



# X940e, X945e

## Guide de l'utilisateur

**Avril 2007**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Lexmark et Lexmark accompagné du dessin d'un losange sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550



# Contenu

---

<b>Consignes de sécurité.....</b>	<b>15</b>
<b>A propos de l'imprimante.....</b>	<b>17</b>
Configurations des imprimantes.....	17
Fonctions de base du scanner.....	17
Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner.....	18
Explication du panneau de commandes.....	19
Présentation de l'écran d'accueil.....	20
Utilisation des boutons de l'écran tactile.....	23
<b>Installation des options.....</b>	<b>28</b>
Installation des options internes.....	28
Options disponibles .....	28
Accès à la carte logique pour l'installation des options internes .....	28
Installation d'une carte mémoire.....	30
Installation d'une carte mémoire flash ou d'une barrette microcode .....	31
Installation d'un serveur d'impression interne ou d'une carte d'interface de port .....	32
Réinstallation de la carte logique.....	34
Connexion des câbles.....	34
<b>Chargement du papier et des supports spéciaux.....</b>	<b>36</b>
Définition du type et du format de papier.....	36
Chargement des tiroirs 520 feuilles.....	36
Chargement des tiroirs 520 feuilles .....	36
Utilisation des formats de papier A5 et Statement .....	38
Chargement des tiroirs 867 et 1133 feuilles.....	39
Utilisation du chargeur multifonction.....	40
Configuration des paramètres de papier Universel.....	43
Chaînage et annulation du chaînage de tiroirs.....	43
Tiroirs chaînés .....	43
Annulation du chaînage de tiroirs .....	43
Modification d'un nom Type perso <x>.....	44
Attribution d'un nom de type de papier personnalisé .....	45
<b>Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.....</b>	<b>46</b>
Spécifications relatives au papier.....	46
Caractéristiques du papier.....	46
Supports déconseillés .....	47
Choix du papier .....	47

Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête .....	47
Utilisation de papier recyclé.....	48
Utilisation de papier à en-tête.....	48
Utilisation de transparents.....	50
Utilisation d'enveloppes.....	50
Utilisation d'étiquettes.....	51
Utilisation de papier bristol.....	51
Stockage du papier.....	52
Formats, types et grammages de papiers pris en charge.....	52
Formats de papier pris en charge par l'imprimante .....	52
Types et grammages de papier pris en charge par l'imprimante .....	54
Types et grammages de papiers pris en charge par l'unité de finition .....	54
Fonctionnalités de finition prises en charge .....	55
<b>Copie.....</b>	<b>58</b>
Faire des copies.....	58
Réalisation d'une copie rapide .....	58
Copie à l'aide du DAA .....	58
Copie à l'aide de la vitre du scanner (à plat) .....	59
Copie de photos.....	59
Des copies sur des supports spéciaux.....	59
Réalisation de transparents.....	59
Copie vers du papier à en-tête .....	60
Personnalisation des paramètres de copie.....	60
Copie avec changement de taille .....	60
Copie avec sélection du tiroir pour le papier .....	60
Copie d'un document contenant plusieurs formats de papier différents.....	61
Copie sur les deux faces du papier (recto verso).....	62
Réduction ou agrandissement de copies .....	62
Réglage de la qualité de la copie .....	62
Assemblage des copies.....	63
Insertion de feuilles de séparation entre les copies.....	63

Copie de plusieurs pages sur une feuille.....	64
Création d'un travail personnalisé .....	64
Interruption du travail.....	65
Disposition d'informations sur les copies.....	66
Ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page .....	66
Placement d'un message de fond de page sur chaque page .....	66
Annulation d'une copie.....	66
Annulation d'une copie alors que les documents sont insérés dans le dispositif d'alimentation automatique .....	66
Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner .....	67
Annulation d'une copie pendant l'impression des pages.....	67
Compréhension des écrans et des options de copie.....	67
Copier à partir de.....	67
Copier vers .....	67
Mettre à l'échelle .....	67
Intensité .....	68
Couleur .....	68
Photo .....	68
Faces (recto verso).....	68
Assembler.....	68
Options .....	68
Amélioration de la qualité de copie.....	70

<b>Envoi d'e-mails.....</b>	<b>71</b>
Préparation de l'envoi d'un e-mail.....	71
Configuration de la fonction d'e-mail .....	71
Configuration du carnet d'adresses .....	71
Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail.....	72
Création d'un raccourci de messagerie à l'aide du serveur Web incorporé .....	72
Création d'un raccourci de messagerie sur l'écran tactile .....	72
Envoi d'un document par e-mail.....	72
Envoi d'un e-mail à l'aide du pavé numérique .....	72
Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci .....	73
Envoi d'un e-mail à l'aide du carnet d'adresses .....	73
Envoi de documents en couleur par e-mail.....	73
Utilisation des profils.....	74
Création d'un profil d'e-mail .....	74
Envoi d'un e-mail vers un profil .....	74
Personnaliser les paramètres d'un e-mail.....	74
Ajout de l'objet et du message d'un e-mail .....	74
Modification du type de fichier de sortie .....	75
Annulation d'un e-mail.....	75
Compréhension des options des e-mails.....	76
Format d'origine.....	76
Faces (recto verso).....	76
Orientation .....	76
Reliure .....	76
Objet de l'e-mail.....	76
Message électronique .....	76
Résolution.....	76
Envoyer en tant que .....	76
Contenu .....	76
Options avancées.....	77
<b>Envoi d'une télécopie.....</b>	<b>78</b>
Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies.....	78
Choix de la connexion du télécopieur.....	78
Utilisation d'un adaptateur RJ11.....	79
Raccordement direct à une prise téléphonique murale en Allemagne .....	82
Connexion à un téléphone.....	83
Connexion à un répondeur .....	84
Connexion à un ordinateur avec modem.....	85
Définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions.....	87

Définition de la date et l'heure .....	87
Activation et désactivation de l'heure d'été.....	87
Envoi d'une télécopie.....	88
Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes.....	88
Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur .....	88
Créer des raccourcis.....	88
Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide du serveur Web incorporé .....	88
Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide de l'écran tactile.....	89
Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses.....	89
Utilisation de raccourcis de destinations de télécopies .....	89
Utilisation du carnet d'adresses.....	90
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	90
Modification de la résolution de la télécopie.....	90
Eclaircir ou obscurcir une télécopie.....	91
Envoi d'une télécopie à une heure planifiée.....	91
Affichage d'un journal de télécopie.....	92
Annulation d'un envoi de télécopie.....	92
Annulation d'une télécopie alors que les documents d'origine sont encore en cours de numérisation.....	92
Annulation d'une télécopie après que les documents d'origine aient été numérisés en mémoire .....	92
Compréhension des options de télécopie.....	92
Format d'origine.....	92
Contenu .....	92
Faces (recto verso).....	93
Résolution.....	93
Intensité .....	93
Options avancées.....	93
Amélioration de la qualité de télécopie.....	94
Arrêter et transférer l'envoi de télécopies.....	94
Suspension des télécopies.....	94
Transfert d'une télécopie .....	95
<b>Numérisation vers une adresse FTP.....</b>	<b>96</b>
Numérisation vers une adresse FTP.....	96
Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du pavé numérique.....	96
Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci .....	97
Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses .....	97
Création de raccourcis.....	97
Création d'un raccourci d'adresse FTP à l'aide du serveur Web incorporé.....	97
Création d'un raccourci d'adresse FTP sur l'écran tactile .....	98
Compréhension des options FTP.....	98
Format d'origine.....	98
Faces (recto verso).....	98
Reliure .....	98
Résolution.....	98

Envoyer en tant que .....	98
Contenu .....	99
Options avancées.....	99
Amélioration de la qualité du FTP.....	99
<b>Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash USB.....</b>	<b>100</b>
Numérisation vers un ordinateur.....	100
Numérisation vers un lecteur flash USB.....	101
Compréhension des options permettant la numérisation vers l'ordinateur.....	101
Configuration rapide .....	101
Type de format .....	102
Compression .....	102
Contenu par défaut.....	102
Couleur .....	102
Format d'origine.....	102
Orientation .....	102
Faces (recto verso).....	102
Intensité .....	102
Résolution.....	103
Traitement avancé image.....	103
Amélioration de la qualité de numérisation.....	103
<b>Impression.....</b>	<b>104</b>
Installation du logiciel d'imprimante.....	104
Impression d'un document.....	104
Impression d'un document sous Windows .....	104
Impression d'un document depuis un Macintosh .....	104
Impression de travaux confidentiels et suspendus.....	104
Travaux d'impression suspendus .....	104
Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Windows.....	105
Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Macintosh.....	106
Impression à partir d'un lecteur flash USB.....	106
Impression de pages d'informations.....	108
Impression d'une page des paramètres de menu .....	108
Impression d'une page de configuration du réseau.....	108
Impression d'une liste des répertoires.....	108
Impression des pages de test de qualité d'impression .....	108
Annulation d'un travail d'impression.....	109
Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes .....	109
Annulation d'un travail d'impression à partir de la barre des tâches Windows.....	109
Annulation d'un travail d'impression depuis le bureau Windows .....	109

Annulation d'un travail d'impression sous Mac OS 9.....	109
Annulation d'un travail d'impression sous Mac OS X.....	109
Impression en noir et blanc.....	110
Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal.....	110
<b>Elimination des bourrages.....</b>	<b>111</b>
Réduction des risques de bourrage.....	111
Explication des numéros de bourrage papier et identification des zones de bourrage.....	111
Bourrages papier 200–203.....	113
Bourrages papier 230–231.....	113
Bourrage papier 241.....	116
Bourrages papier 242–244.....	117
Bourrage papier 250.....	119
Bourrages papier 280–282.....	120
Bourrages papier 283–284 et 287–288.....	121
Bourrages papier 284–286.....	123
Bourrage agrafe 289.....	124
Bourrages papier 290–295.....	127
<b>Présentation des menus de l'imprimante.....</b>	<b>129</b>
Liste des menus.....	129
Menu Fournitures.....	130
Menu Papier.....	131
Menu Alimentation par défaut.....	131
Menu Format/Type papier.....	131
Menu Configurer MF.....	133
Menu Changer format.....	134
Menu Texture du papier.....	134
Menu Chargement du papier.....	135
Menu Types personnalisés.....	136
Noms personnalisés, menu.....	136
Menu des noms des réceptacles.....	137
Menu Configuration générale.....	137
Menu Configuration du réceptacle.....	138
Menu Rapports.....	139
Menu Rapports.....	139
Menu Paramètres.....	141
Paramètres généraux, menu.....	141
Paramètres de copie, menu.....	146
Paramètres de télécopie, menu.....	149
Paramètres de messagerie, menu.....	157
Menu de configuration du serveur de messagerie.....	160
Paramètres FTP, menu.....	161

Numériser vers les paramètres USB .....	164
Paramètres d'impression .....	167
Menu Sécurité .....	181
Définir la date et l'heure.....	185
Menu Réseau/Ports.....	187
Menu TCP/IP .....	187
IPv6, menu .....	188
Menu de configuration du serveur de messagerie .....	189
Menu NIC actif.....	190
Menu Réseau standard .....	191
Menu USB standard .....	193
NetWare, menu .....	195
Menu AppleTalk.....	195
Menu LexLink .....	196
Menu Aide.....	196
<b>Présentation des messages de l'imprimante.....</b>	<b>197</b>
Liste des états et messages d'erreur de l'imprimante.....	197
<b>Maintenance de l'imprimante.....</b>	<b>211</b>
Stockage des fournitures.....	211
Vérification de l'état des fournitures.....	211
Vérification de l'état des fournitures à partir du panneau de commandes.....	211
Impression d'une page des paramètres de menu .....	211
Vérification de l'état des fournitures à partir de l'ordinateur réseau.....	211
Economie des fournitures.....	212
Commande de fournitures.....	212
Commande de cartouches de toner .....	212
Commande de photoconducteurs .....	212
Commande de cartouches d'agrafes.....	212
Commande d'une bouteille de récupération de toner.....	213
Remplacement des fournitures.....	213
Remplacement de la bouteille de récupération de toner .....	213
Nettoyage des lentilles de la tête d'impression .....	218
Remplacement d'un photoconducteur .....	222
Remplacement d'une cartouche de toner.....	225
Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante.....	227
Nettoyage de la vitre du scanner.....	228
Recyclage des produits Lexmark.....	228
Déplacement de l'imprimante.....	228
Avant de déplacer l'imprimante .....	228
Déplacement de l'imprimante et des options dans le bureau.....	229
Désassemblage de l'imprimante et du plateau du scanner avant déplacement .....	229
Installation de l'imprimante à un nouvel emplacement.....	231
Transport de l'imprimante .....	232

<b>Support administratif.....</b>	<b>233</b>
Réglage de la luminosité de l'écran.....	233
Désactivation des menus du panneau de commandes.....	233
Réglage de l'option Economie énergie.....	233
Restauration des paramètres usine.....	234
Chiffrement du disque dur de l'imprimante.....	234
Verrouillage des menus du panneau de commandes à l'aide du serveur Web incorporé.....	235
Verrouillage de l'imprimante.....	235
Modification des paramètres d'impression confidentielle.....	235
Prise en charge du protocole IPSec.....	236
Prise en charge du protocole SNMPv3.....	236
Utilisation de l'authentification 802.1x.....	237
Création d'un mot de passe d'administrateur.....	237
Utilisation du mode sécurisé.....	238
<b>Dépannage.....</b>	<b>239</b>
Vérification d'une imprimante qui ne répond pas.....	239
La porte A ne ferme pas correctement.....	239
Résolution des problèmes d'impression.....	240
Les PDF multilingues ne s'impriment pas. ....	240
Le panneau de commandes n'affiche rien ou uniquement des losanges.....	240

Le message Erreur lecture pilote USB s'affiche.....	240
Les travaux ne s'impriment pas.....	240
Les travaux confidentiels et suspendus ne s'impriment pas.....	241
L'impression d'un travail prend plus de temps que prévu.....	241
Le travail est imprimé depuis un tiroir inapproprié ou sur un papier inadéquat.....	242
Des caractères incorrects s'impriment.....	242
La fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas.....	242
Les travaux volumineux ne sont pas assemblés.....	242
Des sauts de page inattendus se produisent.....	243
Résolution des problèmes de copie.....	243
Le copieur ne répond pas.....	243
Le scanner ne se ferme pas.....	243
Faible qualité de la copie.....	243
Copies partielles de document ou de photo.....	245
Résolution des problèmes de numérisation.....	245
Vérification d'un scanner qui ne répond pas.....	245
Echec de la numérisation.....	245
La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur.....	245
Faible qualité d'image numérisée.....	246
Numérisation partielle de document ou de photo.....	246
Impossible de numériser depuis un ordinateur.....	246
Résolution des problèmes de télécopie.....	246
L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas.....	246
Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie.....	247
Il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir.....	248
Il est possible de recevoir des télécopies; mais il est impossible d'en envoyer.....	249
La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre.....	249
Blocage des télécopies non sollicitées (télécopies de publicité, anonymes).....	250
Résolution des problèmes d'options.....	250
L'option ne fonctionne pas correctement ou ne fonctionne plus après son installation.....	250
Bacs.....	251
Unité de finition.....	251
Carte mémoire flash.....	251
Disque dur avec adaptateur.....	251
Serveur d'impression interne.....	251
Carte mémoire.....	251
Carte d'interface parallèle/USB.....	252
Résolution des problèmes de chargement du papier.....	252
Bourrages papier fréquents.....	252
Le message Bourrage papier reste affiché après le dégagement du bourrage.....	252
Les travaux d'impression ne sont pas acheminés vers le réceptacle de livrets.....	252
La page bloquée ne se réimprime pas une fois le bourrage supprimé.....	253
Résolution des problèmes de qualité d'impression.....	253
Identification des problèmes de qualité d'impression.....	253
Pages vierges.....	254

Les bords des caractères sont irréguliers ou inégaux.....	254
Les images sont détournées.....	254
Lignes noires.....	255
Fond gris.....	255
Les marges sont incorrectes.....	255
Ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte.....	256
Papier recourbé.....	256
Irrégularités d'impression.....	256
Défaillances répétées.....	257
L'impression est inclinée sur la page.....	257
L'impression est trop claire.....	258
L'impression est trop sombre.....	258
Pages de couleur unie.....	259
Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur la page.....	259
Effacement du toner.....	259
Des traces de toner se déposent sur la page.....	260
La qualité d'impression des transparents laisse à désirer.....	260
La densité d'impression est inégale.....	260
Résolution des problèmes de qualité des couleurs.....	261
Questions les plus fréquentes sur l'impression couleur.....	261
Contacteur l'assistance clientèle.....	264
<b>Avis.....</b>	<b>265</b>
Note d'édition.....	265
Avis Industry Canada.....	266
Consommation d'électricité.....	270
<b>Index.....</b>	<b>273</b>



# Consignes de sécurité

---

Branchez le cordon d'alimentation à une prise électrique correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.

 **ATTENTION** : N'utilisez pas la fonction de télécopie lors d'un orage. N'installez pas ce produit, ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) et n'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage.

Utilisez uniquement un câble de télécommunication 26 AWG (ou RJ-11) pour connecter ce produit au réseau téléphonique public.

 **ATTENTION** : l'imprimante pèse 91,2 kg (201 lbs). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour procéder à son installation en toute sécurité. Le scanner pèse 25 kg (55 lb). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour le déplacer sur son plateau en toute sécurité.

 **ATTENTION** : l'imprimante pèse 91,2 kg (201 lbs). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour procéder à son installation en toute sécurité.

 **ATTENTION** : l'imprimante de base pèse 91,2 kg (201 lb). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour procéder à son installation en toute sécurité. Le scanner pèse 45,36 kg (55 lb). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour mettre le scanner en place en toute sécurité.

 **ATTENTION** : le scanner pèse 44,36 kg (100 lb). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour mettre le scanner en place en toute sécurité.

 **ATTENTION** : si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la du secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

 **ATTENTION** : mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant d'installer une option interne. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

 **ATTENTION** : Vérifiez que toutes les connexions externes (telles que les connexions Ethernet et téléphonique) sont correctement installées dans les ports appropriés.

 **ATTENTION** : si vous souhaitez installer une carte mémoire après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la du secteur avant de poursuivre.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé pour répondre à des normes de sécurité globales strictes avec l'utilisation de composants Lexmark spécifiques. Les fonctions de sécurité de certains composants peuvent ne pas être évidentes. Lexmark n'est pas responsable de l'utilisation d'autres pièces de rechange.

Ce produit utilise un laser.

 **ATTENTION** : l'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en place de procédures autres que celles spécifiées dans le présent manuel peuvent entraîner des risques d'exposition aux rayonnements laser.

Ce produit utilise un procédé d'impression thermique qui chauffe le support d'impression, ce qui peut provoquer des émanations provenant du support. Vous devez lire intégralement la section relative aux instructions de mise en service qui traitent du choix des supports d'impression afin d'éviter d'éventuelles émanations dangereuses.

Ce symbole signale la présence d'une surface ou d'un composant potentiellement brûlant.



**ATTENTION** : pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



Ce produit utilise un disjoncteur de fuite à la terre. Un contrôle mensuel du disjoncteur de fuite à la terre est recommandé.



**ATTENTION** : si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la du secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.



**ATTENTION** : mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.



**ATTENTION** : si vous souhaitez installer une carte mémoire après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la du secteur avant de poursuivre.



**ATTENTION** : si vous installez une carte mémoire flash ou une barrette microcode après avoir configuré l'imprimante, mettez celle-ci hors tension et débranchez le cordon d'alimentation avant de poursuivre.



**ATTENTION** : si vous installez un disque dur sur l'imprimante après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension et débranchez le cordon d'alimentation avant de poursuivre.

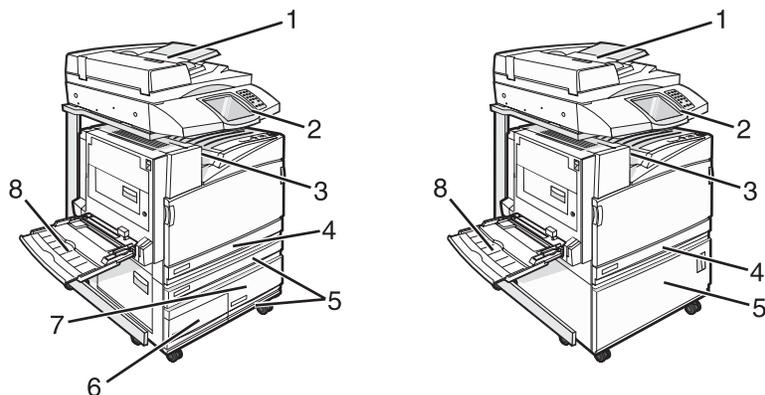


**ATTENTION** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

# A propos de l'imprimante

## Configurations des imprimantes

### Modèles de base



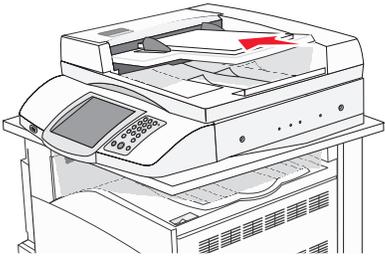
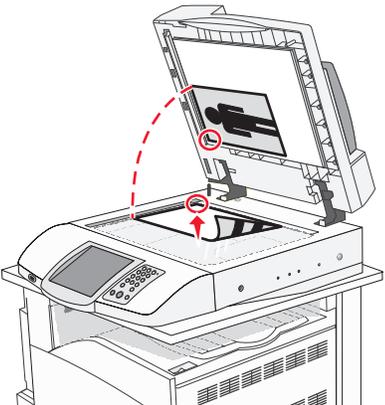
1	Dispositif d'alimentation automatique (DAA)
2	Panneau de commandes
3	Réceptacle standard
4	Tiroir 520 feuilles standard (Tiroir 1)
5	Meuble ou chargeur haute capacité. Le chargeur haute capacité de compose de : Tiroir 520 feuilles (Tiroir 2) Alimentation double 2 000 feuilles • 6—Tiroir 867 feuilles (Tiroir 3) • 7—Tiroir 1 133 feuilles (Tiroir 4)
8	Chargeur multifonction

## Fonctions de base du scanner

Le scanner fournit des fonctions de copie, de télécopie et de numérisation vers le réseau pour les grands groupes de travail. Vous pouvez :

- faire des copies rapides ou modifier les paramètres sur le panneau de commandes afin d'effectuer des travaux de copie spécifiques ;
- envoyer une télécopie à l'aide du panneau de commandes ;
- envoyer une télécopie vers plusieurs destinations de télécopie simultanément ;
- numériser des documents et les envoyer à votre ordinateur, une adresse électronique, un lecteur flash USB ou une destination FTP ;
- numériser des documents et les envoyer vers une autre imprimante (PDF via FTP).

## Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner

DAA	Vitre du scanner
 <p data-bbox="149 556 802 588">Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p data-bbox="821 709 1474 835">Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Vous pouvez utiliser le DAA ou la vitre du scanner pour numériser des documents.

### **Utilisation du DAA**

Le dispositif d'alimentation automatique (DAA) permet de numériser plusieurs pages y compris des pages recto verso. Lors de l'utilisation du DAA :

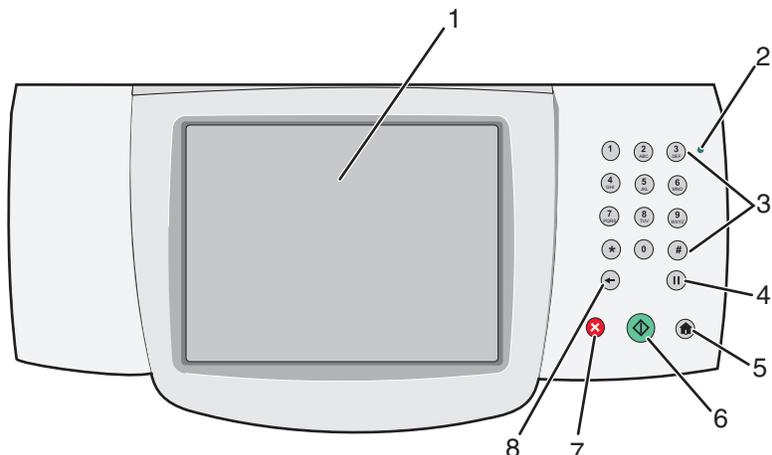
- Chargez le document dans le DAA face imprimée vers le haut, bord court en avant.
- Chargez jusqu'à 75 feuilles de papier normal dans le tiroir d'alimentation DAA.
- Numérisez des formats allant de 114 x 139,4 mm (4,5 x 5,5 pouces) à 297,18 x 431,8 mm (11,7 x 17 pouces).
- Numérisez des documents avec des formats de papier composés (Lettre et Légal).
- Numérisez des grammages compris entre 52 et 120 g/m<sup>2</sup> (14 et 32 lb).
- ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

### **Utilisation de la vitre du scanner**

La vitre du scanner (à plat) permet de numériser ou de copier des pages seules ou des pages de livre. Lors de l'utilisation de la vitre du scanner :

- Posez un document face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- Numérisez ou copiez des documents mesurant jusqu'à 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pouces).
- Copiez des livres d'une épaisseur allant jusqu'à 25,3 mm (1 pouce).

# Explication du panneau de commandes

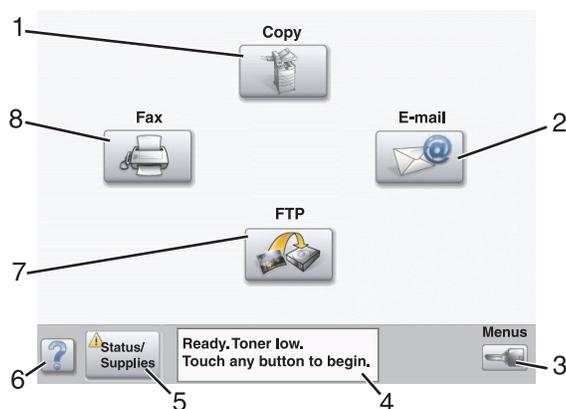


Eléments du panneau de commandes		Description
1	Ecran	Afficher les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression ainsi que les messages d'erreur et relatifs à l'état.
2	Voyant	Indique l'état de l'imprimante : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hors fonction</b> : l'imprimante est hors tension.</li> <li>• <b>Vert clignotant</b> : l'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.</li> <li>• <b>Vert</b> : l'imprimante est sous tension, mais en attente.</li> <li>• <b>Rouge</b> : une intervention de l'opérateur est nécessaire.</li> </ul>
3	pavé numérique	Saisissez les numéros ou symboles sur l'écran. <div style="text-align: center;"> </div>
4	Pause de numérotation	<div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyez  pour provoquer une pause de deux ou trois secondes dans un numéro de télécopie. Dans la zone Envoyer la télécopie à : champ, une pause de numérotation est symbolisé par une virgule (,).</li> <li>• A partir de l'écran d'accueil, appuyez  pour recomposer un numéro de télécopie.</li> <li>• Le bouton fonctionne uniquement avec le menu Télécopie ou avec le mode Télécopie. Lorsque vous êtes en dehors du menu Télécopie, du mode Télécopie ou de l'écran d'accueil, appuyer sur un bouton  engendre un bip d'erreur.</li> </ul>

Eléments du panneau de commandes		Description
5	Accueil 	Appuyez sur  pour revenir à l'accueil.
6	Démarrer 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur  pour commencer le travail en cours indiqué sur l'écran.</li> <li>A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur  pour lancer une copie avec les paramètres par défaut.</li> <li>Si vous appuyez sur ce bouton lorsqu'un travail de numérisation est en cours, il ne produit plus d'effet.</li> </ul>
7	STOP 	Interrompt toute activité de l'imprimante. Lorsque le message <b>Interrompue</b> apparaît à l'écran, une liste d'options est disponible.
8	Retour 	<p>Dans le menu Copie, appuyez  pour effacer le chiffre le plus à droite de la valeur du compteur de copies. La valeur par défaut 1 apparaît si le nombre entier est effacé en appuyant  plusieurs fois.</p> <p>Dans la liste de destinataires de télécopie, appuyez  pour effacer le chiffre le plus à droite d'une valeur entrée à la main. Vous pouvez aussi appuyer  pour effacer l'intégralité d'une entrée de raccourci. Dès qu'une ligne entière est effacée, si vous appuyez une nouvelle fois sur , le curseur remonte d'une ligne.</p> <p>Dans la liste de destinataire d'e-mail, appuyez  pour effacer le caractère situé à gauche du curseur. Si le caractère se trouve dans un raccourci, il se trouve alors annulé.</p>

## Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension et après une courte période de préchauffe, l'écran principal suivant appelé écran d'accueil s'affiche. Utilisez les boutons de cet écran pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.



Élément affiché		Description
1	Copie	Permet d'accéder aux menus de copie. <b>Remarque :</b> Si l'écran d'accueil est affiché, vous pouvez également accéder aux menus de copie en appuyant sur un numéro du pavé numérique.
2	E-mail	Permet d'accéder aux menus d'e-mail.
3	Menus	Permet d'accéder aux menus. Ces menus sont accessibles uniquement lorsque l'état de l'imprimante indique <b>Prêt</b> .
4	Barre de message d'état	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiche l'état actuel de l'imprimante, par exemple <b>Prêt</b> ou <b>Occupé</b>.</li> <li>• Affiche les conditions de l'imprimante telles que <b>Toner bas</b>.</li> <li>• Affiche les messages d'intervention indiquant à l'utilisateur les démarches à suivre pour que le processus en cours sur l'imprimante puisse se poursuivre, par exemple <b>Fermer la porte</b> ou <b>Insérer cartouche d'impression</b>.</li> </ul>
5	Etat/Fourn.	Apparaît à l'écran lorsque l'état de l'imprimante inclut un message qui requiert une intervention. Appuyez sur cet élément pour accéder à l'écran de messages afin d'obtenir des informations supplémentaires sur le message, notamment pour savoir comment le supprimer.
6	Conseils	Tous les menus comportent un bouton Conseils. Il s'agit d'une fonctionnalité d'aide contextuelle au sein des écrans tactiles.
7	FTP	Permet d'accéder aux menus FTP (File Transfer Protocol). <b>Remarque :</b> Cette fonction doit être configurée par le responsable informatique de votre système. Une fois configurée, l'option apparaît en tant qu'élément affiché.
8	Télécopie	Permet d'accéder aux menus de télécopie.

Des boutons supplémentaires peuvent s'afficher dans l'écran d'accueil :

Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Envoi téléc. suspendues	Si ce bouton apparaît, des télécopies suspendues avec une durée de suspension planifiée précédemment existent. Pour accéder à la liste des télécopies suspendues, appuyez sur ce bouton.

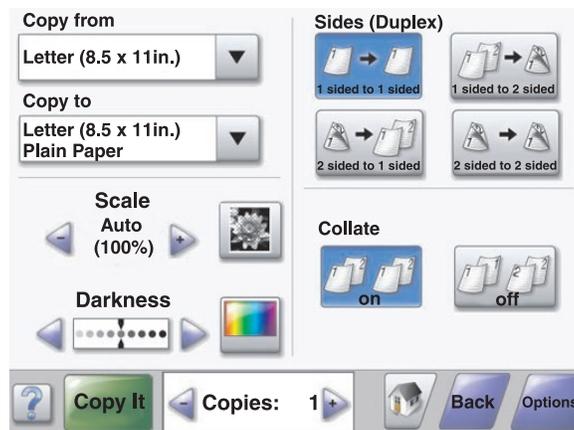
Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Rechercher dans les travaux suspendus	Effectue une recherche dans les éléments suivants et renvoie des résultats de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les noms d'utilisateurs ayant des travaux suspendus ou confidentiels ;</li> <li>• les noms de travaux suspendus, en excluant les travaux d'impression confidentiels ;</li> <li>• les noms de profils ;</li> <li>• les noms de conteneurs de signets ou de travaux ;</li> <li>• les noms de conteneurs USB ou de travaux pour les extensions prises en charge uniquement.</li> </ul>
	Travaux suspendus	Ouvre un écran affichant tous les travaux suspendus.
	Verrouiller	Ce bouton apparaît à l'écran lorsque l'imprimante est déverrouillée et que le code PIN de verrouillage de périphérique n'est pas vide. Appuyez sur ce bouton pour ouvrir un écran de saisie de code PIN. Si vous entrez le code PIN correct, le panneau de commandes est verrouillé (écran tactile et touches).
	Déverr.	Ce bouton apparaît à l'écran lorsque l'imprimante est verrouillée. Lorsque ce bouton est affiché, les boutons et raccourcis du panneau de commandes ne peuvent pas être utilisés. Appuyez sur ce bouton pour ouvrir un écran de saisie de code PIN. Si vous entrez le code PIN correct, le panneau de commandes est déverrouillé (écran tactile et touches).

Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Annuler travaux	<p>Ouvre l'écran Annuler travaux. Cet écran affiche les trois en-têtes suivants : Impression, Télécopie et Réseau.</p> <p>Les options suivantes sont disponibles sous les en-têtes Impression, Télécopie et Réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimer le travail</li> <li>• Copier le travail</li> <li>• Profil de télécopie</li> <li>• FTP</li> <li>• Envoyer e-mail</li> </ul> <p>Pour chaque en-tête, une liste de travaux est affichée dans la colonne située en dessous. Chaque colonne peut afficher jusqu'à trois travaux par écran. Chaque travail s'affiche sous forme de bouton sur lequel vous pouvez appuyer pour accéder aux informations correspondantes. Si plus de trois travaux sont présents dans la colonne, une flèche vers le bas s'affiche en bas de la colonne. Chaque pression sur la flèche vers le bas permet d'accéder à un travail de la liste. Si plus de trois travaux sont présents, une fois que le quatrième travail de la liste est atteint, une flèche vers le haut s'affiche en haut de la colonne.</p>

## Utilisation des boutons de l'écran tactile

**Remarque :** selon vos options et votre configuration administrative, vos écrans et vos boutons peuvent varier par rapport à ceux illustrés.

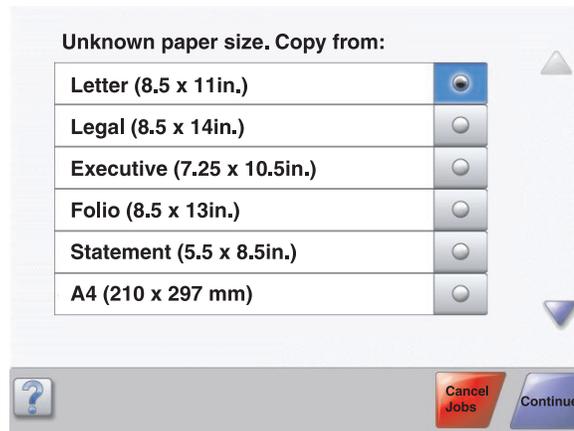
### Exemple d'écran un



Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Défilement	Ouvre une liste déroulante

Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Bouton gauche de défilement décroissant	Fait défiler les valeurs dans l'ordre décroissant
	Bouton droit de défilement croissant	Fait défiler les valeurs dans l'ordre croissant
	Flèche vers la gauche	Fait défiler sur la gauche
	Flèche vers la droite	Fait défiler sur la droite
	Num.dep. DAA	Numérise à l'aide du DAA
	Num. à plat	Numérise à l'aide de la vitre du scanner
	Soumettre	Enregistre une valeur comme un nouveau paramètre utilisateur par défaut
	Retour	Lorsque le bouton prend cette forme, vous ne pouvez que revenir en arrière à partir de cet écran.
	Retour	Lorsque le bouton prend cette forme, vous pouvez continuer vers l'avant ou revenir en arrière à partir de cet écran.

## Exemple d'écran deux



Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Flèche vers le bas	Passe à l'écran suivant
	Flèche vers le haut	Passe à l'écran précédent
	Case d'option non sélectionnée	Cette case d'option n'est pas sélectionnée. La case d'option est grise pour indiquer qu'elle n'est pas sélectionnée.
	Case d'option sélectionnée	Cette case d'option est sélectionnée. La case d'option est bleue pour indiquer qu'elle est sélectionnée.

Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Annuler travaux	<p>L'écran Annuler travaux apparaît. Cet écran affiche les trois en-têtes suivants : Impression, Télécopie et Réseau.</p> <p>Les options suivantes sont disponibles sous les en-têtes Impression, Télécopie et Réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimer le travail</li> <li>• Copier le travail</li> <li>• Profil de télécopie</li> <li>• FTP</li> <li>• Envoyer e-mail</li> </ul> <p>Pour chaque en-tête, une liste de travaux est affichée dans la colonne située en dessous. Chaque colonne peut afficher jusqu'à trois travaux par écran. Chaque travail s'affiche sous forme de bouton sur lequel vous pouvez appuyer pour accéder aux informations correspondantes. Si plus de trois travaux sont présents dans la colonne, une flèche vers le bas s'affiche en bas de la colonne. Chaque pression sur la flèche vers le bas permet d'accéder à un travail de la liste. Si plus de trois travaux sont présents, une fois que le quatrième travail de la liste est atteint, une flèche vers le haut s'affiche en haut de la colonne.</p>
	Continuer	Appuyez sur ce bouton si vous devez effectuer d'autres modifications sur un travail ou après avoir dégagé un bourrage.

### Autres boutons de l'écran tactile

Bouton	Nom du bouton	Fonction
	Annuler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annule une action ou une sélection</li> <li>• Quitte un écran et retourne à l'écran précédent</li> </ul>
	Sélectionner	Sélectionne un menu ou une option du menu
	Terminé	<p>Indique qu'un travail est terminé</p> <p>Par exemple, lorsque vous numérisez un document original, appuyez sur ce bouton pour indiquer que vous avez scanné la dernière page. L'impression du travail se lance.</p>

## Fonctions

Fonction	Nom de la fonction	Description
Menus→ Paramètres→ Paramètres de copie→ Nombre de copies	Chemin d'accès du menu	<p>Le chemin d'accès du menu apparaît en haut de chaque écran. Cette fonction sert de piste et indique le chemin que vous avez suivi pour accéder au menu actuel. Il vous donne votre emplacement exact dans les menus.</p> <p>Appuyez sur l'un des mots soulignés pour revenir à ce menu ou à cette option du menu.</p> <p>Nombre de copies n'est pas souligné car il s'agit de l'écran en cours. Si vous utilisez cette fonction sur l'écran Nombre de copies avant de définir et d'enregistrer le Nombre de copies, la sélection n'est pas sauvegardée et elle ne devient pas le paramètre utilisateur par défaut.</p>
	Alerte maintenance	<p>Si un message de maintenance apparaît et ferme une fonction, comme la copie ou la télécopie, un point d'exclamation rouge foncé s'affiche par-dessus le bouton de fonction de l'écran d'accueil. Cela signifie qu'un message de maintenance s'est déclenché.</p>

# Installation des options

---

## Installation des options internes

 **ATTENTION** : Si vous souhaitez installer une carte mémoire ou une carte optionnelle alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la du secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

Vous pouvez personnaliser la connectivité de votre imprimante ainsi que sa capacité de mémoire en ajoutant des cartes optionnelles. Les instructions figurant dans cette section vous permettent d'installer les cartes disponibles ; elles permettent également de repérer une carte afin de la retirer.

### *Options disponibles*

#### **Cartes mémoire**

- Mémoire d'imprimante
- Mémoire flash
- Polices

#### **Barrettes microcode**

- Code à barres et formulaires
- IPDS et SCS/TNe
- PrintCryption™
- PRESCRIRE

#### **Autres options internes**

- Carte d'interface série RS-232
- Carte d'interface parallèle 1284-B
- Serveurs d'impression internes MarkNet™ série N8000

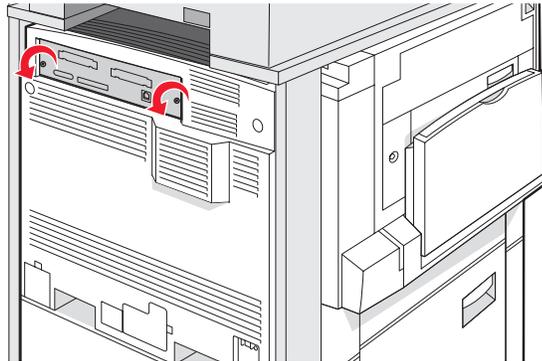
### *Accès à la carte logique pour l'installation des options internes*

 **ATTENTION** : mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant d'installer une option interne. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

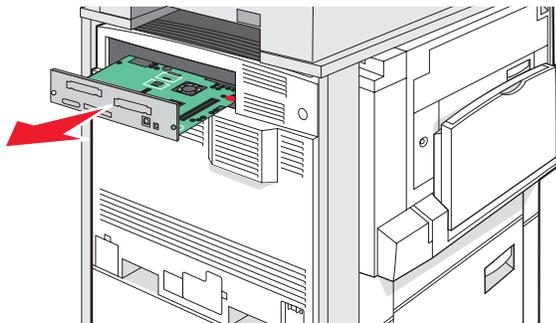
**Remarque :** pour cette opération, utilisez un tournevis cruciforme #2.

**1** Retirez le capot et la carte logique.

**a** Desserrez les vis du capot dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, puis retirez-les.

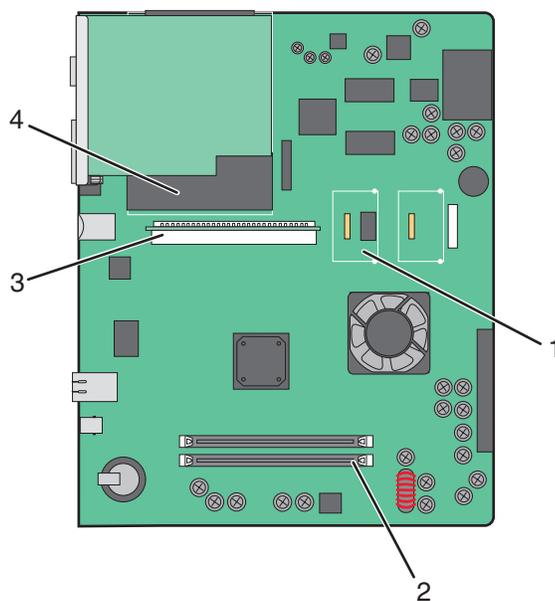


**b** Tirez doucement sur le capot et la carte logique pour les sortir de l'imprimante.



**2** Reportez-vous à l'illustration ci-dessous pour localiser le connecteur approprié.

 **Avertissement :** les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.



1	Connecteurs de carte microcode et de carte mémoire flash
2	Connecteur de carte mémoire
3	Connecteur de serveur d'impression interne
4	Disque dur

## Installation d'une carte mémoire

**ATTENTION** : si vous souhaitez installer une carte mémoire après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la du secteur avant de poursuivre.

**Avertissement** : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

Vous pouvez vous procurer séparément une carte mémoire optionnelle et l'associer à la carte logique. Pour installer la carte mémoire :

1 Accédez à la carte logique.

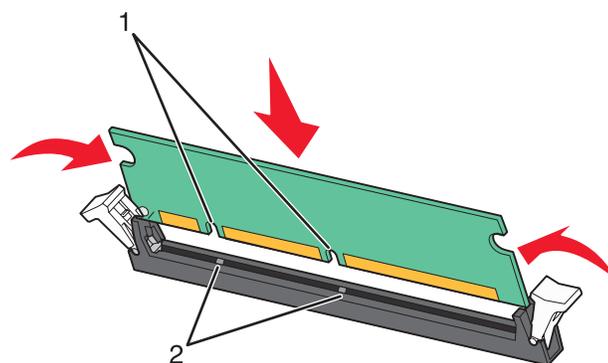
2 Déballez la carte mémoire.

**Remarque** : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

3 Ouvrez les loquets du connecteur de la carte mémoire.



4 Aligned les encoches de la carte mémoire sur les arêtes du connecteur.



1	Encoches
2	Arêtes

5 Poussez la carte mémoire dans le connecteur jusqu'à ce qu'elle *s'enclenche*.

6 Réinstallez la carte logique.

### ***Installation d'une carte mémoire flash ou d'une barrette microcode***

La carte logique dispose de deux connecteurs pour une carte mémoire flash ou une barrette microcode. Seule l'une des deux peut être installée, mais les connecteurs sont interchangeables.

**ATTENTION** : si vous souhaitez installer une carte mémoire après avoir installé l'imprimante, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la du secteur avant de poursuivre.

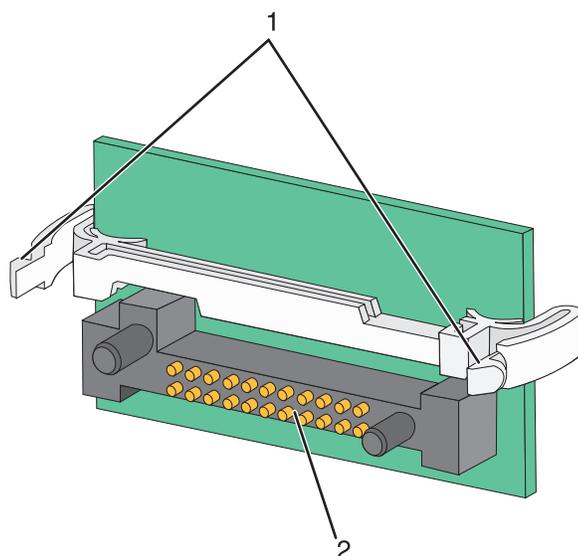
**Avertissement** : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

1 Accédez à la carte logique.

2 Déballez la carte.

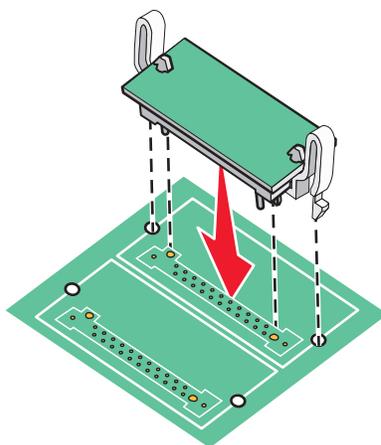
**Remarque** : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

3 Prenez la carte par les côtés et alignez les broches en plastique de la carte avec les orifices de la carte logique.



1	Broches en plastique
2	Broches en métal

4 Mettez la carte en place en appuyant fermement.



**Remarques :**

- Le connecteur de la carte doit être en contact avec la carte logique sur toute sa longueur.
- Veillez à ne pas endommager les connecteurs.

5 Réinstallez la carte logique.

***Installation d'un serveur d'impression interne ou d'une carte d'interface de port***

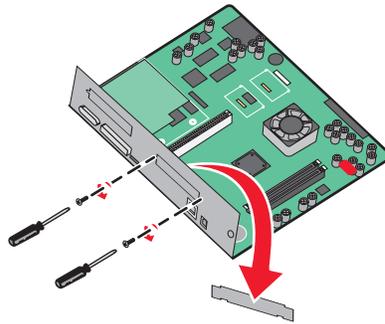
**ATTENTION :** mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant d'installer une option interne. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

**Avertissement :** les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

**Remarque :** pour installer un serveur d'impression interne ou une carte d'interface de port, utilisez un tournevis cruciforme #2.

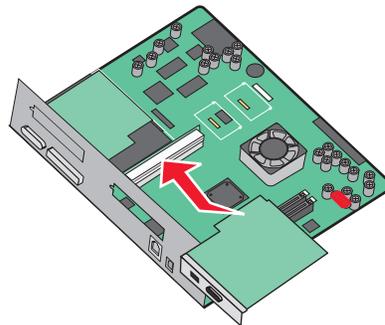
Un serveur d'impression interne permet de connecter l'imprimante au *réseau local* (LAN). Utilisez une carte d'interface de port optionnelle pour améliorer la liaison entre l'imprimante et un ordinateur ou un serveur d'impression externe.

- 1 Accédez à la carte logique.
- 2 Déballez le serveur d'impression interne ou la carte d'interface de port.
- 3 Retirez la plaque de métal de la carte logique qui recouvre l'emplacement du connecteur et mettez-la de côté.

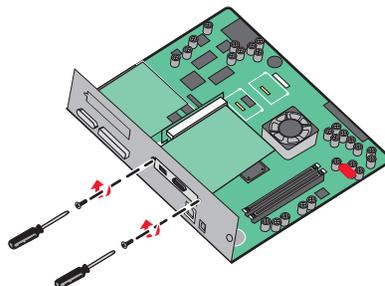


- 4 Aligned le connecteur du serveur d'impression interne ou de la carte d'interface de port avec celui de la carte logique.

**Remarque :** Les connecteurs des câbles situés sur le côté de la carte optionnelle doivent s'insérer dans l'ouverture de la plaque frontale.



- 5 Insérez le serveur d'impression interne ou la carte d'interface de port dans le connecteur de la carte logique.
- 6 Insérez une vis dans le trou situé sur le côté droit de l'emplacement du connecteur. Fixez la carte optionnelle à la carte logique en serrant la vis avec précaution.



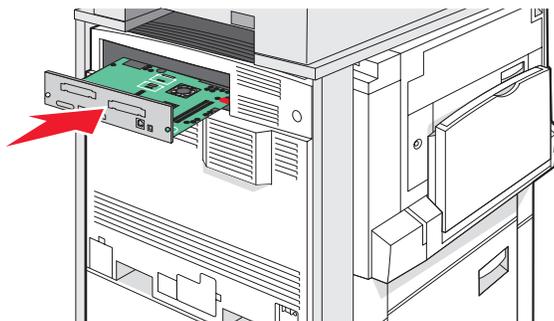
- 7 Réinstallez la carte logique.

## Réinstallation de la carte logique

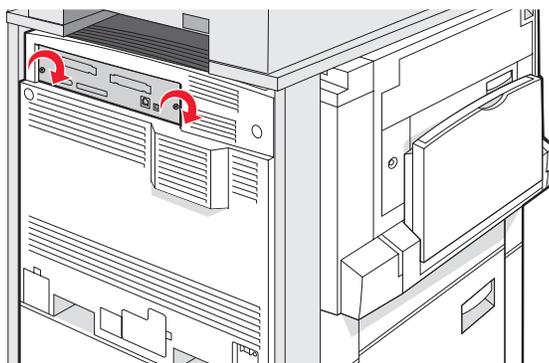
 **Avertissement** : les composants électriques de la carte logique risquent d'être endommagés par l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

**Remarque** : pour cette opération, utilisez un tournevis cruciforme #2.

- 1 Insérez délicatement la carte logique dans l'imprimante.



- 2 Remettez les vis du capot en place, puis faites-les tourner dans le sens des aiguilles d'une montre.

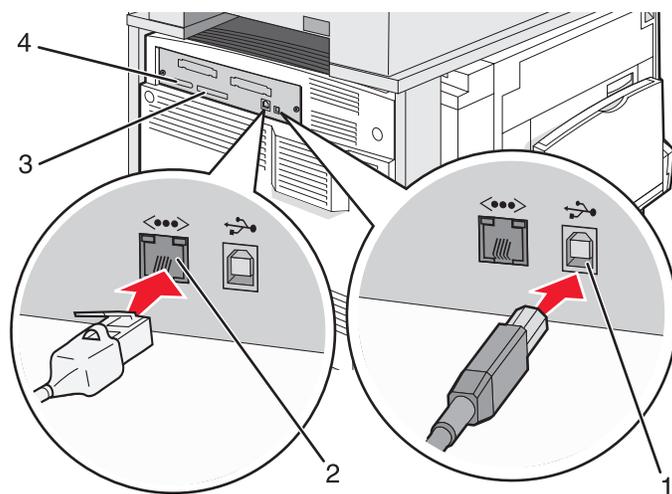


- 3 Resserrez complètement les vis.

## Connexion des câbles

Reliez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB ou Ethernet. Un port USB requiert un câble USB. Lors du branchement, veillez à faire correspondre le symbole USB du câble avec le symbole USB de l'imprimante. Branchez le câble Ethernet approprié dans le port Ethernet.

Connectez les deux câbles du scanner aux connecteurs pour scanner à l'arrière de l'imprimante.



1	Port USB
2	Port Ethernet
3	Connecteur pour scanner
4	Connecteur pour scanner

# Chargement du papier et des supports spéciaux

Cette section explique comment charger les tiroirs 520, 850, et 1 150- feuilles, et le chargeur multifonction. Elle inclut également des informations sur l'orientation du papier, le réglage du Format de papier et du Type de papier, ainsi que sur le chaînage et l'annulation de chaînage de tiroirs.

## Définition du type et du format de papier

Le paramètre Format de papier est déterminé par la position des guide-papier de tous les tiroirs, à l'exception du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement. Par défaut, le paramètre Type de papier est Papier normal. Le paramètre Type de papier doit être défini manuellement pour tous les tiroirs qui ne contiennent pas de papier normal.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Dans le panneau de commandes, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu Papier**.
- 4 Appuyez sur **Format/Type papier**.
- 5 Appuyez sur le numéro du tiroir, ou sur **Frmt chargeur MF**.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre le format souhaité.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.

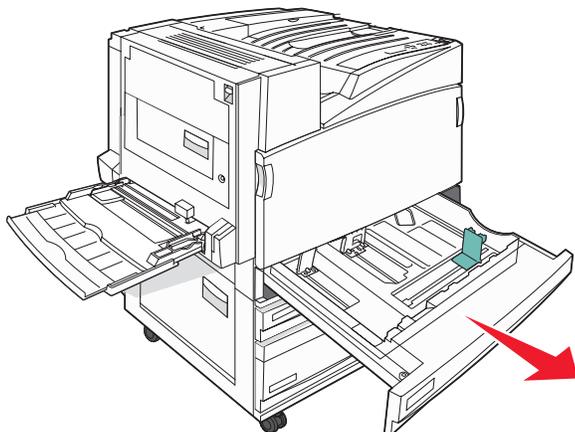
## Chargement des tiroirs 520 feuilles

L'impression recto-verso (pour du papier format A4 et format lettre) et le sélecteur automatique de format (pour du papier format A5 et du papier format légal) sont uniquement disponibles pour les tiroirs 520 feuilles.

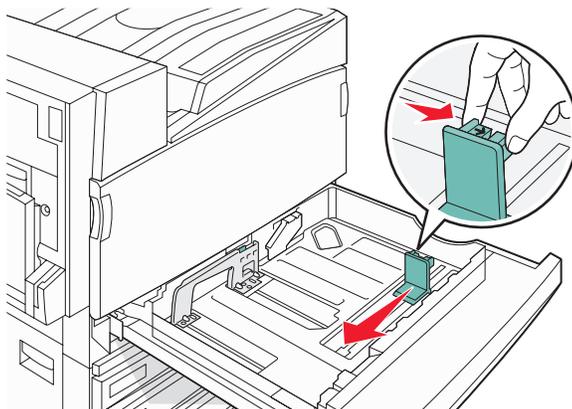
### *Chargement des tiroirs 520 feuilles*

L'imprimante dispose d'un tiroir de série de 520 feuilles (tiroir 1) auquel peuvent s'ajouter un ou plusieurs tiroirs optionnels de 520 feuilles. Tous les tiroirs 520 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier. Vous pouvez charger le papier dans les tiroirs en utilisant l'orientation bord long ou bord court.

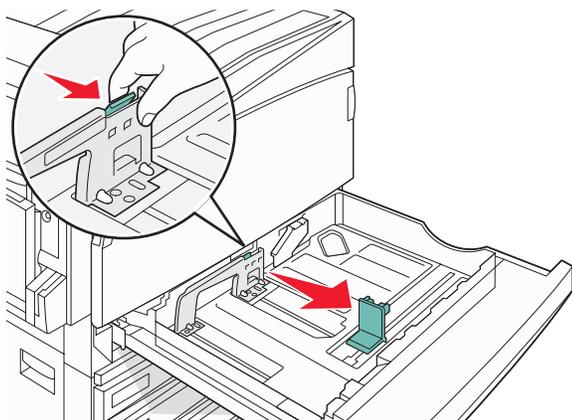
- 1 Saisissez la poignée du tiroir et tirez-la



- 2** Pincez les taquets du guide de largeur de la manière illustrée, puis faites glissez le guide de façon à l'ajuster au format du support chargé.

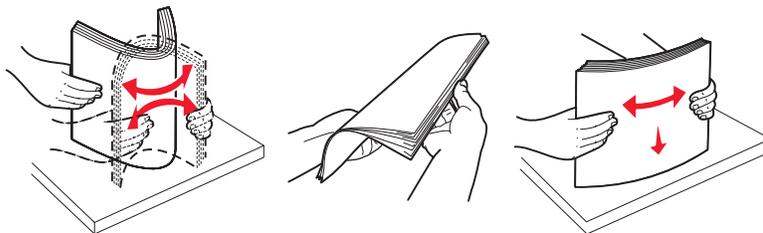


- 3** Pincez les taquets du guide de largeur vers l'intérieur, de la manière illustrée, puis faites glissez le guide de façon à l'ajuster au format du support chargé.



**Remarque :** utilisez les repères de format situés en bas du tiroir pour ajuster les guides au mieux.

- 4** Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

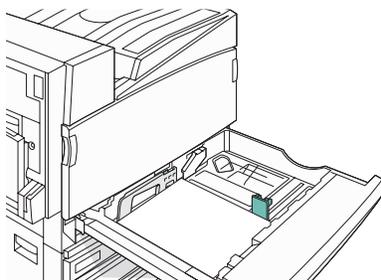


- 5** Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut. Chargez le papier selon une orientation bord long ou bord court comme illustré ci-dessous :

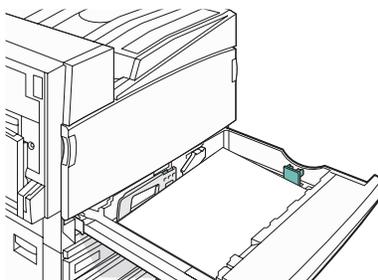
**Remarques :**

- Chargez les formats supérieurs à A4 selon une orientation bord court.
- Pour pouvoir créer des livrets lorsque l'unité de finition de livret optionnelle est installée, le papier doit être chargé selon une orientation bord court.

### Orientation bord long

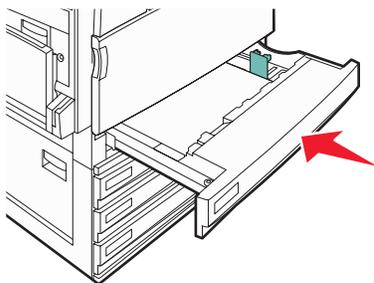


### Orientation bord court



6 Assurez-vous que les guide-papier sont bien alignés avec le bord de la pile de papier.

7 Aligned le tiroir et insérez-le.



8 Si vous avez chargé un type de papier différent de celui qui se trouvait auparavant dans le tiroir, modifiez le paramètre Type papier de ce tiroir sur le panneau de commandes.

## Utilisation des formats de papier A5 et Statement

Lorsque les formats A5 (148 x 210 mm) et Statement (140 x 216 mm) sont tous deux chargés dans l'imprimante, les tiroirs *ne peuvent pas* faire la distinction entre les deux formats. A partir du menu Détection format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Chargez *soit* du papier A5, *soit* du papier au format Statement dans les tiroirs, mais pas les deux en même temps.

**Remarque :** Le chargeur multifonction ne fait pas appel à la fonction de détection automatique du format et peut prendre en charge les travaux d'impression aux formats A5 et Statement. Le paramètre de détection du format n'affecte pas les paramètres du chargeur multifonction.

- 1 Chargez soit du papier A5, soit du papier au format Statement dans un tiroir.
- 2 Mettez l'imprimante hors tension.
- 3 Maintenez enfoncées les touches  et  pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 4 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.  
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre **Détection format**.
- 6 Appuyez sur **Détection format**.
- 7 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre **A5/Statement**.
- 8 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre le format de papier souhaité.

9 Appuyez sur **Envoyer**.

10 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

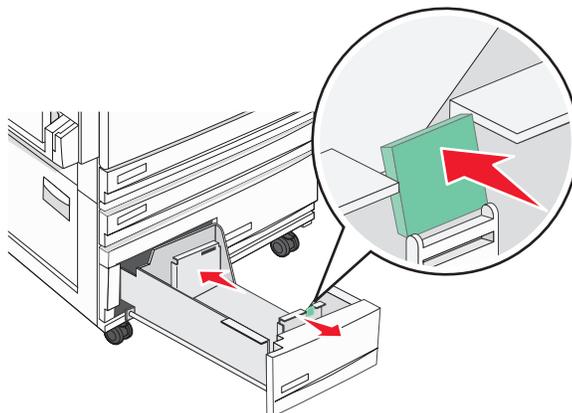
## Chargement des tiroirs 867 et 1133 feuilles

Bien que le tiroir 867 feuilles et le tiroir 1133 feuilles aient une apparence différente, ils prennent en charge les mêmes formats et types de papier et utilisent la même procédure pour le chargement du papier. Suivez les instructions suivantes pour charger du papier dans l'un de ces tiroirs :

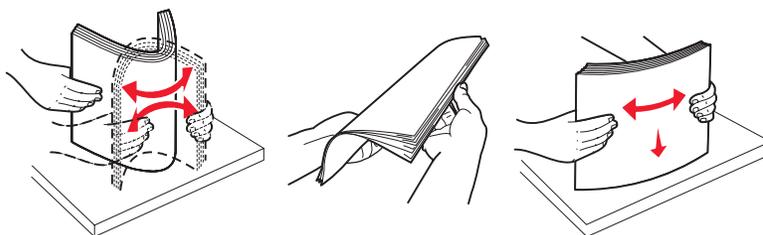
1 Saisissez la poignée du tiroir et ouvrez-le.



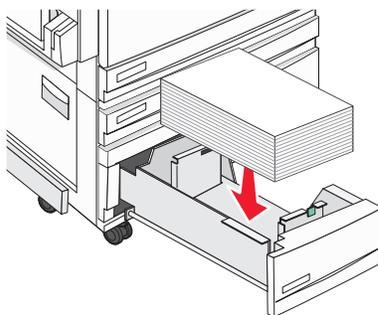
2 Pincez les taquets du guide de largeur vers l'intérieur, de la manière illustrée, puis faites glisser le guide de façon à l'ajuster au format du support chargé.



3 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



4 Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut.

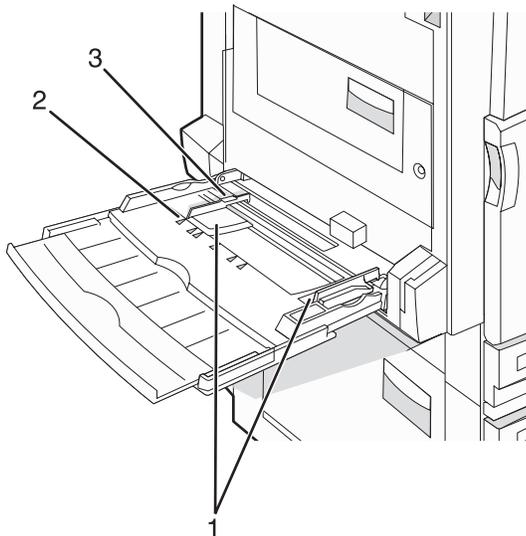


5 Assurez-vous que les guide-papier sont bien alignés avec le bord de la pile de papier.

6 Insérez le tiroir dans l'imprimante.

7 Si vous avez chargé un type de papier différent de celui qui se trouvait auparavant dans le tiroir, modifiez le paramètre Type papier de ce tiroir sur le panneau de commandes.

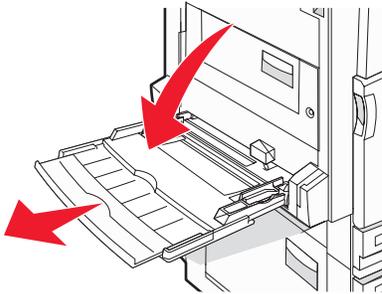
## Utilisation du chargeur multifonction



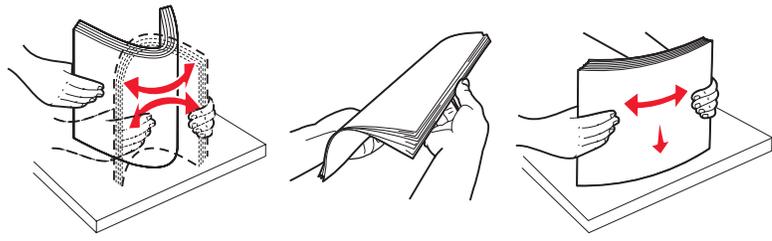
1	Guide-papier
2	Repères de format

**3** Indicateur de hauteur limite du support

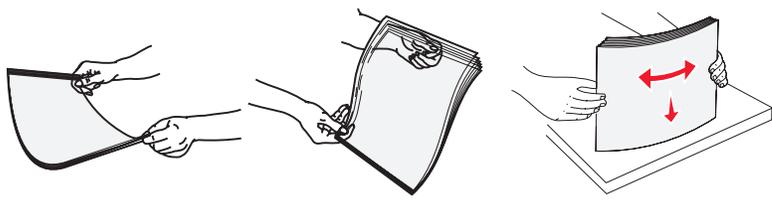
- 1 Tirez le tiroir du chargeur multifonction vers le bas.
- 2 Saisissez l'extension et sortez-la entièrement en la tirant doucement vers vous.



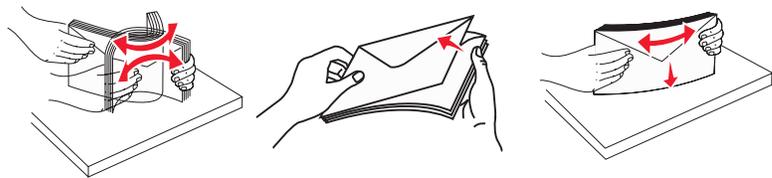
- 3 Préparez le papier à charger.
  - Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Prenez les transparents par les bords et ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.  
**Remarque :** évitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.

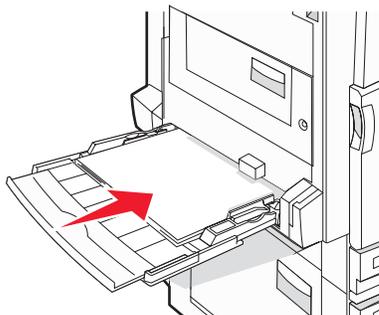


- Déramez les enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

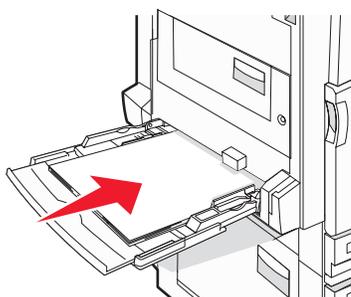


**4** Chargez le papier, puis réglez les guide-papier afin qu'ils touchent légèrement le bord de la pile de papier.

- Chargez le papier de format Lettre US et A4 et les transparents en insérant la face d'impression recommandée vers le bas et le bord long en premier.



- Chargez le papier de format A3, A5, B4, Folio, Légal US et Statement en insérant la face d'impression recommandée vers le bas et le bord court en premier.



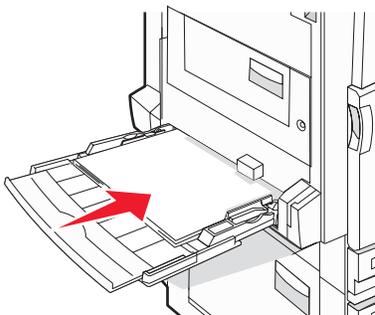
**Remarques :**

- Réglez le guide-papier supplémentaire pour l'adapter aux formats SRA3 et 12 x 19.
- Ne dépassez pas la hauteur maximum en chargeant trop de papier sous l'indicateur.
- Chargez les enveloppes en positionnant le rabat vers le haut.

**Avertissement :** n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.

**Remarque :** ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.

**5** Enfoncez le papier dans le chargeur multifonction de façon à ce qu'il s'insère lorsqu'on le pousse légèrement. Le support doit être chargé bien à plat dans le chargeur multifonction. Vérifiez que le papier n'est pas trop compressé dans le chargeur multifonction et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.



**6** Sur le panneau de commandes, définissez le type et le format de papier.

## Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre Format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante. Définissez le format de papier pour le tiroir spécifié sur Universel lorsque le format désiré n'est pas disponible dans le menu Format de papier. Spécifiez ensuite tous les paramètres du format Universel suivants pour votre papier :

- Unités de mesure (pouces ou millimètres)
- Hauteur portrait et Largeur portrait
- Sens d'alimentation

**Remarque :** le plus petit format Universel pris en charge est 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 po) ; le plus grand est 305 x 483 mm (11,7 x 19 po).

### ***Pour choisir le format Universel***

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Menu papier**.
- 4 Appuyez sur **Format/Type papier**.
- 5 Appuyez sur le numéro du tiroir ou **Frmt chargeur MF**.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à l'option **Universel**.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.

## Chaînage et annulation du chaînage de tiroirs

### ***Tiroirs chaînés***

Le chaînage de tiroirs est très utile pour les travaux d'impression de grande taille ou pour l'impression de plusieurs copies. Lorsqu'un tiroir est vide, le support d'impression est extrait du tiroir chaîné suivant. Lorsque les paramètres Format de papier et Type de papier sont identiques pour tous les tiroirs, ceux-ci sont automatiquement chaînés. Le paramètre Format de papier est automatiquement détecté à partir de la position des guide-papier de chaque tiroir, à l'exception du chargeur multifonction. Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier doit être défini pour tous les tiroirs dans le menu Type de papier. Les menus Type de papier et Format de papier sont tous deux disponibles à partir du menu Format/Type papier.

### ***Annulation du chaînage de tiroirs***

Les tiroirs non chaînés comportent des paramètres *différents* de ceux des autres tiroirs.

Pour annuler le chaînage d'un tiroir, modifiez les paramètres de tiroir suivants de façon à ce qu'ils ne correspondent aux paramètres d'aucun autre tiroir :

- Type de papier (par exemple : Papier normal, Papier à en-tête, Type perso <x>)

Les noms de type de papier décrivent les caractéristiques du papier. Si le nom qui décrit le mieux votre papier est utilisé par les tiroirs chaînés, attribuez un nom de type de papier différent au tiroir, comme Type perso <x>, ou créez votre propre nom personnalisé.

- Format de papier (par exemple : Lettre US, A4, Statement)

Chargez un format de papier différent pour modifier automatiquement le paramètre Format de papier d'un tiroir. Les paramètres Format de papier du chargeur multifonction ne sont pas automatiques ; vous devez les définir manuellement dans le menu Format de papier.

**Avertissement :** n'attribuez pas de nom de type de papier qui ne décrive pas exactement le type de papier chargé dans le tiroir. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Le papier risque de ne pas être traité correctement si un type de papier inexact est sélectionné.

### ***Modification d'un nom Type perso <x>***

Vous pouvez utiliser le serveur Web incorporé ou MarkVision™ pour définir un nom autre que Type perso <x> pour chacun des types de papier personnalisé chargés. Lorsqu'un nom Type perso <x> est modifié, les menus affichent le nouveau nom à la place de Type perso <x>.

Pour modifier un nom Type perso <x> à partir du serveur Web incorporé :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.

**Remarque :** l'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante réseau (par exemple : 192.264.263.17).

- 3 Appuyez sur **Entrée**.

- 4 A partir du panneau de navigation de la page d'accueil, cliquez sur **Configuration**.

- 5 Cliquez sur **Menu Papier**.

- 6 Cliquez sur **Nom personnalisé**.

- 7 Saisissez un nom pour le type de papier dans une zone Type perso <x>.

**Remarque :** Ce nom personnalisé remplace un nom Type perso <x> dans les menus Types personnalisés et Format/Type papier.

- 8 Cliquez sur **Envoyer**.

Le message **Sélection en cours** s'affiche.

- 9 Cliquez sur **Types personnalisés**.

**Types personnalisés** apparaît, suivi du nom personnalisé.

- 10 Sélectionnez un paramètre Type de papier dans la liste de sélection située en regard du nom personnalisé.

- 11 Cliquez sur **Envoyer**.

Le message **Sélection en cours** s'affiche.

## ***Attribution d'un nom de type de papier personnalisé***

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé aux tiroirs lorsque vous activez ou désactivez le chaînage de ceux-ci.

- 1** Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2** Sur le panneau de commandes, appuyez sur .
- 3** Appuyez sur **Menu papier**.
- 4** Appuyez sur **Format/Type papier**.
- 5** Appuyez sur le numéro du tiroir ou **Type chargeur MF**.
- 6** Appuyez sur  plusieurs fois, jusqu'à ce que l'option **Type perso <x>** ou un autre nom personnalisé s'affiche.
- 7** Appuyez sur **Envoyer**.

# Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux

---

## Spécifications relatives au papier

### *Caractéristiques du papier*

Les caractéristiques de papier suivantes affectent la fiabilité et la qualité de l'impression. Tenez compte de ces caractéristiques lors du choix d'un nouveau support.

#### **Grammage**

L'imprimante peut charger automatiquement des grammages allant de 60 à 220 g/m<sup>2</sup> (16 à 58 lb) sens machine sur longueur. La rigidité des papiers dont le grammage est inférieur à 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) peut être insuffisante et empêcher que l'alimentation se fasse correctement, ce qui provoque des bourrages. Pour obtenir des performances optimales, utilisez du papier sens machine sur longueur de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Pour les formats inférieurs à 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 po.), nous recommandons un grammage de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) ou supérieur.

**Remarque :** l'impression recto verso est prise en charge pour le papier de 63 g/m<sup>2</sup> à 170 g/m<sup>2</sup> (17 à 45 lb) uniquement.

#### **Roulage**

On appelle roulage la tendance du support à se recourber aux extrémités. Si le papier se recourbe d'une manière excessive, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation. Cela se produit généralement lorsque le papier a transité à l'intérieur de l'imprimante, où il est exposé à des températures élevées. Stocker du papier non emballé dans des endroits chauds, humides, froids et secs, même à l'intérieur des tiroirs, peut contribuer à ce qu'il se recourbe avant l'impression, provoquant des problèmes d'alimentation.

#### **Lissage**

Le degré de lissage du papier affecte directement la qualité de l'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner n'est pas réparti correctement. Si le papier est trop lisse, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation ou de qualité d'impression. Utilisez toujours un support dont le degré de lissage est compris entre 100 et 300 points Sheffield ; néanmoins, un degré de lissage compris entre 150 et 200 points Sheffield offre un niveau de qualité optimal.

#### **Teneur en eau**

La teneur en eau du papier affecte à la fois la qualité de l'impression et la possibilité, pour l'imprimante, d'alimenter correctement le papier. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à l'utilisation. Vous limiterez ainsi l'exposition du papier aux variations de taux d'humidité susceptibles de réduire les performances.

Soumettez le papier aux conditions ambiantes avant de l'utiliser. Pour cela, stockez-le dans le même environnement que l'imprimante pendant 24 à 48 heures sans le sortir de son emballage. Si l'environnement de stockage ou de transport est vraiment très différent de celui de l'imprimante, prolongez ce temps d'adaptation de quelques jours. Le papier épais peut également nécessiter un temps d'adaptation plus important.

#### **Sens du papier**

Le sens du papier correspond à l'alignement des fibres du papier sur une feuille. Vous avez le choix entre *sens machine sur longueur* (dans le sens de la longueur du papier) et *sens machine sur largeur* (dans le sens de la largeur du papier).

Pour le papier dont le grammage est compris entre 60 et 135 g/m<sup>2</sup> (16 to 36 lb), il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur longueur. Pour le papier dont le grammage est supérieur à 135 g/m<sup>2</sup>, il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur largeur.

## Teneur en fibres

La plupart des papiers xérogaphiques de qualité supérieure sont constitués de bois réduit en pulpe à 100 % selon un procédé chimique. Il s'agit dans ce cas d'un papier très stable engendrant peu de problèmes d'alimentation et offrant un niveau de qualité supérieur. Le papier qui contient des fibres telles que le coton peut affecter la manipulation.

## Supports déconseillés

Les types de supports suivants sont déconseillés pour une utilisation avec l'imprimante :

- Supports traités par un procédé chimique pour permettre d'effectuer des copies sans papier carbone, également appelés papiers autocopiant ou papiers NCR (No Carbon Required Paper).
- Supports préimprimés fabriqués avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante.
- Supports préimprimés susceptibles d'être affectés par la température de l'unité de fusion.
- Supports préimprimés exigeant un repérage (emplacement d'impression précis sur la page) supérieur à  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  po.), notamment des formulaires OCR (Optical Character Recognition).

Il est parfois possible de régler le repérage dans le logiciel pour imprimer sur ce type de formulaire.

- Supports couchés (de qualité effaçable), supports synthétiques et thermiques.
- Supports à bords irréguliers, supports présentant une surface rugueuse ou très texturée ou supports recourbés.
- Les papiers recyclés qui ne sont pas conformes à la norme EN 12281:2002 (Européenne)
- Supports de grammage inférieur à 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Supports reliés

## Choix du papier

Le choix d'un support papier approprié évite les problèmes d'impression et réduit le risque de bourrages.

Pour éviter les bourrages et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez *toujours* du papier neuf en bon état.
- Avant de charger du papier, repérez la face à imprimer recommandée. Cette information est généralement indiquée sur l'emballage.
- *N'utilisez pas* de papier découpé ou rogné manuellement.
- *Ne mélangez pas* plusieurs formats, grammages ou types de papier dans une même source, car cela provoquerait des bourrages.
- *N'utilisez pas* de papier couché à moins qu'il soit spécialement conçu pour l'impression électrophotographique.

## Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête

Conformez-vous aux instructions suivantes lorsque vous sélectionnez des formulaires préimprimés et du papier à en-tête :

- Utilisez du papier sens machine sur longueur dont le grammage est compris entre 60 et 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête imprimés à l'aide d'un procédé d'impression lithographique offset ou par gravure.
- Evitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.

Utilisez du papier imprimé avec de l'encre résistant à la chaleur et destiné aux copieurs xérogaphiques. L'encre doit pouvoir résister à une température maximale de 230 °C sans fondre ou libérer d'émanations dangereuses. Utilisez un type d'encre non affecté par la résine du toner. Les types d'encres oxydantes ou à base d'huile répondent généralement à ces exigences, mais pas nécessairement les types d'encre latex. En cas de doute, contactez votre fournisseur de papier.

Le papier préimprimé, tel que le papier à en-tête, doit pouvoir résister à une température maximale de 230 °C sans fondre ou libérer d'émanations dangereuses.

## Utilisation de papier recyclé

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark prend en charge l'utilisation du papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser (électrophotographiques). En 1998, Lexmark a présenté à l'administration américaine une étude démontrant que le papier recyclé produit par les grandes papeteries des Etats-Unis s'imprimait aussi bien dans les imprimantes que le papier non recyclé. Il n'est cependant pas possible d'affirmer que c'est le cas de *tous* les papiers recyclés.

Lexmark effectue des tests systématiques de ses imprimantes avec du papier recyclé (20 à 100 % de récupération) et une variété de papiers de test provenant du monde entier, au moyen d'essais d'environnement testant différentes conditions de température et d'humidité. Lexmark ne voit aucune raison de décourager l'utilisation des papiers recyclés actuels, mais fournit les recommandations de propriétés suivantes pour ce type de papier.

- Faible teneur en eau (4 à 5 %)
- Degré de lissage approprié (100 à 200 unités Sheffield)
- Coefficient de friction feuille à feuille approprié (0,4 à 0,6)
- Résistance suffisante à la flexion dans le sens de l'alimentation

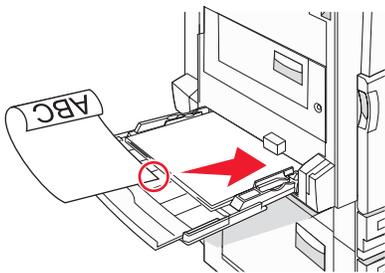
Le papier recyclé, le papier de faible grammage (< 60 gm<sup>2</sup>/16 lb) et/ou de faible épaisseur (< 3,8 mils/0,1 mm), et le papier découpé dans le sens machine sur largeur pour les imprimantes à alimentation portrait (ou bord court) peuvent présenter une résistance à la flexion inférieure au niveau requis pour garantir une alimentation sans encombre. Avant d'utiliser ces types de papier pour l'impression laser (électrophotographique), demandez conseil à votre fournisseur de papier. Ces recommandations sont d'ordre général ; il est possible que le papier répondant à ces spécifications provoque néanmoins des problèmes d'alimentation.

## Utilisation de papier à en-tête

Consultez le fabricant ou le revendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé que vous avez choisi est adapté aux imprimantes laser.

L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête. Reportez-vous aux sections suivantes pour déterminer le sens dans lequel charger le papier à en-tête dans chaque source papier :

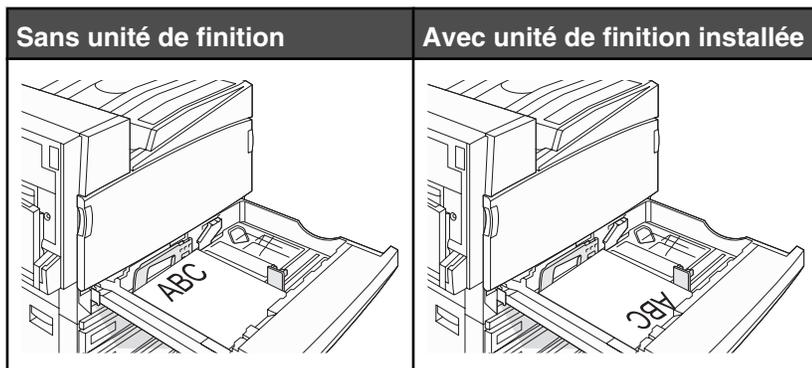
### Chargement du papier à en-tête dans le chargeur multifonction



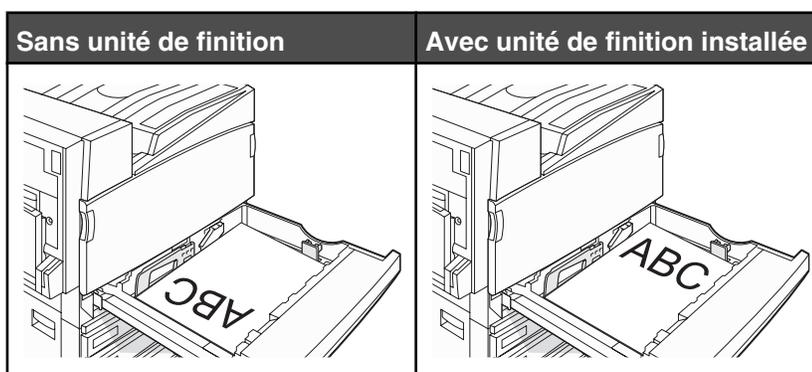
**Remarque :** placez le papier à en-tête logo vers le bas dans le chargeur multifonction en insérant d'abord le bord long de la feuille.

## Chargement du papier à en-tête dans les tiroirs 520 feuilles

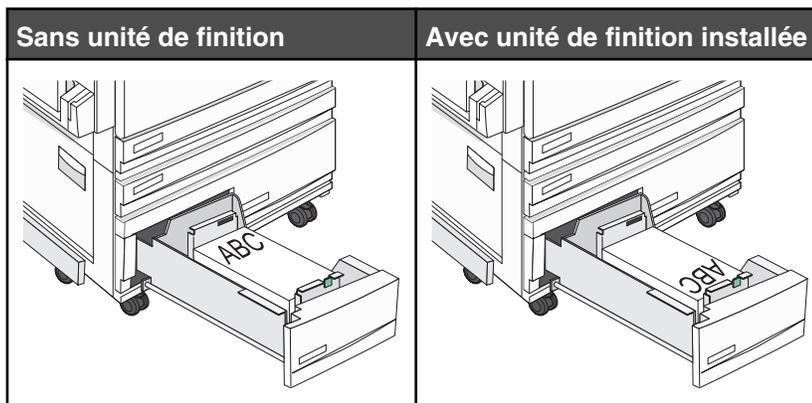
### Orientation bord long



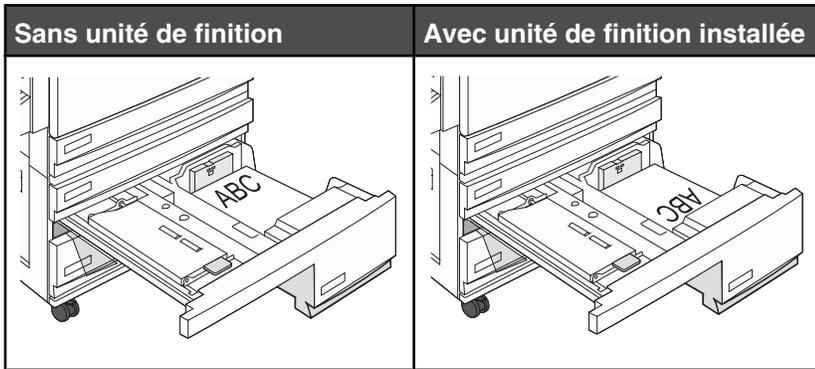
### Orientation bord court



## Chargement du papier à en-tête dans le tiroir 867 feuilles



## Chargement du papier à en-tête dans le tiroir 1 133-feuilles



## Utilisation de transparents

Imprimez toujours quelques copies sur les transparents que vous prévoyez d'acheter avant de les commander en grande quantité.

Lorsque vous imprimez des transparents :

- A partir de MarkVision Professional, Propriétés de l'imprimante ou du panneau de commandes, définissez le Type de papier sur Transparent.
- Chargez les transparents à partir du tiroir standard ou du chargeur multifonction.
- Utilisez des transparents spécialement destinés aux imprimantes laser. Pour savoir si les transparents peuvent supporter des températures de 230 °C sans fondre, se décolorer, se décaler ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Utilisez des transparents dont l'épaisseur est comprise entre 0,12 et 0,14 mm (4,8–5,4 mil) ou dont le grammage est compris entre 161 et 179 g/m<sup>2</sup>. La qualité et la durabilité des impressions dépendent des transparents utilisés.
- Pour éviter tout problème de qualité d'impression, ne laissez pas de traces de doigts sur les transparents.
- Avant de charger les transparents, ventilez la pile pour éviter que les feuilles collent les unes aux autres.
- Nous recommandons Lexmark réf. 12A8240 pour les transparents au format Lettre US.

## Utilisation d'enveloppes

Imprimez toujours un échantillon sur les enveloppes que vous prévoyez d'utiliser avant de les acheter en grande quantité.

Lorsque vous imprimez des enveloppes :

- A partir du panneau de commandes, sélectionnez l'alimentation utilisée. A partir de MarkVision Professional, de Propriétés de l'imprimante ou du panneau de commande, définissez l'option Type de papier sur Enveloppe, puis sélectionnez le format de l'enveloppe.
- Utilisez des enveloppes spécialement destinées aux imprimantes laser. Pour savoir si les enveloppes peuvent supporter des températures de 230 °C sans coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Pour obtenir des performances optimales, utilisez des enveloppes de 90 g/m<sup>2</sup> (qualité 24 lb). Vous pouvez utiliser un grammage maximal de 105 g/m<sup>2</sup> (qualité 28 lb) à condition que leur contenu en coton n'excède pas 25 %. Les enveloppes contenant 100 % de coton ne doivent pas dépasser 90 g/m<sup>2</sup> (qualité 24 lb).
- Utilisez exclusivement des enveloppes neuves.
- Pour obtenir des performances optimales et réduire le risque de bourrages, n'utilisez pas d'enveloppes qui :
  - sont trop recourbées ou tordues,
  - adhèrent les unes aux autres ou sont endommagées d'une manière quelconque,

- contiennent des fenêtres, des trous, des perforations, des zones découpées ou du gaufrage,
  - sont dotées d'agrafes, de liens ou d'attache-papier en métal,
  - s'assemblent,
  - sont préaffranchies,
  - présentent une bande adhésive exposée lorsque le rabat est en position scellée ou fermée,
  - présentent des coins pliés,
  - présentent une finition grossière, irrégulière ou vergée.
- Réglez le guide de largeur afin qu'il corresponde à la largeur des enveloppes.

**Remarque :** un taux d'humidité important (supérieur à 60 %) associé à une température d'impression élevée risque d'entraîner le collage ou le froissement des enveloppes.

## Utilisation d'étiquettes

Imprimez toujours un échantillon sur les étiquettes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'impression, les caractéristiques et la conception des étiquettes, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement), disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

Lorsque vous imprimez des étiquettes :

- A partir de MarkVision Professional, Propriétés de l'imprimante ou du panneau de commandes, définissez le Type de papier sur Etiquettes.
- Utilisez uniquement des feuilles d'étiquettes au format Lettre US, A4 ou Légal US.
- Utilisez des étiquettes spécialement destinées aux imprimantes laser. Pour savoir si les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes peuvent supporter des températures allant jusqu'à 230 °C et une pression de 25 psi sans suinter, se décoller sur les bords ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur. N'utilisez pas d'étiquettes en vinyle.
- N'utilisez pas d'étiquettes avec support lisse.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. En effet, les étiquettes des feuilles partiellement utilisées risquent de se décoller pendant l'impression et d'entraîner un bourrage. Les feuilles partiellement utilisées salissent également votre imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif, annulant ainsi leur garantie respective.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm (0,04 po.) du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- Assurez-vous que le revêtement adhésif ne recouvre pas l'intégralité de la feuille. Le revêtement de zone de l'adhésif doit être situé à 1 mm (0,04 po.) minimum des bords. L'adhésif salit votre imprimante et peut entraîner l'annulation de votre garantie.
- S'il n'est pas possible d'appliquer un revêtement de zone sur l'adhésif, une bande de 1,6 mm (0,06 po.) doit être détachée le long du bord d'entraînement. Veillez à utiliser de l'adhésif qui ne suinte pas.
- L'orientation Portrait est conseillée, en particulier si vous imprimez des codes à barres.

## Utilisation de papier bristol

Le bristol est un support épais et monocouche. Ses caractéristiques très variables, telles que sa teneur en eau, son épaisseur et sa texture, peuvent considérablement affecter la qualité d'impression. Imprimez toujours un échantillon sur le bristol que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.

Lorsque vous imprimez des bostols :

- Dans MarkVision Professional ou le panneau de commandes :
  - 1 Définissez l'option Type de papier sur Bristol
  - 2 Définissez le paramètre Texture bostol.
- Sachez que la préimpression, la perforation et le pliage peuvent affecter de manière significative la qualité de l'impression et entraîner des problèmes de gestion ou de bourrage des supports.
- Pour savoir si le papier bostol peut supporter des températures allant jusqu'à 230 °C sans libérer d'émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- N'utilisez pas de bostol préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante. La préimpression introduit des composants semi-liquides et volatiles dans l'imprimante.
- Lorsque cela est possible, nous vous recommandons d'utiliser du bostol sens machine sur longueur.

## Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et l'humidité relative de 40 %. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent une température comprise entre 18 et 24 °C (65 et 75 °F) et une humidité relative de 40 à 60 %.
- Dans la mesure du possible, stockez le support dans des cartons et sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.

## Formats, types et grammages de papiers pris en charge

Les tableaux suivants fournissent des informations sur les sources de papier standard et optionnelles et sur les types de papiers qu'elles prennent en charge.

**Remarque :** Pour une taille de papier ne faisant pas partie de la liste, configurez pour un format de papier universel.

Pour plus d'informations sur les bostols et les étiquettes, reportez-vous au guide *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement).

### **Formats de papier pris en charge par l'imprimante**

Format de papier	Dimensions	Tiroirs 520-feuilles (en standard ou en option)	Chargeur haute capacité	Chargeur multifonction	Dispositif recto verso
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 po.)	✓	X	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 po.)	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> L'imprimante ne peut pas détecter les formats de papier A5 et Statement simultanément. A partir du menu Détection format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Ce réglage s'applique à tous les tiroirs automatiques à l'exception du chargeur multifonction. Le chargeur multifonction peut prendre en charge les deux formats.

<sup>2</sup> Ces mesures s'appliquent aux impressions recto (sur une seule face) uniquement. Pour l'impression recto verso, le format minimum est de 140 x 148 mm (5,5 x 5,8 po.) et le maximum de 297 x 432 mm (11,7 x 17 po.).

Format de papier	Dimensions	Tiroirs 520-feuilles (en standard ou en option)	Chargeur haute capacité	Chargeur multifonction	Dispositif recto verso
<b>A5<sup>1</sup></b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 po.)	✓	X	✓	X
<b>Exécutive US</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 po.)	X	X	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 po.)	✓	X	✓	✓
<b>JIS B4</b>	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 po.)	✓	X	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>Légal US</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 po.)	✓	X	✓	✓
<b>Lettre US</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>Statement<sup>1</sup></b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 po.)	✓	X	✓	X
<b>Tabloid</b>	279 x 432 mm (11 x 17 po.)	✓	X	✓	✓
<b>Universel</b>	100 x 148 mm (3,9 x 5,8 po.) à 305 x 483 mm (11,7 x 19 po.) <sup>2</sup>	X	X	✓	✓
<b>Enveloppe 7 ¾ (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 po.)	X	X	✓	X
<b>Enveloppe B5</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 po.)	X	X	✓	X
<b>Enveloppe C5</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 po.)	X	X	✓	X
<b>Enveloppe 9</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 po.)	X	X	✓	X
<b>Enveloppe 10</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 po.)	X	X	✓	X
<b>Enveloppe DL</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 po.)	X	X	✓	X

<sup>1</sup> L'imprimante ne peut pas détecter les formats de papier A5 et Statement simultanément. A partir du menu Détection format, spécifiez le format devant être détecté par l'imprimante. Ce réglage s'applique à tous les tiroirs automatiques à l'exception du chargeur multifonction. Le chargeur multifonction peut prendre en charge les deux formats.

<sup>2</sup> Ces mesures s'appliquent aux impressions recto (sur une seule face) uniquement. Pour l'impression recto verso, le format minimum est de 140 x 148 mm (5,5 x 5,8 po.) et le maximum de 297 x 432 mm (11,7 x 17 po.).

## Types et grammages de papier pris en charge par l'imprimante

Le moteur de l'imprimante prend en charge les grammages de papier allant de 60 à 220 g/m<sup>2</sup> (16 à 60 lb). Le dispositif recto verso prend en charge les grammages de papier allant de 63 à 170 g/m<sup>2</sup> (17 à 45 lb).

Type de support	Tiroirs 520 feuilles	Chargeur haute capacité	Chargeur multi-fonction	Dispositif recto verso
Papier normal	✓	✓	✓	✓
Pap. qualité	✓	✓	✓	✓
Papier à en-tête	✓	✓	✓	✓
Préimprimé	✓	✓	✓	✓
Papier couleur	✓	✓	✓	✓
Bristol	✓	✓	✓	✓
Papier glacé	X	X	✓	X
Étiquettes en papier*	X	X	✓	✓
Transparents	✓	✓	✓	X
Enveloppes	X	X	✓	X

\* Les étiquettes en vinyle ne sont pas prises en charge.

## Types et grammages de papiers pris en charge par l'unité de finition

Reportez-vous au tableau ci-dessous pour déterminer les destinations possibles des travaux d'impression qui utilisent les types et grammages de papier pris en charge. La capacité de supports de chaque réceptacle de sortie est indiquée entre parenthèses. Les estimations de capacité de supports sont basées sur un grammage de papier de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

Le réceptacle standard d'unité de finition et le Réceptacle 1 prennent en charge les grammages allant de 60 à 220 g/m<sup>2</sup> (16 à 60 lb). Le Réceptacle 2 (livrets) prend en charge les grammages allant de 60 à 90 g/m<sup>2</sup> (16 à 24 lb) plus une couverture pouvant aller jusqu'à 220 g/m<sup>2</sup> (60 lb).

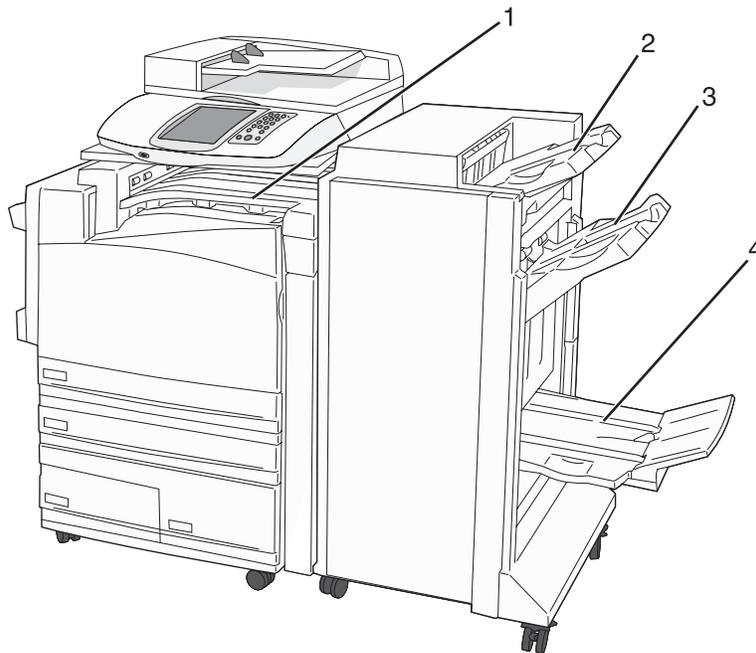
Type de support	Unité de transport horizontal (500 feuilles)	Réceptacle standard d'unité de finition (500 feuilles)	Réceptacle 1 (1 500/3 000 feuilles)*	Réceptacle 2 (300 feuilles)
Papier normal	✓	✓	✓	✓
Pap. qualité	✓	✓	✓	✓
Papier à en-tête	✓	✓	✓	✓
Préimprimé	✓	✓	✓	✓

\* Le réceptacle 1 de l'unité de finition de livret prend en charge 1 500 feuilles. Le réceptacle 1 de l'unité de finition standard prend en charge 3 000 feuilles.

Type de support	Unité de transport horizontal (500 feuilles)	Réceptacle standard d'unité de finition (500 feuilles)	Réceptacle 1 (1 500/3 000 feuilles)*	Réceptacle 2 (300 feuilles)
Papier couleur	✓	✓	✓	✓
Bristol	✓	✓	✓	✓
Papier glacé	✓	✓	X	X
Etiquettes	✓	✓	X	X
Transparents	✓	✓	X	X
Enveloppes	✓	X	X	X

\* Le réceptacle 1 de l'unité de finition de livret prend en charge 1 500 feuilles. Le réceptacle 1 de l'unité de finition standard prend en charge 3 000 feuilles.

### **Fonctionnalités de finition prises en charge**



1	Unité de transport horizontal
2	Réceptacle standard d'unité de finition
3	Réceptacle d'unité de finition 1
4	Réceptacle d'unité de finition 2 (livrets)

#### **Remarques :**

- L'unité de finition présentée ci-dessus est celle des livrets. Le réceptacle 2 est disponible uniquement lorsque l'unité de finition de livret est installée.
- Toutes les capacités des supports sont basées sur du papier de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

## Unité de transfert horizontal

- La capacité de supports est de 50 feuilles.
- Les options de finition ne sont pas prises en charge dans ce réceptacle.
- Les enveloppes sont acheminées ici.
- Le support Universel est acheminé ici lorsque sa longueur est supérieure à 483 mm (19 po.) ou inférieure à 148 mm (5,8 po.).

## Réceptacle standard d'unité de finition

- La capacité est de 500 feuilles.
- Les enveloppes et le papier de format Exécutive US ne sont pas pris en charge dans ce réceptacle.
- Les options de finition ne sont pas prises en charge dans ce réceptacle.

## Réceptacle 1

- La capacité de supports est de 3 000 feuilles lorsque l'unité de finition standard est installée.
- La capacité de supports est de 1 500 feuilles lorsque l'unité de finition de livret est installée.

## Fonctionnalités de finition du réceptacle 1

Format	Perforatrice*	Décalage	Agrafage simple/ double	Agrafage double paire
A3	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X
Exécutive US	✓	✓	✓	X
Folio	X	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	X
JIS B5	✓	✓	✓	X
Légal US	X	✓	✓	X
Lettre US	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	X
Universel	✓	✓	✓	✓

\* Pour le format de papier Universel, le bord de finition doit être d'au moins 9 po. (229 mm) pour 3 perforations et 10 po. (254 mm) pour 4 perforations.

**Perforatrice** : deux, trois ou quatre trous

**Agrafage simple** : une agrafe

**Agrafage double** : deux agrafes

**Double paire** : deux jeux de deux agrafes. Ce paramètre est uniquement pris en charge pour les largeurs comprises entre 8 po. (203 mm) et 11,7 po. (297 mm) et les longueurs comprises entre 7,2 po. (182 mm) et 17 po. (432 mm).

Format	Perforatrice*	Décalage	Agrafage simple/ double	Agrafage double paire
<b>Enveloppes (tout format)</b>	X	X	X	X
<p>* Pour le format de papier Universel, le bord de finition doit être d'au moins 9 po. (229 mm) pour 3 perforations et 10 po. (254 mm) pour 4 perforations.</p> <p><b>Perforatrice</b> : deux, trois ou quatre trous</p> <p><b>Agrafage simple</b> : une agrafe</p> <p><b>Agrafage double</b> : deux agrafes</p> <p><b>Double paire</b> : deux jeux de deux agrafes. Ce paramètre est uniquement pris en charge pour les largeurs comprises entre 8 po. (203 mm) et 11,7 po. (297 mm) et les longueurs comprises entre 7,2 po. (182 mm) et 17 po. (432 mm).</p>				

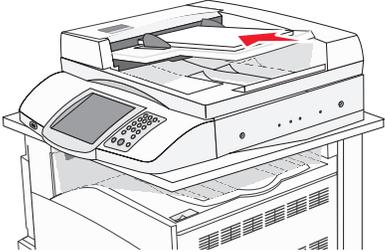
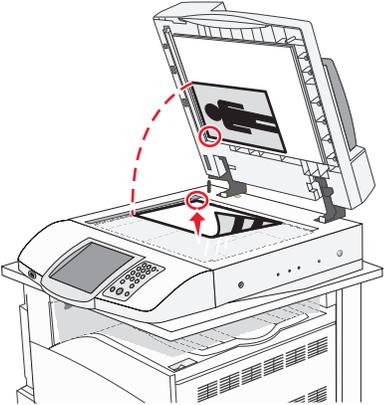
## Réceptacle 2 (livrets)

Le réceptacle 2 est disponible uniquement lorsque l'unité de finition de livret est installée. La capacité de supports du Réceptacle 2 (livrets) est de 300 feuilles ou de 20 jeux de livrets de 15 feuilles.

### Fonctionnalités de finition du réceptacle 2

Format	Pliage en deux	Pliage livret	Agrafe à cheval
A3	✓	✓	✓
A4 (bord court d'abord uniquement)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Exécutive US	X	X	X
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Légal US	✓	✓	✓
Lettre US (bord court d'abord uniquement)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
Universel	X	X	X
Enveloppes (tout format)	X	X	X
<p><b>Bord court d'abord</b> : le papier est chargé avec l'orientation bord court. Le bord court du support est inséré le premier dans l'imprimante.</p> <p><b>Pliage en deux</b> : chaque page est pliée et empilée séparément.</p> <p><b>Pliage livret</b> : un travail de plusieurs pages est plié au milieu pour former un seul livret.</p> <p><b>Agrafe à cheval</b> : un travail d'impression à pliage livret est agrafé le long de la pliure centrale.</p>			

# Copie

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

## Faire des copies

### Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur la touche  du panneau de commandes.

**Remarque :** si un profil LDSS a été installé, il se peut que vous receviez une erreur lorsque vous tentez de réaliser une copie. Contactez l'assistance technique pour y accéder.

- 4 Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, appuyez sur **Terminer le travail** lorsque vous avez fini.

### Copie à l'aide du DAA

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier** ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies. L'écran de copie apparaît.

- 4 Personnalisez les paramètres de copie.
- 5 Appuyez sur **Copier**.

### ***Copie à l'aide de la vitre du scanner (à plat)***

- 1 Posez un document sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier** ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.  
L'écran de copie apparaît.
- 3 Personnalisez les paramètres de copie.
- 4 Appuyez sur **Copier**.
- 5 Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser suivant**. Sinon, appuyez sur **Terminer le travail**.  
Vous retournez alors sur l'écran de copie.

### **Copie de photos**

- 1 Posez une photo sur la vitre du scanner (à plat) dans le coin supérieur gauche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **Contenu**.
- 5 Appuyez sur **Photographie**.
- 6 Appuyez sur **Copier**.
- 7 Appuyez sur **Numériser suivant** ou sur **Terminé**.

### **Des copies sur des supports spéciaux**

#### ***Réalisation de transparents***

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document original.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis le tiroir qui contient des transparents ou le **chargeur multifonction**. Placez ensuite des transparents dans le chargeur multifonction.
- 6 Appuyez sur **Copier**.

## ***Copie vers du papier à en-tête***

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document original.

5 Appuyez sur **Copier vers**, puis le tiroir qui contient du papier à en-tête.

**Remarque :** Si l'option Papier à en-tête n'existe pas, chargez du papier à en-tête dans le chargeur multifonction, puis appuyez sur Chargeur multifonction.

6 Appuyez sur **Copier**.

## **Personnalisation des paramètres de copie**

### ***Copie avec changement de taille***

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document original.

5 Appuyez sur **Copier vers**, puis sélectionnez la taille que vous souhaitez appliquer à la copie.

**Remarque :** si vous sélectionnez une taille différente de celle du document original, l'imprimante redimensionnera automatiquement la copie.

6 Appuyez sur **Copier**.

### ***Copie avec sélection du tiroir pour le papier***

Lorsque vous faites une copie, vous pouvez sélectionner le tiroir qui contient le papier de votre choix. Par exemple, si le chargeur multifonction contient un papier spécial sur lequel vous souhaitez obtenir des copies :

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis spécifiez la taille du document original.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis Chargeur manuel ou le tiroir qui contient le type de papier désiré.
- 6 Appuyez sur **Copier**.

## ***Copie d'un document contenant plusieurs formats de papier différents***

Pour copier un document dont les pages sont de formats différents, servez-vous du DAA (dispositif d'alimentation automatique). Selon les formats de papier chargés et le paramétrage des options « Copier vers » et « Copier à partir de », chaque copie est soit imprimée sur des pages de différents formats (exemple 1), soit mises à l'échelle pour être imprimées sur un seul et même format (exemple 2).

### **Exemple 1 : Copie vers différents formats de papier**

Deux tiroirs de l'imprimante sont chargés, l'un avec du papier de format Lettre US et l'autre avec du papier de format Légal. Vous devez copier un document contenant des pages au format Lettre US et des pages au format Légal.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis **Tailles composées**.
- 5 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis **Adaptation auto du format**.

- 6 Appuyez sur **Copier**.

Le scanner identifie les formats des pages à mesure qu'elles défilent. Les copies sont imprimées sur des pages de formats différents, en fonction des formats des pages du document original.

### **Exemple 2 : Copie vers un seul format de papier**

Un tiroir de l'imprimante est chargé avec du papier de format Lettre US. Vous devez copier un document contenant des pages au format Lettre US et des pages au format Légal.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de**, puis **Lettre US/Légal mixte**.
- 5 Appuyez sur **Copier vers**, puis **Lettre US**.
- 6 Appuyez sur **Copier**.

Le scanner identifie les formats des pages à mesure qu'elles défilent, puis adapte les pages Légal pour les imprimer au format Lettre US.

## ***Copie sur les deux faces du papier (recto verso)***

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

4 Dans la section Faces (Recto verso), appuyez sur le bouton qui représente la copie recto verso souhaitée.

Le premier nombre représente les faces des documents originaux et le second, les faces de la copie. Par exemple, sélectionnez Recto sur recto verso si vous avez des originaux en recto seul et que vous désirez obtenir des copies recto verso.

5 Appuyez sur **Copier**.

## ***Réduction ou agrandissement de copies***

Les copies peuvent être réduites jusqu'à 25 % par rapport au format du document d'origine, ou agrandies jusqu'à 400 %. Par défaut, le paramètre Mettre à l'échelle est défini sur Auto. Si vous le laissez tel quel, le contenu de votre document d'origine sera mis à l'échelle pour s'ajuster au format du papier sur lequel la copie est effectuée.

Pour réduire ou agrandir une copie :

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Dans la zone Mettre à l'échelle, appuyez sur ou sur pour agrandir ou pour réduire le format de sortie.

Si vous appuyez sur "Copier vers" ou sur "Copier à partir de" après avoir défini manuellement le paramètre Mettre à l'échelle, la valeur de mise à l'échelle est de nouveau définie sur Auto.

5 Appuyez sur **Copier**.

## ***Réglage de la qualité de la copie***

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Options**.

5 Appuyez sur **Contenu**.

6 Appuyez sur le bouton qui correspond le mieux à ce que vous copiez :

- **Texte**—Lorsque le document d'origine est essentiellement composé de texte ou de dessin au trait
- **Texte/Photo**—Lorsque le document d'origine est composé d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images
- **Photographie**—Lorsque le document d'origine est une photographie de haute qualité ou une impression à jet d'encre
- **Image imprimée**—Lorsque vous copiez des photographies en demi-ton, des graphiques tels que des documents imprimés sur imprimante laser ou des pages de magazine ou de journal essentiellement composées d'images

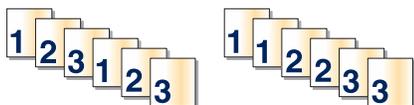
7 Appuyez sur **Le copier**.

## ***Assemblage des copies***

Si vous réalisez plusieurs copies d'un document, vous pouvez choisir d'imprimer chaque copie en tant qu'ensemble (copie assemblée) ou d'imprimer les copies en tant que groupes de pages (copies non assemblées).

**Assemblées**

**Non assemblées**



Par défaut, l'assemblage est activé. Si vous ne souhaitez pas assembler vos copies, désactivez l'option d'assemblage.

Pour désactiver l'assemblage :

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.

5 Appuyez sur **Hors fonction** si vous ne souhaitez pas assembler vos copies.

6 Appuyez sur **Le copier**.

## ***Insertion de feuilles de séparation entre les copies***

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

4 Appuyez sur **Options**.

5 Appuyez sur **Séparateurs**.

**Remarque** : pour que des feuilles soient insérées entre les copies, l'assemblage doit être activé. Si ce n'est pas le cas, les feuilles de séparation seront ajoutées à la fin du travail d'impression.

6 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Entre pages
- Entre copies
- Entre travaux

7 Appuyez sur **Terminé**.

8 Appuyez sur **Copier**.

## ***Copie de plusieurs pages sur une feuille***

Pour économiser du papier, vous pouvez copier 2 ou 4 pages d'un document de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

### **Remarques :**

- Le format de papier doit être le suivant : Lettre US, Légal US, A4 ou JIS B5.
- La taille de la copie doit être définie sur 100 %.

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.

4 Sélectionnez un paramètre pour l'impression recto verso.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur **Economie papier**.

7 Sélectionnez la sortie désirée.

Par exemple, si vous avez quatre originaux en orientation Portrait à copier sur une seule face d'une seule feuille, appuyez sur **4 sur 1 Portrait**.

8 Pour entourer d'un cadre chaque page des copies, appuyez sur **Imprimer les bordures de page**.

9 Appuyez sur **Terminé**.

10 Appuyez sur **Copier**.

## ***Création d'un travail personnalisé***

Le travail personnalisé sert à associer plusieurs groupes de documents à un seul travail de copie. Vous pouvez numériser chaque groupe en utilisant des paramètres de travail différents. Lorsqu'un travail de copie est envoyé et que l'option Travail personnalisé est en fonction, le scanner numérise le premier groupe de documents en utilisant les paramètres fournis, ensuite, il numérise le groupe suivant en utilisant soit les mêmes paramètres, soit d'autres paramètres.

La définition d'un groupe dépend de la source de numérisation :

- Si vous numérisez un document sur la vitre du scanner, le groupe se compose d'une page.
- Si vous numérisez plusieurs pages à l'aide du DAA, un groupe se compose de toutes les pages numérisées jusqu'à ce que le DAA soit vide.
- Si vous numérisez une page à l'aide du DAA, le groupe se compose d'une seule page.

Par exemple :

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique.
- 2 Ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **Travail personnalisé**.
- 6 Appuyez sur **En fonction**.
- 7 Appuyez sur **Terminé**.
- 8 Appuyez sur **Copier**.

Lorsque le DAA arrive à la fin d'un groupe, l'écran de numérisation apparaît.

- 9 Chargez le document suivant face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le DAA, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le dispositif d'alimentation automatique** ou **Numériser depuis le scanner à plat**.

**Remarque** : Si besoin est, modifiez les paramètres du travail.

- 10 Si vous avez un autre document à numériser, chargez-le face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le DAA, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le dispositif d'alimentation automatique** ou **Numériser depuis le scanner à plat**. Sinon, appuyez sur **Terminer le travail**.

## Interruption du travail

Interruption du travail suspend le travail d'impression en cours et vous permet d'imprimer des copies.

**Remarque** : Le paramètre Interruption du travail doit être activé pour qu'il puisse fonctionner.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur la touche  du panneau de commandes.

**Remarque** : Si un profil LDSS a été installé, il se peut que vous receviez une erreur lorsque vous tentez de réaliser une copie. Contactez l'assistance technique pour y accéder.

- 4 Si vous avez placé le document sur la vitre du scanner, appuyez sur **Terminer le travail** lorsque vous avez fini.

## Disposition d'informations sur les copies

### ***Ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page***

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Options**.

5 Appuyez sur **Horodatage Date/Heure**.

6 Appuyez sur **En fonction**.

7 Touchez **Terminé**.

8 Appuyez sur **Copier**.

### ***Placement d'un message de fond de page sur chaque page***

Vous pouvez placer un message de fond de page sur chaque page. Les options de message sont Urgent, Confidentiel, Copie ou Brouillon. Pour placer un message sur les copies :

1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

4 Appuyez sur **Options**.

5 Appuyez sur **Fond de page**.

6 Appuyez sur le bouton contenant le fond de page à utiliser.

7 Appuyez sur **Terminé**.

8 Appuyez sur **Copier**.

## Annulation d'une copie

### ***Annulation d'une copie alors que les documents sont insérés dans le dispositif d'alimentation automatique***

Lorsque le dispositif d'alimentation automatique commence à traiter un document, l'écran de numérisation apparaît. Pour annuler la copie, appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Le dispositif d'alimentation automatique vide toutes les pages insérées et annule la copie.

## ***Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner***

Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Une fois le travail annulé, l'écran de copie apparaît.

## ***Annulation d'une copie pendant l'impression des pages***

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile ou appuyez sur  dans le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail à annuler.
- 3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

Le travail d'impression restant est annulé. L'écran d'accueil réapparaît.

## **Compréhension des écrans et des options de copie**

### ***Copier à partir de***

Cette option ouvre un écran dans lequel vous pouvez indiquer la taille des documents que vous allez copier.

- Touchez un bouton de format de papier pour le sélectionner comme paramètre de « Copier à partir de ». L'écran de copie apparaît avec votre nouveau paramètre affiché.
- Lorsque l'option « Copier à partir de » est paramétrée en Tailles composées, vous pouvez copier un document original qui contient des formats de papier mixtes (pages au formats Lettre US et Légal US).
- Lorsque l'option « Copier à partir de » est paramétrée en Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document original.

### ***Copier vers***

Cette option permet d'afficher un écran sur lequel vous pouvez saisir le format et le type de papier d'impression pour vos copies.

- Appuyez sur le bouton du format de papier souhaité pour le sélectionner comme paramètre de « Copier vers ». L'écran de copie s'affiche et le nouveau paramètre apparaît dessus.
- Si les paramètres de format de « Copier de » et « Copier vers » diffèrent, l'imprimante règle automatiquement le paramètre de mise à l'échelle pour adapter le format.
- Si le type ou le format de papier sur lequel vous souhaitez effectuer la copie n'est pas chargé dans un des tiroirs, appuyez sur **Chargeur manuel** et envoyez le papier manuellement dans le chargeur multifonction.
- Lorsque « Copier vers » est paramétré sur Adaptation auto du format, chaque copie correspond au format du document original. Si le format de papier correspondant n'est pas dans un des tiroirs, l'imprimante met chaque copie à l'échelle pour s'adapter au type de papier chargé.

### ***Mettre à l'échelle***

Cette option permet de créer une image de votre copie, en appliquant une mise à l'échelle comprise entre 25 % et 400 %. La mise à l'échelle peut également être configurée automatiquement.

- Si vous souhaitez copier à partir d'un format de papier vers un autre (par exemple du format Légal au format Lettre), la sélection des formats de papier "Copier à partir de" ou "Copier vers" a pour effet de mettre à l'échelle automatiquement la sortie afin de conserver le document d'origine sur votre copie.
- Appuyez sur  pour réduire la valeur de 1 % et sur  pour l'augmenter de 1 %.
- Maintenez votre doigt enfoncé sur une flèche pour augmenter ou réduire la valeur de façon continue.
- Maintenez votre doigt enfoncé sur une flèche pendant deux secondes pour accélérer la vitesse de l'incrément.

## ***Intensité***

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des copies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

## ***Couleur***

La sélection du bouton Couleur indique à l'imprimante de copier le document original en couleur.

## ***Photo***

La sélection du bouton Photo indique à l'imprimante de porter une attention particulière à l'ombrage ou aux tonalités.

**Remarque :** pour copier une image couleur, assurez-vous que le bouton Couleur est également sélectionné.

## ***Faces (recto verso)***

Utilisez cette option pour sélectionner les paramètres recto verso. Vous pouvez imprimer des copies sur une ou plusieurs faces, effectuez des copies sur deux faces (recto verso) de documents d'origine sur deux faces, effectuez des copies sur deux faces de documents d'origine sur une face ou effectuez des copies sur une face (verso) de documents d'origine sur deux faces.

**Remarque :** pour la sortie recto verso, un dispositif recto verso doit être connecté à l'imprimante.

## ***Assembler***

Cette option permet d'imprimer les pages d'un travail d'impression dans un ordre défini, lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce document. L'option Assembler est activée par défaut ; les pages de sortie de vos exemplaires seront ordonnées comme suit : (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si vous souhaitez que les exemplaires de chaque page soient imprimés ensemble, désactivez la fonction d'assemblage. Vos copies seront alors ordonnées comme suit : (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## ***Options***

Lorsque vous appuyez sur le bouton Options, un écran s'affiche vous permettant de modifier les options suivantes : Economie papier, Traitement avancé image, Séparateurs, Modifier marge, Suppression des bords, Horodatage Date/Heure, Fond de page, Contenu et Recto verso avancé.

### **Economie papier**

Cette option vous permet d'imprimer deux ou plusieurs feuilles d'un document d'origine sur la même page. Cette option est également appelée impression "nombre de pages par feuille" (N-up). N correspond à un nombre. Par exemple, si l'option "2 pages par feuille" est définie, deux pages de votre document seront imprimées sur une seule feuille. Avec l'option "4 pages par feuille", quatre pages seront imprimées sur une seule feuille. Lorsque vous appuyez sur l'option Imprimer les bordures de page, la bordure extérieure encadrant les pages du document d'origine sur la page de sortie est ajoutée ou supprimée.

### **Créer un livret**

Cette option crée une séquence de sortie assemblée qui, une fois pliée ou pliée et agrafée, forme un livret dont le format de page représente la moitié du document d'origine et dont les pages sont classées par ordre.

**Remarque :** pour utiliser l'option Créer un livret, un dispositif recto verso doit être connecté à l'imprimante.

### **Traitement avancé image**

Cette option vous permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Détail des ombres, Num. bord à bord, Equilibre des couleurs et image miroir, avant de copier le document.

### **Travail personnalisé**

Cette option combine plusieurs travaux de numérisation en un seul travail.

## Séparateurs

Cette option place une feuille de papier vierge entre chaque copie, page ou travail d'impression. Les séparateurs peuvent être extraits d'un tiroir contenant du papier de couleur différente de celui utilisé pour les copies.

## Modifier marge

Cette option augmente la taille de la marge d'une distance spécifique. Cela fournit ainsi un espace utile pour les copies reliées ou perforées. Utilisez les flèches pour augmenter ou réduire la largeur de marge. Si la marge supplémentaire est trop grande, la copie sera coupée.

## Suppression des bords

Cette option supprime les traces ou les informations apparaissant autour des bords de votre document. Vous pouvez choisir de supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier, ou choisissez un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée ; aucun élément imprimé dans cette zone du papier n'est laissé.

## Horodatage date/heure

Cette option active l'horodatage date/heure et imprime la date et l'heure en haut de chaque page.

## Fond de page

Cette option crée un filigrane (ou message) inséré sur le contenu de votre copie. Les paramètres disponibles sont : Urgent, Confidentiel, Copie et Brouillon. Le terme que vous choisissez apparaîtra grisé, en gros caractères sur chaque page.

**Remarque** : un fond de page personnalisé peut être créé par un membre de l'équipe d'assistance technique. Lorsqu'un fond de page personnalisé est créé, un bouton comportant une icône correspondante sera disponible.

## Contenu

Cette option améliore la qualité de la copie. Les paramètres disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photographie et Image imprimée.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lors de la copie de documents d'origine comprenant essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre si le document d'origine copié comprend un mélange de texte et graphiques ou des images.
- **Photographie** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine copié est une photographie de haute qualité ou une impression au jet d'encre.
- **Image imprimée** : utilisez ce paramètre lorsque vous copiez des photographies en demi-tons, des documents imprimés sur une imprimante laser ou des pages d'un magazine ou d'un journal.
- **Couleur** : utilisez ce paramètre pour copier le document d'origine en couleur.
- **Gris** : utilisez ce paramètre pour copier le document d'origine en niveaux de gris.

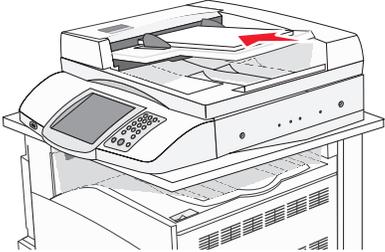
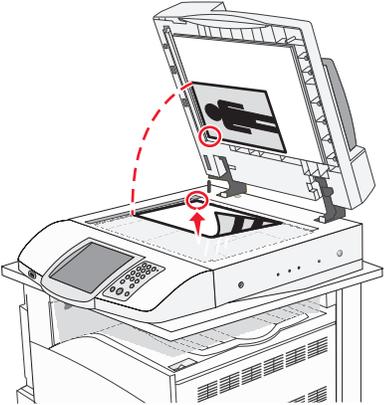
## Recto versoavancé

Cette option contrôle si les documents sont recto, recto verso, l'orientation des documents d'origine et la façon dont les documents sont reliés.

## Amélioration de la qualité de copie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires.</li><li>• Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte/Photo pour copier un document contenant du texte et des images.</li><li>• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Image imprimée ?	Utilisez le mode Image imprimée pour copier des graphiques et des photos en demi-tons comme les documents imprimés sur une imprimante laser, ou pour copier des pages de magazine ou de journal.
Quand dois-je utiliser le mode Photographie ?	Utilisez le mode Photographie lorsque le document est une photo haute qualité ou un tirage jet d'encre.

# Envoi d'e-mails

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Vous pouvez utiliser l'imprimante pour envoyer des documents scannés par e-mail à un ou plusieurs destinataires. Il existe quatre manières d'écrire et d'envoyer un e-mail à partir de l'imprimante. Vous pouvez saisir l'adresse e-mail, utiliser un numéro de raccourci, le carnet d'adresses ou un profil.

## Préparation de l'envoi d'un e-mail

### *Configuration de la fonction d'e-mail*

Pour pouvoir utiliser l'option d'e-mail, vous devez l'activer dans les paramètres de l'imprimante et disposer d'une adresse IP ou d'une adresse de passerelle valide. Pour configurer la fonction d'e-mail :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres messagerie/FTP**.
- 5 Cliquez sur **Configuration du serveur de messagerie**.
- 6 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

### *Configuration du carnet d'adresses*

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres messagerie/FTP**.

- 5 Cliquez sur **Gérer les raccourcis de la messagerie**.
- 6 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

## Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail

### *Création d'un raccourci de messagerie à l'aide du serveur Web incorporé*

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Gestion des destinations**.  
**Remarque** : vous devrez peut-être saisir un mot de passe. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.
- 5 Cliquez sur **Config. destinations des courriers électroniques**.
- 6 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique.  
**Remarque** : si vous saisissez plusieurs adresses, séparez chacune d'elles à l'aide d'une virgule (,).
- 7 Sélectionnez les paramètres de numérisation (Format, Contenu, Couleur et Résolution).
- 8 Entrez un numéro de raccourci et cliquez sur **Ajouter**.  
Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

### *Création d'un raccourci de messagerie sur l'écran tactile*

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 2 Saisissez l'adresse électronique du destinataire.  
Pour créer un groupe de destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis saisissez l'adresse électronique du destinataire suivant.
- 3 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.
- 4 Entrez un nom unique pour le raccourci.
- 5 Assurez-vous que le nom et le numéro du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**.  
Si le nom ou le numéro n'est pas correct, appuyez sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

## Envoi d'un document par e-mail

### *Envoi d'un e-mail à l'aide du pavé numérique*

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Saisissez l'adresse e-mail ou le numéro de raccourci.  
Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante** et répétez l'opération précédente.
- 5 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

### ***Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci***

Pour en savoir plus sur la création de raccourcis, reportez-vous à la section correspondante de ce chapitre.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur #, puis saisissez le numéro de raccourci du destinataire.  
Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante** et répétez l'opération précédente.
- 4 Appuyez sur **Envoyer par e-mail**.

### ***Envoi d'un e-mail à l'aide du carnet d'adresses***

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.
- 5 Saisissez le nom ou une partie du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **Rechercher**.
- 6 Appuyez sur le nom à ajouter dans la zone « A : ».  
Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis entrez l'adresse ou le numéro de raccourci à ajouter ; ou effectuez une recherche dans le carnet d'adresses.
- 7 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

## **Envoi de documents en couleur par e-mail**

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

- 4 Tapez une adresse e-mail.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Appuyez sur **Couleur**.
- 7 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

## Utilisation des profils

### *Création d'un profil d'e-mail*

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres messagerie/FTP**.
- 5 Cliquez sur **Gérer les raccourcis de la messagerie**.
- 6 Renseignez les champs en y insérant les informations appropriées.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

### *Envoi d'un e-mail vers un profil*

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Travaux suspendus**.
- 4 Appuyez sur **Profils**.
- 5 Sélectionnez un e-mail destinataire dans la liste des profils.
- 6 Appuyez sur **Envoyer e-mail**.

## Personnaliser les paramètres d'un e-mail

### *Ajout de l'objet et du message d'un e-mail*

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Tapez une adresse électronique.

- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Appuyez sur **Objet**.
- 7 Tapez l'objet de l'e-mail.
- 8 Appuyez sur **Terminé**.
- 9 Appuyez sur **Message**.
- 10 Tapez le message de l'e-mail.
- 11 Appuyez sur **Terminé**.
- 12 Appuyez sur **Envoyer par e-mail**.

### ***Modification du type de fichier de sortie***

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.
- 4 Tapez une adresse électronique.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Appuyez sur le bouton qui représente le type de fichier que vous voulez envoyer.
  - **PDF**—Crée un fichier de plusieurs pages, affichable dans Adobe Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **PDF chiffré**—Crée un fichier PDF chiffré qui protège le contenu des fichiers contre les accès non autorisés.
  - **TIFF**—Crée des fichiers multiples ou uniques. Si TIFF multipage est désactivé dans le menu Configuration, TIFF enregistre une page dans chaque fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
  - **JPEG**—Crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est affichable dans la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.

- 7 Appuyez sur **Envoyer par e-mail**.

**Remarque :** Si vous sélectionnez PDF chiffré, entrez deux fois votre mot de passe.

### **Annulation d'un e-mail**

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner (à plat), appuyez sur **Annuler** lorsque **Numérisation...** ou lorsque **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

# Compréhension des options des e-mails

## ***Format d'origine***

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par e-mail.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran d'e-mail apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

## ***Faces (recto verso)***

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le courrier électronique.

## ***Orientation***

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est en orientation Portrait ou Paysage, puis modifie les paramètres Faces et Reliure pour qu'ils s'adaptent à l'orientation du document d'origine.

## ***Reliure***

Indique à l'imprimante si le document d'origine est relié sur le bord long ou court.

## ***Objet de l'e-mail***

Cette option vous permet de saisir une ligne d'objet pour votre e-mail. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

## ***Message électronique***

Cette option vous permet de saisir un message qui accompagnera le fichier joint numérisé que vous voulez envoyer.

## ***Résolution***

Permet de régler la qualité d'impression de votre courrier électronique. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier de courrier électronique et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

## ***Envoyer en tant que***

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF ou JPEG) de l'image numérisée.

- **PDF** : produit un fichier unique.
- **TIFF** : produit un fichier unique. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Configuration, la sortie est constituée d'une série de fichiers à une page.
- **JPEG** : chaque page de la sortie est enregistrée dans un fichier à une page distinct. Lors plusieurs pages sont numérisées, la sortie est constituée d'une série de fichiers à une page.
- **PDF chiffré** : crée un PDF chiffré qui protège le contenu du fichier contre l'accès non autorisé.

## ***Contenu***

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Choisissez entre Texte, Texte/Photo ou Photo. La couleur peut être activée ou désactivée, sans aucun des choix de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre e-mail.

- **Texte**—Fait ressortir un texte noir, aux contours nets, en haute résolution sur fond blanc
- **Texte/Photo**—Lorsque le document d'origine est composé d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images

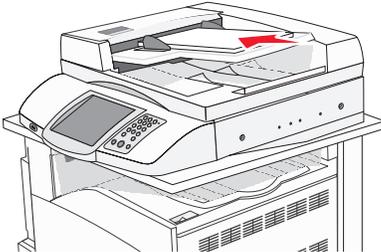
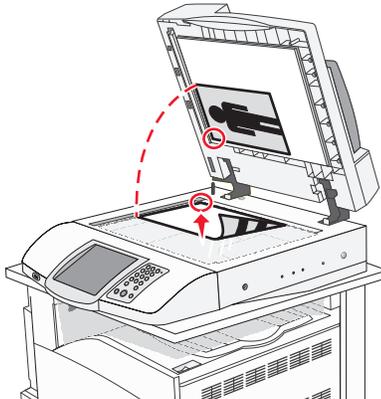
- **Photographie**—Indique au scanner de prêter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre allonge la durée de la numérisation, mais améliore la reproduction de l'ensemble de la plage dynamique des tonalités du document d'origine. Cette option augmente la quantité d'informations enregistrées.
- **Couleur**—Définit le type et la sortie de numérisation pour l'e-mail. Les documents en couleur peuvent être numérisés et envoyés à une adresse électronique.

## ***Options avancées***

Appuyer sur ce bouton affiche un écran qui vous permet de modifier les paramètres Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Traitement avancé image**—Règle les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Numériser bord à bord, Détail des ombres et Image miroir avant que vous procédiez à la copie du document
- **Travail personnalisé (version du travail)**—Combine plusieurs numérisations entre une seule
- **Journal de transmission**—Imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission
- **Aperçu de la numérisation**—Affiche les premières pages de l'image avant qu'elle soit incluse dans l'e-mail. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.
- **Suppression des bords**—Élimine les traces ou les informations autour des bord d'un document. Vous pouvez choisir d'éliminer une zone équivalente autour des quatre côtés du papier ou sélectionner un bord particulier. L'option Suppression des bords efface tout ce qui se trouve à l'intérieur de la zone sélectionnée, en ne laissant rien imprimer sur cette portion du papier.
- **Intensité**—Règle le niveau de clarté ou d'obscurité final de vos e-mails.

# Envoi d'une télécopie

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

## Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies

Les méthodes de connexion suivantes peuvent ne pas s'appliquer à tous les pays ou régions.

**ATTENTION** : N'utilisez pas la fonction de télécopie lors d'un orage. N'installez pas ce produit, ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) et n'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage.

### Choix de la connexion du télécopieur

Vous pouvez connecter l'imprimante à d'autres appareils tels qu'un téléphone, un répondeur ou un modem d'ordinateur.

**Remarque** : l'imprimante est un appareil analogique qui fonctionne mieux lorsqu'il est connecté directement à une prise murale. D'autres appareils (téléphone ou répondeur) peuvent être connectés et fonctionner correctement via l'imprimante comme il est décrit dans les étapes de configuration. Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique telle qu'ISDN, DSL ou ADSL, un appareil tiers (comme un filtre DSL) est alors requis.

Il n'est *pas* nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur, mais il *faut* la connecter à une ligne téléphonique pour envoyer et recevoir des télécopies.

Vous pouvez connecter l'imprimante à d'autres appareils. Reportez-vous au tableau suivant pour déterminer la meilleure façon de configurer l'imprimante.

Equipement	Avantages
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imprimante</li> <li>• Un cordon téléphonique</li> </ul>	Envoyez et recevez des télécopies sans utiliser d'ordinateur.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imprimante</li> <li>• Un téléphone</li> <li>• Deux cordons téléphoniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servez-vous de la ligne de télécopie comme d'une ligne téléphonique ordinaire.</li> <li>• Envoyez et recevez des télécopies sans utiliser d'ordinateur.</li> </ul>

Équipement	Avantages
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imprimante</li> <li>• Un téléphone</li> <li>• Un répondeur</li> <li>• Trois cordons téléphoniques</li> </ul>	Recevez à la fois des messages vocaux entrants et des télécopies.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imprimante</li> <li>• Un téléphone</li> <li>• Un modem d'ordinateur</li> <li>• Trois cordons téléphoniques</li> </ul>	Envoyez des télécopies en utilisant l'ordinateur ou l'imprimante.

## Utilisation d'un adaptateur RJ11

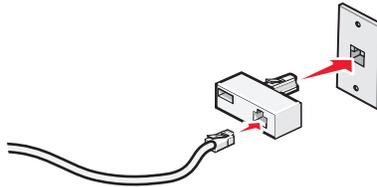
### Pays/région

- Royaume-Uni
- Italie
- Irlande
- Suède
- Finlande
- Pays-Bas
- Norvège
- France
- Danemark
- Portugal

Pour raccorder votre imprimante à un répondeur, un téléphone ou tout autre appareil de télécommunications, utilisez l'adaptateur de ligne téléphonique inclus (dans certains pays ou régions) dans le coffret de l'imprimante.

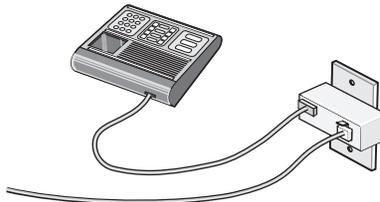
**Remarque :** si vous disposez d'une connexion DSL, ne raccordez pas l'imprimante à l'aide d'un séparateur, car la fonction de télécopie risque de ne pas fonctionner correctement.

- 1 Raccordez l'adaptateur au cordon téléphonique fourni avec l'imprimante.



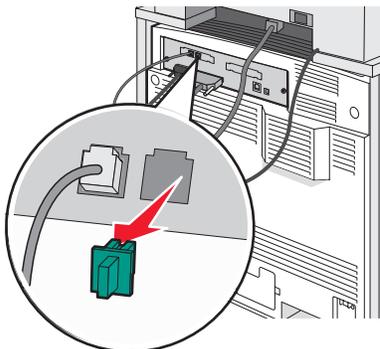
**Remarque :** l'adaptateur pour le Royaume-Uni est illustré ici. Il est possible que votre adaptateur ait un aspect différent, mais il s'adaptera à la prise téléphonique utilisée dans le pays où vous vous trouvez.

- 2 Raccordez la ligne téléphonique de l'appareil de télécommunications de votre choix à la prise située à gauche sur l'adaptateur.

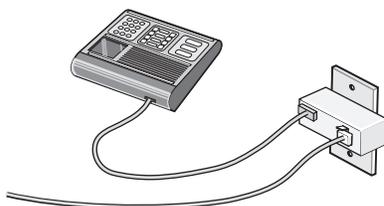


Si votre appareil de télécommunications utilise une ligne téléphonique de type RJ11 (Etats-Unis), suivez la procédure ci-après pour raccorder l'appareil :

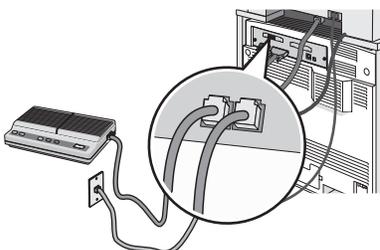
- 1 Retirez la prise du port EXT , située à l'arrière de l'imprimante.



**Remarque :** une fois la prise retirée, aucun des appareils d'un pays ou d'une région spécifique que vous connecterez à l'imprimante à l'aide de l'adaptateur (comme illustré), ne fonctionnera correctement.



- 2 Raccordez l'appareil de télécommunications directement au port EXT , situé à l'arrière de l'imprimante.



**Avertissement :** lors des opérations d'envoi ou de réception d'une télécopie, ne touchez pas aux câbles ni à la zone de l'imprimante illustrée.

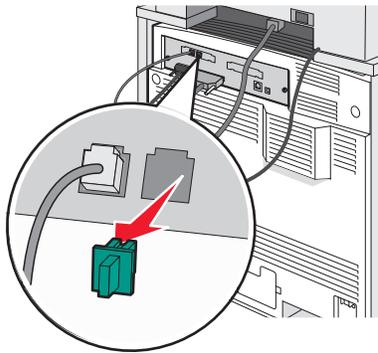


## Pays/région

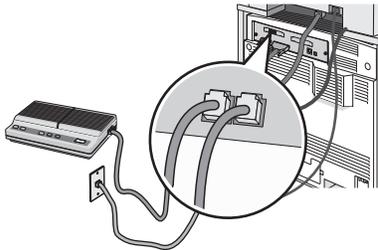
- Arabie saoudite
- Emirats arabes unis
- Egypte
- Bulgarie
- République tchèque
- Belgique
- Australie
- Afrique du Sud
- Grèce
- Israël
- Hongrie
- Pologne
- Roumanie
- Russie
- Slovénie
- Espagne
- Turquie

Pour raccorder un téléphone, un répondeur ou tout autre appareil de télécommunications à l'imprimante :

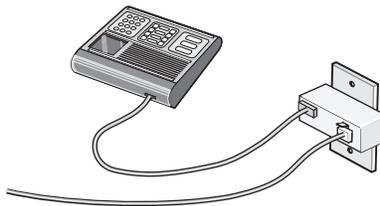
- 1 Retirez la prise située à l'arrière de l'imprimante.



- 2 Raccordez l'appareil de télécommunications directement au port EXT , situé à l'arrière de l'imprimante.



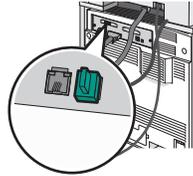
**Remarque :** une fois la prise retirée, aucun des appareils d'un pays ou d'une région spécifique que vous connecterez à l'imprimante à l'aide de l'adaptateur (comme illustré), ne fonctionnera correctement.



## Pays/région

- Allemagne
- Autriche
- Suisse

Le port EXT  de l'imprimante comporte une prise qui est nécessaire au bon fonctionnement de l'imprimante.



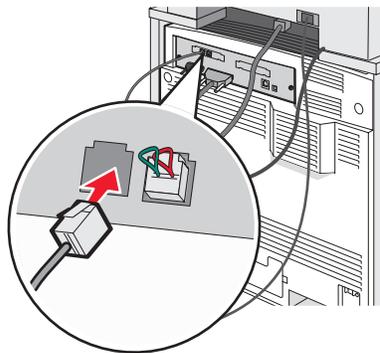
**Remarque :** ne retirez pas cette prise. Si vous le faites, les autres appareils de télécommunications installés chez vous (par exemple, des téléphones ou des répondeurs) ne fonctionneront peut-être pas.

### ***Raccordement direct à une prise téléphonique murale en Allemagne***

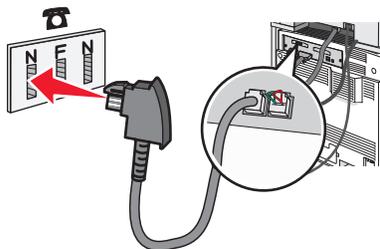
Vous pouvez raccorder l'imprimante directement à une prise téléphonique murale pour envoyer et recevoir des télécopies sans passer par votre ordinateur.

**Remarque :** en Allemagne (ainsi que dans d'autres pays), l'imprimante communique au moyen d'un câble RJ11 spécial branché au port EXT. Ne retirez pas le câble RJ11. Il est nécessaire à la fonction de télécopie et à la fonction de téléphone.

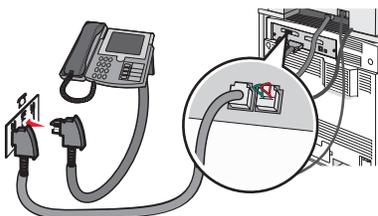
- 1 Assurez-vous que vous disposez d'un cordon téléphonique (fourni avec l'imprimante) et d'une prise téléphonique murale.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique au port LINE de l'imprimante.



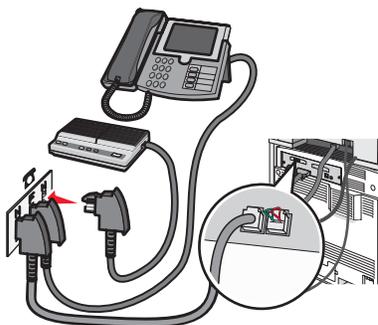
- 3 Branchez l'autre extrémité dans le connecteur N d'une prise téléphonique murale active.



- 4 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour les télécopies et pour les conversations téléphoniques, branchez un deuxième câble téléphonique (non fourni) entre le téléphone et le connecteur F d'une prise téléphonique murale active.



- 5 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour l'enregistrement des messages sur votre répondeur, branchez un deuxième câble téléphonique entre le répondeur et l'autre connecteur N de la prise téléphonique murale.

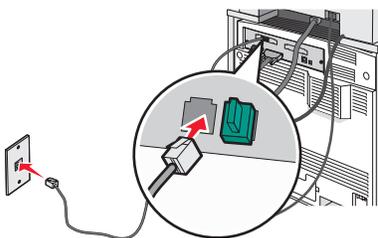


## Connexion à un téléphone

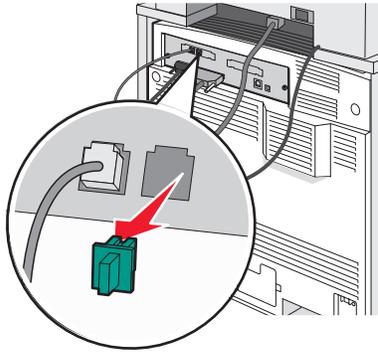
Connectez un téléphone à l'imprimante pour pouvoir utiliser la ligne de télécopie comme une ligne téléphonique ordinaire. Configurez ensuite l'imprimante, quel que soit l'emplacement du téléphone, de façon à faire des copies ou envoyer et recevoir des télécopies sans utiliser d'ordinateur.

**Remarque :** les étapes de configuration peuvent varier en fonction du pays ou de la région.

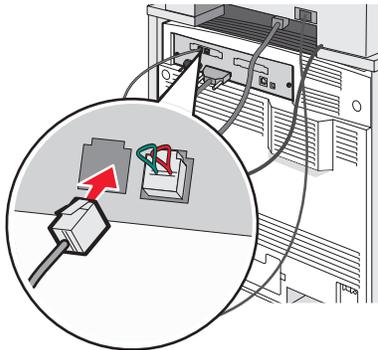
- 1 Assurez-vous que disposez des éléments suivants :
  - Un téléphone
  - Deux cordons téléphoniques
  - Une prise téléphonique murale
- 2 Branchez un cordon téléphonique au port LINE  de l'imprimante, puis branchez l'autre extrémité du cordon à une prise téléphonique murale active.



3 Retirez le bouchon de protection du port EXT ☎ de l'imprimante.



4 Branchez l'autre cordon téléphonique à un téléphone, puis branchez-le au port EXT ☎ de l'imprimante.



### ***Connexion à un répondeur***

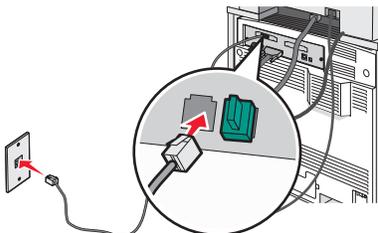
Connectez un répondeur à l'imprimante pour recevoir à la fois des messages vocaux entrants et des télécopies.

**Remarque :** les étapes de configuration peuvent varier en fonction du pays ou de la région.

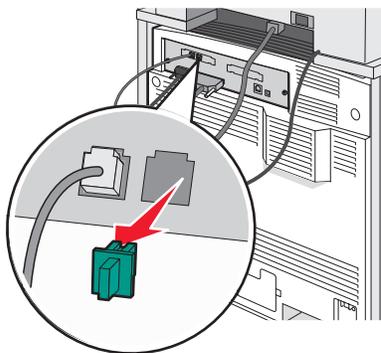
1 Assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- Un téléphone
- Un répondeur
- Trois cordons téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

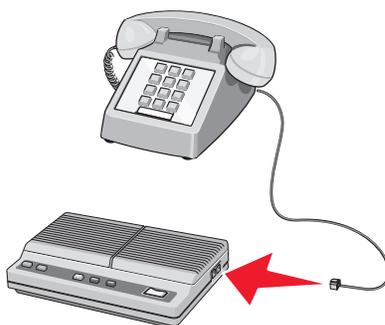
2 Branchez un cordon téléphonique au port LINE ☎ de l'imprimante, puis branchez l'autre extrémité du cordon à une prise téléphonique murale active.



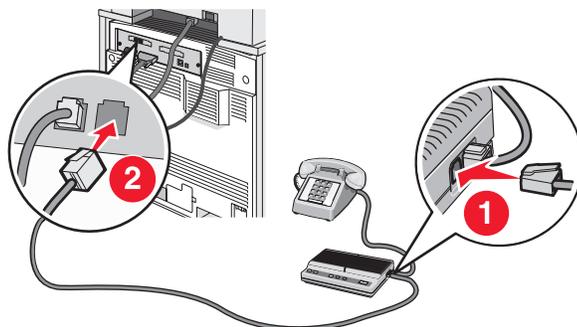
3 Retirez le bouchon de protection du port EXT ☎ de l'imprimante.



4 Branchez un second cordon téléphonique entre le téléphone et le répondeur.



5 Branchez un troisième cordon téléphonique entre le répondeur et le port EXT ☎ de l'imprimante.



## **Connexion à un ordinateur avec modem**

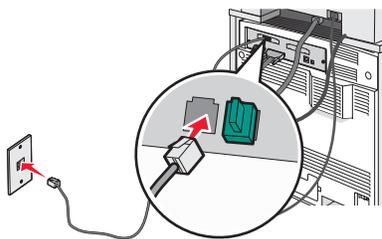
Connectez l'imprimante à un ordinateur qui comporte un modem pour envoyer des télécopies depuis un logiciel.

**Remarque :** les étapes de configuration peuvent varier en fonction du pays ou de la région.

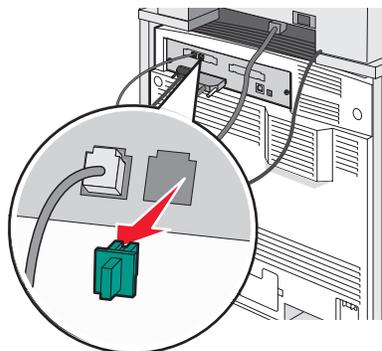
1 Assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- Un téléphone
- Un ordinateur avec modem
- Trois cordons téléphoniques
- Une prise téléphonique murale

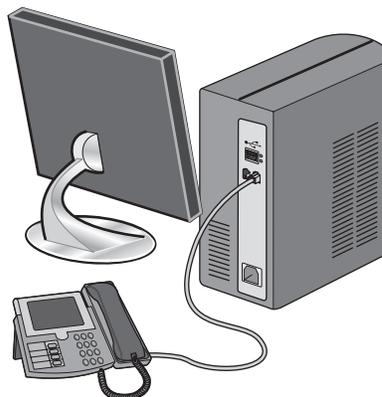
- 2** Branchez un cordon téléphonique au port LINE  de l'imprimante, puis branchez l'autre extrémité du cordon à une prise téléphonique murale active.



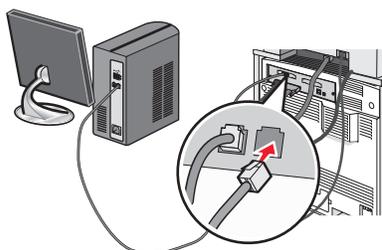
- 3** Retirez le bouchon de protection du port EXT  de l'imprimante.



- 4** Branchez un second cordon téléphonique entre le téléphone et le modem de l'ordinateur.



- 5** Branchez un troisième cordon téléphonique entre le modem de l'ordinateur et le port EXT  de l'imprimante.



## ***Définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions***

Pour imprimer le nom et le numéro du télécopieur utilisé pour les émissions sur les télécopies :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 5 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 6 Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le nom à utiliser pour toutes les émissions sur les télécopies.
- 7 Cliquez à l'intérieur de la zone Nom du poste, puis saisissez le le numéro du télécopieur.
- 8 Cliquez sur **Envoyer**.

## ***Définition de la date et l'heure***

Vous pouvez définir la date et l'heure de telle manière qu'elles apparaissent sur chaque télécopie envoyée. En cas de coupure de courant, vous devrez peut-être redéfinir la date et l'heure. Pour définir la date et l'heure :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Définir la date et l'heure**.
- 5 Cliquez à l'intérieur de la zone Définir la date et l'heure, puis saisissez la date et l'heure actuelles.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

## ***Activation et désactivation de l'heure d'été***

L'imprimante peut être configurée afin de s'ajuster automatiquement sur l'heure d'été :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Définir la date et l'heure**.
- 5 Dans la zone Heure d'été, cliquez sur l'une des options suivantes :
  - Oui**, pour activer l'heure d'été.
  - Non**, pour désactiver l'heure d'été.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

## Envoi d'une télécopie

### ***Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes***

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.

- 4 Saisissez le numéro de télécopie ou un raccourci à l'aide de l'écran tactile ou du pavé numérique.

Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Num. suivant**, puis saisissez le numéro de téléphone ou le numéro de raccourci du destinataire, ou parcourez le carnet d'adresses.

**Remarque :** Pour insérer une pause de renumérotation dans un numéro de télécopie, appuyez sur **⏸**. La pause de numérotation apparaît sous forme de virgule dans la zone Envoyer la télécopie à. Utilisez cette option si vous devez d'abord composer un numéro de ligne extérieure.

- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

### ***Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur***

L'envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur vous permet d'envoyer des documents électroniques sans quitter votre bureau. Vous pouvez choisir d'envoyer ou non des documents directement depuis un programme logiciel.

- 1 A partir du programme logiciel, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

- 2 Dans la fenêtre Imprimer, sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.

**Remarque :** Pour exécuter cette fonction depuis votre ordinateur, vous devez utiliser le pilote d'impression PostScript de l'imprimante.

- 3 Sélectionnez l'onglet **Autres options**, puis cliquez sur **Télécopie**.

- 4 Cliquez sur **OK**, puis de nouveau sur **OK**.

- 5 Sur l'écran Télécopie, saisissez le nom du destinataire et son numéro de télécopie.

- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

## Créer des raccourcis

### ***Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide du serveur Web incorporé***

Au lieu de composer tout le numéro de télécopie d'un destinataire sur le panneau de commandes chaque fois que vous désirez envoyer une télécopie, vous pouvez créer une destination de télécopie et y associer un raccourci. Vous pouvez créer un raccourci pour un seul numéro de télécopie ou pour un groupe de numéros de télécopie.

- 1 Ouvrez un navigateur Web.

- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.

- 3 Cliquez sur **Configuration**.

**4** Cliquez sur **Gestion des destinations**.

**Remarque** : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

**5** Cliquez sur **Configuration des raccourcis de télécopie**.

**6** Tapez un nom unique pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.

Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.

**Remarque** : séparez chacun d'eux à l'aide d'un point-virgule (;).

**7** Associez-y un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

**8** Cliquez sur **Ajouter**.

## ***Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide de l'écran tactile***

**1** Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

**2** Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

**3** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.

**4** Saisissez le numéro de télécopie.

Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur **Num. suivant** et ensuite saisissez le numéro de télécopie suivant.

**5** Appuyez sur **Enregistrer en tant que raccourci**.

**6** Vérifiez que le nom du raccourci et le numéro sont corrects, puis appuyez sur **OK**. Si le nom ou le numéro est incorrect, appuyez sur **Annuler** et saisissez à nouveau les informations.

Si vous saisissez un numéro qui est déjà utilisé, un message vous demande de sélectionner un autre numéro.

**7** Appuyez sur **Envoyer**.

## **Utilisation des raccourcis et du carnet d'adresses**

### ***Utilisation de raccourcis de destinations de télécopies***

Les raccourcis de destinations de télécopies se comportent comme les numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Lors de la création de destinations de télécopies permanentes, vous pouvez assigner des numéros de raccourcis. Les destinations de télécopies permanentes ou numéros de composition abrégée sont créés via le lien Gestion des destinations situé sous l'onglet Configuration du serveur Web incorporé. Un numéro de raccourci (1–99999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires. En créant une destination de télécopie de groupe, vous pouvez accéder facilement et rapidement aux informations de diffusion de télécopie vers l'ensemble d'un groupe.

Pour plus d'informations sur la création de raccourcis, consultez la section de ce chapitre relative à la création de raccourcis.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur #, puis tapez le numéro du raccourci.

## ***Utilisation du carnet d'adresses***

**Remarque :** Si la fonctionnalité de carnet d'adresses n'est pas activée, contactez un membre de votre équipe d'assistance technique.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.
- 5 A l'aide du clavier virtuel, tapez le nom ou une partie du nom de la personne dont vous recherchez le numéro de télécopie. (N'essayez pas de rechercher plusieurs noms simultanément.)
- 6 Appuyez sur **Rechercher**.
- 7 Appuyez sur le nom trouvé pour l'ajouter à la liste Envoyer la télécopie à :.
- 8 Répétez les étapes 4 à 7 pour entrer des adresses supplémentaires.
- 9 Appuyez sur **Envoyer**.

## **Personnalisation des paramètres de télécopie**

### ***Modification de la résolution de la télécopie***

Le réglage des paramètres de résolution modifie la qualité des télécopies. Les paramètres vont de Standard (vitesse la plus élevée) à Ultra élevée (vitesse la plus faible, qualité la meilleure).

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de télécopie.

- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Appuyez sur le bouton qui correspond à la résolution voulue.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.

## ***Eclaircir ou obscurcir une télécopie***

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Dans la zone Intensité, appuyez sur ◀ pour réduire l'intensité de la télécopie, ou appuyez sur ▶ pour l'augmenter.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.

## ***Envoi d'une télécopie à une heure planifiée***

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.
- 4 Entrez le numéro de la télécopie à l'aide des numéros de l'écran tactile ou du pavé numérique.
- 5 Appuyez sur **Options**.
- 6 Appuyez sur **Options avancées**.
- 7 Appuyez sur **Envoi différé**.  
**Remarque** : Si le Mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.
- 8 Appuyez sur ◀ pour avancer l'heure ou sur ▶ pour retarder l'heure à laquelle la télécopie sera transmise.  
L'heure avance ou recule par incréments de 30 minutes. Si l'heure en cours est affichée, la flèche vers la gauche est grisée.
- 9 Touchez **Terminé**.
- 10 Appuyez sur **Envoyer**.  
**Remarque** : Le document sera numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

## **Affichage d'un journal de télécopie**

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Rapports**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 5 Cliquez sur **Journal des travaux de télécopies** ou **Journal des appels de télécopies**.

## **Annulation d'un envoi de télécopie**

### **Annulation d'une télécopie alors que les documents d'origine sont encore en cours de numérisation**

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner (à plat), appuyez sur **Annuler** lorsque **Numérisation...** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

### **Annulation d'une télécopie après que les documents d'origine aient été numérisés en mémoire**

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler travaux**.  
L'écran Annuler travaux apparaît.
- 2 Appuyez sur le ou les travaux que vous voulez annuler.  
Seuls trois travaux apparaissent à l'écran ; appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que le travail voulu apparaisse, puis appuyez sur le travail à annuler.
- 3 Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.  
L'écran Suppression des travaux sélectionnés apparaît, les travaux sélectionnés sont supprimés, puis l'écran d'accueil apparaît.

## **Compréhension des options de télécopie**

### **Format d'origine**

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par télécopie.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran de télécopie apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

### **Contenu**

Cette option indique à l'imprimante le type du document d'origine. Choisissez entre Texte, Texte/Photo ou Photo. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre numérisation.

- **Texte**—Fait ressortir un texte noir, aux contours nets, en haute résolution sur un fond blanc
- **Texte/Photo**—Lorsque le document d'origine est composé d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images

- **Photographie**—Indique au scanner de prêter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre allonge la durée de la numérisation, mais améliore la reproduction de l'ensemble de la plage dynamique des tonalités du document d'origine. Cette option augmente la quantité d'informations enregistrées.

## ***Faces (recto verso)***

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une face) ou recto verso (imprimé sur deux faces). Ainsi, le scanner sait ce qui doit être numérisé pour être inclus dans la télécopie.

## ***Résolution***

Cette option augmente la précision avec laquelle le scanner examine le document à envoyer par télécopie. Si vous envoyez une photo, un dessin avec des traits fins ou un document contenant du texte écrit très petit, augmentez la valeur du paramètre Résolution. Ainsi, le temps requis pour la numérisation sera plus élevé et la qualité de la télécopie obtenue meilleure.

- **Standard** : adaptée à la plupart des documents.
- **Elevée** : recommandée pour les documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée** : recommandée pour les documents d'origine avec un niveau de détails élevé.
- **Ultra élevée** : recommandée pour les documents comprenant des images ou des photos.

## ***Intensité***

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

## ***Options avancées***

Appuyer sur ce bouton affiche un écran qui vous permet de modifier les paramètres Envoi différé, Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Envoi différé**—Vous permet d'envoyer une télécopie à une date ou une heure ultérieure. Après avoir paramétré votre télécopie, appuyez sur **Envoi différé**, entrez la date et l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer votre télécopie, puis appuyez sur **Terminé**. Ce paramètre est particulièrement utile pour envoyer des informations à des numéros de télécopie qui ne sont accessibles qu'à certaines heures ou aux heures où les tarifs sont les plus intéressants.

**Remarque** : Si l'imprimante est hors tension au moment où la télécopie différée est programmée pour l'envoi, la télécopie sera envoyée à la mise sous tension de l'imprimante.

- **Traitement avancé image**—Règle les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Numériser bord à bord, Détail des ombres et Image miroir avant que vous procédiez à la télécopie du document
- **Travail personnalisé (Version du travail)**—Combine plusieurs numérisations entre une seule
- **Journal de transmission**—Imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission
- **Aperçu de la numérisation**—Affiche l'image avant qu'elle soit incluse dans la télécopie. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu de l'image apparaît.
- **Suppression des bords**—Élimine les traces ou les informations autour des bord d'un document. Vous pouvez choisir d'éliminer une zone équivalente autour des quatre côtés du papier ou sélectionner un bord particulier. L'option Suppression des bords efface tout ce qui se trouve à l'intérieur de la zone sélectionnée, en ne laissant rien imprimer sur cette portion du papier.
- **Recto verso avancé**—Contrôle le nombre de côtés et l'orientation d'un document d'origine, ainsi que si les documents d'origine sont reliés le long du bord long ou du bord court.

## Amélioration de la qualité de télécopie

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires.</li><li>• Le mode Texte est recommandé pour l'envoi de reçus, de formulaires au carbone et de documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte/Photo pour télécopier un document contenant du texte et des images.</li><li>• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo pour télécopier des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

## Arrêter et transférer l'envoi de télécopies

### *Suspension des télécopies*

Cette option permet de suspendre l'impression des télécopies reçues jusqu'à ce qu'elles soient libérées pour l'impression. Vous pouvez libérer les télécopies suspendues manuellement ou à une date ou une heure prévues.

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 5 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 6 Cliquez sur **Suspendre les télécopies**.
- 7 Dans la case du mot de passe pour l'impression des télécopies, saisissez un mot de passe.
- 8 Dans la case Mode télécopie suspendue, cliquez sur une des options suivantes :
  - Hors fonction
  - Toujours En fonction
  - Manuel
  - Programmé
- 9 Si vous sélectionnez Programmé, suivez les étapes suivantes. Sinon, allez à l'étape 10.
  - a Cliquez sur **Programme de suspension de télécopie**.
  - b Dans la case d'action, cliquez sur **Suspendre les télécopies**.
  - c Dans la case de l'heure, cliquez sur l'heure à laquelle vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.
  - d Dans la case du jour, cliquez sur le jour auquel vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.
- 10 Cliquez sur **Ajouter**.

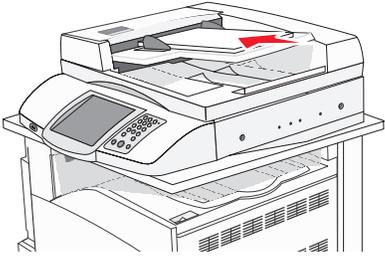
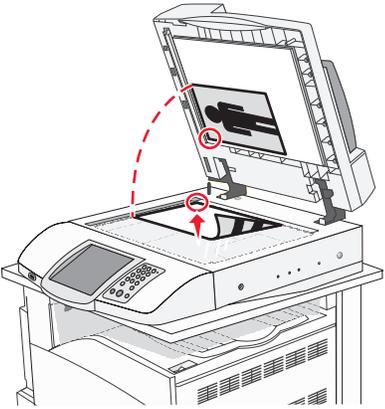
## ***Transfert d'une télécopie***

Cette option vous permet d'imprimer et de transférer des télécopies reçues vers un numéro de télécopie, une adresse électronique, un site FTP ou un profil LDSS.

- 1** Ouvrez un navigateur Web.
- 2** Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3** Cliquez sur **Configuration**.
- 4** Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 5** Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 6** Cliquez dans la zone **Transfert télécopie**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Imprimer
  - Imprimer et transférer
  - Transférer
- 7** Cliquez dans la zone **Transférer à**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Télécopie
  - E-mail
  - FTP
  - LDSS
- 8** Cliquez dans la zone **Raccourci Transférer à**, puis entrez le numéro de raccourci vers lequel vous souhaitez transférer la télécopie.

**Remarque** : Le numéro de raccourci doit être valide pour le paramètre sélectionné dans la zone Transférer à.
- 9** Cliquez sur **Envoyer**.

# Numérisation vers une adresse FTP

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Le scanner vous permet de numériser directement les documents vers un serveur *FTP* (*File Transfer Protocol*). Une seule adresse FTP à la fois peut être envoyée au serveur.

Après que la destination FTP a été configurée par la personne chargée de l'assistance technique, le nom de la destination est disponible en tant que numéro de raccourci ou est répertorié dans une liste en tant que profil en cliquant sur l'icône Travaux suspendus. Une destination FTP peut également être une imprimante PostScript ; par exemple, un document couleur peut être numérisé, puis être envoyé à une imprimante couleur. L'envoi d'un document vers un serveur FTP est similaire à l'envoi d'une télécopie. La différence est que vous envoyez des informations par le biais du réseau et non par votre ligne téléphonique.

## Numérisation vers une adresse FTP

### **Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du pavé numérique**

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.
- 4 Saisissez l'adresse FTP.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

## ***Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci***

Pour en savoir plus sur la création de raccourcis, reportez-vous à la section correspondante de ce chapitre.

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur #, puis saisissez le numéro de raccourci pour l'adresse FTP.
- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

## ***Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses***

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tel qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.
- 4 Appuyez sur **Rechercher dans le carnet d'adresses**.
- 5 Saisissez le nom ou une partie du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **Rechercher**.
- 6 Appuyez sur le nom que vous souhaitez ajouter au champ « A : ».
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.

## **Création de raccourcis**

Plutôt que d'entrer l'adresse complète du site FTP sur le panneau de commandes dès que vous souhaitez envoyer un document sur le site FTP, vous pouvez créer une destination permanente vers le site FTP et lui attribuer un numéro de raccourci. Il existe deux méthodes pour créer des numéros de raccourci : utiliser un ordinateur ou l'écran tactile de l'imprimante.

### ***Création d'un raccourci d'adresse FTP à l'aide du serveur Web incorporé***

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Gestion des destinations**.

**Remarque** : un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au personnel de l'assistance technique.

- 5 Cliquez sur **Configuration des raccourcis FTP**.
- 6 Entrez les renseignements appropriés dans les champs prévus.

7 Entrez un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

8 Cliquez sur **Ajouter**.

## ***Création d'un raccourci d'adresse FTP sur l'écran tactile***

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**.

2 Tapez l'adresse du site FTP.

3 Appuyez sur **Enregistrer comme raccourci**.

4 Entrez un nom unique pour le raccourci.

## **Compréhension des options FTP**

### ***Format d'origine***

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à copier.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran FTP apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

### ***Faces (recto verso)***

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le document.

### ***Reliure***

Indique à l'imprimante si le document d'origine est relié le long du bord long ou du bord court.

### ***Résolution***

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

### ***Envoyer en tant que***

Cette option permet de définir le format de l'image numérisée (PDF, TIFF ou JPG).

- **PDF** : le fichier de sortie est un fichier unique.
- **TIFF** : le fichier de sortie est un fichier unique. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Configuration, l'utilisateur obtient plusieurs fichiers d'une page.
- **JPEG** : chaque page sortie est enregistrée dans un fichier d'une page. Lorsque plusieurs pages sont numérisées, l'utilisateur obtient plusieurs fichiers d'une page.
- **PDF chiffré** : crée un fichier PDF chiffré qui protège le contenu des fichiers contre les accès non autorisés.

## Contenu

Cette option indique à l'imprimante le type du document original. Sélectionnez Texte, Texte/Photo ou Photo. Vous pouvez activer ou désactiver la couleur avec n'importe quelle sélection de contenu. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre fichier FTP.

- **Texte** : accentue le texte haute résolution, précis, noir sur un arrière-plan vierge et blanc
- **Texte/Photo** : à utiliser quand les documents originaux associent du texte et des graphiques ou images
- **Photographie** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre rallonge la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document original. Le nombre d'informations enregistrées est plus important.
- **Couleur** : définit le type de numérisation et de sortie pour le fichier FTP. Vous pouvez numériser des documents en couleur et les envoyer sur un site FTP, vers un ordinateur, une adresse électronique ou une imprimante.

## Options avancées

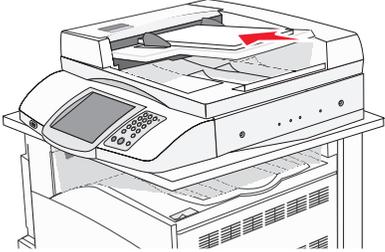
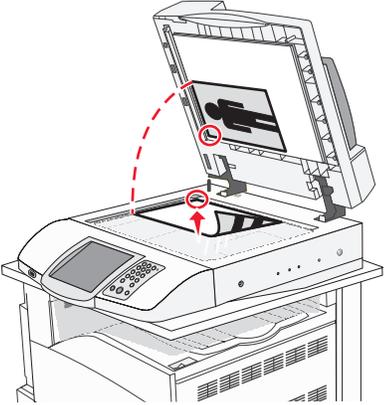
Appuyer sur ce bouton affiche un écran qui vous permet de modifier les paramètres Traitement avancé image, Travail personnalisé, Journal de transmission, Aperçu de la numérisation, Suppression des bords et Intensité.

- **Traitement avancé image**—Règle les paramètres Retrait arrière-plan, Contraste, Détail des ombres et Image miroir avant que vous procédiez à la numérisation du document
- **Travail personnalisé (Version du travail)**—Combine plusieurs numérisations entre une seule
- **Journal de transmission**—Imprime le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission
- **Aperçu de la numérisation**—Affiche les premières pages d'une image avant qu'elle soit incluse dans le fichier FTP. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.
- **Suppression des bords**—Élimine les traces ou les informations autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir d'éliminer une zone équivalente autour des quatre côtés du papier ou sélectionner un bord particulier. L'option Suppression des bords efface tout ce qui se trouve à l'intérieur de la zone sélectionnée, en ne laissant rien imprimer sur cette portion du papier.
- **Intensité**—Règle le niveau de clarté ou d'obscurité final de vos documents numérisés

## Amélioration de la qualité du FTP

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte lors de l'envoi de votre document vers un site FTP et que les images du document sont secondaires.</li><li>• Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte/Photo pour envoyer un document contenant du texte et des images vers un site FTP.</li><li>• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo lorsque l'original contient principalement des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

# Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash USB

DAA	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Le scanner vous permet de numériser des documents directement vers un ordinateur ou un lecteur Flash USB. L'ordinateur ne doit pas être obligatoirement connecté à l'imprimante pour que vous puissiez recevoir des images numérisées sur votre ordinateur. Vous pouvez renumériser vers l'ordinateur en créant un profil de numérisation et en téléchargeant ensuite le profil sur l'imprimante.

## Numérisation vers un ordinateur

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Si l'écran de l'applet Java s'affiche, cliquez sur **Oui**.
- 4 Cliquez sur **Profil de numérisation**.
- 5 Cliquez sur **Créer un profil de numérisation**.
- 6 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur vers lequel vous souhaitez enregistrer le fichier numérisé de sortie.
- 8 Entrez un nom de profil.  
Le nom du profil est le nom qui apparaît dans la liste des profils de numérisation.
- 9 Cliquez sur **Envoyer**.
- 10 Passez en revue les instructions de l'écran de numérisation vers un ordinateur.

Un numéro de raccourci a été automatiquement attribué lorsque vous avez cliqué sur Envoyer. Vous pouvez utiliser ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- a Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- b Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- c Appuyez sur #, puis composez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique, ou appuyez sur **Travaux suspendus** sur l'écran d'accueil. Appuyez ensuite sur **Profils**.
- d Une fois que vous avez entré le numéro de raccourci, le scanner numérise et envoie le document dans le répertoire ou à le programme que vous avez spécifié. Si vous avez appuyé sur **Profils** sur l'écran d'accueil, cherchez votre raccourci dans la liste.

## 11 Retournez à l'ordinateur pour voir le fichier.

Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement que vous avez indiqué ou il est ouvert avec le programme que vous avez spécifié.

## Numérisation vers un lecteur flash USB

- 1 Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Insérez le lecteur flash USB dans l'interface directe USB située à l'avant de l'imprimante.  
L'écran Travaux suspendus s'affiche.
- 4 Appuyez sur **Numériser vers le lecteur USB**.
- 5 Sélectionnez les paramètres de numérisation souhaités.
- 6 Appuyez sur **Numériser**.

## Compréhension des options permettant la numérisation vers l'ordinateur.

### *Configuration rapide*

Cette option vous permet de sélectionner des formats prédéfinis ou de personnaliser les paramètres de numérisation. Vous pouvez sélectionner un des paramètres suivants :

Personnalisée	Photo - JPEG couleur
Texte - PDF NB	Photo - TIFF couleur
Texte - NB TIFF	Texte/Photo - PDF NB Texte/Photo - PDF couleur

Pour personnaliser les paramètres de numérisation, sélectionnez **Personnalisée** dans le menu Configuration rapide. Modifiez ensuite les paramètres de numérisation selon les besoins.

## **Type de format**

Cette option permet de définir le format de l'image numérisée (PDF, TIFF ou JPG).

- **PDF** : le fichier de sortie est un fichier unique.
- **TIFF** : le fichier de sortie est un fichier unique. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Configuration, l'utilisateur obtient plusieurs fichiers d'une page.
- **JPEG** : chaque page sortie est enregistrée dans un fichier d'une page. Lorsque plusieurs pages sont numérisées, l'utilisateur obtient plusieurs fichiers d'une page.

## **Compression**

Cette option permet de définir le format utilisé pour la compression du fichier numérisé de sortie.

## **Contenu par défaut**

Cette option indique à l'imprimante le type du document original. Sélectionnez Texte, Texte/Photo ou Photo. Le contenu affecte la qualité et la taille de votre fichier numérisé.

**Texte** : accentue le texte haute résolution, précis, noir sur un arrière-plan vierge et blanc

**Texte/Photo** : à utiliser quand les documents originaux associent du texte et des graphiques ou images

**Photo** : indique au scanner de porter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre rallonge la durée de numérisation, mais permet de mieux reproduire toute la gamme dynamique des tons du document original. Le nombre d'informations enregistrées est plus important.

## **Couleur**

Cette option indique à l'imprimante la couleur des documents d'origine. Vous pouvez sélectionner Gris, NB (Noir et Blanc) ou Couleur.

## **Format d'origine**

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à numériser.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran de numérisation apparaît, et votre nouveau paramètre s'affiche.
- Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

## **Orientation**

Cette option indique à l'imprimante l'orientation du document d'origine (Portrait ou Paysage), puis modifie les paramètres relatifs aux faces et aux bords pour qu'ils correspondent à l'orientation du document original.

## **Faces (recto verso)**

Cette option indique à l'imprimante si le document d'origine est recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ceci permet au scanner de savoir ce qui doit être numérisé pour inclusion dans le document.

## **Intensité**

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des documents que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

## Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

## Traitement avancé image

Cette option vous permet d'ajuster les paramètres Equilibre des couleurs, Retrait arrière-plan, Contraste et Détail des ombres avant de numériser le document.

- **Equilibre des couleurs** : permet de régler les changements de teinte de l'impression couleur. Appuyez sur ► pour augmenter la valeur de couleur ou sur ◀ pour la réduire.
- **Retrait arrière-plan** : permet d'ajuster la partie blanche de l'impression. Appuyez sur ► pour augmenter la partie blanche ou sur ◀ pour la réduire.
- **Contraste** : appuyez sur ► pour augmenter le contraste ou sur ◀ pour le réduire.
- **Détail des ombres** : appuyez sur ► pour augmenter le détail visible dans les ombres ou sur ◀ pour le réduire.

## Amélioration de la qualité de numérisation

Question	Conseil
Quand dois-je utiliser le mode Texte ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte lorsque vous souhaitez avant tout préserver le texte et que les images du document sont secondaires.</li><li>• Le mode Texte est recommandé pour les reçus, les formulaires au carbone et les documents qui ne contiennent que du texte ou des illustrations très précises.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Texte/Photo ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisez le mode Texte/Photo pour numériser un document contenant du texte et des images.</li><li>• Ce mode est recommandé pour les articles d'une revue, les graphiques et les brochures.</li></ul>
Quand dois-je utiliser le mode Photo ?	Utilisez le mode Photo pour numériser des photos imprimées sur imprimante laser ou prises d'une revue ou d'un quotidien.

# Impression

---

Ce chapitre traite de l'impression, des rapports d'imprimante ainsi que de l'annulation des travaux. Le choix et la gestion du papier et des supports spéciaux peuvent affecter la fiabilité de l'impression des documents. Pour plus d'informations, consultez la rubrique "Réduction des risques de bourrages" et "Stockage des supports d'impression".

## Installation du logiciel d'imprimante

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui permet à l'ordinateur de communiquer avec l'imprimante. Le logiciel d'imprimante est généralement installé lors de la première installation de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la fiche d'*installation* ou au *Guide d'installation* fournis avec votre imprimante ou cliquez sur **Installer l'imprimante et le logiciel** sur le CD *Logiciel et documentation*.

Lorsque vous sélectionnez **Imprimer** dans un logiciel, une boîte de dialogue représentant le pilote d'imprimante s'ouvre. Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Mise en page** dans la boîte de dialogue Imprimer pour ouvrir les Propriétés de l'imprimante et afficher tous les paramètres de l'imprimante disponibles que vous pouvez modifier. Pour obtenir des informations sur une fonction présente dans les Propriétés de l'imprimante, ouvrez l'aide en ligne.

**Remarque** : les paramètres d'imprimante sélectionnés à partir du pilote ont la priorité sur les paramètres par défaut définis sur le panneau de commandes.

## Impression d'un document

### *Impression d'un document sous Windows*

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Réglez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

### *Impression d'un document depuis un Macintosh*

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier → Imprimer**.
- 2 Dans le menu Copies et pages ou dans le menu déroulant Général, réglez les paramètres.
- 3 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

## Impression de travaux confidentiels et suspendus

### *Travaux d'impression suspendus*

Lorsque vous envoyez un travail à l'impression, vous pouvez spécifier dans les propriétés d'impression si vous voulez que l'imprimante garde le travail en mémoire tant que vous ne lancez pas l'impression depuis le panneau de commandes. Tous les travaux d'impression que l'utilisateur peut lancer depuis l'imprimante sont appelés des *travaux suspendus*.

**Remarque** : les travaux de type Confidentiel, Répéter, Différer et Vérifier l'impression sont supprimés si l'imprimante nécessite davantage de mémoire pour traiter des travaux suspendus supplémentaires.

Type de travail	Description
Confidentiel	Lorsque vous envoyez un travail confidentiel à l'impression, vous devez créer un code PIN dans les propriétés d'impression. Le code PIN doit comporter quatre chiffres compris entre 0 et 9. Le travail est stocké dans la mémoire de l'imprimante jusqu'à ce que vous entriez le même code PIN sur le panneau de commandes de l'imprimante et que vous choisissiez d'imprimer ou de supprimer ce travail.
Répéter l'impression	Lorsque vous relancez l'impression, toutes les copies requises pour le travail sont imprimées, puis stockées en mémoire afin que vous puissiez imprimer des copies supplémentaires ultérieurement. Vous pouvez imprimer des copies supplémentaires tant que le travail est stocké en mémoire.
Différer l'impression	Lorsque vous envoyez un travail de type Différer l'impression, le travail n'est pas imprimé immédiatement. Il est conservé en mémoire afin que vous puissiez l'imprimer ultérieurement. Le travail est conservé dans la mémoire jusqu'à ce que vous le supprimiez du menu Travaux suspendus.
Vérifier l'impression	lorsque vous envoyez un travail de type Vérifier l'impression, une copie du travail est imprimée et les autres copies demandées sont suspendues et stockées dans la mémoire de l'imprimante. Cette option vous permet de vérifier que la première copie est satisfaisante avant d'imprimer les autres copies. Lorsque toutes les copies sont imprimées, le travail de type Vérifier l'impression est automatiquement supprimé de la mémoire de l'imprimante.

## ***Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Windows***

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Autres options**, puis sur **Imprimer et conserver**.
- 4 Sélectionnez le type de travail (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. S'il s'agit d'un travail confidentiel, saisissez un code PIN à quatre chiffres.
- 5 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**, puis relancez le travail à partir de l'imprimante.
- 6 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Travaux suspendus**.
- 7 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
  - Remarque** : un maximum de 500 résultats peut s'afficher pour les travaux suspendus. Si votre nom n'apparaît pas, appuyez sur ▼ jusqu'à atteindre votre nom, ou appuyez sur **Rechercher dans les travaux suspendus** si l'imprimante comporte de nombreux travaux suspendus.
- 8 Appuyez sur **Travaux confidentiels**.
- 9 Entrez votre code PIN.
- 10 Appuyez sur le travail que vous souhaitez imprimer.
- 11 Appuyez sur **Imprimer**, ou sur ➤ pour augmenter le nombre de copies, puis appuyez sur **Imprimer**.

Les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés par l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

## ***Impression de travaux confidentiels et suspendus sous Macintosh***

- 1** Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier → Imprimer**.
- 2** Dans le menu Copies et pages ou dans le menu déroulant Général, choisissez l'option **Routage du travail**.
  - a** Si vous utilisez Mac OS 9 et que l'option Routage du travail ne figure pas dans le menu déroulant, sélectionnez **Préférences du module → Imprimer les filtres temporels**.
  - b** Cliquez ensuite sur le triangle à gauche de l'option **Imprimer les filtres temporels**, puis choisissez l'option de **Routage du travail**.
- 3** A l'aide des cases d'option, sélectionnez le type de travail (Confidentiel, Différer, Répéter ou Vérifier), puis attribuez un nom d'utilisateur. S'il s'agit d'un travail confidentiel, saisissez un code PIN à quatre chiffres.
- 4** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Travaux suspendus**.
- 5** Appuyez sur votre nom d'utilisateur.

**Remarque** : un maximum de 500 résultats peut s'afficher pour les travaux suspendus. Si votre nom n'apparaît pas, appuyez sur ▼ jusqu'à atteindre votre nom, ou appuyez sur **Rechercher dans les travaux suspendus** si l'imprimante comporte de nombreux travaux suspendus.
- 6** Appuyez sur **Travaux confidentiels**.
- 7** Entrez votre code PIN.
- 8** Appuyez sur le travail que vous souhaitez imprimer.
- 9** Appuyez sur **Imprimer**, ou sur + pour augmenter le nombre de copies, puis appuyez sur **Imprimer**.

Les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés par l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

## **Impression à partir d'un lecteur flash USB**

Une interface directe USB se trouve sur le panneau de commandes. Insérez un lecteur à mémoire flash USB pour imprimer les types de fichier pris en charge. Les types de fichier pris en charge sont les suivants : .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx et .dcx.

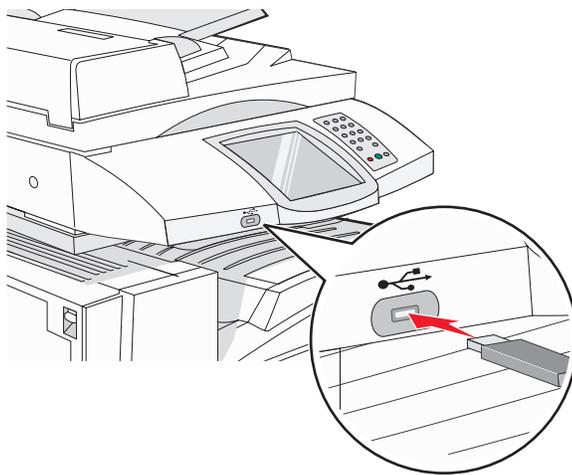
De nombreux lecteurs flash USB sont testés et approuvés en vue d'une utilisation avec l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web de Lexmark : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Remarques :

- Les lecteurs USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine Vitesse. Les lecteurs uniquement compatibles avec les fonctionnalités USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.
- Les lecteurs USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (*File Allocation Tables*). Les lecteurs formatés avec NTFS (*New Technology File System*) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.
- Si vous sélectionnez un fichier .pdf chiffré, entrez le mot de passe du fichier à partir du panneau de commandes.
- Avant d'imprimer un fichier .pdf chiffré, saisissez le mot de passe du fichier à l'aide du panneau de commandes.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.

Pour imprimer à partir d'un lecteur flash USB :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** ou **Occupé** s'affiche.
- 2 Insérez un lecteur flash USB dans l'interface directe USB.



## Remarques :

- Si vous insérez le lecteur alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur pendant que l'imprimante est déjà en cours d'impression, le message **Imprimante occupée** s'affiche. Une fois le traitement des autres travaux terminés, vous pouvez avoir besoin d'afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

- 3 Appuyez sur le document que vous souhaitez imprimer.

**Remarque :** les dossiers du lecteur flash s'affichent comme des dossiers standards. Un type d'extension est ajouté au nom des fichiers, par exemple : .jpg.

- 4 Appuyez sur  si vous souhaitez augmenter le nombre de copies imprimées.
- 5 Appuyez sur **Imprimer**.

**Remarque :** ne retirez pas le lecteur flash USB de l'interface directe USB avant que l'impression du document ne soit terminée.

Si vous laissez le lecteur flash USB dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, vous pouvez continuer à imprimer des fichiers .pdf depuis le lecteur flash USB comme travaux suspendus.

## Impression de pages d'informations

### *Impression d'une page des paramètres de menu*

L'impression d'une page des paramètres de menus permet de contrôler les paramètres de menus actuels et de vérifier si les options d'imprimante sont correctement installées.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur **Page des paramètres de menus**.

### *Impression d'une page de configuration du réseau*

Si l'imprimante est en réseau, imprimez une page de configuration du réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur **Page des paramètres de menus**.

### *Impression d'une liste des répertoires*

La liste des répertoires indique toutes les ressources stockées dans la mémoire Flash ou sur le disque dur.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre **Imprimer répertoire**.
- 5 Appuyez sur **Imprimer répertoire**.

### *Impression des pages de test de qualité d'impression*

L'impression de ces pages permet de déterminer les problèmes de qualité d'impression.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Maintenez enfoncées les touches  et  pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 3 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.  
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 4 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre **Imprimer les pages de test qualité**.
- 5 Appuyez sur **Imprimer les pages de test qualité**.  
Les pages de test de qualité d'impression s'impriment.
- 6 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

## Annulation d'un travail d'impression

Il existe plusieurs méthodes d'annulation d'un travail d'impression. Les sections suivantes expliquent comment annuler un travail d'impression depuis le panneau de commandes ou un ordinateur (selon le système d'exploitation).

### ***Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes***

Si le travail est en cours de formatage ou d'impression, et que le message **Annuler un travail** s'affiche, appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

Un écran Annulation du travail s'affiche. Une fois le travail annulé, l'écran d'accueil s'affiche.

### ***Annulation d'un travail d'impression à partir de la barre des tâches Windows***

Lorsque vous envoyez un travail à l'impression, une petite icône représentant une imprimante apparaît à droite dans la barre des tâches.

- 1 Cliquez deux fois sur cette icône.

La liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.

- 2 Sélectionnez le travail à annuler.
- 3 Sur le clavier, appuyez sur **Suppr.**

### ***Annulation d'un travail d'impression depuis le bureau Windows***

- 1 Réduisez toutes les fenêtres des applications afin que le bureau soit visible.
- 2 Cliquez deux fois sur l'icône **Poste de travail**.
- 3 Cliquez deux fois sur l'icône **Imprimantes**.
- 4 Cliquez deux fois sur cette icône.
- 5 Sélectionnez le travail à annuler.
- 6 Sur le clavier, appuyez sur **Suppr.**

### ***Annulation d'un travail d'impression sous Mac OS 9***

Lorsque vous lancez une impression, l'icône représentant l'imprimante sélectionnée apparaît sur le bureau.

- 1 Cliquez deux fois sur cette icône.  
La liste des travaux d'impression s'affiche dans la fenêtre de l'imprimante.
- 2 Sélectionnez le travail à annuler.
- 3 Cliquez sur la corbeille.

### ***Annulation d'un travail d'impression sous Mac OS X***

- 1 Cliquez sur **Applications → Utilitaires**, puis cliquez deux fois sur **Centre d'impression** ou sur **l'utilitaire d'installation de l'imprimante**.
- 2 Cliquez deux fois sur l'imprimante de votre choix.
- 3 Dans la fenêtre de l'imprimante, sélectionnez le travail à annuler.
- 4 Dans la barre d'icônes située en haut de la fenêtre, cliquez sur l'icône **Supprimer**.

## Impression en noir et blanc

Pour imprimer du texte et des images en utilisant uniquement la cartouche de toner noir, vous devez définir l'option Noir uniquement.

**Remarque :** Le pilote de l'imprimante peut annuler ce paramètre.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Touchez **Paramètres**.
- 4 Appuyez plusieurs fois sur ▼ jusqu'à atteindre **Menu Qualité**.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur ▼ jusqu'à atteindre **Mode d'impression**.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur ▼ jusqu'à atteindre **Noir uniquement**.
- 7 Appuyez sur **Noir uniquement**.

## Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal

Les paramètres Vitesse maximale et Rendement maximal permettent respectivement de choisir entre une vitesse d'impression plus rapide ou un rendement de toner plus élevé. Vitesse maximale correspond au paramètre usine.

- **Vitesse maximale** : imprime en mode Noir uniquement jusqu'à réception d'une page contenant de la couleur. Imprime ensuite en couleur et revient au noir seulement après avoir reçu dix pages noir et blanc consécutives.
- **Rendement maximal** : passe du mode Noir au mode Couleur d'après le contenu colorimétrique détecté sur chaque page. Les changements de mode fréquents peuvent ralentir l'impression si le contenu des pages est mixte.

Pour sélectionner le paramètre à utiliser :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse de l'imprimante réseau ou l'adresse IP du serveur d'impression, puis appuyez sur **Entrée**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres d'impression**.
- 5 Cliquez sur **Menu Configuration**.
- 6 Dans la liste Util. imprim., sélectionnez **Vitesse maximale** ou **Rendement maximal**.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

# Élimination des bourrages

---

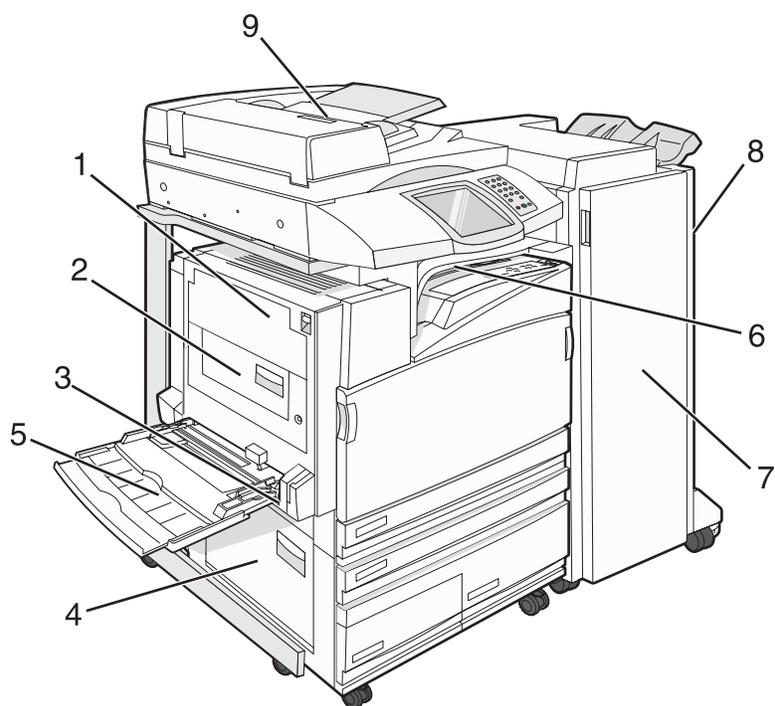
## Réduction des risques de bourrage

Les points suivants permettent d'éviter les bourrages :

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement) disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).
- Ne chargez pas trop de support. Veillez à ne pas dépasser la hauteur maximale de pile indiquée.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.
- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de support dans une même pile.
- Stockez le support dans un environnement approprié.
- Ne retirez pas les tiroirs lorsqu'une impression est en cours. Attendez pour cela que le message **Charger tiroir <x>** ou **Prêt** s'affiche.
- Ne chargez pas de support dans le chargeur manuel lorsqu'une impression est en cours. Attendez pour cela que le message **Charg. manuel avec <x>** s'affiche.
- Poussez fermement tous les tiroirs après leur chargement.
- Vérifiez que les guide-papier des tiroirs sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre la pile de support.
- Assurez-vous que les formats et types de papier sont correctement définis dans le menu du panneau de commandes.
- Assurez-vous que tous les câbles de l'imprimante sont correctement branchés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation d'installation.

## Explication des numéros de bourrage papier et identification des zones de bourrage

Lorsqu'un bourrage se produit, un message indiquant la zone du bourrage apparaît. L'illustration et le tableau suivants indiquent les bourrages susceptibles de se produire et leur emplacement. Ouvrez les portes et les capots, puis retirez les tiroirs pour accéder aux zones de bourrage.



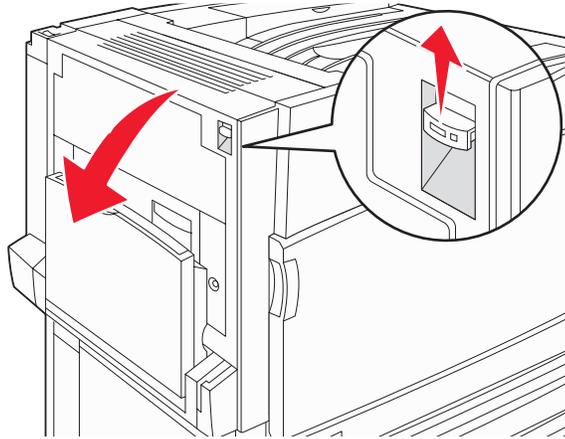
	Numéros de bouchages	Nom de la zone	Instructions
1	200–203	Porte A	Ouvrez la porte A, puis retirez le papier coincé.
2	230–231	Porte B	Ouvrez les portes A et B, puis retirez les papiers coincés.
3	241	Porte C	Ouvrez la porte C, puis retirez le papier coincé. Ouvrez le tiroir 1, puis retirez tout papier coincé.
4	242–244	Porte D	Ouvrez la porte D, puis retirez le papier coincé. Ouvrez les tiroirs 2 à 4, puis retirez les papiers coincés.
5	250	Chargeur multifonction	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retirez le papier du chargeur multifonction.</li> <li>2 Déramez le papier.</li> <li>3 Chargez à nouveau le chargeur multifonction.</li> <li>4 Ajustez le guide-papier.</li> </ol>
6	280–282	Volet F (unité de transport horizontale)	Ouvrez le volet F, puis retirez le papier coincé.
7	283–284 287–288 289	Porte G	Ouvrez la porte G, puis retirez le papier coincé. Pour les bouchages d'agrafes, retirez le papier de l'accumulateur. Retirez la cartouche d'agrafes, puis dégagez le bouchage.
8	284–286	Porte H	Ouvrez la porte H, puis retirez le papier coincé. la porte H est située entre les réceptacles de l'unité de finition.

	Numéros de bouchages	Nom de la zone	Instructions
9	290–295	Capot du DAA	Ouvrez le capot du DAA, puis retirez le papier coincé.

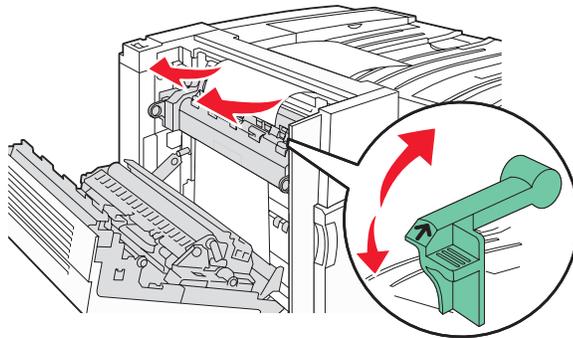
## Bouffrages papier 200–203

- Ouvrez la porte A en soulevant le loquet d'ouverture et en abaissant la porte.

 **ATTENTION** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



- Relevez le levier vert, puis sortez le papier en le tirant vers le haut et vers vous.



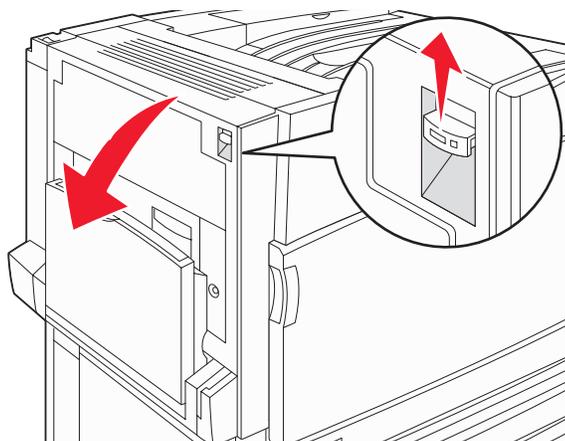
**Remarque** : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- Abaissez le levier vert.
- Fermez la porte A.
- Appuyez sur **Continuer**.

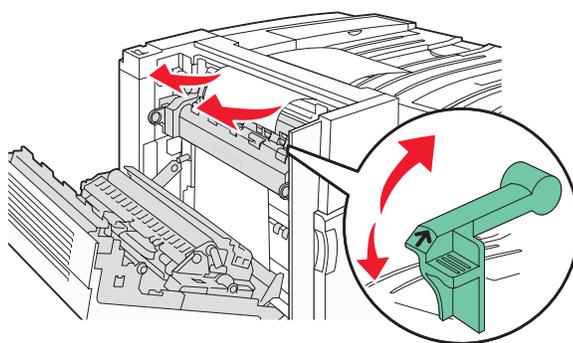
## Bouffrages papier 230–231

- Ouvrez la porte A en soulevant le loquet d'ouverture et en abaissant la porte.

 **ATTENTION** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.



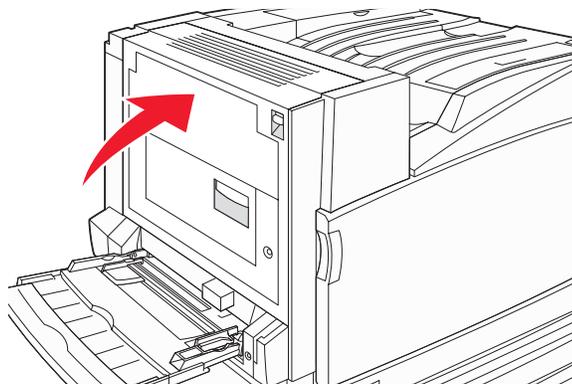
**2** Relevez le levier vert, puis sortez le papier en le tirant vers le haut et vers vous.



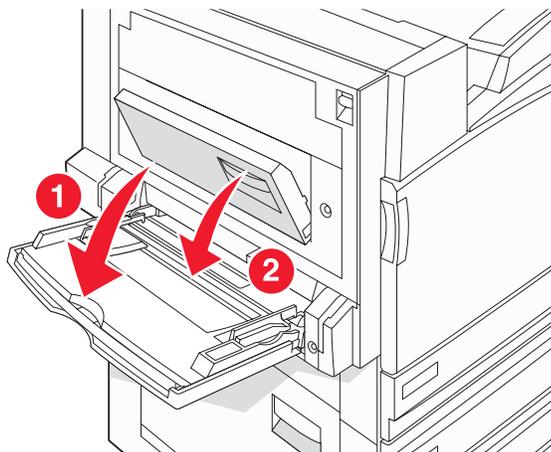
**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

**3** Abaissez le levier vert.

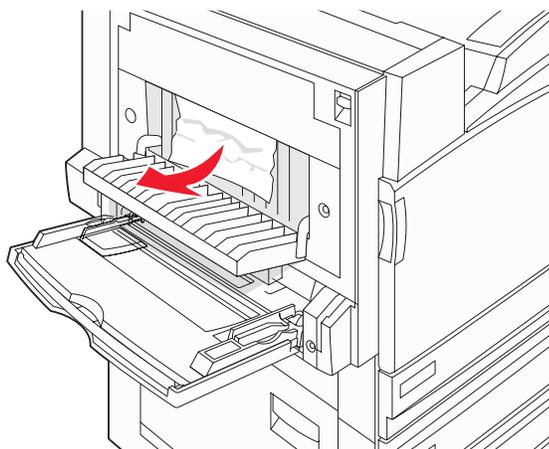
**4** Fermez la porte A.



5 Tirez le chargeur multifonction vers le bas, puis ouvrez la porte B.



6 Retirez le papier coincé.



7 Fermez la porte B.

8 Appuyez sur **Continuer**.

## Bourrage papier 241

1 Ouvrez la porte C.

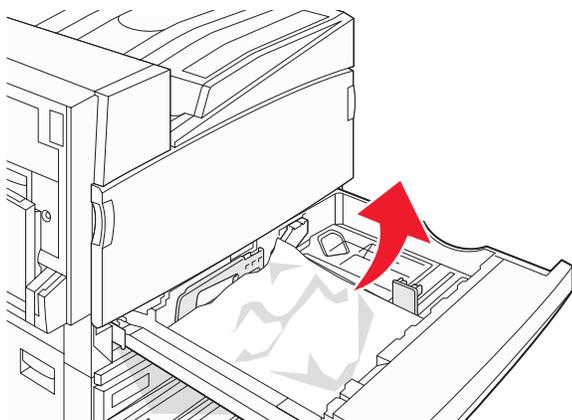


2 Sortez le papier en le tirant vers le bas et vers vous.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

3 Fermez la porte C.

4 Ouvrez le tiroir 1, puis retirez le papier froissé du tiroir.

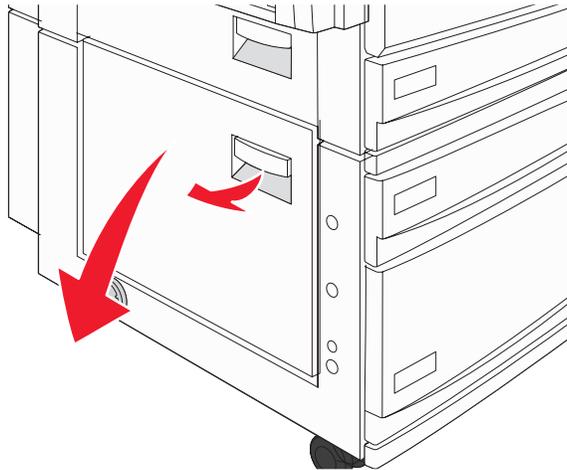


5 Fermez le tiroir.

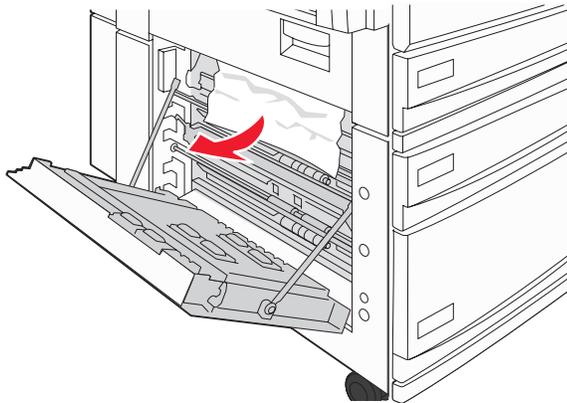
6 Appuyez sur **Continuer**.

## Bourrages papier 242–244

1 Ouvrez la porte D.



2 Sortez le papier en le tirant vers le bas et hors de l'imprimante.

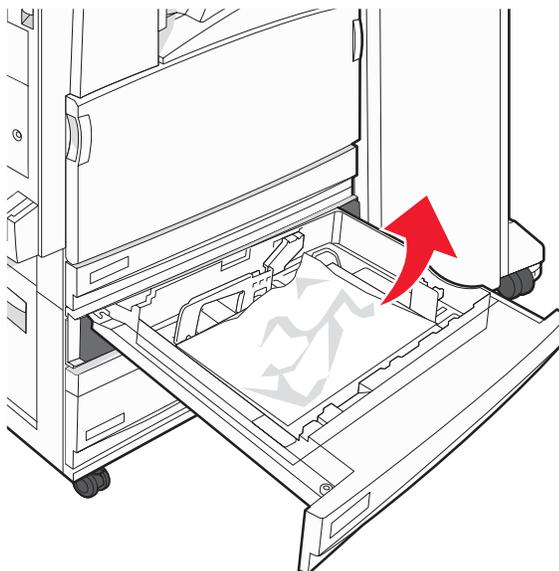


**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

3 Fermez la porte D.

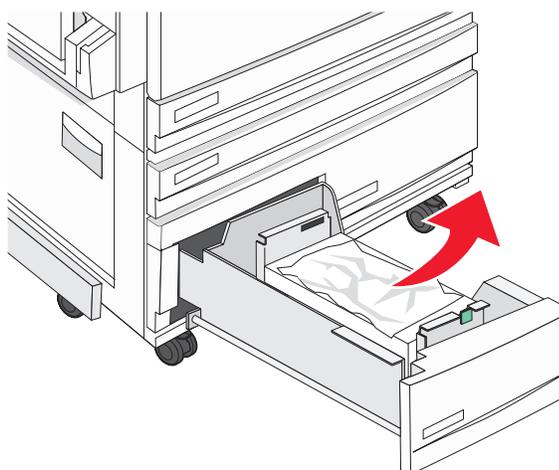
**4** Retirez le papier froissé des tiroirs 2 à 4.

**a** Ouvrez le tiroir 2, puis retirez le papier froissé.



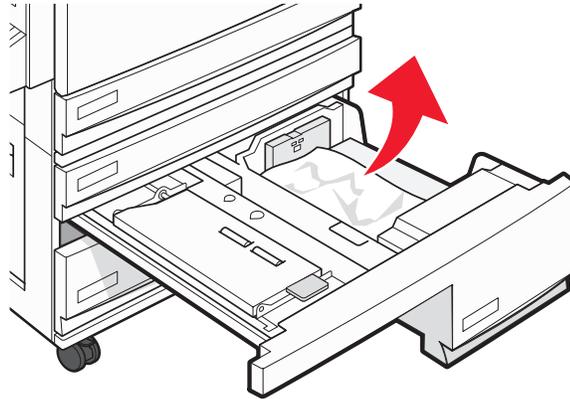
**b** Fermez le tiroir 2.

**c** Ouvrez le tiroir 3, puis retirez le papier froissé.

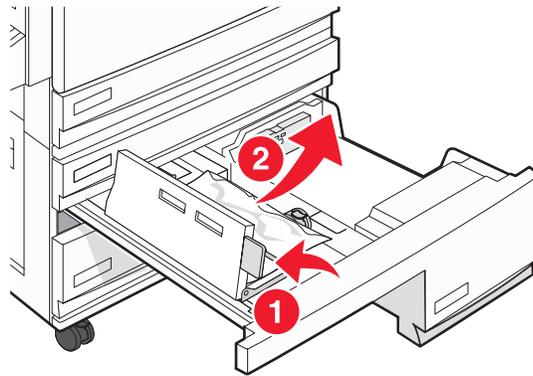


**d** Fermez le tiroir 3.

e Ouvrez le tiroir 4, puis retirez le papier froissé.



f Ouvrez le volet interne, puis retirez le papier coincé.

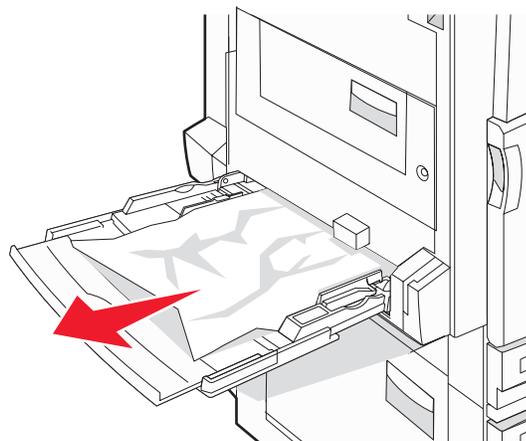


g Fermez le volet interne, puis fermez le tiroir 4.

5 Appuyez sur **Continuer**.

## Bourrage papier 250

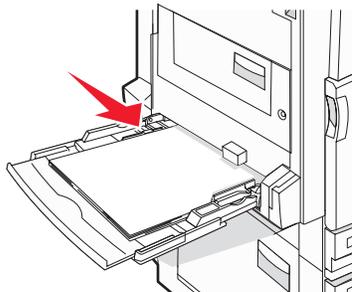
1 Retirez le papier du chargeur multifonction.



2 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

3 Chargez le papier dans le chargeur multifonction.

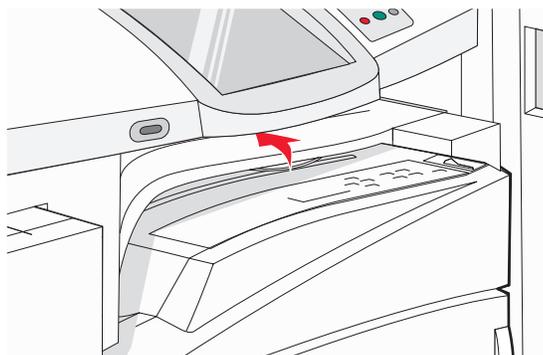
4 Faites glisser le guide papier vers l'intérieur du tiroir jusqu'à ce qu'il repose légèrement sur le bord du papier.



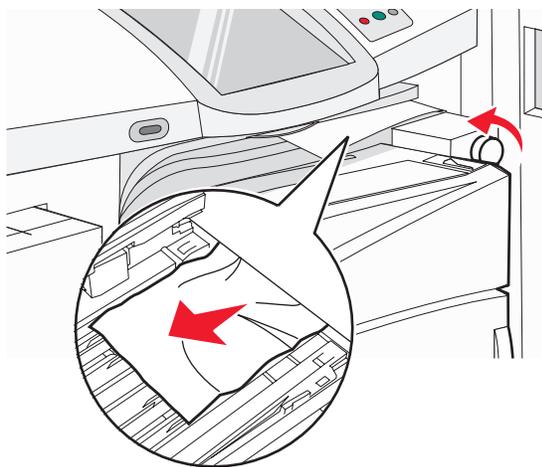
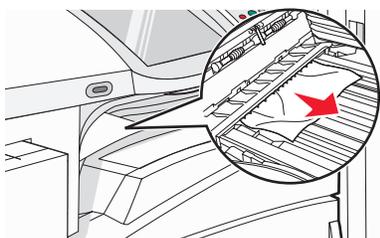
5 Appuyez sur **Continuer**.

## Bourrages papier 280–282

1 Ouvrez le volet F.



2 Retirez le papier coincé.

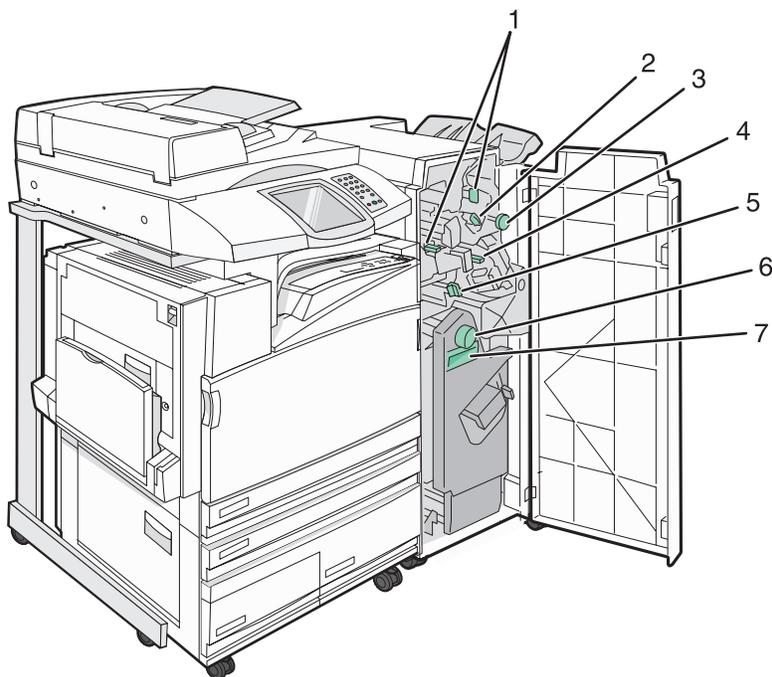


**Remarque :** Si vous ne parvenez pas à retirer le papier coincé sur la droite, faites pivoter l'ergot dans le sens des aiguilles d'une montre.

3 Fermez le volet F.

4 Appuyez sur **Continuer**.

## Bourrages papier 283–284 et 287–288

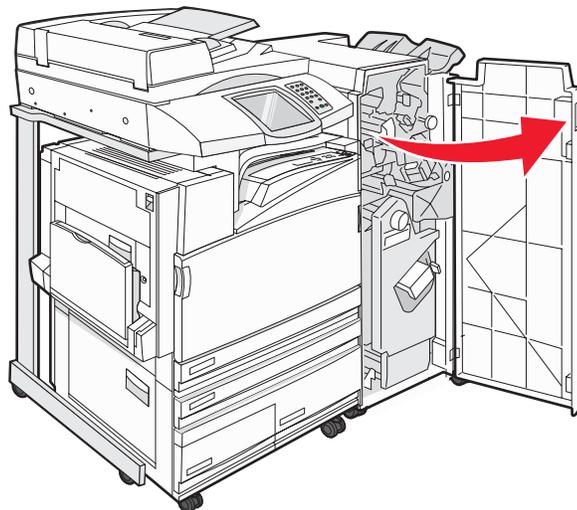


### Volets, ergots et poignées situés derrière la porte G de l'unité de finition

	Nom du volet, de l'ergot ou de la poignée
1	Volet G1
2	Volet G2
3	Ergot G3
4	Volet G4
5	Volet G7
6	Ergot G8

Nom du volet, de l'ergot ou de la poignée	
7	Poignée G9

1 Ouvrez la porte G.



2 Relevez les deux leviers du volet G1, puis retirez le papier coincé.

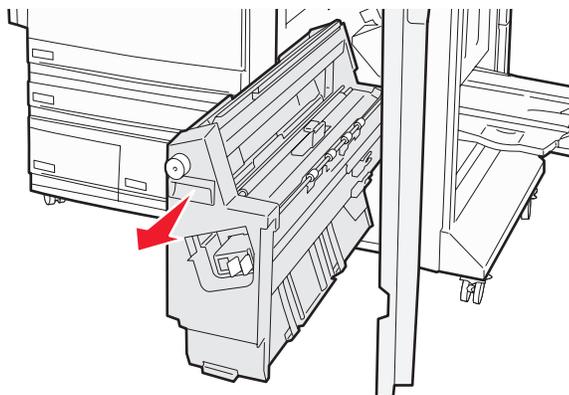
3 Déplacez le volet G2 vers la droite, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Si le papier est coincé dans les rouleaux, faites pivoter l'ergot G3 dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

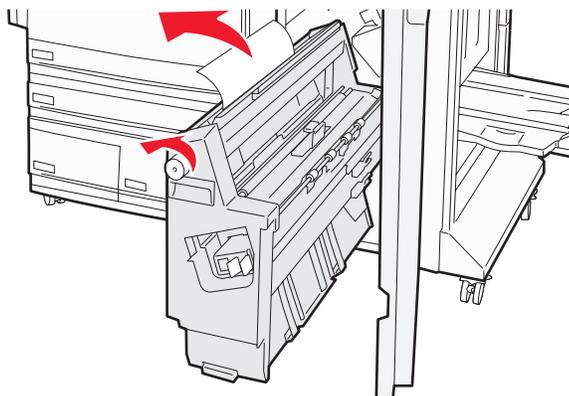
4 Déplacez le volet G4 vers le bas, puis retirez le papier coincé.

5 Déplacez le volet G7 vers la gauche, puis retirez le papier coincé.

6 Relevez la poignée G9 jusqu'à ce que le tiroir soit complètement ouvert.



- 7 Soulevez le volet interne. Si le papier est coincé dans les rouleaux, faites pivoter l'ergot G8 dans le sens des aiguilles d'une montre, puis retirez le papier coincé.

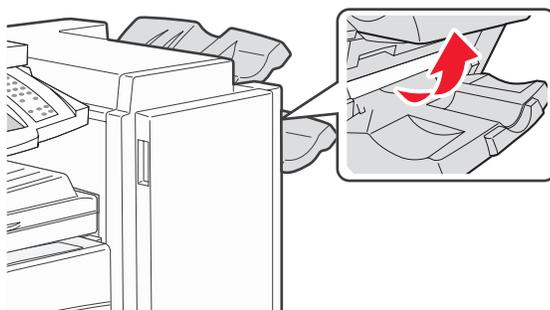


- 8 Fermez la porte G.

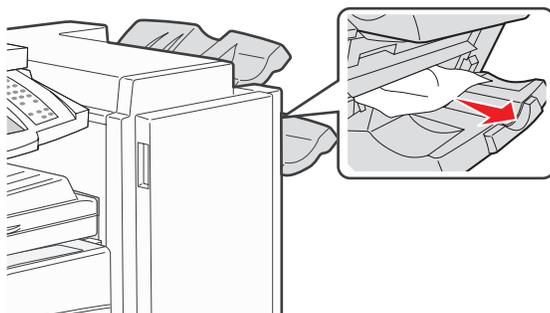
- 9 Appuyez sur **Continuer**.

## Bourrages papier 284–286

- 1 Ouvrez la porte H.



- 2 Retirez le papier coincé.

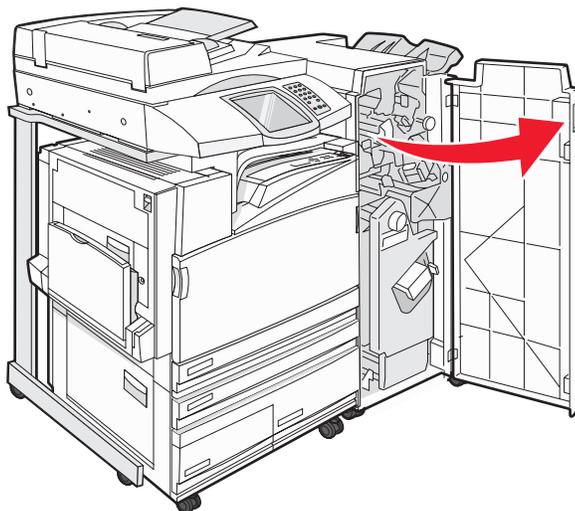


- 3 Fermez la porte H.

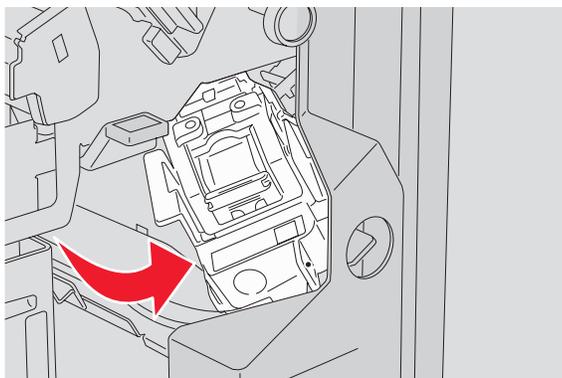
- 4 Appuyez sur **Continuer**.

## Bourrage agrafe 289

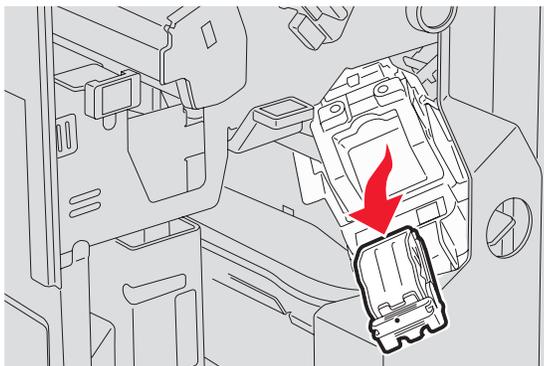
1 Ouvrez la porte G.



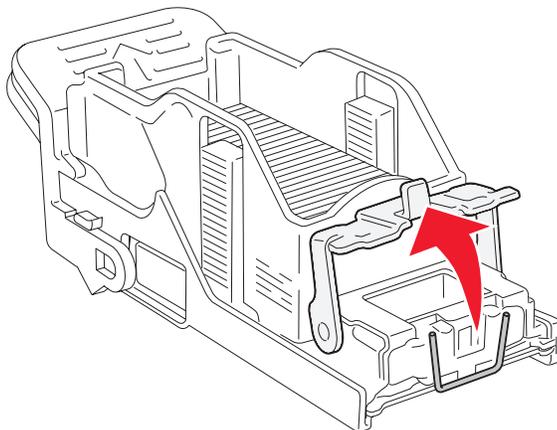
2 Faites glisser l'agrafeuse G5 vers l'avant de l'unité de finition.



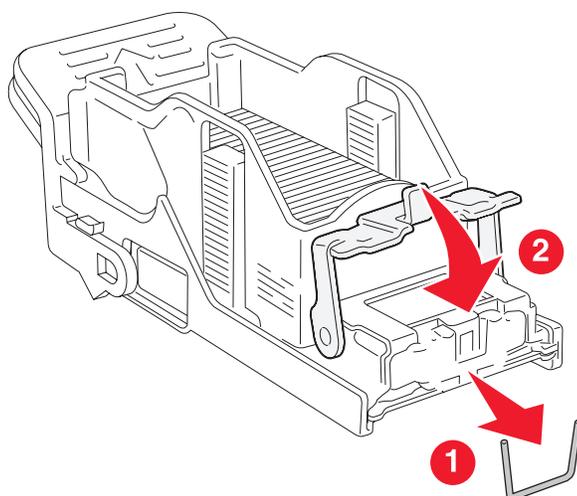
3 Relevez le levier, puis retirez la cartouche d'agrafes.



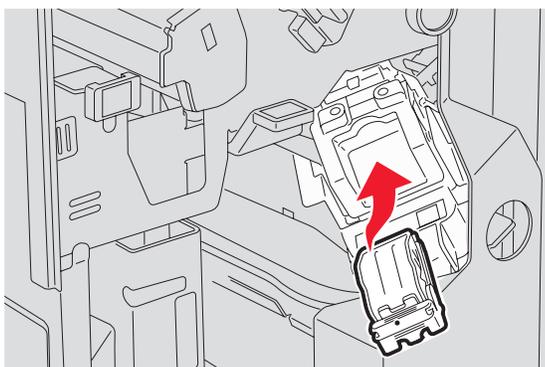
**4** Ouvrez le couvercle des agrafes.



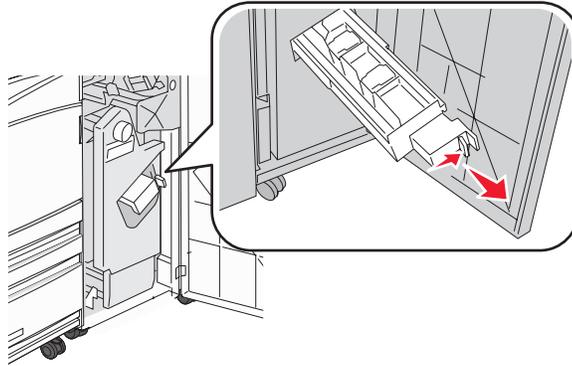
**5** Retirez l'agrafe coincée, puis fermez le couvercle.



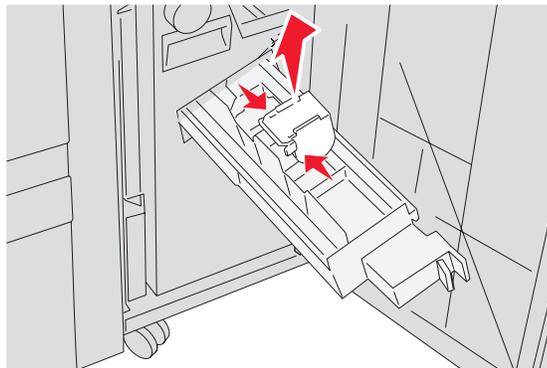
**6** Placez la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse supérieure.



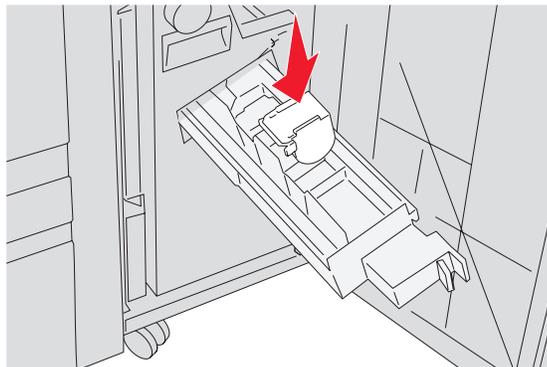
**7** Ouvrez le tiroir de l'agrafeuse inférieure.



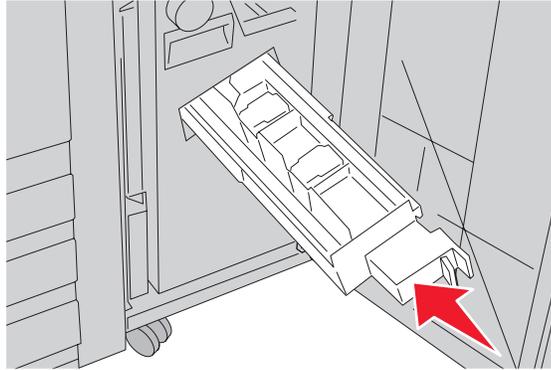
**8** Retirez la cartouche d'agrafes indiquée à l'écran.



**9** Retirez les agrafes coincées, puis remplacez la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse.



10 Fermez le tiroir d'agrafes.

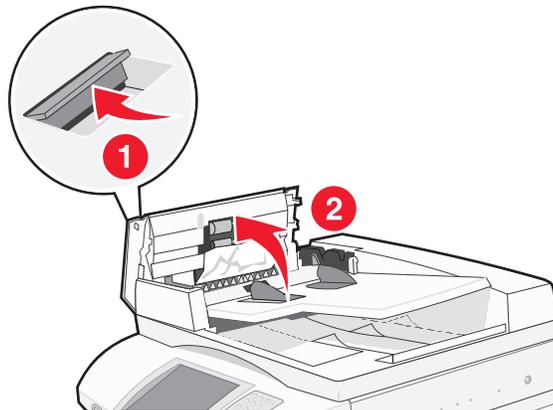


11 Fermez la porte G.

12 Appuyez sur **Continuer**.

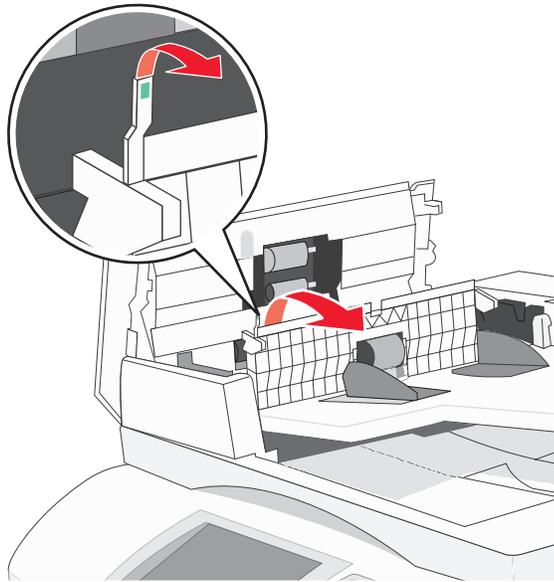
## Bourrages papier 290–295

- 1 Retirez tous les documents originaux du DAA.
- 2 Ouvrez le capot du DAA, puis retirez le papier coincé.



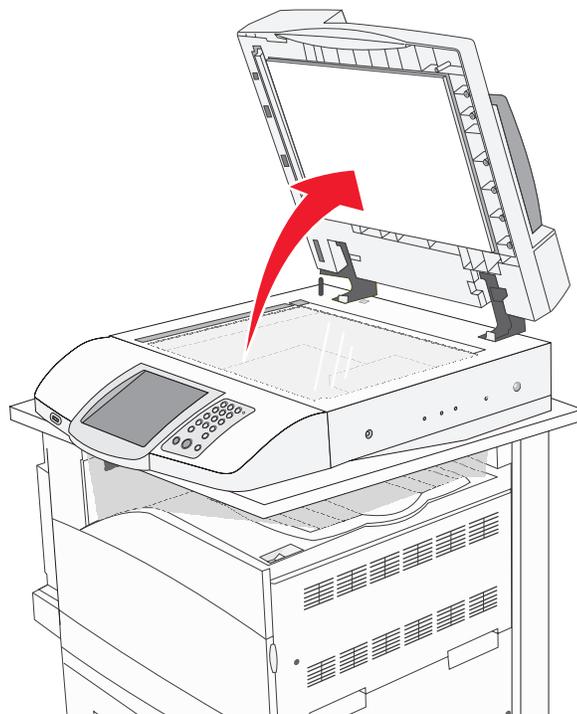
3 Soulevez le protège-feuille, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Si vous ne pouvez pas retirer facilement le papier coincé, faites tourner la molette d'avancement du papier vers la gauche.



4 Fermez le capot du DAA.

5 Ouvrez le capot du scanner, puis retirez le papier coincé.



6 Fermez le capot du scanner.

7 Appuyez sur **Continuer**.

# Présentation des menus de l'imprimante

---

## Liste des menus

Plusieurs menus sont disponibles pour simplifier la modification des paramètres de l'imprimante. Pour accéder aux menus, appuyez sur  sur l'écran d'accueil.

### Menu Fournitures

Toner cyan  
Toner jaune  
Toner magenta  
Toner noir  
Unité PC cyan  
Unité PC jaune  
Unité PC magenta  
Unité PC noire  
Bouteille de récupération de toner  
Agrafes G5  
Agrafes G12  
Agrafes G11  
Zone de perfor.

### Menu Papier

alimentation par défaut  
Format/Type papier  
Configurer MF  
Changer format  
Texture du papier  
Chargement du papier  
types personnalisés  
Noms personnalisés  
Noms de réceptacles personnalisés  
Configuration générale  
Configuration du réceptacle

### Rapports

Page des paramètres de menus  
Statistiques du périphérique  
Page de configuration du réseau  
Liste de raccourcis  
Journal des travaux de télécopie  
Journal des appels de télécopie  
Raccourcis des courriers électroniques  
Raccourcis des télécopies  
Raccourcis FTP  
Liste des profils  
Page de configuration NetWare  
Imprimer polices  
Imprimer répertoire

### Paramètres

Paramètres généraux  
Paramètres de copie  
Paramètres de télécopie  
Paramètres de messagerie  
Paramètres FTP  
Numériser vers les paramètres USB  
Paramètres d'impression  
Sécurité  
Définir la date et l'heure

### Réseau/Ports

TCP/IP  
IPv6  
Configuration du serveur de messagerie  
NIC actif  
Réseau standard  
USB standard  
NetWare  
AppleTalk  
LexLink

### Aide

Imprimer tous les guides  
Guide de copie  
Guide du courrier électronique  
Guide de télécopie  
Guide FTP  
Guide d'information  
Guide des défaillances d'impression  
Guide des fournitures

## Menu Fournitures

Option de menu	Description
<b>Toner cyan, magenta, jaune ou noir</b> Basse Remplacer Manquante ou défectueuse OK Non pris en charge	Affiche l'état actuel des cartouches de toner.
<b>Unités PC cyan, magenta, jaunes ou noires</b> Fin durée vie Remplacer Manquant(e) OK Normal	Affiche l'état actuel des photoconducteurs
<b>Bouteille de récupération de toner</b> Presque pleine Remplacer Manquant(e) OK	Affiche l'état actuel de la bouteille de récupération de toner
<b>Agrafes G5, Agrafes G11 ou Agrafes G12</b> Basse Vide Manquant(e) OK	Affiche l'état actuel des agrafes
<b>Zone de perfor.</b> Plein Manquant(e) OK	Affiche l'état actuel de la zone de perforation

# Menu Papier

## Menu Alimentation par défaut

Option de menu	Description
<b>Alimentation par défaut</b> Tiroir <x> Chargeur MF Manuel papier Chargeur d'enveloppes manuel	Indique l'alimentation papier par défaut pour tous les travaux d'impression <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant que paramètre du menu.</li><li>• Le tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine.</li><li>• Seules les sources d'alimentation papier sont affichées en tant que paramètre du menu.</li><li>• Une source d'alimentation papier sélectionnée par un travail d'impression a la priorité sur le paramètre par défaut en ce qui concerne la durée du travail d'impression.</li><li>• Si vous avez chargé le même format et le même type de papier dans deux tiroirs et si les options Format papier et Type papier sont définies, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression.</li></ul>

## Menu Format/Type papier

Option de menu	Description
<b>Format tiroir &lt;x&gt;</b> 11 x 17 A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Folio Légal US Lettre US Statement	Indique la taille du papier chargé dans chaque tiroir <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</li><li>• Pour les tiroirs munis d'un détecteur automatique de format, seul le format détecté par l'imprimante est affiché.</li><li>• Si vous avez chargé le même format et le même type de papier dans deux tiroirs et si les options Format papier et Type papier sont définies, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression.</li></ul>
<b>Type tiroir &lt;x&gt;</b> Papier normal Bristol Transparent Glacé Pap. qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Type perso <x>	Indique le type de papier chargé dans chaque tiroir. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papier normal correspond au paramètre usine défini pour le tiroir 1. Typ perso &lt;x&gt; correspond au paramètre usine défini pour les autres tiroirs.</li><li>• Le cas échéant, le nom défini par l'utilisateur s'affiche à la place de Type perso &lt;x&gt;.</li><li>• Cette option permet de configurer le chaînage automatique des tiroirs.</li></ul>
<b>Remarque :</b> seuls les tiroirs, les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Option de menu	Description
<b>Frmt chargeur MF</b> 11 x 17 A3 A4 A5 Exécutive US Folio JIS B4 JIS B5 Légal US Lettre US Statement Universel Enveloppe 7 ¾ Enveloppe 10 Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5	Indique le format du papier chargé dans le chargeur multifonction <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant que paramètre du menu.</li> <li>• Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</li> <li>• Le chargeur multifonction ne détecte pas automatiquement le format du papier. La valeur pour le format du papier doit être définie.</li> </ul>
<b>Type chargeur MF</b> Papier normal Bristol Transparent Glacé Etiquettes Pap. qualité Enveloppe Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Type perso <x>	Indique le type de papier chargé dans le chargeur multifonction. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant qu'option de menu.</li> <li>• Papier normal correspond au paramètre usine.</li> </ul>
<b>Format de papier manuel</b> 11 x 17 A3 A4 A5 Exécutive US Folio JIS B4 JIS B5 Légal US Lettre US Statement Universel	Indique le format de papier chargé manuellement. <b>Remarque :</b> Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
<b>Remarque :</b> seuls les tiroirs, les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Option de menu	Description
<b>Type de papier manuel</b> Papier normal Bristol Transparent Glacé Etiquettes Pap. qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier couleur Type perso <x>	Indique le type de papier chargé manuellement <b>Remarque :</b> Papier normal correspond au paramètre usine.
<b>Format d'enveloppe manuel</b> Enveloppe 7 ¾ Enveloppe 10 Enveloppe C5 Enveloppe B5 Enveloppe DL	Indique le format d'enveloppe chargé manuellement. <b>Remarque :</b> Enveloppe 10 correspond au format par défaut aux Etats-Unis. Enveloppe DL correspond au format par défaut aux Etats-Unis.
<b>Type d'enveloppe manuel</b> Enveloppe Type perso <x>	Indique le type d'enveloppe chargé manuellement <b>Remarque :</b> Enveloppe correspond au paramètre usine.
<b>Remarque :</b> seuls les tiroirs, les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

## **Menu Configurer MF**

Option de menu	Description
<b>Configurer MF</b> Cassette Manuel	Détermine quand l'imprimante sélectionne le papier chargé dans le chargeur multifonction. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cassette correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre Cassette permet de configurer le chargeur multifonction en tant qu'emplacement d'alimentation automatique.</li> <li>• Lorsque l'option Manuelle est sélectionnée, le chargeur multifonction peut être utilisé uniquement pour les travaux d'impression manuels.</li> </ul>

## Menu Changer format

Option de menu	Description
<b>Changer format</b> Hors fonction A5/Statement A4/Lettre US 11 x 17/A3 Liste complète	Utilise le format spécifié à la place du format demandé si celui-ci n'est pas disponible. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liste complète est le paramètre par défaut. Tous les changements possibles sont autorisés.</li> <li>Hors fonction indique qu'aucun changement de format n'est autorisé.</li> <li>Si vous définissez un format de remplacement, aucun message Changer papier ne s'affiche pendant l'impression.</li> </ul>

## Menu Texture du papier

Option de menu	Description
<b>Texture normale</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture bristol</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du bristol chargé dans un tiroir donné. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>les paramètres s'affichent uniquement si le format bristol est pris en charge.</li> </ul>
<b>Texture transparent</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des transparents chargés dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture glacée</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier glacé chargé dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture étiquettes</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des étiquettes chargées dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture papier qualité</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Grenée correspond au paramètre usine.
<b>Texture enveloppe</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative des enveloppes chargées dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<b>Texture papier en-tête</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture préimprimés</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture papier couleur</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier chargé dans un tiroir donné. <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture perso &lt;x&gt;</b> Lisse Normale Grenée	Indique la texture relative du papier personnalisé chargé dans un tiroir donné. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• les paramètres s'affichent uniquement si le type personnalisé est pris en charge.</li> </ul>

## **Menu Chargement du papier**

Option de menu	Description
<b>Chargement bostols</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent le Bristol comme le type de papier <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Chargement étiquettes</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent les étiquettes comme le type de papier <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Chargement qualité</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent le papier qualité comme le type de papier <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Chargement en-tête</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent le papier à en-tête comme le type de papier <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Chargement préimprimés</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent le préimprimé comme le type de papier <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression simple soit sélectionnée à partir de Propriétés de l'imprimante.</li> <li>• Si Recto verso est sélectionné, tous les travaux d'impression sont envoyés par le dispositif recto verso, y compris les impressions simples.</li> </ul>	

Option de menu	Description
<b>Chargement couleur</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent le papier couleur comme le type de papier <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Charg pap glacé</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent le papier glacé comme le type de papier <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Chargement perso &lt;x&gt;</b> Recto verso Hors fonction	Définit si les impressions en recto verso s'appliquent à tous les travaux d'impression qui indiquent le papier Perso <x> comme le type de papier <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Chargement perso &lt;x&gt; est disponible uniquement si le type personnalisé est pris en charge.</li> </ul>
<b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression simple soit sélectionnée à partir de Propriétés de l'imprimante.</li> <li>• Si Recto verso est sélectionné, tous les travaux d'impression sont envoyés par le dispositif recto verso, y compris les impressions simples.</li> </ul>	

## Menu Types personnalisés

Option de menu	Définition
<b>Type perso &lt;x&gt;</b> Papier Bristol Transparent Glacé Etiquettes Pap. qualité Enveloppe	Associe un type de papier ou de support spécial à un nom <b>Type perso &lt;x&gt;</b> correspondant au paramètre usine ou à un nom personnalisé créé par l'utilisateur via la page Web incorporée. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier correspond au paramètre usine.</li> <li>• <b>Type perso &lt;x&gt;</b> s'affiche à moins qu'un nom personnalisé défini par l'utilisateur soit configuré via le serveur Web incorporé ou via MarkVision.</li> <li>• Pour imprimer à partir de cette source, le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir sélectionné ou le chargeur multifonction.</li> </ul>

## Noms personnalisés, menu

Option de menu	Définition
<b>Nom personnalisé &lt;x&gt;</b> <aucun>	Sélectionner un nom personnalisé pour un type de papier. Ce nom remplace un nom <b>Type perso &lt;x&gt;</b> dans les menus de l'imprimante.

## Menu des noms des réceptacles

Option de menu	Description
<b>Réceptacle standard</b> <aucun>	Indique un nom personnalisé pour un réceptacle santard
<b>Réceptacle 1</b> <aucun>	Indique un nom personnalisé pour le réceptacle 1

## Menu Configuration générale

Ces options permettent de définir la hauteur, la largeur et le sens d'alimentation du format de papier Universel. Le paramètre Format papier Universel correspond à un format de papier défini par l'utilisateur. Ce paramètre est répertorié avec les autres paramètres de format de papier et inclut les options similaires, telles que l'impression recto verso et l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille.

Option de menu	Description
<b>Unités de mesure</b> Pouces Millimètres	Indique l'unité de mesure. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'unité par défaut pour les Etats-Unis est le pouce.</li> <li>• L'unité internationale par défaut est le millimètre.</li> </ul>
<b>Largeur portrait</b> 3 à 48 pouces 76 à 1219 mm	Définit la largeur portrait. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la valeur dépasse la largeur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée.</li> <li>• La valeur 12 pouces correspond au réglage par défaut pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce.</li> <li>• La valeur 305 mm correspond au réglage international par défaut. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.</li> </ul>
<b>Hauteur portrait</b> 3 à 48 pouces 76 à 1219 mm	Définit la hauteur portrait. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la valeur dépasse la hauteur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée.</li> <li>• La valeur 19 pouces correspond au réglage par défaut pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce.</li> <li>• La valeur 483 mm correspond au réglage international par défaut. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.</li> </ul>
<b>Sens d'alimentation</b> Bord court Bord long	Indique le sens de l'alimentation. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bord court correspond au paramètre par défaut.</li> <li>• Bord long est affiché uniquement si le bord le plus long est plus court que la longueur maximum du tiroir.</li> </ul>

## Menu Configuration du réceptacle

Option de menu	Description
<b>Réceptacle</b> Réceptacle standard Réceptacle 1 Réceptacle 2	Identifie les réceptacles installés <b>Remarque :</b> Réceptacle standard correspond au paramètre usine.
<b>Config. réceptacles</b> Boîte à lettres Chaînage Chaînage optionnel Taper affectation	Indique les options de configuration pour les réceptacles <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boîte à lettres correspond au paramètre usine.</li> <li>• Il est impossible de relier le réceptacle de livrets (réceptacle 2) à un autre réceptacle. Le réceptacle 2 plie tous les travaux d'impression.</li> <li>• Le paramètre Boîte à lettres permet de traiter chaque réceptacle en tant que boîte à lettres séparée.</li> <li>• Le paramètre de chaînage permet de relier tous les réceptacles disponibles.</li> <li>• Le paramètre de chaînage optionnel permet de relier tous les réceptacles disponibles à l'exception du réceptacle standard.</li> <li>• Le paramètre Taper affectation permet d'affecter chaque type de papier à un réceptacle.</li> </ul>
<b>Type/réceptacle</b> Réc. papier normal Réc. bostols Réc. transparents Récept pap glacé Réc. étiquettes Réc. qualité Réc. en-tête Réc. préimprimés Réc. couleur Réceptacle perso <x>	Sélectionne un réceptacle pour chaque type de papier pris en charge Les sélections disponibles pour chaque type de papier sont les suivantes : Désactivé Réceptacle standard Réceptacle 1 <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactivé correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre usine correspond à Réceptacle standard si le menu Config. réceptacles est défini sur Taper affectation. Par la suite, les travaux d'impression sont envoyés vers le réceptacle standard jusqu'à ce que vous affectiez à nouveau les types de papier aux différents réceptacles à l'aide du menu Type/réceptacle.</li> </ul>

# Menu Rapports

## Menu Rapports

Option de menu	Description
<b>Page des paramètres de menus</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur le papier chargé dans les tiroirs, la mémoire installée, le nombre total de pages, les alertes, les délais, la langue du panneau de commandes, l'adresse TCP/IP, l'état des fournitures, l'état de la connexion réseau, ainsi que d'autres informations. <b>Remarque</b> : une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.
<b>Statistiques du périphérique</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant les statistiques de l'imprimante, notamment des informations sur les fournitures et sur les pages imprimées. <b>Remarque</b> : une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.
<b>Page de configuration du réseau</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Cette option est disponible uniquement pour les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.</li><li>• une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.</li></ul>
<b>Liste des raccourcis</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis configurés.
<b>Journal des travaux de télécopies</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur les 200 dernières télécopies traitées. <b>Remarque</b> : une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.
<b>Journal des appels de télécopies</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur les 100 derniers appels tentés, reçus et bloqués. <b>Remarque</b> : une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.
<b>Raccourcis des courriers électroniques</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des courriers électroniques. <b>Remarque</b> : une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.
<b>Raccourcis des télécopies</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des télécopies. <b>Remarque</b> : une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.

Option de menu	Description
<b>Raccourcis FTP</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis FTP. <b>Remarque :</b> une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.
<b>Liste des profils</b> <aucun>	Imprime une liste des profils stockés dans l'imprimante. <b>Remarque :</b> une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.
<b>Page de configuration NetWare</b> <aucun>	Imprime un rapport contenant des informations sur les paramètres réseau NetWare. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette option est disponible uniquement pour les imprimantes équipées d'un serveur d'impression interne optionnel.</li> <li>• une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.</li> </ul>
<b>Imprimer polices</b> <aucun>	Imprime un rapport de toutes les polices disponibles pour le langage d'imprimante sélectionné.
<b>Imprimer répertoire</b> <aucun>	Imprime une liste des ressources stockées sur une carte mémoire flash ou sur un disque dur optionnel. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille du tampon de travail doit être définie sur 100 %.</li> <li>• La carte mémoire flash ou le disque dur de l'imprimante doivent être installés correctement et fonctionner convenablement.</li> <li>• une fois cette option sélectionnée, l'imprimante imprime la page.</li> </ul>

# Menu Paramètres

## Paramètres généraux, menu

Option de menu	Description
<b>Langue d'affichage</b> Anglais Français Allemand Italien Espagnol Danois Norvégien Néerlandais Suédois Portugais Finnois Russe Polonais Chinois simplifié Coréen Japonais	Permet de configurer la langue du texte qui s'affiche sur le panneau de commandes. <b>Remarque :</b> Certaines langues peuvent ne pas être disponibles sur toutes les imprimantes.
<b>Clavier</b> Type de clavier Anglais Français Français Canadien Allemand Italien Espagnol Danois Norvégien Néerlandais Suédois Finnois Portugais Russe Polonais Chinois simplifié Coréen Japonais	Sélectionne une langue pour le clavier du panneau de commandes d'une imprimante
<b>Clavier</b> Clé personnalisée <x> <aucun>	Sélectionne une information clé personnalisée pour le clavier du panneau de commandes d'une imprimante

Option de menu	Description
<b>Clavier</b> Onglet Accents/Symboles Onglet Russie/Polonais Onglet Coréen	Permet l'accès aux paramètres d'accent et aux symboles à partir du clavier du panneau de commandes d'une imprimante Les sélections disponibles pour chaque option de menu sont : En fonction Hors fonction
<b>Paramètres généraux</b> E.U. Internationale	Sélectionne les paramètres usine de l'imprimante
<b>Afficher les invites</b> Oui Non	Lance un assistant de configuration lorsque l'imprimante est allumée. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui correspond au paramètre usine.</li> <li>• Lorsque vous avez sélectionné Terminé sur l'écran de sélection des pays, le paramètre usine se met hors fonction.</li> </ul>
<b>Information affichée</b> Volet de gauche Volet de droite Texte personnalisé <x> Aucun	Sélectionne ce qui est affiché dans les coins supérieurs gauche et droit de l'écran d'accueil Sélectionnez l'une des options suivantes : Adresse IP Nom d'hôte Nom d'un contact Location Date/heure Nom de service mDNS/DDNS Nom de configuration zéro Texte personnalisé <x> Aucun <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adresse IP correspond au paramètre usine pour le volet de gauche.</li> <li>• La date/heure correspond au paramètre usine pour le volet de droite.</li> </ul>
<b>Format de la date</b> MM-JJ-AAAA AAAA-MM-JJ	Formate la date de l'imprimante
<b>Format de l'heure</b> 12 heures A.M./P.M. Horloge de 24 heures	Formate l'heure de l'imprimante
<b>Luminosité de l'écran</b> 20–100	Sélectionne la luminosité de l'écran du panneau de commandes

Option de menu	Description
<b>Afficher les signets</b> En fonction Hors fonction	Indique si les signets sont affichés dans la zone des travaux suspendus <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine. Lorsque vous avez sélectionné En fonction, les signés apparaissent dans la zone des travaux suspendus.
<b>Autoriser les paramètres Retrait arrière-plan</b> En fonction Hors fonction	Indique si les paramètres Retrait arrière-plan sont autorisés pendant la copie, la télécopie, l'e-mail, le FTP ou la numérisation vers USB <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine. L'arrière-plan de l'image est supprimé.
<b>Autoriser les numérisations personnalisées</b> En fonction Hors fonction	Permet de numériser plusieurs travaux dans un fichier <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine. Lorsque vous avez sélectionné En fonction, le paramètre d'autorisation des numérisations personnalisées peut être activé pour des travaux spécifiques.
<b>Correction bourrage du scanner</b> Niveau du travail Niveau de la page	Indique comment recharger un travail numérisé en cas de bourrage papier dans le DDA <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque vous avez sélectionné Niveau du travail, l'intégralité du travail doit être numérisé à nouveau en cas de bourrage papier de certaines pages.</li> <li>• Lorsque vous avez sélectionné Niveau de la page, numériser à nouveau la page bloquée.</li> </ul>
<b>Débit de rafraîchissement d'une page Web</b> 30–300	Précise le nombre de secondes entre les rafraîchissements de page Web incorporée <b>Remarque :</b> 120 secondes correspond au paramètre usine.
<b>Nom d'un contact</b> <aucun>	Précise un nom d'un contact pour l'imprimante <b>Remarque :</b> Le nom d'un contact sera stocké sur la page Web incorporée.
<b>Location</b> <aucun>	Précise la location d'une imprimante <b>Remarque :</b> Le nom d'un contact sera stocké sur la page Web incorporée.

Option de menu	Description
<p><b>Alertes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réglage avertisseur</li> <li>Avert. Toner</li> <li>Alarme agrafes</li> <li>Alarme perforatrice</li> </ul>	<p>Permet de définir le déclenchement d'une alarme lorsque l'imprimante requiert l'intervention d'un opérateur.</p> <p>Les sélections disponibles pour chaque type d'alarme sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hors fonction</li> <li>Simple</li> <li>Continu</li> </ul> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simple correspond au paramètre usine par défaut pour le Réglage avertisseur. Simple : l'imprimante émet trois signaux sonores brefs.</li> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine par défaut pour Avert. Toner, Alarme agrafes et Alarme perforatrice. Sur Hors fonction, aucune alarme ne se déclenche.</li> <li>• Continu : l'imprimante émet des séries de trois signaux sonores toutes les dix secondes.</li> <li>• Alarme agrafes et Alarme perforatrice sont disponibles uniquement lorsque l'unité de finition est installée.</li> </ul>
<p><b>Délais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mode Standby</li> <li>Désactivé</li> <li>2–240</li> </ul>	<p>Précise le nombre de minutes d'inactivité avant que le système soit en mode Economie d'énergie.</p> <p><b>Remarque :</b> 15 minutes correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Délais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mode Economie d'énergie</li> <li>Désactivé</li> <li>2 – 240</li> </ul>	<p>Précise le nombre de minutes d'inactivité avant que le système soit en mode de consommation réduite.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 minutes correspond au paramètre usine.</li> <li>• L'Economie d'énergie n'interagit pas avec le Mode Standby.</li> <li>• En modifiant l'Economie d'énergie, le Mode Standby ne devrait pas être changé.</li> </ul>
<p><b>Délais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Délai d'affichage</li> <li>15 – 300</li> </ul>	<p>Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend avant de retourner à l'état <b>Prêt</b>.</p> <p><b>Remarque :</b> 30 secondes correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Délais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Délai d'impression</li> <li>Désactivé</li> <li>1 – 255</li> </ul>	<p>Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend un message de fin de travail avant d'annuler le reste de l'impression.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 secondes correspond au paramètre usine.</li> <li>• Lorsque le délai expire, l'imprimante termine l'impression de la page qui se trouve encore dans l'imprimante et vérifie si d'autres travaux d'impression sont en attente.</li> <li>• L'option Délai d'impression est disponible uniquement lorsque vous utilisez l'émulation PCL ou PPDS. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les travaux imprimés en mode d'émulation PostScript.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Délais</b> Délai d'attente Désactivé 15 – 65535	Fixe le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante peut recevoir des données supplémentaires avant l'annulation d'un travail.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 secondes correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre Délai d'attente est disponible uniquement lorsque l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les travaux d'impression avec l'émulation PCL ou PPDS.</li> </ul>
<b>Délais</b> Délai exécution réseau 1 – 255	Fixe la durée (en secondes) d'une impression réseau avant son annulation  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 secondes correspond au paramètre usine.</li> <li>• La valeur 0 désactive le délai</li> <li>• Si vous sélectionnez une valeur entre 1 et 9, le paramètre est défini sur 10.</li> </ul>
<b>Imprimer récupération</b> Auto continu Désactivé 5 – 255	Permet à l'imprimante de poursuivre l'impression lors de certaines situations hors-ligne non résolues dans le délai spécifié.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactivé correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le délai peut être compris entre 5 et 255 secondes.</li> </ul>
<b>Imprimer récupération</b> Correction bourrage En fonction Hors fonction Auto	Indique si l'imprimante doit réimprimer les pages bloquées à la suite d'un bourrage papier.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante réimprime les pages à la suite d'un bourrage papier sauf si la mémoire utilisée pour suspendre ces pages est requise pour d'autres travaux d'impression.</li> <li>• Sur En fonction, l'imprimante réimprime toujours les pages bloquées suite à un bourrage.</li> <li>• Sur Hors fonction, l'imprimante ne réimprime jamais les pages bloquées suite à un bourrage.</li> </ul>
<b>Imprimer récupération</b> Protection page En fonction Hors fonction	Permet l'impression de pages difficiles à imprimer.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine. Sur Hors fonction l'imprimante imprime partiellement une page si la mémoire est insuffisante pour traiter la page entièrement.</li> <li>• Sur En fonction, l'imprimante traite et imprime la page en entier.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Paramètres usine</b> Ne pas restaurer Restaurer	Rétablit les paramètres usine de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La valeur par défaut est Ne pas restaurer. Cette valeur permet de conserver les paramètres définis par l'utilisateur.</li> <li>• La valeur Restaurer permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante à l'exception des paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.</li> </ul>

### ***Paramètres de copie, menu***

Option de menu	Description
<b>Contenu</b> Texte/Photo Photographie Image imprimée Texte	Précise le type de contenu du travail de copie <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo— Lorsque les documents d'origine sont composés d'un mélange de texte et de graphiques ou d'images</li> <li>• Photographie—Indique au scanner de prêter une attention particulière aux graphiques et aux images. Ce paramètre allonge la durée de la numérisation, mais améliore la reproduction de l'ensemble de la plage dynamique des tonalités du document d'origine. Cette option augmente la quantité d'informations enregistrées.</li> <li>• Image imprimée est utilisée lorsque des travaux comprennent essentiellement des images. Image imprimée convertit les images en demi-tons. Convertir en demi-tons donne un niveau de gris et une image en couleurs imprimables en la transformant en une série de petits points ayant un nombre de couleurs limité.</li> <li>• Texte : accentue le texte haute résolution, précis, noir sur un arrière-plan vierge et blanc.</li> </ul>
<b>Couleur</b> En fonction Hors fonction	Précise si un travail de copie est imprimé en couleurs
<b>Permettre des copies en couleurs</b> En fonction Hors fonction	Active le copiage en couleurs

Option de menu	Description
<p><b>Recto verso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 recto sur 1 page</li> <li>1 recto sur deux pages (recto verso)</li> <li>1 recto verso sur une page</li> <li>1 recto verso sur deux pages</li> </ul>	<p>Détermine si un document d'origine est recto verso (deux côtés) ou recto (un côté), et précise également si la copie doit être recto verso ou recto</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 recto sur 1 page</b>—La page d'origine est un document d'une page (recto). La copie sera un document d'une page (recto).</li> <li>• <b>1 recto sur 2 pages</b>—La page d'origine est un document d'une page (recto). La copie sera un document d'une page (recto). Par exemple, si le document d'origine comprend six pages, la copie sera composée de trois pages, imprimées en recto verso.</li> <li>• <b>1 recto verso sur 1 page</b>—La page d'origine est un document recto verso. La copie sera un document d'une seule page (recto). Par exemple, si le brouillon d'origine comprend trois pages avec une image sur chaque côté, la copie sera alors composée de six pages avec une seule image sur chaque recto de feuille.</li> <li>• <b>1 recto verso sur 2 pages</b>—La page d'origine est un document recto verso. La copie sera la reproduction exacte du document d'origine.</li> </ul>
<p><b>Imprimer les bordures de page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En fonction</li> <li>Hors fonction</li> </ul>	<p>Détermine si une bordure est imprimée autour du bord de la page, sur les marges</p> <p><b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Assembler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En fonction</li> <li>Hors fonction</li> </ul>	<p>Permet d'imprimer les pages d'un travail d'impression dans un ordre défini, lors de copie en plusieurs exemplaires de ce document.</p> <p><b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Perforatrice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En fonction</li> <li>Hors fonction</li> </ul>	<p>Active le travail de la perforatrice</p> <p><b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Agrafeuse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En fonction</li> <li>Hors fonction</li> </ul>	<p>Active l'agrafage</p> <p><b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Format d'origine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lettre US</li> <li>Légal US</li> <li>Exécutive US</li> <li>Tabloid</li> <li>Folio</li> <li>A3</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>Statement</li> <li>JIS B4</li> <li>JIS B5</li> <li>Book Original</li> <li>Détection automatique de la taille</li> <li>Différents formats</li> </ul>	<p>Détermine le format du document d'origine</p>

Option de menu	Description
<b>Copie vers l'alimentation</b> Tiroir <x> Adaptation automatique du format Chargeur manuel	Fournit une liste des alimentations possibles pour envoyer le travail de copie à l'impression <b>Remarque</b> : Le tiroir 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Séparateurs de transparent</b> En fonction Hors fonction	Place une feuille de papier entre les transparents <b>Remarque</b> : En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Séparateurs</b> Aucun Entre pages Entre copies Entre travaux	Place une feuille de papier entre les pages, copies ou travaux selon la valeur sélectionnée <b>Remarque</b> : Aucun correspond au paramètre usine.
<b>Alim. séparateur</b> Tiroir <x> Chargeur manuel	Détermine une alimentation
<b>Intensité</b> - 5 à 5	Détermine le niveau d'intensité pour le travail de copie
<b>Réceptacle</b> Réceptacle standard Réceptacle 1	Détermine le réceptacle qui recevra la copie après l'impression
<b>Nombre de copies</b> <aucun>	Détermine le nombre de copies pour le travail de copie
<b>Superposer</b> Hors fonction Urgent Confidentiel Copie Brouillon Personnaliser	Détermine le texte superposé qui est imprimé sur chaque page de la copie <b>Remarque</b> : Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Personnaliser</b> <aucun>	Détermine la superposition personnalisée du texte
<b>Autoriser les priorités pour les copies</b> En fonction Hors fonction	Permet d'interrompre un travail d'impression pour copier une page ou un document <b>Remarque</b> : En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Numérisation personnalisée</b> En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant plusieurs formats de papier sur un seul travail de copie
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> - 4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie

Option de menu	Description
<b>Numériser bord à bord</b> En fonction Hors fonction	Précise si le document d'origine est numérisé bord à bord avant d'être copié <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Equilibre couleurs</b> Rouge - Cyan Vert - Magenta Bleu -Jaune	Permet d'ajuster les couleurs des impressions en augmentant ou en diminuant la quantité de toner utilisée pour chaque couleur.

## ***Paramètres de télécopie, menu***

### **Menu du mode Télécopie (Configuration télécopie analogique)**

Le mode de configuration télécopie analogique envoie la télécopie par le biais d'une ligne téléphonique.

### **Paramètres généraux de télécopie**

Option de menu	Description
<b>Nom du poste</b> <aucun>	Précise le nom de la télécopie dans l'imprimante
<b>Nom du poste</b> <aucun>	Indique un numéro associé à la télécopie
<b>Identification de poste</b> Nom du poste Numéro du poste	Précise le nom de la télécopie
<b>Activer l'envoi manuel de télécopie</b> En fonction Hors fonction	Définit l'imprimante pour envoyer uniquement des télécopies de manière manuelle, ce qui exige un séparateur de ligne et un combiné téléphonique <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser un téléphone normal pour répondre à une télécopie entrante et pour composer un numéro de télécopie.</li> <li>• Appuyez sur # 0 sur le clavier numérique pour aller directement à la fonction Télécopie manuelle.</li> </ul>
<b>Utilisation de la mémoire</b> Recevoir toutes les données Recevoir la majorité des données Egal Envoyé en grande partie Tout envoyer	Définit, par rapport à la télécopie, la quantité de mémoire non volatile utilisée pour une télécopie <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Recevoir toutes les données" indique que l'intégralité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies.</li> <li>• "Recevoir la majorité des données" indique que la majorité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies.</li> <li>• Egal correspond au paramètre usine. Egal divise la mémoire de manière équitable entre l'envoi et la réception.</li> <li>• "Recevoir la majorité des données" indique que la majorité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies.</li> <li>• "Tout envoyer" indique que l'intégralité de la mémoire est définie pour recevoir des télécopies.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Annuler des télécopies</b> Autoriser Ne pas autoriser	Précise si l'imprimante peut annuler des télécopies <b>Remarque :</b> Si l'annulation des télécopies n'est pas activée, elle n'apparaîtra pas comme option.
<b>Masquer le numéro de télécopie</b> Hors fonction A gauche A droite	Précise la direction à partir de laquelle les chiffres sont masqués dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions <b>Remarque :</b> Le nombre de caractères masqués est déterminé par le paramétrage "Masquer les chiffres".
<b>Masquer les chiffres</b> 0 – 58	Précise le nombre de chiffres à masquer dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions

### Paramètres d'envoi de télécopie

Option de menu	Description
<b>Résolution</b> Standard Elevée Très élevée Ultra élevée	Détermine la qualité en points par pouce (ppp) Une résolution supérieure donne une meilleure qualité d'impression augmente le temps nécessaire à la transmission pour émettre les télécopies. <b>Remarque :</b> Standard correspond au paramètre usine.
<b>Format d'origine</b> Lettre US Légal US Exécutive US Tabloid Folio Statement A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Book Original 4 x 6 3 x 5 Business Card Détection de la taille automatique Formats différents	Détermine le format de papier du document qui est en cours de numérisation <b>Remarque :</b> Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.

Option de menu	Description
<b>Recto verso</b> Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage).</li> <li>• Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).</li> </ul>
<b>Contenu</b> Texte/Photo Photographie Texte	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers la télécopie <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte/Photo correspond au format international par défaut. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.</li> <li>• Photographe est utilisé lorsque le document est une photographie haute qualité ou un tirage jet d'encre</li> <li>• Texte est utilisé lorsque le document comprend essentiellement du texte.</li> </ul>
<b>Intensité</b> -5 à 5	Eclaircit ou assombrit les travaux d'impression. <b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.
<b>Composer le préfixe</b> <aucun>	Un champ d'entrée numérique est prévu pour entrer les nombres
<b>Rappel automatique</b> 0 – 9	Indique le nombre de fois que l'imprimante essaie d'envoyer une télécopie à un numéro donné <b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.
<b>Intervalle de recomposition</b> 1 – 200	Indique le nombre de minutes entre les re compositions
<b>Derrière un PABX</b> Hors fonction En fonction	Active la composition sans tonalité d'invit. à num.
<b>Activer ECM</b> En fonction Hors fonction	Active le mode de correction des erreurs pour les télécopies
<b>Activer les numérisations de télécopie</b> En fonction Hors fonction	Permet d'envoyer des télécopies en numérisant depuis l'imprimantes
<b>Pilote pour envoyer une télécopie</b> En fonction Hors fonction	Active le pilote pour envoyer des télécopies depuis l'imprimante

Option de menu	Description
<b>Activer Enregistrer en tant que raccourci</b> En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer des numéros de télécopie en tant que raccourcis sur l'imprimante
<b>Vitesse maximale</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal auquel vous pouvez envoyer des télécopies
<b>Personnaliser le travail de numérisation</b> En fonction Hors fonction	Permet de numériser un document qui comporte plusieurs formats de papier dans un seul fichier
<b>Aperçu de la numérisation</b> En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu s'affichera pour les travaux de numérisation
<b>Suppression de l'arrière-plan.</b> -4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Contraste</b> Meilleur résultat pour le contenu 0 – 5	Précise le contraste de la sortie <b>Remarque :</b> "Meilleur résultat pour le contenu" correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> -4 à 4	Règle la quantité de détails des ombres visible sur une copie <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numériser. bord à bord</b> En fonction Hors fonction	Précise si le document d'origine est numérisé de bord à bord <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

### Paramètres de réception de télécopie

Option de menu	Description
<b>Activer la réception de télécopie</b> En fonction Hors fonction	Autorise l'imprimante à recevoir les travaux de numérisation <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Sonneries avant réponse</b> 1 – 25	Détermine le nombre de sonneries avant la réception de la télécopie <b>Remarque :</b> 1 correspond au paramètre usine.
<b>Réduction automatique</b> En fonction Hors fonction	Ajuste la télécopie entrante pour que sa taille corresponde au format de papier chargé dans l'alimentation désignée <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Alimentation</b> Auto Tiroir <x> Chargeur MF	Détermine l'alimentation sélectionnée pour fournir le papier à l'imprimante pour qu'elle imprime la télécopie entrante

Option de menu	Description
<b>Réceptacle</b> Réceptacle standard Réceptacle 1	Détermine un réceptacle pour les télécopies reçues <b>Remarque</b> : Le réceptacle 1 est disponible uniquement lorsque l'unité de finition est installée.
<b>Recto verso</b> En fonction Hors fonction	Active l'impression recto verso (sur deux faces) pour les télécopies entrantes
<b>Bas de page de la télécopie</b> En fonction Hors fonction	Imprime les informations relatives à la transmission au bas de chaque page d'une télécopie reçue <b>Remarque</b> : En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Vitesse maximale</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Précise le débit maximal auquel vous pouvez envoyer des télécopies
<b>Transfert télécopie</b> Transfert Imprimer Imprimer et transférer	Active le transfert des télécopies reçues à un autre destinataire
<b>Transférer à</b> Télécopie E-mail FTP LDSS	Détermine le type de destinataire auquel les télécopies seront transférées <b>Remarque</b> : Cette option est uniquement disponible depuis les pages Web incorporées de l'imprimante.
<b>Raccourci Transférer à</b> <aucun>	Permet d'entrer le numéro de raccourci qui correspond au type de destinataire (télécopie, e-mail, FPT, ord LDSS)
<b>Bloquer les télécopies anonymes</b> En fonction Hors fonction	Active le blocage des télécopies entrantes envoyées à partir de périphérique ne disposant pas d'ID spécifié
<b>Liste télécopieurs bloqués</b> En fonction Hors fonction	Active l'enregistrement de la liste des télécopieurs bloqués dans l'imprimantes
<b>Perforatrice</b> 2 perf. 3 perf. 4 perf. Hors fonction	Précise le paramètre par défaut de la perforatrice pour l'unité de finition connectée <b>Remarque</b> : Seuls les paramètres associés à l'unité de finition connectée apparaît

Option de menu	Description
<b>Agrafeuse</b> 1 agrafes 2 agrafes 4 agrafes Hors fonction	Précise le paramètre par défaut de la perforatrice pour l'unité de finition connectée  <b>Remarque :</b> Seuls les paramètres associés à l'unité de finition connectée apparaît

### Paramètres du journal de télécopie

Option de menu	Description
<b>Journal de transmission</b> Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de transmission avec chaque télécopie
<b>Réception du journal d'erreur</b> Ne jamais imprimer Impression en cas d'erreur	Active l'impression d'un journal de reception des erreurs après avoir reçu une erreur
<b>Journeaux d'impression automatique</b> En fonction Hors fonction	Active l'impression automatique des journeaux de télécopie  <b>Remarque :</b> Les journeaux sont imprimés après chaque 200ème travail.
<b>Alimentation du papier pour les journeaux</b> Tiroir <x> Chargeur MF	Sélectionne l'alimentation du papier utilisé pour les journeaux d'impression
<b>Affichage des journeaux</b> Nom de poste distant Numéro composé	Précise si les journeaux imprimés affichent le numéro composé ou le nom de poste pour le retour
<b>Activer les journeaux des travaux</b> En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal des télécopies
<b>Active les journeaux d'appel</b> En fonction Hors fonction	Active l'accès au journal des appels de télécopies
<b>Journal des réceptacles</b> Réceptacle standard Réceptacle 1	Précise le réceptacle dans lequel les journeaux de télécopie seront imprimés

## Paramètres du haut-parleur

Option de menu	Description
<b>Mode du haut-parleur</b> Toujours hors fonction En fonction jusqu'à la connexion Toujours en fonction	<b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toujours hors fonction, éteindre le haut-parleur.</li> <li>• "En fonction jusqu'à la connexion" correspond au paramètre usine. Le haut-parleur est en fonction et produit un son jusqu'à ce que la connexion au télécopieur s'effectue.</li> <li>• Toujours en fonction, allumer le haut-parleur.</li> </ul>
<b>Volume des haut-parleurs</b> Elevé Bas	Définit les paramètres du volume <b>Remarque :</b> Elevé correspond au paramètre usine.
<b>Volume des sonneries</b> En fonction Hors fonction	Définit le volume de sonnerie des haut-parleurs du télécopieur <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.

## Sonneries distinctes

Option de menu	Description
<b>Sonnerie simple</b> En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec un seul type de sonnerie <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Sonnerie double</b> En fonction Hors fonction	Répond aux appels avec deux types de sonnerie <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Sonnerie triple</b> En fonction Hors fonction	Les appels à sonnerie triple avec trois types de sonnerie <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.

## Mode Télécopie (Serveur de télécopie), menu

Le mode Serveur de télécopie envoie la télécopie à un serveur de télécopie afin d'effectuer la transmission.

## Configuration du Serveur de télécopie

Option de menu	Description
Pour formater Adresse de réponse Objet Message	Permet de saisir l'information en utilisant le clavier virtuel sur l'écran tactile de l'imprimante.
Serveur SMTP primaire	Détermine les informations de port pour le serveur SMTP. <b>Remarque :</b> 25 est le port du serveur SMTP par défaut.
Serveur SMTP secondaire	Détermine les informations de port pour le serveur SMTP. <b>Remarque :</b> 25 est le port du serveur SMTP par défaut.

Option de menu	Description
Format d'image PDF (.pdf) TIFF (.tif)	Détermine le type d'image pour la numérisation vers un télécopieur
Contenu Texte Texte/Photo Photographie	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers le télécopieur  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte est utilisé quand le document est essentiellement du texte.</li> <li>• Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents sont essentiellement du texte ou des illustrations.</li> <li>• Photographie est utilisée lorsque le documents est essentiellement une photographie haute qualité ou un tirage jet d'encre.</li> </ul>
Résolution de la télécopie Standard Elevée Très élevée Ultra élevée	Précise le niveau de résolution pour la numérisation vers un télécopieur
Intensité -5 à 5	Eclaircit ou assombrit les travaux effectués
Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée
Format d'origine Lettre US Légal US Exécutive US Tabloid Folio Statement A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Book Original Détection automatique de la taille Différents formats	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation  <b>Remarque :</b> Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.

Option de menu	Description
Utiliser TIFF multipage En fonction Hors fonction	<p>Donne le choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un document de plusieurs pages vers le télécopieur, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation</li> </ul>

### ***Paramètres de messagerie, menu***

Option de menu	Description
<b>Format</b> PDF (.pdf)	Précise le format d'un fichier
<b>Version PDF</b> 1.2 – 1.6	Définit la version d'un fichier PDF qui sera numérisé vers un e-mail
<b>Contenu</b> Texte/Photo Photographie Texte	<p>Précise le type de contenu qui sera numérisé vers un e-mail</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte/Photo correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.</li> <li>• Photographie est utilisé lorsque le document est une photographie haute qualité ou un tirage jet d'encre.</li> <li>• Texte est utilisé lorsque les documents comprennent essentiellement du texte.</li> </ul>
<b>Couleur</b> Gris Couleur	<p>Détermine si le document est imprimé en niveaux de gris ou en couleurs.</p> <p><b>Remarque :</b> 9 correspond au paramètre usine.</p>
<b>Résolution</b> 75 150 200 300 400 600	<p>Détermine le nombre de points par pouce scanné</p> <p><b>Remarque :</b> 150 ppp correspond au paramètre usine.</p>
<b>Intensité</b> - 5 à 5	<p>Eclaircit ou assombrit le résultat</p> <p><b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.</p>
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	<p>Précise l'orientation de l'image numérisée</p> <p><b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
<p><b>Format d'origine</b></p> <p>Lettre US Légal US Exécutive US Tabloid Folio A3 A4 A5 Statement JIS B4 JIS B5 Book Original Détection automatique de taille Différents formats</p>	<p>Détermine le format de papier qui est en cours de numérisation</p> <p><b>Remarque :</b> Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p><b>Recto verso</b></p> <p>Hors fonction Bord long Bord court</p>	<p>Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage).</li> <li>• Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).</li> </ul>
<p><b>Qualité de la photo JPEG</b></p> <p>5 – 90</p>	<p>Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite.</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<p><b>Qualité JPEG</b></p> <p>5 – 90</p>	<p>Définit la qualité du texte/de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> <li>• Cette option du menu s'applique au texte, texte/photo et à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Images de l'e-mail envoyés en</b> Pièces jointes Lien Web	Précise comment les images seront envoyées <b>Remarque :</b> Pièces jointes correspond au paramètre usine.
<b>Utiliser l'option TIFF multipage</b> En fonction Hors fonction	Offre un choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un e-mail, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page du travail de numérisation. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<b>Journal de transmission</b> Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Détermine si le journal de transmission est imprimé <b>Remarque :</b> Journal d'impression correspond au paramètre usine.
<b>Journal d'alimentation</b> Tiroir <x> Chargeur manuel	Détermine une alimentation pour l'impression des journaux de messagerie <b>Remarque :</b> Le tiroir 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Journal des réceptacles</b> Réceptacle standard Réceptacle 1	Détermine un réceptacle pour le journal de messagerie imprimé
<b>Nombre de bits de l'e-mail</b> 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque la couleur est désactivée. <b>Remarque :</b> 8 bits correspond au paramètre usine.
<b>Personnaliser la numérisation</b> En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier sur un seul travail
<b>Aperçu de numérisation</b> En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Permet d'Enregistrer comme raccourci</b> En fonction Hors fonction	Permet d'enregistrer des adresses e-mails comme raccourcis sur le périphérique <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Lorsqu'il est désactivé, le bouton d'enregistrement comme raccourci n'apparaît pas sur l'écran de destination de l'e-mail.</li> </ul>
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> - 4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<b>Contraste</b> Meilleur résultat pour le contenu 0–5	Détermine le contraste du résultat <b>Remarque :</b> “Meilleur résultat pour le contenu” correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> - 4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une copie <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numériser bord à bord</b> En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## ***Menu de configuration du serveur de messagerie***

Ce menu permet de configurer le serveur de messagerie SMTP.

Option de menu	Description
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Serveur SMTP primaire Port SMTP primaire Serveur SMTP secondaire Port SMTP secondaire	Détermine les informations du serveur SMTP <b>Remarque :</b> 25 correspond au port SMTP par défaut.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Délai SMTP 5–30	Spécifie le délai (en secondes) nécessaire au serveur avant d'arrêter d'envoyer l'e-mail <b>Remarque :</b> 30 secondes correspond au paramètre usine.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Authentification via serveur SMTP Hors fonction Identification de l'utilisateur du périphérique et mot de passe Identification de l'utilisateur et mot de passe E-mail de l'utilisateur et mot de passe	Spécifie le type d'authentification des utilisateurs nécessaire pour des privilèges numérisés vers une adresse électronique <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Identification de l'utilisateur du périphérique Mot de passe Adresse pour répondre Objet Message	Indique les informations du serveur de messagerie <b>Remarque :</b> La zone de message est limitée à 512 caractères.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Envoie-moi une copie N'apparaît jamais En fonction par défaut Hors fonction par défaut Toujours en fonction	Renvoie une copie de l'e-mail à l'initiateur de l'e-mail

Option de menu	Description
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Taille maximale de l'e-mail 0–65535 Ko	Précise la taille maximale d'un e-mail en kilooctets (ko) <b>Remarque :</b> Un e-mail dépassant la taille précisée n'est pas envoyé.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Message d'erreur en raison de la taille	Envoie un message lorsque la taille d'un e-mail dépasse la limite de taille configurée
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Destinations des limites	Envoie un e-mail lorsque l'adresse comprend le nom de domaine, tel que le nom de domaine d'une entreprise <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les e-mails peuvent uniquement être envoyés au domaine précisé.</li> <li>• La limite est un domaine.</li> </ul>
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Configuration du lien du site Serveur Connexion Mot de passe Chemin d'accès Nom de base du dossier Lien du site	Définit le nom du champ d'accès <b>Remarque :</b> Définit le champ d'accès. Par exemple : / répertoire/champ d'accès Les caractères et symboles suivants sont des entrées invalides pour un nom de champ d'accès : * : ? < >  .

### **Paramètres FTP, menu**

Option de menu	Description
<b>Format</b> PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Détermine le format d'un fichier PDF <b>Remarque :</b> PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
<b>Version PDF</b> 1.2 – 1.6	Définit le niveau de version du fichier PDF pour la connexion FTP <b>Remarque :</b> 1.5 correspond au paramètre usine.
<b>Contenu</b> Texte/Photo Photographie Texte	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers le FTP <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.</li> <li>• Photographie est utilisée lorsque le document est une photo haute qualité ou un tirage jet d'encre</li> <li>• Texte est utilisé lorsque le document comprend essentiellement du texte.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Couleur</b> Gris Couleur	Précise si l'impression est effectuée en niveaux de gris ou en couleurs <b>Remarque :</b> Gris correspond au paramètre usine.
<b>Résolution</b> 75 150 200 300 400 600	Détermine le nombre de points par pouce de la numérisation <b>Remarque :</b> 150 ppp correspond au paramètre usine.
<b>Intensité</b> - 5 à 5	Eclaircit ou assombrit le résultat. <b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.
<b>Format d'origine</b> Lettre US Légal US Exécutive US Tabloid Folio Statement A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Book Original 4 x 6 3 x 5 Business Card Détection automatique de la taille Différents formats	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation <b>Remarque :</b> Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
<b>Recto verso</b> Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage).</li> <li>• Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Qualité de la photo JPEG</b> 5 – 90	Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite.</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<b>Qualité JPEG</b> 5–90	Définit la qualité du texte ou du texte/de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite.</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> <li>• Cette option de menu s'applique au Texte, Texte/Photo, et à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<b>Utiliser l'option TIFF multipage</b> En fonction Hors fonction	Offre un choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF comprenant plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un FTP, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page du travail de numérisation. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<b>Journal de transmission</b> Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Détermine si le journal de transmission est imprimé <b>Remarque :</b> Journal d'impression correspond au paramètre usine.
<b>Journal d'alimentation</b> Tiroir <x> Chargeur manuel	Détermine une alimentation pour l'impression des journaux FTP <b>Remarque :</b> Le tiroir 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Journal des réceptacles</b> Réceptacle standard Réceptacle 1	Détermine un réceptacle pour le journal FTP imprimé
<b>Nombre de bits du FTP</b> 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque la couleur est désactivée. <b>Remarque :</b> 8 bits correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<b>Nom du fichier de base</b> <aucun>	Permet de saisir un nom de fichier de base
<b>Personnaliser la numérisation</b> En fonction Hors fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier sur un seul travail
<b>Aperçu de numérisation</b> En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Permet d'Enregistrer comme raccourci</b> En fonction Hors fonction	Permet la création de raccourcis pour les adresses FTP <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> - 4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Contraste</b> Meilleur résultat pour le contenu 0 – 5	Détermine le contraste du résultat <b>Remarque :</b> Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> - 4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une copie <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numérisation bord à bord</b> En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Numériser vers les paramètres USB

Option de menu	Description
<b>Format</b> PDF (.pdf) PDF sécurisé TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Détermine le format du fichier
<b>Version PDF</b> 1.2 – 1.6	Définit la version du fichier PDF qui sera numérisé vers un périphérique USB
<b>Contenu</b> Texte/Photo Photographie Texte	Détermine le type de contenu qui sera numérisé vers un périphérique USB <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte/Photo is the factory default setting. Texte/Photo est utilisé lorsque les documents comprennent essentiellement du texte ou des illustrations.</li> <li>• Photographie est utilisée lorsque le document est une photo haute qualité ou un tirage jet d'encre.</li> <li>• Texte est utilisé lorsque le document comprend essentiellement du texte.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Couleur</b> Gris Couleur	Détermine si les impressions sont effectuées en niveaux de gris ou en couleurs <b>Remarque :</b> Gris correspond au paramètre usine.
<b>Résolution</b> 75 150 200 300 400 600	Précise le nombre de points par pouce de la numérisation <b>Remarque :</b> 150 ppp correspond au paramètre usine.
<b>Intensité</b> - 5 à 5	Eclaircit ou assombrit le résultat. <b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Précise l'orientation de l'image numérisée <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.
<b>Format d'origine</b> Lettre US Légal US Exécutive US Tabloid Folio Statement A3 A4 A5 JIS B4 JIS B5 Book Original 4 x 6 3 x 5 Business Card Détection automatique de la taille Différents formats	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation <b>Remarque :</b> Lettre US correspond au format par défaut aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
<b>Recto verso</b> Hors fonction Bord long Bord court	Détermine l'orientation du texte et des graphiques sur la page <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Bord long exige une reliure tout le long du bord de la page (bord gauche pour l'orientation Portrait et bord supérieur pour l'orientation Paysage).</li> <li>• Bord court exige une reliure tout le long du bord court de la page (bord supérieur pour l'orientation Portrait et bord gauche pour l'orientation Paysage).</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Qualité de la photo JPEG</b> 5 – 90	Définit la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite.</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<b>Qualité JPEG</b> 5–90	Définit la qualité du texte ou du texte/de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite.</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> <li>• Cette option de menu s'applique au Texte, Texte/Photo, et à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<b>Utiliser l'option TIFF multipage</b> En fonction Hors fonction	Offre un choix entre des fichiers TIFF d'une seule page et des fichiers TIFF comprenant plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un travail USB, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page du travail de numérisation. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation.</li> </ul>
<b>Nombre bits numérisés</b> 8 bits 1 bit	Permet au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images d'1 bit lorsque la couleur est désactivée <b>Remarque :</b> 8 bits correspond au paramètre usine.
<b>Nom du fichier de base</b> <aucun>	Saisir un nom de fichier de base
<b>Personnaliser la numérisation</b> Hors fonction En fonction	Permet de copier un document comprenant différents formats de papier sur un seul travail
<b>Aperçu de numérisation</b> En fonction Hors fonction	Précise si un aperçu apparaîtra sur l'écran pour les travaux de numérisation <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> - 4 à 4	Règle la quantité d'arrière-plan visible sur une copie <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<b>Contraste</b> Meilleur résultat pour le contenu 0–5	Détermine le contraste du résultat <b>Remarque :</b> "Meilleur résultat pour le contenu" correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> - 4 à 4	Règle la quantité de détail des ombres visible sur une copie <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numérisation bord à bord</b> En fonction Hors fonction	Détermine si le document d'origine est numérisé bord à bord <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Paramètres d'impression

### Menu Finition

Option de menu	Description
<b>Recto verso</b> En fonction Hors fonction	Définit le mode recto verso (impression sur les deux faces) comme valeur par défaut pour tous les travaux d'impression <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Pour configurer l'impression recto-verso à partir du logiciel, sélectionnez <b>Fichier → Imprimer</b>, puis cliquez sur <b>Propriétés, Préférences, Options</b> ou <b>Configuration</b>.</li> </ul>
<b>Reliures recto/verso</b> Bord long Bord court	Définit la manière dont les pages recto verso sont reliées et l'orientation de l'impression au verso de la feuille par rapport à celle du recto. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le paramètre par défaut est Bord long.</li> <li>• Bord long permet de relier les pages sur le bord gauche pour une orientation Portrait et sur le bord supérieur pour une orientation Paysage.</li> <li>• Bord court permet de relier les pages sur le bord supérieur pour une orientation Portrait et sur le bord gauche pour une orientation Paysage.</li> </ul>
<b>Copies</b> 1 – 999	Indique un nombre de copies par défaut pour chaque impression <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 correspond au paramètre usine.</li> <li>• Pour définir le nombre de copies pour un travail d'impression spécifique, à partir du logiciel, cliquez sur <b>Fichier → Imprimer</b>, puis sur <b>Propriétés, Préférences, Options</b> ou <b>Configuration</b>. Les valeurs définies dans le logiciel se substituent à celles sélectionnées à partir du panneau de commandes.</li> </ul>
<b>Pages vierges</b> Ne pas imprimer Imprimer	Indique si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression <b>Remarque :</b> Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<b>Assemblage</b> En fonction Hors fonction	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine. Les pages ne seront pas assemblées.</li> <li>• L'option En fonction permet d'assembler le travail d'impression dans l'ordre défini.</li> <li>• Pour ces deux valeurs, l'intégralité du travail est imprimée le nombre de fois spécifié dans le menu Copie.</li> </ul>
<b>Séparateurs</b> Aucun Entre copies Entre travaux Entre pages	Indique si des séparateurs vierges sont insérés <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun correspond au paramètre usine.</li> <li>• Entre copies permet d'insérer une feuille vierge entre chaque copie d'un travail d'impression si l'option Assemblage est définie sur En fonction. Si l'option Assemblage est définie sur Hors fonction, une page vierge est insérée entre chaque série de pages imprimées (toutes les pages 1, toutes les pages 2 et ainsi de suite).</li> <li>• Entre travaux insère une page vierge entre les travaux d'impression.</li> <li>• Entre pages insère une page vierge entre chaque page d'un travail d'impression. Cette fonction est utile si vous imprimez des transparents ou si vous souhaitez insérer des pages vierges dans un document pour ajouter des remarques.</li> </ul>
<b>Alim. séparateur</b> Tiroir <x> Chargeur MF	Indique la source d'alimentation pour les séparateurs <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine.</li> <li>• Dans le menu Papier, Configurer MF doit être défini sur Cassette pour que le chargeur MF s'affiche en tant que paramètre du menu.</li> </ul>
<b>Impression multipage</b> Hors fonction 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Indique que plusieurs pages doivent être imprimées sur une seule face d'une feuille. Cette option est également appelée Pages par feuille ou Economie papier. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le numéro sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur une face.</li> </ul>
<b>Ordre multipage</b> Horizontal Vertical Horizontal inversé Vertical inversé	Détermine la position des pages lorsque plusieurs pages sont imprimées sur une seule feuille (Impression multipage). <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal correspond au paramètre usine.</li> <li>• La position dépend du nombre d'images et de l'orientation sélectionnée (Paysage ou Portrait).</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Vue multipage</b> Auto Bord long Bord court	Détermine l'orientation d'une feuille multipage. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante sélectionne automatiquement l'orientation (Portrait ou Paysage).</li> <li>• L'option Bord long utilise l'orientation Paysage.</li> <li>• L'option Bord court utilise l'orientation Portrait.</li> </ul>
<b>Bordure multipage</b> Aucun Simple	Imprime une bordure autour de chaque page lorsque plusieurs pages sont imprimées sur une seule feuille (Impression multipage). <b>Remarque :</b> Aucun correspond au paramètre usine.
<b>Agrafier travail</b> Hors fonction Auto Avant Retour 2 agrafes 4 agrafes	Indique le nombre d'agrafes du travail d'impression et leur position <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce menu est disponible uniquement lorsque l'unité de finition est installée.</li> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine. Les travaux d'impression ne sont pas agrafés.</li> <li>• Coin Auto permet d'agrafer tous les travaux d'impression.</li> <li>• Les enveloppes ne sont pas agrafées.</li> </ul>
<b>Perforatrice</b> En fonction Hors fonction	Indique si un travail d'impression est perforé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce menu est disponible uniquement lorsque l'unité de finition est installée.</li> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine. Les travaux d'impression ne sont pas perforés.</li> <li>• L'option En fonction indique à l'unité de finition de perforer tous les travaux d'impression.</li> </ul>
<b>Mode Perforatrice</b> 2 perf. 3 perf. 4 perf.	Indique le nombre de perforations effectuées <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La valeur 3 perf. correspond au réglage par défaut pour les Etats-Unis. Le paramètre 3 perf. est disponible uniquement pour l'unité de finition à 3 perforations.</li> <li>• La valeur 4 perf. correspond au réglage international par défaut. Le paramètre 4 perf. est disponible uniquement pour l'unité de finition à 4 perforations.</li> <li>• Ce menu est disponible uniquement lorsque l'unité de finition est installée.</li> </ul>
<b>Décalage pages</b> Aucun Entre copies Entre travaux	Les copies empilées et les travaux d'impression sont stockés dans un réceptacle <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun correspond au paramètre usine. Aucune page n'est décalée lors de l'impression.</li> <li>• Le paramètre Entre copies décale chaque copie d'un travail d'impression.</li> <li>• Le paramètre Entre travaux décale chaque travail d'impression.</li> </ul>

## Qualité, menu

Option de menu	Description
<b>Mode d'impression</b> Couleur Noir uniquement	Permet de déterminer si les images sont imprimées en niveaux de gris ou en couleurs. <b>Remarque :</b> Couleur correspond au paramètre usine.
<b>Correction couleur</b> Auto Hors fonction Manuel	Ajuste les couleurs d'impression. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine. Ce paramètre applique des tables de conversion des couleurs différentes à chaque objet de la page imprimée.</li> <li>• Hors fonction désactive la correction des couleurs</li> <li>• Corr. manuelle permet de personnaliser les tables de couleurs à l'aide de paramètres disponibles dans le menu Couleur manuelle.</li> <li>• En raison des différences entre les couleurs additives et soustractives, certaines couleurs apparaissant à l'écran ne peuvent pas être reproduites par l'imprimante.</li> </ul>
<b>Résolution impression</b> 2400 IQ	Détermine la résolution d'impression. <b>Remarque :</b> 2400 IQ correspond au paramètre usine.
<b>Intensité toner</b> 1 – 5	Eclaircit ou assombrit les travaux d'impression. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 correspond au paramètre usine.</li> <li>• La sélection d'une valeur plus petite permet d'économiser le toner.</li> <li>• Si l'option Mode d'impression est définie sur Noir uniquement, la valeur 5 augmente la densité et l'intensité du toner pour l'ensemble des travaux d'impression.</li> <li>• Si l'option Mode d'impression est définie sur Couleur, la valeur 5 produit le même résultat que la valeur 4.</li> </ul>
<b>Economie couleur</b> En fonction Hors fonction	Réduit la quantité de toner utilisée pour l'impression de graphiques et d'images. Cela n'affecte pas la quantité de toner utilisée pour l'impression de texte. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Lorsqu'il est activé, ce paramètre annule tout paramètre Intensité toner.</li> </ul>
<b>Luminosité RVB</b> -6 à 6	Règle la luminosité des impressions couleur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 correspond au paramètre usine.</li> <li>• -6 représente la diminution maximale, 6 l'augmentation maximale.</li> <li>• Ces fonctions n'affectent pas les fichiers utilisant les spécifications de couleurs CMJN.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Contraste RVB</b> 0 – 5	Règle le contraste des impressions couleur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 correspond au paramètre usine.</li> <li>• Ces fonctions n'affectent pas les fichiers utilisant les spécifications de couleurs CMJN.</li> </ul>
<b>Saturation RVB</b> 0 – 5	Règle la saturation des impressions couleur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 correspond au paramètre usine.</li> <li>• Ces fonctions n'affectent pas les fichiers utilisant les spécifications de couleurs CMJN.</li> </ul>
<b>Equilibre couleurs</b> Cyan - 5 – 5 Magenta - 5 – 5 Jaune - 5 – 5 Noir - 5 – 5 Réinit. valeur défaut	Permet d'ajuster les couleurs des impressions en augmentant ou en diminuant la quantité de toner utilisée pour chaque couleur. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Exemples couleur</b> Affichage sRVB Vives sRVB Affichage — vrai noir Vives RVB — hors fonction CMJN US CMJN euro CMJN vives CMJN — hors fonction	Imprime des pages d'échantillons de couleurs pour chacune des tables de conversion de couleurs RVB et CMJN utilisées dans l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une page d'échantillons s'imprime pour chaque sélection.</li> <li>• Les pages d'exemples de couleurs représentent des zones de couleurs accompagnées de la combinaison RVB ou CMJN qui crée la couleur reproduite dans chacune de ces zones. Ces pages permettent de déterminer les combinaisons à utiliser afin d'obtenir les couleurs requises.</li> <li>• Dans une fenêtre de navigation, saisissez le type d'adresse IP de l'imprimante pour accéder à la liste détaillée des pages d'exemples de couleurs depuis le serveur Web incorporé.</li> </ul>

Option de menu	Description
<p><b>Couleur manuelle</b></p> <p>Image RVB  Vives  Affichage sRVB  Affichage — vrai noir  Vives sRVB  Hors fonction</p> <p>Texte RVB  Vives  Affichage sRVB  Affichage — vrai noir  Vives sRVB  Hors fonction</p> <p>Graphiques RVB  Vives  Affichage sRVB  Affichage — vrai noir  Vives sRVB  Hors fonction</p>	<p>Permet de personnaliser les conversions des couleurs RVB.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affichage sRVB correspond au paramètre usine défini pour une image RGB. Il permet d'appliquer une table de conversion des couleurs afin d'obtenir une impression dont les couleurs s'approchent de celles du moniteur de l'ordinateur.</li> <li>• Vives sRVB est le paramètre usine défini pour le texte RGB et les graphiques RVB. Vives sRVB applique une table de conversion qui augmente le niveau de saturation. Recommandé pour les graphiques et le texte à usage professionnel.</li> <li>• La valeur Vives applique une table de conversion des couleurs qui génère des couleurs plus vives et plus saturées.</li> <li>• Affichage — vrai noir applique une table de conversion des couleurs utilisant uniquement le toner noir pour les couleurs grises neutres.</li> <li>• Hors fonction désactive la conversion des couleurs.</li> </ul>
<p><b>Couleur manuelle</b></p> <p>Image CMJN  CMJN US  CMJN euro  CMJN vives  Hors fonction</p> <p>Texte CMJN  CMJN US  CMJN euro  CMJN vives  Hors fonction</p> <p>Graphiques CMJN  CMJN US  CMJN euro  CMJN vives  Hors fonction</p>	<p>Permet de personnaliser les conversions des couleurs CMJN.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CMJN US correspond au paramètre usine par défaut aux Etats-Unis. CMJN US applique une table de conversion des couleurs qui tend vers une impression couleur conforme à la sortie couleur SWOP.</li> <li>• CMJN Europe correspond au format international par défaut. CMJN Europe applique une table de conversion des couleurs qui tend vers une impression couleur conforme à la norme EuroScale.</li> <li>• CMJN vive augmente la saturation des couleurs pour la table de conversion des couleurs CM CMJN.</li> <li>• Hors fonction désactive la conversion des couleurs.</li> </ul>
<p><b>Réglage couleur</b>  &lt;aucun&gt;</p>	<p>Sélectionne l'étalonnage des couleurs</p>

## Menu Utilitaires

Option de menu	Description
<b>Paramètres usine</b> Ne pas restaurer Restaurer maintenant	Rétablit les paramètres usine de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La valeur par défaut est Ne pas restaurer. Cette valeur permet de conserver les paramètres définis par l'utilisateur.</li> <li>• L'ensemble des paramètres de l'imprimante est restauré, à l'exception de la langue d'affichage et des paramètres des menus Parallèle, Série, Réseau et USB.</li> <li>• L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.</li> </ul>
<b>Formater disque</b> Oui Non	Formate le disque dur de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'un disque dur fonctionnant correctement. Le disque ne doit pas être protégé en lecture/écriture ou en écriture.</li> <li>• Si vous sélectionnez Non, la demande de formatage est annulée.</li> <li>• Si vous sélectionnez Oui, toutes les données stockées sont supprimées et le disque dur de l'imprimante est reformaté.</li> </ul>
<b>Stat. de compta</b> Imprimer Effacer.	Imprime une liste de statistiques relatives aux travaux stockés ou supprime les informations contenues sur le disque dur de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'un disque dur fonctionnant correctement.</li> <li>• La fonction Imprimer imprime une liste de statistiques.</li> <li>• La fonction Effacer supprime toutes les statistiques relatives aux travaux d'impression stockées sur le disque dur de l'imprimante. <b>Effacement des statistiques de compta en cours</b> s'affiche à l'écran.</li> <li>• La sélection Effacer ne s'affiche pas si Compta travaux est définie sur MarkTrack™.</li> </ul>
<b>Activer le dépistage Hex</b> <aucun>	Permet d'isoler plus facilement la cause d'un problème d'impression. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque le mode Dépistage Hex est activé, toutes les données envoyées à l'imprimante seront imprimées sous la forme d'une représentation hexadécimale et alphabétique et les codes de commande ne sont pas exécutés.</li> <li>• Pour quitter le mode Dépistage Hex, réinitialisez l'imprimante ou mettez-la hors tension.</li> </ul>
<b>Taux de couverture</b> Hors fonction En fonction	Fournit une estimation du pourcentage de couverture d'une page en cyan, magenta, jaune et noir. L'estimation est imprimée sur une page de séparation. <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Configuration, menu

Option de menu	Description
<b>Langage d'impression</b> Emulation PS Emulation PCL	Définit le langage d'impression utilisé pour la communication des données entre l'ordinateur et l'imprimante <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'émulation PCL utilise un interpréteur PCL pour le traitement des travaux d'impression. L'émulation PostScript utilise un interpréteur PS pour le traitement des travaux d'impression. L'émulation PPDS utilise un interpréteur PPDS pour le traitement des travaux d'impression.</li> <li>• Le langage d'impression usine par défaut varie en fonction du type d'imprimante.</li> <li>• Si vous sélectionnez un langage d'imprimante par défaut, le logiciel peut continuer à envoyer des travaux d'impression utilisant un autre langage.</li> </ul>
<b>Economiser ressource</b> Hors fonction En fonction	Indique comment l'imprimante doit traiter les ressources temporaires téléchargées, telles que les polices et les macros stockées dans la mémoire RAM, lorsqu'elle reçoit un travail nécessitant une quantité de mémoire supérieure à celle disponible <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine. L'imprimante conserve les ressources téléchargées tant que la mémoire n'est pas requise pour d'autres travaux. Les ressources téléchargées sont supprimées afin de traiter les travaux d'impression.</li> <li>• Sur En fonction, l'imprimante conserve les ressources téléchargées lorsque le langage est modifié ou qu'elle est réinitialisée. Si l'imprimante manque de mémoire, le message <b>38 Mémoire saturée</b> s'affiche et les ressources téléchargées sont supprimées.</li> </ul>
<b>Mode Noir uniqmt</b> Hors fonction En fonction	Imprime tous les textes et graphiques en utilisant uniquement la cartouche de toner noir
<b>Util. imprim</b> Vitesse maximale Rendement maximal	Détermine comment l'imprimante termine les travaux avec des informations en noir et blanc, et en couleurs <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitesse maximale : imprime en mode Noir uniquement jusqu'à réception d'une page contenant de la couleur. Imprime ensuite en couleur et revient au noir seulement après avoir reçu dix pages noir et blanc consécutives.</li> <li>• Rendement maximal : passe du mode Noir au mode Couleur d'après le contenu colorimétrique détecté sur chaque page.</li> </ul>
<b>Destination télécharg.</b> RAM Disque	Définit l'emplacement de stockage des ressources téléchargées. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM correspond au paramètre usine.</li> <li>• L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante est permanent. Les ressources téléchargées restent dans la mémoire flash ou sur le disque dur même si l'imprimante est mise hors tension.</li> <li>• L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire vive (RAM) est temporaire.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Compta travaux</b> Hors fonction En fonction	Permet d'enregistrer sur le disque dur les informations statistiques sur les travaux d'impression les plus récents <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les statistiques déterminent si l'impression comprend des erreurs, elles indiquent l'heure d'impression, sa taille (en octets), le format et le type de papier demandé, le nombre total de pages imprimées et le nombre de copies demandé.</li> <li>• Compta travaux est disponible uniquement si le disque dur est bien installé et fonctionne correctement.</li> </ul>
<b>Zone d'impression</b> Normal Page entière	Modifie la zone d'impression logique et physique <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine. Si vous essayez d'imprimer des données dans la zone non imprimable définie par la valeur Normale, l'image est tronquée au niveau des limites définies.</li> <li>• Le paramètre Page entière permet à l'image d'être déplacée dans une zone non imprimable définie par le paramètre Normal. Cependant, l'image est tronquée au niveau des limites définies pour la zone imprimable normale.</li> <li>• La valeur Page entière n'affecte que les pages imprimées avec l'interpréteur PCL 5e. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les pages imprimées avec un interpréteur PCL XL, PPDS ou PostScript.</li> </ul>
<b>Paramètres usine</b> Ne pas restaurer Restaurer maintenant	Rétablit les paramètres usine de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La valeur par défaut est Ne pas restaurer. Cette valeur permet de conserver les paramètres définis par l'utilisateur.</li> <li>• La valeur Restaurer permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante à l'exception des paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.</li> </ul>

## Menu PostScript

Option de menu	Description
<b>Impr. erreur PS</b> En fonction Hors fonction	Imprime un page mentionnant l'erreur PostScript. <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Priorité police</b> Résidente Flash/Disque	Etablit l'ordre de recherche des polices. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résidente correspond au paramètre usine.</li> <li>• Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'une carte mémoire flash formatée ou d'un disque dur fonctionnant correctement.</li> <li>• La carte mémoire flash ou le disque dur de l'imprimante ne peuvent pas être protégés en lecture/écriture ou en écriture ou protégés par un mot de passe.</li> <li>• La taille du tampon de travail ne doit pas être définie sur 100 %.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Lissage d'image</b> En fonction Hors fonction	Améliore le contraste et la précision des images de basse résolution et lisse le passage d'une couleur à une autre. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre Lissage d'image n'a aucun effet sur les images dont la résolution est supérieure ou égale à 300 ppp.</li> </ul>

## Menu émül PCL

Option de menu	Description
<b>Origine police</b> Résidente Disque Mémoire flash Téléchargement Tout	Détermine le jeu de polices affiché dans l'option de menu Nom police. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résidente correspond au paramètre usine. Affiche le jeu de polices par défaut téléchargé sur la RAM.</li> <li>• Les paramètres Mémoire flash et Disque affichent toutes les polices résidentes de cette option.</li> <li>• La carte mémoire flash doit être correctement formatée et ne peut pas être protégée en lecture/écriture, en écriture ou en écriture protégée par un mot de passe.</li> <li>• Téléchargement affiche toutes les polices téléchargées sur la RAM.</li> <li>• Tout affiche toutes les polices disponibles, quelle que soit l'option.</li> </ul>
<b>Nom police</b> R0 Courier	Identifie une police particulière ainsi que son emplacement. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R0 Courier correspond au paramètre usine.</li> <li>• R0 Courier indique le nom de la police, son ID ainsi que son emplacement de stockage sur l'imprimante. L'abréviation est R pour résidente, F pour mémoire flash, K pour disque et D pour téléchargement.</li> </ul>
<b>Jeu symboles</b> 10U PC-8 12U PC-850	Détermine le jeu de symboles pour chaque nom de police. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le format par défaut aux Etats-Unis est 10U PC-8.</li> <li>• Le format international par défaut est 12U PC-850</li> <li>• Un jeu de symboles est un ensemble de caractères alphanumériques, de signes de ponctuation et de symboles spéciaux. Les jeux de symboles prennent en charge les exigences propres à différentes langues ou programmes spécifiques, telles que les symboles mathématiques utilisés pour la notation scientifique. Seuls les jeux de symboles pris en charge sont affichés.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Paramètres émül. PCL</b> Taille en points 1 – 1008	Modifie la taille en points pour les polices typographiques vectorielles. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le terme « taille en points » fait référence à la hauteur des caractères de la police. Un point équivaut à environ 1/72 pouce.</li> <li>• La taille en points peut être réduite ou augmentée par incrément de 0,25.</li> </ul>
<b>Paramètres émül. PCL</b> Espacement 0,08 – 100	Indique l'espacement pour les polices vectorielles à espacement constant. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 correspond au paramètre usine.</li> <li>• L'espacement correspond au nombre de caractères à espacement fixe par pouce (cpp).</li> <li>• L'espacement peut être réduit ou augmenté par incrément de 0,01 cpp.</li> <li>• Dans le cas de polices à espacement constant non vectorielles, l'espacement est affiché mais il ne peut pas être modifié.</li> </ul>
<b>Paramètres émül. PCL</b> Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation du texte et des images sur la page. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portrait correspond au paramètre usine.</li> <li>• Portrait imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord court du papier.</li> <li>• Paysage imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord long du papier.</li> </ul>
<b>Paramètres émül. PCL</b> Lignes par page 1 – 255 60 64	Détermine le nombre de lignes imprimées sur chaque page. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 correspond au format par défaut aux Etats-Unis. 64 correspond à la valeur internationale par défaut.</li> <li>• L'imprimante définit l'espace disponible entre chaque ligne en fonction des paramètres Lignes par page, Format papier et Orientation. Sélectionnez l'orientation et le format de papier requis avant de définir le nombre de lignes par page.</li> </ul>
<b>Paramètres émül. PCL</b> Largeur A4 198 mm 203 mm	Permet de configurer l'imprimante pour impression sur format A4. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm correspond au paramètre usine.</li> <li>• 203 mm configure la largeur de la page de façon à pouvoir imprimer 80 caractères avec espacement de 10.</li> </ul>
<b>Paramètres émül. PCL</b> CR Auto après LF En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante effectue automatiquement un retour chariot (CR) après une commande de saut de ligne (LF). <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les modifications de paramètres sont dupliquées dans le menu PPSD.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Paramètres émül. PCL</b> LF Auto après CR En fonction Hors fonction	Indique si l'imprimante insère automatiquement un saut de ligne (LF) après une commande de retour chariot (CR) <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les modifications de paramètres sont dupliquées dans le menu PPSD.</li> </ul>
<b>Renommer les tiroirs</b> Affecter chrg MF Hors fonction Aucune 0 – 199 Affecter tiroir <x> Hors fonction Aucune 0 – 199 Affecter papier man. Hors fonction Aucune 0 – 199 Affecter enveloppe manuel Hors fonction Aucune 0 – 199	Configure l'imprimante pour qu'elle fonctionne avec des logiciels ou des programmes qui utilisent une numérotation différente pour les tiroirs, les bacs et les chargeurs. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• La sélection Aucune n'est pas disponible. Elle s'affiche uniquement lorsqu'elle est sélectionnée par l'interpréteur PCL 5.</li> <li>• Aucun : ignore la commande de sélection de la source d'alimentation.</li> <li>• 0 – 199 permet d'attribuer des paramètres personnalisés.</li> </ul>
<b>Renommer les tiroirs</b> Voir conf. usine Aucune	Affiche la valeur par défaut attribuée à chaque tiroir, bac ou chargeur.
<b>Renommer les tiroirs</b> Rest. vl. défaut Oui Non	Restaure les paramètres par défaut de tous les tiroirs, bac et chargeurs.

## PDF, menu

Option de menu	Description
<b>Ajuster la page</b> Non Oui	Ajuste le contenu de la page au format de support sélectionné <b>Remarque :</b> Non correspond au paramètre usine.
<b>Commentaires</b> Ne pas imprimer Imprimer	Indique s'il faut ou non imprimer les commentaires du fichier PDF <b>Remarque :</b> Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

## Menu HTML

Option de menu		Description
<b>Nom police</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times Times New Roman Univers Zapf Chancery	Définit la police par défaut pour les documents HTML. <b>Remarque</b> : la police Times sera utilisée pour les documents HTML dont la police n'est pas spécifiée.

Option de menu	Description
<b>Taille de la police</b> 1 à 255 pt	Définit la taille de police par défaut pour les documents HTML. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt correspond au paramètre usine.</li> <li>• La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt.</li> </ul>
<b>Mettre à l'échelle</b> 1 à 400 %	Met à l'échelle la police par défaut pour les documents HTML. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % correspond au paramètre usine.</li> <li>• La mise à l'échelle peut se faire par incrément de 1 %.</li> </ul>
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Définit l'orientation de la page pour les documents HTML. <b>Remarque</b> : Portrait correspond au paramètre usine.
<b>Taille de la marge</b> 8 à 255 mm	Définit la marge de la page pour les documents HTML. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm correspond au paramètre usine.</li> <li>• La taille de la marge peut être augmentée par incrément de 1 mm.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Arrière-plans</b> Ne pas imprimer Imprimer	Indique s'il faut ou non imprimer les arrière-plans des documents HTML. <b>Remarque :</b> Imprimer correspond au paramètre usine.

## Menu Image

Option de menu	Description
<b>Ajustement auto</b> En fonction Hors fonction	Sélectionne le format, l'échelle et l'orientation du papier les plus appropriés. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• L'option En fonction annule les paramètres de mise à l'échelle et d'orientation définis pour certaines images.</li> </ul>
<b>Inverser</b> En fonction Hors fonction	Inverse les images monochromes à deux tons. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt.</li> <li>• Ce paramètre ne s'applique pas aux images de format GIF ou JPEG.</li> </ul>
<b>Echelle</b> Ancrage sup. gauche Meilleure corres Ancrage au centre Ajuster en haut./larg. Ajuster en hauteur Ajuster en largeur	Ajuste l'image au format de support sélectionné. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure corres. correspond à la valeur usine.</li> <li>• Lorsque le paramètre Ajustement auto est en fonction, l'échelle est automatiquement définie sur Meilleure corres.</li> </ul>
<b>Orientation</b> Portrait Paysage Portrait inversé Paysage inversé	Définit l'orientation de l'image. <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.

## Menu Sécurité

Option de menu	Description
<b>Mode d'authentification</b> Authentification désactivée NTLM LDAP LDAP et GSSAPI internes Kerberos 5	Détermine la méthode d'authentification <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Authentification désactivée correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si vous avez sélectionné "Authentification désactivée", les paramètres d'accès aux fonctions nécessitant des ID utilisateurs ou des mots de passe sont ignorés.</li> <li>• Pour LDAP et LDAP + GSSAPI, utilisez l'interface du serveur Web incorporé du serveur d'impression.</li> </ul>
<b>Délai de 'désactivation' automatique</b> 1 – 60	Définit un délai en secondes sur l'écran d'accueil avant qu'un utilisateur authentifié soit automatiquement désactivé <b>Remarque :</b> 3 correspond au paramètre usine.
<b>Numériser vers un port de l'ordinateur</b> <aucun>	Utilisé par la personne chargée de l'exploitation du système qui dispose d'un pare-feu bloquant les ports entre l'imprimante et ses utilisateurs
<b>Accès aux fonctions</b> Menus Activer Désactiver	Activer l'accès aux menus <b>Remarque :</b> Activer correspond au paramètre usine.
<b>Accès aux fonctions</b> Accès aux copies Aucune authentification n'est requise Exige un ID utilisateur uniquement Exige un ID utilisateur et un mot de passe Fonction désactivée	Active l'accès aux fonctions de copie <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activer correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si vous avez sélectionné Fonction désactivée, l'option de menu n'apparaît pas sur l'écran.</li> </ul>
<b>Accès aux fonctions</b> Accès au télécopieur Aucune authentification n'est requise Exige un ID utilisateur uniquement Exige un ID utilisateur et un mot de passe Fonction désactivée	Active l'accès aux fonctions de télécopie pour la numérisation <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activer correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si vous avez sélectionné Fonction désactivée, l'option de menu n'apparaît pas sur l'écran.</li> </ul>
<b>Accès aux fonctions</b> E-mail Aucune authentification n'est requise Exige un ID utilisateur uniquement Exige un ID utilisateur et un mot de passe Fonction désactivée	Active l'accès aux fonctions de messagerie pour la numérisation

Option de menu	Description
<p><b>Accès aux fonctions</b></p> <p>Accès FTP</p> <p>Aucune authentification n'est requise</p> <p>Exige un ID utilisateur uniquement</p> <p>Exige un ID utilisateur et un mot de passe</p> <p>Fonction désactivée</p>	<p>Active l'accès aux fonctions FTP pour la numérisation</p>
<p><b>Accès aux fonctions</b></p> <p>Accès aux travaux suspendus</p> <p>Aucune authentification n'est requise</p> <p>Exige un ID utilisateur uniquement</p> <p>Exige un ID utilisateur et un mot de passe</p> <p>Fonction désactivée</p>	<p>Active l'accès aux travaux suspendus</p>
<p><b>Accès aux fonctions</b></p> <p>Numérisation lecteur Flash</p> <p>Aucune authentification n'est requise</p> <p>Exige un ID utilisateur uniquement</p> <p>Exige un ID utilisateur et un mot de passe</p> <p>Fonction désactivée</p>	<p>Active l'accès aux fonctions de numérisation lecteur Flash</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Aucune identification requise” correspond au paramètre usine</li> <li>• En sélectionnant Fonction désactivée, vous empêchez que la touche Numérisation apparaisse.</li> <li>• En sélectionnant “Aucune identification requise”, tout utilisateur peut effectuer la numérisation.</li> <li>• Si vous avez sélectionné “Exige ID utilisateur uniquement” ou “Exige ID utilisateur et mot de passe”, une demande d'authentification apparaît dès que vous appuyez sur la touche Numérisation vers lecteur USB. La même demande apparaît si vous appuyez sur une touche de fonction, comme Numérisation ou E-mail, sur l'écran d'accueil.</li> <li>• Si vous avez sélectionné Fonction désactivée, l'option de menu n'apparaît pas sur l'écran.</li> </ul>
<p><b>Accès aux fonctions</b></p> <p>Impression lecteur Flash</p> <p>Aucune authentification n'est requise</p> <p>Exige un ID utilisateur uniquement</p> <p>Exige un ID utilisateur et un mot de passe</p> <p>Fonction désactivée</p>	<p>Active l'accès aux fonctions d'impression lecteur Flash</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Aucune identification requise” correspond au paramètre usine</li> <li>• En sélectionnant Fonction désactivée, tout fichier du lecteur Flash peut être non imprimable. Lorsque vous avez sélectionné le fichier à imprimer, un nouvel écran de fichier apparaît. Vous n'avez que la possibilité de supprimer ce fichier.</li> <li>• En sélectionnant “Exige ID utilisateur uniquement” ou “Exige ID utilisateur et mot de passe”, une demande d'authentification apparaît dès que vous appuyez sur la touche Impression. L'utilisateur doit s'identifier avant de lancer l'impression.</li> <li>• Si vous avez sélectionné Fonction désactivée, l'option de menu n'apparaît pas sur l'écran.</li> </ul>

Option de menu	Description
<p><b>Accès aux fonctions</b></p> <p>Accès au profil</p> <p>Aucune authentification n'est requise</p> <p>Exige un ID utilisateur uniquement</p> <p>Exige un ID utilisateur et un mot de passe</p> <p>Fonction désactivée</p>	<p>Active l'accès aux profils</p>
<p><b>Impression confidentielle</b></p> <p>PIN non valide maximum</p> <p>2 – 10</p> <p>Hors fonction</p>	<p>Limite le nombre de fois qu'un code PIN peut être saisi avant que les travaux associés à un utilisateur soit effacé</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu s'affiche uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur.</li> </ul>
<p><b>Impression confidentielle</b></p> <p>Fin du travail d'impression</p> <p>Hors fonction</p> <p>1 heure</p> <p>4 heures</p> <p>24 heures</p> <p>1 semaine</p>	<p>Précise le nombre de fois qu'une impression confidentielle peut être conservée en mémoire avant d'être effacée</p> <p><b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Menu Fournitures</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès au menu Fournitures</p> <p><b>Remarque :</b> "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Menu Papier</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès au menu Papier</p> <p><b>Remarque :</b> "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Rapports</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès au menu Rapports</p> <p><b>Remarque :</b> "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</p>

Option de menu	Description
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Paramètres</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès au menu Paramètres</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</li> <li>• La protection ne s'applique que lorsqu'un mot de passe valide est défini.</li> <li>• Le mot de passe protège les menus suivants : Paramètres généraux., Paramètres de copie, Paramètres de télécopie, Paramètres messagerie, Paramètres FTP, Paramètres d'impression, et Définition de la date et de l'heure.</li> <li>• La sécurité est garantie lorsqu'un mot de passe est défini. Si les mots de passe avancé et utilisateur sont définis, seul le mot de passe avancé est valide en matière de sécurité.</li> </ul>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Réseau/Ports</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès au menu Réseau/Ports</p> <p><b>Remarque :</b> "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Raccourcis</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès aux paramètres de raccourci</p> <p><b>Remarque :</b> "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Créer un Profil de numérisation</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès aux paramètres de création d'un profil de numérisation</p> <p><b>Remarque :</b> "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Configuration LES</p> <p>Mot de passe avancé uniquement accepté</p> <p>Mots de passe utilisateur et avancé acceptés</p> <p>Non protégé</p>	<p>Protège l'accès aux paramètres de solutions intégrées</p> <p><b>Remarque :</b> "Mot de passe avancé uniquement accepté" correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Protection par mot de passe</b></p> <p>Créer/Modifier les mots de passe</p> <p>Créer un mot de passe avancé</p> <p>Créer un mot de passe utilisateur</p> <p>Créer un PIN ver. du périphérique</p>	<p>Protège l'accès aux paramètres de mot de passe</p>

Option de menu	Description
<b>Protection par mot de passe</b> Paramètre d'authentification NTLM Enregistrer un domaine NT Nom de domaine Domaine PDC	Permet l'enregistrement ou le retrait pour les imprimantes ayant un domaine NT  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nom de domaine—Saisir le texte pour le nom de domaine. Le paramètre usine pour la variable Nom de domaine est &lt;domaine&gt;. Utilisez le clavier virtuel pour saisir le texte.</li> <li>Nom de domaine PDC—Saisir le texte pour le nom de domaine PDC. Le paramètre usine pour la variable Nom de domaine PDC est un astérisque (*). Utilisez le clavier virtuel pour saisir le texte.</li> </ul>

### Définir la date et l'heure

Option de menu	Description
<b>Fuseau horaire</b> N'est pas défini Etats-Unis Hawaï Etats-Unis Alaska Etats-Unis Can/Pacifique Tijuana Etats-Unis Can/Montagnes Etats-Unis Can/Central Etats-Unis Can/Est Etats-Unis Can/Atlantique Terre-Neuve Brasilia, Brésil Médio-Atlantique Açores Iles du Cap-Vert GMT Irlande Londres Europe centrale Amsterdam Berlin Berne Bruxelles Lisbonne Madrid	Paris Prague Rome Stockholm Vienne Varsovie Europe de l'Est Le Caire Helsinki Athènes Istanbul Israël Afrique du Sud Moscou Téhéran, Iran Beijing, Chine Urumqi Australie-Occidentale Australie centrale Australie orientale Queensland Tasmanie Territoires du Nord Nouvelle-Zélande Corée Japon

Option de menu	Description
<b>Date et heure actuelles</b> <aucun>	Affiche la date et l'heure qui sont liées à la numérisation, à la copie, à la télécopie, à l'e-mail et aux fonctions FTP
<b>Année</b> 2003 – 2028	Précise l'année
<b>Mois</b> Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Août Septembre Octobre Novembre Décembre	Précise le mois
<b>Jour</b> 0 – 31	Précise le jour
<b>Heure</b> 0 – 23	Précise l'heure
<b>Minute</b> 0 – 59	Précise la minute
<b>Mode DTS</b> Automatique Manuel	Adapter à l'heure d'été <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatique correspond au paramètre usine. L'heure est fixée par le serveur.</li> <li>• Manuel permet de changer l'heure manuellement.</li> </ul>
<b>Heure d'été</b> Oui Non	Détermine si l'heure d'été est applicable
<b>Serveur horaire</b> IP Aucun	Détermine l'adresse IP du serveur horaire <b>Remarque :</b> Le serveur horaire doit être configuré sur Aucun afin de pouvoir changer de manière permanente et manuelle la date et l'heure.
<b>Nom du serveur horaire</b> <aucun>	Détermine l'adresse IP du serveur horaire
<b>Autoriser la diffusion NTP</b> En fonction Hors fonction	Permet la synchronisation de l'heure dans un ensemble de serveurs horaires et de clients proposés <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

# Menu Réseau/Ports

## Menu TCP/IP

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres TCP/IP de l'imprimante.

**Remarque :** Ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Option de menu	Description
<b>TCP/IP</b> Définir le nom d'hôte Adresse Masque de réseau Passerelle	Indique les informations de l'adresse TCP/IP actuelle <b>Remarque :</b> il s'agit d'une adresse IP à 4 champs.
<b>TCP/IP</b> Définir l'adresse IP statique Adresse Masque de réseau Passerelle	Configure les informations de l'adresse TCP/IP
<b>TCP/IP</b> Activer DHCP En fonction Hors fonction Activer RARP En fonction Hors fonction Activer BOOTP En fonction Hors fonction AutoIP En fonction Hors fonction Activer FTP/TFTP En fonction Hors fonction Serveur HTTP activé En fonction Hors fonction	Permet d'afficher ou de modifier le paramètre. <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<b>TCP/IP</b> Adresse du serveur WINS Adresse du serveur DNS Adresse de sauvegarde du serveur DNS Ordre de recherche de domaine Liste de serveur restreinte MTU TTL par défaut DDNS mDNS Nom de configuration zéro Diffusion SLP En fonction Hors fonction Délai LPD Page d'en-tête LPD En fonction Hors fonction Page finale LPD En fonction Hors fonction Conversion de retour chariot LPD En fonction Hors fonction	Permet d'afficher ou de modifier le paramètre.

### **IPv6, menu**

Ce menu permet d'afficher ou de définir les paramètres Internet Protocol Version 6 (IPv6).

**Remarque :** ce menu est disponible uniquement pour les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Option de menu	Description
<b>IPv6</b> Activer IPv6 Oui Non	Active IPv6 sur l'imprimante. <b>Remarque :</b> oui correspond au paramètre usine.
<b>IPv6</b> Configuration auto. En fonction Eteinte	Permet à l'adaptateur réseau d'accepter les entrées de configuration de l'adresse IPv6 automatiques fournies par un routeur <b>Remarque :</b> en fonction correspond au paramètre usine.
<b>IPv6</b> Nom d'hôte Adresse Adresse du routeur	Spécifie les paramètres

Option de menu	Description
<b>IPv6</b> Activer DHCPv6 Oui Non	Active DHCPv6 sur l'imprimante. <b>Remarque</b> : non correspond au paramètre usine.

## ***Menu de configuration du serveur de messagerie***

Utilisez le menu suivant pour configurer le serveur de messagerie SMTP.

Option de menu	Description
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Serveur SMTP primaire Port du serveur SMTP primaire Serveur SMTP secondaire Port du serveur SMTP secondaire	Détermine les informations relatives au port du serveur SMTP <b>Remarque</b> : 25 correspond au port du serveur SMTP par défaut.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Délai SMTP 5–30	Précise le délai (en secondes) avant que le serveur arrête d'essayer d'envoyer l'e-mail <b>Remarque</b> : 30 secondes correspond au paramètre usine.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Authentification du serveur SMTP Hors fonction ID utilisateur et mot de passe du périphérique ID utilisateur et mot de passe E-mail et mot de passe de l'utilisateur	Précise le type d'authentification des utilisateurs nécessaire pour numériser vers les privilèges de messagerie <b>Remarque</b> : Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> ID utilisateur du périphérique Mot de passe Adresse de réponse Objet Message	Précise les informations du serveur de messagerie <b>Remarque</b> : La zone Message est limitée à 512 caractères.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Envoie-moi une copie N'apparaît jamais En fonction par défaut Hors fonction par défaut Toujours en fonction	Renvoie une copie de l'e-mail à l'initiateur de l'e-mail
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Taille maximale de l'e-mail 0–65535 ko	Précise la taille maximale d'un e-mail en kilooctets <b>Remarque</b> : Un e-mail dont la taille est supérieure, n'est pas envoyé.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Message d'erreur due à la taille	Envoie un message lorsque la taille d'un e-mail dépasse la limite configurée

Option de menu	Description
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Destinations limitées	Envoie un e-mail lorsque l'adresse comprend un nom de domaine tel qu'un nom de domaine d'une entreprise <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un e-mail peut uniquement être envoyé au domaine spécifié.</li> <li>• La limite est un domaine.</li> </ul>
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Configuration du lien Web Serveur Identification Mot de passe Chemin d'accès Nom du fichier de base Lien Web	Définit le nom du chemin d'accès <b>Remarque :</b> Définit le chemin d'accès Par exemple : / répertoire/chemin d'accès Les caractères suivants ne sont pas des entrées valides pour un nom de chemin d'accès : : * : ? < >  .

### **Menu NIC actif**

Option de menu	Description
<b>NIC actif</b> Auto Réseau standard	Sélectionnez une carte réseau pour communiquer sur un réseau

## Menu Réseau standard

Option de menu	Description
<b>PCL SmartSwitch</b> En fonction Hors fonction	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes.</li> <li>• Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PS SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> En fonction Hors fonction	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes.</li> <li>• Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si PCL SmartSwitch, à l'inverse, est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>
<b>Mode NPA</b> Hors fonction Auto	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.</li> </ul>
<b>Tampon réseau</b> Auto 3 Ko à <taille maximale autorisée>	<p>Configure la taille du tampon d'entrée du réseau.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette valeur est modifiable par incrément de 1 ko.</li> <li>• La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction).</li> <li>• Pour augmenter au maximum la taille du tampon réseau, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et USB.</li> <li>• La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.</li> </ul>

Option de menu	Description
<p><b>Tampon d'impression</b></p> <p>En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante. Cette option de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque formaté est installé et que celui-ci fonctionne correctement.</li> <li>• Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port.</li> <li>• La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.</li> </ul>
<p><b>PS binaire Mac</b></p> <p>En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard.</li> <li>• Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.</li> </ul>

## Menu USB standard

Option de menu	Description
<p><b>PCL SmartSwitch</b></p> <p>En fonction Hors fonction</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes.</li> <li>• Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PS Smartswitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PostScript. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>
<p><b>PS SmartSwitch</b></p> <p>En fonction Hors fonction</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes.</li> <li>• Si l'option est désactivée (Hors fonction) et si le paramètre PCL Smartswitch est activé, l'imprimante utilise l'émulation PCL. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>
<p><b>Mode NPA</b></p> <p>En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.</li> </ul>

Option de menu	Description
<p><b>Tampon USB</b></p> <p>Désactivé Auto 3 Ko à &lt;taille maximale autorisée&gt;</p>	<p>Configure la taille du tampon d'entrée USB.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre Désactivé désactive le tampon d'impression. Tout travail déjà mis en mémoire tampon sur le disque est imprimé avant que le traitement normal des travaux entrants ne reprenne.</li> <li>• Le paramètre de taille du tampon USB est modifiable par incrément de 1 Ko.</li> <li>• La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres tampons de liaison et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction).</li> <li>• Pour augmenter au maximum la taille du tampon USB, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau.</li> <li>• La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.</li> </ul>
<p><b>Tampon d'impression</b></p> <p>En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Stocke temporairement les travaux sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si cette option est définie sur En fonction, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante.</li> <li>• Si l'option est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port.</li> <li>• La modification de ce paramètre à partir du panneau de commandes entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est mise à jour.</li> </ul>
<p><b>PS binaire Mac</b></p> <p>En fonction Hors fonction Auto</p>	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard.</li> <li>• Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.</li> </ul>

## NetWare, menu

Option de menu	Description
<b>Nom de connexion</b> <aucun>	Affiche le nom de connexion NetWare attribué
<b>Mode d'impression</b> PSERVEUR RIMPRIMANTE	Affiche le mode d'impression NetWare attribué.
<b>Numéro du réseau</b> <aucun>	Affiche le numéro de réseau NetWare attribué
<b>Activer</b> En fonction Hors fonction	Active ou désactive la prise en charge de NetWare <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Ethernet 802.2</b> En fonction Hors fonction	Active le paramètre d'environnement Ethernet 802.2 <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Ethernet 802.3</b> En fonction Hors fonction	Active le paramètre d'environnement Ethernet 802.3 <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Ethernet Type II</b> En fonction Hors fonction	Active le paramètre d'environnement Ethernet Type II <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Ethernet SNAP</b> En fonction Hors fonction	Active le paramètre d'environnement Ethernet Snap <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Rafale de paquets</b> En fonction Hors fonction	Réduit le trafic réseau en permettant le transfert et la prise en charge de plusieurs paquets de données en provenance et à destination du serveur NetWare <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Mode NSQ/GSQ</b> En fonction Hors fonction	Définit le paramètre Mode NSQ/GSQ. <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Menu AppleTalk

Option de menu	Description
<b>Afficher le nom</b> <aucune>	Affiche le nom de connexion AppleTalk attribué.
<b>Afficher l'adresse</b> <aucune>	Affiche l'adresse AppleTalk attribuée.

Option de menu	Description
<b>Activer</b> Hors fonction En fonction	Active ou désactive la prise en charge de AppleTalk. <b>Remarque</b> : En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Définir la zone</b> <liste des zones disponibles sur le réseau>	Fournit la liste des zones AppleTalk disponibles sur le réseau. <b>Remarque</b> : le paramètre par défaut est la zone par défaut pour le réseau. Si aucune zone par défaut n'existe, la zone signalée par le symbole * correspond au paramètre par défaut.

## Menu LexLink

Option de menu	Description
<b>Afficher le surnom</b> <aucune>	Affiche le surnom LexLink attribué.
<b>Activer</b> En fonction Hors fonction	Active ou désactive la prise en charge de LexLink. <b>Remarque</b> : En fonction correspond au paramètre usine.

## Menu Aide

Le menu Aide est composé de pages d'aide stockées dans l'imprimante sous forme de documents PDF. Ceux-ci contiennent des informations de référence relatives à l'imprimante et aux travaux d'impression. Vous pouvez les imprimer individuellement ou tous ensemble en sélectionnant **Imprimer tous les guides**.

Ils sont disponibles en anglais, en français, en allemand et en espagnol. Vous pouvez les trouver dans d'autres langues sur le CD *Logiciel et documentation*.

Option de menu	Description
Imprimer tous les guides	Imprimer toutes les pages du guide
Guide d'information	Indique où trouver des informations supplémentaires.
Guide de copie	Fournit des informations sur la réalisation de copies et la modification des paramètres.
Guide du courrier électronique	Fournit des informations sur l'envoi de courrier électronique à l'aide d'adresses, de numéros de raccourci ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la modification des paramètres.
Guide de télécopie	Fournit des informations sur l'envoi de télécopies à l'aide de numéros de télécopie, de numéros de raccourci ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la modification des paramètres.
Guide FTP	Fournit des informations sur la numérisation de documents directement vers un serveur FTP à l'aide d'une adresse FTP, de numéros de raccourci ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la modification des paramètres.
Guide des défaillances d'impression	Fournit de l'aide pour la résolution de défaillances répétées lors de la réalisation de copies et d'impressions.
Guide des fournitures	Fournit les références nécessaires à la commande de fournitures.

# Présentation des messages de l'imprimante

---

## Liste des états et messages d'erreur de l'imprimante

### Réponse

L'imprimante répond à un appel de télécopieur. Attendez que le message disparaisse.

### Réceptacle <x> plein

Retirez la pile de papier du réceptacle indiqué afin d'effacer le message.

### Occupé

Attendez que le message disparaisse.

### Etalonnage en cours

Attendez que le message disparaisse.

### Appel terminé

Un appel de télécopieur est terminé. Attendez que le message disparaisse.

### Annulation impossible

Attendez que le message disparaisse.

### Annulation

Attendez que le message disparaisse.

### Changer <src> en <x>

Vous pouvez changer l'alimentation actuelle pour les pages restantes du travail d'impression. La page mise en forme sera imprimée sur le papier chargé dans le tiroir sélectionné. Cela peut parfois provoquer une coupure du texte ou des images.

- Sélectionnez le tiroir papier avec le format de papier approprié.
- Appuyez sur **Utiliser actuel [src]** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir papier sélectionné pour le travail d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre le travail si le bon format et le type sont chargés dans le tiroir papier, et ces format et type sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes.

**Remarque :** Si vous appuyez sur Continuer alors qu'il n'y a plus de papier dans le tiroir, le travail d'impression ne peut être poursuivi.

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler le travail en cours.

### Vérifiez les guide-<source>

L'imprimante ne parvient pas à déterminer le format du papier.

- Ajustez à nouveau les guide-papier.
- Vérifiez que le tiroir est bien configuré.

### Effacement des statistiques de compta en cours

Attendez que le message disparaisse.

## Fermer le capot <x>

Fermez le capot indiqué pour effacer le message.

## Fermer la porte <x>

Fermez la porte indiquée.

## Connecter <x>bps

Le télécopieur est connecté. Attendez que le message disparaisse.

**Remarque :** <x> est le débit en bauds par seconde.

## Copies

Entrez le nombre de copies souhaitées.

## Défragmentation de la mémoire flash NE PAS ETEINDRE

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement :** ne mettez pas l'imprimante hors tension lorsque ce message s'affiche à l'écran.

## Supprimer/Supprimer tout/Supprimer tous les travaux confid.

- Appuyez sur **Supprimer entrée** pour supprimer le travail spécifié.
- Appuyez sur **Supprimer tout** pour supprimer tous les travaux répertoriés.
- Appuyez sur **Supprimer tous les travaux confid.** pour supprimer tous les travaux confidentiels répertoriés.

## Suppression

Attendez que le message disparaisse.

## Numérotation

Un numéro de télécopie est composé. Si le numéro est trop long pour s'afficher à l'écran, seul le mot **Numérotation** s'affiche. Attendez que le message disparaisse.

## disque endommagé. reformater ?

L'imprimante a tenté d'effectuer une récupération d'un disque dur sur un disque dur corrompu et le disque dur n'est pas récupérable. Il faut reformater le disque dur.

Appuyez sur **Reformater le disque** pour reformater le disque dur et supprimer le message.

**Remarque :** le reformatage du disque entraîne la suppression de tous les fichiers qui y sont stockés.

## Récupération du disque x/y XX% NE PAS ETEINDRE

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement :** ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant la récupération du disque dur.

La récupération du disque comprend plusieurs étapes. L'écran indique à chaque étape la progression de la récupération sous forme de pourcentage.

## Vider la boîte perforatrice

Videz la boîte perforatrice, puis insérez-la de nouveau dans l'imprimante. Attendez que le message disparaisse.

## **Chiffrement disque... x/y XX% NE PAS ETEINDRE**

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement** : ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le chiffrement du disque dur.

La progression du chiffrement apparaît à l'écran.

## **Entrer le PIN**

Entrez le PIN spécifié dans la boîte de dialogue des propriétés d'impression lors de l'envoi du travail confidentiel à l'imprimante.

## **Entrer PIN pr verr.**

Entrez le code PIN permettant de verrouiller le panneau de commandes et d'empêcher toute modification des menus.

## **Erreur de lecture du pilote USB**

Retirez le périphérique et attendez que le message disparaisse. Le pilote USB est peut-être corrompu.

## **Echec de l'envoi de la télécopie**

L'envoi de la télécopie a échoué. Attendez que le message disparaisse.

## **Impression annulée**

Attendez que le message disparaisse.

## **Formatage disq. x/y XX% en cours NE PAS ETEINDRE**

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement** : ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le formatage du disque dur.

La progression du chiffrement apparaît à l'écran.

## **Formatage de la mémoire flash NE PAS ETEINDRE**

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement** : ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le formatage de la mémoire flash.

## **Orientation incorrecte**

Modifiez l'orientation du papier dans le tiroir ou la position des guide-papier. Assurez-vous que le travail d'impression requière le format de papier approprié.

## **Insérer la boîte perforatrice**

Insérez la boîte perforatrice dans l'unité de finition. Attendez que le message disparaisse.

## **Insérer le tiroir <x>**

Insérez le tiroir indiqué dans l'imprimante.

## **Erreur système interne. Recharger signets**

- Rechargez les signets.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

## Erreur système interne. Recharger certificats de sécurité.

- Rechargez les certificats de sécurité.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

## Code moteur non valide

Téléchargez un code moteur valide pour l'imprimante.

Pour plus d'informations sur le téléchargement de codes, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* sur le CD *Logiciel et documentation*.

**Remarque** : vous pouvez télécharger le code moteur pendant que ce message est affiché.

## Format de fichier non valide

Le pilote USB contient un fichier non valide. L'extension du fichier est correcte, mais son contenu n'est pas correctement formaté. Convertissez le fichier dans l'un des types de fichier pris en charge suivants : .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .pcx ou .dcx.

## PIN incorrect

Entrez un code PIN correct.

## Code réseau non valide

Téléchargez un code d'impression réseau valide pour le serveur d'impression interne. Le serveur d'impression interne est une option matérielle placée à l'intérieur de l'imprimante.

**Remarque** : vous pouvez télécharger le code réseau pendant que ce message est affiché.

## Travail stocké pour l'envoi différé

La numérisation est effectuée en vue d'un envoi de télécopie différé. Attendez que le message disparaisse.

## Ligne occupée

Un numéro de télécopie est composé mais la ligne de télécopie est occupée. Attendez que le message disparaisse.

## Charg. manuel avec <x>

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur multifonction.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.  
Si l'imprimante détecte un tiroir qui contient du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source par défaut.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Charger agrafes <x>

- Remplacez la cartouche d'agrafes spécifiée dans l'unité de finition.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression sans agraffer, appuyez sur **Continuer**.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Charger <source> avec <x>

- Chargez le tiroir papier ou une autre source d'alimentation avec le type et le format de papier corrects.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Les menus sont désactivés.

Les menus de l'imprimante sont désactivés. Les paramètres de l'imprimante ne peuvent pas être modifiés depuis le panneau de commandes. Contactez l'assistance technique.

**Remarque** : il est possible d'annuler un travail d'impression, une impression confidentielle ou un travail suspendu, même lorsque les menus sont désactivés.

## Réseau/Réseau <x>

L'imprimante est connectée au réseau.

**Réseau** indique que l'imprimante utilise le port réseau standard intégré à la carte logique de l'imprimante.

**Réseau <x>** indique qu'un serveur d'impression interne est installé dans l'imprimante ou que l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe.

## Aucune réponse

Un numéro de télécopie est composé mais la connexion échoue. Attendez que le message disparaisse.

## Aucune tonalité

L'imprimante n'émet aucune tonalité. Attendez que le message disparaisse.

## Aucun trav. suspendu

Attendez que le message disparaisse.

## Aucun travail à annuler

Attendez que le message disparaisse.

## Types de fichiers non reconnus

Le pilote USB ne contient aucun fichier, ou les fichiers qu'il contient ne sont pas pris en charge. Convertissez les fichiers dans l'un des types de fichier pris en charge suivants : .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ou .dcx.

## Economie énergie

L'imprimante économise du courant en attendant le travail d'impression suivant.

- Envoyez un travail à imprimer.
- Appuyez sur  pour préchauffer l'imprimante à la température normale de fonctionnement. L'imprimante retourne ensuite à l'état **Prêt**.

## Imprimante verrouillée, entrer PIN pr déverr.

Le panneau de commandes est verrouillé. Entrez le code PIN valide pour le déverrouiller.

## Impression

Attendez que le message disparaisse.

## Programmation disque NE PAS ETEINDRE

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement** : ne mettez pas l'imprimante hors tension lorsque le message **Programmation disque** s'affiche à l'écran.

## Programmation de la mémoire flash NE PAS ETEINDRE

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement** : ne mettez pas l'imprimante hors tension lorsque le message **Programmation de la mémoire flash** s'affiche à l'écran.

## **Programmation code système NE PAS ETEINDRE**

Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement** : ne mettez pas l'imprimante hors tension lorsque le message **Programmation code système** s'affiche à l'écran.

## **Mise en file d'attente**

Le processus de numérisation d'une télécopie est terminé mais cette dernière n'a pas encore été envoyée car une autre télécopie est en cours d'envoi ou de réception. Attendez que le message disparaisse.

## **Lecture USB en cours NE PAS RETIRER**

Attendez que le message disparaisse.

## **Prêt**

L'imprimante est prête à recevoir des travaux d'impression.

## **Réception terminée**

L'imprimante a reçu l'intégralité d'une télécopie. Attendez que le message disparaisse.

## **Réception de la page <n>**

L'imprimante reçoit la page <n> de la télécopie, où <n> est le numéro de la page reçue. Attendez que le message disparaisse.

## **Gestion à distance active NE PAS ETEINDRE**

Les paramètres de l'imprimante sont en cours de configuration. Attendez que le message disparaisse.

**Avertissement** : ne mettez pas l'imprimante hors tension lorsque le message **Gestion à distance active** s'affiche à l'écran.

## **Retirer le papier de tous les réceptacles**

Les réceptacles ont atteint leur limite de capacité. Videz tous les réceptacles pour effacer le message et poursuivre l'impression.

## **Retirer le papier du réceptacle standard**

Le réceptacle de sortie a atteint la limite de sa capacité. Retirez le papier du réceptacle standard pour effacer le message et poursuivre l'impression.

## **Retirer le papier du réceptacle <x>**

Le réceptacle indiqué a atteint la limite de sa capacité. Retirez le papier du réceptacle indiqué pour effacer le message et poursuivre l'impression.

## Replacer ts les origin. pr reprendre le trav.

Un ou plusieurs messages ayant interrompu un travail de numérisation ne s'affiche(nt) plus. Remplacez tous les originaux dans le scanner pour reprendre le travail de numérisation.

- Appuyez sur **Annuler le travail** si un travail de numérisation est en cours de traitement lorsque le message s'affiche. Cette opération annule le travail et efface le message.
- Appuyez sur **Numériser depuis le dispositif d'alimentation automatique** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis le dispositif d'alimentation automatique immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner à plat** si la récupération après bourrage papier est active. La numérisation reprend depuis la vitre du scanner (à plat) immédiatement après la dernière page effectivement numérisée.
- Appuyez sur **Terminer l'impr. sans poursuivre la num.** si la récupération après bourrage papier est active. Le travail se termine à la dernière page effectivement numérisée mais n'est pas annulé. Les pages effectivement numérisées atteignent leur destination : copie, télécopieur, courrier électronique ou FTP.
- Appuyez sur **Redémarrer le travail** si la récupération du travail est active et si le travail peut être redémarré. Le message disparaît. Un nouveau travail de numérisation contenant les mêmes paramètres que le précédent est lancé.

## Réinitialisation de l'imprimante

Attendez que le message disparaisse.

## Restaurer les travaux suspendus ?

- Appuyez sur **Continuer** pour restaurer tous les travaux suspendus stockés sur le disque dur de l'imprimante.
- Appuyez sur **Ne pas restaurer** si vous ne souhaitez pas que les travaux d'impression soient restaurés.

## Restauration des paramètres usine

Attendez que le message disparaisse.

Lorsque les paramètres par défaut sont restaurés :

- Toutes les ressources téléchargées sont supprimées de la mémoire de l'imprimante. Cela inclut les polices, macros et les jeux de symboles.
- Tous les paramètres par défaut sont restaurés, à l'exception de la langue d'affichage dans le menu Configuration ainsi que des paramètres personnalisés des menus Série <x>, Réseau, Infrarouge, LocalTalk, USB et Télécopie.

## Restaurer les travaux suspendus x/y

- Attendez que le message disparaisse.
- Appuyez sur **Quitter la restauration** pour supprimer les travaux suspendus non restaurés.

**Remarque :** **x** représente le nombre de travaux en cours de restauration. **y** représente le nombre total de travaux à restaurer.

## Document à numériser trop grand

Le travail de numérisation dépasse le nombre maximum de pages. Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message.

## Capot du scanner DDA ouvert

Le capot du DDA est ouvert Le message s'efface lorsque le capot est fermé

## **Envoi de la page <n>**

L'imprimante envoie la page <n> de la télécopie, où <n> est le numéro de la page envoyée. Attendez que le message disparaisse.

**Remarque :**

## **Série <x>**

L'imprimante utilise une connexion par câble série. Le port série est le lien de communication actif.

## **Définir horloge**

L'horloge n'est pas configurée. Ce message s'affiche si aucun autre message d'état de télécopie ne s'affiche. Il reste affiché tant que l'horloge n'est pas configurée.

## **Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés**

Appuyez sur **Continuer** pour supprimer le travail spécifié.

**Remarque :** certains travaux suspendus ne sont pas restaurés. Ils sont conservés sur le disque dur et sont inaccessibles.

## **Certains travaux suspendus ne seront pas restaurés**

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## **Récept. standard plein**

Retirez la pile de papier du réceptacle standard afin d'effacer le message.

## **Plus d'agrafes <x> ou chargement des agrafes incorrect**

Chargez la cartouche d'agrafes spécifiée dans l'unité de finition pour effacer le message et poursuivre l'agrafage.

## **Niveau d'agrafes <x> bas ou agrafeuse vide**

Dans l'unité de finition, rechargez la cartouche d'agrafes indiquée pour effacer le message.

## **Système occupé, préparation des ressources requises pour le travail.**

Toutes les ressources requises pour le travail ne sont pas disponibles. Attendez que le message disparaisse.

## **Système occupé, préparation des ressources requises pour le travail.**

### **Suppression des travaux suspendus.**

Toutes les ressources requises pour le travail ne sont pas disponibles. Certains travaux suspendus sont supprimés afin de libérer de la mémoire système. Attendez que le message disparaisse.

## **Sélection en cours**

Attendez que le message disparaisse.

## **Tiroir <x> vide**

Ajoutez du papier dans le tiroir afin d'effacer ce message.

## **Niveau tiroir <x> bas**

Chargez du papier dans le tiroir spécifié afin d'effacer ce message.

## Tiroir <x> manquant

Insérez le tiroir indiqué dans l'imprimante.

## USB/USB <x>

L'imprimante utilise une connexion par câble USB. Le port USB est le lien de communication actif.

## Attente

L'imprimante a reçu des données à imprimer, mais attend une commande de fin de travail, une commande de chargement de papier ou des données supplémentaires.

- Appuyez sur **Continuer** pour imprimer le contenu du tampon.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Attente de la recomposition du numéro

L'imprimante attend de recomposer le numéro de télécopie. Attendez que le message disparaisse.

## 1565 Err émül charg option émül

Le message s'efface automatiquement au bout de 30 secondes ; une fois ce laps de temps écoulé, l'émulateur de téléchargement est désactivé sur la barrette microcode.

Pour remédier à ce problème, téléchargez la version de l'émulateur appropriée sur le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## 31 Cart. <couleur> manquante ou défectueuse

La cartouche de toner indiquée est manquante ou ne fonctionne pas correctement.

- Retirez-la, puis remettez-la en place.
- Retirez la cartouche de toner indiquée et installez-en une nouvelle.

## 32 Remplacer cartouche <couleur> non prise en charge

Retirez la cartouche de toner indiquée et installez-en une qui est prise en charge.

## 34 Format de papier incorrect, vérifier <src>

- Chargez le papier ou le support spécial adapté dans le tiroir approprié.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et imprimer le travail à partir d'un autre tiroir papier.
- Vérifiez les guides de longueur et de largeur et veillez à ce que le papier soit correctement chargé dans le tiroir.
- Vérifiez les propriétés d'impression afin de vous assurer que le travail d'impression requiert le type et le format de papier appropriés.
- Vérifiez que le format de papier est correctement configuré. Par exemple, si l'option Frmt chargeur MF est définie sur Universel, vérifiez que la largeur du papier est adaptée aux données imprimées.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## 34 Papier trop court

- Chargez le papier ou le support spécial adapté dans le tiroir approprié.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et imprimer le travail à partir d'un autre tiroir papier.
- Vérifiez les guides de longueur et de largeur et veillez à ce que le papier soit correctement chargé dans le tiroir.
- Vérifiez les propriétés d'impression afin de vous assurer que le travail d'impression requiert le type et le format de papier appropriés.

- Vérifiez que le format de papier est correctement configuré. Par exemple, si l'option Frmt chargeur MF est définie sur Universel, vérifiez que la largeur du papier est adaptée aux données imprimées.
- Annulez le travail d'impression en cours.

### 35 Mémoire insuffisante pr prendre en ch. la fction Economiser ressources

- Appuyez sur **Continuer** pour désactiver la fonction Economiser ressource et poursuivre l'impression.
- Pour activer la fonction Economiser ressources lorsque ce message s'affiche, vérifiez que les tampons de liaison sont définis sur Auto, puis quittez les menus afin de prendre en compte les modifications effectuées. Lorsque le message **Prêt** s'affiche, activez la fonction Economiser ressources.
- Installez de la mémoire supplémentaire.

### 37 Mémoire insuffisante pour assembler les travaux

- Appuyez sur **Continuer** pour imprimer la partie du travail déjà stockée et commencer l'assemblage du reste du travail d'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

### 37 Mémoire insuffisante pour défragmenter la mémoire flash

- Appuyez sur **Continuer** pour arrêter l'opération de défragmentation et poursuivre l'impression.
- Supprimez les polices, les macros et autres données dans la mémoire de l'imprimante.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

### 37 Mémoire insuffisante, certains trav. suspendus ne seront pas restaurés.

L'imprimante ne peut pas restaurer une partie ou la totalité des travaux confidentiels ou suspendus conservés sur son disque dur.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.

### 38 Mémoire saturée

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

### 39 Impression impossible : page trop complexe

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

### 40 Recharge <couleur> non valide, remplacer cartouche

Retirez la cartouche de toner indiquée et installez-en une nouvelle.

### 50 Erreur de police PPDS

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- L'imprimante ne trouve pas une police demandée. Dans le menu PPDS, sélectionnez **Meilleure corres**, puis **En fonction**. L'imprimante va ainsi détecter une police similaire et remettre en forme le texte concerné.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## 51 M flash défectueuse détectée

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## 52 Mémoire flash saturée

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

Les polices et macros téléchargées qui n'ont pas été stockées auparavant dans la mémoire flash sont supprimées.

- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées dans la mémoire flash.
- Effectuez la mise à niveau vers une carte mémoire d'une capacité de stockage plus importante.

## 53 Mémoire flash non formatée détectée

- Pour arrêter la défragmentation et poursuivre l'impression, appuyez sur **Continuer**.
- Formatez la mémoire flash. Si le message d'erreur reste affiché, la mémoire flash est peut-être défectueuse et doit être remplacée.

## 54 Port série Erreur option <x>

- Vérifiez que le câble série est correctement branché et qu'il est adapté au port série.
- Assurez-vous que les paramètres de communication série (protocole, vitesse de transmission, parité et bits de données) sont définis correctement sur l'imprimante et sur l'ordinateur hôte.
- Pour reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.

## 54 Erreur de logiciel réseau standard

- Pour reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

## 54 Réseau <x> Erreur logicielle

- Pour reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

## 55 Option ds empl. <x> non prise en charge

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.
- 3 Retirez la carte d'interface ou le serveur d'impression interne optionnels non pris en charge de la carte logique de l'imprimante.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation à une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

## 56 Port parallèle <x> désactivé

- Pour faire disparaître le message, appuyez sur **Continuer**.  
L'imprimante efface toutes les données reçues via le port parallèle.
- Assurez-vous que l'option Tampon parallèle n'est pas désactivée.

## 56 Port série <x> désactivé

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.  
L'imprimante supprime les données reçues par le port série.
- Assurez-vous que l'option Tampon série n'est pas désactivée.

## 56 Port USB standard désactivé

- Pour faire disparaître le message, appuyez sur **Continuer**.  
L'imprimante efface toutes les données reçues sur le port USB.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

## 56 Port USB <x> désactivé

- Pour faire disparaître le message, appuyez sur **Continuer**.  
L'imprimante efface toutes les données reçues sur le port USB.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

## 57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés

Pour faire disparaître le message, appuyez sur **Continuer**.

## 58 Trop de disques installés

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.
- 3 Retirez les disques en surplus.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation à une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

## 58 Trop d'options mémoire flash installées

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.
- 3 Retirez les mémoires flash en trop.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation à une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

## 58 Trop de tiroirs

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.
- 3 Retirez les tiroirs supplémentaires.

4 Branchez le cordon d'alimentation à une prise correctement mise à la terre.

5 Remettez l'imprimante sous tension.

## 61 Retirer le disque défectueux

- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.
- Installez un autre disque dur avant d'effectuer toute opération qui en nécessite un.

## 62 Disque saturé

- Pour faire disparaître le message et reprendre le traitement, appuyez sur **Continuer**.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées sur le disque dur.
- Installez un disque à capacité de stockage plus importante.

## 63 Disque non formaté

- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.
- Formatez le disque.

Si le message d'erreur reste affiché, le disque dur est défectueux et doit être remplacé.

## 80 Maintenance planifiée <x>

Contactez l'assistance clientèle et indiquez le message obtenu. La maintenance planifiée de l'imprimante doit avoir lieu.

## 82 Rempl. bte de toner récupéré

La bouteille de récupération de toner est pleine.

- 1 Remplacez-la.
- 2 Dégagez le chemin du papier.

## 82 Boîte de toner récupéré presque pleine

- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.
- Commandez immédiatement une nouvelle bouteille de récupération de toner.

## 82 Bte de toner récupéré manquante

Insérez la boîte de toner récupéré.

## 84 Fin durée vie unité PC noire

Le photoconducteur noir est presque épuisé.

- Lorsque la qualité d'impression est moins bonne, installez un nouveau photoconducteur.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.

## 84 Fin durée vie unité PC <couleur>

Un ou plusieurs photoconducteurs couleur est presque épuisé.

- Lorsque la qualité d'impression est moins bonne, installez les nouveaux photoconducteurs cyan, magenta et jaune.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.

## 84 Unité PC <couleur> manquante

Insérez le(s) photoconducteur(s) manquant(s).

## 84 Remplacer unité PC noire

Le photoconducteur noir est épuisé. Installez un nouveau photoconducteur.

## 84 Remplacer unités PC <couleur>

Un ou plusieurs photoconducteurs sont épuisés. Installez de nouveaux photoconducteurs cyan, magenta et jaune.

## 84 unité PC <couleur> non prise en charge

Remplacez le(s) photoconducteur(s) spécifié(s).

**Remarque :** l'imprimante utilise quatre photoconducteurs : cyan, magenta, jaune et noir. Les photoconducteurs cyan, magenta et jaune doivent être remplacés en même temps. Le photoconducteur peut être remplacé de manière indépendante.

## 88 Toner <couleur> Niveau bas

Ce message s'affiche lorsque le niveau de toner est bas.

- Lorsque la qualité d'impression est altérée, remplacez la cartouche de toner.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

## 88 Remplacez toner <couleur>

La cartouche de toner est vide. Remplacez la cartouche de toner indiquée.

## 200–289.yy Bourrage papier

- 1 Dégagez le chemin du papier.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.

## 289 Erreur agrafeuse <x>

- 1 Retirez le support coincé de la zone d'agrafeuse spécifiée.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.

## 290-295.yy Bourrage scanner

Retirez tous les originaux du scanner.

## 900 – 999 Réparation <message>

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur.
- 3 Vérifiez tous les branchements des câbles.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation à une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

Si le message de dépannage s'affiche de nouveau, contactez l'assistance clientèle et indiquez le message obtenu.

# Maintenance de l'imprimante

---

Vous devez effectuer régulièrement certaines tâches pour conserver une qualité d'impression optimale.

## Stockage des fournitures

Stockez les fournitures de l'imprimante dans un lieu propre et frais. Rangez-les côté droit orienté vers le haut et ne les sortez pas de leur emballage avant de les utiliser.

Veillez à ne pas exposer les fournitures à :

- la lumière directe du soleil,
- des températures supérieures à 35°C,
- une humidité élevée (supérieure à 80 %),
- un environnement salé,
- des gaz corrosifs,
- une poussière excessive.

## Vérification de l'état des fournitures

Lorsqu'un consommable doit être remplacé ou qu'une opération de maintenance est nécessaire, un message apparaît à l'écran.

### *Vérification de l'état des fournitures à partir du panneau de commandes*

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .

**Remarque :** si  n'apparaît pas sur l'écran d'accueil, imprimez une page des paramètres de menus afin de contrôler l'état des fournitures.

### *Impression d'une page des paramètres de menu*

L'impression d'une page des paramètres de menus permet de contrôler les paramètres de menus actuels et de vérifier si les options d'imprimante sont correctement installées.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Rapports**.
- 4 Appuyez sur **Page des paramètres de menus**.

### *Vérification de l'état des fournitures à partir de l'ordinateur réseau*

**Remarque :** l'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante réseau (par exemple : 192.264.263.17).
- 3 Appuyez sur **Entrée**.

La Page Statistiques du périphérique s'affiche. Un résumé des niveaux de fournitures s'affiche.

## Economie des fournitures

Certains paramètres, accessibles depuis le panneau de commandes, permettent d'économiser le toner et le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous aux menus « Fournitures », « Qualité » et « Finition ».

Pour éviter tout gaspillage d'encre et de papier lors d'une impression de plusieurs pages, imprimez d'abord la première page, assurez-vous que la qualité vous convient et lancez ensuite le reste de l'impression.

## Commande de fournitures

Pour commander des fournitures aux Etats-Unis, contactez Lexmark au 1-800-539-6275 afin d'obtenir des informations sur les revendeurs de fournitures agréés Lexmark de votre région. Dans les autres pays ou régions, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ou contactez le revendeur de votre imprimante.

**Remarque :** Toutes les estimations de durée de vie des fournitures de l'imprimante supposent que vous utilisez du papier ordinaire au format Lettre US ou A4.

### *Commande de cartouches de toner*

Lorsque le message **88 Toner cyan Niveau bas**, **88 Toner magenta Niveau bas**, **88 Toner jaune Niveau bas** ou **88 Toner noir Niveau bas** s'affiche, commandez une nouvelle cartouche.

Lorsque le message **88 Remplacer toner cyan**, **88 Remplacer toner magenta**, **88 Remplacer toner jaune** ou **88 Remplacer toner noir** s'affiche, vous devez remplacer la cartouche de toner spécifiée.

**Les cartouches de toner recommandées spécialement conçues pour l'imprimante sont les suivantes :**

Nom de la pièce	Référence
Cartouche de toner cyan haut rendement	X945X2CG
Cartouche de toner magenta haut rendement	X945X2MG
Cartouche de toner jaune haut rendement	X945X2YG
Cartouche de toner noir haut rendement	X945X2KG

### *Commande de photoconducteurs*

Lorsque le message **84 Fin durée vie unité PC noire** ou **84 Fin durée vie unité PC couleur** apparaît, commandez un nouveau photoconducteur.

Nom de la pièce	Référence
Une unité PC	C930X72G
Pack de 3 unités PC	C930X73G

### *Commande de cartouches d'agrafes*

Lorsque le message **Niveau d'agrafes <x> bas** ou **agrafeuse vide** s'affiche, commandez la cartouche d'agrafes indiquée. Lorsque le message **Plus d'agrafes <x>** ou **chargmt des agrafes incorrect** ou **Charger agrafes <x>** s'affiche, remplacez la cartouche d'agrafes indiquée.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux illustrations situées à l'intérieur de la porte de l'unité d'agrafage.

Nom de la pièce	Référence
Cartouches d'agrafes – pack de 3 (agrafes G5)	25A0013
Agrafes pour livret avancé (agrafes G11 et G12)	21Z0357

### **Commande d'une bouteille de récupération de toner**

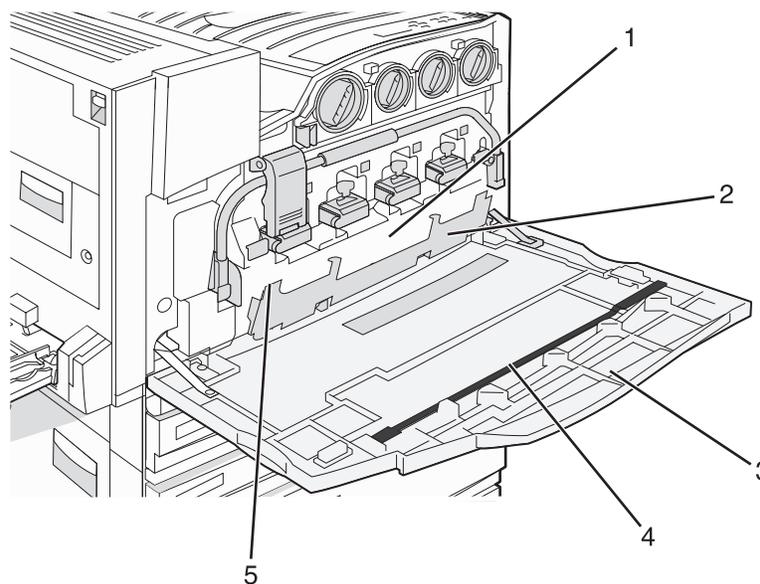
Lorsque le message **82 Boîte de toner récupéré presque pleine** s'affiche, commandez une nouvelle bouteille de récupération de toner. La bouteille de récupération de toner *doit* être remplacée lorsque le message **82 Rempl. bte de toner récupéré** s'affiche.

Nom de la pièce	Référence
Bouteille de récupération de toner	C930X76G

## **Remplacement des fournitures**

### **Remplacement de la bouteille de récupération de toner.**

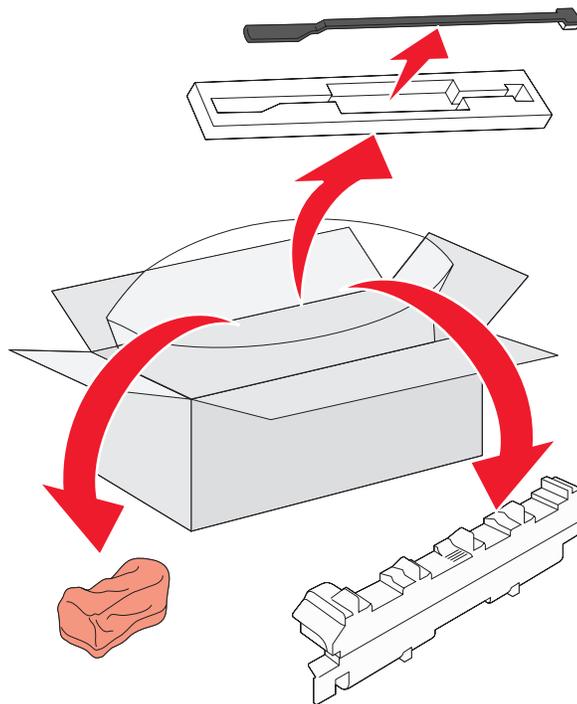
Remplacez la bouteille de récupération de toner lorsque le message **82 Rempl. bte de toner récupéré** s'affiche. L'imprimante n'imprime plus tant que la bouteille de récupération de toner n'est pas remplacée.



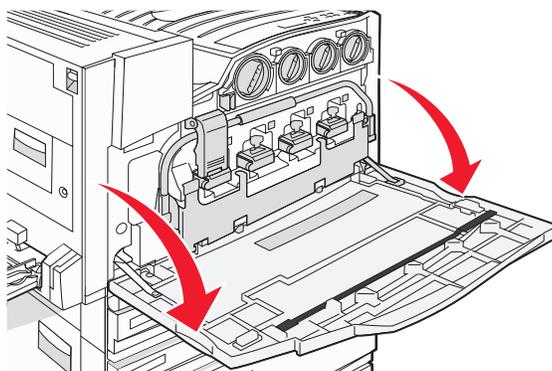
1	Bouteille de récupération de toner
2	Porte E6
3	Porte E
4	Nettoyeur des lentilles de la tête d'impression

5	Patte de la porte E6
---	----------------------

1 Déballage la nouvelle bouteille de récupération de toner et les accessoires.

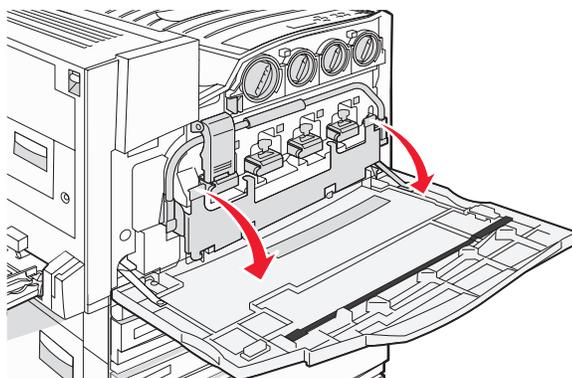


2 Ouvrez la porte E (porte avant de l'imprimante).

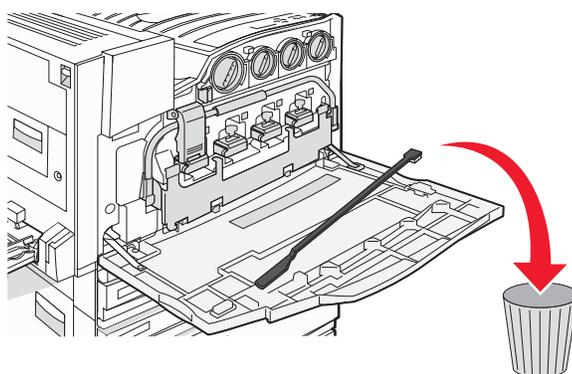


**Avertissement** : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas la porte ouverte plus de 10 minutes.

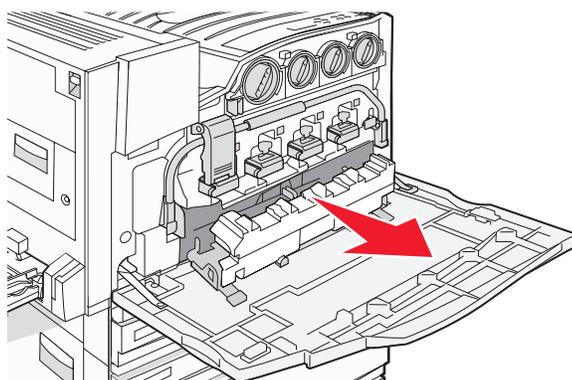
**3** Saisissez la patte de la porte E6, puis poussez la porte vers le bas.



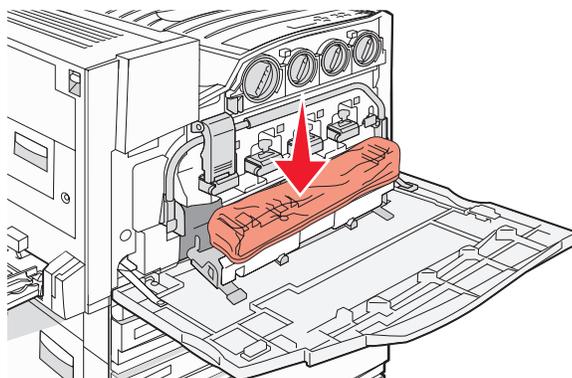
**4** Retirez l'ancien nettoyeur des lentilles de la tête d'impression de la porte E, puis mettez-le au rebut.



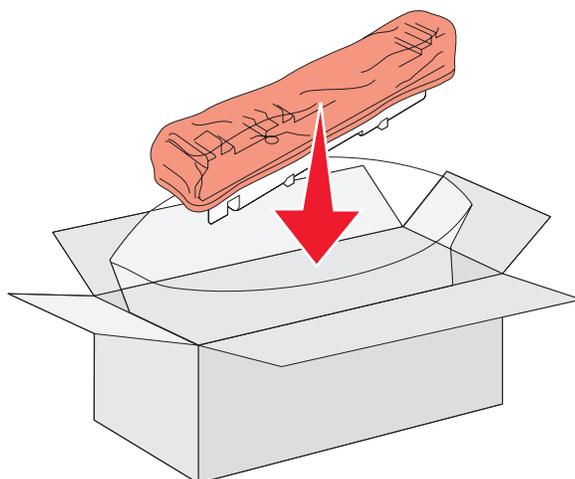
**5** Retirez la bouteille de récupération de toner.



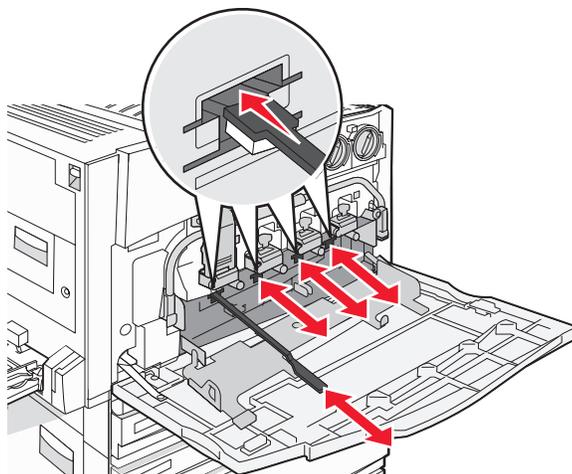
**6** Placez le couvercle en plastique sur la bouteille de récupération de toner.



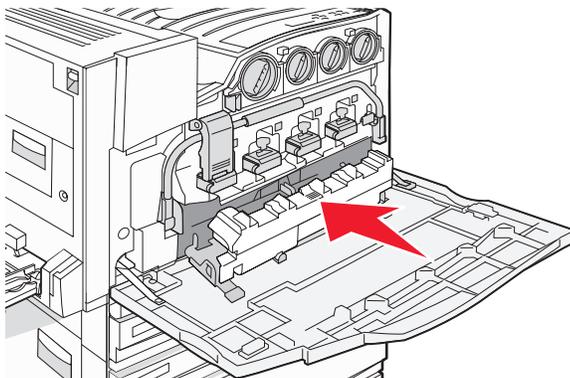
**7** Placez la bouteille de récupération de toner dans le sac de recyclage.



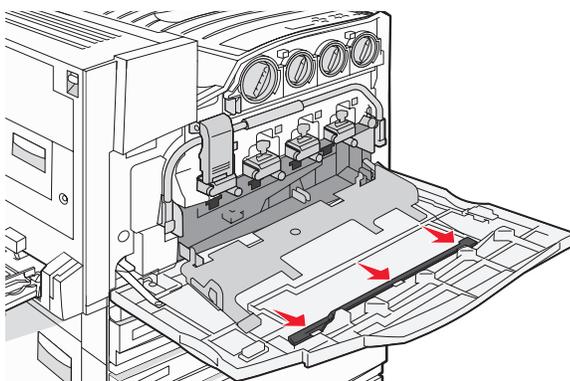
**8** Utilisez le nouveau Nettoyeur des lentilles de la tête d'impression pour nettoyer celles-ci.



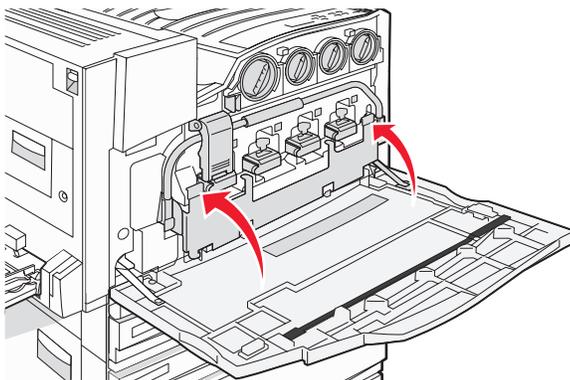
**9** Insérez la nouvelle bouteille de récupération de toner.



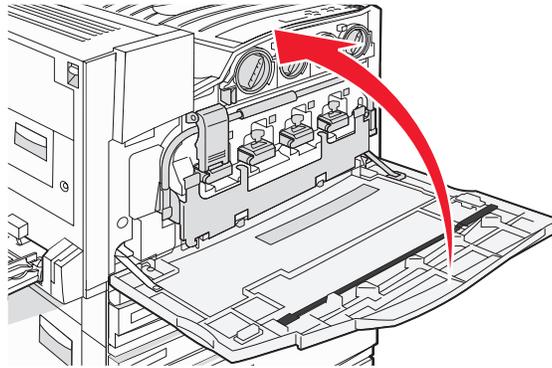
**10** Placez le nouveau nettoyeur des lentilles de la tête d'impression dans les encoches de la porte E.



**11** Fermez la porte E6.



12 Fermez la porte E.

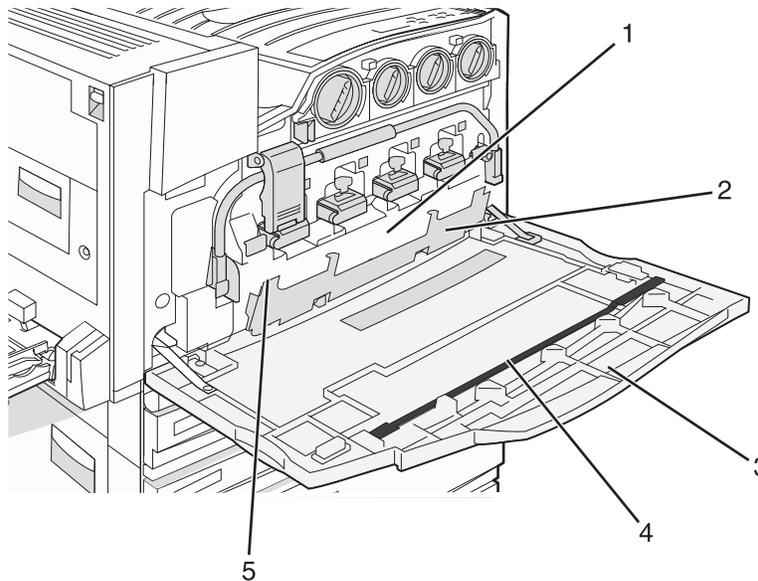


13 Retirez tout le papier du chemin de papier.

Rendez-vous sur le site [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling) pour savoir comment recycler la bouteille de récupération de toner.

### ***Nettoyage des lentilles de la tête d'impression***

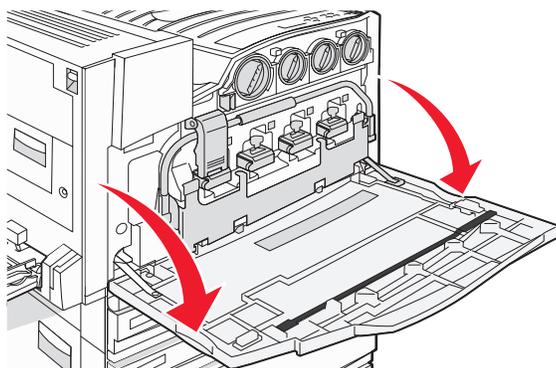
Nettoyez les lentilles de la tête d'impression lorsque vous remplacez la bouteille de récupération de toner ou lorsque vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression.



1	Bouteille de récupération de toner
2	Porte E6
3	Porte E (porte avant)
4	Nettoyeur des lentilles de la tête d'impression

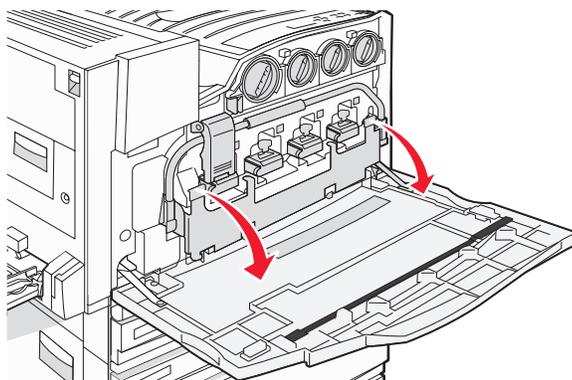
<b>5</b>	Patte de la porte E6
----------	----------------------

1 Ouvrez la porte E (porte avant).

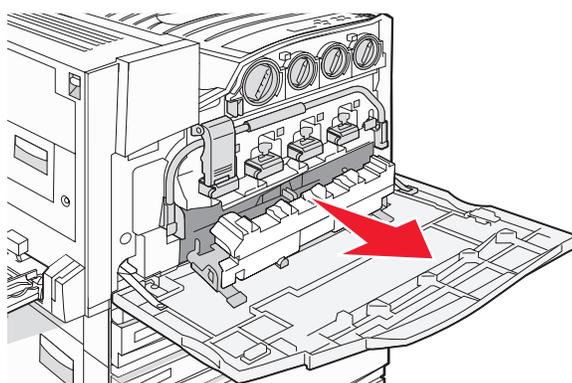


**Avertissement** : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas la porte ouverte plus de 10 minutes.

2 Saisissez la patte de la porte E6, puis poussez la porte vers le bas.

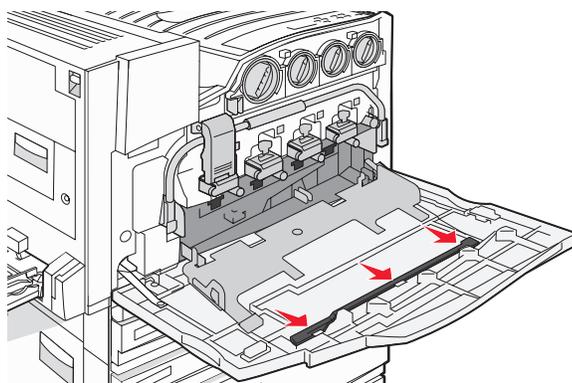


3 Insérez la bouteille de récupération de toner.

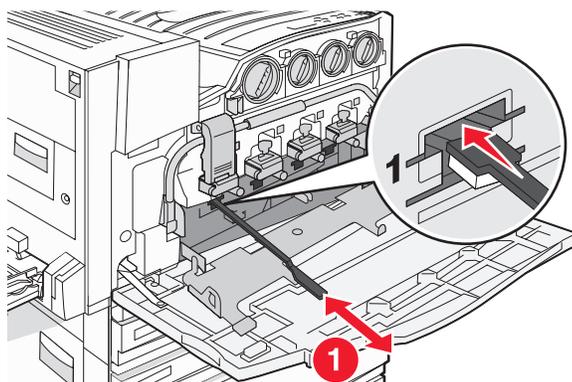


4 Repérez, puis retirez le nettoyeur des lentilles de la tête d'impression de la porte E.

**Remarque** : si vous changez la bouteille de récupération de toner, utilisez le nettoyeur des lentilles de la tête d'impression livré avec.

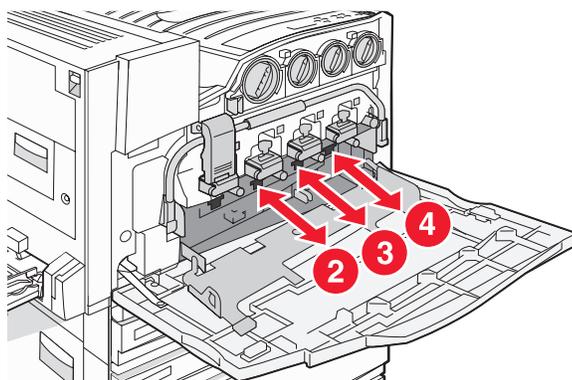


**5** Insérez l'extrémité rembourrée du nettoyeur dans le premier orifice des lentilles de la tête d'impression.

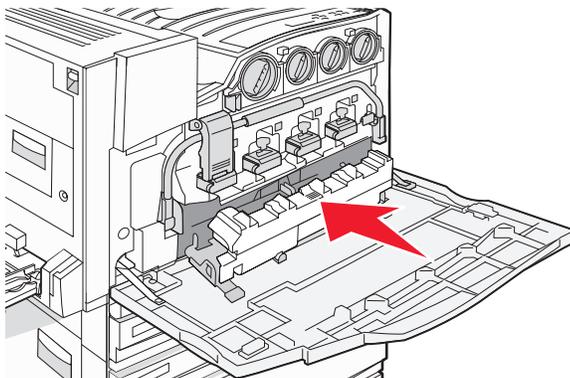


**6** Poussez le nettoyeur des lentilles de la tête d'impression complètement vers l'arrière de la lentille, puis sortez-le en tirant dessus.

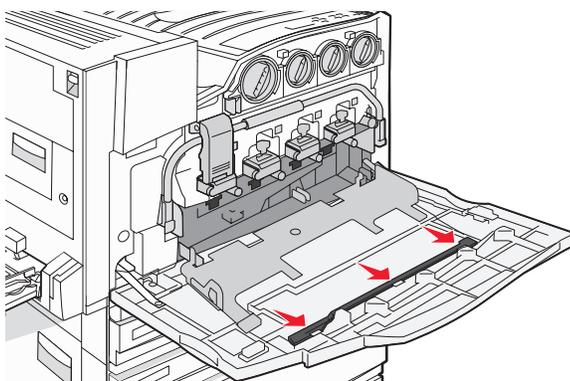
**7** Nettoyez les trois autres lentilles.



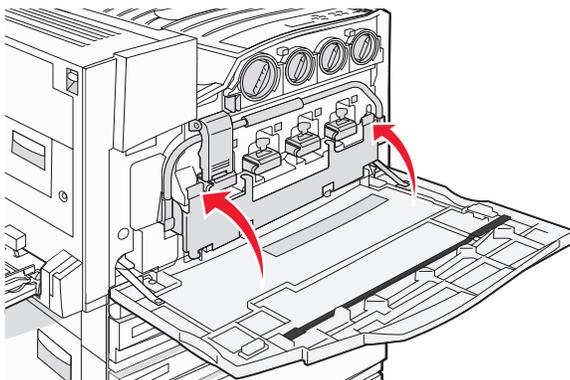
**8** Insérez la boîte de toner récupéré.



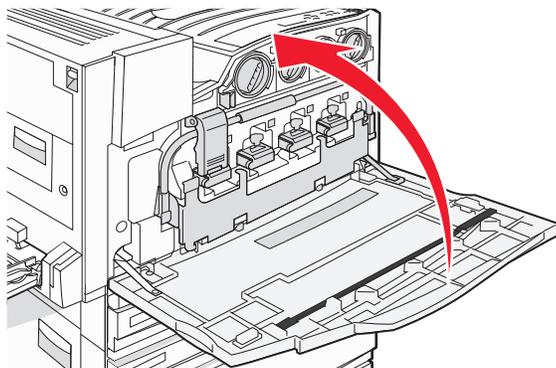
**9** Placez le nettoyeur des lentilles de la tête d'impression dans les encoches de la porte E.



**10** Fermez la porte E6.



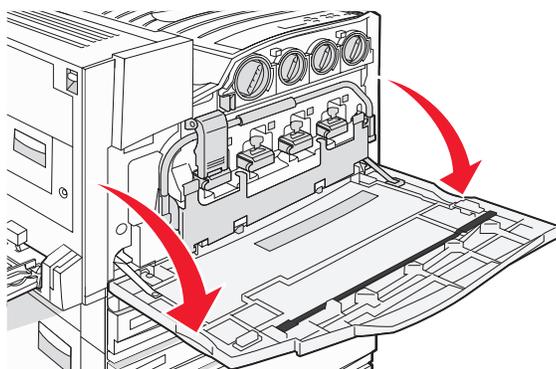
11 Fermez la porte E.



## Remplacement d'un photoconducteur

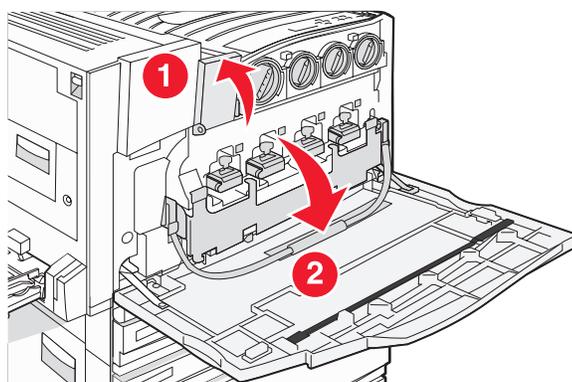
Remplacez le photoconducteur noir lorsque le message **84 Remplacer unité PC noire** s'affiche. Remplacez les photoconducteurs cyan, magenta et jaune lorsque le message **84 Remplacer unités PC <couleur>** s'affiche.

1 Ouvrez la porte E (porte avant de l'imprimante).



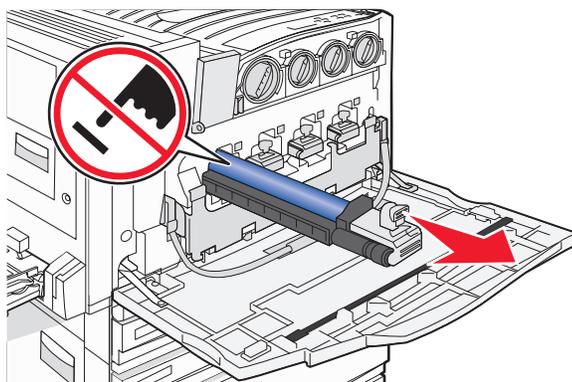
**Avertissement** : pour éviter la surexposition des photoconducteurs à la lumière, ne laissez pas la porte ouverte plus de 10 minutes.

2 Libérez la barre en appuyant sur le bouton E5 situé au bas du loquet E5, soulevez le loquet E5, puis abaissez la barre.



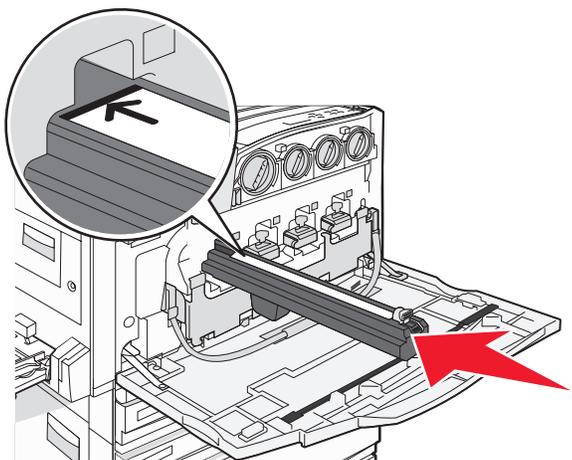
**3** Retirez les photoconducteurs indiqués à l'écran.

Couleur de photoconducteur	Nom d'ouverture
Noir	E1
Cyan	E2
Magenta	E3
Jaune	E4

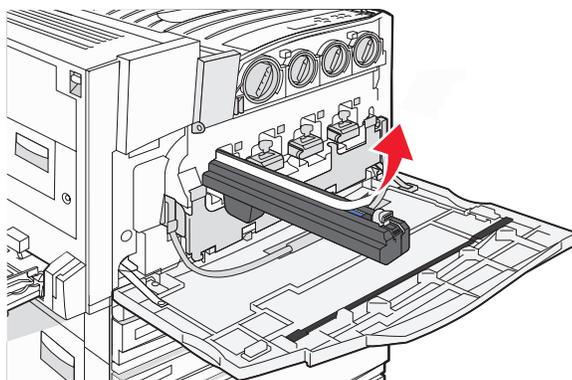


**4** Déballez le nouveau photoconducteur.

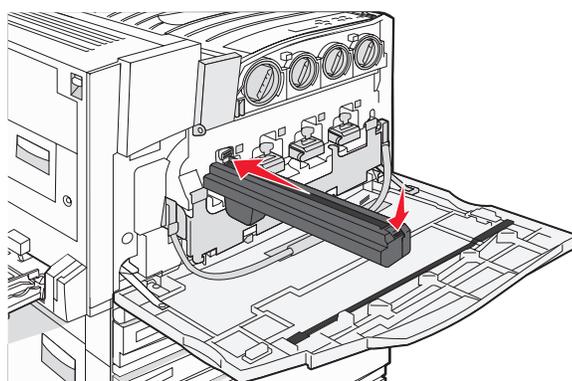
**5** Alignez et insérez l'extrémité du photoconducteur.



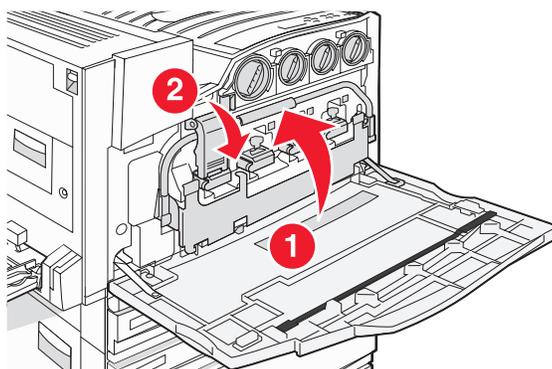
**6** Retirez la bande du dessus du photoconducteur.



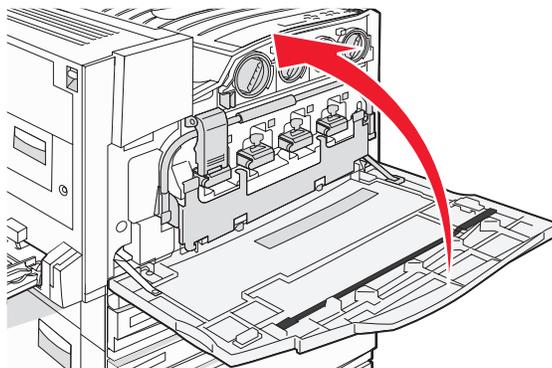
**7** Appuyez sur le bouton pour insérer le photoconducteur tout en retirant le boîtier.



**8** Soulevez la barre, puis abaissez le loquet E5 afin qu'il maintienne la barre en position.



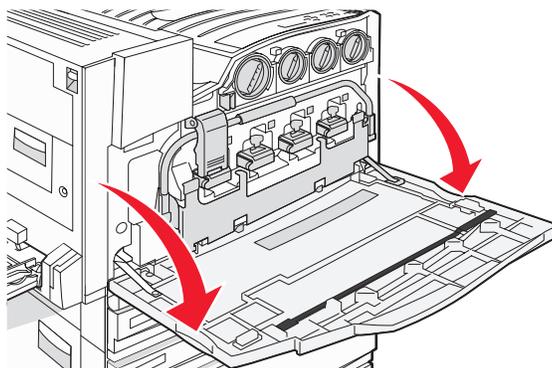
9 Fermez la porte E.



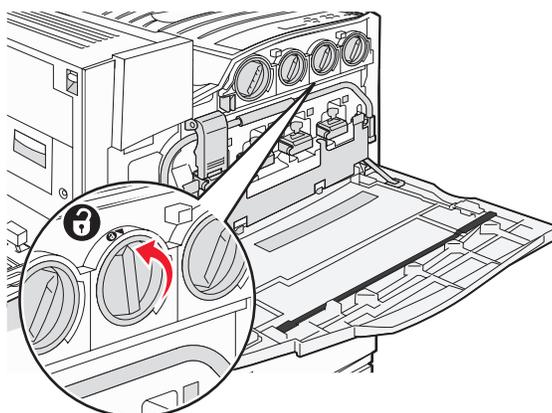
## Remplacement d'une cartouche de toner

Remplacez la cartouche de toner indiquée (cyan, magenta, jaune ou noir) lorsque le message **88 Remplacez toner <couleur>** s'affiche. L'imprimante n'imprime plus tant que la cartouche de toner indiquée n'est pas remplacée.

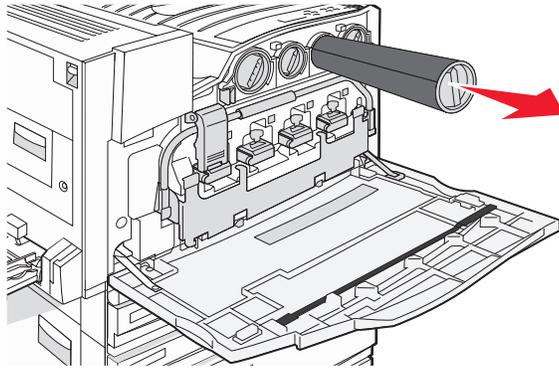
- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que l'état **Prêt** ou le message **88 Remplacez toner <couleur>** s'affiche.
- 2 Déballez la nouvelle cartouche et posez-la près de l'imprimante.
- 3 Ouvrez la porte E (porte avant de l'imprimante).



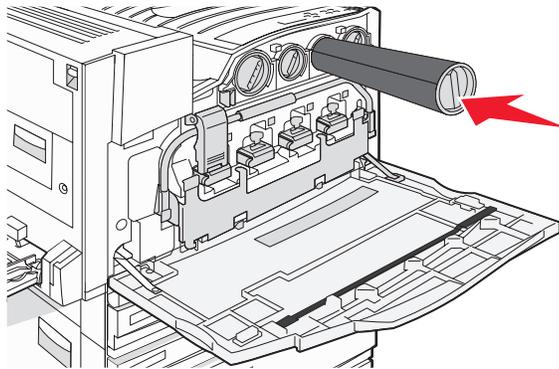
- 4 Déverrouillez la cartouche indiquée en la tournant dans le sens inverse des aiguilles d'une montre jusqu'à ce que la poignée en forme de flèche pointe vers le symbole de déverrouillage.



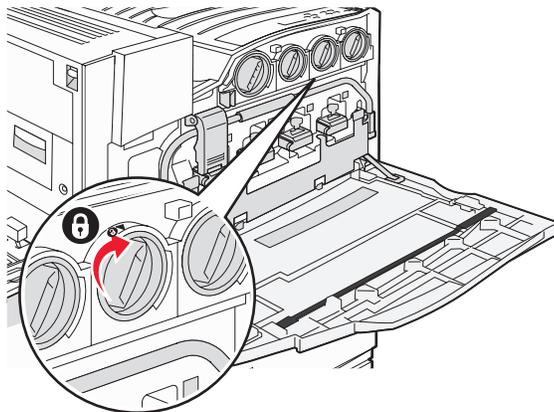
**5** Retirez la cartouche en la tirant doucement hors de l'imprimante.



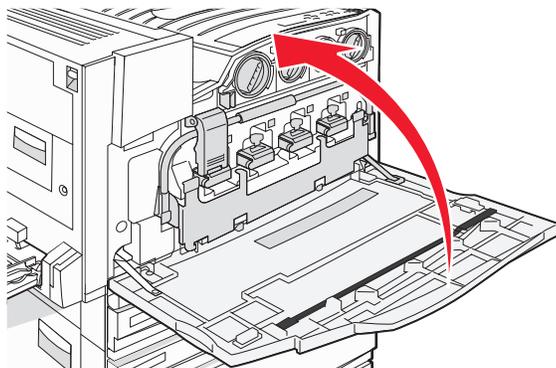
**6** Alignez la poignée en forme de flèche sur le symbole de déverrouillage, puis insérez complètement la nouvelle cartouche de toner dans l'ouverture.



**7** Verrouillez la cartouche en tournant la poignée en forme de flèche dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'à ce qu'elle pointe vers le symbole de verrouillage.



8 Fermez la porte E.



## Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante

1 Vérifiez que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise murale.



**ATTENTION** : Pour éviter tout risque d'électrocution, débranchez le cordon d'alimentation de la prise et déconnectez tous les câbles de l'imprimante avant de continuer.

2 Retirez tout papier placé sur le support papier et le bac de sortie du papier.

3 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.

**Avertissement** : N'utilisez pas de nettoyeurs ni de détergents de ménage, car ils peuvent détériorer le fini de l'imprimante.

4 N'essayez que l'extérieur de l'imprimante, en veillant à éliminer les résidus d'encre accumulés sur le bac de sortie du papier.

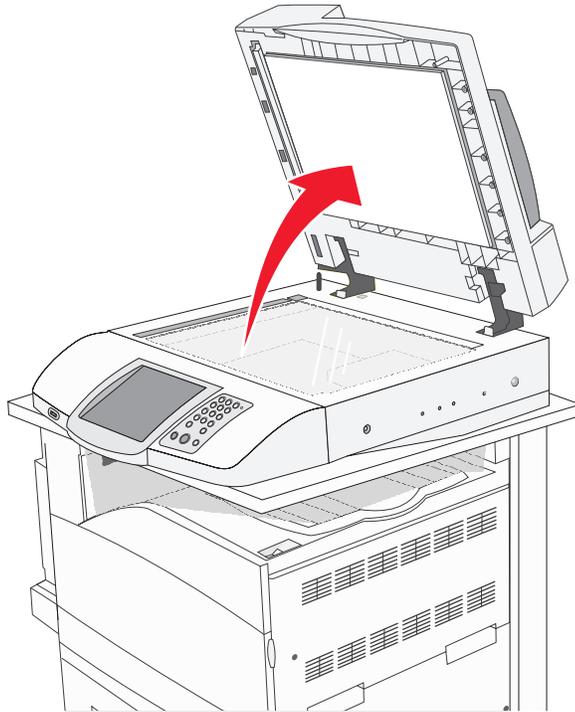
**Avertissement** : L'utilisation d'un chiffon pour nettoyer l'intérieur peut endommager votre imprimante.

5 Vérifiez que le support papier et le bac de sortie du papier sont secs avant de lancer une nouvelle impression.

## Nettoyage de la vitre du scanner

Nettoyez la vitre du scanner lorsque vous constatez des problèmes de qualité d'impression tels que des rayures sur les images copiées ou numérisées.

- 1 Utilisez un tissu ou un papier légèrement humide, doux et non pelucheux.
- 2 Ouvrez le capot du scanner.



- 3 Nettoyez la vitre du scanner jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.
- 4 Nettoyez le dessous du scanner jusqu'à ce qu'il soit propre et sec.
- 5 Fermez le capot du scanner.

## Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer des produits Lexmark en vue de leur recyclage :

- 1 Visitez notre site Web [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

## Déplacement de l'imprimante

Si l'imprimante ou les accessoires de support de l'imprimante, tels que les tiroirs ou les unités de finition, doivent être déplacés, retirez en premier lieu tous les accessoires de support de l'imprimante. Lors d'un déplacement, emballez l'imprimante et les accessoires pour éviter de les endommager.

### *Avant de déplacer l'imprimante*

 **ATTENTION** : l'imprimante de base pèse 91,2 kg (201 lb). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour procéder à son installation en toute sécurité. Le scanner pèse 25 kg (22 lb). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour le déplacer sur son plateau en toute sécurité.

Suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Faites appel à deux personnes pour déplacer l'imprimante.
- L'intervention de deux personnes est nécessaire pour déplacer le scanner sur son plateau en toute sécurité.
- Avant de déplacer l'imprimante :
  - Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
  - Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante.
  - Retirez le support du connecteur.
  - Retirez toutes les options de l'imprimante.

**Avertissement** : les dégâts sur l'imprimante provoqués par un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

### ***Déplacement de l'imprimante et des options dans le bureau***

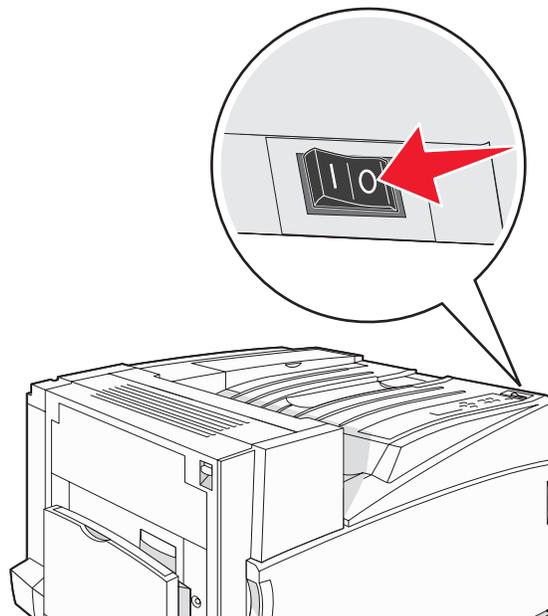
L'imprimante et les options peuvent être déplacées en toute sécurité en respectant les précautions suivantes :

- Maintenez l'imprimante en position verticale.
- Déplacez l'imprimante à l'aide d'un chariot dont la surface est capable d'accueillir toute la base de l'imprimante. Déplacez les options à l'aide d'un chariot dont la surface est capable d'accueillir l'intégralité de chaque option.
- Evitez tout mouvement brusque qui pourrait endommager l'imprimante et les options.

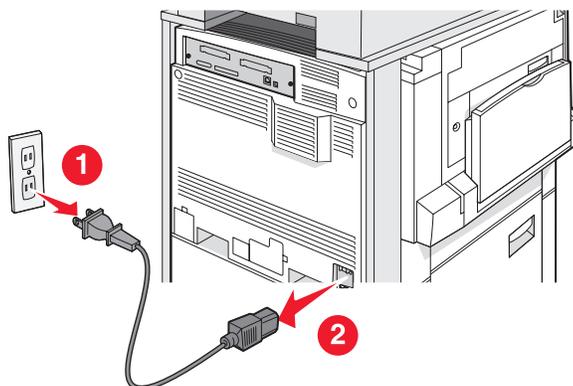
Désassemblez l'imprimante, le scanner et le plateau du scanner avant de poser les éléments sur le chariot. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Désassemblage de l'imprimante et du plateau du scanner avant déplacement », page 229.

### ***Désassemblage de l'imprimante et du plateau du scanner avant déplacement***

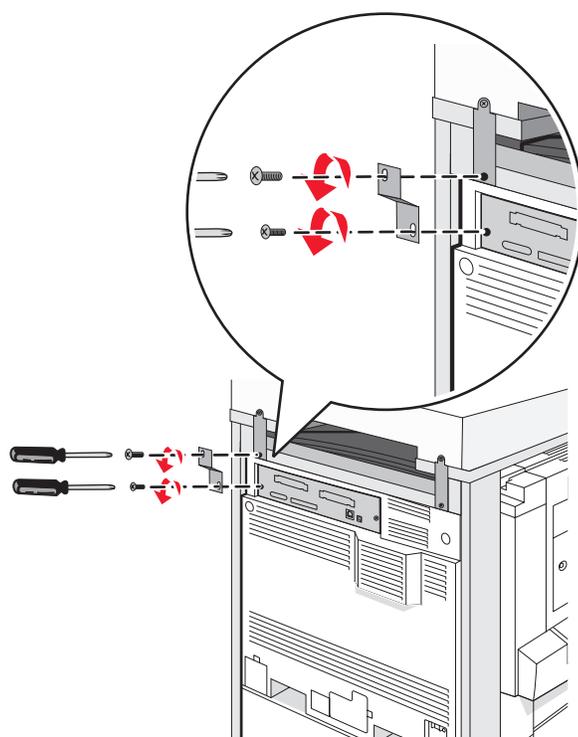
- 1 Mettez l'imprimante hors tension.



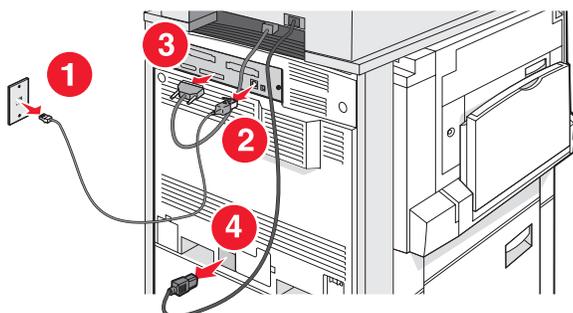
**2** Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante.



**3** Retirez le support du connecteur.

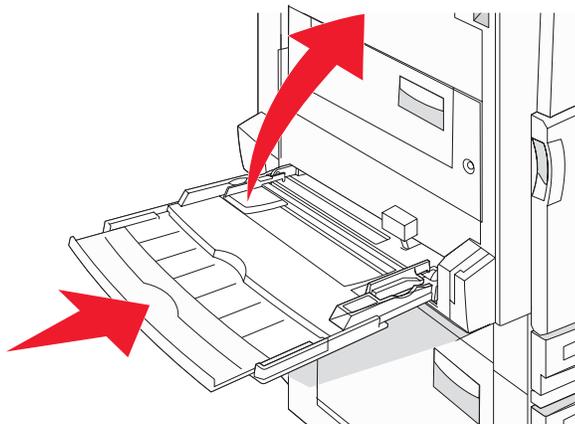


**4** Débranchez tous les câbles situés à l'arrière de l'imprimante et du scanner.



**5** Retirez le papier ou le support spécial du réceptacle standard.

- 6 Retirez le papier ou le support spécial du chargeur multifonction.
- 7 Saisissez l'extension située sur le chargeur multifonction, puis poussez-la à fond vers l'imprimante.
- 8 Poussez le chargeur multifonction vers le haut pour le fermer.



- 9 Déplacez l'imprimante sous le plateau du scanner.

 **ATTENTION** : l'imprimante pèse 91,2 kg (201 lb). L'intervention de deux personnes est donc nécessaire pour la déplacer en toute sécurité.

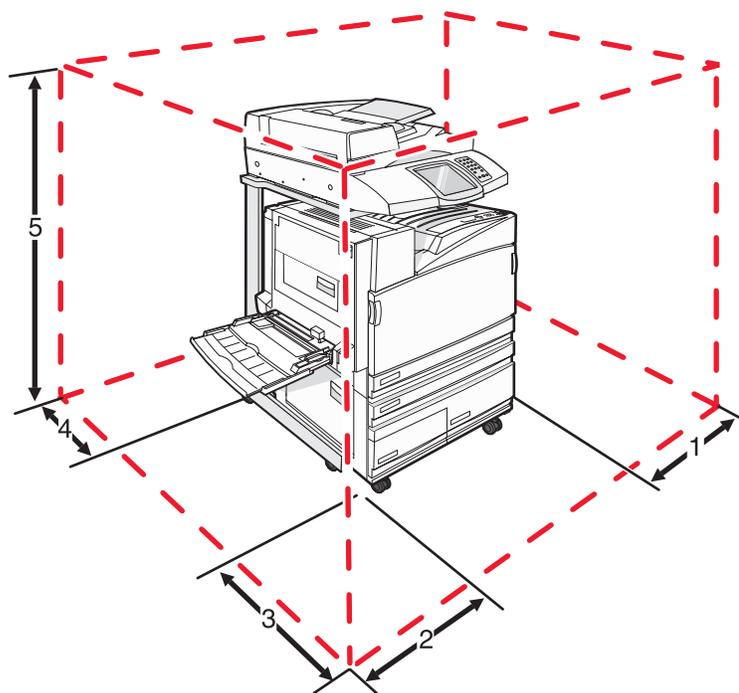


 **ATTENTION** : Faites appel à deux personnes pour déplacer le scanner et son plateau en toute sécurité, car le scanner pèse 25 Kg.

## ***Installation de l'imprimante à un nouvel emplacement***

Pour reconfigurer votre imprimante :

- 1 Déballez tous les éléments.
- 2 Choisissez un endroit approprié pour l'imprimante. Pour une imprimante de base ou une imprimante avec unité de finition optionnelle, l'espace disponible *recommandé* autour de l'imprimante est le suivant :



1	50 mm (2 po)
2	825 mm (32,4 po)
3	418 mm (16,8 po)
4	100 mm (4 po)
5	1 750 mm (69,6 po)

- 3 Finissez de configurer l'imprimante et le scanner en allant au bout des instructions figurant dans le chapitre « Configuration de l'imprimante » du *Guide d'installation*.
- 4 Vérifiez que l'imprimante et le scanner fonctionnent correctement en imprimant une page des paramètres de menus.

### ***Transport de l'imprimante***

Si vous voulez transporter l'imprimante, le scanner ou des options, conservez l'emballage d'origine ou consultez votre point de vente pour obtenir un kit de transport. Désassemblez tous les éléments avant de les emballer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Désassemblage de l'imprimante et du plateau du scanner avant déplacement », page 229.

# Support administratif

---

## Réglage de la luminosité de l'écran

Si la lecture à l'écran devient difficile, vous pouvez régler la luminosité LCD dans le menu Paramètres.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre **Luminosité**.
- 6 Appuyez sur  pour diminuer la luminosité ou sur  pour l'augmenter.  
Vous pouvez régler les paramètres de luminosité entre 5 et 100, 100 correspondant au paramètre usine.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.
- 8 Appuyez sur .

## Désactivation des menus du panneau de commandes

L'imprimante étant accessible à plusieurs personnes, l'administrateur peut décider de verrouiller les menus du panneau de commandes afin d'éviter toute modification des paramètres.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Maintenez enfoncées les touches  et  du pavé numérique pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 3 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.  
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 4 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à ce que **Menus du panneau** apparaisse.
- 5 Appuyez sur **Menus du panneau**.
- 6 Appuyez sur  jusqu'à ce que **Désactiver** apparaisse.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.
- 8 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

## Réglage de l'option Economie énergie

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Touchez **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.

- 5 Appuyez plusieurs fois sur ▼ jusqu'à ce que **Délais** apparaisse.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur ▼ jusqu'à ce que **Economie d'énergie** apparaisse.
- 7 Appuyez sur ◀ pour diminuer le délai de déclenchement de l'option Economie d'énergie ou sur ▶ pour l'augmenter.  
Les paramètres disponibles vont de 2 à 240 minutes.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

## Restauration des paramètres usine

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Touchez **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur ▼ jusqu'à ce que **Paramètres usine** apparaisse.
- 6 Appuyez plusieurs fois sur ▶ jusqu'à ce que **Restaurer maintenant** apparaisse.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.
- 8 Appuyez sur .

## Chiffrement du disque dur de l'imprimante

Cette fonctionnalité est disponible uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur fonctionnant correctement.

**Avertissement** : tous les fichiers et toutes les ressources du disque dur de l'imprimante seront supprimés. Cette suppression n'affecte pas les ressources stockées dans la mémoire flash ou la mémoire vive de l'imprimante.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Maintenez enfoncées les touches  et  du pavé numérique pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 3 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.  
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 4 Sur l'écran, appuyez plusieurs fois sur ▼ jusqu'à ce que **Chiffrement disq. dur** apparaisse.
- 5 Appuyez sur **Chiffrement disq. dur**.
- 6 Appuyez sur **Activer** ou **Désactiver**.

**Remarque** : Appuyez sur **Activer** pour activer le chiffrement du disque dur, ou **Désactiver** pour désactiver cette fonctionnalité.

**Les données seront perdues. Continuer ?** s'affiche.

7 Appuyez sur **Oui**.

8 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

## Verrouillage des menus du panneau de commandes à l'aide du serveur Web incorporé

Vous pouvez utiliser la fonction de verrouillage du panneau de commandes pour créer un code PIN et verrouiller certains menus. Lorsqu'un menu verrouillé est sélectionné, l'utilisateur est invité à saisir le code PIN correspondant. Le PIN n'affecte pas l'accès via le serveur Web incorporé.

Pour verrouiller les menus du panneau de commandes :

- 1 Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression à protéger au format suivant : *http://adresse\_ip/*.
- 2 Cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Sécurité**.
- 4 Cliquez sur **Config. verr. menu**.

## Verrouillage de l'imprimante

La fonction de verrouillage de l'imprimante permet de créer un code PIN à entrer pour utiliser l'imprimante. Lorsque l'imprimante est verrouillée, tous les travaux d'impression qui lui sont envoyés sont mis en mémoire tampon sur le disque dur. Pour imprimer les travaux, l'utilisateur doit entrer le code PIN sur le panneau de commandes.

### Remarques :

- Pour que cette fonctionnalité de verrouillage soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'un disque dur fonctionnant correctement.
- Certaines données sont traitées même si l'imprimante est verrouillée. Il est possible de récupérer les rapports (journal des événements ou journal utilisateur) d'une imprimante verrouillée.

Pour verrouiller les menus du panneau de commandes :

- 1 Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression à protéger au format suivant : *http://adresse\_ip/*.
- 2 Cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Sécurité**.
- 4 Cliquez sur **PIN verr imprimante**.

## Modification des paramètres d'impression confidentielle

Vous pouvez utiliser les paramètres d'impression confidentielle à l'aide du serveur Web incorporé. Vous pouvez définir un nombre maximum de tentatives de saisie du code PIN. Lorsqu'un utilisateur dépasse le nombre maximum de tentatives autorisées, tous ses travaux d'impression sont supprimés.

Vous pouvez également définir un délai d'expiration pour les travaux confidentiels. Lorsqu'un utilisateur n'imprime pas ses travaux dans le délai imparti, ceux-ci sont supprimés.

**Remarque :** cette fonctionnalité est disponible uniquement pour les imprimantes fonctionnant en réseau.

Pour modifier les paramètres d'impression confidentielle :

- 1 Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression à protéger au format suivant : *http://adresse\_ip/*.
- 2 Cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Sécurité**.
- 4 Cliquez sur **Configuration des impressions confidentielles**.

## Prise en charge du protocole IPSec

Le protocole IPSec (Internet Protocol Security) permet d'authentifier et de chiffrer les communications sur la couche réseau et sécurise ainsi toutes les communications d'application et de réseau via le protocole IP. IPSec peut être installé entre l'imprimante et cinq hôtes au maximum à l'aide d'IPv4 et d'IPv6.

Pour configurer le protocole IPSec via le serveur Web incorporé :

- 1 Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression à protéger au format suivant : *http://adresse\_ip/*.
- 2 Cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Réseau/Ports**.
- 4 Cliquez sur **IPSec**.

Le protocole IPSec prend en charge deux types d'authentification :

- **Clé secrète partagée** : authentifie toute expression ASCII partagée entre les ordinateurs hôtes participants. Il s'agit de la configuration la plus simple lorsque seuls quelques ordinateurs hôtes du réseau utilisent le protocole IPSec.
- **Authentification par certificat** : permet à tous les ordinateurs hôtes ou sous-réseaux de s'authentifier pour IPSec. Chaque ordinateur hôte doit disposer d'une paire de clés publique/privée. Valider le certificat homologué est activé par défaut. Un certificat d'une autorité de certification signé doit donc être installé sur chaque hôte. L'identificateur de chaque hôte doit se trouver dans le champ Autre nom du sujet du certificat signé.

**Remarque** : une fois qu'un périphérique est configuré pour IPSec avec un hôte, IPSec est requis pour toutes les communications IP.

## Prise en charge du protocole SNMPv3

Le protocole SNMPv3 (Simple Network Management Protocol version 3) permet des communications réseau chiffrées et authentifiées. Il permet également à l'administrateur de sélectionner le niveau de sécurité souhaité. Avant de l'utiliser, vous devez établir au moins un nom d'utilisateur et un mot de passe depuis la page des paramètres.

Pour configurer le protocole SNMPv3 via le serveur Web incorporé :

- 1 Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression à protéger au format suivant : *http://adresse\_ip/*.
- 2 Cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Réseau/Ports**.
- 4 Cliquez sur **SNMP**.

L'authentification et le chiffrement SNMPv3 comportent trois niveaux de prise en charge :

- Aucune authentification et aucun chiffrement
- Authentification sans chiffrement

- Authentification et chiffrement

## Utilisation de l'authentification 802.1x

L'authentification par port 802.1x permet à l'imprimante de relier les réseaux qui demandent une authentification avant d'autoriser l'accès. Elle peut être utilisée avec la fonctionnalité WPA (Wi-Fi Protected Access) d'une imprimante ou d'un serveur d'impression sans fil pour fournir une prise en charge de la sécurité WPA-Entreprise.

La prise en charge de 802.1x nécessite la définition d'informations d'authentification pour l'imprimante, par ex. des certificats. Les certificats permettent à l'imprimante d'être reconnue du serveur d'authentification. Le serveur d'authentification permet l'accès réseau aux imprimantes ou aux serveurs d'impression sans fil présentant un ensemble d'informations d'authentification valide. Vous pouvez gérer les informations d'authentification à l'aide du serveur Web incorporé.

Pour installer et utiliser les certificats dans les informations d'authentification :

- 1 Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression à protéger au format suivant : *http://adresse\_ip/*.
- 2 Cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Réseau/Ports**.
- 4 Cliquez sur **Gestion de certificats**.

Pour activer et configurer 802.1x après l'installation des certificats requis :

- 1 Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression à protéger au format suivant : *http://adresse\_ip/*.
- 2 Cliquez sur **Configuration**.
- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Réseau/Ports**.
- 4 Cliquez sur **Authentification 802.1x**. Si un serveur d'impression interne sans fil est installé sur l'imprimante, cliquez plutôt sur **Sans fil**.

## Création d'un mot de passe d'administrateur

La création d'un mot de passe d'administrateur permet au personnel de l'assistance technique de protéger par mot de passe les paramètres de l'imprimante. Le mot de passe créé doit être saisi pour accéder aux pages Configuration et Rapports du serveur Web incorporé. Pour activer le mode sécurisé, un mot de passe d'administrateur doit d'abord être créé pour le serveur Web incorporé.

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse de l'imprimante réseau ou l'adresse IP du serveur d'impression, puis appuyez sur **Entrée**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Sécurité**.
- 5 Cliquez sur **Créer un mot de passe**.
- 6 Saisissez le même mot de passe dans chaque zone Mot de passe.  
La modification de ce paramètre entraîne la réinitialisation du serveur d'impression.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

## Utilisation du mode sécurisé

Le mode sécurisé permet de communiquer de façon sécurisée sur les ports TCP (Transmission Control Protocol) et UDP (User Datagram Protocol).

**Remarque :** pour activer le mode sécurisé, un mot de passe d'administrateur doit d'abord être créé pour le serveur Web incorporé.

Pour configurer le mode sécurisé à l'aide du serveur Web incorporé :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse de l'imprimante réseau ou l'adresse IP du serveur d'impression, puis appuyez sur **Entrée**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Sécurité**.
- 5 Cliquez sur **Accès au port TCP/IP**
- 6 Cochez la case Mode sécurisé actif.

**Remarque :** Si Mode sécurisé actif est grisé ou non sélectionnable, créez un mot de passe d'administrateur, puis réessayez.

- 7 Sélectionnez un paramètre pour chaque port répertorié, puis cliquez sur **Envoyer**.

Vous pouvez configurer les ports réseau TCP et UDP sur l'un de ces trois modes :

- **Désactivé** : le port est désactivé et ne permet aucune connexion réseau
- **Sécurisé et non sécurisé** : le port est toujours ouvert, y compris lorsque l'imprimante est en mode sécurisé
- **Non sécurisé uniquement** : le port est ouvert uniquement lorsque l'imprimante est en mode sécurisé

# Dépannage

---

## Vérification d'une imprimante qui ne répond pas

Lorsque l'imprimante ne répond pas, vérifiez les points suivants :

- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- Le *disjoncteur de fuite à la terre* ne s'est pas déclenché.

Appuyez sur le bouton de **réinitialisation** du disjoncteur de fuite à la terre situé à l'arrière de l'imprimante, au-dessus du cordon d'alimentation.

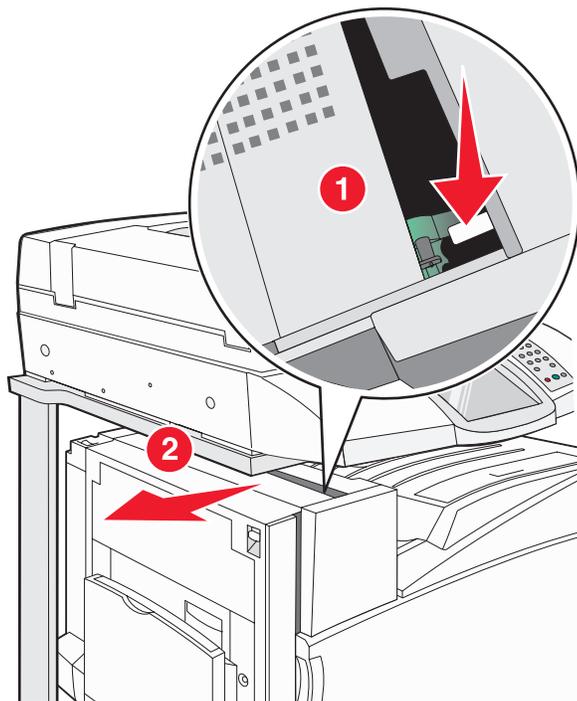
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.
- L'imprimante est sous tension.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou un autre périphérique réseau.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension. Cela suffit souvent à résoudre le problème.

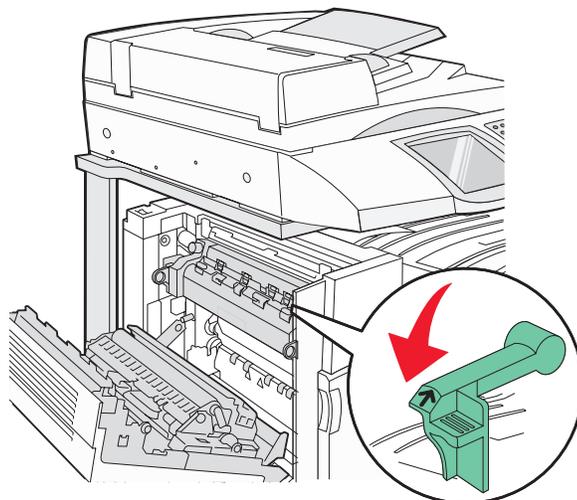
## La porte A ne ferme pas correctement

Vérifiez que le levier vert du bourrage papier situé derrière la porte A est bien en place :

- 1 Appuyez sur le levier blanc de relâchement situé en dessous de la porte A en haut de l'imprimante, puis ouvrez la porte.



2 Appuyez sur le levier vert A1 pour le mettre en position normale.



3 Fermez la porte A.

## Résolution des problèmes d'impression

### ***Les PDF multilingues ne s'impriment pas.***

Les polices des documents ne sont pas disponibles.

- 1 Dans Adobe Acrobat, ouvrez le document à imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de l'imprimante.  
La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Imprimer comme image**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

### ***Le panneau de commandes n'affiche rien ou uniquement des losanges.***

L'autotest de l'imprimante a échoué. Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

Si les messages **Autotest à mise sous tension** et **Prêt** ne s'affichent pas, mettez l'imprimante hors tension et contactez l'assistance clientèle.

### ***Le message Erreur lecture pilote USB s'affiche.***

Vérifiez que le pilote USB est bien prise en charge. Pour obtenir des informations sur les lecteurs à mémoire flash USB testés et approuvés, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### ***Les travaux ne s'impriment pas.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Assurez-vous que l'imprimante est prête à imprimer.**

Assurez-vous que le message **Prêt** ou **Economie énergie** s'affiche à l'écran avant de lancer une impression.

#### **Vérifiez si le réceptacle standard est plein.**

Retirez la pile de papier du réceptacle standard.

### **Vérifiez si le tiroir papier est vide.**

Chargez du papier dans ce tiroir.

### **Assurez-vous que le logiciel d'imprimante approprié est installé.**

- Assurez-vous d'utiliser le logiciel d'imprimante approprié.
- Si vous utilisez un port USB, assurez-vous d'exécuter Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, ou Windows 2000/Me/98 et d'utiliser un logiciel d'imprimante compatible.

### **Assurez-vous que le serveur d'impression interne est installé correctement et est en état de marche.**

- Assurez-vous que le serveur d'impression interne est installé correctement et que l'imprimante est connectée au réseau.
- Imprimez une page de configuration du réseau et vérifiez que l'état indiqué est **Connecté**. Si l'état est **Non connecté**, vérifiez les câbles réseau, puis essayez de nouveau d'imprimer la page de configuration du réseau. Contactez l'assistance technique pour vous assurer que le réseau fonctionne correctement.

Des copies du logiciel d'imprimante sont également disponibles sur le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **Assurez-vous d'utiliser un câble USB, série ou Ethernet recommandé.**

Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web de Lexmark : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **Assurez-vous que les câbles de l'imprimante sont correctement branchés.**

Vérifiez les branchements sur l'imprimante et le serveur d'impression pour vous assurer que les câbles sont correctement reliés.

Pour plus d'informations, consultez la documentation d'installation fournie avec l'imprimante.

### ***Les travaux confidentiels et suspendus ne s'impriment pas.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Une erreur de formatage s'est-elle produite ?**

Si oui, supprimez le travail et relancez l'impression ultérieurement. Le travail risque de ne pas s'imprimer complètement.

#### **Vérifiez que l'imprimante dispose de suffisamment de mémoire.**

Libérez de la mémoire supplémentaire en supprimant des travaux dans la liste des travaux suspendus.

#### **Vérifiez si l'imprimante a reçu des données non valides.**

Supprimez les travaux non valides.

### ***L'impression d'un travail prend plus de temps que prévu.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Diminuez la complexité du travail d'impression.**

Diminuez le nombre et la taille des polices, le nombre et la complexité des images et le nombre de pages du travail.

## Définissez le paramètre Protection page sur Hors fonction.

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Touchez **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur  pour faire apparaître **Impr. récupération**.
- 6 Appuyez sur  jusqu'à ce que **Hors fonction** apparaisse.
- 7 Appuyez sur **Envoyer**.
- 8 Appuyez sur .

## ***Le travail est imprimé depuis un tiroir inapproprié ou sur un papier inadéquat.***

### Vérifiez le paramètre Type de papier

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

## ***Des caractères incorrects s'impriment.***

Cause	Solution
L'imprimante est en mode Dépistage Hex.	Si le message <b>Hex prêt</b> s'affiche à l'écran, vous devez quitter le mode Dépistage Hex avant d'imprimer. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension pour quitter le mode Dépistage Hex.

## ***La fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas.***

### Les supports d'impression de même type et de même format sont-ils chargés dans chaque tiroir ?

- Chargez le support d'impression de même type et de même format dans chaque tiroir.
- Déplacez les guide-papier pour régler correctement le format de papier chargé dans chaque tiroir.

### Les paramètres Format de papier et Type de papier sont-ils les mêmes pour chaque tiroir ?

- Pour comparer les paramètres de chaque tiroir, vous pouvez imprimer la page des paramètres de menus.
- Si nécessaire, réglez les paramètres dans le menu Format/Type papier.

**Remarque :** le chargeur multifonction ne détecte pas automatiquement le format du papier. Vous devez définir le format dans le menu Format/Type papier.

## ***Les travaux volumineux ne sont pas assemblés.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### Assurez-vous que le paramètre Assemblage est activé

Dans le menu Finition ou Propriétés de l'imprimante, activez l'option Assembler.

**Remarque :** si vous définissez Assembler sur Hors fonction dans le logiciel, le paramètre défini dans le menu Finition est ignoré.

## **Diminuez la complexité du travail d'impression.**

Pour réduire la complexité du travail, diminuez le nombre des polices et leur taille, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages.

## **Vérifiez que l'imprimante dispose de suffisamment de mémoire**

Ajoutez de la mémoire à l'imprimante ou installez un disque dur optionnel.

## ***Des sauts de page inattendus se produisent***

Augmentez la valeur du délai d'impression :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Touchez **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à atteindre **Délais**.
- 6 Appuyez sur **Délais**.
- 7 Appuyez plusieurs fois sur  en regard de Délai d'impression jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

## **Résolution des problèmes de copie**

### ***Le copieur ne répond pas***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Des messages d'erreur s'affichent-ils à l'écran ?**

Effacez tous les messages d'erreur.

#### **Vérifiez l'alimentation.**

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

### ***Le scanner ne se ferme pas.***

Assurez-vous que rien ne bloque la fermeture du scanner :

- 1 Soulevez le scanner.
- 2 Retirez tout élément qui bloquerait le scanner.
- 3 Abaissez le scanner.

### ***Faible qualité de la copie***

Voici quelques exemples de faible qualité de copie :

- Pages vierges
- Modèle de damier
- Graphiques ou images déformés

- Caractères manquants
- Impression altérée
- Impression sombre
- Lignes inclinées
- Traces
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches sur l'impression

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Des messages d'erreur s'affichent-ils à l'écran ?**

Effacez tous les messages d'erreur.

### **Le niveau de toner est-il bas ?**

Lorsque le message **88 Toner <couleur> Niveau bas** s'affiche ou que les impressions deviennent pâles, remplacez la ou les cartouches.

### **La vitre du scanner est-elle sale ?**

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux.

### **La copie est-elle trop claire ou trop sombre ?**

Réglez la densité de la copie.

### **Vérifiez la qualité du document d'origine.**

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

### **Vérifiez le positionnement du document.**

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

### **Un toner non souhaité apparaît en arrière-plan**

- Augmentez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Réduisez la valeur du paramètre d'intensité.

### **Des motifs (moiré) apparaissent sur la sortie**

- Sur l'écran de copie, appuyez sur l'icône Texte/Photo ou Image imprimée.
- Faites pivoter le document original sur la vitre du scanner.
- Sur l'écran de copie, ajustez le paramètre de mise à l'échelle.

### **Le texte en noir est clair ou effacé**

- Sur l'écran de copie, appuyez sur l'icône Texte.
- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.
- Augmentez le paramètre de contraste.
- Réduisez la valeur du paramètre de détail des ombres.

### **La sortie est pâle ou surexposée**

- Sur l'écran de copie, appuyez sur l'icône Image imprimée.
- Réduisez la valeur du paramètre de suppression de l'arrière-plan.

### ***Copies partielles de document ou de photo***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Vérifiez le positionnement du document.**

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

#### **Vérifiez le paramètre Format de papier**

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

## **Résolution des problèmes de numérisation**

### ***Vérification d'un scanner qui ne répond pas***

Lorsque le scanner ne répond pas, vérifiez les points suivants :

- Les trois câbles qui se trouvent à l'arrière du scanner sont correctement raccordés à l'imprimante.
- L'imprimante est sous tension.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou un autre périphérique réseau.
- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

### ***Echec de la numérisation***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Vérifiez les branchements des câbles.**

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

#### **Une erreur s'est peut-être produite au niveau du logiciel**

Eteignez l'ordinateur, puis redémarrez-le.

### ***La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **D'autres logiciels sont-ils en cours d'exécution ?**

Fermez tous les programmes non utilisés.

#### **Il est possible que la résolution de numérisation soit trop élevée**

Sélectionnez une résolution de numérisation plus basse.

## ***Faible qualité d'image numérisée***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Des messages d'erreur s'affichent-ils à l'écran ?**

Effacez tous les messages d'erreur.

### **La vitre du scanner est-elle sale ?**

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux.

### **Réglez la résolution du scanner**

Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.

### **Vérifiez la qualité du document d'origine.**

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

### **Vérifiez le positionnement du document.**

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

## ***Numérisation partielle de document ou de photo***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Vérifiez le positionnement du document.**

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

### **Vérifiez le paramètre Format de papier**

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

## ***Impossible de numériser depuis un ordinateur.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Des messages d'erreur s'affichent-ils à l'écran ?**

Effacez tous les messages d'erreur.

### **Vérifiez l'alimentation.**

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

### **Vérifiez les branchements des câbles.**

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

## **Résolution des problèmes de télécopie**

### ***L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas***

Contactez votre société de télécommunications pour vérifier que vous êtes abonné au service de l'identifiant de l'appelant pour votre ligne téléphonique.

Si votre région prend en charge plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant, vous devrez peut-être modifier le paramètre par défaut. Deux paramètres sont disponibles : FSK (modèle 1) et DTMF (modèle 2). La disponibilité de ces paramètres par l'intermédiaire du menu Télécopie dépend de la prise en charge de plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant par votre pays ou région. Contactez votre société de télécommunications pour déterminer le modèle à utiliser ou le paramètre vers lequel basculer.

## ***Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Des messages d'erreur s'affichent-ils à l'écran ?**

Effacez tous les messages d'erreur.

### **Vérifiez l'alimentation.**

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

### **Vérifiez les connexions de l'imprimante.**

Assurez-vous que les câbles sont correctement branchés pour les matériels suivants, le cas échéant :

- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

### **Vérifiez la prise téléphonique murale**

- 1 Branchez un téléphone à la prise murale.
- 2 Attendez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez aucune tonalité, branchez un autre téléphone à la prise murale.
- 4 Si vous n'entendez toujours aucune tonalité, branchez un téléphone à une autre prise murale.
- 5 Si vous entendez une tonalité, branchez l'imprimante à cette prise murale.

### **Passez en revue cette liste de contrôle du service de téléphonie numérique**

Le modem de télécopie est un appareil analogique. Certains appareils peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation des services de téléphonie numérique.

- Si vous utilisez un service de téléphonie ISDN, branchez l'imprimante à un port analogique (port d'interface R) de l'adaptateur de terminal ISDN. Pour obtenir plus d'informations et faire la demande d'un port d'interface R, contactez votre fournisseur de connexion ISDN.
- Si vous utilisez une connexion DSL, branchez un filtre ou routeur DSL qui prendra en charge le fonctionnement analogique. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de connexion DSL.
- Si vous utilisez un service de commutateur téléphonique privé (PBX), assurez-vous que la connexion au commutateur est de type analogique. Si ce n'est pas le cas, pensez à installer une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur.

### **Y a-t-il une tonalité ?**

- Mettez en place un appel test au niveau du numéro de téléphone que vous souhaitez utiliser pour envoyer une télécopie pour vous assurer qu'il fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez qu'il ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.
- Si vous utilisez la fonction Téléphone décroché, augmentez le volume pour vérifier la tonalité.

## **Débranchez les autres appareils temporairement.**

Pour vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez les répondeurs, les ordinateurs avec modem ou les séparateurs de lignes téléphoniques.

## **Vérifiez s'il y a un problème de bourrage.**

Supprimez les bourrages et assurez-vous que le message **Prêt** s'affiche.

## **Désactivez temporairement l'option Appel en attente**

Appel en attente peut perturber les transmissions de télécopie. Désactivez cette option avant l'envoi ou la réception de télécopies. Contactez votre opérateur téléphonique pour obtenir la séquence de touches du pavé numérique permettant de désactiver temporairement l'option Appel en attente.

## **Avez-vous un service de messagerie vocale ?**

Le service de messagerie vocale mis à votre disposition par votre opérateur téléphonique local peut perturber les transmissions de télécopie. Pour permettre à la fois le service de messagerie vocale et la réponse aux appels par l'imprimante, vous pouvez envisager d'installer une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.

## **La mémoire de l'imprimante est-elle saturée ?**

- 1 Composez le numéro de télécopie.
- 2 Numérisez le document d'origine une page à la fois.

## ***Il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Y a-t-il du papier dans le(s) tiroir(s) papier ?**

Assurez-vous que le papier est chargé dans le(s) tiroir(s).

## **Vérifiez les paramètres de délai de sonnerie.**

Le délai de sonnerie définit le nombre de fois que la ligne téléphonique sonne avant la réponse de l'imprimante en modes Télécopie uniquement ou Télécopie/téléphone. Si des téléphones d'extension occupent la même ligne que l'imprimante ou si vous êtes abonné au service de sonnerie distinctive de votre opérateur téléphonique, maintenez le délai de sonnerie à 4.

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 5 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.
- 6 Dans le champ Nombre de sonneries avant réponse, entrez le nombre de sonneries de la ligne téléphonique avant la réponse de l'imprimante.
- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

## **Le niveau de toner est-il bas ?**

Le message **88 Toner <couleur> Niveau bas** apparaît lorsque le niveau de toner est faible.

## ***Il est possible de recevoir des télécopies; mais il est impossible d'en envoyer.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **L'imprimante est-elle en mode Télécopie ?**

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur Télécopie pour mettre l'imprimante en mode Télécopie.

### **Le document est-il chargé correctement ?**

Chargez un document d'origine face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin supérieur gauche.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

### **S'assurer d'avoir correctement configuré le numéro de raccourci**

- Vérifiez que le numéro de raccourci correspondant au numéro que vous souhaitez composer a bien été programmé.
- Sinon, composez le numéro de téléphone manuellement.

## ***La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Est-il possible de renvoyer le document ?**

Demandez à l'expéditeur de la télécopie de :

- Vérifier que la qualité du document d'origine est satisfaisante.
- Renvoyer la télécopie. La connexion à la ligne téléphonique est peut-être défectueuse.
- Augmenter, si possible, la résolution de numérisation du télécopieur.

### **Le niveau de toner est-il bas ?**

Lorsque le message **88 Toner <couleur> Niveau bas** s'affiche ou que les impressions deviennent pâles, remplacez la ou les cartouches.

### **Vérifiez que la vitesse de transmission du télécopieur n'est pas trop élevée**

Diminuez la vitesse de transmission des télécopies entrantes :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.
- 5 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

6 Dans la zone Vitesse maximale, cliquez sur l'une des options suivantes :

- 2400
- 4800
- 9600
- 14400
- 33600

7 Cliquez sur **Envoyer**.

### ***Blocage des télécopies non sollicitées (télécopies de publicité, anonymes)***

1 Ouvrez un navigateur Web.

2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrer**.

3 Cliquez sur **Configuration**.

4 Cliquez sur **Paramètres de télécopie**.

5 Cliquez sur **Configuration télécopie analogique**.

6 Cliquez sur l'option **Télécopie anonyme**.

Cette option bloque toutes les télécopies entrantes ayant un ID appelant privé ou n'ayant pas d'ID de poste.

7 Dans le champ Liste télécopieurs bloqués, saisissez les numéros de téléphone ou les noms de poste de télécopie d'appelants que vous voulez bloquer.

## **Résolution des problèmes d'options**

### ***L'option ne fonctionne pas correctement ou ne fonctionne plus après son installation.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Réinitialisez l'imprimante**

Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

#### **Vérifiez que l'option est bien connectée à l'imprimante**

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez l'imprimante.
- 3 Vérifiez la connexion de l'option et de l'imprimante.

#### **Assurez-vous que l'option est bien installée**

Imprimez la page des paramètres de menus et vérifiez si l'option apparaît dans la liste des options installées. Si ce n'est pas le cas, réinstallez-la.

#### **Assurez-vous que l'option est bien sélectionnée**

Dans le programme en cours, sélectionnez l'option. Il est conseillé aux utilisateurs de Mac OS 9 de vérifier la configuration de l'imprimante dans le Sélecteur.

## ***Bacs***

### **Vérifiez que le papier est chargé correctement.**

- 1 Ouvrez le tiroir.
- 2 Vérifiez s'il y a des bourrages papier ou des feuilles mal engagées.
- 3 Assurez-vous que les guide-papier sont alignés avec le bord de la pile de papier.
- 4 Assurez-vous que le tiroir papier est complètement fermé.
- 5 Fermez la porte.

### **Réinitialisez l'imprimante**

Mettez l'imprimante hors tension. Patientez 10 secondes. Remettez l'imprimante sous tension.

## ***Unité de finition***

Si l'unité de finition ne fonctionne pas correctement, voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Vérifiez que l'unité de finition est correctement connectée à l'imprimante.**

Si l'unité de finition apparaît dans la page des paramètres de menus, mais si le papier se bloque lorsqu'il quitte l'imprimante et entre dans l'unité de finition, cela signifie probablement qu'elle n'a pas été correctement installée. Réinstallez l'unité de finition. Pour plus d'informations, consultez la documentation sur la configuration matérielle fournie avec votre unité de finition.

### **Vérifiez que vous utilisez un format de papier compatible avec les réceptacles de l'unité de finition.**

Pour plus d'informations sur les formats de papier pris en charge, cliquez sur **Afficher le Guide de l'utilisateur et la documentation** sur le CD *Logiciel et documentation*.

## ***Carte mémoire flash***

Vérifiez que la carte mémoire flash est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.

## ***Disque dur avec adaptateur***

Assurez-vous que le disque dur est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.

## ***Serveur d'impression interne***

Si le serveur d'impression interne ne fonctionne pas correctement, voici quelques solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Vérifiez les connexions du serveur d'impression**

- Assurez-vous que le serveur d'impression interne est correctement connecté à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat (en option) et qu'il est correctement connecté.

### **Vérifiez que le logiciel réseau est bien configuré**

Pour plus d'informations sur l'installation du logiciel pour l'impression réseau, cliquez sur **Afficher le Guide de l'utilisateur et la documentation** sur le CD *Logiciel et documentation*.

## ***Carte mémoire***

Assurez-vous que la carte mémoire est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.

## **Carte d'interface parallèle/USB**

Vérifiez les connexions de la carte d'interface parallèle/USB :

- Vérifiez que la carte d'interface parallèle/USB est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.
- Vérifiez que vous utilisez le câble adéquat et qu'il est correctement connecté.

## **Résolution des problèmes de chargement du papier**

### ***Bourrages papier fréquents***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Vérifiez le support**

Utilisez les types de papier et de supports spéciaux recommandés. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.

#### **Vérifiez qu'il n'y a pas trop de papier dans le tiroir**

Assurez-vous que la pile de papier chargée ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée dans le tiroir ou dans le chargeur multifonction.

#### **Vérifiez les guide-papier**

Ajustez les guides au format du support chargé.

#### **Le papier a-t-il été exposé à un taux d'humidité élevé ?**

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

### ***Le message Bourrage papier reste affiché après le dégagement du bourrage.***

Le chemin du papier n'est pas dégagé. Dégagez complètement le papier coincé du chemin du papier, puis appuyez sur .

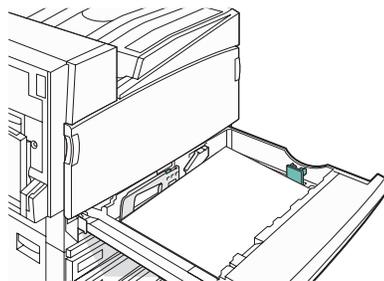
### ***Les travaux d'impression ne sont pas acheminés vers le réceptacle de livrets***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **Vérifiez le support**

Assurez-vous que le papier est chargé dans le tiroir 520 feuilles ou le chargeur multifonction. Si le papier est chargé dans le chargeur multifonction, vérifiez qu'il est chargé bord court d'abord.

**Remarque :** ne chargez pas de papier de format A4 ou Lettre US dans le chargeur multifonction.



## Le papier de format Lettre US ou A4 est-il chargé dans un tiroir 520 feuilles ?

L'unité de finition n'acceptera pas de papier de format Lettre ou A4 du chargeur multifonction. Chargez le papier de format Lettre US ou A4 selon une orientation bord court dans un tiroir 520 feuilles.

## Assurez-vous que le format de papier est pris en charge par le réceptacle de livrets (Réceptacle 2)

Utilisez l'un des formats de papier pris en charge par le Réceptacle 2 : A3, A4, B4, Folio, Légal US, Lettre US ou Tabloid (11 x 17 po.).

## La page bloquée ne se réimprime pas une fois le bouchage supprimé.

L'option Correction bouchage du menu Configuration est désactivée. Définissez l'option Correction bouchage sur Auto ou sur En fonction :

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 3 Touchez **Paramètres**.
- 4 Appuyez sur **Paramètres généraux**.
- 5 Appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à ce que **Impr. récupération** apparaisse.
- 6 Appuyez sur **Impr. récupération**.
- 7 Appuyez sur  à côté de Correction bouchage jusqu'à ce que **En fonction** ou **Auto** apparaisse.
- 8 Appuyez sur **Envoyer**.
- 9 Appuyez sur .

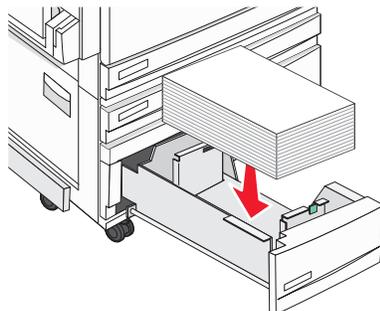
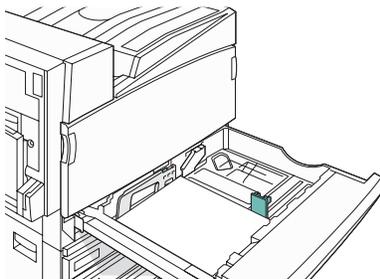
## Résolution des problèmes de qualité d'impression

Les instructions des rubriques ci-dessous peuvent vous aider à résoudre vos problèmes de qualité d'impression. Si ces suggestions ne permettent pas de résoudre le problème, contactez l'assistance clientèle. Votre imprimante a peut-être besoin d'un réglage ou d'une nouvelle pièce.

### Identification des problèmes de qualité d'impression

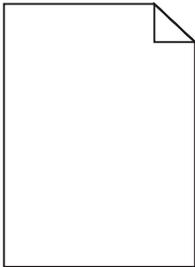
Pour identifier les problèmes de qualité d'impression, imprimez les pages de test de qualité d'impression.

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Chargez du papier au format A4 ou Lettre US dans le tiroir en suivant l'orientation Bord long.



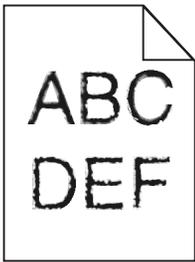
- 3 Maintenez enfoncées les touches  et  du pavé numérique pendant que vous mettez l'imprimante sous tension.
- 4 Relâchez les boutons lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.  
L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît.
- 5 Sur l'écran, appuyez plusieurs fois sur  jusqu'à ce qu'**Imprimer les pages de test qualité** s'affiche.
- 6 Appuyez sur **Imprimer les pages de test qualité**.  
Les pages de test de qualité d'impression s'impriment.
- 7 Appuyez sur **Quitter le menu Configuration**.

## ***Pages vierges***



L'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

## ***Les bords des caractères sont irréguliers ou inégaux.***



Si vous utilisez des polices téléchargées, vérifiez qu'elles sont prises en charge par l'imprimante, l'ordinateur hôte et le logiciel.

## ***Les images sont détournées.***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

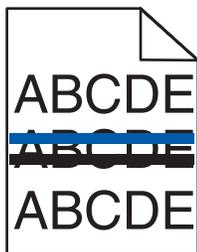
### **Vérifiez les guide-papier**

Réglez correctement les guides du tiroir au format du support chargé.

### **Vérifiez le paramètre Format de papier**

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

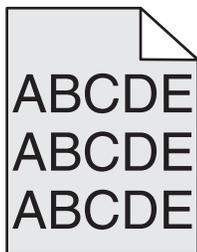
## ***Lignes noires***



Un ou plusieurs photoconducteurs sont peut-être défectueux.

Si un message **84 Fin durée vie unité PC <couleur>**, **84 Fin durée vie unité PC noire**, **84 Remplacer unités PC <couleur>** ou **84 Remplacer unité PC noire** s'affiche, remplacez le ou les photoconducteurs.

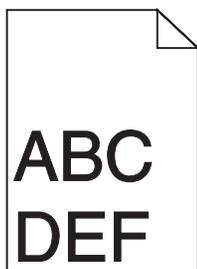
## ***Fond gris***



### **Réduisez la valeur du paramètre d'intensité toner**

Dans les propriétés d'impression, sélectionnez une autre valeur pour le paramètre Intensité toner avant de lancer l'impression du travail.

## ***Les marges sont incorrectes.***



### **Vérifiez les guide-papier**

Ajustez les guides au format du support chargé.

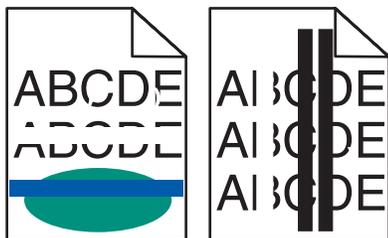
### **Vérifiez le paramètre Format de papier**

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

### **Vérifiez le paramètre Format de papier**

Avant de lancer l'impression, spécifiez le format de papier à utiliser dans les propriétés d'impression ou dans l'application.

## ***Ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte***



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Nettoyez les lentilles de la tête d'impression**

Les lentilles de la tête d'impression sont peut être sales.

### **La cartouche de toner est-elle défectueuse ?**

Remplacez la cartouche de toner.

### **Les photoconducteurs sont-ils défectueux ?**

Remplacez le(s) photoconducteur(s).

**Remarque :** l'imprimante utilise quatre photoconducteurs : cyan, magenta, jaune et noir. Les photoconducteurs cyan, magenta et jaune doivent être remplacés en même temps. Le photoconducteur peut être remplacé de manière indépendante.

### **La courroie de transfert est-elle défectueuse ?**

Remplacez la courroie de transfert.

## ***Papier recourbé***

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

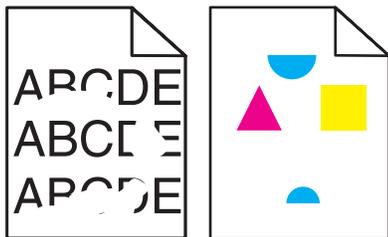
### **Vérifiez le paramètre Type de papier**

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

### **Le papier a-t-il été exposé à un taux d'humidité élevé ?**

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

## ***Irrégularités d'impression***



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Le papier a-t-il été exposé à un taux d'humidité élevé ?**

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

### **Vérifiez le paramètre Type de papier**

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

### **Vérifiez le papier**

Evitez d'utiliser du papier texturé ou à surface grenée.

### **Le niveau de toner est-il bas ?**

Lorsque le message **88 Toner <couleur> Niveau bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient pâle, vous pouvez prolonger légèrement la durée de vie de la cartouche de toner :

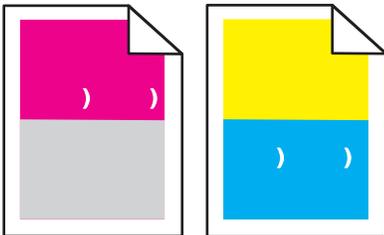
- 1 Retirez la cartouche de toner.
- 2 Secouez-la vigoureusement plusieurs fois d'avant en arrière et de gauche à droite pour répartir le toner.
- 3 Remettez en place la cartouche de toner pour poursuivre l'impression.

**Remarque :** répétez cette procédure plusieurs fois jusqu'à ce que l'impression ne soit plus lisible avant de remplacer la cartouche de toner.

### **L'unité de fusion est-elle usée ou défectueuse ?**

Remplacez l'unité de fusion.

### ***Défaillances répétées***



### **Des marques d'une seule couleur apparaissent-elles plusieurs fois par page ?**

Remplacez le photoconducteur si cette défaillance se répète tous les :

- 44 mm (1,7 po.)
- 94 mm (3,7 po.)

**Remarque :** l'imprimante est dotée de quatre photoconducteurs : cyan, magenta, jaune et noir. Les photoconducteurs cyan, magenta et jaune doivent être remplacés en même temps. Le photoconducteur noir peut être remplacé de manière indépendante.

### ***L'impression est inclinée sur la page.***

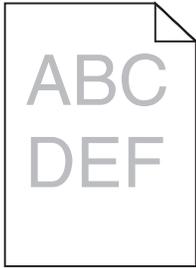
#### **Vérifiez les guide-papier**

Ajustez les guides au format du support chargé.

#### **Vérifiez le support**

Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications de l'imprimante.

## ***L'impression est trop claire.***



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **Vérifiez les paramètres d'intensité, de luminosité et de contraste**

L'intensité du toner est trop sombre, la luminosité RVB est trop sombre ou le contraste RVB est trop élevé.

- A partir de Propriétés de l'imprimante, modifiez ces paramètres.

**Remarque** : cette solution convient uniquement aux utilisateurs Windows.

- A partir du menu Qualité, modifiez ces paramètres.

### **Le papier a-t-il été exposé à un taux d'humidité élevé ?**

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

### **Vérifiez le support**

Évitez d'utiliser du papier texturé ou à surface grenée.

### **Vérifiez le paramètre Type de papier**

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

### **Assurez-vous que l'option Economie couleur est désactivée**

Il est possible que l'option Economie couleur soit activée.

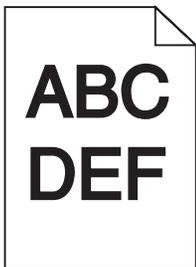
### **Le niveau de toner est-il bas ?**

Lorsque le message **88 Toner <couleur> Niveau bas** s'affiche, commandez une nouvelle cartouche.

### **Une cartouche de toner est peut-être défectueuse**

Remplacez la cartouche de toner.

## ***L'impression est trop sombre.***



## **Vérifiez les paramètres d'intensité, de luminosité et de contraste**

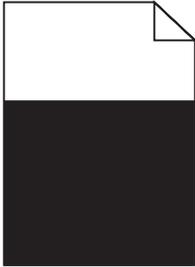
L'intensité du toner est trop sombre, la luminosité RVB est trop sombre ou le contraste RVB est trop élevé.

- A partir de Propriétés de l'imprimante, modifiez ces paramètres.  
**Remarque** : cette solution convient uniquement aux utilisateurs Windows.
- A partir du menu Qualité, modifiez ces paramètres.

## **La cartouche de toner est-elle défectueuse ?**

Remplacez la cartouche de toner.

## ***Pages de couleur unie***



L'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

## ***Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur la page.***

### **Une cartouche de toner est peut-être défectueuse**

Remplacez la cartouche de toner.

### **Les photoconducteurs sont-ils usés ou défectueux ?**

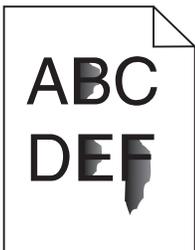
Remplacez les photoconducteurs.

**Remarque** : l'imprimante est dotée de quatre photoconducteurs : cyan, magenta, jaune et noir. Les photoconducteurs cyan, magenta et jaune doivent être remplacés en même temps. Le photoconducteur noir peut être remplacé de manière indépendante.

### **Des résidus de toner se trouvent-ils sur le chemin du papier ?**

Contactez l'assistance clientèle.

## ***Effacement du toner***



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

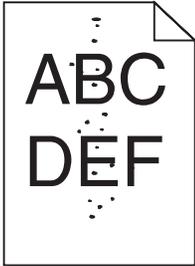
### **Vérifiez le paramètre Type de papier**

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

### **Vérifiez le paramètre Texture du papier**

Assurez-vous que le paramètre Texture du papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

### ***Des traces de toner se déposent sur la page.***



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **La cartouche de toner est-elle défectueuse ?**

Remplacez la cartouche de toner.

#### **Des résidus de toner se trouvent-ils sur le chemin du papier ?**

Contactez l'assistance clientèle.

### ***La qualité d'impression des transparents laisse à désirer.***

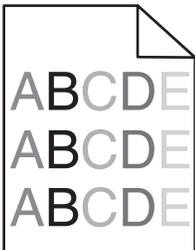
#### **Vérifiez les transparents**

Utilisez exclusivement les transparents recommandés par le fabricant de l'imprimante.

#### **Vérifiez le paramètre Type de papier**

Chargez les transparents et assurez-vous que le paramètre Type de papier est défini sur Transparent.

### ***La densité d'impression est inégale.***



Remplacez les photoconducteurs.

**Remarque :** l'imprimante est dotée de quatre photoconducteurs : cyan, magenta, jaune et noir. Les photoconducteurs cyan, magenta et jaune doivent être remplacés en même temps. Le photoconducteur noir peut être remplacé de manière indépendante.

## Résolution des problèmes de qualité des couleurs

Cette section répond à certaines questions de base relatives aux couleurs. Elle décrit la manière dont certains éléments du menu Qualité permettent de résoudre des problèmes courants liés à l'impression couleur.

### ***Questions les plus fréquentes sur l'impression couleur***

#### **Qu'est-ce que le modèle de couleurs RVB ?**

Les couleurs rouge, vert et bleu peuvent être associées selon diverses proportions pour reproduire un large éventail de couleurs naturelles. Par exemple, le rouge et le vert peuvent être combinés pour créer du jaune. Cette technique est utilisée pour créer les couleurs des moniteurs des ordinateurs et des téléviseurs. Le modèle de couleurs RVB est une méthode qui décrit les couleurs en indiquant la quantité de rouge, de vert et de bleu nécessaire pour produire une couleur donnée.

#### **Qu'est-ce que le modèle de couleurs CMJN ?**

Les encres ou toner cyan, magenta, jaune et noir peuvent être imprimés selon diverses proportions pour reproduire un large éventail de couleurs naturelles. Par exemple, le cyan et le jaune peuvent être combinés pour créer le vert. Cette technique est utilisée pour créer les couleurs sur les presses d'imprimerie, les imprimantes à jet d'encre et les imprimantes laser couleur. Le modèle de couleurs CMJN est une méthode qui décrit les couleurs en indiquant la quantité de cyan, magenta, jaune et noir nécessaire pour restituer une couleur donnée.

#### **Comment une couleur est-elle spécifiée dans un document à imprimer ?**

Les logiciels spécifient généralement la couleur d'un document à l'aide des combinaisons de couleurs RVB ou CMJN. En outre, ils permettent aux utilisateurs de modifier la couleur de chaque objet du document. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique d'aide du programme logiciel.

#### **Comment l'imprimante reconnaît-elle la couleur à imprimer ?**

Lorsqu'un utilisateur imprime un document, des informations décrivant le type et la couleur de chaque objet sont envoyées à l'imprimante. Elles sont traitées par les tables de conversion des couleurs qui convertissent chaque couleur en une quantité appropriée de toners cyan, magenta, jaune et noir afin de reproduire la couleur voulue. Les informations relatives à l'objet déterminent l'application des tables de conversion des couleurs. Il est possible, par exemple, d'appliquer une table de conversion des couleurs au texte et une autre à des photos.

#### **Faut-il opter pour le logiciel d'émulation PostScript ou PCL ? Quels paramètres faut-il définir pour obtenir des couleurs optimales ?**

Le pilote PostScript est vivement recommandé pour une qualité optimale des couleurs. Les paramètres par défaut du pilote PostScript garantissent une qualité optimale des couleurs pour la majorité des documents.

#### **Pourquoi une couleur imprimée ne correspond-elle pas exactement à celle affichée sur l'écran de l'ordinateur ?**

En général, les tables de conversion des couleurs utilisées en mode de correction automatique des couleurs restituent approximativement les couleurs d'un moniteur d'ordinateur ordinaire. Toutefois, en raison des différences de technologie entre les imprimantes et les moniteurs, de nombreuses couleurs peuvent également être affectées par les conditions d'éclairage ou certaines variations de l'affichage. Reportez-vous à la question « Comment établir une concordance pour une couleur déterminée (notamment le logo d'une société) ? » pour savoir comment exploiter les pages des exemples de couleur de l'imprimante afin de résoudre certains problèmes de concordance des couleurs.

## La page imprimée présente une dominante de couleur. Est-il possible de régler la couleur ?

Parfois, une page imprimée peut présenter une dominante de couleur (par exemple, tous les éléments imprimés semblent trop rouges). Cela peut s'expliquer par les conditions ambiantes, le type de papier, les conditions d'éclairage ou les préférences de l'utilisateur. Dans ce cas, réglez le paramètre d'équilibre des couleurs pour créer une couleur plus adaptée. La commande Equilibre des couleurs permet à l'utilisateur de régler avec précision la quantité de toner de chaque plan de couleur. En sélectionnant une valeur positive ou négative pour le cyan, le magenta, le jaune et le noir (dans le menu Equilibre des couleurs), vous augmentez ou diminuez légèrement la quantité de toner utilisée pour la couleur choisie. Par exemple, si la page imprimée est trop rouge, diminuez le magenta et le jaune pour essayer d'améliorer l'équilibre des couleurs.

## Les couleurs des transparents semblent foncées à la projection. Comment peut-on améliorer les couleurs ?

Ce problème est fréquent lorsque les transparents sont projetés à l'aide de rétroprojecteurs réfléchissants. Pour que la qualité des couleurs projetées soit optimale, il est conseillé d'opter pour un rétroprojecteur transmissif. Lorsque vous utilisez un projecteur réfléchissant, vous pouvez éclaircir la transparence en affectant au paramètre Intensité toner la valeur 1, 2 ou 3. Veillez à effectuer l'impression sur le type de transparent couleur recommandé.

## Qu'est-ce que la correction manuelle des couleurs ?

Lorsque la correction manuelle des couleurs est activée, l'imprimante utilise les tables de conversion des couleurs sélectionnées par l'utilisateur pour traiter les objets. Cependant, la correction des couleurs doit être définie sur Corr. Manuelle auquel cas aucune conversion des couleurs définie par l'utilisateur ne sera appliquée. Les paramètres de correction manuelle des couleurs sont spécifiques au type d'objet imprimé (texte, graphique ou image) et à la façon dont la couleur de l'objet est spécifiée dans le logiciel (combinaisons RVB ou CMJN).

### Remarques :

- La correction manuelle des couleurs est inutile si le logiciel ne spécifie pas les couleurs au moyen de combinaisons RVB ou CMJN. C'est également le cas lorsque le logiciel ou le système d'exploitation de l'ordinateur contrôle le réglage des couleurs.
- Les tables de conversion des couleurs, appliquées à chaque objet lorsque le paramètre de correction des couleurs est défini sur Auto, génèrent une qualité optimale des couleurs pour la majorité des documents.

Pour appliquer manuellement une table de conversion des couleurs différente, procédez comme suit :

- 1 Dans le menu Qualité, sélectionnez **Correction couleur**, puis sélectionnez **Corr. Manuelle**.
- 2 Dans le menu Qualité, sélectionnez **Couleur manuelle**, puis sélectionnez la table de conversion des couleurs appropriée pour le type d'objet concerné.

## Menu Couleur manuelle

Type d'objet	Tables de conversion des couleurs
Image RVB Texte RVB Graphiques RVB	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vives</b> : génère des couleurs plus vives et plus saturées et peut être appliqué à tous les formats de couleurs entrants.</li><li>• <b>Affichage sRVB</b> : permet d'obtenir une impression dont les couleurs s'approchent de celles du moniteur de l'ordinateur. L'utilisation du toner noir est optimisée pour l'impression des photos.</li><li>• <b>Affichage — vrai noir</b> : permet d'obtenir une impression dont les couleurs s'approchent de celles du moniteur de l'ordinateur. Utilise uniquement le toner noir pour créer des niveaux de gris neutres.</li><li>• <b>Vives sRVB</b> : permet d'augmenter la saturation des couleurs pour la correction des couleurs d'affichage sRVB. L'utilisation du noir est optimisée pour les impressions de graphiques commerciaux.</li><li>• <b>Hors fonction</b> : aucune correction des couleurs n'est appliquée.</li></ul>

Type d'objet	Tables de conversion des couleurs
Image CMJN Texte CMJN Graphiques CMJN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CMJN US</b> : applique la correction manuelle des couleurs en vue de s'approcher de la couleur de sortie SWOP.</li> <li>• <b>CMJN EURO</b> : applique la correction manuelle des couleurs pour tendre vers une impression couleur conforme à la norme EuroScale.</li> <li>• <b>CMJN vives</b> : augmente la saturation des couleurs des paramètres de correction des couleurs CMJN.</li> <li>• <b>Hors fonction</b> : aucune correction des couleurs n'est appliquée.</li> </ul>

### Comment établir une concordance pour une couleur déterminée (notamment pour la couleur du logo d'une société) ?

Dans le menu Qualité, neuf types de jeux d'exemples couleur sont disponibles. Ils sont également disponibles à partir de la page Exemples couleur du serveur Web incorporé est nécessaire. La sélection d'un jeu d'exemples génère l'impression de plusieurs pages constituées de centaines de cases colorées. Chaque case illustre une combinaison CMJN ou RVB, selon la table choisie. La couleur de chaque case est obtenue grâce au traitement de la combinaison CMJN ou RVB (indiquée dans la case) par la table de conversion des couleurs sélectionnée.

Un utilisateur peut identifier la case dont la couleur est la plus proche de celle qu'il désire obtenir en examinant les jeux d'exemples de couleurs. La combinaison de couleurs indiquée sur la case permet ensuite de modifier la couleur de l'objet dans le logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique d'aide du programme logiciel. La correction manuelle des couleurs peut s'avérer nécessaire pour utiliser la table de conversion des couleurs sélectionnée pour cet objet précis.

Les jeux d'exemples de couleurs à utiliser pour un problème de concordance des couleurs déterminé dépend du paramètre de correction des couleurs sélectionné (Auto, Hors fonction ou Corr. manuelle), du type d'objet imprimé (texte, graphique ou image) et de la manière dont la couleur de l'objet est spécifiée dans le logiciel (combinaisons RVB ou CMJN). Lorsque le paramètre de correction des couleurs de l'imprimante est défini sur Hors fonction, le réglage des couleurs est basé sur les informations relatives au travail d'impression ; et aucune conversion des couleurs n'est appliquée.

**Remarque** : les pages d'exemples de couleurs sont inutiles si le logiciel ne spécifie pas les couleurs au moyen de combinaisons RVB ou CMJN. En outre, il arrive que le logiciel ou le système d'exploitation de l'ordinateur utilise la gestion des couleurs pour régler les combinaisons RVB ou CMJN spécifiées dans le programme. Il est possible que la couleur obtenue à l'impression ne corresponde pas exactement à la page d'exemples de couleurs.

### A quoi servent les exemples de couleurs détaillés et comment y accéder ?

Les jeux d'exemples couleurs détaillés sont accessibles uniquement via le serveur Web incorporé ou une imprimante réseau. Un jeu d'exemples de couleurs détaillé de nombreux niveaux (affiché sous forme de cases colorées) similaire à une valeur RVB ou CMJN définie par un utilisateur. La ressemblance des couleurs du jeu dépendent de la valeur saisie dans la case d'incrémentation RVB ou CMJN.

Pour accéder à un jeu détaillé d'exemples de couleurs depuis le serveur Web incorporé, procédez comme suit :

- 1 Ouvrez un navigateur Web.
- 2 Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante réseau.
- 3 Cliquez sur **Configuration**.
- 4 Cliquez sur **Exemples couleur**.
- 5 Cliquez sur **Options détaillées** pour restreindre le jeu à un seul éventail de couleurs.
- 6 Lorsque la page Options détaillées s'affiche, sélectionnez une table de conversion des couleurs.
- 7 Saisissez le numéro de la couleur RVB ou CMJN.

**8** Saisissez une valeur d'incrémentation comprise entre 1 et 255.

**Remarque** : plus la valeur est proche de 1, plus l'éventail de l'exemple de couleurs qui s'affiche est restreint.

**9** Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le jeu Exemples couleur détaillé.

## Contacter l'assistance clientèle

Lorsque vous contactez l'assistance clientèle, soyez prêt à décrire le problème rencontré, le message d'erreur affiché sur le panneau de commandes de l'imprimante et les mesures de dépannage prises pour y apporter une solution.

Vous devrez également communiquer le modèle de l'imprimante ainsi que son numéro de série. Pour connaître ces informations, consultez l'étiquette figurant à l'intérieur du capot avant supérieur de l'imprimante. Le numéro de série figure également sur la page des paramètres de menus.

Si vous êtes aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Pour les autres pays/régions, reportez-vous au site Web de Lexmark à l'adresse suivante : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Avis

---

Nom du produit :

Lexmark X940e, Lexmark X945e

Type de machine :

7 510

Modèle(s) :

030, 230

## Note d'édition

Avril 2007

**Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur :** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION « TELLE QUELLE », SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Pour obtenir des informations sur les consommables et les produits à télécharger, consultez la page [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

## Marques commerciales

Lexmark, Lexmark accompagné du logo en forme de diamant, MarkNet et MarkVision sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

ImageQuick et PrintCryption sont des marques de Lexmark International, Inc.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company. PCL désigne un ensemble de commandes d'imprimante (langage) et de fonctions inclus dans les produits d'imprimante de Hewlett-Packard Company. Cette imprimante est conçue pour être compatible avec le langage PCL. Cela signifie qu'elle reconnaît les commandes PCL utilisées dans divers programmes et que l'imprimante émule les fonctions correspondant à ces commandes.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

## Conventions

**Remarque :** Une *Remarque* fournit des informations pouvant vous être utiles.

**Avertissement** : Un *Avertissement* signale un danger risquant d'endommager le logiciel ou le matériel.



**ATTENTION** : Une *Mise en garde* signale un danger pouvant engendrer des blessures corporelles.



**ATTENTION** : Ce type de *Mise en garde* indique que vous ne devez pas toucher la zone spécifiée.



**ATTENTION** : Ce type de *Mise en garde* signale une *surface brûlante*.



**ATTENTION** : Ce type de *Mise en garde* indique un *risque d'électrocution*.



**ATTENTION** : Ce type de *Mise en garde* indique un *risque de basculement*.

## Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC.

## Avis Industry Canada

### *Industry Canada compliance statement*

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

### *Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada*

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

### *Industry Canada radio interference statement*

#### **Industry Canada (Canada)**

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### **Industry Canada (Canada)**

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Avis sur les interférences radio

Ceci est un produit de classe A. Dans un environnement résidentiel, ce produit risque de provoquer des interférences radio, auquel cas l'utilisateur devra prendre les mesures adéquates.

## Avis de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de sécurité des directives 89/336/CEE, 2006/95/CEE et 1999/5/CEE du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des Etats membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée et relatives aux équipements terminaux de radio et de télécommunications.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



Une déclaration de conformité à la Directive est disponible auprès du Directeur de la fabrication et du support technique, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Ce produit satisfait aux limites EN 55022 ; aux exigences de sécurité EN 60950 ; aux exigences en matière de spectre des radiofréquences ETSI EN 300 330-1 et ETSI EN 300 330-2 et aux exigences en matière de compatibilité électromagnétique EN 55024, ETSI EN 301 489-1 et ETSI EN 301 489-3.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Avis d'émission pour l'Inde

Cet appareil utilise des communications par radiofréquences de très faible portée qui ont été testées et ne risquent en aucun cas de provoquer des interférences. Le fabricant n'est pas tenu responsable des litiges liés à l'exigence d'autorisations par toute autorité locale, agence gouvernementale ou toute organisation, pour que l'utilisateur final puisse installer et utiliser ce produit dans ses locaux.

### भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

## Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

**Remarque :** Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	52 dBA
Numérisation	54 dBA
Copie	53 dBA
Prête	32 dBA

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) pour connaître les valeurs actuelles.

## Informations de température

Température ambiante	15,6 °C – 32,2 °C
Température de transport et de stockage	-40 °C – 60 °C

## Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union Européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

### Mise au rebut des produits

Ne mettez pas au rebut l'imprimante et les consommables de la même façon que les déchets ménagers habituels. Veuillez contacter les collectivités locales afin de connaître les solutions de mise au rebut et de recyclage à votre disposition.

### Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

### *Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada*

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

### ENERGY STAR



## Avis relatif à l'utilisation du laser

Cette imprimante est certifiée conforme aux exigences de la réglementation des Etats-Unis relatives aux produits laser (DHHS 21 CFR Sous-chapitre J pour Classe I (1)). Pour les autres pays, elle est certifiée conforme aux exigences des normes CEI 60825-1 relatives aux produits laser de classe I.

Les produits laser de Classe I ne sont pas considérés comme dangereux. L'imprimante contient un laser de classe IIIb (3b), laser arséniure de gallium 5 milliwatts opérant sur une longueur d'onde de l'ordre de 770 à 795 nanomètres. Le système laser ainsi que l'imprimante ont été conçus de manière à ce que personne ne soit exposé à des rayonnements laser dépassant le niveau de classe I dans le cadre d'un fonctionnement normal, de l'entretien par l'utilisateur ou de la maintenance.

## Etiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser

L'étiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser suivante doit apparaître sur l'imprimante comme indiqué :



## Consommation d'électricité

### Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

**Remarque :** Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	850 W
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents d'origine sur papier.	850 W
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	240 W
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	220 W
Economiseur d'énergie	L'imprimante est en mode d'économie d'énergie.	45 W
Mode Hors tension Actif	Le produit est branché sur une prise électrique murale, mais il est éteint.	NA
Mode Hors tension Inactif (<1 W inactif)	Le produit est branché sur une prise de courant murale, l'interrupteur d'alimentation est en position Arrêt et le produit est en mode de consommation électrique minimal.	NA
Désactivé	Le produit est branché sur une prise électrique murale, mais il est éteint.	110 V = 0,15W ; 220 V = 1,25 W

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) pour connaître les valeurs actuelles.

### Economie d'énergie

Ce produit dispose d'un mode économique appelé Economie d'énergie. Le mode Economie d'énergie correspond au mode veille EPA. Le mode Economie d'énergie économise de l'énergie en réduisant la consommation d'électricité de votre imprimante lorsque celle-ci reste inactive pendant longtemps. Ce mode est activé automatiquement lorsque l'imprimante n'est pas utilisée pendant une durée définie, appelée délai du mode Economie d'énergie.

Paramètre usine du délai du mode Economie d'énergie pour cette imprimante (en minutes) :	110 V = 45 minutes, 220 V = 60 minutes
--	--

Utilisez les menus de configuration pour modifier le délai du mode Economie d'énergie et lui attribuer une valeur comprise entre 1 et 240 minutes. Plus le délai est court, plus la consommation d'énergie est réduite, ce qui peut entraîner une augmentation du temps de réponse de l'imprimante. Plus le délai est long, plus le temps de réponse est réduit, ce qui implique une consommation d'énergie plus importante.

### **Mode de désactivation**

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

### **Utilisation d'énergie totale**

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

## **Statement of Limited Warranty**

Lexmark X940e, Lexmark X945e

### **Lexmark International, Inc., Lexington, KY**

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### **Limited warranty**

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### **Limited warranty service**

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at [www.lexmark.com/support](http://www.lexmark.com/support).

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

## ***Extent of limited warranty***

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

## ***Limitation of liability***

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

## ***Additional rights***

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

# Index

## Numéros

1565 Err émül charg option émül 205  
200–289.yy bourrage papier 210  
289 Erreur agrafeuse <x> 210  
290-295.yy bourrage  
numérisation 210  
31 Cartouche <couleur> manquante ou  
défectueuse 205  
32 Remplacer cartouche <couleur> non  
prise en charge 205  
34 Format de papier incorrect 205  
34 Papier trop court 205  
35 Mémoire insuffisante pr prendre en  
charge la fonction Economiser  
ressources 206  
37 Mémoire insuffisante pour  
assembler les travaux 206  
37 Mémoire insuffisante pour  
défragmenter la mémoire flash 206  
37 Mémoire insuffisante, certains  
travaux suspendus ne seront pas  
restaurés 206  
38 Mémoire saturée 206  
39 Impression impossible : page trop  
complexe 206  
40 Recharge <couleur> non valide,  
remplacer cartouche 206  
50 Erreur de police PPDS 206  
51 M flash défectueuse détectée 207  
52 Mémoire flash saturée 207  
53 Mémoire flash non formatée  
détectée 207  
54 Erreur de logiciel réseau  
standard 207  
54 Port série Erreur option <x> 207  
54 Réseau <x> Erreur logicielle 207  
55 Option ds empl. <x> non prise en  
charge 207  
56 Port parallèle <x> désactivé 208  
56 Port série <x> désactivé 208  
56 Port USB <x> désactivé 208  
56 Port USB standard désactivé 208  
57 Configuration modifiée, certains  
travaux suspendus n'ont pas été  
restaurés 208  
58 Trop d'options mémoire flash  
installées 208  
58 Trop de disques installés 208  
58 Trop de tiroirs 208  
61 Retirer le disque défectueux 209  
62 Disque saturé 209  
63 Disque non formaté 209  
80 Maintenance planifiée <x> 209  
82 Boîte de toner récupéré presque  
pleine 209

82 Bte de toner récupéré  
manquante 209  
82 Rempl. bte de toner récupéré 209  
84 Fin durée vie unité  
PC <couleur> 209  
84 Fin durée vie unité PC noire 209  
84 Remplacer unité PC noire 210  
84 Remplacer unités  
PC <couleur> 210  
84 Unité  
PC <couleur> manquante 209  
84 unité PC <couleur> non prise en  
charge 210  
88 Remplacez toner <couleur> 210  
88 Toner <couleur> Niveau bas 210  
900 – 999  
Réparation <message> 210

## A

activation  
menus du panneau de  
commandes 233  
adaptateur RJ11, utilisation 79  
agrandissement d'une copie 62  
Aide, menu 196  
alimentation du papier, dépannage  
message affiché après le dégagement  
du bourrage 252  
Annulation 197  
annulation d'un travail  
depuis la barre des tâches  
Windows 109  
depuis le bureau Windows 109  
depuis le panneau de  
commandes 109  
sous Mac OS 9 109  
sous Mac OSX 109  
annulation du chaînage de  
tiroirs 44, 45, 43  
Annulation impossible 197  
Appel réussi 197  
appeler l'assistance clientèle 264  
assemblage des copies 63  
Attente 205  
Attente de recomposition 205  
Aucun trav. suspendu 201  
Aucun travail à annuler 201  
Aucune réponse 201  
Aucune tonalité détectée 201  
authentification 802.1x 237  
avis 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271  
avis relatif aux  
télécommunications 269

## B

barrette microcode  
installation 31

bourrages  
identification des portes et tiroirs 111  
numéros 111  
réduction des risques 111  
zones 111  
bourrages papier  
réduction des risques 111  
bourrages, élimination  
200 – 203 113  
230 – 231 113  
241 116  
242 – 244 117  
250 119  
280 – 282 120  
283 121  
284 121  
284 – 286 123  
287 121  
288 121  
289 124  
290 – 295 127  
agrafeuse 124  
bouteille de récupération de toner  
commande 213  
remplacement 213  
boutons, écran d'accueil 20  
boutons, écran tactile 23  
boutons, panneau de commandes 19  
bristol  
chargement 40  
recommandations 51

## C

câbles  
Ethernet 34  
scanner 34  
USB 34  
Capot du scanner DDA ouvert 203  
carnet d'adresses, e-mail  
configuration 71  
carnet d'adresses, télécopie  
utilisation 90  
carte d'interface de port 32  
carte logique  
accès 28  
réinstallation 34  
carte mémoire  
dépannage 251  
installation 30  
carte mémoire flash  
dépannage 251  
installation 31  
cartouches d'agrafes  
commande 212  
cartouches de toner  
commande 212  
remplacement 225

Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés 204  
 Certains travaux suspendus ne seront pas restaurés 204  
 chaînage de tiroirs 44, 45  
 Changer <src> en <x> 197  
 Charg. manuel avec <x> 200  
 chargement  
   bristol 40  
   chargeur multifonction 40  
   enveloppes 40  
   tiroir 1133 feuilles 39  
   tiroir 520 feuilles (standard ou optionnel) 36  
   tiroir 867 feuilles 39  
   transparents 40  
 Charger <source> avec <x> 200  
 Charger agrafes 200  
 chargeur multifonction  
   chargement 40  
 chiffrement disque x/y XX% 199  
 Code moteur non valide 200  
 Code réseau non valide 200  
 commande  
   bouteille de récupération de toner 213  
   cartouches d'agrafes 212  
   cartouches de toner 212  
   photoconducteurs 212  
 Configuration du serveur de messagerie, menu 160, 189  
 Configuration, menu 174  
 configurations  
   imprimante 17  
 Configurer MF, menu 133  
 Connecter <x> bps 198  
 connecteurs pour scanner 34  
 connexion de l'imprimante au modem d'ordinateur 85  
   prise téléphonique murale (Allemagne) 82  
   répondeur 84  
   téléphone 83  
 connexion des câbles 34  
 consignes de sécurité 15, 16  
 contacter l'assistance clientèle 264  
 contraste, réglage 233  
 copie  
   à l'aide du DAA 58  
   agrandissement 62  
   ajout d'un message de fond de page 66  
   ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page 66  
   amélioration de la qualité de la copie 70  
   annulation d'une copie 66, 67  
   assemblage des copies 63  
   avec changement de taille 60  
   copie rapide 58  
   document contenant plusieurs formats de papier 61  
   insertion de feuilles de séparation entre les copies 63  
   photos 59  
   plusieurs pages sur une feuille 64  
   réalisation de transparents 59  
   réduction 62  
   réglage de la qualité 62  
   sélection d'un tiroir 60  
   sur les deux faces du papier (recto verso) 62  
   travail personnalisé 64  
   utilisation de la vitre du scanner (à plat) 59  
   vers du papier à en-tête 60  
 copie, dépannage  
   copies partielles de document ou de photo 245  
   faible qualité d'image numérisée 246  
   faible qualité de la copie 243  
   le copieur ne répond pas 243  
   le scanner ne se ferme pas 243  
 Copies 198  
**D**  
 DAA  
   copie à l'aide du 58  
 date et heure  
   paramétrage 87  
 Définir la date et l'heure, menu 185  
 Défragmentation de la mémoire flash 198  
 dépannage  
   contacter l'assistance clientèle 264  
   Porte A 239  
   Questions les plus fréquentes sur l'impression couleur 261  
   vérification d'un scanner qui ne répond pas 245  
   vérification d'une imprimante qui ne répond pas 239  
 dépannage, alimentation du papier  
   message affiché après le dégagement du bourrage 252  
 dépannage, copie  
   copies partielles de document ou de photo 245  
   faible qualité d'image numérisée 246  
   faible qualité de la copie 243  
   le copieur ne répond pas 243  
   le scanner ne se ferme pas. 243  
 dépannage, écran  
   écran vide 240  
   losanges sur l'écran 240  
 dépannage, impression  
   bourrages papier fréquents 252  
   des caractères incorrects s'impriment 242  
   erreur de lecture du pilote USB 240  
   impression depuis un tiroir inapproprié 242  
   impression plus longue que prévu 241  
   impression sur du papier inadéquat 242  
   la fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas 242  
   la page bloquée n'est pas réimprimée 253  
   les travaux ne s'impriment pas 240  
   les travaux suspendus ne s'impriment pas 241  
   Les travaux volumineux ne sont pas assemblés. 242  
   marges incorrectes 255  
   papier recourbé 256  
   PDF multilingues, échec de l'impression 240  
   sauts de page inattendus 243  
   unité de finition 252  
 dépannage, numérisation  
   échec de la numérisation 245  
   impossible de numériser depuis un ordinateur 246  
   la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 245  
   le scanner ne se ferme pas. 243  
   numérisation partielle de document ou de photo 246  
 dépannage, options de l'imprimante bacs 251  
   Carte d'interface parallèle/USB 252  
   carte mémoire 251  
   carte mémoire flash 251  
   disque dur avec adaptateur 251  
   option en panne 250  
   serveur d'impression interne 251  
   unité de finition 251  
 dépannage, qualité d'impression  
   bords des caractères irréguliers 254  
   défaillances répétées 257  
   densité d'impression inégale 260  
   des traces de toner se déposent sur la page. 260  
   effacement du toner 259  
   faible qualité d'impression des transparents 260  
   fond gris 255  
   fond gris ou tonalité de fond 259  
   images détournées 254  
   impression inclinée sur la page 257  
   impression trop claire 258  
   impression trop sombre 258  
   irrégularités d'impression 256  
   ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte 256  
   lignes noires 255  
   pages de couleur unie 259  
   pages de test de qualité d'impression 253

- pages vierges 254
- dépannage, télécopie
  - blocage de télécopies non sollicitées 250
  - il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir. 248
  - il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer. 249
  - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 247
  - l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 246
  - qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 249
- déplacement de l'imprimante
  - à l'aide d'un chariot 229
  - déplacement dans le bureau 229
  - désassemblage de l'imprimante et du plateau du scanner 229
  - installation de l'imprimante à un nouvel emplacement 231
  - instructions avant le déplacement 228
  - instructions pour éviter d'endommager l'imprimante 228
  - instructions pour éviter de vous blesser 228
  - précautions 229
  - transport 232
- désactivation
  - menus du panneau de commandes 233
- déverrouillage
  - menus du panneau de commandes 233
- disque dur
  - activation du chiffrement 234
  - désactivation du chiffrement 234
- disque dur avec adaptateur
  - dépannage 251
- disque endommagé. Reformaté ? 198
- documents en couleur
  - envoi d'un e-mail 73
- documents, impression
  - sous Macintosh 104
  - sous Windows 104

## E

- e-mail
  - annulation 75
- Echec de l'envoi de télécopie 199
- économie des fournitures 212
- Economie énergie 201
  - réglage 233
- écran d'accueil
  - boutons 20
- écran d'e-mail
  - options 76

- options avancées 77
- écran de "numérisation vers un ordinateur"
  - options 101, 102, 103
- écran de copie
  - couleur 68
  - options 67, 68
  - photo 68
- écran de télécopie
  - options 92, 93
  - options avancées 93
- écran FTP
  - options 98, 99
  - options avancées 99
- écran tactile
  - boutons 23
- écran, dépannage
  - écran vide 240
  - losanges sur l'écran 240
- écran, panneau de commandes 19
  - réglage de la luminosité et du contraste 233
- Effacement des statistiques de compte en cours 197
- émission, avis 266, 267, 268
- émul PCL, menu 176
- Entrer le PIN 199
- Entrer PIN pr verr. 199
- enveloppes
  - chargement 40
  - recommandations 50
- envoi d'un e-mail
  - à l'aide du carnet d'adresses 73
  - ajout de la ligne d'objet 74
  - ajout de la ligne de message 74
  - changement de type de fichier de sortie 75
  - configuration de la fonction d'e-mail 71
  - configuration du carnet d'adresses 71
  - création d'un profil 74
  - création de raccourcis à l'aide du serveur Web incorporé 72
  - création de raccourcis sur l'écran tactile 72
  - documents en couleur 73
  - utilisation de numéros de raccourci 73
  - utilisation du pavé numérique 72
  - vers un profil 74
- envoi d'une télécopie
  - à l'aide du carnet d'adresses 90
  - activation et désactivation de l'heure d'été 87
  - affichage d'un journal de télécopie 92
  - amélioration de la qualité de la télécopie 94
  - annulation d'une télécopie 92

- choix de la connexion du télécopieur 78
- création de raccourcis à l'aide du serveur Web incorporé 88
- création de raccourcis sur l'écran tactile 89
- définition de la date et de l'heure 87
- définition du nom et du numéro du télécopieur utilisé pour les émissions 87
- éclaircir ou obscurcir une télécopie 91
- envoi à partir d'un ordinateur 88
- envoi à partir du panneau de commandes 88
- envoi d'une télécopie à une heure planifiée 91
- modification de la résolution 90
- suspension des télécopies 94
- transfert de télécopies 95
- utilisation de raccourcis 89
- Envoi de la page <n> 204
- Erreur de lecture du pilote USB 199
- Erreur système interne. Recharger certificats de sécurité. 200
- Erreur système interne. Recharger signets 199
- Etalonnage en cours 197
- état des fournitures, vérification 211
- étiquettes
  - recommandations 51

## F

- FCC, avis 266
- Fermer la porte <x> 198
- Fermer le capot <x> 198
- Finition, menu 167
- fonction d'e-mail
  - configuration 71
- Format de fichier non valide 200
- format papier Universel 137
  - paramétrage 43
- Formatage de la mémoire flash 199
- Formatage disq. x/y XX% en cours 199
- formats de papier
  - pris en charge par l'imprimante 52
- fournitures
  - économie 212
  - état 211
  - stockage 211
- fournitures, commande
  - bouteille de récupération de toner 213
  - cartouches d'agrafes 212
  - cartouches de toner 212
  - photoconducteurs 212
- FTP
  - carnet d'adresses 97

## G

Gestion à distance active 202

## I

impression

- à partir d'un lecteur flash USB 106
- installation du logiciel d'imprimante 104
- liste des répertoires 108
- noir et blanc 110
- page de configuration du réseau 108
- page des paramètres de menus 108, 211
- pages de test de qualité d'impression 108
- papier A5 38
- papier Statement 38
- sous Macintosh 104
- sous Windows 104
- vitesse maximale et rendement maximal 110

Impression 201

Impression annulée 199

impression de travaux confidentiels et suspendus

- sous Macintosh 106

- sous Windows 105

impression, dépannage

- bourrages papier fréquents 252

- des caractères incorrects

- s'impriment 242

- erreur de lecture du pilote USB 240

- impression depuis un tiroir

- inapproprié 242

- impression plus longue que

- prévu 241

- impression sur du papier

- inadéquat 242

- la fonction de chaînage des tiroirs ne

- fonctionne pas 242

- la page bloquée n'est pas

- réimprimée 253

- les travaux ne s'impriment pas 240

- les travaux suspendus ne s'impriment pas 241

- Les travaux volumineux ne sont pas

- assemblés. 242

- marges incorrectes 255

- papier recourbé 256

- PDF multilingues, échec de

- l'impression 240

- sauts de page inattendus 243

- unité de finition 252

imprimante

- configurations 17

- déplacement 228

- modèles 17

Imprimante verrouillée, entrer PIN 201

imprimante, déplacement

- déplacement dans le bureau 229

- désassemblage de l'imprimante et du

- plateau du scanner 229

- installation de l'imprimante à un

- nouvel emplacement 231

- transport 232

informations d'objet et de message

- ajout dans e-mail 74

Insérer la boîte perforatrice 199

Insérer le tiroir <x> 199

installation du logiciel

- d'imprimante 104

- interruption du travail 65

- IPSec 236

- IPv6, menu 188

## L

Lecture USB en cours 202

lentilles de la tête d'impression

- nettoyage 218

Les menus sont désactivés. 201

LexLink, menu 196

Ligne occupée 200

liste des répertoires, impression 108

luminosité, réglage 233

## M

Menu Alimentation par défaut 131

Menu AppleTalk 195

Menu Changer format 134

Menu Chargement du papier 135

Menu Configuration du réceptacle 138

Menu Configuration générale 137

Menu Format/Type papier 131

Menu Fournitures 130

Menu HTML 179

Menu Image 180

Menu NIC actif 190

Menu Paramètres 141

Menu Paramètres FTP 161

Menu Rapports 139

Menu Réseau standard 191

Menu Sécurité 181

Menu TCP/IP 187

Menu USB standard 193

Menu Utilitaires 173

menus

- Aide 196

- Alimentation par défaut 131

- AppleTalk 195

- Changer format 134

- Chargement du papier 135

- Configuration 174

- configuration du réceptacle 138

- Configuration du serveur de

- messaging 160, 189

- Configurer MF 133

- Définir la date et l'heure 185

- émul PCL 176

- Finition 167

- Format/Type papier 131

- Fournitures 130

- HTML 179

- Image 180

- IPv6 188

- LexLink 196

- Mode télécopie (configuration

- analogique de télécopie) 149

- Mode télécopie (serveur

- télécopie) 155

- NetWare 195

- NIC actif 190

- Noms des réceptacles 137

- Noms personnalisés 136

- Numériser vers les paramètres

- USB 164

- Paramètres 141

- Paramètres de copie 146

- Paramètres de messagerie 157

- Paramètres FTP 161

- PDF 178

- PostScript 175

- Qualité 170

- Rapports 139

- récapitulatif 129

- Réseau standard 191

- Sécurité 181

- TCP/IP 187

- Texture du papier 134

- Types personnalisés 136

- USB standard 193

- Utilitaires 173

messages de l'imprimante

- 1565 Err émül charg option

- émül 205

- 200–289.yy bourrage papier 210

- 289 Erreur agrafeuse <x> 210

- 290-295.yy bourrage

- numérisation 210

- 31 Cart. <couleur> manquante ou

- défectueuse 205

- 32 Remplacer

- cartouche <couleur> non prise en

- charge 205

- 34 Format de papier incorrect 205

- 34 Papier trop court 205

- 35 Mémoire insuffisante pr prendre en

- ch. la fction Economiser

- ressources 206

- 37 Mémoire insuffisante pour

- assembler les travaux 206

- 37 Mémoire insuffisante pour

- défragmenter la mémoire flash 206

- 37 Mémoire insuffisante, certains trav.

- suspendus ne seront pas

- restaurés. 206

- 38 Mémoire saturée 206

- 39 Impression impossible : page trop

- complexe 206

- 40 Recharge <couleur> non valide,

- remplacer cartouche 206

- 50 Erreur de police PPDS 206

- 51 M flash défectueuse détectée 207
  - 52 Mémoire flash saturée 207
  - 53 Mémoire flash non formatée détectée 207
  - 54 Erreur de logiciel réseau standard 207
  - 54 Port série Erreur option <x> 207
  - 54 Réseau <x> Erreur logicielle 207
  - 55 Option ds empl. <x> non prise en charge 207
  - 56 Port parallèle <x> désactivé 208
  - 56 Port série <x> désactivé 208
  - 56 Port USB <x> désactivé 208
  - 56 Port USB standard désactivé 208
  - 57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés 208
  - 58 Trop d'options mémoire flash installées 208
  - 58 Trop de disques installés 208
  - 58 Trop de tiroirs 208
  - 61 Retirer le disque défectueux 209
  - 62 Disque saturé 209
  - 63 Disque non formaté 209
  - 80 Maintenance planifiée <x> 209
  - 82 Boîte de toner récupéré manquante 209
  - 82 Boîte de toner récupéré presque pleine 209
  - 82 Rempl. bte de toner récupéré 209, 213
  - 84 Fin durée vie unité PC <couleur> 209
  - 84 Fin durée vie unité PC noire 209
  - 84 Remplacer unité PC noire 210, 222
  - 84 Remplacer unités PC <couleur> 210, 222
  - 84 Unité PC <couleur> manquante 209
  - 84 unité PC <couleur> non prise en charge 210
  - 88 Remplacez toner <couleur> 210, 225
  - 88 Toner <couleur> Niveau bas 210 900 – 999
  - Réparation <message> 210
  - Annulation 197
  - Annulation impossible 197
  - Appel réussi 197
  - Attente 205
  - Attente de recomposition 205
  - Aucun trav. suspendu 201
  - Aucun travail à annuler 201
  - Aucune réponse 201
  - Aucune tonalité détectée 201
  - Capot du scanner DDA ouvert 203
  - Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés 204
  - Certains travaux suspendus ne seront pas restaurés 204
  - Changer <src> en <x> 197
  - Charger <source> avec <x> 200
  - Charger agrafes 200
  - Charger manuel avec <x> 200
  - Chiffrement disque x/y XX% 199
  - Code moteur non valide 200
  - Code réseau non valide 200
  - Connecter <x> bps 198
  - Copies 198
  - Défragmentation de la mémoire flash 198
  - Disque endommagé.
  - Reformater ? 198
  - Echec de l'envoi de télécopie 199
  - Economie énergie 201
  - Effacement des statistiques de compta en cours 197
  - Entrer le PIN 199
  - Entrer PIN pr verr. 199
  - Envoi de la page <n> 204
  - Erreur de lecture du pilote USB 199
  - Erreur système interne. Recharger certificats de sécurité 200
  - Erreur système interne. Recharger signets 199
  - Etalonnage en cours 197
  - Fermer la porte <x> 198
  - Fermer le capot <x> 198
  - Format de fichier non valide 200
  - Formatage de la mémoire flash 199
  - Formatage disq. x/y XX% en cours 199
  - Gestion à distance active 202
  - Impression 201
  - Impression annulée 199
  - Imprimante verrouillée, entrer PIN 201
  - Insérer la boîte perforatrice 199
  - Insérer le tiroir <x> 199
  - Lecture USB en cours 202
  - Les menus sont désactivés 201
  - Ligne occupée 200
  - Mis en attente pour l'envoi 202
  - Niveau d'agrafes <x> bas ou agrafeuse vide 204
  - Niveau tiroir <x> bas 204
  - Numérisation du document trop longue 203
  - Numérotation 198
  - Occupé 197
  - Orientation incorrecte 199
  - PIN incorrect 200
  - Plus d'agrafes <x> ou chargement des agrafes incorrect 204
  - Prêt 202
  - Programmation code système 202
  - Programmation de la mémoire flash 201
  - Programmation disque 201
  - Récept. standard plein 204
  - Réceptacle <x> plein 197
  - Réception terminée 202
  - Récetion de la page <n> 202
  - Récupération du disque x/y XX % 198
  - Régler l'horloge 204
  - Réinitialisation de l'imprimante 203
  - Remplacer tous les documents d'origine si vous redémarrez un travail. 203
  - Réponse 197
  - Réseau 201
  - Réseau <x> 201
  - Restauration des paramètres usine 203
  - Restaurer les travaux suspendus ? 203
  - Restaurer les travaux suspendus x/y 203
  - Retirer le papier de tous les réceptacles 202
  - Retirer le papier du réceptacle <x> 202
  - Retirer le papier du réceptacle standard 202
  - Sélection en cours 204
  - Série <x> 204
  - Stockage du travail pour une transmission différée 200
  - Suppression 198
  - Supprimer 198
  - Supprimer tous les travaux confidentiels 198
  - Supprimer tout 198
  - Système occupé, préparation de ressources pour le travail. 204
  - Système occupé, préparation de ressources pour le travail.
  - Suppression de(s) travau(x) suspendu (s). 204
  - Tiroir <x> manquant 205
  - Tiroir <x> vide 204
  - Types de fichiers non reconnus 201
  - USB/USB <x> 205
  - Vérifiez les guide-<source> 197
  - Vider la boîte perforatrice 198
  - Mis en attente pour l'envoi 202
  - mode sécurisé 237, 238
  - Mode télécopie (configuration analogique de télécopie), menu 149
  - Mode télécopie (serveur télécopie), menu 155
- N**
- nettoyage
    - lentilles de la tête d'impression 213, 218
    - partie externe de l'imprimante 227
    - vitre du scanner 228
  - NetWare, menu 195

- Niveau d'agrafes <x> bas ou agrafeuse vide 204
- Niveau tiroir <x> bas 204
- niveaux du volume sonore 268
- noir et blanc
  - impression 110
- Noms personnalisés des réceptacles d'impression, menu 137
- Noms personnalisés, menu 136
- Numérisation du document trop longue 203
- numérisation vers un ordinateur 100
  - amélioration de la qualité de la numérisation 103
- Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash USB 101
- numérisation vers une adresse FTP
  - à l'aide du carnet d'adresses 97
  - amélioration de la qualité FTP 99
  - création de raccourcis sur l'écran tactile 98
  - création de raccourcis sur l'ordinateur 97
  - utilisation de numéros de raccourci 97
  - utilisation du pavé numérique 96
- numérisation, dépannage
  - échec de la numérisation 245
  - impossible de numériser depuis un ordinateur 246
  - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 245
  - le scanner ne se ferme pas. 243
  - numérisation partielle de document ou de photo 246
- Numériser vers les paramètres USB, menu 164
- Numérotation 198

## O

- Occupé 197
- options
  - barrette microcode 31
  - barrettes microcode 28
  - carte d'interface de port 32
  - carte mémoire 30
  - carte mémoire flash 31
  - cartes mémoire 28
  - interne 28
  - serveur d'impression interne 32
- options de l'imprimante, dépannage bacs 251
  - Carte d'interface parallèle/USB 252
  - carte mémoire 251
  - carte mémoire flash 251
  - disque dur avec adaptateur 251
  - option en panne 250
  - serveur d'impression interne 251
  - unité de finition 251
- options, écran tactile
  - copie 67, 68

- e-mail 76, 77
- FTP 98, 99
- numérisation vers un ordinateur 101, 102, 103
- télécopie 92, 93
- Orientation incorrecte 199

## P

- page de configuration du réseau 108
- page des paramètres de menus, impression 108, 211
- pages de test de qualité d'impression, impression 108
- panneau de commandes 19
  - activation des menus 233
  - chiffrement du disque dur 234
  - désactivation des menus 233
  - désactivation du chiffrement du disque dur 234
  - déverrouillage des menus 233
  - paramètres usine, restauration 234
  - verrouillage des menus 233, 235
- papier
  - A5 38
  - caractéristiques 46
  - déconseillés 47
  - définition du format 36
  - définition du type 36
  - fonctionnalités de finition 55
  - format papier Universel 137
  - Format Universel, paramètre 43
  - formulaires préimprimés 47
  - papier à en-tête 47
  - recyclé 48
  - sélection 47
  - Statement 38
  - stockage 52
- papier à en-tête
  - copie vers 60
  - recommandations 48
- papier recyclé
  - utilisation 48
- paramétrage
  - format du papier 36
  - format papier Universel 43
  - TCP/IP, adresse 187
  - type de papier 36
- Paramétrages des e-mails, menu 157
- Paramètres de copie, menu 146
- paramètres usine, restauration
  - menus du panneau de commandes 234
- partie externe de l'imprimante
  - nettoyage 227
- PDF, menu 178
- photoconducteurs
  - commande 212
- photos
  - copie 59
- PIN incorrect 200

- Plus d'agrafes <x> ou chargement des agrafes incorrect 204
- plusieurs pages sur une feuille 64
- Port Ethernet 34
- Port USB 34
- PostScript, menu 175
- précautions relatives au poids, déplacement de l'imprimante
  - poids de l'imprimante 228
  - poids du scanner 228
- Prêt 202
- profil
  - création d'un e-mail 74
  - envoi d'un e-mail 74
- Programmation code système 202
- Programmation de la mémoire flash 201
- Programmation disque 201

## Q

- qualité d'impression
  - nettoyage de la vitre du scanner 228
  - nettoyage des lentilles de la tête d'impression 218
  - remplacement d'un/de plusieurs photoconducteur(s) 222
  - remplacement de la bouteille de récupération de toner 213
- qualité d'impression, dépannage
  - bords des caractères irréguliers 254
  - défaillances répétées 257
  - densité d'impression inégale 260
  - des traces de toner se déposent sur la page. 260
  - effacement du toner 259
  - faible qualité d'impression des transparents 260
  - fond gris 255
  - fond gris ou tonalité de fond 259
  - images détournées 254
  - impression inclinée sur la page 257
  - impression trop claire 258
  - impression trop sombre 258
  - irrégularités d'impression 256
  - ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte 256
  - lignes noires 255
  - pages de couleur unie 259
  - pages de test de qualité d'impression 253
  - pages vierges 254
- qualité de la copie
  - amélioration 70
  - réglage 62
- qualité de la numérisation, amélioration 103
- qualité de la télécopie, amélioration 94
- qualité FTP, amélioration 99
- Qualité, menu 170

Questions les plus fréquentes sur l'impression couleur 261

## R

raccordement de la télécopie  
utilisation de l'adaptateur RJ11 79

raccourcis, création  
destination de télécopie 88, 89  
destination FTP 97, 98  
e-mail 72

Récept. standard plein 204  
Réceptacle <x> plein 197  
Réception terminée 202  
Réception de la page <n> 202

recommandations  
bristol 51  
enveloppes 50  
étiquettes 51  
papier à en-tête 48  
transparents 50

recto verso 62  
Récupération du disque x/y XX% 198

recyclage  
produits Lexmark 228  
WEEE, avis 269

réduction d'une copie 62  
Régler l'horloge 204  
Réinitialisation de l'imprimante 203  
Remplacer tous les documents d'origine si vous redémarrez un travail. 203  
Réponse 197  
Réseau 201  
Réseau <x> 201  
résolution, télécopie  
modification 90  
Restauration des paramètres usine 203  
Restaurer les travaux suspendus ? 203  
Restaurer les travaux suspendus x/y 203  
Retirer le papier de tous les réceptacles 202  
Retirer le papier du réceptacle <x> 202  
Retirer le papier du réceptacle standard 202

## S

scanner  
Dispositif d'alimentation automatique (DAA) 18  
fonctions 17  
vitre du scanner 18

sécurité  
modification des paramètres d'impression confidentielle 235  
prise en charge du protocole IPSec 236

prise en charge du protocole SNMPv3 236  
serveur Web incorporé 237, 238  
utilisation de l'authentification 802.1x 237  
verrouillage de l'imprimante 235  
verrouillage des menus du panneau de commandes 235

Sélection en cours 204  
Série <x> 204  
serveur d'impression interne  
dépannage 251  
installation 32

serveur Web incorporé  
modification des paramètres d'impression confidentielle 235  
mot de passe d'administrateur 237  
prise en charge du protocole IPSec 236  
prise en charge du protocole SNMPv3 236  
utilisation de l'authentification 802.1x 237  
utilisation du mode sécurisé 237, 238  
verrouillage de l'imprimante 235  
verrouillage des menus du panneau de commandes 235

SNMPv3 236

stockage  
fournitures 211  
papier 52

Stockage du travail pour une transmission différée 200

Suppression 198  
Supprimer 198  
Supprimer tous les travaux confid. 198  
Supprimer tout 198  
suspension des télécopies 94  
Système occupé, préparation de ressources pour le travail. 204  
Système occupé, préparation de ressources pour le travail. Suppression de(s) travail(x) suspendu(s). 204

## T

télécopie, dépannage  
blocage de télécopies non sollicitées 250  
il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir. 248  
il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'envoyer. 249  
impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 247  
l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 246

qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 249

Texture du papier, menu 134

Tiroir <x> manquant 205  
Tiroir <x> vide 204

tiroir 1133 feuilles  
chargement 39

tiroir 520 feuilles (standard ou optionnel)  
chargement 36

tiroir 867 feuilles  
chargement 39

tiroir standard  
chargement 36

tiroirs  
annulation du chaînage 43, 45  
chaînage 43, 45

tiroirs chaînés 43

transfert de télécopies 95

transparents  
chargement 40  
réalisation 59  
recommandations 50

transport  
imprimante, scanner et plateau 232

travail d'impression  
annulation depuis la barre des tâches Windows 109  
annulation depuis le bureau Windows 109  
annulation sous Mac OS 9 109  
annulation sous Mac OSX 109

travaux confidentiels  
modification des paramètres d'impression 235

travaux d'impression confidentiels 104  
impression sous Macintosh 106  
impression sous Windows 105

Travaux d'impression différés 104  
impression sous Macintosh 106  
impression sous Windows 105

Travaux d'impression répétés 104  
impression sous Macintosh 106  
impression sous Windows 105

travaux d'impression vérifiés 104  
impression sous Macintosh 106  
impression sous Windows 105

travaux suspendus 104  
impression sous Macintosh 106  
impression sous Windows 105

type de fichier de sortie  
modification 75

type de papier  
personnalisation 45

type de papier personnalisé  
attribution 45

Type perso <x>  
modification de nom 44

Types de fichiers non reconnus 201

types de support  
chargement 54

- prise en charge des impressions recto  
verso 54
- prise en charge par l'imprimante 54
- prise en charge par l'unité de  
 finition 54

Types personnalisés, menu 136

## **U**

- unité de finition
  - dépannage 251
  - fonctionnalités de finition 55
  - formats de papier pris en charge 55
- USB, lecteur flash 106
- USB/USB <x> 205
- utilisation de l'adaptateur RJ11 79

## **V**

- vérification d'un scanner qui ne répond  
pas 245
- vérification d'une imprimante qui ne  
répond pas 239
- Vérifiez les guide-<source> 197
- verrouillage
  - imprimante 235
  - menus du panneau de  
 commandes 233, 235
- Vider la boîte perforatrice 198
- vitesse maximale et rendement  
maximal
  - impression 110
- vitre du scanner
  - nettoyage 228
- vitre du scanner (à plat)
  - copie à l'aide du 59
- voyant 19