



2500 Series All-In-One

Guide de l'utilisateur



Décembre 2006

www.lexmark.com

Lexmark et Lexmark accompagné du dessin d'un losange sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Consignes de sécurité importantes

Utilisez uniquement l'unité et le cordon d'alimentation fournis avec ce produit ou l'unité et le cordon d'alimentation de remplacement autorisés par le fabricant.

Connectez le cordon d'alimentation à une prise électrique proche du produit et facile d'accès.

Pour toute intervention ou réparation autre que celle décrite dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un technicien qualifié.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé pour répondre à des normes de sécurité globales strictes avec l'utilisation de composants Lexmark spécifiques. Les fonctions de sécurité de certains composants peuvent ne pas être évidentes. Lexmark n'est pas responsable de l'utilisation d'autres pièces de rechange.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION** : N'utilisez pas la fonction de télécopie lors d'un orage. N'installez pas ce produit, ne procédez à aucun branchement (cordon d'alimentation, téléphone, etc.) et n'utilisez pas la fonction de télécopie en cas d'orage.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE** : Fermez l'unité du scanner, en faisant attention à ne pas vous coincer les mains dessous.

CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.

Avis sur le système d'exploitation

Toutes les fonctions et fonctionnalités dépendent du système d'exploitation. Pour consulter des descriptions complètes :

- **Utilisateur Windows** : reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.
- **Utilisateur Macintosh** : si le produit prend en charge Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac fournie avec le logiciel de l'imprimante.

Contenu

Recherche d'informations sur l'imprimante.....	7
Installation de l'imprimante.....	11
Vérification du contenu de l'emballage.....	11
Présentation de l'imprimante.....	12
Présentation des composants de l'imprimante.....	12
Utilisation des touches du panneau de commandes.....	14
Présentation des logiciels.....	15
Utilisation du logiciel de l'imprimante.....	15
Utilisation de Lexmark Imaging Studio.....	15
Utilisation du Centre de solutions.....	17
Utilisation du logiciel Propriétés d'impression.....	18
Ouverture des propriétés d'impression.....	18
Utilisation du menu Enregistrer les paramètres.....	18
Utilisation du menu Actions.....	18
Utilisation du menu Options.....	19
Utilisation des onglets de la boîte de dialogue Propriétés d'impression.....	19
Utilisation de la barre d'outils.....	19
Restauration des paramètres par défaut du logiciel de l'imprimante.....	20
Chargement de papier et de documents originaux.....	22
Chargement de papier.....	22
Chargement des divers types de papier.....	22
Chargement d'un original sur la vitre du scanner.....	25
Impression.....	27
Changement du type de papier.....	27
Impression d'un document.....	27
Impression d'une page Web.....	27
Impression de graphiques de qualité.....	28
Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web.....	28
Impression de copies assemblées.....	29
Impression en commençant par la dernière page (dans l'ordre inverse).....	29
Impression des deux côtés du papier (recto verso).....	30

Impression de transparents.....	30
Impression d'enveloppes.....	31
Impression de transferts sur tissu.....	31
Impression de cartes.....	31
Impression de plusieurs pages sur une feuille.....	32
Traitement des photos.....	33
Extraction et gestion de photos.....	33
Transfert de toutes les photos d'un périphérique à l'aide de l'ordinateur.....	33
Transfert des photos sélectionnées à partir d'un périphérique à l'aide de l'ordinateur.....	33
Impression de photos à partir de l'ordinateur.....	34
Impression de photos à partir de la bibliothèque de photos.....	34
Impression de toutes les photos d'un périphérique de support à l'aide de l'ordinateur.....	34
Impression des photos sélectionnées d'un périphérique de support à l'aide de l'ordinateur.....	35
Impression de lots de photos.....	35
Création de projets photo.....	35
Création de cartes de vœux photographiques.....	35
Création et affichage d'un diaporama.....	36
Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages.....	37
Copie.....	38
Copie à l'aide du panneau de commandes.....	38
Réalisation d'une copie.....	38
Copie de photos 4 x 6.....	38
Copie à l'aide de l'ordinateur.....	39
Copie d'un document à l'aide de l'ordinateur.....	39
Copie d'une photo à l'aide de l'ordinateur.....	40
Numérisation.....	41
Numérisation à l'aide du panneau de commandes.....	41
Numérisation à l'aide de l'ordinateur.....	42
Numérisation d'un document à l'aide de l'ordinateur.....	42
Numérisation d'une photo vers la bibliothèque de photos.....	42
Numérisation simultanée de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur.....	43
Numérisation de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur.....	43
Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par Email.....	45
Enregistrement d'une image numérisée sur l'ordinateur.....	45
Suppression des motifs d'image de photos, magazines ou journaux.....	46
Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur.....	46
Modification de l'ordre des programmes dans la liste des applications de numérisation.....	47

Télécopie.....	48
Envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel.....	48
Réception d'une télécopie à l'aide du logiciel.....	49
Utilisation du carnet d'adresses de l'ordinateur.....	49
Impression de rapports d'activité de télécopie.....	50
Blocage des télécopies indésirables.....	50
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	51
Personnalisation de paramètres à l'aide du logiciel Solutions de télécopie.....	51
Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie.....	52
 Maintenance de l'imprimante.....	 53
Remplacement des cartouches d'impression.....	53
Retrait d'une cartouche usagée.....	53
Installation des cartouches d'impression.....	54
Amélioration de la qualité d'impression.....	55
Amélioration de la qualité d'impression.....	55
Alignement de cartouches.....	56
Nettoyage des buses des cartouches.....	57
Essuyage des buses et des contacts des cartouches.....	57
Conservation des cartouches.....	58
Nettoyage de la vitre du scanner.....	59
Commande de cartouches.....	59
Commandes de papier et d'autres consommables.....	59
Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark.....	60
Utilisation d'une cartouche recyclée.....	61
Recyclage des produits Lexmark.....	61
 Dépannage.....	 62
Dépannage lié à l'installation.....	62
Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé.....	62
Impossible d'installer le logiciel.....	62
La page ne s'imprime pas.....	64
Dépannage lié à l'impression.....	65
Amélioration de la qualité d'impression.....	65
La qualité d'impression du texte et des images est médiocre.....	66
La qualité de l'impression est médiocre sur les bords de la page.....	67
L'impression est lente.....	67
Impressions partielles de documents ou de photos.....	68
Photos présentant des bavures.....	68

Dépannage lié à la copie.....	68
La photocopieuse ne répond pas	68
Impossible de fermer l'unité du scanner	69
La qualité de la copie est médiocre.....	69
Copies partielles de documents ou de photos	69
Dépannage lié à la numérisation.....	70
Le scanner ne répond pas.....	70
La numérisation du document a échoué.....	70
La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur.....	71
Qualité d'image numérisée médiocre.....	71
Numérisations partielles de documents ou de photos.....	72
Dépannage lié à la télécopie.....	72
Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie.....	72
Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir	73
Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer	73
L'imprimante reçoit une télécopie vierge.....	73
La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre.....	73
Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier.....	73
Bourrages papier.....	74
Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial	74
Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante.....	75
Bourrages papier continu	75
Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes.....	76
Messages d'erreur.....	78
Désinstallation et réinstallation du logiciel.....	79
Avis.....	81
Avis sur l'édition.....	81
Consommation électrique.....	85
Index.....	87

Recherche d'informations sur l'imprimante

Feuille d'installation

Description	Emplacement
La <i>feuille d'installation</i> fournit des instructions sur l'installation du matériel et du logiciel.	Vous trouverez ce document dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .

Livret Mise en route ou Solutions d'installation

Description	Emplacement
<p>Le livret <i>Mise en route</i> fournit des instructions sur l'installation du matériel et des logiciels (sur des systèmes d'exploitation Windows), ainsi que des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante.</p> <p>Remarque : Si votre imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Depuis la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier Lexmark 2500 Series.2 Double-cliquez sur l'icône Aide de l'imprimante. <p>Le livret <i>Solutions d'installation</i> explique comment résoudre les problèmes d'installation de l'imprimante.</p> <p>Remarque : Ces documents ne sont pas fournis avec toutes les imprimantes. Si vous ne disposez pas d'un livret <i>Mise en route</i> ou <i>Solutions d'installation</i>, reportez-vous au <i>Guide de l'utilisateur</i>.</p>	Vous trouverez ce document dans le carton de l'imprimante ou sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com .

Guide de l'utilisateur

Description	Emplacement
<p>Le <i>Guide de l'utilisateur</i> fournit des instructions sur l'utilisation de l'imprimante et d'autres informations telles que :</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilisation du logiciel (sur des systèmes d'exploitation Windows)• Chargement du papier• Impression• Traitement des photos• Numérisation (si prise en charge par votre imprimante)• Réalisation de copies (si prise en charge par votre imprimante)• Envoi de télécopies (si prise en charge par votre imprimante)• Maintenance de l'imprimante• Connexion de l'imprimante à un réseau (si prise en charge par votre imprimante)• Dépannage de problèmes d'impression, de copie, de numérisation, d'envoi de télécopies, de bourrages papier et d'alimentation incorrecte <p>Remarque : Si votre imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Depuis la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier Lexmark 2500 Series.2 Double-cliquez sur l'icône Aide de l'imprimante.	<p>Lorsque vous installez le logiciel de l'imprimante, le <i>Guide de l'utilisateur</i> est également installé.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 2500 Series.2 Cliquez sur Guide de l'utilisateur. <p>Si le lien vers le <i>Guide de l'utilisateur</i> n'est pas présent sur votre bureau, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Insérez le CD. L'écran d'installation s'affiche. <p>Remarque : Si nécessaire, cliquez sur Démarrer → Exécuter, puis saisissez D:\setup, où D correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM.</p> <ol style="list-style-type: none">2 Cliquez sur Voir le Guide de l'utilisateur (y compris les informations de dépannage sur l'installation).3 Cliquez sur Oui. <p>Une icône du <i>Guide de l'utilisateur</i> apparaît sur votre bureau et le <i>Guide de l'utilisateur</i> s'affiche à l'écran.</p> <p>Vous trouverez ce document sur le site Web de Lexmark : www.lexmark.com.</p>

Aide

Description	Emplacement
<p>L'aide fournit des instructions sur l'utilisation du logiciel, si l'imprimante est connectée à un ordinateur.</p>	<p>Lorsque vous vous trouvez dans un programme Lexmark, cliquez sur Aide, Conseils → Aide ou Aide → Rubriques d'aide.</p>

Centre de solutions Lexmark

Description	Emplacement
<p>Le logiciel Centre de solutions Lexmark est inclus sur votre CD. Il est installé avec les autres logiciels, si votre imprimante est connectée à un ordinateur.</p>	<p>Pour accéder au Centre de solutions Lexmark :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 2500 Series.2 Sélectionnez Centre de solutions Lexmark.

Assistance clientèle

Description	Emplacement (Amérique du Nord)	Emplacement (reste du monde)
Assistance téléphonique	<p>Composez le :</p> <ul style="list-style-type: none"> Etats-Unis : 1-800-332-4120 Du lundi au vendredi (de 8h à 23h, côte est des Etats-Unis) Le samedi (de 12h à 18h, côte est des Etats-Unis) Canada : 1-800-539-6275 <i>Anglophone</i> Du lundi au vendredi (de 9h à 23h) Le samedi (de 12h à 18h) <i>Francophone</i> Du lundi au vendredi (de 9h à 19h) Mexique : 001-888-377-0063 Du lundi au vendredi (de 8h à 20h, côte est des Etats-Unis) <p>Remarque : Les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent changer sans préavis. Pour les numéros de téléphones les plus récents, consultez la déclaration de garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>	<p>Les numéros de téléphone et les heures d'ouverture peuvent varier d'un pays à l'autre.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>
Support par e-mail	<p>Pour obtenir un support par e-mail, visitez notre site Web : www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez Support technique. Cliquez sur Technical Support. Sélectionnez la famille de votre imprimante. Sélectionnez le modèle de l'imprimante. Dans la section Support Tools, cliquez sur e-Mail Support. Remplissez le formulaire, puis cliquez sur Submit Request. 	<p>Le support par e-mail varie d'un pays à l'autre et peut ne pas être disponible dans certains pays.</p> <p>Visitez notre site Web : www.lexmark.com. Sélectionnez un pays ou une région, puis cliquez sur le lien Support technique.</p> <p>Remarque : Pour plus d'informations sur comment contacter Lexmark, consultez la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.</p>

Garantie limitée

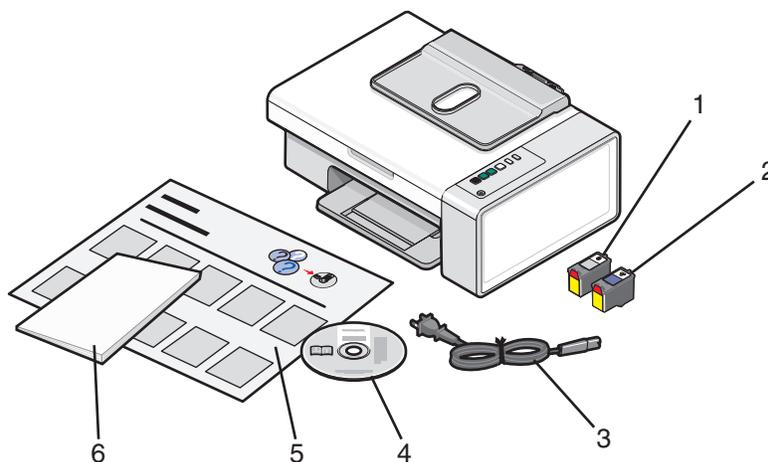
Description	Emplacement (Etats-Unis)	Emplacement (reste du monde)
Informations de garantie limitée Lexmark International, Inc. garantit que cette imprimante sera exempte de défauts de fabrication pour une période 12 mois à compter de la date d'achat initiale.	Pour consulter les clauses et conditions de cette garantie limitée, reportez-vous à la Déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante ou contactez Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com . 1 Sélectionnez Support technique . 2 Cliquez sur Garanties et remplacements . 3 Dans la section Garantie limitée Lexmark, cliquez sur Imprimantes à jet d'encre et Tout en Un . 4 Parcourez la page Web pour consulter la garantie.	Les informations de garantie varient d'un pays à l'autre. Reportez-vous à la garantie imprimée fournie avec votre imprimante.

Notez les informations suivantes (fournies sur la facture du magasin et à l'arrière de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous nous contactez pour que nous puissions vous servir plus rapidement :

- Numéro de type de machine
- Numéro de série
- Date d'achat
- Magasin d'achat

Installation de l'imprimante

Vérification du contenu de l'emballage

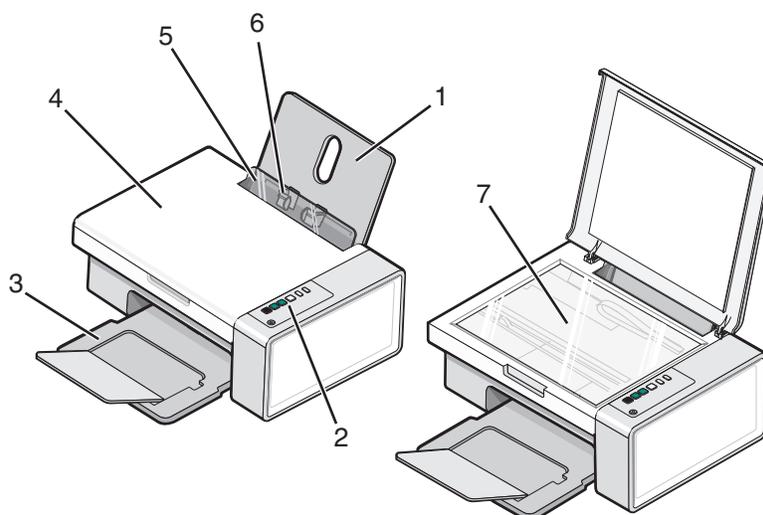


	Nom	Description
1	Cartouche noire	Cartouches à installer dans l'imprimante.
2	Cartouche couleur	Remarque : Les combinaisons de cartouches dépendent du produit acheté.
3	Câble d'alimentation	Se branche au port d'alimentation électrique situé à l'arrière de l'imprimante. Remarque : Votre câble d'alimentation peut être différent de celui illustré.
4	CD du logiciel d'installation	<ul style="list-style-type: none">• Logiciel d'installation de l'imprimante• Aide• <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique
5	<i>Feuille d'installation</i>	Contient des instructions sur l'installation du logiciel et du matériel de l'imprimante, ainsi que des informations de dépannage spécifiques à l'installation.
6	<i>Mise en route ou Solutions d'installation</i>	Livret imprimé faisant office de manuel (disponible dans certaines zones géographiques uniquement). Remarque : La version complète du <i>Guide de l'utilisateur</i> se trouve sur le CD d'installation du logiciel fourni avec l'imprimante.

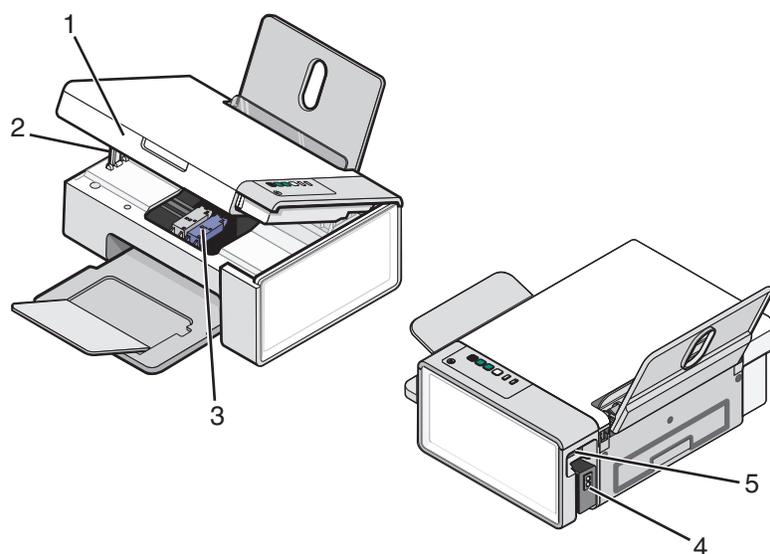
Remarque : Le câble USB peut ne pas être fourni.

Présentation de l'imprimante

Présentation des composants de l'imprimante

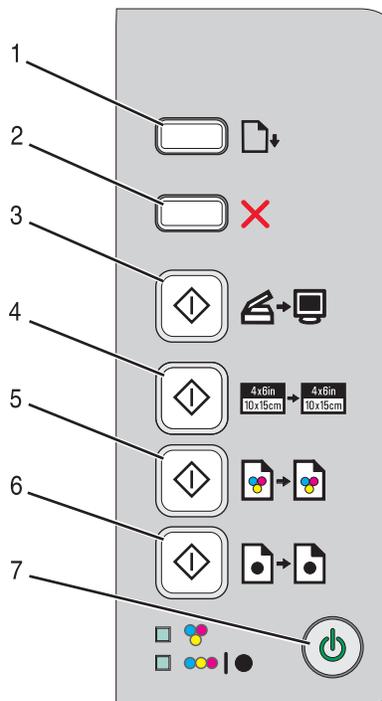


	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Support papier	Charger du papier.
2	Panneau de commandes	Faire fonctionner l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation des touches du panneau de commandes », page 14.
3	Bac de sortie du papier	Recevoir le papier à sa sortie.
4	Volet supérieur	Accéder à la vitre du scanner.
5	Butée du guide papier	Eviter que des petits objets ne glissent à l'intérieur de l'imprimante.
6	Guide papier	Maintenir le papier bien droit lors de son insertion.
7	Vitre du scanner	Numériser, copier, télécopier ou retirer un document.



	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Unité du scanner	Accéder aux cartouches d'impression.
2	Support du scanner	Maintenir le volet du scanner ouvert.
3	Chariot des cartouches	Installer, remplacer ou retirer une cartouche.
4	Unité d'alimentation avec port	Connecter l'imprimante à une source d'alimentation.
5	Port USB	Relier l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

Utilisation des touches du panneau de commandes



	Appuyez sur	Pour
1		Charger ou éjecter du papier.
2		<ul style="list-style-type: none"> Annuler une impression, une copie ou une numérisation en cours. Effacer des messages d'erreur.
3		Numériser un document ou une photo vers l'ordinateur.
4		Lancer la copie d'une photo couleur 4 x 6.
5		Lancer la copie couleur d'un document ou d'une photo.
6		Lancer la copie en noir et blanc d'un document ou d'une photo.
7		<ul style="list-style-type: none"> Allumer ou éteindre l'imprimante. Annuler une impression, une copie ou une numérisation en cours. Réinitialiser l'imprimante.

Vérifiez les éléments suivants	Pour
Voyant	Déterminer si la cartouche couleur doit être remplacée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.
Voyant	Déterminer si la cartouche noire ou photo doit être remplacée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.

Présentation des logiciels

Ce chapitre explique comment utiliser l'imprimante avec les systèmes d'exploitation Windows. Si vous utilisez un système d'exploitation Macintosh, reportez-vous à l'aide de Mac :

- 1 Depuis la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier **Lexmark 2500 Series**.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Aide** de l'imprimante.

Utilisation du logiciel de l'imprimante

Utilisez	Pour
Lexmark Imaging Studio	Afficher un aperçu de documents ou de photos, les numériser, les copier, les imprimer ou les envoyer par télécopie.
Centre de solutions	Afficher des informations sur le dépannage, la maintenance et la commande de cartouches.
Propriétés d'impression	Sélectionner les paramètres d'impression les mieux adaptés au document à imprimer.
Barre d'outils	Créer des versions imprimables d'une page Web active.

Utilisation de Lexmark Imaging Studio

Pour ouvrir l'écran de bienvenue de Lexmark Imaging Studio, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
Double-cliquez sur l'icône Lexmark Imaging Studio située sur le bureau.	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 2500 Series.2 Sélectionnez Lexmark Imaging Studio.

Cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** correspondant à la tâche que vous souhaitez effectuer.

Cliquez sur	Pour	Détails
	Numériser	<ul style="list-style-type: none">• Numériser une photo ou un document.• Enregistrer, modifier ou partager une photo ou un document.
	Copier	<ul style="list-style-type: none">• Copier une photo ou un document.• Réimprimer ou agrandir une photo.
	Envoyer par télécopie	Envoyer une photo ou un document sous la forme d'une télécopie.
	Envoyer par Email	Envoyer un document ou une photo sous la forme d'une pièce jointe à un Email.

Cliquez sur	Pour	Détails
	Afficher/imprimer la bibliothèque de photos	Parcourir, imprimer ou partager des photos.
	Transférer des photos	Télécharger des photos provenant d'une carte mémoire, d'un lecteur flash, d'un CD ou d'un appareil photo numérique compatible PictBridge vers la bibliothèque de photos.
	Créer des cartes de vœux photographiques	Réaliser des cartes de vœux de qualité à partir de vos photos.
	Créer des lots de photos	Imprimer plusieurs photos selon des formats différents.
	Créer des diaporamas	Afficher un diaporama des photos.
	Créer des affiches	Imprimer des photos sous la forme d'une affiche de plusieurs pages.

Dans l'angle inférieur gauche de l'écran de bienvenue :

Cliquez sur	Pour
Configurer et diagnostiquer l'imprimante	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les niveaux d'encre. • Commander des cartouches. • Rechercher des informations de maintenance. • Sélectionner d'autres onglets du Centre de solutions pour obtenir des informations complémentaires, notamment sur la modification des paramètres de l'imprimante et sur le dépannage.
Configurer et gérer les télécopies	Définir les paramètres de télécopie de l'imprimante tels que : <ul style="list-style-type: none"> • Composition et envoi • Sonnerie et réponse • Impression de télécopies/rapports • Numéros de composition abrégée et de groupe

Utilisation du Centre de solutions

Le Centre de solutions vous propose de l'aide ainsi que des informations sur l'état de l'imprimante et les niveaux d'encre des cartouches.

Pour ouvrir le Centre de solutions, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
<ol style="list-style-type: none"> 1 Double-cliquez sur l'icône Lexmark Imaging Studio située sur le bureau. 2 Cliquez sur Configurer et diagnostiquer l'imprimante. Le Centre de solutions s'affiche avec l'onglet Maintenance ouvert. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Lexmark 2500 Series. 2 Sélectionnez Centre de solutions.

Le Centre de solutions comporte six onglets :

A partir d'ici	Opérations possibles
Etat de l'imprimante (boîte de dialogue principale)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'état de l'imprimante. Par exemple, pendant l'impression, l'état est Impression en cours. • Voir les niveaux d'encre des cartouches et commander de nouvelles cartouches.
Comment 	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à : <ul style="list-style-type: none"> – Imprimer. – Utiliser les fonctions de base. – Imprimer des projets tels que des photos, des enveloppes, des cartes, des transferts sur tissu et des transparents. • Accéder au <i>Guide de l'utilisateur</i> au format électronique pour plus d'informations.
Dépannage 	<ul style="list-style-type: none"> • Bénéficier de conseils sur l'état en cours. • Résoudre des problèmes liés à l'imprimante.
Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> • Installer une nouvelle cartouche d'encre. • Afficher les options d'achat de nouvelles cartouches. • Imprimer une page de test. • Nettoyer le document pour corriger les rayures horizontales. • Aligner le document pour corriger les bords flous. • Résoudre d'autres problèmes d'encre.
Contacts 	Savoir comment nous contacter par téléphone ou sur le Web.

A partir d'ici	Opérations possibles
Avancé 	<ul style="list-style-type: none"> • Changer l'apparence de la fenêtre Etat d'impression. • Télécharger les logiciels les plus récents. • Activer ou désactiver les messages sonores d'impression. • Modifier les paramètres pour l'impression en réseau. • Nous faire part de la façon dont vous utilisez l'imprimante. • Obtenir des informations sur la version du logiciel.

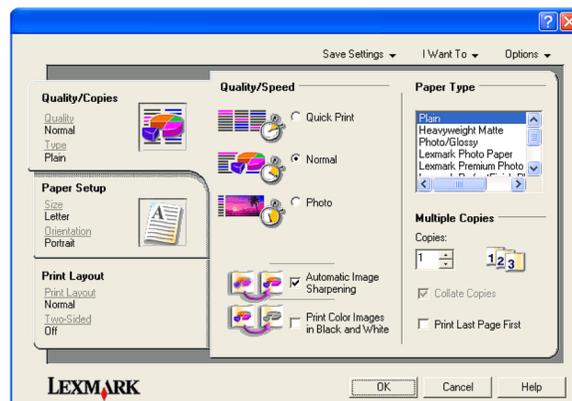
Remarque : Pour plus d'informations, cliquez sur **Aide** dans l'angle inférieur droit de l'écran.

Utilisation du logiciel Propriétés d'impression

Ouverture des propriétés d'impression

L'écran Propriétés d'impression permet de contrôler la fonction d'impression lorsque l'imprimante est connectée à un ordinateur. Vous pouvez modifier les paramètres de cette boîte de dialogue en fonction du type de projet que vous voulez créer. Il est possible d'ouvrir la boîte de dialogue Propriétés d'impression à partir de pratiquement tous les programmes :

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.



Utilisation du menu Enregistrer les paramètres

Le menu Enregistrer les paramètres permet de nommer et d'enregistrer les paramètres actifs de la boîte de dialogue Propriétés d'impression pour une utilisation ultérieure. Vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq paramètres personnalisés.

Utilisation du menu Actions

Le menu Actions comporte plusieurs assistants d'impression (pour une photo, une enveloppe, du papier continu, une affiche ou deux faces). Ainsi, vous pouvez sélectionner les paramètres d'impression adaptés au projet.

Utilisation du menu Options

Le menu Options permet de modifier les paramètres Options de qualité, Options de mise en page et Options d'état d'impression. Pour plus d'informations sur ces paramètres, ouvrez les onglets de la boîte de dialogue à partir du menu, puis cliquez sur le bouton **Aide**.

Le menu Options fournit également des liens directs vers différents éléments du Centre de solutions, ainsi que des informations de version du logiciel.

Utilisation des onglets de la boîte de dialogue Propriétés d'impression

Tous les paramètres d'impression se trouvent dans les trois onglets principaux du logiciel Propriétés d'impression : Qualité / Copies, Config. papier et Mise en page.

Onglet	Options
Qualité / Copies	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner un paramètre de qualité d'impression.• Sélectionner un type de papier.• Personnaliser la manière dont l'imprimante imprime plusieurs copies (assemblées ou non) : assemblées ou normale.• Sélectionner l'amélioration automatique de la netteté de l'image,• imprimer la dernière page en premier.
Config. papier	<ul style="list-style-type: none">• Spécifier le format du papier chargé,• sélectionner l'orientation du document sur la page imprimée : Portrait ou Paysage.
Mise en page	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner la mise en page que vous voulez imprimer,• imprimer sur les deux côtés du papier et sélectionner les préférences d'impression recto verso.

Remarque : Pour plus d'informations sur ces paramètres, cliquez avec le bouton droit de votre souris sur paramètre à l'écran.

Utilisation de la barre d'outils

La barre d'outils permet de créer des versions imprimables de pages Web.



Remarque : La barre d'outils se lance automatiquement lorsque vous naviguez sur le Web à l'aide Microsoft Windows Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.

Cliquez sur	Pour
	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner les options de mise en page.• Sélectionner les options permettant de personnaliser l'apparence de la barre d'outils ou sélectionner un paramètre différent pour l'impression de photos.• Visiter le site Web de Lexmark.• Accéder à l'aide pour obtenir des informations supplémentaires.• Désinstaller la barre d'outils.

Cliquez sur	Pour
Normale 	Imprimer une page Web entière en qualité normale.
Rapide 	Imprimer une page Web entière en qualité brouillon.
Noir et blanc 	Imprimer une page Web entière en noir et blanc.
Texte uniquement 	Imprimer une page Web en texte uniquement.
Photos 	N'imprimer que les photos ou les images d'une page Web. Remarque : Le nombre de photos ou d'images correct pour l'impression apparaît en regard de l'option Photos. 
Aperçu 	Prévisualiser cette page Web avant l'impression.

Restauration des paramètres par défaut du logiciel de l'imprimante

Utilisateurs de Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista :

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Paramètres** → **Imprimantes** ou **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Lexmark 2500 Series**.
- 3 Cliquez sur **Options d'impression**.

4 Cliquez sur le menu **Enregistrer les paramètres**.

5 Dans la zone Restaurer, sélectionnez **Paramètres d'origine (par défaut)**.

Remarque : Il n'est pas possible de supprimer les paramètres par défaut.

Chargement de papier et de documents originaux

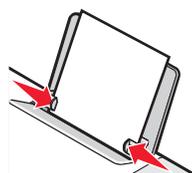
Chargement de papier

1 Vérifiez les points suivants :

- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes jet d'encre.
- Si vous utilisez du papier photo, glacé ou mat à grammage élevé, chargez-le face glacée ou imprimable tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- Le papier ne doit être ni usagé ni abîmé.
- Si vous utilisez du papier spécial, lisez les instructions fournies avec le papier.
- N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

2 Avant de charger du papier pour la première fois, faites glisser les guides papier vers les bords du support papier.

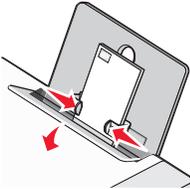
3 Chargez le papier verticalement au centre du support papier et ajustez les guides papier sur les bords du papier.

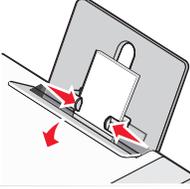


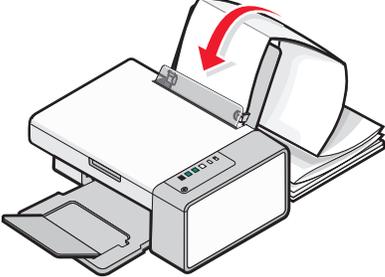
Remarque : Pour éviter les bourrages papier, assurez-vous que le papier ne se tord pas lorsque vous ajustez le guide papier.

Chargement des divers types de papier

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
100 feuilles de papier ordinaire	<ul style="list-style-type: none">• Le papier est conçu pour être utilisé avec des imprimantes à jet d'encre.• Le papier est chargé au centre du support papier.• Les guides papier sont calés contre les bords du papier.
25 feuilles de papier mat à grammage élevé 25 feuilles de papier photo 25 feuilles de papier glacé	<ul style="list-style-type: none">• Le côté glacé ou imprimable est tourné vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)• Le papier est chargé au centre du support papier.• Les guides papier sont calés contre les bords du papier. <p>Remarque : Les photos sont plus longues à sécher. Retirez chaque photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.</p>

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
10 enveloppes	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers vous. • L'emplacement du timbre se trouve dans le coin supérieur gauche. • Les enveloppes sont conçues pour être utilisées avec des imprimantes à jet d'encre. • Les enveloppes sont chargées au centre du support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords des enveloppes. <p>Attention — Dommages potentiels : N'utilisez pas d'enveloppes munies d'agrafes métalliques, de cordons, d'attaches parisiennes.</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ne chargez pas d'enveloppes avec des trous, des perforations, des coupures ou un gaufrage. – N'utilisez pas d'enveloppes avec une bande adhésive apparente. – Les enveloppes nécessitent plus de temps pour sécher. Retirez chaque enveloppe dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure. 
25 feuilles d'étiquettes	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers vous. • Le haut des étiquettes pénètre en premier dans l'imprimante. • La partie adhésive des étiquettes ne s'étend pas au-delà des 1 mm du bord des étiquettes. • Vous utilisez des feuilles d'étiquettes complètes. Lors de l'impression, l'absence d'étiquettes sur certaines zones de la feuille peut entraîner le décollement des étiquettes, provoquant ainsi un bouchage papier. • Les étiquettes sont chargées au centre du support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords des étiquettes. <p>Remarque : Les étiquettes sont plus longues à sécher. Retirez chaque feuille d'étiquettes dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.</p>

Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
25 transparents	<ul style="list-style-type: none"> • La face grainée des transparents est tournée vers vous. • Si les transparents comportent une bande détachable, cette dernière n'est pas tournée vers vous et elle est orientée vers l'imprimante. • Les transparents sont chargés au centre du support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords des transparents. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les transparents avec des feuilles de protection sont déconseillés. • Les transparents nécessitent davantage de temps pour sécher. Retirez chaque transparent dès sa sortie et laissez-le sécher pour éviter toute bavure.
10 transferts sur tissu	<ul style="list-style-type: none"> • Vous respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu. • La face à imprimer des transferts est tournée vers vous. • Les transferts sont chargés au centre du support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords des transferts. <p>Remarque : Pour un résultat optimal, ne chargez qu'un transfert à la fois.</p>
25 cartes de vœux 25 fiches 25 cartes photo 25 cartes postales	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers vous. • Les cartes sont chargées au centre du support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords des cartes.  <p>Remarque : Les cartes photo sont plus longues à sécher. Retirez chaque carte photo dès sa sortie et laissez-la sécher pour éviter toute bavure.</p>
100 feuilles de papier au format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers vous. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes : Largeur : – 76.2–215.9 mm – 3.0–8.5 pouces Longueur : – 127.0–355.6 mm – 5.0–17.0 pouces • Le papier est chargé au centre du support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords du papier.

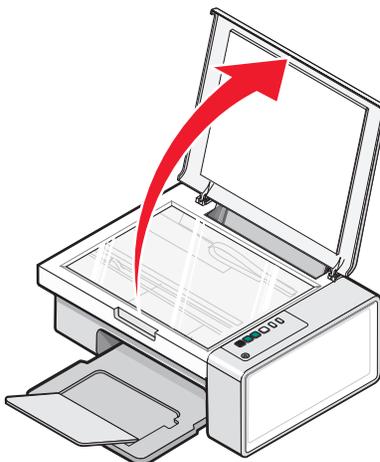
Chargez jusqu'à	Vérifiez les points suivants
20 feuilles de papier continu	 <ul style="list-style-type: none"> • Vous retirez tout le papier se trouvant dans le support papier avant de charger le papier continu. • Vous détachez seulement le nombre de pages de papier continu à imprimer. • Vous placez la pile requise de papier bannière à l'arrière de l'imprimante et vous alimentez la première feuille. • Le bord d'attaque du papier continu pénètre en premier dans l'imprimante. • Le papier est chargé au centre du support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords du papier. • Vous avez sélectionné le format de papier continu approprié dans la boîte de dialogue Propriétés d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Utilisation du logiciel Propriétés d'impression », page 18.

Chargement d'un original sur la vitre du scanner

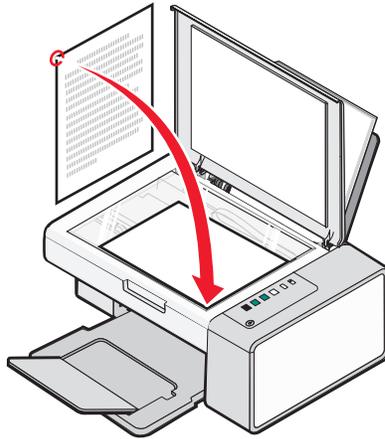
Vous pouvez numériser et imprimer des photos, des documents texte, des articles de magazines ou de journaux et tout autre type de publication. Vous pouvez numériser un document pour l'envoyer par télécopie.

Remarque : La zone de numérisation maximale pour la vitre du scanner est de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pouces).

1 Soulevez le volet supérieur.

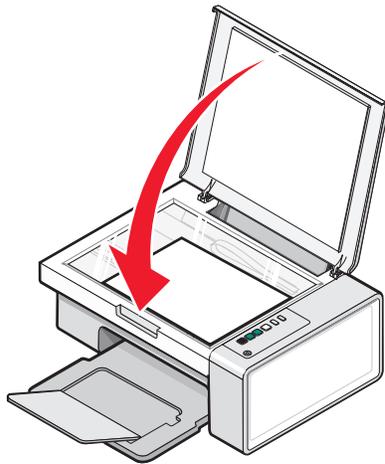


2 Placez le document original sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas et dans l'angle inférieur droit.



Remarque : Les photos doivent être positionnées comme sur l'illustration.

3 Refermez le volet du scanner pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.



Impression

Changement du type de papier

Si vous imprimez sur du papier spécial, tel que du papier photo, des cartes, des enveloppes, des transparents ou des transferts sur tissu, vous devez changer le type de papier dans la boîte de dialogue Impression.

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Dans la boîte de dialogue Impression, cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans la section Type de papier, sélectionnez le type de papier correspondant au type de papier chargé.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression d'un document

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Ajustez les paramètres.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression d'une page Web

Vous pouvez utiliser la barre d'outils pour créer une version imprimable de n'importe quelle page Web.



- 1 Chargez du papier.
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.
- 3 Si vous souhaitez revoir ou modifier vos paramètres d'impression :
 - a Dans la zone de la barre d'outils, cliquez sur **Lexmark → Mise en page**.
 - b Réglez les paramètres d'impression.
 - c Cliquez sur **OK**.

Remarque : Pour davantage d'options d'impression, reportez-vous à la section « Utilisation du logiciel Propriétés d'impression », page 18.

- 4 Si vous souhaitez voir la page Web avant de l'imprimer :
 - a Cliquez sur **Aperçu**.
 - b Utilisez les options de la barre d'outils pour parcourir les pages, effectuer un zoom avant ou arrière ou choisir d'imprimer le texte et les images ou le texte uniquement.
 - c Cliquez sur :
 - **Imprimer**
ou
 - **Fermer** et passez à l'étape 5.
- 5 Si besoin est, sélectionnez une option d'impression dans la barre d'outils :
 - **Normale**
 - **Rapide**
 - **Noir et blanc**
 - **Texte uniquement**

Impression de graphiques de qualité

- 1 Chargez du papier.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Qualité/Copies**.
- 5 Dans la section Qualité d'impression, sélectionnez **Photo**.
- 6 Dans la section Type de papier, sélectionnez le type de papier chargé dans l'imprimante.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web

- 1 Chargez du papier. Pour des résultats optimaux, utilisez du papier photo ou mat à grammage élevé, la face couchée ou imprimable tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Ouvrez une page Web à l'aide de Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure.
Dans la barre d'outils, le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de l'élément Photos.



- 3 Si aucun nombre n'apparaît :
 - a Dans le menu déroulant du logo Lexmark, sélectionnez **Options**.
 - b Sélectionnez l'onglet **Avancé**.
 - c Sélectionnez un format minimal de photo plus petit.
 - d Cliquez sur **OK**.
Le nombre de photos pouvant être imprimées apparaît en regard de Photos.

4 Cliquez sur **Photos**.

La boîte de dialogue Fast Pics s'affiche.

5 Si vous voulez imprimer toutes les photos ou images avec les mêmes paramètres, sélectionnez le format voulu, le format de papier dans l'imprimante et le nombre de copies.

6 Si vous souhaitez imprimer une photo ou une image à la fois :

a Cliquez sur les photos ou les images que vous ne voulez *pas* imprimer pour les désélectionner.

b Pour effectuer des modifications d'édition courantes :

1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo ou l'image.

2 Cliquez sur **Modifier**.

3 Effectuez vos sélections.

4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

5 Lorsque vous avez apporté toutes les modifications nécessaires, cliquez sur **Terminé**.

6 Sélectionnez le format voulu, le format du papier vierge chargé dans l'imprimante et le nombre d'exemplaires.

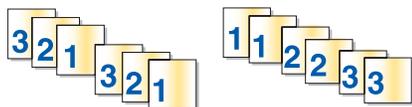
7 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de copies assemblées

Lorsque vous imprimez plusieurs copies d'un document, vous pouvez choisir d'imprimer chaque copie en suivant l'ordre des pages (assemblées) ou d'imprimer les copies en groupes de pages (non assemblées).

Assemblées

Non assemblées



1 Charger du papier.

2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.

4 Dans l'onglet Qualité/Copies, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.

5 Cochez la case **Copies assemblées**.

6 Si vous souhaitez imprimer des documents dans l'ordre inverse, cochez la case **Commencer par la dernière page**.

7 Cliquez sur **OK**.

8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression en commençant par la dernière page (dans l'ordre inverse)

1 Chargez du papier.

2 Après avoir ouvert un document, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.

- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Dans l'onglet Qualité/Copies, sélectionnez **Commencer par la dernière page**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression des deux côtés du papier (recto verso)

Lorsque vous sélectionnez Impression des deux côtés du papier (recto verso), l'imprimante imprime sur les deux faces d'une feuille de papier. D'abord, l'imprimante imprime les pages impaires du document sur le recto du papier. Vous rechargez le document et l'imprimante imprime les pages paires sur le verso du papier.

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Dans le menu Actions, cliquez sur **Imprimer des deux côtés du papier**.
- 4 Vérifiez que l'option **Impression sur les deux côtés du papier** est sélectionnée.
- 5 Sélectionnez **Reliure bord court** ou **Reliure bord long**.
- 6 Assurez-vous que la case **Afficher les consignes pour l'insertion du papier** est cochée.
- 7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 8 Imprimez le document.

Remarques :

- La feuille d'instruction sur l'impression sur les deux côtés du papier ne s'imprime pas totalement sur des formats de papier inférieurs à A4.
- Pour revenir à l'impression sur une seule page, vérifiez que l'option **Impression sur les deux côtés du papier** n'est *pas* sélectionnée.

Impression de transparents

- 1 Chargez jusqu'à 10 transparents.
- 2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet Qualité/Copies, sélectionnez **Normale** ou **Photo**.
- 5 Dans la section Type de papier, sélectionnez **Transparent**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 7 Imprimez le document.

Remarque : N'enfoncez pas les transparents dans l'imprimante.

Impression d'enveloppes

- 1 Chargez des enveloppes.
- 2 Dans l'application utilisée, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Dans le menu Actions, cliquez sur **Imprimer sur une enveloppe**.
- 5 Dans la liste des formats d'enveloppes, sélectionnez le format de l'enveloppe chargée.
- 6 Sélectionnez l'orientation **Portrait** ou **Paysage**.

Remarques :

- La plupart des enveloppes nécessitent l'orientation Paysage.
- Assurez-vous que la même orientation est sélectionnée dans l'application.

- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Impression de transferts sur tissu

- 1 Chargez des transferts sur tissu.
- 2 Dans une image ouverte, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 4 Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez **Miroir** si vous souhaitez que le logiciel de l'imprimante inverse l'image.
Si vous utilisez une application capable d'inverser automatiquement l'image, sélectionnez **Normale**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante actuellement ouvertes.
- 6 Imprimez les transferts sur tissu.

Remarque : N'enfoncez pas les transferts dans l'imprimante.

Impression de cartes

- 1 Chargez des cartes de vœux, des fiches ou des cartes postales.
- 2 Dans l'application utilisée, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 4 Sélectionnez un paramètre de qualité d'impression.
Sélectionnez **Photo** pour les photos et les cartes de vœux et **Normale** pour les autres types de cartes.
- 5 Sélectionnez l'onglet **Config. papier**.
- 6 Sélectionnez **Papier**.
- 7 Dans la liste Format de papier, sélectionnez le format de carte qui convient.

8 Cliquez sur **OK**.

9 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarques :

- Pour éviter les bourrages, n'enfoncez pas les cartes dans l'imprimante.
- Afin d'éviter les bavures, retirez les cartes au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

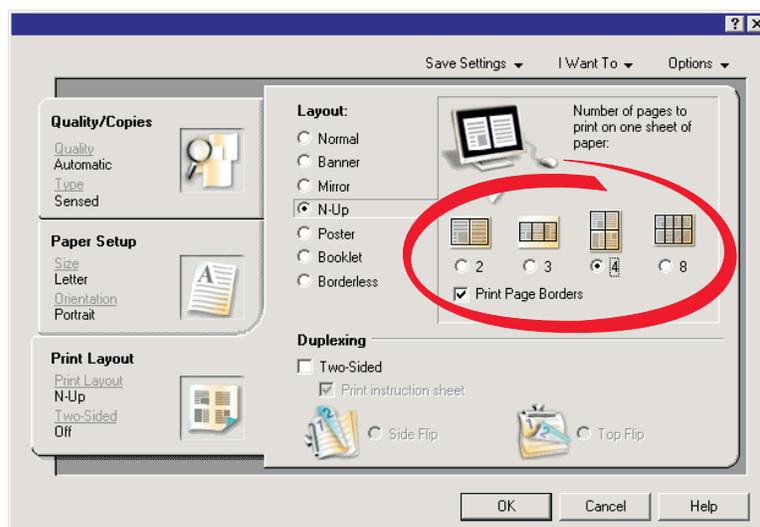
Impression de plusieurs pages sur une feuille

1 Chargez du papier.

2 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier** → **Imprimer**.

3 Cliquez sur **Propriétés**, sur **Options**, sur **Configuration** ou sur **Préférences**.

4 Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez **Tout sur une page**.



5 Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.

6 Si vous voulez que chaque page soit entourée d'une bordure, sélectionnez **Imprimer la bordure des pages**.

7 Cliquez sur **OK**.

8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Traitement des photos

- Pour des résultats optimaux, utilisez le papier photo Lexmark ou Lexmark Premium.
- Pour éviter les bavures, évitez de toucher la surface d'une photo imprimée. Pour obtenir des résultats optimaux, retirez chaque feuille imprimée dès leur sortie du bac de sortie et laissez-les sécher 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Extraction et gestion de photos

Transfert de toutes les photos d'un périphérique à l'aide de l'ordinateur

- 1 Insérez votre CD ou tout périphérique de stockage dans l'ordinateur.
- 2 Si vous utilisez Windows XP ou Windows Vista, un écran vous demandant que faire apparaît.
Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Lexmark Imaging Studio**.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer automatiquement toutes les photos dans "Mes images"**.
- 4 Retirez le CD pour afficher vos photos transférées dans la bibliothèque de photos.

Transfert des photos sélectionnées à partir d'un périphérique à l'aide de l'ordinateur

- 1 Insérez votre CD ou tout périphérique de stockage dans l'ordinateur.
- 2 Si vous utilisez Windows XP ou Windows Vista, un écran vous demandant que faire apparaît.
Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Lexmark Imaging Studio**.
- 3 Cliquez sur **Sélectionner les photos à enregistrer**.
- 4 Cliquez sur **Tout désélectionner**.
- 5 Cliquez sur les photos que vous voulez transférer pour les sélectionner.
- 6 Si vous voulez enregistrer les photos dans le dossier par défaut, cliquez sur **Suivant**.
- 7 Si vous voulez enregistrer les photos dans un autre dossier que celui par défaut :
 - a Cliquez sur **Parcourir**.
 - b Sélectionnez le dossier souhaité.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 8 Si vous voulez ajouter un préfixe à l'ensemble des photos que vous venez de transférer, cochez la case et entrez un nom.
- 9 Cliquez sur **Suivant**.
- 10 Retirez le CD pour voir les photos transférées dans la bibliothèque de photos.

Impression de photos à partir de l'ordinateur

Remarque : Pour imprimer des photos ou des images à partir d'une page Web, reportez-vous à la section « Impression de photos ou d'images à partir d'une page Web », page 28.

Impression de photos à partir de la bibliothèque de photos

- 1 Chargez du papier.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 3 Cliquez sur **Afficher/imprimer la bibliothèque de photos**.
- 4 Cliquez sur les photos que vous souhaitez imprimer.
- 5 Cliquez sur **Impressions de photos**.
- 6 Modifiez les paramètres d'impression de façon appropriée.

Remarques :

- Dans la liste déroulante Qualité, sélectionnez une qualité d'impression.
- Dans la liste Format du papier dans l'imprimante, sélectionnez le format du papier.
- Vous pouvez également sélectionner d'autres formats de papier et imprimer plusieurs copies de photos.

- 7 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de toutes les photos d'un périphérique de support à l'aide de l'ordinateur

- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.) Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier », page 22.
- 2 Insérez votre CD ou tout périphérique de stockage dans l'ordinateur.
- 3 Si vous utilisez Windows XP ou Windows Vista, un écran vous demandant que faire apparaît. Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Lexmark Imaging Studio**.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner les photos à imprimer**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Sélectionnez une qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 7 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 8 Pour sélectionner plusieurs impressions d'une même photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 4 x 6 po. (10 x 15 cm), sélectionnez les options de votre choix dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.
- 9 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.
- 10 Retirez votre CD.

Impression des photos sélectionnées d'un périphérique de support à l'aide de l'ordinateur

- 1 Chargez du papier photo ou du papier glacé, face à imprimer tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.) Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier », page 22.
- 2 Insérez votre CD ou tout périphérique de stockage dans l'ordinateur.
- 3 Si vous utilisez Windows XP ou Windows Vista, un écran vous demandant que faire apparaît. Cliquez sur **Transférer les photos sur l'ordinateur à l'aide de Lexmark Imaging Studio**.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner les photos à imprimer**.
- 5 Cliquez sur **Tout désélectionner**.
- 6 Cliquez sur les photos que vous voulez imprimer pour les sélectionner.
- 7 Cliquez sur **Imprimer**.
- 8 Sélectionnez une qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 9 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 10 Pour sélectionner plusieurs impression d'une photo ou pour sélectionner des formats de photos autres que 4x6 pouces (10x15 cm), sélectionnez les options voulues dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.
- 11 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.
- 12 Retirez le CD.

Impression de lots de photos

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Cliquez sur **Lots de photos**.
- 3 Sélectionnez les photos à inclure dans le lot.
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez une qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 6 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 7 Pour sélectionner plusieurs impressions d'une même photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 4 x 6 pouces (10 x 15 centimètres), sélectionnez les options de votre choix dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.
- 8 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Création de projets photo

Création de cartes de vœux photographiques

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Cliquez sur **Cartes de vœux photographiques**.

- 3 Dans l'onglet Style, sélectionnez un style de carte de vœux.
- 4 Dans l'onglet Photo, sélectionnez une photo et faites-la glisser dans le volet d'aperçu, situé sur la droite de l'écran.
- 5 Cliquez sur la zone de texte pour ajouter un texte à votre carte de vœux photographique.
- 6 Une fois que vous avez fini de modifier le texte, cliquez sur **OK**.
- 7 Pour créer une autre carte de vœux photographique en utilisant un style différent et/ou une autre photo, cliquez sur **Ajouter une carte** et répétez les opérations de l'étape 3, page 36 à l'étape 6, page 36.
- 8 Pour imprimer votre carte de vœux, sélectionnez **Imprimer la carte de vœux photographique** dans l'onglet Partage.
- 9 Sélectionnez le nombre d'exemplaires dans la liste déroulante Copies.
- 10 Sélectionnez la qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 11 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.

Formats de papier pris en charge	Dimensions
A4	210 x 297 millimètres
Lettre	8,5 x 11 pouces
Cartes de vœux	4 x 8 pouces (10,16 x 20,32 centimètres)

- 12 Cliquez sur **Imprimer**.
- 13 Pour envoyer votre carte de vœux par Email, cliquez sur **Envoyer la carte de vœux photographique par Email** dans l'onglet Partage.
- 14 Dans la zone Qualité et vitesse d'envoi, sélectionnez le format de l'image.
- 15 Cliquez sur **Créer un Email** pour créer un message électronique en y ajoutant les cartes de vœux photographiques en pièce jointe.

Création et affichage d'un diaporama

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Cliquez sur **Diaporama**.
- 3 Cliquez sur les photos que vous souhaitez insérer dans le diaporama et faites-les glisser vers la zone Photos du diaporama.

Pour que les photos s'affichent selon un ordre précis, cliquez dessus dans l'ordre souhaité.

Remarques :

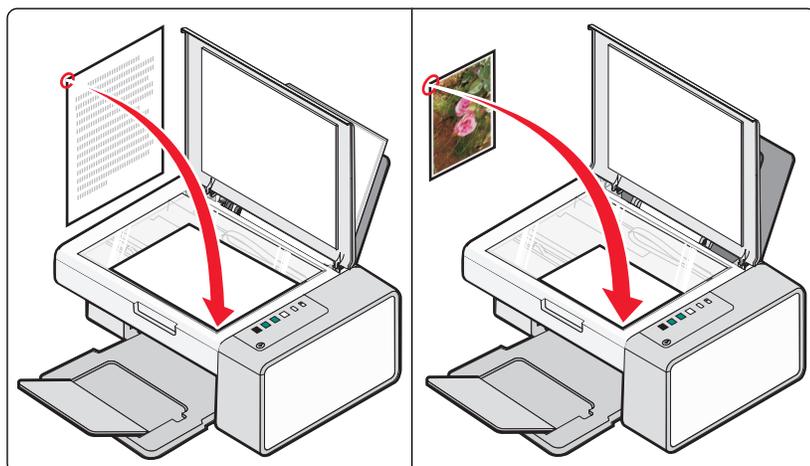
- Pour modifier les paramètres du diaporama, cliquez sur l'onglet **Paramètres**.
- Pour enregistrer ou imprimer le diaporama, cliquez sur l'onglet **Partage**.

- 4 Cliquez sur **Afficher le diaporama**.

Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages

- 1 Chargez du papier.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 3 Dans la zone Tâches créatives d'impression de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Affiche**.
- 4 Si vous numérisez une photo :
 - a Placez la photo face vers le bas sur la vitre du scanner.
 - b Cliquez sur **Fichier → Ajouter une photo à partir du scanner**.
- 5 Si vous ne numérisez pas un nouveau document, ouvrez le dossier contenant la photo à utiliser.
- 6 Faites glisser la photo dans la zone d'aperçu Imprimer une affiche de plusieurs pages.
- 7 Cliquez sur **Etape suivante** en bas du volet de gauche.
- 8 Dans la liste déroulante Format du papier sur lequel imprimer l'affiche, sélectionnez le format de votre choix.
- 9 Dans la liste déroulante Qualité d'impression de l'affiche, sélectionnez la valeur appropriée.
- 10 Dans la liste déroulante Format de l'affiche, sélectionnez la valeur appropriée.
- 11 Pour faire pivoter l'image afin qu'elle s'adapte mieux à la page imprimée, cliquez sur **Faire pivoter de 90 degrés**.
- 12 Cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Copie



Copie à l'aide du panneau de commandes

Réalisation d'une copie

- 1 Chargez du papier.
- 2 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Appuyez sur   pour lancer une copie couleur ou sur   pour lancer une copie noir et blanc.

Copie de photos 4 x 6

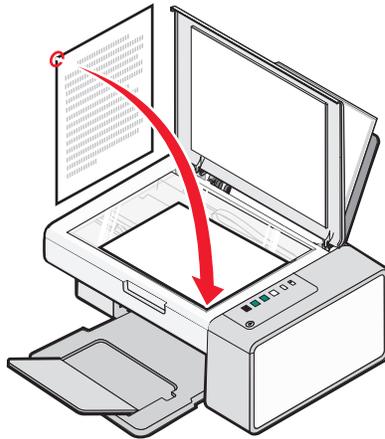
- 1 Chargez une carte photo 4 x 6 (10 x 15 cm), face glacée ou imprimable tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.)
- 2 Placez une photo face imprimée vers le bas, dans l'angle inférieur droit de la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'un original sur la vitre du scanner », page 25.
- 3 Appuyez sur  .

Copie à l'aide de l'ordinateur

Remarque : Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et que tous les deux sont sous tension.

Copie d'un document à l'aide de l'ordinateur

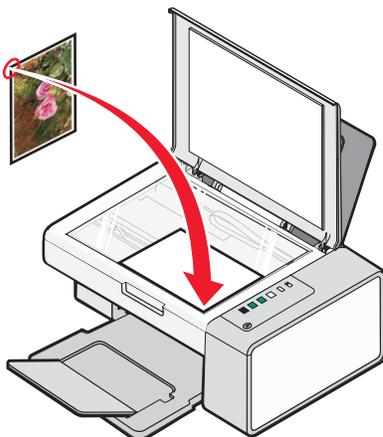
- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.



- 2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Copie**.
- 4 Sélectionnez l'option Document.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Sélectionnez le nombre de copies dans la liste déroulante Copies.
- 7 Sélectionnez la qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.
- 8 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.
- 9 Indiquez si vous souhaitez que le document soit imprimé en couleur, en niveaux de gris ou en noir et blanc en sélectionnant l'option appropriée.
- 10 Pour régler la valeur Luminosité, utilisez le curseur correspondant.
- 11 Pour sélectionner un format d'impression personnalisé, entrez un nombre compris entre 25 et 400 dans la zone Format d'impression.
Vous pouvez également adapter le document au format de la page en sélectionnant l'option Adapter à la page.
- 12 Cliquez sur **Copier** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Copie d'une photo à l'aide de l'ordinateur

1 Placez la photo face vers le bas sur la vitre du scanner.



2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.

3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Copier**.

4 Sélectionnez **Photo**.

5 Cliquez sur **Démarrer**.

La photo s'affiche dans le volet de droite.

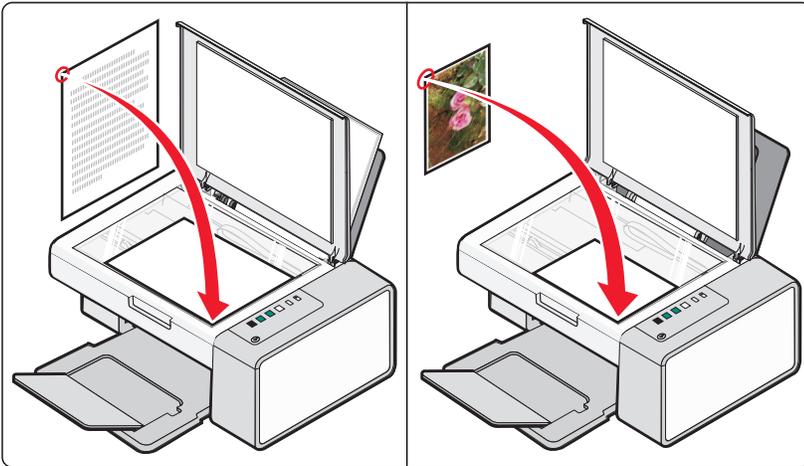
6 Sélectionnez la qualité de copie dans la liste déroulante Qualité.

7 Sélectionnez un format de papier dans la liste déroulante Format du papier dans l'imprimante.

8 Pour sélectionner plusieurs impressions d'une même photo ou pour sélectionner des formats de photo autres que 4 x 6 pouces (10 x 15 centimètres), sélectionnez les options de votre choix dans le tableau. Utilisez la liste déroulante de la dernière colonne pour afficher et sélectionner d'autres formats.

9 Cliquez sur **Copier** dans le coin inférieur droit de l'écran.

Numérisation



Remarque : Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur et que tous les deux sont sous tension.

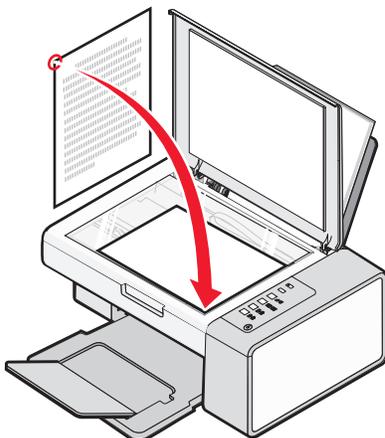
Numérisation à l'aide du panneau de commandes

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur   pour lancer la numérisation.
La boîte de dialogue **Enregistrer Photo** apparaît sur votre écran d'ordinateur.
- 3 Si vous souhaitez enregistrer la numérisation, cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez l'emplacement où enregistrer l'image numérisée.
- 4 Entrez le nom et le format du fichier voulus pour l'image numérisée.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Numérisation à l'aide de l'ordinateur

Numérisation d'un document à l'aide de l'ordinateur

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.



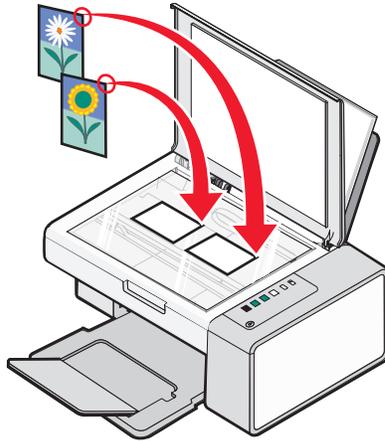
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 3 Cliquez sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez l'option Document.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**. Le document numérisé est chargé dans votre application de traitement de texte par défaut. Vous pouvez modifier votre document numérisé.

Numérisation d'une photo vers la bibliothèque de photos

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Cliquez sur **Affichage/impression de la bibliothèque de photos**.
- 3 Dans l'onglet Ajouter de la bibliothèque de photos, cliquez sur **Ajouter une nouvelle numérisation**.
- 4 Sélectionnez l'option Photo.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**. La photo est placée dans le dossier actif de la bibliothèque de photos.

Numérisation simultanée de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Placez les photos face vers le bas sur la vitre du scanner.



Remarque : Pour un résultat optimal, placez les photos en laissant le plus d'espace possible entre celles-ci et les bords de la zone de numérisation.

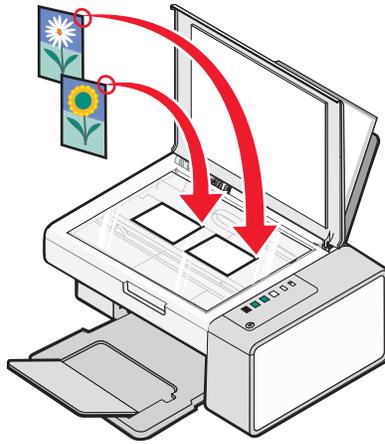
- 3 Fermez le volet supérieur.
- 4 Cliquez sur **Numériser**.
- 5 Sélectionnez l'option Plusieurs photos.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.

Numérisation de plusieurs photos à l'aide de l'ordinateur

Vous pouvez numériser plusieurs photos à partir de la vitre du scanner puis les enregistrer pour les ajouter à la bibliothèque de photos.

- 1 Placez la ou les photos face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Si les photos sont suffisamment petites pour être numérisées en même temps depuis la vitre du scanner, pour obtenir un résultat optimal, placez-les en laissant le plus d'espace possible entre elles et les bords de la zone de numérisation.



2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.

3 Cliquez sur **Numériser**.

4 Sélectionnez l'option Photo ou Plusieurs photos.

5 Cliquez sur **Démarrer**.

6 Pour numériser d'autres photos depuis la vitre du scanner :

a Cliquez sur **Ajouter** sur le côté droit de l'écran.

b Cliquez sur **Nouvelle numérisation**.

c Placez la ou les photos face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Si les photos sont suffisamment petites pour être numérisées en même temps depuis la vitre du scanner, pour obtenir un résultat optimal, placez-les en laissant le plus d'espace possible entre elles et les bords de la zone de numérisation.

d Sélectionnez l'option Photo ou Plusieurs photos.

e Cliquez sur **Démarrer**.

7 Pour ajouter une ou plusieurs photos stockées sur l'ordinateur :

a Cliquez sur **Ajouter** sur le côté droit de l'écran.

b Cliquez sur **Photo de la bibliothèque**.

c Sélectionnez les photos que vous souhaitez ajouter.

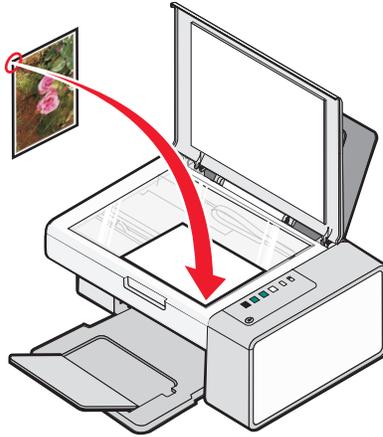
d Cliquez sur **Ajouter des photos**. Une miniature de la photo est ajoutée au volet d'aperçu.

8 Répétez l'étape 6 et/ou l'étape 7 jusqu'à ce que vous ayez fini de numériser et d'ajouter toutes les photos.

Numérisation de documents ou d'images pour un envoi par Email

Vous pouvez envoyer des images sous la forme de pièces jointes à un Email à l'aide de votre application de messagerie par défaut.

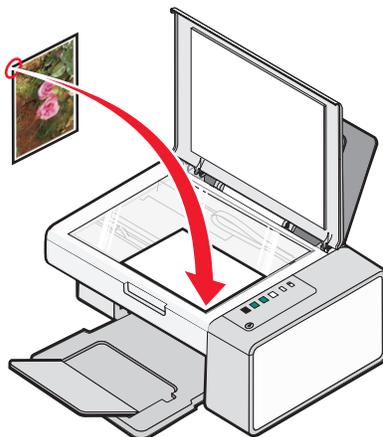
- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.



- 2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 3 Cliquez sur **Email**.
- 4 Sélectionnez l'option Photo, Plusieurs photos ou Document.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Si vous numérisez une photo, sélectionnez un paramètre Format de photo dans la zone Qualité et vitesse d'envoi.
- 7 Cliquez sur **Créer un Email** pour joindre vos images à un Email.

Enregistrement d'une image numérisée sur l'ordinateur

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.



- 2 Fermez le volet supérieur.
- 3 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 4 Cliquez sur **Numériser**.

- 5 Sélectionnez l'option Photo, Plusieurs photos ou Document.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
- 7 Dans la barre de menus de l'écran Enregistrer ou modifier, cliquez sur **Enregistrer**.
- 8 Pour enregistrer la numérisation dans un autre dossier, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier souhaité. Cliquez sur **OK**.
- 9 Pour renommer le fichier, entrez un nom dans la zone Nom de fichier. Pour affecter un nom en tant que préfixe à toutes les photos, cochez la case permettant d'attribuer le nom de fichier à toutes les photos.
- 10 Pour enregistrer une photo sous un autre type de fichier, sélectionnez la valeur souhaitée dans la liste déroulante Type de fichier.
- 11 Pour sélectionner une date pour la photo, cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez une date dans le calendrier.
- 12 Cliquez sur **Enregistrer**.

Suppression des motifs d'image de photos, magazines ou journaux

- 1 Dans une image numérisée ouverte, cliquez sur **Avancé**.
- 2 Cliquez sur **Motifs d'image**.
- 3 Pour supprimer les motifs d'image dus à la numérisation de magazines et de journaux, cliquez sur **Supprimer les motifs**.
- 4 Dans la liste déroulante, sélectionnez les motifs à supprimer.
- 5 Pour réduire les bavures sur vos photos couleur, cochez la case puis déplacez le curseur jusqu'à la valeur souhaitée.
- 6 Cliquez sur **OK**. La miniature est mise à jour.

Personnalisation des paramètres de numérisation à l'aide de l'ordinateur

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Cliquez sur **Numériser**.
- 3 Cliquez sur **Paramètres personnalisés**.
- 4 Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.

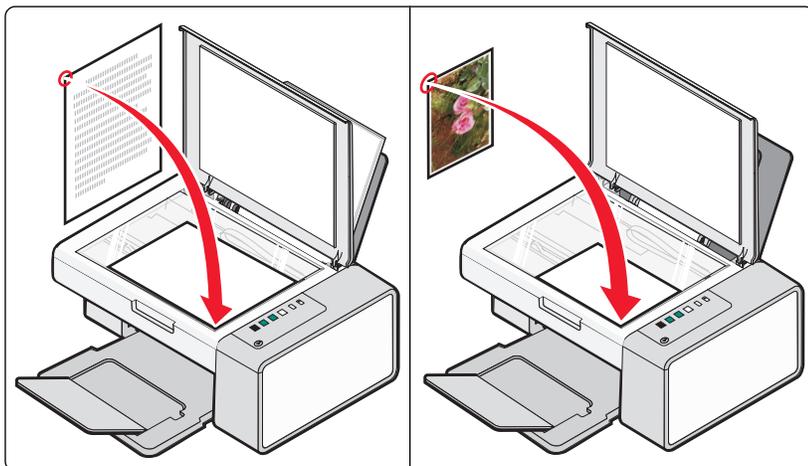
Paramètre	Options
Nombre de couleurs	Sélectionnez un de ces modes : Couleur, Gris ou Noir et blanc.
Résolution de numérisation (points par pouce)	Sélectionnez une valeur de résolution de numérisation dans la liste déroulante.
Format	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez cadrer automatiquement le document numérisé. Déplacez le curseur jusqu'au réglage souhaité. • Vous pouvez sélectionner la zone à numériser. Sélectionnez une source de papier dans la liste déroulante.

Paramètre	Options
Sélectionner la zone à numériser	Vous pouvez sélectionner la zone à numériser en choisissant un format de papier dans la liste déroulante.
Convertissez cette image en texte avec un logiciel de reconnaissance optique des caractres (ROC)	Sélectionnez cette option pour convertir votre image en texte.
Utilisez toujours ces paramètres lors de la numérisation	Vous pouvez rendre vos sélections permanentes en cochant cette case.

Modification de l'ordre des programmes dans la liste des applications de numérisation

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Cliquez sur **Afficher/imprimer la bibliothèque de photos**.
- 3 Dans la barre des tâches du programme située en bas de l'écran, cliquez sur **Autre logiciel**.
- 4 Cliquez sur **Modifier l'ordre des applications**.
- 5 Sélectionnez un programme dans la zone de liste puis cliquez sur ▲ pour faire remonter le programme dans la liste ou sur ▼ pour le faire descendre.
- 6 Cliquez sur **Fermer** pour enregistrer les modifications effectuées.

Télécopie



Vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est connectée à un ordinateur équipé d'un modem.
- L'ordinateur est relié à une ligne téléphonique fonctionnant correctement.
- L'ordinateur et l'imprimante sont tous les deux sous tension.

Envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel

Vous pouvez numériser un document sur l'ordinateur, puis l'envoyer à quelqu'un par télécopie en utilisant le logiciel.

- 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
- 4 Sélectionnez l'option Document.
- 5 Cliquez sur **Démarrer**.
- 6 Entrez les informations sur le destinataire, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque : Un numéro de télécopie peut contenir jusqu'à 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles suivants : * # + - ().

- 7 Entrez les informations sur la page de garde, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Si vous souhaitez envoyer d'autres documents avec votre télécopie, ajoutez-les maintenant, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Pour envoyer votre télécopie :
 - Immédiatement : Sélectionnez l'option Envoyer.
 - A une heure déterminée :
 - a Sélectionnez l'option Différer l'envoi jusqu'à.
 - b Définissez la date et l'heure.

- 10 Si vous souhaitez obtenir une copie papier de votre télécopie, sélectionnez l'option Imprimer une copie de la télécopie.
- 11 Cliquez sur **Envoyer**.

Réception d'une télécopie à l'aide du logiciel

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Cliquez sur **Outils → Préférences et paramètres**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Réception de télécopies**.
- 5 A partir de la zone des appels entrants, sélectionnez **Automatiquement**.
- 6 Pour définir le nombre de sonneries avant que l'imprimante ne reçoive automatiquement des télécopies, sélectionnez un paramètre dans la liste de sonneries avant décrochage.
- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Utilisation du carnet d'adresses de l'ordinateur

Le ou les carnets d'adresses de votre système d'exploitation sont désignés par le nom Carnets d'adresses.

Pour accéder à une entrée du carnet d'adresses :

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Cliquez sur **Outils → Annuaire**.
- 4 Pour modifier l'annuaire, sélectionnez une option, entrez la nouvelle information et cliquez sur **OK**.

Utilisez cette option	Pour
Nouveau contact	Créer une nouvelle entrée dans le carnet d'adresses.
Nouveau groupe	Créer un nouveau groupe d'entrées dans le carnet d'adresses.
Edition	Modifier une entrée du carnet d'adresses.
Supprimer	Supprimer une entrée du carnet d'adresses.

Remarques :

- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
- Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles suivants : * # + - ().

Impression de rapports d'activité de télécopie

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Cliquez sur **Outils → Créer un rapport**.
- 4 A partir de la liste déroulant Affichage, sélectionnez **Télécopies entrantes et sortantes, Reçues** ou **Télécopies entrantes**.
- 5 Choisissez une plage de dates.
- 6 Cliquez sur **Imprimer**.

Blocage des télécopies indésirables

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
 - 2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
 - 3 Cliquez sur **Outils → Préférences et paramètres**.
 - 4 Cliquez sur l'onglet **Réception de télécopies**.
 - 5 Dans la zone Blocage des télécopies indésirables, cochez la case en regard de l'option Activer le blocage des télécopies.
 - 6 Si vous voulez bloquer les télécopies provenant de numéros de téléphone spécifiques :
 - a Cliquez sur **Gérer la liste des numéros bloqués**.
 - b Cliquez sur **Nouveau**.
 - c Entrez un numéro de téléphone dans le champ Identificateur de télécopieur et indiquez le nom du contact correspondant dans le champ Remarques.
- Remarques :**
- Vous pouvez inclure le numéro d'une carte de téléphone dans le numéro du télécopieur.
 - Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres, virgules, points et/ou les symboles suivants : * # + - ().
 - Vous pouvez bloquer jusqu'à 50 numéros de télécopieur.
- 7 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Personnalisation des paramètres de télécopie

Personnalisation de paramètres à l'aide du logiciel Solutions de télécopie

Vous pouvez ajuster les paramètres de télécopie dans le logiciel Solutions de télécopie. Ces paramètres s'appliquent aussi bien aux télécopies que vous envoyez qu'à celles que vous recevez.

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Cliquez sur **Outils → Préférences et paramètres**.
- 4 Cliquez sur chaque onglet et modifiez les paramètres selon vos besoins.

Onglet	Options
Modem et composition	<ul style="list-style-type: none">• Entrez le nom de votre modem.• Changez de modem.• Choisissez d'affecter le modem actuellement au Centre de télécopie Lexmark.• Sélectionnez les options de haut-parleur du modem.• Changez les propriétés de composition.
Envoi de télécopies	<ul style="list-style-type: none">• Créez une page de garde par défaut.• Choisissez d'utiliser ou pas un en-tête de télécopie.• Sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition et l'intervalle entre les tentatives lorsque la première tentative d'envoi de la télécopie a échoué.• Sélectionnez un périphérique de numérisation par défaut.
Réception de télécopies	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez les options de réponse automatique.• Gérer les télécopies bloquées.• Choisissez d'activer les sons de notification ou pas.
Préférences	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez les options pour la liste des télécopies récentes.• Choisissez les paramètres de l'affichage de listes.• Choisissez de supprimer automatiquement les anciennes télécopies et définissez le délai de conservation des télécopies avant de les supprimer.• Choisissez un annuaire par défaut.

- 5 Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur **OK**.
- 6 Fermez le logiciel Solutions de télécopie.

Définition du nombre de sonneries avant réception automatique d'une télécopie

- 1 Double-cliquez sur l'icône **Lexmark Imaging Studio** située sur le bureau.
- 2 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur **Télécopie**.
Le logiciel Solutions de télécopie apparaît.
- 3 Cliquez sur **Outils → Préférences et paramètres**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Réception de télécopies**.
- 5 A partir de la zone des appels entrants, sélectionnez **Automatiquement**.
- 6 Dans la liste déroulante Sonneries avant décrochage, sélectionnez la valeur voulue.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Maintenance de l'imprimante

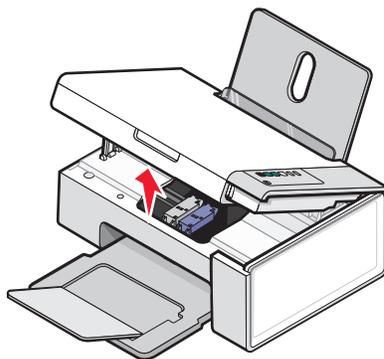
Remplacement des cartouches d'impression

Retrait d'une cartouche usagée

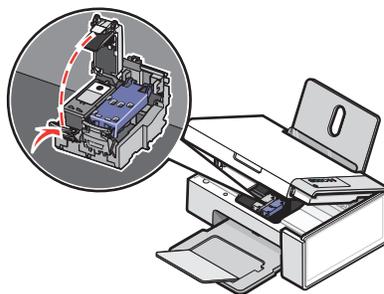
1 Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.

2 Ouvrez l'unité du scanner.

Le chariot des cartouches se place en position de chargement, sauf si l'imprimante est occupée.



3 Appuyez sur le levier du chariot pour ouvrir le couvercle du chariot.

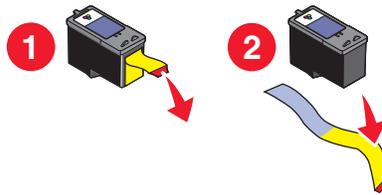


4 Retirez la cartouche usagée.

Remarque : Si vous retirez les deux cartouches, répétez les étapes 3 à 4 pour la seconde.

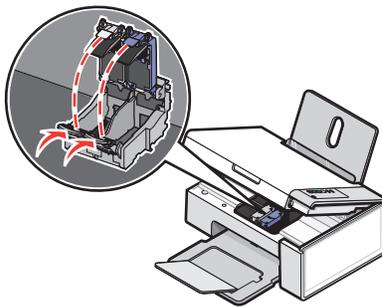
Installation des cartouches d'impression

- 1 Si vous installez des cartouches neuves, ôtez l'autocollant et la bande protectrice situés au dos et au-dessous des cartouches.

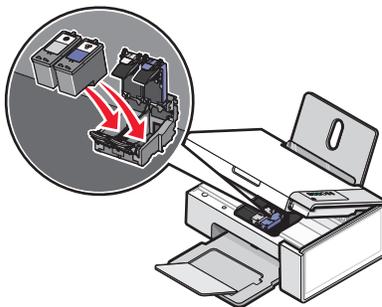


Attention — Dommages potentiels : ne touchez *pas* la zone de contact dorée qui se trouve au dos des cartouches, ni les buses qui se situent en-dessous de celles-ci.

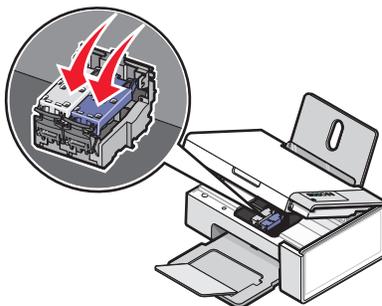
- 2 Appuyez sur le levier de chaque chariot pour ouvrir le couvercle correspondant.



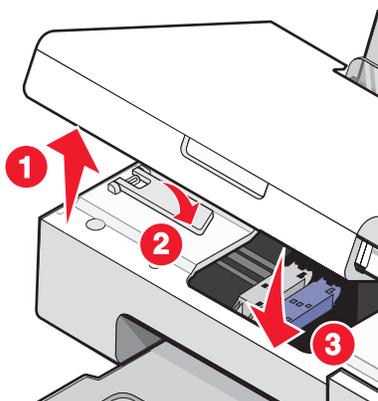
- 3 Insérez la cartouche noire ou la cartouche photo dans le chariot de gauche. Insérez la cartouche couleur dans le chariot de droite.



- 4 Fermez les couvercles.



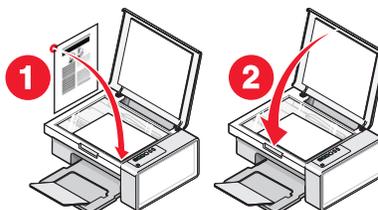
- 5 Soulevez l'unité du scanner, poussez doucement le support vers les chariots et rabaissez délicatement l'unité du scanner jusqu'à ce qu'elle soit entièrement refermée.



- 6 Chargez du papier.

- 7 Appuyez sur la touche  et maintenez-la enfoncée pendant trois secondes pour imprimer une page d'alignement.

- 8 Placez la page d'alignement dans l'angle inférieur droit de la vitre du scanner, face imprimée vers le bas, puis refermez le capot supérieur.



- 9 Appuyez à nouveau sur  pour aligner la ou les cartouches.

Remarque : L'unité du scanner doit être fermée pour pouvoir numériser un document, l'imprimer, le copier ou l'envoyer par télécopie.

Amélioration de la qualité d'impression

Amélioration de la qualité d'impression

Si la qualité d'impression du document est médiocre, essayez les solutions suivantes :

- Vérifiez que vous utilisez du papier approprié au document. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark Premium Photo ou Lexmark pour de meilleurs résultats.
- Utilisez un papier ayant un grammage plus élevé ou un papier plus blanc.
- Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Si la qualité d'impression du document n'est toujours pas satisfaisante, procédez comme suit :

- 1 Alignez les cartouches d'encre. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 56.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 2.

- 2 Nettoyez les buses des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 57.

Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 3.

- 3 Retirez et réinsérez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « Retrait d'une cartouche usagée », page 53 et « Installation des cartouches d'impression », page 54.

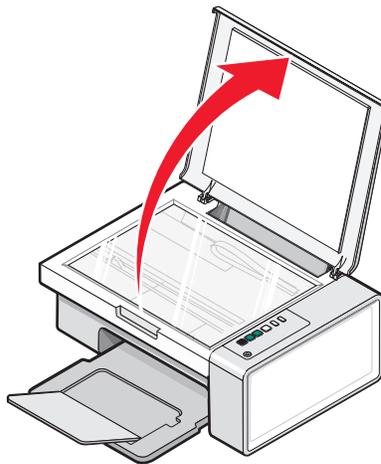
Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l'étape 4.

- 4 Essayez les buses et les contacts des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Essuyage des buses et des contacts des cartouches », page 57.

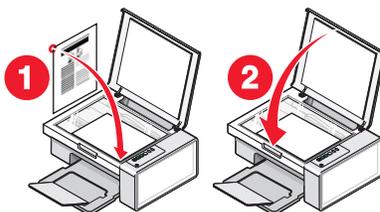
Si vous ne constatez aucune amélioration, remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59.

Alignement de cartouches

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Ouvrez le **Centre de solutions**.
- 3 Dans l'onglet Maintenance, cliquez sur **Aligner pour corriger les bords flous**.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
La page d'alignement s'imprime.
- 5 Ouvrez le capot de l'imprimante.



- 6 Placez la page d'alignement dans l'angle inférieur droit de la vitre du scanner, face imprimée vers le bas, puis refermez le capot supérieur.



- 7 Appuyez sur  .

Après quelques secondes, une boîte de dialogue intitulée **Alignement réussi** s'affiche sur l'écran de l'ordinateur.

- 8 Cliquez sur **Fermer**.

- 9 Cliquez sur **Quitter**.

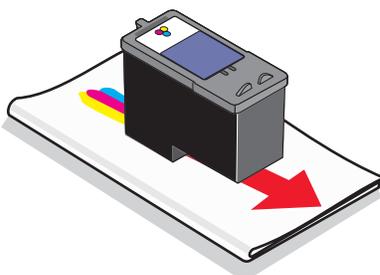
Si vous avez aligné les cartouches pour améliorer la qualité d'impression, imprimez à nouveau le document. Si la qualité ne s'est pas améliorée, nettoyez les buses des cartouches.

Nettoyage des buses des cartouches

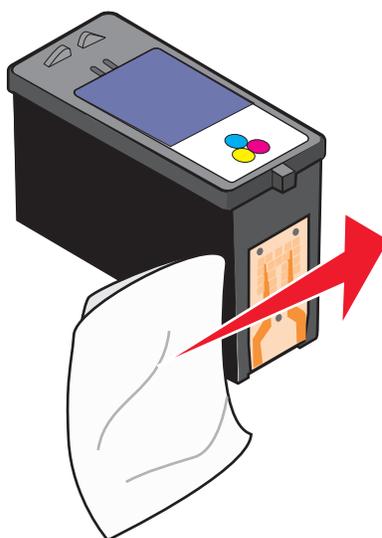
- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Ouvrez le **Centre de solution**. Reportez-vous à la section « Utilisation du Centre de solutions », page 17.
- 3 Dans l'onglet Maintenance, cliquez sur **Nettoyer pour corriger les rayures horizontales**.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
Une page s'imprime et de l'encre est projetée dans les buses de la cartouche afin de les nettoyer.
- 5 Relancez l'impression du document pour vérifier que la qualité d'impression s'est améliorée.
- 6 Si la qualité d'impression ne présente pas d'amélioration, répétez l'opération deux fois de plus.

Essuyage des buses et des contacts des cartouches

- 1 Retirez les cartouches d'encre.
- 2 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.
- 3 Maintenez le chiffon humide contre les buses pendant environ trois secondes, puis essuyez-les dans le sens indiqué.



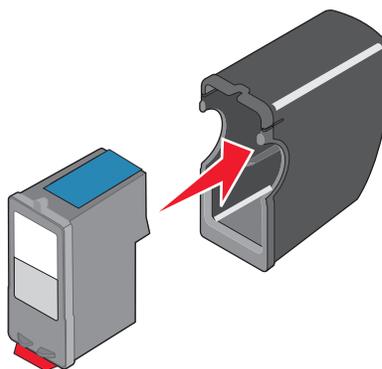
- 4** Maintenez une autre partie propre du chiffon contre les contacts pendant environ trois secondes, puis essuyez-les dans le sens indiqué.



- 5** Utilisez une autre partie propre du chiffon et répétez l'étape 3 et l'étape 4.
- 6** Laissez les buses et les contacts complètement sécher.
- 7** Réinsérez les cartouches.
- 8** Réimprimez le document.
- 9** Si la qualité ne s'améliore pas, nettoyez les buses d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 57.
- 10** Répétez l'étape 9 encore deux fois si nécessaire.
- 11** Si vous ne constatez aucune amélioration, remplacez les cartouches.

Conservation des cartouches

- N'ouvrez l'emballage des cartouches qu'au moment de les installer.
- Ne retirez une cartouche de l'imprimante que si vous souhaitez la remplacer, la nettoyer ou la conserver dans un récipient hermétique. Si vous réutilisez des cartouches restées à l'air libre pendant une période prolongée, des problèmes d'impression risquent de survenir.
- Conservez la cartouche photo dans son unité de stockage lorsqu'elle n'est pas utilisée.



Nettoyage de la vitre du scanner

- 1 Humidifiez un chiffon propre et sans peluches.
- 2 Essuyez délicatement la vitre du scanner pour la nettoyer.

Remarque : Vérifiez que l'encre et/ou tout fluide de correction sont bien secs avant de placer le document sur la vitre du scanner.

Commande de cartouches

Modèles Lexmark 2500 Series (sauf 2580)

Composant	Numéro de référence	Rendement de pages standard moyen par cartouche ¹
Cartouche noire	28A	175
Cartouche noire ²	28	175
Cartouche noire grande contenance	34	550
Cartouche couleur	29A	150
Cartouche couleur ²	29	150
Cartouche couleur grande contenance	35	500
Cartouche photo	31	Non applicable

¹ Valeurs obtenues dans le cadre d'une impression en continu. Valeur de rendement déclarée conforme à la norme ISO/IEC 24711 (FDIS).

² Cartouche sous licence du programme de retour

Modèles Lexmark 2580

Composant	Numéro de référence
Cartouche couleur	2
Cartouche noire	3
Cartouche photo	31

Commandes de papier et d'autres consommables

Pour commander des consommables pour l'imprimante ou pour rechercher le revendeur le plus proche de chez vous, visitez notre site Web à l'adresse suivante : www.lexmark.com.

Remarques :

- Pour obtenir un résultat optimal, utilisez des cartouches Lexmark.
- Pour des résultats optimaux, utilisez du papier photo Lexmark pour l'impression de photos ou d'autres images haute qualité.

Pour commander un câble USB (référence 1021294), visitez le site www.lexmark.com.

Papier	Format de papier
Papier photo Lexmark Premium	<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4• 4 x 6 pouces• 10 x 15 cm• L
Papier photo Lexmark	<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4• 4 x 6 pouces• 10 x 15 cm
Papier photo Lexmark PerfectFinish™	<ul style="list-style-type: none">• Lettre• A4• 4 x 6 pouces• 10 x 15 cm• L
Remarque : La disponibilité varie d'un pays à l'autre.	

Pour obtenir plus d'informations sur la commande de papier photo Lexmark, Lexmark Premium ou Lexmark PerfectFinish dans votre pays, accédez au site : www.lexmark.com.

Utilisation de véritables cartouches de marque Lexmark

Les imprimantes, cartouches d'impression et papiers photo Lexmark sont conçus pour donner des résultats d'impression optimaux.

Si vous recevez un message **Plus d'encre Lexmark**, cela signifie que les cartouches Lexmark d'origine sont vides.

Si vous pensez avoir acheté une cartouche Lexmark mais que le message **Plus d'encre Lexmark** apparaît :

- 1 Cliquez sur **En savoir davantage** dans la fenêtre du message.
- 2 Cliquez sur **Signaler une cartouche d'impression non Lexmark**.

Pour que ce message ne s'affiche plus pour les cartouches indiquées :

- Remplacez votre ou vos cartouches par de nouvelles cartouches Lexmark.
- Si vous imprimez à partir d'un ordinateur, cliquez sur **En savoir davantage** dans la fenêtre du message, cochez la case appropriée et cliquez sur **Fermer**.
- Si vous utilisez l'imprimante sans ordinateur, appuyez sur **Annuler**.

La garantie de l'imprimante Lexmark ne couvre pas les dommages causés par des cartouches autres que Lexmark.

Utilisation d'une cartouche recyclée

La garantie ne couvre pas les réparations des pannes ou des dommages causés par des cartouches recyclées. Lexmark déconseille l'utilisation de cartouches recyclées. Celles-ci risquent en effet de nuire à la qualité de l'impression et d'endommager l'imprimante. Pour des résultats optimaux, utilisez toujours des consommables Lexmark.

Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer des produits Lexmark en vue de leur recyclage :

- 1** Visitez notre site Web www.lexmark.com/recycle.
- 2** Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

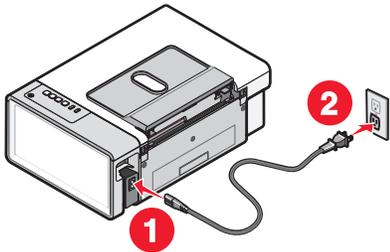
Dépannage

- « Dépannage lié à l'installation », page 62
- « Dépannage lié à l'impression », page 65
- « Dépannage lié à la copie », page 68
- « Dépannage lié à la numérisation », page 70
- « Dépannage lié à la télécopie », page 72
- « Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier », page 73
- « Messages d'erreur », page 78
- « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 79

Dépannage lié à l'installation

- « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 62
- « Impossible d'installer le logiciel », page 62
- « La page ne s'imprime pas », page 64

Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé

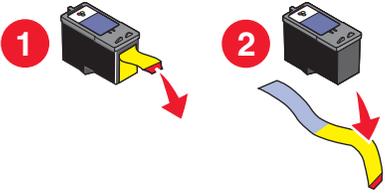
Vérifiez l'alimentation	<ol style="list-style-type: none">1 Débranchez le cordon d'alimentation électrique de la prise murale et de la prise de l'imprimante.2 Branchez le cordon à fond dans le port d'alimentation électrique sur l'imprimante.  <ol style="list-style-type: none">3 Branchez le cordon dans une prise électrique que d'autres appareils ont déjà utilisée.4 Si le voyant  n'est pas allumé, appuyez sur .
-------------------------	--

Impossible d'installer le logiciel

Vérifiez le système d'exploitation utilisé	Les systèmes d'exploitation pris en charge sont les suivants : Windows 2000, Windows XP, Windows Vista et Mac OS X. Remarque : Pour les utilisateurs de Windows 2000, vérifiez que vous utilisez le Service Pack 3 ou version ultérieure.
Vérifiez la configuration système requise	Vérifiez que votre ordinateur possède la configuration système minimale requise indiquée sur l'emballage.

Le câble USB n'est peut-être pas connecté	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante. 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB .
Suivez cette procédure pour installer le logiciel de l'imprimante	<ol style="list-style-type: none"> 1 Eteignez, puis rallumez votre ordinateur. 2 Cliquez sur Annuler dans tous les écrans Nouveau matériel détecté. 3 Insérez le CD et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.
L'alimentation doit peut-être être reconnectée	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale. 3 Retirez délicatement le câble d'alimentation de l'imprimante. 4 Rebranchez-le à l'imprimante. 5 Branchez le câble d'alimentation à la prise murale. 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.
D'autres logiciels sont peut-être en cours d'exécution	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fermez toutes les applications logicielles. 2 Désactivez tous les programmes anti-virus. 3 Double-cliquez sur l'icône Poste de travail. Sous Windows XP, cliquez sur Démarrer pour accéder à l'icône Poste de travail. 4 Double-cliquez sur l'icône Lecteur de CD-ROM. 5 Si nécessaire, double-cliquez sur le fichier setup.exe. 6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le logiciel.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	<ol style="list-style-type: none"> 1 Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 79. 2 Si le logiciel ne s'installe toujours pas correctement, visitez notre site Web www.lexmark.com pour rechercher les logiciels les plus récents. <ol style="list-style-type: none"> a Pour tous les pays, à l'exception des Etats-Unis, sélectionnez votre pays. b Cliquez sur les liens menant à la page des pilotes ou des téléchargements. c Sélectionnez la famille de votre imprimante. d Sélectionnez le modèle de l'imprimante. e Sélectionnez le système d'exploitation utilisé. f Sélectionnez le fichier à télécharger et suivez les instructions à l'écran.

La page ne s'imprime pas

Vérifiez qu'il n'y ait aucun voyant clignotant sur le panneau de commande.	Si un des voyants clignote, voir « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.
Vérifiez l'alimentation	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 62.
Le papier est peut-être chargé de façon incorrecte	Retirez le papier, puis rechargez-le.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Les cartouches sont peut-être protégées par une bande adhésive	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retirez les cartouches. 2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Réinsérez les cartouches.
Assurez-vous que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur : <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows XP Pro : Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs. • Sous Windows XP Edition Familiale : Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et télécopieurs. • Sous Windows 2000 ou Windows Vista : Démarrer → Paramètres → Imprimantes. 2 Double-cliquez sur le nom de l'imprimante. 3 Cliquez sur Imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée. • Vérifiez que l'option Définir par défaut est cochée.
L'alimentation doit peut-être être reconnectée	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale. 3 Retirez délicatement le câble d'alimentation de l'imprimante. 4 Rebranchez-le à l'imprimante. 5 Branchez le câble d'alimentation à la prise murale. 6 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante sous tension.

<p>Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Désinstallez le logiciel de l'imprimante et réinstallez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Désinstallation et réinstallation du logiciel », page 79. 2 Si le logiciel ne s'installe toujours pas correctement, visitez notre site Web www.lexmark.com pour rechercher les logiciels les plus récents. <ol style="list-style-type: none"> a Pour tous les pays, à l'exception des Etats-Unis, sélectionnez votre pays. b Cliquez sur les liens menant à la page des pilotes ou des téléchargements. c Sélectionnez la famille de votre imprimante. d Sélectionnez le modèle de l'imprimante. e Sélectionnez le système d'exploitation utilisé. f Sélectionnez le fichier à télécharger et suivez les instructions à l'écran.
--	--

Dépannage lié à l'impression

- « Amélioration de la qualité d'impression », page 65
- « La qualité d'impression du texte et des images est médiocre », page 66
- « La qualité de l'impression est médiocre sur les bords de la page », page 67
- « L'impression est lente », page 67
- « Impressions partielles de documents ou de photos », page 68

Amélioration de la qualité d'impression

<p>Vérifiez le papier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez du papier adapté au document. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark Premium Photo ou Lexmark pour de meilleurs résultats. • Utilisez un papier ayant un grammage plus élevé ou un papier plus blanc.
---------------------------	---

Vérifiez les cartouches d'impression	<p>Si la qualité d'impression du document n'est toujours pas satisfaisante, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Alignez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Alignement de cartouches », page 56. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l' étape 2. 2 Nettoyez les buses des cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage des buses des cartouches », page 57. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l' étape 3. 3 Retirez et réinsérez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Retrait d'une cartouche usagée », page 53 et « Installation des cartouches d'impression », page 54. Si la qualité ne s'est pas améliorée, passez à l' étape 4. 4 Essuyez les buses et les contacts de la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Essuyage des buses et des contacts des cartouches », page 57. Si la qualité laisse toujours à désirer, remplacez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59.
--------------------------------------	---

La qualité d'impression du texte et des images est médiocre

- Pages vierges
- Impression foncée
- Impression pâle
- Couleurs incorrectes
- Des bandes claires et foncées apparaissent sur l'impression
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Lignes blanches

Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Passez en revue les étapes permettant d'améliorer la qualité d'impression	Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 55.
Retirez les feuilles au fur et à mesure de leur sortie	<p>Pour éviter les bavures lorsque vous utilisez les supports suivants, retirez les feuilles au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document contenant des graphiques ou des images • Papier photo • Papier mat à grammage élevé ou glacé • Transparents • Etiquettes • Enveloppes • Transferts sur tissu <p>Remarque : Le séchage des transparents peut prendre jusqu'à 15 minutes.</p>

Changez de marque de papier	Chaque marque traite les encres de manière différente, ce qui entraîne des variations de couleurs à l'impression. Si vous imprimez des photos ou d'autres images de grande qualité, utilisez les papiers photo Lexmark Premium Photo ou Lexmark pour de meilleurs résultats.
Vérifiez la qualité du papier	Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé », page 63.

La qualité de l'impression est médiocre sur les bords de la page

Vérifiez les paramètres d'impression minimum	<p>Sauf si vous utilisez la fonctionnalité d'impression sans bordure, utilisez les paramètres de marge minimum ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marges gauche et droite : <ul style="list-style-type: none"> – 6,35 mm (0,25 pouces) pour un format Lettre – 3,37 mm (0,133 pouces) pour tous les formats de papier, à l'exception du format lettre • Marge supérieure : 1,7 mm (0,067 pouces) • Marge inférieure : 12,7 mm (0,5 pouces)
Sélectionnez la fonction Impression sans bordure	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, sur Préférences, sur Options ou sur Configuration. 3 Cliquez sur Mise en page. 4 Cliquez sur Sans bordure.
Vérifiez que le format du papier correspond au paramètre défini dans l'imprimante	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration. 3 Cliquez sur Config. papier. 4 Vérifiez le format de papier.

L'impression est lente

Augmentez la vitesse de traitement de l'ordinateur	Fermez toutes les applications non utilisées.
	Essayez de réduire le nombre et la taille des graphiques et des images figurant dans le document.
	Supprimez les polices inutilisées du système.
Ajoutez de la mémoire	Envisagez d'acheter de la RAM supplémentaire.

Sélectionnez une qualité d'impression plus basse	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dans l'application utilisée, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, sur Préférences, sur Options ou sur Configuration. 3 Cliquez sur Qualité/Copies. 4 Sous Qualité d'impression, sélectionnez un paramètre de qualité moins élevé.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé.	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé », page 63.

Impressions partielles de documents ou de photos

Vérifiez le positionnement du document	Assurez-vous de bien placer le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans le coin inférieur droit.
Vérifiez le format du papier	Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Photos présentant des bavures

Photos présentant des bavures	Pour éviter les bavures, évitez de toucher la surface d'une photo imprimée. Pour obtenir un résultat optimal, retirez chaque feuille imprimée séparément du bac de sortie papier et laissez-les sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.
-------------------------------	--

Dépannage lié à la copie

- « La photocopieuse ne répond pas », page 68
- « Impossible de fermer l'unité du scanner », page 69
- « La qualité de la copie est médiocre », page 69
- « Copies partielles de documents ou de photos », page 69

La photocopieuse ne répond pas

Vérifiez qu'il n'y ait aucun voyant clignotant sur le panneau de commande.	Si un des voyants clignote, voir « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.
Vérifiez l'alimentation	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 62.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé », page 65.

Impossible de fermer l'unité du scanner

Recherchez ce qui fait obstruction	<ol style="list-style-type: none">1 Ouvrez l'unité du scanner.2 Retirez ce qui la maintient ouverte.3 Refermez l'unité du scanner.
------------------------------------	--

La qualité de la copie est médiocre

- Pages vierges
- Motif à damiers
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression pâle
- Impression foncée
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches

Vérifiez qu'il n'y ait aucun voyant clignotant sur le panneau de commande.	Si un des voyants clignote, voir « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Nettoyez la vitre du scanner	Essuyez délicatement la vitre du scanner avec un chiffon humide, propre et sans peluches.
Passez en revue les étapes permettant d'améliorer la qualité d'impression	Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 55.
Vérifiez la qualité du document original	Si la qualité de l'original n'est pas satisfaisante, essayez d'utiliser une version plus claire du document ou de l'image.
Effectuez-vous une numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un journal ou d'un magazine ?	Pour la copie ou la numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un magazine ou d'un journal, reportez-vous la section « Suppression des motifs d'image de photos, magazines ou journaux », page 46.
Vérifiez le positionnement du document	Assurez-vous de bien placer le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans le coin inférieur droit.

Copies partielles de documents ou de photos

Vérifiez le positionnement du document	Assurez-vous de bien placer le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans le coin inférieur droit.
Vérifiez le format du papier	Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Dépannage lié à la numérisation

- « Le scanner ne répond pas », page 70
- « La numérisation du document a échoué », page 70
- « La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur », page 71
- « Qualité d'image numérisée médiocre », page 71
- « Numérisations partielles de documents ou de photos », page 72

Le scanner ne répond pas

Vérifiez qu'il n'y ait aucun voyant clignotant sur le panneau de commande.	Si un des voyants clignote, voir « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.
Vérifiez l'alimentation	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 62.
Assurez-vous que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur : <ul style="list-style-type: none"> • Sous Windows XP Pro : Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs. • Sous Windows XP Edition Familiale : Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et télécopieurs. • Sous Windows 2000 : Démarrer → Paramètres → Imprimantes. 2 Double-cliquez sur le nom de l'imprimante. 3 Cliquez sur Imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée. • Vérifiez que l'option Définir par défaut est cochée.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé », page 65.

La numérisation du document a échoué

Le câble USB n'est peut-être pas connecté	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante. 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur. Ce port est signalé par le symbole USB .
Redémarrez l'ordinateur	Eteignez, puis rallumez votre ordinateur.
Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé	Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Le logiciel n'est peut-être pas correctement installé », page 65.

La numérisation est trop lente ou bloque l'ordinateur

D'autres logiciels sont peut-être en cours d'exécution.	Fermez tous les programmes inutilisés.
Réglez la résolution de numérisation sur une valeur moins élevée	<ol style="list-style-type: none"> 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner. 2 Double-cliquez sur l'icône Lexmark Imaging Studio située sur le bureau. 3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur Numériser. 4 Cliquez sur Paramètres personnalisés. 5 Sélectionnez une résolution de numérisation moins élevée. 6 Cliquez sur Démarrer.

Qualité d'image numérisée médiocre

Vérifiez qu'il n'y ait aucun voyant clignotant sur le panneau de commande.	Si un des voyants clignote, voir « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.
Nettoyez la vitre du scanner	Essuyez délicatement la vitre du scanner avec un chiffon humide, propre et sans peluches.
Réglez la qualité de numérisation	<ol style="list-style-type: none"> 1 Placez un document original face vers le bas sur la vitre du scanner. 2 Double-cliquez sur l'icône Lexmark Imaging Studio située sur le bureau. 3 Dans le volet de gauche de l'écran de bienvenue, cliquez sur Numérisation. 4 Cliquez sur Paramètres personnalisés. 5 Sélectionnez une résolution de numérisation plus élevée. 6 Cliquez sur Démarrer.
Passez en revue les étapes permettant d'améliorer la qualité d'impression	Reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression », page 55.
Effectuez-vous une numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un journal ou d'un magazine ?	Pour la copie ou la numérisation à partir de papier photo ou glacé, d'un magazine ou d'un journal, reportez-vous la section « Suppression des motifs d'image de photos, magazines ou journaux », page 46.
Vérifiez la qualité du document original	Si la qualité de l'original n'est pas satisfaisante, essayez d'utiliser une version plus claire du document ou de l'image.
Vérifiez le positionnement du document	Assurez-vous de bien placer le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans le coin inférieur droit.

Numérisations partielles de documents ou de photos

Vérifiez le positionnement du document	Assurez-vous de bien placer le document ou la photo face vers le bas sur la vitre du scanner et dans le coin inférieur droit.
Vérifiez le format du papier	Assurez-vous que le format du papier utilisé correspond au format sélectionné.

Dépannage lié à la télécopie

- « Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie », page 72
- « Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir », page 73
- « Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer », page 73
- « L'imprimante reçoit une télécopie vierge », page 73
- « La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre », page 73

Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Vérifiez qu'il n'y ait aucun voyant clignotant sur le panneau de commande.	Si un des voyants clignote, voir « Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes », page 76.
Vérifiez l'alimentation	Si le voyant  n'est pas allumé, reportez-vous à la section « Le voyant de mise sous tension n'est pas allumé », page 62.
Vérifiez le branchement des câbles	Vérifiez que les câbles des éléments matériels suivants sont correctement branchés, le cas échéant : <ul style="list-style-type: none">• Unité d'alimentation• Téléphone• Combiné• Répondeur
Vérifiez la tonalité	<ul style="list-style-type: none">• Essayez d'appeler le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie pour vous assurer que la ligne fonctionne correctement.• Si la ligne téléphonique est occupée, attendez que l'autre appareil ait fini de l'utiliser avant d'envoyer une télécopie.
Vérifiez si un bourrage papier s'est produit	Recherchez et dégagez tout bourrage papier.
Désactivez la fonction d'appel en attente temporairement	La fonction d'appel en attente peut perturber la transmission de télécopies. Désactivez-la avant d'envoyer ou de recevoir une télécopie. Appelez votre opérateur de téléphonie pour obtenir le code permettant de désactiver temporairement cette fonction.

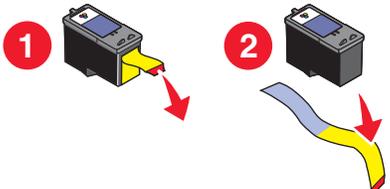
Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir

Chargez du papier	Chargez le papier pour imprimer toutes les télécopies stockées sur votre ordinateur.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer

Vérifiez le positionnement du document	Chargez le document original face vers le bas dans le coin inférieur droit de la vitre du scanner.
--	--

L'imprimante reçoit une télécopie vierge

Vérifiez l'original	Demandez à l'expéditeur de vérifier que le document d'origine a été chargé correctement.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.
Les cartouches sont peut-être protégées par une bande adhésive	<ol style="list-style-type: none">1 Retirez les cartouches.2 Assurez-vous que l'autocollant et la bande adhésive ont été retirés.  <ol style="list-style-type: none">3 Réinsérez les cartouches.

La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Vérifiez la liste de contrôle associée à l'expéditeur	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez que la qualité du document d'origine est satisfaisante.• Renvoyez la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.• Augmentez la résolution de numérisation de la télécopie.
Vérifiez l'encre	Vérifiez les niveaux d'encre et installez une nouvelle cartouche si nécessaire.

Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier

- « Bourrages papier », page 74
- « Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial », page 74
- « Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante », page 75
- « Bourrages papier continu », page 75

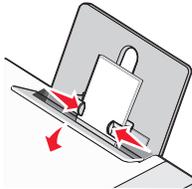
Bourrages papier

Le bourrage s'est-il produit dans le support papier ?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement. 3 Appuyez sur la touche  pour remettre l'imprimante sous tension.
Le bourrage s'est-il produit dans l'imprimante ?	<p>Pour éjecter automatiquement le papier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Appuyez sur  de nouveau pour remettre l'imprimante sous tension. <p>Le papier s'éjecte automatiquement de l'imprimante.</p>
	<p>Pour retirer le papier manuellement :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Tenez fermement le papier et extrayez-le délicatement. 3 Appuyez sur la touche  pour remettre l'imprimante sous tension.

Alimentation incorrecte du papier ou du support spécial

Si le papier ou le support spécial n'est pas alimenté correctement, si les feuilles pénètrent de travers ou si plusieurs feuilles sont entraînées à la fois ou sont collées, essayez les solutions suivantes.

Vérifiez la qualité du papier	Utilisez uniquement du papier neuf et non froissé.
Vérifiez le chargement du papier	<ul style="list-style-type: none"> • Ne chargez que quelques feuilles dans l'imprimante. • Chargez du papier avec la face à imprimer tournée vers vous. (Si vous n'êtes pas sûr du côté, reportez-vous aux instructions fournies avec le papier.) <p>Reportez-vous à la section « Chargement des divers types de papier », page 22 pour obtenir des informations sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la quantité maximum à charger par type de papier, • les instructions de chargement spécifiques aux supports spéciaux et aux papiers pris en charge.
Retirez les pages au fur et à mesure de l'impression	Retirez les pages au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante et laissez-les sécher avant de les empiler.

Ajustez les guides papier	<p>Ajustez les guides papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque vous utilisez un support de moins de 8,5 pouces de largeur • Contre les bords du papier ou du support, en vous assurant que ce dernier n'est pas ondulé 
---------------------------	---

Impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante

Vérifiez si un bourrage papier s'est produit	Recherchez et dégagez tout bourrage papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Bourrages papier », page 74.
Vérifiez le chargement du support	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le support spécial est correctement chargé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement des divers types de papier », page 22. • Essayez de charger une page, une enveloppe ou une feuille de support spécial à la fois.
Assurez-vous que l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut et n'est pas en attente ou en pause	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cliquez sur : <ul style="list-style-type: none"> • Démarrer → Paramètres → Imprimantes et télécopieurs (Windows XP Pro). • Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et télécopieurs (Windows XP Home). • Démarrer → Paramètres → Imprimantes (Windows 2000). 2 Double-cliquez sur le nom de l'imprimante. 3 Cliquez sur Imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'option Suspendre l'impression n'est pas cochée. • Vérifiez que l'option Définir comme imprimante par défaut est cochée.

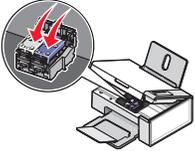
Bourrages papier continu

Dégagez des bourrages papier continu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension. 2 Retirez le papier continu coincé dans l'imprimante.
---------------------------------------	---

<p>Consultez la liste de contrôle pour les impressions sur papier continu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N'utilisez que le nombre de feuilles dont vous avez besoin. • Sélectionnez les paramètres suivants pour permettre à l'imprimante d'alimenter du papier en continu sans provoquer de bourrage : <ol style="list-style-type: none"> 1 Dans un document ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer. 2 Cliquez sur Propriétés, sur Options, sur Configuration ou sur Préférences. 3 Sélectionnez l'onglet Config. papier. 4 Dans la zone Format du papier, sélectionnez Papier continu. 5 Sélectionnez le format de papier Format lettre continu ou Papier continu A4. 6 Sélectionnez l'orientation Portrait ou Paysage. 7 Cliquez sur OK. 8 Cliquez sur OK ou Imprimer.
---	--

Présence de voyants clignotants sur le panneau de commandes

<p> clignote rapidement</p>	<p>L'imprimante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • arrive peut-être à court de papier au beau milieu d'un travail d'impression ou de copie. <ol style="list-style-type: none"> 1 Chargez du papier. Reportez-vous à la section « Chargement de papier », page 22. 2 Appuyez sur la touche  pour poursuivre l'impression ou la copie. • présente peut-être un bourrage papier. <ol style="list-style-type: none"> 1 Dégagez le papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Dépannage lié aux bourrages et aux problèmes d'alimentation papier », page 73. 2 Appuyez sur .
--	---

<p> clignote lentement</p>	<p>Les chariots des cartouches sont bloqués.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Soulevez l'unité du scanner. 2 Retirez tout objet bloquant le chemin des chariots de cartouches. 3 Vérifiez que les couvercles des chariots de cartouches sont fermés.  <ol style="list-style-type: none"> 4 Soulevez l'unité du scanner, poussez doucement le support vers les chariots et rabaissez délicatement l'unité du scanner jusqu'à ce qu'elle soit entièrement refermée. 5 Appuyez sur . <p>Si  continue de clignoter lentement :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Soulevez à nouveau l'unité du scanner. 2 Réinstallez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Installation des cartouches d'impression », page 54.
<p>Le voyant  clignote</p>	<p>La cartouche couleur doit bientôt être remplacée. Pour commander des consommables, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59.</p>
<p>Le voyant  est allumé</p>	<p>La cartouche couleur doit être immédiatement remplacée. Remplacez la cartouche couleur par une cartouche neuve. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches d'impression », page 53.</p>
<p>Le voyant   clignote</p>	<p>La cartouche noire (ou photo) doit bientôt être remplacée. Pour commander des consommables, reportez-vous à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59.</p>
<p>Le voyant   est allumé</p>	<p>La cartouche noire (ou photo) doit être immédiatement remplacée. Remplacez la cartouche noire (ou photo) par une cartouche neuve. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches d'impression », page 53.</p>

Messages d'erreur

Ces messages s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.

Alerte de cartouche	<p>L'une des cartouches devra bientôt être remplacée. Remplacez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Retrait d'une cartouche usagée », page 53 et « Installation des cartouches d'impression », page 54.</p> <p>Pour commander des consommables, cliquez sur Commander de l'encre sur l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez également vous reporter à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59.</p>
Remplacement de la cartouche noire nécessaire	<p>Vous devez installer une nouvelle cartouche noire ou photo.</p> <p>S'il est disponible, cliquez sur le bouton Continuer sur l'écran de l'ordinateur pour imprimer à l'aide de la cartouche couleur. (Le bouton Continuer n'est disponible qu'au début d'un travail d'impression.)</p> <p>Remarque : Une certaine quantité d'encre reste dans la cartouche noire ou photo.</p> <p>Procédez comme suit pour remplacer la cartouche noire ou photo dans votre imprimante :</p> <ol style="list-style-type: none">1 Si ce n'est pas déjà fait, annulez l'impression en cours.2 Remplacez la cartouche noire ou photo par une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Retrait d'une cartouche usagée », page 53 et « Installation des cartouches d'impression », page 54.3 Relancez l'impression. <p>Pour commander des consommables, cliquez sur Commander de l'encre sur l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez également vous reporter à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59 de ce manuel.</p>

<p>Remplacement de la cartouche couleur nécessaire</p>	<p>Vous devez installer une nouvelle cartouche couleur.</p> <p>S'il est disponible, cliquez sur le bouton Continuer sur votre écran d'ordinateur pour imprimer à l'aide de la cartouche d'encre noire ou photo. (Le bouton Continuer n'est disponible qu'au début d'un travail d'impression.)</p> <p>Remarque : Une quantité variable d'encre reste dans la cartouche couleur.</p> <p>Suivez la procédure ci-dessous pour remplacer la cartouche couleur de votre imprimante :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Si ce n'est pas déjà fait, annulez l'impression en cours. 2 Remplacez la cartouche d'encre couleur par une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Retrait d'une cartouche usagée », page 53 et « Installation des cartouches d'impression », page 54. 3 Relancez l'impression. <p>Pour commander des consommables, cliquez sur Commander de l'encre sur l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez également vous reporter à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59 de ce manuel.</p>
<p>Remplacement des cartouches noire et couleur nécessaire</p>	<p>Vous devez installer de nouvelles cartouches.</p> <p>Le travail d'impression en cours a été annulé.</p> <p>Remarque : Une certaine quantité d'encre reste dans les cartouches noires, photo ou couleur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Remplacez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Retrait d'une cartouche usagée », page 53 et « Installation des cartouches d'impression », page 54. 2 Relancez l'impression. <p>Pour commander des consommables, cliquez sur Commander de l'encre sur l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez également vous reporter à la section « Commandes de papier et d'autres consommables », page 59 de ce manuel.</p>

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou si un message d'erreur de communication apparaît lorsque vous essayez d'utiliser l'imprimante, désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

- 1 Cliquez sur **Démarrer** → **Programmes** ou **Tous les programmes** → **Lexmark 2500 Series**.
- 2 Cliquez sur **Désinstaller**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour désinstaller le logiciel de l'imprimante.
- 4 Redémarrez l'ordinateur avant de réinstaller le logiciel.

5 Cliquez sur **Annuler** dans tous les écrans Nouveau matériel détecté.

6 Insérez le CD et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour réinstaller le logiciel.

Remarque : Si l'écran d'installation ne s'affiche pas automatiquement après le redémarrage de l'ordinateur, cliquez sur **Démarrer → Exécuter**, puis saisissez **D:\setup**, où **D** correspond à la lettre associée à votre lecteur de CD-ROM.

Avis

Nom du produit :

Lexmark 2500 Series

Type de machine :

4428

Modèle(s) :

002

Avis sur l'édition

Mai 2007

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION « TELLE QUELLE », SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page support.lexmark.com.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les produits à télécharger, consultez la page www.lexmark.com.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Marques commerciales

Lexmark et Lexmark accompagné du dessin d'un losange sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Conventions

Remarque : Une *Remarque* fournit des informations pouvant vous être utiles.

Attention — Dommages potentiels : Un *Avertissement* signale un danger risquant d'endommager le logiciel ou le matériel.



AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE : Une *Mise en garde* signale un danger pouvant engendrer des blessures corporelles.



MISE EN GARDE—NE PAS TOUCHER : Ce type de *Mise en garde* indique que vous ne devez pas toucher la zone spécifiée.



MISE EN GARDE—SURFACE BRULANTE : Ce type de *Mise en garde* signale une surface brûlante.



MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION : Ce type de *Mise en garde* indique un risque d'électrocution.



MISE EN GARDE—RISQUE DE BASCULEMENT : Ce type de *Mise en garde* indique un risque de basculement.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de protection énoncées par les directives 89/336/EEC, 73/23/EEC et 1999/5/EC du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication.

Une déclaration de conformité à ces directives a été signée par le Directeur de la fabrication et de l'assistance technique, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Ce produit est conforme aux limites des périphériques de classe B EN 55022 et aux exigences en matière de sécurité EN 60950.

Niveaux d'émission sonore

Les mesures ci-dessous ont été prises conformément à la norme ISO 7779 et sont rapportées conformément à la norme ISO 9296.

Remarque : Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	50
Numérisation	40
Copie	50
Prête	inaudible

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE indique des procédures et des programmes de recyclage spécifiques aux produits électroniques dans les pays de l'Union Européenne. Nous encourageons le recyclage de nos produits. Si vous avez d'autres questions sur les options de recyclage, visitez le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : www.lexmark.com pour obtenir le numéro de téléphone de votre distributeur local.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse (n° de référence Lexmark : 14B5123) devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse. Ce filtre doit être utilisé pour toute installation car ces impulsions existent sur toutes les lignes téléphoniques suisses.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 14B5109) für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden. Die Verwendung des Lexmark Filters ist obligatorisch, da in allen analogen Telefonleitungen in der Schweiz Zeitsteuertakte vorhanden sind.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, (codice Lexmark 14B5109), da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera. È necessario utilizzare il filtro Lexmark poiché gli impulsi remoti sono presenti su tutte le linee analogiche in Svizzera.

Consommation électrique

Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

Remarque : Certains modes peuvent ne pas s'appliquer à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
Impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	14
Copie	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents d'origine sur papier.	15
Numérisation	Le produit numérise des documents sur papier.	8
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	6
Economiseur d'énergie	L'imprimante est en mode d'économie d'énergie.	non applicable
Mode Hors tension Actif	Le produit est branché sur une prise électrique murale, mais il est éteint.	non applicable
Mode Hors tension Inactif (<1 W inactif)	Le produit est branché sur une prise de courant murale, l'interrupteur d'alimentation est en position Arrêt et le produit est en mode de consommation électrique minimal.	non applicable
Désactivé	Le produit est branché sur une prise électrique murale, mais il est éteint.	5

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Consultez le site www.lexmark.com pour connaître les valeurs actuelles.

Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Etant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

Contrat de licence de l'utilisateur final

L'ouverture de cet emballage, l'installation du logiciel du périphérique d'impression ou l'utilisation des cartouches d'impression fournies avec le produit confirme que vous acceptez le contrat de licence ci-après : Les cartouches d'impression brevetées contenues dans ce colis sont destinées à une utilisation unique et sont conçues de telle sorte qu'elles arrêtent de fonctionner lorsqu'une certaine quantité d'encre a été délivrée. Lorsque leur remplacement est nécessaire, une quantité variable d'encre reste dans la cartouche. Après cette utilisation unique, la licence d'utilisation de la cartouche d'impression arrive à expiration et la cartouche utilisée doit être exclusivement retournée à Lexmark pour être renvoyée en fabrication, à nouveau remplie ou bien recyclée. **Si vous n'acceptez pas les termes de ce contrat de licence impliquant une utilisation unique, rappez ce produit dans son emballage d'origine à votre fournisseur.** Une cartouche de remplacement vendue sans tenir compte des conditions ci-dessus est disponible à l'adresse **www.lexmark.com**.

Index

A

absence de réponse de la photocopieuse 68
absence de réponse du scanner 70
Affiche 37
Alerte de cartouche 78
alignement des cartouches à l'aide du panneau de commandes 55
alignement des cartouches d'encre 56
alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 74
amélioration de la qualité d'impression 55
articles de magazine, chargement sur la vitre du scanner 25
assemblage de copies 29
avis 82, 83, 84, 85
avis relatifs aux télécommunications 83, 84
avis sur les émissions 82, 83

B

bac de sortie du papier 12
Barre d'outils
impression d'une page Web 27
impression des photos d'une page Web uniquement 28
utilisation 19
bibliothèque de photos
impression de photos 34
numérisation d'une photo 42
boîte de dialogue Etat de l'imprimante 17
bourrage papier
dans l'imprimante 74
dans le support papier 74
bourrages et problèmes d'alimentation papier, dépannage
alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 74
bourrage papier dans l'imprimante 74
bourrage papier dans le support papier 74
bourrages papier continu 75

impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 75
bourrages papier continu 75
bouton Affiche 15
bouton Afficher/imprimer la bibliothèque de photos 15
bouton Cartes de vœux photographiques 15
bouton Copier 15
bouton de copie couleur 4x6 38
bouton Email 15
bouton Envoyer par télécopie 15
bouton Lots de photos 15
bouton Numériser 15
bouton Transférer des photos 15
boutons Lexmark Imaging Studio
Afficher/imprimer la bibliothèque de photos 15
cartes de vœux photographiques 15
Copie 15
diaporama 15
Email 15
lots de photos 15
Numériser 15
Télécopie 15
Transférer des photos 15
utilisation 15
boutons, Lexmark Imaging Studio
Affiche 15
Afficher/imprimer la bibliothèque de photos 15
cartes de vœux photographiques 15
Copie 15
diaporama 15
Email 15
lots de photos 15
Numériser 15
Télécopie 15
Transférer des photos 15
utilisation 15
buses des cartouches, nettoyage 57

C

carnet d'adresses (ordinateur), utilisation 49
cartes
chargement 24
impression 31
cartes de vœux
chargement 24
impression 31
cartes photo, chargement 24
cartes postales
chargement 24
impression 31
cartouche, impression
nettoyage 57
cartouches
alignement 56
commande 59
conservation 58
essuyage 57
installation 54
nettoyage 57
retrait 53
cartouches d'encre, commande 17
cartouches, alignement à l'aide du panneau de commandes 55
cartouches, impression
alignement 56
commande 59
conservation 58
essuyage 57
installation 54
retrait 53
CD
impression de toutes les photos 34
impression des photos sélectionnées à l'aide de l'ordinateur 35
transfert de toutes les photos à l'aide de l'ordinateur 33
transfert des photos sélectionnées à l'aide de l'ordinateur 33
Centre de solutions
boîte de dialogue Etat de l'imprimante 17
onglet Avancé 18

- Onglet Comment 17
- Onglet Contacts 17
- Onglet Dépannage 17
- Onglet Maintenance 17
- ouverture 17
- utilisation 17
- chargement
 - cartes de vœux 24
 - cartes photo 24
 - cartes postales 24
 - documents sur la vitre du scanner 25
 - enveloppes 23
 - étiquettes 23
 - fiches 24
 - papier 22
 - papier au format personnalisé 24
 - papier continu 25
 - papier glacé 22
 - papier mat à grammage élevé 22
 - papier photo 22
 - photos sur la vitre du scanner 25
 - transferts sur tissu 24
 - transparents 24
- chariot des cartouches 13
- commande de consommables 59
- composants
 - bac de sortie du papier 12
 - chariot des cartouches 13
 - guide papier 12
 - panneau de commandes 12
 - port de l'unité d'alimentation 13
 - port USB 13
 - support du scanner 13
 - support papier 12
 - unité du scanner 13
 - vitre du scanner 12
 - volet supérieur 12
- consignes de sécurité 2
- consommables, commande 59
- contenu, emballage 11
- copie 38
 - photos 4x6 38
- copie d'un document 39
- copie d'une photo 40
- copie, dépannage
 - absence de réponse de la photocopieuse 68
 - copies partielles de documents ou de photos 69
 - impossible de fermer l'unité du scanner 69

- qualité de copie médiocre 69
- copies partielles de documents ou de photos 69
- création et affichage d'un diaporama 36

D

- dépannage, bourrages et problèmes d'alimentation papier
 - alimentation incorrecte du papier ou du support spécial 74
 - bourrage papier dans l'imprimante 74
 - bourrage papier dans le support papier 74
 - bourrages papier continu 75
 - impossible d'insérer du papier, des enveloppes ou des supports spéciaux dans l'imprimante 75
- dépannage, copie
 - absence de réponse de la photocopieuse 68
 - copies partielles de documents ou de photos 69
 - impossible de fermer l'unité du scanner 69
 - qualité de copie médiocre 69
- dépannage, impression
 - amélioration de la qualité d'impression 65
 - impression lente 67
 - impressions partielles de documents ou de photos 68
 - qualité d'impression médiocre sur les bords de la page 67
 - qualité du texte et des images médiocre 66
- dépannage, installation
 - impossible d'installer le logiciel 62
 - la page ne s'imprime pas 64
 - voyant de mise sous tension éteint 62
- dépannage, messages d'erreur
 - Alerte de cartouche 78
 - Remplacement de la cartouche couleur nécessaire 78
 - Remplacement de la cartouche noire nécessaire 78
 - remplacement nécessaire des cartouches noire et couleur 78

- dépannage, numérisation
 - absence de réponse du scanner 70
 - la numérisation du document a échoué 70
 - numérisation trop lente ou bloquant l'ordinateur 71
 - numérisations partielles de documents ou de photos 72
 - qualité d'image numérisée médiocre 71
- dépannage, télécopie
 - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 72
 - l'imprimante reçoit une télécopie vierge 73
 - télécopie reçue de qualité médiocre 73
 - vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir 73
 - vous pouvez recevoir des télécopies mais pas en envoyer 73
- diaporama
 - création et affichage 36
- document
 - copie 39
 - numérisation 42
- documents
 - ajout en pièce jointe à un Email 45
 - chargement sur la vitre du scanner 25
 - envoi d'une télécopie à l'aide du logiciel 48
 - envoi par Email 45
 - impression 27

E

- emballage, contenu 11
- en commençant par la dernière page 29
- encre, commande 17
- enregistrement
 - photos sélectionnées à partir d'un CD à l'aide de l'ordinateur 33
 - toutes les photos d'un CD à l'aide de l'ordinateur 33
- enregistrement d'une image numérisée 45

enveloppes
 chargement 23
 impression 31
envoi d'une image par Email 45
envoi de télécopies
 à l'aide du logiciel 48
 blocage des télécopies
 indésirables 50
 définition du nombre de sonneries
 avant réponse automatique 52
étiquettes, chargement 23

F

fiches
 chargement 24
 impression 31
fonction Tout sur une page 32
formats de papier, spécification 19

G

graphiques de qualité,
impression 28
guide papier 12

I

images
 envoi par Email 45
images numérisées
 enregistrement 45
impossible d'envoyer ou de recevoir
une télécopie 72
impossible d'insérer du papier, des
enveloppes ou des supports
spéciaux dans l'imprimante 75
impossible d'installer le logiciel 62
impossible de fermer l'unité du
scanner 69
impression
 Affiche 37
 cartes 31
 cartes de vœux 31
 cartes postales 31
 changement du type de
 papier 27
 copies assemblées 29
 deux côtés du papier (recto
 verso) 30
 document 27
 en commençant par la dernière
 page 29
 enveloppes 31

fiches 31
graphiques de qualité 28
liste des numéros de télécopie
bloqués 50
lots de photos 35
ordre des pages inversé 29
page Web 27
page Web, photos
uniquement 28
photos de la bibliothèque de
photos 34
photos sélectionnées d'un
périphérique de support à l'aide de
l'ordinateur 35
plusieurs pages sur une feuille 32
toutes les photos d'un
périphérique de support à l'aide de
l'ordinateur 34
transferts sur tissu 31
transparents 30
impression lente 67
impression recto verso 30
impression, dépannage
 amélioration de la qualité
 d'impression 65
 impression lente 67
 impressions partielles de
 documents ou de photos 68
 qualité d'impression médiocre sur
 les bords de la page 67
 qualité du texte et des images
 médiocre 66
impressions partielles de
documents ou de photos 68
informations, recherche 7
installation
 cartouches 54
 logiciel de l'imprimante 79
installation, dépannage
 impossible d'installer le
 logiciel 62
 la page ne s'imprime pas 64
 voyant de mise sous tension
 éteint 62

J

journaux, chargement sur la vitre du
scanner 25

L

l'imprimante reçoit une télécopie
vierge 73
la numérisation du document a
échoué 70
la page ne s'imprime pas 64
le voyant d'alimentation papier
clignote 76
le voyant d'encre couleur
clignote 76
le voyant d'encre couleur reste
allumé 76
le voyant d'encre noire clignote 76
le voyant d'encre noire reste
allumé 76
Lexmark Imaging Studio
 création et affichage d'un
 diaporama 36
Liste des applications de
numérisation
 modification de l'ordre 47
logiciel
 Barre d'outils 19
 Centre de solutions 17
 désinstallation et
 réinstallation 79
 Lexmark Imaging Studio 15
 Propriétés d'impression 18
 utilisation 15
logiciel de l'imprimante
 réinstallation 79
 retrait 79
 utilisation 15
Logiciel Solutions de télécopie
 personnalisation des
 paramètres 51
 utilisation 51
lots de photos 35

M

menu Actions 18
messages d'erreur, dépannage
 Alerte de cartouche 78
 Remplacement de la cartouche
 couleur nécessaire 78
 Remplacement de la cartouche
 noire nécessaire 78
 remplacement nécessaire des
 cartouches noire et couleur 78
mise en page, sélection 19

Motifs d'image
modification du paramètre 46

N

nettoyage des buses des
cartouches 57
niveaux d'émission sonore 83
niveaux d'encre, vérification 17
numérisation
à l'aide du panneau de
commandes 41
enregistrement d'une image
numérisée 41
personnalisation des
paramètres 46
plusieurs photos à l'aide de
l'ordinateur 43
simultanée de plusieurs photos à
l'aide de l'ordinateur 43
Numérisation
vers la Bibliothèque de photos 42
numérisation d'un document 42
numérisation trop lente ou
bloquant l'ordinateur 71
numérisation, dépannage
absence de réponse du
scanner 70
la numérisation du document a
échoué 70
numérisation trop lente ou
bloquant l'ordinateur 71
numérisations partielles de
documents ou de photos 72
qualité d'image numérisée
médiocre 71
numérisations partielles de
documents ou de photos 72

O

onglet Avancé 18
Onglet Comment 17
onglet Config. papier
changement de format de
papier 19
modification de l'orientation 19
Onglet Contacts 17
Onglet Dépannage 17
Onglet Maintenance 17
Onglet Mise en page
changement du type de
document 19

impression recto verso 19
Onglet Numérisation avancée
paramètre Motifs d'image 46
onglet Qualité/Copies 19
ordre des pages inversé 29
orientation paysage, sélection 19
orientation portrait, sélection 19
orientation, modification
paysage 19
portrait 19

P

page Web
impression 27
impression des photos
uniquement 28
panneau de commandes 12
utilisation 14
voyants clignotants 76
papier au format personnalisé,
chargement 24
papier continu, chargement 25
papier glacé, chargement 22
papier mat à grammage élevé,
chargement 22
papier photo, chargement 22
papier, chargement 22
paramètres de numérisation
personnalisés 46
paramètres du logiciel de
l'imprimante
restauration des valeurs par
défaut 20
paramètres du logiciel, imprimante
restauration des valeurs par
défaut 20
périphérique de support
impression de toutes les photos à
l'aide de l'ordinateur 34
impression des photos
sélectionnées à l'aide de
l'ordinateur 35
personnalisation des paramètres
Logiciel Solutions de télécopie 51
photos
bavures 68
chargement sur la vitre du
scanner 25
copie 40
copie de photos 4x6 38

enregistrement de photos
sélectionnées à partir d'un CD à
l'aide de l'ordinateur 33
enregistrement de toutes les
photos d'un CD à l'aide de
l'ordinateur 33
impression à partir d'une page
Web 28
impression à partir de la
bibliothèque de photos 34
impression de toutes les photos
d'un périphérique de support à
l'aide de l'ordinateur 34
impression des photos
sélectionnées d'un périphérique
de support à l'aide de
l'ordinateur 35
numérisation de plusieurs photos
à l'aide de l'ordinateur 43
numérisation simultanée de
plusieurs photos à l'aide de
l'ordinateur 43
transfert de photos sélectionnées
à partir d'un CD à l'aide de
l'ordinateur 33
transfert de toutes les photos d'un
CD à l'aide de l'ordinateur 33
port de l'unité d'alimentation 13
port USB 13
présence de voyants clignotants sur
le panneau de commandes 76
Propriétés d'impression
menu Actions 18
menu Enregistrer les
paramètres 18
menu Options 19
onglet Config. papier 19
Onglet Mise en page 19
onglet Qualité/Copies 19
Onglets de l'écran Propriétés
d'impression 19
ouverture 18
publications, recherche 7

Q

qualité d'image numérisée
médiocre 71
qualité d'impression médiocre sur
les bords de la page 67
qualité d'impression,
amélioration 55
qualité de copie médiocre 69

qualité du texte et des images
médiocre 66

R

rapports

- activité de télécopie 50
- confirmation de télécopie 50

réception d'une télécopie
à l'aide du logiciel 49

recherche

- informations 7
- publications 7
- site Web 7

recto verso, impression 30

recyclage

- déclaration WEEE 83
- produits Lexmark 61

Remplacement de la cartouche
couleur nécessaire 78

Remplacement de la cartouche
noire nécessaire 78

remplacement nécessaire des
cartouches noire et couleur 78

retrait de cartouches 53

S

site Web

- recherche 7

Studio d'imagerie Lexmark,
utilisation 15

support du scanner 13

support papier 12

T

télécopie

- confirmation de rapports 50
- personnalisation des
paramètres 51
- rapports d'activité 50
- réception à l'aide du logiciel 49

télécopie reçue de qualité
médiocre 73

télécopie, dépannage

- impossible d'envoyer ou de
recevoir une télécopie 72
- l'imprimante reçoit une télécopie
vierge 73

télécopie reçue de qualité
médiocre 73

vous pouvez envoyer des
télécopies mais pas en
recevoir 73

vous pouvez recevoir des
télécopies mais pas en
envoyer 73

télécopies indésirables,
blocage 50

touche d'alimentation papier
clignotant 76

touches, panneau de commandes

Alimentation papier 14

Annuler 14

copie 4x6 14

Copie couleur 14

copie couleur 4x6 38

Copie en noir 14

Marche/arrêt 14

Numériser 14

transfert de photos

depuis un CD à l'aide de
l'ordinateur. 33

transferts sur tissu, chargement 24

transferts sur tissu, impression 31

transparents

chargement 24

impression 30

type de papier, changement 27

U

unité du scanner 13

V

vitre du scanner 12

chargement de documents 25

nettoyage 59

volet supérieur 12

vous pouvez envoyer des télécopies
mais pas en recevoir 73

vous pouvez recevoir des télécopies
mais pas en envoyer 73

voyant d'encre couleur

allumé 76

clignotant 76

voyant d'encre noire

allumé 76

clignotant 76

voyant de mise sous tension

éteint 62