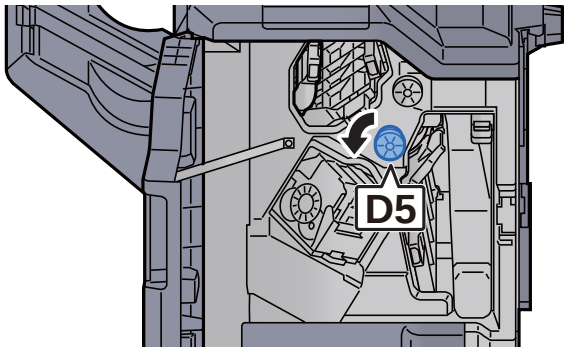
5 Remettre le guide du convoyeur (D6) dans sa position d'origine.



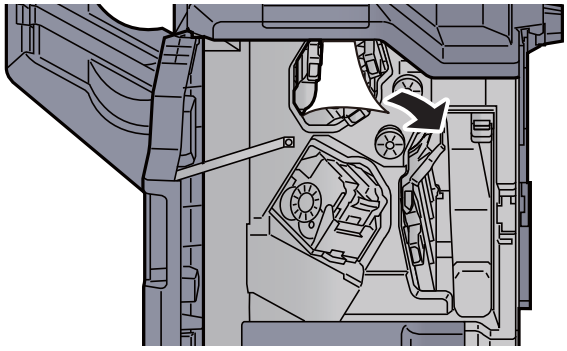
6 Ouvrir le guide du convoyeur (D4).



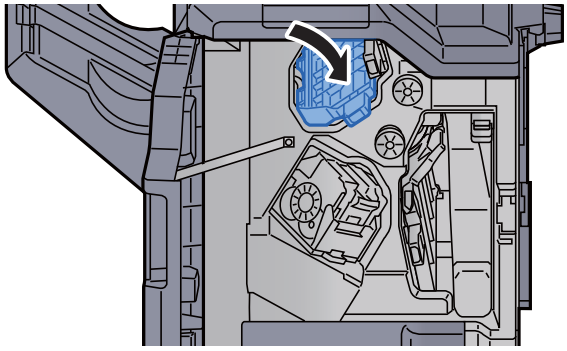
7 Tourner le bouton (D5).



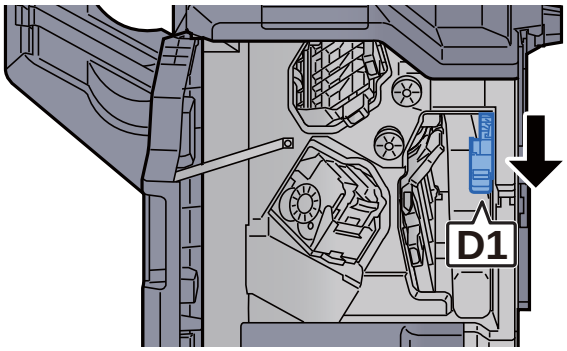
8 Retirer le papier coincé.



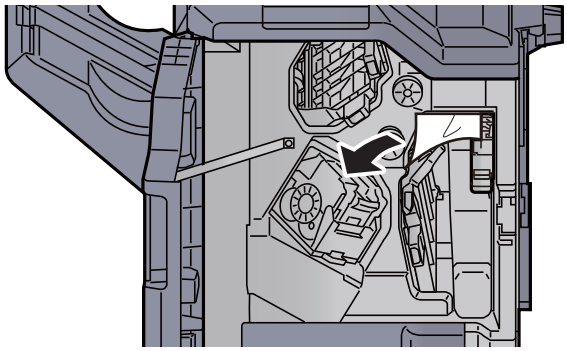
9 Remettre le guide du convoyeur (D4) dans sa position d'origine.



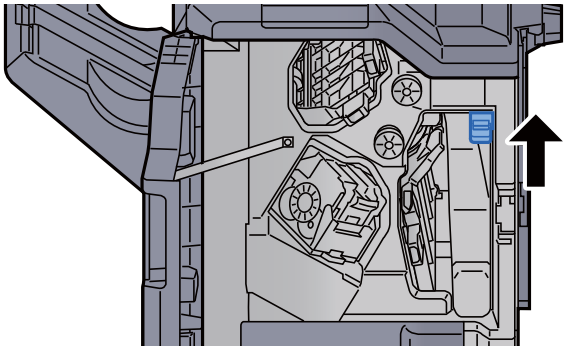
10 Ouvrir le guide du convoyeur (D1).



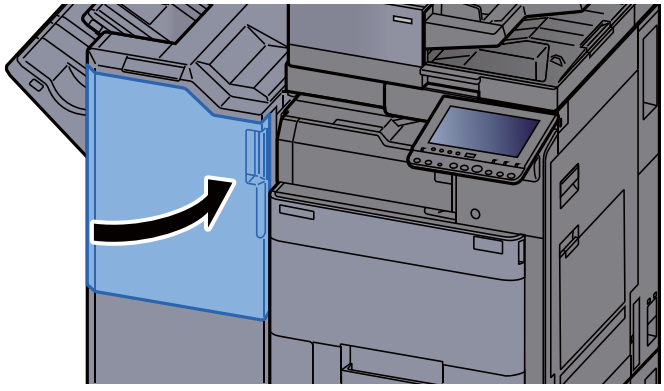
11 Retirer le papier coincé.



12 Remettre le guide du convoyeur (D1) dans sa position d'origine.



13 Remettre le capot dans sa position d'origine.

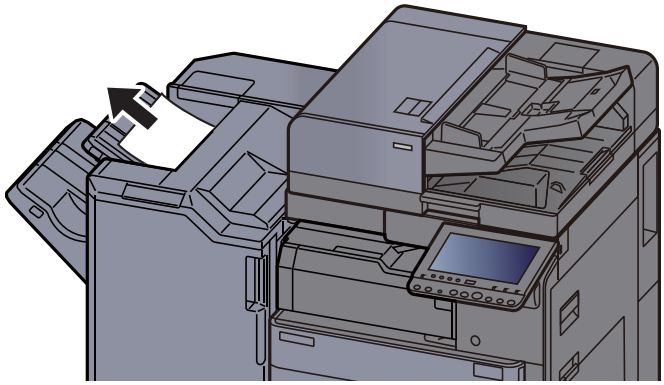


Retirer tout papier coincé dans le module de finition 4000 feuilles (plateau B)

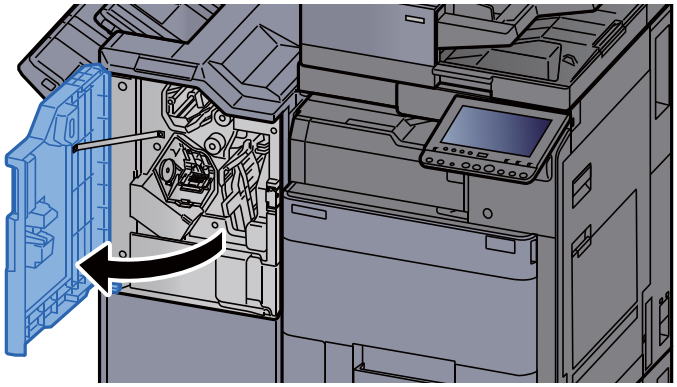
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

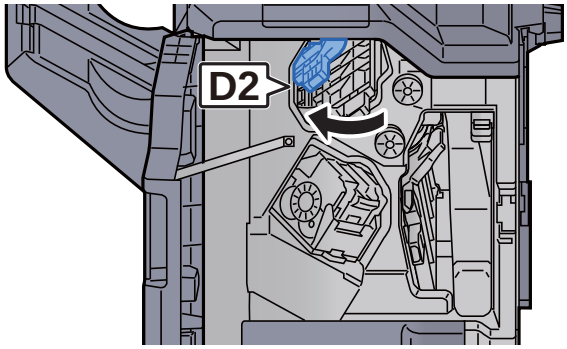
1 Retirer le papier coincé.



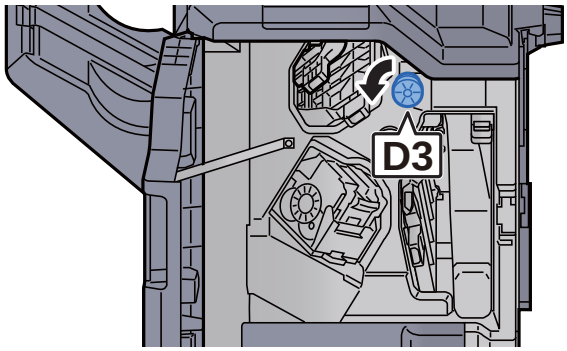
2 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



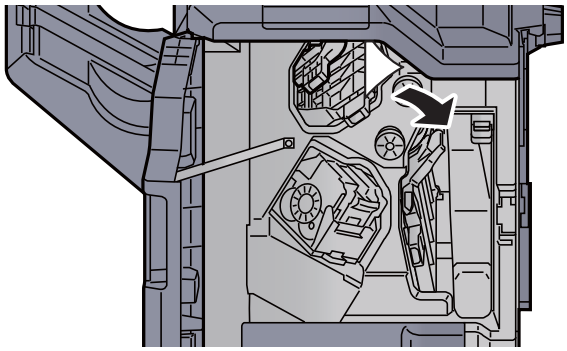
3 Ouvrir le guide du convoyeur (D2).



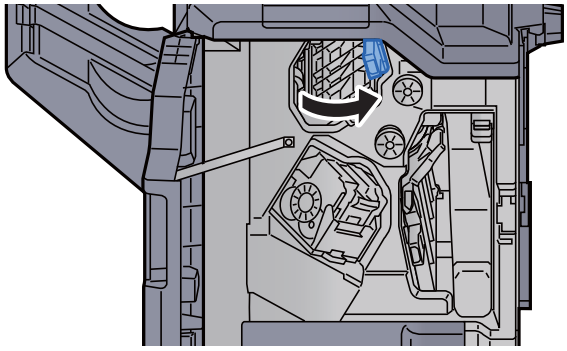
4 Tourner le bouton (D3).



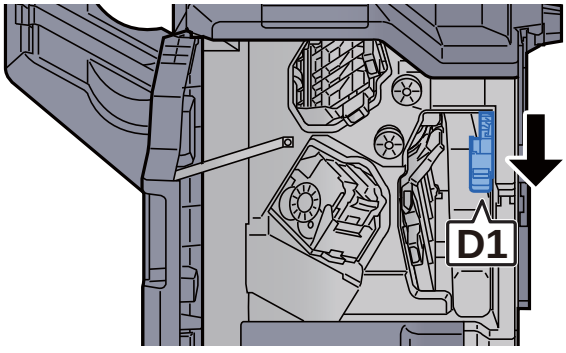
5 Retirer le papier coincé.



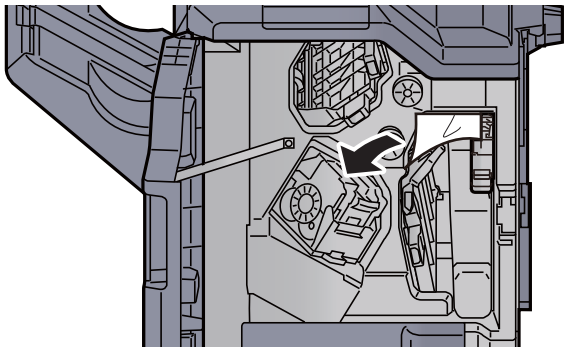
6 Remettre le guide du convoyeur (D2) dans sa position d'origine.



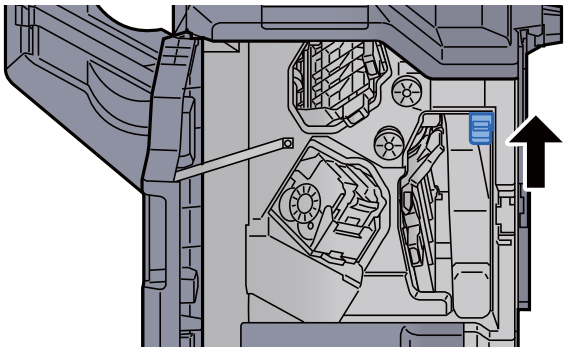
7 Ouvrir le guide du convoyeur (D1).



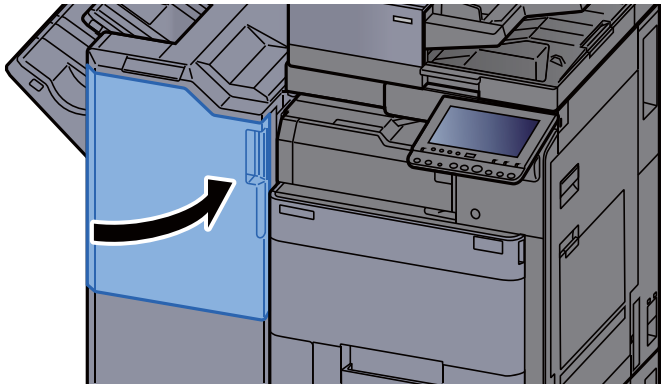
8 Retirer le papier coincé.



9 Remettre le guide du convoyeur (D1) dans sa position d'origine.



10 Remettre le capot dans sa position d'origine.

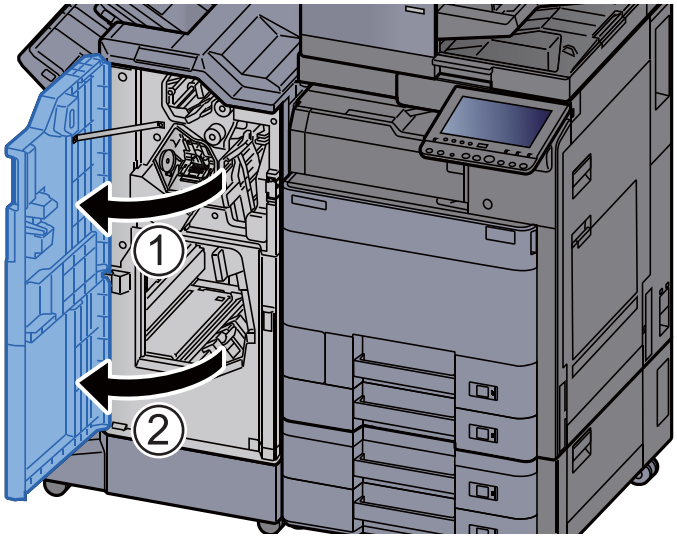


Retirer tout papier coincé dans l'unité de pliage

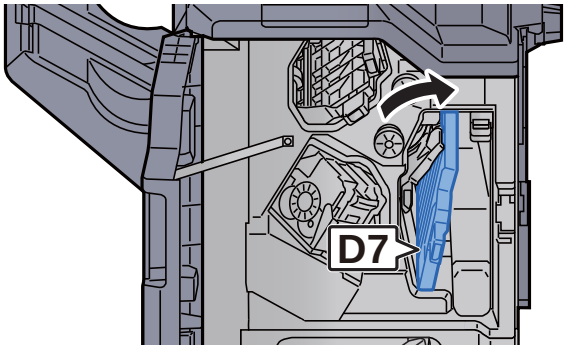
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

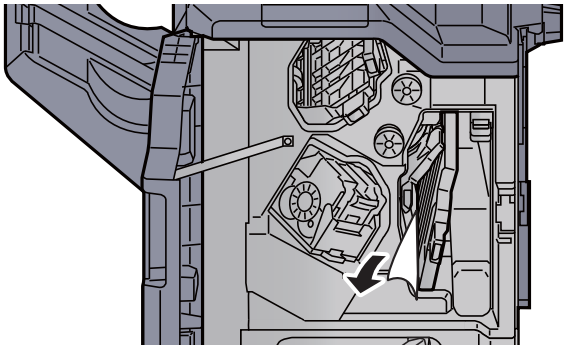
1 Ouvrir le capot avant 1 et 2 du module de finition.



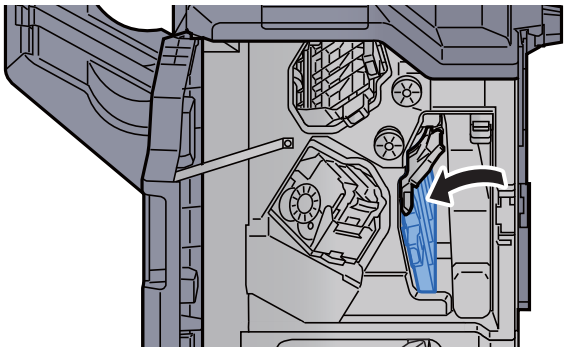
2 Ouvrir le guide du convoyeur (D7).



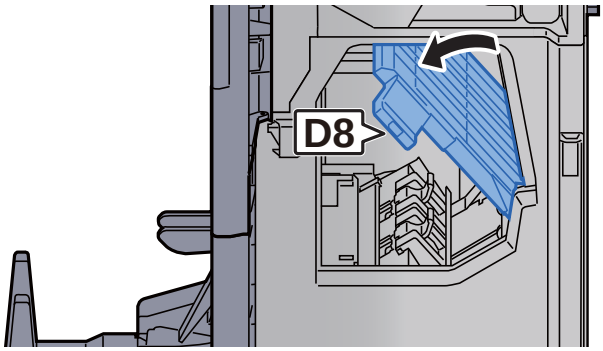
3 Retirer le papier coincé.



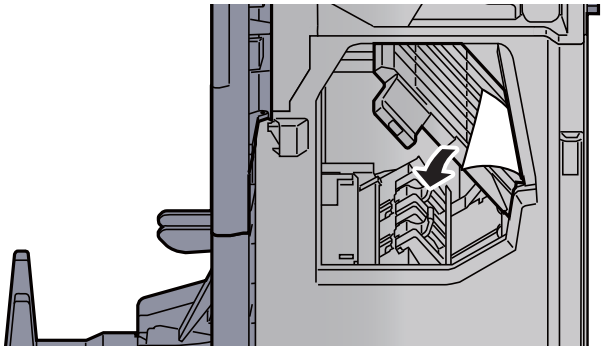
4 Remettre le guide du convoyeur (D7) dans sa position d'origine.



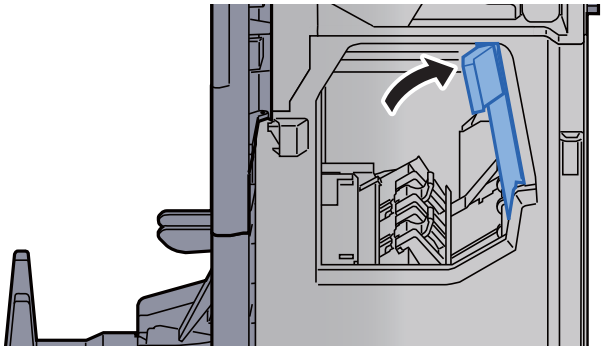
5 Ouvrir le guide du convoyeur (D8).



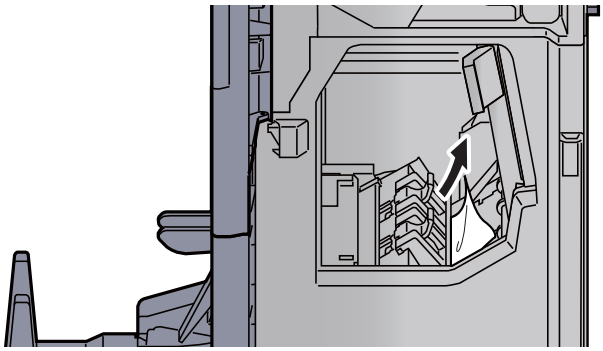
6 Retirer le papier coincé.



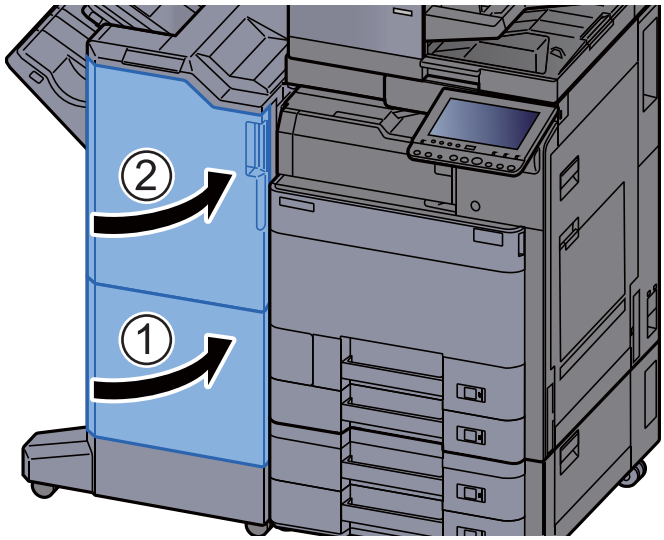
7 Remettre le guide du convoyeur (D8) dans sa position d'origine.



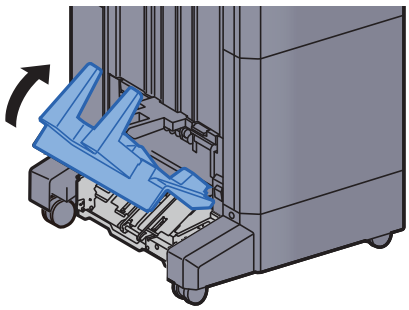
8 Retirer le papier dans le module finition.



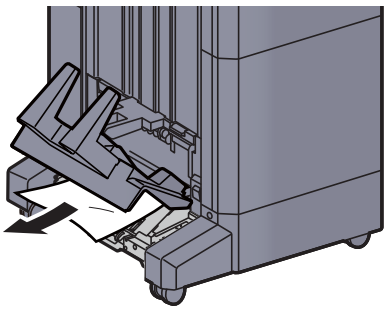
9 Remettre les capots dans la position d'origine.



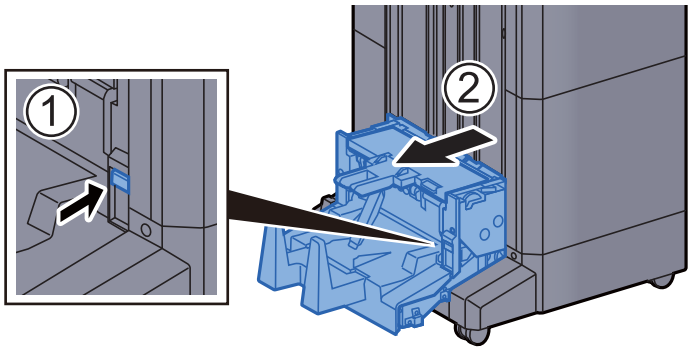
10 Soulever le plateau de pliage.



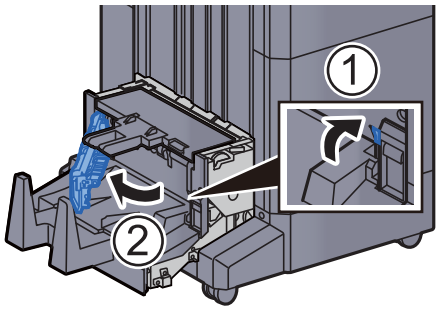
11 Retirer le papier coincé.



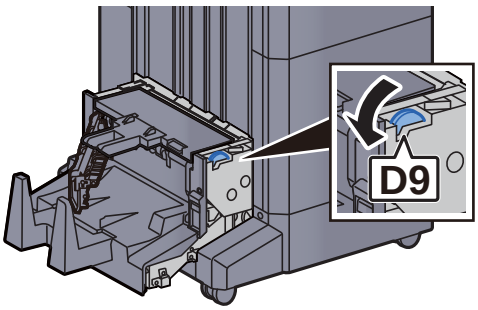
12 Appuyer sur le levier de libération pour sortir l'unité de pliage.



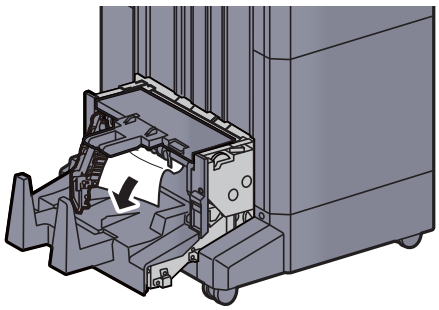
13 Ouvrir le capot gauche de l'unité de pliage.



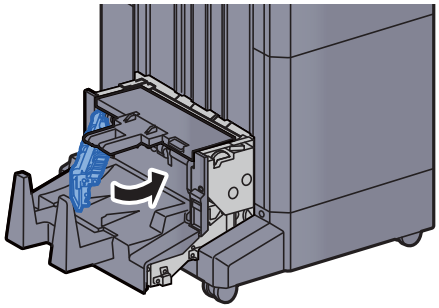
14 Tourner le cadran (D9).



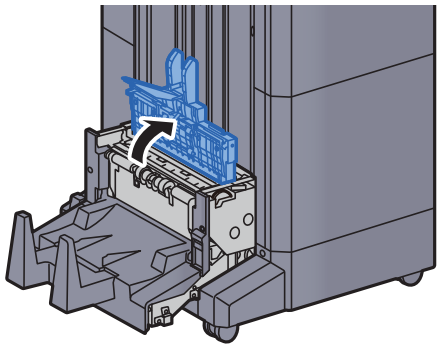
15 Retirer le papier coincé.



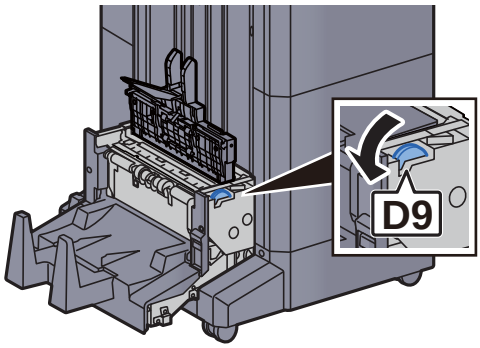
16 Remettre le capot gauche de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



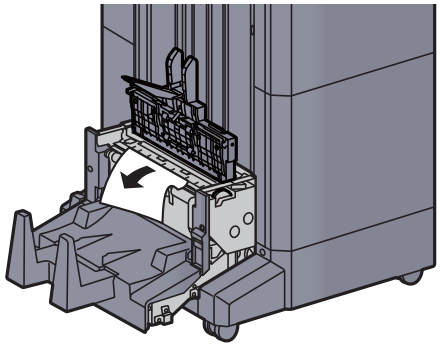
17 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



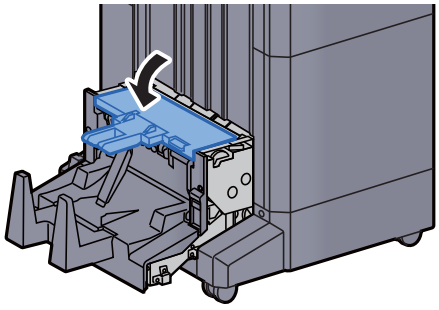
18 Tourner le cadran (D9).



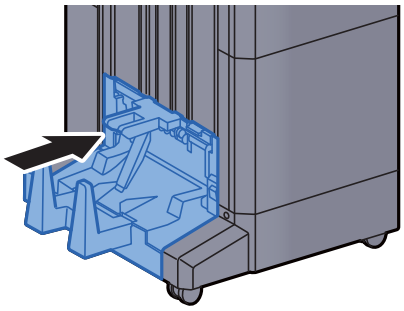
19 Retirer le papier coincé.



20 Remettre le capot supérieur de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



21 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.

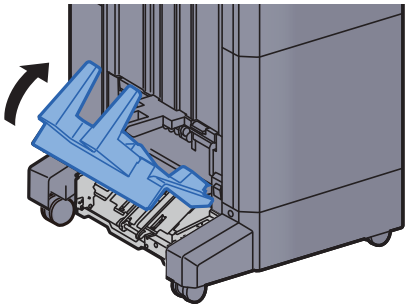


Retirer tout papier coincé dans le plateau de pli

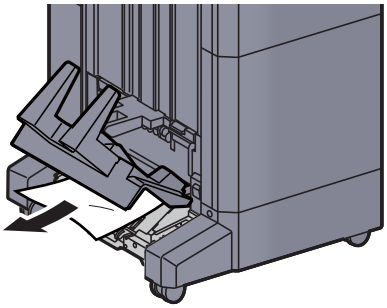
ATTENTION

- **Ne pas réutiliser le papier récupéré après le bourrage.**
- **Si le papier a été déchiré pendant le retrait, veiller à retirer tous les morceaux de papier restant à l'intérieur de la machine. Ces derniers sont susceptibles de provoquer un autre incident papier.**

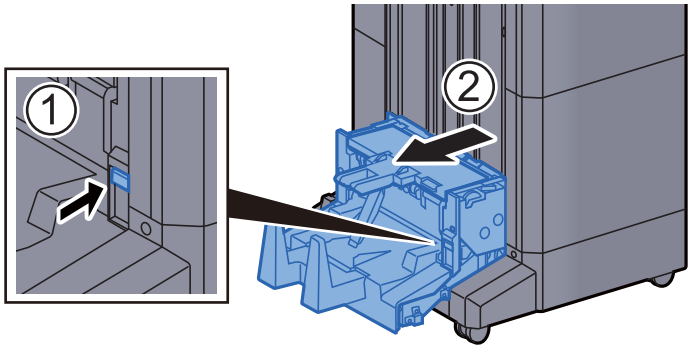
1 Soulever le plateau de pliage.



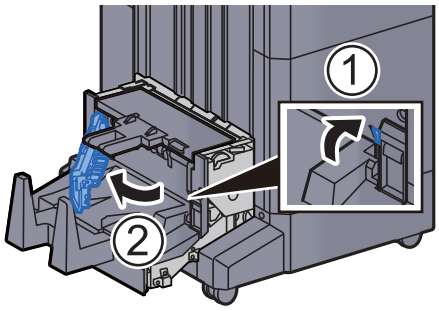
2 Retirer le papier coincé.



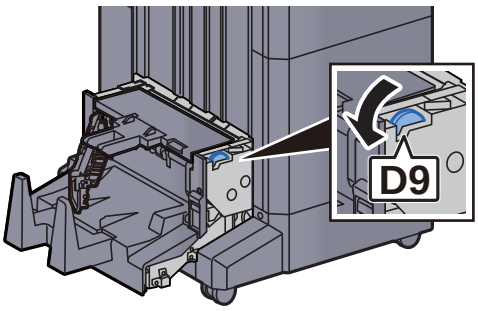
3 Appuyer sur le levier de libération pour sortir l'unité de pliage.



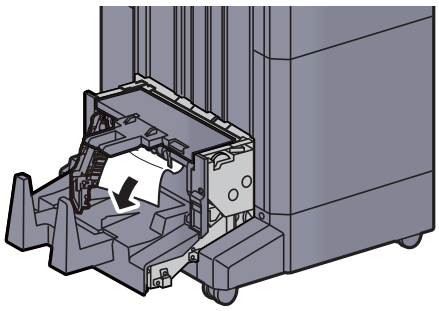
4 Ouvrir le capot gauche de l'unité de pliage.



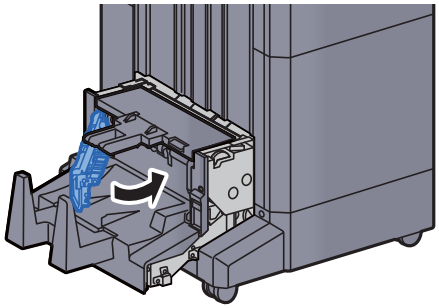
5 Tourner le cadran (D9).



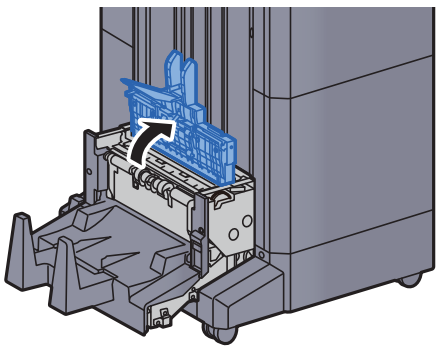
6 Retirer le papier coincé.



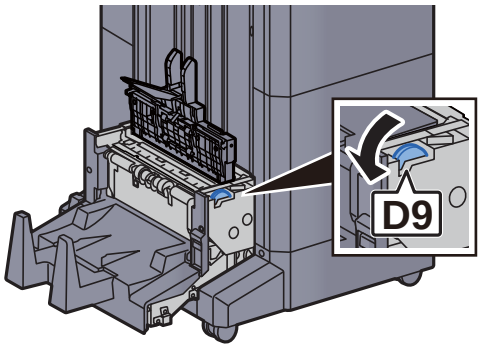
7 Remettre le capot gauche de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



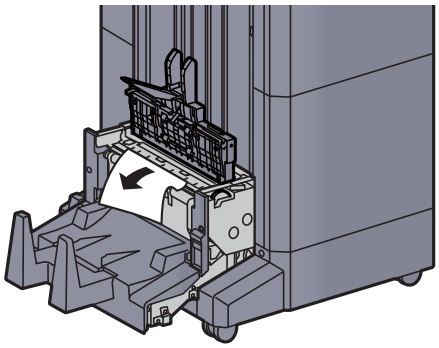
8 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



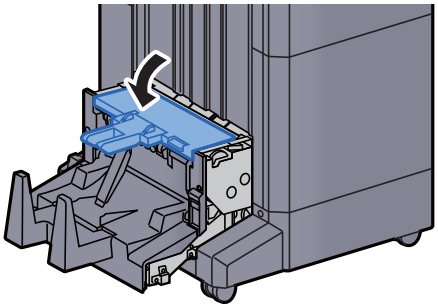
9 Tourner le cadran (D9).



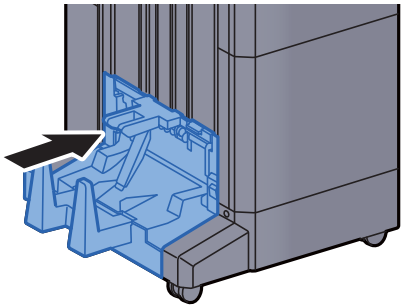
10 Retirer le papier coincé.



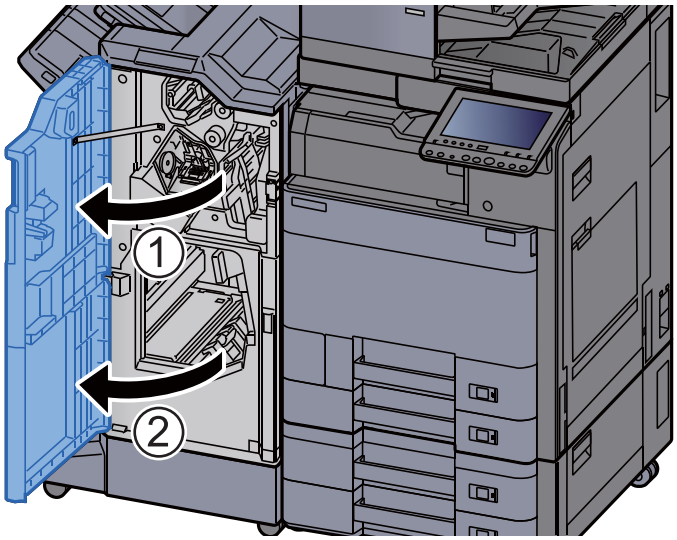
11 Remettre le capot supérieur de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



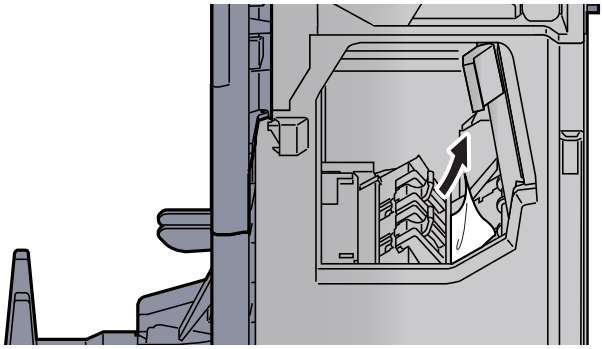
12 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.



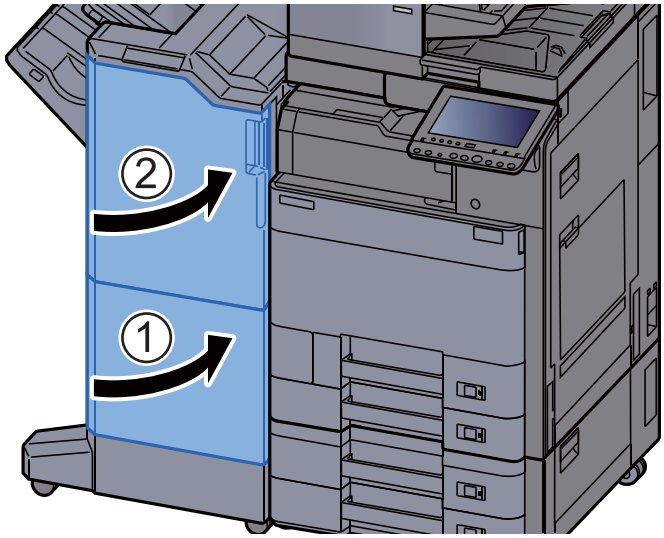
13 Ouvrir le capot avant 1 et 2 du module de finition.



14 Retirer le papier dans le module finition.



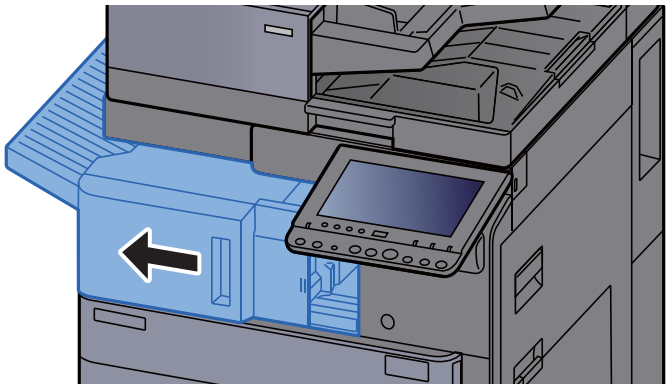
15 Remettre les capots dans la position d'origine.



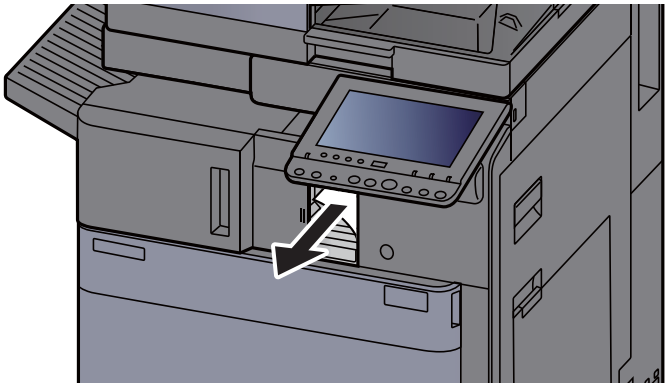
Déblocage de l’agrafeuse

Élimination des agrafes coincées dans le module de finition interne

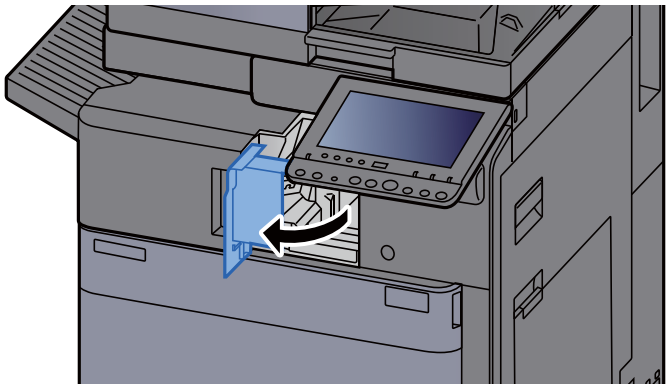
1 Ouvrir l'unité du module de finition interne.



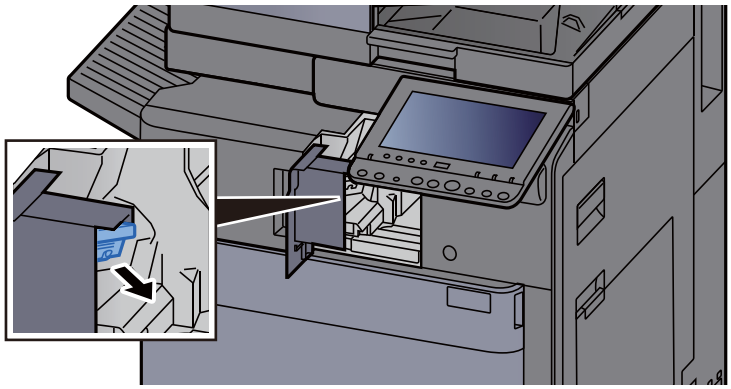
2 Retirer le papier coincé.



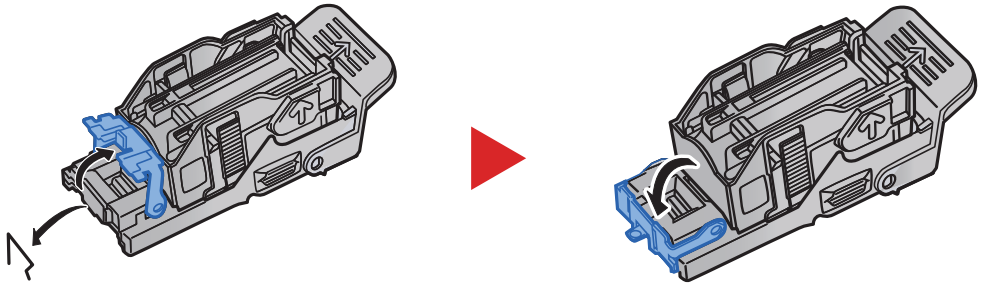
3 Ouvrir le capot de l'agrafeuse.



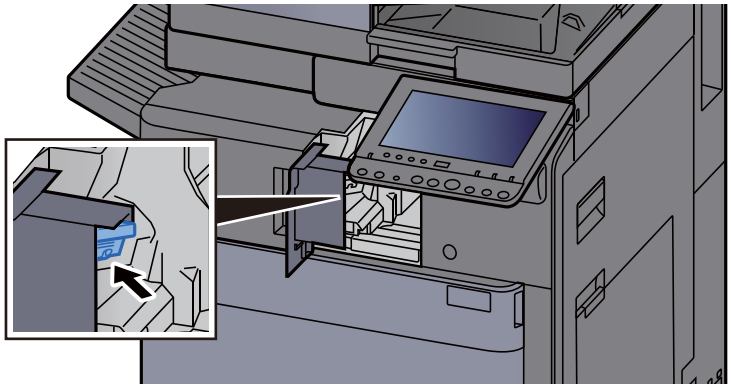
4 Retirer le porte-cartouche d'agrafes.



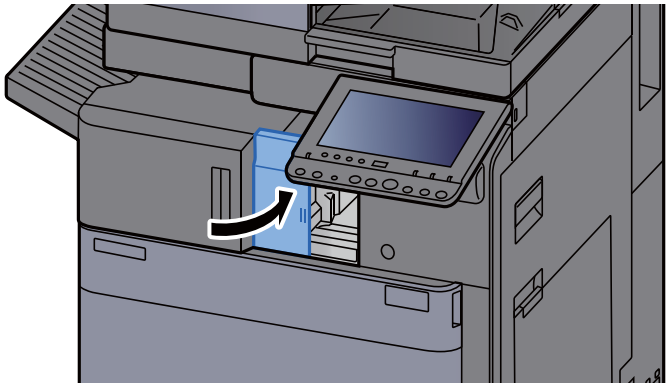
5 Retirer l'agrafe coincée.



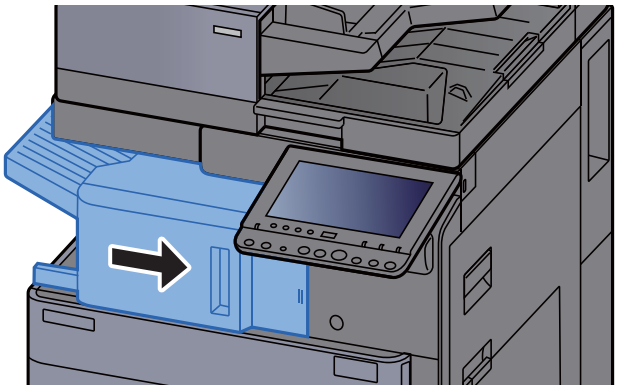
6 Installer le porte-cartouche d'agrafes.



7 Remettre le capot de l'agrafeuse dans sa position d'origine.

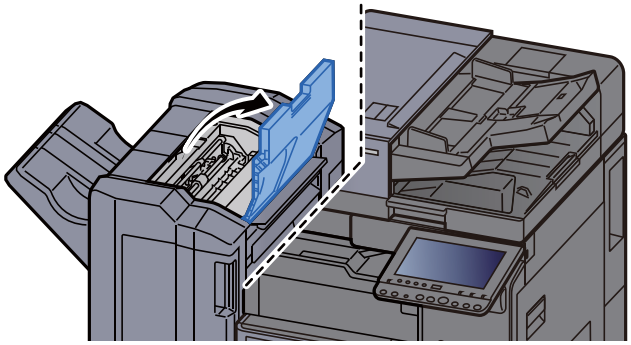


8 Remettre l'unité dans sa position d'origine.

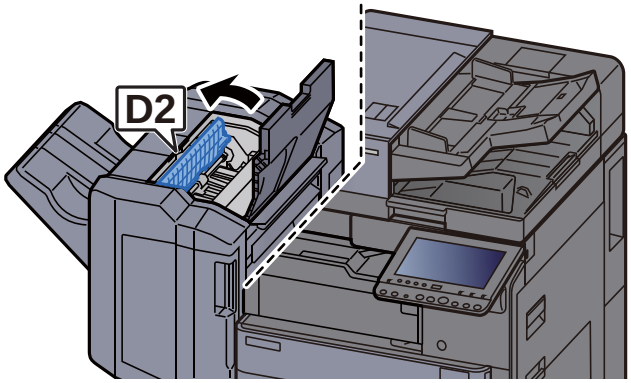


Élimination des agrafes coincées dans le module de finition 1000 feuilles

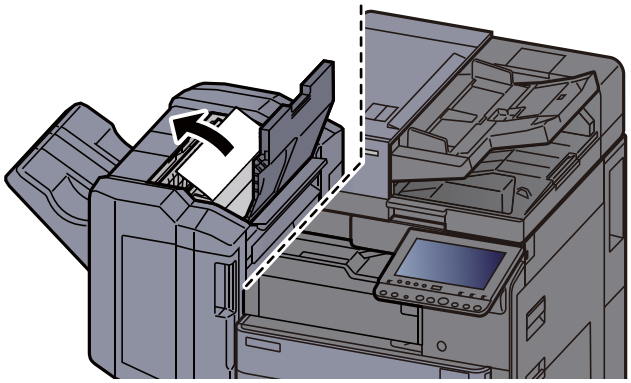
1 Ouvrir le capot supérieur du module de finition.



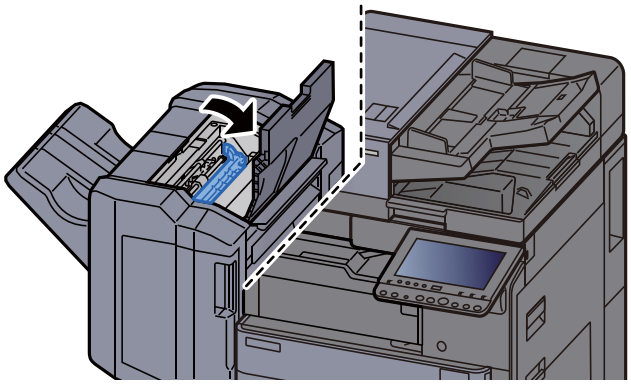
2 Ouvrir le guide du convoyeur (D2).



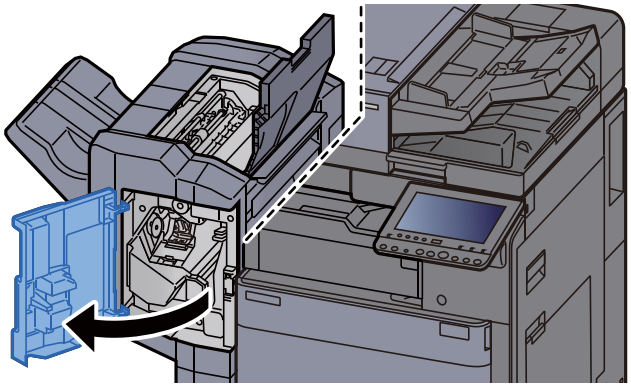
3 Retirer le papier coincé.



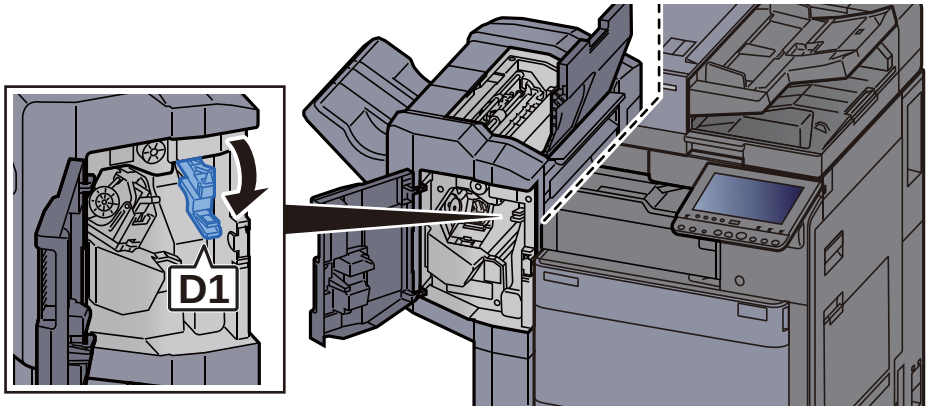
4 Remettre le guide du convoyeur (D2) dans sa position d'origine.



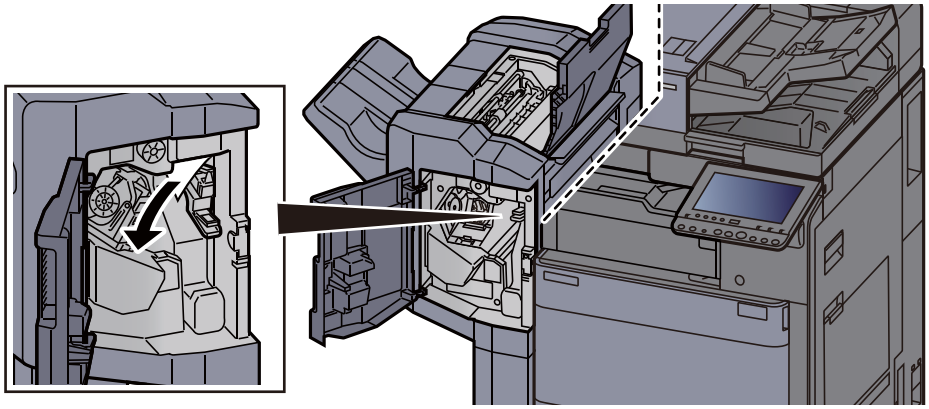
5 Ouvrir le capot avant du module de finition.



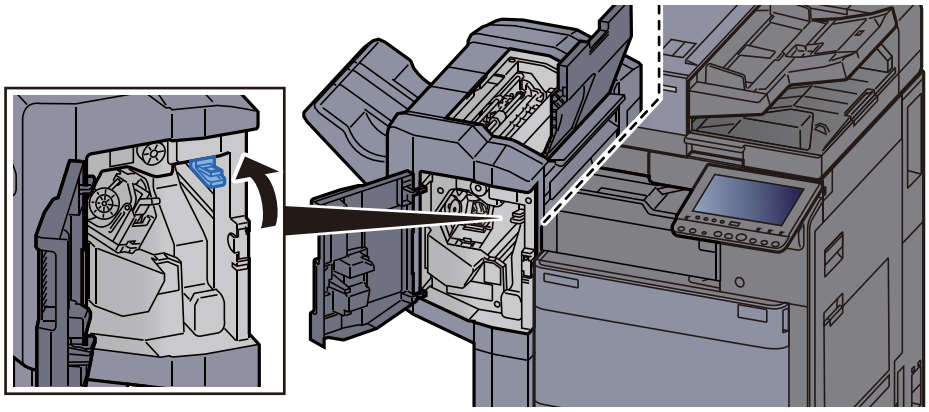
6 Ouvrir le guide du convoyeur (D1).



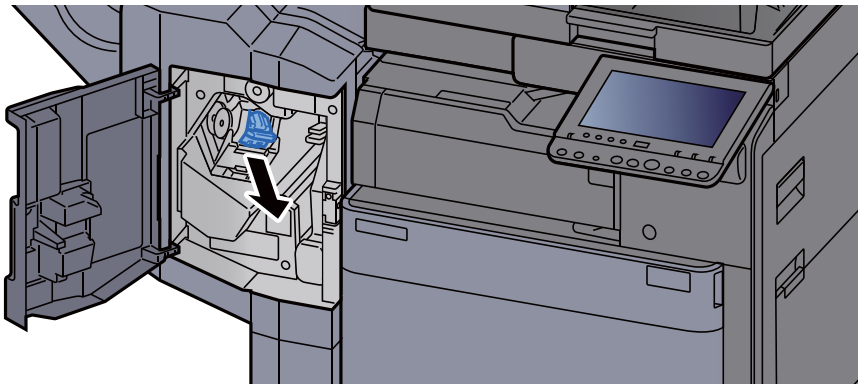
7 Retirer le papier coincé.



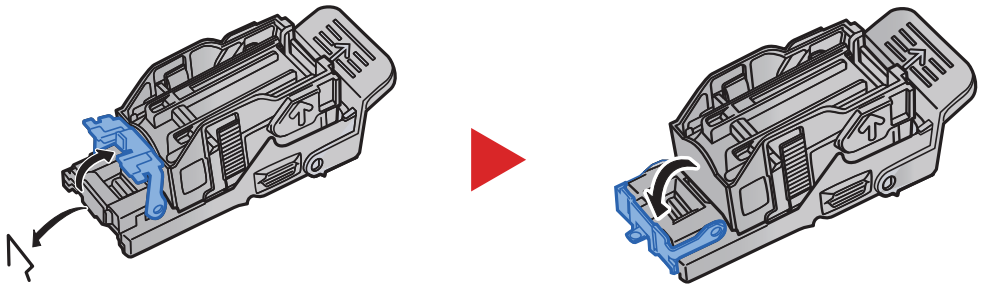
8 Remettre le guide du convoyeur (D1) dans sa position d'origine.



9 Retirer le porte-cartouche d'agrafes.

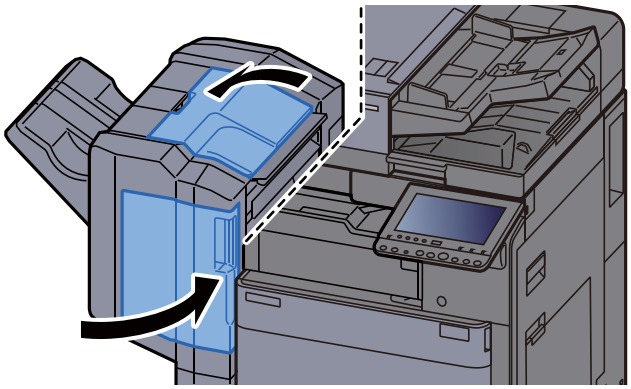


10 Retirer l'agrafe coincée.



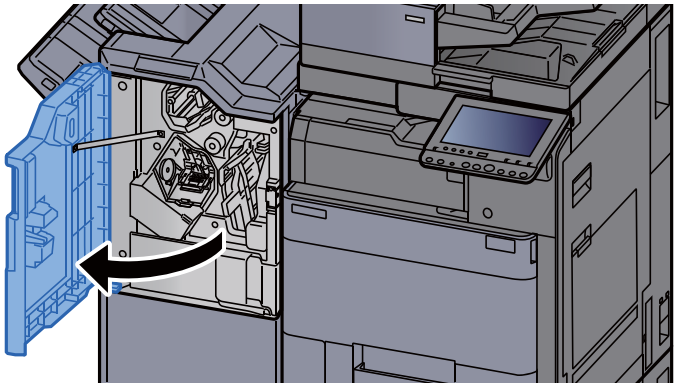
11 Installer le porte-cartouche d'agrafes.

12 Remettre les capots dans la position d'origine.

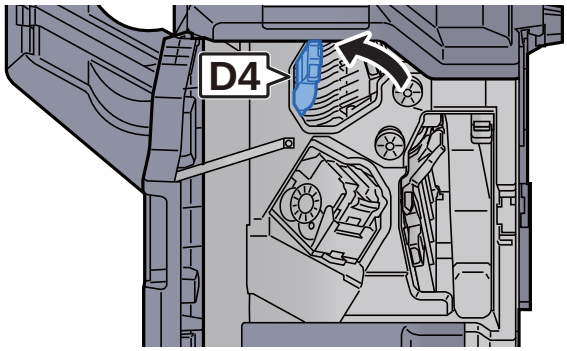


Élimination des agrafes coincées dans le module de finition 4000 feuilles

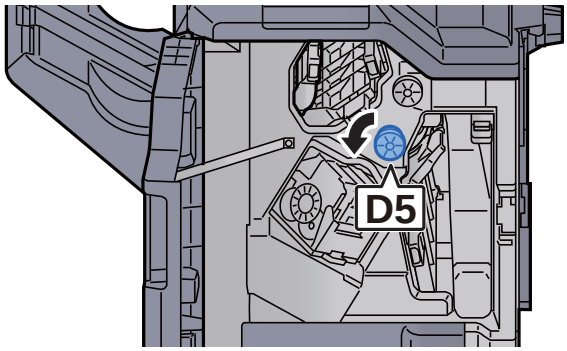
1 Ouvrir le capot avant 1 du module de finition.



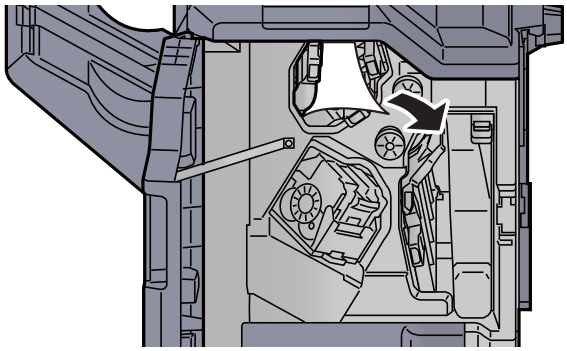
2 Ouvrir le guide du convoyeur (D4).



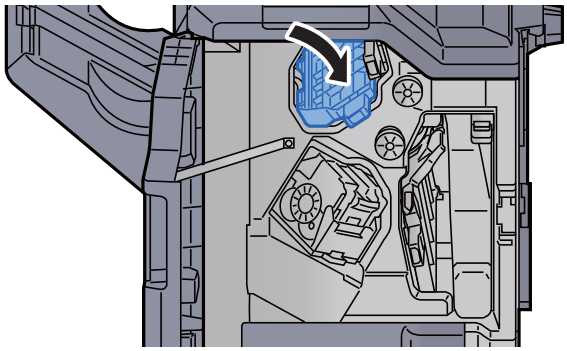
3 Tourner le bouton (D5).



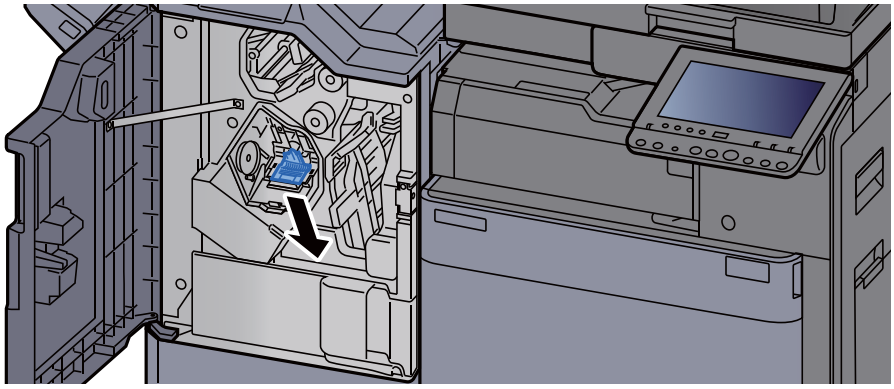
4 Retirer le papier coincé.



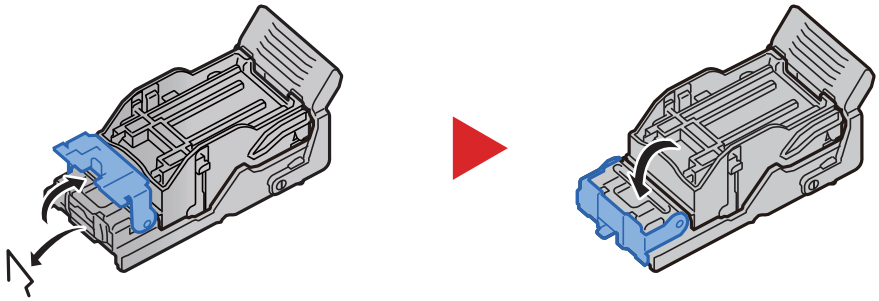
5 Remettre le guide du convoyeur (D4) dans sa position d'origine.



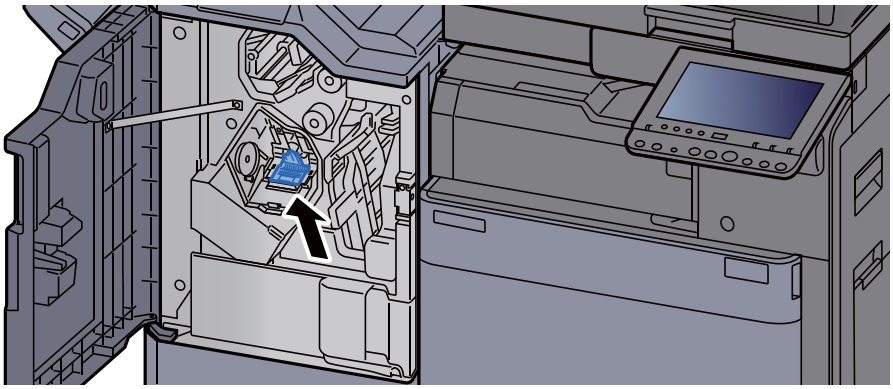
6 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (A).



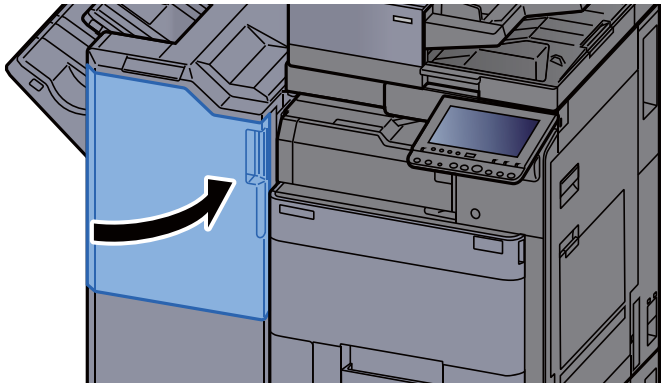
7 Retirer l'agrafe coincée.



8 Installer le porte-cartouche d'agrafes (A).

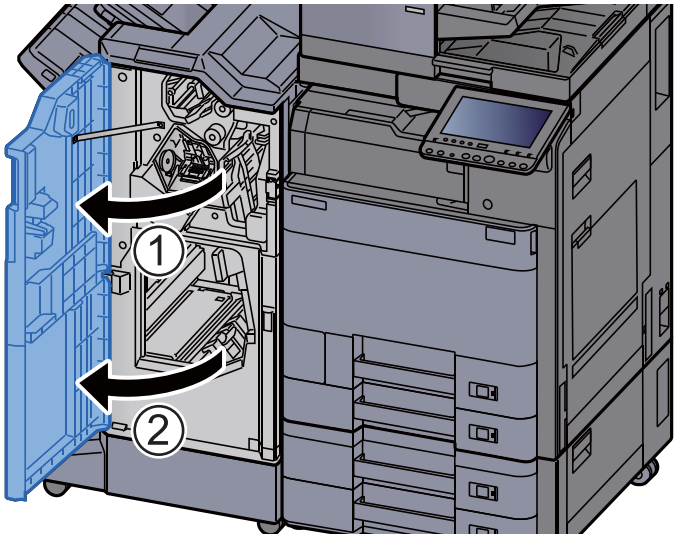


9 Remettre le capot dans sa position d'origine.

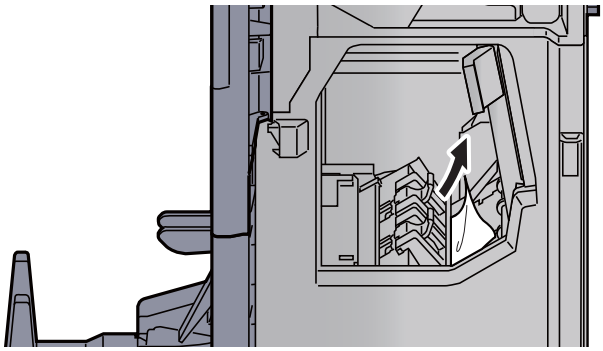


Élimination des agrafes coincées dans l'unité de pliage

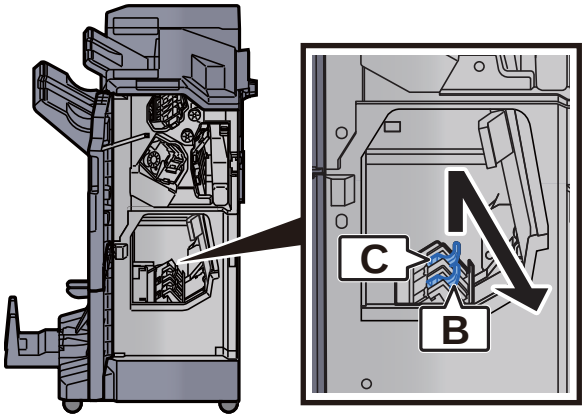
1 Ouvrir le capot avant 1 et 2 du module de finition.



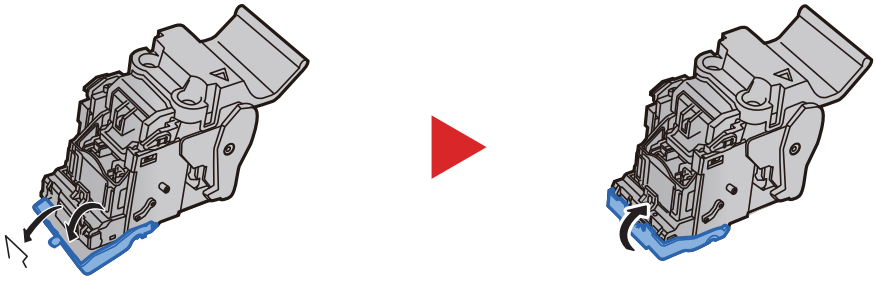
2 Retirer le papier dans le module finition.



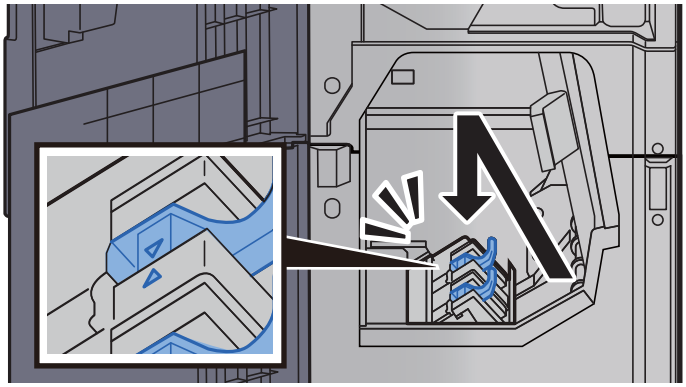
3 Retirer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



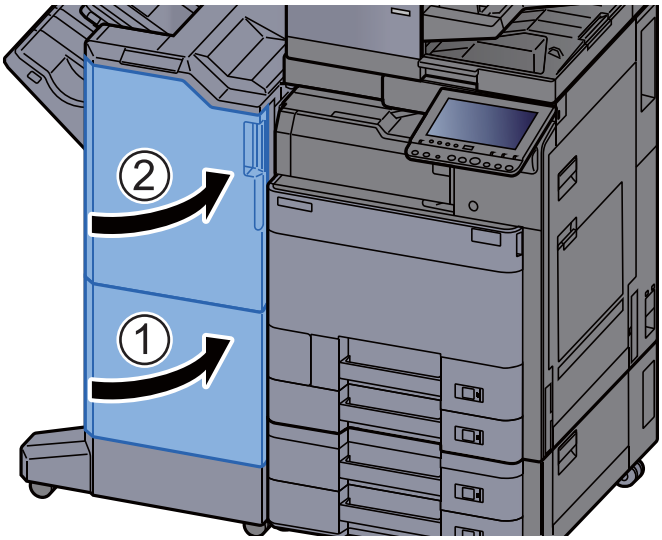
4 Retirer l'agrafe coincée.



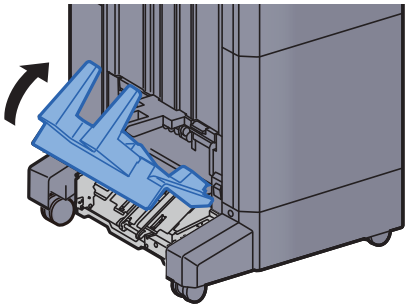
5 Installer le porte-cartouche d'agrafes (B) ou (C).



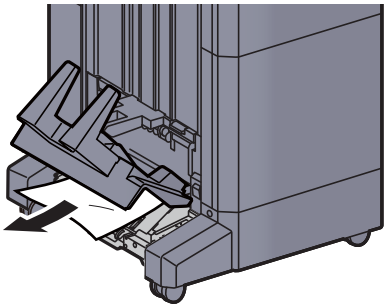
6 Remettre les capots dans la position d'origine.



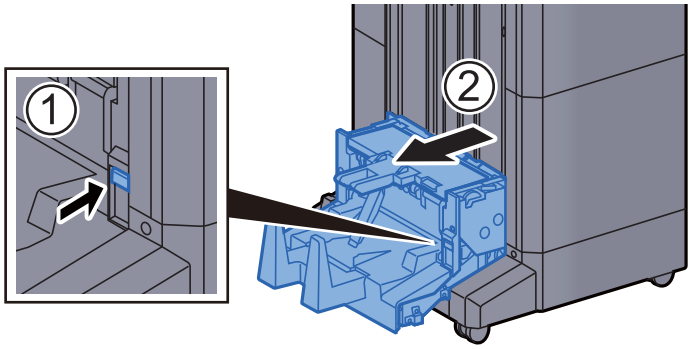
7 Soulever le plateau de pliage.



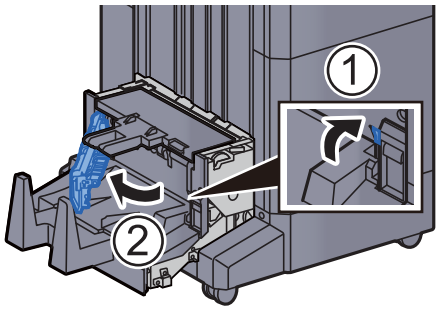
8 Retirer le papier coincé.



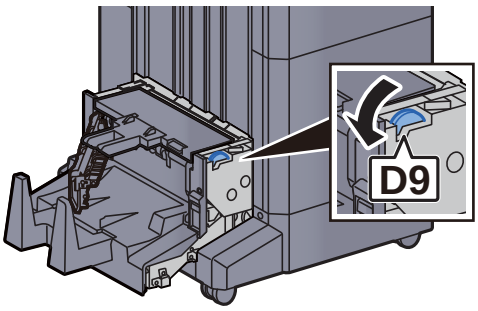
9 Appuyer sur le levier de libération pour sortir l'unité de pliage.



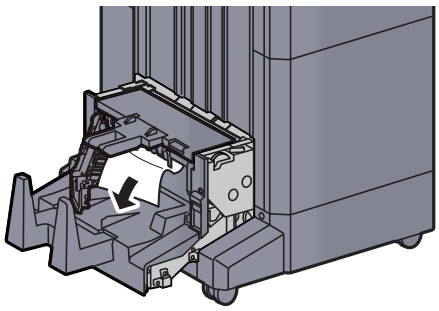
10 Ouvrir le capot gauche de l'unité de pliage.



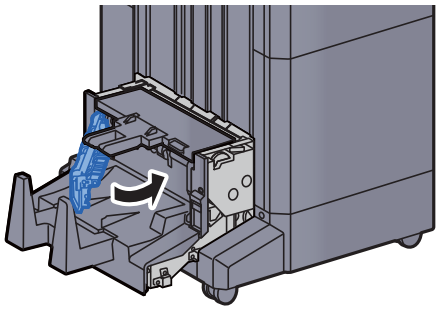
11 Tourner le cadran (D9).



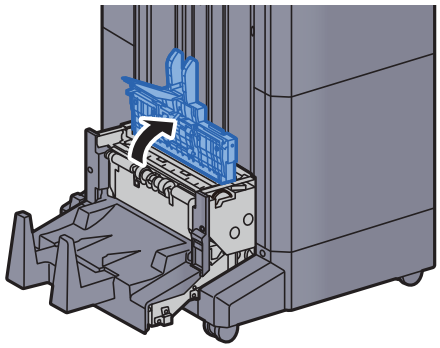
12 Retirer le papier coincé.



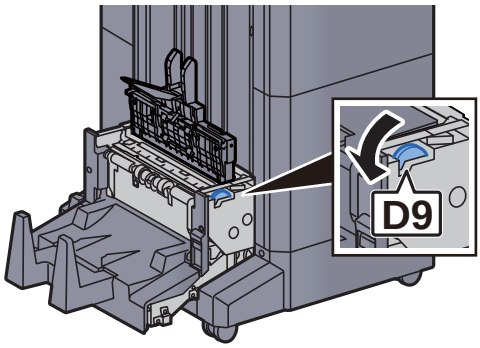
13 Remettre le capot gauche de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



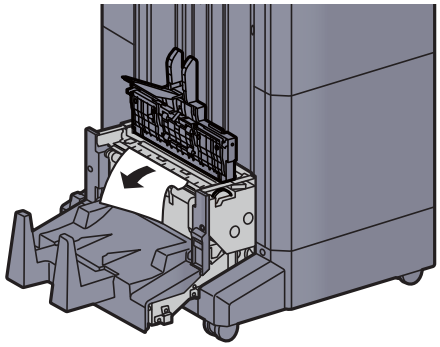
14 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de pliage.



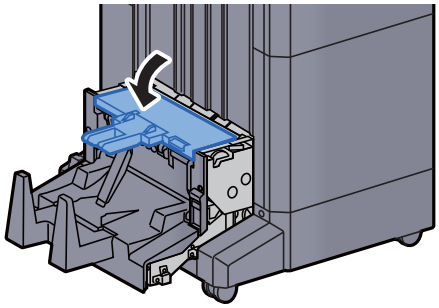
15 Tourner le cadran (D9).



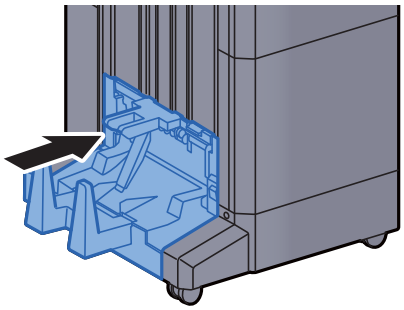
16 Retirer le papier coincé.



17 Remettre le capot supérieur de l'unité de pliage dans sa position d'origine.



18 Remettre l'unité de pliage dans sa position d'origine.



11 Annexe

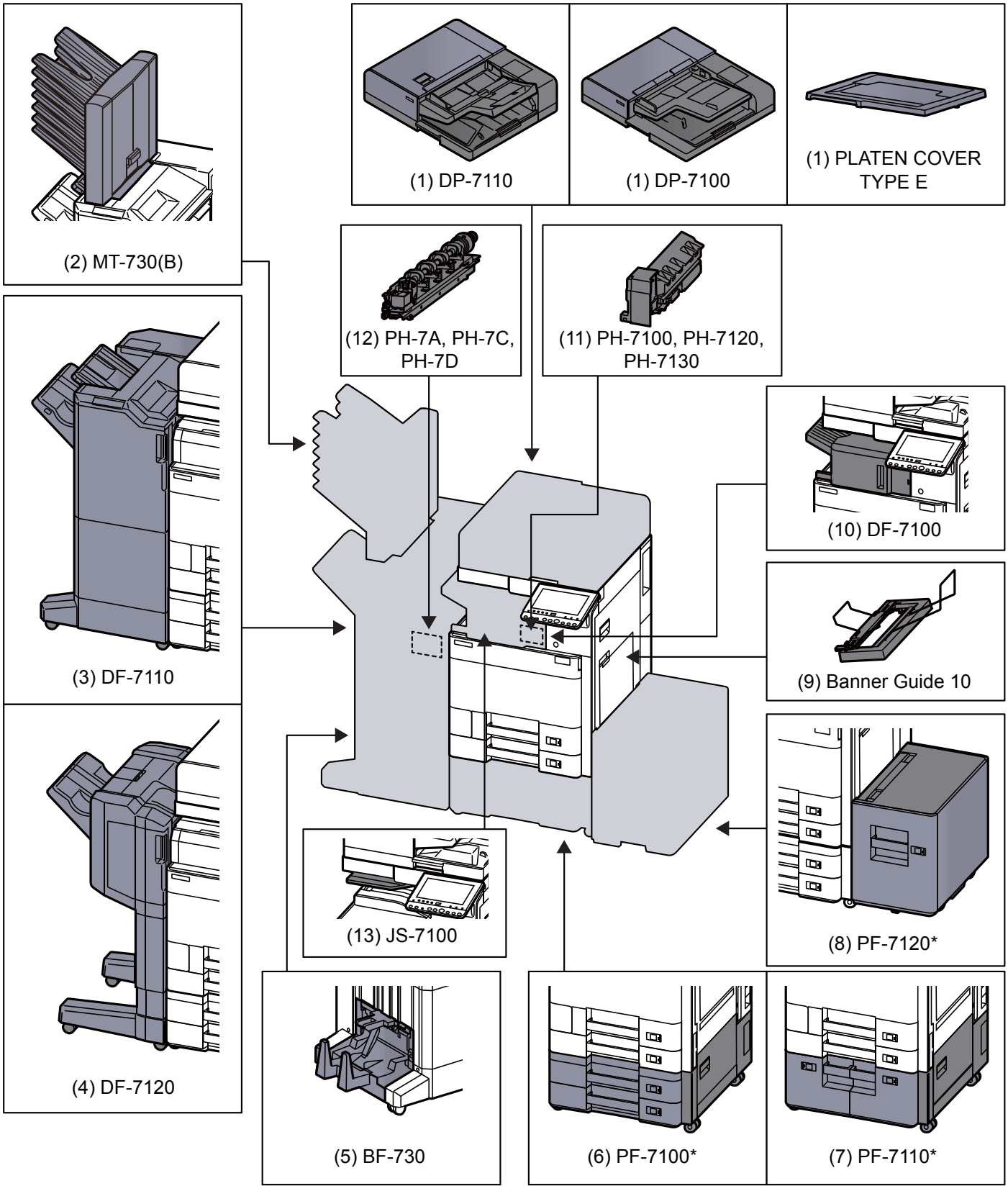
Ce chapitre aborde les sujets suivants :

Matériel en option 11-2
Présentation des équipements en option 11-2
Applications en option 11-8
Lancement d'une application 11-8
Vérification des détails de l'application 11-9
Méthode de saisie de caractères 11-10
Écrans de saisie 11-10
Saisie de caractères 11-12
Papier 11-13
Spécifications papier de base 11-13
Choix du papier approprié 11-14
Papier spécial 11-16
Spécifications 11-20
Machine 11-20
Fonctions de copie 11-22
Fonctions de l'imprimante 11-23
Fonctions du scanner 11-24
Chargeur de documents 11-25
Chargeur de papier (500 feuilles × 2) 11-25
Chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2) 11-26
Chargeur latéral (3000 feuilles) 11-26
Module de finition interne 11-26
Unité de perforation (pour module de finition interne) 11-27
Module de finition 1000 feuilles 11-27
Module de finition 4000 feuilles 11-28
Unité de perforation (pour module de finition 1000 feuilles/4000 feuilles) 11-28
Boîte aux lettres 11-29
Unité de pliage 11-29
Plateau du séparateur de travaux 11-30
Plateau pour bannière 11-30
Glossaire 11-31

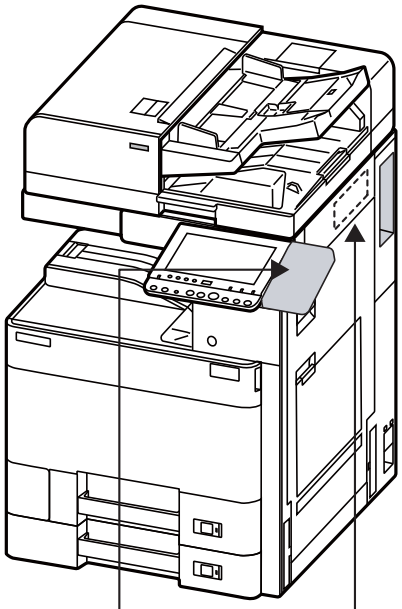
Matériel en option

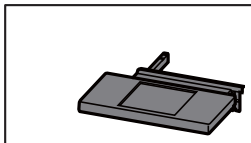
Présentation des équipements en option

Les équipements en option suivants sont disponibles pour cette machine.

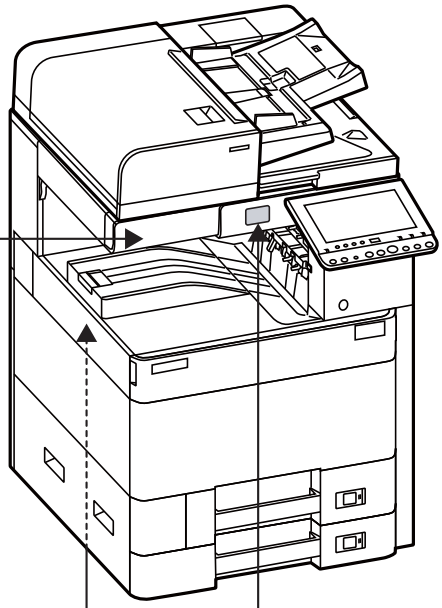


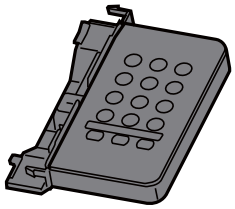
* Si l'option suivante est installée, le kit anti-basculement doit être installé : PF-7100, PF-7110, PF-7120



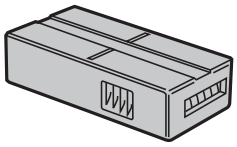


(17) Keyboard Holder 10

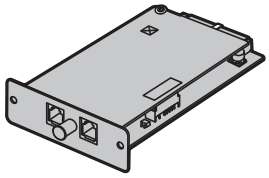




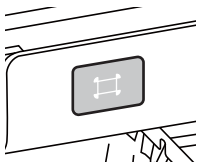
(14) NK-7100, NK-7110



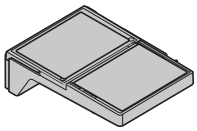
(15) Key Counter



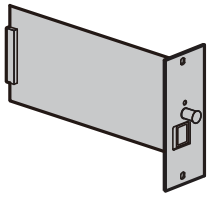
(18) FAX System 12



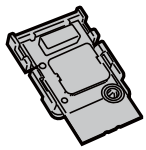
(22) Card Authentication Kit(B)



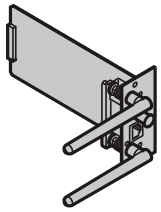
(16) DT-730(B)



(19) IB-50



(21) IB-35



(20) IB-51

Options logicielles
(23) Internet FAX Kit(A)
(24) Data Security Kit(E)
(25) UG-33
(26) UG-34
(27) Scan Extension Kit(A)

(28) USB Keyboard

(1) DP-7110 "Chargeur de documents (double numérisation)" DP-7100 "Chargeur de documents (recto verso automatique)" PLATEN COVER TYPE E "Capot des originaux"

Numérise automatiquement les originaux. Vous pouvez également effectuer la copie recto verso et la copie séparée.

Pour le fonctionnement du chargeur de documents, se reporter à la section suivante :

Chargement des originaux dans le chargeur de documents (page 5-4)

Lorsque le chargeur de documents est utilisée, veiller à utiliser le PLATEN COVER TYPE E.

(2) MT-730 (B) "Boîte aux lettres"

Permet de faciliter le tri des impressions dans des plateaux séparés. L'installation de cette option ajoute 7 plateaux de sortie. Lorsque plusieurs utilisateurs d'ordinateur partagent l'imprimante, chaque utilisateur peut imprimé dans un plateau spécifié. Elle s'installe sur le module de finition 4000 feuilles.

REMARQUE

Pour orienter la sortie vers la boîte aux lettres, modifier la sélection de sortie du papier sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante ou modifier les paramètres par défaut.

Sortie papier (page 6-31)

(3) DF-7110 "Module de finition 4000 feuilles"

Il s'agit d'un module de finition 4000 feuilles de grande capacité pouvant contenir les impressions de gros volume et séparer et décaler les copies multiples d'une impression en copies individuelles. Il peut également agrafer ou perforer (en option) les impressions groupées.

(4) DF-7120 "Module de finition 1000 feuilles"

Il s'agit d'un finisseur de document pouvant contenir les impressions de gros volume et séparer et décaler les copies multiples d'une impression en copies individuelles. Il peut également agrafer ou perforer (en option) les impressions groupées.

(5) BF-730 "Unité de pliage"

Plie les impressions au centre ou en trois volets pour permettre la création de livrets simples. Elle s'installe sur le module de finition 4000 feuilles.

(6) PF-7100 "Chargeur de papier (500 feuilles × 2)"

Il est possible d'installer deux magasins supplémentaires identiques au magasin de la machine. La capacité papier et la méthode de chargement sont les mêmes que pour les magasins standard.

Chargement dans le magasin 1 (page 3-4)

(7) PF-7110 "Chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2)"

En plus des magasins de la machine, il est aussi possible d'installer un chargeur de papier (1500 feuilles × 2) pouvant contenir jusqu'à 3000 feuilles de papier A4, B5 ou Letter.

Chargement dans le chargeur grande capacité (page 3-13)

(8) PF-7120 "Chargeur latéral (3000 feuilles)"

En plus des magasins de la machine, il est aussi possible d'installer un chargeur latéral en option (3000 feuilles) pouvant contenir jusqu'à 3000 feuilles de papier A4, B5 ou Letter.

Chargement dans le chargeur latéral (page 3-15)

(9) Banner Guide 10 "Plateau pour bannière"

Ce plateau permet un chargement continu du papier bannière. Il est possible de charger jusqu'à 10 feuilles de papier bannière. Pour installer le plateau et charger le papier, se reporter à :

Utilisation du plateau pour bannière (option) (page 4-12)

(10) DF-7100 "Module de finition interne"

Il s'agit d'un finisseur de document pouvant contenir les impressions de gros volume et séparer et décaler les copies multiples d'une impression en copies individuelles. Il peut également agrafer les impressions groupées.

(11) PH-7100, PH-7120, PH-7130 "Unité de perforation"

Se fixe sur le module de finition interne et permet d'effectuer des perforations.

(12) PH-7A, PH-7C, PH-7D "Unité de perforation"

Se fixe sur le module de finition de document et permet d'effectuer des perforations.

(13) JS-7100 "Séparateur de travaux"

Sépare le papier en fonction du bac de sortie afin de faciliter le tri. Spécifier comme bac de sortie pour les travaux de copie ou d'impression. Ou, spécifier le réceptacle de sortie par défaut pour l'impression à partir de l'écran copier ou Boîte de document, l'impression à partir du PC et l'impression des fax reçus.

REMARQUE

Pour s'assurer que le papier est fourni au séparateur de travaux, sélectionner la destination de sortie ou modifier le réglage par défaut.

Sortie papier (page 6-31)

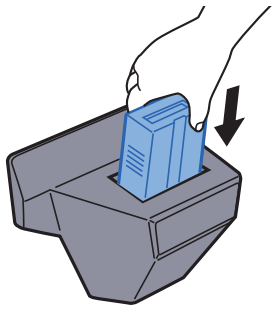
(14) NK-7100, NK-7110 "Pavé numérique en option"

Le pavé numérique est ajouté au panneau de commande. Si le pavé numérique en option est installé, les touches numériques ne s'affichent pas sur l'écran tactile.

(15) Key Counter "Compteur clé"

Le compteur clé permet de contrôler l'utilisation de la machine. Il permet la gestion centralisée du volume de copies pour les différents services d'une grande entreprise.

Utilisation du compteur clé



(16) DT-730 (B) "Table de document"

Placez ici l'original ou tout autre document lors de l'utilisation de la machine.

(17) Keyboard Holder 10 "Support pour clavier"

Permet de placer un clavier USB raccordé à la machine.

(18) FAX System 12 "Kit de FAX"

L'installation du kit de FAX active la fonction d'envoi et de réception de fax. Il est également possible d'utiliser le kit de FAX en combinaison avec un ordinateur pour bénéficier des fonctions de fax réseau. Si deux kits de fax sont installés, ils peuvent être connectés à deux lignes téléphoniques afin d'accélérer la transmission des messages vers un certain nombre de destinataires. Si l'une des lignes est réservée à la réception, il est possible de réduire le temps d'occupation de ligne.

Manuel d'utilisation du FAX

(19) IB-50 "Kit d'interface réseau"

Le kit d'interface réseau fournit une connexion haut débit à l'interface de un gigabit/seconde. Ce kit prend en charge les protocoles traditionnels comme AppleTalk, Netware, etc.

Il prend aussi en charge uniquement les fonctions minimales des utilitaires standard.

Manuel d'utilisation IB-50

(20) IB-51 "Kit d'interface réseau sans fil"

Il s'agit d'une carte d'interface réseau sans fil compatible avec les spécifications réseau sans fil IEEE802.11n (300 Mbit/s max.) et 11 g/b. Ce kit prend en charge les protocoles traditionnels comme AppleTalk, Netware, etc.

Il prend aussi en charge uniquement les fonctions minimales des utilitaires standard.

L'utilitaire de configuration IB-51 est compatible avec les systèmes d'exploitation Windows et Mac OS X.

Manuel d'utilisation IB-51

(21) IB-35 "Kit d'interface réseau sans fil"

Il s'agit d'une carte d'interface réseau sans fil compatible avec les spécifications réseau sans fil IEEE802.11n (65 Mbit/s max.) et IEEE802.11 g/b. En outre, l'impression réseau est possible sans utiliser le routeur réseau local sans fil car Wi-Fi Direct est pris en charge. IB-35 est de série sur les modèles pour l'Amérique du Sud et l'Amérique du Nord.

(22) Card Authentication Kit(B) « Kit carte d'authentification »

L'administration des connexions utilisateurs peut être effectuée à l'aide de cartes ID. Pour ce faire, il est nécessaire d'enregistrer les informations de carte ID dans la liste d'utilisateurs locaux enregistrée auparavant. Pour plus d'informations sur la méthode d'enregistrement de ces informations, se reporter au document suivant :

Card Authentication Kit(B) Operation Guide

(23) Internet FAX Kit(A) "Kit de fax Internet"

L'activation du Internet FAX Kit permet d'envoyer et de recevoir des fax par Internet sans utiliser de ligne téléphonique. Il peut également être ajouté lorsque le kit de FAX est installé.

(24) Data Security Kit(E) "Kit de sécurité des données"

Le Data Security Kit écrase toutes les données inutiles de la zone de stockage du disque dur, afin qu'elles ne soient plus récupérables. Le Data Security Kit permet de crypter les données avant de les stocker sur le disque dur. Il offre une sécurité accrue car aucune donnée ne peut être décodée par des une sortie ou des moyens habituels.

(25) UG-33 "Option ThinPrint"

Cette application permet d'impression des données directement sans pilote d'imprimante.

(26) UG-34 "Kit de mise à niveau de l'émulation"

Permet l'émulation lorsque la machine fonctionne en utilisant des commandes pour d'autres imprimantes. L'installation de cette option permet l'émulation des imprimantes IBM Proprinter, Line Printer et EPSON LQ-850.

(27) Scan Extension Kit(A) "Kit d'activation de numérisation OCR"

Cette option permet l'utilisation de la fonction de reconnaissance de texte OCR dans les applications de la machine.

(28) USB Keyboard "Clavier USB"

Un clavier USB peut être utilisé pour entrer les informations dans les champs de texte sur le panneau de commande. Un support spécial est également disponible pour installer le clavier sur la machine. Contacter le revendeur ou le technicien de service pour plus d'information sur les claviers compatibles avec la machine avant l'achat.

Applications en option

Aperçu des applications

Les applications indiquées ci-dessous sont installées sur cette machine.

Application
Data Security Kit
Internet FAX Kit
Card Authentication Kit
Option ThinPrint*1
Emulation Upgrade Kit
Kit d'activation de numérisation OCR*1

*1 Peut être utilisée à titre d'essai pendant une durée limitée.

REMARQUE

- Les restrictions comme le nombre d'utilisation de l'application pendant la période d'essai diffèrent selon les applications.
- Si la date ou l'heure sont modifiées pendant l'utilisation de la version d'essai d'une application, cette dernière ne pourra plus être utilisée.

Lancement d'une application

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Fonctions en option" [**Suivant**]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Sélectionner l'application souhaitée > [**Activer**]

Pour afficher les détails de l'application sélectionnée, sélectionner [**Détails**].

3 Sélectionner [**Officiel**] dans l'écran de saisie de la clé de licence.

Certaines applications n'ont pas besoin de la saisie d'une clé de licence. Si l'écran de saisie de la clé de licence ne s'affiche pas, passer à l'étape 5.

Pour utiliser l'application en période d'essai, sélectionner [**Essai**] sans saisir de clé de licence.

4 Sélectionner [**Oui**] dans l'écran de confirmation.

REMARQUE

Les icônes des applications activées s'affiche sur l'écran d'accueil.

Vérification des détails de l'application

1 Touche [**Menu Système/Compteur**] > [**Système/Réseau**] > "Fonctions en option" [**Suivant**]

REMARQUE

Si l'écran d'authentification utilisateur s'affiche, entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe de connexion, puis sélectionner [**Connexion**]. Il est nécessaire de se connecter à l'aide des droits administrateur. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion par défaut sont les suivants.

Nom du modèle	Nom connexion util.	Mot de passe d'accès
TASKalfa 4002i	4000	4000
TASKalfa 5002i	5000	5000
TASKalfa 6002i	6000	6000

2 Sélectionner l'application souhaitée et sélectionner [**Détails**].

Il est possible de voir les informations détaillés de l'application sélectionnée.

Le tableau suivant énumère les éléments pouvant être affichés.

Élément
Nom de la fonction
Licence
Nombre restant
Date d'expiration
État

Étendre la période d'essai.

[**Étendre**] > [**Oui**]

La période d'essai est étendue.

Méthode de saisie de caractères

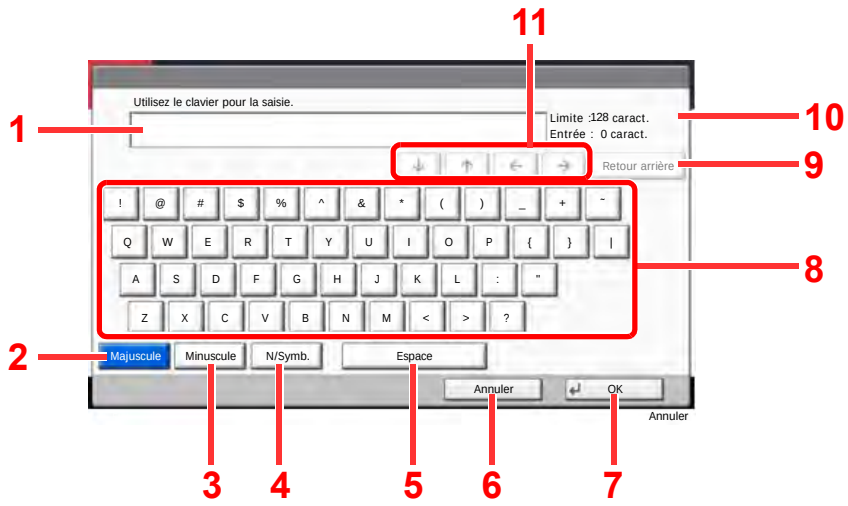
Pour entrer un nom, utiliser le clavier tactile en procédant comme suit.

REMARQUE

Mise en page du clavier
Des claviers "QWERTY", "QWERTZ" et "AZERTY" sont disponibles comme pour un clavier de PC. Appuyer sur la touche [**Menu Système/Compteur**], [**Param. communs**] puis sur [**Mise en page du clavier**] pour sélectionner la disposition désirée. Le clavier au format "QWERTY" est utilisé ici en guise d'exemple. Pour les autres types de clavier, procéder à l'identique.

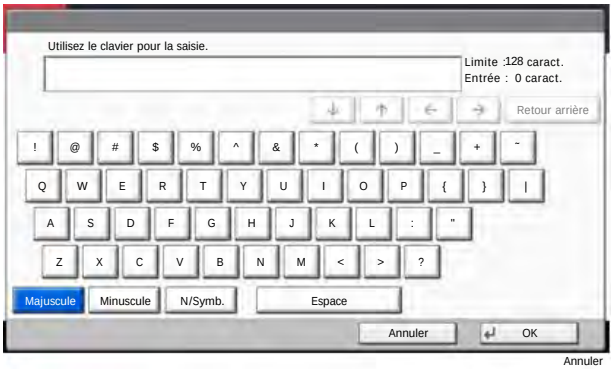
Écrans de saisie

Écran de saisie en minuscules

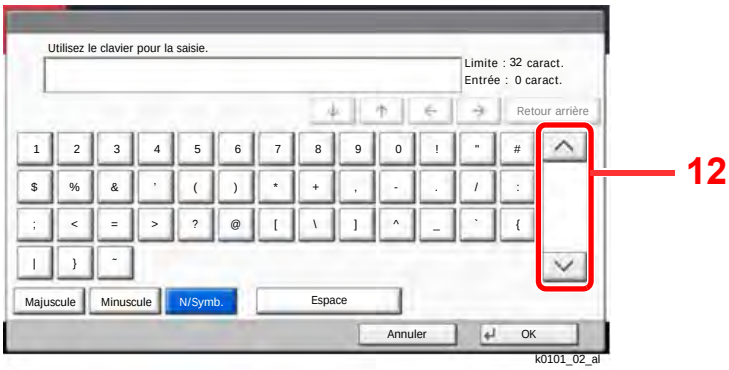


N°	Informations affichées/Touche	Description
1	Informations affichées	Affiche les caractères saisis.
2	[**Majuscule**]	Sélectionner pour utiliser les majuscules.
3	[**Minuscule**]	Sélectionner pour utiliser les minuscules.
4	[**N/Symb.**]	Sélectionner pour saisir des nombres et des symboles.
5	[**Espace**]	Insère un espace.
6	[**Annuler**]	Sélectionner pour annuler la saisie de caractères et revenir à l'écran précédent.
7	[**OK**]	Sélectionner pour valider la saisie et revenir à l'écran précédent.
8	Clavier	Sélectionner un caractère à saisir.
9	[**Retour arrière**]	Supprime le caractère à gauche du curseur.
10	Limite d'affichage	Affichage du nombre maximum de caractères.
11	Touche de défilement	Déplace le curseur à l'écran.

Écran de saisie en majuscules



Écran de saisie des nombres/symboles



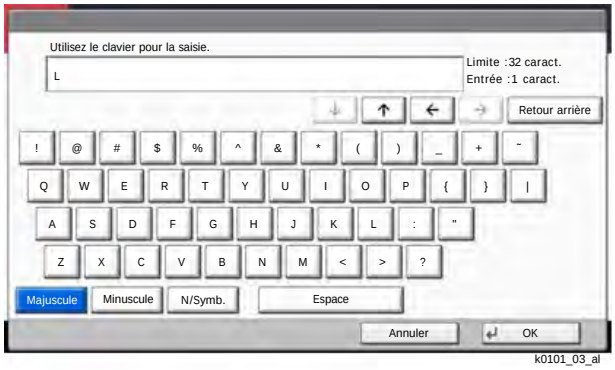
N°	Informations affichées/Touche	Description
12	[∧]/[∨]	Pour saisir un chiffre ou un symbole qui n'est pas affiché sur le clavier, sélectionner la touche de défilement et faire défiler l'écran.

Saisie de caractères

Procéder comme suit pour saisir List A-1 par exemple.

1 Sélectionner [**Majuscule**].

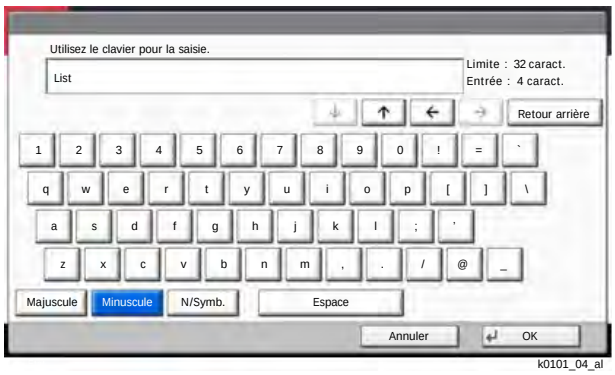
2 Sélectionner [**L**] La lettre "L" s'affiche.



k0101_03_al

3 Sélectionner [**Minuscule**].

4 Sélectionner [**i**], [**s**], [**t**] et [**Espace**].



k0101_04_al

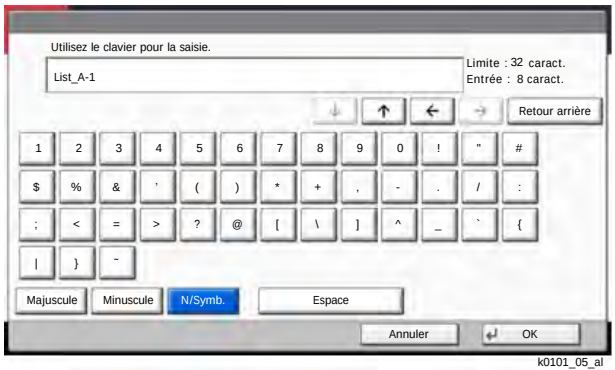
5 Sélectionner [**Majuscule**].

6 Sélectionner [**A**]

7 Sélectionner [**N/Symb.**].

8 Sélectionner [∧] ou [∨] de façon répétitive pour afficher le clavier contenant [**-**] et [**1**].

9 Sélectionner [**-**] et [**1**].



k0101_05_al

10 Vérifier la saisie. Appuyer sur [**OK**].

Papier

Cette section explique les formats de papier et les types pouvant être utilisés dans la source de papier.

Pour plus de détails sur les formats, les types et le nombre de feuilles de papier pouvant être chargé dans chaque plateau, se reporter à la section suivante :

Spécifications (page 11-20)

Spécifications papier de base

Cette machine est conçue pour imprimer sur du papier de copie standard destiné à des copieurs et à des imprimantes ordinaires (à toner sec), telles que les imprimantes laser. Elle prend également en charge un large éventail d'autres types de papiers conformes aux spécifications indiquées dans cette annexe.

Choisir le papier avec soin. Les papiers non pris en charge par cette machine sont susceptibles de provoquer des incidents papier ou de se froisser.

Papier pris en charge

Utiliser du papier de copie standard conçu pour les copieurs ou les imprimantes laser ordinaires. La qualité d'impression est fonction de la qualité du papier. Une mauvaise qualité de papier entraînera des résultats insatisfaisants.

Spécification générales du papier pouvant être utilisé avec cette machine

Le tableau suivant répertorie les spécifications papier prises en charge par cette machine. Se référer aux sections suivantes pour plus d'informations.

Critères	Spécifications
Poids	Magasins : 52 à 300 g/m^2
	Bac MF : 52 à 300 g/m^2
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°
Degré d'humidité	4 à 6%
Teneur en pâte	80% minimum

REMARQUE

certains papiers recyclés ne sont pas conformes aux spécifications de cette machine (voir le tableau Spécifications papier de base ci-dessous) en raison de leur degré d'humidité ou de leur teneur en pâte. Il est donc recommandé d'acheter une petite quantité de papier recyclé et de le tester avant de l'utiliser. Choisir du papier recyclé permettant d'obtenir des impressions de bonne qualité et contenant de faibles quantités de poussières de papier.

Nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables de problèmes découlant de l'utilisation de papier non conforme à ces spécifications.

Choix du papier approprié

Cette section présente des recommandations concernant le choix du papier.

Condition

Ne pas utiliser du papier dont les coins sont recourbés ni du papier tuilé, sale ou déchiré. Ne pas utiliser de papier dont la surface est rugueuse ou contaminée par de la poussière de papier et éviter les papiers fragiles. De tels papiers peuvent non seulement nuire à la qualité des copies, mais risquent également d'entraîner des bourrages papier et de réduire la durée de vie utile de la machine. Choisir du papier dont la surface est lisse et unie. Éviter toutefois les papiers couchés ou les papiers dont la surface est traitée car ils risquent d'endommager le tambour ou le module de fusion.

Ingrédients

Ne pas utiliser du papier couché ou dont la surface est traitée ni du papier contenant du plastique ou du carbone. Exposés à la chaleur du processus d'impression, ces types de papiers risquent d'émettre des fumées toxiques et d'endommager le tambour.

Utiliser du papier standard dont la teneur en pulpe est d'au moins 80 %, c'est-à-dire un papier dont la teneur en coton ou autres fibres n'est pas supérieure à 20 %.

Lissé

La surface du papier doit être lisse, mais non traitée. Un papier trop lisse peut entraîner le départ de plusieurs feuilles par accident, provoquant des bourrages papier.

Grammage

Dans les pays utilisant le système métrique, le grammage correspond au poids en gramme d'une feuille d'un mètre carré. Aux États-Unis, le grammage correspond au poids, en livres, d'une rame (500 feuilles) de papier de format standard pour une catégorie de papier spécifique. Un grammage trop élevé ou trop faible peut entraîner des départs incorrects ou des bourrages papier, ainsi que l'usure excessive de la machine. Un grammage (c'est-à-dire une épaisseur) mixte peut provoquer le départ accidentel de plusieurs feuilles ou des problèmes d'impression floue ou autre en raison de la mauvaise fixation du toner.

Degré d'humidité

Le degré d'humidité du papier correspond au rapport entre son humidité et sa sécheresse, exprimé en pourcentage. Le degré d'humidité a un impact sur le départ du papier, sa charge électrostatique et l'adhérence du toner.

Le degré d'humidité du papier varie en fonction de l'humidité relative ambiante. Si l'humidité relative est élevée, le papier devient humide, ses bords se dilatent et il se gondole. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, ses bords se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords qui se gondolent ou rétrécissent peuvent provoquer des faux départs. Dans la mesure du possible, s'assurer que le degré d'humidité est compris entre 4 et 6 %.

Pour maintenir le degré d'humidité approprié, tenir compte des considérations ci-dessous.

- Conserver le papier dans un endroit frais et bien aéré.
- Conserver le papier à plat dans son emballage scellé. Une fois l'emballage ouvert, le resceller si le papier est appelé à ne pas être utilisé pendant une période prolongée.
- Conserver le papier dans l'emballage scellé et le carton d'origine. Placer le carton sur une palette pour le surélever du sol. Séparer le papier des sols en parquet ou en ciment de manière adéquate surtout par temps pluvieux.
- Avant d'utiliser du papier qui a été stocké, le conserver au degré d'humidité correct pendant 48 h au moins.
- Ne pas laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Autres spécifications papier

Porosité : densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier doit être suffisamment rigide sans quoi il risque d'onduler dans la machine, provoquant des incidents papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à tuiler une fois l'emballage ouvert. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il tuile légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, charger le papier de telle sorte que la tuile soit orientée vers le bas du magasin.

Électricité statique : pendant l'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Choisir du papier qui se décharge rapidement afin que les copies n'adhèrent pas les unes aux autres.

Blancheur : le contraste de l'impression varie en fonction de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords ou des coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Pour parer à ces problèmes, être particulièrement vigilant lors de la découpe du papier, le cas échéant.

Conditionnement : choisir du papier correctement emballé et conditionné dans des cartons. Idéalement, l'emballage lui-même doit avoir subi un traitement contre l'humidité.

Papier à traitement spécial : il est déconseillé d'utiliser les types de papiers suivants, même s'ils sont conformes aux spécifications de base. Avant de les utiliser, en acheter une petite quantité pour faire des essais.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Formats de papier pouvant être utilisés avec cette machine

Cette machine prend en charge les formats suivants.

Les valeurs figurant dans ce tableau comprennent une tolérance de ±0,7 mm en longueur et en largeur. L'angle des coins doit être de 90° ±0,2°.

- A3 (297 × 420 mm) *1
- A4 (297 × 210 mm)
- A5 (210 × 148 mm)
- A6 (148 × 105 mm)
- B4 (257 × 364 mm) *1
- B5 (257 × 182 mm)
- B6 (182 × 128 mm)
- 216×340 mm*1
- SRA3 (320 × 450 mm) *1
- Ledger*1
- Letter
- Legal
- Statement
- Executive (7-1/4 × 10-1/2")
- 12×18" (304.8 × 457 mm) *1
- Oficio II
- Folio (210 × 330 mm)
- 8K (273 × 394 mm) *1
- 16K (273 × 197 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- Enveloppe #10 (4-1/8 × 9-1/2")
- Enveloppe #9 (3-7/8 × 8-7/8")
- Enveloppe #6 3/4 (3-5/8 × 6-1/2")
- Enveloppe Monarch (3-7/8 × 7-1/2")
- Enveloppe DL (110 × 220 mm)
- Enveloppe C5 (162 × 229 mm)
- Enveloppe C4 (229 × 324 mm) *1
- Hagaki (Carte) (100 × 148 mm)
- Oufuku hagaki (Carte réponse) (148 × 200 mm)
- Youkei 4 (105 × 235 mm)
- Youkei 2 (114 × 162 mm)
- Perso
  Magasin 1 : 98 × 148 à 297 × 356 mm
  Magasin 2 à 4 : 98 × 148 à 320 × 457 mm*2
  Bac MF : 98 × 148 à 320 × 457 mm

*1 Ce papier ne peut pas être utilisé dans le magasin 1.
*2 Le chargeur de papier (500 feuilles × 2) ne peut être utilisé que pour les magasins 3 et 4.

Papier spécial

Cette section décrit l'impression sur du papier et des supports d'impression spéciaux.

Papier spécial pouvant être utilisé avec cette machine

- Transparents
- Papier pré-imprimé
- Papier relié
- Papier recyclé
- Papier fin
- En-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppes
- Hagaki (Carte)
- Papier épais
- Étiquettes
- Couché
- Papier de haute qualité
- Séparateurs d'onglet (136 à 256 g/m^2)

Lors de l'utilisation de ces papiers et supports, choisir des produits conçus spécialement pour les copieurs ou les imprimantes de page (telles que les imprimantes laser). Utiliser le bac MF pour les transparents, le papier à étiquettes, le papier couché et les séparateurs d'onglet.

Choix du papier spécial

Bien que les papiers spéciaux répondant aux spécifications ci-dessous puissent être utilisés sur cette machine, la qualité des impressions varie considérablement en raison des différences de fabrication et de qualité de ces papiers. Il est donc plus courant de rencontrer des problèmes d'impression avec du papier spécial qu'avec du papier ordinaire. Avant d'acheter de gros volumes de papier spécial, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante. Lors de l'impression sur du papier spécial, tenir compte des précautions générales d'emploi ci-dessous. Noter que nous ne pouvons en aucun cas être tenus responsables des dommages mécaniques ou blessures éventuelles provoqués par le degré d'humidité ou les caractéristiques du papier spécial.

Sélectionner un magasin ou le bac MF pour le papier spécial.

Transparents

Les transparents doivent être capables de résister à la chaleur d'impression. Les transparents doivent satisfaire aux conditions ci-dessous.

Résistance à la chaleur	Doit résister à 190 °C minimum.
Épaisseur	0,100 à 0.110 mm
Matériau	Polyester
Précision	±0,7 mm
Angles	90° ±0,2°

Pour éviter tout problème, utiliser le bac MF pour les transparents et charger ceux-ci avec le bord long orienté vers la machine.

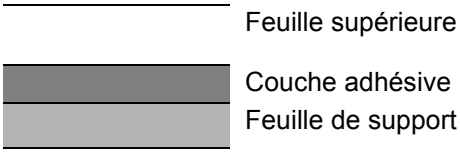
En cas d'incidents papier fréquents lors de la sortie de transparents, tirer doucement le bord avant des feuilles à leur sortie de la machine.

Étiquettes

S'assurer de charger les étiquettes à partir du bac MF.

Choisir très soigneusement les étiquettes, afin que l'adhésif n'entre pas en contact direct avec les pièces de la machine et que les étiquettes ne puissent pas être facilement décollées de la feuille de support. Les adhésifs qui collent au tambour ou aux rouleaux et les étiquettes restant dans la machine peuvent entraîner une panne.

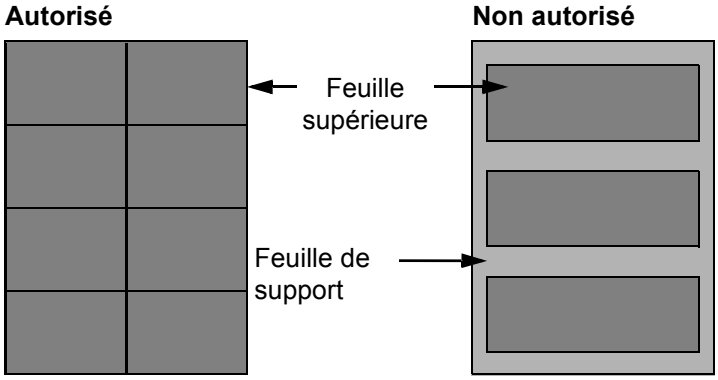
Lors de l'impression sur étiquettes, vous êtes responsables de la qualité d'impression et des problèmes éventuels.



Les étiquettes sont composées de trois couches comme illustré. La couche adhésive contient des matériaux qui sont facilement affectés par la force appliquée dans la machine. La feuille de support soutien la feuille supérieure jusqu'à l'utilisation de l'étiquette. Cette composition d'étiquettes peut causer plus de problèmes.

La surface de l'étiquette doit être complètement couverte par la feuille supérieure. Les intervalles entre les étiquettes peuvent entraîner un décollement des étiquettes et entraîner une panne grave.

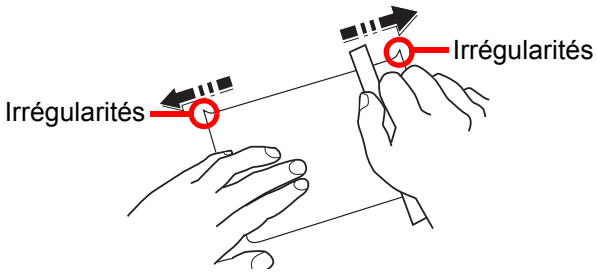
Certaines pages de papier à étiquettes possèdent des marges sur la feuille supérieure. Lors de l'utilisation de ce type de papier, ne pas décoller ces marges de la feuille de support avant d'avoir terminé l'impression.



Utiliser du papier à étiquettes conforme aux spécifications suivantes.

Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m²
Grammage (grammage du papier)	104 à 151 g/m²
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm
Grammage du papier	0,115 à 0,145 mm
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Hagaki (Carte)



Avant de charger le papier Hagaki (Carte), aérer le papier épais et aligner les bords. Le papier Hagaki (Carte) doit être chargé dans le bac MF avec la face à imprimer vers le bas ou dans le magasin et le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut. Si le papier est tuilé, le lisser avant de le charger. L'impression sur du papier Hagaki (Carte) tuilé peut provoquer des incidents papier.

Utiliser du papier Oufuku hagaki (carte réponse) déplié (disponible dans les bureaux de poste). Certains papiers Hagaki (Carte) peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en les frottant doucement avec une règle.

Enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées dans le bac MF avec la face à imprimer vers le bas ou dans le magasin et le chargeur de papier en option avec la face à imprimer vers le haut.

REMARQUE

Ne pas charger le papier au-dessus des limites de chargement sur le guide de largeur de papier du magasin et du chargeur de papier en option.

En raison de la structure des enveloppes, il n'est pas toujours possible d'effectuer une impression uniforme sur toute la surface. Les enveloppes fines, en particulier, risquent de se froisser lors de leur passage dans la machine. Avant d'acheter de gros volumes d'enveloppes, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Des enveloppes stockées pendant une période prolongée risquent de se tuiler. Il est donc recommandé de n'ouvrir l'emballage qu'au moment de les utiliser.

Tenir compte des points suivants :

- Ne pas utiliser d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu, ni d'enveloppes dont la partie adhésive est protégée par une bande amovible. Des dommages importants peuvent survenir si la bande recouvrant la partie adhésive se détache à l'intérieur la machine.
- Ne pas utiliser d'enveloppes avec certaines finitions spéciales, notamment les enveloppes comportant un œillet autour duquel s'enroule une ficelle permettant de fermer le rabat ou les enveloppes à fenêtre (ouverte ou dotée d'un film en plastique).
- En cas de bourrages papier, charger moins d'enveloppes.

Papier épais

Aérer le papier épais et aligner les bords avant de le charger. Certains papiers épais peuvent présenter un bord arrière irrégulier en conséquence de la découpe. Si c'est le cas, procéder comme pour le papier Hagaki (Carte). Placer le papier sur une surface plane et aplanir les bords en passant dessus à plusieurs reprises avec une règle, sans trop appuyer toutefois. L'impression sur du papier dont les bords sont irréguliers peut provoquer des bourrages.

REMARQUE

Si l'alimentation est incorrecte alors que le papier a été lissé de cette façon, le charger avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres.

Papier couleur

Le papier couleur doit être conforme aux spécifications.

Spécifications papier de base (page 11-13)

De plus, les pigments utilisés dans le papier doivent résister à la température du processus d'impression (jusqu'à 200 °C ou 392 °F).

Papier pré-imprimé

Le papier pré-imprimé doit être conforme aux spécifications.

Spécifications papier de base (page 11-13)

L'encre couleur doit être capable de résister à la chaleur de l'impression. Elle doit également être résistante à l'huile de silicone. Ne pas utiliser de papier dont la surface est traitée, comme le papier couché utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Le papier recyclé doit être conforme aux spécifications ; toutefois sa blancheur peut être considérée à part.

Spécifications papier de base (page 11-13)

REMARQUE

Avant d'acheter de gros volumes de papier recyclé, faire un essai avec un échantillon pour s'assurer que la qualité d'impression est satisfaisante.

Papier couché

Le papier couché est créé en traitant la surface du papier de base avec un revêtement qui offre une qualité d'impression supérieure à celle du papier normal. Le papier couché est utilisé pour l'impression d'une qualité particulièrement élevée.

La surface du papier de qualité élevée ou moyenne est revêtue d'agents spéciaux qui améliorent l'adhérence de l'encre et rendent la surface du papier plus lisse. Ces agents sont utilisés pour recouvrir un ou les deux côtés du papier. Le côté revêtu apparaît légèrement brillant.

IMPORTANT

Lors de l'impression sur papier couché dans un lieu très humide, s'assurer que le papier est conservé au sec, car l'humidité peut faire coller les feuilles lorsqu'elles sont chargées dans la machine. En cas d'impression dans un lieu très humide, charger le papier couché une feuille à la fois.

Spécifications

IMPORTANT
Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

REMARQUE
Pour plus d'informations sur l'utilisation du fax, se reporter à :
Manuel d'utilisation du FAX

Machine

Élément		Description
Type		Bureau
Méthode d'impression		Électrophotographie par laser à semi-conducteur
Grammage du papier	**Magasin**	52 à 300 g/m^2
	Bac MF	52 à 300 g/m^2
Type de papier	**Magasin**	Normal, Rugueux, Vélin, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Perso (Recto verso : identique à Recto)
	Bac MF	Normal, Transparent (film OHP), Rugueux, Vélin, Étiquettes, Recyclé, Préimprimé, Relié, Carte, Couleur, Perforé, En-tête, Enveloppe, Épais, Haute qualité, Couché, Séparateurs d'onglet, Perso 1 à 8
Format papier	**Magasin 1**	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso (98 × 148 mm à 297 × 356 mm)
	Magasin 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso (98 × 148 mm à 320 × 457 mm)
	Bac MF	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso (98 × 148 mm à 320 × 457 mm) Papier pour bannière (210 × 470,1 à 304,8 × 1220 mm/8,26" × 18,5" à 12" × 48")
Aire d'impression		La marge d'impression supérieure, inférieure et sur les deux côtés est de 4 mm.
Temps de préchauffage (22 °C/71,6 °F, 60 %)	**Mise sous tension**	17 secondes maximum
	Faible consommation	15 secondes maximum
	Veille	17 secondes maximum

Élément		Description
Capacité en papier	**Magasin**	500 feuilles (80 g/m^2)*1
	Bac MF	150 feuilles (A4/Letter maximum) (80 g/m^2), 50 feuilles (supérieur à A4/Letter) (80 g/m^2) 1 feuille (papier pour bannière (210 × 470,1 à 304,8 × 1220 mm/8,26" × 18,5" à 12" × 48")) (136 à 163 g/m^2)
Capacité du bac de sortie	**Plateau interne**	500 feuilles (80 g/m^2)
Système d'écriture d'image		Laser à semi-conducteur et électrophotographie
Mémoire		4,0 Go
Stockage grande capacité		SSD 8 Go/Disque dur 320 Go
Interface	**Standard**	Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a pris en charge) Port USB : 4 (Hi-Speed USB)
	Option	eKUIO : 2*2 Fax : 2*3 Réseau local sans fil : 1*4
Environnement d'utilisation	**Température**	10 à 32,5 °C/50 à 90,5 °F
	Humidité	10 à 80 %
	Altitude	3500 m/11 482 ft maximum
	Luminosité	1500 lux maximum
Dimension (L × P × H) **(sans chargeur de documents)**		23,71 " × 26,19" × 31,11" 602 × 665 × 790 mm
Poids		Environ 180,8 lb/Environ 82 kg (sans cartouche de toner)
Espace requis (L × P) **(en utilisant le bac MF)**		36,23" × 26,19" 920 × 665 mm
Source d'alimentation		Modèle 120 V : 120 V ∿ 60 Hz 12 A Modèle 230 V : 220 à 240 V ∿ 50/60 Hz 7,2 A
La consommation de courant du produit en veille réseau (si tous les ports réseau sont connectés).		1,5 W
Options		Matériel en option (page 11-2)

*1 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le magasin.
*2 Lorsque deux interfaces en option sont installées, il est impossible d'installer une ligne de fax.
*3 Lorsque l'option IB-50 ou IB-51 est installée, une seule ligne de fax peut être installée.
*4 De série sur les modèles pour l'Amérique du Sud et l'Amérique du Nord.

Fonctions de copie

Élément		Description	
Vitesse de copie	**TASKalfa 4002i**	A4/Letter	40 feuilles/minute
		A4-R/Letter-R	28 feuilles/minute
		A3/Ledger	20 feuilles/minute
		B4	24 feuilles/minute
		Legal	24 feuilles/minute
		B5	40 feuilles/minute
		B5-R	28 feuilles/minute
		A5-R	20 feuilles/minute
		A6-R	20 feuilles/minute
	TASKalfa 5002i	A4/Letter	50 feuilles/minute
		A4-R/Letter-R	35 feuilles/minute
		A3/Ledger	25 feuilles/minute
		B4	30 feuilles/minute
		Legal	30 feuilles/minute
		B5	50 feuilles/minute
		B5-R	35 feuilles/minute
		A5-R	25 feuilles/minute
		A6-R	25 feuilles/minute
	TASKalfa 6002i	A4/Letter	60 feuilles/minute
		A4-R/Letter-R	42 feuilles/minute
		A3/Ledger	30 feuilles/minute
		B4	36 feuilles/minute
		Legal	36 feuilles/minute
		B5	60 feuilles/minute
		B5-R	42 feuilles/minute
		A5-R	30 feuilles/minute
		A6-R	30 feuilles/minute
Temps de sortie de la première copie (A4, placé sur la glace d'exposition, chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc**	TASKalfa 4002i 4,5 secondes maximum TASKalfa 5002i 3,7 secondes maximum TASKalfa 6002i 3,4 secondes maximum	
Niveau de zoom		Mode manuel : 25 à 400 %, incréments de 1 % Mode auto : Zoom prédéfini	
Copie continue		1 à 999 feuilles	
Résolution		1200 × 1200 dpi (multi-bit)	
Types d'originaux pris en charge		Feuille, livre et objets tridimensionnels (format d'original maximal : A3/Ledger)	
Système d'alimentation des originaux		Fixe	

Fonctions de l'imprimante

Élément		Description	
Vitesse d'impression			
	TASKalfa 4002i	12×18"/SRA3	20 feuilles/minute
	TASKalfa 5002i	12×18"/SRA3	25 feuilles/minute
	TASKalfa 6002i	12×18"/SRA3	30 feuilles/minute
		Pour les formats autre que le format ci-dessus, les spécifications sont les mêmes que pour la vitesse de copie.	
Temps de sortie de la première impression (A4, chargé à partir du magasin)	**Noir et blanc**	TASKalfa 4002i 5,1 secondes maximum TASKalfa 5002i 4,3 secondes maximum TASKalfa 6002i 3,8 secondes maximum	
Résolution		1200 × 1200 dpi (multi-bit)	
Système d'exploitation		Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Mac OS 10.5 ou version ultérieure	
Interface		Connecteur d'interface USB : 1 (Hi-Speed USB) Interface réseau : 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a pris en charge) Interface optionnelle (option) : 2 (pour l'installation de l'IB-50/IB-51) Réseau local sans fil (option): 1 (pour l'installation de l'IB-35)*1	
Langage de description de page		PRESCRIBE	
Émulations		PCL6 (PCL-XL, PCL-5e), KPDL3 (compatible PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS	

*1 De série sur les modèles pour l'Amérique du Sud et l'Amérique du Nord.

Fonctions du scanner

Élément		Description	
Résolution		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi	
Format de fichier		TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF (MMR/compression JPEG/PDF haute compression/PDF à reconnaissance de texte OCR (option))	
Vitesse de numérisation *1	**TASKalfa 4002i**	Recto Noir et Blanc 100 images/min Recto verso Noir et Blanc 180 images/min	Couleur 100 images/min Couleur 180 images/min
	TASKalfa 5002i	Recto Noir et Blanc 100 images/min Recto verso Noir et Blanc 180 images/min	Couleur 100 images/min Couleur 180 images/min
	TASKalfa 6002i	Recto Noir et Blanc 100 images/min Recto verso Noir et Blanc 180 images/min	Couleur 100 images/min Couleur 180 images/min
Interface		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)	
Système de transmission		SMB, SMTP, FTP, FTP sur SSL, USB, TWAIN*2, WIA*3, WSD	

*1 Lors de l'utilisation du chargeur de documents (CD double numérisation) (sauf numérisation TWAIN et WIA)

*2 Système d'exploitation disponible : Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/ Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/ Windows Server 2012 R2

*3 Système d'exploitation disponible : Windows Vista/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/ Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2

Chargeur de documents

Élément	Description	
	Chargeur de documents (Automatique recto verso)	Chargeur de documents (Chargeur de documents à double numérisation)
Type	DP-7100	DP-7110
Méthode d'alimentation des originaux	Alimentation automatique	
Types d'originaux pris en charge	à partir de feuilles	
Format papier	Maximum : A3/Ledger 11,69" × 17"/297 × 432 mm (original long 11,69" × 74,8"/297 × 1900 mm)	
	Minimum : A6-R/Statement-R 4,13" × 5,82"/105 × 148 mm	
Grammage du papier	Recto : 35 à 160 g/m^2 Recto verso : 50 à 120 g/m^2	Recto : 35 à 220 g/m^2 Recto verso : 50 à 220 g/m^2
Capacité papier	140 feuilles (50 à 80 g/m^2)*1 maximum	270 feuilles (50 à 80 g/m^2)*1 maximum
Dimensions (L × P × H)	23,35" × 20,91" × 5,46" 593 × 531 × 138,5 mm	23,63" × 20,20" × 6,70" 600 × 513 × 170 mm
Poids	Environ 19,9 lbs./Environ 9 kg	Environ 32,0 lbs./Environ 14.5 kg

*1 Jusqu'à la ligne de hauteur limite supérieure dans le chargeur de documents.

Chargeur de papier (500 feuilles × 2)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction (Nbre de feuilles : 550, 64 g/m^2, 2 magasins/ Nbre de feuilles : 500, 80 g/m^2, 2 magasins)
Format papier	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (Carte), Oufuku Hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso (98 × 148 mm à 320 × 457 mm)
Papier pris en charge	Grammage : 52 à 300 g/m^2 Types de supports : Normal, Recyclé, Papier spécial
Dimensions (L × P × H)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Poids	Environ 50,8 lbs. /Environ 23 kg

Chargeur grande capacité (1500 feuilles × 2)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Alimentation par rouleau à friction (Nbre de feuilles : 1750, 64 g/m^2, 2 magasins/ Nbre de feuilles : 1500, 80 g/m^2, 2 magasins)
Format papier	A4,B5, Letter
Papier pris en charge	Grammage : 52 à 300 g/m^2 Types de supports : Normal, Recyclé, Papier spécial
Dimensions (L × P × H)	23,63" × 26,19" × 12,73" 600 × 665 × 323,2 mm
Poids	Environ 66,2 lbs. /Environ 30 kg

Chargeur latéral (3000 feuilles)

Élément	Description
Méthode d'alimentation du papier	Méthode rouleau d'alimentation et inverseur (Nbre de feuilles : 3500, 64 g/m^2/Nbre de feuilles : 3750, 80 g/m^2)
Format papier	A4,B5, Letter
Papier pris en charge	Grammage : 52 à 300 g/m^2 Types de supports : Normal, Recyclé, Papier spécial
Dimensions (L × P × H)	13,82" × 23,04" × 18,47" 351 × 585 × 469 mm
Poids	Environ 58,5 lbs. /Environ 26,5 kg

Module de finition interne

<table>
<tr><th colspan="2">Élément</th><th colspan="2">Description</th></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre de plateaux</td><td colspan="2">1 plateau</td></tr>
<tr><td colspan="2">Format du papier (80 g/m^2)
Plateau module finition (sans agrafage)</td><td colspan="2">A3, B4, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, Enveloppe C4 : 250 feuilles
A4-R, A4, A5-R, A5, A6, B5-R, B5, B6, Letter-R, Letter, Statement, Executive, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6 3/4, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Envelope C5, Hagaki (Carte), Oufukuhagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2 : 500 feuilles</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Agrafage</td><td rowspan="2">Nombre de feuilles</td><td>A3, B4, 216×340 mm, Ledger, Legal, Oficio II, 8K</td><td>30 feuilles (52 à 105 g/m^2)
2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m^2)</td></tr>
<tr><td>A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K</td><td>50 feuilles (52 à 90 g/m^2)
40 feuilles (91 à 105 g/m^2)
2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m^2)</td></tr>
<tr><td>Types de supports</td><td colspan="2">Normal, Recyclé, Perforé, Pré-imprimé, Relié, En-tête, Couleur, Couché, Épais, Hte qualité, Perso</td></tr>
</table>

Élément	Description
Dimensions (L × P × H) **(Avec le plateau sorti)**	27,36" × 20,99" × 8,69" 694,8 × 533,1 × 220,5 mm
Poids	25,4 lbs. maximum / 11,5 kg maximum

Unité de perforation (pour module de finition interne)

Élément			Description
Format papier	**Pouce**	**2 trous**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		3 trous	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	**2 trous**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K-R, 16K
		4 trous	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Grammage du papier			52 à 300 g/m^2
Types de supports			Normal, Pré-imprimé, Relié, Recyclé, En-tête, Couleur, Épais, Couché, Haute qualité, Personnalisé 1 à 8

Module de finition 1000 feuilles

Élément		Description	
Nombre de plateaux		1 plateau	
Format du papier (80 g/m^2)	**Plateau module finition (sans agrafage)**	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R : 500 feuilles A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K : 1000 feuilles	
Grammages pris en charge		Agrafage : 90 g/m^2 maximum	
Agrafage	**Nombre de feuilles**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 feuilles (52 à 105 g/m^2) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m^2)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 feuilles (52 à 90 g/m^2) 40 feuilles (91 à 105 g/m^2) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m^2)
	Types de supports	Normal, Recyclé, Perforé, Pré-imprimé, Relié, En-tête, Couleur, Couché, Épais, Hte qualité, Perso 1 à 8	
Dimensions (L × P × H)		21,58" × 24,36" × 41,34" 548 × 618,5 × 1050 mm	
Poids		Environ 66,2 lbs. maximum / Environ 30 kg maximum	
Espace requis (L × P) **(Avec le plateau sorti)**		26,23" × 24,36" 666 × 618,5 mm	

Module de finition 4000 feuilles

Élément		Description	
Nombre de plateaux		2 plateaux	
Format du papier (80 g/m²)	**Plateau A (sans agrafage)**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R : 1500 feuilles A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K : 4000 feuilles A5-R, B6-R, Statement-R : 500 feuilles	
	Plateau B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Carte, Oufuku hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2 : 200 feuilles	
Grammages pris en charge		Agrafage : 90 g/m² maximum	
Agrafage	**nombre maximal**	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K, 16K-R	30 feuilles (52 à 105 g/m²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	65 feuilles (52 à 90 g/m²) 55 feuilles (91 à 105 g/m²) 2 feuilles de couverture uniquement (106 à 300 g/m²)
	Types de supports	Normal, Pré-imprimé, Relié, Recyclé, En-tête, Couleur, Perforé, Épais, Couché, Hte qualité, Perso 1 à 8	
Dimensions (L × P × H)		23,91" × 26,32" × 41,79" 607,2 × 668,5 × 1061,3 mm	
Poids		Environ 88,2 lbs maximum / Environ 40 kg maximum	
Espace requis (L × P) **(Avec le plateau sorti)**		28,55" × 26,32" 725 × 668,5 mm	

Unité de perforation (pour module de finition 1000 feuilles/4000 feuilles)

Élément			Description
Format papier	**Pouce**	**2 trous**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 trous	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	**2 trous**	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 trous	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Grammage du papier			45 à 300 g/m²
Types de supports			Normal, Rugueux, Préimprimé, Relié, Recyclé, En-tête, Couleur, Épais, Couché, Hte qualité, Perso 1 à 8

Boîte aux lettres

Élément	Description
Nombre de plateaux	7 plateaux
Format papier (80 g/m^2)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K : 50 feuilles A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K : 100 feuilles
Dimensions (L × P × H)	20,08" × 15,75" × 18,51" 510 × 400 × 470 mm
Poids	Environ 22,1 lbs. /Environ 10 kg

Unité de pliage

Élément	Description	
Formats	Deux volets	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Piqûre à cheval	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Trois volets	A4-R, Letter-R
Nombre de feuilles	Deux volets	5 feuilles (60 à 90 g/m^2) 3 feuilles (91 à 120 g/m^2) 1 feuille (121 à 256 g/m^2)
	Piqûre à cheval	16 feuilles (60 à 90 g/m^2) 13 feuilles (91 à 105 g/m^2) 1 feuille de couverture uniquement (106 g/m^2 ou plus lourd)
	Trois volets	5 feuilles (60 à 90 g/m^2) 3 feuilles (91 à 120 g/m^2)
Nombre maximum pour le stockage (80 g/m^2)	Deux volets	5 feuilles maximum par jeu : 30 jeux minimum 6 à 10 feuilles par jeu : 20 jeux minimum 11 à 16 feuilles par jeu : 10 jeux minimum.
	Piqûre à cheval	5 feuilles maximum par jeu : 30 jeux minimum 6 à 10 feuilles par jeu : 20 jeux minimum 11 à 16 feuilles par jeu : 10 jeux minimum.
	Trois volets	1 feuille par jeu : 30 jeux minimum 2 à 5 feuilles par jeu : 5 jeux minimum
Types de supports	Deux volets	Normal, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Couché, Hte qualité, Perso 1 à 8
	Piqûre à cheval	Normal, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Épais, Couché, Hte qualité, Perso 1 à 8
	Trois volets	Normal, Recyclé, Préimprimé, Relié, Couleur, Perforé, En-tête, Couché, Hte qualité, Perso 1 à 8

Plateau du séparateur de travaux

Élément	Description
Nombre de plateaux	1 plateau
Nbre maximal de feuilles	100 feuilles (80 g/m^2)
Format papier	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Enveloppe #10, Enveloppe #9, Enveloppe #6, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe C5, Enveloppe C4, Hagaki (Carte), Oufuku hagaki (Carte-réponse), Youkei 4, Youkei 2, Perso (98 × 148 à 304,8 × 1220 mm)
Type de papier	Grammage : 52 à 300 g/m^2 Types de supports : Normal, Recyclé, Papier spécial
Dimensions (L × P × H)	18,90" × 16,93" × 3,94" 480 × 430 × 100 mm
Poids	Environ 1,4 lbs. /Environ 0,6 kg

Plateau pour bannière

Élément	Description
Nombre max. de feuilles	10 feuilles (bac MF)
Longueur de papier	210 à 304,8 mm (8,26" à 12")
Largeur de papier	Max. 1220,0 mm (48")
Type de papier	Grammage : 136 à 163 g/m^2 Types de papier : Lourd 2
Dimensions (L × P × H)	15,78" × 15,67" × 7,63" 400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Poids	Environ 1,2 lbs. /Environ 0,5 kg

REMARQUE

Pour les types de papier recommandés, consulter le revendeur ou un technicien.

Glossaire

Élément	Explication
Accessibilité	Cette machine offre une bonne accessibilité, y compris pour les personnes âgées, les handicapés physiques et les déficients visuels. L'écran tactile peut être réglé sur deux inclinaisons.
Adresse IP	Une adresse de protocole Internet est un chiffre unique correspondant à un ordinateur spécifique ou à un périphérique appartenant au réseau. Une adresse IP est constituée de quatre groupes de chiffres séparés par des points, par exemple : 192.168.110.171. Chaque chiffre doit être compris entre 0 et 255.
Aide	A ? Une touche (Help) se trouve sur le panneau de commande de la machine. Si vous n'êtes pas sûr de la façon d'utiliser la machine, si vous souhaitez plus d'informations sur ses fonctions ou si vous avez des problèmes pour faire fonctionner correctement la machine, appuyez sur la touche ? (Help) pour afficher une explication détaillée sur l'écran tactile.
AppleTalk	AppleTalk permet le partage des fichiers et des imprimantes et l'utilisation de logiciels d'application placés sur un autre ordinateur du même réseau AppleTalk.
Auto-IP	Auto-IP est un module qui permet l'attribution d'adresse IPv4 dynamiques au démarrage d'un périphérique. La fonction DHCP nécessite toutefois un serveur DHCP. Auto-IP est une méthode sans serveur pour le choix d'une adresse IP. Les adresses IP entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255 sont réservées à l'attribution automatique de la part d'Auto-IP.
Bac MF (multifonction)	Plateau d'alimentation de papier situé à l'avant de la machine. Utiliser ce bac à la place des magasins lors de l'impression sur des enveloppes, du papier Hagaki (Carte), des transparents ou des étiquettes.
Boîte personnalisée	La fonction Boîte personnalisée stocke les données d'impression pour chaque utilisateur et permet à l'utilisateur d'imprimer une ou plusieurs copie des données stockées par la suite à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.
Boîte travaux	La fonction Boîte travaux stocke les données d'impression sur l'imprimante et permet aux utilisateurs d'imprimer une ou plusieurs copies des données stockées par la suite à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.
Bonjour	Bonjour (aussi connu sous le nom de réseau sans configuration) est un service qui détecte automatiquement les ordinateurs, les périphériques et les services sur un réseau IP Puisqu'un protocole IP standard industriel est utilisé, Bonjour permet au périphériques de se reconnaître automatiquement sans spécifier d'adresse IP ou sans définir de serveur DNS. Bonjour envoie et reçoit également les paquets réseau sur le port UDP 5353. Si un pare-feu est activé, l'utilisateur doit vérifier que le port UDP 5353 est toujours ouvert afin que Bonjour fonctionne correctement. Certains pare-feu sont réglés pour rejeter uniquement certains paquets Bonjour. Si Bonjour ne fonctionne pas de manière stable, vérifiez les paramètres du pare-feu et assurez-vous que Bonjour est enregistré dans la liste d'exceptions et que les paquets Bonjour sont acceptés. Si vous installez Bonjour sur Windows XP Service Pack 2 ou supérieur, le pare-feu de Windows sera réglé correctement pour Bonjour.
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	Protocole qui résout automatiquement les adresses IP, les masques de sous-réseau et les adresses de passerelle sur un réseau TCP/IP. DHCP réduit la charge de gestion des réseaux utilisant un grand nombre d'ordinateurs clients en libérant les clients, dont les imprimantes, à partir de l'adresse IP affectée.
DHCP (IPv6)	Le DHCPv6 est la future génération du protocole de configuration d'hôte dynamique pour Internet et il prend en charge l'IPv6. Il étend le protocole de démarrage BOOTP qui définit les protocoles utilisés pour le transfert des informations de configuration aux hôtes du réseau. Le DHCPv6 permet au serveur DHCP d'utiliser ses fonctionnalités étendues pour envoyer des paramètres de configuration à un nœud IPv6. Puisque les adresses réseau qui peuvent être utilisées sont attribuées automatiquement, la charge de gestion du nœud IPv6 est réduite dans les systèmes où l'administrateur doit exercer un contrôle étroit sur l'attribution d'adresse IP.
Disque RAM	En utilisant une partie de la mémoire de l'imprimante comme disque virtuel, il est possible de définir une quantité de mémoire quelconque de la mémoire totale de l'imprimante comme disque RAM afin d'utiliser les fonctionnalités comme le tri électronique (réduction du temps d'impression).
dpi (points par pouce)	Unité de résolution, représentant le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm).

Élément	Explication
Émulation	Fonction permettant d'interpréter et d'exécuter les langages de description de page d'autres imprimantes. La machine émule le fonctionnement de PCL6, KPDL3 (compatible PostScript 3).
Envoi en E-mail	Fonction permettant d'envoyer les données d'images stockées sur la machine sous forme de pièce jointe à un e-mail. Les adresses e-mail peuvent être sélectionnées dans une liste ou saisies manuellement.
FTP (File Transfer Protocol)	Protocole permettant de transférer des fichiers sur les réseaux TCP/IP tels qu'Internet ou les intranets. Tout comme les protocoles HTTP et SMTP/POP, FTP est aujourd'hui largement utilisé sur Internet.
IPP	IPP (Internet Printing Protocol) est une norme qui utilise les réseaux TCP/IP comme Internet pour permettre l'envoi des travaux d'impression entre les ordinateurs distants et les imprimantes. IPP est une extension du protocole HTTP utilisé pour afficher les sites Web et elle permet d'effectuer l'impression via routeur sur des imprimantes distantes. Elle prend également en charge les mécanismes d'authentification HTTP avec l'authentification client et serveur SSL, ainsi que le chiffrement.
KPDL (Kyocera Page Description Language)	Langage de description de page Kyocera compatible avec Adobe PostScript niveau 3.
Masque de sous-réseau	Le masque de sous-réseau est une manière d'augmenter la section adresse réseau d'une adresse IP. Un masque de sous-réseau représente toutes les sections adresse réseau par un 1 et toutes les sections adresse hôte par un 0. Le nombre de bits dans le préfix indique la longueur de l'adresse réseau. Le terme préfixe se réfère à quelque chose qui est ajouté au début et, dans ce contexte, il indique la première section de l'adresse IP. Lorsqu'une adresse IP est écrite, la longueur de l'adresse réseau est indiquée par la longueur du préfixe après une barre oblique vers l'avant (/). Par exemple, "24" dans l'adresse "133.210.2.0/24". De cette manière, "133.210.2.0/24" indique l'adresse IP "133.210.2.0" avec un préfixe de 24 bits (section réseau). Cette nouvelle section adresse réseau (faisant partie à l'origine de l'adresse hôte), rendue possible par le masque de sous-réseau,est appelée adresse de sous-réseau. Lorsque vous saisissez le masque de sous-réseau, assurez-vous que l'option "DHCP" est réglée sur "Désactivé".
Mode EcoPrint	Mode d'impression permettant de réaliser des économies de toner. Les copies effectuées dans ce mode sont plus claires que les copies normales.
NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)	Interface développée par IBM en 1985 sous forme de mise à jour de NetBIOS. Elle offre des fonctions plus évoluées sur les petits réseaux que les autres protocoles tels que TCP/IP, etc. Elle n'est pas adaptée aux grands réseaux du fait d'un manque de capacités de routage permettant de sélectionner les chemins les mieux adaptés. NetBEUI a été adoptée par IBM pour le système OS/2 et par Microsoft pour Windows comme protocole standard de services de partage de fichiers et d'impression.
Nuances de gris	Expression couleur informatique. Les images affichées dans ce mode sont normalement constituées de nuances de gris, allant du noir pour l'intensité la plus faible au blanc pour l'intensité maximale, sans autres couleurs. Les nuances de gris sont affichées sous forme de niveaux numériques : c'est-à-dire, blanc et noir uniquement pour 1 bit, 256 niveaux de gris (y compris le blanc et le noir) pour 8 bits et 65 536 niveaux de gris pour 16 bits.
Page d'état	Page répertoriant les caractéristiques de la machine, par exemple : capacité mémoire, total des impressions et des numérisations, paramètres des sources de papier.
Passerelle par défaut	Correspond au périphérique, par exemple ordinateur ou routeur, utilisé en entrée/sortie (passerelle) en vue d'accéder à des ordinateurs extérieurs au réseau utilisé. Si aucune passerelle spécifique n'est désignée pour une adresse IP de destination, les données sont envoyées sur l'hôte désigné comme passerelle par défaut.
PDF/A	Il s'agit de la norme « ISO 19005-1. Gestion de documents - Format de fichier des documents électroniques pour une conservation à long terme - Partie 1: Utilisation du PDF 1.4 (PDF/A-1) » et d'un format de fichier basé sur PDF 1.4. Il a été normalisé par la norme ISO 19005-1 et concerne une spécialisation du PDF, principalement utilisé pour l'impression, pour la conservation à long terme. Une nouvelle partie, ISO 19005-2 (PDF/A-2), est en cours de préparation.
Pilote d'imprimante	Logiciel permettant d'imprimer les données créées sur un logiciel d'application. Le pilote d'imprimante de la machine figure sur le DVD d'accompagnement. Installer le pilote sur l'ordinateur connecté à la machine.

Élément	Explication
Polices contour	Avec les polices contour, les contours des caractères sont représentés par des expressions numériques et les polices peuvent être agrandies ou réduites de différentes manières en modifiant les valeurs numériques de ces expressions. L'impression reste claire même si vous agrandissez les polices, les caractères étant définis avec des contours représentés par des expressions numériques. Vous pouvez indiquer le format des polices de caractères par incréments de 0,25 points en allant jusqu'à 999,75 points.
POP3 (Post Office Protocol 3)	Protocole standard de réception de courriers électroniques en provenance d'un serveur sur lequel le courrier est stocké sur Internet ou sur un intranet.
PostScript	Langage de description de page développé par Adobe Systems. Il propose des fonctionnalités souples au niveau des fontes, ainsi que des graphiques de haute qualité, assurant ainsi une impression de qualité supérieure. La première version appelée Niveau 1, a été lancée en 1985, suivie du Niveau 2 permettant l'impression couleur et les langues sur deux octets (par exemple, le Japonais) en 1990. Le Niveau 3 a été lancé en 1996 sous forme de mise à jour pour Internet et le format PDF, avec des améliorations progressives dans les technologies de mise en œuvre.
PPM (impressions par minute)	Correspond au nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.
RA (sans état)	Le routeur IPv6 communique (transmet) les informations comme le préfixe d'adresse global en utilisant l'ICMPv6. Cette information est le Router Advertisement (RA). ICMPv6 signifie Internet Control Message Protocol (protocole de message de contrôle sur Internet) et il s'agit d'une norme IPv6 définie dans la RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".
Saut de page attente	Lors de la transmission des données, la machine doit parfois attendre avant de recevoir les données suivantes. Cet état est appelé saut de page attente. Une fois le délai prédéfini écoulé, la machine sort automatiquement le papier. Si la dernière page ne contient pas de données d'impression, aucune page n'est imprimée.
Sélection automatique du papier	Fonction permettant de sélectionner automatiquement un papier ayant le même format que l'original lors de l'impression.
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)	Protocole assurant la transmission du courrier électronique sur Internet ou les intranets. Il permet le transfert de courrier entre les serveurs de messagerie et l'envoi de courrier aux serveurs par les clients.
TCP/IP (IPv6)	TCP/IP (IPv6) se base sur le protocole Internet actuel, TCP/IP (IPv4). L'IPv6 est la future génération du protocole Internet et il étend l'espace d'adresse disponible pour résoudre le problème du manque d'adresses lié à l'IPv4. Ce nouveau protocole permet également d'introduire d'autres améliorations comme une fonctionnalité de sécurité supplémentaire et la capacité de hiérarchiser la transmission de données.
TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)	TCP/IP est un ensemble de protocoles destinés à définir le mode de communication entre les ordinateurs et les périphériques sur un réseau.
TWAIN (Technology Without Any Interested Name)	Spécification technique de connexion de scanners, appareils photos numériques et autres matériels d'imagerie aux ordinateurs. Les périphériques compatibles TWAIN permettent de traiter les images sur tout logiciel applicatif adapté. TWAIN a été adopté par de nombreux logiciels graphiques (par exemple, Adobe Photoshop) et logiciels OCR.
USB (Universal Serial Bus) 2.0	Norme d'interface USB pour la norme USB 2.0 à haut débit. La vitesse de transfert maximale est de 480 Mbps. Cette machine est équipée d'une interface USB 2.0 permettant le transfert de données à haut débit.
Veille automatique	Ce mode conçu pour réaliser des économies d'énergie est activé lorsque la machine est inactive ou lorsqu'il n'y a pas de transfert de données pendant une période déterminée. En mode veille, la consommation d'énergie est minimale.
WIA (Windows Imaging Acquisition)	Fonction prise en charge à partir de Windows Me/XP et permettant l'importation d'images à partir d'appareils photo numériques ou d'autres périphériques. Cette fonction remplace la fonction de TWAIN ; elle est fournie en standard avec les fonctions de Windows et facilite l'utilisation afin d'importer des images directement vers le Poste de travail sans utiliser d'application.
WPS (Configuration Wi-Fi protégée)	WPS est une norme de sécurité réseau créée par Wi-Fi Alliance afin de faciliter la connexion aux périphériques sans fil et la configuration de l'accès Wi-Fi protégé. Les services pris en charge par WPS peuvent se connecter aux points d'accès sans fil en appuyant sur un bouton ou en saisissant des mots de passe.
WSD amélioré	Services Web propriétaires Kyocera.

Index

A

A4 étendu 8-44
Accessibilité 11-31
Accueil 8-34
  Fond d'écran 2-15
  Personnaliser la barre des tâches 2-15
  Personnaliser le bureau 2-15
Action lecture CAD 6-70, 8-21
Adapter XPS à la page 6-81
  Défaut 8-21
Administration des connexions d'utilisateurs
  Activer l'administration des connexions d'utilisateurs 9-4
  Ajout d'un utilisateur 9-9
  Authentification code PIN 9-33
  Authentification locale 9-20
  Connexion 2-29
  Déconnexion 2-30
  Impression 9-16
  Modification des propriétés utilisateur 9-13
  Obtenir les propriétés d'utilisateur réseau 9-27
  Param. autoris. invité 9-24
  Param. de politique de mdp 9-8
  Paramètre de verrouillage du compte utilisateur 9-6
  Paramètres d'autorisation de groupe 9-21
  Paramètres de carte ID 9-32
  Paramètres de connexion simple 9-29
  Pilote de fax 9-19
  TWAIN 9-17
  WIA 9-18
Administration des connexions d'utilisateurs 9-2
  Vue d'ensemble de l'administration des connexions d'utilisateurs 9-2
Adresse IP 11-31
  Paramètres 8-51, 8-56
Aff.mess. mise hrs tens. 8-34
Afficher état/journal 8-31
Afficher l'écran de réglage 2-19
Agrafage de formats mixtes 6-29
Agrafage manuel 5-73, 8-29
Agrafage/Perforation 6-27
Agrandissement de l'affichage 2-28
Aide 11-31
AirPrint 4-16
Ajustement de la courbe de tonalité 8-77
Ajustement de la densité 8-76
Alerte récup. toner plein 8-30
Annulation de l'impression 4-15
Annulation de priorité 6-68, 7-11
Annulation de travaux 5-22, 5-42
Apache License (Version 2.0) 1-11
Aperçu de l'original 2-21
AppleTalk 11-31
Application 5-14, 8-79
Applications en option 11-8
Assembler/Décaler 6-26
  Défaut 8-21
Assistant d'installation rapide 2-44
Attribution de touche de fonction 2-12, 8-33
Auto-IP 11-31
  Paramètres 8-51, 8-56
Autorisation code PIN 9-33
Autorisation locale 9-20
Avis 1-2
Avis de fin du travail 6-67

B

Bac de récupération de toner 2-4
Bac MF 2-2, 2-3, 11-31
  Chargement des enveloppes ou des cartes 5-9
  Chargement du papier 5-7
  Chargement du papier d'index 5-9
  Format de papier et type de support 8-9
Boîte aux lettres 11-4
Boîte de document
  Boîte des travaux 4-18, 5-50
  Boîte Mémoire amovible 5-50
  Boîte personnalisée 5-50
  Utilisation de base 5-51
Boîte de document/Mémoire amovible
  Boîte de fax 8-41
  Boîte des travaux 8-41
  Boîte personnalisée 8-41
  Boîte Polling 8-41
  Enreg. install. rapide 8-42
Boîte des travaux 4-18
  Boîte Épreuve 4-22
  Boîte Impression privée 4-19
  Boîte Travail stocké 4-20
  Spécification de la boîte des travaux à partir d'un ordinateur et stockage du travail 4-18
  Stock trav pr cop rapide 8-41
  Stock trav pr cop répétée 8-41
  Suppr. stockage travaux 8-41
Boîte perso. 11-31
Boîte personnalisée 5-50
  Copie de documents 5-62, 5-63
  Création d'une nouvelle boîte personnalisée 5-55
  Déplacement de documents 5-62
  Enregistrement de documents numérisés 5-60
  Envoi de documents 5-60
  Envoi personnel depuis boîte (E-mail) 5-61
  Fusion de documents 5-63
  Impression de documents 5-59
  Modification d'une boîte personnalisée 5-57
  Stockage de documents 5-58
  Suppression d'une boîte personnalisée 5-58
  Suppression de documents 5-64
Boîte travail
  Boîte Copie rapide 4-21
Boîte travaux 5-65, 11-31
  Formulaire pour filigrane 5-66
Bonjour 11-31
  Paramètres 8-58
Bourrages papier 10-50
  Bac MF 10-66
  Boîte aux lettres 10-75

Capot droit 1 10-67
Capot droit 2 (1500 feuilles×2) 10-73
Capot droit 2 (500 feuilles×2) 10-71
Chargeur de documents (double numérisation) 10-80
Chargeur de documents (recto verso automatique) 10-78
Indicateur d'emplacement de bourrage 10-50
Magasin 1 10-51
Magasin 2 10-54
Magasin 3 (1500 feuilles×2) 10-59
Magasin 3 et 4 (500 feuilles×2) 10-57
Magasin 4 (1500 feuilles×2) 10-61
Magasin 5 (chargeur latéral) 10-64
Module de finition 1000 feuilles 10-81
Module de finition 4000 feuilles (interne) 10-84
Module de finition 4000 feuilles (plateau A) 10-85
Module de finition 4000 feuilles (plateau B) 10-89
Module de finition interne 10-76
Plateau de pli 10-97
Unité de pliage 10-92
Unité relais 10-74
Brochure 6-45
Butée d'original 2-2, 5-6
Butée de papier 2-2, 3-17

C

Câble LAN 2-6
Câble réseau
Raccordement 2-7
Câble secteur
Raccordement 2-8
Câble USB 2-6
Raccordement 2-8
Câbles 2-6
Capot avant 2-2
Capot droit 1 2-3
Capot du bac de récupération de toner 2-2, 2-4
Carnet d'adresses 3-29
Ajout 3-29
Contact 3-29
Groupe 3-33
Modification 3-34
Suppression 3-35
Carte 11-18
Cartouche de toner (Black) 2-4
Centrage 6-42
Chargement des originaux
Chargement des originaux dans le chargeur de documents 5-4
Mise en place des originaux sur la glace d'exposition 5-3
chargement des originaux 5-3
Chargement du papier 10-9
Chargeur de documents 2-2
Chargement des originaux 5-4
Nomenclature 2-2
Originaux pris en charge par le chargeur de documents 5-4
Chargeur de documents (double numérisation) 11-4
Chargeur de documents (recto verso automatique) 11-4
Chargeur de papier (500 feuilles×2) 11-4
Chargeur grande capacité (1500 feuilles×2) 11-4
Chargement du papier 3-13
Chargeur latéral (3000 feuilles) 11-4
Chargement du papier 3-15
Client SMB (transmission)
Paramètres du protocole 8-58
Combiner 6-40
Command Center RX 2-63
Comptabilité des travaux 9-35
Accès comptabilité travaux 9-38
Activation de la comptabilité des travaux 9-37
Ajout d'un compte 9-39
Aperçu de la comptabilité des travaux 9-35
Appliquer des restrict. 9-54
Comptabilité du nombre de pages imprimées 9-50
Connexion 9-53
Déconnexion 9-53
Impr. rapport compteurs 9-52
Impression 9-44
Modification d'un compte 9-42
Nbre copies/impressions 9-55
Paramètre par défaut 9-48
Pilote de fax 9-47
Restriction de l'utilisation de la machine 9-41
Suppression d'un compte 9-43
TWAIN 9-45
WIA 9-46
Comptabilité du nombre de pages imprimées
Compta ch. trav 9-51
Compteur 2-60
Impr. rapport compteurs 9-52
Nbre par format papier 9-49
Total comptes 9-51
Travail ID util. inconnu 9-56
Compteur clé 11-5
Config. original/papier 8-12
Config. type de support 8-16
Configuration de la date et de l'heure 2-31
Configuration du
pilote TWAIN 2-57
Configuration du blocage de l'interface 8-67
Confirmation de l'orientation 8-19
Confirmation taille de fichier 6-79
Connecteur d'interface réseau 2-4
Connecteur d'interface USB 2-4
Connexion 2-29
Connexion simple 2-30
Consommables
Vérification du niveau 7-14
Contraste 6-35, 8-78
Conventions en matière de sécurité 1-2
Conventions utilisées dans ce manuel xxi
Copie 5-19
Copie épreuve 5-21
Correction d'erreur auto 8-73
Couleur
Étalonnage 10-48
Couverture 6-52

D

Date/Heure 8-72
Date/Temporisation/Éco d'énergie 8-72
- Correction d'erreur automatique 8-73
- Date/heure 8-72
- Dépassement de délai du ping 8-75
- Erreur saut de travail 8-73
- Format de date 8-72
- Fuseau horaire 8-72
- Mise en veille 8-73
- Niv. récup. écon. énergie 8-74
- Niveau de veille 8-74
- Paramètres tempo hebdo 8-75
- Règles de veille 8-74
- Réinitialisation auto du panneau 8-72
- Temporisation de correction d'erreur 8-73
- Temporisation de la réinitialisation du panneau 8-73
- Temporisation de sortie d'interruption 8-73
- Temporisation faible consommation 8-73
- Temps inutilisable 8-73

Décaler doc. d'une page 8-30
Décaler documents par trav 8-29
Déconnexion 2-30
Défaut
- Action lect. CAD 8-21
- Adapter XPS à la page 8-21
- Assembler/Décaler 8-21
- Compression TIFF couleur 8-20
- Défaut effacement bordure 8-20
- Dens Arr.-plan (env/enr) 8-19
- Densité arrière-plan (copie) 8-19
- EcoPrint 8-20
- Effacement bordure pour la page verso 8-20
- Entrée du nom de fichier 8-21
- Éviter effet copie (copie) 8-19
- Éviter effet copie (env/enr) 8-20
- Format de fichier 8-19
- Image de l'original (copie) 8-19
- Image original (envoyer/stocker) 8-19
- Image PDF haute compr. 8-20
- Impression JPEG/TIFF 8-21
- Langue OCR principale 8-22
- Marge 8-20
- Niveau d'économie de toner (EcoPrint) 8-20
- Numér. continue (copie) 8-22
- Numérisation continue (copie) 8-22
- Numérisation continue (envoi/stock) 8-22
- Numérisation continue (FAX) 8-22
- Objet/corps de l'E-Mail 8-21
- Objet/corps de l'i-FAX 8-21
- Orient.orig.(Env./Stock.) 8-19
- Orientation orig.(Copier) 8-19
- PDF/A 8-21
- Qualité image (format fichier) 8-21
- Reconnaissance de texte OCR 8-22
- Répétition de copie 8-22
- Résolution de numérisation 8-19
- Résolution de transmission FAX 8-19
- Rotation image auto (copie) 8-20
- Sauter page blanche (copie) 8-22
- Sauter page blanche (envoi/stockage) 8-22
- Sélection couleur 8-19
- Séparation des fichiers 8-22
- Zoom 8-20

Densité 6-32
Dépannage 10-22
- Dysfonctionnement de la machine 10-22
- Problèmes avec l'image imprimée 10-27
- Résolution des dysfonctionnements 10-22

Destination
- Ajout d'une destination 3-29
- Carnet d'adresses 3-29
- Conf. dest. avant envoi 5-47, 8-36
- Contr. entrée nouv. dest. 8-36
- Écran de confirmation des destinations 5-47
- Envoi multiple 5-40
- Limitation 8-71
- Rappeler 5-48
- Recherche 5-44
- Sélection dans le carnet d'adresses 5-43
- Sélection par composition rapide 5-45
- Sélection par touche unique 5-45
- Touche unique 3-36
- Tri 8-71
- Type de carnet d'adresses 8-71
- Vérification et modification 5-46

DHCP 11-31
- Paramètres 8-51, 8-56

DHCP (IPv6) 11-31
- Paramètres 8-52, 8-57

Diagnostic de mémoire 8-78
Dispositif de réglage du niveau de pile 3-18
Disque RAM 11-31
dpi 11-31

E

Économie des ressources - Papier 1-14
EcoPrint 6-34, 11-32
- Défaut 8-20
- Imprimante 8-43

Écran d'accueil 2-14
Écran d'aide 2-27
Écran de confirmation des destinations 5-47
Écran par défaut 8-11
Écran tactile 2-14
Effacement bordure 6-43
Effacer les zones ombrées 6-54
Émulation 11-32
- Sélection 8-42

Enhanced WSD over SSL
- Paramètres du protocole 8-61

Enreg. install. rapide 8-35, 8-36, 8-42
Enregistrement des documents dans la mémoire USB 5-69
Entrée nom fich. 6-68
Entrée nom fichier 6-68
- Défaut 8-21

Enveloppes 11-18
Environnement 1-3
Envoi 5-23

Préparation à l'envoi d'un document vers un ordinateur 3-19
Envoi de document au dossier partagé désiré sur un ordinateur 5-25
Envoi en E-mail 5-24
Envoi multiple 5-40
Envoi personnel (E-mail) 5-41
Envoyer et imprimer 6-78
Envoyer et stocker 6-78
Envoyer et transférer
Fonctions de cryptage PDF 8-39
Format de fichier 8-38
eSCL
Paramètres du protocole 8-61
eSCL sur SSL
Paramètres du protocole 8-61
Espace blanc 6-57
Étalonnage 8-78, 10-48
Étiquettes 11-17
Éviter effet copie 6-36
Défaut 8-19, 8-20
Éviter le reflet lumineux 8-33

F

FAX 8-42
Fichier
Format 6-73
PDF 6-75
Séparation 6-77
File Management Utility 5-39
Filigrane
Enregistrement d'un filigrane 5-66
FMU Connection 5-39
Fonction d'impression recto-verso automatique 1-14
Fonction Économie d'énergie 1-14
Fonctions d'accessibilité 2-28
Fonctions en option 8-70
Format d'expédition 6-72
Format d'originaux 6-19
Format de fichier 6-73
Défaut 8-19
Format de l'original xxiii
Format de la date 8-72
FTP 11-32
FTP Client (transmission)
Paramètres du protocole 8-58
FTP Serveur (réception)
Détails du protocole 8-58
Fuseau horaire 8-72

G

Gestion 9-1
Gestion de l'alimentation 1-14
Gestion des erreurs 8-17
Bourrage avant agrafage 8-18
Err. papier non corresp. 8-17
Erreur agrafe vide 8-17
Erreur bac perfo. plein 8-17
Erreur de finition 8-17
Erreur de papier R/V 8-17
Erreur papier inséré 8-18
Pages maxi finition atteint 8-17
Glace d'exposition 2-2
Glossaire 11-31
Google Cloud Print 4-16
GPL/LGPL 1-9
Guide d'alimentation d'enveloppe 3-10
Guide d'empilage d'enveloppe 3-17
Guide de largeur papier 2-3, 3-5, 3-8
Guide de longueur du papier 2-3, 3-4, 3-7
Guides de largeur des originaux 2-2

H

HTTP
Paramètres du protocole 8-60
HTTPS
Paramètres du protocole 8-60

I

i-FAX
Paramètres du protocole 8-59
Image de l'original 6-33
Défaut 8-19
Image inverse 6-67
Image négative 6-67
Impression à distance 8-33
Impression à partir de l'ordinateur 4-4
Impression de bannière 4-9
Papier au format non standard 4-6
Papier au format standard 4-4
Impression de bannière 4-9
Impression de documents stockés en mémoire USB amovible 5-67
Impression JPEG/TIFF 6-81
Défaut 8-21
Impression WSD
Paramètres du protocole 8-59
Imprimante 8-42
A4 étendu 8-44
Annuler A4/Letter 8-43
Chang. bac auto 8-44
Copies 8-43
EcoPrint 8-43
Émulation 8-42
Expiration du délai saut de page 8-43
KIR 8-44
Mode d'alimentation du papier 8-44
Niveau d'économie de toner (EcoPrint) 8-43
Nom d'utilisateur 8-43
Nom trav. 8-43
Orientation 8-43
Paramètres d'impression 4-2
Priorité bac MF 8-44
Recto verso 8-43
Résolution 8-44
Retour chariot 8-43
Saut de ligne 8-43
Incident d'agrafes
Module de finition 1000 feuilles 10-103
Module de finition 4000 feuilles 10-106

Module de finition interne 10-101
Unité de pliage 10-108
Informations légales 1-8
Informations sur l'appareil 2-18
Initialis. disque dur/SSD 8-68
Initialisation du système 8-77
Ins. interc. /chapitres 6-56
Installation
Désinstallation 2-53
Logiciel 2-47
Macintosh 2-55
Windows 2-48
Interface LAN 8-53
Interface réseau 2-6
Interface USB 2-6
Internet 8-79
Proxy 8-62
Interrupteur d'alimentation 2-2
Interruption de copie 5-22
IPP 11-32
Paramètres du protocole 8-60
IPP sur SSL
Paramètres du protocole 8-60
IPSec 8-58

K

Kit carte d'authentification 11-6
Kit d'activation de numérisation OCR 11-7
Kit d'interface réseau sans fil 11-6
Kit d'interface réseau 11-6
Kit de FAX 11-6
Kit de fax Internet 11-6
Kit de mise à niveau de l'émulation 11-7
Kit de sécurité des données 11-6
Knopflerfish License 1-11
KPDL 11-32

L

Langue 8-11
Levier de capot droit 1 2-3
Logement d'interface en option 2-4
Logement mémoire USB 2-2
LPAD
Paramètres du protocole 8-60
LPD
Paramètres du protocole 8-59

M

Magasin
Chargement des enveloppes ou des cartes 3-10
Chargement du papier 3-4, 3-7
Format de papier et type de support 8-8
Magasin 1 2-2
Magasin 2 2-2
Magasin 3 2-5
Magasin 4 2-5
Magasin 5 2-5
Maintenance ordinaire 10-2
Manuels fournis avec la machine xviii
Marge 6-42
Défaut 8-20
Marge/Centrage 6-42
Marques commerciales 1-8
Masque de sous-réseau 11-32
Paramètres 8-51, 8-56
Mémoire USB
Enregistrer 5-69
Impression 5-67
Retirer 5-70
Vérifier les informations 5-70
Menu Système 8-2
Menu système
Accueil 2-14
Application 8-79
Assistant d'installation rapide 2-44
Boîte de document/Mémoire amovible 8-41
Compteur 2-60
Copie 8-34
Date/Temporisation/Éco d'énergie 8-72
Envoyer 8-36
FAX 8-42
Imprimante 8-42
Internet 8-79
Méthode d'utilisation 8-2
Modifier destination 8-71
Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux 8-72
Paramètres communs 8-11
Paramètres magasin/bac MF 8-8
Propriétés util. 8-72, 9-14
Rapport 8-45
Réglage/Maintenance 8-76
Système/Réseau 8-50
Message impr. bannière 8-31
Mesure 8-16
Méthode de connexion 2-6
Méthode de saisie de caractères 11-10
Mise en page du clavier 8-12
Mise hors tension 2-9
Mise sous tension 2-9
Mode d'alimentation du papier 8-44
Mode faible consommation 2-41
Mode Filigrane 6-53
mode silence 8-77
Modifier destination
Carnet d'adr. par défaut 8-71
Carnet d'adresses 3-29
Contact 3-29
Groupe 3-33
Touche unique 3-36
Module de finition 1000 feuilles 11-4
Module de finition 4000 feuilles 11-4
Module de finition interne 11-5
Monotype Imaging License Agreement 1-10
Mopria 4-16
Mot de passe PDF crypté 6-81

N

Navigateur Internet 5-71
NetBEUI 11-32

Paramètres du protocole 8-58
Netteté 6-35
Nettoyage 10-2
Chargeur de documents 10-2
Glace d'exposition 10-2
Verre fendu 10-3
Nettoyage des données 8-69
Nettoyage du laser 8-78
Nettoyage du scanner laser 10-49
NetWare
Paramètres 8-63
NFC
Impression 4-17
Paramètres 2-40, 8-70
Niv. récup. écon. énergie 8-74
Niveau d'alerte toner bas 8-30
Niveau de reprise d'économie d'énergie 2-42
Niveau de sécurité 8-66
Niveau de veille 2-42, 8-74
Économiseur d'énergie 8-74
Reprise rapide 8-74
N° page 6-54
Nom d'hôte 8-50
Nom d'utilisateur/Comptabilité des travaux 8-72
Nomenclature 2-2
Nuances de gris 11-32
Numérisation continue 6-66
Défaut 8-22
Numérisation DSM 5-37
Paramètres du protocole 8-59
Numérisation WSD 5-34
Paramètres du protocole 8-59
Numériser vers dossier (FTP) 5-28
Numériser vers dossier (SMB) 5-25

O

Objet/corps de l'E-Mail 6-78
Défaut 8-21
OpenSSL License 1-9
Option
Boîte aux lettres 11-4
Chargeur de documents (double numérisation) 11-4
Chargeur de documents (recto verso automatique) 11-4
Chargeur de papier (500 feuilles×2) 11-4
Chargeur grande capacité (1500 feuilles×2) 11-4
Chargeur latéral (3000 feuilles) 11-4
Compteur clé 11-5
Kit carte d'authentification 11-6
Kit d'activation de numérisation OCR 11-7
Kit d'interface réseau sans fil 11-6
Kit d'interface réseau 11-6
Kit de FAX 11-6
Kit de fax Internet 11-6
Kit de mise à niveau de l'émulation 11-7
Kit de sécurité des données 11-6
Module de finition 1000 feuilles 11-4
Module de finition 4000 feuilles 11-4
Module de finition interne 11-5
Option ThinPrint 11-6
Pavé numérique en option 11-5
Plateau pour bannière 11-5
Séparateur de travaux 11-5
Support pour clavier 11-6
Table de document 11-5
Unité de perforation 11-5
Unité de pliage 11-4
Vue d'ensemble 11-2
Option ThinPrint 11-6
Orientation de l'original
Défaut 8-19
Orientation de l'original 6-24
Original
Chargement des originaux 5-3
Détection automatique 8-14
Format 6-19
Format d'original personnalisé 8-12
Paramètres 8-12
Original long 6-80
Original R/V/livre 6-71
Original SSLeay License 1-9
Originaux mixtes
Combinaisons 6-22
Format de copie 6-23
Originaux plusieurs tailles 6-21

P

page d'état 11-32
Page mémo 6-57
Panneau de commande 2-2
Papier
Vérification du niveau de papier 7-14
Action pour papier spécial 8-15
Aff. mess. config. papier 8-15
Chargement dans le chargeur grande capacité 3-13
Chargement dans le chargeur latéral 3-15
Chargement des cartes 3-10, 5-9
Chargement des enveloppes 3-10, 5-9
Chargement du papier 3-2, 5-7
Chargement du papier d'index 5-9
Chargement du papier dans le bac MF 5-7
Chargement du papier dans le magasin 1 3-4
Chargement du papier dans le magasin 2 3-7
Format de papier perso 8-13
Format et type de support 8-8, 11-13
Grammage 8-16
Papier approprié 11-14
Papier spécial 11-16
Paramètres 8-12
Précautions pour le chargement du papier 3-2
Sélection des chargeurs de papier 3-3
Source de papier pour la couverture 8-14
Source papier intercal. 8-15
Source papier par défaut 8-13
Spécifications 11-13
Support Mode Auto 8-14
Type de support 8-13
Papier couché 11-19
Papier couleur 11-19
Papier épais 11-18

Papier pré-imprimé 11-19
Papier recyclé 11-19
Param. autoris. invité 9-24
  Autorisation invité 9-24
  Propriété invité 9-25
Param. tableau d'affichage 8-32
Paramètre Avis de fin de travail 8-46
Paramètres Bluetooth 8-70
Paramètres communs 8-11
  Aff.mess. mise hrs tens. 8-34
  Afficher état/journal 8-31
  Agrafage manuel 8-29
  Alerte récup. toner plein 8-30
  Attribution de touche de fonction 8-33
  Config. original/papier 8-12
  Confirmation de l'orientation 8-19
  Décaler doc. d'une page 8-30
  Décaler documents par trav 8-29
  Écran par défaut 8-11
  Éviter le reflet lumineux 8-33
  Fonctions par défaut 8-19
  Gestion des erreurs 8-17
  Impression à distance 8-33
  Langue 8-11
  message d'impression de bannière 8-31
  Mesure 8-16
  Mise en page du clavier 8-12
  Niveau alerte toner bas 8-30
  Param. tableau d'affichage 8-32
  Paramètres du pavé num. 8-33
  Personnaliser affichage d'état 8-31
  Son 8-11
  Sortie du papier 8-18
  Tampon système 8-23
  Type de clavier USB 8-22
Paramètres d'autorisation de groupe 9-21
  Autorisation de groupe 9-21
  Liste de groupe 9-22
Paramètres d'envoi
  Action reconn. texte OCR 8-38
  Conf. dest. avant envoi 8-36
  Enreg. install. rapide 8-36
  Entrée nouvelle destination 8-37
  Mode PDF haute compr. 8-38
  Rappeler destination 8-37
  Type de couleur 8-36
Paramètres d'impression 4-2
Paramètres d'envoi 8-36
  Diffuser 8-37
Paramètres de connexion simple
  Configuration connexion simple 9-30
  Connexion simple 9-29
Paramètres de copie 8-34
  Action rotation image auto 8-34
  Enreg. install. rapide 8-35
  Format de papier pour les originaux de petite taille 8-34
  Limite prédéfinie 8-34
  Priorité % automatique 8-34
  Réserver priorité suivante 8-35
  Sélection automatique du papier 8-34
  Sélection du papier 8-34
Paramètres du pavé num. 8-33
Paramètres e-mail 2-67
Paramètres envoi
  Contr. entrée nouv. dest. 8-36
  Écran par défaut 8-36
  Envoi et transfert 8-37
Paramètres magasin/bac MF 8-8
Paramètres tempo hebdo 2-43, 8-75
Passerelle par défaut 11-32
  Paramètres 8-51, 8-56
Pavé numérique en option 11-5
PDF/A 11-32
Perforation 6-29
Périphérique 7-13
Personnaliser affichage d'état 8-31
Pilote d'imprimante 11-32
  Aide 4-3
  Modification des paramètres par défaut du pilote d'imprimante 4-3
  Paramètres d'impression 4-2
Ping 8-62
Plaques d'indication du format de l'original 2-2
Plateau 1 à 7 2-5
Plateau A 2-5
Plateau B 2-5
Plateau de pli 2-5
Plateau des originaux 2-2
Plateau du module de finition 2-5
Plateau du séparateur de travaux 2-5
Plateau intérieur 2-2
Plateau pour bannière 11-5
  Utilisation 4-12
Plier 6-25
Poignées 2-2
Polices contour 11-33
POP3 11-33
POP3 (réception e-mail)
  Paramètres du protocole 8-58
Port USB 2-4
PostScript 11-33
PPM 11-33
Précautions de sécurité lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil 1-6
Précautions lors de l'utilisation 1-4
Précautions pour le chargement du papier 3-2
Product Library xix
Programme 5-11
  Enregistrement 5-12
  Modification 5-13
  Rappel 5-12
  Suppression 5-13
Programme Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
Propriété util. 8-72

R

RA (sans état) 11-33
  Paramètres 8-52, 8-57
Raccordement

Câble réseau 2-7
Câble secteur 2-8
Câble USB 2-8
Raccourcis 5-17
Ajout 5-17
Modification de raccourcis 5-18
Suppression de raccourcis 5-18
Rafraîchissement du développeur 8-77, 10-49
rafraîchissement tambours 8-77, 10-48
Rapp. résult. récp. FAX 8-46
Rapport 8-45
Historique journal d'envoi 8-47
Journal err. comm. sécur. 8-49
Param. hist. connexions 8-47
Param. hist. journal machine 8-48
Paramètres de rapport de résultat 8-46
Paramètres rapport admin 8-46
Rapport d'impression 8-45
Rapport d'impression
État du réseau 8-45
État du service 8-46
Liste des polices 8-45
Page d'état 8-45
Statut du réseau optionnel 8-46
Rapport résult. d'envoi 8-46
Raw
Paramètres du protocole 8-60
Recommencer la copie 6-69
Recto verso 6-49
Redém. réseau 8-57, 8-62
Redémarrer tout l'appareil 8-70
Rég. de courbe des tons 10-47
Réglage bac MF
Format de papier et type de support 8-9
Réglage de l'inclinaison du panneau de commande 2-11
Réglage de la densité d'arrière-plan 6-36, 8-76
Réglage densité arrière-plan
Défaut 8-19
Réglage manuel (IPv6) 8-52, 8-57
Réglage/Maintenance 8-76, 10-46
Ajustement de la courbe de tonalité 8-77, 10-47
Ajustement de la densité 8-76
Chauffage tambour 8-76
Contraste 8-78
Correction auto couleur 8-77
Correction des lignes noires 8-77
Cycle de calibration 8-78
Diagnostic de mémoire 8-78
Étalonnage 8-78, 10-48
Initialisation du système 8-77
Luminosité de l'affichage 8-77
Mode silence 8-77
Nattoyage du laser 8-78
Nettoyage du laser 10-49
Rafraîch. auto tamb. 8-78
Rafraîch. développeur 8-77, 10-49
Rafraîch. tambour 8-77, 10-48
Réglage de la densité d'arrière-plan 8-76
Réglage de la netteté 8-76
Règles de veille 2-42, 8-74
Réinitialisation auto du panneau 8-72
Remettre le bac de récupération de toner en place 10-7
Remplacement d'agrafes
Module de finition 1000 feuilles 10-12
Module de finition 4000 feuilles 10-13
Unité de pliage 10-15
Remplacement de la cartouche de toner 10-4
Remplacement des agrafes
Module de finition interne 10-10
Répétition d'image 6-59
Répétition de copie
Défaut 8-22
Impression 5-65
Stock trav pr cop répétée 8-41
Réponse aux messages 10-30
Réseau en option
Général 8-63
Réseau sans fil 8-64
Réseau principal (client) 8-66
Réseau sans fil
Paramètres 2-34, 8-64
Résolution 6-77, 8-44, 11-22, 11-23
Résolution des dysfonctionnements 10-22
Résolution numérisation 6-77
Défaut 8-19
Restriction légale concernant la copie 1-6
Restriction légale concernant la numérisation 1-6
Rotation image auto
Défaut 8-20
Rotation image automatique 6-66

S

Saisie
Nom fichier 6-68
Objet 6-78
Saisie de numéros 2-24
Saut de page attente 11-33
Sauter page blanche 6-70
Défaut 8-22
Section de commande du module de finition 2-5
Section de plateau de support du bac MF 2-3
Sécurité des données 8-68
Sélection automatique du papier 11-33
Sélection couleur 6-34
Défaut 8-19
Sélection du papier 6-20
Séparateur de travaux 11-5
Séparation des fichiers
Défaut 8-22
séparation des fichiers 6-77
SMTP 11-33
SMTP (transmis. E-mail)
Paramètres du protocole 8-58
SNMPv1/v2c
Paramètres du protocole 8-61
SNMPv3
Paramètres du protocole 8-61
Son 8-11
Sortie du papier 8-18
Sortie papier 6-31

Spécifications 11-20
boîte aux lettres 11-29
chargeur de documents 11-25
Chargeur de papier (500 feuilles×2) 11-25
Chargeur grande capacité (1500 feuilles×2) 11-26
chargeur latéral (3000 feuilles) 11-26
Fonctions de copie 11-22
Fonctions de l'imprimante 11-23
Fonctions du scanner 11-24
Machine 11-20
Module de finition 1000 feuilles 11-27
Module de finition 4000 feuilles 11-28
Module de finition interne 11-26
Plateau du séparateur de travaux 11-30
plateau pour bannière 11-30
Unité de perforation (pour module de finition 1000 feuilles/4000 feuilles) 11-28
Unité de perforation (pour module de finition interne) 11-27
Unité de pliage 11-29
SSL
Paramètres de sécurité 8-62
Status Monitor 4-23
Accès 4-23
Paramètres de notification 4-26
Quitter 4-23
Statut/Annulation des travaux 7-1
Support pour clavier 11-6
Supprimer après envoi 6-79
Supprimer après impression 6-79
Surligneur 6-33
Symboles 1-2
Système/Réseau 8-50
Config. bloc d'interface 8-67
Fonctions en option 8-70
NFC 8-70
Niveau de sécurité 8-66
Paramètres Bluetooth 8-70
Redémarrer tout l'appareil 8-70
Réseau 8-50
Réseau en option 8-63
Réseau principal (client) 8-66
Sécurité des données 8-68

T

Table d'éjection des originaux 2-2
Table de document 11-5
Taille de stockage 6-80
Tampon Bates 6-63
Tampon système 8-23
Tampon texte 6-60
Taquet de réglage de largeur papier 2-3
TCP/IP 11-33
Paramètres 8-51, 8-56
TCP/IP (IPv4)
Paramètres 2-32, 8-51, 8-56
TCP/IP (IPv6) 11-31
Paramètres 8-52, 8-57
Tempor. veille 8-73
Temporisation de correction d'erreur 8-73
Temporisation de la réinitialisation du panneau 8-73
Temporisation faible consommation 8-73
Temps de première impression 11-22
Temps de sortie de la première impression 11-23
Thin Print over SSL
Paramètres du protocole 8-59
ThinPrint
Paramètres du protocole 8-59
Touche de fonctions 2-19
Touche Entrée 2-26
Touche Recherche rapide par nº 2-26
Touche unique
Ajout 3-36
Modification 3-37
Suppression 3-37
Transmission cryptée FTP 6-79
Transparents 11-16
Travail
Affichage de l'écran de l'historique 7-10
Affichage des écrans État 7-2
Annulation 7-11
Annulation de priorité 7-11
Contenu des écrans État 7-3
Envoi de l'historique du journal 7-10, 8-47
Informations détaillées 7-8
Informations détaillées des historiques 7-10
Pause et reprise 7-11
Réorganisation des impressions 7-12
Statut disponible 7-2
Vérification de l'historique 7-9
Vérification du statut 7-2
TWAIN 11-33
Numérisation 5-30
Typ rapport résult. réc. 8-46
Type de clavier USB 8-22

U

Unité de perforation 11-5
Unité de pliage 11-4
USB 11-33
Utilisateur/Comptabilité des travaux
Comptabilité des travaux 9-35
Login utilisat. 9-2
Param. utilis. inconnu 9-56
Utilisation limitée de ce produit 1-7

V

Veille 2-41
Veille automatique 2-42, 11-33
Vérification du compteur 2-60
Vérification du logiciel 8-69
Vérification du niveau de toner 7-14
Vérification et modification des destinations 5-46
Verre fendu 2-2
Vider le bac de récupération de perforation
Module de finition 1000 feuilles 10-19
Module de finition 4000 feuilles 10-20
Module de finition interne 10-17
Vitesse d'impression 11-23
Vitesse de copie 11-22

W

WIA 11-33
    Configuration du pilote WIA 2-59
    Numérisation 5-30
Wi-Fi
    Paramètres 2-34, 8-54
Wi-Fi Direct
    Impression 4-16
    Paramètres 2-38, 8-53
WPS (Configuration Wi-Fi protégée) 11-33
WSD amélioré 11-33
    Paramètres du protocole 8-61

Z

Zoom 6-37
    Défaut 8-20

QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE.
FROM ALL OVER THE WORLD.

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.
Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.
Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited
Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.
Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.
Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy
Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch
Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.
Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH
Altmannsdorferstraße 91, Stiege 1, 2. OG, Top 1, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB
Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf
Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S
Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.
Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.
KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.
Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East
Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.
2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
http://www.kyoceradocumentsolutions.com

2018.1
2NKKDFRFR003

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri – Chuo-Ku
Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

KYOCERA
Document Solutions