Epson Stylus® **Office BX610FW/Office TX610FW/SX610FW** Series

Guide de télécopie

Français

Configuration du télécopieur

Présentation de FAX Utility (Windows uniquement) 3
Informations relatives à l'alimentation électrique 3
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur 3
Vérification de la connexion de votre télécopieur 5
Configuration des fonctions du télécopieur 5

Télécopie d'une photo ou d'un document

Manipulation des documents originaux 11
Manipulation du papier 11
Envoi de télécopies 11
Réception de télécopies 14
Définition des paramètres d'envoi/de réception 15
Impression de rapports 17

Résolution des problèmes

Messages d'erreur 18
Problèmes et solutions 18

Annexe

Consignes de sécurité importantes 20
Informations personnelles stockées dans la mémoire 21
Liste des menus en mode Fax 23

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Indications Attention, Important et Remarques

Suivez les directives ci-après lorsque vous lisez les instructions :

Attention : avertissement à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles.
Important : mise en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement.
Remarque : informations importantes relatives à l'imprimante.
Conseil : astuces relatives à l'utilisation de l'imprimante.

Mise en garde relative aux droits d'auteur

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, stockée dans un système documentaire ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'accord préalable écrit de Seiko Epson Corporation. Les informations contenues dans la présente notice sont exclusivement destinées à l'utilisation de ce produit. Epson ne pourra être tenue responsable de l'utilisation de ces informations avec d'autres imprimantes.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses filiales ne pourront être tenues responsables envers l'acquéreur de ce produit ou envers des tiers, des dommages, pertes, frais ou dépenses encourus par l'acquéreur ou les tiers à la suite des événements suivants : accident, utilisation incorrecte ou abusive de ce produit, modifications, réparations ou altérations illicites de ce produit ou (sauf aux États-Unis) non-respect au sens strict des consignes d'utilisation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages ou problèmes survenus par suite de l'utilisation de produits optionnels ou consommables autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits d'origine Epson ou des Produits approuvés par Epson.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits approuvés par Epson.

EPSON® et EPSON STYLUS® sont des marques déposées et Exceed Your Vision est un nom de marque de Seiko Epson Corporation.

Avis général : les autres noms de produit utilisés dans cette notice sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Configuration du télécopieur

Cet appareil vous permet d'envoyer des télécopies en saisissant des numéros de télécopieur ou en sélectionnant des entrées dans les listes de numérotation rapide/groupée. Vous pouvez personnaliser les informations figurant dans l'en-tête des télécopies et sélectionner différents paramètres d'impression de rapports et d'envoi/de réception. Vous pouvez également configurer l'appareil de manière à ce qu'il reçoive automatiquement les télécopies ou à ce qu'il demande confirmation avant de recevoir une télécopie.

Présentation de FAX Utility (Windows uniquement)

FAX Utility est un logiciel utilisé pour la transmission de télécopie, pour la gestion des informations de destinataire et pour la configuration de la télécopie via une imprimante (appareil).

Remarque :

Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide en ligne de Fax Utility.

Informations relatives à l'alimentation électrique

Mise hors tension

Lors de la mise hors tension, les données suivantes stockées dans la mémoire temporaire de lappareil sont effacées.

- ❏ Données de réception des télécopies
- ❏ Données stockées sous **Delayed Fax (Env fax + tard)**
- ❏ Données en cours de nouvelle composition

De même, lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant une période prolongée, il est possible que l'horloge soit réinitialisée, ce qui entraîne des anomalies de fonctionnement. Vérifiez l'horloge lors de la mise sous tension.

Fonction d'économie d'énergie

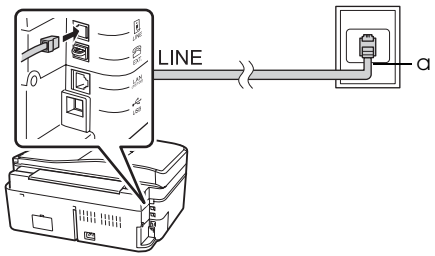
L'écran s'éteint à l'issue de 13 minutes d'inactivité afin d'économiser l'énergie.

Appuyez sur n'importe quelle touche (à l'exception de la touche ⏻ **On**) pour rétablir l'état précédent de l'écran.

Reportez-vous aussi à « Redémarrage automatique après une panne de courant » dans le *Guide des opérations de base*.

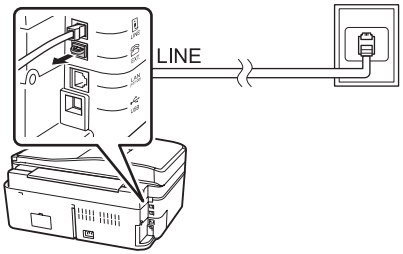
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

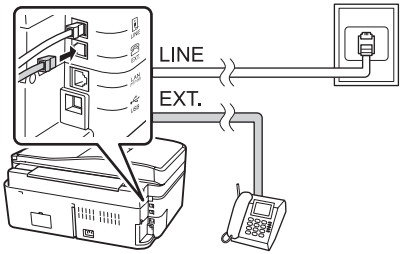
1. Connectez le câble téléphonique entre la prise murale du téléphone et le port **LINE** à l'arrière de l'appareil.



a	Prise murale du téléphone

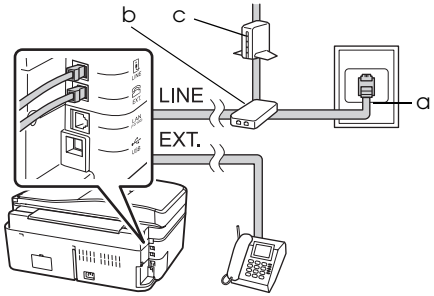
2. Retirez le capuchon du connecteur du port **EXT.** avant de connecter un téléphone ou un répondeur.





Autres méthodes de connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

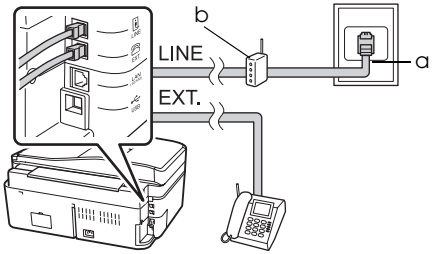
Raccordement de l'ADSL



a	Prise murale du téléphone
b	Répartiteur
c	Modem ADSL

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre modem ADSL.

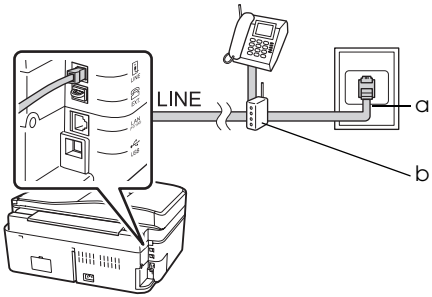
Connexion de la ligne RNIS (un numéro de téléphone)



a	Prise murale RNIS
b	Adaptateur de terminal ou routeur RNIS

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre adaptateur de terminal ou votre routeur RNIS.

Connexion de la ligne RNIS (deux numéros de téléphone)



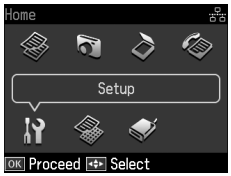
a	Prise murale RNIS
b	Adaptateur de terminal ou routeur RNIS

Reportez-vous aux instructions fournies avec votre adaptateur de terminal ou votre routeur RNIS.

Vérification de la connexion de votre télécopieur

Utilisez le menu **Check Fax Connection (Vérif connexion fax)** pour vérifier l'état de la connexion de votre télécopieur.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.
2. Appuyez sur ◄, ►, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.



3. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner **Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Check Fax Connection (Vérif connexion fax)**, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ◇ **Start** pour imprimer le rapport.
6. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

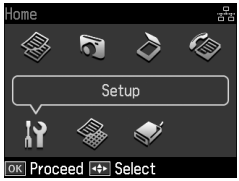
Configuration des fonctions du télécopieur

Avant de recevoir ou d'envoyer des télécopies, vous pouvez créer un en-tête de télécopie, sélectionner vos préférences en matière de télécopies et établir une liste de numérotation rapide/d'envoi groupé incluant les numéros de télécopieur les plus fréquemment utilisés.

Vérification de la région sélectionnée

Avant d'utiliser l'appareil, vous devez sélectionner la région d'utilisation de l'appareil.

1. Appuyez sur ◄, ►, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.



2. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner **Printer Setup (Config. imprimante)**, puis appuyez sur **OK**.

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Country/Region (Pays/région)**, puis appuyez sur **OK**.
4. Si vous devez modifier la région, sélectionnez la région appropriée à l'aide de la touche ▲ ou ▼.
5. Appuyez sur **OK**. Un écran d'informations s'affiche.
6. Sélectionnez **Yes** pour modifier la région et appuyez sur **OK**.

   Remarque :
   - ❏ Pour annuler la modification de la région, sélectionnez **No**, puis appuyez sur **OK**.
   - ❏ Lorsque la région est modifiée, les valeurs par défaut des paramètres de télécopie sont rétablies.
7. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Configuration de la réception automatique de télécopies

Si un répondeur est connecté, assurez-vous que les temps de réponse du répondeur et de l'appareil sont correctement définis. Si votre répondeur est configuré pour recevoir l'appel à la quatrième sonnerie, vous devez régler l'appareil pour qu'il reçoive l'appareil à la cinquième sonnerie ou plus.

Remarque :

Selon le pays, il est possible que le paramètre **Rings to Answer (Sonner. avt rép)** ne soit pas disponible ou que la plage de valeurs soit différente.

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Communication**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Rings to Answer (Sonner. avt rép)**, puis appuyez sur ▶.
5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour régler le nombre de sonneries, puis appuyez sur **OK**. Sélectionnez un nombre de sonneries supérieur à celui nécessaire au répondeur pour recevoir l'appel.
6. Reportez-vous à la documentation du téléphone pour connaître la méthode de configuration.
7. Appuyez sur Auto [**Auto Answer/Space**] et activez le mode Auto Answer.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Lorsque vous recevez un appel, si l'autre partie est un fax et que vous décrochez le combiné ou que le répondeur répond, l'appareil commence automatiquement à recevoir la transmission. Si l'autre partie est un interlocuteur, le téléphone peut être utilisé de manière habituelle.
L'interlocuteur peut également laisser un message sur le répondeur.

Remarque :

Lorsque le mode Auto Answer est réglé sur Off (Non), vous pouvez recevoir la télécopie manuellement, en décrochant le combiné.
(➡ « Réception manuelle de télécopies » à la page 14)

Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax

Respectez les directives ci-après pour entrer des numéros et des caractères.

❏ Pour déplacer le curseur, ajouter un espace ou effacer un caractère

◀, ▶	Permet de déplacer le curseur vers la gauche ou vers la droite.
Auto [**Auto Answer/ Space**]	Permet d'insérer un espace ou de déplacer le curseur d'un caractère vers la droite.
/A1/BS [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**]	Permet de supprimer un caractère ou de déplacer le curseur d'un espace vers la gauche.

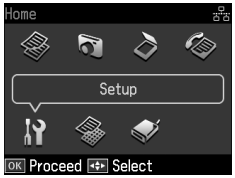
❏ Pour entrer un numéro de télécopie, utilisez le pavé numérique. Appuyez sur /⏸ **[Redial/Pause]** pour insérer un symbole pause (-) si une courte pause est nécessaire au cours de la numérotation. Utilisez la touche # pour taper le symbole + lors de la saisie d'un numéro de téléphone au format international.

❏ Pour entrer des caractères, appuyez de manière répétée sur une touche du pavé numérique pour basculer entre les majuscules, les minuscules ou les chiffres.
Appuyez sur **1 symb** pour entrer ces caractères : ! # % & ' ( ) ✻ + , - . / : ; = ? @ _ ~

Création des informations de l'en-tête

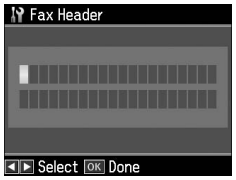
Avant d'envoyer ou de recevoir des télécopies, vous pouvez créer un en-tête de télécopie en ajoutant des informations telles qu'un numéro de téléphone ou un nom.

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.

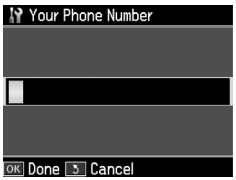


2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Header (En-tête)**, puis appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez **Fax Header (En-tête fax)** et appuyez sur **OK**. L'écran de saisie des informations de l'en-tête s'affiche.



5. Saisissez les informations de l'en-tête à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➡ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 40 caractères.
6. Appuyez sur **OK**. L'écran **Fax Header (En-tête fax)** s'affiche.
7. Appuyez une fois sur ▼ pour sélectionner **Your Phone Number (Votre n° téléph.)**, puis appuyez sur **OK**. L'écran de saisie du numéro de téléphone s'affiche.



8. Saisissez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➡ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 20 chiffres.

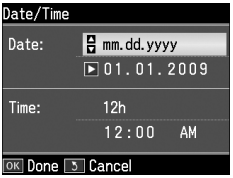
   Remarque :
   Lors de la saisie du numéro de téléphone, les touches « * » et **[Redial/Pause]** ne fonctionnent pas et la touche « # » sert de touche « + » (appels téléphoniques internationaux).
9. Appuyez sur **OK**. Le menu **Your Phone Number (Votre n° téléph.)** s'affiche de nouveau.
10. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Réglage de la date et l'heure

Si vous n'avez pas encore réglé la date et l'heure, ou si l'heure est incorrecte, vous pouvez les régler à l'aide du menu Printer Setup (Config. imprimante).

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Printer Setup (Config. imprimante)**, puis appuyez sur **OK**.

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Date/Time (Date/hre)**, puis appuyez sur **OK**.



4. Sélectionnez le format d'affichage de la date à l'aide de ▲ ou ▼ et appuyez sur ▶.
5. Modifiez la date à l'aide du pavé numérique.
6. Sélectionnez le format d'affichage 12 heures ou 24 heures à l'aide de ▲ ou ▼ et appuyez sur ▶.
7. Modifiez l'heure à l'aide du pavé numérique.
8. Si vous avez sélectionné le format 12h, utilisez la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner AM ou PM.
9. Appuyez sur **OK**. Le menu **Date/Time (Date/hre)** s'affiche.

   Remarque :

   Pour sélectionner l'heure d'été, réglez **Daylight Saving Time (Heure d'été)** sur **On (Oui)**.
10. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

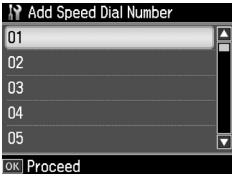
Réglage de la liste de numérotation rapide

Vous pouvez créer une liste de numérotation rapide incluant un maximum de 60 numéros de télécopieur que vous pouvez ainsi sélectionner rapidement lors de la télécopie. Vous pouvez également ajouter des noms pour identifier les destinataires et imprimer la liste de numérotation rapide.

Création d'une liste de numérotation rapide

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.

3. Appuyez sur **OK** pour sélectionner **Speed Dial Setup (Config. n° abrégé)**.
4. Sélectionnez **Create (Créer)** et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste de numérotation rapide s'affichent.

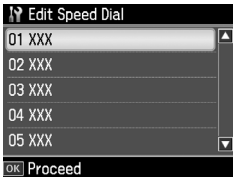


5. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez enregistrer. Vous pouvez enregistrer un maximum de 60 entrées.
6. Appuyez sur **OK**.

7. Saisissez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➡ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Saisissez le nom permettant d'identifier l'entrée de la liste de numérotation rapide à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➡ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6). Vous pouvez saisir un maximum de 30 caractères.
10. Appuyez sur **OK**. L'écran **Create (Créer)** s'affiche.
11. Si vous souhaitez ajouter une autre entrée à la liste de numérotation rapide, appuyez sur **OK** et répétez les étapes 5 à 10.
12. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Modification d'une entrée de la liste de numérotation rapide

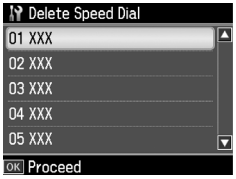
1. Sélectionnez **Edit (modif.)** dans le menu Speed Dial Setup (Config. n° abrégé) et appuyez sur **OK**. Les numéros enregistrés de la liste de numérotation rapide s'affichent.



2. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK**.
3. Modifiez le numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➡ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6).
4. Appuyez sur **OK**.
5. Modifiez le nom de la liste de numérotation rapide à l'aide du pavé numérique et d'autres touches du panneau de contrôle (➡ « Utilisation des touches du panneau de contrôle en mode Fax » à la page 6).
6. Appuyez sur **OK**. L'écran **Edit (modif.)** s'affiche.
7. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Suppression d'une entrée de la liste de numérotation rapide

1. Sélectionnez **Delete (Suppr)** dans le menu Speed Dial Setup (Config. n° abrégé) et appuyez sur **OK**. Les numéros enregistrés de la liste de numérotation rapide s'affichent.



2. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste de numérotation rapide que vous souhaitez supprimer et appuyez sur **OK**.
3. Un message de confirmation s'affiche. Sélectionnez **Yes** pour supprimer l'entrée et appuyez sur **OK**.

   Remarque :
   Pour annuler la suppression de l'entrée, sélectionnez **No**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

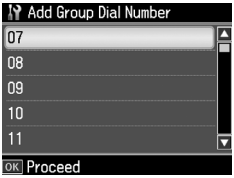
Réglage de la liste d'envoi groupé

La liste d'envoi groupé permet d'envoyer facilement la même télécopie à plusieurs numéros.

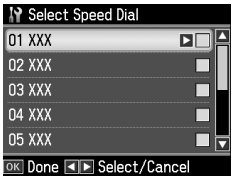
Avant de créer une entrée pour un envoi groupé, vous devez attribuer au numéro de fax un numéro abrégé. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 60 entrées associées à des numéros abrégés et des envois groupés.

Création d'une liste d'envoi groupé

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Fax Setting (Param fax)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▼ pour sélectionner **Group Dial Setup (Config. n° grpés)**, puis appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez **Create (Créer)** et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste d'envoi groupé s'affichent.



5. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste d'envoi groupé que vous souhaitez enregistrer.
6. Appuyez sur **OK**. L'écran **Enter Name (Saisir nom)** s'affiche.
7. Appuyez sur les touches du clavier numérique pour saisir un nom pour la liste d'envoi groupé (30 caractères maximum). Utilisez les touches numériques pour introduire les lettres de A à Z (majuscules ou minuscules), les chiffres de 0 à 9 et divers symboles.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Sélectionnez le numéro abrégé que vous souhaitez enregistrer dans la liste d'envoi groupé à l'aide de ▲ ou ▼.



10. Appuyez sur ▶ pour ajouter le numéro abrégé à la liste pour l'envoi groupé.

Remarque :
Appuyez sur ◀ pour annuler l'ajout de l'entrée sélectionnée.

11. Répétez les étapes 9 à 10 pour ajouter d'autres entrées de numéro abrégé à la liste pour l'envoi groupé. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 numéros abrégés dans un envoi groupé.
12. Appuyez sur **OK** pour achever la création d'une liste d'envoi groupé.
13. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Modification d'une entrée de la liste d'envoi groupé

1. Sélectionnez **Edit (modif.)** dans le menu Group Dial Setup (Config. n° grpés) et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste d'envoi groupé s'affichent.
2. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste d'envoi groupé que vous souhaitez modifier.
3. Répétez les étapes 6 à 13 de la section précédente pour modifier la liste d'envoi groupé.

Suppression d'une entrée de la liste d'envoi groupé

1. Sélectionnez **Delete (Suppr)** dans le menu Group Dial Setup (Config. n° grpés) et appuyez sur **OK**. Les numéros disponibles de la liste d'envoi groupé s'affichent.
2. Sélectionnez ou saisissez le numéro de la liste d'envoi groupé que vous souhaitez supprimer et appuyez sur **OK**.
3. Un message de confirmation s'affiche. Sélectionnez **Yes** pour supprimer l'entrée et appuyez sur **OK**.

Remarque :
Pour annuler la suppression de l'entrée, sélectionnez **No**, puis appuyez sur **OK**.

4. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Télécopie d'une photo ou d'un document

Manipulation des documents originaux

Lors de la télécopie, vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le chargeur automatique de documents. Reportez-vous à « Mise en place des documents originaux » dans le *Guide des opérations de base*.

Manipulation du papier

Avant de recevoir des télécopies, assurez-vous que du papier ordinaire A4 est chargé dans le bac. Reportez-vous à « Chargement du papier » dans le *Guide des opérations de base*. Vérifiez que le paramètre Auto Réduction (Réduction auto) est réglé sur **On (Oui)** (➡ « Définition des paramètres d'envoi/de réception » à la page 15).

Remarque :

Si les pages de la télécopie entrante sont plus grandes que le format A4, la taille de la télécopie est réduite en conséquence ou la télécopie est imprimée sur plusieurs pages, selon le paramètre Auto Réduction (Réduction auto) sélectionné.

Envoi de télécopies

Avant d'envoyer une télécopie, placez le document original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents. Envoyez ensuite la télécopie en saisissant un numéro de télécopieur, en composant de nouveau le numéro de télécopieur précédent ou en sélectionnant une entrée de la liste de numérotation rapide.

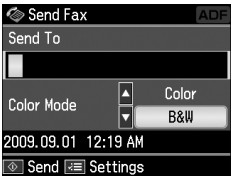
Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur

1. Appuyez sur **Home** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.

Remarque :

Si vous placez le document original dans le chargeur automatique de documents, l'icône ADF s'affiche.

2. Saisissez le numéro de télécopieur à l'aide des touches du pavé numérique. Vous pouvez saisir un maximum de 64 chiffres.



Si vous souhaitez de nouveau composer le dernier numéro de télécopieur utilisé, appuyez sur /**[Redial/Pause]** au lieu de saisir un numéro de télécopieur. Le dernier numéro de télécopieur s'affiche sur l'écran LCD.

Remarque :

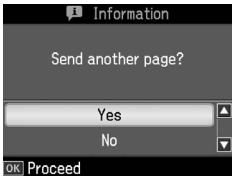
- Si vous souhaitez activer le Color Mode (Mode coul), appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Color (Coul)** ou **B&W (N&B)**.
- Si vous souhaitez modifier la résolution ou le contraste, appuyez sur Menu. Le paramètre **Fax Send Setting (Param envoi fax)** s'affiche alors. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'élément que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur ▶. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres.
- Vous pouvez également définir l'heure d'envoi de la télécopie (➡ « Minuterie de transmission » à la page 13).

3. 'Appuyez sur **OK**. L'écran des informations d'envoi s'affiche.
4. Appuyez sur ◇ **Start**.

Remarque :

- ❏ Les télécopies en couleur ne peuvent pas être conservées en mémoire, l'imprimante effectue donc la numérotation et la télécopie en temps réel.
- ❏ Si le télécopieur du destinataire imprime uniquement en noir et blanc, les données de la télécopie sont automatiquement envoyées en noir et blanc, quelle que soit l'option sélectionnée (**Color (Coul)** ou **B&W (N&B)**).
- ❏ Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur ⓧ **Stop/Clear**.

5. Si vous utilisez la vitre d'exposition, une fois le document original numérisé, cet écran s'affiche.



Si vous devez télécopier une autre page, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Yes**, ouvrez le capot, retirez le document original, placez le document original suivant et fermez le capot. Appuyez ensuite sur **OK** pour télécopier la page suivante. Répétez ces étapes pour télécopier d'autres pages.

Si vous ne devez pas télécopier d'autres pages, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **No**.

Remarque :

- ❏ Si le numéro de télécopieur est occupé ou en cas de problème de connexion d'un autre type, un écran d'informations relatives à la nouvelle composition du numéro s'affiche et l'appareil compose de nouveau le numéro au bout d'une minute. Attendez que le numéro soit de nouveau composé ou appuyez sur ✆/⌨ [**Redial/Pause**] lors du décompte avant la nouvelle composition pour composer immédiatement le numéro.
- ❏ Les documents numérisés à ce stade sont transmis au bout de 20 secondes.

Numérotation rapide et envois groupés

1. Appuyez sur **Home** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.

2. Appuyez sur ⌨/♣/BS [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**] pour sélectionner **Speed Dial List (Liste n° abrégés)** ou **Group Dial List (Liste n° grpés)**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro auquel vous souhaitez envoyer la télécopie, puis appuyez sur **OK**.

   Appuyez sur **OK**. L'écran des informations d'envoi s'affiche.
4. Répétez les étapes 4 à 5 de la section précédente pour procéder à la télécopie.

Remarque :

Si vous utilisez la liste de numérotation groupée, seule la fonction B&W (N&B) est disponible.

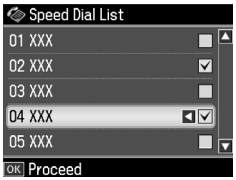
Diffusion

La diffusion permet d'envoyer facilement la même télécopie à plusieurs numéros grâce à la fonction de numérotation rapide/groupée ou la saisie d'un numéro de téléphone. Vous pouvez envoyer une télécopie jusqu'à 30 numéros.

1. Appuyez sur **Home** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ✓≡ **Menu**.
3. Appuyez sur ▶ pour sélectionner **Broadcast Fax (Transm. fax)**, puis appuyez sur **OK**. S'il ne vous est pas nécessaire de saisir le numéro de téléphone directement, passez à l'étape 6.
4. Appuyez sur ▶ pour ajouter des numéros de téléphone à l'aide du pavé numérique.

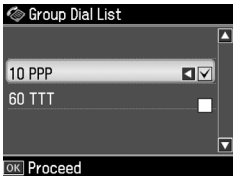
5. Appuyez sur **OK**. Si vous souhaitez ajouter un autre numéro de téléphone, appuyez sur ▼ et répétez les étapes 4 et 5.
6. Appuyez sur **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]** pour sélectionner le menu Speed Dial List (Liste n° abrégés). S'il ne vous est pas nécessaire d'utiliser la numérotation rapide, passez à l'étape 8.
7. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner un numéro, puis appuyez sur ▶ pour ajouter des numéros de téléphone. Cet écran s'affiche.
   Répétez les étapes pour ajouter une nouvelle entrée.

   Remarque :
   Pour annuler l'ajout de l'entrée, appuyez sur ◀.

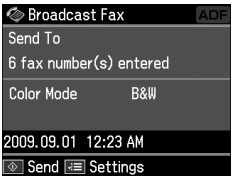


8. Appuyez sur **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]** pour sélectionner le menu Group Dial List (Liste n° grpés). S'il ne vous est pas nécessaire d'utiliser la numérotation groupée, passez à l'étape 10.
9. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner un numéro, puis appuyez sur ▶ pour ajouter des numéros de téléphone. Cet écran s'affiche.
   Répétez les étapes pour ajouter une nouvelle entrée.

   Remarque :
   Pour annuler l'ajout d'une entrée, appuyez sur ◀.



10. Appuyez sur **OK**. Un message de confirmation s'affiche. Si vous souhaitez modifier le numéro, appuyez sur **Back** et répétez les étapes 4 à 10.



   Remarque :
   Vous ne pouvez pas modifier le mode Couleur lors de l'utilisation de la diffusion.
11. Répétez les étapes 4 et 5 de « Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur » à la page 11.

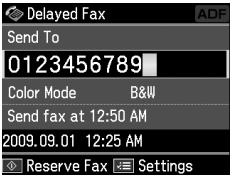
   Remarque :
   Si vous utilisez la diffusion, seule la fonction B&W (N&B) est disponible.

Minuterie de transmission

Vous pouvez définir l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer la télécopie.

1. Effectuez les étapes 1 à 2 de la section Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur (➡ « Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur » à la page 11). Vous pouvez également sélectionner les numéros de télécopieur à l'aide des listes de numérotation rapide et de numérotation groupée.
2. Appuyez sur **Menu** pour afficher **Fax Send Settings (Param envoi fax)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Delayed Fax (Env fax + tard)**, puis appuyez sur ▶.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **On (Oui)**.
5. Définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer la télécopie et appuyez sur **OK**.

6. L'écran **Delayed Fax (Env fax + tard)** s'affiche de nouveau. Appuyez sur **OK**.



7. Appuyez sur ◇ **Start** pour enregistrer la télécopie.

Une fois numérisée, la télécopie est transmise à l'heure indiquée.

Remarque :

Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie à l'heure indiquée en appuyant sur ⓥ **Stop/Clear**.

Envoi de télécopies à partir du téléphone connecté

Si votre téléphone est connecté à l'appareil, vous pouvez envoyer les données de la télécopie une fois la connexion établie.

1. Placez le document original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Composez un numéro sur le téléphone connecté à l'imprimante. Cet écran s'affiche.

3. Sélectionnez **Send (Envoi)** et appuyez sur **OK**.
4. Suivez les étapes 4 à 5 de la section Envoi d'une télécopie (➡ « Saisie ou nouvelle composition d'un numéro de télécopieur » à la page 11).
5. Raccrochez le téléphone.

Remarque :

Vous pouvez annuler à tout moment la télécopie en appuyant sur ⓥ **Stop/Clear**.

Réception de télécopies

Il existe plusieurs méthodes de réception des télécopies.

Réception automatique de télécopies

L'appareil reçoit et imprime automatiquement les télécopies en mode Auto Answer.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.
2. Appuyez sur Auto **[Auto Answer/Space]** et activez le mode Auto Answer.

Réception manuelle de télécopies

Si votre téléphone est connecté à l'appareil et que le mode Auto Answer est désactivé, vous pouvez recevoir les données de la télécopie une fois la connexion établie.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.
2. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné connecté à l'imprimante. Cet écran s'affiche.

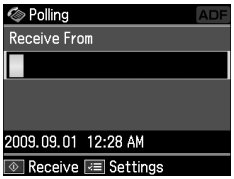
3. Sélectionnez **Receive (Réception)** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ◇ **Start** pour recevoir la télécopie, puis raccrochez le téléphone.
5. Appuyez sur **OK** pour imprimer les télécopies.

Réception de télécopies du service d'information (Attente de réception)

Cette fonction permet de rassembler les informations enregistrées sur un télécopieur tiers vers votre appareil.

1. Chargez du papier ordinaire A4 dans le bac feuille à feuille.

2. Appuyez sur **Home** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Menu**. L'écran **Fax Send Settings (Param envoi fax)** s'affiche.
4. Appuyez sur ▶ deux fois pour sélectionner **Poll to Receive (Attente récep.)**, puis appuyez sur **OK**.



5. Entrez le numéro de télécopieur du destinataire. Vous pouvez également saisir des numéros de télécopieur à l'aide de l'option **Speed Dial (N° abrégé)** ou **Redial**.
6. Appuyez sur **Start** pour démarrer la transmission.

Définition des paramètres d'envoi/de réception

Remarque :

Les spécifications sont différentes selon le pays et les valeurs affichées à l'écran peuvent être différentes de celles de la liste ci-dessous.

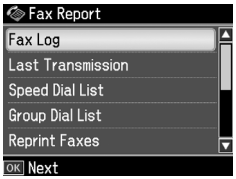
Paramètre et options	Description
Resolution (Résolution)	**Standard**, **Fine (Fin)**, **Photo**
	Permet de définir la résolution de lecture des documents.
Contrast (Contraste)	**+4** à **-4**
	Permet de définir le contraste de lecture des documents.
Auto Reduction (Réduction auto)	**On (Oui)**, **Off (Non)**
	Indique si les télécopies reçues de grande taille sont réduites conformément au format A4 ou imprimées sur plusieurs feuilles, selon leur format original.
Last Transmission Report (Dernier rapport transm.)	**Off (Non)**, **On Error (Si erreur)**, **On Send (A l'envoi)**
	Indique si l'appareil imprime ou non un rapport pour les télécopies sortantes. Sélectionnez **Off (Non)** pour désactiver l'impression de rapports, **On Error (Si erreur)** pour imprimer les rapports uniquement en cas d'erreur ou **On Send (A l'envoi)** pour imprimer les rapports à chaque envoi de télécopie.
Dial Mode (Mode numérotation)	**Tone (Tonalité)**, **Pulse (impulsion)** Selon le pays, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché.
	Indique le type de système téléphonique auquel l'appareil est relié.

Paramètre et options	Description
DRD	**All (Tous)**, **Single (Simple)**, **Double**, **Triple**, **Double & Triple (x2&x3)** Cette option est activée (**On (Oui)**) ou désactivée (**Off (Non)**) selon le pays.
	Indique le type de sonnerie utilisé pour recevoir les télécopies. Si vous souhaitez sélectionner une option autre que **All (Tous)** (ou **Off (Non)**), votre téléphone doit être configuré de manière à utiliser différentes sonneries.
ECM	**On (Oui)**, **Off (Non)**
	Indique si le mode ECM (Error Correction Mode) est utilisé pour demander automatiquement la retransmission des données des télécopies reçues pour lesquelles des erreurs ont été détectées.
V.34	**On (Oui)**, **Off (Non)**
	Indique la vitesse de transmission et de réception des télécopies. L'option **On (Oui)** indique que la vitesse est de 33,6 kbit/s et l'option **Off (Non)** indique que la vitesse est de 14,4 kbit/s.

Paramètre et options	Description
Rings to Answer (Sonner. avt rép)	**1**, **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, **7**, **8**, **9** La valeur par défaut varie en fonction du pays. Selon le pays, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché ou que la plage de valeurs soit différente.
	Indique le nombre de sonneries à l'issue duquel l'appareil reçoit automatiquement la télécopie.
Dial Tone Detection (Détection tonalité)	**On (Oui)**, **Off (Non)**
	Lorsque ce paramètre est réglé sur **On (Oui)**, l'appareil compose automatiquement le numéro lorsqu'il détecte une tonalité. Il est possible qu'il ne soit pas en mesure de détecter la tonalité lorsqu'un commutateur téléphonique privé (PBX) ou un adaptateur de terminal est connecté. Dans ce cas, le paramètre doit être réglé sur **Off (Non)**.

Impression de rapports

1. Chargez du papier ordinaire dans le bac feuille à feuille.
2. Appuyez sur **Home** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Menu**.
4. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner **Fax Report (Rapport fax)**, puis appuyez sur **OK**.



5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'une des options suivantes :
   - ❏ Fax Log (Journal fax)
   - ❏ Last Transmission (Dernière transm.)
   - ❏ Speed Dial List (Liste n° abrégés)
   - ❏ Group Dial List (Liste n° grpés)
   - ❏ Reprint Faxes (Réimpr. fax)
   - ❏ Protocol Trace (Suivi protoc.)
6. Appuyez sur **OK**.
7. Si vous sélectionnez une option autre que **Fax Log (Journal fax)**, passez à l'étape 8. Appuyez sur **OK** pour imprimer le journal des télécopies.

   Remarque :

   Vous pouvez également consulter le journal des télécopies sur l'écran LCD.

   Appuyez sur ▼ pour sélectionner **View (Aff.)**, puis appuyez sur **OK**. Appuyez sur ◄ ou ► pour parcourir les registres.
8. Appuyez sur **Start** pour imprimer le rapport sélectionné.
9. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Résolution des problèmes

Reportez-vous au *Guide des opérations de base* ou au *Guide d'utilisation* en ligne pour obtenir des instructions relatives à l'utilisation de l'imprimante avec un ordinateur.

Messages d'erreur

Messages d'erreur	Solution
No Dial Tone (Aucune ton.) Fax job incomplete.	Vérifiez si le câble téléphonique est bien branché et si la ligne téléphonique fonctionne.

Utilisez le menu **Check Fax Connection (Vérif connexion fax)** pour vérifier l'état de la connexion de votre télécopieur (➡ « Vérification de la connexion de votre télécopieur » à la page 5).

Problèmes et solutions

Problèmes au niveau de la télécopie

- ❏ Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi d'une télécopie, assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et vérifiez que la ligne téléphonique fonctionne correctement en raccordant un téléphone. Assurez-vous également que le télécopieur du destinataire est sous tension et en état de marche.
- ❏ Si vous rencontrez des problèmes lors de la réception d'une télécopie, assurez-vous que le papier est correctement chargé, que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne.
- ❏ Si vous avez connecté le produit à une ligne ADSL, vous devez installer un filtre sur la ligne, faute de quoi vous ne pourrez pas envoyer/recevoir de télécopies. Contactez le fournisseur de votre ligne d'abonné numérique pour obtenir le filtre nécessaire.
- ❏ Si votre ligne téléphonique présente des problèmes de parasites et autres bruits, désactivez le paramètre **V.34** et procédez de nouveau à la télécopie (➡ « Définition des paramètres d'envoi/de réception » à la page 15). Si les problèmes persistent, désactivez la fonction **ECM** (Mode de correction des erreurs) et procédez de nouveau à la télécopie.

Rétablir les valeurs par défaut

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config)**, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀, pour sélectionner **Restore Default Settings (Rétablir valeurs par défaut)**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'une des options suivantes :
   - ❏ Reset Fax Send/Receive Settings (Réinit. param envoi/réception fax)
   - ❏ Reset Fax Data Settings (Réinitial. données fax)
   - ❏ Reset Network Settings (Rétablir param réseau)
   - ❏ Reset All except Network & Fax Settings (Réinit. tt sf paramètres réseau et fax)
   - ❏ Reset All Settings (Rétablir ts param)
4. Appuyez sur **OK** pour rétablir les paramètres par défaut sélectionnés.

5. Appuyez sur ▲ pour sélectionner **Yes**, puis appuyez sur **OK** pour rétablir les paramètres par défaut.

   Remarque :

   Pour annuler la restauration des paramètres par défaut, sélectionnez **No**, puis appuyez sur **OK**.

6. Appuyez sur **Home** pour retourner au premier écran.

Annexe

Consignes de sécurité importantes

Avant d'utiliser cette imprimante, lisez et suivez les consignes de sécurité ci-après :

- ❏ Utilisez uniquement le cordon d'alimentation livré avec l'imprimante. L'utilisation d'un autre cordon pourrait provoquer un incendie ou une électrocution. N'utilisez pas le cordon sur un autre équipement.
- ❏ Assurez-vous que le cordon d'alimentation répond à l'ensemble des normes de sécurité locales applicables.
- ❏ Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette.
- ❏ Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant de débrancher aisément le cordon d'alimentation.
- ❏ Veillez à ne pas laisser le cordon d'alimentation se détériorer ou s'user.
- ❏ Veillez à ce que l'ampérage total des périphériques reliés au prolongateur ou à la prise de courant ne dépasse pas l'ampérage correspondant au calibre.
- ❏ Évitez les lieux soumis à des variations rapides de température ou d'humidité, de même que ceux exposés aux chocs, aux vibrations, à la poussière ou à la lumière directe du soleil.
- ❏ Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures du boîtier et n'insérez aucun objet à travers les orifices.
- ❏ Placez l'imprimante sur une surface plane et stable, sensiblement plus grande que la base. Elle ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée. Assurez-vous également que la partie arrière de l'imprimante est placée à au moins 10 cm du mur afin de garantir une aération suffisante.
- ❏ N'ouvrez pas le module scanner lorsqu'une opération de copie, d'impression ou de numérisation est en cours.
- ❏ Ne touchez pas le câble plat blanc à l'intérieur de l'imprimante.
- ❏ Ne renversez pas de liquide sur l'imprimante.
- ❏ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou à proximité de l'imprimante, vous risqueriez de provoquer un incendie.
- ❏ Ne tentez jamais de réparer le produit par vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation.
- ❏ Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : si le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé(e), si du liquide a coulé dans l'imprimante, si l'imprimante est tombée ou si le boîtier a été endommagé, si l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou si ses performances ont changé de manière sensible.
- ❏ En cas de stockage ou de transport, veillez à ne pas pencher, placer verticalement ou retourner l'imprimante. Toute position inadéquate peut entraîner une fuite d'encre de la cartouche.
- ❏ Veillez à ne pas vous coincer les doigts lorsque vous fermez le module scanner.
- ❏ N'appuyez pas trop fort sur la vitre d'exposition lors de la mise en place des documents originaux.
- ❏ Placez uniquement des documents originaux dans le chargeur automatique de documents.

Consignes de sécurité relatives à l'équipement téléphonique

Lors de l'utilisation de l'équipement téléphonique, vous devez toujours respecter des consignes de sécurité de base pour réduire le risque d'incendie, de décharge électrique et de blessures. Ces consignes incluent les précautions suivantes :

- ❏ N'utilisez pas le produit à proximité d'un point d'eau.
- ❏ N'utilisez pas le téléphone lors d'un orage électrique. Les éclairs présentent un risque distant de décharge électrique.
- ❏ N'utilisez pas le téléphone pour faire état d'une fuite de gaz dans l'environnement de la fuite.
- ❏ Maintenez le présent manuel d'instructions à portée de main pour future référence.

Pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande :

Avertissement général
L'attribution d'un Telepermit pour un élément de l'équipement du terminal indique uniquement que Telecom reconnaît que cet élément est conforme aux exigences minimales de connexion à son réseau. Elle n'indique pas que le produit est agréé par Telecom ou que Telecom garantit quelque aspect que ce soit. De même, elle ne garantit pas que les éléments fonctionneront correctement avec un équipement disposant d'un Telepermit d'une autre marque ou d'un autre modèle ou que le produit est compatible avec l'ensemble des services réseau de Telecom.

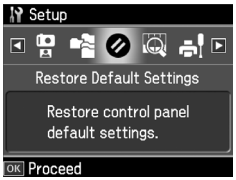
Informations personnelles stockées dans la mémoire

Cet appareil vous permet de stocker des noms et des numéros de téléphone dans sa mémoire. Les informations restent enregistrées même lorsque l'appareil est mis hors tension.

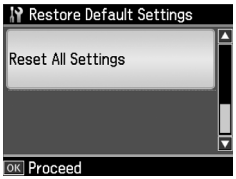
Nous vous recommandons d'utiliser la procédure suivante pour effacer la mémoire lorsque vous remettez l'imprimante à un tiers ou que vous mettez l'imprimante au rebut.

Effacement de la mémoire

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner **Setup (Config.)**, puis appuyez sur **OK**.
2. Appuyez sur ◀ pour sélectionner **Restore Default Settings (Rétablir valeurs par défaut)**, puis appuyez sur **OK**.

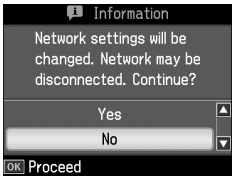


3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Reset All Settings (Rétablir ts param)**, puis appuyez sur **OK**.



4. Appuyez sur ▲ pour sélectionner **Yes**, puis appuyez sur **OK** pour rétablir tous les paramètres.

5. Appuyez sur ▲ pour sélectionner **Yes**, puis appuyez sur **OK** pour confirmer.

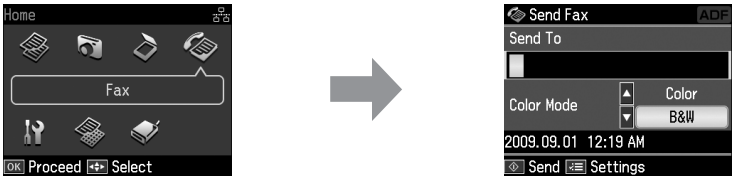


Toutes les données stockées dans la mémoire sont effacées.

Liste des menus en mode Fax

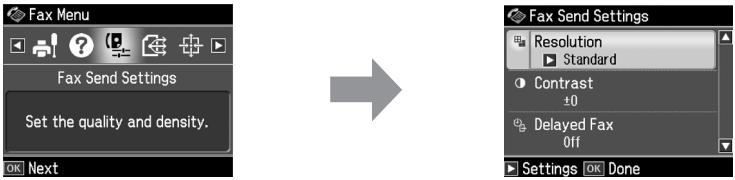
Menu Fax pour le mode Fax et Fax Settings (Param fax) pour le mode Setup (Config)

Mode Fax



Menu	Élément de paramétrage	Description
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Saisissez des numéros de télécopieur.
Color Mode (Mode coul)	Color (Coul), B&W (N&B)	Les télécopies sont effectuées en couleur ou en noir et blanc.

Fax Send Settings (Param envoi fax) pour le mode Fax

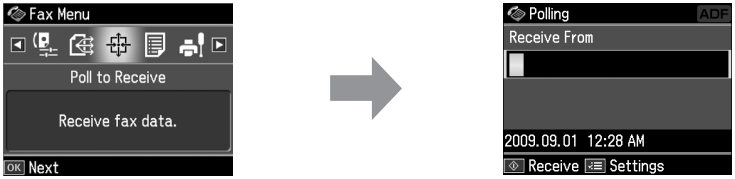


Menu	Élément de paramétrage	Description
Resolution (Résolution)	Standard, Fine (Fin), Photo	Sélectionnez cette option pour modifier la résolution des données de télécopie envoyées.
Contrast (Contraste)	De -4 à +4	Sélectionnez cette option pour modifier le contraste des données de télécopie envoyées.
Delayed Fax (Env fax + tard)	Off (Non), On (Oui) (heure)	Sélectionnez cette option pour définir la transmission.

Broadcast Fax (Transm. fax) pour le mode Fax

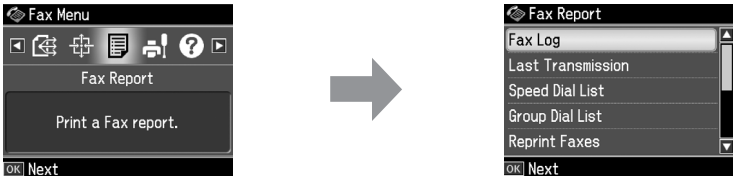
Menu	Élément de paramétrage	Description
Add Fax number	▶ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Saisissez manuellement un numéro de télécopieur.
Speed Dial List (Liste n° abrégés)	◀ ▶ ▲ ▼	Sélectionnez cette option pour ajouter un numéro à la liste de numérotation rapide.
Group Dial List (Liste n° grpés)	◀ ▶ ▲ ▼	Sélectionnez cette option pour ajouter un numéro à la liste de numérotation groupée.

Poll to Receive (Attente récep.) pour le mode Fax



Menu	Élément de paramétrage	Description
Receive From	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Saisissez le numéro de télécopieur du destinataire.

Fax Report (Rapport fax) pour le mode Fax

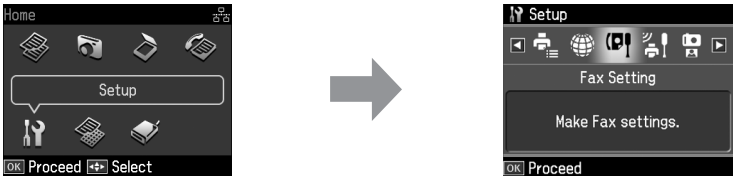


Menu	Élément de paramétrage	Description
Fax Log (Journal fax)	Print (Impr.), View (Aff.)	Permet d'imprimer ou d'afficher le journal de communication de l'ensemble des communications enregistrées.
Last Transmission (Dernière transm.)	Permet d'imprimer la dernière communication du journal (transmission et attente de réception).	
Speed Dial List (Liste n° abrégés)	Permet d'imprimer la liste de numérotation rapide.	
Group Dial List (Liste n° grpés)	Permet d'imprimer la liste de numérotation groupée.	
Reprint Faxes (Réimpr. fax)	Permet de réimprimer les télécopies reçues jusqu'à présent.	
Protocol Trace (Suivi protoc.)	Permet d'imprimer le dernier suivi de protocole d'une communication.	

Mode Config

Élément de paramétrage	Description
Printer Setup (Config. imprimante)	Veuillez consulter le Guide des opérations de base.

Fax Setting (Param fax) pour le mode Setup (Config)

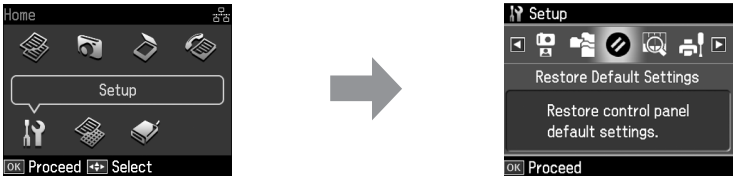


Menu	Paramètre et options	
Speed Dial Setup (Config. n° abrégé)	Create (Créer), Edit (modif.), Delete (Suppr)	
Group Dial Setup (Config. n° grpés)	Create (Créer), Edit (modif.), Delete (Suppr)	
Scan & Print Setup (Config. num & impression)	Resolution (Résolution)	Standard, Fine (Fin), Photo
	Contrast (Contraste)	De -4 à +4
	Auto Reduction (Réduction auto)	On (Oui), Off (Non)
	Last Transmission Report (Dernier rapport transm.)	Off (Non), On Error (Si erreur), On Send (A l'envoi)
Communication	Dial Mode (Mode numérotation) *1	Tone (Tonalité), Pulse (impulsion)
	DRD	All (Tous), Single (Simple), Double, Triple, Double&Triple (x2&x3) *2
	ECM	On (Oui), Off (Non)
	V.34	On (Oui), Off (Non)
	Rings to Answer (Sonner. avt rép) *1	De 1 à 9
	Dial Tone Detection (Détection tonalité)	On (Oui), Off (Non)
Check Fax Connection (Vérif connexion fax)	Permet de vérifier l'état de la connexion du télécopieur	
Header (En-tête)	Fax Header (En-tête fax)	
	Your Phone Number (Votre n° téléph.)	

*1 Selon le pays, il est possible que ce paramètre ne soit pas affiché ou que la plage de valeurs soit différente.

*2 Cette option peut être réglée sur On (Oui) ou Off (Non) selon la région.

Restore Default Settings (Rétablir valeurs par défaut) pour le mode Setup (Config)



Menu	Description
Reset Fax Send/Receive Settings (Réinit. param envoi/réception fax)	Permet de rétablir les éléments suivants à leur valeur par défaut : Scan & Print Setup (Config num & impression) (Resolution (Résolution)/Contrast (Contraste)/Auto Reduction (Réduction auto)/Last Transmission Report (Dernier rapport transm.)), Communication (Dial Mode (Mode numérotation)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Sonner. avt rép)/Dial Tone Detection (Détection tonalité)).
Reset Fax Data Settings (Réinitial. données fax)	Permet de rétablir les éléments suivants à leur valeur par défaut : Speed Dial Setup (Config. n° abrégé), Group Dial Setup (Config. n° grpés), Header (En-tête) (Fax Header (En-tête fax)/Your Phone Number (Votre n° téléph.)), Fax Log (Journal fax).
Reset Network Settings (Rétablir param réseau)	Permet de rétablir les paramètres réseau à leur valeur par défaut.
Reset All except Network & Fax Settings (Réinit. tt sf paramètres réseau et fax)	Permet de rétablir tous les paramètres à leur valeur par défaut, à l'exception des paramètres du télécopieur et des paramètres réseau.
Reset All Settings (Rétablir ts param)	Permet de rétablir tous les paramètres réseau à leur valeur par défaut.

EPSON

EXCEED YOUR VISION

Copyright © 2009 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.