

Guide d'utilisation



Copyright et marques commerciales

© 2004 palmOne, Inc. Tous droits réservés.

palmOne, Tungsten, le logo Tungsten, «T» (stylisé), Addit, Blazer, Graffiti, HotSync, le logo HotSync, Palm, Palm Powered, Palm OS, le logo Palm et VersaMail sont des marques ou des marques déposées dont palmOne, Inc. est propriétaire ou possède une licence exclusive. Les autres marques et noms de produits sont ou peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs et sont utilisés pour identifier les produits et services de ces mêmes détenteurs.

palmOne, Inc. utilise la marque de technologie sans fil Bluetooth sous licence expresse de Bluetooth SIG, Inc. RealPlayer est une marque ou une marque déposée de RealNetworks, Inc. La technologie de décodage audio MPEG Couche-3 est concédée sous licence par Fraunhofer IIS et Thomson. Ce produit vous est concédé sous licence en accord avec les termes de la licence du portefeuille de brevets des systèmes MPEG-4 pour l'encodage, conformément aux normes de mise en œuvre et d'utilisation du codage MPEG-4. Une licence additionnelle ainsi que le paiement d'une redevance sont toutefois requis pour l'encodage (i) de données stockées ou répliquées sur un support physique payé titre par titre et/ou (ii) de données payées titre par titre et transmises à un utilisateur final à des fins de stockage et/ou d'utilisation permanent(e)s. Vous pouvez vous procurer cette licence additionnelle auprès du consortium MPEG, LLC. Visitez www.mpegla.com pour de plus amples informations. Ce produit contient de la technologie appartenant à Microsoft Corporation et en tant que tel ne peut être utilisé ou distribué sans l'obtention d'une licence auprès de Microsoft Licensing, GP.

Clause de non responsabilité

palmOne, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte résultant de l'utilisation de ce guide.

palmOne, Inc. décline toute responsabilité en cas de perte ou de plainte de tiers pouvant résulter de l'utilisation de ce logiciel. palmOne, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte faisant suite à un effacement des données dû à une défaillance technique, à l'usure de la batterie ou à des réparations. Veuillez à effectuer des copies de sauvegarde de l'intégralité des données importantes sur d'autres supports, afin qu'elles ne soient pas perdues.

[!] IMPORTANT Avant d'utiliser les logiciels fournis, lisez leur licence d'utilisation octroyée à l'utilisateur final, livrée avec le produit. L'utilisation de tout élément logiciel suppose que vous acceptez les conditions de ce contrat de licence.

Téléchargements de logiciels disponibles

Le logiciel Palm® Desktop est fourni sur un CD. Si vous n'avez pas accès à un lecteur CD sur votre ordinateur, vous pouvez télécharger le logiciel Palm Desktop à partir de www.palmOne.com/intl/support.

Table des matières

Introduction	xxii
Conseils pour la lecture de ce guide	xxii
Que contient ce guide ?	xxiii
Instructions détaillées	xxiii
Liens	xxiv
Barres latérales	xxv
 Chapitre 1 : Configuration de votre ordinateur de poche et de votre ordinateur de bureau	 1
Que contient la boîte ?	2
Configuration système	2
Etape 1 : Chargement de votre ordinateur de poche	5
Ce que vous devez savoir sur la batterie de votre ordinateur de poche	6
Etape 2 : Première mise sous tension de votre ordinateur de poche	7
Etape 3 : Installation du logiciel	8
Etape 4 : Connexion de votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau	9
Passage à une autre application de bureau	11
Utilisation de profils d'utilisateurs	12
Création d'un profil utilisateur	13
Synchronisation avec un profil utilisateur	15
Rubriques connexes	18
 Chapitre 2 : Bases	 19
Emplacement des commandes sur votre ordinateur de poche	20
Commandes du panneau frontal	20
Commandes du panneau supérieur et du panneau latéral	21
Commandes du panneau arrière	23
Utilisation de la barre d'état	24

Rotation de l'écran	25
Qu'y a-t-il à l'écran ?	26
Zone de saisie	26
Commandes d'applications	27
Applications livrées avec votre ordinateur de poche	29
Applications du CD-ROM	31
Rubriques connexes	35

Chapitre 3 : Navigation dans les applications 37

Ouverture des applications	38
Utilisation de Favoris	38
Utilisation d'Applications.....	39
Utilisation de Fichiers.....	40
Utilisation des fichiers et des dossiers	42
Tri des fichiers	45
Ouverture de fichiers et dossiers au sein d'une application.....	46
Passage d'une application à une autre.....	46
Utilisation du Navigateur multidirectionnel	46
Navigation dans la vue Favoris	47
Navigation dans la vue Applications	48
Navigation dans les écrans de liste	49
Navigation dans les écrans de saisie.....	50
Navigation dans les boîtes de dialogue	50
Navigation dans les menus	52
Utilisation des menus	53
Utilisation du tracé de commande.....	54
Utilisation de la barre d'outils de commande.....	54
Recherche d'informations	55
Rubriques connexes	57

Chapitre 4 : Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche 59

Comment puis-je saisir des informations sur mon ordinateur de poche ?	60
Saisie d'informations au moyen de l'écriture Graffiti 2.....	60

Ecriture dans la zone de saisie de Graffiti 2	60
Utilisation de l'écriture plein écran	61
Ecriture de caractères Graffiti 2	63
Alphabet Graffiti 2	65
Chiffres Graffiti 2	66
Gestes Graffiti 2	70
Symboles et autres caractères spéciaux Graffiti 2	71
Symboles et caractères spéciaux Graffiti 2	72
Ecriture de raccourcis Graffiti 2	73
Raccourcis Graffiti 2	74
Saisie d'informations à l'aide du clavier logiciel.....	75
Saisie d'informations de l'application Contacts dans une autre application.....	77
Modification d'informations	79
Sélection d'informations.....	79
Copie et collage d'informations	80
Suppression d'informations	81
Rubriques connexes	82

Chapitre 5 : Déplacement et gestion d'informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau	83
Mémoire programme et lecteur interne	84
Comment puis-je utiliser ces informations ?	86
Quand utiliser chaque méthode ?	88
Informations concernant la synchronisation	91
Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau	91
Synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.....	96
Synchronisation avec un câble	97
Personnalisation de vos paramètres de synchronisation	98
Définir la façon dont votre ordinateur de bureau répond aux demandes de synchronisation	99
Réglage des options de synchronisation	101

Déterminer si les informations des applications sont mises à jour	102
Installation d'applications sur votre ordinateur de poche	108
Installation d'applications à partir d'un ordinateur Windows	108
Utilisation d'Installation rapide dans le logiciel Palm Desktop	109
Utilisation de l'icône Installation rapide palmOne	110
Utilisation de la fenêtre Installation rapide palmOne	111
Installation d'applications à partir d'un ordinateur Mac	113
Utilisation du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche	113
Utilisation de commandes dans le menu HotSync	114
Utilisation de Transfert de fichiers pour transférer des informations sur votre ordinateur de poche.....	116
Utilisation du mode Lecteur pour travailler sur un autre ordinateur	121
Autres modes de gestion des informations	125
Importation d'informations à partir d'autres applications.....	125
Restauration d'éléments archivés sur votre ordinateur de bureau.....	128
Installation des logiciels supplémentaires à partir du CD.....	128
Vérification de l'espace disponible et des numéros de version	129
Suppression d'informations	131
Désinstallation d'une application de votre ordinateur de poche	131
Désinstallation du logiciel Palm Desktop de votre ordinateur	133
Rubriques connexes	135
Chapitre 6 : Gestion de vos contacts	136
Ajout d'un contact	137
Saisie d'informations de contact complémentaires	140
Sélection des types de champs de contact	142
Définition de champs personnalisés	143
Sélection d'un contact en tant que carte de visite	144
Copie d'informations de contact sur plusieurs contacts	145
Localisation d'un contact dans votre liste	146
Suppression d'un contact	147

Personnalisation de la liste des contacts	148
Etablissement de connexions à partir des Contacts	150
Utilisation de la Connexion rapide	150
Personnalisation des paramètres de Connexion rapide	152
Utilisation de la Numérotation automatique	154
Utilisation de l'application Contacts avec votre ordinateur de bureau	156
Rubriques connexes	158
Chapitre 7 : Gestion de votre calendrier	159
Planification d'événements	160
Planification d'un rendez-vous	160
Planification d'un événement sans heure de début	163
Planification d'un événement répété - intervalle standard	165
Planification d'un événement répété - intervalle inhabituel	167
Planification d'un événement sur plusieurs jours	169
Saisie d'un emplacement ou d'une note pour un événement	170
Planification d'un événement avec un fuseau horaire	172
Codage couleur de votre emploi du temps	173
Gestion des codes couleur	174
Attribution d'un code couleur à un événement	176
Définition d'une alarme	177
Modification d'un événement	178
Suppression d'événements	180
Suppression d'un événement spécifique	180
Suppression de tous vos anciens événements	182
Vérification de votre emploi du temps.....	183
Affichage groupé de vos rendez-vous et de vos tâches	183
Affichage de votre emploi du temps quotidien	185
Affichage de votre emploi du temps hebdomadaire	187
Affichage de votre emploi du temps mensuel	189
Affichage d'un calendrier annuel	190
Détection des événements qui se chevauchent.....	191
Personnalisation de votre calendrier	191
Personnalisation des options d'affichage de votre calendrier	192

Configuration des options d'alarme et d'heure	196
Utilisation de l'application Calendrier avec l'ordinateur de bureau	198
Rubriques connexes	199
Chapitre 8 : Gestion de vos fichiers Office	200
Avantages	200
Comment créer et gérer des fichiers Office ?	201
Ouverture de fichiers dans Documents	202
Rubriques connexes	203
Chapitre 9 : Affichage de photos et de vidéos	204
Types de fichiers pris en charge	205
Affichage de photos ou de vidéos	206
Affichage d'une photo ou d'une vidéo dans la vue Miniature	206
Affichage d'une photo ou d'une vidéo dans la vue Liste	210
Affichage d'un diaporama	212
Rotation d'une photo	214
Affichage et modification des détails d'une photo ou d'une vidéo	216
Classements des photos et vidéos	218
Classement des photos ou vidéos dans des albums	218
Déplacement d'une photo ou d'une vidéo dans un album ou d'un album à l'autre	221
Tri des photos et vidéos	223
Copie d'une photo ou d'une vidéo	227
Suppression d'une photo ou d'une vidéo	228
Partage de photos et de vidéos	229
Utilisation de l'application palmOne Média sur votre ordinateur de bureau	230
Rubriques connexes	231
Chapitre 10 : Ecouter de la musique	232
Transfert de fichiers MP3 sur votre ordinateur de poche	233
Transfert de musique d'un CD sur votre ordinateur de poche	237
Ecoute de musique sur votre ordinateur de poche	242

Gestion des listes de diffusion.....	244
Création d'une liste de diffusion	244
Ecoute de chansons d'une liste de diffusion	246
Modification d'une liste de diffusion	247
Suppression d'une liste de diffusion	249
Affichage des informations d'une chanson	251
Utilisation de RealPlayer sur l'ordinateur de bureau	253
Rubriques connexes	254
Chapitre 11 : Gestion de vos tâches	255
Création d'une tâche	256
Définition d'une alarme	257
Planification d'une tâche répétée - intervalle standard	258
Planification d'une tâche répétée - intervalle inhabituel	260
Organisation de vos tâches	262
Marquage d'une tâche comme terminée	264
Suppression de tâches	265
Suppression d'une tâche spécifique	265
Suppression de toutes vos tâches terminées	266
Personnalisation de votre liste des tâches	267
Utilisation de l'application Tâches avec l'ordinateur de bureau.....	269
Rubriques connexes	270
Chapitre 12 : Création de mémos	271
Création d'un mémo	272
Affichage et modification d'un mémo	273
Déplacement de mémos dans votre liste de mémos	274
Suppression d'un mémo	275
Utilisation de l'application Mémos sur l'ordinateur de bureau	276
Rubriques connexes	278

Chapitre 13 : Création de notes dans l'application	
Notes	279
Création d'une note	280
Choix des couleurs de l'encre et du papier (arrière-plan)	281
Définition d'une alarme	283
Affichage et modification d'une note	285
Suppression d'une note	286
Utilisation de l'application Notes avec l'ordinateur de bureau	287
Rubriques connexes	289
 Chapitre 14 : Connexion sans fil à d'autres périphériques	 290
Comment tirer profit de la technologie Bluetooth ?	291
Quels types de connexions puis-je établir ?	291
Qu'est-ce que la détection de périphérique ?	292
Saisie des paramètres Bluetooth de base	294
Configuration d'une connexion téléphonique	295
Accès sans fil à la messagerie et au Web	301
Configuration d'une connexion pour la synchronisation sans fil	303
Configuration d'une connexion à votre ordinateur de bureau	
Windows	306
Configuration d'une connexion à un réseau	309
Création de paires autorisées	311
Configuration des fonctions avancées de Bluetooth	314
Stockage des périphériques récemment détectés	314
Activation automatique de votre ordinateur de poche	315
Rubriques connexes	316
 Chapitre 15 : Envoi et réception d'e-mails	 317
Mise à niveau d'un compte de messagerie existant	318
À propos des comptes de messagerie	319
Types de comptes et de connexions	319
Utilisation d'un fournisseur de messagerie	319
Utilisation d'un compte de messagerie d'entreprise	320
VPN	321

Création d'un compte	323
Configuration des options de base d'un compte	324
Paramétrage des options de messagerie avancées	329
Test de votre nouveau compte.....	334
Gestion des comptes de messagerie	334
Modification d'un compte de messagerie	334
Suppression d'un compte de messagerie	335
Sélection d'un service différent pour un compte de messagerie	337
Ajout d'ESMTP à un compte	339
Téléchargement et lecture d'e-mails.....	341
Alternance entre comptes de messagerie	341
Téléchargement des e-mails	342
Téléchargement automatique du courrier avec notification	344
Programmation du téléchargement automatique	345
Notifications de téléchargement automatique	346
Réglage des options de notification	347
Visualisation et utilisation de l'écran Rappels	348
Nouvelles tentatives de téléchargement automatique	350
Problèmes de ressources liés au téléchargement automatique du courrier	350
Icônes de la Boîte de réception (Reçus) dans l'application VersaMail	351
Lecture des e-mails	352
Réception des messages au format HTML ou texte.....	353
Personnalisation de la police des messages	355
Envoi d'un e-mail	356
Saisie directe d'une adresse dans le champ A.	359
Saisie d'une adresse à l'aide des Contacts	361
Saisie d'une adresse à l'aide de Smart Addressing	362
Création d'une signature personnelle	363
Tentative de renvoi	364
Notifications de tentatives de renvoi	364
Modification des messages dans la Boîte d'envoi	365
Icônes de la Boîte d'envoi dans les applications VersaMail	365

Utilisation des dossiers d'e-mails.....	366
Visualisation d'un autre dossier	366
Personnalisation de l'apparence de la liste des messages	367
Déplacement de messages d'un dossier à un autre	370
Création et édition de dossiers de courrier	372
Utilisation des e-mails	374
Transfert d'un e-mail	374
Suppression d'un message	376
Suppression d'anciens messages	378
Vidage de la corbeille	380
Vidage automatique de la corbeille	381
Marquage des messages comme lus ou non lus	383
Utilisation de pièces jointes	385
Téléchargement d'une pièce jointe sur votre ordinateur de poche	385
Utilisation d'une pièce jointe téléchargée	386
Téléchargement de pièces jointes volumineuses	390
Joindre des fichiers	391
Joindre des photos et des vidéos	394
Synchronisation des e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau	395
Configuration d'un compte sur votre ordinateur de poche	396
Activation de la synchronisation sur votre ordinateur	397
Configuration des options de synchronisation pour votre compte de messagerie	399
Paramétrage des options de synchronisation de client de messagerie.	402
Configuration de Microsoft Outlook comme programme de messagerie par défaut	404
Paramétrage des options de synchronisation avancées	406
Ecrans d'informations sur les comptes	410
Raccourcis de conduites VersaMail	412
Exclusion d'un ou plusieurs comptes lors de la synchronisation	413
Synchronisation d'un compte	413

Synchronisation de comptes multiples	413
Utilisation de SSL avec la conduite	414
Fonctions avancées de l'application VersaMail	414
Configuration des préférences de téléchargement, d'envoi et de suppression pour les e-mails	415
Ajout ou mise à jour d'un contact directement à partir d'un message	417
Création et utilisation de filtres	418
Activation et désactivation des filtres	420
Modification ou suppression d'un filtre	422
Gestion des paramètres de courrier entrant et sortant	423
Ajout d'APOP à un compte	432
Définition de préférences avancées pour les comptes	433
Modification de l'en-tête des e-mails.....	435
Copie de sauvegarde des bases de données de messagerie	436
Synchronisation sans fil des dossiers de courrier IMAP.....	438
Configuration requise pour la synchronisation sans fil d'un dossier IMAP	438
Activation et désactivation de la synchronisation des dossiers IMAP	439
Synchronisation des dossiers IMAP de l'ordinateur de poche/du serveur de messagerie à partir du menu Options	439
Utilisation de dossiers racine	440
Utilisation de SSL (Secure Sockets Layer)	440
Rubriques connexes	441
Chapitre 16 : Envoi et réception de messages texte	442
Création et envoi d'un message texte	443
Réception et affichage d'un message texte	446
Modification d'un message texte d'essai	448
Configuration des fonctions de messagerie avancées	449
Rubriques connexes	451

Chapitre 17 : Parcourir le Web.....	452
Accès à une page Web	453
Accès à une page Web à l'aide de la barre d'action	453
Accès à une page Web à l'aide du champ adresse	454
Utilisation d'un mot de passe pour accéder à une page Web	455
Recherche d'informations sur une page Web	456
Accès rapide à une page	457
Suivi d'un lien	457
Retour à votre page d'accueil ou à une page que vous avez récemment consultée	457
Modification de l'affichage d'une page	458
Ajout de signets à vos pages favorites	460
Ajout d'un signet	460
Affichage d'une page enregistrée ou d'un signet	461
Edition des informations relatives à un signet ou à une page enregistrée	462
Organisation de la liste de signets	464
Internet : déconnexion et connexion.....	466
Internet : déconnexion	466
Internet : connexion	467
Téléchargement de fichiers et de pages	468
Téléchargement d'un fichier	468
Enregistrement d'une page Web	469
Affichage d'un fichier enregistré	470
Communication avec d'autres utilisateurs	471
Envoi d'un e-mail via un compte de messagerie Internet	471
Retour à une page Web que vous avez récemment consultée	472
Modification de vos pages de démarrage et d'accueil	473
Modification de votre page d'accueil	473
Modification de votre page de démarrage	475
Configuration des options de navigation avancées.....	476
Modification des méthodes de téléchargement d'images	476
Configuration de remplissage automatique des adresses Web et champs des formulaires	477

Permettre aux sites Web de se souvenir des informations personnelles vous concernant	479
Configuration des préférences de stockage des pages Web	480
Configuration des préférences pour l'utilisation d'un serveur proxy	482
Accepter ou non JavaScript	484
Rubriques connexes	485

Chapitre 18 : Composition de numéros de téléphone à partir de votre ordinateur de poche 486

Numérotation	487
Saisie d'un numéro	487
Recomposition du dernier numéro utilisé	488
Composition d'un numéro à partir de l'Histoire des appels	489
Utilisation des numéros abrégés	490
Ajout d'un numéro abrégé	490
Composition d'un numéro via la fonction de numéro abrégé	491
Modification d'un numéro abrégé	492
Rubriques connexes	493

Chapitre 19 : Partage d'informations.....494

Utilisation de la commande Envoyer	495
Envoi d'informations à partir d'une application à l'aide de la technologie Bluetooth	495
Transmission d'une catégorie	497
Transmission d'une application	498
Utilisation de la commande Envoyer avec l'application VersaMail®	499
Utilisation de la commande Envoyer avec SMS.....	499
Transmission par infrarouge	500
Transmission d'informations par infrarouge à partir d'une application	500
Transmission d'une catégorie	502
Transmission d'une application	503

Autres modes de partage des informations	505
Rubriques connexes	506
Chapitre 20 : Gestion de vos dépenses	507
Ajout d'une dépense.....	508
Choix des options de devise	510
Personnalisation de la liste de sélection Devise	510
Prédéfini�on du symbole de devise	512
Création d'un symbole de devise	513
Suppression de dépenses	514
Suppression d'une dépense individuelle	514
Suppression d'une catégorie entière de dépenses	515
Personnalisation de la liste des dépenses	516
Utilisation de l'application Dépenses avec l'ordinateur de bureau	517
Rubriques connexes	518
Chapitre 21 : Exécution de calculs	519
Boutons de la calculatrice	520
Affichage des derniers calculs	522
Accès à différentes calculatrices	523
Rubriques connexes	524
Chapitre 22 : Protection de la confidentialité de vos informations	525
Choix d'un niveau de sécurité	526
Marquage d'enregistrements comme personnels.....	527
Configuration du niveau de confidentialité	528
Masquage partiel ou total des entrées personnelles	528
Affichage d'une entrée masquée	529
Utilisation d'un mot de passe	529
Création d'un mot de passe	530
Modification d'un mot de passe	531
Suppression d'un mot de passe.....	533
Suppression d'un mot de passe oublié	534

Verrouillage de votre ordinateur de poche.....	536
Verrouillage automatique de votre ordinateur de poche	536
Verrouillage manuel de votre ordinateur de poche	539
Utilisation de la fonction de déverrouillage rapide.....	540
Création d'une combinaison de déverrouillage rapide.....	540
Suppression de votre combinaison de déverrouillage rapide	542
Cryptage de vos informations	543
Limiter le nombre de tentatives de saisie de mot de passe.....	546
Rubriques connexes	550

Chapitre 23 : Utilisation de catégories pour organiser les informations 551

Ajout d'une catégorie	552
Attribution d'un nouveau nom à une catégorie	553
Suppression d'une catégorie	554
Intégration d'informations à une catégorie	555
Intégration d'une entrée à une catégorie	555
Intégration d'une application à une catégorie	557
Affichage des informations par catégorie	558
Rubriques connexes	560

Chapitre 24 : Gestion des paramètres d'horloge.....561

Vérification de la date et de l'heure actuelles.....	562
Définition de la ville principale	563
Réglage de la date et de l'heure de la ville principale	564
Choix de villes secondaires pour d'autres fuseaux horaires	566
Modification de la liste des villes	567
Ajout de villes	567
Suppression d'une ville	569
Réglage du réveil	570
Réponse au réveil	571
Modification de l'affichage de l'horloge	572
Rubriques connexes	573

Chapitre 25 : Personnalisation de votre ordinateur de poche	574
Personnalisation de votre vue Favoris	575
Modification de l'image d'arrière-plan dans la vue Favoris	575
Modification d'entrées dans Favoris	577
Personnalisation de la vue Applications	579
Meilleure lisibilité de votre écran	581
Modification des polices de l'écran	581
Réglage de la luminosité de l'écran	583
Modification des couleurs de l'écran	584
Modification de l'orientation droitier/gaucher de l'écran	585
Attribution d'un bouton aux applications fréquemment utilisées	586
Configuration de la date et l'heure	588
Sélection d'une ville	588
Réinitialisation de la date et de l'heure	590
Sélection des formats pour les dates, les heures et les chiffres	592
Personnalisation de la méthode utilisée pour saisir des informations.....	594
Personnalisation de la zone de saisie	594
Utilisation de la zone d'écriture sur la totalité de l'écran	596
Personnalisation des tracés Graffiti 2	597
Configuration de raccourcis	598
Modification des raccourcis	600
Résolution des problèmes liés à l'écran tactile	601
Sélection des paramètres de son	602
Saisie de vos informations de propriétaire	603
Economie de la batterie	605
Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement	605
Sélection de paramètres d'économie d'énergie	606
Connexion de votre ordinateur de poche à d'autres périphériques.....	608
Modification des paramètres de connexion prédéfinis	609

Création de vos propres paramètres de connexion	611
Connexion de votre ordinateur de poche à un téléphone mobile	614
Personnalisation des paramètres réseau.....	615
Configuration d'un profil de service	615
Connexion à votre service	619
Ajout de détails à un profil de service	620
Suppression d'un profil de service	622
Création de scripts de connexion	623
Ajout d'applications auxiliaires	627
Configuration d'un VPN	628
Configuration d'un VPN sur votre ordinateur de poche	628
Etablissement d'une connexion VPN	630
Fin d'une connexion VPN	631
Rubriques connexes	632

Chapitre 26 : Développement de votre ordinateur de poche 633

Quels types de cartes d'extension puis-je utiliser ?	634
A quoi servent-elles ?	634
Retrait d'une carte d'extension	635
Insertion d'une carte d'extension	636
Ouverture d'une application sur une carte d'extension	637
Ouverture de fichiers sur une carte d'extension	638
Affichage des informations relatives aux cartes	639
.....	640
Attribution d'un nouveau nom à une carte	641
Copie d'applications sur une carte d'extension	642
Suppression de toutes les informations d'une carte	644
Rubriques connexes	645

Chapitre 27 : Maintenance de l'ordinateur de poche 646

Règles à suivre et choses à éviter	646
Règles à suivre.....	646
Choses à éviter	647

Réinitialisation de votre ordinateur de poche	647
Réinitialisation logicielle	647
Réinitialisation matérielle	649
Restauration des informations après une réinitialisation matérielle	651
Rubriques connexes	653
Chapitre 28 : Questions fréquentes	654
Configuration	654
Ordinateur de poche	656
Navigation	659
Saisie d'informations.....	660
Synchronisation	662
Transfert de fichiers/Mode Lecteur	669
Calendrier	672
Mémos	674
Notes.....	674
Média	674
RealPlayer.....	675
Tâche.....	676
Connexion sans fil	676
L'application VersaMail®	678
Confidentialité	682
Partage.....	683
Problèmes concernant des applications incompatibles	685
Chapitre 29 : Obtenir de l'aide	688
Ressources d'auto-assistance.....	688
Support technique	689
Informations relatives à la réglementation	690
Avis de la FCC	690
Canada - Industry Canada (IC)	691
Déclaration de conformité CE	691
Déclaration de conformité	691

Avertissement relatif aux batteries	692
Électricité statique, décharges électrostatiques et votre ordinateur de poche palmOne™	693
Index	696

Introduction

Ce guide vous expliquera tout ce que vous devez savoir sur votre ordinateur de poche : les tâches que vous accomplirez quotidiennement, les fonctions avancées qui vous permettront d'en tirer le meilleur parti et les tâches qui en feront un outil tout aussi utile qu'amusant.

Conseils pour la lecture de ce guide

Voici quelques conseils utiles qui vous permettront de consulter ce guide et d'y trouver des informations plus facilement sous Adobe Reader :

- Pour faire un zoom sur la page, cliquez sur la loupe , déplacez le curseur (qui s'est transformé en loupe) sur la page et cliquez plusieurs fois. Cliquez sur Vue précédente (◀ ou ➡, en fonction de la version d'Acrobat Reader dont vous disposez) pour restaurer l'affichage d'origine.
- Cliquez sur une entrée de la Table des matières ou de l'Index pour vous rendre directement à la section du guide correspondante.
- Si vous utilisez un lien pour vous rendre sur une page de ce guide, cliquez sur Vue précédente (◀ ou ➡, en fonction de la version d'Acrobat Reader) pour retourner à la page sur laquelle vous étiez lorsque vous avez cliqué sur le lien.
- Lorsque vous sélectionnez la(les) page(s) à imprimer, utilisez le numéro de page indiqué au bas de votre écran d'ordinateur, et non le numéro apparaissant sur le document pdf lui-même. Par exemple, pour imprimer la page que vous êtes en train de lire en ce moment, sélectionnez la page 22 (page du fichier) et non la page xxii (page imprimée).

Que contient ce guide ?

Les informations contenues dans ce guide incluent des instructions détaillées, des liens vers des références croisées et des barres latérales.

Instructions détaillées

Vous y trouverez des explications. Recherchez ces indications dans les instructions :

Suite

Indication signifiant que la procédure continue à la page suivante.

Terminé

Indication de la fin de la procédure. Vous avez terminé.

[!] IMPORTANT

Une étape que vous devez suivre, pour éviter une erreur ou même une perte d'informations.

[&] FACULTATIF

Une étape qui pourrait vous être utile.

REMARQUE

Informations ne s'appliquant que dans certains cas ou concernant une étape de la procédure.

WINDOWS UNIQUEMENT

Une procédure ou un texte qui ne s'applique qu'à une seule plate-forme. Dans la plupart des cas, vous ne verrez qu'un seul titre ; recherchez l'autre dans les sections précédentes ou suivantes. Parfois, vous ne trouverez pas d'équivalent Mac à une procédure ou à un texte Windows ; dans ce cas, cela ne s'applique pas aux utilisateurs Mac.

MAC UNIQUEMENT

Liens

Les liens apparaissent sous la forme de mots soulignés dans les barres latérales et dans d'autres endroits, tout au long de ce guide.

Dans ce chapitre

Liens figurant sur la première page de chaque chapitre. Ils vous conduisent à une section spécifique.

Rubriques connexes

Liens qui vous conduisent aux autres rubriques de ce guide pour vous permettre de découvrir les autres utilisations possibles d'une application ou d'une fonction.

Barres latérales

[!] **Avant de commencer**

Tâches à compléter avant de suivre les étapes indiquées dans une procédure ou un ensemble de procédures.

* **Conseil**

Suggestion permettant d'optimiser l'utilisation d'une fonction ; raccourci ; pointeur vers une fonction associée.

+ **Le saviez-vous ?**

Fait intéressant concernant le sujet décrit ; peut inclure un lien vers d'autres informations.

» **Terme clé**

Terme technique associé au thème étudié. Il peut apparaître dans ce guide ou uniquement sur votre ordinateur de poche.

Assistance

Pointeur vers un site Web où vous pourrez trouver de l'aide si vous rencontrez des problèmes avec une fonction spécifique ou avec votre ordinateur de poche.

Configuration de votre ordinateur de poche et de votre ordinateur de bureau

Dans ce chapitre

[Que contient la boîte ?](#)

[Configuration système](#)

[Etape 1 : Chargement de votre ordinateur de poche](#)

[Etape 2 : Première mise sous tension de votre ordinateur de poche](#)

[Etape 3 : Installation du logiciel](#)

[Etape 4 : Connexion de votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau](#)

[Passage à une autre application de bureau](#)

[Utilisation de profils d'utilisateurs](#)

[Rubriques connexes](#)

Félicitations ! Vous venez d'acquérir un nouvel ordinateur de poche palmOne™ Tungsten™ T5 ! Vous allez découvrir un grand nombre de choses sur l'ordinateur de poche qui vont vous aider à la fois à mieux gérer votre vie et à vous amuser. Alors que vous vous familiariserez avec l'ordinateur de poche, vous personnaliserez probablement les paramètres et les applications en fonction de vos propres besoins.

Votre ordinateur de poche vous procurera sans doute plusieurs années de satisfaction et seules quatre étapes simples sont nécessaires pour le rendre opérationnel.

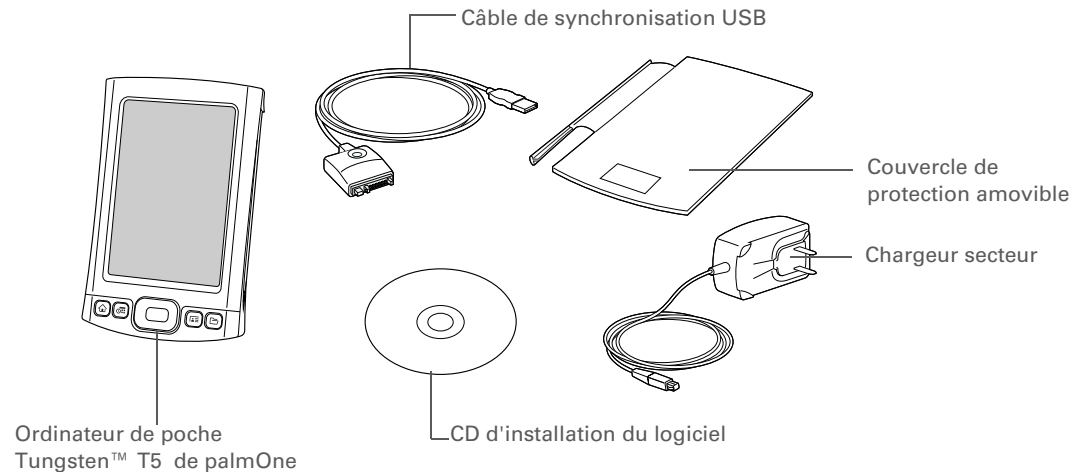


Avantages

- Commencer à utiliser immédiatement votre ordinateur de poche
- Etablir un lien entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau
- Configurer votre ordinateur de poche afin d'optimiser son utilisation

Que contient la boîte ?

» **Terme clé**
Logiciel Palm Desktop
Logiciel qui vous permet d'entrer, de mettre à jour, de consulter et de synchroniser les informations sur votre ordinateur de bureau.



Configuration système

Le CD d'installation contient le logiciel Palm® Desktop ainsi que d'autres applications nécessaires pour configurer et utiliser votre ordinateur de poche. Pour utiliser ce logiciel, votre ordinateur de bureau doit disposer de la configuration suivante :

WINDOWS UNIQUEMENT

- Un PC avec un processeur Pentium II ou supérieur et l'un des systèmes d'exploitation suivants :
 - Windows 2000 (des droits d'administrateur sont nécessaires pour installer le logiciel Palm Desktop)
 - Windows XP (des droits d'administrateur sont nécessaires pour installer le logiciel Palm Desktop)
- Internet Explorer 5 ou version ultérieure

- 32 mégaoctets (Mo) de RAM disponible (64 Mo recommandés)
- 170 Mo d'espace disque disponible
- Un port USB disponible
- Câble de synchronisation USB (inclus avec votre ordinateur de poche)
- Lecteur CD-ROM ou DVD pour l'installation du logiciel Palm Desktop à partir du CD fourni avec l'ordinateur de poche ; vous pouvez également télécharger ce logiciel sur notre site Web à l'adresse suivante : www.palmOne.com/intl/support

REMARQUE Le logiciel Palm Desktop téléchargé à partir du site Web palmOne ne comporte pas les logiciels supplémentaires fournis sur le CD.

MAC UNIQUEMENT

- Macintosh ou ordinateur compatible avec processeur PowerPC
- Mac OS X, version 10.2 ou 10.3 (requiert des droits d'administrateur pour installer le logiciel Palm Desktop)
- 128 Mo de RAM totale
- 190 Mo d'espace disque disponible
- Résolution de l'écran de 800 x 600 ou supérieure
- Un port USB disponible

- Câble de synchronisation USB (inclus avec votre ordinateur de poche)
- Lecteur CD-ROM ou DVD pour l'installation du logiciel Palm Desktop à partir du CD fourni avec l'ordinateur de poche ; vous pouvez également télécharger ce logiciel sur notre site Web à l'adresse suivante : www.palmOne.com/intl/support

 **REMARQUE** Le logiciel Palm Desktop téléchargé à partir du site Web palmOne ne comporte pas les logiciels supplémentaires fournis sur le CD.

Etape 1 : Chargement de votre ordinateur de poche

[!] Avant de commencer

Si vous procédez à la mise à niveau d'un autre périphérique Palm Powered, synchronisez votre ancien ordinateur de poche avec votre ancien logiciel de bureau.

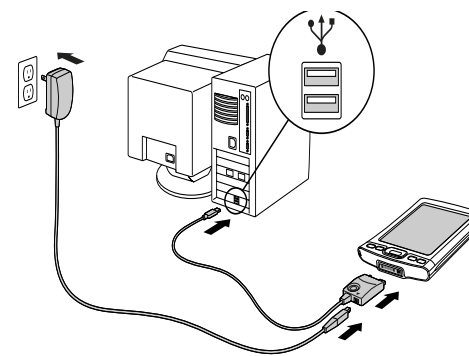
* Conseil

Après le chargement initial, rechargez votre ordinateur de poche tous les jours pendant au moins une demi-heure.

1

Connectez votre ordinateur de poche :

- Branchez le câble USB à votre ordinateur de poche et à un port USB au dos de votre ordinateur de bureau.
- Branchez le chargeur secteur sur le multi-connecteur du câble de synchronisation et sur une prise électrique.

**2**

Laissez votre ordinateur de poche en charge pendant trois heures. Assurez-vous que la charge est terminée avant de passer à l'étape 2.

↓ Terminé

Ce que vous devez savoir sur la batterie de votre ordinateur de poche

Pendant le chargement de la batterie, prenez quelques instants pour vous familiariser avec son fonctionnement :

- Si, à l'écran, une alerte vous indique que la batterie est faible, rechargez votre ordinateur de poche. Si votre ordinateur de poche ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt, rechargez-le immédiatement.

REMARQUE La mémoire de votre ordinateur de poche est conçue pour enregistrer vos informations même si la batterie est déchargée au point que vous ne pouvez plus allumer votre ordinateur de poche. Lorsque vous rechargez votre ordinateur de poche, toutes les informations existantes enregistrées dans la mémoire du programme et sur le lecteur interne devraient s'afficher.

- Prolongez la durée de vie de la batterie en effectuant l'une des opérations suivantes :
 - **Réglez la luminosité de l'écran**
 - **Réduisez la valeur du paramètre Auto-arrêt.**
 - **Empêchez votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement**
 - Arrêtez la lecture de la **musique** ou de la **vidéo** lorsque vous n'en avez pas besoin
 - **Répondez aux alertes ou annulez-les** rapidement
 - **Désactivez la fonction Bluetooth®** lorsque vous ne l'utilisez pas
 - **Limitez l'utilisation de l'emplacement pour carte d'extension**

Etape 2 : Première mise sous tension de votre ordinateur de poche

[!] Avant de commencer

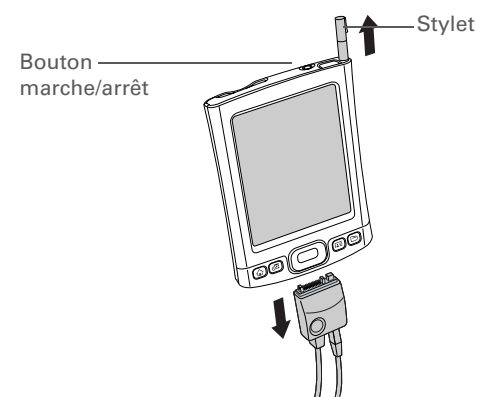
Assurez-vous que l'ordinateur de poche est totalement rechargé, tel que décrit dans la procédure ci-avant.

* Conseil

Après avoir paramétré votre ordinateur de poche, accédez à la Visite guidée et suivez le didacticiel se trouvant sur le CD pour apprendre les bases.

1

Débranchez le câble de synchronisation USB de votre ordinateur de poche.

**2**

Appuyez sur le bouton marche/arrêt.

3

Faites glisser le stylet hors de son emplacement.

4

Tenez-le comme s'il s'agissait d'un stylo et suivez les instructions affichées à l'écran pour configurer votre ordinateur de poche.

↓ Terminé

+ Le saviez-vous ?

Lorsque vous procédez à une mise à niveau, il est inutile de supprimer l'ancienne version du logiciel Palm Desktop. Lorsque vous installez la nouvelle version, toutes vos informations y sont automatiquement transférées.

*** Conseil**

Suivez le didacticiel interactif du CD pour apprendre à créer un rendez-vous, à configurer les fonctions de votre ordinateur de poche afin qu'il prenne en charge les photos ainsi que la vidéo, la musique et bien plus encore.

+ Le saviez-vous ?

Les responsables informatiques peuvent configurer un **profil** s'ils souhaitent installer le même ensemble d'informations sur plusieurs ordinateurs de poche.

Etape 3 : Installation du logiciel

1

Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.

REMARQUE Sur un ordinateur sous Windows 2000/XP ou Mac OS X, des droits d'administrateurs sont nécessaires pour installer le logiciel Palm Desktop.

2**WINDOWS UNIQUEMENT**

Suivez les instructions affichées à l'écran. Si vous procédez à une mise à niveau, sélectionnez le nom d'utilisateur que vous aviez attribué à votre ancien ordinateur de poche.

MAC UNIQUEMENT

Double-cliquez sur l'icône du CD puis sur palmOneSoftware.pkg.

**Terminé**

Pendant l'installation, vous êtes invité à connecter votre ordinateur de bureau à votre ordinateur de poche. Reportez-vous à l'étape 4.

Etape 4 : Connexion de votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau

* Conseil

Si la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur apparaît lors de la synchronisation, sélectionnez le nom d'utilisateur de l'ordinateur de poche que vous souhaitez synchroniser, puis cliquez sur OK.

» Terme clé

Application tierce

Un programme logiciel fonctionnant sur un périphérique Palm Powered, mais n'étant pas créé ni pris en charge par palmOne, Inc.

* Conseil

Si vous rencontrez des problèmes avec votre nouvel ordinateur de poche après une synchronisation, vous devrez peut-être mettre vos applications tierces à jour.

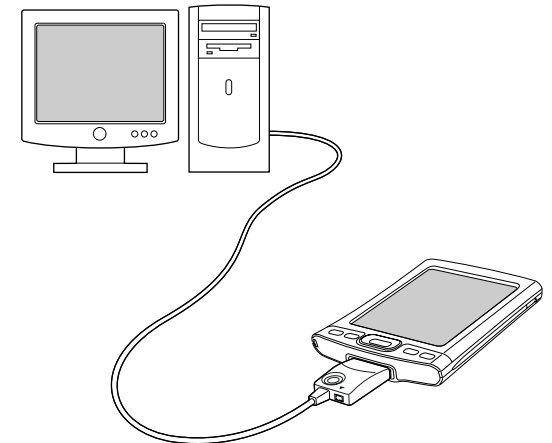
Lors de cette étape, vous connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau et procédez à une première **synchronisation**. La synchronisation constitue tout simplement l'action de mettre à jour automatiquement des informations saisies sur un périphérique (votre ordinateur de poche ou votre ordinateur de bureau) sur un autre périphérique.

[!] IMPORTANT N'oubliez pas de synchroniser les informations de votre ordinateur de poche au moins une fois par jour, afin de disposer en permanence d'une copie de sauvegarde récente sur votre ordinateur de bureau.

1

Connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur :

- Branchez le câble de synchronisation USB à un port USB au dos de votre ordinateur de bureau.
- Raccordez le câble à votre ordinateur de poche.



➤ Suite

2

Appuyez sur le bouton marche/arrêt pour allumer l'ordinateur de poche.

3

Suivez les instructions affichées à l'écran. **Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau** en utilisant le bouton HotSync du câble de synchronisation USB.



Terminé

Passage à une autre application de bureau

WINDOWS UNIQUEMENT

[!] Avant de commencer

Pour passer à Outlook, il faut que vous ayez terminé l'installation du CD et choisi le logiciel Palm Desktop comme application de bureau pour la synchronisation. Vous pouvez choisir Outlook comme logiciel de synchronisation pour les Contacts, le Calendrier, les Tâches et les Mémos lors de l'installation.

Pendant l'installation du CD, vous avez choisi une application de bureau pour procéder aux synchronisations avec votre ordinateur de poche. Il est possible que vous ayez alors choisi le logiciel Palm Desktop. Mais si Microsoft Outlook comporte déjà tous vos contacts, rendez-vous, tâches et notes, vous pouvez modifier votre méthode de synchronisation de façon à ce que l'ordinateur de poche se synchronise plutôt avec Outlook. Vous pouvez également passer de Microsoft Outlook au logiciel Palm Desktop.

REMARQUE Si vous choisissez de procéder à la synchronisation avec Microsoft Outlook, les informations contenues dans les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec ce logiciel. Vous pouvez également configurer l'application VersaMail® pour qu'elle soit synchronisée avec Outlook. Les autres informations, telles que les photos et les notes, sont quant à elles synchronisées avec le logiciel Palm Desktop.

1

Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.

2

Sélectionnez Changez votre méthode de synchronisation.

3

Suivez les instructions à l'écran pour le logiciel de bureau à utiliser.



Terminé

Utilisation de profils d'utilisateurs

[!] IMPORTANT Seuls les responsables informatiques peuvent avoir besoin de profils d'utilisateurs pour leur société. Si vous n'êtes pas responsable informatique, vous pouvez ignorer cette section.

Prenons une société commerciale voulant distribuer une vingtaine d'ordinateurs de poche qui disposent d'une liste téléphonique, d'une série de mémos et de plusieurs applications clés communes. Un profil utilisateur peut être créé pour installer ces informations avant de distribuer les ordinateurs de poche aux employés. Lorsque ceux-ci procèdent à une première synchronisation, ces informations communes deviennent partie intégrante de leurs informations spécifiques.

Un profil utilisateur vous permet d'installer les mêmes informations sur plusieurs ordinateurs de poche avant de personnaliser chaque ordinateur de poche avec un nom d'utilisateur unique et des informations spécifiques à cet utilisateur. Un ordinateur de poche sur lequel un profil utilisateur est installé peut être confié à n'importe quel utilisateur, car il n'a pas encore été identifié par un nom d'utilisateur unique. Lorsque le nouvel utilisateur procède à une première synchronisation, il donne à l'ordinateur de poche un nom d'utilisateur unique.

REMARQUE Les ordinateurs de poche synchronisés avec un profil utilisateur doivent être de nouveaux ordinateurs de poche n'ayant jamais été synchronisés ou des ordinateurs de poche dont le nom d'utilisateur et les informations ont été supprimés par une **réinitialisation matérielle**.

Création d'un profil utilisateur

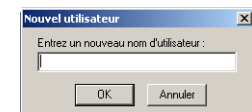
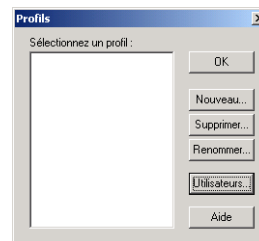
WINDOWS UNIQUEMENT

+ **Le saviez-vous ?**
Gagnez du temps en utilisant la fonction **d'importation** pour ajouter rapidement des informations à un profil.

1

Ouvrez l'écran Nouveau profil :

- Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- Dans le menu Outils, sélectionnez Utilisateurs.
- Cliquez sur Profils, puis sur Nouveau.

**2**

Entrez le nom du profil (il doit être unique), puis cliquez deux fois sur OK.

3

Sélectionnez le profil dans la liste Utilisateurs et créez les informations du profil dans le logiciel Palm Desktop.



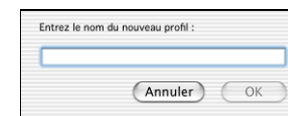
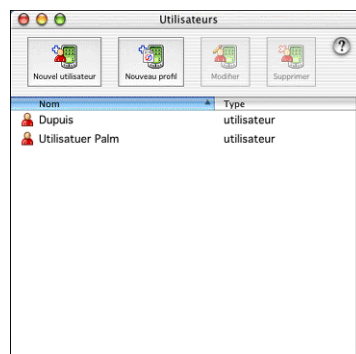
↓ Terminé

MAC UNIQUEMENT

1

Ouvrez l'écran Nouveau profil :

- a. Ouvrez le logiciel Palm Desktop.
- b. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez Modifier les utilisateurs.
- c. Cliquez sur Nouveau profil.



2

Créez le profil :

- a. Entrez le nom du profil (il doit être unique), puis cliquez sur OK.
- b. Fermez la fenêtre Utilisateurs.

➤ Suite

3

Sélectionnez le profil dans le menu déroulant Utilisateur et créez les informations de ce profil dans le logiciel Palm Desktop.

4

Définissez les paramètres des conduites du profil :

- a. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.
- b. **Sélectionnez les paramètres de conduite** du profil.

↓ Terminé

Synchronisation avec un profil utilisateur

WINDOWS UNIQUEMENT

1

Commencez la synchronisation :

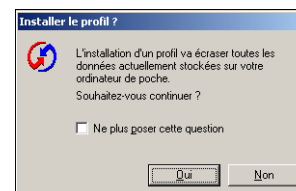
- a. Connectez le câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de votre ordinateur, puis branchez l'autre extrémité dans le multi-connecteur de votre ordinateur de poche.
- b. Appuyez sur le bouton HotSync situé sur le câble de synchronisation USB.

➤ Suite

2

Transférez les informations de profil :

- a. Cliquez sur Profils.
- b. Sélectionnez le profil à charger dans l'ordinateur de poche, puis cliquez sur OK.
- c. Cliquez sur Oui.



↓
Terminé

Lors de votre prochaine synchronisation de cet ordinateur de poche, le logiciel Palm Desktop vous demandera de lui affecter un nom d'utilisateur.

MAC UNIQUEMENT**1**

Commencez la synchronisation :

- a. Connectez le câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de votre ordinateur, puis branchez l'autre extrémité dans le multi-connecteur de votre ordinateur de poche.
- b. Appuyez sur le bouton HotSync situé sur le câble de synchronisation USB.

2

Sélectionnez le profil à charger dans l'ordinateur de poche, puis cliquez sur OK.

**Terminé**

Lors de votre prochaine synchronisation de cet ordinateur de poche, le logiciel Palm Desktop vous demandera de lui affecter un nom d'utilisateur.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec la configuration ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support/.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Gestion des données

- Synchronisation de votre ordinateur de poche avec le logiciel Palm Desktop ou Microsoft Outlook sur votre ordinateur de bureau
- Synchronisation sans fil grâce à la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche
- Utilisation du réseau de votre entreprise pour synchroniser les données
- Sélection des applications à synchroniser
- Transfert d'informations sur votre ordinateur de poche à partir d'une source extérieure (fichier contenant une liste des numéros de téléphone de votre société, par exemple)
- Ajout d'applications à votre ordinateur de poche
- Installation de logiciels supplémentaires à partir du CD-ROM
- Suppression d'applications de votre ordinateur de poche
- Affichage des informations relatives aux applications

Personnalisation

- Réglage de l'affichage
- Réduction de la valeur du paramètre Auto-arrêt
- Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de la configuration

Bases

Dans ce chapitre

[Emplacement des commandes sur votre ordinateur de poche](#)

[Utilisation de la barre d'état](#)

[Rotation de l'écran](#)

[Qu'y a-t-il à l'écran ?](#)

[Applications livrées avec votre ordinateur de poche](#)

[Applications du CD-ROM](#)

[Rubriques connexes](#)

Que vous vous trouviez au travail, chez vous ou en déplacement, vous allez vite comprendre pourquoi les ordinateurs de poche sont également appelés assistants numériques personnels. Comme tout bon assistant personnel qui se respecte, votre ordinateur de poche vous aide à gérer votre planning, vos contacts professionnels et personnels ainsi que votre liste de tâches à effectuer.

Outre sa fonction organisationnelle, il vous aide en plus à rester productif. En effet, vous pouvez à tout moment accéder à vos fichiers, dossiers et documents importants et les emmener partout avec vous. Il vous permet également d'être connecté en permanence au Web et à votre messagerie - pour envoyer des e-mails et des messages texte - grâce à un accès sans fil. Enfin, l'heure de la détente venue, il se transforme en un outil polyvalent, capable d'afficher des photos numériques et des vidéos, de lire de la musique ou des jeux, etc.

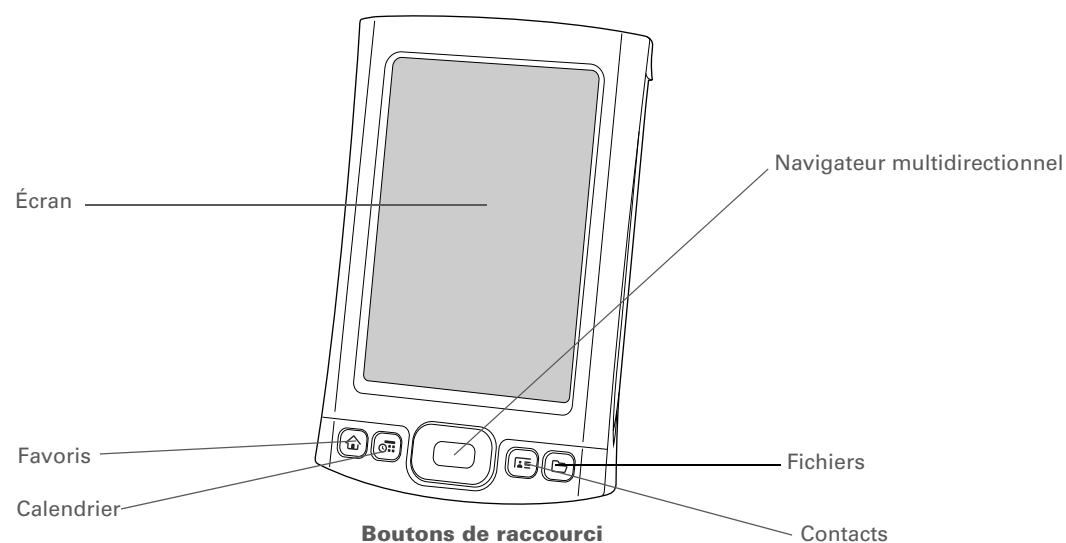


Avantages

- Le lecteur flash interne d'une capacité de stockage de 160 Mo vous permet d'emporter des fichiers et dossiers pour travailler en déplacement
- Gain de temps et meilleure organisation
- Faible encombrement
- Protection des données
- Permet de garder le contact grâce à la connectivité sans fil

Emplacement des commandes sur votre ordinateur de poche

Commandes du panneau frontal



Écran

Affiche les applications et les informations contenues dans l'ordinateur de poche. L'écran est tactile.

Affichez la zone de saisie en appuyant sur l'icône de saisie  de la **barre d'état**. Utilisez la zone de saisie pour entrer des informations à l'aide de **l'écriture Graffiti® 2** ou du **clavier logiciel**.

Navigateur multidirectionnel

Permet de vous déplacer sur l'écran et de sélectionner les informations à afficher.

Boutons de raccourci

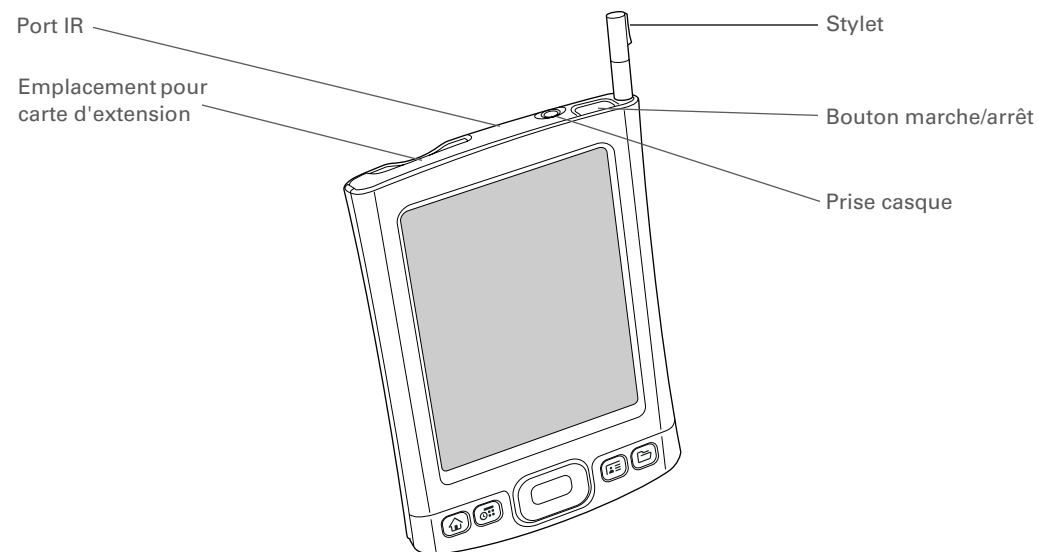
Allument votre ordinateur de poche et ouvrent les applications Favoris, Calendrier, Contacts ou Fichiers.

» Terme clé

IR Abréviation d'*infrarouge*. La transmission utilise une technologie infrarouge pour envoyer des informations entre deux ports IR se trouvant à une faible distance l'un de l'autre.

+ Le saviez-vous ?

La transmission vous permet de partager rapidement des rendez-vous, des adresses, des numéros de téléphone, etc.

Commandes du panneau supérieur et du panneau latéral**Port IR**

Transmet des informations entre les ordinateurs de poche et d'autres appareils équipés d'un port IR.

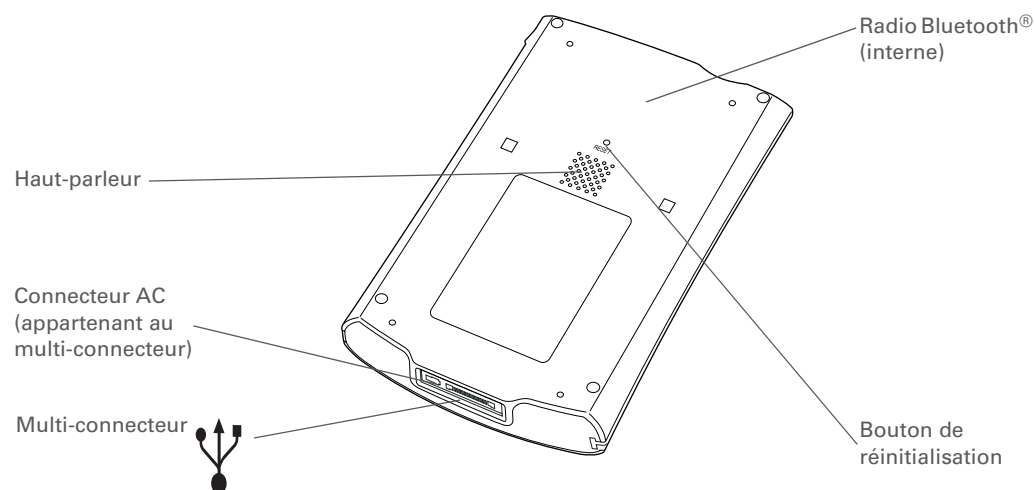
Emplacement pour carte d'extension

Permet d'insérer des cartes d'extension (vendues séparément) pour réaliser des copies de sauvegarde et ajouter de la mémoire, des applications et des accessoires à votre ordinateur de poche.

Bouton marche/arrêt	Permet d'allumer ou d'éteindre votre ordinateur de poche et d'activer le <u>Verrouillage clavier</u> (s'il est actif).
Prise casque	Permet de relier un casque stéréo standard 3,5 mm (vendu séparément) à l'ordinateur de poche pour vous permettre d'écouter de la musique et d'utiliser des applications audio.
Stylet	Permet de saisir des informations sur votre ordinateur de poche en appuyant dessus ou en utilisant l'écriture. Pour utiliser le stylet, retirez-le de son emplacement et tenez-le comme un crayon ou un stylo. Vous pouvez vous servir de vos doigts à la place du stylet, mais n'utilisez pas vos ongles, un vrai crayon ou tout autre objet pointu pour toucher l'écran.

» **Terme clé**
USB Acronyme de Universal Serial Bus, soit le type de connecteur ou de câble couramment utilisé pour connecter des accessoires à un ordinateur.

Commandes du panneau arrière



Haut-parleur

Permet d'écouter de la musique, les alarmes et les sons du système et des jeux.

Bouton de réinitialisation

Réinitialise votre ordinateur de poche s'il ne répond plus.

Multi-connecteur

Permet de connecter un câble de synchronisation USB (inclus) ou une station de synchronisation (vendue séparément) à votre ordinateur de poche de façon à pouvoir **synchroniser** ou échanger des informations. Permet également de connecter le chargeur CA à votre ordinateur de poche — directement sur le connecteur ou via le câble de synchronisation USB — pour le charger.

Radio Bluetooth (interne)

Permet à votre ordinateur de poche de se connecter à d'autres appareils utilisant la **communication Bluetooth**.

* **Conseil**

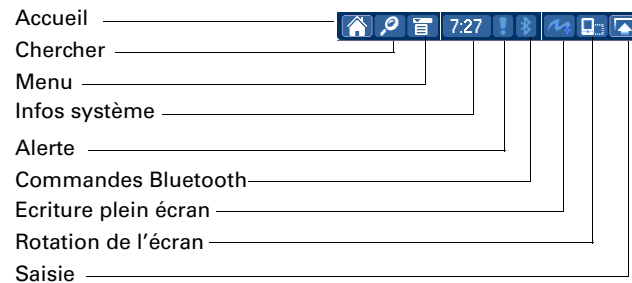
Utilisez la boîte de dialogue **Chercher** pour localiser des informations spécifiques sur la **mémoire** de votre ordinateur de poche, comme par exemple un nom ou un numéro de téléphone.

+ **Le saviez-vous ?**

L'icône **Infos système** affiche l'heure actuelle sur la barre d'état.

Utilisation de la barre d'état

La barre d'état située au bas de l'écran de l'ordinateur de poche vous permet d'accéder à des outils très utiles. Elle est disponible dans toutes les applications.

**Accueil**

Sélectionnez une fois pour ouvrir l'application **Favoris**, deux fois pour ouvrir **Applications**.

Chercher

Sélectionnez pour ouvrir la **boîte de dialogue Chercher**.

Menu

Sélectionnez pour **ouvrir le menu** de l'écran actuel.

Infos système

Sélectionnez pour ouvrir la boîte de dialogue **Infos système**. Cette boîte de dialogue affiche la date et l'heure, la mémoire disponible, le niveau de la batterie et vous permet de régler la luminosité de l'écran ainsi que les sons du système.

Alerte

Sélectionnez pour afficher des **écrans de rappel**.

Commandes Bluetooth

Sélectionnez pour afficher la boîte de dialogue **Bluetooth**, qui vous permet d'activer ou de désactiver cette fonctionnalité et de vous connecter à un autre appareil Bluetooth.

Ecriture plein écran

Sélectionnez pour activer et désactiver l'écriture plein écran.

Rotation de l'écran

Sélectionnez pour passer de la vue portrait à la vue paysage et vice-versa.

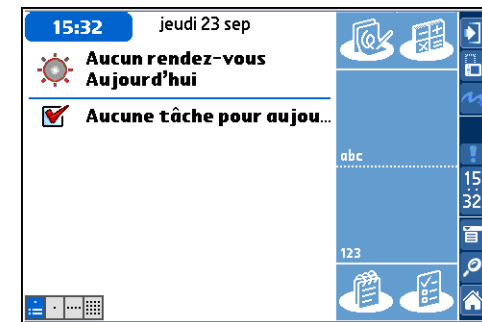
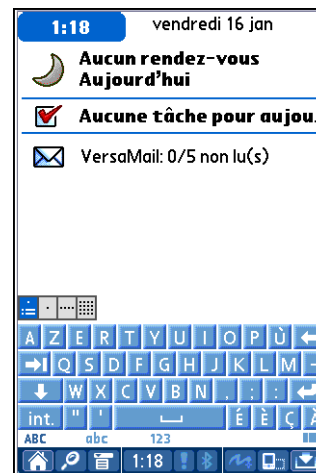
Saisie

Sélectionnez pour masquer/afficher la zone de saisie. Sélectionnez et maintenez enfoncé pour afficher le menu de sélection de la zone de saisie.

Rotation de l'écran

Vous pouvez alterner entre les vues portrait et paysage en appuyant sur Rotation de l'écran  dans la barre d'état. La vue paysage est particulièrement utile pour afficher des feuilles de calculs, des e-mails, des pages Web et des photos.

+ Le saviez-vous ?
En mode paysage, vous pouvez choisir de faire pivoter l'écran vers la droite ou la gauche.



Rotation de l'écran

* **Conseil**

Vous pouvez **sélectionner une zone de saisie** qui n'affiche pas les icônes des applications.

* **Conseil**

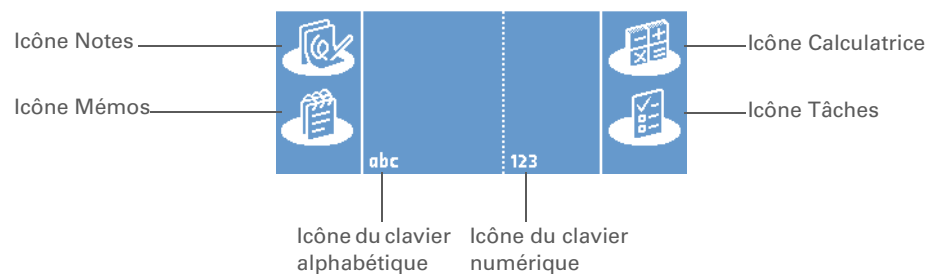
Si vous utilisez souvent une autre application, personnalisez la zone de saisie pour afficher l'icône de cette application. Appuyez et maintenez enfoncée l'icône de l'une des quatre applications, puis sélectionnez la nouvelle application dans la liste. L'icône de la nouvelle application remplace alors l'icône de l'application sur laquelle vous avez appuyée.

Qu'y a-t-il à l'écran ?

Votre ordinateur de poche dispose de nombreuses fonctions qui facilitent son utilisation. Elles incluent notamment la zone de saisie et les éléments communs qui s'affichent dans chaque application. Une fois que vous savez les utiliser dans une application donnée, vous pouvez aisément le faire dans toutes les autres.

Zone de saisie

La zone de saisie s'affiche par défaut. Pour la masquer, appuyez sur Saisie  dans la barre d'état. Appuyez de nouveau sur Saisie , pour faire réapparaître la zone de saisie. Appuyez sur les icônes de la zone de saisie pour ouvrir les applications suivantes :



Icônes des applications :
Notes, Mémos,
Calculatrice,
Tâches

Ouvre l'application correspondante.

Icône du clavier alphabétique

Ouvre le **clavier alphabétique**.

Icône du clavier numérique

Ouvre le **clavier numérique**.

REMARQUE Vous ne pouvez pas afficher la zone de saisie dans la vue principale **Favoris**. En revanche, si vous effectuez une tâche, comme ajouter ou supprimer un favori, vous pouvez alors afficher la zone de saisie.

Commandes d'applications

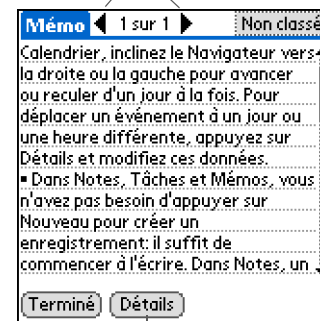
» Terme clé

Curseur La zone fixe de la barre de défilement. Le curseur se déplace pour indiquer l'emplacement relatif dans l'entrée ou dans la liste.

* Conseil

Vous pouvez également **utiliser le Navigateur** pour sélectionner un élément dans une liste de sélection ainsi que des boutons de commande.

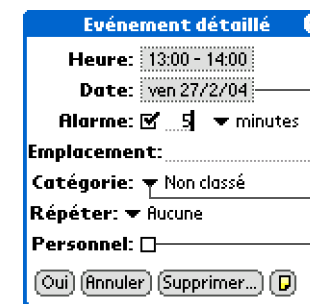
Flèches précédent/suivant



Barre de défilement

Bouton de commande

Icône Conseils



Zone de saisie

Liste de sélection

Case

Flèches précédent/suivant

Appuyez sur la flèche gauche ou droite pour afficher l'entrée précédente ou suivante et la flèche haut ou bas pour afficher l'écran d'informations précédent ou suivant.

Barre de défilement

Faites glisser le curseur ou appuyez sur la flèche vers le haut ou le bas pour faire défiler l'affichage ligne par ligne. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la barre de défilement juste au-dessus du curseur. Pour passer à l'écran suivant, appuyez sur la barre de défilement juste sous le curseur.

Bouton de commande

Appuyez sur un bouton, tel que OK, Annuler ou Détails pour exécuter une commande ou pour ouvrir une boîte de dialogue. Les boutons de commande s'affichent au bas des boîtes de dialogue et des écrans d'application.

Icône Conseils

Appuyez sur l'icône Conseils pour afficher des raccourcis ainsi que d'autres informations pratiques relatives à l'écran en cours. Une fois que vous avez fini de lire le conseil, sélectionnez Terminé.

Zone de saisie

Appuyez sur une zone de saisie afin d'ouvrir une boîte de dialogue vous permettant d'entrer des informations pour ce champ.

Liste de sélection

Appuyez sur la flèche pour afficher une liste proposant plusieurs choix, puis sélectionnez un élément de la liste.

Case

Cochez ou décochez une case pour la sélectionner ou la désélectionner. Lorsqu'une case est cochée, l'option correspondante est sélectionnée et active. Lorsqu'une case n'est pas cochée, l'option correspondante est désélectionnée et inactive.

* **Conseil**

Vous n'arrivez pas à trouver certaines applications ? Appuyez deux fois sur le bouton Accueil pour afficher toutes les applications dans la [vue Applications](#).

Applications livrées avec votre ordinateur de poche

Votre ordinateur de poche est livré avec de nombreuses applications installées et prêtes à l'emploi.

**Favoris**

Permet de personnaliser votre liste d'applications, de fichiers et de dossiers préférés pour faciliter et accélérer leur ouverture.

**Fichiers**

Permet d'afficher, d'organiser et d'ouvrir des fichiers et dossiers sur le lecteur flash interne de votre ordinateur de poche.

**Calendrier**

Permet de gérer toutes les catégories de votre emploi du temps, des déjeuners ponctuels entre amis aux événements périodiques, comme les réunions hebdomadaires ou les jours fériés. Vous pouvez même utiliser des couleurs pour distinguer les différentes catégories de votre planning.

**Contacts**

Permet d'enregistrer des noms et des adresses, des numéros de téléphone, des adresses e-mail et des URL de sites Web — permet même d'ajouter une alarme pour vous rappeler un anniversaire ou bien la photo d'un contact.

**Documents**

Permet de créer, d'afficher et de modifier des fichiers Word et Excel. Permet d'afficher et de travailler sur des fichiers PowerPoint.

**palmOne™
Média**

Permet de visionner et de classer les photos et vidéos.

**RealPlayer®**

Permet d'emporter de la musique, de créer des listes de diffusion et d'écouter de la musique sur votre ordinateur de poche. Cette application est accompagnée d'une application de bureau que vous pouvez installer à partir du CD (Windows uniquement). Les utilisateurs de Mac et Windows peuvent utiliser RealPlayer sur l'ordinateur de poche.

**Bluetooth®**

Permet de configurer des connexions sans fil à un téléphone mobile, à un réseau ou à un ordinateur pour envoyer et recevoir des informations.

**VersaMail®**

Permet d'envoyer, de recevoir et de gérer des e-mails sans fil grâce à la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche ou en procédant à une synchronisation avec votre ordinateur de bureau Windows.

**Web**

Permet de parcourir vos sites préférés sur le Web via la technologie Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche.

**SMS**

Permet d'envoyer et de recevoir des messages SMS grâce à la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche.

**Tâches**

Permet de gérer votre liste de tâches à accomplir. Entrez les tâches à effectuer, définissez les priorités, configurez des alarmes, puis surveillez vos échéances.

**Mémos**

Permet d'entrer des informations diverses (notes de réunion, listes de livres à lire, de films à voir, recettes, etc.).

**Notes**

Permet de prendre des notes directement sur l'écran en utilisant votre écriture manuscrite ou à l'aide de croquis.

**+it Addit™**

Permet de découvrir, tester et acheter des logiciels conçus pour votre ordinateur de poche (Windows uniquement et accès Internet requis).

**Calculatrice**

Permet de réaliser des calculs mathématiques de base, comme par exemple diviser l'addition dans un restaurant.

**Visite guidée**

Permet de vous familiariser avec votre ordinateur de poche et la saisie d'informations.

**Info carte**

Permet d'afficher les informations concernant le lecteur interne de l'ordinateur de poche et la carte d'extension insérée dans l'emplacement prévu sur ce dernier.

**Composeur**

Permet de composer des numéros de téléphone à partir de votre ordinateur de poche.

**Dépenses**

Permet de gérer vos frais professionnels ou de déplacement et d'imprimer des notes de frais après synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

**HotSync®**

Permet de synchroniser les informations se trouvant sur votre ordinateur de poche avec celles de votre ordinateur de bureau.

**Préférences**

Permettent de personnaliser les sons, les couleurs, la sécurité, etc. de votre ordinateur de poche.

**Horloge universelle**

Permet de régler l'heure de votre ville de résidence et de deux autres endroits et de régler une alarme de réveil.

**Mode Lecteur**

Permet de connecter votre ordinateur de poche en tant que lecteur USB amovible à un Mac ou à un ordinateur Windows sur lequel le logiciel Tungsten T5 n'est pas installé. Permet d'ouvrir des fichiers stockés sur votre ordinateur et de déplacer, copier et gérer des fichiers entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau.

Applications du CD-ROM

*** Conseil**

Pour apprendre à installer le logiciel de bureau à partir du CD-ROM, consultez **Etape 3 : Installation du logiciel.**

Le CD d'installation des logiciels Tungsten™ T5 comprend le logiciel de bureau pour votre ordinateur de bureau ainsi que des logiciels supplémentaires pour votre ordinateur de poche.

Le logiciel Palm Desktop vous permet d'utiliser votre ordinateur pour afficher, saisir et gérer des informations pour la plupart des applications hébergées sur votre ordinateur de poche. Veillez à installer le logiciel de bureau pour pouvoir effectuer des copies de sauvegarde des informations de votre ordinateur de poche sur votre ordinateur de bureau.

*** Conseil**

Pour apprendre à installer les logiciels supplémentaires sur l'ordinateur de poche à partir du CD-ROM, consultez **Installation des logiciels supplémentaires à partir du CD.**

Les logiciels supplémentaires vous permettent de développer l'utilisation de votre ordinateur de poche. Lors de la configuration de votre ordinateur de poche, vous pouvez installer certaines (ou l'intégralité) de ces applications. Vous pouvez aussi installer ces applications à tout moment après la configuration de votre ordinateur de poche.

*** Conseil**

Après avoir installé une application et apprécié son utilité, n'oubliez pas de l'ajouter à vos **Favoris**.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez classer les applications par catégories. Certaines applications sont automatiquement attribuées à une catégorie lorsqu'elles sont installées ; d'autres sont répertoriées sous la catégorie Non classé. Toutes les applications apparaissent dans la catégorie Toutes de la vue **Applications**. Attribuez une application à une catégorie dans Applications en sélectionnant Catégorie dans le menu App. Sélectionnez la liste de sélection adjacente au nom de l'application, puis choisissez une catégorie.

Le CD d'installation contient les logiciels suivants :

**Logiciel Palm Desktop**

Permet d'afficher, de saisir, de gérer et d'effectuer des copies de sauvegarde d'informations des applications Calendrier, Contacts, Tâches, Mémos et Dépenses sur votre ordinateur de bureau. Vous pouvez aussi afficher, gérer et sauvegarder des informations pour les applications Notes et Média (Dépenses et Média s'appliquent uniquement à Windows). Lorsque vous **synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau**, les informations sont mises à jour sur les deux périphériques. Cette application s'installe automatiquement lors du processus initial d'installation du CD-ROM.

REMARQUE Lors de l'installation à partir du CD (Windows uniquement), vous pouvez choisir de synchroniser votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook sur votre ordinateur. Dans ce cas, les informations contenues dans les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec Outlook. Les informations provenant des applications Dépenses, Notes et Média sont synchronisées avec le logiciel Palm Desktop.

**Installation rapide palmOne
(Windows uniquement)**

Permet d'installer des applications de votre ordinateur Windows sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension insérée dans l'emplacement pour carte de votre ordinateur de poche. Cette application s'installe automatiquement lors du processus initial d'installation du CD-ROM.

**Droplet Envoyer à
l'ordinateur de poche
(Mac uniquement)**

Permet d'installer des applications et de transférer des fichiers de votre Mac sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension insérée dans l'emplacement pour carte de votre ordinateur de poche. Cette application s'installe automatiquement lors du processus initial d'installation du CD-ROM.



**Transfert de fichiers
palmOne
(Windows uniquement)**

Permet d'installer des applications et de transférer des fichiers et dossiers de votre ordinateur Windows sur le **lecteur flash interne** de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension. Cette application s'installe automatiquement lors du processus initial d'installation du CD-ROM.



Guide d'initiation

Conservez le Guide d'initiation et consultez-le sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez également installer ce fichier sur votre ordinateur de poche pour l'avoir toujours sous la main ; il s'installe automatiquement dans le fichier d'aide de Palm Desktop lors du processus initial d'installation à partir du CD-ROM.



Lien AudiblePlayer

Permet d'écouter des journaux, des livres audio, des programmes radio, d'apprendre des langues, etc. (Windows uniquement ; le téléchargement requiert une connexion Internet, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer).



**Application de bureau
RealPlayer**

Compagnon de bureau (Windows uniquement) de l'application RealPlayer installée sur votre ordinateur de poche. Permet de convertir des CD en fichiers MP3 pour permettre leur lecture sur votre ordinateur de poche. Les utilisateurs de Mac et Windows peuvent utiliser RealPlayer sur l'ordinateur de poche.



**Lien Windows Media
Player/Direct X**

Fonctionne avec l'application de bureau palmOne Média. Média requiert Direct X pour préparer la diffusion de vidéos sur votre ordinateur de poche. Média requiert Windows Media Player pour diffuser des vidéos qui ont été converties pour être visualisées sur votre ordinateur de poche. Si Windows Media Player ou Direct X n'est pas installé sur votre ordinateur, téléchargez ces applications à l'aide de ce lien. (Windows uniquement ; le téléchargement requiert une connexion à Internet, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.)

**QuickTime**

Fonctionne avec l'application de bureau palmOne Média. Est requis pour convertir le format de certaines vidéos de façon à ce qu'elles puissent être visualisées sur votre ordinateur de poche.

REMARQUE QuickTime est uniquement inclus sur le CD pour Windows. Sur Mac, QuickTime est inclus à OS X.

**Lien Technologies Java**

Permet d'accéder à un plus grand nombre de logiciels et de fonctionnalités en téléchargeant WebSphere Everyplace Micro Environment pour exécuter Java (J2ME) sur votre ordinateur de poche. (Le téléchargement nécessite une connexion Internet).

**Handmark Solitaire**

Des heures de divertissement avec ce jeu de solitaire.

**Adobe Reader
pour Palm OS**

Permet, après une simple conversion, de visualiser des fichiers PDF adaptés à l'écran de votre ordinateur de poche.

**eReader**

Permet d'acheter et de télécharger des livres électroniques sur le Web et de les lire en tout lieu et à tout moment !

Logiciel client VPN

Permet de créer une connexion sans fil sécurisée à votre réseau d'entreprise afin d'envoyer et de recevoir des messages électroniques, d'accéder à l'intranet d'entreprise en toute sécurité, etc. (Le téléchargement requiert une connexion à Internet, des frais supplémentaires s'appliquent.)

Didacticiel

Permet de se familiariser avec les fonctions les plus courantes de votre ordinateur de poche. Le didacticiel comprend une visite guidée de votre ordinateur de poche ainsi que des instructions détaillées. Vous pouvez le lancer à partir du CD.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Configuration

Installation du logiciel Palm Desktop à partir du CD-ROM

Saisie d'informations

- Saisie d'informations au moyen de l'écriture Graffiti 2 et raccourcis
- Saisie d'informations à l'aide des claviers alphabétique et numérique

Navigation

- Ouverture d'applications et utilisation de menus
- Recherche d'informations

Gestion des données

- Synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau
- Utilisation de Transfert de fichiers et du mode Lecteur pour gérer des informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau
- Installation de logiciels supplémentaires à partir du CD-ROM

Partage

- Transmission d'informations et d'applications à d'autres périphériques Palm Powered
- Envoi d'informations et d'applications à d'autres périphériques Bluetooth à l'aide de la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

Horloge universelle

Affichage de la date et de l'heure actuelles

Personnalisation

- Configuration de la date et de l'heure actuelles
- Réglable de la luminosité de l'affichage
- Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement

Maintenance

- Conseils d'entretien
- Réinitialisation de votre ordinateur de poche

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de votre ordinateur de poche

Navigation dans les applications

Dans ce chapitre

[Ouverture des applications](#)

[Utilisation du Navigateur multidirectionnel](#)

[Utilisation des menus](#)

[Recherche d'informations](#)

[Rubriques connexes](#)

Vous êtes-vous déjà rendu dans une nouvelle ville et vous êtes-vous senti quelque peu perdu avant de vous rendre compte que les rues numérotées allaient du nord au sud et les avenues d'est en ouest ? Apprendre à naviguer dans votre ordinateur de poche est un processus similaire. La plupart des applications Palm OS® utilisent le même ensemble de commandes. Une fois ces commandes standard assimilées, vous pourrez naviguer sans carte à travers la ville.



Avantages

- Recherche et ouverture rapides d'applications
- Accès à des fonctions supplémentaires avec menus
- Navigation dans les applications avec une seule main à l'aide du Navigateur multidirectionnel
- Recherche d'informations dans toutes les applications à l'aide de la fonction Rechercher

Ouverture des applications

* Conseil

Appuyez sur Accueil une fois pour ouvrir Favoris ; appuyez deux fois pour ouvrir Applications. Alternez entre les vues Favoris et Applications en appuyant sur Accueil.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan pour votre vue Favoris ou Applications.

* Conseil

Personnalisez Favoris pour afficher les dossiers, par exemple un dossier de projet auquel vous accédez fréquemment. Sélectionnez ce dossier afin de visualiser son contenu.

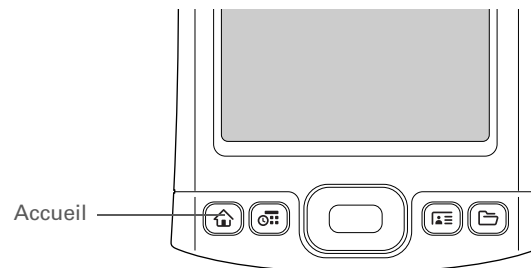
Vous pouvez ouvrir des applications à partir de la vue Favoris ou Applications ou à l'aide de l'application Fichiers.

REMARQUE Certaines applications sont répertoriées différemment dans les vues Favoris et Applications. Par exemple, l'entrée Photos et vidéos dans Favoris ouvre l'application Média qui apparaît sous ce nom dans la vue Applications. Les icônes des applications sont identiques dans Favoris et Applications.

Utilisation de Favoris

La vue Favoris peut contenir jusqu'à 32 éléments et comprend des applications, des fichiers spécifiques et des dossiers (et même des liens Internet). Certains éléments sont inclus par défaut dans la vue Favoris, mais vous pouvez personnaliser la liste en fonction de vos préférences.

Pour accéder à un élément dans Favoris, appuyez sur le bouton Accueil  et faites votre choix dans la liste. Appuyez sur les flèches Droite ou Gauche du Navigateur multidirectionnel ou sélectionnez les boutons dans le coin supérieur droit de l'écran pour passer d'une page à l'autre.



Utilisation d'Applications

La vue Applications affiche toutes les applications installées sur votre ordinateur de poche. Utilisez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de l'écran pour afficher les applications par catégorie ou pour toutes les afficher. Cette liste vous permet également d'afficher le contenu du **lecteur flash interne** de votre ordinateur de poche ou d'une carte d'extension si une telle carte est insérée dans l'emplacement prévu à cet effet.

Pour accéder à un élément dans Applications, appuyez sur le bouton Accueil  deux fois et sélectionnez une icône.

* Conseil

Vous pouvez **personnaliser le bouton Accueil** de sorte à ouvrir la vue Applications en appuyant une seule fois et la vue Favoris en appuyant deux fois.

+ Le saviez-vous ?

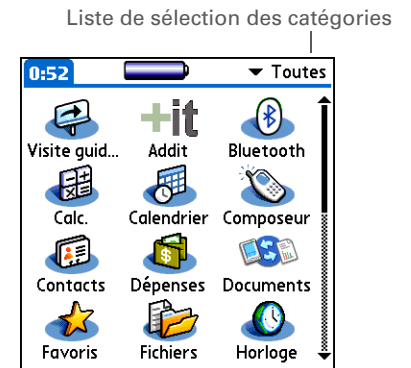
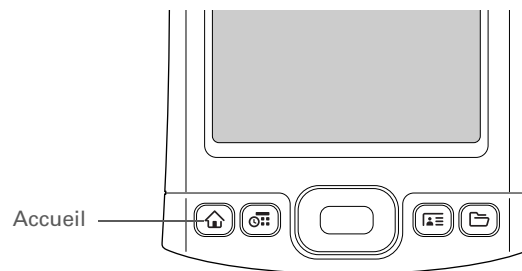
Vous pouvez également ouvrir des applications à l'aide des **boutons de raccourci** situés sur le panneau avant de votre ordinateur de poche.

* Conseil

Si aucun élément n'est sélectionné, appuyez sur les flèches Droite ou Gauche du **Navigateur multidirectionnel** pour faire défiler les catégories d'applications.

+ Le saviez-vous ?

La vue Applications comporte une icône permettant d'ouvrir la vue Favoris qui elle-même contient une entrée permettant d'ouvrir Applications.



Utilisation de Fichiers

L'application Fichiers vous permet d'ouvrir, d'afficher et de parcourir facilement les fichiers et dossiers présents sur le **lecteur interne** de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension insérée dans celui-ci.

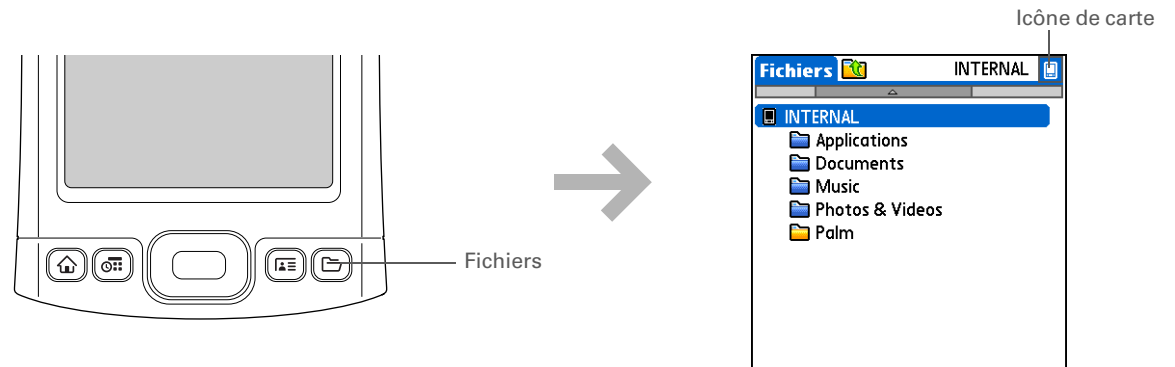
Pour ouvrir Fichiers, appuyez sur le bouton Fichiers  situé sur le panneau avant de votre ordinateur de poche.

* Conseil

Vous pouvez également ouvrir Fichiers en sélectionnant cette application dans la vue Applications.

* Conseil

Si une carte d'extension a été insérée (vendue séparément) dans l'emplacement prévu à cet effet sur votre ordinateur de poche, sélectionnez l'icône représentant cette carte dans la vue Fichiers pour afficher son contenu.



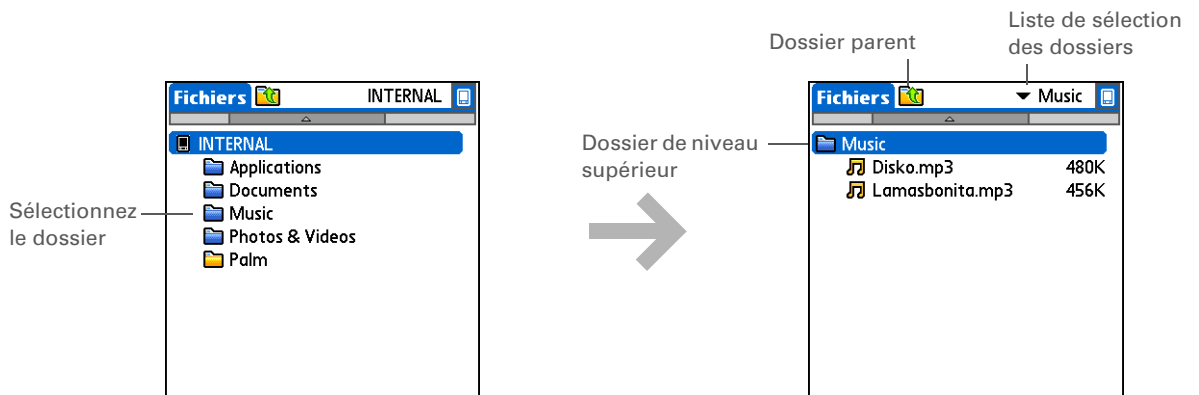
+ Le saviez-vous ?

Lorsque vous sélectionnez un fichier dans la vue Fichiers, il s'ouvre automatiquement dans l'application correspondante sur votre ordinateur de poche. Si l'application mère pour ce fichier n'est pas installée, vous en serez averti par un bip sonore.

* Conseil

Maintenez le stylet sur un fichier ou un dossier pour ouvrir un menu des actions que vous pouvez effectuer sur cet élément, comme par exemple copier, supprimer, etc.

Naviguez dans Fichiers de l'une des manières suivantes :



- Sélectionnez un fichier ou dossier pour l'ouvrir. Le fichier s'ouvre dans l'application correspondante, par exemple, Documents pour les fichiers Word, Excel ou PowerPoint.

REMARQUE Si votre ordinateur de poche comporte une application permettant d'ouvrir un fichier, une icône spécifique à ce fichier apparaît à gauche de son nom dans la liste Fichiers. En revanche, si une icône générique apparaît à gauche du nom d'un fichier, vous ne pourrez pas ouvrir ce fichier sur votre ordinateur de poche.

- Sélectionnez l'icône Dossier parent  pour remonter d'un niveau dans l'arborescence de dossiers.
- Sélectionnez la liste de sélection en haut de l'écran des fichiers pour accéder au dossier de premier niveau et à ses sous-dossiers.
- Sélectionnez le dossier de premier niveau dans l'écran des fichiers pour remonter d'un niveau dans l'arborescence des dossiers.

REMARQUE Fichiers affiche toujours les quatre dossiers suivants en haut de la liste des dossiers : Applications, Documents, Musique et Photos & Vidéos. Placez vos applications et fichiers dans les dossiers appropriés de façon à les retrouver facilement.

Utilisation des fichiers et des dossiers

L'application Fichiers vous permet d'utiliser des fichiers et des dossiers. Vous pouvez par exemple créer, copier, transmettre, supprimer des fichiers et dossiers, etc. Vous ne pouvez vous servir que d'un fichier ou d'un dossier à la fois.

1

Ouvrez Fichiers.

2

Accédez au fichier ou au dossier voulu.

➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Si vous sélectionnez Ouvrir avec, seules les applications pouvant ouvrir le fichier que vous avez sélectionné s'affichent. Vous pouvez désigner comme application par défaut l'application que vous avez sélectionnée pour ouvrir ce type de fichier.

* Conseil

Vous pouvez également mettre en surbrillance un fichier ou un dossier et appuyer sur la flèche Droite du Navigateur pour ouvrir le menu des tâches.

3

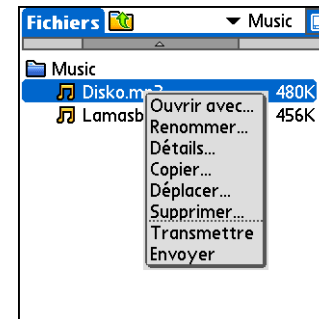
Utilisez le fichier ou le dossier :

- Appuyez sur le nom du fichier et maintenez le stylet enfoncé pour ouvrir le menu vous permettant d'effectuer les tâches suivantes :

Ouvrir avec Permet de sélectionner l'application à utiliser pour ouvrir un fichier.

Renommer Permet de renommer l'élément sélectionné.

Détails Permet d'afficher les détails, tels que le nom et l'extension des fichiers, leur emplacement sur le lecteur interne ou la carte d'extension, la date à laquelle ils ont été modifiés pour la dernière fois et leur taille (uniquement pour les fichiers). Cochez la case permettant de mettre l'élément sélectionné en lecture seule afin d'empêcher qu'il ne soit modifié par un utilisateur. Vous pouvez renommer ou supprimer un fichier ou un dossier directement dans la boîte de dialogue Détails.



➤ Suite

+ **Le saviez-vous ?**
Si vous sélectionnez
Supprimer, un message
vous demande de
confirmer la suppression
du fichier ou dossier.

Suite

Copier Permet de copier l'élément sélectionné à un autre emplacement du lecteur interne ou de la carte d'extension.

Déplacer Permet de déplacer l'élément sélectionné à un autre emplacement du lecteur interne ou de la carte d'extension.

Supprimer Permet de supprimer le fichier ou le dossier actuel.

Transmettre Permet de transmettre le fichier ou le dossier.

Envoyer Permet d'envoyer le fichier ou le dossier actuel, soit à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth® qui équipe votre ordinateur de poche, soit en tant que pièce jointe à un message texte ou e-mail.

b. Sélectionnez la tâche que vous voulez effectuer sur le fichier ou le dossier et suivez les instructions affichées à l'écran.

↓ Terminé

Tri des fichiers

Vous pouvez trier les fichiers et les dossiers par icône, par nom, par date ou par taille.

1

Ouvrez Fichiers.

2

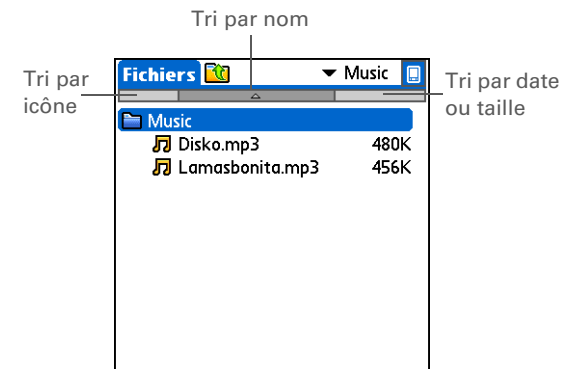
Sélectionnez les options de tri :

Affichage du tri Sélectionnez la colonne à partir de laquelle vous voulez effectuer le tri. En partant de la gauche de l'écran, les colonnes sont icône, nom et taille/date.

Trier par ordre croissant ou décroissant Sélectionnez la colonne appropriée pour trier par ordre croissant ou décroissant.

Basculer entre le tri par date ou par taille Appuyez sur la colonne la plus à droite et maintenez celle-ci sélectionnée jusqu'à ce que l'en-tête voulu apparaisse.

↓ Terminé



+ Le saviez-vous ?
Si vous avez recours à une commande pour ouvrir un fichier directement dans une application, seuls les fichiers pouvant être ouverts par cette application sont affichés. Par exemple, dans RealPlayer, seuls les fichiers musicaux, tels que les fichiers MP3 ou RMJ sont affichés.

*** Conseil**
Servez-vous du stylet pour appuyer sur les icônes dans la zone de saisie ou sur la barre d'état.

Ouverture de fichiers et dossiers au sein d'une application

Certaines applications, comme Documents, palmOne Média et RealPlayer pour palmOne, vous permettent d'ouvrir un fichier ou un dossier directement. Chaque application affiche automatiquement les fichiers se trouvant dans le dossier approprié du lecteur interne de votre ordinateur de poche. Par exemple, lorsque vous ouvrez l'application RealPlayer, les fichiers présents dans le dossier Musique du lecteur interne s'affichent. Vous pouvez également rechercher les fichiers se trouvant ailleurs sur le lecteur. Reportez-vous aux chapitres sur les applications pour de plus amples informations sur l'ouverture de fichiers.

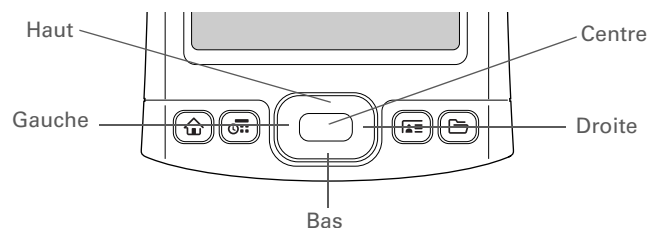
Passage d'une application à une autre

Vous pouvez à tout moment passer d'une application à une autre. Il vous suffit d'appuyer sur Accueil  et de sélectionner une icône dans **Favoris** ou **Applications**, ou d'appuyer sur un bouton de raccourci. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le travail en cours et passe à l'autre application.

Utilisation du Navigateur multidirectionnel

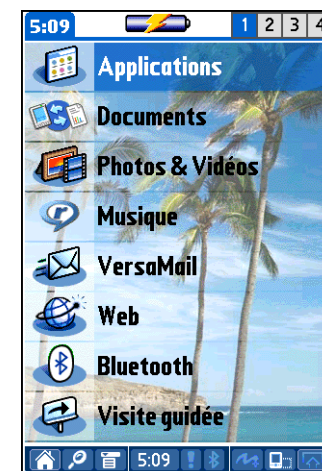
Le Navigateur multidirectionnel, situé au bas du panneau frontal, vous permet d'accéder aux informations rapidement d'une seule main, sans l'aide du stylet. Pour utiliser le Navigateur, appuyez vers le haut, le bas, la droite, la gauche ou au centre.

Le Navigateur remplit diverses fonctions, selon l'écran sur lequel vous vous trouvez.



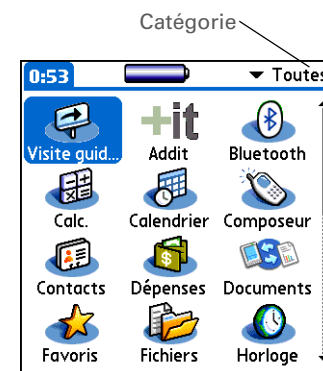
Navigation dans la vue Favoris

Droite ou gauche	Affiche la page suivante/précédente des favoris.
Haut ou bas	Passe au favori suivant ou précédent en fonction de la direction.
Centre	Ouvre l'élément sélectionné.



Navigation dans la vue Applications

- Haut ou bas** Passe à la page suivante ou précédente des applications.
- Droite ou gauche** Passe à la catégorie d'applications suivante/précédente.
- Centre** Insère la surbrillance de sélection. Lorsque la surbrillance de sélection est active :
- Haut, bas, droite ou gauche** Passe à l'élément suivant ou précédent en fonction de la direction.
- Centre** Ouvre l'élément sélectionné.



Navigation dans les écrans de liste

Dans les écrans de listes, le Navigateur vous permet de sélectionner diverses entrées (notes, mémos, contacts, photos) et de vous déplacer d'une entrée à l'autre.

- Haut ou bas** Fait défiler un écran d'entrées complet, si rien n'est en surbrillance. Maintenez le bouton enfoncé pour accélérer la vitesse de défilement.
- Centre** Insère la surbrillance de sélection. Lorsque la surbrillance de sélection est active :
 - Haut ou bas** Passe à l'entrée précédente/suivante.
 - Centre** Affiche l'entrée sélectionnée.
 - Gauche** Supprime la surbrillance de sélection.



Navigation dans les écrans de saisie

Dans les écrans de saisie, utilisez le Navigateur multidirectionnel pour faire défiler l'entrée sélectionnée ou passer d'une entrée à l'autre.

Haut, bas, droite ou gauche Passe à l'élément suivant ou précédent en fonction de la direction.

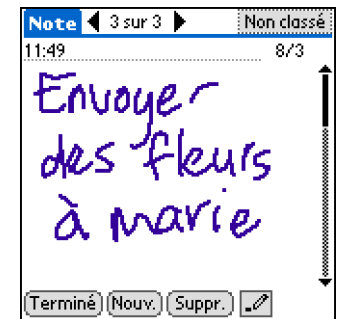
S'il n'y a aucune entrée vers le haut, le bouton Haut fait défiler l'écran vers la gauche. Inversement, s'il n'y a aucune entrée vers la gauche, le bouton Gauche fait défiler l'écran vers le haut.

S'il n'y a aucune entrée vers le bas, le bouton Bas fait défiler l'écran vers la droite. S'il n'y a aucune entrée vers la droite, le bouton Droite fait défiler l'écran vers le bas.

Sur certains écrans de saisie, le bouton Gauche permet de mettre en surbrillance le bouton le plus à gauche au bas de l'écran.

Centre Insère ou supprime la surbrillance de sélection.

Si un bouton est en surbrillance, active ce bouton.



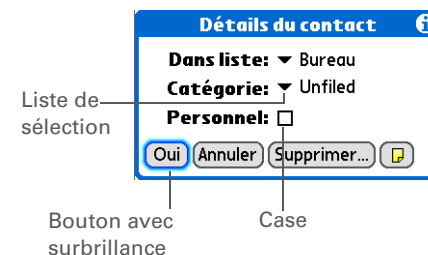
Navigation dans les boîtes de dialogue

Des boîtes de dialogue s'affichent lorsque vous sélectionnez un bouton ou une option qui requiert des indications supplémentaires de votre part. Servez-vous du Navigateur dans les boîtes de dialogue pour sélectionner un bouton ou des éléments, tels que des cases et des listes de sélection.

Haut, bas, droite ou gauche Met en surbrillance l'élément suivant dans la boîte de dialogue (liste de sélection, case, bouton) en fonction de la direction.

Centre

- Si une case est en surbrillance : coche ou décoche la case.
- Si une liste de sélection est en surbrillance : ouvre la liste de sélection. Lorsqu'une liste de sélection est ouverte :



Haut ou bas Passe à l'entrée précédente/suivante.

Centre Sélectionne l'entrée en surbrillance.

- Si un bouton est en surbrillance : active le bouton et ferme la boîte de dialogue.

[!] IMPORTANT Lisez attentivement le contenu des boîtes de dialogue. Appuyer sur un bouton tel que OK ou Oui peut annuler une action ou supprimer des informations.

Navigation dans les menus

Après avoir ouvert les menus, vous pouvez utiliser le Navigateur pour passer d'un élément de menu à un autre et sélectionner des éléments :

Haut ou bas	Permet de naviguer dans la liste de menus sélectionnée.
Droite ou gauche	Passe au menu suivant/précédent de la barre de menus.
Centre	Sélectionne l'élément de menu en surbrillance.



Utilisation des menus

* Conseil

Vous pouvez également appuyer sur le nom d'une application dans le coin supérieur gauche de l'écran pour ouvrir les menus de votre ordinateur de poche.

Lorsque les menus sont ouverts, vous pouvez **utiliser le Navigateur** pour sélectionner des menus et des éléments de menus.

Les menus vous permettent d'accéder à des fonctions et paramètres supplémentaires. Leur uniformité dans toutes les applications leur confère en outre une grande convivialité.

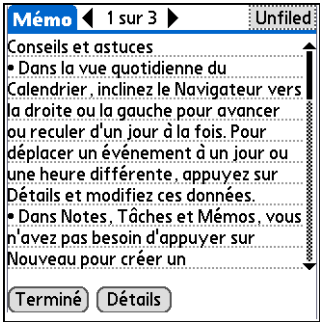
1

Ouvrez une application.

2

Appuyez sur Menu dans la barre d'état.

Nom de l'application



→

Menu

Élément de menu



3

Sélectionnez un titre de menu, puis un élément de menu.

↓ Terminé

Ordinateur de poche Tungsten™ T5

53

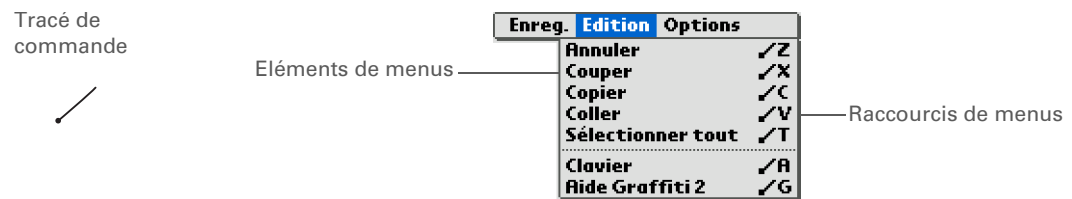
* **Conseil**

Le mode de commande ne restant actif que quelques secondes, vous devez rapidement écrire le raccourci de menu ou appuyer sur une icône de la barre d'outils de commande.

Utilisation du tracé de commande

La plupart des éléments de menus disposent également d'un raccourci de menu identique aux raccourcis clavier utilisés sur les ordinateurs de bureau. Le raccourci de menu apparaît à droite de l'élément de menu.

Pour utiliser un raccourci de menu, tracez tout d'abord la commande Graffiti 2 à gauche de la **zone de saisie** ou du **plein écran**, puis écrivez la lettre de raccourci. Par exemple, pour choisir la commande Coller du menu Edition, utilisez le tracé de commande approprié, suivi de la lettre « p ». Vous n'avez pas besoin d'ouvrir un menu pour utiliser le tracé de commande.

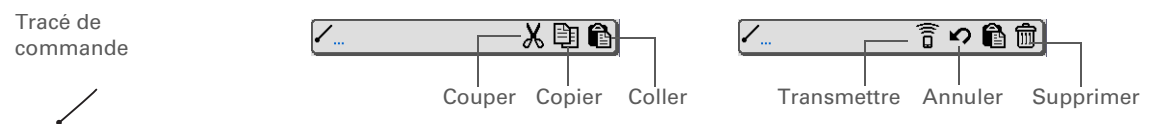


REMARQUE Lorsque vous utilisez le tracé de commande, la barre d'outils de commande s'affiche. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la barre d'outils de commande, reportez-vous à la section suivante.

Utilisation de la barre d'outils de commande

La barre d'outils de commande contient les icônes correspondant à l'écran affiché. A titre d'exemple, les icônes Couper, Copier et Coller s'affichent lorsque du texte est sélectionné. Si aucun texte n'est sélectionné, les icônes Transmettre, Annuler et Supprimer peuvent s'afficher.

Pour utiliser la barre d'outils de commande, servez-vous du tracé de commande pour afficher la barre d'outils, puis appuyez sur une icône pour sélectionner la commande.



Recherche d'informations

* **Conseil**
Si vous sélectionnez du texte dans une application avant d'appuyer sur le bouton Chercher, ce texte apparaît automatiquement dans la boîte de dialogue Chercher.

* **Conseil**
Ouvrez une application avant d'appuyer sur Chercher pour afficher les résultats obtenus dans cette application au début de la liste des résultats.

* **Conseil**
Vous souhaitez arrêter la recherche ? Appuyez sur Arrêter à tout moment pendant une recherche. Pour la reprendre, appuyez sur le bouton Suivant.

Quelle que soit l'application ouverte, vous pouvez utiliser la fonction Chercher pour rechercher, dans la **mémoire programme** de votre ordinateur de poche, des mots ou des phrases dans le nom d'un fichier ou dans un fichier. Cette fonction recherche également les mots qui apparaissent uniquement au début du nom d'un fichier (et non à l'intérieur d'un fichier) sur le **lecteur interne** ou la carte d'extension de votre ordinateur de poche.

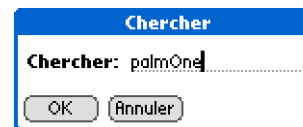
Seuls les mots commençant par le texte saisi sont affichés. Cette commande ne tient pas compte des majuscules. A titre d'exemple, la recherche du mot « plan » affichera « planète » mais pas « aquaplane ». Et si vous recherchez le nom « dupont », la recherche affichera également « Dupont ».

1

Appuyez sur Chercher  sur la barre d'état.

2

Saisissez le texte recherché, puis sélectionnez OK.



➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Si vous sélectionnez un résultat qui correspond à un fichier situé sur le lecteur interne ou sur une carte d'extension, l'application **Fichiers** s'ouvre et affiche le fichier correspondant. Sélectionnez le nom du fichier pour l'ouvrir.

3

Sélectionnez le texte à consulter.

 **Terminé**

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Bases

- Emplacement des commandes sur votre ordinateur de poche
- Découverte des logiciels intégrés à votre ordinateur de poche et des logiciels supplémentaires fournis sur le CD-ROM
- Familiarisation avec la zone de saisie et les commandes à l'écran des applications

Saisie d'informations

- Saisie d'informations au moyen de l'écriture Graffiti 2 et raccourcis
- Saisie des informations de contact dans d'autres applications

Partage

- Transmission d'informations et d'applications à d'autres périphériques Palm Powered
- Envoi d'informations et d'applications à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

Confidentialité

Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité

Catégories

Création de catégories et organisation de vos applications et informations

Gestion des données

- Ajout et suppression d'applications sur votre ordinateur de poche
- Affichage des informations relatives aux applications

Personnalisation

- Utilisation d'une photo comme arrière-plan de votre écran Accueil
- Affichage de la vue Applications sous forme de liste

Maintenance

Conseils d'entretien

**Questions
fréquentes**

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de votre ordinateur de poche et de ses applications

Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche

Dans ce chapitre

[Comment puis-je saisir des informations sur mon ordinateur de poche ?](#)

[Saisie d'informations au moyen de l'écriture Graffiti 2](#)

[Saisie d'informations à l'aide du clavier logiciel](#)

[Saisie d'informations de l'application Contacts dans une autre application](#)

[Modification d'informations](#)

[Rubriques connexes](#)

Une réunion avec le professeur de votre fille, un nouveau restaurant à ajouter à votre liste de contacts... Il vous faut ces informations sur votre ordinateur de poche. Plusieurs méthodes vous permettent de le faire.

En fonction de la quantité d'informations à entrer, choisissez celle qui correspond le mieux à la situation.



Avantages

- Permet de saisir rapidement des informations importantes
- Permet de choisir la méthode la plus adaptée à votre situation

Comment puis-je saisir des informations sur mon ordinateur de poche ?

- Écriture Graffiti® 2
- Utilisation du clavier logiciel
- Utilisation de la fonction Recherche n° tél
- Notes

Les méthodes les plus courantes sont l'écriture Graffiti 2 et l'utilisation du clavier logiciel.

REMARQUE Vous pouvez également saisir des informations sur votre ordinateur de bureau et les transférer de ce dernier sur votre ordinateur de poche et inversement, afin de les gérer à votre guise. Vous pouvez en outre envoyer des informations à d'autres périphériques ou en recevoir de ceux-ci grâce à la transmission IR ou à la technologie sans fil Bluetooth® qui équipe votre ordinateur de poche.

Saisie d'informations au moyen de l'écriture Graffiti 2

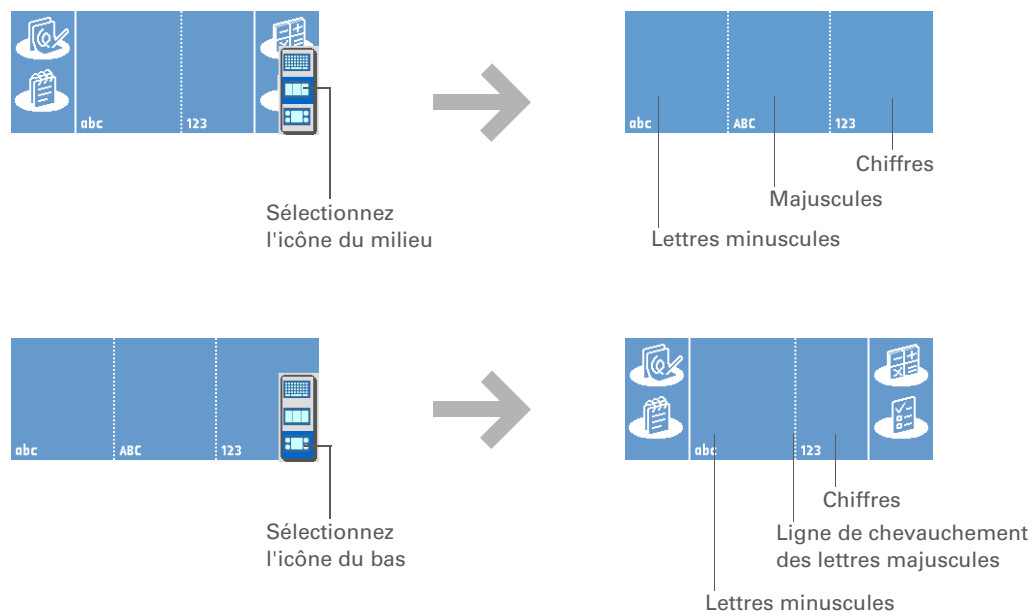
Vous pouvez saisir des informations directement sur votre ordinateur de poche à l'aide de l'écriture Graffiti 2. L'écriture Graffiti 2 comporte tous les caractères d'un clavier standard. La saisie de ces caractères sur votre ordinateur de poche ressemble beaucoup à la façon dont vous écrivez naturellement des lettres, des chiffres et des symboles. Au lieu d'utiliser du papier et un crayon, vous vous servez du stylet et de la zone de saisie sur votre ordinateur de poche. Il suffit de quelques minutes pour apprendre à utiliser l'écriture Graffiti 2.

Écriture dans la zone de saisie de Graffiti 2

Vous pouvez écrire des caractères Graffiti 2 dans la zone de saisie ou bien activer l'écriture plein écran et écrire partout où vous voulez sur l'écran.

* **Conseil**
Sélectionnez l'icône du haut pour ouvrir le clavier logiciel.

Votre ordinateur de poche dispose de deux zones de saisie différentes pour vous permettre de saisir des caractères Graffiti 2. Pour ouvrir celles-ci, appuyez sur Saisie  sur la barre d'état, puis sélectionnez l'icône de la zone de saisie que vous voulez.



Dans l'affichage choisi de la zone de saisie, écrivez les lettres minuscules, les lettres majuscules et les chiffres dans les parties indiquées. Si vous écrivez des caractères au mauvais endroit, ceux-ci ne seront pas reconnus correctement et des caractères incorrects s'inscriront.

Utilisation de l'écriture plein écran

Lorsque l'écriture plein écran est activée, vous pouvez écrire où vous voulez sur l'écran. Par contre, lorsque l'écriture plein écran est désactivée, vous devez tracer les caractères dans la zone de saisie de Graffiti 2 pour que l'ordinateur de poche les reconnaisse.

* **Conseil**

Vous pouvez faire apparaître les tracés Graffiti 2 en tant que caractères blancs dans la zone de saisie.

Vous pouvez écrire des lettres ou des caractères dans les zones suivantes :

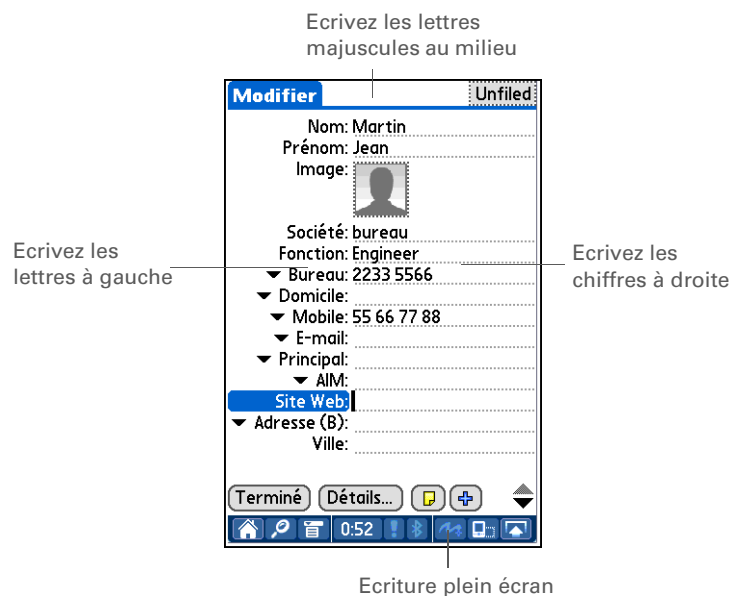
Partie gauche de l'écran Ecrivez des lettres ou des caractères affectés à la zone de saisie abc.

Partie droite de l'écran Ecrivez des chiffres ou des caractères affectés à la zone de saisie 123.

Milieu de d'écran chevauchant la ligne de séparation imaginaire entre les parties gauche et droite Ecrivez des lettres majuscules.

REMARQUE Si juste après avoir écrit un caractère, vous appuyez rapidement sur l'écran, l'ordinateur de poche interprète cette action comme la saisie d'un point. Attendez une seconde avant d'appuyer sur des boutons ou placez-y le curseur de façon à ce que l'action ne soit pas interprétée comme un point.

Activez et désactivez l'écriture plein écran en appuyant sur Ecriture plein écran  dans la barre d'état.



+ **Le saviez-vous ?**
L'écriture Graffiti 2 met automatiquement la première lettre d'un nouvel enregistrement ou d'une nouvelle phrase en majuscule.

Écriture de caractères Graffiti 2

1	<u>Ouvrez une application</u> que vous utilisez pour saisir des informations, comme l'application Calendrier, par exemple.
2	Appuyez sur l'écran à l'endroit où vous voulez insérer le caractère.
3	Placez le stylet dans la partie appropriée de la zone de saisie, si elle est sélectionnée, ou dans la partie appropriée de l'écran, si l'écriture plein écran est activée.
4	Tracez les caractères en suivant les indications des tableaux qui suivent ces instructions. Commencez toujours le tracé au gros point.
5	Relevez le stylet de l'écran lorsque le tracé est terminé.
↓ Terminé	Lorsque vous relevez le stylet, votre ordinateur de poche reconnaît immédiatement le tracé et affiche la lettre correspondante sur l'écran, au niveau du point d'insertion.

Pour bien utiliser l'écriture Graffiti 2

Lorsque vous vous servez de l'écriture Graffiti 2, gardez les conseils ci-dessous à l'esprit :

+ Le saviez-vous ?

Les caractères Graffiti 2 réalisés à l'aide de deux tracés sont reconnus après le second tracé. Effectuez le second tracé juste après le premier pour que le caractère correct soit reconnu.

+ Le saviez-vous ?

Tracez les majuscules de la même façon que les minuscules. C'est l'endroit où vous les tracez qui change.

* Conseil

Votre ordinateur de poche comporte des tableaux affichant tous les caractères Graffiti 2, les raccourcis et les commandes.

Personnalisez votre ordinateur de poche de façon à afficher ces caractères en traçant une ligne de bas en haut sur l'écran.

- Tracez les caractères en suivant exactement les indications des tableaux qui suivent ces instructions. Ne tracez pas le point. Il est là uniquement pour vous indiquer où vous devez commencer votre tracé.
- La zone d'écriture Graffiti 2 est divisée en deux parties. Tracez les lettres en minuscule à gauche, les chiffres à droite et les lettres en majuscule au milieu.
- Ecrivez à vitesse normale, sans incliner votre écriture.
- Appuyez fermement.
- Tracez de gros caractères.

Si vous avez déjà utilisé l'écriture Graffiti sur un périphérique Palm Powered plus ancien, vous n'aurez aucun mal à vous familiariser avec l'écriture Graffiti 2. Les caractères sont tracés de la même façon, à l'exception du *i*, du *t*, du *k* et du chiffre 4. Ces lettres requièrent désormais deux tracés, comme vous le faites lorsque vous utilisez du papier et un crayon.

Autre point : vous n'avez plus besoin d'utiliser la bascule de ponctuation pour les signes de ponctuation fréquents (points, virgules ou arobases). Il vous suffit de tracer ces caractères à l'endroit approprié dans la zone de saisie pour que votre ordinateur de poche les reconnaisse immédiatement.

* **Conseil**

Vous pouvez sélectionner des méthodes différentes pour le tracé de certains caractères Graffiti 2.

Choisissez celle qui vous paraît la plus simple à utiliser.

* **Conseil**

Personnalisez votre ordinateur de poche de façon à pouvoir utiliser la totalité de l'écran pour la saisie de caractères Graffiti 2, et non uniquement la zone de saisie.

Alphabet Graffiti 2

Tracez les lettres minuscules Graffiti 2 du côté GAUCHE et les lettres majuscules au MILIEU de la zone de saisie							
Lettre	Tracé	Lettre	Tracé	Lettre	Tracé	Lettre	Tracé
A		B		C		D	
E		V		G		H	
I		J		K		L	
L		N		O		P	
Q		R		SD		Ma	
U		V		Me		X	
Y		Z					

Chiffres Graffiti 2

Tracez les chiffres sur le côté DROIT de la zone de saisie

Chiffre	Tracé	Chiffre	Tracé
0		1	
2		3	
4		5	
6		7	
8		9	

Signes de ponctuation Graffiti 2

Tracez ces signes de ponctuation sur le côté GAUCHE de la zone de saisie

Signe	Tracé	Signe	Tracé
Point .		Signe et commercial &	
Virgule ,		Retour chariot	
Apostrophe '		Arobase @	
Espace		Guillemets "	
Point d'interrogation ?		Tabulation	
Point d'exclamation !			

Tracez ces signes de ponctuation sur le côté DROIT de la zone de saisie

Signe	Tracé	Signe	Tracé
Point .	.	Barre oblique inversée \ 	
Virgule ,		Barre oblique / 	
Tilde ñ		Parenthèse ouvrante (	
Tiret -		Parenthèse fermante) 	
Plus +		Egal = 	
Astérisque *			

Caractères accentués Graffiti 2

Pour les caractères accentués, tracez la lettre sur le côté gauche de la zone de saisie, puis tracez l'accent du côté droit.

* Conseil

Dans la plupart des applications, vous pouvez obtenir de l'aide concernant le tracé des caractères Graffiti 2. **Ouvrez le menu Edition** et sélectionnez Aide Graffiti 2.

Tracez ces accents sur le côté DROIT de la zone de saisie			
Accent	Tracé	Accent	Tracé
Aigu á		Tréma ä	
Grave à		Circonflexe â	
Tilde ã		Anneau å	

Gestes Graffiti 2

Tracez les gestes du côté GAUCHE ou au milieu de la zone de saisie			
Geste	Tracé	Geste	Tracé
Couper		Coller	
Copier		Annuler	

Symboles et autres caractères spéciaux Graffiti 2

Vous pouvez tracer les symboles et autres caractères spéciaux des deux côtés de la zone de saisie, à l'aide du tracé Bascule de ponctuation :

* Conseil

Si vous tracez par erreur la bascule de ponctuation, vous pouvez la saisir de nouveau pour l'annuler, ou attendre quelques instants ; elle disparaîtra automatiquement.

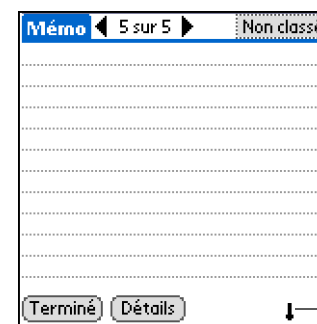
+ Le saviez-vous ?

Si vous tracez deux bascules de ponctuation, cela a pour effet d'annuler la mise en majuscule automatique de la première lettre d'une nouvelle entrée ou d'une nouvelle phrase.

1

Tracez la bascule de ponctuation ↓.

Lorsque ce mode est actif, un indicateur apparaît dans l'angle inférieur droit de l'écran.



Indicateur de bascule de ponctuation

2

Tracez le symbole ou le caractère spécial présenté dans le tableau suivant.

Vous pouvez tracer un symbole ou un caractère spécial à n'importe quel endroit de la zone de saisie.

3

Saisissez un autre tracé de bascule pour terminer le caractère et l'afficher plus rapidement.

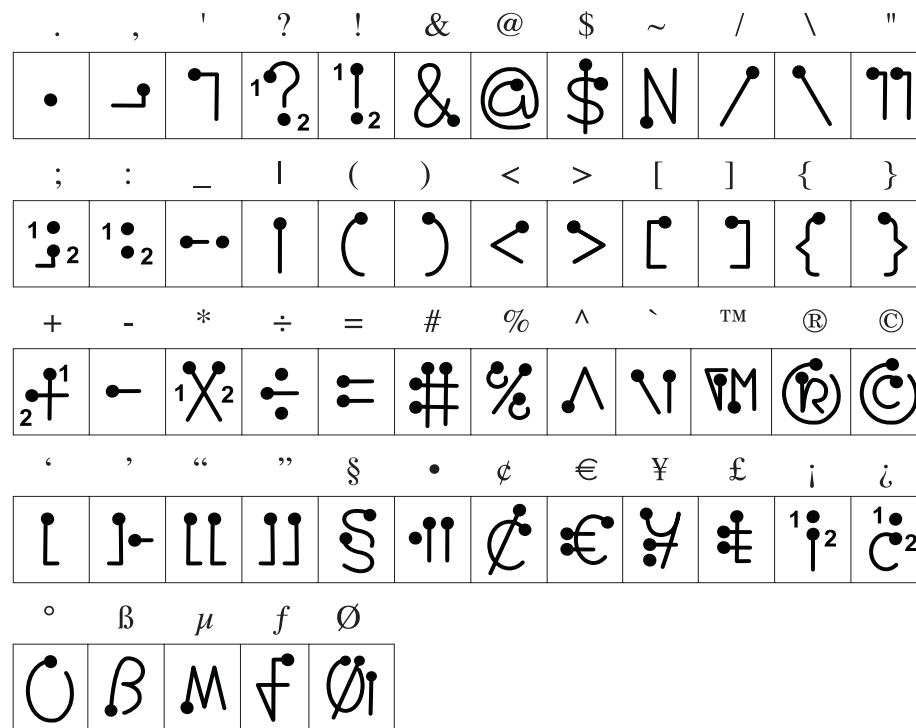
↓

Terminé

Une fois que l'indicateur de bascule de ponctuation disparaît, le caractère s'affiche.

Symboles et caractères spéciaux Graffiti 2

Tracez les symboles de N'IMPORTE QUEL CÔTÉ de la zone de saisie

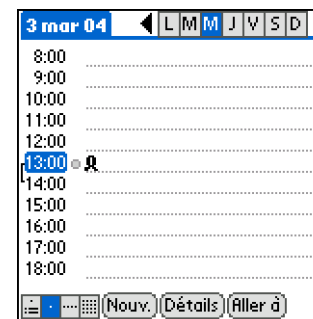


Ecriture de raccourcis Graffiti 2

Graffiti 2 contient un certain nombre de raccourcis qui facilitent la saisie d'informations courantes. Par exemple, lorsque vous utilisez le tracé du raccourci, suivi de *chd*, vous saisissez automatiquement la date et l'heure actuelles. Vous pouvez également **créer vos propres raccourcis**.

1

Utilisez le tracé de raccourci .
Ce tracé apparaît au point d'insertion.



2

Tracez le caractère de raccourci en vous reportant au tableau suivant.

Vous pouvez tracer des raccourcis à gauche de la zone de saisie ou au milieu de celle-ci.



Terminé

Le tracé de raccourci est remplacé par le texte représenté par le caractère.

Raccourcis Graffiti 2

Tracez les raccourcis sur le côté GAUCHE ou au MILIEU de la zone de saisie

Entrée	Raccourci	Entrée	Raccourci
Cachet dateur	cd	Cachet horaire	ch
Cachet horodateur	chd	Réunion	re
Petit déjeuner	pd	Déjeuner	de
Dîner	di		

Saisie d'informations à l'aide du clavier logiciel

Vous pouvez utiliser le clavier logiciel chaque fois que vous devez saisir du texte, des chiffres ou des symboles sur votre ordinateur de poche.

» **Terme clé**
Enregistrement Une entrée dans une application, comme par exemple un contact dans Contacts ou un rendez-vous dans Calendrier.

* **Conseil**
Si un curseur clignote à l'écran, cela signifie que vous pouvez entrer du texte.

1

Ouvrez une entrée :

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Sélectionnez une entrée ou Nouveau.

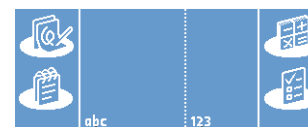
2

Appuyez sur Saisie  dans la barre d'état pour ouvrir la zone de saisie.

3

Appuyez sur abc ou 123 pour ouvrir le clavier numérique ou alphabétique.

➤ Suite



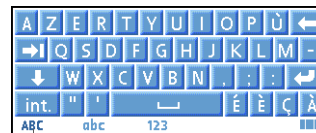
Appuyez pour ouvrir les claviers

* **Conseil**

Lorsqu'un clavier est ouvert, vous pouvez appuyer sur les zones abc, 123 ou Int. pour ouvrir n'importe quel autre clavier.

4

[&] FACULTATIF Effectuez votre choix parmi les quatre claviers différents qui s'affichent.

**ABC - majuscules**

Appuyez ici pour afficher le clavier des majuscules

123 - clavier numérique

Appuyez ici pour afficher le clavier numérique

int. - clavier international

Appuyez ici pour afficher le clavier international

5

Appuyez sur les caractères pour saisir du texte, des chiffres et des symboles.

↓ **Terminé**

Saisie d'informations de l'application Contacts dans une autre application

* Conseil

Dans les applications qui utilisent Recherche n° tél, vous pouvez également saisir les premières lettres du nom d'un contact à l'endroit où vous voulez saisir les informations relatives à ce dernier. Une fois que l'application reconnaît le nom du contact, les informations le concernant sont saisies automatiquement sans que l'écran de Recherche n° tél ne s'affiche.

Vous déjeunez avec quelqu'un et les informations de cette personne se trouvent dans vos Contacts ? Utilisez Recherche n° tél. pour saisir rapidement un nom et un numéro de téléphone dans un rendez-vous créé avec l'application Calendrier. Cette fonction est disponible dans Calendrier, Mémos, Tâches et Dépenses.

1

Ouvrez une entrée :

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Sélectionnez une entrée ou Nouveau.
Dans l'application Dépenses uniquement : sélectionnez Détails, puis Participants.

2

Ajoutez le contact grâce à Recherche n° tél. :

- a. Appuyez à l'endroit où vous voulez saisir le contact.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Options, puis Recherche n° tél.

➤ Suite

Suite

d. Sélectionnez le contact, puis Ajouter.

Rechercher

Accessoires	www.palmOne.com P
Cho, Mike	001122334455 B
Grisvard, Seb	112244556 B
Lima, Jose	1122334455 M
Martin, Jean	22 33 44 55 B
Support technique	www.palmOne.c... P

Rechercher:



2 mar 04 ◀ L M M J V S D ▶

8:00	
9:00	
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	• Martin, Jean
	650.555.3970 W
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	

3**[&] FACULTATIF** Pour ajouter un autre contact, répétez l'étape 2.**Terminé****Le nom et le numéro de téléphone du contact sont entrés automatiquement.**

Modification d'informations

Le processus de modification d'informations sur votre ordinateur de poche est similaire à celui que vous utilisez dans les applications de traitement de texte de votre ordinateur de bureau. Sélectionnez les informations, puis appliquez la commande appropriée.

Sélection d'informations

Plusieurs méthodes vous permettent de sélectionner des informations à modifier ou à supprimer.

Sélection de texte

Placez le curseur avant ou après le texte que vous voulez sélectionner et faites-le glisser sur tout le texte qui vous intéresse.

Sélection d'un mot

- Appuyez deux fois sur un mot pour le sélectionner.
- Placez le curseur avant ou après le mot et faites-le glisser sur le mot pour le sélectionner.

Sélection d'une ligne

- Appuyez trois fois sur une ligne (à n'importe quel endroit) pour la sélectionner. Le retour chariot ou l'espace final est sélectionné de même que le texte.
- Placez le curseur avant ou après la ligne et faites-le glisser sur la ligne pour la sélectionner. Faites-le glisser vers le haut ou le bas pour sélectionner le retour chariot ou l'espace final de même que le texte. Faites-le glisser vers la droite pour ne sélectionner que le texte.

*** Conseil**

Il existe des méthodes de copie et de collage des informations encore plus rapides :

- Utilisez les **Gestes Graffiti 2**.
- Utilisez le **tracé de commande Graffiti 2** et le raccourci de menu pour couper, copier ou coller (/X, /C, /V)
- Sélectionnez le texte, utilisez le tracé de commande, puis appuyez sur l'icône de coupage ou de copie. Allez jusqu'à l'endroit où vous souhaitez placer les informations, utilisez de nouveau le tracé de commande, et appuyez sur l'icône de collage.

Copie et collage d'informations

Le processus de copie et de collage d'informations sur votre ordinateur de poche est similaire à celui que vous utilisez dans les applications de traitement de texte de votre ordinateur de bureau.

1	Sélectionnez les informations que vous souhaitez copier.
2	Copiez les informations : a. Ouvrez les menus. b. Sélectionnez Modifier, puis Copier.
3	Appuyez à l'endroit où vous voulez copier les informations.
4	Sélectionnez Modifier, puis Coller. ↓ Terminé

Suppression d'informations

Vous pouvez supprimer une partie ou la totalité d'un enregistrement à l'aide de la commande Couper.

* Conseil

Supprimez des informations à l'aide de **l'écriture Graffiti 2**.

Sélectionnez les informations, puis tracez une ligne de droite à gauche dans la zone de saisie.

1

Sélectionnez les informations que vous souhaitez supprimer.

2

Supprimez les informations :

- a. **Ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Modifier, puis Couper.

↓ Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec la saisie d'informations ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Partage

Transmission IR ou envoi d'informations vers un autre périphérique Palm Powered

Personnalisation

- Sélection de méthodes différentes pour le tracé de certains caractères Graffiti 2
- Création de vos propres raccourcis Graffiti 2

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de la saisie d'informations

Déplacement et gestion d'informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau

Dans ce chapitre

[Mémoire programme et lecteur interne](#)

[Comment puis-je utiliser ces informations ?](#)

[Quand utiliser chaque méthode ?](#)

[Informations concernant la synchronisation](#)

[Utilisation de Transfert de fichiers pour transférer des informations sur votre ordinateur de poche](#)

[Utilisation du mode Lecteur pour travailler sur un autre ordinateur](#)

[Autres modes de gestion des informations](#)

[Suppression d'informations](#)

[Rubriques connexes](#)

Votre ordinateur de poche vous permet d'effectuer un grand nombre de tâches : entrer ou rechercher un contact, écrire un mémo, suivre vos rendez-vous. Vous pouvez toutefois bénéficier d'un éventail de fonctions encore plus impressionnant en le connectant à votre ordinateur de bureau pour partager et gérer des informations.

Votre ordinateur de poche dispose d'un lecteur flash interne de grande capacité qui vous permet d'emporter avec vous encore plus de documents, dossiers, photos et fichiers musicaux. Utilisez votre ordinateur de poche pour afficher, créer ou travailler sur des fichiers, puis transférez les fichiers modifiés sur votre ordinateur de bureau. Vous pouvez également le connecter à un ordinateur de bureau prenant en charge les lecteurs amovibles USB standard pour accéder à vos fichiers et travailler sur ces derniers.



Avantages

- Saisie et mise à jour rapides des informations sur votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau
- Transfert et utilisation d'applications, de fichiers et de dossiers sur votre ordinateur de poche
- Augmentation de la productivité liée à la disponibilité permanente des fichiers
- Protection de vos informations grâce à la sauvegarde et à l'enregistrement rapides des fichiers et dossiers sur votre ordinateur de bureau

+ Le saviez-vous ?

Le lecteur interne enregistre les informations sur votre ordinateur de poche, notamment dans la mémoire programme. Même si la batterie est complètement déchargée, vos informations ne sont pas perdues. Il vous suffit de la recharger pour accéder de nouveau à vos données.

* Conseil

Pour afficher la liste complète des applications Palm OS sur votre ordinateur de bureau, allez sur Applications et sélectionnez HotSync. Ouvrez le menu Options et sélectionnez Config. conduite. Toutes les applications répertoriées sur l'écran sont des applications Palm OS se trouvant dans la mémoire programme de votre ordinateur de poche.

Mémoire programme et lecteur interne

Votre ordinateur de poche contient deux unités de stockage : la mémoire programme et le lecteur flash interne.

Mémoire programme Votre ordinateur de poche est doté d'une mémoire programme de 55 Mo destinée aux applications Palm OS® telles que Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos. Les informations présentes dans la mémoire programme sont mises à jour durant la synchronisation. Si, par exemple, vous avez entré des informations de contact sur votre ordinateur de bureau, vous pouvez réaliser une synchronisation pour actualiser les informations de contact sur votre ordinateur de poche. Toutes les modifications apportées à ces informations ultérieurement seront prises en compte par la synchronisation.

Vous pouvez stocker les informations de chaque application Palm OS, comme les contacts, dans la mémoire programme de votre ordinateur de poche ou sur son lecteur flash interne et afficher et utiliser ces informations directement dans ces applications. En revanche, vous ne pouvez pas afficher les informations stockées dans la mémoire programme directement à l'aide de l'application **Fichiers** ou **Transfert de fichiers palmOne™**.

Lecteur flash interne Le lecteur interne d'une capacité de 160 Mo fonctionne de la même manière que les lecteurs USB amovibles standard. Il vous permet de stocker tout type de fichier, dossier ou application sur le lecteur de votre ordinateur de poche. Pour afficher et accéder au contenu du lecteur interne, utilisez l'application Fichiers sur votre ordinateur de poche, l'application Transfert de fichiers (Windows) ou le **mode Lecteur** (Mac) sur votre ordinateur de bureau. Le lecteur interne vous permet d'effectuer un certain nombre d'opérations : copier, déplacer, supprimer, renommer, etc., à l'aide de l'application Transfert de fichiers (Windows), du mode Lecteur (Mac) ou de l'application Fichiers sur votre ordinateur de poche. L'application Transfert de fichiers peut également être utilisée pour **enregistrer le contenu du lecteur interne** sur votre ordinateur Windows.

La carte d'extension constitue elle aussi une méthode de stockage très utilisée. L'application Fichiers de votre ordinateur de poche est utilisée pour afficher et accéder aux fichiers et dossiers enregistrés sur une carte d'extension. La gestion de ces fichiers sur une carte s'effectue quant à elle par le biais de l'application Transfert de fichiers et du mode Lecteur.

Vous pouvez également accéder aux fichiers du lecteur interne ou d'une carte d'extension en ouvrant l'application correspondante et en cherchant le fichier souhaité.

+ Le saviez-vous ?

Travailler sur des fichiers dans leur format natif est très utile. Votre ordinateur prend en charge la plupart de ces formats natifs, parmi lesquels les fichiers Word, Excel, PowerPoint et JPG. L'application Transfert de fichiers et le **mode Lecteur** permettent aussi de stocker des fichiers natifs, même ceux que vous ne pouvez pas ouvrir sur votre ordinateur de poche, afin que vous puissiez les utiliser sur un ordinateur de bureau.

* Conseil

Si une carte d'extension est insérée dans l'ordinateur de poche, utilisez la fenêtre de l'application Transfert de fichiers pour afficher et utiliser les fichiers et les dossiers qui s'y trouvent comme vous le feriez sur le lecteur interne pour les copier, les déplacer, etc.

Comment puis-je utiliser ces informations ?

Il existe deux méthodes permettant de déplacer et de gérer des informations entre votre ordinateur de poche et un ordinateur de bureau. Ces méthodes sont développées dans ce chapitre.

Synchronisation La synchronisation actualise et sauvegarde les informations entre la mémoire programme de votre ordinateur de poche et celle de votre ordinateur de bureau. Les informations saisies sur un périphérique sont automatiquement mises à jour sur l'autre et les données situées dans la mémoire programme de votre ordinateur de poche sont sauvegardées sur votre ordinateur de bureau.

Utilisez les logiciels Palm® Desktop ou Microsoft Outlook pour saisir des informations dans les applications (Calendrier, Contacts, Tâches, Mémos, etc.) de votre ordinateur de bureau. Les informations sont transférées vers l'application de l'ordinateur de poche correspondante après synchronisation. De même, les informations saisies dans les applications de l'ordinateur de poche sont synchronisées avec les applications correspondantes sur l'ordinateur de bureau.

Sous Windows, le logiciel Palm Desktop comprend palmOne™ Média, qui sert au transfert des photos et des vidéos sur votre ordinateur de poche, et Installation rapide palmOne, qui installe les applications (PRC ou PDB) à utiliser sur votre ordinateur de poche lors de la synchronisation.

REMARQUE Sur Mac, utilisez le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche pour transférer des photos et des vidéos et installer des applications sur votre ordinateur de poche après synchronisation.

Lorsque vous transférez un fichier sur votre ordinateur de poche via la synchronisation, le fichier (par exemple une vidéo) peut être converti pour un affichage optimal sur votre ordinateur de poche.

Transfert de fichiers (Windows uniquement) Utilisez l'application Transfert de fichiers pour transférer des fichiers et des dossiers sur le lecteur flash interne de votre ordinateur de poche. Pour ouvrir un fichier sur le lecteur interne, utilisez l'application Fichiers et sélectionnez le fichier ou ouvrez l'application appropriée et cherchez le fichier souhaité.

Transfert de fichiers vous offre un accès direct au lecteur interne de votre ordinateur de poche et copie ou déplace instantanément les éléments que vous avez sélectionnés. Aucune synchronisation n'est requise. Les fichiers conservent leur format natif et ne sont pas optimisés pour l'affichage sur votre ordinateur de poche. Contrairement à la mémoire programme, le lecteur interne de votre ordinateur de poche n'est pas sauvegardé automatiquement durant la synchronisation. Vous pouvez toutefois utiliser Transfert de fichiers pour enregistrer le contenu du lecteur interne sur votre ordinateur de bureau.

 **REMARQUE** Sur Mac, utilisez le mode Lecteur pour transférer des données sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche.

Quand utiliser chaque méthode ?

+ Le saviez-vous ?

Lorsque vous utilisez la synchronisation pour transférer des fichiers, les fichiers sont toujours placés dans le dossier correspondant de votre ordinateur de poche, comme par exemple le dossier Musique pour les fichiers MP3 ou le dossier Documents pour les fichiers Office.

Si vous transférez des fichiers à l'aide de l'application Transfert de fichiers, enregistrez-les dans le dossier correspondant de façon à pouvoir les retrouver facilement, ou copiez ou créez votre propre structure de dossiers pour organiser vos fichiers comme bon vous semble.

La méthode utilisée pour déplacer des informations sur votre ordinateur de poche dépend du type de ces informations. Voici les méthodes à utiliser en fonction des différents types d'informations.



Informations dans Contacts, Calendrier, Tâches, Mémos, Notes (Windows uniquement : Dépenses, VersaMail®)

Utilisez Palm Desktop ou Outlook (Windows) pour entrer des informations sur votre ordinateur de bureau. Procédez ensuite à une synchronisation pour transférer les nouvelles informations ou les informations mises à jour de votre ordinateur de bureau sur votre ordinateur de poche.



Applications (fichier PRC ou PDB) Utilisez l'Installation rapide dans Palm Desktop (Windows) ou faites glisser l'application sur l'icône du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche sur votre bureau (Mac), puis effectuez une synchronisation pour installer l'application sur votre ordinateur de poche.

*** Conseil**

Vous pouvez choisir de synchroniser un fichier Word, Excel ou PowerPoint même s'il a été copié à l'aide de l'application Transfert de fichiers. Reportez-vous à l'application Documents To Go sur votre ordinateur de bureau pour de plus amples informations.

+ Le saviez-vous ?

Lorsque vous transférez des photos et des vidéos à l'aide de l'application de bureau Média, il se peut que les fichiers soient convertis pour permettre leur affichage sur votre ordinateur de poche. L'application Transfert de fichiers ne convertit pas les fichiers, c'est pourquoi il est possible que vous ne puissiez pas afficher les photos ou vidéos sur votre ordinateur de poche.



Documents Word, feuilles de calculs Excel, présentations PowerPoint Méthode 1 : utilisez l'application Documents To Go sur votre ordinateur de bureau. Synchronisez pour installer les fichiers dans le dossier Documents du lecteur interne de votre ordinateur de poche.

Méthode 2 : utilisez l'application Transfert de fichiers (Windows) ou le mode Lecteur (Mac) pour copier une structure entière de dossiers et fichiers sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche. Cette méthode vous permet de conserver vos dossiers dans une structure identique à celle que vous avez créée sur votre ordinateur de bureau.

Photos et vidéos Méthode 1 : utilisez l'application de bureau Média de Palm Desktop (Windows) ou faites glisser les fichiers sur l'icône du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche sur votre ordinateur de bureau (Mac). Synchronisez pour installer les fichiers dans le dossier Photos & vidéos du lecteur interne de votre ordinateur de poche.

Méthode 2 : utilisez l'application Transfert de fichiers (Windows) ou le mode Lecteur (Mac) pour copier une structure entière de photos et vidéos sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche. Cette méthode vous permet de conserver vos photos et vidéos dans une structure identique à celle que vous avez créée sur votre ordinateur de bureau.

+ Le saviez-vous ?

Même si les photos et vidéos transférées à l'aide de Média sont enregistrées dans le dossier Photos & vidéos sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche, les modifications apportées à ces fichiers sont prises en compte durant la synchronisation.



Fichiers musicaux (MP3) Méthode 1 : utilisez l'application de bureau RealPlayer (Windows) pour transférer les fichiers du dossier Musique sur le lecteur interne de l'ordinateur de poche ou faites glisser les fichiers sur l'icône du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche (Mac), puis procédez à la synchronisation pour installer les fichiers sur votre ordinateur de poche.

Méthode 2 : utilisez l'application Transfert de fichiers (Windows) ou le mode Lecteur (Mac) pour copier une structure entière de dossiers et fichiers musicaux sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche. Cette méthode vous permet de conserver toutes les chansons que vous avez copiées à partir d'un CD dans une structure identique à celle que vous avez créée sur votre ordinateur de bureau.

*** Conseil**

Vous pouvez procéder à la synchronisation sans fil de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau grâce à la technologie Bluetooth® équipant votre ordinateur de poche.

+ Le saviez-vous ?

Tous les membres de la famille peuvent synchroniser leur ordinateur de poche avec la même copie du logiciel Palm Desktop. Veillez simplement à ce que chaque ordinateur de poche dispose d'un nom d'utilisateur propre ; en effet, le logiciel Palm Desktop utilise ce dernier pour identifier l'ordinateur de poche durant la synchronisation.

Informations concernant la synchronisation

La synchronisation constitue l'action de mettre à jour automatiquement, sur un périphérique, des informations saisies sur un autre périphérique (votre ordinateur de poche ou votre ordinateur de bureau). Vous n'avez pas à entrer les informations deux fois.

[!] IMPORTANT N'oubliez pas de synchroniser régulièrement les informations présentes dans la mémoire programme de votre ordinateur de poche, afin de disposer en permanence d'une copie de sauvegarde récente sur votre ordinateur de bureau.

Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau

Utilisez Palm Desktop ou Outlook pour entrer des informations sur votre ordinateur de bureau. Lorsque vous synchronisez les informations, celles-ci sont mises à jour sur votre ordinateur de poche.

Si vous utilisez les paramètres par défaut, les informations provenant de toutes les applications ci-dessous sont transférées chaque fois que vous synchronisez votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau :



Si vous choisissez de procéder à la synchronisation avec Microsoft Outlook, les informations contenues dans les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec ce logiciel. Vous pouvez également configurer l'application VersaMail pour qu'elle soit synchronisée avec Outlook. Les autres informations, telles que les photos et les notes, sont quant à elles synchronisées avec le logiciel Palm Desktop.

[!] IMPORTANT Les applications, fichiers et dossiers déplacés sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche à l'aide de l'application Transfert de fichiers ne sont pas automatiquement sauvegardés durant la synchronisation. Utilisez l'application Transfert de fichiers pour copier ou déplacer les fichiers et dossiers mis à jour sur votre ordinateur de bureau ou pour sauvegarder le contenu entier du lecteur interne de votre ordinateur de poche sur votre ordinateur de bureau.

WINDOWS UNIQUEMENT

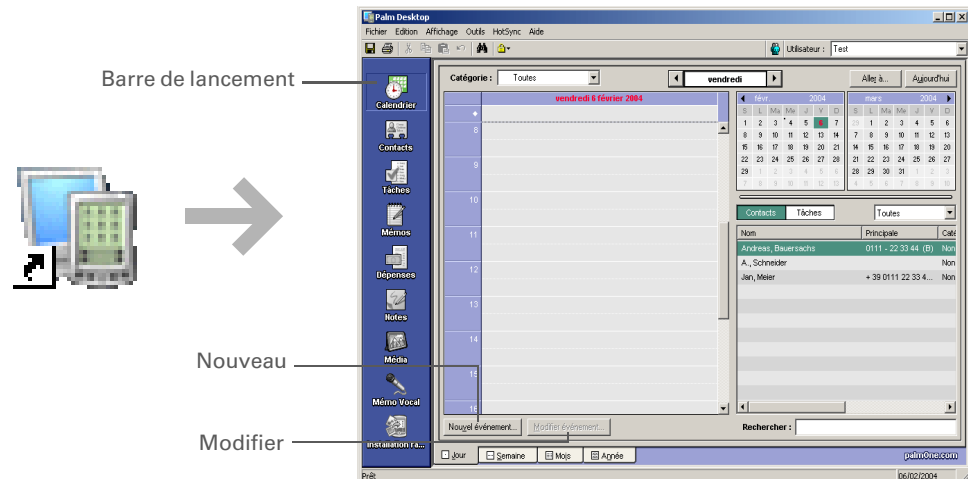
* Conseil

L'aide en ligne Palm Desktop contient une mine d'informations sur l'utilisation du logiciel Palm Desktop, de l'application Transfert de fichiers et d'autres applications de bureau telles que Média. Ouvrez le menu Aide et sélectionnez Aide Palm Desktop.

1

Ouvrez une application dans le logiciel Palm Desktop :

- Double-cliquez sur l'icône du logiciel Palm Desktop située sur le bureau de votre ordinateur.
- Cliquez sur l'icône de la barre de lancement pour ouvrir l'application.



➤ Suite

2

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Cliquez sur Nouveau dans l'angle inférieur gauche de l'écran pour créer une nouvelle entrée.
- Cliquez sur une entrée existante, puis cliquez sur Modifier dans l'angle inférieur gauche de l'écran.

3

Saisissez les informations, puis cliquez sur OK.

4

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

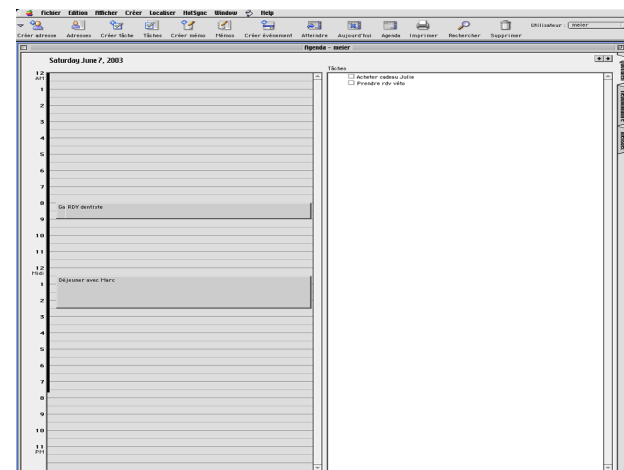
↓ Terminé

MAC UNIQUEMENT

1

Ouvrez une application :

- a. Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop dans le dossier Palm de votre ordinateur.
- b. Cliquez sur l'icône de la barre d'outils pour ouvrir l'application.



➤ Suite

2

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Cliquez sur Nouveau dans l'angle supérieur gauche de l'écran pour créer une nouvelle entrée.
- Cliquez sur une entrée existante, puis cliquez sur Modifier dans l'angle supérieur gauche de l'écran.

3

Saisissez les informations, puis cliquez sur OK.

4

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

↓ Terminé

Synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour procéder à la synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau :

- Utilisation du câble de synchronisation USB reliant votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau
- Utilisation de la technologie sans fil Bluetooth équipant votre ordinateur de poche
- Utilisation du port infrarouge (IR) de votre ordinateur de poche
- Connexion au réseau de votre entreprise, sans fil ou à l'aide d'un câble (Windows uniquement)

[!] IMPORTANT Lors de votre première synchronisation, vous devez utiliser le câble de synchronisation USB ou le port IR de votre ordinateur de poche. Si vous avez suivi les instructions de synchronisation lors de la configuration initiale, cette spécification a déjà été traitée.

Pour procéder à une synchronisation, HotSync Manager doit être actif. HotSync Manager a été installé à l'aide du CD d'installation ; si vous n'avez pas procédé à cette installation, HotSync Manager n'est pas disponible sur votre ordinateur de bureau.

Sur un ordinateur Windows, HotSync Manager est actif lorsque son icône  apparaît dans le coin inférieur droit de votre écran. Si l'icône ne s'y trouve pas, activez-la en cliquant sur Démarrer, puis en sélectionnant Programmes. Recherchez le groupe de programmes du logiciel Palm Desktop, puis sélectionnez HotSync Manager.

» **Terme clé**
HotSync® Technologie vous permettant de synchroniser les informations de votre ordinateur de poche avec celles de votre ordinateur de bureau.

» **Terme clé**
HotSync Manager Logiciel qui vous permet de choisir les paramètres de synchronisation ; il doit être actif lors de la synchronisation.

* **Conseil**
Si la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur apparaît lors de la synchronisation, sélectionnez le nom d'utilisateur dont vous voulez synchroniser les informations, puis cliquez sur OK ou créez un nouveau nom d'utilisateur.

Synchronisation avec un câble

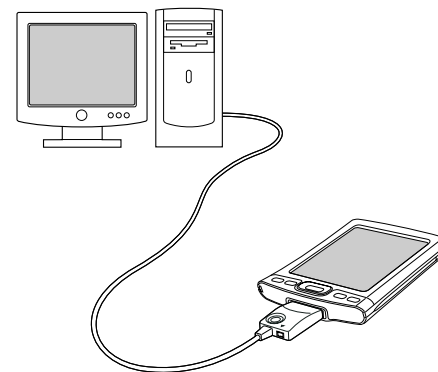
* Conseil

Si vous avez besoin d'aide pour la synchronisation, reportez-vous à [Je n'arrive pas à synchroniser mon ordinateur de poche avec mon ordinateur de bureau.](#)

1

Connectez le câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de votre ordinateur, puis branchez l'autre extrémité sur votre ordinateur de poche.

➤ Suite



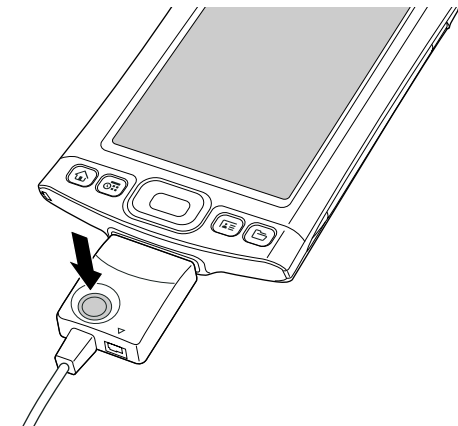
*** Conseil**

Consultez le journal de HotSync pour voir quelles applications ont été synchronisées et si des problèmes se sont produits lors du processus. Allez à l'écran Applications de votre ordinateur de poche et sélectionnez HotSync, puis Journal ; vous pouvez également cliquer sur l'icône HotSync Manager de votre ordinateur de bureau, puis sur Afficher journal. En cas de problème lors de la synchronisation, un message s'affiche sur votre écran vous demandant si vous souhaitez consulter le journal.

2

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur :

- a. Appuyez sur le bouton HotSync situé sur le câble de synchronisation USB.
- b. Une fois la synchronisation terminée, un message apparaît en haut de l'écran de votre ordinateur de poche ; vous pouvez alors le débrancher du connecteur.



↓ Terminé

Personnalisation de vos paramètres de synchronisation

Vous pouvez définir les options suivantes pour la synchronisation :

- Définir la façon dont votre ordinateur répond lorsque vous lancez une synchronisation sur votre ordinateur de poche (Windows uniquement)
- Activer ou désactiver la synchronisation sur votre ordinateur de bureau, définir l'activation automatique ou non de la synchronisation au démarrage de l'ordinateur et choisir la quantité d'informations à inclure dans le journal de dépannage de la synchronisation (Mac uniquement)
- Définir le mode de mise à jour des informations des applications lors de la synchronisation

Définir la façon dont votre ordinateur de bureau répond aux demandes de synchronisation

WINDOWS UNIQUEMENT

Pour que l'ordinateur réponde lorsque vous lancez une synchronisation sur votre ordinateur de poche, HotSync Manager doit être actif. Vous pouvez opter pour une exécution automatique ou un démarrage manuel de HotSync Manager.

* Conseil

Utilisez le paramètre par défaut **Toujours** disponible si vous n'êtes pas sûr de l'option à sélectionner.

1

Ouvrez l'écran des options de synchronisation :

- a. Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre des tâches,  dans le coin inférieur droit de l'écran.
- b. Sélectionnez Configuration.

➤ Suite

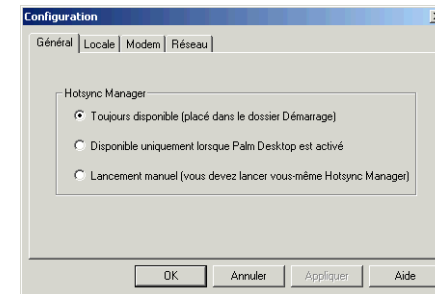
*** Conseil**

Si vous sélectionnez **Lancement manuel**, vous devez désactiver HotSync Manager, qui est toujours activé par défaut. Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre des tâches, dans le coin inférieur droit de l'écran, puis cliquez sur Quitter. Pour démarrer HotSync Manager lorsque vous souhaitez procéder à une synchronisation, cliquez sur Démarrer, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes du logiciel Palm Desktop, puis sélectionnez HotSync Manager.

Veuillez noter que si vous activez HotSync Manager, il restera actif jusqu'à ce que vous éteigniez votre ordinateur.

2

Sélectionnez la façon dont votre ordinateur va répondre lorsque vous lancerez une synchronisation sur votre ordinateur de poche :



Toujours disponible HotSync Manager s'exécute automatiquement chaque fois que vous lancez une synchronisation sur votre ordinateur de poche.

Disponible uniquement lorsque Palm Desktop est activé Vous devez lancer le logiciel Palm Desktop pour que HotSync Manager s'exécute.

Lancement manuel Vous devez activer manuellement HotSync Manager chaque fois que vous souhaitez que votre ordinateur réponde à une demande de synchronisation.

3

Cliquez sur OK.

↓ Terminé

Réglage des options de synchronisation

MAC UNIQUEMENT

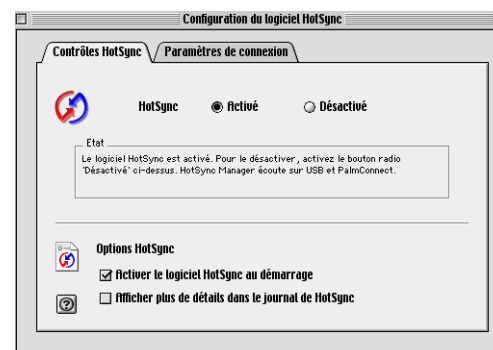
1

Ouvrez l'écran des options de synchronisation :

- a. Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans le dossier Palm.
- b. Cliquez sur l'onglet Contrôles HotSync.

2

Sélectionnez les options de synchronisation souhaitées.



➤ Suite

Suite

HotSync Activé/Désactivé Configure votre ordinateur pour qu'il réponde aux demandes de synchronisation de votre ordinateur de poche.

Activer le logiciel HotSync au démarrage Configure votre ordinateur pour qu'il réponde automatiquement aux demandes de synchronisation à chaque démarrage. Si cette option n'est pas cochée, vous devrez ouvrir HotSync Manager et sélectionner l'option Activé avant chaque synchronisation.

Afficher plus de détails dans le journal de HotSync Indique davantage d'informations sur le dépannage dans le journal généré par chaque synchronisation.

3

Fermez la fenêtre Configuration du logiciel HotSync.

↓ Terminé

» Terme clé

Conduite Le logiciel de synchronisation qui permet de transférer des informations entre une application de votre ordinateur de bureau et la même application sur votre ordinateur de poche.

Déterminer si les informations des applications sont mises à jour

Par défaut, lorsque les informations de chaque application sont mises à jour sur un périphérique (votre ordinateur de poche ou votre ordinateur de bureau), elles le sont également sur l'autre. Cependant, pour une application incluse lors de la synchronisation, vous pouvez indiquer si les informations mises à jour sur un périphérique le seront également sur l'autre lors de la synchronisation suivante.

WINDOWS UNIQUEMENT

* Conseil

Windows Pour plus d'informations afin de choisir de mettre à jour ou non les informations des applications si vous synchronisez votre ordinateur de poche avec Outlook, reportez-vous à l'aide en ligne d'Outlook pour la synchronisation. Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre des tâches, dans le coin inférieur droit de l'écran, sélectionnez Personnaliser, puis sélectionnez l'une des applications Outlook de la liste. Sélectionnez Modifier, puis l'une des applications de la liste.

1

Sélectionnez l'application à personnaliser :

- a. Cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre des tâches,  dans le coin inférieur droit de l'écran.
- b. Sélectionnez Personnaliser.
- c. Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste déroulante située en haut de l'écran.
- d. Sélectionnez l'application souhaitée, puis cliquez sur Modifier.

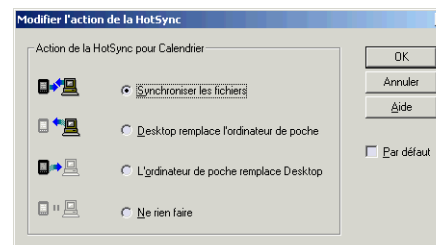
➤ Suite

*** Conseil**

De façon générale, conservez le paramètre par défaut (Synchroniser les fichiers) pour toutes les applications. Choisissez une option d'écrasement uniquement si vous avez une bonne raison de n'envoyer des mises à jour que d'un seul côté. Choisissez Ne rien faire si vous n'utilisez jamais une application.

2

Définissez le mode de mise à jour des informations lors de la synchronisation suivante :



Synchroniser les fichiers Les informations modifiées sur un périphérique (votre ordinateur de poche ou votre ordinateur de bureau) sont mises à jour sur l'autre lors de la synchronisation.

Desktop remplace l'ordinateur de poche Les informations modifiées sur votre ordinateur de bureau sont mises à jour sur votre ordinateur de poche lors de la synchronisation. Si des informations ont été modifiées sur votre ordinateur de poche, elles seront remplacées par celles de votre ordinateur de bureau et vous perdrez alors les modifications effectuées sur l'ordinateur de poche.

L'ordinateur de poche remplace Desktop Les informations modifiées sur votre ordinateur de poche sont mises à jour sur votre ordinateur de bureau lors de la synchronisation. Si des informations ont été modifiées sur votre ordinateur de bureau, elles seront remplacées par celles de votre ordinateur de poche et vous perdrez alors les modifications effectuées sur l'ordinateur de bureau.

➤ Suite

Suite	Ne rien faire Aucune synchronisation n'est effectuée ; les modifications apportées sur l'un des périphériques (ordinateur de poche ou ordinateur de bureau) ne sont donc pas mises à jour sur l'autre.
3	Pour utiliser l'option sélectionnée par défaut, cochez la case Par défaut. Si vous ne cochez pas cette case, l'option sélectionnée ne s'appliquera qu'à votre prochaine synchronisation. Les informations seront ensuite mises à jour en fonction du paramètre par défaut (Synchroniser les fichiers).
4	Cliquez sur OK, puis sur Terminé. ↓ Terminé

MAC UNIQUEMENT**1**

Sélectionnez l'application à personnaliser :

- a. Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop  dans le dossier Palm.
- b. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites.
- c. Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom d'utilisateur approprié.
- d. Sélectionnez une application.
- e. Cliquez sur Paramètres des conduites.

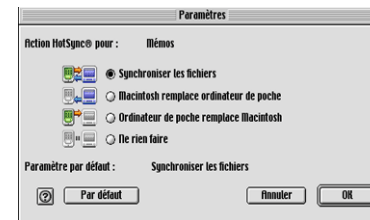
➤ Suite

*** Conseil**

De façon générale, conservez le paramètre par défaut (Synchroniser les fichiers) pour toutes les applications. Choisissez une option d'écrasement uniquement si vous avez une bonne raison de n'envoyer des mises à jour que d'un seul côté. Choisissez Ne rien faire si vous n'utilisez jamais une application.

2

Définissez le mode de mise à jour des informations lors de la synchronisation suivante :



Synchroniser les fichiers Les informations modifiées sur un périphérique (votre ordinateur de poche ou votre ordinateur de bureau) sont mises à jour sur l'autre lors de la synchronisation.

Macintosh remplace ordinateur de poche Les informations modifiées sur votre ordinateur de bureau sont mises à jour sur votre ordinateur de poche lors de la synchronisation. Si des informations ont été modifiées sur votre ordinateur de poche, elles seront remplacées par celles de votre ordinateur de bureau et vous perdrez alors les modifications effectuées sur l'ordinateur de poche.

Ordinateur de poche remplace Macintosh Les informations modifiées sur votre ordinateur de poche sont mises à jour sur votre ordinateur de bureau lors de la synchronisation. Si des informations ont été modifiées sur votre ordinateur de bureau, elles seront remplacées par celles de votre ordinateur de poche et vous perdrez alors les modifications effectuées sur l'ordinateur de bureau.

➤ **Suite**

Suite	Ne rien faire Aucune synchronisation n'est effectuée ; les modifications apportées sur l'un des périphériques (ordinateur de poche ou ordinateur de bureau) ne sont donc pas mises à jour sur l'autre.
3	Pour utiliser l'option sélectionnée par défaut, cliquez sur Par défaut. Si vous ne cochez pas cette case, l'option sélectionnée ne s'appliquera qu'à votre prochaine synchronisation. Les informations seront ensuite mises à jour en fonction du paramètre par défaut (Synchroniser les fichiers).
4	Cliquez sur OK, puis fermez la fenêtre Paramètres des conduites. ↓ Terminé

+ Le saviez-vous ?

La plupart des fichiers d'application de l'ordinateur de poche portent l'extension PRC ou PDB.

* Conseil

Installation rapide vous permet également d'installer des photos et des vidéos sur votre ordinateur de poche.

Installation d'applications sur votre ordinateur de poche

Utilisez Installation rapide (Windows) ou le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche pour installer des applications sur votre ordinateur de poche lorsque vous procédez à une synchronisation. Ces applications sont stockées dans la mémoire programme et sont optimisées pour votre ordinateur de poche.

Installation d'applications à partir d'un ordinateur Windows

Si vous avez installé le logiciel Palm® Desktop, Installation rapide palmOne™ est automatiquement installé sur votre ordinateur Windows. Cet outil facilite l'installation d'applications et de fichiers lors d'une synchronisation.

Vous pouvez également installer des applications à l'aide d'Installation rapide directement dans le logiciel Palm Desktop. Il vous suffit pour cela de faire glisser les applications sur l'icône Installation rapide palmOne ou de vous servir des commandes de la fenêtre Installation rapide palmOne.

Utilisation d'Installation rapide dans le logiciel Palm Desktop

WINDOWS UNIQUEMENT

* Conseil

Une boîte de dialogue de confirmation vous indique si les données sont copiées sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension. Vous pouvez choisir l'ordinateur de poche qui recevra les données en sélectionnant le nom d'utilisateur dans la liste déroulante Utilisateur, dans le coin supérieur droit.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez ajouter de nombreuses applications dans la fenêtre Installation rapide afin de les installer durant la prochaine synchronisation.

1

Ouvrez le logiciel Palm Desktop.

2

Copiez l'application :

- Cliquez sur l'icône Installation rapide dans la barre de lancement à gauche de la fenêtre.
- Faites glisser l'application vers la fenêtre Installation rapide.
- Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, confirmez votre nom d'utilisateur, le nom de l'application et la destination, puis cliquez sur OK.

**3**

Synchronisez pour installer les fichiers sur votre ordinateur de poche.



Terminé

Utilisation de l'icône Installation rapide palmOne

WINDOWS UNIQUEMENT

* Conseil

Vous pouvez également installer des fichiers sur votre ordinateur de poche en cliquant dessus avec le bouton droit sur votre ordinateur de bureau. Sélectionnez Envoyer à Installation rapide palmOne et les fichiers seront placés sur votre ordinateur de poche lors de la prochaine synchronisation.

* Conseil

Si la liste comporte toujours des fichiers après une synchronisation, ils n'ont pas été installés. Ouvrez l'application associée à ce fichier, puis procédez de nouveau à une synchronisation.

1

Copiez ou téléchargez les applications ou fichiers à installer sur l'ordinateur de bureau.

2

Déplacez les fichiers sur l'icône Installation rapide :

- Dans le Poste de travail ou dans l'Explorateur Windows, sélectionnez le ou les fichiers ou dossiers à installer.
- Déplacez le ou les fichiers ou dossiers sur l'icône Installation rapide du bureau.
- Sélectionnez votre nom d'utilisateur et cliquez sur OK.

**3**

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

↓ Terminé

Utilisation de la fenêtre Installation rapide palmOne

WINDOWS UNIQUEMENT

* Conseil

Utilisez la commande Ajouter un dossier pour copier tous les fichiers se trouvant dans un dossier de votre ordinateur, mais pas le dossier lui-même, sur votre ordinateur de poche. Chaque fichier est copié, en fonction de son type, dans un emplacement par défaut sur l'ordinateur de poche et peut ensuite être converti en vue de son utilisation sur ce dernier. Utilisez Transfert de fichiers pour copier un dossier entier et l'ensemble de son contenu à un emplacement spécifié sur votre ordinateur de poche.

1

Copiez ou téléchargez les fichiers à installer sur l'ordinateur de bureau.

2

Double-cliquez sur l'icône Installation rapide du bureau.

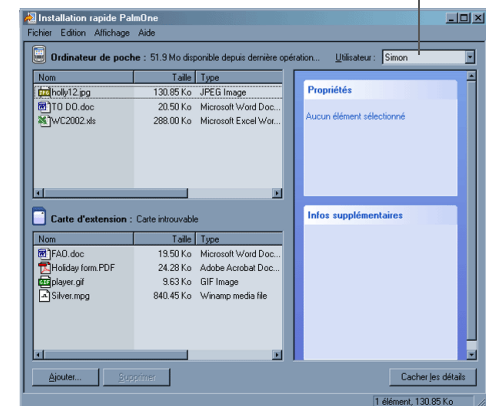
3

Sélectionnez les fichiers à installer :

- Dans la liste déroulante Utilisateur, sélectionnez le nom de l'ordinateur de poche.
- Cliquez sur Ajouter.
- Sélectionnez les fichiers à installer.
- Cliquez sur Ouvrir.

➤ Suite

Liste déroulante Utilisateur



*** Conseil**

Pour déplacer des applications entre votre ordinateur de poche et la carte d'extension, faites glisser les fichiers vers le haut ou le bas.

*** Conseil**

Si vous ne voyez pas le fichier à installer, naviguez jusqu'au dossier dans lequel vous l'avez copié.

4

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

↓ Terminé

*** Conseil**

Sous Mac OS X, vous pouvez faire du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche un élément permanent de votre bureau ; pour cela, il vous suffit de le faire glisser sur le Dock. Il vous suffit ensuite de déposer sur le droplet les fichiers à transférer sur votre ordinateur de poche.

*** Conseil**

Utilisez le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche pour installer des fichiers musicaux, des photos et des vidéos sur votre ordinateur de poche.

Installation d'applications à partir d'un ordinateur Mac

Pour installer des applications à partir d'un ordinateur Mac, faites-les glisser sur l'icône Envoyer à l'ordinateur de poche ou servez-vous des commandes du menu HotSync®.

Utilisation du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche

MAC UNIQUEMENT

1

Copiez ou téléchargez les applications à installer sur l'ordinateur de bureau.

2

Déplacez les fichiers sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche :

- a. Déplacez les fichiers ou le dossier sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche, dans le dossier Palm.
- b. Dans la boîte de dialogue Envoyer à l'ordinateur de poche, sélectionnez votre nom d'utilisateur puis cliquez sur OK.

**3**

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

↓ Terminé

Utilisation de commandes dans le menu HotSync

MAC UNIQUEMENT

* Conseil

Pour déplacer des applications entre votre ordinateur de poche et la carte d'extension, cliquez sur Modifier la destination. Utilisez les flèches pour déplacer les fichiers, puis cliquez sur OK.

* Conseil

Si l'application ou le fichier n'apparaît pas dans le dossier, naviguez jusqu'au dossier approprié.

1

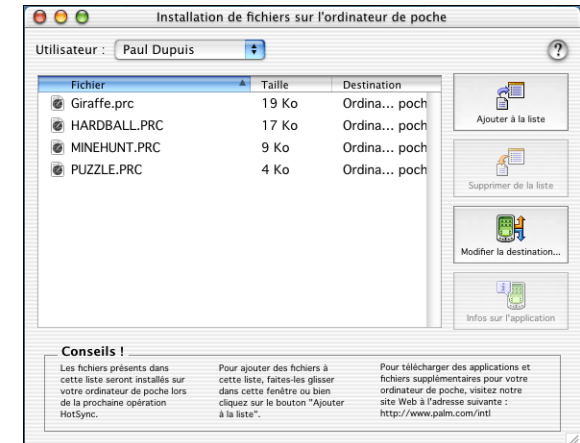
Copiez ou téléchargez l'application à installer sur l'ordinateur de bureau.

2

Sélectionnez les fichiers à installer sur l'ordinateur de poche :

- Dans le dossier Palm, double-cliquez sur HotSync Manager.
- Sélectionnez le menu HotSync, puis Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.
- Dans le menu déroulant Utilisateur, sélectionnez le nom correspondant à l'ordinateur de poche.
- Cliquez sur Ajouter à la liste.
- Sélectionnez les fichiers à installer.

➤ Suite



3

Installez les fichiers sur votre ordinateur de poche :

- a. Cliquez sur Ajouter un fichier.
- b. Fermez la fenêtre Installation de fichiers sur l'ordinateur de poche.
- c. **Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.**

↓ Terminé

Utilisation de Transfert de fichiers pour transférer des informations sur votre ordinateur de poche

* Conseil

Si une carte d'extension est insérée dans l'ordinateur de poche, utilisez la fenêtre de l'application Transfert de fichiers pour afficher et utiliser les fichiers et les dossiers qui s'y trouvent comme vous le feriez sur le lecteur interne pour les copier, les déplacer, etc. Vous pouvez également copier et déplacer les fichiers entre le lecteur interne et la carte.

REMARQUE Sur Mac, utilisez le **mode Lecteur** pour déplacer des fichiers sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche.

WINDOWS UNIQUEMENT

Sous Windows, l'application Transfert de fichiers fournit un accès direct au lecteur interne de votre ordinateur de poche. Utilisez l'application Transfert de fichiers pour copier, déplacer et gérer des fichiers et dossiers sur votre ordinateur de poche. L'application Transfert de fichiers copie et déplace les éléments instantanément ; aucune synchronisation n'est requise. En outre, elle vous permet de continuer à travailler sur votre ordinateur de poche durant le transfert des fichiers.

Utilisez l'application Transfert de fichiers pour déplacer et transporter rapidement toutes vos données volumineuses (fichiers Office, photos, musique, vidéos, etc.) sur votre ordinateur de poche. Accédez à ces informations et modifiez-les sur votre ordinateur de poche ou sur un autre ordinateur à l'aide du **mode Lecteur** (l'ordinateur doit prendre en charge les lecteurs amovibles USB standard).

Transfert de fichiers s'installe automatiquement lors de l'installation du logiciel Palm Desktop.

[!] IMPORTANT Les applications, fichiers et dossiers déplacés sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche à l'aide de l'application Transfert de fichiers ne sont pas automatiquement sauvegardés durant la synchronisation. Utilisez l'application Transfert de fichiers pour copier ou déplacer les fichiers et dossiers mis à jour sur votre ordinateur de bureau ou pour sauvegarder le contenu entier du lecteur interne de votre ordinateur de poche sur votre ordinateur de bureau.

*** Conseil**

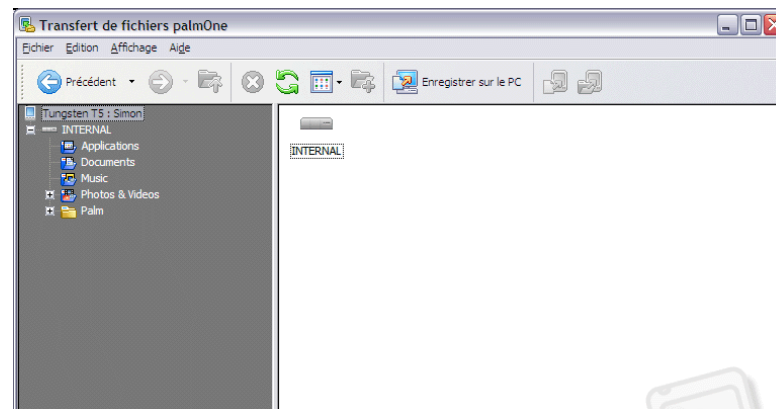
Utilisez l'application Transfert de fichiers pour sauvegarder le contenu du lecteur interne de votre ordinateur de poche sur votre ordinateur de bureau. Dans la fenêtre Transfert de fichiers, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier situé à côté de l'icône de l'ordinateur de poche, puis cliquez sur Enregistrer sur PC.

1

Ouvrez Transfert de fichiers :

- a. Connectez le câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de votre ordinateur, puis branchez l'autre extrémité sur votre ordinateur de poche.
- b. Double-cliquez sur l'icône Transfert de fichiers  sur le bureau de votre ordinateur pour ouvrir la fenêtre Transfert de fichiers. La fenêtre Transfert de fichiers s'ouvre pour afficher le contenu du lecteur interne de votre ordinateur de poche ; si une carte d'extension a été insérée dans l'emplacement pour carte d'extension, la fenêtre affiche également le contenu de la carte.

[!] IMPORTANT Si une autre tâche en cours utilise le câble de synchronisation USB (comme la synchronisation ou le transfert de fichiers musicaux avec RealPlayer) Transfert de fichiers attend la fin de cette tâche avant d'afficher le contenu de l'ordinateur de poche ou de sa carte d'extension.



➤ Suite

Suite

REMARQUE Transfert de fichiers reconnaît les préférences de sécurité configurées pour votre ordinateur de poche. Par exemple, si celui-ci est verrouillé, Transfert de fichiers affiche un message d'alerte vous indiquant que, pour utiliser ce programme, vous devez d'abord déverrouiller l'ordinateur de poche. Un message s'affiche également si l'ordinateur de poche n'est pas connecté à l'ordinateur de bureau ou s'il est indisponible pour toute autre raison.

2

Faites glisser, copiez ou déplacez des fichiers, dossiers ou applications à partir du bureau dans la fenêtre Transfert de fichiers sur la destination de votre choix dans le lecteur interne de votre ordinateur de poche.

REMARQUE Si vous utilisez Transfert de fichiers pour installer une application dans le dossier Applications du lecteur interne (et si l'application est conçue pour fonctionner depuis un lecteur flash), vous pouvez exécuter cette application sur votre ordinateur de poche.

➤ **Suite**

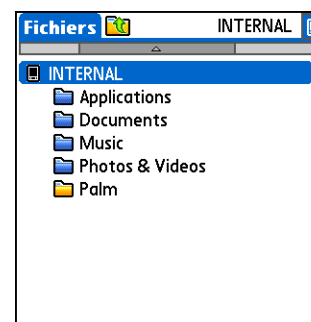
3

Travaillez avec des fichiers sur votre ordinateur de poche :

- a. Appuyez sur le bouton Fichiers .
- b. Parcourez les fichiers pour trouver celui qui vous intéresse.
- c. Sélectionnez le fichier pour l'ouvrir.

REMARQUE Si aucune application ne permet d'ouvrir le fichier, vous en serez averti par un bip sonore.

➤ Suite



+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez utiliser les fichiers et les dossiers dans la fenêtre Transfert de fichiers de la même manière que vous le feriez dans l'Explorateur Windows. Par exemple, cliquez sur un signe plus (+) à gauche du nom d'un dossier pour voir son contenu, sélectionnez plusieurs éléments à l'aide des boutons Ctrl ou Maj sur votre clavier ou cliquez sur le bouton Actualiser pour afficher le contenu mis à jour du lecteur interne ou de la carte d'extension de l'ordinateur de poche.

Vous pouvez également gérer des fichiers et des dossiers en cliquant sur ces derniers avec le bouton droit de la souris. Un menu vous permet alors de les renommer, déplacer, copier, supprimer et d'effectuer d'autres tâches.

4

Accédez aux fichiers de votre ordinateur de poche ou déplacez-les de ce dernier à un ordinateur de bureau sur lequel Transfert de fichiers est installé :

REMARQUE Utilisez le mode Lecteur si Transfert de fichiers n'est pas installé sur l'ordinateur de destination. L'ordinateur doit prendre en charge les lecteurs amovibles USB standard.

- Branchez une extrémité du câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de l'ordinateur et l'autre extrémité à votre ordinateur de poche.
- Double-cliquez sur l'icône Transfert de fichiers  sur le bureau de votre ordinateur pour ouvrir la fenêtre Transfert de fichiers. La fenêtre Transfert de fichiers s'ouvre pour afficher le contenu du lecteur interne de votre ordinateur de poche.
- Utilisez, déplacez ou copiez des fichiers de la fenêtre Transfert de fichiers sur le bureau de l'ordinateur.

[!] IMPORTANT Contrairement à l'Explorateur Windows, Transfert de fichiers ne vous permet pas de double-cliquer sur un fichier pour l'ouvrir. Si vous double-cliquez sur un fichier, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur de bureau et l'ouvrir sur ce dernier pour l'utiliser. Une fois que vous n'avez plus besoin du fichier, copiez-le ou replacez-le sur l'ordinateur de poche à l'aide de Transfert de fichiers.

↓ Terminé

Utilisation du mode Lecteur pour travailler sur un autre ordinateur

Sur Mac, utilisez le mode Lecteur pour déplacer des fichiers entre un ordinateur de bureau et le lecteur interne de votre ordinateur de poche.

* Conseil

Lorsque vous utilisez l'application Transfert de fichiers ou le mode Lecteur, n'oubliez pas d'emporter votre câble de synchronisation USB et le chargeur CA avec vous de façon à pouvoir vous connecter à d'autres ordinateurs de bureau.

Si l'application Transfert de fichiers n'est pas installée sur votre ordinateur Windows (l'ordinateur d'un hôtel ou d'un ami par exemple), utilisez le mode Lecteur pour ouvrir, déplacer ou copier des fichiers sur votre ordinateur de poche. Avec le mode Lecteur, l'ordinateur de poche se connecte à votre ordinateur de la même manière qu'un lecteur amovible USB externe.

L'ordinateur doit prendre en charge les lecteurs amovibles USB standard de façon à ce que vous puissiez y connecter votre ordinateur de poche en mode Lecteur. La plupart des systèmes d'exploitation actuels tels que Windows 2000, Windows XP et Mac OS X prennent en charge les lecteurs amovibles USB.

REMARQUE Si vous utilisez le mode Lecteur, vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctions de votre ordinateur de poche, notamment Transfert de fichiers ou la synchronisation. En revanche, vous pouvez continuer à recevoir des alertes concernant, par exemple, vos rendez-vous ou les nouveaux e-mails. Si vous sélectionnez une alerte ou tentez d'utiliser votre ordinateur de poche d'une façon ou d'une autre, par exemple, en appuyant sur un bouton de raccourci, un message apparaît vous demandant si vous voulez continuer à utiliser le mode Lecteur ou si vous voulez le déconnecter pour utiliser votre ordinateur de poche.

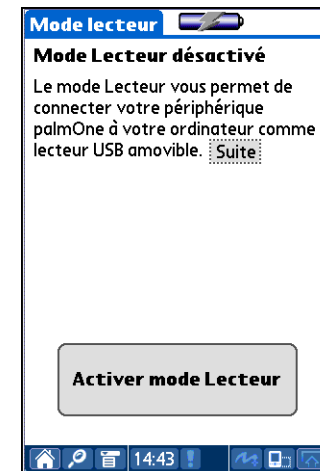
*** Conseil**

Si vous formatez le lecteur interne de votre ordinateur de poche ou une carte d'extension en mode Lecteur, veillez à bien sélectionner le type de système de fichiers FAT. *Ne sélectionnez pas FAT32* ou un autre type de système de fichiers. Si vous sélectionnez un autre type de système de fichiers, votre ordinateur de poche ne pourra pas reconnaître les informations se trouvant sur le lecteur interne ou sur la carte.

1

Activez le mode Lecteur :

- a. **Allez sur Applications** et sélectionnez le mode Lecteur .
- b. Sélectionnez Activer mode lecteur.

**2**

Préparez votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau :

- a. Branchez une extrémité du câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de l'ordinateur et l'autre extrémité à votre ordinateur de poche.
- b. Connectez le câble du chargeur CA au câble de synchronisation USB et branchez-le à une prise électrique.

➤ Suite

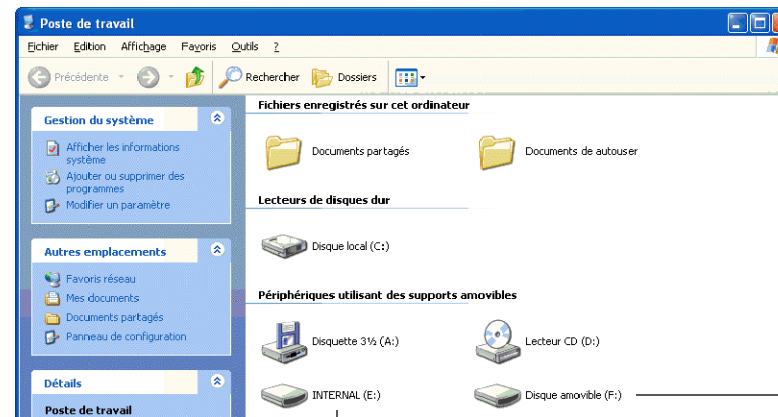
+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez utiliser les fichiers et les dossiers sur votre ordinateur de poche en mode Lecteur de la même manière que vous le feriez dans Poste de travail, l'Explorateur Windows ou le Finder. Contrairement à Transfert de fichiers, vous pouvez double-cliquer sur un fichier dans la fenêtre de l'ordinateur pour l'ouvrir en mode Lecteur sur l'ordinateur de poche.

3

Ouvrez Poste de travail ou l'Explorateur Windows sur un ordinateur Windows ou bien le Finder sur un Mac. Recherchez l'icône représentant votre ordinateur de poche dans la liste des lecteurs disponibles sur votre ordinateur de bureau. Sous Windows, une icône représentant une carte d'extension apparaît également. Sur Mac, cette icône n'apparaît que si une carte est insérée dans l'ordinateur de poche.

REMARQUE Sous Windows, un message d'erreur s'affiche si vous essayez d'utiliser l'icône de carte d'extension dans Poste de travail ou l'Explorateur Windows alors qu'aucune carte n'est insérée dans l'ordinateur de poche.



La carte d'extension apparaît en tant que lecteur amovible

L'ordinateur de poche apparaît en tant que lecteur amovible

➤ Suite

*** Conseil**

Si vous travaillez avec une carte d'extension, vous devez éjecter celle-ci de l'ordinateur (à l'aide de la commande Ejecter dans Windows ou en la faisant glisser sur l'icône Ejecter sur le dock dans Mac) avant de la retirer afin d'éviter de perdre les informations qui s'y trouvent.

4

Travaillez sur les fichiers de votre ordinateur de poche de la même façon que vous le feriez sur un autre lecteur amovible externe.

5

Lorsque vous avez fini de travailler en mode Lecteur, procédez comme suit :

[!] IMPORTANT Pour éviter de perdre les informations qui ont été transférées, suivez ces instructions pour désactiver le mode Lecteur avant de débrancher l'ordinateur de poche de l'ordinateur de bureau.

- a. Ejectez l'ordinateur de poche de votre ordinateur Windows en sélectionnant l'icône Enlever le périphérique en toute sécurité (Windows XP) ou Déconnexion ou éjection de matériel (Windows 2000)  dans la barre des tâches située dans le coin inférieur droit de l'écran de votre ordinateur de bureau. Sur Mac, sélectionnez la commande Ejecter dans le menu Fichier ou faites glisser l'icône du lecteur sur l'icône d'éjection du Dock.
- b. Sélectionnez Désactiver mode Lecteur sur l'écran de votre ordinateur de poche, puis sélectionnez Désactiver.

↓ Terminé

*** Conseil**

L'aide en ligne de Palm Desktop contient une mine d'informations sur l'importation d'informations à partir d'autres applications (y compris des instructions détaillées). Ouvrez le menu Aide dans le logiciel Palm Desktop et sélectionnez Aide Palm Desktop pour plus d'informations.

Autres modes de gestion des informations

Vous pouvez déplacer et gérer des informations sur votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau à l'aide des autres méthodes ci-dessous :

- Importation d'informations à partir d'autres applications dans le logiciel Palm Desktop
- Restauration d'informations archivées sur votre ordinateur de bureau
- Installation d'applications supplémentaires à partir du CD d'installation logicielle
- Vérification de l'espace disponible et des numéros de version des applications sur votre ordinateur de poche

Importation d'informations à partir d'autres applications

Vous disposez peut-être d'informations sur votre ordinateur, dans des feuilles de calculs ou des bases de données, que vous aimeriez transférer sur votre ordinateur de poche ? Inutile de tout retaper. Il vous suffit d'importer ces informations dans le logiciel Palm Desktop.

Palm Desktop permet d'importer les types de fichiers suivants :

Calendrier vCal/iCal (VCS/ICS) et archives Calendrier (DBA)

Contacts vCard (VCF), séparés par des virgules (CSV, TXT), délimités par des tabulations (TAB, TSV, TXT), archives Contacts (ABA)

Mémos Séparés par des virgules (CSV, TXT), délimités par des tabulations (TAB, TSV, TXT), archives Mémos (MPA), Texte (TXT)

Tâche Archives Tâches (TDA)

WINDOWS UNIQUEMENT

1

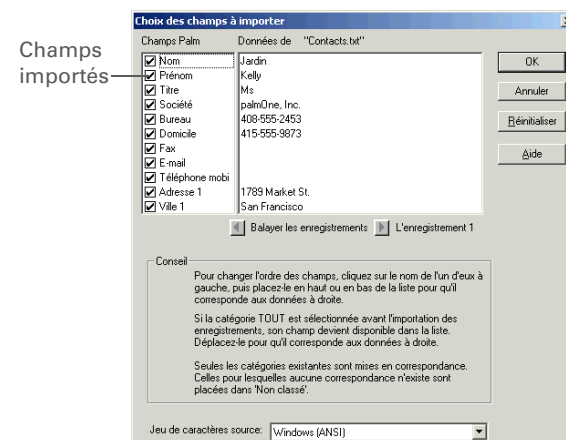
Enregistrez le fichier sur votre ordinateur dans l'un des formats acceptés.

2

Importez le fichier dans le logiciel Palm Desktop :

- a. Double-cliquez sur l'icône du logiciel Palm Desktop située sur le bureau.
- b. Cliquez sur l'icône de la barre de lancement correspondant à l'application dans laquelle vous voulez importer les informations.
- c. Cliquez sur Fichier, puis sur Importer.
- d. Suivez les instructions à l'écran pour faire correspondre les champs de votre fichier aux champs du logiciel Palm Desktop, puis importez le fichier.

➤ Suite



3**Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.** Terminé**MAC UNIQUEMENT****1**

Enregistrez le fichier sur votre ordinateur dans l'un des formats acceptés.

2

Importez le fichier dans le logiciel Palm Desktop :

- a. Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop dans le dossier Palm de votre ordinateur.
- b. Cliquez sur l'icône de la barre d'outils correspondant à l'application dans laquelle vous voulez importer les informations.
- c. Cliquez sur Fichier, puis sur Importer.
- d. Suivez les instructions à l'écran pour importer le fichier.

3**Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.** Terminé

Restauration d'éléments archivés sur votre ordinateur de bureau

Dans bon nombre d'applications, vous avez la possibilité de sauvegarder une copie d'un élément que vous avez supprimé de votre ordinateur de poche ou de votre ordinateur de bureau dans un dossier d'archive sur votre ordinateur de bureau. Cela vous permet de libérer de l'espace sur votre ordinateur de poche, sans pour autant perdre des informations dont vous pourriez avoir besoin ultérieurement.

Vous pouvez restaurer des enregistrements individuels ou un fichier d'archive entier vers l'application associée de votre logiciel de bureau. L'aide en ligne de Palm Desktop et de Microsoft Outlook contiennent une mine d'informations sur la restauration de fichiers archivés. Pour plus d'informations, reportez-vous à ces fichiers d'aide.

Installation des logiciels supplémentaires à partir du CD

Votre ordinateur de poche est livré avec de nombreuses applications déjà installées et prêtes à l'emploi. Le CD fourni avec votre ordinateur de poche comporte un nombre important d'autres applications qui le rendront encore plus utile et ludique. Vous pouvez installer ces applications à tout moment.

WINDOWS UNIQUEMENT

1

Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.

2

A l'écran Découverte de votre ordinateur de poche, cliquez sur Ajoutez des logiciels à votre ordinateur de poche.

3

Suivez les instructions à l'écran pour installer les applications souhaitées.

➤ Suite

4**Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.** Terminé**MAC UNIQUEMENT****1**

Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.

2

Double-cliquez sur le dossier Logiciels essentiels.

3

Installez les applications souhaitées.

4**Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.** Terminé**Vérification de l'espace disponible et des numéros de version**

Avant d'installer un fichier ou une application, il est important de vous assurer que vous disposez de suffisamment d'espace libre. Vous pouvez également vérifier le numéro de version des applications déjà présentes sur votre ordinateur de poche ou votre carte d'extension, au cas où vous souhaiteriez les mettre à niveau.

1

Ouvrez la boîte de dialogue Info :

- a. **Allez dans Applications** et sélectionnez HotSync .
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Info dans le menu App.

2

Vérifiez l'espace disponible et les numéros de version :

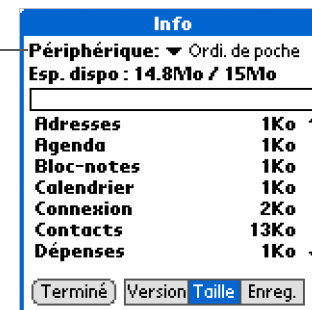
- a. Sélectionnez la liste de sélection Périphérique, puis choisissez l'une de ces options :

Ordi. de poche Recherchez des informations relatives aux applications stockées sur votre ordinateur de poche.

Nom de la carte d'extension
Recherchez des informations relatives aux applications stockées sur votre carte d'extension.

➤ Suite

Liste de
sélection



Suite

b. Sélectionnez l'une des options suivantes, puis sélectionnez Terminé.

Version Affiche les numéros de version de toutes vos applications.

Taille Affiche l'espace occupé par chaque application. La barre située en haut indique l'espace total actuellement utilisé sur votre ordinateur de poche ou sur la carte d'extension.

Enreg. Affiche le nombre d'enregistrements dans une application.

 **Terminé**

Suppression d'informations

Vous pouvez désinstaller des applications de votre ordinateur de poche ainsi que le logiciel Palm Desktop de votre ordinateur de bureau.

Désinstallation d'une application de votre ordinateur de poche

Si vous venez à manquer de mémoire ou si vous décidez que certaines applications sont devenues inutiles, vous pouvez les désinstaller de l'ordinateur de poche ou d'une carte d'extension.

 **REMARQUE** Vous ne pouvez toutefois désinstaller que les applications supplémentaires, les correctifs et les extensions installés. Les applications qui font partie du système d'exploitation de votre ordinateur de poche ne peuvent pas être supprimées.

1**Allez sur Applications.****2**

Ouvrez la boîte de dialogue Supprimer :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Supprimer dans le menu App.

3

Supprimez l'application :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Supprimer de, puis Ordi. de poche ou la carte d'extension.
- b. Sélectionnez l'application à supprimer, puis Supprimer.
- c. Sélectionnez Oui, puis Terminé.

 **Terminé**

Désinstallation du logiciel Palm Desktop de votre ordinateur

WINDOWS UNIQUEMENT

REMARQUE Sur Mac, aucune option ne permet de désinstaller le logiciel Palm Desktop.

Si n'avez pas l'intention de synchroniser de nouveau votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau, vous pouvez désinstaller Palm Desktop de votre ordinateur de bureau. Ce processus supprime uniquement les fichiers de l'application. Les informations du dossier Utilisateurs restent intactes.

[!] IMPORTANT Lorsque vous supprimez le logiciel Palm Desktop, vous supprimez également le logiciel de synchronisation et ne pourrez plus synchroniser vos informations. Même si vous souhaitez utiliser un autre gestionnaire d'informations personnelles pour procéder aux synchronisations, tel que Microsoft Outlook, le logiciel Palm Desktop doit rester installé sur l'ordinateur de bureau.

REMARQUE Il se peut que vous ayez à adapter ces étapes en fonction du système d'exploitation de l'ordinateur de bureau.

1

Ouvrez Ajout/Suppression de programmes :

- a. Dans le menu Démarrer, sélectionnez Paramètres, puis Panneau de configuration.
- b. Double-cliquez sur l'icône Ajout/Suppression de programmes.

➤ Suite

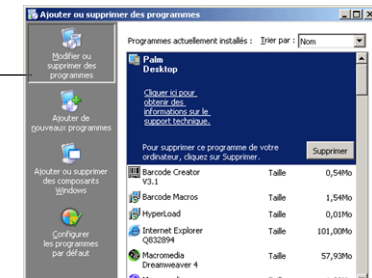
2

Désinstallez le logiciel Palm Desktop :

- a. Cliquez sur Modifier/supprimer des programmes.
- b. Sélectionnez Logiciel Palm Desktop, puis cliquez sur Supprimer.
- c. Cliquez sur Oui dans la boîte de dialogue de confirmation de la suppression.
- d. Cliquez sur OK, puis sur Fermer.

↓ Terminé

Modification ou suppression de programmes



Assistance

Si vous rencontrez des problèmes concernant le déplacement et la gestion d'informations ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, visitez le site www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Configuration

Passage du logiciel Palm Desktop à Microsoft Outlook

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

RealPlayer

- Transfert de fichiers d'un CD sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension
- Ecoute de fichiers audio sur votre ordinateur de poche

VersaMail

Synchronisation des e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet du déplacement et de la gestion d'informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau

Gestion de vos contacts

Dans ce chapitre

[Ajout d'un contact](#)

[Copie d'informations de contact sur plusieurs contacts](#)

[Localisation d'un contact dans votre liste](#)

[Suppression d'un contact](#)

[Personnalisation de la liste des contacts](#)

[Etablissement de connexions à partir des Contacts](#)

[Utilisation de l'application Contacts avec votre ordinateur de bureau](#)

[Rubriques connexes](#)

Fini les mises à jour systématiques et manuelles du carnet d'adresses à chaque fois que quelqu'un déménage, change d'adresse e-mail ou de numéro de téléphone au travail. Avec Contacts, vous pouvez saisir facilement des informations telles que les noms, les adresses et les numéros de téléphone, et vous pouvez également voir, mettre à jour et organiser vos informations de contact en toute simplicité.

Vous pouvez aisément partager des informations avec d'autres ordinateurs de poche et composer des numéros de téléphone ou envoyer des SMS directement à partir d'une entrée de contact en utilisant la technologie sans fil Bluetooth® de votre ordinateur de poche et un téléphone mobile compatible. Vous pouvez même ajouter des photos de vos proches directement sur leur écran d'informations de contact.



Avantages des contacts

- Vous avez toujours vos informations de contacts professionnels et personnels à portée de main
- Vous savez précisément qui est qui
- Vous restez en contact

Ajout d'un contact

* Conseil

Si le premier caractère que vous saisissez dans le champ Nom ou Société est un astérisque (*) ou un symbole similaire, ce contact apparaîtra systématiquement en haut de la liste des Contacts. Cela peut par exemple s'avérer utile pour une entrée du type « En cas de perte, appelez le [votre numéro de téléphone]. »

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez également saisir des contacts sur votre ordinateur de bureau et les copier sur votre ordinateur de poche grâce à une synchronisation.

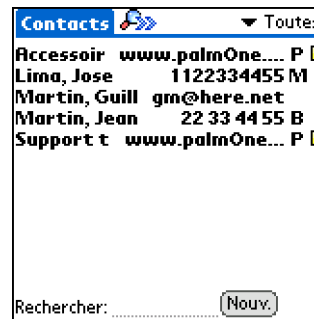
1

Appuyez sur le bouton Contacts .

2

Ajoutez vos informations de contact :

a. Sélectionnez Nouv.



b. Sélectionnez le champ dans lequel vous souhaitez entrer des informations, puis saisissez-les. Appuyez sur les flèches de défilement  pour afficher d'autres champs.

➤ Suite

* **Conseil**

Pour plus d'informations sur le transfert de photos sur votre ordinateur de poche, reportez-vous à la section [palmOne™ Média](#).

* **Conseil**

Si plusieurs contacts ont des informations en commun (nom et adresse d'une société, par exemple), vous pouvez saisir le premier contact, puis [copier les informations dans les autres contacts](#).

Suite

Les champs suivants contiennent des fonctions vous permettant d'entrer les informations rapidement :

Tous les champs, sauf les champs numériques et e-mail La première lettre est automatiquement mise en majuscule.

Fonction, société, ville et département A mesure que vous saisissez des lettres, si l'un des contacts dans votre liste correspond aux lettres entrées, il apparaît à l'écran. Par exemple, lorsque vous saisissez R, Reims apparaît et reste affiché lorsque vous saisissez e, puis lorsque vous saisissez n, Rennes remplace Reims. Dès que l'entrée de votre choix apparaît, sélectionnez le champ suivant.

Adresses Vous pouvez saisir trois adresses au maximum, chacune comportant cinq champs : Adresse, Ville, Département, Code postal et Pays. Vous pouvez désigner une adresse en tant qu'adresse du bureau (B), adresse du domicile (D) ou autre adresse (A). Par défaut, la première adresse est désignée comme adresse du bureau.

3

[&] FACULTATIF Ajoutez une photo :

- a. Sélectionnez la zone Image.
- b. Sélectionnez une photo dans palmOne Média.
- c. Sélectionnez Terminé.

➤ **Suite**

* **Conseil**

Si vous souhaitez ajouter un pense-bête spécial anniversaire par exemple, cochez la case Rappel, saisissez le nombre de jours avant l'anniversaire en question, puis sélectionnez Oui.

+ **Le saviez-vous ?**

Les anniversaires saisis dans l'application Contacts apparaissent sous la forme d'événements sans heure dans l'application Calendrier. Si vous mettez à jour un anniversaire dans l'application Contacts, il est automatiquement mis à jour dans Calendrier.

4

[&] FACULTATIF Ajoutez un anniversaire :

- Sélectionnez la case Anniversaire.
- Utilisez les flèches gauche et droite pour sélectionner l'année de naissance. Pour faire défiler rapidement les années, maintenez l'une de ces flèches enfoncées.
- Choisissez le mois et le jour.

5

Une fois la saisie des informations terminée, appuyez sur Terminé.

↓
Terminé

Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le contact. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.

*** Conseil**

Les champs complémentaires n'apparaissent que lorsque vous y avez entré des informations. Si vous laissez un champ vierge, il n'apparaîtra pas au prochain affichage de l'écran Modifier. En outre, les champs complémentaires ne s'appliquent qu'au contact en cours ; vous avez la possibilité de **dupliquer des informations de contact** pour appliquer les mêmes champs à plusieurs contacts différents.

Saisie d'informations de contact complémentaires

Par défaut, l'écran Modifier affiche un certain nombre de champs. Vous pouvez le personnaliser afin de voir des champs supplémentaires à l'écran.

1

Appuyez sur Contacts .

➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Chaque type de champ peut être affiché un nombre de fois prédéfini. Une fois que le nombre maximum prédéfini est atteint, le type de champ en question n'apparaît plus dans la liste déroulante. Vous pouvez par exemple afficher jusqu'à sept champs Tél./E-mail.

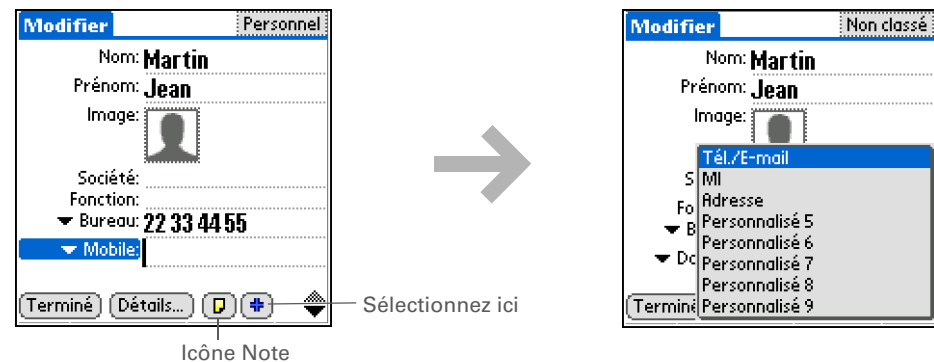
* Conseil

Sélectionnez l'icône Note en regard du bouton Plus pour ajouter une note au contact.

2

Pour afficher des champs de contact supplémentaires :

- Sélectionnez le contact qui vous intéresse, puis sélectionnez Modifier.
- Appuyez sur le bouton Plus dans l'angle inférieur droit de l'écran Modifier.



- Sélectionnez le champ que vous voulez afficher. Il apparaît à l'emplacement prédéfini à l'écran Modifier.

↓ Terminé

Sélection des types de champs de contact

Vous pouvez sélectionner les types de numéros de téléphone (bureau, domicile, mobile, bipeur, etc.) et spécifier le compte de messagerie instantanée que vous voulez associer à un contact.

* Conseil

Les modifications apportées aux types de champs s'appliquent seulement au contact sélectionné. Vous avez la possibilité de **dupliquer des informations de contact** pour appliquer les mêmes champs à plusieurs contacts différents.

+ Le saviez-vous ?

Le type de champ adresse e-mail est situé dans la même liste de sélection que les champs numéro de téléphone. Les types de champ de messagerie instantanée sont situés dans une liste de sélection distincte.

1

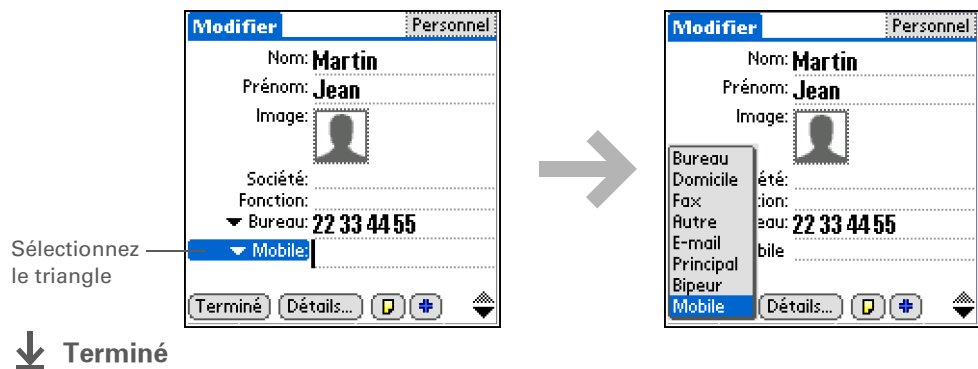
Appuyez sur Contacts .

2

Personnalisez le type de champ de contact :

- Sélectionnez le contact qui vous intéresse, puis sélectionnez Modifier.
- Dans la liste de sélection située à côté du champ que vous voulez modifier, sélectionnez le nouveau type de champ parmi les champs suivants : numéro de téléphone, adresse e-mail et messagerie instantanée.

REMARQUE Pour pouvoir utiliser la messagerie instantanée sur votre ordinateur de poche, vous devez configurer un compte de messagerie instantanée auprès d'un fournisseur de services et télécharger le logiciel nécessaire.



Définition de champs personnalisés

Vous pouvez définir les champs personnalisés qui apparaissent en bas de l'écran Modifier afin d'y afficher des informations de contact complémentaires, comme par exemple le nom de l'épouse ou des enfants, la couleur préférée, etc.

1

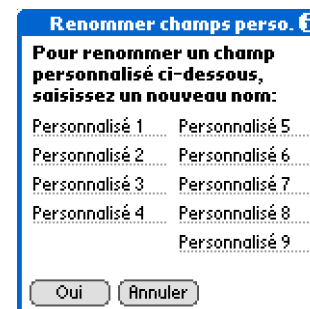
Appuyez sur Contacts .

2

Définissez les champs personnalisés :

- a. Sélectionnez le contact qui vous intéresse, puis sélectionnez Modifier.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Options, puis Renommer champs perso.
- d. Entrez les noms des champs personnalisés (9 maximum), puis sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Sélection d'un contact en tant que carte de visite

Vous avez la possibilité de créer un contact contenant vos propres informations et de le sélectionner en tant que carte de visite professionnelle ; pour cela, ouvrez le menu Enreg. et choisissez Sélect. carte de visite. Vous pouvez ensuite **transférer** ou **envoyer** votre carte de visite à d'autres ordinateurs de poche. Pour transmettre votre carte de visite rapidement, appuyez sur le bouton de l'application Contacts et maintenez-le enfoncé pendant environ deux secondes.

1

Appuyez sur Contacts .

2

Créez une carte de visite :

- a. Sélectionnez le contact qui vous intéresse ou **créez un nouveau contact** avec vos propres informations de contact.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Choisissez Sélect. carte de visite dans le menu Enreg.



Terminé

Copie d'informations de contact sur plusieurs contacts

* Conseil

Vous pouvez également mettre en surbrillance un contact dans la liste des contacts, puis sélectionner Modifier copie pour dupliquer un contact dans l'application de bureau Contacts. Créez un nouveau contact, sélectionnez l'icône Note, puis collez les informations dans une note. Ensuite, copiez-collez le texte dans le champ approprié, dans le nouveau contact.

+ Le saviez-vous ?

Si vous dupliquez un contact et que vous ne modifiez pas le nom, ce contact apparaît dans la liste Contacts sous la forme « <Nom>, <Prénom> Copie ».

Vous pouvez faire une copie d'un contact afin de ne modifier que les champs nécessaires. Par exemple, si deux de vos contacts ont la même adresse professionnelle ou le même numéro de téléphone, le fait de copier le premier simplifie la saisie d'informations pour le second.

1

Appuyez sur Contacts .

2

Dupliquez un contact :

- a. Sélectionnez le contact qui vous intéresse, puis sélectionnez Modifier.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Enreg., puis Dupliquer le contact.



Terminé

Localisation d'un contact dans votre liste

* Conseil

Vous pouvez également appuyer sur la flèche Droite du Navigateur (ou appuyer sur l'icône Recherche rapide en haut de l'écran) pour ouvrir la ligne de recherche rapide. Inclinez-le vers le haut ou vers le bas pour sélectionner la première lettre du nom à rechercher dans chaque zone, puis vers la droite pour passer à la zone suivante.

+ Le saviez-vous ?

La fonction **Recherche n° tél.** vous permet d'ajouter des informations de contact directement à d'autres applications de votre ordinateur de poche. Vous pouvez par exemple ajouter un nom et un numéro de téléphone à un mémo ou une tâche.

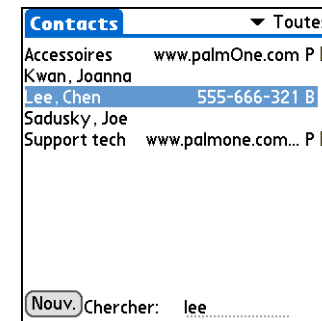
1

Appuyez sur Contacts .

2

Recherchez le contact :

- Sélectionnez la ligne Rechercher au bas de l'écran et saisissez la première lettre du nom à rechercher.
- Saisissez la seconde lettre du nom, et ainsi de suite, jusqu'à ce que vous puissiez passer facilement au contact qui vous intéresse.

**3**

Sélectionnez le contact pour l'ouvrir.

↓ Terminé

Suppression d'un contact

* Conseil

Vous pouvez à tout moment avoir besoin des informations de contact d'un ancien associé. Si vous archivez vos contacts supprimés, vous pourrez les consulter ultérieurement en les important.

1

Appuyez sur Contacts .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Supprimer le contact :

- Recherchez le contact souhaité.
- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Supprimer le contact dans le menu Enreg.

**3**

[&] FACULTATIF Cochez la case Archivage sur PC pour enregistrer une copie du contact sur l'ordinateur.

4

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Personnalisation de la liste des contacts

Par défaut, la liste des contacts affiche le numéro de téléphone au bureau des contacts ; si ce numéro n'a pas été saisi, une autre entrée est affichée. Vous pouvez personnaliser les paramètres d'un contact pour afficher des informations différentes dans la liste des contacts. Vous pouvez en outre personnaliser l'aspect de la liste.

+ Le saviez-vous ?

Si vous sélectionnez Bureau, Domicile, Fax, Autre, Principal, Bipeur ou Mobile dans la liste de sélection, la première lettre de votre sélection apparaît en regard du contact dans la liste des contacts (par exemple, B pour Bureau). Si vous choisissez E-mail, aucune lettre d'identification n'est affichée.

* Conseil

Vous pouvez également vous servir de la boîte de dialogue Détails du contact pour classer un contact dans une catégorie ou marquer un contact comme confidentiel.

1

Appuyez sur Contacts .

2

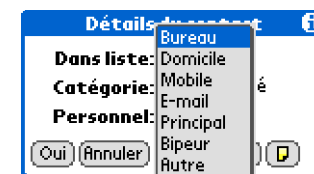
Ouvrez la boîte de dialogue Détails du contact :

- Sélectionnez le contact qui vous intéresse.
- Sélectionnez Modifier, puis Détails.

3

Spécifiez les informations affichées avec un contact :

- Dans la liste de sélection Dans liste, sélectionnez les informations que vous voulez voir apparaître dans la liste des contacts pour le contact en question.
- Sélectionnez Oui.



➤ Suite

4

Personnalisez l'apparence de la liste des contacts :

- a. A partir de la liste des contacts, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez les options d'affichage que vous voulez :

Mémoriser dernière cat. Cochez cette case si vous voulez voir la dernière catégorie affichée lorsque vous revenez à l'application Contacts après avoir utilisé une autre application. Si cette case n'est pas cochée, l'application Contacts s'ouvre sur la catégorie Toutes.

Trier par Vous pouvez choisir de trier la liste des contacts par nom et prénom ou par société et nom.

↓ **Terminé**

[!] Avant de commencer

Vous devez également fournir toutes les informations requises par les applications de messagerie.

Pour utiliser la Connexion rapide avec la technologie Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche, vous devez paramétrer une connexion téléphonique. Pour l'utiliser avec le port IR de votre ordinateur de poche, exécutez Mise à jour du téléphone, puis utilisez l'application Configuration du téléphone pour configurer une connexion téléphonique.

Etablissement de connexions à partir des Contacts

Vous pouvez configurer vos contacts de manière à accomplir des tâches, telles que la composition de numéros de téléphone, la création d'un message e-mail ou texte, l'accès à Internet ou l'envoi d'un message instantané (via un logiciel supplémentaire vendu séparément) directement à partir de l'écran des contacts. Pour ce faire, Contacts vous propose deux outils :

Connexion rapide Vous permet de sélectionner un type de connexion et ouvre l'application requise pour établir ce type de connexion directement à partir de l'écran d'informations d'un contact.

Numérotation auto. Ouvre l'application requise pour établir une connexion directement en sélectionnant l'entrée appropriée (numéro de téléphone, adresse e-mail, etc.) à partir de l'écran d'informations d'un contact.

Utilisation de la Connexion rapide

Si vous disposez d'un téléphone mobile compatible (vendu séparément) doté de la technologie Bluetooth, vous pouvez utiliser la Connexion rapide pour composer un numéro de téléphone, envoyer un e-mail, un message texte ou un message instantané (via un logiciel supplémentaire, vendu séparément), mais aussi pour vous rendre sur un site Web directement à partir d'un contact.

1

Appuyez sur Contacts .

➤ Suite

2

Etablissez une connexion à l'aide de la Connexion rapide :

- a. Sélectionnez le contact qui vous intéresse.
- b. Appuyez sur la flèche Droite du Navigateur ou sélectionnez l'icône Connexion rapide  située en haut de l'écran pour ouvrir la boîte de dialogue Connexion rapide.



- c. Sélectionnez le type de connexion de votre choix. Par exemple, sélectionnez un numéro de téléphone pour le composer sur votre téléphone mobile ou sélectionnez une adresse e-mail pour ouvrir l'application de messagerie électronique avec un nouveau message contenant cette adresse dans le champ A.

↓ Terminé

Personnalisation des paramètres de Connexion rapide

Vous pouvez spécifier l'application qui s'ouvre lorsque vous choisissez un champ d'enregistrement de l'application Contacts et s'il convient d'ajouter un préfixe devant chaque numéro de téléphone.

1

Appuyez sur Contacts .

➤ Suite

2

Personnalisez les paramètres de Connexion rapide :

- a. Sélectionnez le contact qui vous intéresse.
- b. Appuyez sur la flèche Droite du Navigateur ou sélectionnez l'icône Connexion rapide  située en haut de l'écran pour ouvrir la boîte de dialogue Connexion rapide.
- c. Sélectionnez Paramètres et entrez les paramètres voulus :



La boîte de dialogue "Paramètres" est affichée. Elle contient les champs suivants :

- ☐ **Préfixe:**
- Composer:** ▼ Numéroteur télép...
- SMS:** ▼ Messages
- E-mail:** ▼ VersaMail
- Web:** ▼ - Non disponible -
- MI:** ▼ - Non disponible -
- Carte:** ▼ - Non disponible -

En bas de la boîte, il y a deux boutons : "OK" et "Annuler".

Préfixe Cochez cette case et entrez un préfixe afin de l'ajouter à tous les numéros de téléphones composés.

REMARQUE Le préfixe n'est pas ajouté devant les numéros commençant par le caractère " + ".

Tous les autres champs Dans chaque liste de sélection, sélectionnez l'application à utiliser pour vous connecter par cette méthode.

- d. Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Utilisation de la Numérotation automatique

Avec la Numérotation automatique, vous pouvez sélectionner un contact et composer un numéro de téléphone ou envoyer un e-mail ou un message texte en sélectionnant l'entrée appropriée dans l'écran des contacts. Cette fonctionnalité n'est pas activée par défaut.

[!] Avant de commencer

Vous devez disposer d'un téléphone mobile compatible (vendu séparément) doté de la technologie sans fil Bluetooth et fournir toutes les **informations requises** par les applications de **messagerie**.

Pour utiliser la Numérotation automatique avec la technologie Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche, vous devez **paramétrer une connexion téléphonique**. Pour l'utiliser avec le port IR de votre ordinateur de poche, exécutez **Mise à jour du téléphone**, puis utilisez l'application Configuration du téléphone pour configurer une connexion téléphonique.

1

Appuyez sur Contacts .

2

Activez Numérotation auto. :

- a. A partir de la liste des contacts, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez Numérotation auto., puis Oui.

➤ Suite

3

Etablissez une connexion avec Numérotation auto. :

- a. Sélectionnez le contact qui vous intéresse.



The screenshot shows a contact card for 'Jean Martin'. At the top, it says 'Contact' and 'Non classé'. Below the name, it lists: 'Bureau: 555-234-1939', 'Mobile: 555-616-2117', and 'E-mail: martinjean@exemple.com'. At the bottom, there are three buttons: 'Terminé', 'Modifier', and 'Nouveau'.



The screenshot shows a 'Composer' screen. It displays 'Lee Tsai (B)' and a phone number '555 234 1939' which is highlighted with a dashed box. Below the number, it says 'Connexion' and 'Annuler'. A line points from the text 'Sélectionnez pour modifier' to the dashed box around the phone number.

Sélectionnez pour modifier

- b. Sélectionnez l'entrée de connexion à utiliser. Par exemple, pour composer un numéro de téléphone, sélectionnez-le. Pour envoyer un e-mail, sélectionnez une adresse e-mail.
- c. Si nécessaire, sélectionnez l'entrée pour la modifier. Par exemple, vous pouvez ajouter un indicatif régional ou national à votre numéro de téléphone.

↓ Terminé

Utilisation de l'application Contacts avec votre ordinateur de bureau

Utilisez l'application Contacts sur votre ordinateur pour consulter et gérer les contacts créés sur votre ordinateur de poche. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm® Desktop pour apprendre à utiliser l'application Contacts sur votre ordinateur. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- Affichage, copie et suppression de contacts
- Modification des détails des contacts
- Marquage de contacts comme personnels
- Affichage et masquage des contacts personnels
- Impression des contacts
- Vues liste, informations sur le contact et Modifier
- Ajout de notes à un contact
- Ajout d'une date et d'un cachet horaire à un contact
- Organisation de vos contacts par catégories
- Partage de contacts

WINDOWS UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Contacts sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du bureau Windows, puis cliquez sur Contacts sur la barre de lancement.

MAC UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Contacts sur votre ordinateur, lancez le logiciel Palm Desktop à partir du dossier Palm, puis sélectionnez Adresses.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec Contacts ou toute autre application de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus
- Synchronisation avec Palm Desktop et Outlook

Catégories

Organisation des contacts par type et tri

Saisie d'informations

Transfert d'informations de contact à partir d'autres applications (bases de données, tableurs et autres logiciels d'organisation)

Confidentialité

Protection de la confidentialité des contacts en activant les options de sécurité

Partage

Envoi de contacts à d'autres périphériques Bluetooth à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

VersaMail

Envoi de contacts en tant que pièces jointes à un e-mail

SMS

Envoi de contacts dans un message texte

Gestion de votre calendrier

Dans ce chapitre

[Planification d'événements](#)

[Codage couleur de votre emploi du temps](#)

[Définition d'une alarme](#)

[Modification d'un événement](#)

[Suppression d'événements](#)

[Vérification de votre emploi du temps](#)

[Personnalisation de votre calendrier](#)

[Utilisation de l'application
Calendrier avec l'ordinateur
de bureau](#)

[Rubriques connexes](#)

Que ce soit au travail ou à la maison, la productivité passe par une bonne gestion de l'emploi du temps.

L'application Calendrier vous aide à vous souvenir de vos rendez-vous et à repérer les conflits dans votre emploi du temps. Vous pouvez choisir une vue quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle de votre calendrier, ou l'afficher sous la forme d'une liste combinant votre liste de tâches et vos rendez-vous.



Avantages du calendrier

- Gère les rendez-vous passés, actuels et à venir
- Rappel des échéances
- Un seul calendrier à transporter
- Repère les conflits dans l'emploi du temps

Planification d'événements

Utilisez l'application Calendrier pour gérer votre emploi du temps. Vous pouvez entrer vos rendez-vous, les événements sans heure de début, les événements se répétant à intervalles réguliers et les événements couvrant une certaine période.

Planification d'un rendez-vous

» **Terme clé**
Événement Le nom d'une entrée dans l'application Calendrier (rendez-vous, anniversaires, rappels, réunions récurrentes, etc.).

* **Conseil**
 Vous pouvez également appuyer sur les flèches Droite et Gauche du Navigateur pour passer à une date ou appuyer sur les flèches se trouvant en haut de l'écran Vue quotidienne.

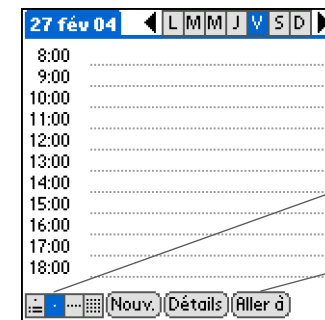
+ **Le saviez-vous ?**
 Plusieurs lignes peuvent être utilisées pour décrire un rendez-vous.

1

Ouvrez la Vue quotidienne :

- Appuyez sur le bouton Calendrier .
- Appuyez sur l'icône Vue quotidienne .

➤ Suite



icône Vue
quotidienne

Aller à

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez **coder par couleur votre calendrier** pour classer les événements dans des catégories. Chaque catégorie dispose de sa propre couleur. Vous pouvez également **marquer des événements comme personnels** pour les protéger des regards indiscrets.

2

Sélectionnez la date du rendez-vous :

- Sélectionnez Aller à.
- Appuyez sur les flèches pour sélectionner l'année.
- Sélectionnez le mois.
- Sélectionnez la date.



3

Sélectionnez la ligne apparaissant à côté de l'heure du rendez-vous et entrez une description.

➤ Suite

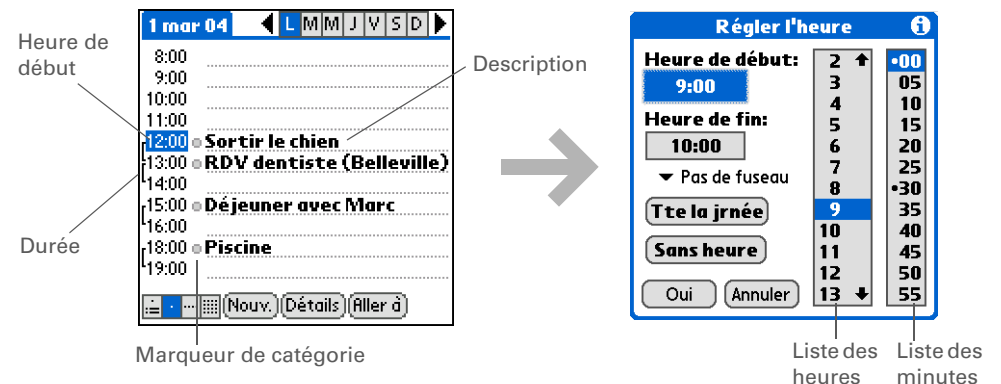
+ Le saviez-vous ?

Si vous procédez à la synchronisation avec Outlook sur votre PC, vous pouvez **sélectionner un fuseau horaire** au moment de la création d'un événement. En outre, si vous créez des rendez-vous dans Outlook qui concernent plusieurs personnes, celles-ci s'affichent lorsque vous procédez à la synchronisation avec votre ordinateur de poche. En revanche, vous ne pouvez pas modifier ces informations sur votre ordinateur de poche.

4

Si le rendez-vous a une durée supérieure ou inférieure à une heure, configurez-la :

- Dans Vue quotidienne, sélectionnez l'heure de début.
- Dans la boîte de dialogue Régler l'heure, sélectionnez Heure de fin.
- A l'aide des listes des heures et des minutes, sélectionnez l'heure à laquelle le rendez-vous se termine.
- Sélectionnez Oui.



↓
Terminé

Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le rendez-vous. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.

+ Le saviez-vous ?
 Vous voulez réserver une date pour un rendez-vous, mais vous n'avez pas encore tous les détails concernant le rendez-vous en question ? Planifiez un événement sans heure de début.

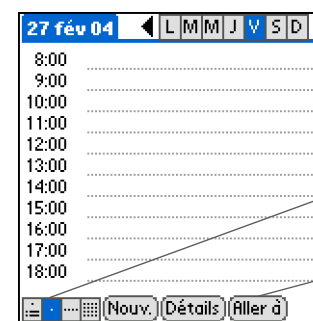
Planification d'un événement sans heure de début

Vous pouvez dresser une liste des événements ayant lieu à une date précise, mais sans heure spécifique. Vous pouvez par exemple entrer les jours fériés, les anniversaires et les échéances.

1

Ouvrez la Vue quotidienne :

- Appuyez sur Calendrier .
- Appuyez sur l'icône Vue quotidienne .



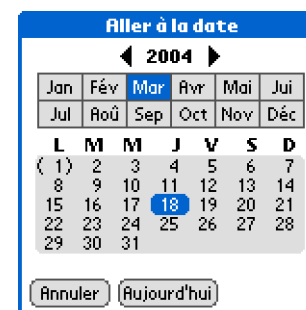
Icône Vue
quotidienne

Aller à

2

Sélectionnez la date de l'événement :

- Sélectionnez Aller à.
- Appuyez sur les flèches pour sélectionner l'année.
- Sélectionnez le mois.
- Sélectionnez la date.



➤ Suite

* Conseil

Vous pouvez transformer un événement sans heure de début en événement programmé. Sélectionnez la description de l'événement, puis Détails, cochez la case Heure et sélectionnez les heures de début et de fin.

3

Ajoutez une ligne d'événement non planifié :

- Sélectionnez Nouv.
- Sélectionnez Sans heure.

27 fév 04 ◀ L M M J V S D |

8:00
 9:00
 10:00
 11:00
 12:00
 13:00
 14:00
 15:00
 16:00
 17:00
 18:00

⌂ ◀ ▶ ⌂ (Nouv.) (Détails) (Aller à)



Régler l'heure

Heure de début: 2 ↑ •00
 3 05
 4 10
Heure de fin: 5 15
 6 20
 7 25
▼ Pas de fuseau 8 •30
 9 35
 10 40
 11 45
 12 50
 13 ↓ 55

Tte la jrnée

Sans heure

4

Entrez une description sur la
ligne apparaissant en haut de
l'écran.

REMARQUE Le losange qui s'affiche dans la colonne des heures indique que l'événement ne démarre pas à une heure spécifique.

↓ Terminé

*** Conseil**

Pour sélectionner des intervalles tels que le 2e mardi de chaque mois ou le 3e jeudi de novembre chaque année, reportez-vous à **Planification d'un événement répété - intervalle inhabituel**.

Planification d'un événement répété - intervalle standard

Lorsque des événements se répètent régulièrement, vous n'avez pas besoin de les entrer chaque fois. Il vous suffit de configurer un événement répété. Ainsi, vous pouvez bloquer du temps pour votre promenade quotidienne avec votre chien, pour la réunion hebdomadaire de l'équipe, pour votre soirée jeux de société mensuelle avec vos amis et pour les événements annuels tels que les anniversaires et les jours fériés.

1

Appuyez sur Calendrier .

2

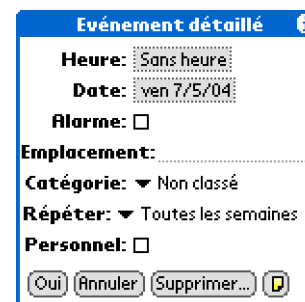
Entrez l'événement à répéter, puis sélectionnez la description de ce dernier.

➤ Suite

3

Configurez l'intervalle de répétition :

- a. Sélectionnez Détails.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Répéter, puis la fréquence de la répétition : Quot jusque, Toutes les semaines, Une semaine sur deux, Tous les mois ou Tous les ans.



Événement détaillé ⓘ

Heure: Sans heure

Date: ven 7/5/04

Alarme: ☐

Emplacement:

Catégorie: ▼ Non classé

Répéter: ▼ Toutes les semaines

Personnel: ☐

Oui Annuler Supprimer... ⓘ

REMARQUE Si vous sélectionnez Quot jusque, une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner la date de fin s'affiche.

- c. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Planification d'un événement répété - intervalle inhabituel

Pour les événements qui ne correspondent pas aux intervalles de répétition prédéfinis, vous pouvez paramétrer vos propres intervalles. Vous pouvez par exemple prévoir du temps pour aller à la salle de gym tous les deux jours, planifier un cours qui a lieu le premier mercredi de chaque mois, ou entrer des jours fériés spécifiques qui ont lieu à un moment particulier (1er lundi de septembre, par exemple, ou 3e semaine de novembre).

1

Appuyez sur Calendrier .

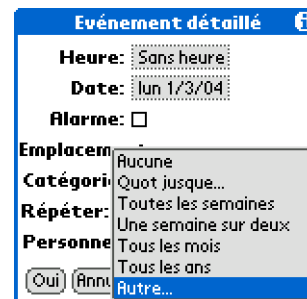
2

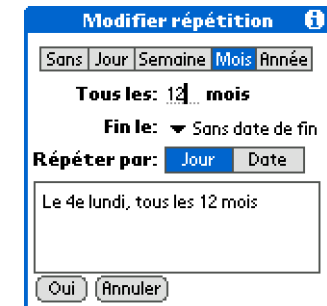
Entrez l'événement à répéter, puis sélectionnez la description de ce dernier.

3

Ouvrez la boîte de dialogue Modifier répétition :

- Sélectionnez Détails.
- Sélectionnez la liste de sélection Répéter, puis Autre.





➤ Suite

*** Conseil**

Pour entrer des jours fériés tels que la Fête du travail ou Pâques, sélectionnez Mois, saisissez 12 à la ligne Tous les, puis sélectionnez Jour pour le paramètre Répéter par.

4

Configurez l'intervalle de répétition :

- a. Sélectionnez Jour, Semaine, Mois ou Année pour définir l'unité de répétition.
- b. Sélectionnez la ligne Tous les et entrez la fréquence de répétition de l'événement.
- c. Sélectionnez la liste de sélection Fin le, puis une date de fin, si nécessaire.
- d. Si vous avez sélectionné Semaine à l'étape c, sélectionnez le jour de la semaine où l'événement se répète. Si vous avez sélectionné Mois à l'étape c, sélectionnez Jour pour choisir la semaine du mois, par exemple, le 4ème jeudi, ou sélectionnez Date pour choisir la même date du mois, par exemple le 15.
- e. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez réserver un certain laps de temps pendant la journée ou utiliser des événements sans heure pour marquer une série de dates. Vous pouvez par exemple réserver des vacances du 23/06 au 30/06 en configurant un événement répété sans fixer d'heure, puis programmer une excursion spécifique de 9h00 à 15h00 le 24/06 et un dîner avec un ami à 18h00 le 25/06.

* Conseil

Vous voulez entrer un événement qui couvre plusieurs jours ? Entrez une heure de fin antérieure à l'heure de début.

Planification d'un événement sur plusieurs jours

Vous avez la possibilité de bloquer du temps pour des événements se déroulant sur plusieurs jours, comme par exemple des vacances, des conférences, des formations ou un projet.

1

Appuyez sur Calendrier .

2

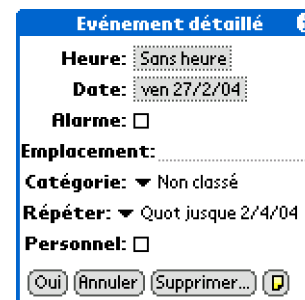
Entrez l'événement, puis sélectionnez sa description.

3

Configurez l'intervalle de répétition :

- Sélectionnez Détails.
- Sélectionnez la liste de sélection Répéter, puis Quot jusqu'à.
- Sélectionnez l'année, le mois et le jour de fin de l'événement.
- Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Événement détaillé ⓘ

Heure: Sans heure

Date: ven 27/2/04

Alarme: ☐

Emplacement:

Catégorie: ▼ Non classé

Répéter: ▼ Quot jusqu'à 2/4/04

Personnel: ☐

Oui Annuler Supprimer... ⓘ

Saisie d'un emplacement ou d'une note pour un événement

Vous pouvez entrer une description de l'endroit où a lieu l'événement (restaurant, salle de conférence, maison d'un ami, etc.). Vous pouvez également saisir une note comportant par exemple les informations de connexion à une conférence téléphonique ou l'itinéraire à suivre.

1

Appuyez sur Calendrier .

2

Entrez l'événement, puis sélectionnez sa description.

3

[&] FACULTATIF Pour saisir l'emplacement :

- Sélectionnez Détails.
- Sélectionnez le champ Emplacement et entrez une description de l'emplacement.

➤ Suite



Événement détaillé	
Heure:	Sans heure
Date:	Jeu 18/3/04
Alarme:	☐
Emplacement:	Paris
Catégorie:	▼ Personnel
Répéter:	▼ Quot jusqu'à 9/4/04
Personnel:	☐
Oui Annuler Supprimer... 	

+ **Le saviez-vous ?**
Vous pouvez également appliquer une préférence de manière à inclure automatiquement un fuseau horaire à chaque fois que vous créez un nouvel événement. **Ouvrez le menu Options** et sélectionnez **Préférences. Sélectionnez Fuseaux horaires pour nouveaux événements.** Seuls les nouveaux événements créés après le paramétrage de cette préférence sont affectés.

Planification d'un événement avec un fuseau horaire

[!] IMPORTANT Les fuseaux horaires ne fonctionnent que si vous procédez à la synchronisation avec Outlook. Le logiciel Palm® Desktop ne reconnaît pas les fuseaux horaires.

Le fait de sélectionner un fuseau horaire lors de la création d'un nouvel événement vous permet de voyager et d'ajuster automatiquement les événements en fonction du fuseau horaire de l'endroit où vous vous trouvez. Pour planifier un événement, il vous suffit de sélectionner le fuseau horaire et l'heure à laquelle l'événement doit se produire pour l'emplacement en question. L'événement s'ajuste alors automatiquement sur votre emploi du temps en fonction de la **ville principale** que vous avez sélectionnée sur votre ordinateur de poche.

Lors de vos déplacements, vous pouvez modifier la **ville principale** sur votre ordinateur de poche et l'heure correcte de l'événement apparaît automatiquement sur votre emploi du temps en fonction du fuseau horaire de la nouvelle ville principale.

REMARQUE Seuls les événements disposant d'un paramètre de fuseau horaire s'ajustent lorsque vous changez le fuseau horaire principal sur votre ordinateur de poche. Dans le cas contraire, l'heure prévue des événements ne change pas.

1

Appuyez sur Calendrier .

➤ Suite

2

Sélectionnez l'heure et le fuseau horaire :

- Entrez l'événement.**
- Sélectionnez l'heure à laquelle l'événement doit se produire à l'emplacement prévu.
- Dans la liste de sélection des fuseaux horaires, sélectionnez la ville du fuseau horaire dans lequel l'événement se produira.
- Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Liste de
sélection
des fuseaux
horaires

Régler l'heure ⓘ

Heure de début: 8:00

Heure de fin: 23:00

▼ Paris

Tte la jrnée

Sans heure

Oui Annuler

2	↑	•00
3		05
4		10
5		15
6		20
7		25
8		•30
9		35
10		40
11		45
12		50
13	↓	55

Codage couleur de votre emploi du temps

Le codage couleur vous permet de repérer rapidement les différents types d'événements. Vous pouvez par exemple marquer tous vos rendez-vous familiaux en vert, vos rendez-vous professionnels en bleu et vos rendez-vous avec des amis en jaune.

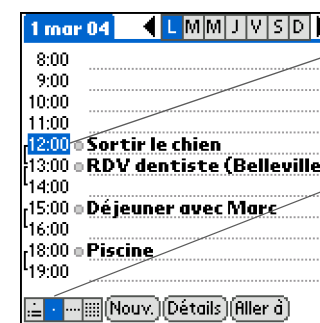
Gestion des codes couleur

Chaque code couleur représente une catégorie d'événements. Vous pouvez attribuer un nom à chaque catégorie et sélectionner la couleur qui lui sera affectée.

1

Ouvrez la Vue quotidienne :

- a. Appuyez sur Calendrier .
- b. Sélectionnez l'icône Vue quotidienne .



Marqueur de catégorie

Icône Vue quotidienne

2

Ouvrez la boîte de dialogue Modifier les catégories :

- a. Dans la Vue quotidienne, sélectionnez la description de l'événement.
- b. Sélectionnez Détails.
- c. Dans la liste de sélection des catégories, sélectionnez Modifier les catégories.

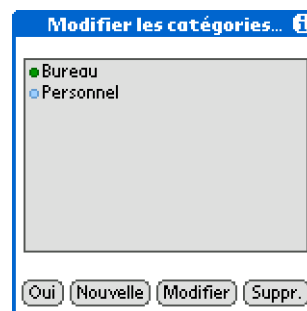


➤ Suite

3

Sélectionnez le code couleur pour la catégorie :

- a. Sélectionnez Nouvelle ou une catégorie, puis Modifier.



- b. Entrez ou modifiez le nom de la catégorie.
- c. Sélectionnez la couleur que vous souhaitez attribuer à cette catégorie.
- d. Sélectionnez Oui trois fois de suite.

↓
Terminé

Le nom de la catégorie et son marqueur de couleur apparaissent dans la liste des catégories.

- + Le saviez-vous ?**
 Dans la vue quotidienne et la vue mensuelle, vous pouvez **configurer les options d'affichage** pour afficher la liste des catégories, afin de voir tous les événements ou uniquement les événements correspondant à un code couleur.

Attribution d'un code couleur à un événement

1

Appuyez sur Calendrier .

2

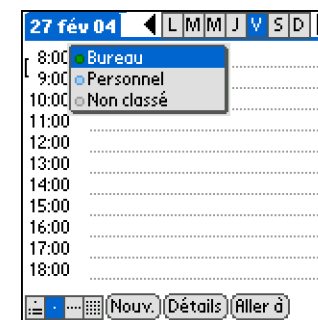
Entrez l'événement auquel vous voulez attribuer un code couleur.

3

Sélectionnez le marqueur des catégories à côté de la description, puis sélectionnez une catégorie dans la liste.



Marqueur de
catégorie



Terminé

Dans la vue de l'Agenda et la vue quotidienne, le marqueur de catégories est codé par couleur. Dans la vue hebdomadaire et la vue mensuelle, le symbole correspondant à l'événement est codé par couleur.

Définition d'une alarme

* Conseil

Vous pouvez personnaliser vos paramètres d'alarme dans la boîte de dialogue des Préférences du calendrier.

+ Le saviez-vous ?

Si, au lieu de configurer les alarmes dans Calendrier, vous les configurez dans Horloge universelle, un plus grand choix de sons sera disponible. N'oubliez pas que les alarmes Horloge universelle n'étant pas liées à un événement spécifique, vous ne verrez donc pas la description de l'événement lorsqu'une alarme sera déclenchée.

+ Le saviez-vous ?

Lorsque vous définissez une alarme, un petit réveil apparaît à droite de la description de l'événement concerné.

1

Appuyez sur Calendrier .

2

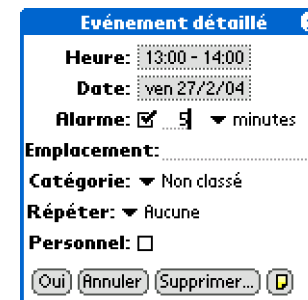
Entrez l'événement auquel vous voulez assigner une alarme, puis sélectionnez la description de l'événement.

3

Définissez l'alarme :

- Sélectionnez Détails.
- Cochez la case Alarme.
- Appuyez sur la liste de sélection pour sélectionner minutes, heures ou jours.
- Saisissez le nombre de minutes, d'heures ou de jours séparant l'événement du moment auquel vous désirez activer l'alarme, puis sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Événement détaillé ⓘ

Heure: 13:00 - 14:00

Date: ven 27/2/04

Alarme: ☒ 9 minutes

Emplacement:

Catégorie: ▼ Non classé

Répéter: ▼ Aucune

Personnel: ☐

Oui Annuler Supprimer... ⓘ

Modification d'un événement

* Conseil

Vous pouvez également vous servir de la boîte de dialogue Détails de l'événement pour modifier les paramètres d'alarme, d'emplacement, de catégorie, de répétition et de confidentialité.

1

Appuyez sur Calendrier .

2

Sélectionnez l'événement à modifier :

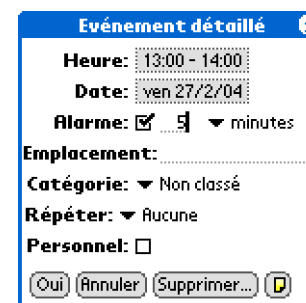
- Dans la Vue quotidienne, appuyez sur Aller à.
- Sélectionnez l'année, le mois et le jour de l'événement.
- Sélectionnez la description de l'événement et modifiez-la si nécessaire.

[!] IMPORTANT Si vous modifiez la description d'un événement répété, la nouvelle description apparaît dans toutes les instances de l'événement.

3

Modifiez la date et l'heure :

- Sélectionnez Détails.
- Sélectionnez la zone Heure, puis les nouvelles heures de début et de fin.
- Sélectionnez la zone Date, puis la nouvelle date.
- Sélectionnez Oui.



Événement détaillé ⓘ

Heure: 13:00 - 14:00

Date: ven 27/2/04

Alarme: ☒ 5 minutes

Emplacement:

Catégorie: ▼ Non classé

Répéter: ▼ Aucune

Personnel: ☐

Oui Annuler Supprimer... ⓘ

➤ Suite

4

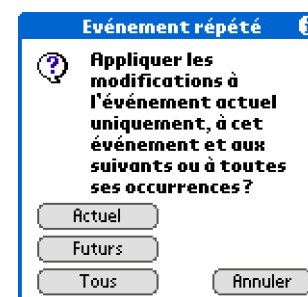
Si vous modifiez un événement répété, sélectionnez une des options suivantes pour sélectionner les événements auxquels vous souhaitez appliquer les modifications :

Actuel Pour appliquer les modifications uniquement à l'instance sélectionnée de l'événement répété.

Futurs Pour appliquer les modifications à l'événement sélectionné et à toutes les instances de l'événement répété se produisant à une date ultérieure.

Tous Pour appliquer les modifications à l'événement sélectionné et à toutes les instances de l'événement répété, passées et futures.

↓ Terminé



* **Conseil**
Vous pouvez également supprimer un événement spécifique en le sélectionnant, en sélectionnant Détails, puis Supprimer.

* **Conseil**
De nombreuses personnes trouvent pratique de se reporter à d'anciennes tâches pour le calcul des impôts et taxes. Si vous archivez vos événements supprimés, vous pourrez les consulter ultérieurement en les important.

Suppression d'événements

Si un événement est annulé, vous pouvez le supprimer de votre emploi du temps. Lorsque vous supprimez un événement répété, vous pouvez choisir de supprimer l'événement sélectionné uniquement ou toutes les instances de cet événement. Vous pouvez également supprimer tous les anciens événements antérieurs à une période donnée.

Suppression d'un événement spécifique

1

Appuyez sur Calendrier .

2

Allez jusqu'à l'événement à modifier :

- Dans la Vue quotidienne, appuyez sur Aller à.
- Sélectionnez l'année, le mois et le jour de l'événement.
- Sélectionnez la description de l'événement.

3

Ouvrez la boîte de dialogue Supprimer événement :

- Ouvrez les menus.
- Sélectionnez Supprimer évé dans le menu Enreg.

➤ Suite



4

[&] FACULTATIF Cochez la case Archivage sur PC pour enregistrer une copie de la tâche sur l'ordinateur.

5

Sélectionnez Oui.

6

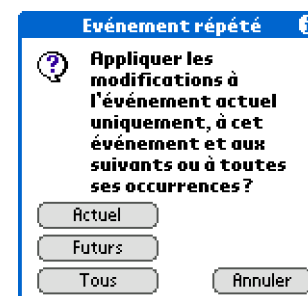
Si vous supprimez un événement répété, sélectionnez une des options suivantes pour sélectionner l'événement (les événements) que vous voulez supprimer :

Actuel Pour supprimer uniquement l'instance sélectionnée de l'événement répété.

Futurs Pour supprimer l'événement sélectionné et toutes les instances de l'événement répété se produisant à une date ultérieure.

Tous Pour supprimer l'événement sélectionné et toutes les instances de l'événement répété, passées et futures.

↓ Terminé



Suppression de tous vos anciens événements

Si vous voulez libérer de l'espace sur votre ordinateur de poche, ou tout simplement faire un peu de « ménage », vous pouvez supprimer tous vos anciens événements.

1

Appuyez sur Calendrier .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Purger :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Purger dans le menu Enreg.

**3**

Sélectionnez les événements à purger :

- a. Dans la liste de sélection Supprimer les événements antérieurs à, sélectionnez un laps de temps.
- b. Cochez la case Archivage sur PC si vous souhaitez enregistrer une copie des événements purgés dans un fichier d'archives sur votre ordinateur lors de la synchronisation suivante.
- c. Sélectionnez Oui.



Terminé

*** Conseil**

Appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton Calendrier pour faire défiler les quatre vues différentes.

+ Le saviez-vous ?

La vue de l'Agenda indique le nombre de messages non lus se trouvant dans l'application VersaMail®.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan de votre Vue de l'Agenda.

Vérification de votre emploi du temps

Vous avez parfois besoin de vérifier votre emploi du temps pour une date spécifique, alors qu'à d'autres moments vous souhaitez simplement une vue synoptique des rendez-vous de la semaine ou du mois à venir.

Affichage groupé de vos rendez-vous et de vos tâches

La vue de l'Agenda affiche votre emploi du temps quotidien et les éléments en retard ou prévus pour le jour-même dans votre liste des tâches. S'il y a suffisamment de place à l'écran, la vue de l'Agenda affiche également votre emploi du temps pour les prochaines dates pour lesquelles des événements ont été planifiés.

1

Appuyez sur Calendrier .

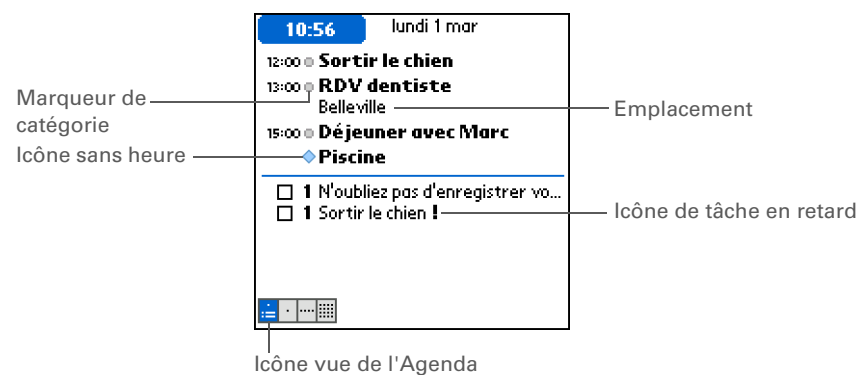
REMARQUE Si l'application Calendrier est déjà ouverte, sélectionnez l'icône Vue de l'Agenda .

➤ Suite

2

Pour afficher votre emploi du temps, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Sélectionnez un rendez-vous pour l'afficher dans la vue quotidienne.
- Sélectionnez une tâche pour l'afficher dans les tâches.



↓ Terminé

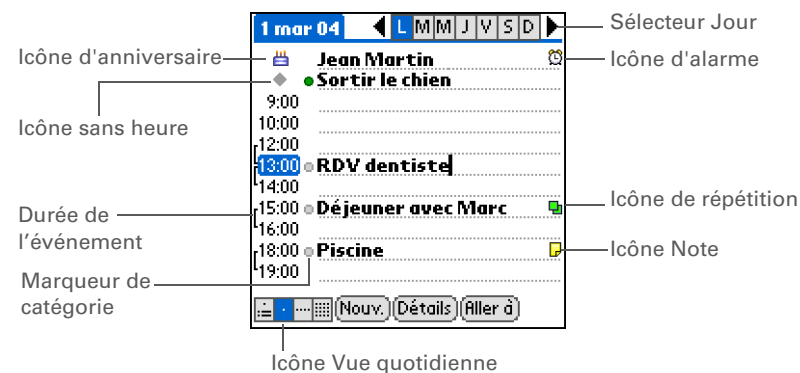
Affichage de votre emploi du temps quotidien

La vue quotidienne affiche votre emploi du temps quotidien, jour par jour. Vous pouvez faire défiler les jours de la semaine en cours ou passer à une autre date.

1

Ouvrez la Vue quotidienne :

- Appuyez sur Calendrier .
- Appuyez sur l'icône Vue quotidienne .



➤ Suite

2

Pour afficher votre emploi du temps quotidien, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Appuyez sur le sélecteur de jour pour voir un autre jour de la même semaine, sur les flèches pour passer à la semaine suivante ou à la semaine précédente, et sur Aller à pour choisir une date spécifique.
- Sélectionnez l'icône de répétition, l'icône d'alarme ou l'icône Détails pour ouvrir la boîte de dialogue Détails.
- Sélectionnez l'icône de note pour voir le texte correspondant.
- Sélectionnez l'icône d'anniversaire pour voir l'entrée correspondante.
- Sélectionnez le marqueur de catégories pour attribuer un code couleur à l'événement.

 **Terminé**

* **Conseil**

Vous pouvez également appuyer sur les flèches Droite ou Gauche du Navigateur multidirectionnel pour passer à la semaine suivante ou précédente. Pour passer à la vue quotidienne pour un jour spécifique, appuyez sur le bouton central du Navigateur pour insérer une surbrillance, appuyez sur Droite ou Gauche pour sélectionner un jour, puis appuyez de nouveau au centre.

+ **Le saviez-vous ?**

Pour replanifier un événement dans la semaine, faites glisser le bord inférieur de l'événement vers un autre jour et une autre heure.

Affichage de votre emploi du temps hebdomadaire

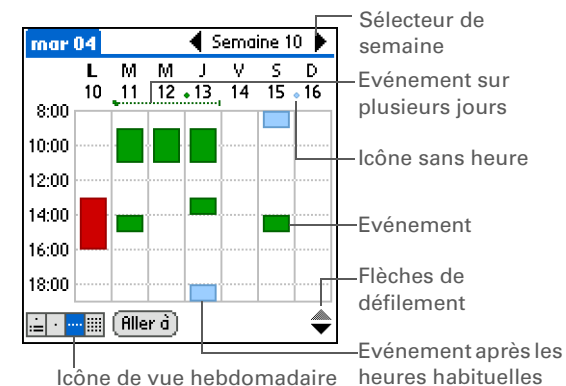
La vue hebdomadaire affiche votre emploi du temps pour une semaine complète. Les intervalles de temps affichés à l'écran sont basés sur les paramètres de Date de début et de Date de fin dans les préférences du calendrier.

1

Ouvrez la Vue hebdomadaire :

- Appuyez sur Calendrier .
- Sélectionnez l'icône Vue hebdomadaire .

➤ Suite



2

Pour afficher votre emploi du temps hebdomadaire, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Appuyez sur le sélecteur de semaine pour faire défiler les semaines, ou Aller à pour choisir une semaine spécifique.
- Sélectionnez une date pour aller jusqu'à cette date dans la vue quotidienne.
- Sélectionnez un événement pour afficher sa description et son emplacement.
- Appuyez sur les flèches de défilement pour afficher les événements programmés plus tôt ou plus tard dans la journée, dans la semaine sélectionnée.



Terminé

* **Conseil**

Vous pouvez également appuyer sur les flèches Droite et Gauche sur le Navigateur pour passer au mois suivant ou précédent. Pour passer à la vue quotidienne pour un jour spécifique, appuyez sur le bouton central du Navigateur pour insérer une surbrillance, appuyez sur Droite ou Gauche pour sélectionner une date, puis appuyez de nouveau au centre.

* **Conseil**

Désactivez la zone de saisie pour afficher le mois précédent et suivant le mois actuellement sélectionné.

Affichage de votre emploi du temps mensuel

La vue mensuelle affiche votre emploi du temps pour le mois entier. Vous pouvez faire défiler les mois ou passer au mois que vous souhaitez.

1

Ouvrez la Vue mensuelle :

- Appuyez sur Calendrier .
- Sélectionnez l'icône Vue mensuelle .



2

Pour afficher votre emploi du temps mensuel, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Appuyez sur le sélecteur de mois pour passer au mois précédent ou suivant, ou appuyez sur Aller à pour choisir un mois spécifique.
- Sélectionnez une date pour aller jusqu'à cette date dans la vue quotidienne.

↓ **Terminé**

* **Conseil**

Vous pouvez également appuyer sur les flèches Droite et Gauche du Navigateur pour passer au mois suivant ou précédent. Pour passer à la vue quotidienne pour un jour spécifique, appuyez sur le bouton central du Navigateur pour insérer une surbrillance, appuyez sur Droite ou Gauche pour sélectionner une date, puis appuyez de nouveau au centre.

* **Conseil**

Désactivez la zone de saisie pour afficher l'année entière.

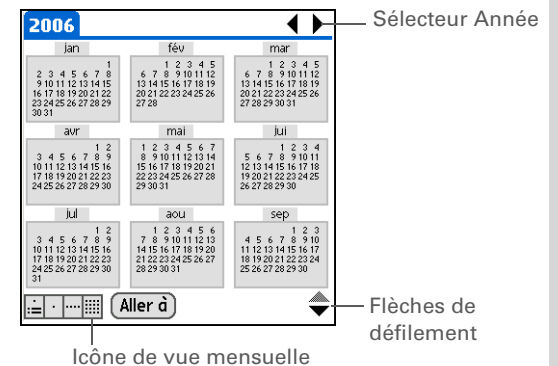
Affichage d'un calendrier annuel

La vue annuelle affiche un calendrier de toute l'année. Vous pouvez faire défiler les années ou passer à l'année de votre choix.

1

Ouvrez la vue annuelle :

- Appuyez sur Calendrier .
- Sélectionnez l'icône Vue mensuelle .
- Sélectionnez l'année.



2

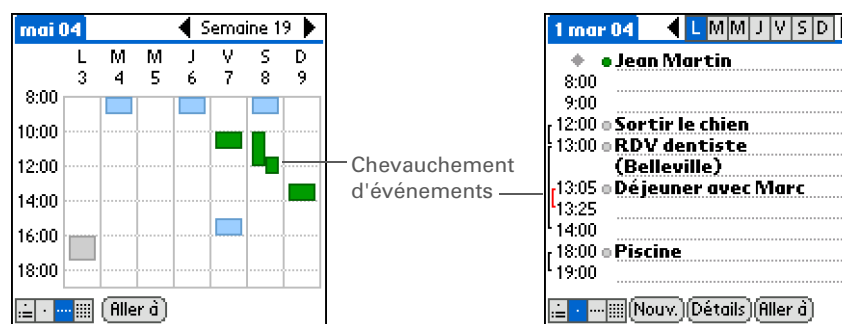
Pour afficher un calendrier annuel, suivez l'une des procédures ci-dessous :

- Appuyez sur le sélecteur Année pour passer à l'année précédente ou suivante ou appuyez sur Aller à pour choisir une année spécifique.
- Appuyez sur les flèches de défilement pour afficher les mois qui n'apparaissent pas à l'écran.
- Sélectionnez un mois pour y accéder dans la vue mensuelle.

↓ Terminé

Détection des événements qui se chevauchent

Lorsqu'un événement démarre avant que l'événement précédent ne soit terminé, ces événements se chevauchent. Vous avez la possibilité de repérer les événements qui se chevauchent dans la vue hebdomadaire et dans la vue quotidienne.



Personnalisation de votre calendrier

Vous pouvez modifier l'apparence des écrans de votre Calendrier. Sélectionnez les options d'affichage pour la vue de l'Agenda, la vue quotidienne et la vue mensuelle. Les options sélectionnées pour chaque vue s'appliquent uniquement à cette vue. Vous pouvez également configurer les paramètres d'alarme et d'heure de début et de fin.

Personnalisation des options d'affichage de votre calendrier

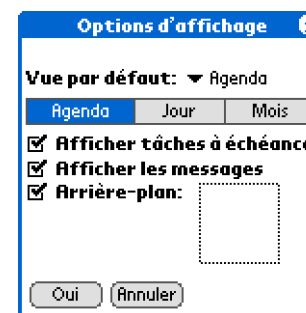
1

Appuyez sur Calendrier .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Options d'affichage :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Options d'affichage.

**3**

Dans la liste de sélection Vue par défaut, sélectionnez la vue que vous souhaitez afficher à l'ouverture du Calendrier.

➤ Suite

*** Conseil**

Si vous avez du mal à lire le texte sur votre nouvel arrière-plan, choisissez un Thème de couleurs différent pour modifier la couleur du texte.

*** Conseil**

Si vous voulez voir aussi les heures pour lesquelles vous n'avez rien de prévu (et pas seulement vos rendez-vous), désactivez Comprimer vue quotidienne. N'oubliez pas de faire défiler l'écran pour afficher les événements à la fin de la journée ou de masquer la zone de saisie pour afficher une plus grande partie de la vue quotidienne.

4

Configurez les options d'affichage de la vue de l'Agenda :

Afficher tâches à échéance Affiche les tâches du jour et les tâches en retard.

Afficher les messages Affiche le nombre de messages lus et non lus.

Arrière-plan Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan de votre Vue de l'Agenda. Cochez cette case, sélectionnez la miniature de la photo désirée, puis la photo. Ajustez le paramètre de fondu afin d'obtenir une bonne lisibilité du texte sur la photo.

➤ **Suite**

5

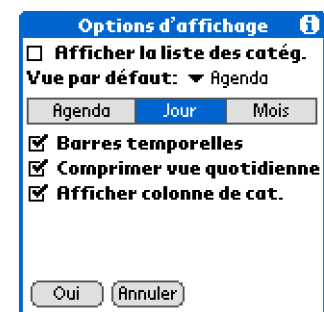
Sélectionnez Jour et configurez les options d'affichage de la vue quotidienne :

Afficher la liste des catég. Affiche la liste de sélection des catégories. Par défaut, la liste de sélection des catégories n'est pas affichée.

Barres temporelles Affiche les barres indiquant la durée d'un événement et les conflits d'événements.

Comprimer vue quotidienne Permet d'éviter de faire défiler l'écran et d'afficher uniquement les périodes pour lesquelles des événements sont planifiés.

Afficher colonne de cat. Affiche le marqueur de catégorie entre l'heure et la description. La couleur du marqueur indique dans quelle catégorie se trouve l'événement.



➤ Suite

6

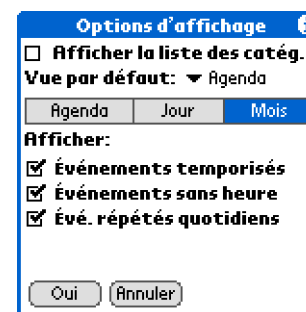
Sélectionnez Mois et configurez les options d'affichage de la vue mensuelle :

Afficher la liste des catég. Affiche la liste de sélection des catégories. Par défaut, la liste de sélection des catégories n'est pas affichée.

Événements temporisés Affiche les événements programmés pour une heure spécifique.

Événements sans heure Affiche les événements programmés pour une date spécifique, mais pas pour une heure spécifique.

Évé. répétés quotidiens Affiche les événements qui se répètent tous les jours.



7

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez afficher et planifier des événements pour des créneaux horaires antérieurs ou postérieurs à l'heure de début ou de fin. Il vous suffit de faire défiler l'écran jusqu'aux créneaux horaires qui vous intéressent.

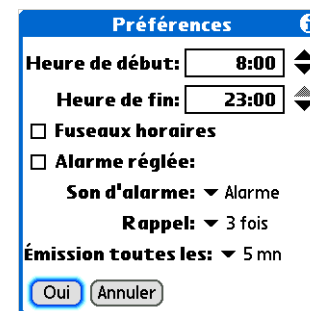
Configuration des options d'alarme et d'heure**1**

Appuyez sur Calendrier .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Préférences :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Options, puis Préférences.



Préférences ⓘ

Heure de début: 8:00

Heure de fin: 23:00

☐ Fuseaux horaires

☐ Alarme réglée:

Son d'alarme: ▼ Alarme

Rappel: ▼ 3 fois

Émission toutes les: ▼ 5 mn

Oui Annuler

3

Sélectionnez les heures de début et de fin d'une journée type. Cet intervalle de temps apparaît dans la vue quotidienne et la vue hebdomadaire.

➤ Suite

4

Ajustez les paramètres d'alarme suivants :

Alarme réglée Définit une alarme pour chaque nouvel événement. Si vous cochez cette case, vous devez également entrer le nombre de minutes, de jours ou d'heures séparant par défaut l'événement du moment auquel vous désirez activer l'alarme. Pour les événements sans heure, les paramètres d'alarme sont réglés sur minuit, le jour de l'événement. Les paramètres Alarme réglée apparaissent par défaut pour chaque nouvel événement, mais vous pouvez les modifier dans la boîte de dialogue Détails des événements. Si vous préférez ne pas utiliser d'alarmes pour la plupart de vos événements, ne cochez pas cette case.

Son d'alarme Choisissez le son de l'alarme.

Rappel Sélectionnez le nombre de rappels de l'alarme après le premier déclenchement : une fois, deux fois, trois fois, cinq fois ou 10 fois.

Emission toutes les Sélectionnez la fréquence de déclenchement de l'alarme : une minute, 5 minutes, 10 minutes ou 30 minutes.

5

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

+ Le saviez-vous ?

Mac Jetez un coup d'œil au dossier Jours fériés du dossier Palm. Il contient divers jours fériés que vous pouvez importer dans le logiciel Palm Desktop sur votre ordinateur de bureau.

Utilisation de l'application Calendrier avec l'ordinateur de bureau

Utilisez l'application Calendrier sur votre ordinateur de bureau pour consulter et gérer votre emploi du temps. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm® Desktop pour apprendre à utiliser l'application Calendrier sur votre ordinateur. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- Planification d'événements
- Modification d'événements
- Définition d'alarmes
- Suppression d'événements
- Définition et marquage d'événements personnels
- Impression de votre emploi du temps
- Utilisation de la vue quotidienne, de la vue hebdomadaire, de la vue mensuelle et de la vue annuelle

WINDOWS UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Calendrier sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du bureau Windows, puis cliquez sur Calendrier sur la barre de lancement.

MAC UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Calendrier sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du dossier Palm, puis cliquez sur Agenda.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec l'application Calendrier ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Partage

- Transmission d'événements à d'autres périphériques Palm Powered
- Envoi d'événements à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche
- Synchronisation avec Palm Desktop et Outlook

VersaMail

Envoi d'événements en tant que pièces jointes à des e-mails

Confidentialité

Protection de la confidentialité des événements en activant les options de sécurité

Catégories

- Modification et suppression de catégories
- Affichage des événements par catégorie

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de l'application Calendrier

Gestion de vos fichiers Office

Dans ce chapitre

[Comment créer et gérer des fichiers Office ?](#)

[Rubriques connexes](#)

Grâce à son importante capacité de stockage, votre ordinateur de poche vous permet d'emporter avec vous tous vos dossiers importants, y compris vos fichiers Microsoft Office. En outre, l'application Documents vous permet d'emporter, de créer, d'afficher et de modifier des fichiers Microsoft Word et Excel directement sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez aussi afficher, emporter et gérer des fichiers PowerPoint sur votre ordinateur de poche.

Vous avez en outre la possibilité de conserver des copies actualisées des fichiers sur votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau afin d'y accéder à tout moment, quel que soit le lieu.



Avantages

- Gestion des fichiers Word, Excel et PowerPoint sur votre ordinateur de poche
- Augmentation de la productivité liée à une disponibilité permanente des présentations, tableurs et documents importants

Comment créer et gérer des fichiers Office ?

* Conseil

L'application Documents s'accompagne d'une version pour votre ordinateur de bureau appelée Documents To Go. Utilisez Documents To Go pour déplacer ou copier des fichiers sur le dossier Documents du lecteur interne de votre ordinateur de poche lorsque vous procédez à une synchronisation.

Pour de plus amples informations sur cette application, cliquez sur l'icône Documents To Go de votre ordinateur de bureau puis sur Aide, ou allez sur www.dataviz.com.

L'application Documents est dotée de fonctionnalités d'édition et de gestion avancées spécifiquement conçues pour les fichiers Office. Par ailleurs, Documents facilite le partage de fichiers entre votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche, à l'aide de l'application **Transfert de fichiers** ou de la **synchronisation**. Voici quelques-unes des fonctions de Documents :

- Affichage des fichiers Word, Excel et PowerPoint dans leur format natif (DOC, XLS ou PPT) ; aucune conversion n'est requise.
- Création ou modification d'un document Word ou d'un tableur Excel sur votre ordinateur de poche dans son format natif. Création ou modification d'une présentation PowerPoint (elle est automatiquement convertie pour un affichage optimum sur votre ordinateur de poche).
- Ouverture des fichiers Office reçus en tant que pièces jointes dans les messages entrants et possibilité de joindre des fichiers aux messages sortants.
- Affichage de fichiers tels que des feuilles de calculs en **mode paysage** pour bénéficier d'une surface de lecture plus grande.

Ouverture de fichiers dans Documents

L'application Documents vous permet d'ouvrir des fichiers Word, Excel ou PowerPoint sur votre ordinateur de poche.

* Conseil

Lorsque vous travaillez avec un fichier, enregistrez-le sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche. Pour cela, ouvrez les menus, sélectionnez Enregistrer sous dans le menu Fichier, puis recherchez l'emplacement où vous voulez enregistrer le fichier.

* Conseil

Vous pouvez choisir de synchroniser un fichier Word, Excel ou PowerPoint directement depuis l'application Documents, même si vous l'avez copié à l'aide de l'application Transfert de fichiers. Reportez-vous à l'application Documents To Go sur votre ordinateur de bureau pour de plus amples informations.

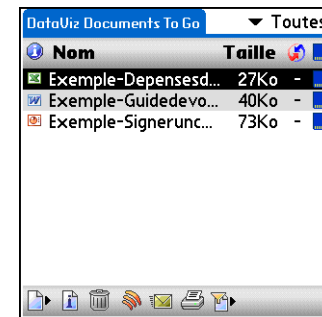
1

Allez dans Favoris et sélectionnez Documents.

2

[&] FACULTATIF Si le fichier que vous cherchez ne figure pas dans la liste, recherchez-le :

- Ouvrez les menus**, puis sélectionnez Fichier.
- Sélectionnez Rechercher des fichiers.

**3**

Sélectionnez le fichier souhaité dans la liste.

↓ **Terminé**

Rubriques connexes

Cliquez sur les liens ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec Documents, cliquez sur l'icône Documents To Go de votre ordinateur de bureau, puis sur Aide, ou allez sur www.dataviz.com.

VersaMail

Envoi et réception de fichiers Office en tant que pièces jointes à des e-mails

Affichage de photos et de vidéos

Dans ce chapitre

[Types de fichiers pris en charge](#)

[Affichage de photos ou de vidéos](#)

[Classements des photos et vidéos](#)

[Personnalisation d'une photo](#)

[Copie d'une photo ou d'une vidéo](#)

[Suppression d'une photo ou d'une vidéo](#)

[Partage de photos et de vidéos](#)

[Utilisation de l'application palmOne Média sur votre ordinateur de bureau](#)

[Rubriques connexes](#)

Une photo vaut peut-être mille mots, mais comment faire lorsque vous avez de nombreuses photos ou vidéos à organiser ? Ou peut-être ne souhaitez-vous conserver que celles qui revêtent une importance toute particulière pour vous ?

Ne cherchez plus, palmOne™ Média est la solution idéale. Média permet d'afficher et d'organiser vos photos et vidéos en toute simplicité. Vous pouvez conserver vos photos préférées sur votre ordinateur de poche, **sélectionner des photos comme arrière-plan** pour les vues Favoris et Applications ainsi que pour la vue de l'Agenda dans Calendrier et même **ajouter une photo à une entrée Contacts**.



Avantages

- Lieux et personnes qui vous sont chers à portée de main
- Organisation simple des photos et des vidéos
- Stockage de photos et vidéos multiples

Types de fichiers pris en charge

+ Le saviez-vous ?

Si vous affichez une photo de format courant qui se trouve sur une carte d'extension insérée dans l'ordinateur de poche, la photo conserve son format d'origine.

* Conseil

Si vous souhaitez stocker une vidéo sur votre ordinateur de poche afin de la visionner sur un autre ordinateur de bureau, utilisez Transfert de fichiers palmOne (Windows) ou le mode Lecteur (Mac) sur votre ordinateur de bureau. Ces applications transfèrent la vidéo sur votre ordinateur de poche au format natif, sans conversion, de façon à ce que vous puissiez l'afficher au format désiré sur l'ordinateur de bureau.

Vous pouvez copier une photo ou une vidéo de votre ordinateur de bureau et l'enregistrer directement sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension (vendue séparément) insérée dans ce dernier.

Vous pouvez afficher des photos dans des formats courants, tels que JPG, BMP, TIFF (non compressé) et GIF, sur votre ordinateur de poche. Sous Windows, lorsque vous copiez une photo dans un format courant sur votre ordinateur de poche à l'aide de l'application de bureau Média dans le logiciel Palm® Desktop, elle est enregistrée dans son format d'origine. Si vous copiez une photo dans un autre format, elle est enregistrée sur l'ordinateur de poche au format JPG.

Sur Mac, toutes les photos que vous copiez en les faisant glisser sur l'icône du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche sont enregistrées sur votre ordinateur de poche au format JPG.

Pour visionner une vidéo sur votre ordinateur de poche ou sur un ordinateur Windows, ouvrez Média à partir du logiciel Palm® Desktop, ajoutez la vidéo puis synchronisez pour envoyer la vidéo à votre ordinateur de poche. Sur un Mac, faites glisser la vidéo sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche, puis synchronisez. Les vidéos sont converties à un format compatible (ASF (MPEG-4)) avec votre ordinateur de poche et sont optimisées pour être lues sur celui-ci.

Quel que soit le type d'ordinateur, Windows ou Macintosh, notez qu'il existe de nombreux formats vidéo ainsi que des variantes parmi le format ASF (MPEG-4). Tous les types ne peuvent pas être convertis en un format compatible avec votre ordinateur de poche. Si vous ne pouvez pas ouvrir et visionner une vidéo avec l'application de bureau Média sur un ordinateur Windows, vous ne pourrez pas la visionner sur votre ordinateur de poche.

REMARQUE Sous Windows, Média requiert Windows Media Player pour exécuter des vidéos qui ont été converties pour être visualisées sur votre ordinateur de poche. Si Windows Media Player n'est pas installé sur votre ordinateur de bureau, téléchargez cette application à l'aide du lien sur le CD d'installation. (Le téléchargement requiert une connexion à Internet, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.)

+ Le saviez-vous ?

Les photos et vidéos se trouvant dans le dossier Photos & vidéos de votre ordinateur de poche sont sauvegardées sur votre ordinateur de bureau après synchronisation.

Affichage de photos ou de vidéos

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour afficher les photos et vidéos :

Miniature Pour afficher des versions miniatures de vos photos et vidéos.

Liste Pour visualiser les noms et les dates de vos photos et vidéos sur votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension.

Diaporama Pour afficher automatiquement toutes les photos et vidéos dans un album, les unes après les autres.

Vous pouvez facilement afficher une photo en plein écran ou visionner une vidéo en sélectionnant la photo ou la vidéo dans la vue Miniature ou Liste. Vous pouvez aussi faire pivoter la photo, effectuer un zoom avant pour agrandir une partie de la photo et afficher ou modifier les informations détaillées concernant une photo ou une vidéo.

Affichage d'une photo ou d'une vidéo dans la vue Miniature

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

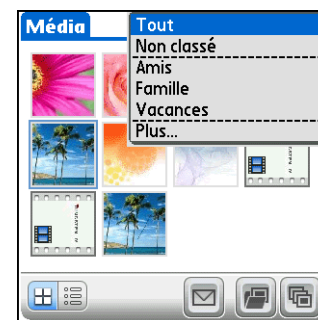
➤ Suite

2

Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'emplacement (sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension) de la photo ou vidéo à afficher :

- Si la photo ou vidéo est présente dans le dossier Photos & vidéos de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension, sélectionnez l'emplacement approprié dans la liste.
- Si la photo ou vidéo se trouve autre part sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche, sélectionnez Plus et recherchez l'élément souhaité.

➤ Suite



*** Conseil**

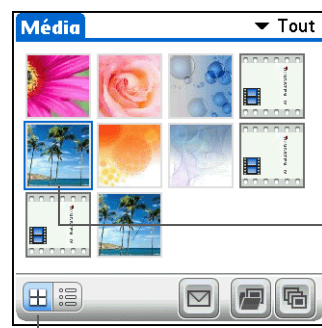
Vous ne vous souvenez plus dans quel album se trouve votre photo ou vidéo ? Sélectionnez Tout dans la liste de sélection.

*** Conseil**

Vous pouvez basculer rapidement entre les miniatures des photos sur votre ordinateur de poche et les photos sur une carte d'extension en sélectionnant les icônes dans le coin supérieur droit de l'écran. Les icônes n'apparaissent que si une carte d'extension est insérée dans l'emplacement de l'ordinateur de poche prévu à cet effet.

3

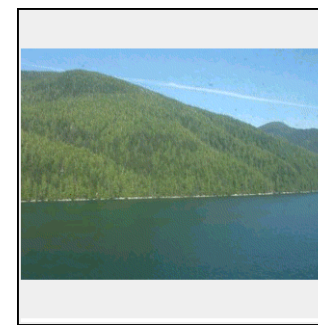
Si la vue Miniature n'est pas affichée, sélectionnez Miniatures  dans le coin inférieur gauche de l'écran.



Icônes



Sélectionnez une photo ou une vidéo à afficher



Miniatures

4

Pour afficher en plein écran une photo ou visionner une vidéo, sélectionnez la photo ou la vidéo voulue parmi les miniatures. La lecture de la vidéo démarre automatiquement lorsque vous la sélectionnez.

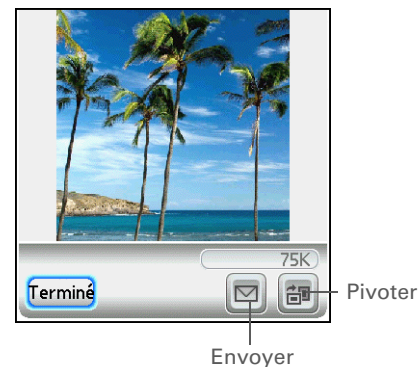
 Suite

+ Le saviez-vous ?

Lorsqu'un zoom arrière est effectué sur une photo, la taille de la photo apparaît au-dessus des icônes Pivoter et Envoyer. Vous pouvez également sélectionner Terminé dans la vue ayant fait l'objet d'un zoom arrière pour retourner à la vue Miniature ou Liste.

5

Pour les photos, appuyez sur Haut ou Bas sur le Navigateur multidirectionnel pour effectuer un zoom avant ou arrière. Si vous effectuez un zoom arrière, des icônes apparaissent pour faire **pivoter** la photo ou pour **l'envoyer**.

**6**

Appuyez sur le bouton central du Navigateur multidirectionnel ou à un endroit quelconque sur la photo ou sur la vidéo pour retourner à l'écran de la vue Miniature.

↓ Terminé

Affichage d'une photo ou d'une vidéo dans la vue Liste

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

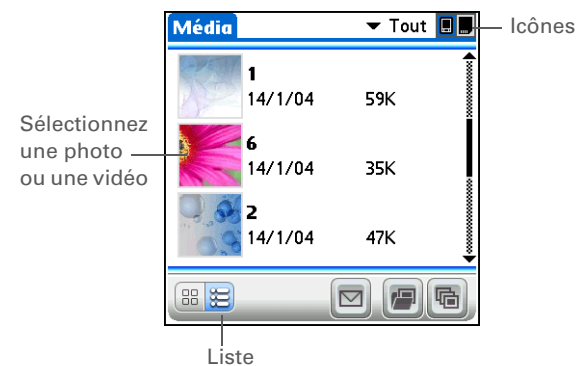
Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'emplacement (sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension) de la photo ou vidéo à afficher :

- Si la photo ou vidéo est présente dans le dossier Photos & vidéos de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension, sélectionnez l'emplacement approprié dans la liste.
- Si la photo ou vidéo se trouve autre part sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche, sélectionnez Plus et recherchez l'élément souhaité.

3

Si la vue Liste n'est pas affichée, sélectionnez Liste  dans le coin inférieur gauche de l'écran.

➤ Suite



*** Conseil**

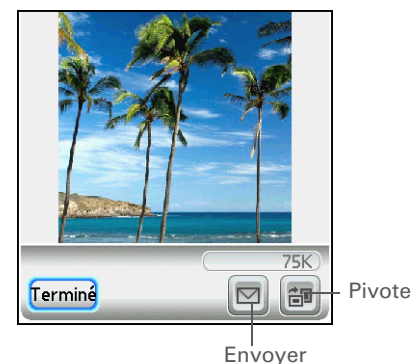
Si une photo est plus grande que l'écran de votre ordinateur de poche (soit à cause de sa taille d'origine, soit parce que vous avez effectué un zoom avant), appuyez sur la photo et faites glisser le stylet sur celle-ci pour voir les parties qui n'apparaissent pas.

4

Pour afficher en plein écran la photo ou pour visionner une vidéo, sélectionnez-la dans la liste. La lecture de la vidéo démarre automatiquement lorsque vous la sélectionnez.

5

Pour les photos, appuyez sur Haut ou Bas sur le Navigateur multidirectionnel pour effectuer un zoom avant ou arrière. Si vous effectuez un zoom arrière, des icônes apparaissent pour faire **pivoter** la photo ou pour **l'envoyer**.

**6**

Appuyez sur le bouton central du Navigateur multidirectionnel ou n'importe où sur la photo ou sur la vidéo pour retourner à l'écran de la vue Liste.

↓ Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez configurer la durée d'affichage d'une photo en mode diaporama en ouvrant le menu Options, en sélectionnant Options, puis Préférences et en choisissant un intervalle dans la liste de sélection Paramètres de diaporama. Le paramètre configuré par défaut est de 3 secondes.

+ Le saviez-vous ?

Lors des diaporamas, les vidéos sont intégralement lues avant de passer à l'élément suivant.

Affichage d'un diaporama

Par défaut, les photos et les vidéos contenues dans un album sont toutes intégrées au diaporama. Pour ne visionner que les photos, sélectionnez Préférences dans le menu Options, puis décochez la case Afficher vidéos dans diaporama.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

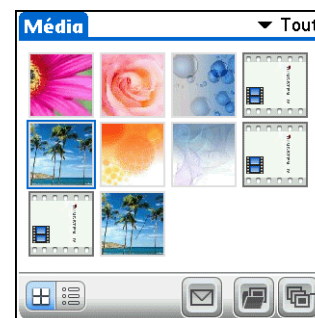
Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'emplacement (sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension) des photos ou vidéos à afficher :

- Si les photos ou vidéos sont présentes dans le dossier Photos & vidéos du lecteur interne de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension, sélectionnez l'emplacement approprié dans la liste.
- Si les photos ou vidéos se trouvent ailleurs sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche, sélectionnez Plus et recherchez-les.

➤ **Suite**

3

Dans la vue Miniature ou Liste, sélectionnez Diaporama .



Diaporama

4

Appuyez sur le bouton central du Navigateur multidirectionnel ou sur une photo ou vidéo pour arrêter le diaporama et retourner à la vue Miniature ou Liste.

↓ Terminé

Rotation d'une photo

* Conseil

Vous pouvez aussi faire pivoter une photo en appuyant sur la flèche Bas du Navigateur multidirectionnel pour effectuer un zoom arrière sur la photo, puis en sélectionnant Pivoter au bas de l'écran.

* Conseil

Si vous recevez un message vous indiquant que la taille de la photo empêche sa rotation sur votre ordinateur de poche, procédez à une synchronisation, puis ouvrez la photo dans le logiciel Palm Desktop et faites-la pivoter. Procédez de nouveau à une synchronisation pour renvoyer la photo que vous avez fait pivoter sur votre ordinateur de poche (Windows uniquement).

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'emplacement (sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension) de la photo que vous voulez faire pivoter :

- Si la photo est dans le dossier Photos & vidéos du lecteur interne de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension, sélectionnez l'emplacement approprié dans la liste.
- Si la photo se trouve ailleurs sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche, sélectionnez Plus et recherchez-la.

➤ **Suite**

3

Faites pivoter la photo :

- a. Sélectionnez la photo voulue dans la vue Miniature ou la vue Liste.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Faire pivoter la photo dans le menu Média.
- d. Sélectionnez la rotation souhaitée.

**4**

Appuyez n'importe où sur la photo pour retourner à la vue Miniature ou la vue Liste.

↓ Terminé

Affichage et modification des détails d'une photo ou d'une vidéo

* Conseil

Vous pouvez également afficher les détails d'un album entier, notamment la date de la dernière modification, le nombre d'éléments qu'il contient et sa taille, en ouvrant le menu Album et en sélectionnant Détails sur l'album.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'emplacement (sur votre ordinateur de poche ou une carte d'extension) de la photo ou vidéo à afficher :

- Si la photo ou vidéo est présente dans le dossier Photos & vidéos de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension, sélectionnez l'emplacement approprié dans la liste.
- Si la photo ou vidéo se trouve autre part sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche, sélectionnez Plus et recherchez l'élément souhaité.

3

Sélectionnez la photo ou la vidéo dont vous souhaitez afficher les détails.

➤ Suite

* **Conseil**

Utilisez les flèches de défilement au bas de l'écran Détails sur le média pour voir les autres photos de l'album.

4

Affichez les détails des photos ou des vidéos :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Modifier détails dans le menu Média.
- c. En plus d'afficher les détails des photos ou des vidéos, vous pouvez également faire ce qui suit :



Changer le nom de la photo Sélectionnez le nom de la photo ou de la vidéo et saisissez un autre nom.

Déplacer la photo dans un autre album Sélectionnez la liste de sélection des albums, puis un nouvel album pour la photo ou la vidéo.

Ajouter des notes Sélectionnez le champ Notes et saisissez une note pour la photo ou la vidéo.

5

Une fois que vous avez pris connaissance des détails, sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

*** Conseil**

Si une photo est enregistrée sur votre ordinateur de poche, vous pouvez uniquement l'ajouter à un album se trouvant sur votre ordinateur de poche. De même, si une photo est enregistrée sur une carte d'extension, vous pouvez uniquement l'ajouter à un album se trouvant sur cette même carte. Utilisez la fonction **copier** pour déplacer une photo de votre ordinateur de poche sur une carte et vice versa.

*** Conseil**

Pour renommer ou supprimer un album, **ouvrez le menu Album** et sélectionnez Gérer les albums. Sélectionnez l'album voulu, puis Renommer ou Supprimer, en fonction de ce que vous voulez faire.

Classements des photos et vidéos

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour classer vos photos et vidéos :

- Créer des albums pour y placer vos photos et vidéos.
- Déplacer des photos et vidéos dans les albums, ou d'un album à l'autre.
- Trier les photos et les vidéos dans la vue Liste.

Classement des photos ou vidéos dans des albums

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

Ouvrez l'écran Gérer albums :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Album, puis Gérer les albums.

➤ Suite

*** Conseil**

Pour ajouter ou supprimer plusieurs photos et/ou vidéos simultanément, faites glisser le stylet sur l'ensemble de ces photos.

+ Le saviez-vous ?

Si vous enlevez une photo ou une vidéo d'un album, elle se retrouve dans la catégorie Non classé. La photo ou la vidéo n'est pas supprimée de votre ordinateur de poche ou de la carte d'extension.

3

Créez un album :

- Sélectionnez l'emplacement sur lequel vous souhaitez créer l'album (votre ordinateur de poche ou une carte d'extension).
- Sélectionnez Nouv., entrez le nom du nouvel album, puis sélectionnez OK.
- Sélectionnez OK sur l'écran Gérer les albums.

➤ Suite



4

Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour ajouter des photos ou des vidéos pour un nouvel album

Sélectionnez les photos ou les vidéos que vous voulez afficher sur l'écran Organiser l'album.

Pour ajouter ou supprimer des photos ou vidéos dans un album existant

Dans la liste de sélection se trouvant dans le coin supérieur droit de la vue Miniature ou Liste, sélectionnez l'album voulu, puis Gérer albums . Sélectionnez une photo ou une vidéo sans signe plus (+) pour l'ajouter à l'album ; sélectionnez une photo ou une vidéo avec un signe plus (+) pour la supprimer de l'album.



Sélectionnez + pour supprimer

Sélectionnez pour ajouter

5

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Déplacement d'une photo ou d'une vidéo dans un album ou d'un album à l'autre

* Conseil

Déplacez vos photos dans les albums pour classer facilement les diapositives de la fête d'anniversaire de votre enfant dans l'ordre que vous souhaitez.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

Déplacez une photo ou une vidéo dans un album :

- Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'album qui contient la photo ou la vidéo que vous voulez déplacer.
- Utilisez le stylet pour faire glisser la photo ou la vidéo à l'endroit souhaité.

➤ Suite

*** Conseil**

Vous pouvez également déplacer une photo ou une vidéo en l'ajoutant à un autre album.

L'élément est supprimé de l'album d'origine.

3

Déplacez une photo ou une vidéo entre des albums :

- a. Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'album contenant la photo ou la vidéo que vous voulez déplacer.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Modifier détails dans le menu Média, puis la photo ou la vidéo que vous voulez déplacer.
- d. Sélectionnez la liste de sélection des albums, puis l'album dans lequel vous voulez placer la photo.
- e. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé



Sélectionnez pour déplacer la photo ou la vidéo

*** Conseil**

Vous devez vous trouver dans un album pour pouvoir faire un tri manuel ; le tri manuel n'est pas possible si Tout est sélectionné dans la liste de sélection.

Tri des photos et vidéos**1**

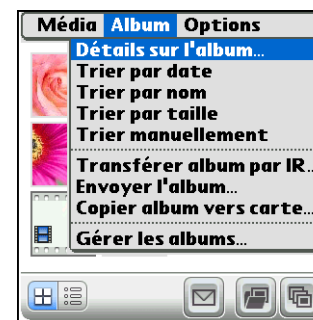
Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

➤ Suite

2

Triez les photos et vidéos :

- a. Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'album contenant les photos et/ou les vidéos à trier.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Album, puis une des options suivantes :



Trier par date Affiche les photos et les vidéos de la date la plus ancienne à la plus récente. Sélectionnez Trier par date de nouveau pour afficher les éléments de la date la plus récente à la plus ancienne.

Trier par nom Affiche les photos et les vidéos par nom dans l'ordre croissant (A à Z). Sélectionnez Trier par nom de nouveau pour afficher les éléments par nom dans l'ordre décroissant (Z à A).

Trier par taille Affiche les photos et les vidéos de la plus petite taille de fichier à la plus grande. Sélectionnez de nouveau Trier par taille pour afficher les éléments de la plus grande taille de fichier à la plus petite.

Trier manuellement Vous permet d'appuyer sur une photo ou une vidéo et de la faire glisser avec le stylet à l'emplacement où vous souhaitez l'afficher. Une ligne noire en pointillés indique la position de l'élément.

↓ **Terminé**

Personnalisation d'une photo

Utilisez l'outil de dessin pour ajouter une touche personnelle à une photo.

+ Le saviez-vous ?

Créez des motifs multicolores : sélectionnez une couleur et dessinez sur une photo, puis choisissez une autre couleur et continuez à dessiner. Chaque dessin conserve sa couleur d'origine.

* Conseil

Appuyez sur le bouton de l'outil de dessin pour modifier la taille de la ligne. Appuyez sur le bouton de l'outil de texte pour modifier la taille de la police.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

Personnalisez une photo :

- Dans la vue Miniature ou Liste, sélectionnez la photo voulue.
- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Dessiner sur la photo dans le menu Média.
- Dessinez sur la photo à l'aide des outils suivants :



Outil de dessin Dessinez à n'importe quel endroit de la photo à l'aide du stylet.

Outil de texte Entrez un texte dans le champ prévu à cet effet. Appuyez n'importe où sur l'écran pour ouvrir un champ de texte à un nouvel emplacement.

Bouton de couleur Sélectionnez une couleur de dessin.

- Sélectionnez Term.

➤ Suite

*** Conseil**

Utilisez la gomme de l'outil de dessin pour effacer uniquement les dessins ; sélectionnez Annuler pour supprimer le texte. Vous ne pouvez utiliser Annuler qu'une seule fois pour supprimer le texte d'une photo donnée. Pour supprimer un texte après avoir utilisé Annuler, sélectionnez Terminé sans enregistrer la photo, puis ouvrez la photo et réessayez.

3

Sélectionnez une des options suivantes pour enregistrer ou ignorer les modifications :

Remplacer l'original Enregistre la photo incluant le dessin à la place de la photo d'origine vierge ; la photo d'origine est perdue.

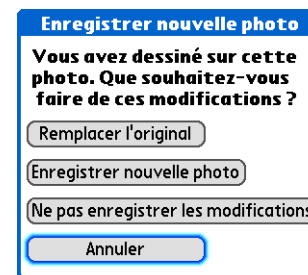
Enregistrer nouvelle photo

Enregistre la photo incluant le dessin et l'originale (vierge). Cette option vous permet de saisir un nom pour la nouvelle photo et de sélectionner la liste de sélection pour enregistrer la photo mise à jour dans un autre album.

Ne pas enregistrer les modifications N'enregistre que la photo originale, sans les dessins.

Annuler Vous renvoie à l'écran Dessiner sur la photo.

↓ Terminé



Copie d'une photo ou d'une vidéo

Vous pouvez copier des photos et des vidéos de votre ordinateur de poche sur une carte d'extension et inversement.

* Conseil

Copiez un album entier en ouvrant le menu Album, en sélectionnant Album, puis Copier album vers carte ou Copier album vers ordinateur. Sélectionnez l'album voulu, puis Terminé une fois la copie terminée.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

Sélectionnez une photo ou une vidéo à copier :

- Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'album contenant la photo ou la vidéo voulue.
- Sélectionnez la photo ou la vidéo.

3

Copiez la photo :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Copier sur la carte (pour les photos ou les vidéos se trouvant sur votre ordinateur de poche) ou Copier sur l'ordinateur de poche (pour les photos ou les vidéos se trouvant sur une carte d'extension) dans le menu Média.



Terminé

Suppression d'une photo ou d'une vidéo

* Conseil

Supprimez un album entier en ouvrant le menu Album et en sélectionnant Détails sur l'album. Sélectionnez l'album voulu, puis Supprimer dans le menu Détails sur l'album.

* Conseil

Vous pouvez aussi supprimer une photo ou une vidéo de l'écran Détails sur le média en sélectionnant Supprimer sur cet écran.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Photos & vidéos .

2

Sélectionnez une photo ou une vidéo à supprimer :

- Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit, puis l'album contenant la photo ou la vidéo voulue.
- Sélectionnez la photo ou la vidéo.

3

Supprimez la photo ou la vidéo :

- Ouvrez les menus.**
- Dans le menu Média, sélectionnez Supprimer, puis sélectionnez de nouveau Supprimer.

↓ Terminé

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez également envoyer aisément des photos et vidéos à partir de l'application de bureau palmOne Média (Windows uniquement). Reportez-vous à l'aide de Palm Desktop pour obtenir des informations.

*** Conseil**

Vous pouvez également envoyer ou transmettre par IR un album entier en ouvrant le menu Album, puis en sélectionnant Envoyer l'album ou Transférer album par IR.

Partage de photos et de vidéos

Vous pouvez facilement partager vos photos et vidéos avec votre famille et vos amis. Utilisez la technologie sans fil Bluetooth® équipant votre ordinateur de poche pour **envoyer sans fil des photos et des vidéos** à d'autres périphériques Bluetooth se trouvant à proximité.

Vous pouvez également partager des photos et des vidéos en suivant l'une de ces méthodes :

- **Joindre une photo ou une vidéo** à un e-mail.
- **Transmettre par IR une photo ou une vidéo** à d'autres périphériques Palm Powered.
- Copier une photo ou une vidéo de votre ordinateur de poche vers votre ordinateur de bureau, ou vice-versa, en procédant à une **synchronisation**.

REMARQUE L'envoi d'un grand nombre de photos ou vidéos via la technologie Bluetooth ou par transmission IR peut être très long.

Utilisation de l'application palmOne Média sur votre ordinateur de bureau

WINDOWS UNIQUEMENT

Affichez et gérez des photos et des vidéos sur votre ordinateur à l'aide de palmOne Média. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm® Desktop pour apprendre à utiliser l'application Média sur votre ordinateur. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- En savoir plus sur les différentes parties de la fenêtre Média
- Utilisation de l'Editeur de photos pour afficher, recadrer, faire pivoter ou retoucher une photo
- Utilisation de l'Editeur vidéo pour créer ou retravailler un clip vidéo
- Modification des détails et des titres des photos et vidéos
- Ajout de notes à une photo ou une vidéo
- Impression de photos
- Rotation de vidéos d'une largeur supérieure à 320 pixels
- Vues Miniature, Liste et Détails
- Création de diaporamas de photos et vidéos
- Tri des photos et vidéos
- Classement des photos et vidéos dans des albums

Pour ouvrir l'application Média sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du bureau Windows, puis cliquez sur Média à partir de la barre de lancement.

REMARQUE L'application de bureau palmOne Média n'est pas disponible sur Mac.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec palmOne Média ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur le site www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Partage

- Transmission de photos et de vidéos à d'autres périphériques Palm Powered
- Envoi de photos et de vidéos à d'autres périphériques sans fil Bluetooth à l'aide de la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

VersaMail

Envoi de photos et de vidéos en tant que pièces jointes à des e-mails

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de palmOne Média

Ecouter de la musique

Dans ce chapitre

[Transfert de fichiers MP3 sur votre ordinateur de poche](#)

[Transfert de musique d'un CD sur votre ordinateur de poche](#)

[Ecoute de musique sur votre ordinateur de poche](#)

[Gestion des listes de diffusion](#)

[Affichage des informations d'une chanson](#)

[Utilisation de RealPlayer sur l'ordinateur de bureau](#)

[Rubriques connexes](#)

Vous en avez assez des sempiternels papotages lors des longs trajets en bus ou en train ? Vous cherchez quelque chose de plus petit qu'un lecteur CD lorsque vous allez vous balader ou que vous faites du sport ? RealPlayer vous permet d'écouter de la musique sur votre ordinateur de poche. Il vous suffit de transférer des chansons sur votre ordinateur de poche, puis de les écouter grâce au haut-parleur intégré ou à un casque stéréo (vendu séparément).



Avantages

- Ecoutez des chansons au format MP3, très populaire
- Aucun lecteur MP3, CD ou mini-disc supplémentaire requis

Transfert de fichiers MP3 sur votre ordinateur de poche

[!] Avant de commencer

Windows : installez l'application RealPlayer sur votre ordinateur de bureau. Insérez le CD d'installation et suivez les instructions à l'écran pour installer les logiciels supplémentaires.

Vous devez installer ce logiciel, même si une version de RealPlayer a déjà été installée sur votre ordinateur de bureau. Cette version du CD contient tous les composants nécessaires au transfert de fichiers audio sur votre ordinateur de poche.

Le logiciel RealPlayer fourni avec votre ordinateur de poche est compatible avec le format de fichier audio MP3. Utilisez RealPlayer sur votre ordinateur de bureau pour copier des fichiers MP3 sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche.

WINDOWS UNIQUEMENT

1

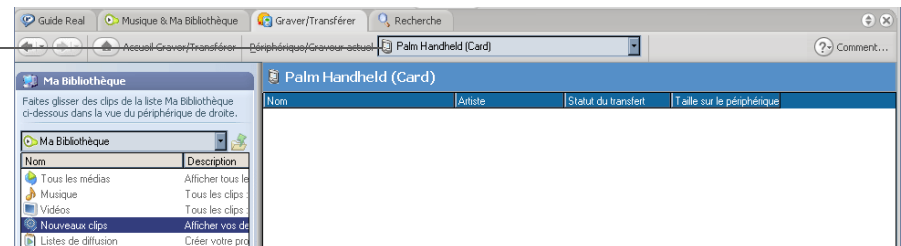
Connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau à l'aide du câble de synchronisation USB.

2

Préparez RealPlayer sur votre ordinateur de bureau :

- Ouvrez l'application RealPlayer.
- Sélectionnez Ordi. de poche palmOne dans la liste déroulante Périphérique/Graveur actuel.

Sélectionnez Ordi. de poche palmOne.



➤ Suite

* Conseil

Pour obtenir des conseils d'utilisation relatifs à RealPlayer sur votre ordinateur de bureau, consultez le menu Aide de RealPlayer ou visitez le site Web à l'adresse suivante : www.realone.com.

3

Préparez votre ordinateur de poche :

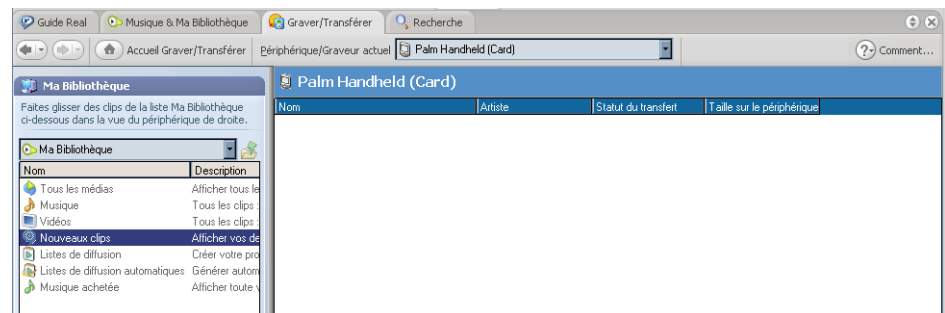
- Allez sur Favoris** et sélectionnez Musique .
- Connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau à l'aide du câble de synchronisation USB.**

[!] **IMPORTANT** N'appuyez pas sur le bouton HotSync du câble.

4

Sélectionnez les chansons à transférer :

- Dans RealPlayer, sur votre ordinateur de bureau, cliquez sur Graver/Transférer.
- Le cas échéant, sélectionnez Ordi. de poche palmOne dans la liste déroulante Périphérique/Graveur actuel.
- Faites glisser les fichiers audio souhaités depuis la fenêtre Ma Bibliothèque, à gauche, sur la fenêtre Ordi. de poche palmOne à droite.



➤ Suite

*** Conseil**

Vous pouvez également transférer des fichiers MP3 en faisant glisser un dossier ou des fichiers individuels sur l'application Transfert de fichiers de votre ordinateur de bureau, puis en déplaçant les éléments sur le dossier Musique dans la fenêtre Transfert de fichiers. Ceci est particulièrement utile pour copier un dossier entier sur votre ordinateur de poche, par exemple pour conserver toutes les chansons d'un CD dans un même dossier.

5

Transférez les chansons sélectionnées sur votre ordinateur de poche :

- a. Vérifiez que votre ordinateur de poche est sous tension et que RealPlayer est lancé. Si c'est le cas, un voyant vert de connexion apparaît dans le coin inférieur gauche de la fenêtre RealPlayer sur votre ordinateur de bureau.
- b. Cliquez sur Commencer le transfert. Une fois le transfert terminé, les morceaux sélectionnés affichent le message « Sur périphérique ». Les fichiers sont transférés sur le dossier Musique du lecteur interne de votre ordinateur de poche.

[!] IMPORTANT N'appuyez pas sur le bouton HotSync du câble. RealPlayer se charge de transférer les fichiers, vous n'avez rien à faire.



Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez également transférer des fichiers MP3 sur un Mac à l'aide du mode Lecteur.

MAC UNIQUEMENT**1**

Déplacez les fichiers sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche :

- a. Déplacez les fichiers ou le dossier sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche, dans le dossier Palm.
- b. Dans la boîte de dialogue Envoyer à l'ordinateur de poche, sélectionnez votre nom d'utilisateur puis cliquez sur OK.

**2**

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

↓ Terminé

Transfert de musique d'un CD sur votre ordinateur de poche

Si les chansons qui vous intéressent se trouvent sur un CD et que vous voulez les écouter sur votre ordinateur de poche, utilisez RealPlayer sur votre ordinateur de bureau afin de convertir les fichiers et de les transférer.

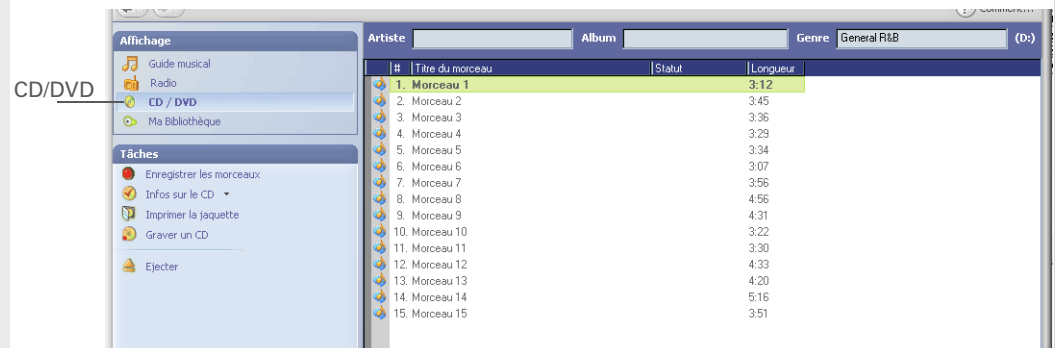
REMARQUE Les utilisateurs Mac peuvent utiliser iTunes, compris avec Mac OS X, pour transférer de la musique d'un CD sur leur ordinateur de bureau. Utilisez ensuite le mode Lecteur **pour transférer les fichiers sur votre ordinateur de poche.** Les fichiers audio doivent être importés au format MP3.

WINDOWS UNIQUEMENT

1

Accédez au CD à partir de RealPlayer, sur votre ordinateur de bureau :

- Double-cliquez sur l'icône RealPlayer  sur le bureau de votre ordinateur.
- Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.
- Si la liste des morceaux n'apparaît pas, cliquez sur Musique & Ma Bibliothèque puis sur CD/DVD dans le menu Affichage.



➤ Suite

* Conseil

Si vous souhaitez ne sélectionner que certaines chansons, cliquez sur Désélectionner tout, puis cochez les cases des chansons qui vous intéressent.

* Conseil

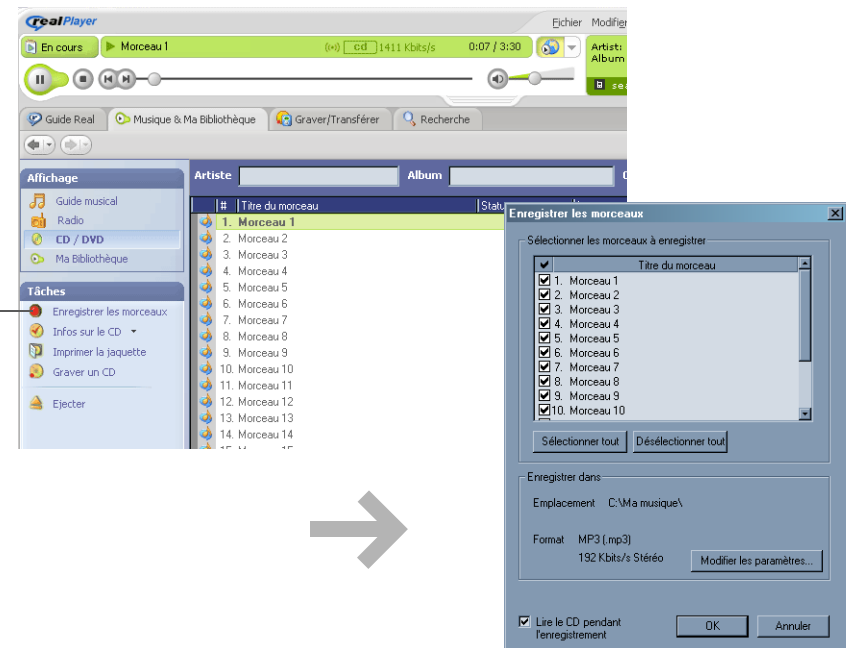
Pour télécharger des chansons à partir du Real Music Store (Etats- Unis uniquement ; des frais supplémentaires peuvent s'appliquer), vous devez télécharger et installer une version spéciale de RealPlayer compatible avec les fichiers du Real Music Store. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.real.com.

2

Sélectionnez les chansons à ajouter à votre bibliothèque :

- Cliquez sur Enregistrer les morceaux.
- Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner des morceaux et les copier.

Enregistrer
les morceaux



➤ Suite

* Conseil

Pour obtenir des conseils d'utilisation relatifs à RealPlayer sur votre ordinateur de bureau, consultez le menu Aide de RealPlayer ou visitez le site Web à l'adresse suivante : www.realone.com.

3

Préparez votre ordinateur de poche :

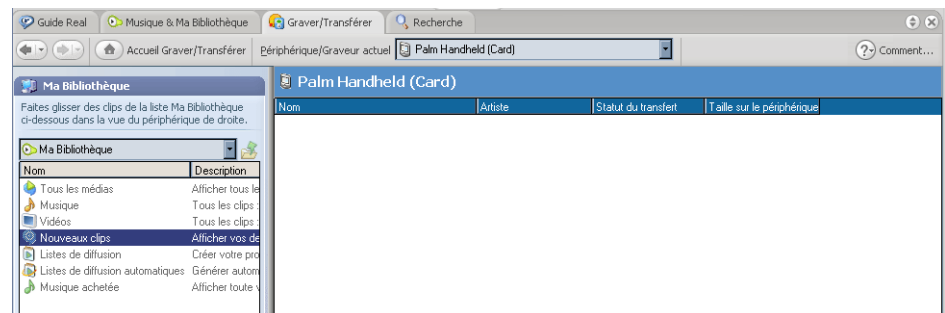
- Allez sur Favoris** et sélectionnez Musique .
- Connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau à l'aide du câble de synchronisation USB.**

[!] **IMPORTANT** N'appuyez pas sur le bouton HotSync du câble.

4

Sélectionnez les chansons à transférer :

- Dans RealPlayer, sur votre ordinateur de bureau, cliquez sur Graver/Transférer.
- Le cas échéant, sélectionnez Ordi. de poche palmOne dans la liste déroulante Périphérique/Graveur actuel.
- Faites glisser les fichiers audio souhaités depuis la fenêtre Ma Bibliothèque, à gauche, sur la fenêtre Ordi. de poche palmOne à droite.



➤ Suite

*** Conseil**

Sur votre ordinateur de poche, appuyez sur **Chansons** pour afficher une liste des chansons disponibles. Les chansons que vous venez de transférer se trouvent au bas de la liste.

5

Transférez les chansons sélectionnées sur votre ordinateur de poche :

- a. Vérifiez que votre ordinateur de poche est sous tension et que RealPlayer est lancé. Si c'est le cas, un voyant vert de connexion apparaît dans le coin inférieur gauche de la fenêtre RealPlayer sur votre ordinateur de bureau.
- b. Cliquez sur Commencer le transfert. Une fois le transfert terminé, les morceaux sélectionnés affichent le message « Sur périphérique ». Les fichiers sont transférés sur le dossier Musique du lecteur interne de votre ordinateur de poche.

[!] IMPORTANT N'appuyez pas sur le bouton HotSync du câble. RealPlayer se charge de transférer les fichiers, vous n'avez rien à faire.



Terminé

* **Conseil**

Si RealPlayer atteint la période d'inactivité prédéfinie avant que vous ne quittiez l'application, l'écran s'éteint et la lecture de la musique se poursuit. Pour configurer la période d'inactivité, **ouvrez le menu Options** et sélectionnez Préférences. Sélectionnez une option dans la liste de sélection Mise en veille automatique, puis sélectionnez OK. Si vous quittez RealPlayer, il s'éteint une fois que la période d'inactivité définie dans l'option **Alimentation** de l'écran Préférences a été atteinte.

* **Conseil**

Vous souhaitez arrêter l'écoute de musique lorsque vous quittez RealPlayer ? **Ouvrez le menu Options** et sélectionnez Préférences. Décochez la case Activer la diffusion d'arrière-plan et sélectionnez OK.

Ecoute de musique sur votre ordinateur de poche

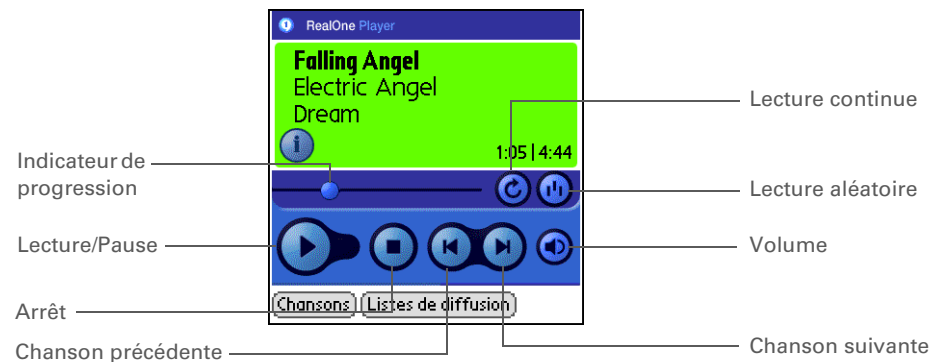
1

Sur votre ordinateur de poche, **allez à l'écran Favoris et sélectionnez Musique** .

2

Sélectionnez une chanson :

- Pour lire la chanson en cours, appuyez sur le bouton de lecture.
- Pour lire une autre chanson, appuyez sur Chansons et choisissez une chanson dans la liste.
- Pour diffuser une chanson qui ne figure pas sur la liste des chansons, **ouvrez les menus**, sélectionnez Diffuser dossier et recherchez la chanson qui vous intéresse.



➤ Suite



RealPlayer continue la lecture jusqu'à ce qu'il atteigne la fin de la liste. Il s'arrête lorsque vous appuyez sur le bouton d'arrêt ou éteignez l'ordinateur de poche.

Gestion des listes de diffusion

Vous pouvez créer des dizaines de listes de diffusion contenant vos chansons préférées.

Création d'une liste de diffusion

* **Conseil**
Pour obtenir des conseils d'utilisation relatifs à RealPlayer, ouvrez le menu Options et sélectionnez Aide.

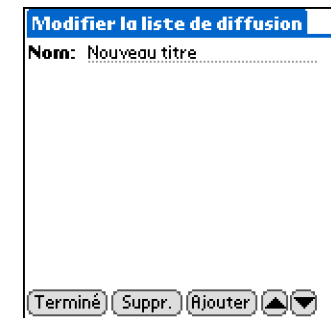
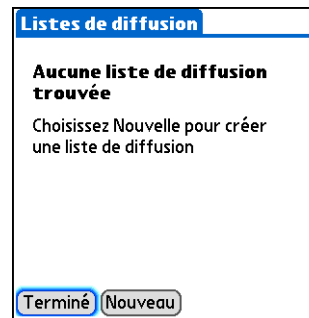
1

Sur votre ordinateur de poche, **allez à l'écran Favoris et sélectionnez Musique** .

2

Ouvrez l'écran Modifier la liste de diffusion :

- Appuyez sur Listes de diffusion.
- Sélectionnez Nouveau.

**3**

Entrez le nom de la liste de diffusion.

➤ Suite

* **Conseil**

Pour sélectionner rapidement toutes les chansons de la liste, sélectionnez **Tout sél.**
 Pour désélectionner rapidement toutes les chansons, sélectionnez **Ne rien sél.**

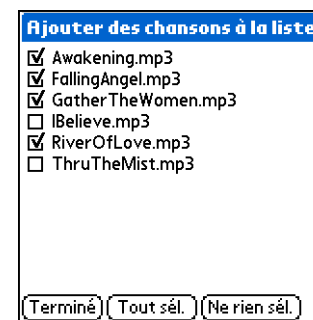
+ **Le saviez-vous ?**

L'écran **Ajouter des chansons à la liste** affiche toutes les chansons se trouvant dans le fichier **Musique du disque interne** de votre ordinateur de poche.

4

Ajoutez des chansons à la liste de diffusion :

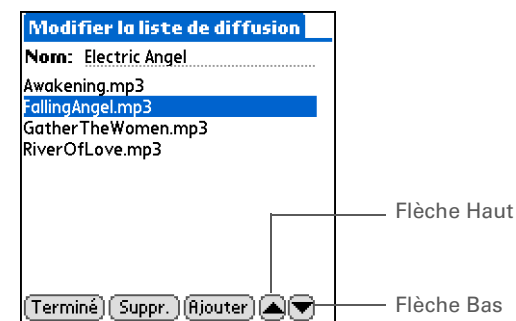
- Sélectionnez **Ajouter**.
- Cochez la case située en regard des chansons à inclure dans la liste de diffusion.
- Sélectionnez **Terminé**.



5

Placez les chansons dans l'ordre dans lequel vous voulez les écouter :

- Sélectionnez une chanson que vous voulez déplacer.
- Appuyez sur la flèche Haut ou Bas pour déplacer la chanson d'un niveau vers le haut ou le bas.
- Répétez cette procédure jusqu'à ce que toutes les chansons soient dans l'ordre souhaité.
- Sélectionnez **Terminé**.



➤ **Suite**

6

Sélectionnez Terminé deux fois de suite.

 Terminé

Ecoute de chansons d'une liste de diffusion

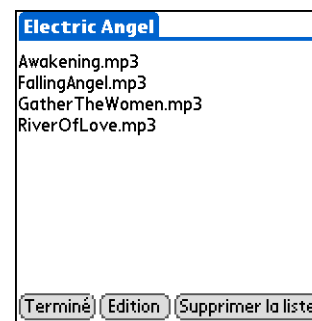
1

Sur votre ordinateur de poche, **allez à l'écran Favoris et sélectionnez Musique** .

2

Sélectionnez une chanson dans une liste de diffusion :

- Appuyez sur Listes de diffusion.
- Sélectionnez la liste à écouter.
- Sélectionnez la première chanson à écouter.



Terminé

Votre ordinateur de poche lit les chansons de la liste de diffusion en commençant par celle que vous avez sélectionnée. Il s'arrête après avoir lu la dernière chanson de la liste.

Modification d'une liste de diffusion

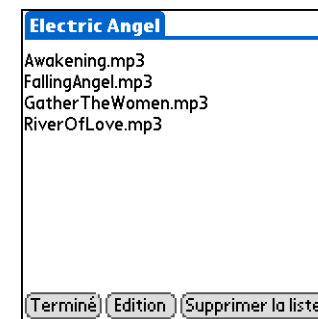
1

Sur votre ordinateur de poche, **allez à l'écran Favoris et sélectionnez Musique** .

2

Ouvrez la liste de diffusion à modifier.

- Appuyez sur Listes de diffusion.
- Sélectionnez la liste à modifier.
- Sélectionnez Edition.



➤ Suite

3

Sélectionnez Edition et procédez de l'une des façons suivantes :

Supprimer une chanson Sélectionnez une chanson et appuyez sur Suppr. pour l'effacer de la liste de diffusion.

Ajouter une chanson Appuyez sur Ajouter, cochez la case correspondant à la chanson, puis appuyez sur Terminé.

Déplacer une chanson Sélectionnez une chanson et sélectionnez la flèche Haut ou Bas pour déplacer la chanson d'un niveau vers le haut ou le bas.

4

Sélectionnez Terminé à deux reprises.

↓ Terminé

Suppression d'une liste de diffusion

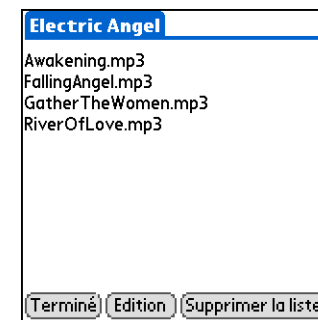
1

Sur votre ordinateur de poche, allez à l'écran Favoris et sélectionnez Musique .

2

Ouvrez la liste de diffusion à supprimer :

- a. Appuyez sur Listes de diffusion.
- b. Sélectionnez la liste à supprimer.



➤ Suite

3

Supprimez la liste :

- a. Sélectionnez Supprimer la liste.
- b. Sélectionnez Oui dans la boîte de dialogue de confirmation.
- c. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Affichage des informations d'une chanson

Vous pouvez afficher les informations relatives à la chanson en cours de lecture.

1

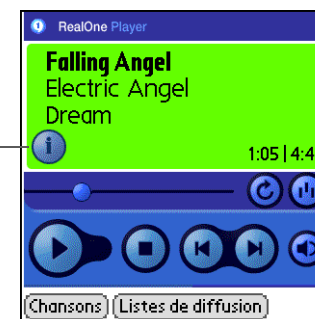
Sur votre ordinateur de poche, **allez à l'écran Favoris et sélectionnez Musique** .

2

Sélectionnez une chanson à écouter et afficher :

- Pour lire et afficher la chanson en cours, appuyez sur le bouton de lecture.
- Pour lire et afficher une autre chanson, appuyez sur Chansons et choisissez une chanson dans la liste.
- Pour diffuser et afficher une chanson qui ne figure pas dans la liste des chansons, **ouvrez les menus**, sélectionnez Diffuser dossier et recherchez la chanson qui vous intéresse.

Icône
d'information



➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez aussi afficher les informations concernant une chanson en ouvrant le menu Musique et en sélectionnant Infos chansons.

3

Ouvrez la boîte de dialogue Infos chansons :

- Sélectionnez l'icône d'information ⓘ à l'écran de la chanson.
- Lorsque vous avez terminé de consulter les informations, sélectionnez Terminé.

↓ Terminé



Utilisation de RealPlayer sur l'ordinateur de bureau

WINDOWS UNIQUEMENT

Utilisez RealPlayer sur votre ordinateur de bureau pour écouter et gérer vos chansons. Consultez l'aide en ligne du logiciel RealPlayer pour apprendre à utiliser cette application sur votre ordinateur. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- En savoir plus sur les différentes parties de la fenêtre RealPlayer
- Recherche de médias
- Ecoute de médias
- Enregistrement et gravage de médias
- Services premium RealPlayer
- Préférences
- Dépannage

Pour ouvrir RealPlayer sur votre ordinateur de bureau, double-cliquez sur l'icône RealPlayer du bureau Windows.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec RealOne Mobile Player ou RealOne Player sur votre ordinateur, rendez-vous à l'adresse suivante : www.real.com.

Rubriques connexes

Cliquez sur les liens ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Cartes d'extension

- Insertion et suppression de cartes d'extension
- Attribution de noms aux cartes d'extension
- Affichage du contenu d'une carte

Gestion des données

- Installation du logiciel RealPlayer sur votre ordinateur
- Utilisation de l'Installation rapide palmOne™ et du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de RealPlayer

Gestion de vos tâches

Dans ce chapitre

[Création d'une tâche](#)

[Organisation de vos tâches](#)

[Marquage d'une tâche
comme terminée](#)

[Suppression de tâches](#)

[Personnalisation de votre
liste des tâches](#)

[Utilisation de l'application
Tâches avec l'ordinateur de
bureau](#)

[Rubriques connexes](#)

Les gens importants sont souvent très occupés. Lorsqu'on les interroge sur le secret de leur réussite, ils répondent généralement : « Je fais des listes ». L'application Tâches de votre ordinateur de poche est idéale pour créer des listes de choses à faire.



Avantages des tâches

- Définition de priorités
- Suivi des échéances
- Suivi des objectifs

Création d'une tâche

* Conseil

Si aucune tâche n'est actuellement sélectionnée, vous pouvez **entrer des caractères Graffiti® 2** dans la **zone de saisie** pour en créer une nouvelle.

* Conseil

Ajoutez une note à une tâche. Sélectionnez le bouton Note, entrez le texte de la note, puis sélectionnez Terminé.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez **organiser vos tâches** en les plaçant dans des catégories. Vous pouvez également **marquer des tâches comme personnelles** pour les protéger des regards indiscrets.

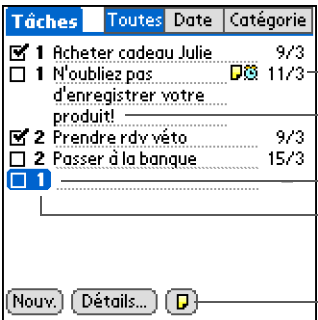
1

Allez sur Applications et sélectionnez Tâches .

2

Créez une tâche :

- Sélectionnez Nouv.
- Saisissez une description de la tâche.



The screenshot shows the 'Tâches' application window with tabs for 'Tâches', 'Toutes', 'Date', and 'Catégorie'. The 'Tâches' tab is active, displaying a list of tasks with checkboxes, numbers, descriptions, and dates. A 'Nouv.' button is at the bottom left. Labels on the right point to specific elements: 'Date d'échéance' points to the date '9/3', 'Description longue' points to the description 'Acheter cadeau Julie', 'Nouvelle tâche' points to the '1' in the first task, 'Niveau de priorité' points to the '1' in the first task, and 'Bouton Note' points to the 'Nouv.' button.

Case à cocher	Numéro	Description	Date
☒	1	Acheter cadeau Julie	9/3
☐	1	N'oubliez pas d'enregistrer votre produit!	11/3
☒	2	Prendre rdv veto	9/3
☐	2	Passer à la banque	15/3
☐	1		

3

[&] FACULTATIF Attribuez-lui une priorité et une échéance :

- Sélectionnez le numéro de la priorité, puis sélectionnez un chiffre de 1 à 5 dans la liste de sélection. 1 correspond à la tâche la plus importante.
- Sélectionnez la date d'échéance et sélectionnez une date dans la liste, ou sélectionnez Choisir la date pour choisir une date dans le calendrier.



Terminé

Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement la tâche. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. **Procédez à des synchronisations régulières.**

Définition d'une alarme

[!] Avant de commencer

Créez une tâche et affectez-lui une date d'échéance. Pour qu'une alarme puisse être définie, une tâche doit avoir une date d'échéance.

* Conseil

Vous pouvez personnaliser le son d'alarme de vos tâches dans la boîte de dialogue des Préférences des tâches.

+ Le saviez-vous ?

Lorsque vous définissez une alarme, un petit réveil apparaît à droite de la description de la tâche concernée.

1

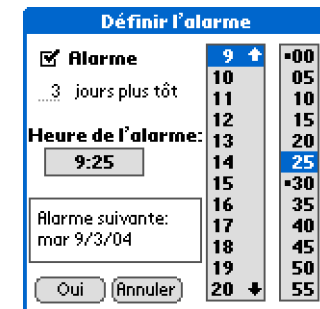
Allez sur Applications et sélectionnez Tâches .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Définir l'alarme :

- Sélectionnez la tâche à laquelle vous souhaitez affecter une alarme :
- Sélectionnez Détails.
- Sélectionnez la case Alarme.





➤ Suite

3

Définissez l'alarme :

- a. Cochez la case Alarme.
- b. Saisissez le nombre de jours séparant l'événement du moment auquel vous désirez activer l'alarme.
- c. Sélectionnez les chiffres dans les colonnes pour régler l'heure d'activation de l'alarme.
- d. Sélectionnez Oui à deux reprises.

↓ Terminé

*** Conseil**

Pour sélectionner des intervalles tels que le 2e mardi de chaque mois ou le 3e jeudi de novembre chaque année, reportez-vous à [Planification d'une tâche répétée - intervalle inhabituel](#).

Planification d'une tâche répétée - intervalle standard

Les tâches répétées sont un moyen idéal pour ajouter des tâches qui se reproduisent fréquemment, comme par exemple sortir la poubelle tous les jeudis soir ou payer un emprunt ou le loyer tous les mois.

1

[Allez sur Applications](#) et sélectionnez Tâches .

2

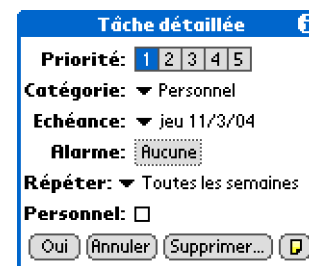
Entrez la tâche que vous voulez répéter et affectez-lui une date d'échéance.

➤ Suite

3

Configurez l'intervalle de répétition :

- a. Sélectionnez la description de la tâche, puis Détails.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Répéter et sélectionnez la fréquence de la répétition : Quot jusque, Toutes les semaines, Une semaine sur deux, Tous les mois ou Tous les ans.



Tâche détaillée

Priorité: 1 2 3 4 5

Catégorie: ▼ Personnel

Echéance: ▼ jeu 11/3/04

Alarme: [Aucune]

Répéter: ▼ Toutes les semaines

Personnel: ☐

[Oui] [Annuler] [Supprimer...] [Icon]

REMARQUE Si vous sélectionnez Quot jusque, une boîte de dialogue vous permettant de sélectionner la date de fin s'affiche.

- c. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Planification d'une tâche répétée - intervalle inhabituel

Pour les tâches qui ne correspondent pas aux intervalles de répétition prédéfinis, vous pouvez paramétrer vos propres intervalles. Par exemple, entrez des tâches pour le règlement de la prime d'assurance trimestrielle ou pour les règlements par carte de crédit dus tous les 28 jours, ou encore pour changer la batterie de votre détecteur de fumée tous les six mois.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Tâches .

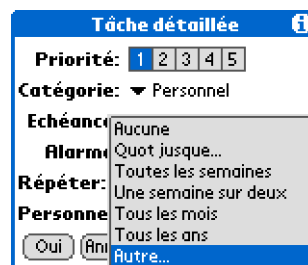
2

Entrez la tâche que vous voulez répéter et affectez-lui une date d'échéance.

3

Ouvrez la boîte de dialogue Modification de répétition :

- Sélectionnez Détails.
- Sélectionnez la liste de sélection Répéter et sélectionnez Autre.



➤ Suite

*** Conseil**

Pour planifier une tâche annuelle, comme la décoration pour les vacances le premier dimanche d'un mois donné, sélectionnez Mois comme unité de répétition, entrez 12 sur la ligne Tou(te)s les, puis sélectionnez Jour pour le paramètre Répéter par.

4

Configurez l'intervalle de répétition :

- a. Sélectionnez Jour, Semaine, Mois ou Année pour définir l'unité de répétition.
- b. Sélectionnez Intervalle fixe pour baser la date d'échéance sur celle de la tâche actuelle, ou sélectionnez Après achèvement pour la baser sur la date de fin de cette tâche. Avec cette option, si vous terminez la tâche plus tôt ou plus tard que prévu, la date d'échéance de la tâche suivante est modifiée en conséquence.
- c. Sélectionnez la ligne Tou(te)s les et entrez la fréquence de répétition de la tâche.
- d. Sélectionnez la liste de sélection Fin le, puis sélectionnez une date de fin, si nécessaire.
- e. Si vous avez sélectionné Intervalle fixe à l'étape b et Semaine à l'étape a, sélectionnez le jour de la semaine où la tâche se répète. Si vous avez sélectionné Intervalle fixe à l'étape b et Mois à l'étape a, sélectionnez Jour pour sélectionner la semaine dans le mois (le 4^e jeudi, par exemple) ou Date pour sélectionner la même date dans le mois (le 15 par exemple).
- f. Sélectionnez Oui.



Terminé

Organisation de vos tâches

Vous avez parfois besoin d'une vue d'ensemble de toutes les tâches à accomplir et parfois de voir uniquement certains types de tâches.

+ Le saviez-vous ?

Un point d'exclamation (!) est affiché à côté des tâches en retard.

* Conseil

Vos paramètres de Préférences des tâches déterminent les tâches qui apparaissent dans la liste correspondante (tâches terminées ou tâches à échéance, par exemple). Pour modifier ces paramètres, ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences.

* Conseil

Pour créer une nouvelle catégorie de tâches, sélectionnez Modifier les catégories dans la liste de sélection des catégories.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Tâches .

➤ Suite

2

Dans la liste des tâches, sélectionnez l'une des options suivantes :

Toutes Affiche l'ensemble de vos tâches.

Date Affiche les tâches arrivant à échéance dans un laps de temps défini. Sélectionnez la liste de sélection se trouvant dans le coin supérieur droit de l'écran pour choisir Pour aujourd'hui, Les 7 derniers jours, Les 7 prochains jours ou En retard.

Catégorie Affiche les tâches classées dans la catégorie sélectionnée. Sélectionnez la liste de sélection se trouvant dans le coin supérieur droit pour choisir une catégorie différente.

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
☒ 1 Acheter cadeau Julie		9/3	
☐ 1 N'oubliez pas d'enregistrer votre produit!		11/3	
☒ 2 Prendre rdv véto		9/3	
☐ 2 Passer à la banque		15/3	
☐ 1		-	

Nouv. Détails... 

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
		Pour aujourd'hui - 2	
☐ 1 Vi		Les 7 derniers jours - 2	
☐ 1 Ap		Les 7 prochains jours - 1	
		En retard - 0	

Nouv. Détails... 

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
			Personnel
☐ 1 Acheter cadeau Julie		11/3	
☐ 2 Prendre rdv véto		14/3	
☐ 2 Passer à la banque		15/3	

Nouv. Détails... 

↓ Terminé

Marquage d'une tâche comme terminée

Vous pouvez cocher une tâche pour indiquer que vous l'avez terminée.

* Conseil

Vous pouvez définir les Préférences des tâches afin d'enregistrer la date à laquelle vous terminez vos tâches ; vous pouvez également choisir d'afficher ou de masquer les tâches terminées. Pour modifier ces paramètres, ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Tâches .

2

Cochez la case située à gauche de la tâche.

↓ Terminé

Tâches	Toutes	Date	Catégorie
▼ Personnel			
☒ 1 Acheter cadeau Julie		9/3	
☒ 2 Prendre rdv véto		9/3	
☐ 2 Passer à la banque		15/3	

Nouv. Détails... 

REMARQUE Le logiciel Palm® Desktop et Microsoft Outlook gèrent différemment les tâches répétées terminées. Le logiciel Palm Desktop vérifie toutes les instances en retard de la tâche, alors que Microsoft Outlook ne vérifie que la plus ancienne.

Suppression de tâches

Si une tâche est annulée, vous pouvez la supprimer de votre liste des tâches. Lorsque vous supprimez une tâche répétée, vous supprimez également toutes les autres instances de cette tâche. Vous pouvez également supprimer toutes vos tâches terminées.

* Conseil

Vous pouvez également supprimer une tâche spécifique en la sélectionnant, puis en sélectionnant Détails et Supprimer.

* Conseil

Si vous archivez vos tâches supprimées, vous pourrez les consulter ultérieurement en les important.

Suppression d'une tâche spécifique

1

Allez sur Applications et sélectionnez Tâches .

2

Sélectionnez la tâche à supprimer.

3

Ouvrez la boîte de dialogue Supprimer tâche :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Supprimer tâche dans le menu Enreg.

**4**

[&] FACULTATIF Cochez la case Archivage sur PC pour enregistrer une copie de la tâche sur l'ordinateur.

➤ Suite

5

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Suppression de toutes vos tâches terminées

* Conseil

De nombreuses personnes trouvent pratique de se reporter à d'anciennes tâches pour le calcul des impôts et taxes. Si vous archivez vos tâches supprimées, vous pourrez les consulter ultérieurement en les important.

1**Allez sur Applications** et sélectionnez Tâches .**2**

Ouvrez la boîte de dialogue Purge :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Purge dans le menu Enreg.

**3****[&] FACULTATIF** Cochez la case Archivage sur PC pour enregistrer une copie de vos tâches terminées sur l'ordinateur.**4**

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Personnalisation de votre liste des tâches

+ **Le saviez-vous ?**
La vue de l'Agenda du
Calendrier affiche
également vos tâches.

Contrôlez les tâches qui s'affichent dans la liste des tâches et leur mode de tri. Ces paramètres affectent également les tâches de la Vue de l'Agenda de l'application Calendrier. Vous pouvez également choisir le son d'alarme de vos tâches.

1

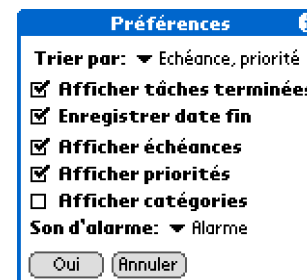
Allez sur Applications et sélectionnez Tâches .

2

Ouvrez la boîte de dialogue
Préférences :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Options, puis
Préférences.

➤ Suite



3

Modifiez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Oui :

Trier par Sélectionnez l'ordre dans lequel les tâches apparaissent dans la liste des tâches.

Afficher tâches terminées Permet d'afficher vos tâches terminées dans la liste des tâches. Si vous désactivez ce paramètre, vos tâches terminées disparaissent de la liste lorsque vous les décochez, mais elles restent dans la mémoire de l'ordinateur de poche jusqu'à ce qu'elles soient purgées.

Enregistrer date fin Permet de remplacer la date d'échéance affectée à une tâche par la date à laquelle vous terminez effectivement la tâche et la décochez. Si vous n'affectez pas de date d'échéance à une tâche, la date d'achèvement est malgré tout enregistrée quand vous terminez cette tâche.

Afficher échéances Permet d'afficher la date d'échéance de chaque tâche dans la liste (si vous en avez affecté une) et d'afficher un point d'exclamation à côté de chaque tâche en retard.

Afficher priorités Permet d'afficher le paramètre de priorité de chaque tâche de la liste.

Afficher catégories Permet d'afficher la catégorie de chaque tâche de la liste.

Son d'alarme Permet de sélectionner un son pour les alarmes affectées à vos tâches.



Terminé

Utilisation de l'application Tâches avec l'ordinateur de bureau

Utilisez l'application Tâches sur votre ordinateur de bureau pour consulter et gérer vos tâches. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm Desktop pour apprendre à utiliser l'application Tâches sur votre ordinateur. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- En savoir plus sur les différentes parties de la fenêtre Tâches
- Saisie, modification et suppression de tâches
- Création de tâches répétées
- Marquage de tâches comme personnelles
- Affichage et masquage des tâches personnelles
- Affectation de tâches à des catégories
- Impression de votre liste de tâches
- Sélection du mode d'affichage des tâches
- Tri des tâches par date d'échéance, niveau de priorité ou catégorie

WINDOWS UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Tâches sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du bureau Windows, puis cliquez sur Tâches sur la barre de lancement.

MAC UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Tâches sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du dossier Palm, puis cliquez sur Tâches.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec l'application Tâches ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

VersaMail

Envoi de tâches en tant que pièces jointes à des e-mails

Partage

- Transmission de tâches à d'autres périphériques Palm Powered
- Envoi de tâches à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche
- Synchronisation avec le logiciel Palm Desktop et Outlook

Confidentialité

Protection de la confidentialité des tâches en activant les options de sécurité

Catégories

Organisation des tâches par type

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet des tâches

Création de mémos

Dans ce chapitre

[Création d'un mémo](#)

[Affichage et modification d'un mémo](#)

[Déplacement de mémos dans votre liste de mémos](#)

[Suppression d'un mémo](#)

[Utilisation de l'application Mémos sur l'ordinateur de bureau](#)

[Rubriques connexes](#)

Votre ordinateur de poche contient des applications dédiées au stockage des informations les plus courantes : noms, numéros de téléphone, rendez-vous, etc. Les mémos ont pour but de vous permettre de conserver des informations importantes, mais ne rentrant pas dans ces catégories. Notes de réunion, recettes, citations préférées... Les mémos constituent une solution simple et rapide pour entrer, stocker et partager vos informations importantes.



Avantages des mémos

- Stockage des informations essentielles, mais difficiles à retenir
- Facilité de récupération et de partage des informations

Création d'un mémo

* Conseil

Dans la liste des mémos, vous pouvez aussi commencer à écrire directement pour créer un nouveau mémo. La première lettre est automatiquement mise en majuscule.

* Conseil

Utilisez **Recherche n° tél.** pour ajouter rapidement un nom et un numéro de téléphone à un mémo.

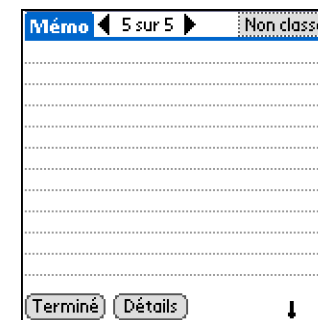
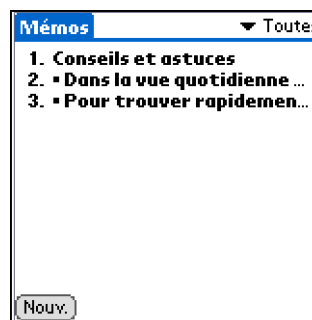
1

Allez sur Applications et sélectionnez Mémos .

2

Créez un mémo :

a. Sélectionnez Nouv.



b. Saisissez votre mémo. Sélectionnez Entrée sur le clavier logiciel ou utilisez le tracé de retour / de Graffiti® 2 pour passer à la ligne suivante.

c. Sélectionnez Terminé.



Terminé

Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le mémo. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. **Procédez à des synchronisations régulières.**

Affichage et modification d'un mémo

* Conseil

La liste des mémos affiche la première ligne de chaque mémo ; assurez-vous donc qu'il s'agit de quelque chose de reconnaissable.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez connecter votre ordinateur de poche à un clavier portable et taper vos mémos lorsque vous êtes en déplacement sans avoir à transporter un ordinateur portable encombrant. Plusieurs claviers portables sont disponibles à la vente.

* Conseil

Vous pouvez **modifier la taille du texte** de vos mémos pour améliorer leur lisibilité.

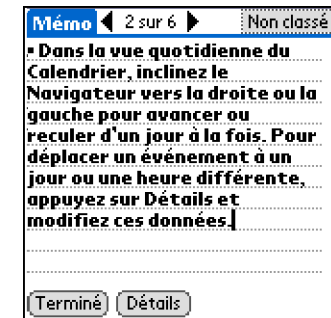
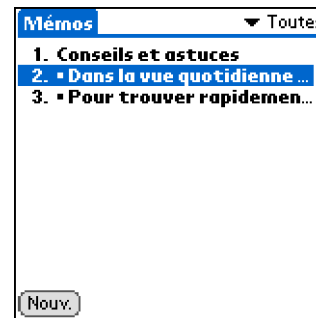
1

Allez sur Applications et sélectionnez Mémos .

2

Affichez ou modifiez le mémo :

a. Dans la liste des mémos, sélectionnez le mémo qui vous intéresse.



b. Consultez ou modifiez le mémo, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Déplacement de mémos dans votre liste de mémos

+ Le saviez-vous ?

Si vous utilisez le logiciel Palm® Desktop pour la synchronisation, vous pouvez envoyer un mémo à votre ordinateur de bureau en procédant à une **synchronisation**, puis l'ouvrir dans une application telle que Microsoft Word afin de le modifier, le mettre en forme, etc. Sur votre ordinateur de bureau, cliquez avec le bouton droit sur le mémo, cliquez sur Envoyer vers, puis sélectionnez l'application vers laquelle l'envoyer.

Vous pouvez déplacer les mémos vers le haut ou le bas dans votre liste des mémos. Vous pouvez par exemple regrouper tous les mémos relatifs à un sujet donné.

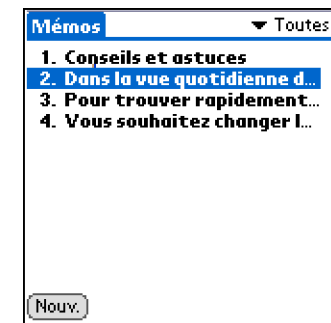
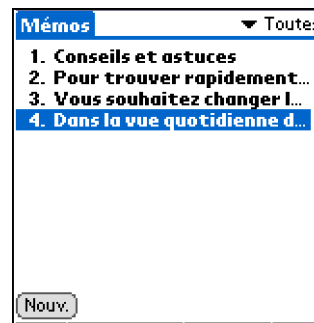
1

Allez sur Applications et sélectionnez Mémos .

2

Déplacez un mémo :

a. Recherchez le mémo souhaité.



b. Déplacez le mémo vers le haut ou le bas en déplaçant le stylet sur l'écran. Une ligne noire en pointillés apparaît ; elle représente le mémo que vous déplacez.

c. Lorsque la ligne se trouve à l'emplacement souhaité pour le mémo, levez le stylet.

↓ Terminé

Suppression d'un mémo

* Conseil

Vous souhaitez récupérer cette recette de vacances que vous aviez stockée ? Si vous archivez vos mémos supprimés, vous pourrez les consulter ultérieurement en les important.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Mémos .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Supprimer mémo :

- a. Recherchez le mémo souhaité.
- b. **Ouvrez les menus**.
- c. Sélectionnez Supprimer mémo dans le menu Enreg.

**3**

[&] FACULTATIF Cochez la case Archivage sur PC pour enregistrer une copie du mémo sur l'ordinateur.

4

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez copier le texte d'un mémo et le coller dans un nouveau fichier Word dans l'application Documents sur votre ordinateur de poche. Modifiez le texte dans Documents, enregistrez-le en tant que fichier Microsoft Word, puis envoyez le fichier à votre ordinateur de bureau en procédant à une synchronisation de manière à pouvoir l'afficher et le modifier dans Word.

Utilisation de l'application Mémos sur l'ordinateur de bureau

Utilisez l'application Mémos sur votre ordinateur de bureau pour consulter et gérer les mémos créés sur votre ordinateur de poche. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm® Desktop pour apprendre à utiliser l'application Mémos sur votre ordinateur de bureau. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- Affichage, copie et suppression de mémos
- Modification des détails des mémos
- Marquage de mémos comme personnels
- Affichage et masquage des mémos personnels
- Impression de mémos
- Modification des vues de mémos (en liste ou individuels)
- Ajout d'une date et d'un cachet horaire à un mémo
- Organisation de vos mémos par catégories
- Tri de mémos
- Partage de mémos

WINDOWS UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Mémos sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du bureau Windows, puis cliquez sur Mémos sur la barre de lancement.

MAC UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Mémos sur votre ordinateur, lancez le logiciel Palm Desktop à partir du dossier Palm, puis sélectionnez Mémos.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec les mémos ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Saisie d'informations

Ajout d'un numéro de téléphone ou d'autres informations de contact à un mémo à l'aide de Recherche n° tél.

Catégories

Organisation de vos mémos au moyen d'un classement par catégories

Confidentialité

Protection de la confidentialité des mémos en activant les options de sécurité

Partage

- Transmission de mémos à d'autres périphériques Palm Powered
- Envoi de mémos à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth équipant votre ordinateur de poche
- Synchronisation avec Palm Desktop et Outlook

VersaMail

Envoi de mémos en tant que pièces jointes à des e-mails

SMS

Envoi de mémos en tant que messages texte

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet des mémos

Création de notes dans l'application Notes

Dans ce chapitre

Création d'une note

Affichage et modification d'une note

Suppression d'une note

Utilisation de l'application Notes avec l'ordinateur de bureau

Rubriques connexes

Besoin de noter rapidement un numéro de téléphone ou quelque chose dont vous voulez vous souvenir ? Inutile de chercher un bout de papier : prenez note des choses importantes avec l'application Notes. Vous pouvez l'utiliser exactement comme si vous disposiez d'une feuille et d'un crayon. Notes vous permet de dessiner à main levée et de prendre des notes en écrivant à la main, ce qui est encore plus rapide et plus flexible que de créer un mémo sur votre ordinateur de poche.



Avantages des notes

- Pas d'apprentissage
- Capture des informations immédiate
- Une image vaut mille mots
- Affichage des rappels lorsque des alarmes sont définies

Création d'une note

[!] Avant de commencer

Assurez-vous que l'**écriture plein écran est désactivée**. La création ou la modification de notes dans l'application Notes est impossible lorsque l'écriture plein écran est activée.

* Conseil

Sélectionnez l'outil de sélection du stylet pour choisir une autre largeur de stylet ou sélectionner la gomme. Pour effacer complètement l'écran, sélectionnez la note (appuyez n'importe où, à l'exception du titre), **ouvrez le menu Edition** et sélectionnez Effacer la note.

+ Le saviez-vous ?

Empêchez d'autres utilisateurs d'accéder à vos notes en les **marquant comme étant personnelles**.

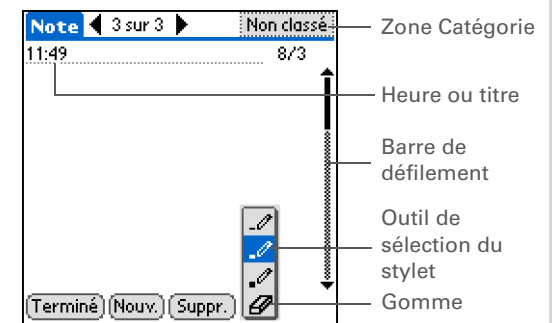
1

Allez à **Applications** et sélectionnez Notes .

2

Créez une note :

- Utilisez le stylet pour écrire votre note directement sur l'écran.
- Sélectionnez l'heure en haut de l'écran et saisissez un titre à l'aide de l'écriture **Graffiti® 2** ou du **clavier logiciel**.



3

[&] **FACULTATIF** Associez la note à une catégorie en sélectionnant la liste des catégories dans le coin supérieur droit, puis en sélectionnant une catégorie.

4

Sélectionnez Terminé.



Terminé

Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement la note. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. **Procédez à des synchronisations régulières.**

Choix des couleurs de l'encre et du papier (arrière-plan)

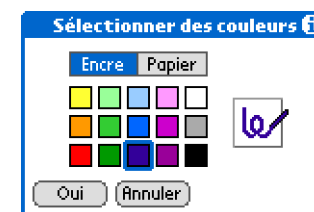
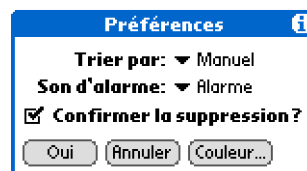
1

Allez à Applications et sélectionnez Notes .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Sélectionner des couleurs :

- a. Sélectionnez Terminé pour afficher la liste des notes.
- b. Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- d. Sélectionnez Couleur.



➤ Suite

3

Sélectionnez les couleurs de l'encre et du papier :

- a. Sélectionnez Encre, puis la couleur d'encre désirée.
- b. Sélectionnez Papier, puis la couleur d'arrière-plan désirée.
- c. Sélectionnez Oui à deux reprises.

↓ Terminé

*** Conseil**

Modifiez le son de l'alarme en ouvrant le menu Options, en sélectionnant Préférences, puis un son dans la liste de sélection Son d'alarme.

Définition d'une alarme

Pour utiliser une note en tant que rappel, configurez une alarme pour cette note.

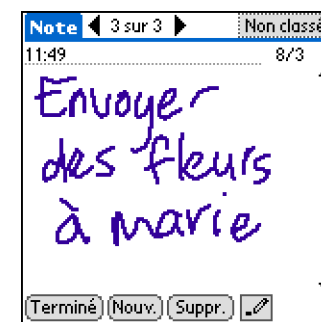
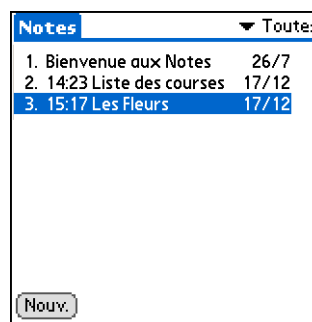
1

Allez à Applications et sélectionnez Notes .

2

Ouvrez la note :

- a. Sélectionnez Terminé pour afficher la liste des notes.
- b. Sélectionnez la note pour laquelle configurer une alarme.



➤ Suite

* **Conseil**

Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue Régler l'alarme en sélectionnant une note, puis en appuyant sur le côté droit de l'écran près du titre de cette note.

3

Définissez l'alarme :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Alarme.
- c. Sélectionnez le champ Date, puis l'année, le mois et la date auxquels vous voulez que l'alarme se déclenche.

Régler l'alarme

Date: Aujourd'hui

Heure: 17:30

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

Oui Alarme éteinte



Définir la date

2004

Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui
Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Annuler Aujourd'hui

- d. Sélectionnez l'heure à laquelle vous voulez que l'alarme se déclenche.
- e. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Affichage et modification d'une note

* Conseil

Triez la liste des notes dans l'ordre alphabétique, par date ou manuellement. Ouvrez le menu Options, sélectionnez Préférences, puis sélectionnez la liste de sélection Trier par.

Si vous effectuez un tri manuel, vous pourrez réorganiser la liste en déplaçant des notes vers un autre emplacement dans la liste.

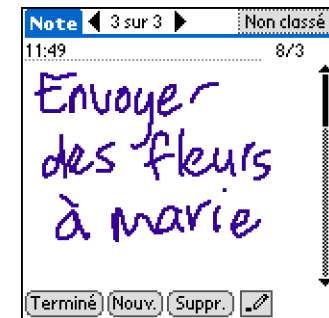
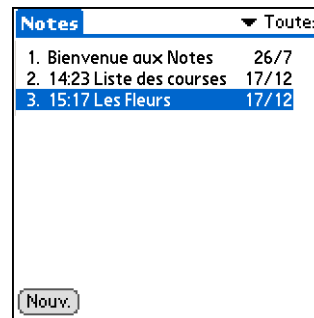
1

Allez à **Applications** et sélectionnez Notes .

2

Ouvrez la note :

- Sélectionnez Terminé pour afficher la liste des notes.
- Sélectionnez la note à afficher ou modifier.



3

Consultez ou modifiez la note, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Suppression d'une note

* Conseil

Vous pouvez aussi supprimer une note en **ouvrant le menu Enreg.** et en sélectionnant Supprimer note.

* Conseil

Vous souhaitez vous débarrasser de ces messages de confirmation de suppression ? **Ouvrez le menu Options.** sélectionnez Préférences, puis décochez la case de confirmation de la suppression des notes.

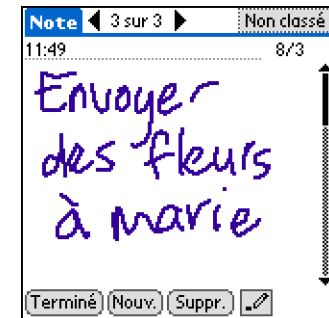
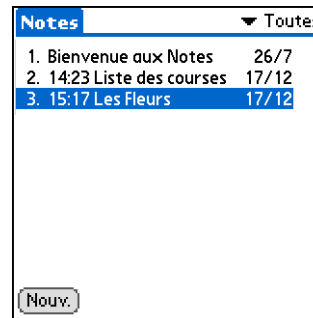
1

Allez à **Applications** et sélectionnez Notes .

2

Ouvrez la note :

- Sélectionnez Terminé pour afficher la liste des notes.
- Sélectionnez la note à supprimer.



3

Sélectionnez Suppr., puis Oui pour confirmer la suppression.

↓ Terminé

Utilisation de l'application Notes avec l'ordinateur de bureau

Utilisez l'application Notes de votre ordinateur pour consulter et gérer les notes manuscrites créées sur votre ordinateur de poche. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm® Desktop pour apprendre à utiliser l'application Notes sur votre ordinateur. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- En savoir plus sur les différentes parties de la fenêtre Notes
- Affichage, copie et suppression de notes
- Modification des détails et des titres de notes
- Définition d'une alarme pour une note
- Marquage de notes comme personnelles
- Affichage et masquage des notes personnelles
- Impression de notes
- Modification des vues de listes ou d'aperçu de notes
- Tri de notes
- Partages de notes

WINDOWS UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Notes sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du bureau Windows, puis cliquez sur Notes sur la barre de lancement.

MAC UNIQUEMENT

Pour ouvrir l'application Notes sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Notes dans le dossier Palm.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec Notes ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur

www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Partage

- Transmission de notes à d'autres utilisateurs de périphériques Palm Powered
- Envoi de notes à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

VersaMail

Envoi de notes en tant que pièces jointes à des e-mails

Confidentialité

Protection de la confidentialité des notes en activant les options de sécurité

Catégories

Création de catégories pour organiser les notes

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet des notes

Connexion sans fil à d'autres périphériques

Dans ce chapitre

[Comment tirer profit de la technologie Bluetooth ?](#)

[Saisie des paramètres Bluetooth de base](#)

[Configuration d'une connexion téléphonique](#)

[Accès sans fil à la messagerie et au Web](#)

[Configuration d'une connexion pour la synchronisation sans fil](#)

[Configuration d'une connexion à votre ordinateur de bureau Windows](#)

[Configuration d'une connexion à un réseau](#)

[Création de paires autorisées](#)

[Configuration des fonctions avancées de Bluetooth](#)

[Rubriques connexes](#)

Votre ordinateur de poche vous aide à rester organisé en stockant des informations de contact, en enregistrant vos rendez-vous, etc. Il peut désormais vous connecter au monde via le réseau sans fil, grâce à la technologie Bluetooth®. Vous souhaitez passer un coup de fil ? Sélectionnez le numéro souhaité dans Contacts ; votre téléphone mobile compose alors ce numéro. Et qu'en est-il de la navigation sur Internet ou de l'envoi d'un message électronique à partir de votre ordinateur de poche sans le moindre câble ?

La fonctionnalité Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche vous permet de configurer aisément des connexions sans fil à plusieurs périphériques et d'apprécier les avantages de la connectivité sans câble.



Avantages de la technologie Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche

- Connectez-vous à votre téléphone Bluetooth pour envoyer des messages texte ou électroniques, ou encore pour accéder à Internet
- Réduisez l'enchevêtrement de câbles en procédant à des synchronisations sans fil
- Connectez-vous à d'autres périphériques et ordinateurs de poche pour partager des fichiers sans fil

» **Terme clé**

Bluetooth Technologie qui permet à des périphériques (ordinateurs de poche, téléphone mobile et ordinateur) de se connecter entre eux sans fil.

[!] **Avant de commencer**

Tout périphérique auquel vous vous connectez doit également être de type Bluetooth. Consultez le guide d'utilisation accompagnant votre périphérique pour activer les fonctions Bluetooth.

Comment tirer profit de la technologie Bluetooth ?

Connectez-vous à votre téléphone Bluetooth pour envoyer des messages texte ou électroniques, ou encore pour accéder à Internet Que ce soit pour accéder à Internet, à votre compte de messagerie ou pour envoyer des messages texte, à raison d'une fois par semaine ou tout au long de la journée, la connectivité sans fil vous permet de vous connecter à Internet ou de partager des fichiers à tout moment en vous connectant à votre téléphone mobile ou à votre ordinateur portable relié à Internet.

Réduisez l'enchevêtrement de câbles en procédant à des synchronisations sans fil. Imaginez votre bureau et votre station de travail sans enchevêtrement de câbles. L'utilisation de la technologie Bluetooth sur votre ordinateur de poche permet de remplacer une bonne partie de ces câbles par une connexion sans fil, pour des tâches telles que la synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

Connectez-vous à d'autres périphériques, tels que des appareils photos et d'autres ordinateurs de poche, pour partager sans fil des fichiers. Ne serait-il pas appréciable de pouvoir envoyer des fichiers tels que des photos à un autre ordinateur de poche ? Utilisez la technologie Bluetooth intégrée pour configurer des connexions à des périphériques se trouvant dans un rayon d'environ 10 mètres de votre ordinateur de poche.

Quels types de connexions puis-je établir ?

La technologie Bluetooth vous permet d'établir les connexions suivantes :

- Connectez-vous sans fil à votre ordinateur pour synchroniser votre ordinateur de poche.
- Accédez à Internet ou à un compte de messagerie à l'aide de votre téléphone mobile. Pour utiliser un téléphone mobile, vous devez vous connecter à votre fournisseur d'accès à Internet ou souscrire un compte auprès d'un opérateur sans fil à haut débit.
- Envoyez et recevez des messages texte à l'aide de votre téléphone mobile.

- Partagez des fichiers en constituant une paire autorisée avec un périphérique Bluetooth, tel qu'un appareil photo, un ordinateur de poche ou une imprimante.
- Naviguez sur Internet ou accédez à votre compte de messagerie en utilisant la connexion réseau de votre ordinateur de bureau ou en établissant une connexion à un point d'accès de réseau local Bluetooth.

Qu'est-ce que la détection de périphérique ?

La détection correspond à la procédure permettant à votre ordinateur de poche de rechercher d'autres périphériques Bluetooth situés à sa portée (environ 10 mètres). À mesure que les périphériques sont détectés, ils apparaissent sur l'écran Résultats de la détection. Une fois les périphériques recherchés détectés, vous pouvez sélectionner ceux avec lesquels vous souhaitez vous connecter.

L'application Bluetooth de votre ordinateur de poche peut être activée ou désactivée, tout comme son paramètre Détection. Voici une description de la définition des combinaisons et les états de détection qui en résultent :

Bluetooth désactivé : Lorsque le paramètre Bluetooth est désactivé, il est impossible pour des utilisateurs tiers de détecter votre ordinateur de poche. Pour utiliser une analogie, cette opération consiste à fermer votre porte avec un verrou et une chaîne de sécurité avant de désactiver la sonnette. Lorsque la fonction Bluetooth est désactivée, vous ne pouvez pas accéder au paramètre de détection de périphérique.

Bluetooth activé et Non détectable : Lorsque votre ordinateur de poche est sous tension, que l'option Bluetooth est activée et que vous avez choisi la valeur Non pour le paramètre Détection, vous pouvez uniquement recevoir des connexions à partir de périphériques avec lesquels vous avez précédemment constitué une paire autorisée. Cette opération revient à fermer votre porte avec un verrou et à désactiver la sonnette. Néanmoins, tous vos amis qui possèdent un jeu de clés peuvent entrer. Par défaut, le paramètre Détection est activé lorsque l'option Bluetooth l'est également.

Bluetooth activé et Détectable : Lorsque votre ordinateur de poche est sous tension et que vous avez choisi la valeur Oui pour le paramètre Détection du périphérique, vous pouvez recevoir des connexions à partir de *n'importe quel* périphérique Bluetooth. Vous êtes automatiquement connecté aux périphériques avec lesquels vous avez précédemment communiqué, mais vous pouvez refuser des invitations de connexion à des périphériques non reconnus. Cette opération revient à fermer votre porte d'entrée à l'aide d'un verrou et à brancher la sonnette. Vos amis qui possèdent un jeu de clés peuvent entrer librement ; si une personne qui n'en possède pas sonne pour solliciter une connexion, vous pouvez choisir d'ouvrir la porte ou d'ignorer la demande.

Saisie des paramètres Bluetooth de base

» Terme clé

Détection Paramètre qui permet aux autres périphériques Bluetooth de trouver votre ordinateur de poche et de s'y connecter. Pour que votre ordinateur de poche soit détectable, il doit être allumé.

* Conseil

Pour économiser la batterie, désactivez le mode Détection du périphérique.

1

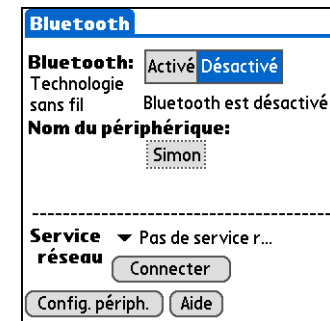
Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Entrez les paramètres Bluetooth de base :

- Sélectionnez Activé.
- Sélectionnez le champ Nom du périphérique et entrez le nom de votre ordinateur de poche. Ce nom s'affichera sur les autres périphériques Bluetooth lorsqu'ils chercheront à se connecter à votre ordinateur de poche. Il s'agit par défaut du nom d'utilisateur employé lors de la synchronisation, mais vous pouvez le modifier.
- Appuyez sur la liste de sélection Détection et sélectionnez Oui ou Non.

↓ Terminé



[!] Avant de commencer

Si vous ne disposez pas d'un téléphone IR, vous devez télécharger l'application Configuration du téléphone sur Internet. Accédez au site <http://www.palmOne.com/us/support/downloads/phonelink.html> pour télécharger l'application. Vous pouvez également exécuter le lien ci-dessus à partir de Mise à jour du téléphone dans le dossier palmOne situé sous le menu Démarrer / Programmes de Windows.

Configuration d'une connexion téléphonique

[!] IMPORTANT Pour utiliser Bluetooth Manager pour paramétrer une connexion téléphonique, vous devez disposer d'un téléphone mobile GSM comprenant en option des services de transfert de données GPRS.

C'est ainsi que vous formez une paire autorisée entre votre ordinateur de poche et votre téléphone mobile. Après avoir configuré la connexion par paire autorisée, vous vous connectez automatiquement à votre téléphone lorsque vous souhaitez établir une connexion Bluetooth.

1

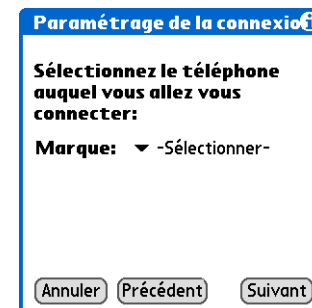
Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Configuration du téléphone.

- Sélectionnez Configurer périphériques.
- Sélectionnez Configuration du téléphone.
- Sélectionnez Connexion au téléphone.
- Sélectionnez Suivant.

➤ Suite



» Terme clé

Paire autorisée Deux périphériques, par exemple, votre ordinateur de poche et votre téléphone mobile qui, parce qu'ils possèdent la même clé d'authentification, peuvent se connecter. Une fois que vous formez une paire autorisée avec un périphérique, la saisie d'une clé d'authentification n'est plus requise pour vous reconnecter avec ce périphérique.

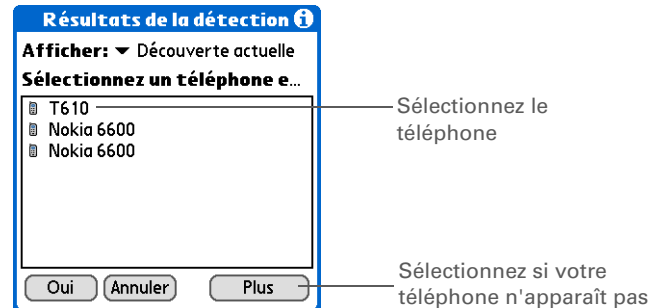
* Conseil

Si vous recevez un message indiquant que votre téléphone n'est pas prêt à accepter une connexion, vérifiez qu'il peut bien établir une connexion Bluetooth. Reportez-vous aux instructions accompagnant votre téléphone.

3

Sélectionnez le téléphone auquel vous souhaitez vous connecter :

- Appuyez sur les listes de sélection Marque et Modèle, sélectionnez les entrées appropriées pour votre téléphone, puis sélectionnez Suivant.
- L'écran Paramétrage de la connexion affiche tous les téléphones Bluetooth à portée. Si votre téléphone n'est pas apparu dans les résultats de la détection, sélectionnez Plus pour lancer une nouvelle recherche. Si le téléphone n'apparaît pas dans la liste, allez à www.palmOne.com/us/support/downloads/phonelink.html pour télécharger le pilote de votre téléphone, puis passez à l'étape 4.
- Sélectionnez le téléphone souhaité, puis sélectionnez Oui et Suivant.



➤ Suite

» Terme clé

Clé d'authentification À l'instar d'un mot de passe, la clé d'authentification est une mesure de sécurité. Votre ordinateur de poche ne peut se connecter qu'à un périphérique disposant de la même clé d'authentification. Par exemple, pour vous connecter à votre téléphone mobile, vous devez entrer la même clé sur votre ordinateur de poche et sur votre téléphone.

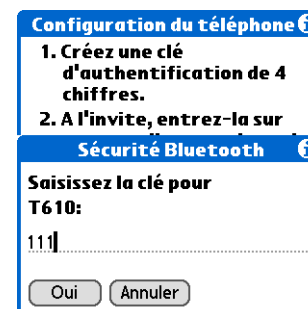
4

Saisissez une clé d'authentification :

- a. Entrez un numéro de clé d'authentification. Il peut s'agir d'un numéro quelconque ; vous n'avez pas, par exemple, à employer un mot de passe d'accès à un réseau ou à un compte de messagerie.

[!] IMPORTANT Pour vous connecter à votre téléphone, vous devez saisir la même clé d'authentification sur votre ordinateur de poche et sur votre téléphone mobile.

- b. Sélectionnez Oui.



5

Sélectionnez Terminé pour mettre fin au paramétrage de la connexion téléphonique.

➤ Suite

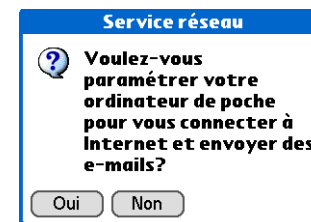
» Terme clé

GPRS Acronyme de General Packet Radio Service. Mode d'envoi d'informations à grande vitesse par le réseau sans fil. Sélectionnez Oui à l'étape 7 uniquement si vous disposez d'un compte GPRS pour votre téléphone mobile.

6

Choisissez si vous souhaitez être configuré avec un réseau :

- Sélectionnez Oui pour commencer à paramétrer le réseau. Passez à l'étape 7.
- Sélectionnez Non si vous souhaitez utiliser votre connexion téléphonique uniquement dans le but de **composer des numéros de téléphone à partir de votre ordinateur de poche** ou pour **envoyer des messages texte**. Le paramétrage est maintenant terminé.

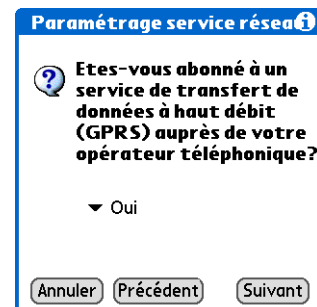


7

Commencez le paramétrage du réseau :

- Si vous sélectionnez Oui, passez à l'étape 8.
- Si vous sélectionnez Non, passez à l'étape 9.
- Sélectionnez Suivant.

➤ Suite



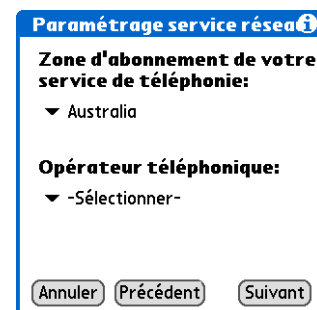
*** Conseil**

Contactez votre fournisseur d'accès Internet ou votre opérateur sans fil si vous n'êtes pas sûr des paramètres à employer.

8

Si vous avez sélectionné Oui à l'étape 7 :

- a. Appuyez sur les listes de sélection et sélectionnez les informations appropriées pour votre opérateur téléphonique.
- b. Sélectionnez Suivant, puis Terminé.



Paramétrage service réseau

Zone d'abonnement de votre service de téléphonie:

▼ Australia

Opérateur téléphonique:

▼ -Sélectionner-

Annuler Précédent Suivant

9

Si vous avez sélectionné Non à l'étape 7 :

- a. Sélectionnez Suivant.
- b. Entrez le numéro de téléphone que vous utilisez pour vous connecter à votre fournisseur d'accès à Internet et le nom d'utilisateur de votre compte de connexion à distance.
- c. Sélectionnez la zone Mot de passe, entrez le mot de passe de votre compte et sélectionnez OK. Il s'agit du mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre compte de connexion à distance.
- d. Sélectionnez Suivant, puis Terminé.

➤ Suite



Vous venez de configurer votre connexion téléphonique pour surfer sur le Web ainsi que pour envoyer et recevoir des messages e-mails.

Accès sans fil à la messagerie et au Web

Une fois que vous avez établi une connexion avec un téléphone mobile, vous pouvez envoyer et recevoir des e-mails ou parcourir le Web sans fil à l'aide de cette connexion.

REMARQUE L'utilisation des fonctions sans fil requiert l'activation de la fonctionnalité Bluetooth. Vous devez également paramétrer un compte de messagerie sur votre ordinateur de poche avant de pouvoir envoyer ou recevoir des e-mails.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez appuyer sur l'indicateur Bluetooth présent sur la barre d'état pour ouvrir rapidement l'écran des paramètres Bluetooth à partir des applications de votre ordinateur de poche.

* Conseil

Vous pouvez également vérifier l'indicateur Bluetooth situé près du témoin de batterie en haut des vues Favoris ou Applications afin de voir si la fonctionnalité Bluetooth est activée.

1

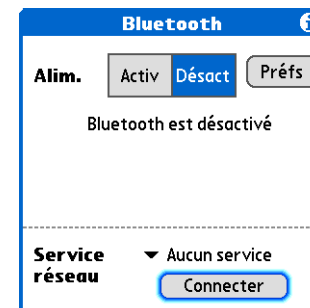
Ouvrez le **logiciel de messagerie** ou le **navigateur Web**.

2

Vérifiez l'état de Bluetooth :

- Appuyez sur Bluetooth  sur la barre d'état pour ouvrir l'écran des paramètres Bluetooth. Vous pouvez sélectionner l'icône même si elle est grisée (ce qui indique que Bluetooth est désactivé).
- Assurez-vous que **Activ** est sélectionné.

➤ Suite



» Terme clé

Service Mode de connexion à un téléphone mobile pour envoyer des informations par le réseau sans fil, par exemple via un opérateur haut débit (GPRS) ou un compte auprès d'un fournisseur d'accès à Internet (FAI).

* Conseil

Lorsque vous entrez une URL dans le navigateur Web ou que vous sélectionnez Charger/ envoyer dans l'application VersaMail®, une connexion s'établit automatiquement avec le dernier service utilisé.

3

Connectez-vous à votre téléphone :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Service réseau et sélectionnez le service à utiliser pour vous connecter à Internet. Si vous **paramétrez une connexion téléphonique**, le nom du service que vous avez configuré est répertorié.
- b. Sélectionnez Connecter.

**Terminé**

Vous êtes maintenant prêt à envoyer et à recevoir des e-mails ou à parcourir le Web.

Configuration d'une connexion pour la synchronisation sans fil

1

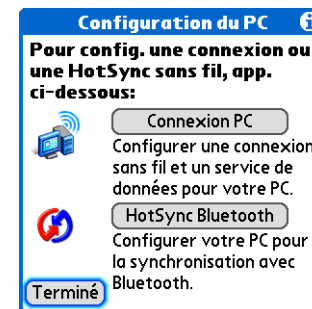
Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Paramétrage PC.

- Sélectionnez Paramétrer périphériques.
- Sélectionnez Paramétrage PC.
- Sélectionnez HotSync Bluetooth.
- Sélectionnez Suivant.

➤ Suite



*** Conseil**

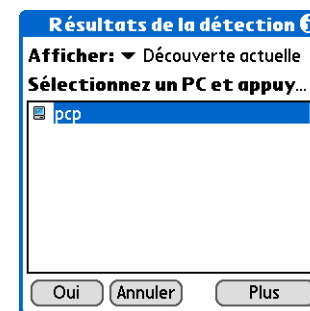
Pour procéder à une synchronisation avec votre ordinateur, accédez à HotSync Manager et sélectionnez la liste de sélection située sous l'icône HotSync pour sélectionner votre ordinateur dans la liste. Sélectionnez l'icône HotSync pour lancer la synchronisation.

3

Sélectionnez un ordinateur et appuyez sur Suivant.

L'icône de détection  apparaît pour indiquer que le processus de détection est activé.

Si votre ordinateur n'est pas apparu dans les résultats de la détection, sélectionnez Plus pour lancer une nouvelle recherche.

**4**

Configuration d'une connexion pour la synchronisation sans fil :

- a. Suivez les instructions à l'écran pour les étapes 1 à 3, en sélectionnant Suivant après chaque étape.

Pour lancer HotSync® Manager sur votre ordinateur, cliquez sur l'icône HotSync Manager dans la barre des tâches, située dans le coin inférieur droit de l'écran de votre ordinateur.

- b. Sélectionnez Lancer HotSync à l'étape 4.

- c. Sélectionnez HotSync  pour synchroniser votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

➤ Suite



Vous pouvez désormais vous synchroniser avec votre ordinateur sans fil en toute simplicité.

Configuration d'une connexion à votre ordinateur de bureau Windows

* Conseil

Après avoir configuré votre PC en tant que périphérique autorisé, vous pouvez configurer votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau pour procéder à une synchronisation sans fil.

* Conseil

Pour accéder à Internet via la connexion réseau de l'ordinateur de bureau, vous devez permettre le partage Internet sur votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur ou le système d'exploitation.

1

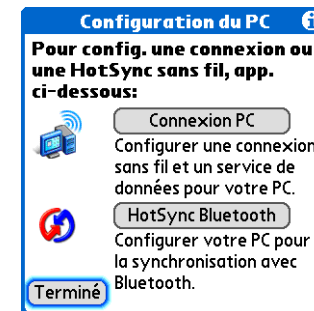
Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Paramétrage PC.

- Sélectionnez Paramétrer périphériques.
- Sélectionnez Paramétrage PC.
- Sélectionnez pcp.
- Sélectionnez Suivant.

➤ Suite



*** Conseil**

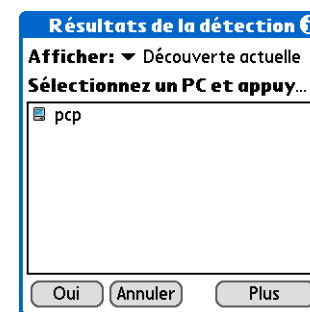
Pour accéder à Internet via la connexion réseau de l'ordinateur de bureau, vous devez permettre le partage Internet sur votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur ou le système d'exploitation.

3

Sélectionnez un PC, puis Oui.

L'icône de détection  apparaît pour indiquer que le processus de détection est activé.

Si votre PC n'est pas apparu dans les résultats de la détection, sélectionnez Plus pour lancer une nouvelle recherche.

**4**

Ajoutez le PC en tant que périphérique autorisé ou non :

Oui Passez à l'étape 5.

Non Passez à l'étape 6.

5

[&] FACULTATIF Créez une connexion sécurisée.

- a. Sélectionnez Suivant.
- b. Entrez la clé d'authentification de votre PC et sélectionnez Oui.

➤ Suite



6

[&] FACULTATIF Définissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre PC :

- a. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre PC, puis sélectionnez Suivant.
- b. Si vous ne voulez pas utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe, ne remplissez pas les champs et sélectionnez Suivant.

Paramétrage PC ⓘ

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre PC.

Nom d'utilisateur:
I

Mot de passe: -Saisir-

Nom du service:
pcp

Annuler Précédent Suivant

7

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Configuration d'une connexion à un réseau

[!] Avant de commencer

Vous devez vous procurer la clé d'authentification, le nom d'utilisateur et le mot de passe du LAN auprès de l'administrateur réseau.

» Terme clé

LAN Acronyme de *Local Area Network* (réseau local). Le *LAN* est un réseau local qui relie les ordinateurs de votre domicile ou de votre entreprise.

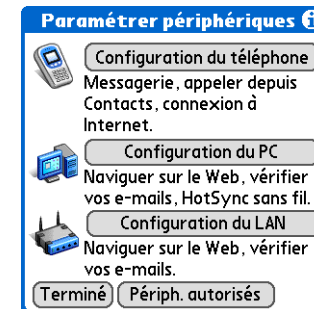
1

Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Paramétrage PC.

- Sélectionnez Paramétrer périphériques.
- Sélectionnez Configuration du LAN.
- Sélectionnez Suivant.



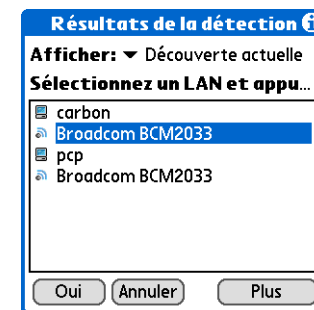
3

Sélectionnez un LAN, puis Oui.

L'icône de détection  apparaît pour indiquer que le processus de détection est activé.

Si le LAN n'est pas apparu dans l'écran des résultats de la détection, sélectionnez Plus pour lancer une nouvelle recherche.

➤ Suite



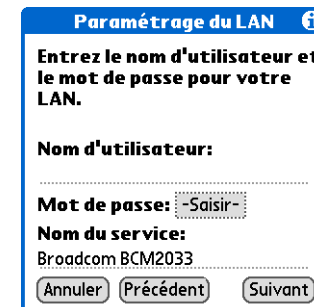
4

Créez une connexion sécurisée.

- Sélectionnez Oui pour ajouter le LAN en tant que périphérique autorisé.
- Sélectionnez Suivant.
- Entrez le numéro de la clé d'authentification du LAN et sélectionnez Oui.

**5**

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du LAN, puis sélectionnez Suivant.

**6**

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Création de paires autorisées

+ Le saviez-vous ?

Lorsque votre ordinateur de poche est sous tension, que l'option Bluetooth est activée et que vous avez choisi la valeur Non pour le paramètre Détection, vous pouvez uniquement recevoir des connexions à partir de périphériques avec lesquels vous avez précédemment communiqué.

Après avoir configuré votre **téléphone** et votre **ordinateur** en tant que périphériques autorisés, vous pouvez configurer d'autres périphériques autorisés, comme l'ordinateur de poche d'un ami. Lorsque votre périphérique reconnaît un périphérique autorisé, il accepte automatiquement la communication, en contournant les processus de détection et d'authentification.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Lancez le processus de détection :

- Sélectionnez Paramétrer périphériques.
- Sélectionnez Périphériques autorisés.
- Sélectionnez Ajouter.
- Sélectionnez Périphériques autorisés pour lancer le processus de détection.

L'icône Détection  apparaît pour indiquer que le processus de détection est activé.

➤ Suite

3

Sélectionnez le périphérique que vous souhaitez ajouter en tant que périphérique autorisé.

Si ce périphérique à ajouter ne s'affiche pas dans la liste des résultats de la détection, sélectionnez Plus pour lancer une nouvelle recherche.

➤ Suite



*** Conseil**

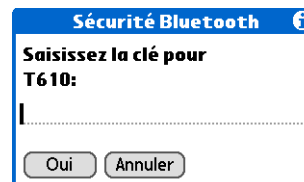
Vous pouvez supprimer un périphérique autorisé ou afficher ses détails, comme son adresse et votre dernière connexion. Dans le gestionnaire Bluetooth, sélectionnez Configurer périphériques, puis Périph. autorisés. Sélectionnez le périphérique approprié et sélectionnez Détails.

4

Entrez la même **clé d'authentification** sur votre ordinateur de poche et sur l'autre périphérique, puis sélectionnez Oui.

[!] IMPORTANT Certains périphériques Bluetooth possèdent une clé d'authentification intégrée, d'autres vous permettent de la choisir. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation accompagnant votre périphérique Bluetooth. Dans les deux cas, vous devez utiliser la même clé d'authentification pour le périphérique et votre ordinateur de poche.

De nombreux téléphones vous obligent à choisir un mode qui autorise un échange de clé pour lier une paire autorisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre téléphone.

**5**

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Configuration des fonctions avancées de Bluetooth

Ces paramètres avancés sont utilisés dans des circonstances spéciales.

Stockage des périphériques récemment détectés

Lorsque vous activez ou désactivez le cache de périphérique, vous contrôlez la fonction de récupération des noms de périphériques distants par votre ordinateur de poche, chaque fois que le processus de détection a lieu. Par défaut, le cache de périphérique est activé, ce qui signifie que les périphériques détectés sont stockés dans le cache. Lors de la prochaine détection du périphérique, son nom apparaît très rapidement.

* Conseil

Si le nom du périphérique distant a changé, la désactivation et l'activation du cache de périphérique oblige votre ordinateur de poche à récupérer le nouveau nom du périphérique.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Ouvrez les menus.

3

Sélectionnez Options, puis Désactiver cache de périphérique.

La sélection du menu Option est remplacée par Activer cache de périph. Ceci indique que le cache est désactivé.



Terminé

Activation automatique de votre ordinateur de poche

Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche de manière à recevoir des informations via des connexions Bluetooth même lorsqu'il est éteint. La radio bluetooth reste activée, mais votre périphérique n'est pas détectable. Pour qu'un autre périphérique ou une autre application compatible Bluetooth active à distance votre ordinateur de poche, il doit connaître le nom de votre périphérique. Ceci limite les connexions aux périphériques autorisés ou qui se sont déjà connectés avec vous.

1

Allez dans Favoris et sélectionnez Bluetooth .

2

Ouvrez les menus.

3

Sélectionnez Options, puis Activation.

La sélection du menu Option est remplacée par Pas d'activation. Ceci indique que Activation est activé.

[!] IMPORTANT L'activation du paramètre Activation à distance use la batterie, même lorsque votre ordinateur de poche est hors tension. Surveillez constamment le niveau de charge de la batterie.



Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec la technologie Bluetooth intégrée ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Gestion des données

Synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau

Contacts

Connexion aux numéros de téléphone de votre liste de contacts

VersaMail

Envoi et réception d'e-mails sans fil grâce à la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

SMS

Envoi et réception de messages texte sans fil grâce à la technologie Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de la technologie sans fil Bluetooth

Envoi et réception d'e-mails

Dans ce chapitre

[Mise à niveau d'un compte de messagerie existant](#)

[À propos des comptes de messagerie](#)

[Création d'un compte](#)

[Gestion des comptes de messagerie](#)

[Téléchargement et lecture d'e-mails](#)

[Envoi d'un e-mail](#)

[Utilisation des dossiers d'e-mails](#)

[Utilisation des e-mails](#)

[Utilisation de pièces jointes](#)

[Synchronisation des e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau](#)

[Fonctions avancées de l'application VersaMail](#)

[Rubriques connexes](#)

Vous utilisez déjà probablement les e-mails pour garder le contact avec vos relations personnelles et professionnelles. L'application VersaMail® va encore plus loin dans le confort d'utilisation en vous offrant une véritable solution de messagerie mobile. Si vous utilisez les e-mails pour la première fois, vous allez apprécier l'aisance et la rapidité de la communication avec vos amis, votre famille et vos collègues partout où vous pouvez vous connecter.

Vous pouvez joindre aux e-mails des fichiers tels que des photos, ainsi que des fichiers Microsoft Word, Excel ou PowerPoint, ou recevoir ces fichiers sous forme de pièces jointes que vous pourrez afficher et modifier à votre convenance. Vous pouvez également synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau (Windows uniquement).



Avantages

- Accès en déplacement
- Envoi et réception de photos, de fichiers son, de fichiers Word et Excel, etc.
- Enregistrement de messages de votre ordinateur en vue de les consulter à un moment approprié

[!] Avant de commencer

Avant de paramétrer un compte de messagerie sur votre ordinateur de poche, vous devez suivre ces étapes :

- Si vous ne disposez pas déjà d'un compte, établissez-en un auprès d'un fournisseur de services Internet tel que Earthlink ou d'un opérateur sans fil tel que Cingular. Vous pouvez également utiliser un compte de messagerie d'entreprise.
- Pour les comptes sans fil uniquement : vous devez disposer d'un service actif auprès d'un opérateur sans fil et d'un téléphone mobile équipé de la technologie sans fil Bluetooth®. Vous devez également paramétrer une connexion téléphonique sur votre ordinateur de poche. (Non requis si vous voulez accéder à vos e-mails par le biais du réseau Bluetooth de votre entreprise.)

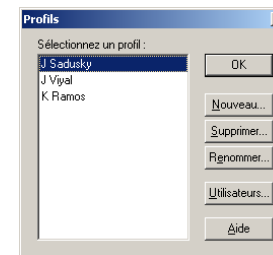
Mise à niveau d'un compte de messagerie existant

Si vous avez déjà utilisé l'application VersaMail sur un autre ordinateur de poche et que vous avez conservé votre ancien nom d'utilisateur, vous pouvez mettre à niveau votre compte de messagerie existant afin de l'utiliser sur votre nouvel ordinateur de poche.

1

Synchronisez votre nouvel ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

Sélectionnez le nom d'utilisateur associé à votre ancien ordinateur de poche ; il contient vos informations de compte existantes.

**2**

Sur votre ordinateur de poche, allez à l'écran **Favoris** et sélectionnez VersaMail .

3

Sélectionnez Oui pour accepter la mise à niveau.

↓ Terminé

À propos des comptes de messagerie

L'application VersaMail est un logiciel qui vous permet d'accéder à vos e-mails sur votre ordinateur de poche à partir d'**un compte de fournisseur de messagerie** (Earthlink ou Yahoo! par exemple) ou à partir de **votre compte de messagerie d'entreprise**. Pour chaque compte de messagerie auquel vous voulez accéder, vous devez **paramétrer un compte** sur votre ordinateur de poche. Par exemple, si vous disposez d'un compte Earthlink et d'un compte d'entreprise, vous devez paramétrer deux comptes différents. Vous pouvez créer jusqu'à huit comptes de messagerie sur votre ordinateur de poche.

[!] IMPORTANT Il faut que vous disposiez d'un compte auprès d'un fournisseur de messagerie ou d'un compte d'entreprise. L'application VersaMail utilise ces comptes pour transférer des messages sur votre ordinateur de poche. Il ne s'agit pas d'un fournisseur de messagerie.

Types de comptes et de connexions

Vous pouvez configurer deux types de comptes de messagerie sur votre ordinateur de poche :

Sans fil Pour envoyer et recevoir des e-mails directement à partir de votre ordinateur de poche, utilisez la **technologie Bluetooth® intégrée** ou positionnez le port IR de votre ordinateur de poche de façon à ce qu'il puisse **transmettre** des données vers le port IR de votre téléphone mobile.

Synchroniser uniquement (ordinateurs Windows uniquement) Vous pouvez transférer des messages de l'application de messagerie de votre ordinateur (Microsoft Outlook, par exemple) vers votre ordinateur de poche par le biais de la **synchronisation**. Vous ne pouvez pas envoyer ou recevoir de messages sans fil avec ce type de compte.

Utilisation d'un fournisseur de messagerie

Si vous configurez un nouveau compte de messagerie et que vous disposez d'un fournisseur de messagerie connu (fournisseur d'accès à Internet, ou FAI) tel qu'Earthlink ou Yahoo!, la plupart des paramètres de création de compte sont configurés automatiquement.

» Terme clé

Pare-feu Système configuré pour la protection contre l'accès non autorisé à un réseau privé.

Pour les autres FAI, vous avez besoin des informations suivantes :

- le protocole utilisé pour le courrier entrant, POP (Post Office Protocol) ou IMAP (Internet Message Access Protocol)
- le nom du serveur de courrier entrant
- le nom du serveur de courrier sortant (SMTP, Simple Mail Transfer Protocol)
- la fonction de sécurité de votre compte (le cas échéant), comme par exemple **SSL (Secure Socket Layer)**, **APOP (Authenticated Post Office Protocol)** ou **ESMTP (Extended Simple Mail Transfer Protocol)**
- Votre adresse e-mail et votre mot de passe

Pour obtenir ces informations, rendez-vous sur le site Web de votre fournisseur de messagerie ou contactez l'assistance clients.

Utilisation d'un compte de messagerie d'entreprise

Pour accéder à vos e-mails sur votre ordinateur de poche en utilisant votre compte de messagerie d'entreprise, la procédure de création du compte est exactement la même que pour les autres comptes, à une exception près : pour un compte de messagerie d'entreprise, vous devrez peut-être configurer un **réseau privé virtuel** (VPN).

Si votre société dispose d'un réseau Bluetooth situé derrière le pare-feu ou si vous utilisez une carte SDIO 802.11b (également appelée carte Wi-Fi ; rendez-vous sur **www.palmOne.com/intl** pour vérifier la disponibilité de ces cartes) dans votre ordinateur de poche et que votre entreprise dispose d'un réseau 802.11b situé derrière le pare-feu, vous n'aurez peut-être pas besoin de configurer un réseau VPN pour accéder à votre compte de messagerie d'entreprise. Pour plus d'informations à ce sujet, reportez-vous à la section suivante.

Avant de configurer un compte de messagerie d'entreprise, contactez l'administrateur système de votre société pour obtenir les informations suivantes :

Nom d'utilisateur et mot de passe Il peut s'agir de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe Windows, Lotus Notes ou d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe différents. L'application VersaMail offre un cryptage 128 bits AES robuste pour votre mot de passe.

Protocole La plupart des serveurs de messagerie d'entreprise utilisent le protocole IMAP pour la récupération du courrier. Certaines entreprises utilisent le protocole POP, mais ces cas sont rares.

 **REMARQUE** Certains serveurs de messagerie d'entreprise n'utilisent aucun de ces protocoles. Si c'est le cas pour votre entreprise, vous ne pourrez pas envoyer ou recevoir des e-mails sans fil avec votre ordinateur de poche. Vous pouvez synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de Microsoft Outlook ou Lotus Notes sur votre ordinateur de bureau.

Paramètres de serveurs de courrier entrant et sortant Vérifiez ces paramètres auprès de l'administrateur système de votre entreprise.

Avec un compte de messagerie d'entreprise, vous pouvez accéder, entre autres, aux types de serveurs de messagerie suivants :

- Microsoft Exchange
- IBM Lotus Domino
- Sun iPlanet

VPN

Si vous voulez accéder à vos e-mails sur votre ordinateur de poche à l'aide de votre compte de messagerie d'entreprise, vous devrez peut-être configurer un réseau privé virtuel (VPN) sur votre ordinateur de poche. Un VPN vous permet de vous connecter à votre serveur de messagerie d'entreprise par l'intermédiaire du pare-feu de l'entreprise (couche de sécurité). Sans VPN, vous ne pouvez pas traverser le pare-feu pour accéder au serveur de courrier.

Vous devez configurer un VPN pour accéder à votre courrier d'entreprise dans les deux cas suivants :

- le réseau local (LAN) de votre entreprise est situé à l'extérieur du pare-feu.
- le réseau local de votre entreprise est situé à l'intérieur du pare-feu, mais vous tentez d'accéder au réseau d'un emplacement se trouvant à l'extérieur du pare-feu (d'un endroit public ou de chez vous, par exemple).

Consultez l'administrateur système de votre entreprise pour savoir si vous avez besoin d'un VPN pour accéder au réseau de l'entreprise.

Il est possible que la fonction **téléchargement automatique du courrier** avec notification de l'application VersaMail ne fonctionne pas avec une connexion VPN. En outre, vous ne pourrez pas utiliser la fonction de **tentative de renvoi programmé** du courrier sur les comptes disposant d'une connexion VPN.

Création d'un compte

Les étapes à suivre pour la création d'un compte diffèrent en fonction de la méthode que vous comptez utiliser pour envoyer et recevoir des e-mails :

Sans fil uniquement Si vous projetez *uniquement* d'envoyer et de recevoir des e-mails sans fil avec votre ordinateur de poche, suivez la procédure indiquée ci-dessous pour configurer le compte sur votre ordinateur de poche.

Synchroniser uniquement (Windows uniquement) Si vous projetez *uniquement* de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, mais *non* d'envoyer et de recevoir des messages sans fil avec votre ordinateur de poche, ne configurez pas le compte sur celui-ci. Suivez la procédure de **configuration des options de synchronisation** sur votre ordinateur de bureau expliquée un peu plus loin dans ce chapitre. Une fois que vous avez terminé, **procédez à une synchronisation** pour transférer les paramètres du compte sur votre ordinateur de poche.

Sans fil et synchronisation (Windows uniquement) Si vous projetez *à la fois* d'envoyer et de recevoir des messages sans fil *et* de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, vous devez configurer le compte sur votre ordinateur de poche et suivre la procédure de **configuration des options de synchronisation** sur votre ordinateur de bureau. Si vous ne configurez pas le compte sur les deux ordinateurs, la synchronisation des e-mails ne fonctionne pas.

[!] IMPORTANT Si vous voulez synchroniser votre nouvel ordinateur de poche avec un nom d'utilisateur existant sur un autre ordinateur de poche, faites-le avant de saisir vos informations de compte de messagerie dans l'application VersaMail. Si vous saisissez les informations de compte de messagerie avant de synchroniser votre ordinateur de poche avec un nom d'utilisateur existant, les informations de compte saisies seront écrasées.

Configuration des options de base d'un compte

1

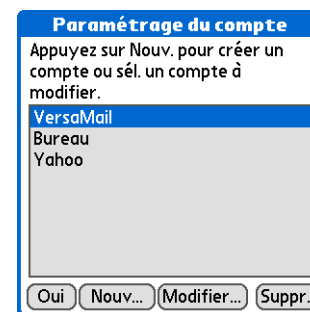
Allez dans Favoris et sélectionnez VersaMail .

2

Ouvrez l'écran Paramétrage du compte :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Comptes, puis Paramétrage du compte.
- Sélectionnez Nouv.

➤ Suite



» Terme clé

Protocole Paramètres utilisés par votre fournisseur de messagerie pour la réception d'e-mails. La plupart des fournisseurs utilisent le protocole POP (Post Office Protocol) et d'autres le protocole IMAP (Internet Message Access Protocol).

* Conseil

Si votre fournisseur de messagerie apparaît dans la liste de sélection Service, vous n'avez pas à sélectionner de protocole. Le protocole approprié s'affiche automatiquement.

3

Entrez les informations de base du compte :

- Dans le champ Nom du compte, entrez un nom descriptif.
- Sélectionnez la liste de sélection Service, puis sélectionnez votre fournisseur de messagerie. Sélectionnez Autre si votre fournisseur n'apparaît pas dans la liste.



- Si vous choisissez Autre, sélectionnez la liste Protocole, puis POP ou IMAP.

[!] IMPORTANT Ne cochez pas la case **Synchro. seulement**. Si vous projetez uniquement de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, ne configurez pas le compte sur votre ordinateur de poche. Suivez la procédure de configuration des options de synchronisation sur votre ordinateur de bureau expliquée un peu plus loin dans ce chapitre.

- Sélectionnez Suivant.

➤ Suite

*** Conseil**

Votre nom d'utilisateur correspond généralement à la partie de l'adresse e-mail apparaissant devant le symbole @ et non à l'intégralité de l'adresse. Si vous n'êtes pas sûr de votre nom d'utilisateur, vérifiez cette information auprès de votre FAI.

+ Le saviez-vous ?

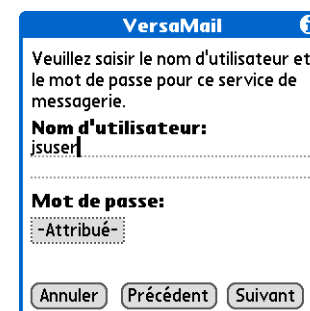
Le serveur de courrier entrant est également appelé serveur POP ou IMAP et votre serveur de courrier sortant est appelé serveur SMTP.

4

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte :

- Entrez le nom d'utilisateur servant à accéder à vos e-mails.
- Sélectionnez la zone Mot de passe, entrez le mot de passe de votre compte de messagerie, puis sélectionnez OK.
- Sélectionnez Suivant.

➤ Suite



5

Si vous avez choisi un fournisseur de messagerie connu dans la liste de sélection Service à l'écran Paramétrage du compte, cet écran est déjà rempli. Dans le cas contraire, entrez le nom des serveurs de courrier entrant et sortant :

- a. Entrez votre adresse e-mail.
- b. Entrez le nom de vos serveurs de courrier.
- c. Sélectionnez Suivant.

➤ Suite



The screenshot shows a configuration window titled "VersaMail" with an information icon. It contains the following text and fields:

- Header: **VersaMail** ⓘ
- Instruction: Contrôlez les paramètres indiqués ci-dessous et modifiez-les au besoin.
- Field 1: **Adresse e-mail:** jsuser@yahoo.com
- Field 2: **Serveur de réception:** pop.mail.yahoo.com
- Field 3: **Serveur d'envoi:** smtp.mail.yahoo.com
- Buttons: [Annuler] [Précédent] [Suivant]

6

Procédez de l'une des façons suivantes :

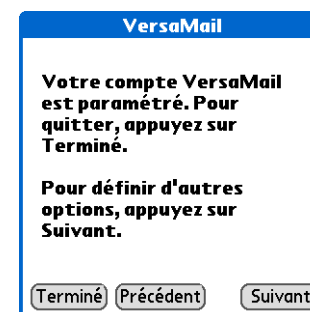
Terminer la configuration

Sélectionnez Terminé pour terminer la configuration et aller à la Boîte de réception du compte que vous avez configuré ; vous pourrez alors commencer à recevoir et envoyer des e-mails.

Configurer des options de messagerie complémentaires

Sélectionnez Suivant pour configurer des options de messagerie avancées.

↓ Terminé



Paramétrage des options de messagerie avancées

+ Le saviez-vous ?

Le protocole POP ne prend pas en charge la récupération des messages non lus uniquement sur le serveur. Si vous disposez d'un compte de messagerie POP, l'application VersaMail télécharge tous les messages sur le serveur, que vous les ayez lus ou non (sur votre bureau ou sur le Web, par exemple), et que cette case soit cochée ou non.

* Conseil

Si vous choisissez de laisser vos e-mails sur le serveur et, par exemple, de lire les messages de votre compte Yahoo! sur votre ordinateur de poche, les messages resteront visibles dans votre Boîte de réception sur Yahoo.com.

1

Configurez les options de récupération des e-mails pour un compte POP ou IMAP :

Comptes POP

Comptes IMAP

a. Sélectionnez l'une des options ci-après :

Ne télécharger QUE msgs non lus (compte IMAP uniquement) Sélectionnez cette option pour télécharger uniquement les messages non lus sur votre ordinateur de poche. Si vous ne sélectionnez pas cette option et que vous sélectionnez Charger/envoyer, tous les messages de votre serveur de messagerie sont téléchargés dans Reçus, y compris les messages déjà lus.

Supprimer les messages sur le serveur Pour supprimer les messages sur le serveur de messagerie de votre fournisseur lorsqu'ils sont supprimés dans l'application VersaMail, cochez la case Supprimer les messages sur le serveur lorsqu'ils sont supprimés dans VersaMail.

➤ Suite

Suite

Laisser les messages sur le serveur (compte POP uniquement) Pour télécharger vos e-mails sur votre ordinateur de poche tout en les laissant sur le serveur pour les consulter ultérieurement à partir de votre ordinateur de bureau, cochez la case Laisser les messages sur le serveur.

Numéro de port La valeur par défaut du numéro de port est de 110 pour les serveurs POP et 143 pour les serveurs IMAP. Vous devrez peut-être modifier le numéro du port si vous choisissez de récupérer le courrier entrant par le biais d'une connexion sécurisée (voir élément suivant). Si vous n'êtes pas sûr du numéro de port à utiliser, consultez votre administrateur système.

Connexion sécurisée Pour récupérer votre courrier entrant via une connexion sécurisée (**SSL, Secure Sockets Layer**), cochez la case Connexion sécurisée. Lorsque vous cochez cette case, le numéro de port utilisé pour le courrier entrant devient alors 995. Vous devrez peut-être changer le numéro de port ; vérifiez ce qu'il en est auprès de votre administrateur système.

Taille maximale des msgs Pour limiter la taille maximum des messages entrants, saisissez une taille en kilo-octets (Ko) dans la zone Taille maximale des msgs. Par défaut, la taille maximum des messages entrants est de 5 Ko, mais vous pouvez saisir n'importe quelle valeur jusqu'à 2 048 Ko (environ 2 méga-octets, ou 2 Mo), pièces jointes comprises. La taille maximum de message que vous pouvez télécharger est de 60 Ko pour le corps du texte et d'environ 5 Mo pour les pièces jointes. Etant donné que le téléchargement de messages volumineux peut être très long sur l'ordinateur de poche, l'application VersaMail affiche la taille du message et vous demande si vous souhaitez continuer à télécharger les messages dépassant la taille maximum que vous avez configurée (jusqu'à 2 Mo).

b. Sélectionnez Suivant.

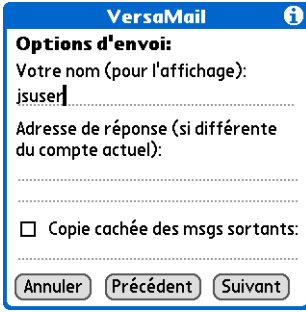
➤ **Suite**

2

Configurez les options de courrier sortant :

- a. Sélectionnez l'une des options ci-après :

Votre nom Saisissez le nom que vous voulez voir apparaître sur vos messages sortants, comme par exemple « Pierre Dupont ».



VersaMail ⓘ

Options d'envoi:

Votre nom (pour l'affichage):
jsuser

Adresse de réponse (si différente du compte actuel):
.....

☐ Copie cachée des msgs sortants:
.....

Annuler Précédent Suivant

Adresse de réponse Saisissez l'adresse e-mail que vous voulez que les destinataires voient et utilisent pour répondre à vos messages, mais uniquement s'il s'agit d'une adresse différente de celle à partir de laquelle vous envoyez le message. Par exemple, si vous envoyez un message à partir de l'adresse moi@yahoo.com et que vous voulez que les destinataires du message répondent à l'adresse moi@earthlink.net, entrez-la à cet endroit. Grâce à l'option Adresse de réponse, l'e-mail apparaîtra comme provenant de l'adresse que vous avez saisie.

Copie cachée des msgs sortants Cochez la case CCI pour envoyer une copie invisible d'un message à une autre adresse e-mail. Les autres destinataires du message ne voient pas l'adresse e-mail en copie invisible. Par exemple, si vous voulez qu'une copie de tous les messages que vous envoyez à partir de votre ordinateur de poche soit envoyée sur votre compte de messagerie d'entreprise, saisissez l'adresse correspondante en copie invisible.

- b. Sélectionnez Suivant.

➤ Suite

*** Conseil**

Utilisez une signature
pour ajouter votre nom et
votre numéro de
téléphone à tous vos
messages sortants.

3

Ajoutez une signature :

- Cochez la case Joindre la signature à l'envoi, puis saisissez le texte de la signature.
- Sélectionnez Suivant.

➤ Suite

VersaMail ⓘ

Options d'envoi:

☒ Joindre la signature à l'envoi

Christian Roussel.....

Directeur marketing.....

555-555-5555.....

.....

.....

.....

.....

Annuler Précédent Suivant

* Conseil

Si vous entrez de nouvelles informations d'authentification, saisissez votre nom d'utilisateur, appuyez sur la zone Mot de passe, saisissez un mot de passe, puis sélectionnez OK. Consultez votre fournisseur de messagerie pour obtenir des informations concernant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'authentification.

4

Configurez les options de courrier sortant complémentaires :

- a. Sélectionnez l'une des options ci-après :

Numéro de port Le numéro de port par défaut est 25 (il s'agit du numéro utilisé par la plupart des serveurs SMTP). Si vous n'êtes pas sûr du numéro de port à utiliser, consultez votre administrateur système.

Connexion sécurisée Pour envoyer votre courrier sortant via une connexion sécurisée (**SSL, Secure Sockets Layer**), cochez la case Connexion sécurisée.

Mon serveur requiert une authentification (ESMTP) Cochez cette case si le serveur de courrier sortant (SMTP) requiert une **authentification ESMTP**. Consultez votre administrateur système avant de sélectionner cette option. Si vous la sélectionnez, les champs de nom d'utilisateur et de mot de passe apparaissent. Ces champs sont déjà remplis en fonction des informations de compte que vous avez saisies au préalable. Dans la plupart des cas, les informations affichées sont correctes ; il peut cependant arriver que votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe d'authentification soit différent de votre nom d'utilisateur ou mot de passe de compte de messagerie.

- b. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

VersaMail ⓘ

Options avancées d'envoi:

Numéro de port: 25

☐ Connexion sécurisée (SSL).

☒ Mon serveur requiert une authentification (ESMTP)

Nom d'utilisateur: jsuser

Mot de passe: - Attribué -

Appuyez sur Terminé pour finir le paramétrage.

Terminé Précédent

Test de votre nouveau compte

Une fois que vous avez terminé de configurer un nouveau compte de messagerie, la Boîte de réception du compte créé s'affiche à l'écran. Pour tester le bon fonctionnement du compte de messagerie, essayez de **télécharger des messages**.

Si vous configurez un compte de messagerie dédié uniquement à la synchronisation, vous devez **configurer ce compte** sur votre ordinateur. Pour pouvoir synchroniser le courrier de votre ordinateur de poche avec celui de votre ordinateur de bureau, il faut que vous configuriez le compte sur votre ordinateur de bureau.

Gestion des comptes de messagerie

Une fois que vous avez créé un compte, vous pouvez le modifier, le supprimer ou le personnaliser en ajoutant une authentification ESMTP, sélectionner un service spécifique pour la connexion à votre réseau, etc.

Modification d'un compte de messagerie

1

Sélectionnez le compte que vous souhaitez modifier :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Comptes, puis Paramétrage du compte.
- c. Sélectionnez le nom du compte à modifier, puis sélectionnez Modifier.

➤ Suite



2

Vous retrouvez la même série d'écrans pour la modification du compte que lors de **sa création**. Sélectionnez Suivant pour passer d'un écran à l'autre, puis modifiez les entrées voulues sur les écrans appropriés.

↓ Terminé

Suppression d'un compte de messagerie

Lorsque vous supprimez un compte dans l'application VersaMail, il est supprimé de votre ordinateur de poche. Toutefois, il existe toujours sur le serveur. Par exemple, si vous supprimez votre compte Yahoo! de l'application VersaMail, il est supprimé sur votre ordinateur de poche uniquement. Il existe toujours sur Yahoo.com.

Vous pouvez supprimer autant de comptes que vous le souhaitez, mais vous devez en conserver au moins un.

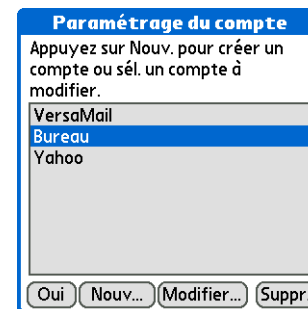
* **Conseil**

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau pour libérer la mémoire associée à un compte une fois que vous l'avez supprimé.

1

Sélectionnez le compte que vous souhaitez supprimer :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Comptes, puis Paramétrage du compte.
- c. Sélectionnez le nom du compte à supprimer, puis sélectionnez Suppr.



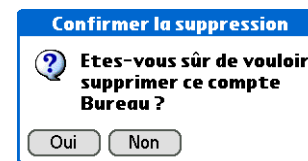
2

Supprimez le compte :

- a. Sélectionnez Oui dans la boîte de dialogue Confirmer la suppression pour supprimer le compte et tous les messages associés.

- b. Sélectionnez Oui.

↓ **Terminé**



Sélection d'un service différent pour un compte de messagerie

Lorsque vous configurez une connexion téléphonique sur votre ordinateur de poche, vous reliez chaque connexion à un service réseau. Vous sélectionnez également l'un de ces services comme service par défaut pour toute l'activité réseau de votre ordinateur de poche, y compris l'envoi et la réception d'e-mails.

Attention, pour un compte de messagerie donné, vous pouvez changer de service pour ce compte uniquement. Le service par défaut sélectionné pour votre ordinateur de poche s'appellera par exemple Bluetooth et utilisera la fonctionnalité Bluetooth intégrée de votre ordinateur de poche pour se connecter au serveur de courrier de votre entreprise. Cependant, pour votre compte Earthlink, vous choisirez peut-être d'utiliser le service IR, qui utilise le port infrarouge de votre ordinateur de poche pour se connecter à votre fournisseur de messagerie par l'intermédiaire de votre téléphone mobile.

Lorsque vous quittez l'application VersaMail, le service se déconnecte (sauf si vous utilisez le service par défaut pour votre ordinateur de poche). Lorsque vous rouvrez l'application, le compte de messagerie sélectionné (Earthlink dans cet exemple) continue à se connecter par le biais de la nouvelle connexion (IR dans cet exemple), jusqu'à ce que vous sélectionniez un nouveau service ou que vous décochiez la case Toujours se connecter avec. Si vous décochez la case Toujours se connecter avec, le compte de messagerie (Earthlink) se connecte à l'aide du service par défaut de l'ordinateur de poche (Bluetooth dans cet exemple).

La case à cocher Toujours se connecter avec modifie le service de connexion pour le compte de messagerie sélectionné uniquement. Vous devez suivre cette procédure pour chacun des comptes de messagerie pour lesquels vous voulez utiliser une autre connexion que la connexion par défaut.

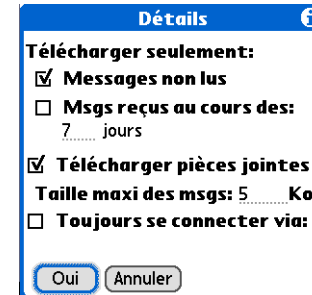
* **Conseil**

S'il y a une connexion existante, elle est déconnectée et la nouvelle connexion est alors lancée. L'application VersaMail utilise la nouvelle connexion pour envoyer les messages et vérifier la présence de nouveaux messages.

1

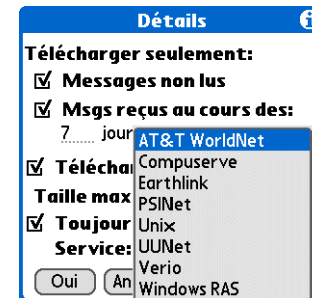
Ouvrez la boîte de dialogue Détails du compte :

- a. Sélectionnez Télécharger à partir de la Boîte de réception du compte que vous voulez modifier.
- b. Sélectionnez Détails.

**2**

Sélectionnez le nouveau service :

- a. Cochez la case Toujours se connecter via. La liste de sélection répertoriant les services disponibles apparaît. La connexion utilisée à ce moment est affichée par défaut.
- b. Sélectionnez la connexion qui vous intéresse dans la liste de sélection Service.
- c. Sélectionnez Oui à deux reprises.



↓ Terminé

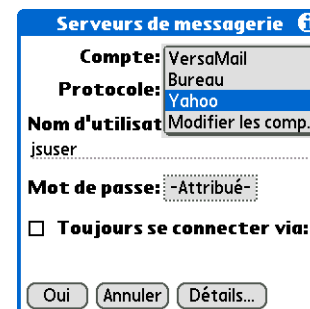
Ajout d'ESMTP à un compte

Certains services nécessitent une authentification ESMTP pour la validation de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe sur un serveur SMTP. Si vous n'êtes pas sûr que votre FAI ou fournisseur de messagerie Web prend en charge ESMTP, consultez votre fournisseur de messagerie.

1

Sélectionnez le compte auquel vous voulez ajouter l'authentification ESMTP :

- A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- Sélectionnez Options, puis Serveurs de messagerie.
- Sélectionnez la liste de sélection Compte, puis sélectionnez Modifier les comptes.
- Sélectionnez le nom du compte que vous voulez modifier, puis sélectionnez OK.



➤ Suite

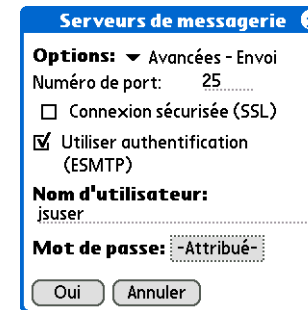
*** Conseil**

Si vous entrez de nouvelles informations d'authentification, saisissez votre nom d'utilisateur, appuyez sur la zone Mot de passe, saisissez un mot de passe, puis sélectionnez OK. Consultez votre fournisseur de messagerie pour obtenir des informations concernant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'authentification.

2

Ajoutez l'authentification ESMTP :

- A l'écran Serveurs de messagerie (voir étape 1), sélectionnez Détails.
- Sélectionnez la liste de sélection Options, puis sélectionnez Avancées - Envoi.
- Cochez la case.



Serveurs de messagerie ⓘ

Options: ▼ Avancées - Envoi

Numéro de port: 25

☐ Connexion sécurisée (SSL)

☒ Utiliser authentification (ESMTP)

Nom d'utilisateur: jsuser

Mot de passe: - Attribué

Oui Annuler

REMARQUE Contactez l'administrateur système avant de sélectionner cette option. Si vous la sélectionnez, les champs de nom d'utilisateur et de mot de passe apparaissent. Ces champs sont déjà remplis en fonction des informations de compte que vous avez saisies au préalable. Dans la plupart des cas, les informations affichées sont correctes ; il peut cependant arriver que votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe d'authentification soit différent de votre nom d'utilisateur ou mot de passe de compte de messagerie.

- Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

+ Le saviez-vous ?
 Vous pouvez paramétrer votre ordinateur de poche pour qu'il détecte et télécharge automatiquement les nouveaux e-mails.

Téléchargement et lecture d'e-mails

Vous pouvez choisir de ne voir que les objets de vos messages (incluant la taille du message, l'expéditeur et l'objet), de façon à pouvoir décider si vous voulez ou non télécharger tout le message ; vous pouvez également choisir de télécharger l'intégralité des messages entrants. Si vous choisissez de télécharger tous les messages, le corps du texte est téléchargé à hauteur de la taille de message maximum sélectionnée.

Alternance entre comptes de messagerie

Pour voir les e-mails d'un compte de messagerie, vous devez passer à ce compte, puis télécharger les messages.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez VersaMail .

2

Sélectionnez le compte pour lequel vous voulez télécharger les e-mails :

- a. A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Comptes, puis sélectionnez le nom du compte souhaité.

3

Sélectionnez la liste de sélection Dossiers, puis sélectionnez Reçus si la boîte de réception n'est pas affichée.

↓ Terminé



Téléchargement des e-mails

* Conseil

Si vous avez configuré le compte pour une synchronisation des e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau uniquement, vous devez synchroniser votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau pour télécharger les messages sur votre ordinateur de poche.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez désactiver la boîte de dialogue Options de téléchargement par le biais des Préférences VersaMail.

* Conseil

Si vous sélectionnez Messages, les 5 premiers kilo-octets de chaque message seront téléchargés. Vous pouvez modifier la taille maximale des messages téléchargés dans les Préférences VersaMail.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez VersaMail .

2

Choisissez de télécharger les objets des messages ou les messages dans leur intégralité :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Comptes, puis le compte souhaité.
- Sélectionnez Télécharger ou Charger/envoyer.



- Dans la boîte de dialogue Options de téléchargement, sélectionnez Objets seuls pour ne télécharger que les objets, ou Messages pour télécharger les messages dans leur intégralité.

➤ Suite

* **Conseil**

Pour les comptes IMAP, vous pouvez synchroniser les dossiers IMAP à partir de la boîte de dialogue Options de téléchargement. Avec la synchronisation de dossiers IMAP sans fil, vous pouvez synchroniser les messages e-mail entre un dossier d'un compte de messagerie de votre ordinateur de poche et un dossier du même nom sur le serveur de messagerie de votre fournisseur de messagerie.

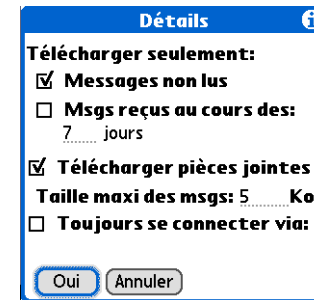
3

[&] FACULTATIF Sélectionnez des options de téléchargement avancées :

- a. Sélectionnez Détails, puis sélectionnez l'une des options ci-après :

- Télécharger les messages non lus seulement
(comptes IMAP uniquement)
- Courrier des X derniers jours
(nombre de jours spécifiés ; par défaut : 7 jours)
- Télécharger les pièces jointes
• Configurer la taille maximum pour les messages (par défaut : 5 Ko)
- Configurer le type de connexion par défaut pour ce compte.

- b. Sélectionnez OK pour retourner à la boîte de dialogue Options de téléchargement.

**4**

Sélectionnez Oui.

5

[&] FACULTATIF Si vous téléchargez vos e-mails à partir d'une connexion VPN, vous devrez peut-être saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter au VPN.

➤ Suite

6

Sélectionnez Oui.

**Terminé****La liste de vos messages apparaît dans Reçus.**

Téléchargement automatique du courrier avec notification

Vous pouvez configurer l'application VersaMail pour télécharger automatiquement des nouveaux e-mails sur votre ordinateur de poche.

Chaque fois qu'un nouveau message est téléchargé, votre ordinateur clignote ou émet un signal sonore. Une liste des nouveaux messages apparaît à l'écran Rappels (avec une indication du nombre de nouveaux messages).

La fonction de téléchargement automatique ne télécharge que les 3 premiers kilo-octets de chaque message. Pour télécharger l'intégralité des messages, sélectionnez le bouton Plus, à l'écran des messages.

La fonction de téléchargement automatique reconnaît les **critères de filtre** que vous avez configurés pour le téléchargement des messages, le cas échéant. Les messages ne répondant pas à ces critères ne sont pas téléchargés. Vous devrez désactiver tous les filtres et télécharger manuellement ces messages.

REMARQUE Pour que la fonction de téléchargement automatique fonctionne, il faut que votre ordinateur de poche puisse établir des connexions périodiques à Internet par le biais d'un téléphone portable équipé de la technologie sans fil Bluetooth ou d'un point d'accès Bluetooth. Si votre ordinateur de poche ne se trouve pas à portée d'un périphérique Bluetooth lui permettant de se connecter à Internet, le téléchargement automatique n'est pas possible.

+ Le saviez-vous ?

Si plusieurs téléchargements automatiques programmés ont lieu simultanément (pour deux comptes séparés, par exemple), la fonction de téléchargement automatique récupère les messages dans l'ordre suivant :

1. Téléchargements automatiques échus (exemple : tentative de renvoi pour un téléchargement ayant échoué).
2. Récupérations en cours selon l'ordre des comptes de messagerie (n°1, n°2, etc.).

Programmation du téléchargement automatique

Vous pouvez configurer des programmes différents pour chacun de vos comptes de messagerie, mais vous ne pouvez configurer qu'un seul programme par compte. Par exemple, si vous configurez un programme de téléchargement des e-mails en semaine pour votre compte Yahoo, vous ne pourrez pas configurer un programme séparé pour les week-ends pour ce même compte.

Il est possible que la fonction de **téléchargement automatique** ne fonctionne pas avec votre connexion VPN spécifique. Elle ne fonctionne pas avec les **connexions SSL**, et ne fonctionne pas non plus si vos **préférences de sécurité** incluent le cryptage des bases de données sur votre ordinateur de poche.

1

Sélectionnez le téléchargement automatique pour un compte donné :

- a. A partir de votre Boîte de réception ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Téléchargement auto.
- c. Cochez la case Téléchargement auto.

➤ Suite

Téléchargement auto

☒ **Téléchargement auto**

Tous les: ▼ 1 heure

Heure de début: 8:00 am

Heure de fin: 5:00 pm

Jours: D L M M J V S

Oui Annuler

*** Conseil**

Une fois que vous avez configuré un téléchargement automatique programmé, réalisez un téléchargement manuel de votre courrier. Ainsi, seuls les nouveaux messages seront récupérés lors du téléchargement automatique.

Ou, si vous avez **configuré un compte de messagerie** pour la synchronisation des messages de votre ordinateur de poche avec les messages de votre ordinateur de bureau, vous pouvez procéder à la **synchronisation** après la configuration d'un téléchargement automatique programmé, pour vous assurer que seuls les nouveaux messages seront téléchargés.

2

Configurez les options de programmation :

Intervalle Sélectionnez la liste de sélection Tous les et sélectionnez l'intervalle de téléchargement, de 15 minutes à 12 heures. Remarque : si vous configurez des téléchargements rapprochés, vous devrez sans doute recharger la batterie de votre ordinateur de poche plus souvent.

Heure de début/de fin Appuyez sur les zones Heure de début et Heure de fin, puis sélectionnez l'heure, les minutes et « AM » ou « PM » pour saisir l'heure du premier et du dernier téléchargement automatique. Sélectionnez Oui.

Jours Sélectionnez les jours d'activation du programme. Vous pouvez choisir autant de jours que vous le souhaitez, mais vous ne pouvez configurer qu'un seul programme par compte de messagerie.

3

Sélectionnez Oui.

4

[&] FACULTATIF Sélectionnez Télécharger.

↓ Terminé

Notifications de téléchargement automatique

La fonction de téléchargement automatique du courrier propose trois types d'alertes pendant et après le téléchargement des messages :

Messages d'état En fonction de votre type de connexion, une série de messages d'état peut apparaître pendant le processus de connexion et de téléchargement automatique des e-mails.

Notifications Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche pour qu'il vous alerte par un bip, un autre signal sonore ou un témoin lumineux clignotant de l'arrivée d'un nouveau message sur votre compte.

Ecran Rappels Si de nouveaux messages sont trouvés et téléchargés pour un compte de messagerie, une notification apparaît à l'écran Rappels, vous informant du nom du compte et du nombre de nouveaux messages. Si la fonction de téléchargement automatique est programmée pour plusieurs comptes, une notification distincte apparaît pour chaque compte.

Réglage des options de notification

Vous pouvez choisir un son (oiseau, téléphone ou alarme) pour signaler l'arrivée d'un nouvel e-mail.

+ Le saviez-vous ?

Les sons personnalisés que vous avez installés sur votre ordinateur de poche apparaissent dans la liste de sélection Son de notification.

* Conseil

Vous pouvez à tout moment changer le son de notification en suivant cette procédure.

* Conseil

Vous pouvez également réglér le volume du son de notification.

1

Activez la notification :

- a. A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Options, puis Notification.
- c. Cochez la case M'avertir des nouveaux messages.

➤ Suite

2

Sélectionnez les options de notification :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Avertiss. sonore, puis sélectionnez un son. L'ordinateur de poche diffuse alors un extrait du son en question.
- b. Pour ne recevoir des notifications que pour les téléchargements automatiques et les tentatives de renvoi réussis, décochez la case M'avertir des échecs de téléchargement automatique et d'envoi. Laissez la case cochée si vous voulez recevoir des notifications à la fois pour les téléchargements et envois réussis et pour ceux qui échouent.
- c. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Visualisation et utilisation de l'écran Rappels

L'écran Rappels de votre ordinateur de poche vous donne des informations concernant les nouveaux messages e-mail. Il affiche également des alertes provenant d'autres applications, comme par exemple des rendez-vous de l'application Calendrier.

Pour afficher l'écran Rappels, appuyez sur l'astérisque clignotant  lorsqu'il apparaît dans le coin supérieur gauche d'un écran.

Si vous avez configuré un téléchargement automatique programmé des e-mails et que vous recevez de nouveaux messages, ils sont téléchargés dans Reçus. Si vous consultez des messages dans Reçus, l'écran Rappels n'affiche pas de rappel pour les nouveaux messages, puisqu'ils sont déjà affichés dans la Boîte de réception.

En cas d'échec du téléchargement automatique, une enveloppe déchirée  apparaît à côté de la notification.

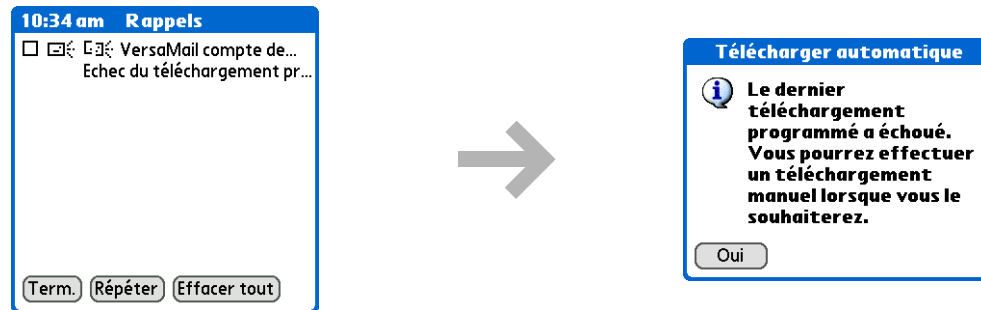
Voici les options qui sont à votre disposition :

- Cochez la case pour effacer un rappel de la liste.
- Sélectionnez le rappel (icône de courrier ou description texte) pour vous rendre à la Boîte de réception du compte en question ou pour lire un message d'erreur détaillé.
- Sélectionnez Terminé pour fermer l'écran Rappels et retourner à ce que vous étiez en train de faire.
- Sélectionnez Effacer tout pour supprimer tous les rappels de l'écran Rappels.

Lorsqu'une notification apparaît à l'écran Rappels, sélectionnez cette notification pour vous rendre à la Boîte de réception du compte correspondant ou lancez l'application VersaMail et rendez-vous sur ce compte. Une fois que vous avez lu un message dans Reçus, ce message disparaît de l'écran Rappels, même si vous ne l'avez pas ouvert. Le téléchargement automatique démarre ensuite au terme du délai programmé et le compteur de l'écran Rappels repasse à 1.

Si vous ne vous rendez pas dans la Boîte de réception du compte sélectionné et qu'une autre opération de récupération du courrier programmée trouve de nouveaux messages, l'écran Rappels ajoute le nombre de nouveaux messages à la notification pour ce compte. Par exemple, si le téléchargement automatique programmé n°1 trouve deux nouveaux messages et que le téléchargement automatique programmé n°2 est réalisé avant que vous n'ayez consulté Reçus et que trois nouveaux messages supplémentaires sont trouvés, l'écran Rappels indique alors cinq nouveaux messages pour ce compte.

Si le téléchargement automatique découvre de nouveaux messages, puis échoue pour une raison quelconque, l'écran Rappels affiche le nom du compte en question et un message d'erreur. Vous pouvez sélectionner le message d'erreur ou ouvrir l'application VersaMail pour ce compte afin d'obtenir plus de détails concernant le téléchargement automatique qui a échoué.



Vous pouvez choisir de désactiver les notifications d'échecs des téléchargements automatiques.

Nouvelles tentatives de téléchargement automatique

Si l'intervalle d'un téléchargement automatique programmé est réglé sur « Toutes les heures » ou sur une fréquence inférieure, l'application VersaMail tente de récupérer le courrier toutes les 30 minutes jusqu'au téléchargement automatique programmé suivant ou jusqu'au terme du délai de récupération de courrier programmé. Si l'intervalle est réglé sur une fréquence supérieure, l'application VersaMail attend le prochain téléchargement automatique programmé.

Problèmes de ressources liés au téléchargement automatique du courrier

La fonction de téléchargement automatique du courrier peut provoquer les problèmes suivants :

Diminution de la durée de vie de la batterie Si vous configurez l'intervalle de téléchargement automatique sur une fréquence supérieure à « Toutes les heures », la batterie de votre ordinateur de poche risque de se décharger plus vite et vous aurez sans doute à la recharger plus fréquemment.

Frais mensuels accrus Certains fournisseurs de services sans fil, tels que Cingular ou T-Mobile, facturent les transactions de données. Si vous utilisez l'un de ces fournisseurs, l'utilisation de la fonction de téléchargement automatique peut augmenter de façon substantielle votre facture mensuelle. Ceci concerne spécialement les comptes POP, puisque le téléchargement des messages POP est plus long que celui des messages IMAP.

Si vous utilisez principalement le réseau de votre entreprise pour la récupération de vos messages (réseau Bluetooth ou 802.11b), les frais mensuels ne devraient pas poser de problème.

Si les questions de ressources vous préoccupent, configurez la fonction de téléchargement automatique des messages sur toutes les heures, au maximum.

Icônes de la Boîte de réception (Reçus) dans l'application VersaMail

Les icônes se trouvant à gauche d'un message dans Reçus vous indique le statut du message en question.



Seules les informations concernant l'en-tête sont téléchargées.



Une partie ou l'intégralité du message est téléchargée.



Une partie ou l'intégralité du texte du message et des informations sur les pièces jointes est téléchargée.

Lecture des e-mails

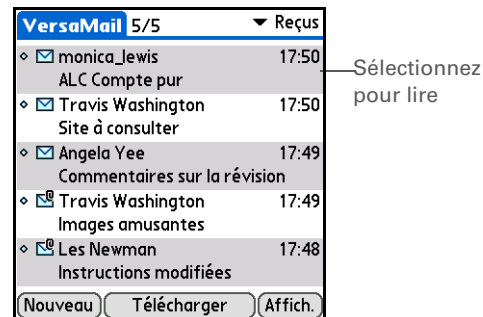
Pour lire un e-mail, sélectionnez le message dans Reçus ou le dossier dans lequel se trouve le message.

* Conseil

Si vous utilisez le Navigateur multidirectionnel pour sélectionner et ouvrir un message, appuyez sur le bouton central pour refermer le message et retourner au dossier dans lequel vous vous trouviez.

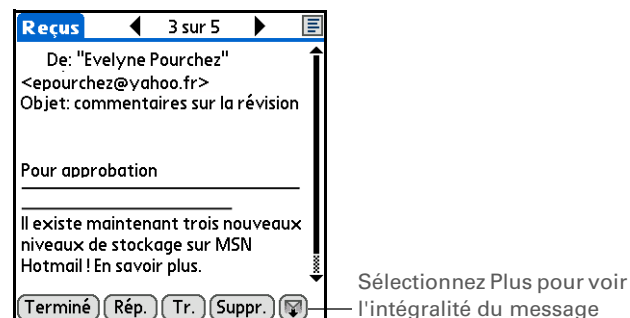
* Conseil

Mettez un message en surbrillance, puis inclinez le Navigateur multidirectionnel vers la droite pour ouvrir un menu de commandes pour les messages (transférer, répondre et supprimer).



Si vous avez choisi l'affichage **des objets des messages uniquement**, sélectionnez le bouton Plus  pour afficher le corps du message et les pièces jointes, le cas échéant, à hauteur de la taille maximum que vous avez sélectionnée. Si le message téléchargé dépasse la taille maximum configurée, seule une partie du message s'affiche. Sélectionnez le bouton Plus pour voir l'intégralité du message.

Si vous avez sélectionné l'affichage de l'intégralité des messages, le corps du message est affiché. Cependant, si le message téléchargé dépasse la taille maximum configurée, seule une partie du message s'affiche. Sélectionnez le bouton Plus pour voir l'intégralité du message.



Réception des messages au format HTML ou texte

Par défaut, l'application VersaMail est configurée pour recevoir les messages au format HTML. Cela signifie que tous les messages e-mail envoyés au format HTML s'affichent sur votre ordinateur de poche avec un formatage HTML intact, et notamment :

- Gras
- Italique
- Soulignement
- Mots en couleur
- Listes à points
- Listes numérotées
- Retours à la ligne

Certains types de graphismes (fichiers JPEG ou GIF, par exemple) sont affichés sous la forme d'une URL dans le corps du message. Dans certains cas, vous pouvez **sélectionner l'URL** pour ouvrir le graphisme.

Les messages envoyés au format texte s'affichent uniquement sous forme de texte simple (aucun formatage HTML). Vous pouvez configurer l'application de façon à recevoir tous les messages au format texte, quel que soit leur format d'origine. Si vous choisissez cette option, dans le cas des messages envoyés au format HTML, seul le texte s'affiche.

REMARQUE L'application VersaMail envoie tous les messages au format texte, sans balise HTML, même si vous transférez ou répondez à un message reçu à l'origine au format HTML.

1

Ouvrez les Préférences VersaMail :

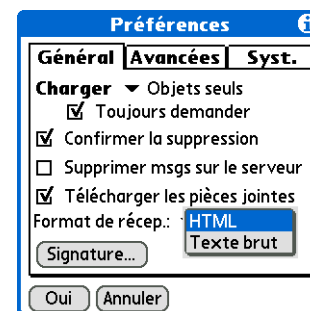
- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.

2

Sélectionnez le format des messages :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Format de récep., puis sélectionnez HTML ou Texte brut. Le paramètre par défaut est HTML.
- b. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Personnalisation de la police des messages

Vous pouvez modifier la police, la taille ou le style des messages entrants pour obtenir une meilleure lisibilité.

+ Le saviez-vous ?

Les paramètres de police choisis s'appliquent à tous les messages entrants, pas seulement au message en cours.

1

Ouvrez la boîte de dialogue Sélectionner la police :

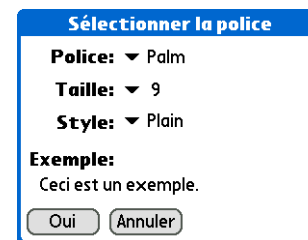
- A l'écran des messages, **ouvrez les menus**.
- Sélectionnez Options, puis Police.

2

Personnalisez la police :

- Pour chaque liste de sélection (Police, Taille, Style), sélectionnez l'option souhaitée.
- Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Envoi d'un e-mail

* Conseil

Si vous avez configuré le compte pour une synchronisation des e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau uniquement, vous devez **procéder à une synchronisation** pour pouvoir envoyer les messages composés sur votre ordinateur de poche par l'intermédiaire de l'application de messagerie de votre ordinateur de bureau.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez paramétrer votre ordinateur de poche pour qu'il **essaie automatiquement de renvoyer** tout message n'ayant pas été correctement envoyé la première fois.

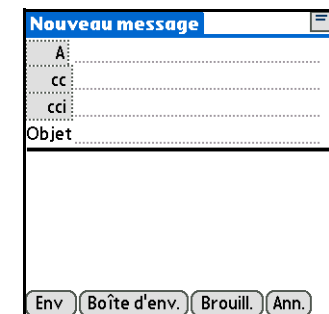
1

Allez sur Favoris et sélectionnez VersaMail .

2

Ouvrez un nouveau message :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Comptes, puis le compte souhaité et sélectionnez Nouveau.



➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Lorsque vous placez des adresses dans le champ de copie (cc:), elles sont visibles par les autres destinataires. Les adresses placées dans le champ de copie invisible (cci:) sont masquées.

* Conseil

Les objets dépassant une ligne sont affichés sur une seule ligne, avec trois points de suspension à la fin de la ligne d'objet. Sélectionnez l'objet pour en voir l'intégralité.

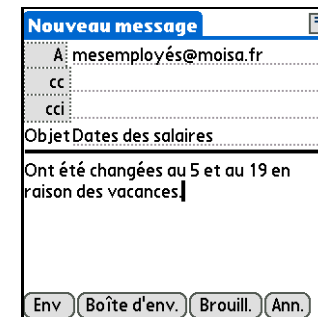
+ Le saviez-vous ?

Ouvrez le menu Edition pour accéder aux fonctions de modification disponibles pour la composition des messages.

3

Adressez et composez votre message :

- Saisissez l'adresse e-mail du destinataire **directement, ou bien récupérez-la à partir des Contacts** ou en vous servant de **Smart Addressing**.
- Dans le champ Objet, entrez l'objet de votre e-mail.
- Dans la zone située en dessous de la ligne Objet, saisissez le texte de votre e-mail.



4

[&] FACULTATIF Vous pouvez joindre un ou plusieurs fichiers à votre message.

➤ Suite

+ **Le saviez-vous ?**
Ouvrez le menu Edition
pour accéder aux
fonctions de modification
disponibles pour la
composition des
messages.

* **Conseil**
Si vous ouvrez une autre
application alors que
vous êtes en train de
composer un message,
celui-ci est
automatiquement
enregistré en tant que
brouillon.

5

Pour envoyer votre message, sélectionnez l'une des options suivantes :

Env L'e-mail est envoyé immédiatement.

Boîte d'env. Les e-mails sont enregistrés ; vous pouvez ainsi les composer hors ligne et les envoyer tous au même moment lorsque vous vous connectez au serveur. Pour envoyer votre e-mail, sélectionnez Charger/envoyer.

Brouill. Votre message est enregistré, vous pouvez y revenir ultérieurement.

↓ **Terminé**

Saisie directe d'une adresse dans le champ A.

*** Conseil**

Vous ne pourrez pas voir toute la liste des adresses d'un champ si cette liste dépasse deux lignes. Pour voir toute la liste, appuyez sur A, cc ou cci.

*** Conseil**

Vous pouvez entrer des virgules entre les adresses (au lieu des points-virgules) ; elles seront automatiquement transformées en points-virgules. Cependant, vous ne pouvez pas utiliser d'autres signes de ponctuation ou taper les adresses les unes après les autres, sans aucun signe de ponctuation.

1

A l'écran Nouveau message, appuyez sur le champ A ou naviguez jusqu'à ce champ.

➤ Suite

2

Pour saisir une adresse, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Adresse unique dans le champ A Entrez l'adresse, puis sélectionnez Terminé.

Adresses multiples dans le champ A Insérez un point-virgule (;) et un espace entre les noms des destinataires.

Adresse unique dans la Liste des destinataires Appuyez sur A et entrez l'adresse à l'écran Liste des destinataires, puis sélectionnez Terminé. Utilisez les boutons de raccourci en bas de l'écran pour saisir rapidement une adresse.

Adresses multiples dans la Liste des destinataires Insérez un point-virgule (;) et un espace entre les noms des destinataires.

↓ Terminé

Nouveau message

A: mfarsi@farsi.com

cc

cci

Objet

Env Boîte d'env. Brouill. Ann.

A: Destinataires

M. Farsi; Ang Yee

: @ .com .net .org .edu .gov

Terminé Rechercher

Saisie d'une adresse à l'aide des Contacts

Vous pouvez utiliser l'écran Recherche pour entrer l'adresse du destinataire. Les noms et adresses affichés à l'écran Recherche proviennent des Contacts.

+ Le saviez-vous ?

Les adresses dépassant une ligne sont affichées sur une seule ligne, avec trois points de suspension à la fin de la ligne d'adresse. Pour afficher ou modifier l'adresse, appuyez sur le champ A pour afficher l'adresse complète.

1

Ouvrez l'écran Recherche :

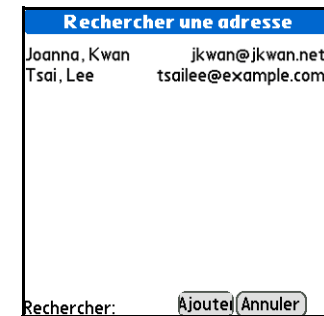
- A l'écran Nouveau message, sélectionnez A.
- A l'écran Liste des destinataires, sélectionnez Rechercher.

2

Entrez l'adresse :

- A l'écran Rechercher une adresse, sélectionnez l'adresse voulue, puis Ajouter.
- Sélectionnez Rechercher et répétez cette procédure pour chacune des adresses à ajouter.

↓ Terminé



Saisie d'une adresse à l'aide de Smart Addressing

Smart Addressing complète une adresse e-mail reconnue. Cette fonction permet de remplir automatiquement des champs lorsque le nom et l'adresse e-mail du destinataire se trouvent dans votre liste Contacts.

* Conseil

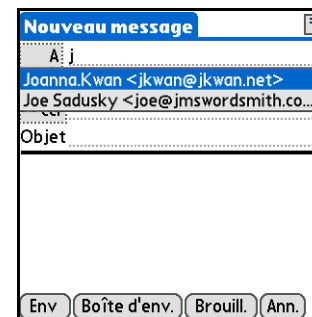
Smart Addressing est activé par défaut. Pour le désactiver, ouvrez le menu Options, sélectionnez Préférences, puis sélectionnez l'onglet Avancées. Décochez la case Activer Smart Addressing.

1

A l'écran Nouveau message, appuyez sur le champ A.

2

Commencez à saisir le nom de la personne, Pauline Dupond par exemple. Une fois le nom reconnu dans votre liste Contacts, le nom et l'adresse e-mail sont automatiquement complétés dans la liste des destinataires. Par exemple, si vous avez un Paul Dupond et une Pauline Dupond dans vos Contacts (et aucun autre nom qui commence par P), dès que vous aurez tapé « Pauli », l'entrée « Pauline Dupond » sera automatiquement complétée, avec l'adresse e-mail correspondante.

**3**

Sélectionnez le nom lorsqu'il apparaît.

↓ Terminé

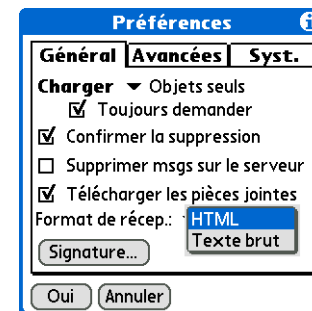
Création d'une signature personnelle

Vous pouvez joindre une signature personnelle contenant diverses informations (adresse et numéros de téléphone et de fax de votre entreprise, par exemple) au bas des messages que vous envoyez.

1

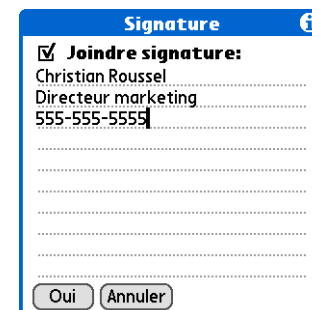
Ouvrez les Préférences
VersaMail :

- a. A partir de votre Boîte de réception ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.

**2**

Ajoutez une signature :

- a. Sélectionnez Signature.
- b. Cochez la case Joindre signature.
- c. Entrez les informations requises pour la signature, puis sélectionnez Oui.



↓ Terminé

+ Le saviez-vous ?

La tentative de renvoi ne fonctionne pas pour les connexions **VPN** ou **SSL**, ou pour les comptes pour lesquels votre FAI requiert que vous vous connectiez au serveur de messagerie avant d'envoyer du courrier. Elle ne fonctionne pas non plus si vous avez **configuré les préférences de sécurité** de votre ordinateur de poche pour le cryptage des bases de données.

* Conseil

Sélectionnez la notification pour obtenir un message d'erreur détaillé. Le fait d'afficher le message d'erreur fait disparaître la notification de l'écran **Rappels**.

Tentative de renvoi

Si la tentative d'envoi échoue après que vous avez sélectionné Envoyer (parce que votre ordinateur de poche est hors de portée ou parce que l'application ne peut pas se connecter au serveur de messagerie, par exemple), l'application peut déplacer le message dans la Boîte d'envoi et tenter de le renvoyer toutes les 30 minutes, un maximum de trois fois.

Si vous placez un message dans la Boîte d'envoi, vous devez sélectionner Envoyer pour qu'il parte à la première tentative. L'application VersaMail tente le renvoi automatique uniquement après l'échec d'une première tentative d'envoi. En ce qui concerne les tentatives de renvoi automatique, gardez les éléments suivants à l'esprit :

- La tentative de renvoi automatique n'a lieu que si vous sélectionnez Envoyer pour envoyer le message manuellement. Elle ne fonctionnera pas si vous sélectionnez Charger/envoyer.
- Pour sélectionner la tentative de renvoi automatique, sélectionnez Oui dans la boîte de dialogue vous informant de l'échec de l'envoi manuel.
- Si la tentative de renvoi automatique réussit, le message est alors transféré dans le dossier Envoyés.
- Si les trois tentatives de renvoi automatique échouent, vous devrez envoyer le message manuellement.

Notifications de tentatives de renvoi

Si les trois tentatives de renvoi automatique échouent, une notification apparaît à l'**écran Rappels**. Les fonctions de notification de tentative de renvoi incluent les éléments suivants :

- Une icône d'enveloppe déchirée , indiquant que la tentative de renvoi automatique a échoué. Une notification séparée pour chaque compte de messagerie.

- Vous pouvez choisir de **désactiver les notifications** d'échecs des tentatives de renvoi.
- L'écran Rappels affiche uniquement la notification la plus récente pour un compte de messagerie, quel que soit le nombre de tentatives de renvoi automatiques qui ont eu lieu pour le compte en question.

Modification des messages dans la Boîte d'envoi

Vous pouvez modifier, déplacer ou supprimer un message se trouvant dans la Boîte d'envoi, en attente de la prochaine tentative de renvoi automatique. Toutefois, si vous le modifiez, vous devrez l'envoyer manuellement. Si l'envoi manuel échoue, vous pouvez stocker le message dans la Boîte d'envoi en attente de la prochaine tentative de renvoi automatique.

Lors de la tentative de renvoi automatique, les messages que l'application VersaMail essaye d'envoyer sont verrouillés. Vous ne pouvez pas les modifier, les déplacer ou les supprimer. Si vous tentez de modifier un message verrouillé, un message d'erreur apparaît.

Si les trois tentatives de renvoi échouent, le message est stocké dans la Boîte d'envoi, avec un statut d'erreur. Vous pouvez alors renvoyer le message manuellement, le modifier, le déplacer ou le supprimer. Toutefois, si vous le modifiez, vous devrez l'envoyer manuellement. Si l'envoi manuel échoue, vous pouvez stocker le message dans la Boîte d'envoi en attente de la prochaine tentative de renvoi automatique.

Icônes de la Boîte d'envoi dans les applications VersaMail

Les icônes se trouvant à gauche d'un message dans la Boîte d'envoi vous indiquent le statut du message en question.



Le message est en attente d'envoi manuel ou en attente de la prochaine tentative de renvoi automatique. Vous pouvez déplacer, modifier ou supprimer le message à ce stade.



Tentative de renvoi en cours ; vous ne pouvez pas déplacer, modifier ou supprimer le message à ce stade.



La troisième tentative de renvoi automatique a échoué. Vous devez envoyer manuellement le message, en sélectionnant Charger/envoyer.

* Conseil

Si vous réalisez une réinitialisation logicielle ou une synchronisation lors d'une tentative de renvoi, celle-ci est annulée. Vous devez alors envoyer manuellement les messages se trouvant dans la Boîte d'envoi, le cas échéant.

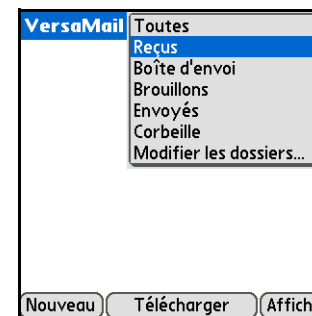
Utilisation des dossiers d'e-mails

Par défaut, l'application VersaMail affiche les messages dans le dossier Boîte de réception du compte. Vous pouvez afficher les messages dans un autre dossier. Vous pouvez également personnaliser l'apparence de la liste des messages dans vos dossiers, déplacer les messages d'un dossier à l'autre et créer et modifier des dossiers.

Visualisation d'un autre dossier

1

Dans Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, sélectionnez la liste de sélection des dossiers, dans le coin supérieur droit de l'écran.

**2**

Sélectionnez le dossier à afficher.

↓ Terminé

*** Conseil**

Les options de personnalisation choisies s'appliquent à tous les dossiers d'e-mails, pas seulement au dossier en cours.

Personnalisation de l'apparence de la liste des messages

Vous pouvez modifier les options d'affichage de la liste des messages, ainsi que la taille des colonnes de la liste.

REMARQUE La modification de la taille des colonnes n'est possible que lorsque l'affichage des messages sur une ligne est sélectionné.

1

A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, sélectionnez Options d'affichage.

➤ Suite

2

Personnalisez les éléments ci-après :

Trier par Appuyez sur la liste de sélection Trier par, puis sélectionnez le nom de la colonne. Par défaut, la colonne sélectionnée est Date.

Ordre de tri Sélectionnez Décroiss. ou Croissant. Par défaut, c'est l'ordre décroissant qui est utilisé.

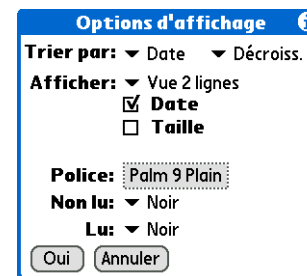
Affichage des colonnes sur une ou deux lignes

Sélectionnez la liste de sélection Afficher, puis sélectionnez une ligne ou deux lignes. Par défaut, c'est l'affichage sur deux lignes qui est utilisé.

Colonnes affichées Cochez la case située sous la liste de sélection Afficher pour chacune des colonnes que vous voulez afficher. Les options des colonnes changent en fonction de l'affichage choisi (une ligne ou deux lignes). Par défaut, les colonnes affichées sont Expéditeur, Date et Objet.

Police Appuyez sur le champ Police. Pour chaque liste de sélection de la boîte de dialogue Police (Police, Taille, Style), sélectionnez l'option désirée. La police par défaut est Palm 9 Plain.

Couleur des messages lus et non lus Sélectionnez les listes de sélection Lu et Non lu, puis choisissez la couleur souhaitée pour chaque type de message. Par défaut, les messages lus et les messages non lus sont en noir.



Options d'affichage ⓘ

Trier par: ▼ Date ▼ Décroiss.

Afficher: ▼ Vue 2 lignes

☒ **Date**

☐ **Taille**

Police: Palm 9 Plain

Non lu: ▼ Noir

Lu: ▼ Noir

Oui Annuler

3

Sélectionnez Oui.

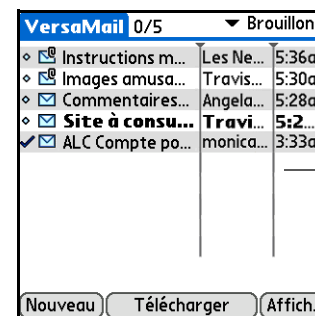
➤ Suite

4

Si vous avez sélectionné un affichage résumé sur une ligne à l'étape 2, changez la taille des colonnes de la liste de messages :

- Appuyez sur le séparateur de colonnes.
- Déplacez le séparateur pour modifier la largeur de la colonne.

↓ Terminé



Déplacement de messages d'un dossier à un autre

Vous pouvez déplacer un ou plusieurs messages d'un dossier à un autre.

* Conseil

Vous pouvez utiliser le Navigateur multidirectionnel pour transférer un message. Sélectionnez le message à transférer, inclinez le Navigateur vers la droite pour ouvrir le menu Message, puis sélectionnez Déplacer vers. Ensuite, sélectionnez le dossier souhaité dans la liste de destination.

* Conseil

Pour sélectionner un groupe de messages adjacents, faites glisser le stylet à gauche des icônes des messages.

* Conseil

Vous pouvez également **ouvrir le menu Message** et sélectionner Déplacer vers.

1

Dans Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, sélectionnez la liste de sélection des dossiers, dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez le dossier contenant le(s) message(s) que vous souhaitez déplacer.

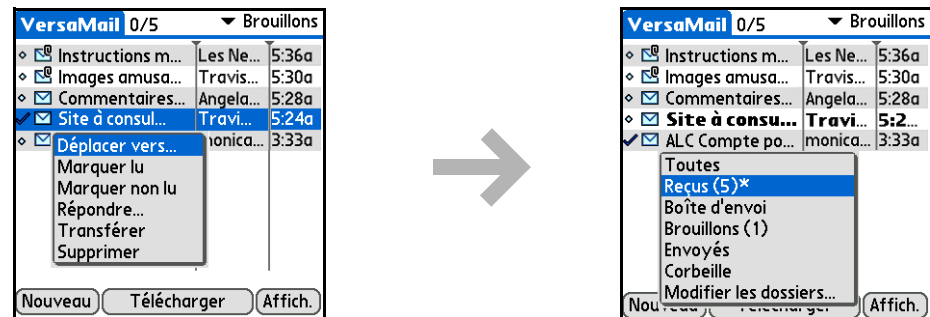


➤ Suite

2

Déplacez un seul message :

- a. Appuyez sur l'icône d'enveloppe située à gauche du message que vous souhaitez déplacer, puis sélectionnez Déplacer vers dans la liste.



- b. Dans la liste des dossiers, sélectionnez celui qui vous intéresse.

3

Déplacez plusieurs messages :

- a. Appuyez à gauche de l'icône de chacun des messages que vous souhaitez déplacer. Une coche apparaît en regard de chacun des messages sélectionnés.
- b. Appuyez sur l'icône de message située près de chacun des messages sélectionnés, puis sélectionnez Déplacer vers, dans la liste.
- c. Dans la liste des dossiers, sélectionnez celui qui vous intéresse.

➤ Suite

4

Sélectionnez OK.

 Terminé

Création et édition de dossiers de courrier

L'application VersaMail comporte un certain nombre de dossiers prédéfinis : Reçus, Boîte d'envoi, Brouillons, Corbeille. Vous pouvez créer de nouveaux dossiers vous permettant de stocker vos e-mails par objet, par personne ou par projet.

1

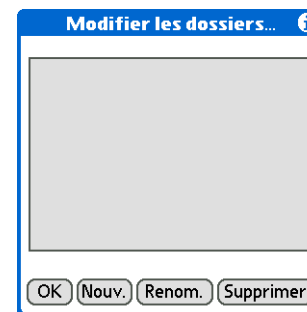
Dans Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, sélectionnez la liste de sélection des dossiers, dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez Modifier les dossiers.

 Suite

2

Sélectionnez l'une des options ci-après :

- a. Pour créer un nouveau dossier, sélectionnez Nouv., puis saisissez le nom du nouveau dossier.
- b. Pour renommer un dossier, sélectionnez-le dans la liste à l'écran, sélectionnez Renom., puis saisissez le nouveau nom.
- c. Pour supprimer un dossier, sélectionnez-le dans la liste à l'écran, puis sélectionnez Supprimer.



REMARQUE Comptes IMAP uniquement : cochez la case si vous voulez que la modification (création, nouveau nom, suppression) soit effectuée également sur le serveur.

3

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Utilisation des e-mails

Lorsque vous recevez un message e-mail, vous pouvez y répondre ou le transférer à une autre personne. Vous pouvez également ouvrir les adresses Web (URL) situées à l'intérieur des messages.

Transfert d'un e-mail

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez transférer des e-mails de n'importe quel dossier, à l'exception du dossier Boîte d'envoi.

+ Le saviez-vous ?

Les messages transférés sont envoyés au format texte, même si le message d'origine était au format HTML.

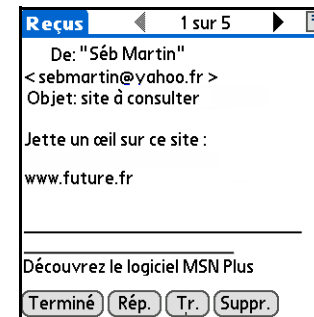
1

A l'écran d'un dossier, sélectionnez la liste de sélection des dossiers, dans le coin supérieur droit, et sélectionnez le dossier contenant le message que vous souhaitez transférer.

2

Sélectionnez le message à transférer :

- Sélectionnez le message pour l'ouvrir.
- Sélectionnez Tr.



Sélectionnez Tr.

3

Adressez et envoyez le message.

↓ Terminé

Réponse à un e-mail

Vous pouvez répondre à un e-mail lorsque vous êtes en train de le lire ou commencer votre réponse lorsque vous visualisez les messages de la liste.

+ Le saviez-vous ?

Les réponses sont toujours envoyées au format texte, même si le message d'origine était au format HTML.

* Conseil

A l'écran des messages, vous pouvez également sélectionner Répondre dans le menu Options.

* Conseil

Pour répondre à un message de la liste, appuyez sur l'icône d'enveloppe située à côté du message qui vous intéresse, puis sélectionnez Répondre. Vous pouvez également ouvrir le menu Options et sélectionner Répondre.

1

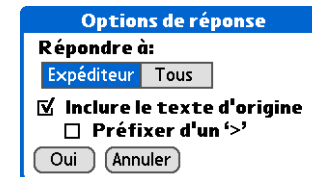
Créez la réponse :

- Sélectionnez le message auquel vous souhaitez répondre.
- Sélectionnez Rép.

2

Sélectionnez les options de réponse et envoyez votre réponse :

- Dans la boîte de dialogue Options de réponse, sélectionnez les options voulues : répondre uniquement à l'expéditeur du message ou à tous les destinataires, inclure le texte du message d'origine avec votre réponse et insérer un caractère « > » au début de chaque ligne du message d'origine inclus dans votre réponse.
- Sélectionnez Oui.
- Saisissez votre réponse.
- Sélectionnez Envoyer pour envoyer immédiatement la réponse, Boîte d'envoi pour l'envoyer ultérieurement, ou Brouillons pour en terminer la rédaction ultérieurement.



↓ Terminé

+ **Le saviez-vous ?**
Les adresses électroniques apparaissent sous la forme nomd'utilisateur@servicedemessagerie.fr (ou une autre extension, telle que .net ou .org).

Utilisation d'URL

Vous pouvez appuyer sur une URL contenue dans un message reçu pour afficher la page Web ou le fichier associé à cette URL. Le fait d'appuyer sur l'URL a pour effet d'ouvrir **le navigateur Web** de votre ordinateur de poche pour afficher la page ou le fichier.

Vous pouvez également appuyer sur une adresse e-mail intégrée pour ouvrir un nouvel écran de message ; l'adresse sera alors inscrite dans le champ A.

En fonction du format du message reçu (HTML ou texte), les URL et les adresses e-mail s'affichent différemment, comme indiqué ci-dessous :

HTML Les URL et les adresses e-mail apparaissent sous la forme de texte bleu souligné.

Texte La plupart des URL commencent par « http:// » ou « www ». Pour voir ces URL, il vous suffit d'appuyer dessus. Pour afficher une page ou un fichier associé à une URL ne commençant pas par « http:// » ou « www. », sélectionnez l'URL, copiez-la et collez-la dans la barre d'adresse du navigateur Web.

Suppression d'un message

Vous pouvez supprimer des e-mails dans n'importe quel dossier. Vous pouvez par exemple supprimer d'anciens messages dans Reçus ou des messages qui se trouvaient dans votre dossier Brouillons. Lorsque vous supprimez un message, il est placé dans le dossier **Corbeille**.

1

Dans la Boîte de réception ou à l'écran d'un autre dossier, sélectionnez la liste de sélection des dossiers, puis sélectionnez le dossier contenant le message que vous voulez supprimer.

➤ Suite

2

Appuyez sur le point situé à côté de l'icône de chacun des messages que vous souhaitez supprimer. Pour sélectionner un groupe de messages adjacents, faites glisser le stylet sur le point situé à gauche de chacun des messages. Relevez le stylet, puis faites-le glisser de nouveau pour sélectionner davantage de messages adjacents.

3

Supprimez le(s) message(s) :

- a. **Ouvrez les menus.**
 - b. Sélectionnez Supprimer dans le menu Message.
 - c. Sélectionnez Supprimer également le(s) message(s) sur le serveur si vous souhaitez supprimer les messages sur le serveur au même moment.
- [!] IMPORTANT** Si vous supprimez un message sur le serveur, vous ne pourrez plus le récupérer.
- d. Sélectionnez OK.



Terminé

*** Conseil**

Pour supprimer les messages se trouvant sur le serveur lorsque vous videz la corbeille de votre ordinateur de poche, **sélectionnez l'option Supprimer les messages sur le serveur** dans les Préférences de VersaMail. Bon nombre de fournisseurs de messagerie imposent des restrictions de taille pour le stockage des e-mails. Si votre boîte de réception sur le serveur atteint la taille maximum, les messages sont renvoyés à leurs expéditeurs.

*** Conseil**

Vous pouvez également appuyer sur l'icône de message située près d'un message sélectionné, puis sélectionner Supprimer.

Suppression d'anciens messages**1**

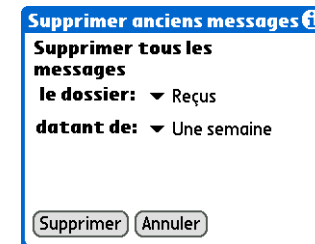
Ouvrez la boîte de dialogue Supprimer anciens messages :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Supprimer anciens messages dans le menu Message.

2

Choisissez les paramètres de suppression des anciens messages :

- a. Sélectionnez la liste de sélection des dossiers, puis sélectionnez le dossier contenant les messages que vous voulez supprimer.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Datant de, puis Une semaine, Un mois ou Choisir la date. Si vous sélectionnez Choisir la date, sélectionnez une date dans le calendrier.



➤ Suite

*** Conseil**

Les messages supprimés sont transférés dans le dossier Corbeille et y restent jusqu'à ce que vous la vidiez.

3

Supprimez les messages :

- a. Sélectionnez Supprimer.
- b. Sélectionnez Supprimer aussi le message sur le serveur si vous souhaitez supprimer les messages sur le serveur au même moment.



[!] IMPORTANT Si vous supprimez un message sur le serveur, vous ne pourrez plus le récupérer.

- c. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Vidage de la corbeille

Lorsque vous supprimez un message, il est placé dans le dossier Corbeille. Les messages supprimés s'accumulent dans la Corbeille et occupent de l'espace sur votre ordinateur de poche. Pour gagner de la mémoire, videz régulièrement la corbeille.

* Conseil

Vous avez la possibilité de configurer une option pour vider automatiquement la corbeille.

+ Le saviez-vous ?

Bon nombre de fournisseurs de messagerie, comme Yahoo! par exemple, imposent des restrictions de taille pour le stockage des e-mails. Si votre boîte de réception sur le serveur atteint la taille maximum, les messages sont renvoyés à leurs expéditeurs.

1

Ouvrez la boîte de dialogue Vider la corbeille :

- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Vider la corbeille dans le menu Message.

REMARQUE Si l'option Suppression automatique des messages de la corbeille est sélectionnée dans les Préférences de VersaMail, vous devez confirmer que vous souhaitez vider la corbeille.

2

[&] FACULTATIF Sélectionnez Détails pour voir le nombre de messages qui se trouvent dans la corbeille et pour vérifier s'ils sont configurés pour être supprimés sur le serveur ou non.

➤ Suite

3

Pour vider la corbeille sélectionnez l'une des options suivantes :

Pour supprimer des messages à la fois sur votre ordinateur de poche et sur le serveur Sélectionnez Les 2. Sélectionnez Oui si vous voulez mettre à jour le serveur au même moment.

Pour supprimer les messages uniquement sur votre ordinateur de poche
Sélectionnez Ordinateur.

↓ Terminé

+ **Le saviez-vous ?**

Par défaut, l'option Vider la corbeille après est sélectionnée, et l'intervalle est configuré sur datant d'une semaine.

Vidage automatique de la corbeille

1

Ouvrez les Préférences VersaMail :

- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.

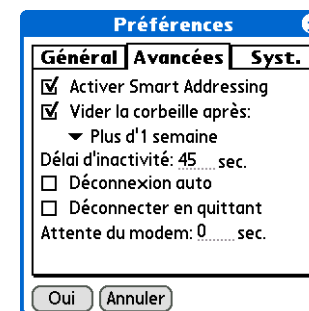
↘ Suite

2

Sélectionnez les paramètres permettant de vider automatiquement la corbeille :

- a. Sélectionnez l'onglet Avancées.
- b. Cochez la case Vider la corbeille après si elle n'est pas sélectionnée.
- c. Sélectionnez la liste de sélection, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Les e-mails sont automatiquement supprimés de la corbeille dès qu'ils sont supprimés d'un fichier.
 - Les messages sont automatiquement supprimés de la corbeille au terme du délai que vous spécifiez : un jour, trois jours, une semaine ou un mois.
- d. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Marquage des messages comme lus ou non lus

Lorsque vous sélectionnez un message pour le lire, il est automatiquement marqué comme lu. Vous pouvez également marquer manuellement des messages comme lus ou non lus.

+ Le saviez-vous ?

Dans l'affichage sur une ligne, les messages lus apparaissent en texte normal, tandis que les messages non lus apparaissent en gras.

+ Le saviez-vous ?

Les serveurs de courrier POP ne prennent pas en charge la fonction de marquage des e-mails lus ou non lus. Pour les comptes POP, les messages que vous marquez apparaissent au format texte simple ou texte gras sur votre ordinateur de poche, mais cette distinction n'est pas reconnue sur le serveur.

1

Sélectionnez le(s) message(s) à marquer :

- Dans Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, sélectionnez la liste de sélection des dossiers, puis sélectionnez le dossier contenant le message que vous voulez marquer.
- Appuyez sur l'icône située en regard du message que vous voulez marquer. Pour marquer plusieurs messages, appuyez sur les points à côté des messages que vous voulez marquer.

2

Pour marquer le(s) message(s), procédez de l'une des façons suivantes :

Message unique Sélectionnez Marquer lu ou Marquer non lu dans la liste.

Messages multiples Ouvrez les menus, sélectionnez Message, puis sélectionnez Marquer lu ou Marquer non lu.



➤ Suite

*** Conseil**

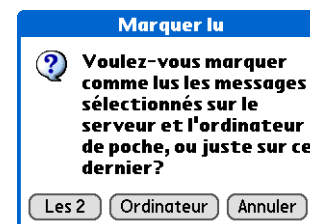
Si vous sélectionnez Les 2, puis OK, cela aura pour effet d'activer les actions en attente sur le serveur (suppression de messages, par exemple).

3

Comptes IMAP uniquement -
sélectionnez l'un des éléments
suivants :

**Pour marquer les messages comme
lus ou non lus sur votre ordinateur
de poche uniquement**

Sélectionnez Ordinateur.



Pour marquer les messages à la fois sur votre ordinateur de poche et sur le serveur (avec marquage immédiat des messages sur le serveur) Sélectionnez Les 2, puis sélectionnez OK à l'écran de confirmation.

Pour marquer les messages à la fois sur l'ordinateur de poche et sur le serveur et pour qu'ils soient marqués sur le serveur à la synchronisation ou à la connexion suivante Sélectionnez Les 2, puis sélectionnez Annuler à l'écran de confirmation.

REMARQUE Si vous avez configuré un compte IMAP avec l'option de synchronisation uniquement, cet écran n'apparaît pas.

↓ Terminé

Utilisation de pièces jointes

Vous pouvez télécharger, afficher et envoyer des pièces jointes en toute simplicité.

* Conseil

Vous pouvez également enregistrer les fichiers téléchargés sur une carte d'extension.

* Conseil

La taille maximum de message que vous pouvez télécharger est de 60 Ko pour le corps du texte et d'environ 5 mégaoctets (Mo) au total, avec les pièces jointes. Si une pièce jointe est trop grande, elle ne pourra pas être téléchargée sur l'ordinateur de poche. Vous pouvez télécharger 10 pièces jointes au maximum pour un message reçu, quelle qu'en soit la taille.

Téléchargement d'une pièce jointe sur votre ordinateur de poche

Les e-mails peuvent contenir des pièces jointes (fichiers Microsoft ou texte, par exemple) que vous voulez afficher ou installer sur votre ordinateur de poche. Lorsque vous recevez un message comportant une pièce jointe, l'application VersaMail analyse votre ordinateur de poche afin de vérifier que vous disposez d'une application permettant d'ouvrir cette pièce jointe. Si c'est le cas, vous pouvez ouvrir la pièce jointe avec l'application concernée.

Voici une liste des types de fichiers joints avec lesquels vous pouvez travailler :

vCard (VCF) Informations de contact. Pour ouvrir ces types de fichiers, utilisez l'application Contacts de votre ordinateur de poche.

vCal/iCal (VCS ou ICS) Rendez-vous ou tâche, dans le calendrier. Pour ouvrir ces types de fichiers, utilisez l'application Calendrier ou l'application Tâches de votre ordinateur de poche.

Texte (TXT) Généralement un mémo ou un autre fichier texte de ce type. Pour ouvrir ces types de fichiers, utilisez l'application Mémos de votre ordinateur de poche.

HTML (HTML ou HTM) Généralement une page Web ou un fichier texte formaté. Pour ouvrir ces types de fichiers, utilisez le navigateur Web de votre ordinateur de poche. Votre ordinateur de poche conserve le formatage des pièces jointes HTML à l'affichage.

Fichiers Microsoft Word (DOC), Excel (XLS), et PowerPoint (PPT) Pour ouvrir ces types de fichiers, utilisez l'application Documents de votre ordinateur de poche.

Fichiers de graphismes (JPG, BMP, TIF, GIF) Pour ouvrir ces types de fichiers, utilisez l'application palmOne™ Média de votre ordinateur de poche.

Autres fichiers d'applications Pour les autres types de fichiers d'applications, votre ordinateur de poche contient peut-être une visionneuse pour la visualisation des fichiers. Si c'est le cas, vous pouvez ouvrir la pièce jointe ; sinon, vous ne pourrez pas l'afficher.

PRC (PRC) Application Palm OS® que vous pouvez installer et exécuter sur votre ordinateur de poche.

PDB (PDB) Fichier compatible avec des applications Palm OS spécifiques.

ZIP (ZIP) Fichiers compressés contenant d'autres types de fichiers (fichiers texte ou documents Word, par exemple). Vous pouvez télécharger et décompresser un fichier Zip, puis en afficher le contenu sur votre ordinateur de poche.

Utilisation d'une pièce jointe téléchargée

Dans la liste des messages, si vous voyez un trombone sur l'icône d'enveloppe d'un message, cela signifie que ce message comporte une pièce jointe qui a été téléchargée. En fonction de la nature de la pièce jointe, vous pouvez l'afficher, la modifier ou l'installer.

1

Dans Reçus, sélectionnez le message comportant la pièce jointe.

➤ Suite

Trombone

VersaMail 5/5		Reçus
✧	monica_Jewis ALC Compte pur	17:50
✧	Travis Washington Site à consulter	17:50
✧	Angela Yee Commentaires sur la révision	17:49
✧	Travis Washington Images amusantes	17:49
✧	Les Newman Instructions modifiées	17:48
Nouveau		Télécharger Affich.

*** Conseil**

Etant donné que le téléchargement de messages volumineux peut être très long sur l'ordinateur de poche, l'application VersaMail affiche la taille du message et vous demande si vous souhaitez continuer à télécharger les messages dépassant la taille maximum que vous avez configurée (jusqu'à 5 Mo).

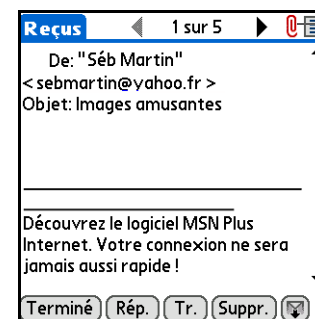
2

[&] FACULTATIF Si vous avez choisi d'afficher uniquement l'objet des messages, sélectionnez Plus pour chacun des messages téléchargés afin d'afficher le corps du message et les pièces jointes, le cas échéant, à hauteur de la taille maximum que vous avez sélectionnée.

3

Appuyez sur l'icône de trombone rouge, dans le coin supérieur droit. Si les pièces jointes ne sont pas téléchargées, le trombone n'apparaît pas, même si le message comportait une pièce jointe à l'origine. Pour que l'icône de trombone apparaisse, il faut que vous téléchargiez la pièce jointe.

➤ Suite



— Icône trombone

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez sauvegarder toutes les pièces jointes, quel que soit leur type.

*** Conseil**

Une fois que vous avez affiché une pièce jointe, vous avez la possibilité de l'enregistrer sur le disque interne ou sur une carte d'extension.

4

Sélectionnez Enregistrer pour enregistrer la pièce jointe sur le **lecteur interne** de votre ordinateur de poche ou sur une **carte d'extension**, ou effectuez l'une des actions suivantes, en fonction du type de pièce jointe :

Fichier affichable : texte, document Word, tâche, HTML, graphisme, etc.

Sélectionnez le nom de la pièce jointe que vous voulez afficher, puis Afficher. Si votre ordinateur de poche comporte plusieurs visionneuses pour le type de pièce jointe en question, vous pouvez utiliser la visionneuse par défaut ou en sélectionner une dans la liste. Par exemple, si vous disposez de deux applications de visionnage des photos sur votre ordinateur de poche et que vous sélectionnez une photo en pièce jointe dans la liste, la liste de sélection Visionneuse apparaît, avec les noms des applications de visionnage de photos disponibles. Sélectionnez la liste de sélection, puis sélectionnez l'application que vous voulez utiliser pour ouvrir la photo.

Si une seule visionneuse est trouvée pour ce type de pièce jointe, aucune liste n'est affichée.

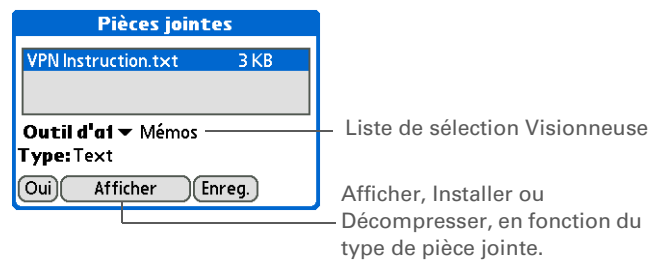
Application Palm OS ou fichier de base de données (PRC ou PDB)

Sélectionnez le nom de la pièce jointe que vous voulez afficher, puis Installer. Le fichier est installé automatiquement.

➤ Suite

Suite

Fichier zip compressé Sélectionnez le nom de la pièce jointe que vous voulez afficher, puis Décompresser. Le fichier est alors décompressé et les fichiers qu'il contient s'affichent. Sélectionnez le nom du fichier que vous voulez afficher ou installer, puis sélectionnez Afficher ou Installer.

**5**

Une fois que vous avez terminé, procédez de l'une des façons suivantes :

Le bouton Terminé apparaît à l'écran Sélectionnez Terminé. Vous retournez alors à la boîte de dialogue Pièces jointes, à partir de laquelle vous pouvez sélectionner une autre pièce jointe.

Le bouton Terminé n'apparaît pas Allez dans les Favoris et sélectionnez VersaMail  pour retourner à la Boîte de réception du compte dans lequel vous vous trouviez.

 Terminé

Téléchargement de pièces jointes volumineuses

Pour télécharger et afficher un message comportant une pièce jointe dont la taille dépasse la taille maximum configurée pour les messages, ou un message comportant plusieurs pièces jointes dont la taille totale dépasse la taille maximum configurée pour les messages, vous devez suivre quelques étapes supplémentaires.

* Conseil

Si vous voyez à la fois un trombone rouge et le bouton Plus à l'écran Message, cela signifie que certaines des pièces jointes à ce message ont été téléchargées, mais pas toutes.

1

Pour télécharger une pièce jointe dont la taille dépasse la taille maximum configurée pour un message :

- A l'écran des messages, sélectionnez Plus.
- Sélectionnez Oui pour continuer à télécharger l'intégralité du message et de la pièce jointe.
- Une fois le téléchargement terminé, le trombone rouge apparaît et Plus disparaît. **Sauvegardez, affichez ou installez la pièce jointe.**



➤ Suite

2

Pour télécharger plusieurs pièces jointes dont la taille totale dépasse la taille maximum configurée pour les messages :

- a. A l'écran des messages, appuyez sur le trombone rouge.
- b. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Pour afficher les pièces jointes téléchargées, le cas échéant, sans télécharger les pièces jointes supplémentaires Sélectionnez Non. Sauvegardez, affichez ou installez les pièces jointes téléchargées.

Pour continuer à télécharger toutes les pièces jointes Sélectionnez Oui. Une fois le téléchargement terminé, la boîte de dialogue Pièces jointes apparaît et affiche toutes les pièces jointes téléchargées. Sauvegardez, affichez ou installez les pièces jointes téléchargées.

↓ Terminé

* **Conseil**

Si vous ouvrez un message dans le dossier Brouillons, vous devez sélectionner Modifier si vous voulez y ajouter une pièce jointe.

Joindre des fichiers

Vous pouvez joindre des fichiers (se trouvant dans la mémoire programme ou sur le disque interne) à des e-mails que vous envoyez à partir de votre ordinateur de poche. Vous pouvez par exemple joindre des photos ou des vidéos, des documents Word, Excel et PowerPoint et des entrées des applications Contacts, Calendrier, Mémos et Tâches.

Vous pouvez également joindre des fichiers se trouvant sur une carte d'extension insérée dans l'emplacement prévu à cet effet.

La taille maximum de message que vous pouvez envoyer est de 60 Ko pour le corps du texte et d'environ 5 méga-octets (Mo) au total pour les pièces jointes. Vous pouvez ajouter au maximum dix pièces jointes à un message, quelle que soit leur taille.

Vous pouvez joindre un fichier aussi bien aux messages transférés et aux réponses qu'aux messages que vous créez.

REMARQUE La procédure à suivre pour joindre des photos et des vidéos est légèrement différente de celle utilisée pour les autres types de fichiers.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez joindre n'importe quel type de fichier provenant du disque interne de votre ordinateur de poche ou d'une carte d'extension.

1

Ouvrez l'écran Pièces jointes :

- a. A l'écran des messages, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Pièce jointe.

➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Si vous sélectionnez Fichiers sur la carte, l'application VersaMail affiche tous les types de fichiers se trouvant sur la carte. Vous pouvez sélectionner un type de fichier particulier, ou sélectionner Tous les fichiers pour afficher tous les fichiers de la carte.

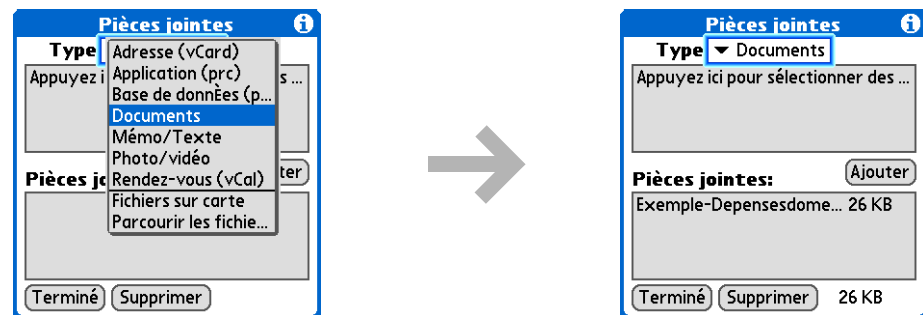
* Conseil

Pour supprimer une pièce jointe dans un e-mail, sélectionnez le fichier joint dans la zone Pièces jointes, puis sélectionnez Supprimer.

2

Joignez le fichier :

- a. Appuyez sur la liste de sélection Type, puis sélectionnez le type de fichier. L'application VersaMail affiche tous les types de fichiers que vous pouvez joindre à un e-mail. Ou parcourez les fichiers sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension.



- b. Sélectionnez le fichier à joindre à l'e-mail, puis Ajouter ou Joindre. Le fichier sélectionné apparaît dans la zone Pièces jointes.

REMARQUE Certains types de fichiers (adresses ou mémos, par exemple) apparaissent dans la zone se trouvant en haut de l'écran Pièces jointes. Pour d'autres (fichiers Excel ou Word, par exemple), un nouvel écran apparaît, à partir duquel vous pouvez sélectionner le fichier à joindre.

- c. Répétez les étapes a et b pour chacune des pièces jointes que vous voulez ajouter, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Joindre des photos et des vidéos

* Conseil

Pour joindre une photo ou une vidéo à partir d'une carte d'extension, sélectionnez le nom de la carte dans la liste de sélection Album.

* Conseil

Pour sélectionner des éléments adjacents, faites glisser le stylet sur chacun des éléments en question.

1

Ouvrez l'écran Pièces jointes :

- a. A l'écran des messages, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Pièce jointe.

2

Joignez la photo ou la vidéo :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Type, puis sélectionnez Photo/Vidéo.
- b. A l'écran Sélectionner média, sélectionnez la liste de sélection Album pour aller dans l'album contenant la photo ou la vidéo qui vous intéresse, puis cochez la case correspondante. Vous pouvez également naviguer jusqu'à l'endroit où se trouve la photo ou la vidéo sur le disque interne de votre ordinateur de poche, puis cocher la case correspondante.
- c. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Synchronisation des e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau

* Conseil

Si vous procédez à une synchronisation avec un compte Microsoft Outlook sur votre ordinateur de bureau, vous devez également configurer Outlook comme programme de messagerie par défaut.

* Conseil

Si vous voulez à la fois synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec les e-mails de votre ordinateur de bureau et envoyer et recevoir des e-mails sans fil à partir de votre ordinateur de poche pour un compte donné, ne cochez pas la case Synchroniser le compte seulement à l'écran Paramètres du compte.

WINDOWS UNIQUEMENT

Pour gérer vos e-mails sur votre ordinateur de bureau ainsi que sur votre ordinateur de poche, vous pouvez synchroniser un compte de messagerie se trouvant sur l'ordinateur de poche avec une application de messagerie sur le bureau. Vous pouvez utiliser bon nombre d'applications de messagerie très connues (« clients »), comme Microsoft Outlook, Eudora, Lotus Notes, Outlook Express ou tout autre client de messagerie utilisant MAPI.

Lorsque vous synchronisez un compte, les messages de votre ordinateur de bureau sont téléchargés uniquement sur votre ordinateur de poche. Les messages de votre ordinateur de poche ne sont pas transférés vers votre ordinateur de bureau pendant la synchronisation.

[!] IMPORTANT Pour pouvoir synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, il vous faut un ordinateur Windows. Sur les ordinateurs Windows, la conduite VersaMail est installée automatiquement lorsque vous installez le logiciel Palm® Desktop.

Pour synchroniser les e-mails pour un compte donné, voici ce que vous devez faire :

- Si vous projetez *à la fois* d'envoyer et de recevoir des messages sans fil *et* de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, vous devez configurer correctement le compte de messagerie de votre ordinateur de poche. Si vous projetez *uniquement* de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, vous n'avez pas besoin de configurer le compte sur votre ordinateur de poche.
- Activez la synchronisation sur votre ordinateur de bureau.
- Sélectionnez les options de synchronisation souhaitées pour le compte de messagerie.

Configuration d'un compte sur votre ordinateur de poche

Si vous projetez *à la fois* d'envoyer et de recevoir des messages sans fil *et* de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, vous devez **configurer le compte de messagerie de votre ordinateur de poche**. Dans ce cas, notez les informations suivantes à l'écran Paramétrage du compte pour chaque application de messagerie ou type de connexion :

Compte Microsoft Exchange Sélectionnez IMAP dans la liste de sélection Protocole.

Lotus Notes Si vous voulez synchroniser vers un fichier de courrier local au lieu d'un fichier de courrier de serveur, sélectionnez POP dans la liste de sélection Protocole. Si vous synchronisez vos e-mails professionnels et que votre serveur de messagerie d'entreprise n'utilise pas IMAP, sélectionnez POP. Si aucune des options ci-dessus ne correspond à votre situation, sélectionnez IMAP.

Connexion directe à un serveur de messagerie Internet (POP) Sélectionnez le protocole approprié dans la liste de sélection Protocole. La plupart des fournisseurs de messagerie utilisent le protocole POP, même si certains (notamment AOL, CompuServe et .Mac) utilisent le protocole IMAP.

Connexion directe à un serveur de messagerie IMAP Sélectionnez IMAP dans la liste de sélection Protocole.

Activation de la synchronisation sur votre ordinateur

1

Ouvrez l'écran de configuration de conduite VersaMail :

- a. Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans la barre des tâches, dans le coin inférieur droit de l'écran.
- b. Sélectionnez Personnaliser.
- c. Sélectionnez VersaMail dans la liste, puis cliquez sur Modifier.

➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

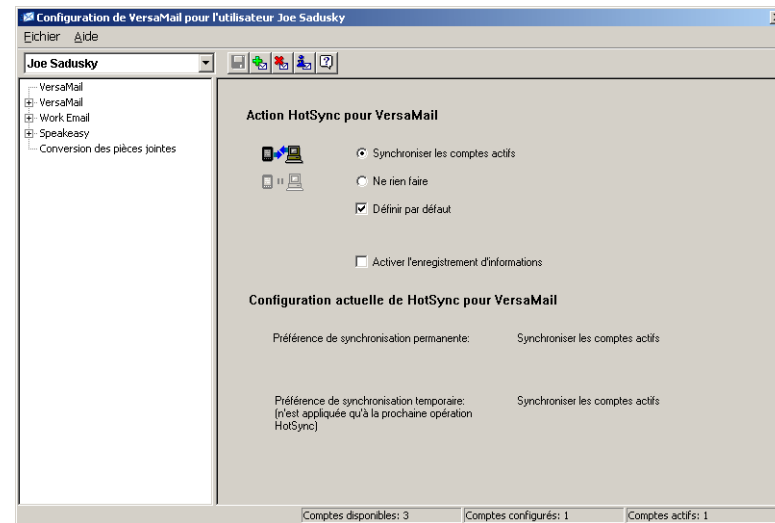
Un compte actif est un compte que vous avez configuré pour la synchronisation.

* Conseil

Cochez la case Activer l'enregistrement d'informations si vous voulez que le journal de HotSync enregistre des informations sur la conduite lors de la synchronisation (erreurs rencontrées, par exemple).

2

Sélectionnez Synchroniser les comptes actifs.



3

[&] FACULTATIF Si vous voulez inclure les comptes de messagerie actifs chaque fois que vous procédez à une synchronisation, cochez la case Définir par défaut. Si vous ne cochez pas cette case, les comptes actifs seront inclus à la prochaine synchronisation uniquement.



Terminé

Votre ordinateur est prêt à synchroniser les e-mails. Suivez la procédure ci-après pour configurer les options pour chacun des comptes de messagerie que vous voulez synchroniser.

Configuration des options de synchronisation pour votre compte de messagerie

* Conseil

Consultez la zone Notes de configuration pour obtenir des informations utiles (configuration et messages d'erreur).

* Conseil

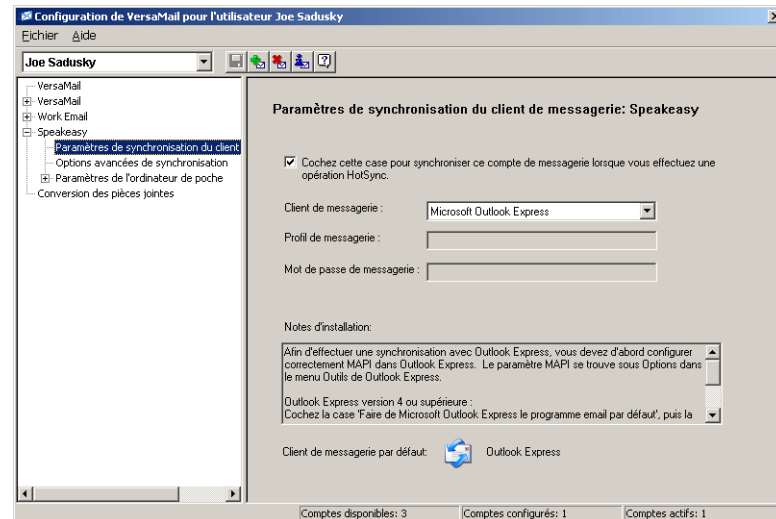
Vous pouvez configurer diverses options de synchronisation avancées, comme par exemple le nombre de jours de messages à synchroniser, le téléchargement des pièces jointes et la synchronisation des dossiers d'e-mails.

 **REMARQUE** Si vous avez déjà configuré un compte sur votre ordinateur de poche et que vous l'avez synchronisé avec votre ordinateur de bureau, la plupart des options de synchronisation sont déjà complétées.

1

Ouvrez l'écran des options de synchronisation :

- a. A l'écran Configuration de VersaMail pour l'utilisateur, cliquez sur le signe plus situé à gauche du compte que vous voulez configurer.
- b. Sous le nom du compte, cliquez sur Paramètres de synchronisation du client de messagerie.



➤ Suite

2

Sélectionnez les options de synchronisation :

- a. Cochez la case pour inclure ce compte lorsque vous procédez à une synchronisation.

[!] IMPORTANT Vous devez absolument cocher cette case pour que le compte puisse être synchronisé.

- b. Sélectionnez vos options de synchronisation de client de messagerie.

3

Cliquez sur Enregistrer  dans la barre d'outils pour enregistrer les paramètres de ce compte.

↓ Terminé

*** Conseil**

Si vous sélectionnez Direct IMAP pour la synchronisation Lotus Notes, vous devez être connecté à Internet pendant la synchronisation ; si ce n'est pas le cas, elle échouera. Si vous savez que vous ne serez pas connecté à Internet lors de la synchronisation, sélectionnez POP dans la liste de sélection Protocole, puis sélectionnez Lotus Notes dans la liste de sélection Client de messagerie pour procéder à une synchronisation avec la copie locale de Lotus Notes sur votre ordinateur de bureau.

Paramétrage des options de synchronisation de client de messagerie.

Sélectionnez le client de messagerie à utiliser pour la synchronisation, en fonction du type de compte, de client de messagerie ou de connexion que vous utilisez. Pour déterminer le client à sélectionner, utilisez les critères suivants.

REMARQUE Le client de messagerie que vous choisissez dans la liste de sélection n'est peut-être pas le même que celui que vous utilisez sur votre ordinateur. Par exemple, selon votre compte, vous utilisez peut-être Microsoft Outlook comme client de messagerie sur votre ordinateur, mais vous devrez sélectionner Microsoft Exchange ou Direct IMAP dans la liste.

Compte Microsoft Exchange sur votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook sur votre ordinateur de bureau Si vous projetez uniquement de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, sélectionnez Microsoft Exchange dans la liste de sélection Client de messagerie. Sinon, sélectionnez Direct IMAP.

Si le champ Profil de messagerie affiche un seul profil, ne faites rien. Si ce champ affiche une liste de sélection, cliquez sur la liste et sélectionnez votre profil Exchange.

Appuyez sur la zone Mot de passe messagerie et entrez votre mot de passe Outlook. Il peut s'agir de votre mot de passe de connexion Windows ou d'un mot de passe différent.

Compte autre que Microsoft Exchange sur votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook ou Outlook Express sur votre ordinateur de bureau Si vous projetez uniquement de synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau, sélectionnez Microsoft Outlook ou Microsoft Outlook Express dans la liste de sélection Client de messagerie, en fonction du client dont vous disposez.

Si vous projetez à la fois de synchroniser les e-mails et d'envoyer et de recevoir des e-mails sans fil avec votre ordinateur de poche, sélectionnez Microsoft Outlook ou Microsoft Outlook Express si votre compte de messagerie utilise le protocole POP. Si votre compte de messagerie utilise le protocole IMAP, sélectionnez Direct IMAP.

Compte avec Lotus Notes Si votre compte utilise le protocole POP, sélectionnez Lotus Notes dans la liste de sélection Client de messagerie. Si votre compte de messagerie utilise le protocole IMAP, sélectionnez Direct IMAP.

*** Conseil**

Si vous procédez à une synchronisation avec un compte Microsoft Outlook sur votre ordinateur de bureau, vous devez également configurer Outlook comme programme de messagerie par défaut.

*** Conseil**

La conduite ne prend pas en charge SSL pour les comptes direct POP ou direct IMAP.

Dans les deux champs suivants, entrez votre identifiant et votre mot de passe Lotus Notes. Cliquez sur Parcourir pour localiser votre identifiant Notes, si besoin.

Si vous voulez synchroniser vers un fichier de courrier local au lieu d'un fichier de courrier de serveur, cochez la case Synchroniser local. Pour procéder à une synchronisation vers un fichier de courrier local, vous devez :

- copier le fichier de courrier serveur sur le bureau.
- vérifier que le fichier de courrier copié se trouve dans le répertoire Notes.
- si vous avez réalisé une installation personnalisée de Notes et que vous avez copié le fichier de courrier serveur dans un autre répertoire de votre bureau, vérifiez que le chemin d'accès est bien celui qui se trouve dans le fichier notes.ini.

Compte avec Eudora sur votre ordinateur Si vous utilisez Eudora comme application de messagerie, vous devez configurer MAPI dans Eudora. Dans le menu Outil d'Eudora, sélectionnez Options, puis procédez de l'une des façons suivantes :

- Si Eudora est la seule application de messagerie que vous utilisez, sélectionnez Toujours pour le paramètre MAPI.
- Si vous utilisez plusieurs applications de messagerie, sélectionnez Quand Eudora est activé comme paramètre MAPI.

Vérifiez que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont configurés correctement dans Eudora. Ces informations sont nécessaires pour la connexion à Eudora et la récupération et la synchronisation de votre courrier.

Pour que la synchronisation soit possible, il faut qu'Eudora soit en cours d'exécution. L'application VersaMail se synchronise avec votre personnalité dominante dans Eudora 5.1 et les versions ultérieures.

Compte basé sur Internet sur votre ordinateur de poche, avec votre serveur de messagerie Internet Dans la liste de sélection Client de messagerie, sélectionnez Diriger POP vers le serveur.

Compte avec votre serveur de messagerie IMAP Dans la liste de sélection Client de messagerie, sélectionnez Diriger IMAP vers le serveur.

Autres applications de messagerie Si votre application de messagerie est compatible MAPI étendu, sélectionnez Microsoft Exchange 5.0 ou une version ultérieure comme option de client de messagerie. Si votre application de messagerie est compatible SMAIL, sélectionnez Microsoft Outlook Express comme option de client de messagerie.

Configuration de Microsoft Outlook comme programme de messagerie par défaut

Pour synchroniser Microsoft Outlook 97/98/2000/XP avec un compte de messagerie VersaMail, vous devez configurer Microsoft Outlook comme client de messagerie par défaut. Vérifiez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

* Conseil

Vérifiez que votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont configurés correctement dans Outlook.

1

Sur votre ordinateur de bureau, ouvrez l'écran Options Internet :

- a. Cliquez sur Démarrer, puis sur Paramètres et sur Panneau de configuration.
- b. Dans le Panneau de configuration, cliquez sur Options Internet.

REMARQUE Pour Windows XP, cliquez sur Connexions réseau et Internet, puis sur Options Internet.

➤ Suite

2

Définissez le programme de messagerie par défaut :

- a. Cliquez sur l'onglet Programmes.
- b. Sélectionnez Microsoft Outlook comme programme de messagerie par défaut.
- c. Cliquez sur OK.

↓ Terminé

Paramétrage des options de synchronisation avancées

Pour chacun des comptes de messagerie configurés sur votre ordinateur de poche, vous pouvez paramétrer des options pour la synchronisation des messages entre l'ordinateur de poche et l'ordinateur de bureau. Vous pouvez également synchroniser les dossiers d'e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau.

1

Sur votre ordinateur de bureau, ouvrez l'écran de configuration VersaMail :

- a. Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans la barre des tâches, dans le coin inférieur droit de l'écran.
- b. Sélectionnez Personnaliser.
- c. Sélectionnez VersaMail dans la liste, puis cliquez sur Modifier.

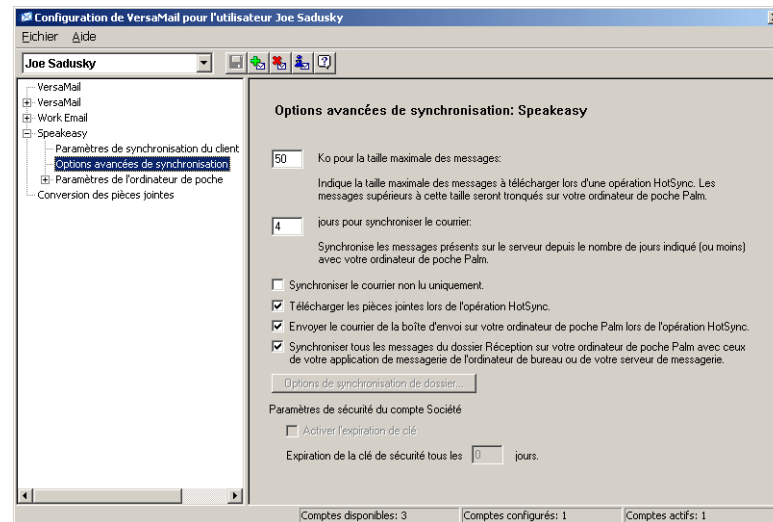
2

Entrez les options de synchronisation avancées :

- a. A l'écran Configuration de VersaMail pour l'utilisateur, cliquez sur le signe plus situé à gauche du compte que vous voulez configurer.
- b. Sous le nom du compte, cliquez sur Options avancées de synchronisation.
- c. Sélectionnez les options de synchronisation souhaitées.

➤ Suite

Suite



Ko pour la taille maximale des messages Saisissez la taille maximum pour les messages à synchroniser entre votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche (de 1 à 5 000 Ko). Plus la valeur entrée est petite, plus la synchronisation est rapide ; les messages dont la taille est supérieure à la valeur entrée seront cependant coupés. D'un autre côté, si vous entrez une valeur importante, vous aurez moins de messages coupés, mais la synchronisation prendra plus de temps.

➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez synchroniser votre Boîte d'envoi, vos Eléments envoyés, votre Corbeille et tous les autres dossiers que vous avez créés.

Suite

Jours pour synchroniser le courrier Configurez le nombre de jours de courrier à synchroniser. Sélectionnez 0 pour synchroniser tous les e-mails se trouvant dans Reçus lors de la synchronisation suivante. Sélectionnez un autre chiffre si vous voulez synchroniser les e-mails du jour et de jours antérieurs. Par exemple, si vous entrez 2, les e-mails sont synchronisés pour le jour même et la veille ; si vous entrez 3, les e-mails sont synchronisés pour le jour même, la veille et l'avant-veille, etc. Si vous sélectionnez 0, les délais de synchronisation pourront être très importants. Si vous sélectionnez une valeur basse, comme 1 ou 2, il est possible que tous vos messages ne soient pas synchronisés. Le paramètre par défaut est de 7 jours.

Synchroniser le courrier non lu uniquement Vous pouvez choisir de synchroniser tous les e-mails entre votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche ou uniquement les messages non lus. Par défaut, cette case n'est pas cochée (tous les e-mails sont synchronisés).

Télécharger les pièces jointes Sélectionnez le téléchargement ou non des pièces jointes pendant la synchronisation. Par défaut, la case est cochée ; si vous la décochez, seul le corps du texte du message contenant une pièce jointe sera téléchargé sur votre ordinateur de poche pendant la synchronisation.

Envoyer le courrier de la boîte d'envoi Cochez cette case pour synchroniser les messages de la boîte d'envoi de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau lors de la synchronisation suivante. Si vous ne cochez pas cette case, votre boîte d'envoi n'est pas incluse dans la synchronisation.

Synchroniser tous les messages du dossier Réception Cochez cette case pour synchroniser les messages de la boîte de réception de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau lors de la synchronisation suivante. Si vous ne cochez pas cette case, votre boîte de réception n'est pas incluse dans la synchronisation.

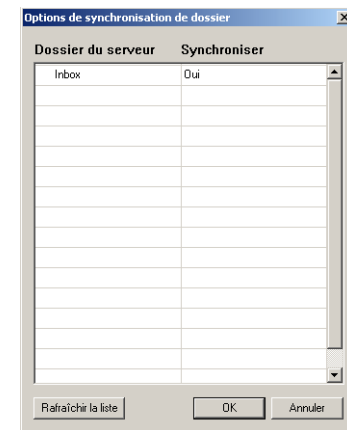
➤ Suite

3

[&] FACULTATIF Vous pouvez synchroniser les dossiers de courrier. Cela signifie que toutes les modifications apportées à un dossier de votre ordinateur de poche (création d'un nouveau dossier ou déplacement de messages d'un dossier à l'autre, par exemple) sont mises à jour automatiquement dans le client de messagerie de votre ordinateur de bureau, et vice versa.

- a. Cliquez sur Options de synchronisation de dossiers.
- b. Cliquez sur le nom du dossier qui vous intéresse.
- c. Cliquez sur la colonne Synchroniser, à droite du nom du dossier.
- d. Cliquez sur la flèche pour ouvrir la liste déroulante, puis cliquez sur Oui.
- e. Cliquez sur OK.

➤ **Suite**



4

Cliquez sur Enregistrer  dans la barre d'outils pour enregistrer les paramètres de ce compte.

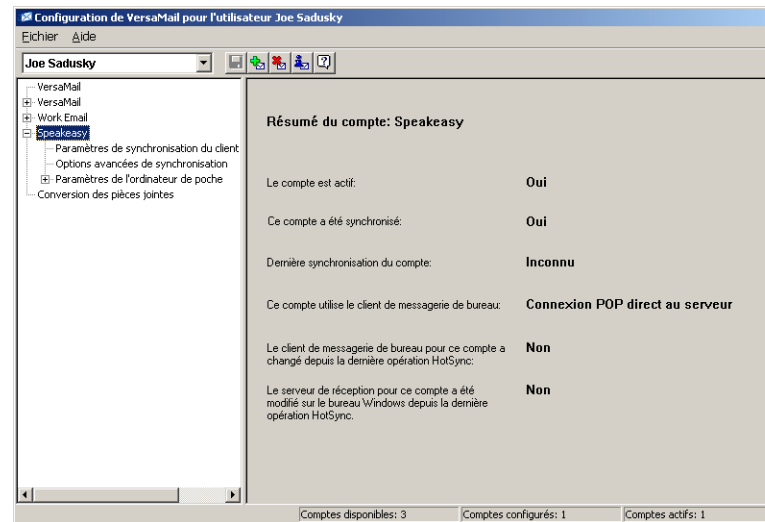
 Terminé

Ecrans d'informations sur les comptes

Deux écrans de la conduite VersaMail vous fournissent des informations sur vos comptes :

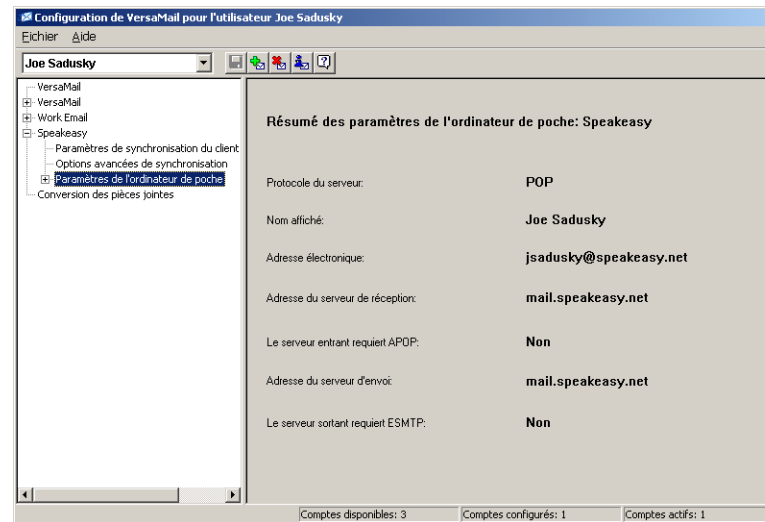
Résumé du compte L'écran Résumé du compte vous indique si le compte est actif ou non, s'il a été synchronisé (et si c'est le cas, à quelle date), le nom du client de messagerie du compte et indique également si le client de messagerie et/ou le serveur de courrier entrant ont été modifiés depuis la dernière synchronisation.

Pour afficher l'écran Résumé du compte, cliquez sur le nom du compte sélectionné.



Résumé des paramètres de l'ordinateur de poche L'écran Résumé des paramètres de l'ordinateur de poche répertorie le protocole du serveur, le nom affiché, l'adresse e-mail, les adresses des serveurs de courrier entrant et sortant, et indique si une authentification APOP ou ESMTP est requise.

Pour afficher l'écran Résumé des paramètres de l'ordinateur de poche, cliquez sur Paramètres de l'ordinateur de poche sous le nom du compte sélectionné.



Raccourcis de conduites VersaMail

Vous avez la possibilité d'utiliser les icônes de la barre d'outils pour réaliser rapidement certaines tâches, comme par exemple sauvegarder les paramètres de configuration des comptes.



Enregistrer les paramètres du compte Pour enregistrer les modifications apportées à un compte



Ajouter un nouveau compte Vous devrez entrer le nom du compte et le protocole utilisé.



Supprimer un compte Vous devrez sélectionner le compte à supprimer dans une liste déroulante.



Référence rapide pour les comptes Répertorie tous les comptes, vous indique s'ils sont actifs et vous donne la date de la dernière synchronisation.



&Aide Affiche la fenêtre d'aide, proposant une aide en ligne complète.

*** Conseil**

Sélectionnez Configurer par défaut pour appliquer les options sélectionnées à chaque synchronisation ultérieure. Si vous ne cochez pas cette case, les paramètres seront appliqués à la prochaine synchronisation uniquement.

Exclusion d'un ou plusieurs comptes lors de la synchronisation

Par défaut, HotSync® Manager est configuré pour synchroniser tous les comptes configurés dans la conduite à chaque synchronisation. Vous pouvez cependant choisir d'exclure un compte spécifique de la synchronisation ou d'en exclure tous les comptes de messagerie.

Pour exclure un compte spécifique Décochez la case Cocher cette case pour synchroniser ce compte de messagerie lorsque vous réalisez une opération HotSync à l'écran de configuration VersaMail.

Pour exclure tous les comptes de messagerie de la synchronisation Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans la barre des tâches, dans le coin inférieur droit de l'écran de votre ordinateur, sélectionnez Personnaliser, puis VersaMail et enfin Modifier. Sélectionnez Ne rien faire.

Synchronisation d'un compte

Une fois que vous avez configuré les options de synchronisation **de base** et **avancées** et que vous avez **exclu des comptes** si vous le désirez, vous pouvez **synchroniser votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau**.

Synchronisation de comptes multiples

Vous pouvez inclure plusieurs comptes différents lors de la synchronisation. Voici le nombre maximum de comptes que vous pouvez synchroniser :

- 1 compte MAPI simple (exemple : compte configuré avec Outlook Express ou Eudora)
- 1 compte MAPI étendu (exemple : compte configuré avec Outlook)
- 1 compte Lotus Notes
- 5 comptes direct POP ou direct IMAP combinés

Si vous tentez de dépasser la limite imposée pour un type de compte, une alerte vous demande de désactiver les comptes en excès.

Utilisation de SSL avec la conduite

Lorsque vous configurez un compte de messagerie, vous pouvez choisir d'utiliser une connexion sécurisée (**SSL, Secure Sockets Layer**) pour l'envoi et la réception des e-mails. La conduite VersaMail prend en charge SSL lors de la synchronisation d'un compte de messagerie uniquement si ce compte utilise Outlook, Outlook Express ou Eudora.

La conduite ne prend pas en charge SSL pour les comptes direct POP ou direct IMAP, ni pour les comptes Microsoft Exchange ou Lotus Notes.

Fonctions avancées de l'application VersaMail

Les fonctions suivantes vous permettent de personnaliser et d'optimiser votre utilisation de l'application VersaMail :

- Configuration des préférences de téléchargement, d'envoi et de suppression pour les e-mails
- Mise à jour d'un contact directement à partir d'un e-mail
- Création et utilisation de filtres pour la détermination des types d'e-mails téléchargés sur votre ordinateur de poche
- Gestion des paramètres de courrier entrant et sortant
- Ajout d'APOP à un compte
- Définition de préférences avancées pour les comptes
- Modification de l'en-tête des e-mails
- Copie de sauvegarde des bases de données de messagerie
- Synchronisation sans fil des dossiers de courrier IMAP
- Utilisation de dossiers racine
- Utilisation de SSL (Secure Sockets Layer)

Configuration des préférences de téléchargement, d'envoi et de suppression pour les e-mails

* Conseil

La taille des boîtes de réception se trouvant sur le serveur est souvent limitée ; nous vous conseillons donc de supprimer régulièrement des messages sur le serveur.

1

Ouvrez les Préférences VersaMail :

- A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- Sélectionnez Options, puis Préférences.

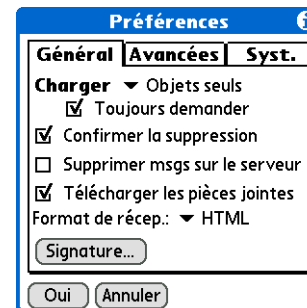
➤ Suite

2

Sélectionnez les préférences :

Charger Choisissez de télécharger les objets des messages ou les messages dans leur intégralité :

Toujours demander Affiche une boîte de dialogue vous permettant de choisir de télécharger les objets des messages uniquement ou les messages dans leur intégralité chaque fois que vous récupérez vos e-mails. Si cette case est décochée, les messages sont récupérés en fonction de l'option sélectionnée dans la liste de sélection Charger.



➤ Suite

Suite

Confirmer la suppression Affiche systématiquement une boîte de dialogue de confirmation avant la suppression d'un e-mail.

Supprimer msgs sur le serveur Si cette case est cochée, les messages supprimés sur votre ordinateur de poche le sont automatiquement sur le serveur. Si elle n'est pas cochée, une boîte de dialogue apparaîtra chaque fois que vous supprimerez des messages sur votre ordinateur de poche pour vous demander si vous souhaitez également les supprimer sur le serveur.

Télécharger les pièces jointes Les fichiers joints à un e-mail sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur de poche. Les pièces jointes dont la taille dépasse la taille maximum configurée ne seront pas téléchargées.

Format de récep. Vous permet de récupérer vos messages au format HTML ou texte. Si vous choisissez le format HTML, tous les messages qui vous sont envoyés dans ce format sont affichés avec leur formatage HTML. Les autres messages sont affichés au format texte. Si vous choisissez le format texte, les messages seront affichés au format texte, quel que soit leur format d'origine. Le paramètre par défaut est HTML.

Signature Vous permet de joindre une signature par défaut à tous vos messages sortants.

 Terminé

Ajout ou mise à jour d'un contact directement à partir d'un message

Vous pouvez ajouter une adresse e-mail aux Contacts directement à partir du corps d'un message reçu.

* Conseil

Vous pouvez également mettre à jour un enregistrement Contacts existant et modifier une adresse e-mail, ou créer un second enregistrement Contacts pour une personne. La procédure est la même que pour l'ajout d'un nouvel enregistrement Contacts. Si vous sélectionnez Ajouter à Contacts dans le corps d'un message et qu'il existe déjà un enregistrement pour le destinataire, vous devrez soit mettre à jour l'adresse e-mail du destinataire, soit créer un nouvel enregistrement pour ce dernier.

1

Ouvrez la boîte de dialogue Ajouter un contact :

- a. Ouvrez le message qui vous intéresse.
- b. A l'écran des messages, **ouvrez les menus**.
- c. Sélectionnez Options, puis Ajouter à Contacts.

2

[&] FACULTATIF Si un Nom d'affichage existe pour cet enregistrement Contacts, la boîte de dialogue affiche ce nom dans les champs Nom et Prénom.

Si les champs Nom et Prénom sont vides, entrez le nom et le prénom associés à l'adresse e-mail se trouvant dans le champ « De ».

3

Sélectionnez OK pour ajouter l'adresse e-mail aux Contacts, puis de nouveau OK dans la boîte de dialogue de confirmation.

↓ Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez créer un filtre, par exemple, de façon à ce que tous les e-mails que vous recevez concernant les réunions de l'équipe des ventes soient transférés immédiatement dans le dossier Ventes que vous avez créé. Vous pouvez également créer un filtre de façon à ce que les devis qui vous sont envoyés soient transférés dans un dossier Finances que vous avez créé.

Création et utilisation de filtres

Les filtres vous permettent de gérer efficacement la récupération et le stockage des e-mails. Lorsque vous sélectionnez Téléchargement ou Charger/envoyer, les filtres déterminent les messages qui sont téléchargés sur votre ordinateur de poche et dans quel dossier les messages téléchargés sont stockés.

[!] IMPORTANT Si vous créez un filtre, seuls les messages répondant aux critères du filtre sont téléchargés sur votre ordinateur de poche. Vous ne verrez pas les messages ne répondant pas à ces critères (même dans Reçus). Si vous voulez les voir, vous devez configurer deux filtres. Par exemple, si vous créez un filtre pour que tous les messages contenant le mot « comptable » dans le champ De soient transférés dans votre dossier Finance, vous devez ensuite créer un second filtre spécifiant que tous les messages ne contenant PAS le mot « comptable » dans le champ De doivent être transférés vers Reçus (ou un autre dossier de votre choix). Si vous ne créez pas ce second filtre, seuls les messages contenant le mot « comptable » dans le champ De seront téléchargés sur votre ordinateur de poche.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez VersaMail .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Filtres :

- a. A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Filtres.
- c. Sélectionnez Nouv.

➤ **Suite**

+ Le saviez-vous ?

Les filtres que vous créez sur votre ordinateur de poche sont également appliqués lorsque vous synchronisez les e-mails de votre ordinateur de poche avec ceux de votre ordinateur de bureau.

3

Entrez les informations concernant le filtre :

- Saisissez une brève description du filtre dans le champ Nom.
- Entrez les critères du filtre :

Liste de sélection A Sélectionnez le champ d'en-tête du message comportant les informations contenues dans la ligne d'édition : A, De, Objet, cc, Taille. Vous pouvez par exemple sélectionner De pour télécharger uniquement les messages provenant d'une personne spécifique.

Liste de sélection Contient Sélectionnez une action pour le filtre : Contient, Commence par, Ne contient PAS.

Ligne d'édition Saisissez le texte devant se trouver dans le champ d'en-tête. Si vous voulez par exemple trier les e-mails dont l'objet est Ventes, saisissez « Ventes ». Si vous entrez plusieurs critères différents, séparez-les par une virgule. Exemple : Ventes, Paris.

Liste de sélection Télécharger le message et le déplacer vers Sélectionnez le dossier ou la boîte de réception dans lequel vous voulez transférer les messages filtrés. Vous pouvez également créer un nouveau dossier pour le stockage des e-mails entrants. Sélectionnez Modifier les dossiers, puis créez un nouveau dossier ou supprimez/renommez les dossiers existants.

- Sélectionnez Oui. Le filtre apparaît dans la liste Filtres.

↓ Terminé

Gestionnaire des filtres ⓘ

Nom: Devis

Si ▼ De
▼ Contient
Courtier en ligne

Télécharger le message et le déplacer vers:
▼ Finance

Oui Annuler Supprimer

Activation et désactivation des filtres

Les filtres activés sont appliqués à tous les téléchargements de messages, tant que vous ne les désactivez pas. Plusieurs filtres peuvent être actifs simultanément. Avant de télécharger des e-mails, vérifiez que vous avez activé et désactivé les bons filtres.

* Conseil

Les filtres activés s'exécutent dans l'ordre dans lequel ils apparaissent dans la liste Filtres. Vous pouvez modifier l'ordre d'exécution des filtres en les déplaçant vers le haut ou le bas de la liste ; pour cela, sélectionnez la liste de sélection se trouvant à gauche des noms des filtres.

* Conseil

Si vous ne voulez pas qu'un filtre soit appliqué aux téléchargements, n'oubliez pas de le désélectionner dans Connecté et Synchronisé.

1

Ouvrez la boîte de dialogue Filtres :

- A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- Sélectionnez Options, puis Filtres. La boîte de dialogue Filtres s'affiche et répertorie les filtres que vous avez créés.

➤ Suite



2

Activez et désactivez les filtres :

- a. Sélectionnez la liste de sélection se trouvant dans le coin supérieur gauche, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

Connecté Applique un filtre aux messages téléchargés sur votre ordinateur de poche par le biais d'une connexion réseau.

Synchronisé Applique un filtre aux messages téléchargés sur votre ordinateur de poche lorsque vous procédez à une synchronisation.

- b. Cochez ou décochez les cases pour sélectionner les filtres à utiliser ou non.
- c. Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



*** Conseil**

Vous pouvez modifier un filtre afin de changer son nom ou certains de ses critères.

Modification ou suppression d'un filtre**1**

Sélectionnez le filtre à modifier ou supprimer :

- a. A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Filtres.
- c. Sélectionnez le nom du filtre.

2

Procédez de l'une des façons suivantes :

Modifier Modifiez votre entrée dans le champ Nom, vos sélections dans les listes de sélection et/ou le texte à la ligne d'édition. Sélectionnez Oui.

Supprimer Sélectionnez Supprimer, puis OK pour confirmer la suppression, puis de nouveau Oui.

3

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Gestion des paramètres de courrier entrant et sortant

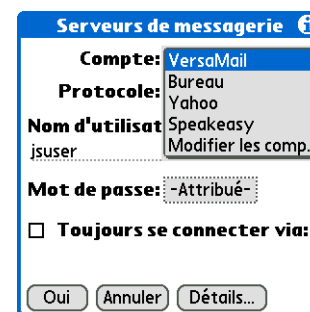
Vous pouvez configurer des paramètres de courrier avancés (informations du serveur, options du serveur de courrier entrant et sortant, etc.) pour chaque compte.

1

Sélectionnez le compte que vous voulez modifier :

- a. A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Serveurs de messagerie.
- c. Sélectionnez la liste de sélection Compte, puis sélectionnez Modifier les comptes.
- d. Sélectionnez le nom du compte que vous voulez modifier, puis sélectionnez Oui.

➤ Suite



*** Conseil**

Votre nom d'utilisateur correspond généralement à la première section de votre adresse e-mail, avant le symbole @.

+ Le saviez-vous ?

L'application VersaMail offre un cryptage 128 bits AES robuste pour votre mot de passe.

*** Conseil**

Sélectionnez un service pour ce compte uniquement si vous voulez un service différent du service par défaut que vous utilisez pour vous connecter à un réseau.

2

A l'écran Serveurs de messagerie, modifiez l'une des options ci-après :

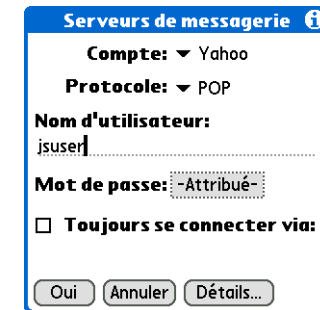
Protocole Sélectionnez la liste de sélection Protocole, puis POP ou IMAP.

Nom d'utilisateur Entrez un nouveau nom d'utilisateur.

Mot de passe Appuyez sur la case Mot de passe, puis saisissez un nouveau mot de passe dans la boîte de dialogue Saisie du mot de passe.

Service pour ce compte Cochez la case Toujours se connecter via, sélectionnez la liste de sélection Service, puis sélectionnez le type de connexion souhaité.

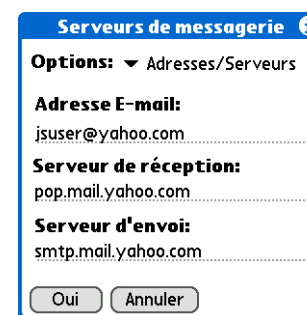
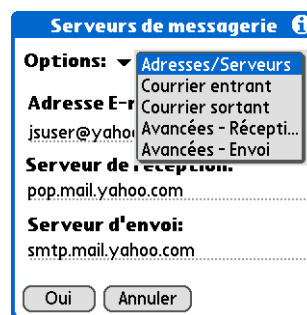
➤ Suite



3

Gérez les paramètres d'adresse et de serveur :

- a. A l'écran Serveurs de messagerie, sélectionnez Détails.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Options, puis sélectionnez Adresses/Serveurs.



- c. Procédez de l'une des façons suivantes :

Adresse e-mail Entrez l'adresse e-mail du compte auquel vous accédez (exemple@yahoo.com, par exemple).

Serveur de réception Entrez le nom de votre serveur de courrier entrant (POP), comme par exemple pop.mail.yahoo.com.

Serveur d'envoi Entrez le nom de votre serveur de courrier sortant (SMTP), comme par exemple smtp.mail.yahoo.com.

- d. Sélectionnez Oui.

➤ Suite

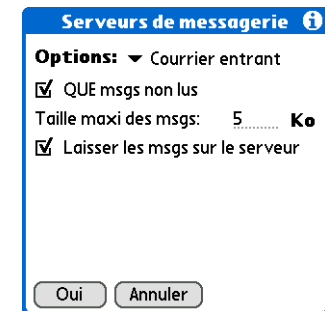
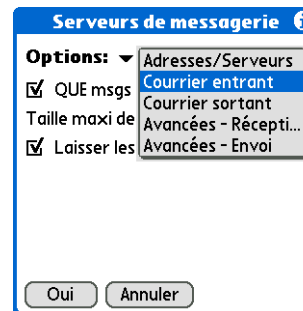
+ Le saviez-vous ?

Le protocole POP ne prend pas en charge la récupération des messages non lus uniquement sur le serveur. Si vous disposez d'un compte de messagerie POP, l'application VersaMail télécharge tous les messages sur le serveur, que vous les ayez lus ou non (sur votre bureau ou sur le Web, par exemple), et que cette case soit cochée ou non.

4

Gérez les paramètres du serveur de courrier entrant :

- A l'écran Serveurs de messagerie., sélectionnez Détails.
- Sélectionnez la liste de sélection Options, puis sélectionnez Courrier entrant.



- Procédez de l'une des façons suivantes :

QUE msgs non lus (Comptes IMAP) Permet de télécharger uniquement les messages non lus. Pour télécharger l'intégralité des messages, décochez cette case.

Taille maxi des msgs Entrez la taille maximum des messages entrants.

Laisser les msgs sur le serveur (POP uniquement) Les e-mails que vous recevez sur votre ordinateur de poche sont conservés sur le serveur.

- Sélectionnez Oui.

➤ Suite

* **Conseil**

Les options avancées pour le courrier entrant diffèrent en fonction du type de connexion sélectionné et du protocole du serveur (POP ou IMAP).

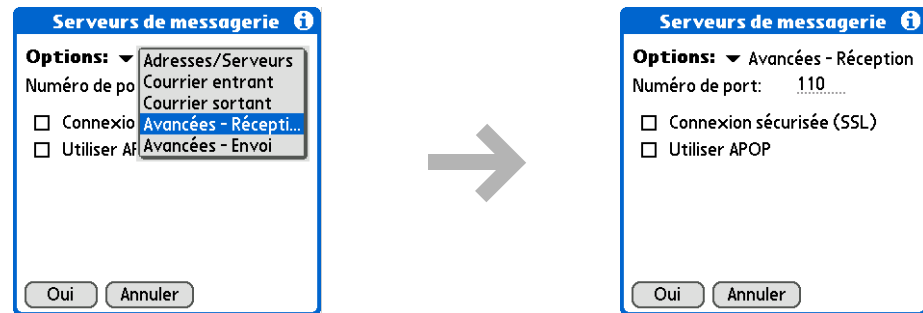
* **Conseil**

Les champs **Éléments** supprimés et **Éléments** envoyés sont sensibles à la casse et le nom du dossier doit être orthographié exactement comme sur le serveur.

5

Gérez les paramètres avancés du serveur de courrier entrant :

- a. A l'écran **Serveurs de messagerie**, appuyez sur **Détails**.
- b. Sélectionnez la liste de sélection **Options**, puis sélectionnez **Avancées - Réception**.



- c. Procédez de l'une des façons suivantes :

Numéro de port En général, 110 pour les serveurs POP et 143 pour les serveurs IMAP. Si vous n'êtes pas sûr du numéro de port à utiliser, consultez l'administrateur de votre serveur de messagerie.

Connexion sécurisée Pour récupérer votre courrier entrant via une connexion sécurisée (**SSL, Secure Sockets Layer**), cochez la case **Connexion sécurisée**.

➤ **Suite**

Suite

Utiliser APOP (POP uniquement) Crypte votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur le réseau. Certains services requièrent APOP, tandis que d'autres ne fonctionnent pas correctement si APOP est utilisé. Si vous n'êtes pas sûr que votre FAI ou fournisseur de messagerie Web prend en charge APOP, consultez votre fournisseur de messagerie.

Dossiers racine (IMAP uniquement) Définit le **dossier racine** sur votre serveur IMAP.

Éléments supprimés (IMAP uniquement) Stocke les e-mails supprimés dans le dossier que vous spécifiez, sur le serveur.

Éléments envoyés (IMAP uniquement) Affiche le nom de votre dossier Éléments envoyés, sur le serveur.

d. Sélectionnez Oui.

➤ Suite

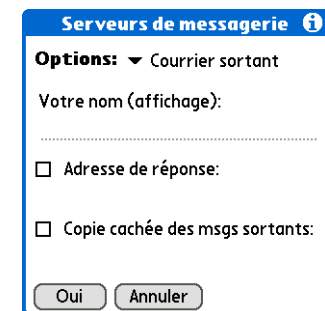
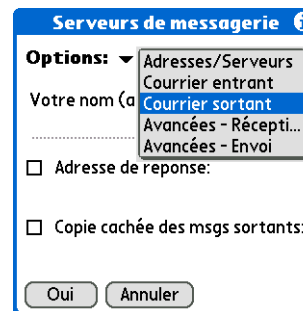
* **Conseil**

Si vous utilisez la **conduite VersaMail** et que vous disposez d'un compte IMAP, vous devez configurer les paramètres de courrier sortant pour envoyer des e-mails.

6

Gérez les paramètres du serveur de courrier sortant :

- a. A l'écran Serveurs de messagerie, appuyez sur Détails.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Options, puis sélectionnez Courrier sortant.



- c. Procédez de l'une des façons suivantes :

Votre nom Saisissez le nom que vous voulez voir apparaître sur vos messages sortants (« Pierre Dupond », par exemple).

Adresse de réponse Entrez l'adresse e-mail que les destinataires du message verront et utiliseront pour répondre à votre e-mail (uniquement si cette adresse est différente de l'adresse à partir de laquelle vous envoyez le message). Par exemple, si vous envoyez un message à partir de l'adresse moi@yahoo.com et que vous voulez que les destinataires du message répondent à l'adresse moi@earthlink.net, entrez-la à cet endroit. Avec l'option Adresse de réponse, l'e-mail apparaîtra comme provenant de l'adresse que vous avez saisie.

➤ **Suite**

* **Conseil**

Si vous entrez de nouvelles informations d'authentification, saisissez votre nom d'utilisateur, appuyez sur la zone Mot de passe, saisissez un mot de passe, puis sélectionnez OK. Consultez votre fournisseur de messagerie pour obtenir des informations concernant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'authentification.

Suite

Copie cachée des msgs sortants Cochez la case Copie cachée des msgs sortants pour envoyer une copie invisible d'un message à une autre adresse e-mail. Les autres destinataires du message ne voient pas l'adresse e-mail en copie invisible. Par exemple, si vous voulez qu'une copie de tous les messages que vous envoyez à partir de votre ordinateur de poche soit envoyée sur votre compte de messagerie d'entreprise, saisissez l'adresse correspondante.

d. Sélectionnez Oui.

7

Gérez les paramètres avancés du serveur de courrier sortant (SMTP) :

- A l'écran Serveurs de messagerie, appuyez sur Détails.
- Sélectionnez la liste de sélection Options, puis sélectionnez Avancées - Envoi.



➤ Suite

Suite

c. Procédez de l'une des façons suivantes :

Numéro de port Le numéro de port par défaut est 25 (il s'agit du numéro utilisé par la plupart des serveurs SMTP). Si vous n'êtes pas sûr du numéro de port à utiliser, consultez l'administrateur de votre serveur de messagerie.

Connexion sécurisée Pour envoyer votre courrier sortant via une connexion sécurisée (**SSL, Secure Sockets Layer**), cochez la case Connexion sécurisée.

Utiliser authentification (ESMTP) Cochez cette case si le serveur de courrier sortant (SMTP) requiert une authentification ESMTP. Consultez votre administrateur système avant de sélectionner cette option. Si vous la sélectionnez, les champs de nom d'utilisateur et de mot de passe apparaissent. Ces champs sont déjà remplis, en fonction des informations de compte que vous avez saisies au préalable. Dans la plupart des cas, les informations affichées sont correctes ; il peut cependant arriver que votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe d'authentification soit différent de votre nom d'utilisateur ou mot de passe de compte de messagerie.

d. Sélectionnez Oui deux fois.

↓ Terminé

Ajout d'APOP à un compte

Pour crypter votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur le réseau, certains services requièrent APOP, tandis que d'autres ne fonctionnent pas correctement si APOP est utilisé. APOP ne fonctionne qu'avec les comptes utilisant le protocole POP.

* Conseil

Si vous n'êtes pas sûr que votre FAI ou fournisseur de messagerie Web prend en charge APOP, consultez votre fournisseur de messagerie.

1

Sélectionnez le compte auquel vous voulez ajouter l'authentification APOP :

- a. A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- b. Sélectionnez Options, puis Serveurs de messagerie.
- c. Sélectionnez la liste de sélection Compte, puis sélectionnez Modifier les comptes.
- d. Sélectionnez le nom du compte, puis sélectionnez OK.

2

Ajoutez l'authentification APOP :

- a. A l'écran Serveurs de messagerie, appuyez sur Détails.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Options, puis sélectionnez Avancées - Réception.
- c. Cochez la case Utiliser APOP, puis sélectionnez OK.

3

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Définition de préférences avancées pour les comptes

* Conseil

Toutes les préférences avancées que vous configurez s'appliquent uniquement au compte dans lequel vous vous trouvez à ce moment.

1

Ouvrez l'écran des préférences avancées :

- A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- Sélectionnez Options, puis Préférences.
- Sélectionnez l'onglet Avancées.

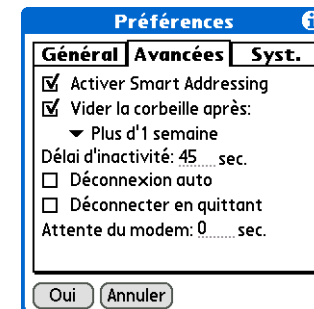
2

Sélectionnez une ou plusieurs des préférences ci-après :

Activer Smart Addressing Affiche une liste d'adresses correspondant aux lettres saisies dans le champ A. Vous pouvez sélectionner l'adresse souhaitée dans la liste.

Vider la corbeille après Détermine à quelle fréquence les messages de la corbeille sont automatiquement supprimés.

Délai d'inactivité Permet de configurer la durée en secondes pendant laquelle l'ordinateur essaie de se connecter, avant l'expiration du délai. Pour la modifier, appuyez sur le champ Délai d'inactivité et entrez une nouvelle valeur.



➤ Suite

*** Conseil**

Le paramètre de Délai d'inactivité par défaut est de 45 secondes. Vous pouvez choisir n'importe quel chiffre supérieur à 0 seconde, mais si vous choisissez une valeur trop basse, vous risquez d'arriver au terme du délai d'inactivité configuré avant d'avoir le temps d'établir une connexion avec le fournisseur de messagerie.

Suite

Déconnexion auto Déconnecte automatiquement vos connexions à distance après chaque commande. Chaque commande réalisée lance un nouvel appel vers votre FAI. Ce paramètre n'est pas recommandé si vous avez prévu d'utiliser votre messagerie de façon intensive sur une période limitée.

Déconnecter en quittant Vous n'êtes déconnecté du réseau qu'une fois que vous avez quitté l'application VersaMail. Il s'agit là d'une alternative à la fonction de déconnexion automatique. Cette option vous permet de conserver une connexion active pendant que vous utilisez votre messagerie dans l'application VersaMail, tout en vous déconnectant automatiquement lorsque vous passez à une application différente de votre ordinateur de poche. Si cette option n'est pas sélectionnée, vous devrez vous déconnecter manuellement de votre FAI.

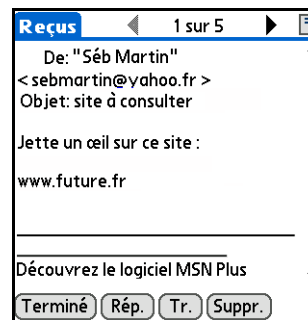
Attente du modem Affiche la durée en secondes requise par le modem pour se lancer. Si vous avez un modem, sélectionnez cette option et saisissez le nombre de secondes d'attente. Cette valeur est de 3 en général pour les modems sans fil et 0 pour la plupart des modems normaux.

↓ Terminé

Modification de l'en-tête des e-mails

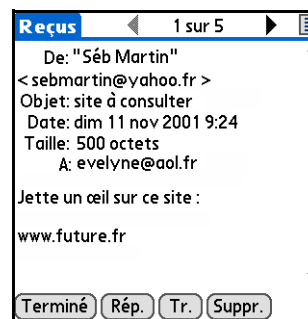
Lorsque vous affichez un message, dans n'importe quel dossier, vous avez la possibilité de modifier l'affichage de l'en-tête du message. Voici les options d'en-tête disponibles :

- En-tête court : affiche le nom ou l'adresse de l'expéditeur (champ De) et la ligne d'objet (champ Objet).



Appuyez sur l'icône pour passer à l'en-tête complet

- En-tête complet : affiche les éléments suivants :
 - Nom ou adresse e-mail de l'expéditeur (champ De)
 - Ligne d'objet (champ Objet)
 - Date à laquelle le message a été composé, envoyé ou reçu (champ Date)
 - Taille du message, pièces jointes comprises, le cas échéant (champ Taille)
 - Nom ou adresse e-mail du destinataire (champ A)



Appuyez sur l'icône pour passer à l'en-tête court

Vous pouvez également passer d'un en-tête court à un en-tête complet pour un message que vous êtes en train de composer. L'en-tête court n'affiche que les champs A et Objet, tandis que l'en-tête complet affiche les champs A, cc:, cci: et Objet.

The screenshot shows the 'Nouveau message' screen with a short header. The header bar is blue with the text 'Nouveau message' and a menu icon. Below it, the 'A:' field contains 'Séb Martin' and the 'Objet' field contains 'Déjeuner d'affaires'. The main body of the message contains the text 'Peut-on se rencontrer à 13h30?'. At the bottom, there are four buttons: 'Env', 'Boîte d'env.', 'Brouill.', and 'Ann.'.

Appuyez ici pour passer à l'en-tête complet

The screenshot shows the 'Nouveau message' screen with a full header. The header bar is blue with the text 'Nouveau message' and a menu icon. Below it, the 'A:' field contains 'Séb Martin', the 'cc:' field contains 'E. Pourchez', the 'cci:' field is empty, and the 'Objet' field contains 'Déjeuner d'affaires'. The main body of the message contains the text 'Peut-on se rencontrer à 13h30?'. At the bottom, there are four buttons: 'Env', 'Boîte d'env.', 'Brouill.', and 'Ann.'.

Appuyez ici pour passer à l'en-tête court

Pour passer d'un en-tête à l'autre sur un écran de dossier ou de message, appuyez sur l'icône d'en-tête, dans le coin supérieur droit de l'écran.

Copie de sauvegarde des bases de données de messagerie

Si vous désirez conserver une copie de tous vos e-mails, vous avez la possibilité de sélectionner la copie de sauvegarde de toutes les bases de données de courrier de l'ordinateur de poche. Cette fonction s'avère utile si vous téléchargez des messages directement à partir d'un serveur de messagerie sur votre ordinateur de poche. La copie de sauvegarde est stockée dans le dossier du même nom, sur votre ordinateur de bureau.

*** Conseil**

Dans la plupart des cas, votre e-mail se trouve sur votre serveur et vous n'avez donc pas besoin de réaliser une copie de sauvegarde de votre base de données de messagerie.

*** Conseil**

Décochez la case Sauvegarder TOUTES les BDD pour accélérer la synchronisation.

Par défaut, votre ordinateur de poche est configuré pour effectuer une copie de sauvegarde des bases de données de messagerie.

1

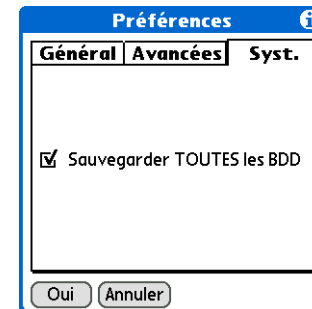
Ouvrez l'écran Préférences système :

- A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier, **ouvrez les menus**.
- Sélectionnez Options, puis Préférences.
- Sélectionnez l'onglet Syst.

2

Cochez la case Sauvegarder TOUTES les BDD, puis sélectionnez Oui.

↓ Terminé



+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez synchroniser les dossiers dont les noms ne dépassent pas 16 caractères. Vous pouvez synchroniser jusqu'à 11 dossiers personnalisés, en plus des dossiers par défaut (Reçus, Boîte d'envoi, Brouillons, Envoyés et Corbeille).

*** Conseil**

Si vous disposez d'un dossier sur votre ordinateur de poche correspondant à un dossier sur le serveur de messagerie, vous pouvez procéder à une synchronisation sans fil immédiatement.

Synchronisation sans fil des dossiers de courrier IMAP

Si vous créez un dossier IMAP dans un compte de votre ordinateur de poche correspondant à un dossier du serveur de messagerie, vous pouvez synchroniser sans fil les messages que vous placez dans le dossier IMAP ou que vous en retirez, ou supprimer des messages dans ce dossier.

Lorsque vous synchronisez un dossier, tous les messages e-mail se trouvant dans le dossier sélectionné, sur le serveur de messagerie, sont téléchargés dans le même dossier sur votre ordinateur de poche. Tous les messages retirés du dossier sélectionné sur votre ordinateur de poche ou supprimés sont également retirés ou supprimés dans le dossier correspondant sur le serveur de messagerie.

Configuration requise pour la synchronisation sans fil d'un dossier IMAP

En fonction de la façon dont vous avez configuré vos dossiers IMAP sur votre ordinateur de poche et/ou sur le serveur de messagerie, vous devrez peut-être suivre une procédure spécifique avant de pouvoir synchroniser sans fil les messages e-mails entre votre ordinateur de poche et le serveur :

- Si vous devez créer un dossier à la fois sur votre ordinateur de poche et sur le serveur, **créez-le** d'abord sur votre ordinateur de poche, puis cochez la case Créer également sur le serveur.
- Si vous avez un dossier sur le serveur de messagerie, mais que vous devez en **créer un sur votre ordinateur de poche**, vous n'avez pas besoin de cocher la case Créer également sur le serveur.

Vous pouvez activer ou désactiver la synchronisation des dossiers lors d'une opération de téléchargement et régler les options de synchronisation à partir d'un menu.

Activation et désactivation de la synchronisation des dossiers IMAP

1

Sélectionnez Téléchargement dans un compte de messagerie IMAP.

2

Cochez ou décochez la case Synchro dossiers IMAP, puis sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Synchronisation des dossiers IMAP de l'ordinateur de poche/du serveur de messagerie à partir du menu Options

+ Le saviez-vous ?

Une fois que vous avez sélectionné les dossiers à synchroniser, une connexion est réalisée vers votre fournisseur de messagerie afin de mettre à jour le serveur avec les modifications apportées sur votre ordinateur de poche, et vice versa.

1

Ouvrez l'écran Sync dossiers IMAP :

- A partir de Reçus ou à l'écran d'un autre dossier d'un compte IMAP, **ouvrez les menus**.
- Sélectionnez Options, puis sélectionnez Sync dossiers IMAP.

2

Sélectionnez le(s) dossier(s) que vous voulez synchroniser dans la liste de sélection.

↓ Terminé

Utilisation de dossiers racine

Comptes IMAP : si vous voulez synchroniser les e-mails de votre ordinateur de poche avec les e-mails se trouvant dans le dossier du serveur de messagerie, vous devez **saisir le dossier racine** du compte de votre ordinateur de poche. Il peut s'agir d'un dossier unique ou d'un sous-dossier dans la Boîte de réception, en fonction de votre fournisseur de messagerie. S'il s'agit d'un sous-dossier, entrez « inbox.<nomdossier> » comme dossier racine.

Pour connaître le dossier racine de votre compte IMAP, consultez votre fournisseur de messagerie.

Utilisation de SSL (Secure Sockets Layer)

SSL (Secure Socket Layer) est un protocole visant à garantir que les informations envoyées ou reçues sur un réseau ou sur Internet sont sûres et authentiques. L'application VersaMail utilise SSL pour garantir une transmission sécurisée des e-mails que vous envoyez ou recevez. Lorsque vous configurez un compte dans l'application VersaMail, vous avez la possibilité de sélectionner SSL pour le courrier entrant et le courrier sortant.

[!] IMPORTANT Pour la plupart des fournisseurs de messagerie prenant en charge SSL, vous devez sélectionner cette option à la fois pour le courrier entrant et pour le courrier sortant. Si vous n'en sélectionnez qu'un, vos messages ne pourront pas être reçus ou envoyés.

En ce qui concerne SSL :

- Si vous avez configuré un compte utilisant une connexion SSL sur Outlook, Outlook Express ou Eudora, SSL est pris en charge dans la conduite VersaMail lorsque vous procédez à une **synchronisation** avec ce compte.
- Vous ne pouvez pas utiliser la **fonction de téléchargement automatique du courrier avec notification** ou de **tentative de renvoi programmé** du courrier sur les comptes disposant d'une connexion SSL.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec l'application VersaMail ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

<u>Navigation</u>	Utilisation du tracé de commande Graffiti® 2 dans les e-mails
<u>Saisie d'informations</u>	E-mails : couper, copier et coller du texte
<u>Gestion des données</u>	Téléchargement d'e-mails de votre ordinateur de bureau vers votre ordinateur de poche
<u>Connexion</u>	Configuration d'une connexion au téléphone pour l'envoi et la réception sans fil d'e-mails
<u>Personnalisation</u>	Configuration des préférences pour la connexion à un réseau
<u>Questions fréquentes</u>	Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de l'application VersaMail

Envoi et réception de messages texte

Dans ce chapitre

[Création et envoi d'un message texte](#)

[Réception et affichage d'un message texte](#)

[Modification d'un message texte d'essai](#)

[Configuration des fonctions de messagerie avancées](#)

[Rubriques connexes](#)

Si vous devez faire parvenir rapidement un bref message à un ami ou à un collègue, envoyez un message texte de votre ordinateur de poche vers son téléphone mobile (téléphone GSM requis ; vendu séparément). Cette forme de communication est de plus en plus utilisée par les propriétaires de téléphones portables pour rester en contact.



Avantages

- Rapidité de communication
- Utilisation de la messagerie texte pour discuter avec des amis

Création et envoi d'un message texte

[!] Avant de commencer

Avant d'envoyer et de recevoir des messages texte, vous devez paramétrer une connexion téléphonique sur votre ordinateur de poche pour envoyer et recevoir des informations sans fil.

» Terme clé

SMS Acronyme de Short Message Service. Également connus sous le nom de messages texte, les SMS peuvent être reçus par la plupart des téléphones mobiles.

[!] **IMPORTANT** De nombreux prestataires de services SMS facturent au message texte ou à la partie de message. Chaque message ou partie de message compte 160 caractères. Si vous créez un message texte contenant moins de 161 caractères, vous n'êtes facturé que pour un message. Si vous créez un message comptant entre 161 et 320 caractères, vous êtes facturé pour deux messages, et ainsi de suite. Un compteur en haut de la page indique le nombre de caractères. Même si votre message compte plus de 160 caractères, il apparaît sous la forme d'un seul message pour la personne qui le reçoit.

1

Allez sur Applications et sélectionnez SMS .

2

Sélectionnez Nouveau.

Message non lu

Message lu

SMS 0 non lu(s)
▼ Réception

+14082427449	comment vas-...
+14082427449	comment vas-...

Nouveau
Envoyer et vérifier

➔

Nouveau message
Long. : 0

A :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Envoyer
Dossier Envoi
Annuler

➤ Suite

* **Conseil**

Si vous voulez éviter que vos messages soient trop longs, vous pouvez recevoir un avertissement lorsque des messages en plusieurs parties dépassent le nombre de parties spécifié. Ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences. Sélectionnez Détails, puis le nombre de parties dans la liste de sélection Dépassement.

+ **Le saviez-vous ?**

Vous pouvez créer une signature avec laquelle signer vos messages en ouvrant le menu Options et en sélectionnant Préférences. Saisissez la signature sur les lignes. Pour ajouter votre signature à votre message, ouvrez le menu Options et sélectionnez Ajouter la signature.

3

Pour saisir l'adresse du destinataire, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Sélectionnez A Sélectionnez le nom du destinataire dans la liste de recherche de numéros de mobile, puis sélectionnez Ajouter.

Saisie directe Saisissez le numéro du téléphone mobile du destinataire sur la ligne A.

4

Dans la zone située en dessous de la ligne A, entrez le texte de votre message.

Nombre de caractères

5

[&] FACULTATIF Vous pouvez enregistrer votre message dans la catégorie Essai pour le terminer plus tard :

- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Essai dans le menu Message.

➤ Suite

6

Envoyez votre message :

Sélectionnez Envoyer Le message actuel est envoyé immédiatement. Par contre, Envoyer n'envoie pas les autres messages se trouvant dans la boîte d'envoi.

Sélectionnez Dossier Envoi Le message est placé dans la boîte d'envoi afin d'être envoyé ultérieurement.



Terminé

Réception et affichage d'un message texte

* Conseil

Si vous voulez consulter vos messages sans envoyer les messages stockés dans la boîte d'envoi, **ouvrez le menu Message** et sélectionnez Vérifier.

* Conseil

Vous pouvez également envoyer tous les messages se trouvant dans la boîte d'envoi en **ouvrant le menu Message** et en sélectionnant Envoyer.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez définir une alerte qui vous avertit de l'arrivée d'un message. Pour cela, **ouvrez le menu Préférences** et cochez la case Son d'alerte. Choisissez un son dans la liste de sélection Alarme.

1

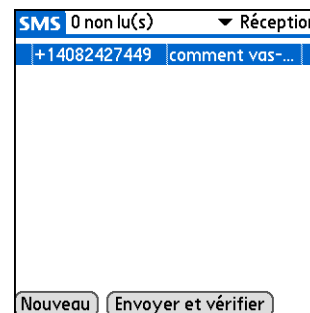
Allez sur Applications et sélectionnez SMS .

2

Sélectionnez Envoyer et vérifier.

3

Sélectionnez le message pour l'ouvrir et le lire.



➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez modifier l'ordre des messages. Vous pouvez les trier par ordre alphabétique, par date, par numéro de téléphone et par état. Vous pouvez également afficher la date de réception des messages. **Ouvrez le menu Options** et sélectionnez Préférences. Dans la liste de sélection Trier par, sélectionnez Date.

4

Enregistrez, supprimez ou répondez au message :

Sélectionnez Terminé. Le message est conservé dans la boîte de réception.

Sélectionnez Répondre Un nouveau message est créé avec le numéro de téléphone du destinataire dans la ligne A. Si du texte est sélectionné, celui-ci est copié dans le message.

Sélectionnez Supprimer Le message est envoyé dans la Corbeille.

Archivez le message Vous pouvez stocker le message dans la catégorie Archive :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Archive dans le menu Message.

↓ Terminé

Modification d'un message texte d'essai

+ Le saviez-vous ?
Vous pouvez conserver votre message dans le dossier Essai pour le terminer plus tard en **ouvrant le menu Message** et en sélectionnant Essai.

1

Allez sur Applications et sélectionnez SMS .

2

Modifiez le message :

- a. Sélectionnez Essai dans la liste de sélection des catégories.
- b. Sélectionnez le message à modifier.
- c. Dans la vue Message, sélectionnez Modifier et modifiez le message.

3

Envoyez ou stockez le message d'essai :

Sélectionnez Envoyer Le message actuel est envoyé immédiatement. Par contre, Envoyer n'envoie pas les autres messages se trouvant dans la boîte d'envoi.

Sélectionnez Dossier Envoi Le message est placé dans la boîte d'envoi afin d'être envoyé ultérieurement.

Sélectionnez Annuler Une boîte de dialogue s'ouvre vous demandant si vous voulez enregistrer le message dans la catégorie Essai. Sélectionnez Oui pour conserver les modifications apportées au message et le renvoyer dans la catégorie Essai. Sélectionnez Non pour ignorer les modifications apportées au message et le renvoyer dans la catégorie Essai.



Terminé

Configuration des fonctions de messagerie avancées

1

Allez sur Applications et sélectionnez SMS .

2

Allez au menu Préférences :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Préférences dans le menu Options.

3

[&] FACULTATIF Configurez les paramètres suivants :

Confirmer suppression Indique si un message de confirmation s'affiche chaque fois que vous supprimez un message ou que vous sélectionnez l'option Vider la corbeille dans le menu Message. Pour afficher les messages de confirmation, cochez cette case.

Suppr. après transfert Indique si les messages de données sont supprimés une fois que vous avez accepté les données dans l'application appropriée. Pour conserver les messages de données après leur transfert vers l'application, décochez cette case.

➤ Suite

+ Le saviez-vous ?

Les paramètres concernant les messages SMS sortants peuvent dépendre du service offert par votre opérateur SMS.

4

[&] FACULTATIF Sélectionnez Détails et configurez les paramètres suivants :

Laisser sur le téléphone Indique si les messages sont effacés de votre téléphone une fois que vous les avez téléchargés sur votre ordinateur de poche. Pour conserver les messages sur votre téléphone après leur transfert sur votre ordinateur de poche, cochez cette case.

Acc. de réception Vous permet de recevoir des accusés de réception. Pour recevoir des accusés de réception, sélectionnez Requis.

Date d'expiration Indique la durée pendant laquelle les messages non envoyés sont conservés dans la boîte d'envoi. Sélectionnez l'une des options suivantes : 4 heures, 1 jour, 1 sem., 2 sem., 1 mois ou Maximum.

Centre de msgs Indique si votre ordinateur de poche obtient le numéro du centre de messages de votre fournisseur de service de téléphonie mobile directement depuis le téléphone ou si vous devez saisir ce numéro manuellement. Si votre téléphone est déjà configuré pour l'utilisation des SMS, il n'est pas nécessaire de modifier ce paramètre.

5

Sélectionnez OK deux fois.

↓ Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec la messagerie SMS ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur les liens ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Catégories

Organisation de vos messages au moyen d'un classement par catégories et d'un tri

Confidentialité

Protection de la confidentialité des messages par le biais de l'activation des options de sécurité

Partage

- Échange de messages avec d'autres utilisateurs d'ordinateurs de poche palmOne™ à l'aide de la fonction de transmission
- Envoi de messages à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

Connexion

Configuration d'une connexion téléphonique à l'aide de la technologie Bluetooth sur votre ordinateur de poche pour l'envoi et la réception de messages sans fil.

Parcourir le Web

Dans ce chapitre

[Accès à une page Web](#)

[Accès rapide à une page](#)

[Modification de l'affichage d'une page](#)

[Ajout de signets à vos pages favorites](#)

[Internet : déconnexion et connexion](#)

[Téléchargement de fichiers et de pages](#)

[Communication avec d'autres utilisateurs](#)

[Retour à une page Web que vous avez récemment consultée](#)

[Modification de vos pages de démarrage et d'accueil](#)

[Configuration des options de navigation avancées](#)

[Rubriques connexes](#)

Les utilisations du Web sont multiples : consulter ses e-mails, rechercher des itinéraires, s'informer de l'actualité, acheter des cadeaux. Le Web peut désormais vous accompagner dans pratiquement tous vos déplacements. Utilisez votre ordinateur de poche pour établir une connexion Internet via votre téléphone portable, et le navigateur Web vous ouvrira les portes d'Internet.



Avantages du navigateur Web

- Le Web vous accompagne dans vos déplacements
- Affichage des pages Web au format de l'ordinateur de poche
- Stockage de pages pour les afficher hors ligne

Accès à une page Web

Vous pouvez ouvrir des pages Web, y naviguer et vous en servir comme vous le feriez avec un navigateur de bureau.

Accès à une page Web à l'aide de la barre d'action

[!] Avant de commencer

Pour parcourir le Web, vous devez **paramétrer une connexion à Internet** à partir de votre ordinateur de poche.

Si vous accédez à un réseau VPN, vous devez **installer le logiciel VPN et configurer l'accès VPN**. Pour activer le VPN à partir du navigateur Web, **ouvrez le menu Options** et sélectionnez Connecter VPN.

» Terme clé

URL Acronyme de *Uniform Resource Locator*, terme technique désignant une adresse Internet. Par exemple, l'URL de palmOne est la suivante : `http://www.palmone.com`.

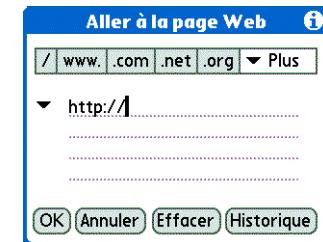
1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Accédez à la page Web que vous souhaitez consulter.

a. Sélectionnez Aller à la page Web .



b. Entrez l'adresse de la page Web que vous souhaitez visiter. Utilisez les boutons de la boîte de dialogue Aller à la page Web pour saisir rapidement les caractères fréquemment utilisés dans les adresses Internet. Si le navigateur Web reconnaît l'adresse que vous saisissez, il la complétera automatiquement.

c. Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Accès à une page Web à l'aide du champ adresse

* Conseil

Vous pouvez également masquer le champ adresse pour mieux afficher la page Web. **Ouvrez le menu Options** et sélectionnez Préférences. Décochez la case Afficher barre d'adresse.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Accédez à la page Web que vous souhaitez consulter.

- a. Saisissez l'adresse de la page Web que vous souhaitez consulter dans le champ prévu à cet effet.
- b. Sélectionnez Aller.

↓ Terminé

Champ adresse —



*** Conseil**

Certains sites Web vous permettent de cocher une case de manière à ce que votre nom d'utilisateur soit automatiquement saisi chaque fois que vous consultez une page Web donnée.

Utilisation d'un mot de passe pour accéder à une page Web

L'accès aux informations de certains sites Web implique l'utilisation d'un mot de passe.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

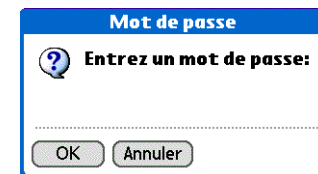
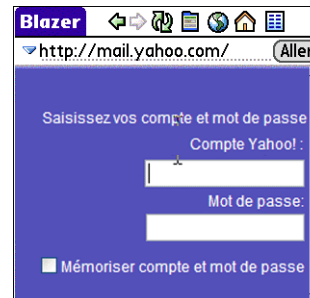
2

Ouvrez la page Web sur laquelle vous devez saisir le mot de passe.

3

Saisissez votre mot de passe pour accéder à la page Web :

- Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ prévu à cet effet.
- Appuyez sur la zone Mot de passe, saisissez votre mot de passe et sélectionnez OK.
- Sélectionnez le bouton qui vous permet d'afficher la page.



↓ Terminé

Recherche d'informations sur une page Web

+ Le saviez-vous ?

La fonction de recherche localise du texte, lettres et nombres. La fonction de recherche n'est pas sensible à la casse.

* Conseil

L'écran de ordinateur de poche étant limité, il peut arriver qu'une adresse (URL) ne soit pas totalement visible. Utilisez la boîte de dialogue Propriétés de la page pour afficher intégralement l'URL. **Ouvrez le menu Page**, sélectionnez Page, puis Infos sur la page.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez le champ Chercher :

- Accédez à la page Web** sur laquelle vous souhaitez lancer une recherche.
- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Page, puis Trouver sur la page.

3

Lancez une recherche sur la page Web :

- Saisissez le texte recherché.
- Sélectionnez Chercher.



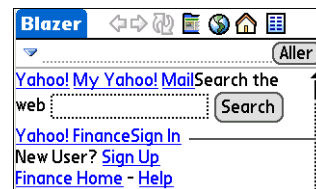
↓ Terminé

Accès rapide à une page

Les icônes de la barre d'action vous permettent de passer rapidement d'une page à une autre.

Suivi d'un lien

Beaucoup de pages Web proposent des liens soulignés, correspondant à du texte ou à des images, sur lesquels vous pouvez cliquer pour accéder à une autre page Web ou à une autre partie de la même page.



Sélectionnez le lien pour accéder à une autre page Web

Retour à votre page d'accueil ou à une page que vous avez récemment consultée

Quel que soit l'endroit d'Internet où vous naviguiez, vous pouvez toujours revenir rapidement à votre page d'accueil ou à une page que vous avez récemment consultée.

Sélectionnez les flèches Précédent et Suivant pour naviguer d'une page à l'autre



Sélectionnez l'icône Accueil pour accéder à l'écran correspondant

Modification de l'affichage d'une page

Vous pouvez modifier l'affichage des pages Web en sélectionnant différentes vues et en faisant glisser l'écran pour afficher différentes parties.

* Conseil

Vous pouvez **modifier la taille de la police** pour faciliter l'affichage.

+ Le saviez-vous ?

En mode Optimisé, utilisez le Navigateur pour naviguer dans la page Web. Inclinez le Navigateur vers la gauche ou la droite pour passer au lien précédent ou suivant. Lorsqu'un lien est en surbrillance, appuyez sur Sélectionner pour vous rendre sur la page correspondante. Inclinez le Navigateur vers le haut et le bas pour vous déplacer dans la page Web.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

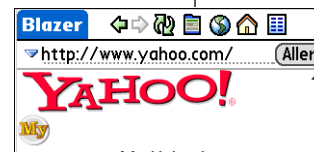
2

Accédez à la page Web sur laquelle vous souhaitez lancer une recherche.

3

Sélectionnez l'icône Afficher vue  de la barre d'action.

Icône Afficher vue



4

Sélectionnez à partir d'une des vues suivantes :

Optimisé Affiche une version modifiée de la page Web de manière à l'optimiser pour ordinateur de poche.

Page étendue Affiche la page Web comme elle apparaît sur un navigateur Web de bureau.

➤ Suite

5

[&] FACULTATIF Si la page Web est plus grande que votre écran, vous pouvez faire glisser le stylet pour déplacer la page Web et en afficher différentes parties.

Pour activer le défilement de type Appuyer-glisser, vous devez configurer le paramètre correspondant dans l'onglet Général de l'écran Préférences, dans le menu Options.

Cette fonction est désactivée lorsque vous activez **Préférences de la zone d'écriture** et utilisez le mode plein écran pour l'écriture Graffiti 2.

↓ Terminé



» Terme clé

Signet Pointeur d'une page Web. La page réelle n'est pas stockée, seule son URL l'est. Parfois appelé Favori sur certains navigateurs.

* Conseil

Vous pouvez configurer votre liste de signets comme page de démarrage.

Ajout de signets à vos pages favorites

L'ajout de signets à vos pages Web favorites vous permet de rapidement accéder à celles-ci.

Ajout d'un signet

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Accédez à la page Web sur laquelle vous souhaitez ajouter un signet.

3

Ouvrez la boîte de dialogue Ajouter un signet :

a. Ouvrez les menus.

b. Sélectionnez Ajouter un signet dans le menu Page.

4

[&] FACULTATIF Modifiez le nom du signet, la description ou l'URL.

➤ Suite



Nouveau signet ⓘ

Nom: www.yahoo.com

Description: Yahoo

URL: http://www.yahoo.com

Aperçu: 

OK Annuler Page actuelle

5

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez également afficher la liste de vos signets en sélectionnant Afficher les signets dans le menu Page.

+ Le saviez-vous ?

Une page enregistrée s'affiche comme un signet, à l'exception près que le texte « Page enregistrée le *date - taille* k. » apparaît en haut de la page.

Affichage d'une page enregistrée ou d'un signet

Les signets et les pages enregistrées apparaissent dans la vue Signets. Les pages enregistrées sont indiquées par un petit triangle situé dans le coin supérieur droit du signet.

1**Allez sur Favoris** et sélectionnez Web .**2**Sélectionnez l'icône Signet .

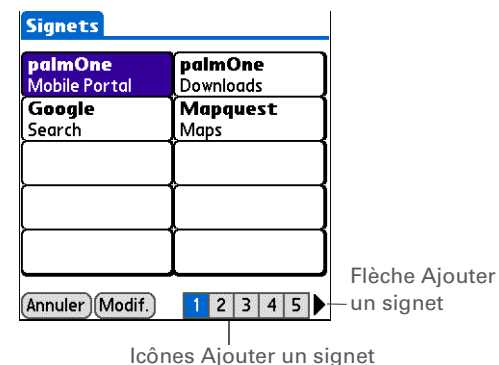
↘ Suite

3

Sélectionnez le nom du signet ou de la page enregistrée que vous souhaitez consulter.

Dans le coin inférieur droit de l'écran se trouvent cinq icônes représentant les cinq premiers signets. Sélectionnez l'icône du signet pour afficher la page. Vous pouvez également appuyer sur la flèche pour passer à la page suivante.

↓ Terminé



Edition des informations relatives à un signet ou à une page enregistrée

Vous pouvez éditer ou supprimer les signets ou pages enregistrées qui ne sont pas suivis d'une icône de verrouillage.

* Conseil

Vous pouvez nettoyer votre liste de signets en supprimant les signets ou les pages enregistrées que vous n'utilisez plus. Sélectionnez le signet, Modifier, puis Supprimer.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Sélectionnez l'icône Signet .

➤ Suite

3

Allez à la boîte de dialogue Modifier liste de signets :

- a. Sélectionnez l'icône Signet .
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Modifier les signets dans le menu Signets.

4

Editez les informations du signet :

- a. Sélectionnez le nom du signet ou de la page enregistrée que vous souhaitez éditer.
- b. Modifiez le nom, la catégorie ou l'adresse (URL) en sélectionnant l'option qui convient.

5

Sélectionnez OK.

 **Terminé**

Organisation de la liste de signets

Le navigateur Web comprend dix pages, pour vous permettre d'organiser logiquement les signets et les pages sauvegardées. Par exemple, vous pouvez stocker les pages liées au voyage sur une page, celles liées à la bourse sur une autre, et celles liées à votre activité professionnelle sur une troisième.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Allez à la boîte de dialogue Modifier liste de signets :

- a. Sélectionnez l'icône Signet .
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Modifier les signets dans le menu Signets.

➤ Suite

3

Organisez les signets :

- a. Utilisez le stylet pour faire glisser les signets dans les différents emplacements de la page en cours afin de les organiser.
- b. Pour déplacer un signet dans une autre page, faites-le glisser sur l'icône Page. Les icônes Page représentent les dix pages comportant chacune dix emplacements pour les signets.

Modifier liste de signets

Titre: Signets

palmOne	palmOne
Google	Mapquest

1  2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐

OK

4

Sélectionnez Enreg.

 Terminé

Internet : déconnexion et connexion

Lorsque vous utilisez des informations stockées avec le navigateur Web, comme des pages enregistrées, des versions stockées des pages, etc., vous pouvez vous déconnecter d'Internet pour limiter vos frais de connexion. Vous pouvez ensuite vous reconnecter à Internet.

Internet : déconnexion

+ Le saviez-vous ?

En règle générale, si vous utilisez un service GPRS, vous n'êtes facturé que pour les données envoyées. Si vous utilisez un service GSM, vous êtes facturé au temps de connexion.

* Conseil

Si vous vous trouvez dans une autre application, vous pouvez appuyer sur une URL pour permettre au navigateur Web de se connecter à Internet et d'afficher la page. Le navigateur Web peut également s'ouvrir lorsque vous sélectionnez un fichier HTML reçu sous forme de pièce jointe.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Déconnectez-vous d'Internet :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Déconnecter dans le menu Page.



Terminé

*** Conseil**

Si la connexion échoue,
procédez comme suit :

Sélectionnez Annuler
pour mettre fin à la
connexion.

Sélectionnez Changer de
réseau pour sélectionner
un service différent
auquel vous connecter.

Internet : connexion**1**

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Connectez-vous à Internet :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Connecter dans le menu Page.

Vous pouvez également entrer une URL sur la ligne adresse et sélectionner Aller.

↓ Terminé

Téléchargement de fichiers et de pages

Vous pouvez télécharger ou enregistrer des fichiers pour les visualiser hors connexion.

* Conseil

Si vous jugez le processus de téléchargement trop long, vous pouvez l'arrêter. Pour arrêter le téléchargement d'une page Web, sélectionnez l'icône Arrêter de la barre d'action du navigateur Web. Pour arrêter le téléchargement d'un fichier, sélectionnez Annuler dans la boîte de dialogue Télécharger.

+ Le saviez-vous ?

La taille maximum de fichier téléchargeable par le biais du navigateur Web est de 2 Mo.

Téléchargement d'un fichier

1	Allez sur Favoris et sélectionnez Web  .
2	Accédez à la page Web que vous souhaitez consulter.
3	Sélectionnez le lien correspondant au fichier à télécharger.
4	Sélectionnez une option de téléchargement : Nom de l'application Télécharge le fichier sur une application. Par exemple, si vous téléchargez un document Word, le fichier est téléchargé dans Documents To Go. Carte Si une carte d'extension est installée, le fichier est téléchargé sur cette carte. Si aucune carte d'extension n'est installée, le fichier est téléchargé dans le dossier par défaut pour le type de fichier correspondant sur le disque interne de l'ordinateur de poche. S'il n'existe pas de dossier par défaut pour ce type de fichier, le fichier est téléchargé dans un dossier nommé Blazer Downloads.
5	Sélectionnez Enreg., puis OK. ↓ Terminé

Enregistrement d'une page Web

Pour enregistrer indéfiniment une page Web (comme un itinéraire de voyage ou un récépissé de commande Internet), vous pouvez créer une page enregistrée. La copie est stockée sur l'ordinateur de poche jusqu'à ce que vous la supprimiez.

+ Le saviez-vous ?

Les pages enregistrées sont répertoriées avec les signets dans la liste **Signets**. Les pages enregistrées sont identifiées par un angle orange.

+ Le saviez-vous ?

Le navigateur Web vous permet aussi de visualiser rapidement certains fichiers lorsque vous travaillez dans d'autres applications. Par exemple, si vous lisez un e-mail auquel est joint un fichier au format HTML, sélectionnez ce fichier pour ouvrir le navigateur Web et lire ce fichier.

* Conseil

L'enregistrement d'une page Web sur votre ordinateur de poche vous permet de visualiser cette page hors connexion.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Accédez à la page Web que vous souhaitez enregistrer.

3

Accédez à la boîte de dialogue Enregistrer la page :

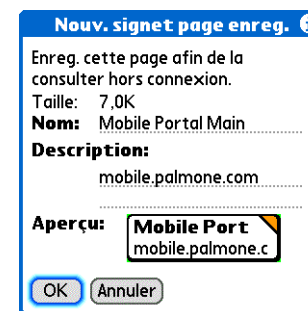
- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Page, puis Enregistrer la page.

4

Enregistrez la page :

- a. Si vous le souhaitez, modifiez le nom de la page ou la catégorie.
- b. Sélectionnez Enreg.

↓ Terminé



Affichage d'un fichier enregistré

Vous pouvez utiliser le navigateur Web pour visualiser des pages Web ou des fichiers d'images situés sur le **disque interne** de l'ordinateur de poche ou sur une carte d'extension. Vous pouvez visualiser les types de fichiers suivants : HTML, HTM, GIF et JPG.

* Conseil

Supposons que vous disposez, sur votre ordinateur de bureau, d'un fichier HTML que vous voulez emporter. Téléchargez le fichier sur le **disque interne** de votre ordinateur de poche ou sur une carte d'extension et utilisez le navigateur Web pour afficher la page sur votre ordinateur de poche.

1

Appuyez sur le bouton Fichiers .

2

Sélectionnez un fichier ou dossier pour l'ouvrir.

Une icône de navigateur Web apparaît à gauche du nom du fichier dans la liste Fichiers s'il s'agit d'un fichier automatiquement ouvert dans le navigateur Web.



Terminé

Communication avec d'autres utilisateurs

Vous pouvez communiquer avec d'autres utilisateurs via e-mail ou transmission par infrarouge.

Envoi d'un e-mail via un compte de messagerie Internet

Vous pouvez utiliser votre compte de messagerie Internet pour envoyer un e-mail ainsi que des pièces jointes.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Connectez-vous à votre compte de messagerie Internet :

- a. **Accédez à la page Web** qui vous permet de vous connecter à votre compte de messagerie.
- b. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

3

Composez votre message.

4

Envoyez ou enregistrez l'e-mail.

 **Terminé**

Retour à une page Web que vous avez récemment consultée

* Conseil

Vous pouvez supprimer toutes les pages de l'Histoire en sélectionnant Effacer. Les pages que vous n'avez pas récemment consultées sont disponibles dans la mémoire cache et consultables à l'aide des icônes Précédent et Suivant.

* Conseil

Créez un signet pour enregistrer l'emplacement ou créez une page enregistrée pour enregistrer indéfiniment le contenu d'une page Web.

L'utilisation des icônes Précédent et Suivant pour parcourir les pages que vous avez récemment consultées, une page à la fois, peut se révéler fastidieux. Ouvrez plutôt l'Histoire pour accéder à une page que vous avez récemment consultée. Vous pouvez retourner à une page que vous avez déjà visitée, mais que vous n'avez pas ajoutée aux signets. Ouvrez l'Histoire pour accéder directement à cette page. Les éléments de l'Histoire sont triés dans l'ordre chronologique.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Historique :

- Ouvrez les menus.
- Sélectionnez Page, puis Historique.

3

Sélectionnez la page Web récemment consultée.

↓ Terminé



Modification de vos pages de démarrage et d'accueil

Vous pouvez modifier votre **page d'accueil**  ou modifier la page que le navigateur Web lance lors de sa première ouverture.

Modification de votre page d'accueil

Vous pouvez choisir une page d'accueil à partir de l'adresse Web de votre choix.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

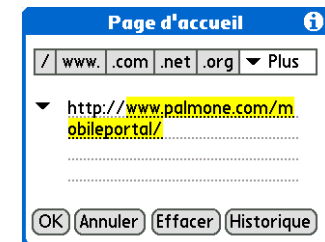
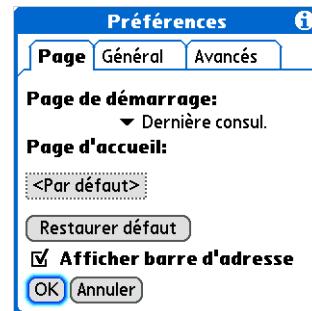
Ouvrez la boîte de dialogue Page des Préférences :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez l'onglet Page.

➤ Suite

3

Sélectionnez la zone Page d'accueil.

**4**

Entrez l'URL que vous souhaitez utiliser comme page d'accueil en procédant comme suit :

- Pour faire de la page qui s'affiche votre page d'accueil, sélectionnez l'URL actuelle.
- Pour sélectionner une des cinq dernières pages Accueil que vous avez utilisées comme page d'accueil, sélectionnez la liste de sélection Précédemment visualisé et sélectionnez une URL.
- Entrez une URL sur la ligne Adresse.

5

Sélectionnez OK deux fois.

↓ Terminé

Modification de votre page de démarrage

Vous pouvez sélectionner la page de démarrage de votre ordinateur de poche lors de votre première ouverture du navigateur Web.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Page des Préférences :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez l'onglet Page.

3

Sélectionnez la liste de sélection Page de démarrage et sélectionnez la page de démarrage lors de la première ouverture du navigateur Web :

Page d'accueil La page que vous avez définie comme votre page d'accueil.

Dernière consul. La dernière page que vous avez consultée avant de quitter le navigateur Web.

Signets La boîte de dialogue Signets s'ouvre. Le navigateur Web ne se connecte pas à Internet.

4

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Configuration des options de navigation avancées

Vous pouvez modifier les options de votre ordinateur de poche pour en améliorer la vitesse, la facilité d'utilisation ainsi que la sécurité.

Modification des méthodes de téléchargement d'images

Les images des pages Web peuvent être très volumineuses. Vous pouvez configurer une option permettant un téléchargement plus rapide des pages Web, grâce à la suppression des images.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez l'onglet Général dans la boîte de dialogue Préférences :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez Général.

3

Cochez ou décochez la case Désact. images pour activer ou désactiver les images.

4

Sélectionnez OK.

 Terminé

*** Conseil**

Lorsque vous remplissez une commande ou une demande sur Internet, vous devez saisir diverses informations (nom, adresse, numéro de téléphone, etc.). Si vous activez la fonction de remplissage automatique, votre ordinateur de poche stocke les informations que vous avez entrées dans ces champs. La prochaine fois que vous utilisez ce bon de commande et que vous entrez les premières lettres dans un champ, votre ordinateur de poche se souvient du dernier élément que vous avez entré dans ce champ et le complète.

Configuration de remplissage automatique des adresses Web et champs des formulaires

Votre ordinateur de poche peut stocker des informations, comme les adresses Web et les champs des formulaires. Si la fonction de remplissage automatique est activée, lorsque vous entrez les premières lettres d'une URL que vous avez déjà consultée dans le champ correspondant, votre ordinateur de poche complète l'URL pour vous. De même, lorsque vous remplissez des formulaires et demandes, votre ordinateur de poche peut remplir les informations qui conviennent à votre place.

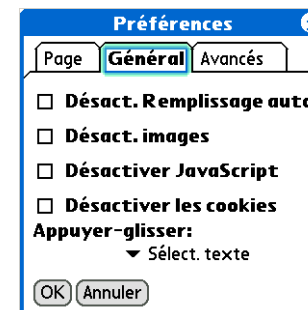
1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez l'onglet Général dans la boîte de dialogue Préférences :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Options, puis Préférences.
- Sélectionnez Général.

**3**

Cochez ou décochez la case Désactiver remplissage auto. pour activer ou désactiver le remplissage automatique.

➤ Suite

4

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

» Terme clé

Cookie Certains sites Web stockent des informations dans un petit fichier texte, appelé cookie, enregistré sur votre ordinateur de poche. Un cookie stocke généralement des informations sur vous et vos préférences pour ce site Web. Un site peut utiliser ces informations pour personnaliser les pages qui s'affichent lors d'une visite ultérieure. Ce n'est pas parce qu'un site Web crée un cookie qu'il a accès au reste de votre ordinateur de poche. Un cookie ne stocke que les informations que vous fournissez lorsque vous consultez le site Web.

Permettre aux sites Web de se souvenir des informations personnelles vous concernant

Par défaut, votre ordinateur de poche enregistre les cookies qu'il reçoit. Pour plus de confidentialité, vous pouvez indiquer à votre ordinateur de poche de ne pas accepter les cookies.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez l'onglet Général dans la boîte de dialogue Préférences :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Options, puis Préférences.
- Sélectionnez Général.



3

Cochez ou décochez la case Désactiver les cookies.

4

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

» Terme clé

Mémoire cache La mémoire cache de votre ordinateur de poche est un bloc de mémoire qui stocke des pages Web pour vous permettre d'y accéder hors connexion. Les pages Web en cache sont enregistrées et sauvegardent le contenu que vous consultez même lorsque vous quittez le navigateur Web.

* Conseil

N'oubliez pas que la mémoire de votre ordinateur de poche est limitée. Choisissez une taille de cache qui vous permet de stocker au moins quelques pages, tout en laissant de la place sur votre ordinateur de poche pour les autres données et applications. La valeur recommandée est d'au moins 1 Mo.

Configuration des préférences de stockage des pages Web

Votre ordinateur de poche stocke automatiquement les pages Web dans la mémoire cache.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Préférences avancées :

- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez Avancés.

➤ Suite

3

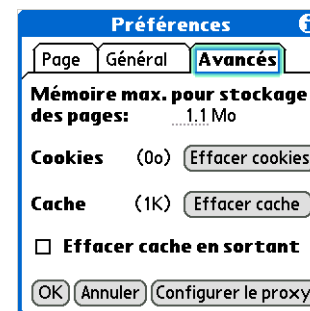
Modifiez la taille et le contenu de la mémoire cache à l'aide des options ci-dessous :

Mémoire max. pour stockage des pages Définit la quantité de mémoire utilisée par la mémoire cache. Les pages sont mises en mémoire cache afin d'être chargées plus rapidement.

Cookies Indique la quantité de mémoire utilisée par les cookies.

Cache Efface la mémoire cache immédiatement et libère la mémoire correspondante.

Effacer cache en sortant Cochez cette case pour effacer la mémoire cache chaque fois que vous quittez le navigateur Web. Décochez cette case pour conserver la mémoire cache session après session.



4

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

» **Terme clé**
Serveur proxy Serveur permettant d'accéder aux fichiers d'autres serveurs en les récupérant depuis la mémoire cache ou le serveur distant.

Configuration des préférences pour l'utilisation d'un serveur proxy

Votre ordinateur de poche est doté d'un serveur proxy désactivé. Vous pouvez activer le serveur proxy ou le configurer.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Préférences avancées :

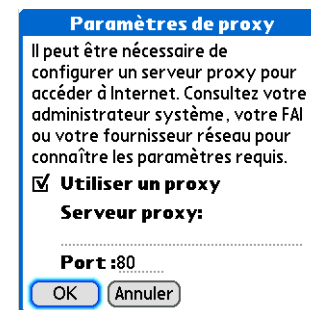
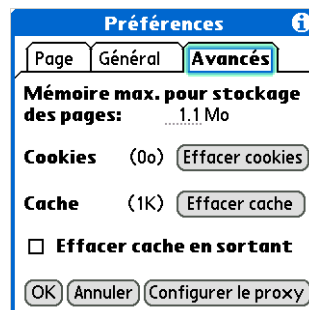
- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez Avancés.

➤ **Suite**

3

Configurez vos préférences en matière de serveur proxy :

- Sélectionnez Configurer le proxy
- Cochez ou décochez la case Utiliser un proxy pour utiliser ou ne pas utiliser de serveur proxy.
- Si vous voulez utiliser un serveur proxy, cochez la case Utiliser un proxy et entrez l'adresse ainsi que le numéro de port du serveur de votre choix.



- Sélectionnez OK.

4

Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Accepter ou non JavaScript

Vous pouvez choisir d'ignorer les éléments JavaScript sur les pages Web que vous affichez. JavaScript est souvent utilisé sur les pages Web pour le contenu interactif.

1

Allez sur Favoris et sélectionnez Web .

2

Ouvrez l'onglet Général dans la boîte de dialogue Préférences :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez Général.

3

Cochez ou décochez la case Désactiver JavaScript pour activer ou désactiver JavaScript.

4

Sélectionnez OK.

 **Terminé**

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec le navigateur Web ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Catégories

Organisation de vos messages au moyen d'un classement par catégories et d'un tri

Connexion

Configuration d'une connexion téléphonique à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth sur votre ordinateur de poche

VersaMail

Envoi d'e-mails à partir d'un lien d'une page Web

Composition de numéros de téléphone à partir de votre ordinateur de poche

Dans ce chapitre

Numérotation

Utilisation des numéros abrégés

Rubriques connexes

Vous avez utilisé **Connexion rapide** dans l'application Contacts pour configurer des réunions avec des clients et à présent, vous avez faim. Vous pouvez rapidement composer le numéro de la pizzeria locale, même s'il ne figure pas dans votre liste de Contacts. Entrez le numéro sur le clavier du Numéroteur, sélectionnez Composer et votre téléphone mobile lance l'appel. L'historique de vos appels reste sur votre ordinateur de poche pour faciliter les accès ultérieurs.



Avantages du Numéroteur

- Clavier convivial sur l'écran de votre ordinateur de poche pour composer les numéros qui ne figurent pas dans les Contacts
- Historique de vos appels conservé sur votre ordinateur de poche
- Composition rapide des numéros grâce aux numéros abrégés

Numérotation

Il est parfois plus facile d'entrer un numéro sur votre ordinateur de poche que d'utiliser votre téléphone mobile.

[!] Avant de commencer

Avant de composer un numéro, vous devez paramétrer une connexion téléphonique sur votre ordinateur de poche.

Saisie d'un numéro

1

Allez sur Applications et sélectionnez **Composeur** .

2

Entrez le numéro de téléphone sur le clavier.



Les chiffres apparaissent sur l'affichage numérique

Entrez un numéro de téléphone et sélectionnez Composer

Sélectionnez Effacer pour supprimer le dernier chiffre de l'affichage numérique. Maintenez la touche enfoncée pour effacer tout le contenu de l'affichage numérique

Appuyez sur la touche 0 et maintenez celle-ci enfoncée pour ajouter un signe + (plus) à la série de numéros

3

Sélectionnez Composer.

↓ Terminé

Recomposition du dernier numéro utilisé

1

Allez sur Applications et sélectionnez Compositeur .

2

Composez le dernier numéro utilisé :

a. Sélectionnez Compositeur pour afficher le dernier numéro utilisé.



Le dernier numéro composé s'affiche

Sélectionnez Compositeur

b. Sélectionnez de nouveau Compositeur pour composer ce numéro.

↓ Terminé

Composition d'un numéro à partir de l'Historique des appels

+ **Le saviez-vous ?**
Le Numéroteur conserve la liste des 11 derniers numéros composés.

+ **Le saviez-vous ?**
Si le numéro correspond à une entrée de numéro abrégé, son nom apparaît dans l'Historique des appels.

1

Allez sur Applications et sélectionnez **Composeur** .

2

Composez le numéro à partir de la liste :

- a. Sélectionnez Historique.
- b. Sélectionnez une entrée dans la liste de l'Historique.

Historique des appels	
1999555555	7/4/04 10:41
Stefan	7/4/04 10:40
Beata	7/4/04 10:40
Carole	7/4/04 10:40
Terminé	

— Sélectionnez une entrée pour saisir le numéro sur l'écran du Numéroteur

- c. Sélectionnez Composer.

↓ **Terminé**

Utilisation des numéros abrégés

La fonction Numéros abrégés vous permet de mémoriser dix de vos numéros les plus utilisés et d'appuyer sur une seule touche pour lancer leur numérotation.

Ajout d'un numéro abrégé

1

Allez sur Applications et sélectionnez **Composeur** .

2

Ajoutez un numéro abrégé :

- Sélectionnez N° abrégés.
- Sélectionnez une touche de numéro abrégé vide.

Numéros abrégés	
Xavier	
Seb	
Stefan	
Beata	
Carole	
Terminé Modifier...	

Sélectionnez une
touche de numéro
abrégé vide



Modifier l'entrée 	
Nom:	
Numéro:	
OK Annuler Effacer	

- Entrez un nom et un numéro de téléphone.
- Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Composition d'un numéro via la fonction de numéro abrégé

1

Allez sur Applications et sélectionnez Composeur .

2

Composez le numéro :

- a. Sélectionnez N° abrégés.
- b. Sélectionnez l'une des touches de numéros abrégés nommées.

Numéros abrégés	
Xavier	
Seb	
Stefan	
Beata	
Carole	
Terminé	Modifier...

↓ Terminé

Modification d'un numéro abrégé

* Conseil

Vous pouvez accéder directement à la boîte de dialogue Modifier l'entrée en appuyant sur une touche de numéro abrégé et en la maintenant enfoncée.

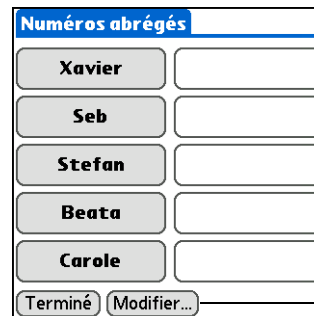
1

Allez sur Applications et sélectionnez Composeur .

2

Modifiez une entrée :

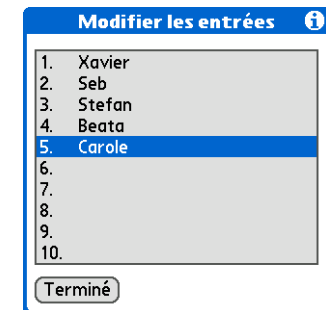
- Sélectionnez N° abrégés.
- Sélectionnez Modifier.



Numéros abrégés	
Xavier	
Seb	
Stefan	
Beata	
Carole	
Terminé Modifier...	



Sélectionnez
Modifier



Modifier les entrées	
1.	Xavier
2.	Seb
3.	Stefan
4.	Beata
5.	Carole
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Terminé	

- Sélectionnez une entrée.
- Modifiez l'entrée.
- Sélectionnez OK, puis Terminé.

↓ Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec le Numéroteur ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

Ouverture des applications

Connexion

Connexion de votre ordinateur de poche à un téléphone mobile

Contacts

Utilisation des fonctions de connexion rapide et de numérotation automatique de l'application Contacts pour composer des numéros de téléphone

Partage d'informations

Dans ce chapitre

[Utilisation de la commande Envoyer](#)

[Transmission par infrarouge](#)

[Autres modes de partage des informations](#)

[Rubriques connexes](#)

Vous devez transmettre ce mémo à votre patron - *immédiatement*. Ou envoyer à votre mère la photo de vos enfants en costume d'Halloween. Après avoir utilisé votre ordinateur de poche pour créer ou capturer ces informations professionnelles ou personnelles, c'est le moment de les partager avec d'autres personnes.

Votre ordinateur de poche est muni de diverses options permettant le partage d'informations, afin que vous puissiez choisir le moyen le plus rapide et le plus pratique d'envoyer vos informations.



Avantages du partage

- Garder les autres personnes à jour avec des informations professionnelles et personnelles pertinentes
- Choisir la méthode de partage la plus pratique parmi différentes options
- Créer une copie de sauvegarde informelle d'informations importantes

[!] Avant de commencer

Vous devez compléter toutes les **informations requises** par l'application de messagerie.

Pour utiliser la technologie sans fil Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche, vous devez **paramétrer une connexion téléphonique**. Pour l'utiliser avec le port IR de votre ordinateur de poche, exécutez **Mise à jour du téléphone**, puis utilisez l'application Configuration du téléphone pour configurer une connexion téléphonique.

Utilisation de la commande Envoyer

Vous pouvez envoyer des informations à partir d'une application, comme par exemple une photo, une vidéo, un contact ou un rendez-vous, à d'autres utilisateurs d'ordinateurs de poche Palm OS®. Vous pouvez également envoyer une catégorie d'informations ou même toute une application.

Vous pouvez utiliser la commande Envoyer dans de nombreuses applications pour envoyer des informations sans fil au moyen de l'une des méthodes suivantes :

- Utilisation de la technologie sans fil Bluetooth® intégrée à votre ordinateur de poche
- En tant que pièce jointe à un **message e-mail**
- En tant que partie d'un **message texte**

Envoi d'informations à partir d'une application à l'aide de la technologie Bluetooth

Utilisez la technologie Bluetooth® intégrée à votre ordinateur de poche pour envoyer des informations directement sur un autre périphérique équipé de cette technologie. Pour ce faire, vous devez vous trouver à portée du périphérique de destination. La portée maximale est d'environ 8 à 10 mètres ; plus la portée est réduite, plus les informations sont envoyées de façon rapide et précise.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez également envoyer aisément des informations à partir du composant de bureau de bon nombre d'applications. Vous pouvez par exemple envoyer des photos à partir de l'application de bureau palmOne Média. Reportez-vous à l'aide de bureau en ligne pour obtenir des informations.

*** Conseil**

Si vous n'arrivez pas à envoyer des informations vers un autre périphérique, rapprochez-vous du périphérique de destination.

+ Le saviez-vous ?

Dans la plupart des applications, le menu le plus à gauche se nomme Enreg.

1

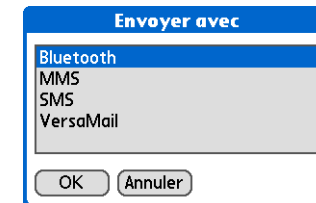
Sélectionnez les informations que vous souhaitez envoyer :

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Sélectionnez l'entrée souhaitée.

2

Sélectionnez une méthode d'envoi :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez l'élément de menu Envoyer dans le menu le plus à gauche.
- c. Sélectionnez Bluetooth, puis sélectionnez OK.

**3**

Sélectionnez le périphérique de destination à l'écran Résultats de la détection, puis sélectionnez OK. Les informations sont alors envoyées au périphérique de destination.

↓ Terminé

Transmission d'une catégorie

* Conseil

Créez une catégorie d'événements de calendrier (calendrier des rencontres de foot de vos enfants, par exemple), puis transmettez toute la catégorie à l'ordinateur de poche de votre femme.

* Conseil

Lorsque vous transmettez une catégorie, les entrées individuelles qu'elle contient (contacts, mémos, photos, etc.) s'affichent sous la forme d'éléments non classés sur l'appareil de destination.

1

Sélectionnez la catégorie que vous souhaitez envoyer :

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Dans la vue de liste, sélectionnez la liste de sélection située dans le coin supérieur droit, puis sélectionnez la catégorie souhaitée. Vous accédez alors à la vue de liste dans la catégorie sélectionnée.

2

Envoyez la catégorie :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez l'élément de menu Envoyer catégorie dans le menu situé le plus à gauche.
- c. Sélectionnez Bluetooth, puis OK.

3

Sélectionnez le périphérique de destination à l'écran Résultats de la détection, puis sélectionnez OK. Les informations sont alors envoyées au périphérique de destination.

↓ Terminé

Transmission d'une application

* Conseil

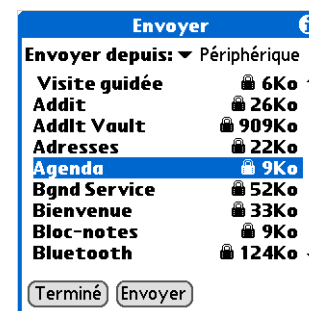
Appuyez sur la liste de sélection Envoyer depuis pour envoyer une application à partir d'une carte d'extension insérée dans l'emplacement prévu à cet effet.

1

Sélectionnez l'application que vous souhaitez envoyer :

- a. Allez sur Applications.
- b. Ouvrez les menus.
- c. Sélectionnez Envoyer dans le menu App.
- d. Sélectionnez l'application que vous souhaitez envoyer.

REMARQUE Vous ne pouvez pas transmettre une application comportant une icône de verrouillage à côté de la taille de l'application.

**2**

Envoyez l'application :

- a. Sélectionnez Envoyer.
- b. Sélectionnez Bluetooth, puis OK.

➤ Suite

3

Sélectionnez le périphérique de destination à l'écran Résultats de la détection, puis sélectionnez OK. Les informations sont alors envoyées au périphérique de destination.

↓ Terminé

Utilisation de la commande Envoyer avec l'application VersaMail®

Vous pouvez envoyer des informations sous forme de pièce jointe à un e-mail à l'aide de la commande Envoyer. Suivez les procédures suivantes pour envoyer des **informations**, une **catégorie** ou une **application**. Sélectionnez VersaMail® dans la boîte de dialogue Envoyer avec. L'application VersaMail s'ouvre alors et affiche un message vierge contenant les informations que vous souhaitez envoyer en tant que pièce jointe. **Entrez une adresse**, un objet, puis sélectionnez Envoyer ou Charger/envoyer.

Utilisation de la commande Envoyer avec SMS

REMARQUE Dans l'application SMS, vous n'avez pas la possibilité d'envoyer une catégorie ou une application.

Vous pouvez envoyer des informations dans le cadre d'un message texte à l'aide de la commande Envoyer. Suivez la procédure donnée pour envoyer des **informations**. Sélectionnez SMS dans la boîte de dialogue Envoyer avec. L'application SMS s'ouvre alors et affiche un nouveau message texte contenant les informations que vous souhaitez envoyer dans le corps du message. **Entrez une adresse**, puis sélectionnez Envoyer.

Transmission par infrarouge

* Conseil

Pour des résultats de transmission optimaux, les ordinateurs de poche doivent être séparés d'une distance comprise entre 10 cm et 1 mètre et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux.

* Conseil

La transmission fonctionne mieux avec les éléments de petite taille. Si vous voulez envoyer des éléments volumineux, utilisez la technologie sans fil Bluetooth. Les cartes d'extension sont également pratiques pour le partage d'éléments très volumineux.

Vous pouvez, en utilisant le **port IR** de votre ordinateur de poche, transmettre à d'autres utilisateurs d'ordinateurs de poche Palm des informations à partir d'une application, comme par exemple une photo, une vidéo, un contact, un rendez-vous ou une tâche. Vous pouvez également transmettre une catégorie d'informations ou même toute une application.

REMARQUE L'ordinateur de poche récepteur doit être allumé. En fonction du modèle d'ordinateur de poche récepteur, il se peut que certaines informations ne soient pas reçues correctement.

Transmission d'informations par infrarouge à partir d'une application

1

Sélectionnez l'information à transmettre.

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Sélectionnez l'entrée souhaitée.

➤ Suite

*** Conseil**

Dans la plupart des applications, le menu le plus à gauche se nomme Enreg.

*** Conseil**

Dans Contacts, vous avez la possibilité de créer un contact contenant vos propres informations et de le sélectionner en tant que carte de visite professionnelle ; pour cela, ouvrez le menu Enreg. et sélectionnez Carte de visite. Pour transmettre votre carte de visite à d'autres ordinateurs de poche, maintenez le bouton de l'application Contacts enfoncé jusqu'à ce que la boîte de dialogue Transmission apparaisse.

2

Transmettez l'information :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez l'élément Transmettre dans le menu situé le plus à gauche.
- c. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR de votre ordinateur de poche vers le port IR de l'autre ordinateur de poche.

**3**

Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert.

↓ Terminé

Transmission d'une catégorie

* Conseil

Créez une catégorie d'événements de calendrier (calendrier de réunions, par exemple), puis transmettez toute la catégorie à l'ordinateur de poche de votre associé.

* Conseil

Lorsque vous recevez un élément transmis, vous pouvez le classer dans une catégorie à l'aide de la boîte de dialogue Recevoir.

1

Sélectionnez la catégorie à transmettre.

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Dans la vue de liste, sélectionnez la liste de sélection située dans le coin supérieur droit, puis sélectionnez la catégorie souhaitée. Vous accédez alors à la vue de liste dans la catégorie sélectionnée.

2

Transmettez la catégorie :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez l'élément Envoyer catégorie dans le menu situé le plus à gauche.
- c. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR de votre ordinateur de poche vers le port IR de l'autre ordinateur de poche.

**3**

Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert.

↓ Terminé

Transmission d'une application

* Conseil

Sélectionnez la liste de sélection A partir de pour transmettre une application à partir d'une carte d'extension insérée dans l'emplacement prévu à cet effet.

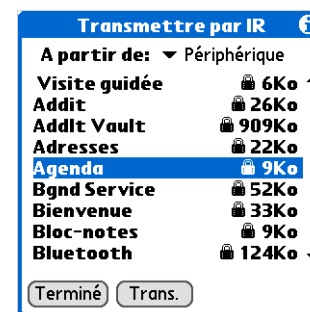
1

Sélectionnez l'application à transmettre :

- a. Allez sur Applications.
- b. Ouvrez les menus.
- c. Sélectionnez Transmettre dans le menu App.
- d. Sélectionnez l'application à transmettre.

REMARQUE Vous ne pouvez pas transmettre une application comportant une icône de verrouillage à côté de la taille de l'application.

➤ Suite



2

Transmettez l'application :

- a. Sélectionnez Transmettre.
- b. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR de votre ordinateur de poche vers le port IR de l'autre ordinateur de poche.

**3**

Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert.

↓ Terminé

Autres modes de partage des informations

Il existe d'autres modes de partage des informations :

- Copier des informations ou une application sur une **carte d'extension** insérée dans l'emplacement prévu à cet effet et afficher les informations en insérant la carte dans un autre ordinateur de poche Palm.
- Copier des informations telles qu'une photo ou une vidéo de votre ordinateur de poche vers votre ordinateur de bureau, ou vice versa, en procédant à une **synchronisation** ou en utilisant le **Transfert de fichiers** (Windows) ou le **mode Lecteur** (Mac).

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec le partage d'informations ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Synchronisation

Partage d'informations en synchronisant votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau

Extension

Partage d'informations en les enregistrant sur une carte d'extension pouvant être consultée sur un autre ordinateur de poche

Connexion

Configuration d'une connexion avec un téléphone pour le partage sans fil d'informations

VersaMail

Envoi d'informations en tant que pièce jointe à un e-mail

SMS

Envoi d'informations en tant que partie d'un message texte

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet du partage d'informations

Gestion de vos dépenses

Dans ce chapitre

[Ajout d'une dépense](#)

[Choix des options de devise](#)

[Suppression de dépenses](#)

[Personnalisation de la liste des dépenses](#)

[Utilisation de l'application
Dépenses avec l'ordinateur
de bureau](#)

[Rubriques connexes](#)

Vous en avez assez de tenter de vous remémorer tous les détails de votre voyage d'affaires à votre retour ? Grâce à l'application Dépenses, gardez en mémoire le prix de ce déjeuner à New York avec votre nouveau groupe de vente.

Vous pouvez gérer les coûts relatifs aux repas, à l'hébergement, au transport, aux loisirs, etc. et enregistrer toutes ces informations à un seul endroit. Vous pouvez même les transférer dans une feuille de calcul sur l'ordinateur de bureau.



Avantages de l'application Dépenses

- Contrôle de vos dépenses professionnelles et personnelles
- Facilité de récupération des informations de dépenses
- Création plus rapide de rapports Dépenses

Ajout d'une dépense

+ Le saviez-vous ?

L'application Dépenses ne se limite pas à une utilisation professionnelle. Vous pouvez vous en servir pour planifier votre budget en calculant le montant de vos dépenses mensuelles dans des postes tels que les loisirs ou les sorties restaurant.

* Conseil

Ajoutez une dépense simplement en écrivant la première lettre du type de dépense. Par exemple, entrer la lettre *D* ouvre un enregistrement de déjeuner avec la date actuelle.

Pour activer cette fonction sur l'ordinateur de poche, ouvrez le menu **Options** et sélectionnez Préférences. Cochez la case Utiliser Express pour entrée de données.

1

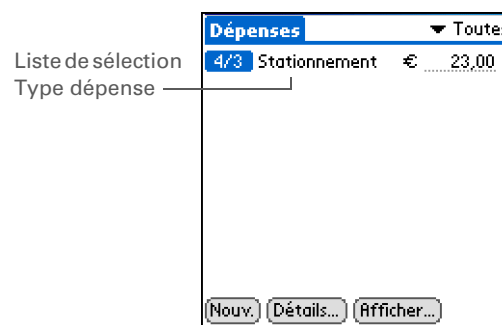
Allez sur Applications et sélectionnez Dépenses .

2

Saisissez la dépense :

- Sélectionnez Nouv.
- Saisissez le montant de la dépense.
- Dans la liste de sélection Type dépense, sélectionnez un type de dépense.

REMARQUE La sélection d'un type de dépense est nécessaire pour pouvoir enregistrer l'élément.



➤ Suite

* **Conseil**

Modifiez la date d'une dépense en sélectionnant la date correspondante.

* **Conseil**

Ajoutez des informations complémentaires à vos dépenses. Sélectionnez l'élément, puis Détails. Sélectionnez ensuite Note et saisissez les informations.

* **Conseil**

Sélectionnez **Recherche** dans la liste des participants pour récupérer des noms de l'application Contacts.

+ **Le saviez-vous ?**

Après la synchronisation, vous pouvez envoyer vos informations de dépenses dans une feuille de calcul sur l'ordinateur de bureau.

3

Saisissez les détails de la dépense.

- Sélectionnez Détails.
- Sélectionnez chaque champ dans lequel vous souhaitez entrer des informations, puis saisissez-les.

Détails de reçu

Catégorie: ▼ Non classé

Type: ▼ Stationnement

Paiement: ▼ Non classé

Devise: ▼ \$US

Fournisseur:

Ville:

Participants: Oui.....

Oui Annuler Suppr. Note

Catégorie Sélectionnez une catégorie pour le tri de vos dépenses.

Type Saisissez le type de la dépense.

Paiement Sélectionnez le mode de paiement de la dépense.

Devise Sélectionnez la devise utilisée pour payer la dépense. Vous pouvez prédéfinir ce symbole.

Fournisseur et ville Entrez le fournisseur et la ville associés à la dépense. Par exemple, un déjeuner d'affaires peut avoir lieu au café Rose à Paris.

Participants Entrez les personnes associées à la dépense.

- Sélectionnez Oui.



Terminé

Et voilà. L'ordinateur de poche enregistre automatiquement la dépense. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.

Choix des options de devise

Vous pouvez simplifier l'utilisation de l'application Dépenses en personnalisant la liste des devises. Vous pouvez choisir les devises qui apparaissent dans la liste de sélection, le symbole qui s'affiche automatiquement dans les nouvelles dépenses et même créer votre propre symbole de devise.

Personnalisation de la liste de sélection Devise

Placez les symboles de devises que vous utilisez le plus souvent dans la liste de sélection Devise.

* Conseil

Si vous voyagez beaucoup, mettez à jour la liste de sélection Devise afin d'obtenir rapidement les symboles souhaités.

+ Le saviez-vous ?

Utilisez des catégories distinctes pour les dépenses qui y sont associées. Par exemple, créez une catégorie Londres pour un voyage effectué dans cette ville. Après avoir classé votre rapport Dépenses pour le voyage effectué à Londres, vous pouvez aisément supprimer les dépenses associées à l'aide de la commande **Purge**.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Dépenses .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Détails de reçu :

- Sélectionnez un enregistrement de dépense.
- Sélectionnez Détails.

3

Sélectionnez le(s) symbole(s) de devises à afficher dans la liste de sélection :

- Dans la liste de sélection Devise, sélectionnez Modif. devises.

➤ Suite



Détails de reçu

Catégorie: ▼ Paris

Type: ▼ Billet d'avion

Paiement: ▼ VISA

Devise: €

Fournisseur: \$US

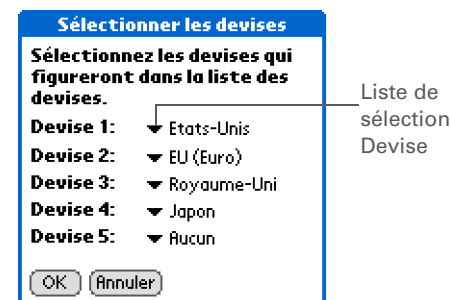
Ville: £

Participants: Modif. devises...

Oui Annuler Suppr. Note

Suite

- b. Dans l'une des listes de sélection Devise, sélectionnez le nom du pays dont vous souhaitez afficher le symbole de devise.
- c. Sélectionnez OK puis Oui.



↓
Terminé

La liste des dépenses indique désormais les devises sélectionnées.

* **Conseil**

Si vous entrez plusieurs dépenses utilisant toutes la même devise, réglez la devise prédéfinie sur ce symbole pour gagner du temps.

Une fois ces dépenses saisies, modifiez-le de nouveau en fonction de la devise que vous utiliserez ensuite.

Prédéfinition du symbole de devise

Choisissez le symbole de devise qui apparaît lorsque vous ajoutez une nouvelle dépense.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Dépenses .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Préférences :

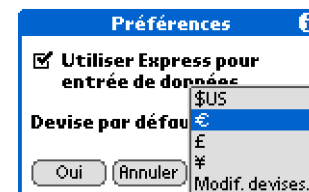
- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Options, puis Préférences.

3

Choisissez la devise par défaut :

- Sélectionnez la liste de sélection Devise par défaut.
- Sélectionnez le symbole à afficher lors de l'ajout de nouvelles dépenses.
- Sélectionnez Oui.

↓ Terminé



Création d'un symbole de devise

Si la devise à utiliser ne se trouve pas dans la liste de sélection des pays proposés, vous pouvez créer votre propre symbole.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Dépenses .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Devises personnalisées :

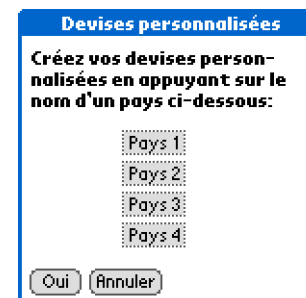
- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Devises personnalisées.

3

Créez le symbole personnalisé :

- a. Sélectionnez une zone Pays.
- b. Saisissez le nom du pays et le symbole souhaité.
- c. Sélectionnez Oui à deux reprises.

↓ Terminé



Suppression de dépenses

Supprimez des dépenses individuelles ou une catégorie entière de dépenses.

Suppression d'une dépense individuelle

1

Allez sur Applications et sélectionnez Dépenses .

2

Sélectionnez la dépense à supprimer.

3

Supprimez l'élément :

- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Supprimer l'élément dans le menu Enreg.

4

[&] FACULTATIF Cochez la case Archivage sur PC pour enregistrer une copie de la dépense sur l'ordinateur.

5

Sélectionnez Oui.

↓ Terminé

Suppression d'une catégorie entière de dépenses

* Conseil

Pour associer des dépenses de différentes catégories, renommez une catégorie en lui donnant le même nom que l'autre.

+ Le saviez-vous ?

Il existe une autre façon de supprimer une catégorie. Dans la liste de sélection des catégories, sélectionnez Modifier les catégories. Sélectionnez la commande Supprimer pour supprimer la catégorie sélectionnée et déplacer toutes ses entrées vers la catégorie Non classé.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Dépenses .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Purger catégories :

- Ouvrez les menus.
- Sélectionnez Purge dans le menu Enreg.

**3**

Supprimez la catégorie ainsi que tous ses éléments :

- Sélectionnez la catégorie que vous souhaitez supprimer.
- Sélectionnez Purge.
- Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Personnalisation de la liste des dépenses

Vous pouvez modifier l'aspect de la liste des dépenses.

+ Le saviez-vous ?

La personnalisation de la liste des dépenses permet de voir facilement le montant dépensé sur chaque type de dépense. Par exemple, pour connaître le montant dépensé en taxi, triez vos dépenses par type afin que toutes les dépenses de ce type soient regroupées dans la liste.

Utilisez des **catégories** pour affiner davantage votre liste.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Dépenses .

2

Sélectionnez Afficher.

3

Sélectionnez les listes de sélection pour modifier l'un des éléments suivants, puis sélectionnez Oui :

Trier par Permet de trier les dépenses par date ou par type.

Distance Permet d'afficher la distance en miles ou en kilomètres.

Afficher devise Permet d'afficher ou de masquer le symbole de la devise dans la liste des dépenses.

↓ Terminé



Utilisation de l'application Dépenses avec l'ordinateur de bureau

WINDOWS UNIQUEMENT

Utilisez l'application Dépenses sur votre ordinateur pour consulter et gérer les dépenses créées sur l'ordinateur de poche. Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm® Desktop pour apprendre à utiliser l'application Dépenses sur votre ordinateur. L'aide en ligne comporte des informations sur les rubriques suivantes :

- Ajouter, modifier et supprimer des dépenses
- Organiser vos dépenses par date, type, montant, notes ou catégorie
- Afficher les dépenses sous forme de liste, de grandes icônes ou de petites icônes
- Convertir une liste de dépenses en une seule devise
- Imprimer des rapports de dépenses
- Transférer les dépenses vers d'autres applications, par exemple Microsoft Excel, en utilisant la commande Envoyer vers ou Exporter du logiciel Palm Desktop.

Pour ouvrir l'application Dépenses sur votre ordinateur, double-cliquez sur l'icône Palm Desktop du bureau Windows, puis cliquez sur Dépenses sur la barre de lancement.

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec l'application Dépenses ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Saisie d'informations

- Ajout de contacts à la liste des participants à l'aide de la fonction de recherche
- Saisie d'informations au moyen de l'écriture Graffiti® 2 et des raccourcis

Calculatrice

Réalisation de calculs mathématiques de base associés à vos dépenses

Catégories

- Création et édition de catégories
- Organisation des dépenses par type et tri

Personnalisation

Définition des formats de nombres

Exécution de calculs

Dans ce chapitre

[Boutons de la calculatrice](#)

[Affichage des derniers calculs](#)

[Rubriques connexes](#)

Que vous cherchiez à diviser l'addition dans un restaurant ou à vérifier les chèques encaissés, il est toujours utile d'avoir à sa disposition une calculatrice. Intégrée à votre ordinateur de poche, vous n'avez pas à transporter de calculatrice séparée.



Avantages de la calculatrice

- Une calculatrice toujours disponible
- Stockage de calculs pour une utilisation ultérieure

Boutons de la calculatrice

* Conseil

Utilisez les boutons de la mémoire pour stocker et rappeler un nombre utilisé dans plusieurs calculs.

* Conseil

Si vous commettez une erreur lors de la saisie d'un nombre au milieu d'un calcul, utilisez le bouton CE pour le rétablir sans avoir à recommencer tout le calcul.

* Conseil

Ouvrez le menu Options et sélectionnez Mode avancé pour afficher une calculatrice scientifique.



Permet d'effacer toute valeur mise en mémoire.



Permet de rappeler la valeur stockée dans la mémoire et de l'insérer dans le calcul en cours.



Permet de placer le nombre affiché dans la mémoire. Le nombre affiché est ajouté au total présent dans la mémoire. Ce bouton n'a pas d'incidence sur le calcul en cours ; la valeur concernée est simplement mise en mémoire.



Permet d'effacer le dernier nombre saisi.



Permet d'effacer la totalité du dernier calcul pour en commencer un nouveau.



Saisissez un nombre, puis appuyez sur ce bouton pour le transformer en pourcentage.



Saisissez un nombre, puis appuyez sur ce bouton pour en calculer la racine carrée.



Saisissez un nombre, puis appuyez sur ce bouton pour le transformer en valeur négative.

Affichage des derniers calculs

Affichez les derniers calculs afin de vérifier l'exactitude des données saisies.

+ Le saviez-vous ?

L'affichage des derniers calculs est une fonction utile lorsque vous revérifiez vos calculs dans votre registre de chéquier.

+ Le saviez-vous ?

L'historique de la calculatrice dispose également des fonctions suivantes :

Effacer Appuyez sur ce bouton pour effacer l'historique de la calculatrice.

Copier Appuyez sur ce bouton pour copier l'historique des calculs. Copiez-les ensuite dans une autre application en ouvrant le menu Modifier, puis en sélectionnant Coller dans une autre application.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Calculatrice .

2

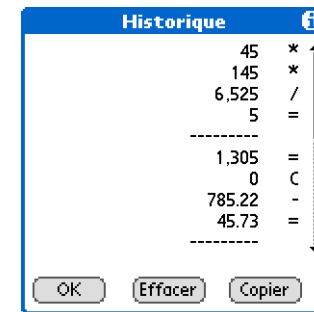
Ouvrez la boîte de dialogue Historique :

a. **Ouvrez les menus.**

b. Sélectionnez Modifier, puis Afficher l'historique.

c. Sélectionnez OK.

↓ Terminé



Accès à différentes calculatrices

Vous avez besoin d'une calculatrice scientifique ou financière ? Votre calculatrice dispose de plusieurs modes qui peuvent vous aider à calculer des formules dans différents domaines.

1

Allez sur Applications et sélectionnez Calculatrice .

2

Accédez au mode avancé :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Mode avancé. Vous pouvez désormais utiliser la calculatrice scientifique.
- c. Si vous souhaitez utiliser d'autres types de calculatrices, que ce soit pour la finance, pour le calcul logique ou de statistiques ou pour d'autres domaines, **ouvrez les menus**, sélectionnez Options, puis un des modes disponibles.



Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec la calculatrice ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur les liens ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Saisie d'informations

Saisie de nombres avec des caractères Graffiti® 2

Protection de la confidentialité de vos informations

Dans ce chapitre

[Choix d'un niveau de sécurité](#)

[Marquage d'enregistrements comme personnels](#)

[Configuration du niveau de confidentialité](#)

[Utilisation d'un mot de passe](#)

[Verrouillage de votre ordinateur de poche](#)

[Utilisation de la fonction de déverrouillage rapide](#)

[Cryptage de vos informations](#)

[Limiter le nombre de tentatives de saisie de mot de passe](#)

[Rubriques connexes](#)

Vous ne laissez probablement pas votre porte ouverte pendant la nuit ; pourquoi n'en serait-il pas de même avec votre ordinateur de poche ? Réfléchissez simplement à la quantité d'informations personnelles qui y sont stockées et vous comprendrez pourquoi il est nécessaire de les protéger.



Avantages de la confidentialité

- Protéger les informations en cas de perte de votre ordinateur de poche
- Cacher les informations personnelles
- Déverrouiller votre ordinateur de poche d'une seule main

Choix d'un niveau de sécurité

De nombreux niveaux de sécurité sont disponibles sur votre ordinateur de poche. Choisissez celui qui fournit le meilleur rapport sécurité-commodité.

N'activer aucune fonction de sécurité Toutes les entrées sont accessibles à tout utilisateur de votre ordinateur de poche. Cela inclut les entrées qui sont marquées comme **personnelles**, mais qui ne sont pas masquées ou cachées.

Masquer les entrées personnelles sans créer de mot de passe Lorsque cette option est sélectionnée, les entrées masquées sont affichées. Ceci permet de bénéficier d'un certain degré de protection pour les entrées personnelles, mais n'importe qui peut voir les infos en question en les sélectionnant.

Cacher les entrées personnelles et créer un mot de passe Les entrées personnelles sont affichées une fois le mot de passe saisi. Il s'agit du niveau de sécurité le plus bas.

Cryptage des entrées (requiert l'attribution d'un mot de passe) Les entrées sont cryptées chaque fois que votre ordinateur de poche se verrouille et ne s'affichent que lorsque le mot de passe est saisi. Vous pouvez choisir de crypter toutes les informations ou uniquement les entrées personnelles. Cette fonction permet de bénéficier d'un niveau de sécurité plus important que lorsque vous masquez les entrées personnelles et attribuez un mot de passe.

Limiter le nombre de tentatives de saisie de mot de passe Les informations sélectionnées sont supprimées au terme d'un certain nombre de saisies de mot de passe incorrectes. Utilisez cette fonction et le cryptage pour bénéficier du niveau de sécurité le plus élevé.

Marquage d'enregistrements comme personnels

Le marquage d'une entrée comme personnelle constitue la première étape de la protection de vos informations.

1

Ouvrez une application.

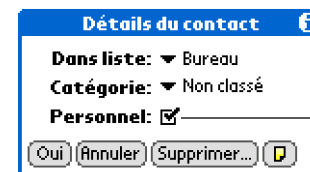
2

Créez une nouvelle entrée ou sélectionnez celle que vous souhaitez rendre personnelle.

3

Marquez-la comme personnelle :

- a. Pour les contacts existants, sélectionnez Modifier.
- b. Sélectionnez Détails.
- c. Cochez la case Personnel.
- d. Sélectionnez Oui.
- e. Dans les applications Contacts et Mémos, sélectionnez Terminé.



Case à cocher
Personnel



Terminé

Configuration du niveau de confidentialité

Ajoutez une protection supplémentaire à vos entrées personnelles en configurant le niveau de confidentialité (caché/masqué).

Masquage partiel ou total des entrées personnelles

1

Ouvrez Sécurité :

- a. **Allez sur Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Sécurité.

2

Sélectionnez l'option d'affichage des entrées personnelles.

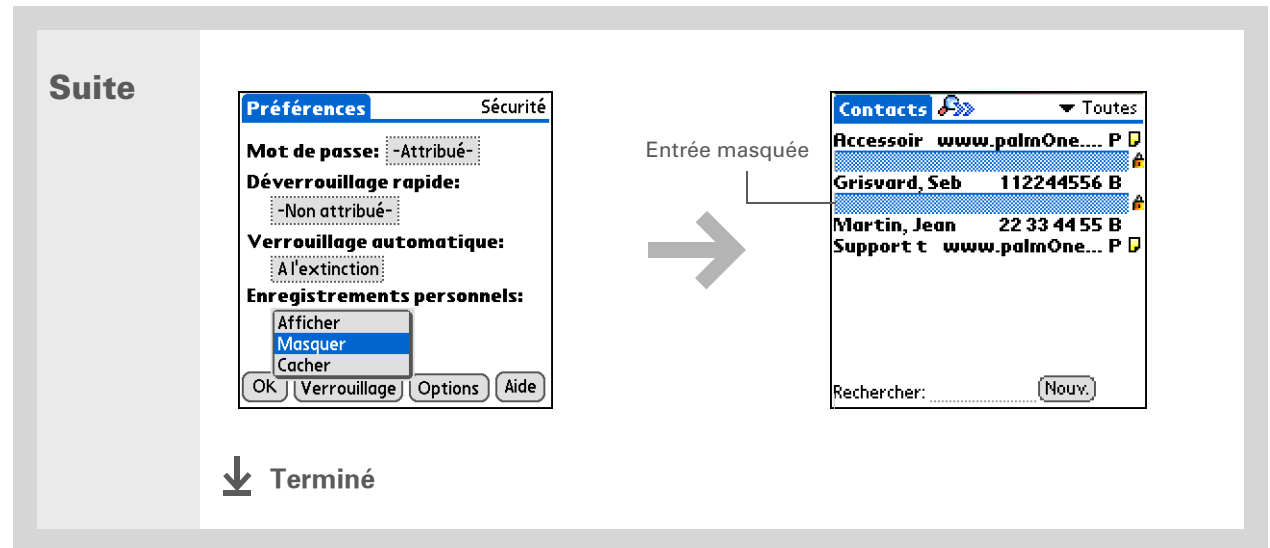
- a. Sélectionnez la liste de sélection Enregistrements personnels.
- b. Sélectionnez l'une des options suivantes, puis Terminé.

Afficher Permet d'afficher les entrées personnelles.

Masquer Permet de bloquer les entrées avec une barre grisée ; la barre s'affiche à l'écran, mais pas le contenu des entrées.

Cacher Permet de rendre invisibles les entrées personnelles.

➤ Suite



Affichage d'une entrée masquée

Pour ouvrir une entrée masquée, sélectionnez-la. Si vous avez un **mot de passe**, entrez-le dans la boîte de dialogue Afficher enreg. personnels, puis sélectionnez OK. Lorsque vous fermez une entrée masquée, elle reste masquée.

* Conseil

Utilisez un mot de passe pour protéger un projet confidentiel ou des informations personnelles. Si vous avez perdu votre ordinateur de poche ou s'il vous a été volé, ces informations seront sécurisées.

Utilisation d'un mot de passe

Assurez une plus grande protection de vos entrées cachées ou masquées en créant un mot de passe, nécessaire pour l'affichage du contenu des entrées cachées/masquées.

Création d'un mot de passe

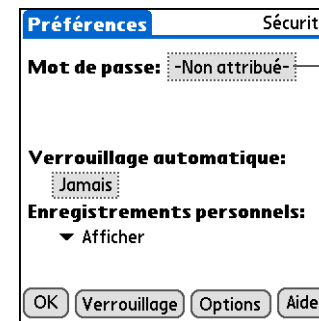
* Conseil

Les meilleurs mots de passe se composent d'un ensemble de lettres, de caractères et de chiffres. Les mots de passe longs sont préférables aux mots de passe courts. Les mots de passe créés respectent la distinction majuscules/minuscules.

1

Ouvrez Sécurité :

- a. **Allez sur Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Sécurité.



Zone Mot de passe

2

Créez un mot de passe :

- a. Sélectionnez la zone Mot de passe.
- b. Entrez un mot de passe avec l'écriture Graffiti® 2, le clavier numérique ou le clavier logiciel.
- c. Sélectionnez Oui.



➤ Suite

3

Confirmez le mot de passe et entrez un indice :

- a. Saisissez de nouveau le mot de passe, puis sélectionnez Oui.
- b. Saisissez un indice qui vous permettra de vous rappeler le mot de passe en cas d'oubli, puis Terminé.

4

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Modification d'un mot de passe

Vous pouvez changer votre mot de passe à tout moment. Pour pouvoir modifier le mot de passe actuel, vous devez le saisir.

* Conseil

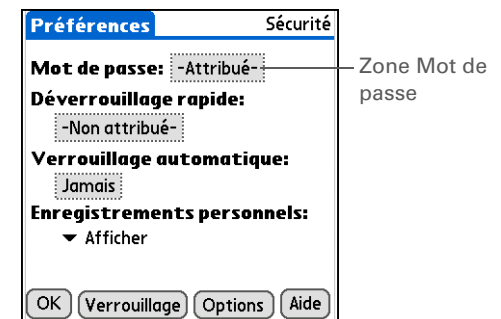
Dans le logiciel Palm® Desktop, vous pouvez demander la saisie d'un mot de passe pour l'affichage des informations personnelles. Ouvrez le menu Outils, sélectionnez Options, puis Sécurité.

1

Ouvrez Sécurité :

- a. **Allez sur Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Sécurité.

↘ Suite



2

Saisissez le mot de passe existant :

- a. Sélectionnez la zone Mot de passe.
- b. Saisissez le mot de passe actuel, puis sélectionnez Oui.

3

Modifiez votre mot de passe :

- a. Sélectionnez Oui.
- b. Saisissez un nouveau mot de passe, puis sélectionnez Oui.

4

Confirmez le mot de passe et entrez un indice :

- a. Saisissez de nouveau le mot de passe, puis sélectionnez Oui.
- b. Saisissez un indice qui vous permettra de vous rappeler le mot de passe en cas d'oubli, puis Terminé.

➤ Suite

5

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Suppression d'un mot de passe

Vous pouvez supprimer votre mot de passe à tout moment. Pour pouvoir supprimer le mot de passe actuel, vous devez le saisir.

1

Saisissez votre mot de passe :

- Sélectionnez la zone Mot de passe.
- Saisissez le mot de passe actuel, puis sélectionnez Oui.

Mot de passe actuel ⓘ

Mot de passe actuel:

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV WXYZ

0

Annuler

Effacer

Oui

2

Supprimez votre mot de passe :

- Sélectionnez Supprimer.
- Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Nouveau mot de passe ⓘ

? Voulez-vous créer un nouveau mot de passe maintenant?

Oui Annuler Supprimer

Suppression d'un mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre mot de passe et pour vous aider à vous en souvenir, l'ordinateur de poche affiche l'indice associé (si vous en avez saisi un). Si vous ne vous souvenez toujours pas de votre mot de passe, vous pouvez le supprimer de l'ordinateur de poche. La suppression d'un mot de passe oublié entraîne également la suppression de toutes les entrées marquées comme étant personnelles.

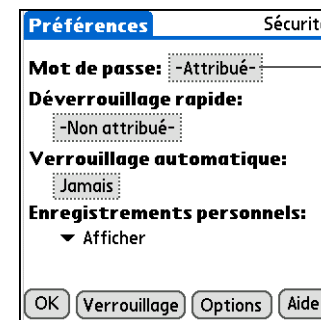
[!] IMPORTANT Veillez à synchroniser votre ordinateur de poche avant et après cette procédure, afin de pouvoir restaurer toutes les entrées personnelles supprimées en même temps que le mot de passe.

1

Ouvrez Sécurité :

- a. **Allez sur Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Sécurité.

➤ Suite



Zone Mot de
passe

2

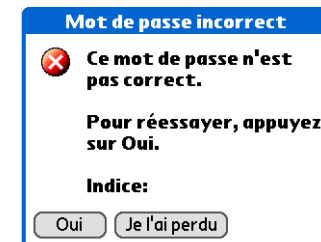
Ouvrez la boîte de dialogue Mot de passe incorrect :

- a. Sélectionnez la zone Mot de passe.
- b. Appuyez sur n'importe quel chiffre du clavier numérique, puis sélectionnez Oui.

**3**

Supprimez le mot de passe oublié :

- a. Sélectionnez Je l'ai perdu.
- b. Sélectionnez Suppr. mot de passe.

**4**

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau pour restaurer les entrées personnelles ayant été supprimées.

5

[&] FACULTATIF Créez un nouveau mot de passe.

↓ Terminé

Verrouillage de votre ordinateur de poche

[!] Avant de commencer

Pour utiliser la fonction de verrouillage, vous devez tout d'abord créer un mot de passe pour votre ordinateur de poche.

* Conseil

Pour démarrer votre ordinateur de poche lorsqu'il est verrouillé, allumez-le. Saisissez votre mot de passe, puis sélectionnez Terminé.

Protégez tout le contenu de votre ordinateur de poche, qu'il soit marqué personnel ou non, en utilisant votre mot de passe pour verrouiller votre ordinateur de poche. L'ordinateur de poche peut être verrouillé automatiquement ou manuellement.

[!] **IMPORTANT** Lorsque vous verrouillez l'ordinateur de poche, vous devez saisir le mot de passe exact pour le déverrouiller. En cas d'oubli de ce mot de passe, l'ordinateur de poche affichera l'indice que vous avez choisi précédemment pour vous aider à vous en souvenir. Si vous ne vous en souvenez toujours pas, vous devez procéder à une réinitialisation matérielle afin de continuer à utiliser l'ordinateur de poche. Une réinitialisation matérielle supprime toutes les informations de votre ordinateur de poche, y compris votre mot de passe. Les applications, fichiers et dossiers stockés sur le disque interne de votre ordinateur de poche sont également supprimés. Vous pouvez restaurer ces informations en synchronisant votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau. Les éléments se trouvant sur votre disque interne ne sont pas restaurés lors de la synchronisation. Servez-vous de Transfert de fichiers pour récupérer ces éléments.

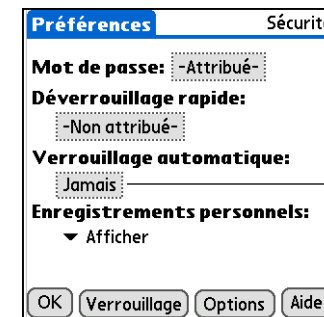
Verrouillage automatique de votre ordinateur de poche

1

Ouvrez Sécurité :

- Allez sur Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Sécurité.

➤ Suite



Case Verrouillage automatique

2

Ouvrez la boîte de dialogue Verrouillage ordi. de poche :

- a. Sélectionnez la case Verrouillage automatique.
- b. Si nécessaire, saisissez votre mot de passe, puis sélectionnez Oui.

3

Sélectionnez l'une de ces options de verrouillage :

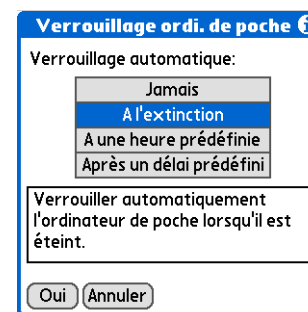
Jamais Permet de toujours laisser votre ordinateur de poche déverrouillé.

A l'extinction Permet de verrouiller automatiquement votre ordinateur de poche à chaque fois que vous l'éteignez.

A une heure prédéfinie Permet de définir une heure à laquelle votre ordinateur de poche se verrouillera automatiquement.

Après un délai prédéfini Permet de définir une période d'inactivité après laquelle votre ordinateur de poche se verrouillera automatiquement.

➤ Suite



4

Sélectionnez Oui, puis Terminé.

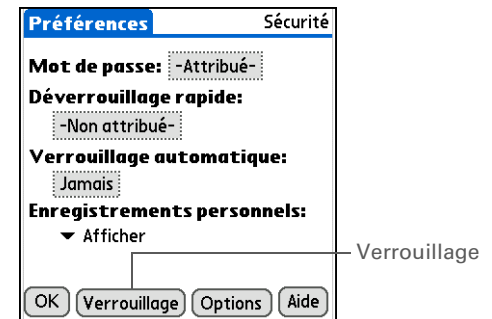
↓ Terminé

Verrouillage manuel de votre ordinateur de poche

1

Ouvrez Sécurité :

- a. **Allez sur Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Sécurité.

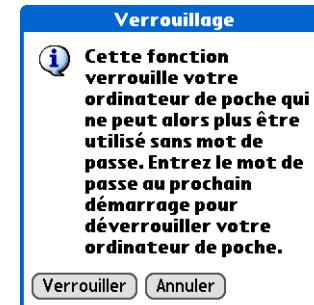
**2**

Sélectionnez Verrouillage.

3

Sélectionnez Verrouiller.

⏏ Terminé



Utilisation de la fonction de déverrouillage rapide

Vous avez la possibilité de déverrouiller votre ordinateur de poche en créant une séquence spécifique à l'aide du Navigateur multidirectionnel (un peu comme lorsque vous utilisez une combinaison pour ouvrir un cadenas). Vous pouvez utiliser cette séquence à la place de votre mot de passe pour déverrouiller rapidement votre ordinateur de poche. La fonction Déverrouillage rapide fonctionne uniquement lors des trois premières tentatives de déverrouillage de votre ordinateur de poche. Au terme de ces trois tentatives, vous devrez utiliser votre mot de passe pour déverrouiller votre ordinateur de poche.

[!] Avant de commencer

Pour utiliser la fonction de déverrouillage rapide, vous devez tout d'abord **créer un mot de passe** pour votre ordinateur de poche.

* Conseil

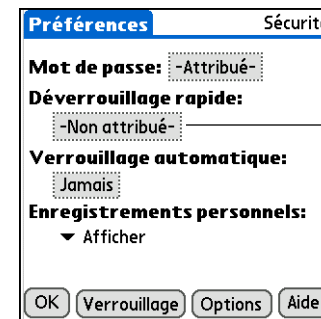
Vous pouvez changer votre combinaison Déverrouillage rapide à tout moment. Il vous suffit de suivre la même procédure que celle utilisée pour la création de la combinaison.

Création d'une combinaison de déverrouillage rapide

1

Ouvrez Sécurité :

- Allez sur Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Sécurité.

**2**

Ouvrez la boîte de dialogue Déverrouillage rapide :

- Sélectionnez la case Déverrouillage rapide.
- Si nécessaire, saisissez votre mot de passe, puis sélectionnez OK.

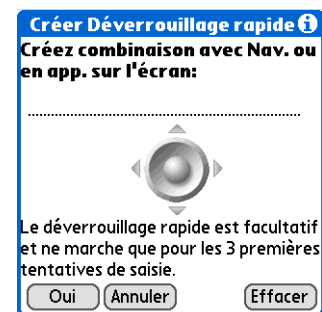
➤ Suite

3

Créez une combinaison de déverrouillage rapide :

- a. Utilisez le Navigateur multidirectionnel ou appuyez sur le Navigateur à l'écran pour créer une combinaison. Vous pourriez par exemple choisir Gauche-Droite-Gauche comme combinaison.

- b. Sélectionnez Oui.

**4**

Sélectionnez Terminé.

**Terminé**

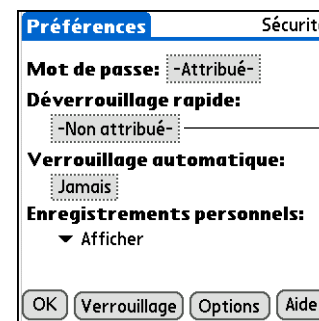
Lorsque votre ordinateur de poche est verrouillé, vous pouvez désormais le déverrouiller à l'aide de la combinaison de Déverrouillage rapide, ou en saisissant votre mot de passe.

Suppression de votre combinaison de déverrouillage rapide

1

Ouvrez Sécurité :

- Allez sur Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Sécurité.



Zone
Déverrouillage
rapide

2

Ouvrez la boîte de dialogue Déverrouillage rapide :

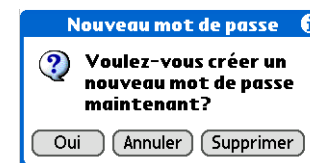
- Sélectionnez la case Déverrouillage rapide.
- Si nécessaire, saisissez votre mot de passe, puis sélectionnez OK.

3

Supprimez votre combinaison de déverrouillage rapide :

- Sélectionnez Supprimer.
- Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé



Cryptage de vos informations

Vous pouvez choisir de crypter certaines informations chaque fois que votre ordinateur de poche se verrouille. Vos informations sont donc brouillées et illisibles. Lorsque vous déverrouillez votre ordinateur de poche et que vous entrez votre mot de passe ou votre combinaison de déverrouillage rapide, les informations codées sont décryptées.

Plus la quantité d'informations à crypter est importante, plus votre ordinateur mettra de temps à les coder (et à les réafficher). En outre, le cryptage est plus long pour les applications utilisant des fichiers de taille importante (palmOne™ Média, par exemple). Dans ces situations, c'est à vous de trouver le juste équilibre entre sécurité et commodité.

[!] Avant de commencer

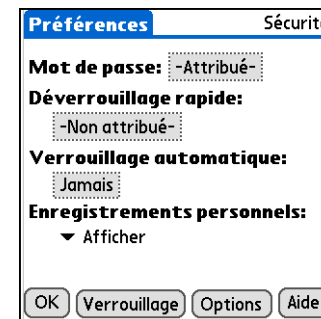
Pour utiliser la fonction de cryptage, vous devez tout d'abord **créer un mot de passe** pour votre ordinateur de poche.

1

Ouvrez Sécurité :

- a. **Allez sur Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Sécurité.

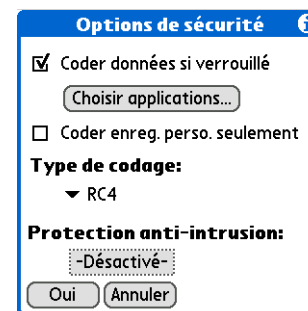
➤ Suite



2

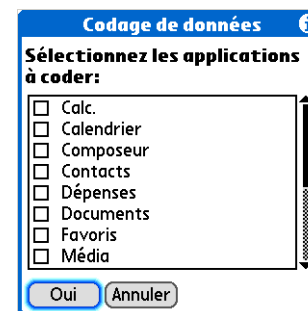
Ouvrez la boîte de dialogue
Codage de données :

- a. Sélectionnez Options.
- b. Cochez la case Coder données si verrouillé.
si verrouillé.
- c. Sélectionnez Choisir applications.

**3**

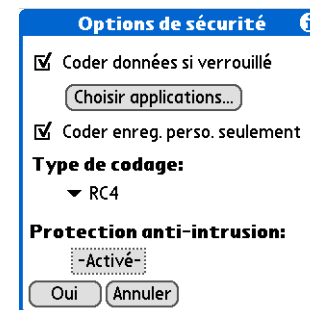
Sélectionnez les applications à
coder, puis Oui.

➤ Suite



4

[&] FACULTATIF Pour crypter uniquement les entrées personnelles des applications sélectionnées, sélectionnez la case Coder enreg. perso. seulement.



5

Sélectionnez Oui, puis Terminé.

↓ Terminé

Limiter le nombre de tentatives de saisie de mot de passe

* **Conseil**
Synchronisez régulièrement votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau pour éviter la perte d'informations en cas de déclenchement de la fonction de protection contre les intrusions.

+ **Le saviez-vous ?**
Les tentatives de Déverrouillage rapide incorrectes ne sont pas comptabilisées dans le cadre de la fonction de protection contre les intrusions.

Vous pouvez configurer le nombre de saisies de mots de passe incorrectes autorisées avant la suppression des informations sélectionnées de votre ordinateur de poche. Cette fonction, appelée protection anti-intrusion, vous permet de protéger vos informations importantes contre les pirates utilisant des méthodes automatisées pour tenter toutes les combinaisons possibles pour trouver un mot de passe. Servez-vous de cette fonction si vous disposez d'informations très confidentielles sur votre ordinateur de poche.

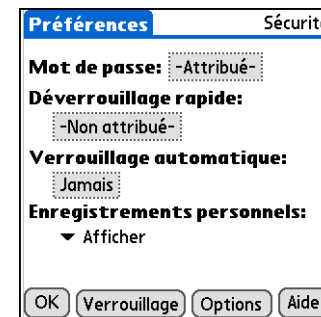
[!] **IMPORTANT** Si vous limitez le nombre de saisies de mots de passe incorrectes, n'oubliez pas d'activer la fonction de Verrouillage des touches pour empêcher la saisie accidentelle de mots de passe dans votre poche ou votre sac à main.

1

Ouvrez Sécurité :

- a. Allez sur Applications.
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Sécurité.

➤ Suite

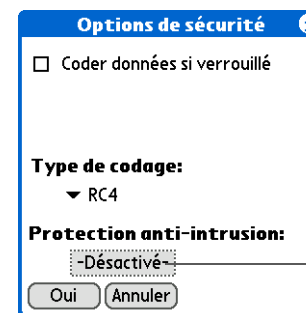


2

Limitez le nombre de tentatives de saisie de mot de passe :

- a. Sélectionnez Options.
- b. Si nécessaire, saisissez votre mot de passe, puis sélectionnez Oui.
- c. Sélectionnez la zone Protection anti-intrusion.
- d. Saisissez le nombre de saisies de mots de passe incorrectes autorisées avant la suppression des informations sélectionnées de votre ordinateur de poche.

➤ Suite



Zone de protection anti-intrusion

*** Conseil**

Le nombre de tentatives de saisies de mots de passe doit être compris entre 5 et 99.

3

Sélectionnez les informations supprimées lorsque le nombre de saisies incorrectes est atteint :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Supprimer, puis choisissez l'une de ces options :

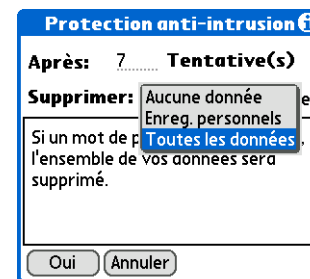
Aucune donnée Aucune donnée n'est supprimée une fois le nombre de saisies incorrectes atteint.

Enreg. personnels Toutes les entrées **personnelles** sont supprimées une fois le nombre de saisies incorrectes atteint.

Toutes les données Toutes les informations saisies et toutes les applications installées sur votre ordinateur de poche sont supprimées une fois le nombre de saisies incorrectes atteint.

- b. Sélectionnez Oui.

➤ Suite



4

Sélectionnez Oui, OK puis Terminé.

↓ Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec les entrées personnelles ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Gestion des données

Création d'une copie de sauvegarde de vos informations

Personnalisation

Saisie de vos informations personnelles en cas de perte ou de vol de l'ordinateur de poche

Maintenance

Réinitialisation matérielle

Questions fréquentes

Réponses aux questions fréquemment posées au sujet de la confidentialité

Utilisation de catégories pour organiser les informations

Dans ce chapitre

[Ajout d'une catégorie](#)

[Attribution d'un nouveau nom à une catégorie](#)

[Suppression d'une catégorie](#)

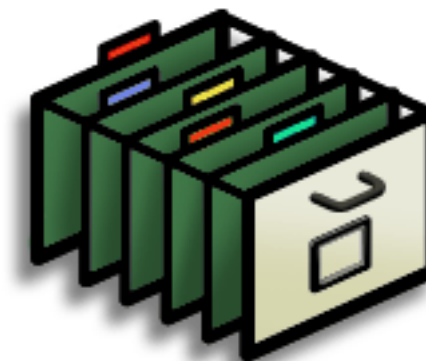
[Intégration d'informations à une catégorie](#)

[Affichage des informations par catégorie](#)

[Rubriques connexes](#)

La plupart des gens utilisent leur ordinateur de poche pour gérer leur vie professionnelle et personnelle. Ces deux aspects de la vie regroupent cependant de nombreux domaines : les activités périscolaires des enfants, le programme des conférences, la liste des courses de la semaine ou encore les loisirs.

Les catégories peuvent vous aider à organiser différents aspects de votre vie, quel que soit le mode de regroupement souhaité.



Avantages des catégories

- Meilleure organisation des informations
- Facilité de récupération des informations souhaitées

Ajout d'une catégorie

+ Le saviez-vous ?

Une application peut contenir jusqu'à 15 catégories.

* Conseil

Les **couleurs** facilitent la recherche d'informations dans l'application Calendrier.

* Conseil

Ajoutez dans l'application Contacts une catégorie contenant tous vos numéros médicaux afin de pouvoir y accéder rapidement.

Parmi les autres catégories utiles de l'application Contacts, on peut citer : Urgences (pompiers, ambulance et police) ; Enfants, pour l'école et les amis de vos enfants ; et Loisirs, pour les restaurants ou les salles de spectacle que vous fréquentez régulièrement.

Vous pouvez ajouter des catégories dans de nombreuses applications : Contacts, Dépenses, Mémos, Notes, Tâches et palmOne™ Média. (Dans palmOne Média, les catégories sont appelées **albums**) Placez des entrées individuelles dans ces catégories pour obtenir aisément un groupe d'éléments associés.

Outre l'ajout d'entrées individuelles dans des catégories, vous pouvez également y intégrer des applications complètes. Par exemple, il peut s'avérer pratique de placer l'application Dépenses et la calculatrice dans une catégorie nommée Argent.

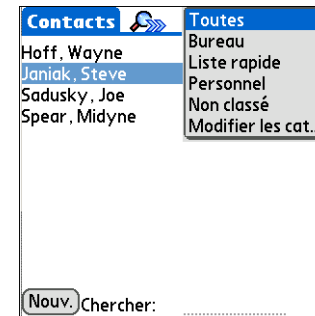
1

- Pour ajouter une catégorie contenant des entrées individuelles dans l'une des applications ci-dessus, **ouvrez cette application**.
- Pour ajouter une catégorie dans les applications, **allez sur Applications**.

2

Ajoutez une nouvelle catégorie :

- Dans la liste de sélection dans le coin supérieur droit, sélectionnez **Modifier les catégories**.
- Appuyez sur **Nouv.** et saisissez le nom de la nouvelle catégorie.
- Sélectionnez **OK** à deux reprises.



↓ Terminé

Attribution d'un nouveau nom à une catégorie

* Conseil

Pour fusionner des enregistrements dans différentes catégories, renommez une catégorie en lui donnant le même nom que l'autre.

+ Le saviez-vous ?

Certaines catégories, telles que Toutes et Non classé, sont fournies avec votre ordinateur de poche et ne peuvent être modifiées.

1

- Pour renommer une catégorie dans une application, ouvrez cette application.
- Pour renommer une catégorie dans les applications, allez sur Applications.

2

Renommez la catégorie :

- a. Dans la liste de sélection dans le coin supérieur droit, sélectionnez Modifier les catégories.
- b. Sélectionnez le nom de la catégorie que vous souhaitez modifier, puis sélectionnez Renom.
- c. Saisissez un nouveau nom de catégorie, puis sélectionnez OK.
- d. Sélectionnez OK de nouveau.

↓ Terminé

Suppression d'une catégorie

Si vous supprimez une catégorie, les éléments qu'elle contient seront déplacés vers la catégorie Non classé.

* Conseil

Dans Dépenses, vous pouvez supprimer une catégorie, y compris son contenu, à l'aide de la commande **Purge**.

1

- Pour supprimer une catégorie dans une application, [ouvrez cette application](#).
- Pour supprimer une catégorie dans les applications, [allez sur Applications](#).

2

Supprimez la catégorie :

- a. Dans l'application Calendrier, sélectionnez un événement, puis Détails.
- b. Ouvrez la liste des catégories :

Calendrier Sélectionnez la liste de sélection des catégories.

Toutes les autres applications Dans la liste de sélection dans le coin supérieur droit, sélectionnez Modifier les catégories.

- c. Sélectionnez le nom de la catégorie que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur Suppr.
- d. Sélectionnez OK.



Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez également saisir de nouvelles informations dans une catégorie en ouvrant l'application, puis en sélectionnant la catégorie dans le coin supérieur droit. Sélectionnez Nouv. et saisissez les informations.

Intégration d'informations à une catégorie

Vous pouvez placer des entrées individuelles dans des catégories au sein d'une application. Vous pouvez par exemple placer une partie de vos contacts dans une catégorie nommée Médical.

Il peut également s'avérer utile d'afficher les applications en groupes. Vous pouvez regrouper tous vos jeux dans une catégorie ou toutes vos applications multimédias dans une autre, pour pouvoir ensuite accéder directement au groupe d'applications souhaité.

REMARQUE Vous ne pouvez placer une entrée ou une application que dans une seule catégorie.

Intégration d'une entrée à une catégorie

1

Ouvrez une application contenant une option de catégorie. Dans l'application Calendrier, allez à Vue quotidienne.

2

Ouvrez une entrée.

3

Dans l'application Notes uniquement : passez à l'étape 5.

➤ Suite

* **Conseil**

Pour placer une entrée dans une autre catégorie, sélectionnez-en une autre dans la liste de sélection des catégories.

4

Ouvrez la boîte de dialogue Détails :

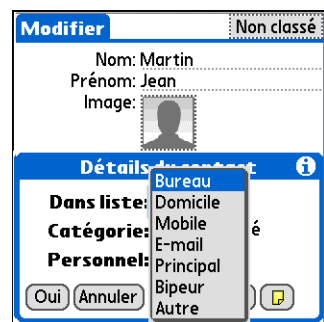
Contacts Sélectionnez Modifier, puis Détails.

Toutes les autres applications Sélectionnez Détails.

5

Placez l'entrée dans une catégorie :

a. Sélectionnez une catégorie dans la liste de sélection des catégories.



— Catégorie

b. Si nécessaire, sélectionnez Oui.

c. Si nécessaire, sélectionnez Terminé.

↓ **Terminé**

Intégration d'une application à une catégorie

1

Allez sur Applications.

2

Ouvrez la boîte de dialogue Catégorie :

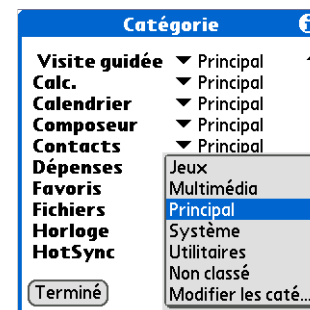
- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Catégorie dans le menu App.

3

Placez l'application dans une catégorie :

- a. Sélectionnez la liste de sélection située en regard de l'application à placer dans une catégorie.
- b. Sélectionnez une catégorie, puis Terminé.

↓ Terminé



Affichage des informations par catégorie

* Conseil

Dans la vue Applications, appuyez sur les flèches droite ou gauche du Navigateur pour faire défiler les catégories. Pour afficher toutes les applications de votre ordinateur de poche, sélectionnez la catégorie Toutes.

* Conseil

Faites défiler les catégories dans l'application Contacts en appuyant plusieurs fois sur le bouton Contacts.

1

- Pour afficher les entrées par catégorie, ouvrez une application contenant des catégories.
- Pour afficher les applications par catégorie, allez sur Applications.

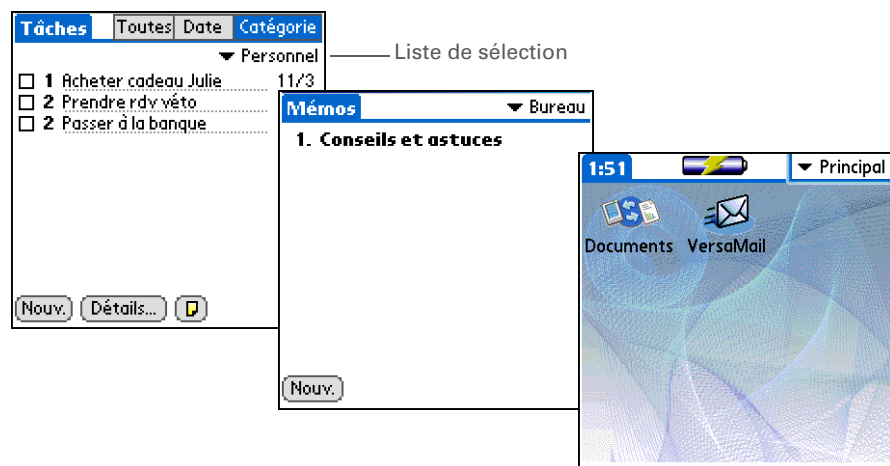
➤ Suite

2

Affichez la catégorie souhaitée :

Calendrier Sélectionnez **Afficher la liste des catégories**, puis la catégorie de la liste de sélection à afficher.

Toutes les autres applications Sélectionnez la catégorie à afficher à partir de la liste de sélection située dans le coin supérieur droit.



↓ Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec les catégories ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Calendrier

Attribution de couleurs aux événements de l'application Calendrier

Média

Organisation des photos ou des vidéos dans des albums

Partage

Transmission d'une catégorie à un autre périphérique Palm Powered

Gestion des paramètres d'horloge

Dans ce chapitre

[Vérification de la date et de l'heure actuelles](#)

[Définition de la ville principale](#)

[Choix de villes secondaires pour d'autres fuseaux horaires](#)

[Modification de la liste des villes](#)

[Réglage du réveil](#)

[Modification de l'affichage de l'horloge](#)

[Rubriques connexes](#)

Vous avez oublié votre montre ? Ou vous avez juste oublié de la régler après avoir atterri à Toronto ? Peu importe, tant que vous avez votre ordinateur de poche. Vous pouvez non seulement vous y fier pour avoir l'heure exacte, mais vous pouvez même régler une alarme qui vous permettra de ne pas rater votre vol de retour.



Avantages de l'Horloge universelle

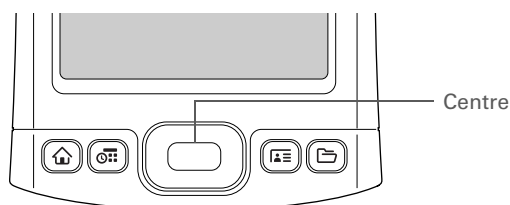
- Toujours avoir l'heure exacte, où que vous soyez
- Ne pas avoir à vous encombrer d'un réveil supplémentaire

Vérification de la date et de l'heure actuelles

Il existe deux manières de vérifier facilement la date et l'heure :

Lorsque votre ordinateur de poche est allumé :

- **Allez à Applications** et sélectionnez Horloge 🕒.
- Lorsque l'ordinateur de poche est éteint, appuyez sur le bouton central du **Navigateur multidirectionnel**. Votre ordinateur de poche s'allume, affiche l'heure, puis s'éteint au bout de quelques secondes.



Définition de la ville principale

» **Terme clé**
Ville principale
Il s'agit généralement
d'une ville située dans le
fuseau horaire dont vous
dépendez.

Dans l'Horloge universelle, vous pouvez définir l'emplacement, la date et l'heure d'une ville principale. Les paramètres de cette ville principale sont utilisés par toutes les applications de votre ordinateur de poche.

1

Allez à Applications et sélectionnez Horloge .

2

Sélectionnez la ville principale :

- Sélectionnez la liste de sélection de la ville principale.
- Sélectionnez la ville à définir comme principale.

Si vous souhaitez davantage de choix, **modifiez la liste des villes**.

↓ Terminé

Liste de sélection de
la ville principale



+ Le saviez-vous ?

Lorsque les paramètres d'heure d'été sont actifs, l'heure change en fonction de la règle définie pour la ville principale. Par exemple, en Amérique du Nord, l'heure change à 2 heures du matin ; en Europe, ce changement s'effectue à 1 heure.

Réglage de la date et de l'heure de la ville principale

Vous pouvez réglage la date et l'heure dans les Préférences, comme vous l'avez fait lors de la configuration initiale de votre ordinateur de poche ou dans l'Horloge universelle. Lorsque vous changez la date et l'heure dans une application, elles sont automatiquement modifiées dans l'autre.

1

Allez à Applications et sélectionnez Horloge .

2

Sélectionnez Régler la date et l'heure.

3

Configurez la date :

- Sélectionnez la zone Date.
- Sélectionnez l'année en cours à l'aide des flèches.
- Sélectionnez le mois en cours.
- Sélectionnez la date en cours.

➤ Suite

Année — 2004 —

Mois —

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Jour —

Annuler Aujourd'hui

4

Configurez l'heure :

- Sélectionnez la zone Régler l'heure.
- Sélectionnez les zones des heures et des minutes, puis sélectionnez les flèches pour les modifier.
- Sélectionnez ensuite OK.

**5**

Sélectionnez Terminé.

 Terminé

Choix de villes secondaires pour d'autres fuseaux horaires

Réglez l'Horloge universelle pour qu'elle affiche la date et l'heure de deux autres villes.

* Conseil

Si des amis, de la famille ou des collègues se trouvent dans un autre fuseau horaire, sélectionnez une ville située dans cette zone en tant que ville secondaire. Lorsque vous souhaitez les contacter, vous pouvez aisément vérifier l'heure de ce fuseau horaire.

1

Allez à Applications et sélectionnez Horloge .

2

Sélectionnez la liste de sélection en regard d'une des villes secondaires.



Liste de sélection

3

Sélectionnez la ville à définir comme nouvelle ville secondaire.

Si vous souhaitez davantage de choix, **modifiez la liste des villes.**

↓ Terminé

* **Conseil**

Si vous savez ce que vous recherchez dans une longue liste de sélection, utilisez **l'écriture Graffiti® 2** pour accélérer votre recherche. Entrez la première lettre du mot, puis recherchez l'élément souhaité.

Modification de la liste des villes

Vous pouvez modifier la liste des villes afin de pouvoir retrouver rapidement celles que vous utilisez le plus souvent.

Ajout de villes

1

Allez à Applications et sélectionnez Horloge .

2

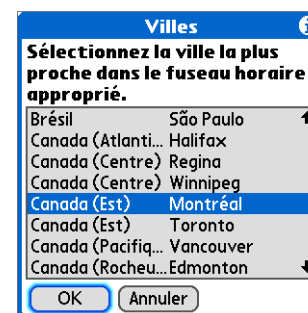
Ouvrez la boîte de dialogue Modifier la liste :

- Sélectionnez la liste de sélection de la ville.
- Sélectionnez Modifier la liste.

3

Ajoutez la nouvelle ville :

- Sélectionnez Ajouter.
- Faites défiler la liste pour sélectionner une ville située dans le même fuseau horaire que la ville à ajouter.
- Sélectionnez OK.



➤ Suite

4

[&] FACULTATIF Sélectionnez chaque paramètre à modifier.

Nom Permet d'entrer le nom de la ville.

Fuseau horaire Permet de sélectionner le fuseau horaire de la ville.

Case Cette ville applique l'heure d'été Cochez cette case pour que votre ordinateur de poche règle automatiquement la date et l'heure de cette ville en fonction de l'heure d'été.

Dates de début et de fin
Sélectionnez ces zones pour modifier les dates de début et de fin de l'heure d'été, si nécessaire.

Modifier la ville ⓘ

Nom: Paris

Fuseau horaire: GMT+2:00

Emplac.: 56°57'N 24°6'E

☒ Cette ville applique l'heure d'été

Début: Dernier dimanche de mars

Fin: Dernier dimanche d'octo...

OK Annuler ⓘ

5

Sélectionnez OK, puis Terminé.

↓ Terminé

Suppression d'une ville

1

Allez à Applications et sélectionnez Horloge .

2

Sélectionnez la ville à supprimer.

- Sélectionnez la liste de sélection de la ville.
- Sélectionnez Modifier la liste.
- Sélectionnez une ville, puis sélectionnez Suppr.

**3**

Sélectionnez OK, puis Terminé.

↓ Terminé

Réglage du réveil

+ Le saviez-vous ?

Utilisez l'Horloge universelle pour régler une alarme devant sonner au cours des 24 heures suivantes. Réglez les alarmes situées en dehors de ce laps de temps dans l'application Calendrier.

+ Le saviez-vous ?

N'oubliez pas de régler votre ordinateur de poche à l'heure locale. Si vous voyagez de San Francisco à Londres, faites de Londres votre ville principale afin que toutes vos alarmes sonnent à l'heure, et non avec huit heures de retard.

* Conseil

Réglez une alarme pendant votre travail afin de vous rappeler à quel moment partir pour arriver à l'heure à votre rendez-vous.

1

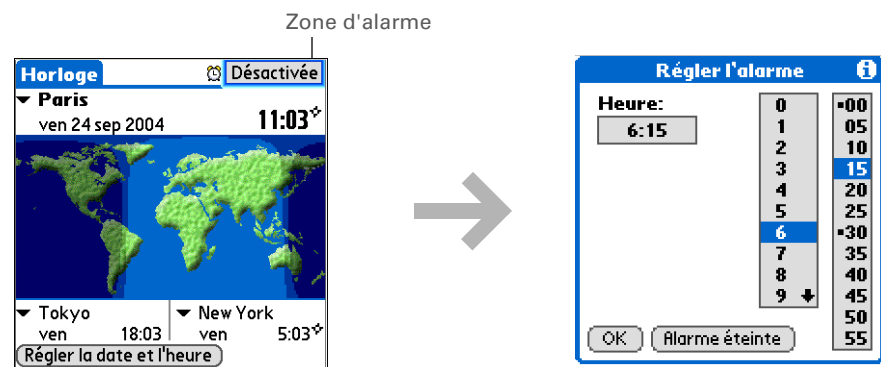
Allez à Applications et sélectionnez Horloge .

2

Définissez l'alarme :

- Sélectionnez la zone Alarme.
- Sélectionnez les chiffres dans les colonnes pour régler l'heure et les minutes, puis sélectionnez OK.

REMARQUE Les alarmes définies dans l'Horloge universelle utilisent l'heure configurée pour la ville principale.



➤ Suite

*** Conseil**

Pour désactiver une alarme avant qu'elle ne sonne, sélectionnez la zone d'alarme, puis Alarme éteinte.

3

[&] FACULTATIF Sélectionnez le son et le volume de l'alarme :

- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Options, puis Préférences.
- c. Sélectionnez les listes de sélection pour sélectionner le son et le volume de l'alarme.

REMARQUE Ce paramètre de volume n'affecte pas les autres sons de votre ordinateur de poche, y compris les alarmes réglées dans l'application Calendrier. Vous pouvez modifier le volume de ces autres sons dans Préférences.

- d. Sélectionnez OK.

↓ Terminé

Réponse au réveil

Lorsque l'alarme de l'Horloge universelle sonne, sélectionnez l'une de ces trois options :

OK Permet d'annuler le message de rappel et de revenir à l'écran précédent.

Répéter Permet de fermer le message de rappel de l'alarme et de revenir à l'écran précédent. Le message réapparaît cinq minutes plus tard. Pendant ce temps, un indicateur clignote dans le coin supérieur gauche de l'écran pour éviter d'oublier l'alarme en cours.

Aller à Permet d'annuler le message de rappel et d'ouvrir l'Horloge universelle.

Modification de l'affichage de l'horloge

1

Allez à Applications et sélectionnez Horloge .

2

Ouvrez la boîte de dialogue Options d'affichage :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Options d'affichage.

3

Sélectionnez l'une des options suivantes, puis OK :

Afficher plusieurs villes Permet d'afficher les villes secondaires.
Désélectionnez-la pour n'afficher que la ville principale.

Afficher la date Permet d'afficher la date dans l'Horloge universelle.

↓ Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec l'application Horloge universelle ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Calendrier

Réglage d'une alarme en dehors des 24 prochaines heures

Personnalisation

Modification du volume d'autres sons système

Personnalisation de votre ordinateur de poche

Dans ce chapitre

[Personnalisation de votre vue Favoris](#)

[Personnalisation de la vue Applications](#)

[Meilleure lisibilité de votre écran](#)

[Attribution d'un bouton aux applications fréquemment utilisées](#)

[Configuration de la date et l'heure](#)

[Personnalisation de la méthode utilisée pour saisir des informations](#)

[Sélection des paramètres de son](#)

[Saisie de vos informations de propriétaire](#)

[Economie de la batterie](#)

[Connexion de votre ordinateur de poche à d'autres périphériques](#)

[Personnalisation des paramètres réseau](#)

[Configuration d'un VPN](#)

[Rubriques connexes](#)

Rien ne vous oblige à personnaliser votre ordinateur de poche, mais c'est un peu comme changer les stations de radio pré-réglées dans votre voiture. Vous n'utilisez sans doute plus les stations pré-réglées en usine sur votre autoradio... Alors pourquoi ne pas personnaliser aussi votre ordinateur de poche ?

Grâce aux préférences et aux menus, vous pouvez personnaliser les volumes sonores, les polices et les couleurs de l'écran en toute simplicité sur votre ordinateur de poche. En outre, les paramètres de Préférences peuvent contribuer à prolonger la durée de vie de la batterie de votre ordinateur de poche.



Avantages de la personnalisation

- Accès rapide aux applications
- Économie d'énergie
- Permet de profiter davantage de votre ordinateur de poche
- Meilleure lisibilité de votre écran

Personnalisation de votre vue Favoris

Vous avez la possibilité de personnaliser votre vue Favoris en utilisant votre photo préférée comme image d'arrière-plan. Vous pouvez également sélectionner uniquement les entrées que vous utilisez le plus souvent.

Modification de l'image d'arrière-plan dans la vue Favoris

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan de votre vue Favoris.

1

Allez dans Favoris.

2

Ouvrez la boîte de dialogue Options d'affichage :

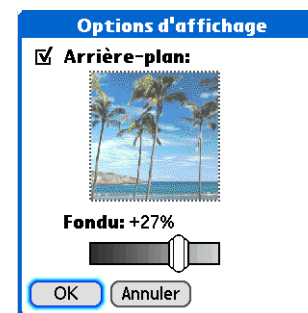
- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Options d'affichage.

➤ Suite

3

Sélectionnez une photo pour l'arrière-plan :

- Cochez la case Arrière-plan.
- Sélectionnez la zone de la photo.
- Sélectionnez une photo.
- Sélectionnez Terminé.

**4**

Ajustez le paramètre de fondu afin d'obtenir une bonne lisibilité du texte sur la photo, puis sélectionnez OK.

↓ Terminé

Modification d'entrées dans Favoris

Modifiez les entrées dans la vue Favoris pour inclure les applications, fichiers, dossiers ou liens Internet que vous utilisez régulièrement.

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez modifier rapidement plusieurs favoris sur une page en sélectionnant Menu dans la barre d'état puis l'option Modifier pages de favoris. Sélectionnez la page souhaitée puis sélectionnez chaque favori à modifier pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier favoris.

* Conseil

Vous pouvez également appuyer et maintenir le stylet sur le favori que vous voulez modifier.

1

Allez dans Favoris.

2

Ouvrez la boîte de dialogue Modifier favori :

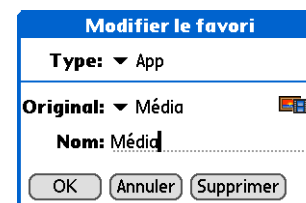
- a. A l'aide du Navigateur multidirectionnel, sélectionnez le favori à modifier.
- b. Sélectionnez Menu  dans la barre d'état.
- c. Sélectionnez Modifier favori.

➤ Suite

3

Modifiez le favori :

- a. Sélectionnez le type de favori dans la liste de sélection
Type : application, fichier/
dossier ou lien Web.



Modifier le favori

Type: ▼ App

Original: ▼ Média 

Nom: Média

OK Annuler Supprimer

- b. Sélectionnez l'application dans la liste de sélection Original, sélectionnez pour chercher le fichier ou dossier, ou sélectionnez pour entrer l'adresse Internet souhaitée.
- c. Entrez un nom pour votre nouveau favori et sélectionnez OK.

↓ Terminé

Personnalisation de la vue Applications

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan de la vue Applications. Vous pouvez également afficher vos icônes d'applications sous forme de liste avec de petites icônes, afin de voir un maximum d'applications sans avoir à faire défiler l'écran.

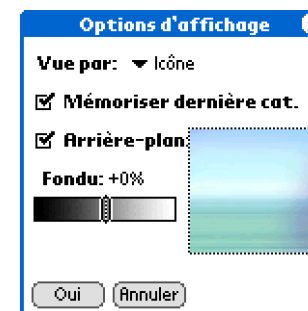
1

Allez dans Applications.

2

Ouvrez la boîte de dialogue Options d'affichage :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Options, puis Options d'affichage.

**3**

Sélectionnez la liste de sélection Vue par et sélectionnez Liste ou Icône comme format d'affichage.

4

Si vous souhaitez que la dernière catégorie affichée réapparaisse à votre prochaine visite à l'écran Applications, cochez la case Mémoriser dernière cat.

➤ Suite

5

Sélectionnez une photo pour l'arrière-plan :

- a. Cochez la case Arrière-plan.
- b. Sélectionnez la zone de la photo.
- c. Sélectionnez une photo.
- d. Sélectionnez Terminé.
- e. Ajustez le paramètre de fondu afin d'obtenir une bonne lisibilité du texte sur la photo.
- f. Sélectionnez Oui.

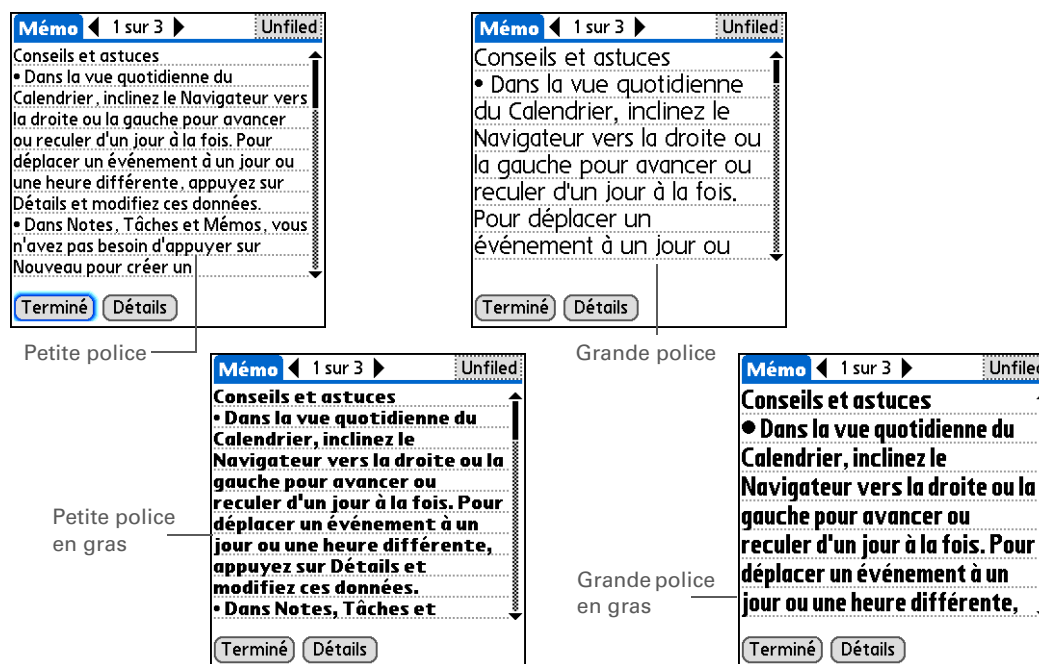
↓ Terminé

Meilleure lisibilité de votre écran

De nombreuses applications vous offrent la possibilité de modifier la police afin de rendre le texte plus lisible. Quatre styles de polices sont disponibles.

En fonction des conditions d'éclairage, vous devrez peut-être ajuster la luminosité pour pouvoir lire les informations à l'écran.

Modification des polices de l'écran



1**Ouvrez une application.****2**

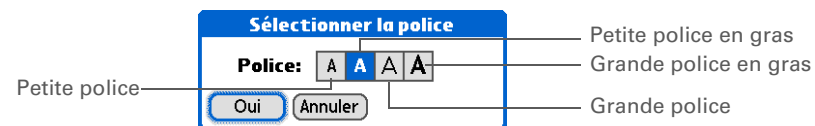
Ouvrez la boîte de dialogue Sélectionner la police :

a. **Ouvrez les menus.**

b. Sélectionnez Options, puis Police.

3

Sélectionnez le style de police que vous voulez utiliser, puis sélectionnez Oui.

**↓ Terminé**

Réglage de la luminosité de l'écran

1

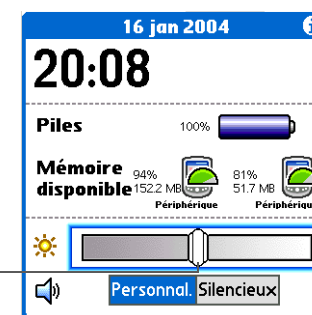
Appuyez sur Infos système **11:13** dans la barre d'état.

2

Pour régler la luminosité, faites glisser le curseur puis appuyez en dehors de la boîte de dialogue.

↓ Terminé

Barre
coulissante de
luminosité



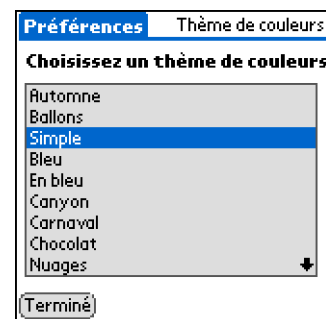
Modification des couleurs de l'écran

Vous pouvez choisir des couleurs différentes pour le texte et l'arrière-plan de toutes vos applications.

1

Ouvrez la section Thème de couleurs de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Thème de couleurs.

**2**

Choisissez un thème, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Modification de l'orientation droitier/gaucher de l'écran

Les préférences Droitier/Gaucher vous permettent de sélectionner une orientation droitier ou gaucher lorsque vous faites pivoter l'écran en mode paysage.

1

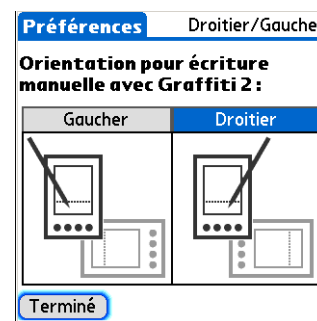
Ouvrez les Préférences Droitier/Gaucher :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Droitier/Gaucher.

2

Sélectionnez votre orientation.

↓ Terminé



Attribution d'un bouton aux applications fréquemment utilisées

Vous en avez assez de retourner systématiquement à la vue Applications pour ouvrir une application dont vous vous servez souvent ? L'écran Préférences des boutons vous permet de modifier les applications associées aux boutons se trouvant à l'avant de votre ordinateur de poche et au bouton HotSync®.

Par exemple, si vous utilisez Mémos fréquemment, vous pouvez affecter cette application à un bouton afin d'éviter de faire défiler la vue Applications chaque fois que vous souhaitez l'utiliser.

* Conseil

Pour restaurer les paramètres palmOne par défaut de tous les boutons, sélectionnez le bouton Par défaut.

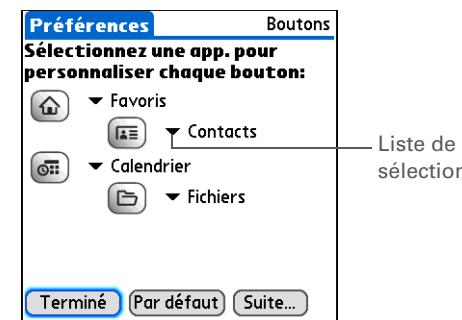
+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez également attribuer des icônes de zone de saisie à différentes applications. Appuyez et maintenez le stylet sur l'icône de zone de saisie, puis sélectionnez une application dans la boîte de dialogue.

1

Ouvrez Préférences des boutons :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Boutons.



2

Sélectionnez la liste de sélection située à côté du bouton que vous voulez réattribuer, puis sélectionnez l'application à associer à ce bouton.

➤ Suite

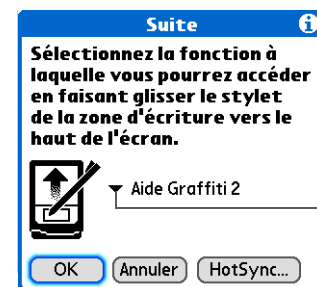
» Terme clé

Tracé plein écran Trait partant du bas de la zone de saisie jusqu'en haut de l'écran. Ce trait vous permet de réaliser rapidement une tâche donnée, comme par exemple d'ouvrir l'écran d'aide Graffiti® 2.

3

Attribuez le tracé plein écran :

- Sélectionnez Suite.
- Sélectionnez la liste de sélection et sélectionnez l'action que vous voulez associer au tracé plein écran.
- Sélectionnez OK.



Liste de sélection

4

Attribuez le bouton HotSync :

- Sélectionnez HotSync.
- Sélectionnez la liste de sélection et sélectionnez l'application que vous voulez associer au bouton.
- Sélectionnez OK.



5

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Configuration de la date et l'heure

Vous pouvez configurer la date, l'heure et la ville pour toutes les applications de votre ordinateur de poche qui requièrent ces informations. Vous avez également la possibilité de sélectionner le format sous lequel la date, l'heure et les chiffres apparaissent.

Sélection d'une ville

Vous pouvez configurer la date et l'heure en fonction de l'endroit où vous vous trouvez. Lorsque vous changez de fuseau horaire, il vous suffit de modifier le paramètre de ville afin de réinitialiser rapidement la date et l'heure. Les heures entrées pour vos rendez-vous ne sont pas modifiées - pas d'ajustements à effectuer. Nous vous conseillons donc d'entrer un événement sur la base du fuseau horaire dans lequel vous vous trouverez le jour de cet événement.

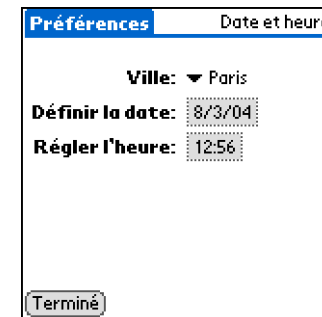
+ **Le saviez-vous ?**
La ville sélectionnée apparaît également comme ville principale dans l'**Horloge universelle**.

1

Ouvrez l'option Date et heure de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Date et heure.

➤ Suite



Préférences Date et heure

Ville: ▼ Paris

Définir la date: 8/3/04

Régler l'heure: 12:56

Terminé

*** Conseil**

Vous pouvez modifier le nom de la ville et entrer celui de la ville dans laquelle vous habitez. Sélectionnez le champ du nom et modifiez le nom de la ville.

2

Sélectionnez l'emplacement :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Ville, puis sélectionnez une ville dans votre fuseau horaire. Si vous trouvez la ville qui vous intéresse dans la liste, passez à l'étape 3.

Vous ne trouvez pas de ville proche ? Sélectionnez Modifier la liste, et suivez les étapes b-e.

- b. Sélectionnez Ajouter.
- c. Choisissez une ville dans votre fuseau horaire, puis sélectionnez OK.
- d. Sélectionnez OK de nouveau, puis Terminé.
- e. Sélectionnez la liste de sélection Ville, puis la ville que vous venez d'ajouter.

➤ Suite

Modifier la ville ⓘ

Nom: Paris

Fuseau horaire: France

☒ Cette ville applique l'heure d'été

Début: Dernier dimanche de mars

Fin: Dernier dimanche d'octo...

OK Annuler

Champ Nom

3

Sélectionnez Terminé.

 Terminé

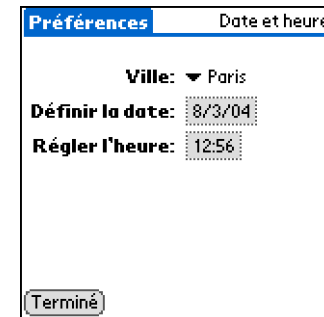
Réinitialisation de la date et de l'heure

En général, vous n'aurez pas à réinitialiser la date et l'heure. Cependant, en cas de réinitialisation matérielle de votre ordinateur de poche, vous devrez peut-être le faire.

1

Ouvrez l'option Date et heure de l'écran Préférences :

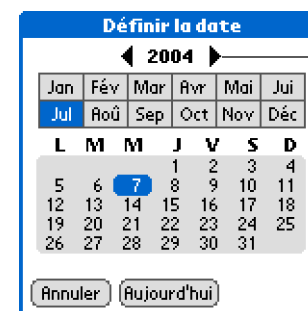
- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Date et heure.

**2****Sélectionnez la ville.** Suite

3

Configurez la date :

- Sélectionnez la zone Définir la date.
- Sélectionnez l'année en cours à l'aide des flèches.
- Sélectionnez le mois en cours.
- Sélectionnez le jour en cours.

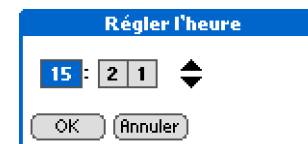


Flèches de sélection de l'année

4

Configurez l'heure :

- Sélectionnez la zone Régler l'heure.
- Sélectionnez les cases des heures et des minutes, puis sélectionnez les flèches pour les modifier.
- Sélectionnez AM ou PM, puis sélectionnez OK.



REMARQUE Si vous utilisez un format d'horloge 24 heures, les options AM et PM n'apparaîtront pas.

➤ Suite

5

Sélectionnez Terminé.

 Terminé

Sélection des formats pour les dates, les heures et les chiffres

Peut-être préférez-vous utiliser un affichage 24 heures ou encore afficher les dates par mois ou année ? L'option Formats de l'écran Préférences vous permet de modifier ces paramètres et de les définir pour toutes les applications de votre ordinateur de poche.

Vous pouvez choisir en toute facilité les formats prédéfinis, en fonction des zones géographiques où vous pourriez utiliser votre ordinateur de poche. Par exemple, en France, l'heure est généralement exprimée selon un format de 24 heures. Aux Etats-Unis, en revanche, elle est exprimée sur 12 heures et suivie du suffixe AM ou PM. Vous pouvez utiliser les formats prédéfinis ou les modifier en fonction de vos préférences personnelles.

1

Ouvrez l'option Formats de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Formats.

 Suite

Préférences	Formats
Définies pour: France	
Heure:	▼ HH:MM 12:58
Date:	▼ J/M/A 8/3/04
Début semaine:	▼ lundi 8 mar 2004
Nombres:	▼ 1 000,00
Terminé	

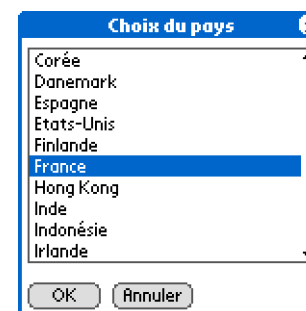
*** Conseil**

Le paramètre de pays ne modifie que l'apparence de la date et de l'heure. Il ne configure pas l'heure du pays en question sur votre ordinateur de poche. Pour ce faire, allez sur les préférences de date et d'heure ou sur l'Horloge universelle.

2

Sélectionnez un pays :

- Sélectionnez la zone Définies pour afin d'ouvrir la boîte de dialogue Choix du pays.
- Sélectionnez un pays.
- Sélectionnez OK.

**3**

[&] FACULTATIF Personnalisez l'un des formats prédéfinis suivants :

Heure Permet de choisir un affichage de l'heure sur 12 heures ou 24 heures ainsi que le symbole qui sépare les chiffres.

Date Permet de contrôler l'ordre dans lequel le jour, le mois et l'année apparaissent et le symbole qui sépare les segments.

Début semaine Permet de choisir le dimanche ou le lundi comme premier jour de la semaine pour les applications.

Nombres Permet de choisir les symboles utilisés pour la décimale et les milliers.

4

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Personnalisation de la méthode utilisée pour saisir des informations

Vous avez la possibilité de choisir la méthode à utiliser pour la saisie d'informations. Vous pouvez choisir la zone d'écriture ou la zone de saisie, les tracés Graffiti 2 et créer des raccourcis pour faciliter la saisie d'informations.

+ Le saviez-vous ?
Vous pouvez à tout moment modifier la zone de saisie en sélectionnant la barre d'état ou les icônes de zone de saisie.

Personnalisation de la zone de saisie

Vous pouvez configurer votre zone de saisie, ainsi que vos préférences en matière de claviers ou d'écriture Graffiti 2. Vous pouvez également choisir de voir vos tracés à mesure que vous écrivez.

1

Ouvrez les préférences de Saisie :

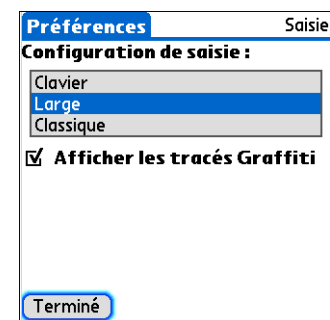
- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Saisie.

➤ Suite

2

Sélectionnez le type de zone de saisie de votre choix.

- Clavier
- Large
- Classique

**3**

[&] FACULTATIF Décochez la case Afficher les tracés Graffiti si vous ne voulez pas que les tracés Graffiti soient affichés lorsque vous écrivez un caractère dans la zone de saisie.

↓ Terminé

*** Conseil**

Lorsque vous avez tracé un caractère, votre ordinateur de poche interprète une pression rapide sur l'écran comme un point. Si vous voulez appuyer sur un bouton, attendez quelques secondes ou appuyez sur l'icône Ecriture plein écran dans la **barre d'état**.

Utilisation de la zone d'écriture sur la totalité de l'écran**1**

Pour activer la zone d'écriture sur la totalité de l'écran, appuyez sur Ecriture plein écran  dans la **barre d'état**. Lorsque l'écriture plein écran est activée, l'icône est en surbrillance. Lorsque l'écriture plein écran est désactivée, l'icône est grisée.

2

Ouvrez l'entrée qui vous intéresse :

- a. **Ouvrez une application.**
- b. Sélectionnez un enregistrement ou sélectionnez Nouv.

3

Positionnez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer les caractères, puis choisissez l'une des options ci-dessous.

- Tracez les lettres minuscules Graffiti 2 n'importe où sur la partie gauche de l'écran.
- Tracez les chiffres n'importe où sur la partie droite de l'écran.
- Tracez les majuscules au centre de l'écran.
- Tracez la Bascule de ponctuation  avant d'écrire des symboles et autres caractères spéciaux.
- Accédez aux boutons et autres contrôles apparaissant à l'écran en appuyant et en maintenant le bouton ou le contrôle enfoncé jusqu'à son activation.

 **Terminé**

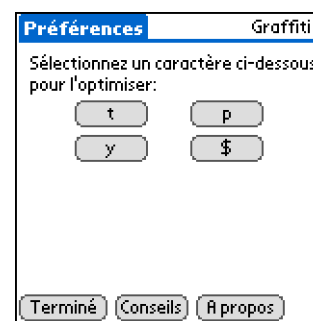
Personnalisation des tracés Graffiti 2

Il existe plusieurs façons de tracer certains caractères Graffiti 2. L'écran Préférences Graffiti 2 permet de sélectionner une autre forme de tracé pour ces caractères.

1

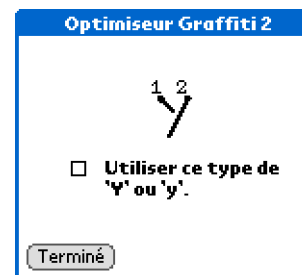
Ouvrez les Préférences Graffiti 2 :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Graffiti 2.

**2**

Sélectionnez d'autres tracés :

- a. Appuyez sur un caractère pour voir un autre tracé possible.
- b. Cochez la case pour utiliser ce tracé, puis sélectionnez Terminé.

**3**

Répétez l'étape 2 pour chacun des tracés à modifier, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Configuration de raccourcis

Vous voulez simplifier la saisie d'informations sur votre ordinateur de poche ? Les raccourcis vous permettent de définir des abréviations pour les mots, lettres ou chiffres que vous utilisez fréquemment. Vous pouvez utiliser vos raccourcis chaque fois que vous saisissez des informations à l'aide de l'écriture Graffiti 2.

* Conseil

Vous pouvez ajouter un caractère d'espacement après le dernier mot du texte du raccourci. Ce dernier sera ainsi automatiquement suivi d'un espace.

* Conseil

Pour apprendre à utiliser les raccourcis pour la saisie d'informations, consultez [Écriture de raccourcis Graffiti 2](#).

+ Le saviez-vous ?

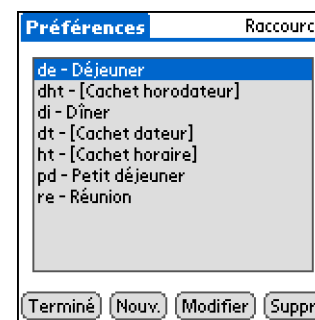
Lorsque vous procédez à une synchronisation, vos raccourcis sont sauvegardés sur votre ordinateur de bureau.

1

Ouvrez l'option Raccourcis de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Raccourcis.

➤ Suite



*** Conseil**

Le texte du raccourci peut contenir au maximum 45 caractères. Cela vous permet d'enregistrer un mot dont vous ne vous souvenez jamais de l'orthographe ou une adresse e-mail complexe.

2

Créez un raccourci :

- Sélectionnez Nouv.
- Sur la ligne Nom du raccourci, saisissez l'abréviation à utiliser.
- Sur la(les) ligne(s) Texte du raccourci, entrez le texte à afficher lors de la saisie des caractères du raccourci.
- Sélectionnez OK, puis Terminé.

↓ Terminé

Entrée du raccourci ⓘ

Nom du raccourci:
dht

Texte du raccourci:
@DT5

OK Annuler

* **Conseil**

Pour supprimer un raccourci, ouvrez les préférences de raccourci et sélectionnez le raccourci. Sélectionnez Suppr., Oui, puis Terminé.

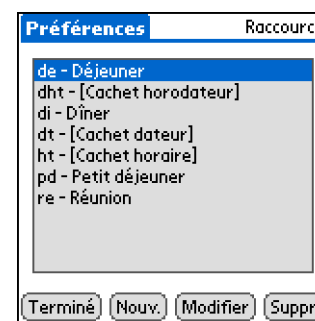
Modification des raccourcis

Vous pouvez modifier à tout moment un raccourci que vous avez créé.

1

Ouvrez l'option Raccourcis de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Raccourcis.

**2**

Modifiez le raccourci :

- Sélectionnez le raccourci à modifier.
- Sélectionnez Modifier.
- Apportez les modifications souhaitées.
- Sélectionnez OK, puis Terminé.

↓ Terminé

» Terme clé

Ecran tactile Autre désignation de l'écran de votre ordinateur de poche et de ses circuits internes, lui permettant de répondre aux pressions sur l'écran.

* Conseil

Si votre écran ne répond pas à vos manipulations, utilisez le Navigateur pour ouvrir les préférences de l'écran tactile.

» Terme clé

Calibrage Processus permettant d'aligner l'écran tactile de votre ordinateur de bureau de façon à vous permettre d'obtenir le résultat escompté lorsque vous appuyez sur un élément de l'écran.

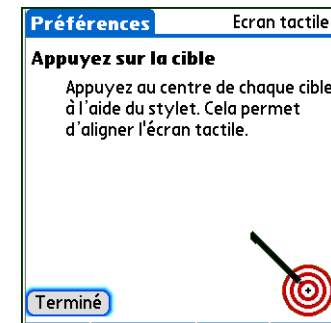
Résolution des problèmes liés à l'écran tactile

Votre écran ne répond pas lorsque vous appuyez dessus ? Vous n'obtenez pas les résultats escomptés ? Il se peut par exemple que, lorsque vous appuyez sur l'icône de clavier numérique, ce soit la boîte de dialogue de recherche qui s'ouvre à la place. Si ce genre de problème se produit, il est temps d'aligner l'écran.

1

Ouvrez l'option Ecran tactile de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Ecran tactile.

**2**

Appuyez sur les cibles à l'écran le plus précisément possible, puis sélectionnez Terminé.

REMARQUE Vous devez appuyer sur trois cibles au minimum, et peut-être davantage si vous n'êtes pas assez précis.

↓ Terminé

Sélection des paramètres de son

* Conseil

Vous pouvez choisir différents types de sons pour le Calendrier, les Tâches et l'Horloge universelle. Allez dans l'application, ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences.

+ Le saviez-vous ?

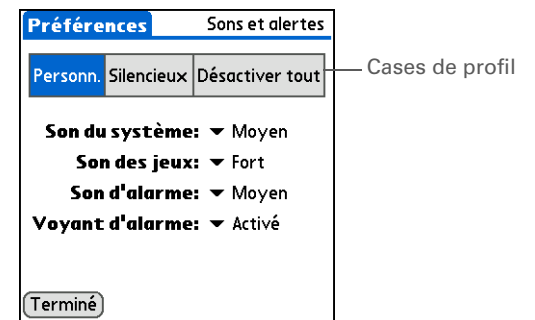
Lorsque vous connectez un casque à votre ordinateur de poche, le haut-parleur externe passe automatiquement en mode silencieux, les paramètres Sons et alertes ne changent pas et tous les niveaux sonores sont automatiquement ajustés pour une utilisation avec le casque.

Le volume sonore est trop faible, ou trop fort ? Vous pouvez paramétrer les volumes sonores utilisés pour le système, les jeux et les alarmes ; vous avez également la possibilité de désactiver totalement le son en utilisant le profil Silencieux.

1

Ouvrez l'option Sons et alertes de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Sons et alertes.



2

Sélectionnez Personn., Silencieux, ou Désactiver tout.

3

Si vous avez choisi Silencieux ou Désactiver tout à l'étape 2, sélectionnez Terminé.

Si vous avez choisi Personn. à l'étape 2, sélectionnez les listes de sélection Son du système, Son des jeux, Son d'alarme et Voyant d'alarme pour choisir le volume à appliquer à chaque son ; ensuite, sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Saisie de vos informations de propriétaire

* Conseil

Outre la saisie d'informations propriétaires, vous pouvez également attribuer un nom à votre ordinateur de poche pour les communications Bluetooth®.

+ Le saviez-vous ?

Si vous **utilisez les préférences de sécurité** pour arrêter et verrouiller votre ordinateur avec un mot de passe, vos informations de propriétaire s'afficheront lorsque vous sélectionnerez le bouton Propriétaire lors de la prochaine mise sous tension de l'ordinateur de poche.

Ces informations peuvent s'avérer nécessaires si une personne veut vous contacter en cas de perte de votre ordinateur de poche (si la batterie est suffisante pour l'allumer). Par défaut, l'écran des préférences relatives au propriétaire contient les informations entrées lors de l'installation du CD et de la configuration de l'ordinateur de poche, mais vous pouvez ajouter des informations ou les mettre à jour. Les informations concernant le propriétaire n'incluent pas votre nom d'utilisateur ou vos mots de passe.

1

Ouvrez l'option Propriétaire de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Propriétaire.

➤ **Suite**

Préférences Propriétaire

Propriétaire de cet ordinateur de poche:

Jean Martin

Rue De ville

Paris

.....

.....

.....

.....

.....

Terminé

*** Conseil**

Si vous avez configuré un mot de passe dans l'option Sécurité de l'écran Préférences, vous devez sélectionner Débloquer et saisir votre mot de passe pour modifier vos informations de propriétaire.

2

Saisissez un texte ou modifiez-le, puis sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Economie de la batterie

Vous pouvez économiser votre batterie en configurant votre ordinateur de poche de façon à ce qu'il ne puisse pas être mis sous tension accidentellement et en ajustant l'option Alimentation de l'écran Préférences.

Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement

Votre ordinateur de poche se met accidentellement en marche dans votre mallette, votre poche ou votre sac à main ? Vous pouvez verrouiller les boutons du panneau frontal de votre ordinateur de poche pour résoudre ce problème et éviter de décharger la batterie.

* Conseil

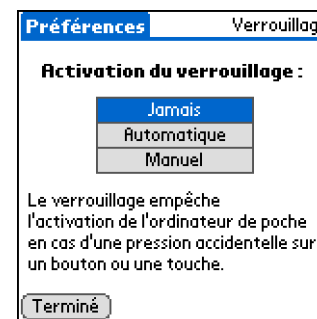
Lorsque le Verrouillage est activé, votre ordinateur de poche ne répond pas lorsque vous appuyez sur les boutons des applications. Pour réactiver votre ordinateur de poche, appuyez sur le bouton marche/arrêt puis sélectionnez Désactiver le verrouillage.

1

Ouvrez l'option Verrouillage de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Verrouillage.

➤ Suite



2

Sélectionnez l'un des paramètres suivants, puis Terminé.

Jamais Le verrouillage est désactivé.

Automatique Le verrouillage est activé automatiquement lorsque vous mettez votre ordinateur de poche hors tension ou lorsque votre ordinateur de poche passe en mode veille.

Manuel Le verrouillage est activé lorsque vous maintenez enfoncé le bouton marche/arrêt. Un signal sonore vous confirme alors qu'il est activé.

↓ Terminé

Sélection de paramètres d'économie d'énergie

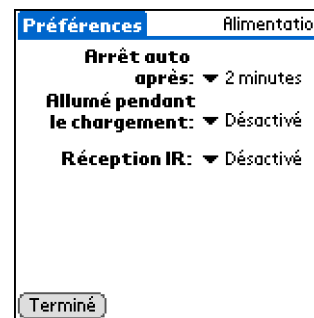
L'option Alimentation de l'écran Préférences vous permet de définir les options de consommation d'énergie.

1

Ouvrez l'option Alimentation de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Alimentation.

➤ Suite



2

Sélectionnez les listes de sélection pour modifier l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Arrêt auto après Vous pouvez sélectionner l'intervalle de temps après lequel votre ordinateur de poche se met automatiquement hors tension après une période d'inactivité : 30 secondes, 1 minute, 2 minutes ou 3 minutes.

Allumé pendant le chargement Vous pouvez choisir de laisser ou non votre ordinateur allumé en continu lorsqu'il est raccordé au chargeur CA. Si cette option est désactivée, vous pouvez allumer votre ordinateur de poche lorsqu'il est sous tension, mais il s'éteindra automatiquement après une période d'inactivité.

Réception IR Vous pouvez choisir de recevoir ou non des informations transmises par infrarouge sur votre ordinateur de poche. Si vous activez ce paramètre, vous pourrez recevoir des informations par infrarouge ; si vous le désactivez, cela sera impossible.

↓ Terminé

Connexion de votre ordinateur de poche à d'autres périphériques

L'option Connexion de l'écran Préférences vous permet de connecter votre ordinateur de poche à d'autres périphériques. Vous pouvez utiliser les paramètres de connexion prédéfinis, modifier les paramètres prédéfinis ou créer vos propres paramètres de connexion. La liste des connexions prédéfinies varie en fonction des applications que vous avez ajoutées à votre ordinateur de poche.

* Conseil

Vous pouvez [vous servir de la technologie sans fil Bluetooth équipant votre ordinateur de poche](#) pour vous connecter à d'autres périphériques sans utiliser les préférences de connexion.

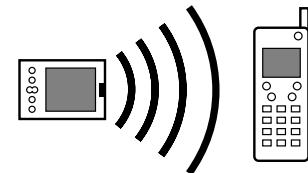
» Terme clé

FAI Fournisseur d'accès à Internet. Il s'agit là du service que vous utilisez pour vous connecter à Internet (AOL, CompuServe ou Earthlink, par exemple).

+ Le saviez-vous ?

Vous ne pouvez pas renommer ou supprimer les paramètres de connexion prédéfinis.

Vous pouvez par exemple créer une connexion entre le port IR de votre ordinateur de poche et un modem de façon à pouvoir vous connecter à votre fournisseur d'accès Internet ou au réseau de l'entreprise. Le modem peut être raccordé ou intégré à un téléphone portable ou à un autre périphérique disposant d'un port IR. (Certains téléphones IR peuvent jouer le rôle de modems. Pour paramétrer une connexion téléphonique, vous devez disposer d'un téléphone mobile GSM ou GPRS comprenant des services de transfert de données et un pilote pour votre téléphone. Consultez www.palmOne.com pour connaître les pilotes de téléphone disponibles ou contactez le fabricant de votre téléphone).



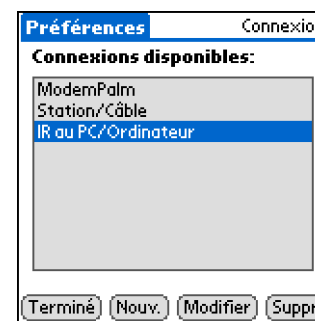
Modification des paramètres de connexion prédéfinis

Les étapes détaillées ci-dessous vous permettent d'ajuster la vitesse de communication dans le paramètre de connexion prédéfini IR au PC/ordinateur. Vous pouvez modifier de façon similaire les autres paramètres.

1

Ouvrez l'option Connexion de l'écran Préférences :

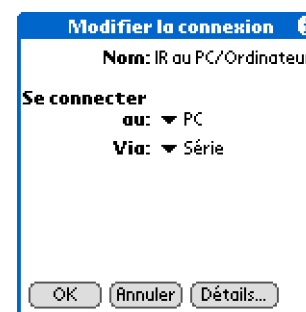
- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Connexion.

**2**

Ouvrez la boîte de dialogue Modifier la connexion :

- a. Sélectionnez la connexion IR au PC/ordinateur.
- b. Sélectionnez Modifier.

➤ Suite

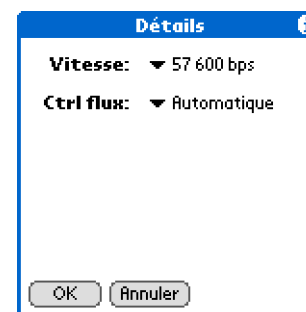


3

Modifiez la vitesse :

- a. Sélectionnez Détails.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Vitesse, puis choisissez le paramètre approprié.
- c. Sélectionnez OK.
- d. Sélectionnez OK de nouveau, puis Terminé.

↓ Terminé



*** Conseil**

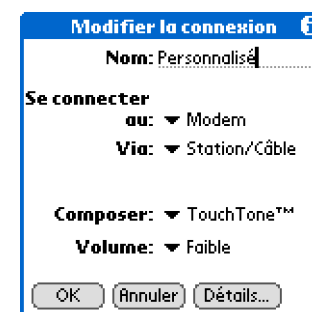
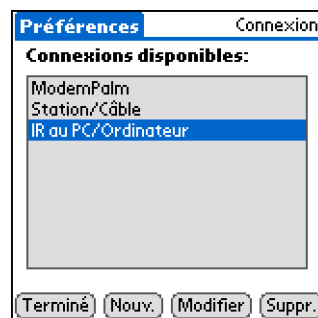
Pour supprimer une connexion que vous avez créée, sélectionnez-la dans les préférences de connexion, puis sélectionnez Suppr.

Création de vos propres paramètres de connexion

Si les paramètres de connexion prédéfinis ne correspondent pas à vos besoins ou si vous utilisez déjà toutes les connexions fournies, vous pouvez créer une nouvelle connexion.

1

Dans l'option Connexion de l'écran Préférences, sélectionnez Nouv.



➤ Suite

*** Conseil**

Vous pouvez également personnaliser les paramètres de connexion Bluetooth.

2

Saisissez les paramètres de base :

Nom Entrez un nom pour vos paramètres de connexion. Ce nom apparaîtra dans l'option Connexion de l'écran Préférences ; vous pourrez sélectionner votre connexion ultérieurement.

Se connecter au Sélectionnez le type de périphérique auquel vous voulez vous connecter : PC, Modem ou réseau local.

Via Sélectionnez la méthode que vous voulez utiliser pour vous connecter au périphérique que vous avez sélectionné : **Bluetooth (la radio Bluetooth® sur votre ordinateur de poche)**, Station/Câble (le câble USB fourni avec votre ordinateur de poche) ou Infrarouge (le port IR de votre ordinateur de poche).

REMARQUE Les paramètres Composer et Volume n'apparaissent que si vous sélectionnez Modem comme paramètre de connexion.

Composer Choisissez une numérotation TouchTone™ ou Cadran pour votre modem.

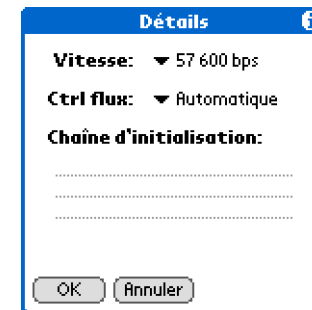
Volume Sélectionnez le volume du haut-parleur de votre modem : désactivé, faible, moyen ou fort.

➤ Suite

3

Saisissez les paramètres des détails :

- a. Sélectionnez Détails.
- b. Sélectionnez la liste de sélection Vitesse, puis choisissez le paramètre approprié.
- c. Sélectionnez la liste de sélection Ctrl flux, puis choisissez l'une des options suivantes :



Détails ⓘ

Vitesse: ▼ 57 600 bps

Ctrl flux: ▼ Automatique

Chaîne d'initialisation:

.....

.....

.....

OK Annuler

Automatique C'est votre ordinateur de poche qui détermine quand il doit utiliser le contrôle de flux.

Activé Le contrôle de flux est toujours activé.

Désactivé Le contrôle de flux est toujours désactivé.

- d. En cas de connexion par modem, saisissez la chaîne d'initialisation.
- e. Sélectionnez OK.

4

Sélectionnez OK, puis Terminé.

↓ Terminé

*** Conseil**

Si votre téléphone n'apparaît pas dans la liste, vous devez configurer les paramètres de téléphone de votre téléphone sur votre ordinateur de poche.

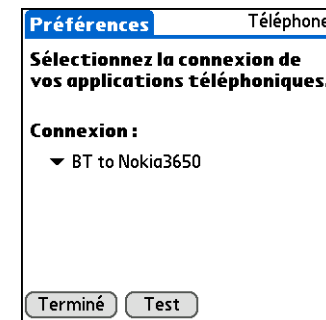
Connexion de votre ordinateur de poche à un téléphone mobile

Les préférences du téléphone vous permettent de configurer votre ordinateur de poche afin d'échanger des messages SMS et composer des numéros lorsqu'il est connecté à un téléphone portable GSM (vendu séparément). Le compte GSM pour votre téléphone mobile doit également inclure des services de données.

1

Ouvrez les Préférences de téléphone :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Téléphone.

**2**

Sélectionnez la connexion :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Connexion et sélectionnez votre téléphone mobile dans la liste.
- b. Sélectionnez Test pour vérifier le bon fonctionnement des paramètres de votre téléphone.
- c. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

[!] Avant de commencer

Vous avez besoin des éléments suivants :

- Un téléphone mobile équipé d'une radio Bluetooth ou d'un port IR (vendu séparément)
- Un compte chez un fournisseur de services sans fil comprenant des services de données grande vitesse ou prenant en charge les connexions à distance (des frais supplémentaires peuvent s'appliquer)
- Un compte chez un fournisseur d'accès Internet ou un compte d'accès distant d'entreprise (des frais supplémentaires peuvent s'appliquer)
- Les paramètres de préférences de connexion de votre téléphone portable activés pour la réception IR ou la technologie sans fil Bluetooth

Personnalisation des paramètres réseau

Votre ordinateur de poche comprend un logiciel vous permettant de le connecter à votre fournisseur d'accès Internet ou à un serveur d'accès distant à l'aide d'un téléphone portable. Une fois que vous aurez configuré vos paramètres de réseau, vous pourrez établir une connexion en utilisant les menus de l'option Réseau à l'écran Préférences ou par l'intermédiaire d'une application de tiers.

Configuration d'un profil de service

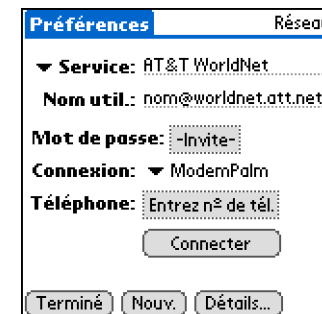
Les profils de service permettent de stocker les paramètres de réseau de votre fournisseur d'accès à Internet ou de votre serveur d'accès distant. Vous pouvez créer, enregistrer et réutiliser des profils de service. Vous pouvez créer des profils de service entièrement nouveaux ou copier des profils existants et modifier leur contenu.

1

Ouvrez l'option Réseau de l'écran Préférences :

- Allez dans Applications.**
- Sélectionnez Préf. .
- Sélectionnez Réseau.

➤ Suite



*** Conseil**

Au lieu de créer un nouveau profil, vous pouvez copier un profil existant et en modifier les paramètres. Sélectionnez le profil que vous voulez copier, puis **ouvrez le menu Service** et sélectionnez Dupliquer.

+ Le saviez-vous ?

La plupart des serveurs d'accès distant n'acceptent pas d'espace dans le nom d'utilisateur.

*** Conseil**

Si vous voulez un niveau de sécurité important, ne saisissez pas de mot de passe. Indiquez tout simplement « Invite » dans la case de mot de passe ; votre ordinateur de poche vous demandera de saisir un mot de passe chaque fois que vous vous connecterez.

2

Saisissez les paramètres de base :

Service Sélectionnez la liste de sélection Service et sélectionnez le nom de votre fournisseur d'accès à Internet ou de votre serveur d'accès distant. Si votre fournisseur d'accès Internet ou votre serveur d'accès distant ne se trouve pas dans la liste, sélectionnez Nouv. et saisissez un nom pour le profil du service.

Nom util. Entrez votre nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur correspond à la partie de votre adresse e-mail se trouvant avant le signe @ ; c'est le nom que vous utilisez lorsque vous vous connectez à votre fournisseur d'accès à Internet ou à un serveur d'accès distant. Seules deux lignes apparaissent à l'écran, bien que ce champ puisse en contenir davantage.

Mot de passe Indiquez votre mot de passe de connexion au fournisseur d'accès à Internet ou au serveur d'accès distant, puis sélectionnez Oui. Le mot « Attribué » s'affiche dans la case ; vous n'aurez pas besoin de saisir de mot de passe lorsque vous vous connecterez.

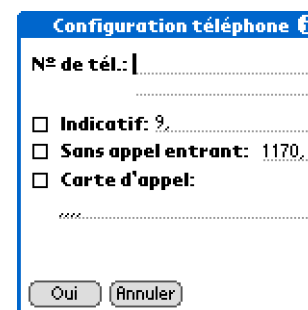
Connexion Sélectionnez la liste de sélection Connexion pour sélectionner la méthode de connexion à votre fournisseur d'accès à Internet ou à votre serveur d'accès distant. Consultez **Connexion de votre ordinateur de poche à d'autres périphériques** pour plus d'informations sur la création et la configuration des paramètres de connexion.

➤ Suite

3

Si vous utilisez une connexion par téléphone ou par modem, entrez les paramètres du téléphone :

- a. Sélectionnez la case Téléphone.
- b. Entrez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Oui :



Configuration téléphone ⓘ

N° de tél.: |.....|

☐ Indicatif: 9.....

☐ Sans appel entrant: 1170.....

☐ Carte d'appel:

Oui Annuler

N° de téléphone Saisissez le numéro de téléphone permettant de vous connecter à votre FAI ou à votre serveur d'accès distant.

Indicatif Cochez la case Indicatif, puis entrez le numéro à composer avant le numéro de téléphone pour accéder à une ligne externe. Par exemple, dans bon nombre d'entreprises, l'indicatif « 0 » ou « 9 » doit être utilisé.

Sans appel entrant Si la ligne téléphonique utilisée dispose du service d'appel entrant, cochez la case Sans appel entrant, puis entrez le code correspondant. Si vous bénéficiez du service d'appel entrant, il risque de mettre fin à la session en cours si vous recevez un appel alors que vous êtes connecté. Contactez votre opérateur téléphonique pour connaître le code applicable dans votre cas.

➤ Suite

*** Conseil**

Il est conseillé d'ajouter au moins trois virgules au début du numéro de votre carte d'appel pour compenser le délai d'attente. Chaque virgule permet de différer la transmission de ce numéro de deux secondes.

Suite

Carte d'appel Si vous souhaitez utiliser votre carte d'appel pour vous connecter à votre fournisseur d'accès à Internet ou à un serveur d'accès distant, cochez la case Carte d'appel pour la sélectionner. Saisissez le numéro de votre carte d'appel sur la ligne Carte d'appel.

[!] IMPORTANT Les clients de MCI doivent indiquer le numéro de leur carte d'appel dans le champ N° de tél. et leur numéro de téléphone dans le champ Carte d'appel, car MCI fonctionne différemment (Etats-Unis uniquement).

4

Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Connexion à votre service

Une fois les préférences de connexion et de réseau définies, la connexion à votre fournisseur d'accès à Internet ou au réseau de votre entreprise (serveur d'accès distant) est simple.

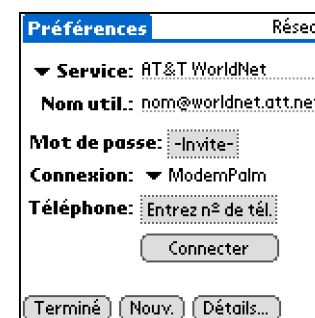
* Conseil

Pour afficher les messages de progression de la connexion en cours, inclinez le Navigateur multidirectionnel vers le bas. Pour obtenir plus d'informations, ouvrez le menu Options et sélectionnez Afficher le journal.

1

Ouvrez l'option Réseau de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Réseau.

**2**

Etablissez la connexion :

- a. Vérifiez que le profil de service que vous voulez utiliser apparaît dans le champ Service. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez-le.
- b. Sélectionnez Connecter.

3

Une fois que vous n'avez plus besoin de la connexion, désactivez-la.

- a. Sélectionnez Déconnecter.
- b. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

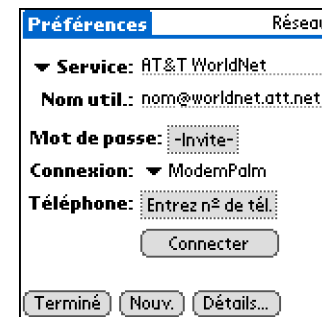
Ajout de détails à un profil de service

Si vous utilisez l'un des profils de service prédéfinis, il vous suffit en général de saisir votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et votre numéro de téléphone. Si vous créez un nouveau profil de service, vous devrez peut-être utiliser la boîte de dialogue Détails pour ajouter des informations au profil de service.

1

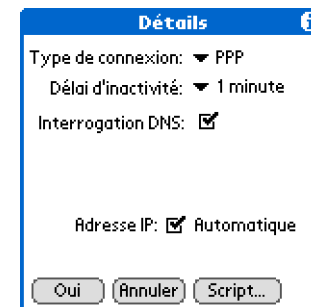
Ouvrez l'option Réseau de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Réseau.

**2**

Ouvrez la boîte de dialogue Détails :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Service et sélectionnez le service auquel vous voulez ajouter des détails.
- b. Sélectionnez Détails.



➤ Suite

» Terme clé

DNS Système de nom de domaine. Internet utilise ce système pour convertir les noms des ordinateurs hôtes en adresses IP. Un numéro DNS identifie le serveur qui se charge de la conversion.

Chaque adresse IP est composée de quatre chiffres (de 0 à 255) séparés par des points.

» Terme clé

IP Protocole Internet. Chaque utilisateur se connectant à Internet doit disposer d'un identificateur unique (adresse IP). Certains réseaux attribuent de façon dynamique une adresse IP temporaire au moment de la connexion ; d'autres attribuent une adresse IP statique.

3

Ajustez les options suivantes :

REMARQUE Contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou votre administrateur système si vous avez besoin d'informations complémentaires sur ces paramètres.

Type de connexion Sélectionnez la liste de sélection et choisissez le protocole de communication pour ce service : PPP, SLIP ou CSLIP. La plupart des applications e-mail utilisent des protocoles PPP ou SLIP.

Délai d'inactivité Sélectionnez la liste de sélection et choisissez la durée d'attente de l'ordinateur de poche avant l'abandon de la connexion au fournisseur d'accès à Internet ou au serveur d'accès distant lorsque vous quittez une application nécessitant une connexion : 1 minute, 2 minutes, 3 minutes ou Jamais.

Interrogation DNS Cochez la case Interrogation DNS si vous ne savez pas si vous devez ou non entrer des adresses DNS. Dans de nombreux systèmes, vous n'avez pas besoin d'indiquer une adresse DNS. Si vous avez besoin d'une adresse DNS, décochez la case DNS, appuyez sur l'espace à gauche de chaque point dans les champs DNS principal et DNS secondaire, puis entrez les sections appropriées de chaque adresse.

Adresse IP Cochez la case Adresse IP pour utiliser une adresse IP temporaire. Décochez la case Adresse IP pour entrer une adresse permanente.

4

Sélectionnez Oui, puis Terminé.

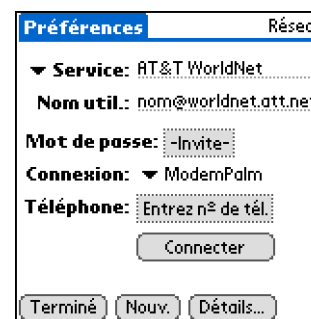
↓ Terminé

Suppression d'un profil de service

1

Ouvrez l'option Réseau de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Réseau.

**2**

Supprimez un service :

- a. Sélectionnez la liste de sélection Service et sélectionnez le service que vous voulez supprimer.
- b. **Ouvrez les menus.**
- c. Sélectionnez Supprimer dans le menu Service.
- d. Sélectionnez OK, puis Terminé.

↓ Terminé

* **Conseil**

Windows Vous pouvez également créer des scripts de connexion à l'aide d'un éditeur de texte sur votre ordinateur de bureau. Créez un fichier possédant l'extension PNC, puis installez-le ensuite sur votre ordinateur de poche à l'aide de l'Installation rapide palmOne™.

+ **Le saviez-vous ?**

Vous pouvez également utiliser des caractères non ASCII et littéraux dans les scripts de connexion.

Création de scripts de connexion

Un script de connexion est constitué d'une série de commandes qui permettent d'automatiser la connexion à un serveur, que ce soit celui du réseau de votre entreprise ou celui de votre fournisseur d'accès Internet. Un script de connexion est associé à un profil de service donné, parmi ceux créés dans les préférences réseau.

Si votre entreprise dispose d'un système vous permettant de vous connecter à ses serveurs depuis votre ordinateur de poche via un modem ou une connexion réseau, il est fort possible que votre administrateur système vous fournisse un script de connexion. Le script est en général préparé par ce dernier et distribué aux utilisateurs qui en ont l'usage. Ce script automatise toutes les actions nécessaires pour établir une connexion entre votre ordinateur de poche et les serveurs de l'entreprise.

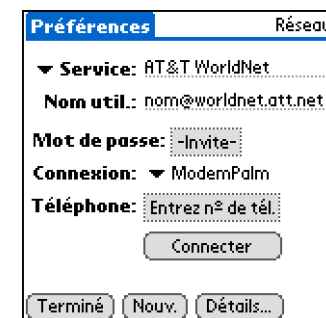
Vous pouvez créer des scripts de connexion en choisissant certaines commandes dans la liste de sélection placée dans la boîte de dialogue Script de connexion. Pour certaines commandes, par exemple Envoyer, la saisie d'informations complémentaires est nécessaire. Si vous devez indiquer d'autres informations, un champ réservé à cet effet apparaît à droite de la commande.

1

Ouvrez l'option Réseau de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez Réseau.

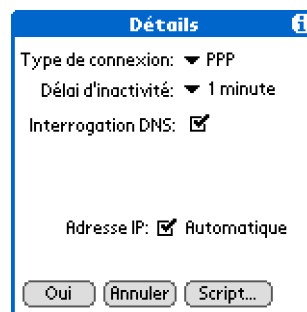
➤ **Suite**



2

Ouvrez la boîte de dialogue Script de connexion :

- a. Sélectionnez la liste de connexion Service et sélectionnez le service auquel vous voulez ajouter un script.
- b. Sélectionnez Détails.
- c. Sélectionnez Script.



➤ Suite

3

Sélectionnez la liste de sélection Fin, puis choisissez l'une des commandes suivantes :

Attendre Indique à votre ordinateur de poche d'attendre des caractères particuliers du serveur avant d'exécuter la commande suivante.

Attendre l'invite Détecte une invite de stimulation/réponse envoyée par le serveur et affiche ensuite la valeur de stimulation générée dynamiquement. Vous précisez ensuite la valeur de stimulation voulue dans la calculatrice électronique à génération de mot de passe automatique, qui à son tour génère la réponse à saisir dans votre ordinateur de poche. Il s'agit d'une commande comportant deux arguments séparés l'un de l'autre par une barre verticale (|).

Envoyer Transmet des caractères particuliers au serveur auquel vous vous connectez.

Envoi RC Transmet un retour chariot ou un caractère de changement de ligne au serveur.

Envoi ID util. Transmet le champ Nom d'utilisateur à partir des préférences réseau.

Envoi mot passe Transmet le champ Mot de passe à partir des préférences réseau. Si vous n'avez saisi aucun mot de passe, cette commande vous y invite. La commande Mot de passe est généralement suivie d'une commande Envoi RC.

Délai Indique à votre ordinateur de poche de patienter pendant un nombre de secondes spécifique avant d'exécuter la commande suivante du script de connexion.

➤ Suite

Suite

Obtenir IP Lit une adresse IP et l'utilise comme étant celle de votre ordinateur de poche. Cette commande est employée dans les connexions SLIP.

Invite Ouvre une boîte de dialogue et vous invite à saisir un texte précis (par exemple un mot de passe ou un code de sécurité).

Fin Identifie la dernière ligne du script de connexion.

4

Terminez le script :

- a. Répétez l'étape 3 jusqu'à la fin du script de connexion.
- b. Sélectionnez Oui à deux reprises.
- c. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

*** Conseil**

Pour plus d'informations sur la création d'applications auxiliaires, contactez le support de développement PalmSource.

Ajout d'applications auxiliaires

Vous pouvez créer des applications auxiliaires contenant des commandes de script qui permettent de développer les fonctionnalités des commandes de script intégrées. Une application auxiliaire est une application à extension PRC standard que vous installez sur votre ordinateur de poche comme toute application. Après avoir installé l'application auxiliaire, vous pouvez utiliser les nouvelles commandes de script dans un script de connexion.

Vous pourriez par exemple utiliser une application auxiliaire dans les situations suivantes :

- Vous avez besoin du script de connexion pour répondre aux différents scénarios de connexion définis par le serveur d'authentification.
- Vous souhaitez réaliser des tests conditionnels et un branchement dans le cadre du processus de connexion.

Les applications auxiliaires sont :

- écrites en langage C ;
- compilées dans un dispositif exécutable ;
- appelées correctement à partir d'un script de connexion ;
- capables de renvoyer le contrôle à un script de connexion après son exécution ;
- créées dans un environnement de développement qui prend en charge le logiciel Palm OS[®], tel que Metrowerks CodeWarrior.

[!] Avant de commencer

Vous devez acheter un client VPN compatible et l'installer sur votre ordinateur de poche. Contactez votre administrateur système pour obtenir les paramètres VPN.

+ Le saviez-vous ?

Une fois que vous avez installé et configuré un VPN, vous pouvez le connecter et le déconnecter à partir du navigateur Web.

Configuration d'un VPN

Si vous voulez accéder à vos e-mails professionnels ou à des fichiers se trouvant sur votre serveur d'entreprise à l'aide de votre ordinateur de poche, vous devrez peut-être configurer un réseau privé virtuel (VPN) sur votre ordinateur de poche. Un VPN vous permet de vous connecter à votre serveur d'entreprise malgré le pare-feu de l'entreprise (couche de sécurité). Sans VPN, vous ne pouvez pas traverser le pare-feu pour accéder au serveur. Vous devez configurer un VPN pour accéder à votre serveur d'entreprise dans les deux cas suivants :

- le réseau local (LAN) de votre entreprise est situé à l'extérieur du pare-feu.
- le réseau local de votre entreprise est situé à l'intérieur du pare-feu, mais vous tentez d'accéder au réseau d'un emplacement se trouvant à l'extérieur du pare-feu (d'un endroit public ou de chez vous, par exemple).

Consultez l'administrateur système de votre entreprise pour savoir si vous avez besoin d'un VPN pour accéder au réseau de l'entreprise. Si c'est le cas, vous devrez acheter et installer un client VPN tiers pour pouvoir utiliser cette fonction.

Configuration d'un VPN sur votre ordinateur de poche

1

Ouvrez l'option VPN de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez VPN.

➤ Suite

2

Configuration d'un compte VPN sur votre ordinateur de poche :

- a. Sélectionnez la case Ajouter compte.
- b. Suivez les instructions pour la saisie des paramètres fournis par votre administrateur système.
- c. Sélectionnez Terminé.

↓ Terminé

Etablissement d'une connexion VPN

1

Ouvrez l'option VPN de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez VPN.

2

Etablissement d'une connexion VPN :

- a. Sélectionnez un compte VPN dans la liste de sélection Compte VPN.
- b. Sélectionnez Connecter le VPN.
- c. Si nécessaire, entrez votre mot de passe et votre nom d'utilisateur VPN.

↓ Terminé

Fin d'une connexion VPN

1

Ouvrez l'option VPN de l'écran Préférences :

- a. **Allez dans Applications.**
- b. Sélectionnez Préf. .
- c. Sélectionnez VPN.

2

Sélectionnez Déconnecter le VPN.

↓ Terminé

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec la personnalisation ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Bases

Emplacement de la zone de saisie et des autres commandes de votre ordinateur de poche

Navigation

- Ouverture des applications
- Utilisation des menus

Saisie d'informations

- Saisie d'informations à l'aide de l'écriture Graffiti 2
- Saisie d'informations à l'aide de raccourcis

Bluetooth

Personnalisation des paramètres de communication Bluetooth

Confidentialité

Verrouillage de l'ordinateur de poche à l'aide d'un mot de passe pour assurer la confidentialité des informations

Catégories

Création de catégories pour organiser les applications et les informations

Horloge universelle

Affichage de la date et de l'heure dans d'autres villes

Développement de votre ordinateur de poche

Dans ce chapitre

[Quels types de cartes d'extension puis-je utiliser ?](#)

[A quoi servent-elles ?](#)

[Retrait d'une carte d'extension](#)

[Insertion d'une carte d'extension](#)

[Ouverture d'une application sur une carte d'extension](#)

[Ouverture de fichiers sur une carte d'extension](#)

[Affichage des informations relatives aux cartes](#)

[Attribution d'un nouveau nom à une carte](#)

[Copie d'applications sur une carte d'extension](#)

[Suppression de toutes les informations d'une carte](#)

[Rubriques connexes](#)

Un proverbe chinois dit : « La vie vous donne du temps et de l'espace, mais c'est à vous de les remplir. » Mais n'avez-vous pas l'impression que quel que soit l'espace dont vous disposez, vous en voulez toujours plus ?

Les cartes d'extension (vendues séparément) offrent une solution compacte et sans limite au problème du stockage. Quand une carte est pleine, il vous suffit d'en utiliser une autre.



Avantages des cartes d'extension

- Permettent d'effectuer des copies de sauvegarde
- Permettent d'ajouter des jeux et d'autres logiciels
- Permettent d'ajouter des accessoires
- Permettent de stocker, transporter et échanger des informations

» **Terme clé**

SDIO Acronyme de Secure Digital input/output (Entrée/sortie numérique sécurisée).

* **Conseil**

Vous cherchez une solution pratique pour transporter vos cartes d'extension ? Diverses housses de transport sont disponibles à l'achat.

Quels types de cartes d'extension puis-je utiliser ?

Votre ordinateur de poche est compatible avec les cartes d'extension SD, SDIO et MultiMediaCard. Les cartes d'extension SDIO permettent d'ajouter des accessoires à votre ordinateur de poche. Les cartes d'extension SD et MultiMediaCard permettent de stocker des informations et des applications.

A quoi servent-elles ?

Ecouter de la musique. Les cartes d'extension permettent de stocker et de partager des chansons. Transférez des chansons entre la carte d'extension et le dossier Musique du lecteur interne. Utilisez le logiciel RealPlayer inclus pour écouter de la musique sur votre ordinateur de poche.

Visualiser et stocker davantage de photos. Si votre appareil photo numérique (vendu séparément) utilise des cartes d'extension compatibles, il vous suffit d'insérer l'une de ces cartes dans l'emplacement d'extension de votre ordinateur de poche pour visionner vos photos. Utilisez palmOne™ Média avec vos cartes d'extension pour bénéficier d'un plus grand nombre d'options pour stocker et partager vos photos. Et si votre appareil photo n'utilise pas de cartes d'extension compatibles, ce n'est pas un problème ; vous pourrez quand même visionner vos photos.

Ajouter des accessoires. Vous pouvez ajouter des accessoires SDIO, tel qu'un module de présentation, à votre ordinateur de poche.

Stocker toutes vos informations. Vous n'aurez plus jamais à vous soucier de ne pas avoir suffisamment d'espace de stockage sur votre ordinateur de poche. Vous pouvez acheter autant de cartes d'extension que vous le souhaitez pour stocker musique, photos, vidéos et autres. Les cartes d'extension sont disponibles en diverses capacités ; elles ont en outre une taille réduite, sont faciles à ranger et sont économiques.

Retrait d'une carte d'extension

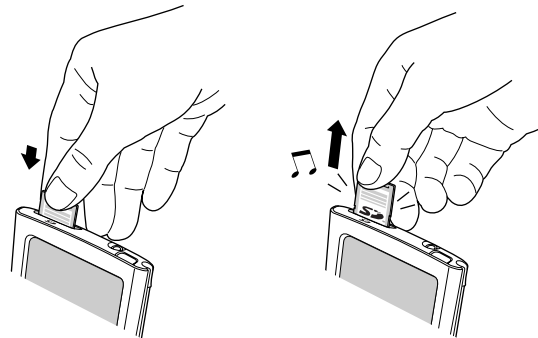
REMARQUE Votre ordinateur de poche est livré avec une carte factice dans l'emplacement pour carte d'extension. Retirez cette carte avant d'en introduire une réelle.

*** Conseil**

Pour ne pas endommager la carte ainsi que les informations qu'elle contient, attendez toujours que l'ordinateur de poche ait terminé l'enregistrement sur la carte d'extension avant de retirer cette carte de son emplacement.

1

Poussez légèrement la carte dans l'emplacement avec votre pouce, jusqu'à ce que vous entendiez le signal de confirmation.



2

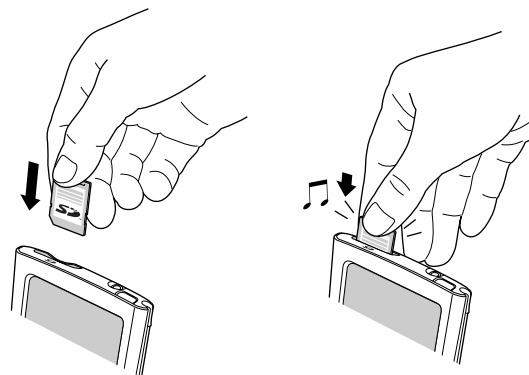
Faites glisser la carte hors de son emplacement.

↓ Terminé

Insertion d'une carte d'extension

1

Insérez la carte dans l'emplacement prévu à cet effet, le côté étiqueté face à l'avant de votre ordinateur de poche.

**2**

Poussez la carte dans l'emplacement avec votre pouce, jusqu'à ce que vous entendiez le déclic et le signal de confirmation.

REMARQUE Pas de signal de confirmation ? Vérifiez dans l'option Sons et alertes de l'écran Préférences que Son du système est activé.

↓ Terminé

Ouverture d'une application sur une carte d'extension

+ Le saviez-vous ?

Vous pouvez **installer des applications et d'autres fichiers** sur une carte d'extension au cours de la synchronisation.

* Conseil

Lorsque la surbrillance de la vue Applications n'est pas active, appuyez sur le bouton Sélectionner et maintenez-le enfoncé pour ouvrir la liste de sélection des catégories.

Lorsque vous insérez une carte d'extension dans l'emplacement prévu à cet effet, votre ordinateur de poche l'ajoute à la liste des catégories située dans le coin supérieur droit de la vue Applications. Vous pouvez facilement passer d'une application installée sur l'ordinateur de poche à une application installée sur la carte d'extension.

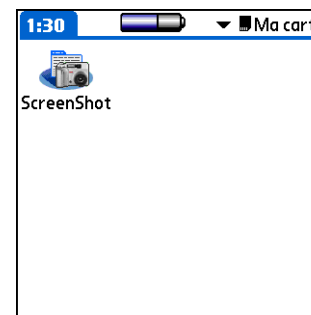
REMARQUE Il est possible que certaines applications ne fonctionnent pas correctement lorsque vous les installez sur une carte d'extension. Essayez plutôt de les installer sur votre ordinateur de poche. Si les problèmes persistent, contactez le développeur.

1

Insérez la carte d'extension.

2

Allez sur Applications et sélectionnez la carte d'extension dans la liste de sélection des catégories.



Liste de
sélection des
catégories

3

Sélectionnez une icône d'application pour ouvrir l'application correspondante.

↓ Terminé

Ouverture de fichiers sur une carte d'extension

Vous pouvez ouvrir les fichiers d'une carte d'extension lorsque vous insérez cette carte dans l'emplacement prévu à cet effet.

* Conseil

Utilisez **palmOne**
Transfert de fichiers
(Windows uniquement)
pour installer des
applications et transférer
des dossiers et des
fichiers entre votre
ordinateur Windows et
une carte d'extension.

1

Lancez l'application associée aux fichiers que vous souhaitez ouvrir.

2

Insérez la carte d'extension.

3

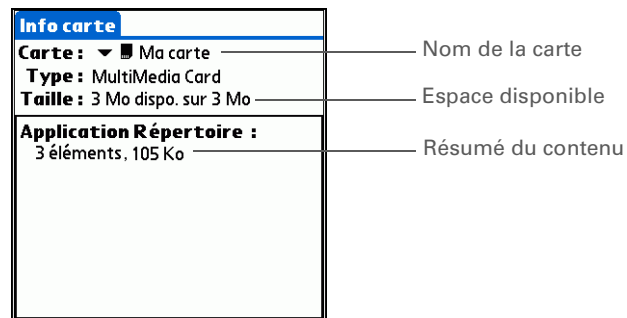
Sélectionnez l'entrée à afficher.

↓ Terminé

Affichage des informations relatives aux cartes

Il est facile d'oublier quels sont les fichiers présents sur une carte d'extension donnée. Utilisez l'application Info carte pour consulter le nom et le type de la carte, l'espace disponible ainsi qu'un résumé de son contenu.

Allez sur Applications et sélectionnez Info carte .



* Conseil

Vous économiserez la batterie si les tâches de lecture et d'enregistrement d'informations sont effectuées sur l'ordinateur de poche plutôt que sur la carte d'extension. Si l'ordinateur de poche dispose d'un espace suffisant, copiez-y les informations.

* Conseil

Lorsque la batterie de l'ordinateur de poche est très faible, l'accès à la carte d'extension peut être désactivé. Dans ce cas, rechargez l'ordinateur dès que possible.

+ Le saviez-vous ?

L'application Fichiers de votre ordinateur de poche vous permet d'afficher et d'accéder aux fichiers et dossiers se trouvant sur une carte d'extension. La gestion de ces fichiers sur la carte s'effectue, quant à elle, par le biais de l'application Transfert de fichiers et du mode Lecteur.

Attribution d'un nouveau nom à une carte

Le nom de la carte d'extension s'affiche dans la liste de sélection des catégories et dans d'autres listes qui vous permettent de sélectionner l'emplacement de stockage des informations. Lorsque vous achetez une nouvelle carte, donnez-lui un nom qui vous permettra de vous souvenir de son contenu. Vous pourrez par la suite renommer la carte si vous décidez d'y stocker des informations de nature différente.

* Conseil

Vous pouvez également utiliser l'**application Fichiers** pour renommer votre carte.

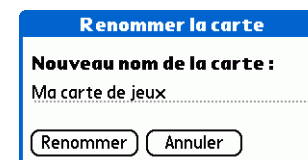
1

Allez sur Applications et sélectionnez Info carte .

2

Ouvrez la boîte de dialogue
Renommer la carte :

- a. **Ouvrez les menus.**
- b. Sélectionnez Renommer la carte dans le menu Carte.

**3**

Saisissez le nouveau nom de la carte, puis sélectionnez Renommer.

↓ Terminé

Copie d'applications sur une carte d'extension

* Conseil

Si vous utilisez un lecteur de carte pour afficher votre carte sur un ordinateur de bureau, les noms des fichiers peuvent être différents de ceux indiqués sur votre ordinateur de poche.

+ Le saviez-vous ?

Certaines applications, telles que **Média**, vous permettent de copier ou de déplacer des informations entre votre ordinateur de poche et une carte d'extension. Pour plus de détails, reportez-vous aux informations relatives à chaque application.

1

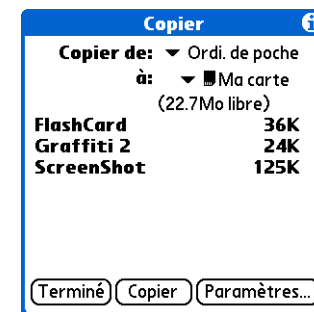
Insérez la carte d'extension, puis allez sur Applications.

2

Ouvrez la boîte de dialogue Copier :

- Ouvrez les menus.**
- Sélectionnez Copier dans le menu App.

➤ Suite



3

Sélectionnez l'application à copier :

REMARQUE Une icône de verrouillage s'affiche en regard des applications protégées contre les copies. Vous ne pouvez pas copier ou transmettre par IR ces applications.

- a. Dans la liste de sélection Copier de, sélectionnez Périphérique.
- b. Sélectionnez l'application que vous souhaitez copier.
- c. Sélectionnez Copier.
- d. Sélectionnez Terminé.

 Terminé

Suppression de toutes les informations d'une carte

Le formatage d'une carte supprime la totalité de son contenu et la prépare à accepter de nouvelles applications ainsi que de nouveaux fichiers.

[!] IMPORTANT Nous vous conseillons de ne pas formater les cartes de sauvegarde. Le formatage supprime l'application de sauvegarde et transforme la carte en une carte mémoire vide.

1

Insérez une carte d'extension.

2

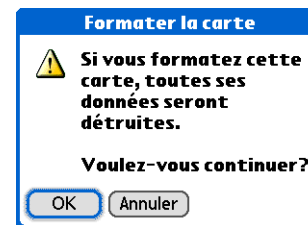
Allez sur Applications et sélectionnez Info carte .

3

Formatez la carte :

- a. Ouvrez les menus.
- b. Sélectionnez Formater la carte dans le menu Carte.
- c. Lorsqu'on vous demande si vous souhaitez formater la carte, sélectionnez OK.

↓ Terminé



Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec les cartes d'extension ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Partage

- Échange d'informations et d'applications avec d'autres périphériques Palm Powered en utilisant la fonction de transmission ou en échangeant des cartes d'un ordinateur de poche à l'autre
- Envoi d'applications et d'informations à d'autres périphériques Bluetooth® à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth équipant votre ordinateur de poche

Gestion des données

Ajout d'applications de votre ordinateur de bureau sur une carte d'extension et installation d'autres fichiers (photos, vidéos ou musique)

Maintenance de l'ordinateur de poche

Votre ordinateur de poche a été conçu pour être résistant, fiable et opérationnel pendant plusieurs années sans aucun problème. Prendre soin de votre ordinateur de poche permet de veiller à son bon fonctionnement et de vous assurer qu'il est disponible lorsque vous en avez besoin.

Règles à suivre et choses à éviter

Afin de protéger votre ordinateur de poche et d'obtenir de bonnes performances, suivez les indications suivantes.

Règles à suivre

- Utilisez la housse de transport fournie avec votre ordinateur de poche. Elle le protège des chutes accidentelles.
- Pour appuyer sur l'écran, servez-vous uniquement du stylet ; n'utilisez pas de crayons, de stylos, de trombones ou d'autres objets pointus.
- Servez-vous uniquement du chargeur CA livré avec votre ordinateur de poche pour le charger.
- **Gardez la batterie chargée.**
- Gardez l'écran propre et sans poussière.
- Utilisez un chiffon doux et humide pour le nettoyage. Si vous devez nettoyer l'écran, utilisez un chiffon doux imbibé de liquide pour vitres dilué.

- Seuls les casques stéréo 3,5 mm sont adaptés à la prise casque de votre ordinateur de poche.
- Avant de connecter votre ordinateur de poche à un câble ou un accessoire, vérifiez qu'il n'y a pas **d'accumulation d'électricité statique**.

Choses à éviter

- Évitez de laisser tomber votre ordinateur de poche ou de le heurter violemment.
- Évitez de mettre votre ordinateur de poche dans les poches arrières de vos vêtements ; vous risquez de l'endommager en vous asseyant dessus.
- Votre ordinateur de poche ne doit pas être mouillé ; ne le conservez pas dans un endroit humide.
- N'exposez pas votre ordinateur de poche à des températures excessives (froid et chaud) ; ne le placez pas près d'un radiateur, ne le laissez pas dans une voiture et ne le placez pas en plein soleil près d'une fenêtre.

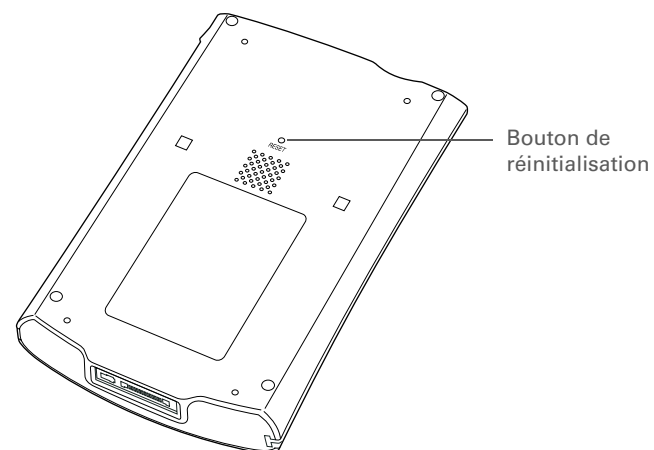
Réinitialisation de votre ordinateur de poche

Il peut arriver que votre ordinateur de poche ne réagisse plus lorsque vous appuyez sur les boutons ou sur l'écran. Dans ce cas, vous devez le réinitialiser.

Réinitialisation logicielle

Une réinitialisation logicielle signale à l'ordinateur de poche d'interrompre la tâche en cours et de redémarrer. Aucune de vos informations ne sera perdue. Après une réinitialisation logicielle, l'écran qui s'affiche vous permet de régler la date et l'heure si nécessaire.

Pour procéder à une réinitialisation logicielle, dévissez le haut du stylet pour accéder à l'outil de réinitialisation (ou utilisez un objet similaire *non pointu*) et appuyez légèrement sur le bouton de réinitialisation situé dans une cavité du panneau arrière de l'ordinateur de poche.



Si votre ordinateur de poche ne répond toujours pas à la suite de la réinitialisation logicielle, vous devez procéder à une réinitialisation matérielle.

Réinitialisation matérielle

Procédez uniquement à une réinitialisation matérielle si la réinitialisation logicielle ne vous permet pas de résoudre le problème ou si vous souhaitez effacer toutes les informations de votre ordinateur de poche.

[!] IMPORTANT Une réinitialisation matérielle supprime tous les enregistrements et entrées stockés sur votre ordinateur de poche, y compris le nom d'utilisateur qui l'identifie. C'est pourquoi il est important de procéder souvent à la synchronisation des informations pour disposer d'une sauvegarde à jour. Avant de procéder à une réinitialisation matérielle, procédez à une synchronisation. Les applications, fichiers et dossiers déplacés sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche à l'aide de l'application Transfert de fichiers ne sont pas automatiquement sauvegardés durant la synchronisation. Utilisez l'application Transfert de fichiers pour copier ou déplacer les fichiers et dossiers mis à jour sur votre ordinateur de bureau ou pour sauvegarder le contenu entier du lecteur interne de votre ordinateur de poche sur votre ordinateur de bureau.

1

Appuyez sur le bouton marche/arrêt et maintenez-le enfoncé.

2

Sans relâcher ce bouton, appuyez légèrement avec l'extrémité du stylet (ou tout autre objet similaire *non pointu*) sur le bouton de réinitialisation situé dans une cavité du panneau arrière de votre ordinateur de poche.

3

Attendez que le logo Palm Powered™ apparaisse, puis relâchez le bouton marche/arrêt.

➤ Suite

4

Lorsque le message vous avertissant de l'effacement de toutes les informations de votre ordinateur de poche apparaît, procédez de l'une des façons suivantes :

- Appuyez sur la flèche Haut du Navigateur multidirectionnel pour terminer la réinitialisation et afficher l'écran tactile.
- Appuyez sur n'importe quel autre bouton pour procéder à une réinitialisation logicielle.

↓ Terminé

Restauration des informations après une réinitialisation matérielle

Si vous avez procédé à une synchronisation avant la réinitialisation matérielle, vous pouvez immédiatement réintégrer vos informations sur l'ordinateur de poche. Il est cependant possible que vous ayez à entrer de nouveau vos **paramètres personnels**, ainsi que les **couleurs attribuées aux catégories** dans l'application Calendrier.

WINDOWS UNIQUEMENT

1

Ouvrez le menu Personnaliser de l'application HotSync® :

- a. Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans la barre des tâches, dans le coin inférieur droit de l'écran.
- b. Cliquez sur Personnaliser.

2

Sélectionnez le nom d'utilisateur approprié dans la liste déroulante du haut.

➤ Suite

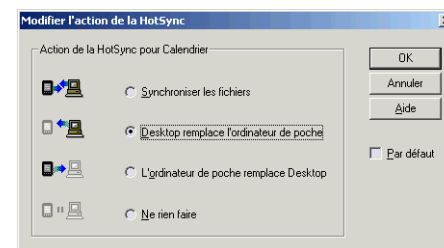
3

Configurez les options de transfert :

- a. Sélectionnez une application dans la liste Conduite, puis cliquez sur Modifier.
- b. Sélectionnez Desktop remplace l'ordinateur de poche.

REMARQUE Cette modification ne s'applique qu'à la synchronisation suivante.

- c. Cliquez sur OK.

**4**

Répétez l'étape 3 pour les autres applications de la liste à restaurer, puis cliquez sur Terminé.

5

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

↓ Terminé

Rubriques connexes

Cliquez sur un lien ci-dessous pour en apprendre davantage sur les rubriques suivantes :

Assistance

Si vous rencontrez des problèmes avec les réinitialisations ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur www.palmOne.com/intl/support.

Gestion des données

Création d'une copie de sauvegarde de vos informations

Personnalisation

Nouvelle personnalisation de votre ordinateur de poche après une réinitialisation matérielle

Questions fréquentes

Même si nous ne pouvons pas anticiper toutes vos questions, ce chapitre comporte des réponses à quelques-unes des questions les plus fréquemment posées.

Configuration

Rien ne se passe lorsque j'insère le CD-ROM.

WINDOWS UNIQUEMENT

1. Sur votre ordinateur de bureau, cliquez sur Démarrer, puis sélectionnez Exécuter.
2. Cliquez sur Parcourir et recherchez votre lecteur de CD-ROM.
3. Sélectionnez Autorun, cliquez sur Ouvrir, puis sur OK.

Je ne peux pas installer le logiciel Palm® Desktop.

WINDOWS UNIQUEMENT

- Désactivez tout logiciel antivirus éventuellement actif sur l'ordinateur de bureau.
- Fermez toutes les applications ouvertes.
- Vérifiez que l'ordinateur dispose d'au moins 170 Mo d'espace disque disponible.

- Supprimez tous les fichiers temporaires.
- Exécutez ScanDisk (ou un autre outil de vérification du disque).
- Installez les dernières mises à jour logicielles de Windows sur votre ordinateur de bureau.
- Si vous effectuez une mise à niveau à partir d'un périphérique Palm Powered plus ancien, supprimez toute version antérieure du logiciel Palm® Desktop en cliquant sur Démarrer, Paramètres puis Panneau de configuration. Cliquez sur le bouton Ajout/Suppression de programmes.
- Désinstallez le logiciel, puis réinstallez la version actuelle de Palm Desktop.

MAC UNIQUEMENT

- Désactivez tout logiciel antivirus éventuellement actif sur l'ordinateur de bureau.
- Fermez toutes les applications ouvertes.
- Vérifiez que l'ordinateur dispose d'au moins 190 Mo d'espace disque disponible.
- Installez les dernières mises à jour logicielles Mac sur votre ordinateur de bureau.
- Si vous effectuez une mise à niveau à partir d'un périphérique Palm Powered plus ancien, supprimez toute version antérieure du logiciel Palm Desktop.
- Désinstallez le logiciel, puis réinstallez la version actuelle de Palm Desktop.

Ordinateur de poche

[!] IMPORTANT N'ouvrez pas votre ordinateur de poche ; il ne contient aucun composant réparable. Le fait d'ouvrir votre ordinateur de poche annule la garantie ; nous vous le déconseillons fortement.

Je souhaite connaître le niveau de batterie restant.

Une icône de batterie  apparaît en haut des écrans Favoris et Applications. Vérifiez-la régulièrement pour savoir si votre ordinateur de poche a besoin d'être rechargé. Si le niveau de la batterie est faible, un message apparaissant à l'écran vous invitera à la recharger.

Je ne sais pas vraiment quand recharger mon ordinateur de poche.

Nous vous recommandons de recharger votre ordinateur de poche tous les jours pendant au moins une demi-heure. L'idéal consiste à connecter votre ordinateur de poche à une source d'alimentation chaque soir et de le laisser se recharger pendant que vous dormez.

Ma batterie est déchargée.

La mémoire de votre ordinateur de poche est conçue pour enregistrer vos informations même si la batterie se décharge totalement. Lorsque vous rechargez votre ordinateur de poche, toutes les informations existantes enregistrées dans la mémoire du programme et sur le lecteur interne doivent s'afficher.

Ma batterie se décharge trop rapidement.

Vous pouvez prolonger la durée de vie de la batterie en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Réduisez la **luminosité** de l'affichage.
- Réduisez l'intervalle **Arrêt auto après**.
- Utilisez le Verrouillage pour **éviter que votre ordinateur de poche ne se mette sous tension accidentellement**.

- Limitez l'utilisation de l'emplacement pour carte d'extension.
- **Désactivez la fonction Bluetooth®** lorsque vous ne l'utilisez pas ou désactivez le **paramètre Détection**.

Lorsque je connecte l'ordinateur de poche au chargeur CA, il ne se charge pas.

- Vérifiez que l'ordinateur de poche est bien raccordé au chargeur CA.
- Vérifiez que le chargeur CA est branché à une prise électrique alimentée.

Un éclair sur l'icône de la batterie indique que votre ordinateur de poche est en cours de chargement. Si la batterie est totalement déchargée, vous devez la recharger pendant quelques minutes avant de pouvoir activer l'ordinateur de poche et voir l'icône de la batterie.

Mon ordinateur de poche ne répond pas.

Il peut arriver que votre ordinateur de poche ne réagisse plus lorsque vous appuyez sur les boutons ou sur l'écran. Si cela se produit, vérifiez tout d'abord que le **Verrouillage** n'est pas activé.

Si le Verrouillage est désactivé et que votre ordinateur de poche ne répond toujours pas, vous devez le réinitialiser. Une **réinitialisation logicielle** signale à votre ordinateur de poche d'interrompre la tâche en cours et de redémarrer. Cela n'affecte pas les informations ou applications présentes sur votre ordinateur de poche.

REMARQUE Si la connexion réseau que vous utilisiez s'est interrompue, votre ordinateur de bureau peut ne pas répondre pendant 30 secondes. Attendez 30 secondes avant d'effectuer une réinitialisation logicielle.

Si votre ordinateur de poche ne répond toujours pas à la suite de cette réinitialisation, vous devez **procéder à une réinitialisation matérielle**.

Si votre ordinateur de poche est toujours bloqué après cette réinitialisation, vérifiez la **compatibilité** des applications tierces.

* Conseil

Après une réinitialisation logicielle, l'écran des préférences s'affiche et l'option de date et d'heure est mise en surbrillance pour que vous puissiez régler ces éléments si nécessaire.

Je ne vois rien sur l'écran de mon ordinateur de poche.

- Appuyez sur le bouton d'une application pour vous assurer que l'ordinateur de poche est allumé.
- Si l'ordinateur de poche a été exposé au froid, assurez-vous qu'il est à température ambiante.
- Chargez votre ordinateur de poche.
- **Procédez à une réinitialisation logicielle.** Si l'ordinateur de poche ne s'allume toujours pas, **procédez à une réinitialisation matérielle.**

Un message d'avertissement m'indique que la mémoire de l'ordinateur de poche est saturée.

Le volume de stockage fait référence à la **mémoire programme** de votre ordinateur de bureau. Si vous obtenez un message indiquant que la mémoire programme est saturée, procédez comme suit :

- Si vous avez installé des applications supplémentaires dans l'ordinateur de poche, **supprimez-les** pour libérer de la mémoire.
- **Purgez les éléments** des applications Calendrier et Tâches. Cette opération permet d'effacer les tâches et les événements périmés de la mémoire de l'ordinateur de poche.
- **Supprimez les mémos, photos et autres éléments inutilisés** ou enregistrez-les sur une **carte d'extension**.
- Déplacez les applications que vous n'utilisez pas souvent dans le dossier Applications du **lecteur interne**. Notez que certaines applications doivent être installées dans la mémoire programme pour fonctionner correctement.

* Conseil

Lorsque vous purgez ou supprimez des éléments, vous avez la possibilité d'en archiver une copie sur votre ordinateur de bureau lors de la **synchronisation** suivante.

Mon ordinateur de poche s'éteint constamment.

L'ordinateur de poche est conçu pour s'arrêter automatiquement après un certain délai d'inactivité. Celui-ci peut être fixé à 30 secondes ou à une, deux ou trois minutes. Vérifiez le paramètre Arrêt auto après dans l'écran des préférences d'alimentation.

Mon ordinateur de poche n'émet aucun son.

Vérifiez les paramètres Son du système, Son de l'alarme et Son des jeux.

La date et l'heure actuelles ne sont pas correctes.

La date et l'heure actuelles dépendent du paramètre Ville. Si vous modifiez la date et l'heure sans changer le paramètre Ville, la date et l'heure actuelles peuvent être incorrectes.

Le temps de réponse de mon application est lent.

WINDOWS UNIQUEMENT

Si vous transférez des fichiers à l'aide de Transfert de fichiers et que vous utilisez une application volumineuse sur votre ordinateur de poche (par exemple un jeu), il se peut que l'application fonctionne lentement. Attendez la fin du transfert de fichiers pour utiliser l'application.

Navigation

Je ne trouve pas l'icône dont j'ai besoin dans la vue Applications.

- Sélectionnez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de la vue Applications et sélectionnez Toutes. Vous devrez peut-être faire défiler l'écran, mais vous devriez à présent voir une icône pour chacune des applications hébergées sur votre ordinateur de poche.
- L'application que vous recherchez est peut-être installée sur le lecteur interne de l'ordinateur de poche. Pour afficher ces applications, sélectionnez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de la vue Applications, puis Lecteur interne.

- Certaines des applications fournies avec votre ordinateur de poche ne sont pas préinstallées. Vous devez **installer ces applications supplémentaires à partir du CD-ROM**.
- Si une **carte d'extension** est insérée dans l'emplacement de l'ordinateur de poche prévu à cet effet, il est possible que l'application souhaitée se trouve sur la carte et non sur l'ordinateur de poche. Pour afficher les applications installées sur la carte, sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit de la vue Applications, puis le nom de la carte d'extension dans la liste.

Saisie d'informations

Mon ordinateur de poche ne répond pas correctement lorsque j'appuie sur l'écran.

Si votre ordinateur de poche ne répond pas correctement lorsque vous appuyez sur l'écran, vous devez **aligner l'écran**.

Rien ne se passe lorsque j'appuie sur Menu dans la barre d'état.

- Appuyez sur le coin supérieur gauche de l'écran pour essayer d'ouvrir les menus.
- **Alignez l'écran** et appuyez de nouveau sur Menu.
- Si rien ne se passe, vous vous trouvez peut-être dans une application ou un écran qui n'utilise pas de menus. Passez à une autre application et appuyez sur Menu. Si l'icône fonctionne dans cette application, cela signifie que la première n'utilise pas de menus.
- Si rien ne se passe lorsque vous appuyez sur Menu dans la seconde application, essayez d'aligner de nouveau l'écran.

Mon ordinateur de poche refuse de reconnaître mon écriture.

Pour que l'ordinateur de poche reconnaisse votre écriture au stylet, vous devez utiliser **l'écriture Graffiti® 2**. Utilisez l'aide Graffiti 2 pour apprendre à écrire des caractères.

 **REMARQUE** Votre ordinateur de poche ne reconnaît les tracés autres que Graffiti 2 effectués avec le stylet que dans l'application Notes.

- Tracez les caractères Graffiti 2 dans la zone de saisie Graffiti 2 et non directement dans la zone d'affichage de l'écran. Pour écrire dans la zone d'affichage de l'écran, **activez l'écriture plein écran**.
- Tracez les lettres minuscules Graffiti 2 dans la partie gauche, les majuscules dans la partie centrale et les chiffres dans la partie droite de la zone d'écriture Graffiti 2.
- Assurez-vous que Graffiti 2 n'est pas en mode Bascule.
- Assurez-vous que Graffiti 2 n'est pas en mode Bascule de ponctuation.

Les informations saisies n'apparaissent pas dans une application.

- Vérifiez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de la vue Applications. Sélectionnez Toutes pour afficher tous les enregistrements de l'application.
- Avez-vous demandé à ce que les enregistrements personnels soient masqués ? Vérifiez l'**option Sécurité** et assurez-vous que le paramètre Enregistrements personnels a pour valeur Afficher enreg.
- Ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences. Assurez-vous que Afficher tâches terminées est sélectionné.

Je ne sais pas comment enregistrer les informations saisies dans une application.

Chaque fois que vous entrez des informations (contact, mémo, note, etc.), votre ordinateur de poche les enregistre automatiquement. Vous n'avez rien à faire pour les sauvegarder. Pour protéger vos informations et les sauvegarder, **synchronisez les informations se trouvant dans la mémoire programme de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau et sauvegardez régulièrement sur votre ordinateur de bureau le contenu du lecteur interne de l'ordinateur de poche**.

Synchronisation

Je n'arrive pas à synchroniser mon ordinateur de poche avec mon ordinateur de bureau.

* Conseil

Vous avez besoin d'aide complémentaire pour la synchronisation de votre ordinateur de poche ? Ouvrez le logiciel Palm Desktop, allez au menu Aide et sélectionnez le Guide de dépannage en ligne HotSync.

REMARQUE Vous devez installer le logiciel à partir du CD d'installation avant de pouvoir procéder à la synchronisation.

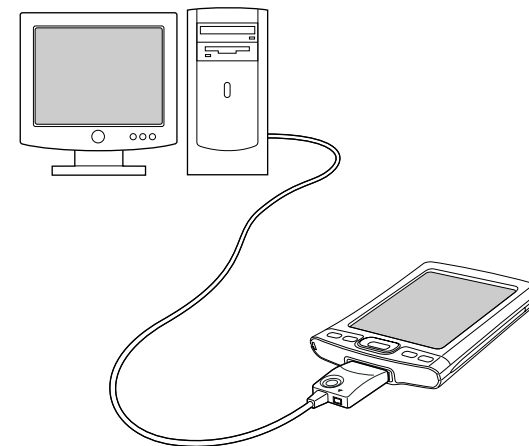
- Assurez-vous que le câble de synchronisation USB est correctement branché.
- Assurez-vous que la date de l'ordinateur de bureau correspond à celle de l'ordinateur de poche.
- Consultez le **journal de HotSync** du compte utilisateur pour lequel vous effectuez une synchronisation.

WINDOWS UNIQUEMENT

Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans la barre des tâches Windows, dans le coin inférieur droit de l'écran. Vérifiez que la case située en regard de Local USB est cochée. Si ce n'est pas le cas, cochez-la.



REMARQUE Si vous ne voyez pas l'icône HotSync Manager, cliquez sur Démarrer dans la barre des tâches Windows, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes palmOne, puis sélectionnez HotSync Manager.



MAC UNIQUEMENT

- Assurez-vous que HotSync Manager est activé : ouvrez le dossier Palm et double-cliquez sur l'icône HotSync Manager. Sur l'onglet Contrôles HotSync, vérifiez que l'option Activé est sélectionnée. Si ce n'est pas le cas, faites-le.
- Débranchez le câble de synchronisation USB de votre ordinateur de bureau, puis rebranchez-le et redémarrez l'ordinateur.

Lorsque je procède à une synchronisation, rien ne se passe dans le logiciel Palm Desktop et mon ordinateur de poche se met hors tension.

- Procédez à une réinitialisation logicielle.
- Vérifiez que HotSync Manager est actif sur votre ordinateur de bureau.
- Faites une copie du dossier contenant vos informations. Ce dossier porte soit votre nom d'utilisateur complet, soit une version abrégée de ce nom. Désinstallez, puis réinstallez le logiciel Palm Desktop.
- Allumez votre ordinateur de poche et allez dans Applications. Sélectionnez HotSync , puis Locale.

Je veux effectuer une synchronisation avec Outlook et non pas avec le logiciel Palm Desktop.**WINDOWS UNIQUEMENT**

Pendant l'installation à partir du CD, vous avez choisi une application de bureau pour procéder aux synchronisations avec votre ordinateur de poche. Il est possible que vous ayez alors choisi le logiciel Palm Desktop. Mais si Microsoft Outlook comporte déjà tous vos contacts, rendez-vous, tâches et notes, vous pouvez modifier votre méthode de synchronisation de façon à ce que l'ordinateur de poche se synchronise plutôt avec Outlook. Vous pouvez également passer de Microsoft Outlook au logiciel Palm Desktop.

[!] Avant de commencer

Vous devez avoir terminé l'installation à partir du CD et choisi le logiciel Palm Desktop en tant qu'application de bureau pour la synchronisation afin de passer sur Outlook. Notez que vous pouvez choisir Outlook en tant que logiciel de synchronisation pour les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos pendant l'installation à partir du CD.

REMARQUE Si vous choisissez de procéder à la synchronisation avec Microsoft Outlook, les informations contenues dans les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec ce logiciel. Vous pouvez également configurer l'application VersaMail® pour qu'elle soit synchronisée avec Outlook. Les autres informations, telles que les photos et les notes, sont quant à elles synchronisées avec le logiciel Palm Desktop.

1. Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.
2. Sélectionnez Changez votre méthode de synchronisation.
3. Suivez les instructions à l'écran pour le logiciel de bureau à utiliser.

Je n'arrive pas à synchroniser mon ordinateur de poche avec Microsoft Outlook.

WINDOWS UNIQUEMENT

REMARQUE Si vous choisissez de synchroniser votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook, les informations contenues dans les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec ce logiciel. Les autres informations, telles que les photos, les vidéos, les mémos vocaux et les notes, sont quant à elles synchronisées avec le logiciel Palm Desktop.

- Cliquez sur l'icône HotSync Manager  et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez les éléments suivants :
 - Assurez-vous que le nom d'utilisateur approprié est sélectionné dans la liste déroulante.
 - Assurez-vous que les applications souhaitées sont paramétrées pour synchroniser les fichiers. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez chaque application, cliquez sur Modifier, puis sélectionnez Synchroniser les fichiers.
 - Assurez-vous que le nom d'application approprié est sélectionné. Par exemple, l'ancienne version du Calendrier était nommée Agenda. Si vous avez procédé à une mise à niveau à partir d'un ancien ordinateur de poche, assurez-vous que la synchronisation des fichiers est sélectionnée pour l'application Calendrier et que l'application Agenda est paramétrée sur Ne rien faire.

- Si vous synchronisez votre ordinateur de poche avec plusieurs ordinateurs, cliquez sur Paramètres et sélectionnez Activer la synchronisation de multiples PC pour chacune des applications à synchroniser. Cela permet d'éviter les doublons sur un même ordinateur.

REMARQUE Cochez la case Par défaut pour utiliser ce paramètre lors de chaque synchronisation. Dans le cas contraire, il ne s'appliquera qu'à la synchronisation suivante.

- Assurez-vous que l'application souhaitée est installée. Réinstallez HotSync Manager et assurez-vous que l'application est sélectionnée.
- Réinstallez le logiciel Palm Desktop et sélectionnez l'option permettant d'effectuer une synchronisation avec Microsoft Outlook.

Je ne parviens pas à effectuer de synchronisation sans fil via la technologie Bluetooth® de mon ordinateur de poche.

- Vérifiez que HotSync Manager est actif sur votre ordinateur de bureau. L'icône HotSync Manager  doit apparaître sur la barre des tâches dans le coin inférieur droit de l'écran.
- Cliquez sur l'icône HotSync Manager  et vérifiez qu'une coche apparaît en regard de Locale.
- Il se peut que votre ordinateur de poche ne puisse pas reconnaître le port série virtuel de votre ordinateur de bureau Windows. Essayez de valider le port série virtuel que vous utilisez ou créez un autre port virtuel et changez les paramètres de HotSync Manager de manière à utiliser ce nouveau port. Pour changer de port série virtuel, cliquez sur l'icône HotSync Manager . Sélectionnez Configuration, puis l'onglet Locale. Sélectionnez un port dans la liste de sélection des ports série.

Lors d'une synchronisation sans fil, votre ordinateur de poche tente d'établir une connexion à un port série Bluetooth virtuel de votre ordinateur. Il recherche en premier lieu un port série HotSync Bluetooth. S'il ne trouve pas ce port, il recherche alors un port série Bluetooth générique. Certains ports série Bluetooth génériques ne prennent toutefois pas en charge la synchronisation. Consultez la documentation fournie avec le système d'exploitation de votre ordinateur pour en savoir plus sur la création/modification du port virtuel pour une communication en série.

Si d'autres applications se servent du port série virtuel que vous voulez utiliser, fermez ces applications avant de configurer votre ordinateur de bureau pour une synchronisation sans fil.

Certaines de mes applications ne se synchronisent pas.

Si la synchronisation a été menée à bien, mais que vous ne retrouvez pas les informations de l'ordinateur de poche sur l'ordinateur de bureau, vérifiez que le nom d'utilisateur sélectionné pour visualiser ces informations est le bon.

REMARQUE Si vous avez procédé à la mise à niveau d'un ancien ordinateur de poche, accédez au site www.palmOne.com/support/intl, sélectionnez votre pays, puis l'ordinateur de poche Tungsten™ T5 sur la page principale et cliquez sur le lien de mise à jour.

WINDOWS UNIQUEMENT

Cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans le coin inférieur droit de l'écran, puis sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que l'application est paramétrée pour synchroniser les fichiers. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez l'application, cliquez sur Modifier, puis sélectionnez Synchroniser les fichiers. Cochez la case Par défaut pour utiliser ce paramètre lors de chaque synchronisation. Dans le cas contraire, il ne s'appliquera qu'à la synchronisation suivante.

MAC UNIQUEMENT

Double-cliquez sur l'icône HotSync Manager  dans le dossier Palm. Dans le menu HotSync, sélectionnez Paramètres des conduites. Sélectionnez votre nom d'utilisateur dans le menu déroulant Utilisateur et vérifiez que l'application est paramétrée pour synchroniser.

Je n'arrive pas à ouvrir HotSync Manager.

Sous Windows, désinstallez le logiciel Palm Desktop de votre ordinateur et réinstallez-le à partir du CD d'installation.

Sur Mac, réinstallez simplement le logiciel Palm Desktop.

Lors de la synchronisation, je reçois le message d'erreur 8009 : Une application n'a pas pu répondre à une notification HotSync.

WINDOWS UNIQUEMENT

L'erreur 8009 indique que le Registre Windows est endommagé. Vous devez reconstruire les entrées HotSync Manager du Registre. Pour plus d'informations sur la reconstruction des entrées du Registre, accédez au site www.palmOne.com/support/intl et recherchez l'erreur 8009 dans la Base de connaissances (Knowledge Library) palmOne.

Mes fichiers n'ont pas été installés pendant la synchronisation.

- Si des fichiers ne s'installent pas après une synchronisation, le type des fichiers n'a pas été reconnu. Sur votre ordinateur de poche, lancez l'application associée à ces fichiers, puis procédez de nouveau à une synchronisation. Si les fichiers demeurent dans la liste Installation rapide palmOne™ de votre ordinateur (Windows uniquement), ils ne sont pas associés à une application de l'ordinateur de poche et ne peuvent pas être installés par le biais de la synchronisation. Vous pouvez par contre les installer à l'aide de l'application **Transfert de fichiers** (Windows) ou du **mode Lecteur** (Mac).
- Si vous essayez d'installer des fichiers sur une carte d'extension, assurez-vous qu'une carte est bien insérée dans l'emplacement de l'ordinateur de poche prévu à cet effet avant la synchronisation.

Je ne peux plus ajouter de fichiers à la liste Installation rapide palmOne.

Assurez-vous que la boîte de dialogue confirmant la destination des fichiers est fermée. Vous ne pouvez pas ajouter de fichiers à la liste lorsque cette boîte de dialogue est ouverte.

Lorsque j'ajoute un fichier compressé (ZIP) à Installation rapide, certains fichiers n'apparaissent pas dans la liste Installation rapide.

Décompressez le fichier avec un utilitaire de compression de fichiers tel que WinZip, puis ajoutez les fichiers décompressés à Installation rapide.

Je reçois un message d'erreur d'authentification lorsque je tente d'effectuer une synchronisation sans fil via un point d'accès de réseau local.

Vérifiez que vous avez saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés pour le profil de service réseau sélectionné dans l'écran des **préférences réseau**.

Lorsque je tente d'effectuer une synchronisation sans fil via un point d'accès de réseau local, la connexion s'établit, mais rien ne se passe.

- Vérifiez que Réseau est sélectionné dans le menu HotSync Manager sur votre ordinateur de bureau.
- Contactez votre administrateur système pour vous assurer que l'ordinateur réseau est correctement configuré.

Je veux synchroniser mon ordinateur de bureau avec plusieurs ordinateurs de poche.

Si l'ordinateur de bureau sur lequel fonctionne le logiciel Palm Desktop effectue des synchronisations avec plusieurs ordinateurs de poche, chacun d'entre eux doit avoir un nom unique. Une synchronisation effectuée avec plusieurs ordinateurs de poche portant le même nom d'utilisateur peut entraîner des résultats inattendus et éventuellement causer la perte de vos données. Affectez un nom d'utilisateur à l'ordinateur de poche lors de votre première synchronisation.

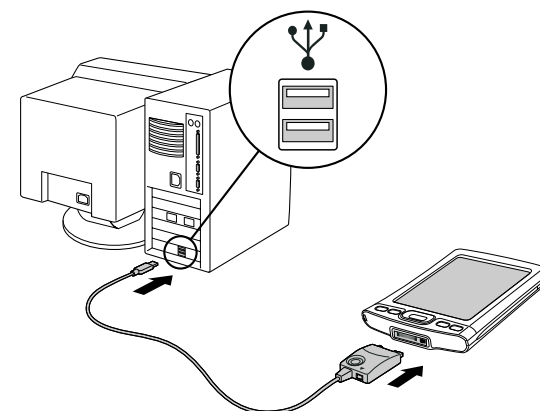
Si vous effectuez une synchronisation avec Outlook, assurez-vous que le profil approprié est sélectionné pour les applications que vous souhaitez synchroniser dans HotSync Manager. À partir de l'écran d'accueil de Palm Desktop, cliquez sur HotSync Manager, puis sélectionnez Personnaliser.

Transfert de fichiers/Mode Lecteur

Je n'arrive pas à déplacer ni copier des fichiers à l'aide de Transfert de fichiers palmOne™.

WINDOWS UNIQUEMENT

- Assurez-vous que le câble de synchronisation USB est fermement branché à votre ordinateur de poche et au port USB situé au dos de votre ordinateur de bureau.
- Assurez-vous qu'aucune autre application, (par exemple HotSync Manager ou RealPlayer) n'utilise le câble de synchronisation USB. Pour cela, appuyez sur le bouton Accueil . Si Favoris s'ouvre, aucune autre application n'utilise le câble de synchronisation. Dans le cas contraire, il est possible qu'une autre application utilise ce câble.
- Essayez de procéder à une synchronisation. Si la synchronisation ne fonctionne pas, c'est que Transfert de fichiers palmOne™ ne fonctionne pas non plus.
- Si l'application Transfert de fichiers fonctionnait correctement avant de s'interrompre, déconnectez et reconnectez votre ordinateur de poche. Si le problème persiste, **procédez à une réinitialisation logicielle.**



Je ne retrouve pas un fichier que j'ai transféré de mon ordinateur de bureau sur mon ordinateur de poche.

Votre ordinateur de poche stocke les informations dans deux emplacements : **la mémoire programme** et le **lecteur flash interne**. Lorsque vous affichez des fichiers à l'aide de l'application Transfert de fichiers sur votre ordinateur de bureau ou de l'application Fichiers sur votre ordinateur de poche, seuls les fichiers enregistrés sur le lecteur interne sont affichés.

Si vous avez utilisé Installation rapide palmOne™ pour transférer un fichier sur votre ordinateur de poche, ce fichier peut, en fonction de son type, se trouver dans la mémoire programme de votre ordinateur de poche. Si tel est le cas, vous ne pouvez pas afficher le fichier à l'aide de Transfert de fichiers ou Fichiers, mais vous pouvez y accéder par le biais de l'application appropriée. Pour pouvoir afficher le fichier dans la fenêtre Transfert de fichiers ou dans l'écran Fichiers, copiez-le sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche à l'aide de Transfert de fichiers.

J'ai modifié un fichier sur mon ordinateur de poche, mais ces modifications n'apparaissent pas sur le fichier de mon ordinateur de bureau après synchronisation.

Si vous utilisez Transfert de fichiers pour envoyer un fichier sur votre ordinateur de poche, toutes les modifications que vous apportez au fichier sur votre ordinateur de poche ne sont pas incluses lorsque vous procédez à une synchronisation. Utilisez Transfert de fichiers pour copier le fichier actualisé sur votre ordinateur de bureau.

Le transfert de fichiers est lent.

Si vous utilisez des applications ou des fichiers volumineux tels des jeux sur votre ordinateur de poche, le transfert de fichiers peut être plus lent que de coutume. Fermez toutes les applications de l'ordinateur de poche pour accélérer le transfert des fichiers.

Lorsque je tente de supprimer un fichier à l'aide de Transfert de fichiers, un message apparaît indiquant que le fichier est occupé.

Si vous utilisez un fichier sur votre ordinateur de poche, par exemple un document que vous modifiez ou un fichier musical que vous écoutez, vous ne pouvez pas supprimer ce fichier à l'aide de Transfert de fichiers. Pour pouvoir le supprimer, vous devez d'abord le fermer.

Je n'arrive pas à écrire un mémoire ou à entrer un contact lorsque mon ordinateur de poche est en mode Lecteur.

En mode Lecteur, votre ordinateur de poche fonctionne comme un lecteur externe, tel qu'un lecteur de CD. Vous ne pouvez donc pas entrer ou utiliser des informations lorsqu'il est dans ce mode. Pour pouvoir utiliser des informations sur votre ordinateur de poche, désactivez le mode Lecteur.

Lorsque votre ordinateur de poche est en mode Lecteur et qu'il est connecté à un ordinateur de bureau, vous pouvez ouvrir des fichiers se trouvant sur le lecteur interne de votre ordinateur de poche sur l'ordinateur de bureau via l'Explorateur Windows ou Poste de travail (sur un ordinateur Windows) ou le Finder (sur Mac) et les utiliser sur cet ordinateur.

Même en mode Lecteur, votre ordinateur de poche affiche toujours les alertes, par exemple pour vos rendez-vous ou l'arrivée d'un nouvel e-mail.

Mon ordinateur de poche, et/ou la carte d'extension, n'apparaît pas en tant que lecteur dans l'Explorateur Windows ou Poste de travail lorsque l'ordinateur de poche est en mode Lecteur.

WINDOWS UNIQUEMENT

Lorsque vous activez le mode Lecteur, connectez votre ordinateur de poche à votre ordinateur de bureau, puis ouvrez Poste de travail ou l'Explorateur Windows, la fenêtre qui s'affiche comporte alors deux nouveaux lecteurs. Ces lecteurs reçoivent les lettres de lecteur restantes par ordre alphabétique, par exemple E:, F: et ainsi de suite. Si aucune lettre n'est disponible, car plusieurs périphériques externes sont connectés à votre ordinateur, comme un lecteur de carte ou un appareil photo, ou parce que vous utilisez des lecteurs connectés à un réseau, la fenêtre n'affichera pas votre ordinateur de poche ou la carte d'extension. Pour les afficher, supprimez certains des périphériques externes connectés à votre ordinateur de bureau ou certains des lecteurs connectés au réseau.

Calendrier

J'ai appuyé sur le bouton Aujourd'hui, mais la date affichée n'est pas correcte.

Vérifiez que la zone Régler la date de l'écran des préférences de date et d'heure affiche la date du jour.

J'ai créé un événement, mais il n'apparaît pas dans la vue hebdomadaire.

- Si des flèches de défilement sont disponibles sur la droite de votre écran, utilisez-les pour voir si l'événement apparaît plus bas.

- Si deux événements ou plus ont la même heure de début, ils apparaissent sous forme de barres avec la même heure de début dans la vue hebdomadaire. Pour voir les événements qui se chevauchent, sélectionnez les barres ou sélectionnez la vue quotidienne. Pour plus d'informations, reportez-vous à **Détection des événements qui se chevauchent**.
- Si vous avez marqué un événement comme étant personnel, vérifiez l'**option Sécurité** et assurez-vous que le paramètre Enregistrements personnels a pour valeur Afficher enreg.

Les fuseaux horaires n'apparaissent pas dans le logiciel Palm Desktop.

Palm Desktop ne reconnaît pas les fuseaux horaires. Seul Outlook les reconnaît.

J'ai appliqué la préférence de fuseau horaire générale, mais seulement certains de mes événements répondent au changement de fuseau horaire.

Seuls les événements créés après l'application de la préférence sont pris en compte. Les événements que vous avez créés plus tôt sans leur appliquer de fuseau horaire ne sont soumis à aucun fuseau horaire. Vous pouvez **modifier ces événements de manière à ce qu'ils comportent un fuseau horaire**.

J'ai créé un événement avec un fuseau horaire, mais seul cet événement répond au changement de fuseau horaire.

Lorsque vous créez un événement en définissant un fuseau horaire, seul cet événement est pris en compte. Pour que tous les événements comportent un fuseau horaire spécifique, **appliquez la préférence Les nouveaux événements comportent des fuseaux horaires**.

Mémos

Je ne parviens pas à faire apparaître les mémos dans l'ordre voulu.

Si vous ne parvenez pas à trier manuellement les mémos dans l'écran de liste, ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences. Assurez-vous que le paramètre Trier par a la valeur Manuel.

Si vous choisissez d'afficher les mémos par ordre alphabétique dans le logiciel Palm Desktop et que vous procédez ensuite à une synchronisation, les mémos de l'ordinateur de poche apparaissent toujours dans l'ordre défini selon le paramètre choisi. Autrement dit, les paramètres de tri que vous utilisez dans le logiciel Palm Desktop ne sont pas transmis à l'ordinateur de poche.

Notes

Je ne parviens pas à faire apparaître les notes dans l'ordre voulu.

Si vous ne parvenez pas à trier manuellement les notes dans l'écran de liste, sélectionnez Préférences dans le menu Options et assurez-vous que le paramètre Trier par a la valeur Manuel.

Si vous choisissez d'afficher les notes par ordre alphabétique dans le logiciel Palm Desktop et que vous procédez ensuite à une synchronisation, les notes de l'ordinateur de poche apparaissent toujours dans l'ordre défini selon le paramètre choisi. Autrement dit, les paramètres de tri que vous utilisez dans le logiciel Palm Desktop ne sont pas transmis à l'ordinateur de poche.

Média

Je ne trouve pas l'icône Média dans Applications.

Sélectionnez la liste de sélection dans le coin supérieur droit de la vue Applications, puis Multimédia. Vous devez à présent voir une icône correspondant à l'application Média.

Dans la vue Favoris, l'entrée associée à l'application Média est appelée Photos & vidéos. Vous pouvez **modifier la liste des favoris** pour changer le nom de cette entrée et l'appeler Média. Vous pouvez également créer ou modifier d'autres fichiers, dossiers, liens Web ou applications parmi les favoris.

RealPlayer

Je souhaiterais un son de meilleure qualité pour la lecture.

Vous pouvez enregistrer les fichiers musicaux au format MP3 ou RMJ. RMJ est un format propriétaire utilisé par l'application de bureau RealOne. Dans les deux cas, un enregistrement à une vitesse de transmission plus faible crée un fichier de plus petite taille, mais la qualité de la lecture est également moins bonne. Augmentez la vitesse de transmission pour améliorer la qualité de la lecture, mais n'oubliez pas que cela augmentera la taille du fichier.

La lecture de mon fichier musical est saccadée.

WINDOWS UNIQUEMENT

Si vous transférez des fichiers à l'aide de Transfert de fichiers alors que vous écoutez des fichiers musicaux sur votre ordinateur de poche, la lecture de la musique peut être saccadée. Attendez la fin du transfert de fichiers pour écouter le fichier musical.

Lorsque j'enregistre des chansons d'un CD, le titre du morceau ou le nom de l'artiste ne s'affiche pas.

Lorsque vous récupérez des chansons d'un CD, vous devez disposer d'une connexion Internet active pour obtenir le titre du morceau et les informations sur l'artiste. Ces informations sont fournies par le serveur Web GraceNote.

Tâche

Les informations saisies n'apparaissent pas dans une application.

- Ouvrez le menu Options et sélectionnez Préférences. Si Afficher tâches terminées est sélectionné, désélectionnez-le pour afficher les tâches manquantes.
- Si vous avez marqué une tâche comme étant personnelle, vérifiez l'**option Sécurité** et assurez-vous que le paramètre Enregistrements personnels a pour valeur Afficher enreg.

Connexion sans fil

Ma clé d'authentification est refusée lorsque je tente de former une paire autorisée avec mon téléphone mobile.

Certains téléphones mobiles nécessitent la saisie de la clé d'authentification dans un laps de temps défini. Veillez à connaître cette clé et à la saisir immédiatement lorsqu'elle est demandée.

Si votre clé d'authentification est refusée, il se peut qu'une clé soit préaffectée à votre téléphone ; pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation l'accompagnant. La documentation peut désigner une connexion Bluetooth en utilisant les termes d'appairage Bluetooth ou de lien Bluetooth.

Mon ordinateur de poche ne se connecte pas à mon téléphone mobile.

Testez la connexion en effectuant les opérations suivantes :

1. Appuyez sur Bluetooth  dans la barre d'état pour ouvrir l'écran des paramètres Bluetooth. Vous pouvez sélectionner l'indicateur même s'il est grisé.
2. Assurez-vous que Activé est sélectionné.

3. Sélectionnez la liste de sélection Service, puis **le service** à utiliser pour vous connecter à votre téléphone.

4. Sélectionnez Connecter.

Si la connexion s'établit, ouvrez l'application nécessitant la connexion et exécutez la tâche voulue.

Si la connexion échoue, essayez les procédures ci-après :

- Vérifiez que votre téléphone est doté de la technologie Bluetooth, que Bluetooth est activé et que l'appareil est allumé.
- Vous devrez peut-être **paramétrer une connexion avec votre téléphone**. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre téléphone pour obtenir de l'aide sur la procédure de configuration de la connexion.

Ma connexion téléphonique est interrompue trop tôt.

Vous devez augmenter le paramètre Délai d'inactivité dans l'écran **Détails des préférences réseau**.

Un message d'erreur s'affiche lorsque j'essaie de composer un numéro de téléphone à l'aide de mon ordinateur de poche.

- Assurez-vous que le **pilote de téléphone adéquat est installé** sur l'ordinateur de poche.
- Vous devrez peut-être **paramétrer une connexion avec votre téléphone**. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre téléphone pour obtenir de l'aide sur la procédure de configuration de la connexion.
- Vérifiez dans l'écran **des préférences du téléphone** que la connexion téléphonique appropriée est sélectionnée.

L'application VersaMail®

J'ai du mal à accéder à mon compte.

Il peut arriver que vous ayez des difficultés à utiliser un compte de messagerie après l'avoir configuré. Si vous avez suivi la **procédure de configuration de compte** et ne parvenez pas à utiliser le compte, vérifiez qu'il est conforme aux exigences de votre fournisseur de messagerie en suivant les instructions ci-dessous :

- Vérifiez le mot de passe et le nom d'utilisateur de votre compte de messagerie.
- Si vous établissez une connexion à l'aide d'un téléphone mobile via la technologie Bluetooth intégrée à votre ordinateur de poche, un câble ou le port IR de votre ordinateur de poche, vérifiez que vous disposez d'un compte GSM compatible avec les données ou d'un compte GPRS à haut débit auprès de votre fournisseur de services sans fil.
- Certains fournisseurs de services sans fil vous obligent à vous connecter à leur réseau pour que vous puissiez utiliser votre compte de messagerie. Dans ce cas, veillez à utiliser le réseau de votre fournisseur comme type de connexion pour le compte.
- Certains fournisseurs de services imposent d'autres exigences spécifiques. Par exemple, avec Yahoo!, vous devez payer pour bénéficier d'un compte POP vous permettant de télécharger les e-mails de votre compte Yahoo! sur votre ordinateur de poche. Contactez votre fournisseur de services pour savoir s'il impose des exigences spécifiques.
- Les paramètres des fournisseurs de services changent fréquemment. Si votre compte de messagerie fonctionnait correctement, mais que vous rencontrez actuellement des problèmes, contactez votre fournisseur de services pour savoir si certains paramètres de compte ont changé.

J'ai du mal à envoyer et recevoir des e-mails.

- Il arrive souvent que les e-mails soient momentanément indisponibles en raison de problèmes de serveur ou de mauvaise couverture sans fil. Si les problèmes d'envoi ou de réception de courrier se prolongent, consultez votre fournisseur d'accès à Internet ou votre fournisseur de messagerie pour vérifier que le service fonctionne correctement.
- Vérifiez que votre fournisseur d'accès à Internet ou votre fournisseur de messagerie vous permet d'envoyer et de recevoir des e-mails sur un ordinateur de poche sans fil. Plusieurs fournisseurs, comme Hotmail, ne le permettent pas.

Le téléchargement automatique ne fonctionne pas.

- Si un téléchargement automatique est en cours et que vous éteignez votre ordinateur de poche ou que la connexion à votre fournisseur de messagerie est interrompue, le téléchargement automatique échoue.
- Si vous tentez un téléchargement automatique sur un réseau, vous devez être à portée d'un point d'accès réseau pour que le téléchargement automatique fonctionne.
- Il est possible que la fonction de **téléchargement automatique** ne fonctionne pas avec votre connexion VPN spécifique. Elle ne fonctionne pas avec les **connexions SSL**, ou si vous avez configuré les **préférences de sécurité** de votre ordinateur de poche pour le cryptage des bases de données.
- Votre ordinateur de poche doit être capable de se connecter à tout moment à Internet par le biais de votre téléphone mobile Bluetooth ou d'un point d'accès Bluetooth. Si votre ordinateur de poche ne se trouve pas à proximité d'un périphérique Bluetooth lui permettant de se connecter à Internet, le téléchargement automatique n'est pas possible.

Je reçois bien les e-mails, mais j'ai du mal à en envoyer.

Si vous pouvez recevoir des e-mails, mais que vous ne pouvez pas en envoyer, procédez comme suit :

- Vérifiez que votre fournisseur d'accès à Internet ou votre fournisseur de messagerie vous permet d'accéder à vos e-mails sur un ordinateur de poche sans fil. Certains fournisseurs ne proposent pas cette option et d'autres vous obligent à effectuer une mise à niveau pour accéder à votre messagerie sur un ordinateur de poche sans fil.
- **Activez ESMTP.** De nombreux services imposent un accès authentifié pour utiliser leurs serveurs SMTP ou ESMTP.
- **Entrez le nom d'un autre serveur de mail sortant** pour envoyer du courrier. Avec certains fournisseurs d'accès à Internet, comme les fournisseurs par câble, vous devez disposer d'une connexion Internet à leur réseau pour envoyer des e-mails via leurs serveurs. Dans ce cas, vous pouvez presque toujours recevoir des e-mails à partir de ces comptes, mais pour en envoyer, vous devez passer par un autre serveur.

Je n'arrive pas à télécharger les messages.

Si la mémoire programme de votre ordinateur de poche est saturée, vous ne pouvez plus télécharger de messages. Supprimez plusieurs messages pour libérer de la mémoire et essayez à nouveau de télécharger les messages.

Je n'arrive pas à synchroniser les messages.

Vérifiez que vous avez choisi les mêmes paramètres de compte sur votre ordinateur de poche et sur votre ordinateur de bureau. Par exemple, si, sur votre ordinateur de poche, le compte est configuré pour utiliser le protocole POP, consultez HotSync Manager sur votre ordinateur de bureau pour vérifier que POP est sélectionné en tant que protocole de ce compte.

Ma pièce vCard ou vCal jointe à un message n'est pas transférée correctement.

WINDOWS UNIQUEMENT

Le logiciel Palm Desktop propose plusieurs fonctions compatibles avec les clients de messagerie sous Windows. Pour qu'elles fonctionnent correctement, les clients de messagerie doivent être configurés de manière appropriée. Effectuez cette procédure pour vérifier la configuration :

1. Sur votre ordinateur de bureau, cliquez sur Démarrer, puis sélectionnez Paramètres.
2. Cliquez sur Panneau de configuration.
3. Sélectionnez Options Internet, puis cliquez sur l'onglet Programmes.
4. Vérifiez que le client de messagerie correct est indiqué dans le champ de messagerie.
5. Cliquez sur OK.
6. Démarrez le client de messagerie et vérifiez qu'il est configuré en tant que client MAPI par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation relative à l'application de messagerie de votre ordinateur de bureau.

Confidentialité

J'ai effectué des enregistrements personnels, mais j'ai oublié le mot de passe permettant de les afficher.

Prenez tout d'abord connaissance de l'indice associé au mot de passe pour essayer de vous le rappeler. Si vous êtes toujours bloqué(e) ou si aucun indice n'est disponible, vous pouvez utiliser l'**option Sécurité** pour supprimer le mot de passe, mais l'ordinateur de poche supprimera toutes les entrées signalées comme étant personnelles. Toutefois, si vous procédez à une synchronisation avant de supprimer le mot de passe, le processus de synchronisation sauvegarde toutes les entrées, qu'elles soient marquées comme étant personnelles ou non. Vous pouvez ensuite procéder comme suit pour restaurer vos entrées personnelles :

1. Dans l'option Sécurité de l'écran Préférences, appuyez sur la zone Mot de passe et entrez un mot quelconque.
2. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez Mot p. perdu.
3. Sélectionnez Suppr. mot de passe pour supprimer le mot de passe ainsi que tous les enregistrements personnels.
4. Synchronisez de nouveau votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

J'ai oublié le mot de passe et mon ordinateur de poche est verrouillé.

Prenez tout d'abord connaissance de l'indice associé au mot de passe pour essayer de vous le rappeler. Si vous êtes toujours bloqué(e), ou si aucun indice n'est disponible, vous devez **effectuer une réinitialisation matérielle** pour pouvoir continuer à utiliser l'ordinateur de poche. Notez que cette opération supprime toutes les informations contenues sur votre ordinateur de poche. Pour protéger vos informations et les sauvegarder, **synchronisez les informations se trouvant dans la mémoire programme de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau et sauvegardez régulièrement sur votre ordinateur de bureau le contenu du lecteur interne de l'ordinateur de poche.**

Partage

Je n'arrive pas à transmettre des informations à un autre ordinateur de poche ou à un autre périphérique.

REMARQUE En fonction du modèle d'ordinateur de poche récepteur, il se peut que certaines informations ne soient pas reçues correctement.

- Si vous transmettez des données par infrarouge à un autre ordinateur de poche Palm Powered, vérifiez que les deux appareils sont séparés l'un de l'autre d'une distance comprise entre 10 centimètres et 1 mètre et qu'aucun obstacle ne se trouve entre eux. Les distances de transmission vers d'autres appareils munis d'un port infrarouge peuvent varier.
- Rapprochez l'ordinateur de poche de l'appareil de destination.
- Assurez-vous que l'option **Réception IR a été activée** dans l'appareil de destination.
- **Procédez à une réinitialisation logicielle** à la fois sur votre ordinateur de poche et sur l'appareil de destination.
- Evitez de procéder à la transmission par infrarouge dans un endroit fortement ensoleillé ou soumis à une lumière fluorescente. Cela génère un bruit infrarouge qui peut ralentir la transmission voire la rendre impossible.

Lorsque quelqu'un transmet par IR des informations sur mon ordinateur de poche, il ne les reçoit pas.

- Si vous recevez des informations d'un autre ordinateur de poche Palm Powered, vérifiez que les deux appareils sont séparés l'un de l'autre d'une distance comprise entre 10 centimètres et 1 mètre et qu'aucun obstacle ne se trouve entre eux. Les distances de transmission vers d'autres appareils munis d'un port infrarouge peuvent varier.
- Rapprochez l'ordinateur de poche de l'appareil d'envoi.

- Assurez-vous que l'option **Réception IR a été activée** dans l'ordinateur de poche.
- **Procédez à une réinitialisation logicielle** à la fois sur votre ordinateur de poche et sur l'appareil de destination.

Lorsqu'une personne transmet des informations par infrarouge à mon ordinateur de poche, un message m'indique que la mémoire est saturée.

- L'espace mémoire de l'ordinateur de poche doit être au moins deux fois plus important que le volume des informations reçues. Par exemple, si vous recevez une application de 30 Ko, l'espace libre doit être d'au moins 60 Ko.
- **Purgez les anciens événements du Calendrier** et **supprimez les applications non utilisées ou inutiles**.

Je ne parviens pas à envoyer des informations à un autre appareil Bluetooth.

- Vérifiez que les communications Bluetooth sont activées à la fois sur l'ordinateur de poche et sur l'autre appareil.
- Assurez-vous qu'une application Bluetooth compatible est installée sur l'appareil de destination.
- L'appareil de destination doit être à portée de votre ordinateur de poche, soit à une distance d'environ 8 à 10 mètres.

Les autres appareils Bluetooth ne reconnaissent pas mon ordinateur de poche.

- Appuyez sur Bluetooth  dans la barre d'état pour ouvrir l'écran des paramètres Bluetooth et vérifier que Bluetooth est activé.
- Sélectionnez Préf. et assurez-vous que le **paramètre Détection** a pour valeur Oui.

Problèmes concernant des applications incompatibles

palmOne, Inc. travaille avec les développeurs d'applications tierces pour assurer la compatibilité de ces dernières avec votre ordinateur de poche. Cependant, il se peut que certaines de ces applications n'aient pas été mises à niveau pour assurer la compatibilité avec ce dernier.

Parmi les problèmes possibles générés par des applications incompatibles, on trouve :

- Erreurs fatales nécessitant des réinitialisations
- Ordinateur de poche bloqué nécessitant une réinitialisation
- Performances faibles
- Affichage anormal ou qualité sonore inégale
- Problèmes d'utilisation de la technologie Bluetooth ou d'autres fonctions
- Problèmes d'ouverture d'une application
- Problèmes de synchronisation

Vous pouvez déterminer si une application incompatible provoque des problèmes en la **supprimant**, puis en utilisant votre ordinateur de poche.

Une fois l'application supprimée, essayez de reproduire l'opération ayant provoqué l'erreur. Si la suppression de l'application permet de résoudre votre problème, contactez son développeur pour trouver une solution. Visitez également le site www.palmOne.com/us/support/contact/incompatible_apps.html pour faire part de vos commentaires concernant l'application à palmOne.

Recherche d'une application tierce à l'origine d'un problème

Si plusieurs applications tierces sont installées sur votre ordinateur de poche ou ont été mises à niveau à partir d'un ancien modèle d'ordinateur de poche Palm Powered, procédez comme suit pour les supprimer de votre ordinateur de poche. Une fois toutes les applications tierces supprimées, vous pouvez les installer l'une après l'autre pour déterminer celle qui est à l'origine du problème.

Les procédures suivantes permettent d'effacer toutes les informations de l'ordinateur de poche. Avant de supprimer les applications, **synchronisez les informations dans la mémoire programme de l'ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau et sauvegardez sur l'ordinateur de bureau le contenu du lecteur interne de l'ordinateur de poche.**

1. Sous Windows, ouvrez le dossier palmOne de l'ordinateur et le dossier utilisateur de votre ordinateur de poche. Les noms de dossiers utilisateurs sont souvent abrégés sous la forme nom, première initiale. Sur Mac, recherchez le dossier Accueil/Documents/Palm/Utilisateurs/<nom de l'ordinateur de poche>/Sauvegardes.
2. Sélectionnez le dossier de sauvegarde et déplacez-le sur le bureau. Assurez-vous que ce dossier se trouve bien sur le bureau.
3. Sous Windows, fermez le dossier palmOne.
4. **Procédez à une réinitialisation matérielle.** Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau pour restaurer les informations dans la mémoire programme de l'ordinateur de poche et utilisez Transfert de fichiers (Windows) ou le mode Lecteur (Mac) pour les restaurer sur son lecteur interne.
5. Faites fonctionner votre ordinateur de poche et essayez de reproduire les opérations à l'origine du problème.
6. Procédez de l'une des façons suivantes :
 - Si les problèmes persistent, consultez cette section Questions fréquentes pour y trouver des solutions. Corrigez le problème avant de réinstaller les applications tierces.

- Si votre ordinateur de poche ne rencontre plus de problèmes, installez les applications tierces l'une après l'autre en procédant comme suit :
 - a. Ouvrez le dossier de sauvegarde que vous avez déplacé sur le bureau à l'étape 2.
 - b. Double-cliquez sur un fichier PRC. Sous Windows, la fenêtre Installation rapide palmOne s'ouvre avec le fichier PRC dans la liste. Sur Mac, la fenêtre HotSync Manager s'ouvre avec le fichier PRC dans la liste.
- REMARQUE** Sur Mac, vous pouvez également déplacer le fichier PRC sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche plutôt que de double-cliquer dessus.
- c. Cliquez sur Terminé.
- d. Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.
- e. Faites fonctionner votre ordinateur de poche et essayez de reproduire les opérations à l'origine du problème.
- f. Procédez de l'une des façons suivantes :
 - Si l'installation de l'application réintroduit le problème, supprimez-la et contactez son développeur pour trouver une solution. Continuez à réinstaller les applications l'une après l'autre pour vous assurer qu'aucune autre ne crée de problème.
 - Si l'installation de l'application ne crée pas de problème, revenez à l'étape a et réinstallez-en une autre.
- g. Visitez le site www.palmOne.com/us/support/contact/incompatible_apps.html pour faire part de vos commentaires concernant l'application à palmOne.

REMARQUE Certaines applications utilisent plusieurs fichiers PRC. Continuez à vérifier chaque fichier PRC même si vous en identifiez un qui est associé à une application à l'origine d'un problème sur votre ordinateur de poche, étant donné que cette application peut utiliser d'autres fichiers PRC.

Obtenir de l'aide

Ce guide a pour objectif de vous communiquer toutes les informations essentielles concernant la configuration, la personnalisation et l'utilisation de votre ordinateur de poche. Il est toutefois possible que vous rencontriez des problèmes qui n'y sont pas traités. Si cela se produit, voici quelques ressources qui pourront vous être utiles.

Ressources d'auto-assistance

Si vous rencontrez un problème au niveau de votre ordinateur de poche, vérifiez tout d'abord les ressources suivantes :

- Réponses aux **questions fréquentes** au sujet de votre ordinateur de poche et de ses fonctions
- L'aide en ligne de Palm® Desktop
- Le *Guide de l'utilisateur du logiciel Palm Desktop pour Macintosh* situé dans le dossier Documentation sur le CD-ROM d'installation
- La Base de connaissances PalmOne™ située sur le site **www.palmOne.com/intl/support**
- Les articles d'aide les plus récents concernant l'ordinateur de poche palmOne Tungsten™ T5 qui se trouvent sur le site Web correspondant à votre pays

Support technique

Si après avoir passé en revue les ressources d'auto-assistance, votre problème n'est toujours pas résolu, visitez le site www.palmOne.com/intl/support ou envoyez un message électronique au service de support technique de votre pays.

Avant de faire appel à ce service, essayez de reproduire et d'isoler le problème. Lorsque vous contactez le service de support technique, fournissez les informations suivantes :

- Le nom et la version du système d'exploitation utilisé.
- Le message d'erreur précis affiché ou la situation que vous rencontrez.
- La procédure que vous avez suivie pour reproduire le problème.
- La version du logiciel de l'ordinateur de poche que vous utilisez et la mémoire disponible.

Pour obtenir des informations relatives à la version et à la mémoire, suivez ces étapes :

1. **Allez sur Applications.**
2. **Ouvrez les menus.**
3. Sélectionnez Info dans le menu App.
4. Sélectionnez Version pour les informations sur la version et Taille pour les informations sur la mémoire.

Informations relatives à la réglementation

Avis de la FCC

Cet équipement est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC. Son fonctionnement est sujet aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas produire d'interférences nuisibles et (2) il doit pouvoir supporter toute interférence reçue, même si ces interférences perturbent son fonctionnement.

Cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites de Classe B pour les appareils numériques en vertu de la section 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites ont été instaurées pour fournir une protection raisonnable contre toute interférence nuisible en milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions du constructeur, il peut perturber la réception radio. Il n'est cependant pas garanti que l'équipement ne produira aucune interférence dans une installation particulière. Si cet équipement devait causer des interférences inacceptables pour la réception radio ou télévisée, ce qui peut être vérifié en l'éteignant puis en le remettant sous tension, l'utilisateur est invité à essayer de remédier au problème en prenant les mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- Augmenter la distance qui sépare l'équipement du poste récepteur.
- Raccorder l'équipement à une prise secteur se trouvant sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- Consulter le revendeur ou demander l'aide d'un technicien radio/TV expérimenté.

Pour raccorder cet équipement à des périphériques ou à des systèmes hôtes éventuels, il est obligatoire de recourir à des câbles d'interface blindés. Dans le cas contraire, cela constituerait une infraction à la réglementation de la FCC.

[!] IMPORTANT Les modifications ou changements non abordés dans ce manuel doivent être approuvés par écrit par le département des réglementations techniques du fabricant. Les modifications ou changements réalisés sans accord écrit peuvent entraîner pour l'utilisateur une interdiction d'utiliser cet équipement.

Avertissement – Exposition aux radiofréquences.

Afin de respecter les directives de la FCC en matière d'exposition RF, cet équipement ne doit pas être installé au même endroit qu'une autre antenne ou un autre émetteur ni fonctionner conjointement avec l'un de ces derniers.

Partie responsable :

palmOne, Inc.
400 N. McCarthy Blvd.
Milpitas, California 95035
Etats-Unis d'Amérique
(408) 503-7500

Famille de produits Zire™



**Conforme aux
normes de la FCC**

**POUR UNE UTILISATION AU
DOMICILE OU AU BUREAU**

Canada - Industry Canada (IC)

Cet appareil est conforme à la norme RSS 210 d'Industry Canada.

Son fonctionnement est sujet aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas produire d'interférences et (2) il doit pouvoir supporter toute interférence reçue, même si ces interférences perturbent son fonctionnement.

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of this device.

L'utilisation du terme « IC » avant le numéro d'agrément de l'équipement indique le respect des spécifications techniques d'Industry Canada.

Avertissement – Exposition aux radiofréquences.

L'installateur de cet équipement radio doit s'assurer que l'antenne est située ou dirigée de manière à ne pas émettre un champ RF excédant les limites imposées par Santé Canada pour la population ; consultez le Code de sécurité 6 disponible sur le site Web de Santé Canada, www.hc-sc.gc.ca/rpb.



Déclaration de conformité CE

Ce produit a été testé par palmOne, Inc. et jugé conforme à toutes les spécifications de la directive EMC 9/336/EEC, de la directive RTTE 99/5/EC et de la directive basse tension telles que modifiées.

Déclaration de conformité

palmOne, Inc. déclare que le produit : Ordinateur de poche Tungsten™ T5 avec fonctions Bluetooth®

Nom/Numéro du modèle : Tungsten T5

Nom du fabricant : palmOne

Adresse du fabricant : 400 N. McCarthy Blvd.
Milpitas, 95035-5112, Etats-Unis

Est conforme aux spécifications suivantes :

- EN 55024 : 1998 (Émissions et Immunité)
- EN55022 : 1998, CISPR 22 1997, émissions de classe B transmises par rayonnement ou par conduction
- CEI 61000-4-2 : A1 1998-01, immunité ESD, contact 4 kV et décharge atmosphérique 8 kV
- CEI 61000-4-3 : 1995 immunité RF, 80-1000 MHz, 3 V/M, 1 kHz, 80% A.M.
- ENV 50204 : 1996, immunité RF, 895-90 5MHz, 3V/m, 200 Hz, 50% AM
- CEI 61000-4-4 : 1995 immunité EFT, 1 kV sur le port AV, 5/50 nSec, 5 kHz de fréquence de réponse
- CEI 61000-4-5 : 1995 immunité contre les surtensions, 1,2/50 uSec, 2kV (pointe), mode commun, 1 kV (pointe) mode différentiel
- EN61000-4-6 : 1996, immunité contre les interférences transmises par conduction, 150 kHz-80 MHz, 3 V RMS, 1 kHz, 80% AM
- CEI 61000-4-11 : 1994, creux de tension de 100%, période de 0,5 creux de 30% 25 périodes et creux >100% 250 périodes

Représentant palmOne agréé : David Woo
Ingénieur de conformité principal

Date : 3 novembre 2004

Avertissement relatif aux batteries

N'endommagez pas les batteries, ne les percez pas ou ne vous en débarrassez pas en les jetant au feu. Les batteries peuvent éclater ou exploser et dégager des produits chimiques dangereux. Mettez au rebut vos batteries usagées en suivant les instructions du fabricant et la réglementation locale.

Avertissement - Risque d'explosion

- Le remplacement de composants peut nuire à la conformité de Classe I, Division 2 ;
- dans des environnements dangereux, éteignez l'appareil avant de remplacer ou de brancher des modules, et

- ne débranchez pas l'équipement avant que l'alimentation électrique n'ait été coupée ou avant que l'environnement n'ait été sécurisé.

Varning

Eksplodingsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplodingsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage til leverandøren.

Varoituis

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplodingsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefalt av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekłuwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać się w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה

יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Électricité statique, décharges électrostatiques et votre ordinateur de poche palmOne™

Les décharges électrostatiques (ESD) peuvent endommager des équipements électroniques si elles se libèrent sur le dispositif. Vous devez par conséquent prendre les mesures appropriées pour éviter que ce type d'incident ne se produise.

Description des décharges électrostatiques (ESD)

L'électricité statique est une charge électrique provoquée par l'accumulation d'électrons en excès sur la surface d'un matériau. Pour la plupart des utilisateurs, l'électricité statique et les ESD ne sont pas plus que de petits ennuis. Par exemple, après avoir foulé un tapis en y frottant vos pieds et avoir ainsi accumulé des électrons sur votre corps, vous pouvez recevoir un choc électrique - la décharge - au moment où vous touchez une poignée de porte métallique. Ce petit choc vous libère de l'électricité statique accumulée.

Équipements pouvant faire l'objet d'ESD

Même une décharge ESD de faible intensité peut endommager des circuits. C'est pourquoi, si vous travaillez avec des équipements électroniques, vous devez prendre les précautions appropriées pour protéger vos équipements électroniques, et notamment votre ordinateur de poche palmOne™, des décharges électrostatiques. Bien que palmOne ait intégré des protections contre les ESD dans ses produits, ces décharges existent malheureusement et, si elles ne sont pas neutralisées, elles peuvent atteindre des niveaux qui risquent d'endommager vos équipements. Tout appareil électronique muni d'un point d'entrée externe pour le branchement de câbles, de stations d'accueil, etc. peut faire l'objet de l'entrée d'ESD. Les appareils que vous portez sur vous, comme par exemple votre ordinateur de poche, subissent les ESD d'une manière particulière car toute électricité statique qui a pu s'accumuler sur votre corps est automatiquement transmise à l'appareil. Dès lors, si l'appareil est relié à un autre appareil, par exemple une station d'accueil, une décharge peut se produire.

Précautions à prendre contre les décharges électrostatiques

Veillez à bien libérer toute électricité statique accumulée provenant de vous-même ou de vos appareils électroniques *avant* de toucher un appareil électronique ou de brancher un appareil sur un autre. palmOne vous conseille de prendre ces précautions avant de brancher votre ordinateur de poche sur votre ordinateur, de le placer dans son support ou de le brancher sur un autre appareil. Cette opération peut être menée à bien de plusieurs manières, notamment comme suit :

- Reliez-vous à la terre lorsque vous tenez votre appareil mobile en touchant simultanément une surface métallique reliée à la terre.
- Par exemple, si votre ordinateur est équipé d'un boîtier métallique et est branché sur une prise électrique classique à trois broches, le fait de toucher le boîtier permet de libérer les ESD de votre corps.
- Augmentez l'humidité relative de votre environnement.
- Équipez-vous d'articles de prévention spéciaux contre les ESD, comme par exemple des tapis de mise à la terre.

Conditions qui favorisent les décharges électrostatiques

Parmi les conditions qui peuvent favoriser l'accumulation d'électricité statique dans l'environnement, on peut citer les conditions suivantes :

- Humidité relative trop faible.
- Type de matériau (Le type de matériau accumulant l'électricité statique. Les fibres synthétiques, par exemple, sont plus susceptibles d'accumuler de l'électricité statique que les fibres naturelles comme le coton).
- La rapidité avec laquelle vous touchez, branchez et débranchez des appareils électroniques.

Vous devez toujours prendre les précautions appropriées pour libérer l'électricité statique. De plus, si vous vous trouvez dans un environnement où vous notez la présence de décharges électrostatiques, vous pouvez décider de prendre des précautions particulières pour protéger vos équipements électroniques contre les ESD.

SYMBOLES

! (points d'exclamation) dans la liste des tâches 268
 . (point) 596

NOMBRES

12 heures 593
 24 heures 592, 593

A

abréviations 598, 599
 accélération du défilement 49
 accès
 applications 659
 comptes de messagerie 30, 291, 297, 301
 comptes réseau 297
 e-mails 319, 349
 entrées cachées ou masquées 529
 fichiers 84, 482
 fonctions 53
 informations 46, 526
 lecteur flash interne 84
 logiciels supplémentaires 34
 mémoire programme 84
 page d'accueil 457
 réseaux d'entreprise 322
 sites Web 291, 301, 452
 accès à distance aux réseaux 608
 accessoires 23, 634, 647
 accessoires SDIO 634
 actions (tracé) 587
 actions annulées 51
 activation des boutons et commandes 596

adaptateur secteur 646, 657
 Adobe Acrobat Reader xxii, 34
 adresse
 messages texte 444
 adresses 21, 138, 417, 621
 e-mail 142, 359, 361, 362, 433, 599
 Voir aussi contacts
 adresses DNS 621
 adresses IP 621
 adresses Web 453, 477
 Voir aussi URL
 affichage
 applications 558
 autres tracés Graffiti 2 597
 barre d'outils de commande 54
 calculatrices 30
 calendriers personnels 159
 date et heure actuelles 562, 566
 dépenses 516
 diaporamas 212
 emplois du temps 183, 185, 187, 189
 entrées cachées ou masquées 529
 événements 176, 195, 196
 fichiers PDF 34
 fichiers sur le lecteur flash interne 84
 groupes d'applications 555
 Horloge universelle 31, 572
 icônes des applications 659, 674
 images 205, 470
 informations 20, 27, 558
 informations de contact 143, 148
 informations relatives aux applications 18, 130
 informations sur l'espace disponible 130

informations sur la carte d'extension 30
 journal de HotSync 98
 liste de sélection des catégories 194, 195
 listes d'éléments 49, 51
 listes de chansons 241
 listes de sélection 28
 mémos 273
 messages non lus 183, 193
 notes 285
 pages Web 458, 468, 470
 photos 205, 634
 pièces jointes aux e-mails 391, 469
 rapports de dépenses 30
 rendez-vous 183, 186, 188, 189
 signets 461
 tâches 183, 193, 263, 267, 268
 URL 456
 affichage résumé (e-mail) 369
 affichage *Voir* écran
 afficher vidéo avec l'option Diaporama 212
 aide xxv, 18, 27, 69, 534, 688
 ajout
 applications 1, 627, 645
 calendriers personnels 160
 cartes d'extension 634
 catégories 552
 chansons à des listes de diffusion 248
 comptes de messagerie 323, 329, 396
 connexions 611, 612
 contacts 77, 137, 140, 146, 417
 enregistrements de dépenses 508, 510, 512
 événements non planifiés 164
 événements répétés 165, 167

- événements sans heure 163, 169
- événements sur plusieurs jours 169
- fichiers à l'ordinateur de poche 83–134
- filtres 418
- informations concernant le propriétaire 603
- informations spécifiques à la société 12
- listes de choses à faire 255, 256, 258
- listes de diffusion 244–246
- logiciels supplémentaires 128
- mémos 271, 272, 273
- messages e-mail 353, 357, 471
- mots de passe 308, 529, 530, 536
- notes 280
- paires autorisées 311
- profils d'utilisateurs 13
- profils de service 615, 616, 620
- rappels 139, 279
- rendez-vous 160
- scripts de connexion 623
- signatures personnelles aux e-mails 332, 363
- signets 460, 472
- tâches répétées 258, 260
- tracés de raccourci 599
- villes 567
- alarmes
 - Voir aussi* rappels
 - choix des sons 177, 268, 283, 571
 - définition 177, 257, 284, 570
 - désactivation 571
 - icône sur la barre d'état 24
 - joindre à des notes 283
 - modification 178
 - réglage du volume 571, 602
 - réponse à l'horloge universelle 571
 - saisie des préférences 196, 197, 257
 - spécification de la durée 197
- alarmes sonores 177, 197, 268, 283, 571
- albums
 - création 218
 - défilement 217
 - déplacement de photos 222
 - organisation de photos 221, 224
 - sélection 220
 - suppression de photos 228
- albums photo
 - création 218
 - défilement 217
 - déplacement de photos 222
 - organisation de photos 221, 224
 - sélection 220
 - suppression de photos 228
- alertes 6, 346
 - icône sur la barre d'état 24
 - Voir aussi* alarmes
- alignement de l'écran 601
- alphabet (écriture Graffiti 2) 65
- année, sélection 564, 591
- anniversaires 139, 160, 163, 165
- annulation de la garantie 656
- appareil photo 634
- appareils photo numériques 634
- appel entrant 617
- Application Blazer *Voir* navigateur Web
- application Bluetooth
 - configuration d'options pour 315
 - configuration des connexions du bureau 306
- configuration des connexions mobiles 295–300
- configuration des connexions réseau 309
- configuration des informations de connexion 294
- création de paires autorisées 311
- fonctions 291, 292
- icône barre d'état 301
- icône sur la barre d'état 24
- ouverture 294, 295, 303, 306, 309, 311, 314, 315
- application Calculatrice 30
 - affichage de l'historique des calculs 522
 - avantages 519
 - classification avec Dépenses 552
 - copier et coller 522
 - dépannage 524
 - description des boutons 520
 - nouvelle saisie de nombres 520
 - rubriques connexes 524
- application Calendrier
 - affichage de catégories 559
 - aide 198
 - application d'options de codage couleur 174, 176
 - avantages 159
 - choix des options d'affichage 191
 - classification des informations 555
 - configuration d'alarmes 177, 197, 570, 571
 - définition des événements répétés 165, 167
 - dépannage 199, 672

- enregistrement d'informations 162, 180, 182
- fonctionnement sur PC 198
- importation d'informations 125
- modification de l'emploi du temps 178, 187
- ouverture 29, 160
- paramétrage des options d'affichage 192–197
- planification d'événements 160, 163, 169
- rubriques connexes 199
- saisie d'endroits pour des événements 170
- saisie des anniversaires 139
- suppression d'événements 180, 182
- suppression de catégories 554
- transfert d'informations 77
- vérification de l'emploi du temps 183, 185, 187, 189
- application Contacts
 - adresser des e-mails 361
 - affichage de champs supplémentaires 141
 - ajout d'informations de contact 137–139
 - archivage des informations 147, 265
 - avantages 136
 - classification des informations 552, 556
 - création de cartes de visite 144
 - dépannage 158
 - dupliquer des informations 145
 - enregistrement d'informations 139, 147
 - importation d'informations 125, 158
 - marquage d'entrées comme personnelles 527
 - ouverture 29, 137
 - paramétrage des options d'affichage 149
 - personnalisation des champs 143
 - recherche 146
 - rubriques connexes 158
 - sélection de types de champs 142
 - transfert d'informations 77
 - transmission IR 501
 - visualisation de l'aide en ligne 156
- application de bureau Documents to Go 201
- application de navigateur Web
 - configuration des options du navigateur 476
 - enregistrement des pages Web 469
- application Dépenses 30
 - aide 517
 - archivage des informations 514
 - avantages 507
 - choix des options de devise 510
 - classification avec la Calculatrice 552
 - classification des informations 552
 - dépannage 518
 - enregistrement d'informations 509
 - modification des informations 509
 - ouverture 508, 517
 - rubriques connexes 518
 - saisie de dépenses 508–509
 - suppression d'informations 514–515
 - suppression de catégories 554
 - transfert d'informations 77
- application Documents 29
 - création de fichiers 201
 - modification de fichiers 201
 - ouverture de fichiers 202
 - visualisation de fichiers 201
- application Fichiers
 - définition 29
 - ouverture 40
 - utilisation 40
 - visualisation du lecteur flash interne 670
- application Info carte 30, 639
- application Média
 - affichage de fichiers multimédia 218, 221, 223, 225, 227, 228
 - affichage de photos ou vidéos 206
 - copie de sauvegarde d'informations 32
 - dépannage 231
 - organisation de photos et vidéos 218
 - ouverture 206, 210, 212, 214, 216, 230
 - présentation 204, 230
 - rubriques connexes 231
- application Mémos
 - aide 276
 - classification des informations 552
 - création de mémos 272
 - dépannage 278, 674
 - importation d'informations 125
 - marquage d'entrées comme personnelles 527
 - ouverture 30, 272, 586
 - présentation 271
 - réorganisation de listes de mémos 274
 - rubriques connexes 278
 - sélection de mémos 273
 - transfert d'informations 77
- application Microsoft Word 274

application Mise à jour du téléphone 295
application Musique 232, 242
application Numéroteur
 avantages 486
 dépannage 493
 numérotation 487, 488
 rubriques connexes 493
application Photos. *Voir* application Média
application SMS
 avantages 442
 envoi de messages texte 443
 informations complémentaires 451
 installation 30
 ouverture 443
application Tâches
 aide 269
 ajout de tâches 256, 258, 260
 classification des informations 552
 configuration de préférences 267–268
 dépannage 270, 676
 enregistrement des informations 256, 266
 importation d'informations 125
 informations complémentaires 270
 marquer les tâches terminées 264
 ouverture 30, 256
 paramétrage des options d'affichage 263
 présentation 255
 sécurisation du contenu 270
 transfert d'informations 77
application Transfert de fichiers
 définition 33
 dépannage 669
 présentation 86

sauvegarder le lecteur interne 117
utilisation 116
visualisation du lecteur flash interne 670
application VersaMail 30
 accès aux e-mails 319
 adressage des e-mails 360
 affichage des informations de compte 410
 ajout de pièces jointes 392, 394
 changement de compte de messagerie 341
 configuration de comptes de messagerie 324–333, 404
 configuration de serveurs d'authentification 339
 connexions sécurisées 440
 copie de sauvegarde des bases de données de courrier 437
 création de dossiers de courrier 372–373
 création de signatures personnelles 363
 déconnexion des services réseau 337, 338
 dépannage 441
 déplacement de messages 370, 371
 envoi d'e-mails 353, 356, 361
 filtrage des messages 418, 420, 422
 icônes 351, 365, 412
 marquage du statut des messages 383
 mise à niveau des comptes de messagerie 318, 324
 modification des comptes de messagerie 334, 423

modifications des dossiers par défaut 366
ouverture 318, 324
paramétrage des formats de courrier 353
paramétrage des options d'affichage 367
paramétrage des options de notification 347, 364
paramétrage des préférences 414, 415
paramétrage des préférences des messages 354, 425, 426, 429, 432, 433
répondre aux e-mails 375
rubriques connexes 441
suppression d'e-mails 376, 378
suppression de comptes 336
synchronisation d'e-mails 397, 400, 402, 406
téléchargement d'e-mails 344, 345
téléchargement de pièces jointes 385, 386, 390
transfert de messages 374
vider le dossier Corbeille 380, 381
application Web Pro
 accès aux pages Web 453, 454
 affichage des pages enregistrées 470
 affichage des signets 461, 462
 configuration des options du navigateur 476, 477, 479, 480, 482, 484
 configuration des préférences de stockage 480, 482
 configuration des serveurs proxy 483
 dépannage 485
 en tant que visionneuse 469

- icônes de barre d'action 457
- ouverture 466
- applications
 - Voir aussi* application intégrée spécifique
 - accès 659
 - affichage d'informations 18, 130
 - affichage d'une liste 579
 - affichage de catégories 559
 - affichage de toutes 558
 - affichage par catégorie 558
 - ajout d'applications auxiliaires 627
 - ajout d'informations de contact 146, 158
 - attribution à des boutons 586
 - attribution d'un nouveau nom aux catégories 553
 - classification 552, 557
 - classification d'informations 552, 555
 - configuration de préférences 584, 588
 - copie 110, 113, 505, 642
 - définition de la ville principale 563
 - définition des villes secondaires 566
 - désinstallation 658
 - échange 35, 645
 - importation d'informations 125
 - incompatibles 685
 - informations préalables à l'installation 129
 - installation 31, 88, 637
 - introuvables 29, 660
 - marquage d'entrées personnelles 527
 - mise à jour de tiers 9
 - mise à jour des informations 102
 - mise à niveau 129
 - modification de la liste des villes 567
 - navigation 37
 - organisation 57, 552
 - ouverture 38, 92, 586, 637
 - passage 11, 46, 637, 663
 - recherche d'informations 55
 - réinitialisations logicielles 657
 - rubriques connexes 57
 - spécification des connexions 608
 - suppression 131, 644
 - suppression de catégories 554
 - suppression des connexions 611
 - synchronisation 98, 102, 666
 - téléchargement 110, 113, 385
 - transfert d'informations 91
 - transfert sur des cartes d'extension 112
 - transfert sur l'ordinateur de poche 32, 33, 88, 90
 - transmission d'informations 500
 - transmission IR 503–504
 - vérification des numéros de version 129, 131
- applications audio 22, 232
- applications auxiliaires 627
- applications de messagerie électronique 395, 404, 621
- applications incompatibles 685
- applications intégrées 29, 131
- applications manquantes 29, 660
- applications Média
 - avantages 204
- applications multimédia 555
- applications Palm OS 37
- applications PIM, transfert d'infos à l'ordinateur de poche 88
- applications PRC 627
- applications préinstallées 29, 131
- applications protégées contre les copies 643
- applications supplémentaires 131, 685
- applications tierces 9, 657, 685, 686
- applications Windows 92
- argent *Voir* devise
- arrêt
 - connexions Internet 467
 - lecture 242
 - opérations de téléchargement 468
 - recherches d'informations 55
- arrière-plan
 - ajout de photos 193, 576, 580
 - personnalisation 193, 576, 580
 - sélection de la couleur 281, 584
- assistance clients xxv, 18, 203, 451, 689
- assistance technique xxv, 18, 203, 451, 689
- assistants numériques personnels 19
- astérisque clignotant 348
- attribution
 - actions au tracé 587
 - mots de passe 526, 531, 536, 616
 - noms d'utilisateur à ordinateur de poche 12
- attribution d'un nouveau nom
 - cartes d'extension 641
 - catégories 553
 - connexions prédéfinies 608
- attribution de noms
 - albums photo 219
 - comptes de messagerie 325
 - connexions 612
 - dossiers de courrier 373
 - listes de diffusion 244

ordinateurs de poche 294, 603
profils d'utilisateurs 13, 14
authentification 311, 333, 339, 340, 431
authentification ESMTP 333, 339, 431
autres formes de tracé 597
avertissements 658, 692
avis de la FCC 690

B

barre d'action (Web Pro) 453, 457
barre d'outils de commande 54
barre de défilement 27
barre de menus 53
barres d'outils 54
barres latérales (documentation) xxv
barres temporelles 194
bascule de ponctuation 71, 596
bases 7, 8, 654
bases de données 125, 436
bases de données de messagerie 436
batterie
 chargement 5, 607, 646, 657
 économie d'énergie 6, 294, 605, 656
 précautions 692
 présentation 6
 prolongation de la vie 574, 656
 rechargement 5, 6, 607, 656
 vérification 315, 656
batteries déchargées 656
batteries faibles 6, 656
besoins en espace disque 3
bipeur 142
blocage des informations 528
boîte d'envoi 358, 364, 365

boîte de dialogue Afficher enreg.
 personnels 529
boîte de dialogue Ajouter la page aux
 favoris 460
boîte de dialogue Ajouter un contact 417
boîte de dialogue Aller à la date 161, 163
boîte de dialogue Aller à la page Web 453
boîte de dialogue Catégorie 557
boîte de dialogue Chercher 55
boîte de dialogue Choisir fichier 472
boîte de dialogue Configuration PC 303,
 306, 309
boîte de dialogue Configurer le pays 593
boîte de dialogue Copier 642
boîte de dialogue Définir la date 564, 591
boîte de dialogue Détails 556, 613, 620
boîte de dialogue Détails de l'événement
 178
boîte de dialogue Détails de la chanson 252
boîte de dialogue Détails de reçu 510
boîte de dialogue Détails du compte 338
boîte de dialogue Détails du contact 148
boîte de dialogue Devises personnalisées
 513
boîte de dialogue Enregistrer page 469
boîte de dialogue Envoyer à l'ordinateur de
 poche 113, 236
boîte de dialogue Filtres 418, 420
boîte de dialogue Historique 522
Boîte de dialogue Info 130
boîte de dialogue Modifier la connexion 609
boîte de dialogue Modifier la liste 567, 569
boîte de dialogue Modifier la liste de
 diffusion 244

boîte de dialogue Modifier les catégories
 174, 175, 552, 553, 554
boîte de dialogue Modifier répétition 167,
 260
boîte de dialogue Options d'affichage
 calendrier 192
 e-mail 367
 écran Accueil 575, 579
 horloge 572
boîte de dialogue Options de réponse 375
boîte de dialogue Options de
 téléchargement 342
boîte de dialogue Paramétrage du
 téléphone 295
boîte de dialogue Préférences 508, 512
boîte de dialogue Préférences des tâches
 257, 267
boîte de dialogue Préférences du calendrier
 177, 196
boîte de dialogue Purge 182, 266
boîte de dialogue Purger catégories 515
boîte de dialogue Régler l'heure 162, 565,
 591
boîte de dialogue Régler l'alarme 257, 284
boîte de dialogue Renom. champs
 personnalisés 143
boîte de dialogue Renommer la carte 641
boîte de dialogue Script de connexion 623,
 624
boîte de dialogue Sécurité de l'écran
 Préférences
 création de mots de passe 530
 masquage des entrées personnelles
 528
 modification des mots de passe 531

- verrouillage des ordinateurs de poche 603
- boîte de dialogue Sélectionner des couleurs 281
- boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur 9, 96
- boîte de dialogue Sélectionner police 355, 368, 582
- boîte de dialogue Signets 475
- boîte de dialogue Supprimer 132
- boîte de dialogue Supprimer événement 180
- boîte de dialogue Supprimer le contact 147
- boîte de dialogue Supprimer les anciens messages 378
- boîte de dialogue Supprimer mémo 275
- boîte de dialogue Supprimer tâche 265
- boîte de dialogue Téléchargement 468
- boîte de dialogue Thème de couleurs 577, 584, 585, 594
- boîte de dialogue Transmission 501, 502, 504
- boîte de dialogue Verrouillage de l'ordinateur de poche 537
- boîte de dialogue Vider la corbeille 380
- boîte de réception 334, 349, 366
- boîtes de dialogue 27, 28, 50
 - Voir aussi* spécifiques
- bouton d'effacement (Calculatrice) 520
- bouton d'effacement de la mémoire (Calculatrice) 520
- bouton d'effacement de la saisie (Calculatrice) 520
- bouton de la mémoire (Calculatrice) 520
- bouton de la racine carrée (Calculatrice) 521

- bouton de rappel de la mémoire (Calculatrice) 520
- bouton de réinitialisation 23, 647, 649
- bouton de sélection (Navigateur) 49, 52
- bouton Désactiver le verrouillage 605
- bouton du pourcentage (Calculatrice) 520
- bouton Int. 76
- bouton marche/arrêt 22
- bouton Plus 55, 390
- bouton Régler la date et l'heure 564
- boutons
 - activation 51, 596
 - attribution à des applications 586
 - calculatrice 520
 - ouverture d'applications 46
 - pas de réponse 596, 605, 647, 657
 - raccourci 20
 - réattribution des applications 586
 - restauration des paramètres par défaut 586
 - sélection d'une commande 27
 - sélection de la boîte de dialogue 50
 - verrouillage 605
- boutons de commande 27
- boutons de numéros abrégés 490
- boutons de raccourci
 - emplacement 21
 - ouverture d'applications 29
- boutons des applications
 - pas de réponse 605
 - réattribution 586
 - restauration des paramètres par défaut 586
- brouillons 358
- budgets 508

C

- câble de synchronisation USB 23, 97
- câble HotSync
 - connexion aux PC 9
 - déconnexion 663
 - synchronisation 96
- câbles 647
- cache 314, 480, 481
- cache de périph. 314
- calculatrices 30, 519
- calculatrices mathématiques 30, 519
- calendrier
 - affichage des événements en conflit 194
 - affichage des rendez-vous 183, 186, 188, 189
 - ajout de rendez-vous 160
 - configuration d'intervalles de répétition 167, 168, 169
 - défilement 187, 189
 - modification d'événements 178, 187
 - modification d'intervalles de répétition 178
 - ouverture 198
 - personnalisation 191, 192, 593
 - recherche de chevauchements d'événements 191
 - rendez-vous par couleurs 161, 173
 - réservation de dates 163
 - sélection de dates 160, 256
 - suppression de rendez-vous 180
- calibrage 601
- caractères * (astérisque) 137
- caractères accentués 69
- caractères astérisque (*) 137
- caractères spéciaux 64, 71, 72, 596

carte d'extension factice 635
 cartes d'extension
 affichage d'informations 30, 470, 639
 ajout d'applications 32, 33, 645
 attribution d'un nouveau nom 641
 avantages 634
 carte factice 635
 copie d'applications 505, 642
 déplacement d'applications 112
 durée de vie de la batterie 657
 enregistrement de fichiers multimédia 205
 formatage 644
 insertion 21, 636
 limitations 639
 obtention d'applications 130
 ouverture d'applications 637
 ouverture de fichiers 638
 présentation 633
 protection 635
 retrait 635
 rubriques connexes 645
 suppression d'applications 131
 suppression d'informations 644
 transfert de fichiers audio 233–235, 237–241
 transmission IR 503
 types 634
 cartes d'extension MultiMediaCard 634
 cartes de sauvegarde 644
 cartes de visite 144, 501
 cartes mémoire 214, 644
 cartes mémoire SD 634
 cartes SDIO 320, 634
 case à cocher Accepter les cookies 479

case à cocher Activer la diffusion d'arrière-plan 242
 case à cocher Adresse IP 621
 case à cocher Alarme 177, 257
 case à cocher Carte d'appel 618
 case à cocher Confirmer la suppression 286
 case à cocher Indicatif 617
 case à cocher Interrogation DNS 621
 case à cocher Joindre signature 332, 363
 case à cocher Mémoriser dernière cat. 579
 case à cocher Mot de passe 326
 case à cocher Par défaut 105, 108
 case à cocher Personnel 527
 case à cocher Sauvegarder TOUTES les BDD 437
 case à cocher Suppression automatique 382
 case à cocher Synchroniser local 403
 case à cocher Toujours connecter 337
 case à cocher Utiliser APOP 432
 case à cocher Utiliser serveur proxy 483
 case à cocher Vue compressée 193
 case Page d'accueil 474
 cases à cocher 28
 casque 22, 602, 647
 casques stéréo 22
 catégorie Argent 552
 catégorie Non classé 553
 catégorie Toutes 553
 catégories
 affichage 559, 579
 ajout 552
 attribution d'un nouveau nom 553
 avantages 551
 codage couleur 174

défilement 558
 intégration d'informations dans différentes 556
 modification 178
 rubriques connexes 560
 sélection 502
 suppression 554
 transmission IR 502
 CD 237
 CD d'installation 2, 8, 31, 128, 654
 chaînes d'initialisation (modems) 434, 613
 champ d'adresse (Web Pro) 454
 champ Emplacement 170
 champ Nom du périphérique 294
 champs 28, 140, 142, 143
 champs de description 160, 161
 champs de formulaire (pages Web) 477
 champs Objet 357
 chansons 232, 634
 Voir aussi musique
 chargement de la batterie 5, 607, 646, 657
 chargement de profils d'utilisateurs 16, 17
 chargeur CA 23
 chevauchement d'événements 191
 choix
 autres formes de tracé 597
 boutons de commande 27
 commandes de menu 52, 53, 54
 connexions 616
 couleurs d'arrière-plan 281, 584
 fournisseurs d'accès à Internet (FAI) 616
 information 79
 listes d'éléments 27, 28, 49
 musique 242, 245

- niveaux de sécurité 526
- options d'affichage de l'horloge 572
- options dans les boîtes de dialogue 50
- options de devise 510, 512, 513
- pages d'accueil 473, 475
- paramètres de synchronisation 96
- protocole de communications 621
- sons des alarmes 571
- choix d'informations 21
- classement d'événements 161
- classification
 - applications 552, 557
 - contacts 148, 158, 552, 556
 - dépenses 509, 515, 516
 - événements 161, 199, 502
 - informations 551, 555
 - mémos 278
 - notes 280, 289
 - tâches 256, 262, 268
- clavier
 - logiciel 76
- clavier alphabétique 26
- clavier international 76
- clavier numérique 26
- clavier Numérateur 487
- claviers
 - alternative à l'ouverture 76
 - connexion à un portable 273
 - ouverture des claviers logiciels 26
 - saisie d'informations 75, 76
- claviers logiciels *Voir* claviers
- claviers portables 273
- clés d'authentification 297, 307, 310, 313, 676
- codage couleur 161, 173, 176
- collage d'informations 80, 522
- commande Activation 315
- commande Activer cache de périph. 314
- commande Afficher journal 98
- commande Afficher l'historique 522
- commande Afficher les signets 461
- commande Attendre 625
- commande Attendre l'invite 625
- commande Carte de visite 501
- commande Catégorie 557
- commande Chercher sur la page 456
- commande Choisir date 256
- commande Coller 80
- commande Comptes 334, 336, 342
- commande Copier 80, 642
- commande Couper 81
- commande de transmission du contact 497
- commande Déconnexion (Web Pro) 466
- commande Délai 625
- commande Désactiver cache de périph 314
- commande Dupliquer le contact 145
- commande Effacer la note 280
- commande Envoi ID util. 625
- commande Envoi mot passe 625
- commande Envoi RC 625
- commande Envoyer 625
- commande Envoyer à Installation rapide palmOne 110
- commande Fin 626
- commande Formater la carte 644
- commande Info 130
- commande Invite 626
- commande Modif. devises 510
- commande Modifier les catégories 262
- commande Obtenir IP 626
- commande Options d'affichage 192, 575, 579
- commande Paramètres des conduites 15
- commande Pas d'activation 315
- commande Police 582
- commande Préférences 196, 571
- commande Purge 182, 266, 515
- commande Serveurs de courrier 339, 423
- commande Supprimer 132
- commande Supprimer événement 180
- commande Supprimer l'élément 514
- commande Supprimer mémo 275
- commande Supprimer note 286
- commande Supprimer tâche 265
- commande Transmettre 501, 503
- commande Transmettre catégorie 502
- commandes 52, 53, 54
 - Voir aussi* menus
 - activation 596
 - application 27–28, 37
 - emplacement 57
 - ordinateur de poche 20
- commandes d'applications 27–28, 37
- commandes de la flèche bas 27
- commandes de la flèche droite 27
- commandes de la flèche gauche 27
- commandes de la flèche haut 27
- commandes de navigation 27
- commandes du panneau arrière 23
- commandes du panneau frontal 20
- commandes du panneau latéral 21
- commandes du panneau supérieur 21
- compact discs 237
- composants (ordinateur de poche) 2
- comptes (e-mail)

- accès Internet 471
- affichage d'informations résumées 410
- configuration de connexions sécurisées 414
- configuration du téléchargement automatique 345, 350
- création 329, 396
- définition pour la synchronisation uniquement 334
- exclusion de la synchronisation 413
- gestion 334
- mise à niveau 318
- modification 334, 339, 423
- sélection 337, 341
- suppression 335
- synchronisation avec le client 402, 404
- synchronisation comptes multiples 413
- test 334
- types de connexion 319
- comptes d'accès distant 615
- comptes de connexion à distance 299, 302
- comptes de messagerie
 - accès Internet 471
 - affichage d'informations résumées 410
 - configuration de connexions sécurisées 414
 - configuration du téléchargement automatique 345, 350
 - création 329, 396
 - définition pour la synchronisation uniquement 334
 - exclusion de la synchronisation 413
 - gestion 334
 - mise à niveau 318
 - modification 334, 339, 423
 - sélection 337, 341
 - suppression 335
 - synchronisation avec le client 402, 404
 - synchronisation comptes multiples 413
 - test 334
 - types de connexion 319
- comptes de messagerie d'entreprise 318, 320, 321
- comptes de messagerie instantanée 142
- comptes de messagerie sans fil 318, 319
- comptes Eudora 403
- comptes FAI 615
- comptes Microsoft Exchange 396, 402
- conduites 102, 410, 414
- conférences 169
- conférences téléphoniques 170
- configuration 654
- configuration de comptes de messagerie 319
- configuration de la taille de la mémoire cache 480, 481
- configuration des connexions sans fil 290
- configuration des ordinateurs de poche 1, 7, 8, 18
- configuration système 2
- conflit d'événements 194
- conflits dans l'emploi du temps 159
- connecteurs USB 23
- connexion
 - à d'autres périphériques 290, 291, 608
 - à un adaptateur 607, 656
 - aux ordinateurs personnels 9, 291, 306
 - casque à l'ordinateur de poche 22
 - casques à l'ordinateur de poche 602
 - chargeur CA 23
- Internet 291, 467, 616
- périphériques Bluetooth 23, 291, 294, 612
- réseaux 615, 619
- serveurs d'accès distant 616
- sources d'alimentation 657
- téléphones portables 295, 302
- connexion aux comptes de messagerie 321, 471
- connexion aux serveurs réseau 623
- connexion IR au PC/ordinateur de poche 609
- connexions
 - Voir aussi* connexion abandon 621
 - ajout de connexions autorisées 307, 310
 - ajout de scripts de connexion 623
 - arrêt automatique des connexions distantes 434
 - configuration d'intervalles de délai expiré 433
 - configuration de connexions sécurisées 414, 431, 440
 - configuration mobile 295–300
 - configuration réseau 298, 309, 619
 - configuration sans fil 290, 303
 - connexion à des services réseau 337
 - création 611, 612
 - définition du contrôle de flux 613
 - fermeture d'Internet 466
 - fermeture réseau 619
 - nouvel essai Internet 467
 - omission de clés d'authentification 296
 - paramètre prédéfini 608–614
 - perte 657

précautions à prendre 647, 694
restriction 292
sélection 616
serveurs d'authentification 627
suppression 611
synchronisation 96
connexions à grande vitesse 302
connexions autorisées 307, 310
connexions d'accès à distance 612, 615
connexions d'accès distant 608
connexions distantes 434
connexions MCI 618
connexions prédéfinies 609, 611
connexions sans fil 290, 291, 303, 443
connexions sécurisées 330, 333, 414, 431, 440
connexions SSL 330, 333, 414, 440
connexions téléphoniques 295–300
conseils xxv, 27
consulter la documentation xxii
contact de fournisseurs d'accès à Internet 299
contacts
 Voir aussi application Contacts
 affichage d'informations 143, 148
 ajout 77, 137, 140, 146, 417
 archivage 147
 classification 148, 158, 552, 556
 confidentialité 148, 158, 527
 copie d'informations 138, 140, 145
 dupliquer des informations 140, 145
 enregistrement 139, 147
 gestion 136
 localisation 146
 personnalisation des informations 148

saisie à partir d'Outlook 11, 663
saisie dans les mémos 272
saisie de notes 141
sélection 49
suppression 147
transfert à partir d'autres applications 158
contrôle de flux (connexions) 613
contrôles
 navigateur 46
contrôles du navigateur 46
cookies 479
copie
 applications 110, 113, 505, 642
 calculs 522
 contacts 138, 140, 145
 informations 80
 photos 227, 229, 505
 profils de service 616
 vidéos 229, 505
copie de sauvegarde d'informations 31
copie de sauvegarde des bases de données de messagerie 436
copie et collage 80
correctifs 131
couleurs
 application aux annotations 225
 application aux e-mails 368
 application aux événements 161, 173, 176
 application aux notes 281
 définition de l'arrière-plan 281, 584
 modification de l'écran 584
 modification du texte 193
coupure de texte 80

courrier. *Voir aussi* e-mail
création
 albums photo 218
 applications auxiliaires 627
 calendriers personnels 160
 cartes de visite 144
 catégories 552
 comptes de messagerie 323, 329, 396
 connexions 611, 612
 contacts 77, 137, 140, 146, 417
 enregistrements de dépenses 508, 510, 512
 événements non planifiés 164
 événements répétés 165, 167
 événements sans heure 163, 169
 événements sur plusieurs jours 169
 fichiers MP3 237
 filtres 418
 informations concernant le propriétaire 603
 informations spécifiques à la société 12
 listes de chansons 239
 listes de choses à faire 255, 256, 258
 listes de diffusion 244–246
 mémos 271, 272, 273
 messages e-mail 353, 357, 471
 mots de passe 308, 529, 530, 536
 notes 280
 paires autorisées 295, 311
 profils d'utilisateurs 13
 profils de service 615, 616, 620
 rappels 139, 279
 rendez-vous 160
 scripts de connexion 623
 signatures personnelles 332, 363

signets 460, 472
tâches répétées 258, 260
tracés de raccourci 599
villes 567
créneaux horaires non planifiés 193
croquis 279
cryptage 321, 432
curseur 27, 75, 79
curseur clignotant 75

D

données
 Voir aussi informations
date et heure actuelles
 saisie 73, 588, 591
 vérification 562
dates
 Voir aussi calendrier
 affichage dans l'Horloge universelle 572
 affichage de l'échéance 268
 affichage du jour 566
 attribution à des rendez-vous 161, 165
 attribution aux tâches répétées 260, 261
 configuration d'alarmes spécifiques
 177, 258, 284
 configuration d'intervalles de répétition
 167, 168, 169, 178
 configuration spécifique à la ville 564,
 588
 définition d'une échéance 256, 257
 définition d'une séquence 593
 enregistrement de l'achèvement 268
 incorrectes 659
 marquage de séries 169
 modification 178, 509, 564

planification de rappels 139
réinitialisation 588, 590
réservation dans le calendrier 163
saisie de la date du jour 73, 588, 591
sélection sur calendrier 160, 256
tri 285
vérification 562
visualisation de dates spécifiques 187
visualisation de l'emploi du temps 183,
 186, 188, 189
dates et heure incorrectes 659
déblocage de l'ordinateur de poche 647,
 649
décharge électrique 647
décharges électrostatiques 693–695
décharges électrostatiques (ESD) 693–695
déclaration de conformité 691
déclaration de conformité CE 691
déconnexion d'Internet 466
déconnexion du câble HotSync 663
découverte des périphériques Bluetooth
 292, 311, 314
défilement 48, 51
 accélération 49
 écran à écran 27
 écrans d'enregistrements 50
 écrans de listes 49
 jusqu'aux dates 160
 menus 52
défilement des vues calendrier 183
définition d'alarmes 177, 257, 284, 570
délai d'inactivité avant arrêt automatique
 607, 659
délais 537, 607
délais d'inactivité 621

délais prédéfinis 537
démarrage
 applications Outlook 103
 HotSync Manager 100, 304
 ordinateurs de poche verrouillés 536
démarrage de HotSync Manager 31
dépannage 9, 98, 601, 654
dépenses professionnelles 509
 Voir aussi application Dépenses
déplacement de fichiers dans le lecteur
 flash interne 116–124
déplacement de pages Web 459
déplacement des photos 221
déplacement du curseur 27
désactivation d'options 28
désactivation de HotSync Manager 100
désactivation des alarmes 571
désactivation du son 602
descriptions de l'icône de barre d'état 24
descriptions sur plusieurs lignes 160
désélection d'options 28
désinstallation
 applications 658
 logiciel Palm Desktop 133
dessin main libre 225, 279
dessiner à main libre 225, 279
destinataires multiples (e-mail) 360
devise 509, 510, 512
diaporamas 206, 212, 221
didacticiel 8, 34
didacticiel interactif 8
DNS (défini) 621
documentation xxii, 33
documents Microsoft Word 385
documents Word 385

données 133
dossier Copie de sauvegarde 436
dossier Corbeille 380, 381, 433
dossier Jours fériés 198
dossier Logiciels essentiels 129
dossier Utilisateurs 133
dossiers 370, 372, 409, 663
dossiers d'archive 128
dossiers d'e-mails 366
dossiers de courrier 370, 372, 409
dossiers de courrier IMAP 438, 439, 440
droplet Envoyer à l'ordinateur de poche 32, 113
dupliquer des informations de contact 140, 145
durée 162

E

e-mail

accès 30, 291, 297, 301, 319, 349
adresse 142, 359, 361, 362, 433, 599
ajout d'adresses aux contacts 417
ajout de signatures 332, 363
composition 353, 357, 471
configuration 319, 323–328, 396, 616
configuration de la taille maximale 330, 407
configuration des intervalles de nouveaux essais 364
configuration des options d'affichage 367
configuration des options de notification 347, 364
connexions sans fil 441
création de dossiers 372

joindre des photos 231
modification de la taille maximale 342
modification des dossiers Boîte de réception 366
modification des informations d'en-tête 435
modification des polices 355, 368
rubriques connexes 441
spécification des programmes par défaut 404
suppression 329, 376, 378, 380
téléchargement 329, 341, 342, 436
téléchargement de pièces jointes 385, 386, 390
utilisation d'un service différent 337, 338
vérification automatique 341
visualisation des messages non lus 183, 193

e-mails

Voir aussi comptes de messagerie
ajout de pièces jointes 391, 392
configuration de préférences 415
connexion à Internet 466
connexion aux comptes 471
déplacement des messages 370
envoi 301, 353, 356, 358, 471
filtrage 344, 418, 420, 422
joindre des événements 158, 199
joindre des mémos 278, 506
joindre des notes 289
joindre des tâches 270
lecture 352
lecture des fichiers joints 391, 469
marquage manuel 383

modification des messages 365
réception 301, 341, 342
réponse 375
sélection à l'aide des URL 376
statut 351
synchronisation 395, 397, 399, 402, 406
transfert 374
vider automatiquement le dossier Corbeille 433
vider le dossier Corbeille 380, 382, 433
e-mails non lus 183, 193, 383
échange
applications 35, 645
cartes d'extension 645
enregistrements d'événements 199
enregistrements de tâches 270
fichiers 291, 317
informations 21, 77, 91, 125
mémos 278
messages 451
notes de l'application Notes 289
sources extérieures 18
échange de clé 313
échéances 163, 256, 257, 261, 268
échecs des tentatives d'envoi 365
économie d'énergie 6, 294, 605, 656
économiser
batterie 605
écouter de la musique 22, 232, 233, 242, 246, 634, 675
écran
ajout de photos comme arrière-plan 193, 576, 580
alignement 601
bloqué 647, 657

- changer les couleurs 584
- changer les polices 581–582
- commandes de navigation 27
- défilement 27
- effacement 280
- entretien 646
- maintenance 646
- pas de réponse 605, 647, 657
- précautions 22
- présentation 26
- réglage de la luminosité 581, 656
- se déplacer 21, 46
- sélection d'éléments 26, 596, 601, 646
- vierge 658
- visualisation des informations 20
- vues portrait et paysage 25
- zone d'écriture 65, 69
- écran Accueil
 - affichage d'icônes 674
 - ouverture d'applications 38
- écran Accueil *Voir* vue Applications
- écran bloqué 647, 657
- écran Chercher une adresse 361
- écran de configuration de conduite 397
- écran des paramètres Bluetooth 301
- écran Détails photo 217
- écran Liste des destinataires 360, 361
- écran Modifier le contact 140, 143
- écran Nouveau profil 13, 14
- écran Numéros abrégés 490, 492
- écran Paramétrage de la connexion 296
- écran Paramètres du compte 324, 334, 336, 396
- écran Pièces jointes 392
- écran Préférences 31

- écran Préférences des boutons 586
- écran Préférences du propriétaire 603
- écran Préférences Ecran tactile 601
- écran Préférences Graffiti 2 597
- écran Préférences système 437
- écran Présentation des paramètres de l'ordinateur de poche 411
- écran Présentation du compte 411
- écran Rappels 348, 365
- écran Recherche 361
- écran Résultats de la détection 292, 312
- écran Sélectionner média 394
- écran Serveurs de courrier 340, 424, 425, 426
- écran Sons et alertes 602
- écran Sync dossiers IMAP 439
- écran tactile *Voir* écran
- écran vide 658
- écran vierge 658
- écrans d'enregistrements 50
- écrans d'application 27
- écrans de listes 49
- écrire à la main 279
- écriture 660
 - Voir aussi* écriture Graffiti 2
- écriture avec des caractères Graffiti 2 60, 73, 596
- écriture Graffiti 2
 - aide 69
 - configuration de préférences 600
 - conseils 64
 - copie et collage 80
 - création de tâches 256
 - définition d'autres formes de tracé 597
 - modification de tracés 600

- présentation 60
- résolution des problèmes 660
- saisie d'informations 60, 63–72
- saisie de commandes 70
- saisie de tracés de raccourcis 73–74, 598
- suppression d'informations 81
- suppression de raccourcis 600
- Écriture plein écran
 - bouton de barre d'état 62
 - description 61
- écriture plein écran 280, 596
 - icône sur la barre d'état 24
- effacement
 - calculatrices 520
 - écrans Notes 280
 - listes Historique 472
- électricité statique 647, 694–695
- éléments
 - suppression d'une dépense 514
- éléments archivés 128, 180, 266
- éléments associés, classification 552
- emplacement
 - commandes 57
 - informations 55
- emplacement de carte d'extension 21, 657
- emplois du temps 159, 183, 193, 588
 - Voir aussi* rendez-vous; calendrier
- emplois du temps hebdomadaires 187, 191
- emplois du temps mensuels 189
- emplois du temps quotidiens 185, 186, 191
- en ligne 291
- encre 281
- enregistrement
 - contacts 139, 147

- cookies Web 479
 - fichiers 468
 - informations 46, 128, 661
 - mémos 272, 275
 - notes 280
 - pages Web 469, 480
 - paramètres de synchronisation 108
 - photos 205
 - rendez-vous 162
 - tâches 256, 265, 266
 - enregistrements
 - affichage du nombre 131
 - définition des niveaux de confidentialité 528
 - déplacement 50
 - réinitialisations matérielles 649
 - saisie d'informations 138
 - spécifier en tant que premier 137
 - tri 158, 278, 516
 - enregistrements de dépenses
 - Voir aussi* application Dépenses
 - catégorisation 509, 515, 516
 - organisation des dépenses associées 510
 - saisie d'informations 508, 512
 - suppression 514, 515
 - visualisation des informations 516
 - envoi
 - e-mails 301, 353, 356, 358, 471
 - messages multimédia 291
 - messages texte 291, 442, 443
 - équivalences de commande (Graffiti 2) 70
 - eReader 34
 - erreurs xxiii
 - espace de stockage disponible 639
 - espace de stockage insuffisant 634
 - espaces 598, 616
 - étapes requises xxiii
 - Euro, sur le clavier logiciel 76
 - événements
 - Voir aussi* rendez-vous
 - affichage 176, 195, 196
 - archivage 180, 181, 182
 - classification 161, 199, 502
 - codage couleur 161, 173, 176
 - configuration d'alarmes 177, 197
 - conflit 194
 - création sans heure 163, 169
 - création sur plusieurs jours 169
 - définis 160
 - définition de la répétition 165, 167
 - informations de contact 139
 - marquage comme personnels 161, 199
 - modification 178–179, 187
 - modification de descriptions 178
 - modification sans heure 164
 - partage 199
 - planification 160, 163, 196
 - recherche de chevauchements 191
 - réglage en fonction de la ville 588
 - saisie de notes 170, 171
 - suppression 180–182
 - sur plusieurs jours 169
 - transmission IR 502
 - types 160
 - visualisation de l'heure spécifique 195
 - visualisation du temps libre 193
 - événements annuels 165
 - événements continus *Voir* événements répétés
 - événements hebdomadaires 165
 - événements mensuels 165
 - événements non planifiés 164
 - événements quotidiens 160, 165
 - événements récurrents 160
 - événements répétés
 - affichage 195
 - modification 179
 - planification 165, 167
 - suppression 180, 181
 - événements sans heure 139, 163, 164, 169, 195
 - événements sur plusieurs jours 169
 - événements temporisés 195
 - explications xxiii
- ## F
- FAI 291, 320, 326, 615
 - faire pivoter l'écran
 - icône sur la barre d'état 25
 - faire pivoter l'écran 25
 - FAQ sur la confidentialité 682
 - FAQ sur le partage 683
 - FAQ. 654
 - fenêtre Installation rapide 111
 - fenêtre Installation rapide palmOne 111
 - feuilles de calculs 29, 125, 317, 509
 - fichiers
 - accès 482
 - affichage du contenu 469
 - affichage sur cartes d'extension 639
 - dépannage problèmes d'installation 667
 - enregistrement 468

- informations préalables à l'installation 129
 - installation sur l'ordinateur de poche 110
 - installation sur les ordinateurs Windows 108
 - joindre à des e-mails 231, 391, 393
 - localisation 112
 - ouverture sur cartes d'extension 638
 - ouverture texte 385
 - partage 291
 - restauration d'archives 128
 - suppression 128, 644
 - téléchargement 385, 468
 - transfert sur l'ordinateur de poche 33, 125, 317, 468
 - fichiers audio 233–236
 - fichiers BMP 205, 385
 - fichiers compressés 386
 - fichiers compressés (Zip) 386, 667
 - fichiers CSV 125
 - fichiers d'images 205, 385, 470
 - fichiers DBA 125
 - fichiers délimités par des tabulations 125
 - fichiers délimités par des virgules 125
 - fichiers DOC 385
 - fichiers Excel 29, 317
 - création et visualisation 201
 - transfert sur l'ordinateur de poche 89
 - fichiers GIF 385, 470
 - fichiers HTM 385, 470
 - fichiers HTML 385, 466, 469, 470
 - fichiers ICS 125, 385
 - fichiers J2ME 34
 - fichiers journaux 98
 - fichiers JPG 205, 385, 470
 - fichiers média ASF 205
 - fichiers Microsoft Word 29, 317
 - fichiers MP3 233–236
 - transfert sur l'ordinateur de poche 90
 - fichiers MPA 125
 - fichiers multimédia 394
 - fichiers musicaux
 - transfert sur l'ordinateur de poche 90
 - fichiers Office 89, 200–202
 - fichiers PDF 34
 - fichiers PowerPoint
 - création et visualisation 201
 - transfert sur l'ordinateur de poche 89
 - fichiers son
 - Voir aussi* fichiers audio; fichiers musicaux
 - fichiers TAB 125
 - fichiers TDA 125
 - fichiers texte 125, 385
 - fichiers TIF 385
 - fichiers TIFF 205
 - fichiers TSV 125
 - fichiers TXT 125
 - fichiers VCF 125, 385
 - fichiers VCS 125, 385
 - fichiers Word 29, 317
 - création et visualisation 201
 - transfert sur l'ordinateur de poche 89
 - filtrage des e-mails 344, 418, 420, 422
 - finances 507, 552
 - Voir aussi* application Dépenses
 - fonction de téléchargement automatique
 - paramétrage des options de notification 346
 - fonction Smart Addressing 362, 433
 - fonction téléchargement automatique
 - contraintes 322, 350
 - échec 349
 - nouvel essai 350
 - programmation 344, 345
 - fonctions sans fil 301
 - formatage de cartes d'extension 644
 - formats
 - messages e-mail 353
 - spécifiques aux informations 592
 - types de fichiers multimédia 205
 - formats d'heure 592, 593
 - formats de date 592, 593
 - formats de nombres 518, 592, 593
 - formats prédéfinis 592
 - formulaires de commande 477
 - fournisseurs d'accès à Internet (FAI) 291, 320, 326, 615
 - fournisseurs de messagerie 319, 325, 327
 - Voir aussi* FAI
 - fournisseurs de services sans fil 615
 - frais de déplacement 516
 - fuseaux horaires 566, 568, 588, 589
- G**
- garantie 656
 - gestes (écriture Graffiti 2) 70
 - Gestionnaire Bluetooth 295
 - gomme 280
 - GPRS (General Packet Radio Service) 298
 - Graffiti 2
 - écriture plein écran 61
 - zones de saisie 60
 - grandes images 476

grandes polices 582
groupes d'applications 555, 558
Guide d'initiation xxii, xxiii, 7, 33
guide d'initiation 33
guide de dépannage en ligne 662
guide de dépannage en ligne HotSync 662
Guide de l'utilisateur xxii, xxiii, 688

H

haut-parleur 23, 602
haut-parleur externe 602
heure
 affichage de périodes spécifiques 194
 affichage du jour 566
 configuration d'alarmes 177, 258, 284, 570
 configuration du jour 591
 configuration spécifique à la ville 31, 564, 588
 événements non planifiés 164
 incorrecte 659
 modification 564
 planification de périodes 162
 réinitialisation 178, 588, 590
 saisie de l'heure actuelle 73
 saisie des options d'affichage 196
 vérification 562
historique des appels 489
horloge 177, 570, 588, 590
 Voir aussi Horloge universelle
horloge sur 12 heures *Voir* horloge
horloge sur 24 heures 591, 592
Horloge universelle
 avantages 561
 configuration d'alarmes 177, 570

 modification de l'affichage 572
horloge universelle
 définition de la ville principale 588
Horloge universelle, affichage 31
hôtes 621
HotSync Manager
 Voir aussi synchronisation
 pas de réponse 666
 restauration des informations 651
hotSync Manager
 démarrage 31, 100, 304
 désactivation 100
housses de transport 634

I

icône Accueil 26
icône Affichage précédent (Adobe Reader) xxii
icône Aller à la page Web 453
icône Annuler 54
icône Bluetooth 29
icône Calculatrice 30
icône Calendrier 29
icône Chercher 55
icône Chercher sur la barre d'état 24
icône Clavier alphabétique 26
icône Coller 54
icône Conseils 27
icône Contacts 29
icône Copier 54
icône Couper 54
icône d'affichage de vue 458
icône d'alarme 185
icône d'anniversaire 185
icône d'éclair 657

icône d'enveloppe déchirée 349
icône d'Installation rapide 110
icône de Recherche rapide 146
icône de répétition 185
icône de tâche en retard 184
icône de vue hebdomadaire 187
icône de vue mensuelle 189
icône Dépenses 30
icône Détection 307, 311
icône du clavier numérique 26
icône du programme d'installation de Palm Desktop 8
icône flèche précédente 27
icône flèche suivante 27
icône Horloge universelle 31, 562
icône HotSync 31
icône HotSync Manager 96, 662
icône Info carte 30
icône Installation rapide palmOne 110
icône Liste 210
icône Média 29
icône Mémos 30
icône Menu 660
icône Miniature 208
icône Notes 30
icône Numéroteur 487
icône Page d'accueil 473
icône Photos 674
icône Préf. 31
icône RealPlayer 29
icône sans heure 184
icône Signet 461, 462
icône Supprimer 54
icône Tâches 30
icône Transmettre 54

icône trombone 386, 387, 390
icône vue de l'Agenda 183
icône Vue quotidienne 160
icônes
 application 579, 586
 application VersaMail 351, 365, 412
 barre d'outils de commande 54
 manquantes 659
 zone de saisie 26
icônes Boîte d'envoi 365
icônes Boîte de réception 351
icônes de verrouillage 503, 643
icônes des applications 579, 659
 Voir aussi boutons des applications
icônes du clavier 26
icônes manquantes 659
images
 modification des préférences de
 téléchargement 476
 téléchargement 385
IMAP (Internet Message Access Protocol)
 325
importation
 contacts 158
 informations 13, 125
 URL 466
impression
 documentation en ligne xxii
 rapports de dépenses 30
indicateur Bluetooth 301
indicateur de bascule de ponctuation 71
indicateur de batterie 656
indices 27, 534
 Voir aussi aide
informations

accès 46, 526
affichage 20, 27, 558
association de différentes catégories
 553
classification 551, 555
confidentialité 525, 527
configuration de plusieurs ordinateurs
 de poche 8, 12
copie et collage 80
création propriétaire 603
création spécifique à l'utilisateur 8, 12
dans la mémoire programme 84
définition d'abréviations 598, 599
dupliquer 145
enregistrement 46, 128, 661
gestion 31
importation 13, 125
introuvables 661
mise à jour 91, 102
mises à niveau 8
modification 79
modification de catégories 556
organisation 57, 551
partage 21, 138, 271, 494, 505, 645
perte xxiii, 51
précautions pour la saisie 22
précautions pour les réinitialisations
 matérielles 649
protection par mot de passe 529, 530,
 531
réception de sources extérieures 18
recherche 55
restauration 534, 536, 651
rubriques connexes 82, 506, 550
saisie 20, 59, 60, 76–91, 594

sauvegarde 31
sélection 21, 79
suppression 81, 128, 536, 644, 658
synchronisation 91, 662
transfert sur des cartes d'extension 505
transmission IR 500–504
visualisation par catégorie 558
informations concernant le propriétaire 603
informations d'urgence 552
informations de maintenance 646
informations facultatives xxiii
informations Mac
 affichage de vidéos 205
 affichage des tâches 269
 configuration système de l'ordinateur
 de poche 3
 connexions mobiles 296
 création de contacts 157
 création de mémos 277
 création de notes 288
 création de profils d'utilisateurs 14
 description xxiii
 installation des logiciels de l'ordinateur
 de poche 113–115
 installation du logiciel de l'ordinateur
 de poche 8, 129
 ouverture des calendriers 198
 résolution des problèmes 655
 saisie d'informations 94
 synchronisation avec les profils
 d'utilisateurs 17
 synchronisation de l'ordinateur de
 poche 101, 106
 transfert de fichiers MP3 sur
 l'ordinateur de poche 236

- informations personnelles 479, 529
- informations préalables xxv
- informations préalables à l'installation 129
- informations spécifiques à l'utilisateur 12
- informations sur l'espace disponible (ordinateur de poche) 130
- informations sur le pays 593
- informations Windows
 - accès aux e-mails 319
 - affichage de photos 230
 - affichage de vidéos 205, 230
 - affichage des tâches 269
 - configuration système de l'ordinateur de poche 2
 - création de contacts 156
 - création de mémos 276
 - création de notes 287
 - création de profils d'utilisateurs 13
 - création de scripts de connexion 623
 - description xxiii
 - importation 126
 - installation des logiciels de l'ordinateur de poche 108–112
 - installation du logiciel de l'ordinateur de poche 8, 32, 128
 - options de synchronisation 11, 99, 103, 663
 - ouverture des calendriers 198
 - résolution des problèmes 654
 - restauration des informations 651
 - saisie de rapports de dépenses 517
 - synchronisation avec les profils d'utilisateurs 15
- infos système, icône sur la barre d'état 24
- insertion de cartes d'extension 21, 636

- installation
 - applications 31, 637
 - logiciel Palm Desktop 3, 4, 8, 31
 - logiciels supplémentaires 31, 128
 - rubriques connexes 18
- Internet
 - Voir aussi* sites Web
 - accès 291, 318
 - comptes de messagerie 471
 - configuration des connexions réseau 299
 - connexion 291, 467, 616
 - déconnexion 466
 - navigation 292
 - nouvel essai de connexion 467
 - sélection d'un fournisseur d'accès 302
- Internet Explorer 2
 - Voir aussi* navigateurs Web
- intervalle Arrêt auto après 656
- intervalles de délai expiré 433
- intervalles de répétition
 - calendrier 166, 169
 - tâches 259, 261
- invites 625
- invites de stimulation/réponse 625
- iTunes
 - transfert de chansons d'un CD 237

J

- jeux 555, 602
- journal de HotSync 98
- jours de la semaine 593
- jours fériés 163, 165, 168

L

- lancement *Voir* ouverture
- largeurs de trait 280
- largeurs des colonnes 369
- lecteur flash interne 84
 - différence avec la mémoire programme 84
 - sauvegarde 117
 - visualisation du contenu 84, 670
- lecteur flash sur l'ordinateur de poche 85
- lecteurs de cartes 642
- lecture
 - e-mails 352
 - messages texte 446, 448
- lecture des clips vidéo 208
- lettres de commande 54
- lettres minuscules 64, 596
- liaison de paires autorisées 313
- libération d'espace 128, 131, 182, 658
- libération de mémoire 658
- liens (documentation) xxiv
- liens (pages Web) 457
- liens hypertexte 457
 - Voir aussi* URL
- liens soulignés 457
- ligne de recherche (Contacts) 146
- ligne de recherche rapide 146
- ligne Texte du raccourci 599
- lignes objet (e-mail) 341, 357
- liste de sélection A partir de 503
- liste de sélection Affichés au préalable 474
- liste de sélection Client de messagerie 403
- liste de sélection Commencer par 475
- liste de sélection Connexion 616
- liste de sélection Ctrl flux 613

- liste de sélection de la ville 567, 589
- liste de sélection Délai entre les photos 212
- Liste de sélection Dépenses 508
- liste de sélection des catégories 554, 556
- liste de sélection Devise 510
- liste de sélection Devise par défaut 512
- liste de sélection Format de réception 354
- liste de sélection Message lus 368
- liste de sélection Message non lus 368
- Liste de sélection Périphérique 130
- liste de sélection Protocole 325
- liste de sélection Service 302, 616, 620
- liste de sélection Service de messagerie 325, 327
- liste de sélection Son d'alarme 283, 602
- liste de sélection Son de notification 348
- liste de sélection Son des jeux 602
- liste de sélection Son du système 602
- liste de sélection Supprimer de 132
- liste de sélection Trier par 285
- liste de sélection Vitesse 610, 613
- liste de sélection Vue par 579
- liste de sélection Vue par défaut 192
- liste des contacts 148
- liste des Mémos 272, 273, 274
- liste des tâches 183, 262, 265, 267
- liste Historique 472
- listes
 - Voir aussi* listes de chansons
 - affichage chansons 241
 - affichage des icônes d'applications 579
 - affichage des listes 28
 - affichage des signets 461
 - création de listes de choses à faire 255, 258

- création de listes de numéros de téléphone de la société 12
- déplacement entre les éléments 49
- effacement Historique 472
- ouverture des catégories 176, 194, 637
- ouverture Historique 472
- personnalisation des dépenses 516
- personnalisation des tâches 267
- rangement des mémos 274
- recherche d'éléments 567
- réorganisation d'éléments 274
- sélection d'éléments 27, 28, 49
- listes d'agenda 159
 - Voir aussi* application Calendrier
- listes de chansons 239, 241
 - attribution de noms 244
 - dépannage 675
 - modification 247
 - réorganisation de la musique 248
 - sélection d'éléments 242, 246
 - suppression 249
 - suppression d'éléments 248
 - Voir aussi* musique
- listes de choses à faire 255, 258
 - Voir aussi* tâches
- listes de diffusion 239, 241
 - attribution de noms 244
 - dépannage 675
 - modification 247
 - réorganisation de la musique 248
 - sélection de musique 242, 246
 - suppression 249
 - suppression de chansons 248
- listes de sélection 27, 28
- listes déroulantes *Voir* listes

- listes des catégories 176, 194, 556, 637
- listes des numéros de téléphone d'une société et mémos 12, 18
- livres électroniques 34
- localisation
 - chevauchement d'événements 191
 - contacts 146
 - fichiers 112
- logiciel
 - accès 34
 - inclus sur l'ordinateur de poche 29
- logiciel Addit 30
- logiciel antivirus 654
- logiciel Audible Player 33
- logiciel de bureau
 - Voir aussi* logiciel Palm Desktop
 - suppression de l'ancien 8
- logiciel de bureau, installation 31
- logiciel de synchronisation 102, 133
- logiciel Installation rapide 32, 108, 667
- logiciel Installation rapide palmOne 108, 667
- logiciel Java Technologies 34
- logiciel Palm Desktop
 - configuration système 2
 - création de profils d'utilisateurs 13, 14
 - demande de saisie d'un mot de passe 531
 - dépannage 654
 - description 2, 32
 - désinstallation 133
 - importation d'informations 125, 127
 - installation 3, 4, 8, 31
 - ouverture d'applications 92, 94
 - restauration d'éléments archivés 128

- saisie d'informations 93, 95
- synchronisation 11, 663
- téléchargement 3
- transfert d'infos à l'ordinateur de poche 88
- logiciel Palm Numéroteur. *Voir* application Numéroteur
- logiciel Palm Desktop
 - mise à niveau des ordinateurs de poche 8
 - terminer les tâches répétées 264
- logiciel pour ordinateur de bureau
 - mise à jour de l'ordinateur de poche 104, 107
 - remplacement des informations 104, 107
- logiciels
 - Voir aussi* application spécifique
 - ajout 128
 - applications tierces 9
 - installation 8, 31, 128
- Lotus Notes 396, 402
- loupe (Adobe Reader) xxii
- luminosité 581, 656

M

- majuscules 63, 64, 596
- marquage d'enregistrements comme personnels 527
- marqueur de catégorie 184, 194
- masquage
 - champs d'adresse 454
 - entrées personnelles 526, 528
 - symboles de devise 516

- masquage des entrées personnelles 526, 528, 529
- Média
 - application de bureau 89
- mémoire 131, 480, 658
- mémoire insuffisante 131
- mémoire programme 84
 - synchronisation 86
 - visualisation du contenu 670
- mémos
 - Voir aussi* notes; application Mémos
 - affichage 273
 - ajout d'informations de contact 146, 272
 - classification 278
 - confidentialité 278, 527
 - création 271, 272, 273
 - échange 278
 - enregistrement 272, 275
 - envoi en tant que pièces jointes 278
 - modification 273, 274
 - organisation 274, 278
 - sauvegarde 32
 - sélection 49
 - suppression 275
 - transfert sur des PC 274
- menu Aide 662
- menu Edition 80, 81
- Menu Enreg. 501
- menu HotSync 114
- menus 52, 53
 - icône sur la barre d'état 24
- messagerie SMS 30
- messages
 - Voir aussi* e-mail; messages texte

- affichage des messages non lus 183, 193
- configuration d'alarmes 571
- envoi de messages texte 353, 354
- réception 291, 443
- renvoi automatique 356
- suppression de la confirmation 286
- téléchargement volumineux 387, 390
- types de connexion 291
- messages Connexion au service en cours 619
- messages courts 442
- messages d'erreur 667
- messages de confirmation 286
- messages HTML 353, 354, 376
- messages multimédia
 - envoi 291
- messages SMS 443
- messages texte 353, 354, 376
 - affichage 446, 447, 448, 450
 - envoi 291, 442, 443
 - gestion 30
 - ouverture 446
- Microsoft Internet Explorer *Voir* Internet Explorer
- Microsoft Outlook
 - applications qui synchronisent 91
 - transfert d'infos à l'ordinateur de poche 88
- Microsoft Outlook *Voir* Outlook
- miniatures (photos) 193, 576, 580
- mise à jour
 - applications tierces 9
 - informations 102

informations concernant le propriétaire 603
mise à jour des informations 91
mise en majuscule 63, 71, 272
mise en surbrillance des commandes de menu 52
 Voir aussi surbrillance de sélection
mise sous tension et hors tension de l'ordinateur de poche 605, 607
mises à niveau 5, 8, 129, 318
mode de commande 54
mode Lecteur
 définition 31
 ordinateur de poche 671
 utilisation 121
modèles de service 615
modems
 configuration de connexions 612, 617
 connexion au port IR 608
 saisie de chaînes d'initialisation 434, 613
modification 79, 273, 280, 285
 alarmes 178
 comptes de messagerie 334, 339, 423
 connexions prédéfinies 609
 couleurs de l'écran 584
 couleurs du texte 193
 événements du calendrier 178, 187
 événements répétés 179
 événements sans heure 164
 filtres de messages 422
 formats prédéfinis 592
 fuseaux horaire 568
 Horloge universelle 572
 informations 79

informations concernant le propriétaire 604
largeurs de trait 280
listes de diffusion 247
messages e-mails 365
mots de passe 424, 531
noms de catégories 553
numéros abrégés 492
pages d'accueil 473, 475
paramètres de confidentialité 178
paramètres de date et d'heure 564
polices 355, 368
polices de l'écran 581–582
profils de serveur 616
signets 460, 463, 464
taille de la mémoire cache 481
tracés de raccourci Graffiti 2 600
URL 460, 463
villes 567, 568
 Voir aussi changement
modification d'événements 178–179, 187
modification de nom
 dossiers de courrier 373
mois, paramètre 564, 591
mots de passe
 clés d'authentification et 297
 comptes de messagerie 321
 configuration 308
 connexions réseau 310
 création 530, 536
 cryptage 432
 demande 531
 dépannage 682
 modification 424, 531
 omission 616

options de sécurité 526
oubli 534
ouverture de pages Web 455
perte 536
présentation 529
saisie 299, 326, 616, 620
suppression 534
validation 339
verrouillage des ordinateurs de poche 536, 603
mots de passe attribués 616
mots soulignés (documentation) xxiv
multi-connecteur 23
musique
 affichage des détails 251
 arrêt 242
 création de listes de chansons 239
 création de listes de diffusion 244–246
 écouter 22, 232, 233, 242, 246, 634, 675
 modification des listes de diffusion 247
 rubriques connexes 254
 sélection 242, 245
 stockage 634
 suppression de listes de diffusion 249
 suppression des listes de diffusion 248

N

Navigateur 21, 27, 46–52
 navigation dans les catégories d'applications 39
Navigateur multidirectionnel 21, 27, 46–52
navigateurs Web 476
navigation dans les boîtes de dialogue 50
navigation dans les sites Web 457, 460
nettoyage de votre ordinateur de poche 646

- niveaux de confidentialité 528
- niveaux de priorité des tâches 256, 268
- niveaux de sécurité 526
- nom de l'application 53
- nombres 66, 75, 520, 596
- nombres négatifs 521
- noms d'utilisateur
 - adresses e-mail 616
 - attribution à des ordinateurs de poche 12
 - comptes de connexion à distance 299
 - comptes de messagerie 318, 321
 - configuration 308
 - connexions réseau 310
 - cryptage 432
 - mises à niveau 8
 - profils de service 620
 - recherche 146
 - réinitialisations matérielles et 649
 - synchronisation 323
 - validation 339
- noms d'utilisateurs
 - recherche dans les adresses e-mail 326
- noms de fichiers 642
- noms des périphériques 314, 315, 603
- noms Voir noms d'utilisateur; contacts
- Notes
 - copie de sauvegarde d'informations 32
- notes
 - Voir aussi* notes
 - Voir aussi* mémos; Notes
 - affichage de notes 285
 - aide 287, 289
 - classification 280, 289
 - classification des informations 552, 556

- configuration de préférences de
 - couleurs 281–282
- création 280
- création de notes 280
- définition des couleurs d'arrière-plan 282
- dépannage 674
- effacement 280
- enregistrement 280
- joindre à des e-mails 289
- joindre des alarmes 283
- marquage comme personnelles 280, 289
- modification 280, 285
- ouverture 30, 280
- partage 289
- présentation 279
- rubriques connexes 289
- sauvegarde 32
- sélection 49, 285
- sélection de l'encre 282
- suppression 286
- suppression de notes 286
- tri 285
- nouvel essai
 - connexions Internet 467
 - paramètre de téléchargement automatique 350
 - remise des e-mails 364
- nouvel essai envoi programmé (e-mails) 322
- nouvelles lignes 272
- numériseur (défini) 601
- numéros de carte d'appel 618
- numéros de téléphone

- ajout de numéros abrégés 490
- obtention depuis les contacts 77, 142, 146
- organisation des urgences 552
- partage 21
- rappel 488
- saisie 487, 489, 491, 620
- stockage temporaire 279
- numéros de téléphone *Voir* numéros de téléphone
- numéros de version 129, 131
- numérotation cadran 612
- numérotation depuis un ordinateur de poche 486, 487, 488, 489, 491
- numérotation TouchTone 612

O

- omission de clés d'authentification 296
- omission de mots de passe 616
- opérateur sans fil haut débit 291
- opérateurs cellulaires 299
- opérateurs sans fil 291, 318
- option Activer Smart Addressing 433
- option Adresse e-mail 425
- option Afficher le nom 331, 429
- option Alimentation de l'écran Préférences 606
- option Attente modem 434
- option Authentification 333
- option CCI 331, 430
- option Changez votre méthode de synchronisation 11, 664
- option Configuration des périphériques 295, 303, 306, 309
- option Configuration PC 306

- option Configurer le type de connexion par défaut 343
- option Connexion de l'écran Préférences 609, 611
- option Date et heure de l'écran Préférences 588, 590
- option de remplissage automatique 477
- option de synchronisation manuelle 100
- option Déconnexion à la fermeture 434
- option Déconnexion automatique 434
- option Délai expiré 433
- option Dernière page affichée 475
- option Desktop remplace l'ordinateur de poche 104, 107
- option Effacer la mémoire cache 481
- option Effacer la mémoire cache à la fermeture 481
- option En-tête complet 435
- option En-tête court 435
- option Envoyer e-mails dans boîte d'envoi 408
- option Formats de l'écran Préférences 592
- option HotSync Bluetooth 303
- option Jours avant la synchronisation du courrier 408
- option Laisser les messages sur le serveur 330
- option Messages 342
- option Messages non lus seulement 343
- option Modifier les comptes 423
- option Numéro de port 330, 333
- option Objets seulement 342
- option Ordre de tri 368
- option Page d'accueil 475
- option Paramétrage du LAN 309

- option Paramétrage du téléphone 295
- option Périphériques autorisés 311
- option Raccourcis de l'écran Préférences 598, 600
- option Répondre à l'adresse 331, 429
- option Réseau de l'écran Préférences 615, 619, 620, 622, 623
- option Serveur d'envoi 425
- option Serveur de réception 425
- option Signets 475
- option Suppression automatique des e-mails de la corbeille 433
- option Supprimer les messages sur le serveur 329
- option Synchronisation des comptes actifs 398
- option Synchroniser e-mails entrants 408
- option Synchroniser messages non lus seulement 408
- option Taille maximum du message 330, 407
- option Télécharger les pièces jointes 343, 408
- option Télécharger messages non lus 329
- option Thème de couleur de l'écran Préférences 577, 584
- option Trier manuellement 224
- option Trier par 368
- option Trier par date 224
- option Trier par nom 224
- option Trier par type 224
- option URL en cours 474
- option Utiliser connexion sécurisée 330, 333

- option Verrouillage automatique de l'ordinateur de poche 537
- option Verrouillage de l'écran Préférences 605, 656
- options 28, 98
- options courrier entrant 329, 426, 427
- options courrier sortant 331, 333, 429, 430
- options d'en-tête (e-mail) 435
- options de consommation d'énergie 606
- options de navigation 476, 477, 479, 484
- options de notification (e-mail) 348, 364
- options de sécurité 526
 - applications 57
 - calendrier 199
 - contacts 158
 - mémos 278
 - mémos vocaux 451
 - notes 289
 - ordinateur de poche 297
 - tâches 270
- options de synchronisation
 - applications 102
 - e-mail 399, 402, 406
 - ordinateur de poche 11, 96, 98–108, 663
- options de téléchargement 388
- options de transfert 652
- options de verrouillage 537
- ordinateur
 - mise à jour des informations 104, 107
- ordinateur de poche
 - applications préinstallées 29
 - connexion au chargeur CA 23
 - personnalisation 31
 - réinitialisation 23
 - visualisation des applications 20

- visualisation des informations 20
- ordinateurs
 - configuration des connexions mobiles 307
 - copie d'informations 505
 - définition de noms d'utilisateur et de mots de passe 308
 - dépannage des problèmes de synchronisation 662
 - dépannage des problèmes de Transfert de fichiers 669
 - logiciels préinstallés 31
 - mode Lecteur 121–124
 - options de synchronisation 99, 101
 - personnalisation des connexions 612
 - remplacement des informations 104, 107
 - suppression du logiciel Palm Desktop 133
 - synchronisation 91, 96, 303, 668
 - Transfert de fichiers 116–120
- ordinateurs de bureau
 - connexion 9, 291, 306
 - gestion des emplois du temps 198
- ordinateurs de poche
 - accès aux fonctions 53
 - aide 688
 - ajout d'applications 1, 627, 645
 - ajout de logiciels supplémentaires 128
 - ajout des informations propriétaire 603
 - ajout des informations utilisateur 8, 12
 - arrêt automatique 659
 - attribution d'un nom 294
 - avantages 19

- chargement de la batterie 5, 607, 646, 657
- commandes décrites 20
- composants 2
- configuration 1, 7, 8, 18
- configuration des préférences d'alimentation 605–607
- configuration système 2
- connexion à d'autres périphériques 608
- connexion à un adaptateur 607, 656
- connexion aux PC 9
- déconnexion du câble HotSync 663
- définition des délais d'inactivité 621
- définition du délai d'inactivité avant arrêt automatique 607
- dépannage 601, 654
- espace de stockage insuffisant 634
- informations de maintenance 646
- libération d'espace 128, 131, 182, 658
- mise à niveau 5, 8
- mise hors tension 663
- mise sous tension accidentelle 605
- mise sous tension et hors tension 7, 605
- obtenir des résultats inattendus 601
- ouverture 656
- pas de réponse 605, 647, 657
- pas de sons 659
- personnalisation 12, 18, 574
- perte 603
- protection 292, 297
- rechargement de la batterie 5, 6, 607, 656
- règles à suivre et choses à éviter 646
- réinitialisation 536, 647, 657

- remplacement des informations 104, 107
- restauration des informations 651
- rubriques connexes 18, 35
- sauvegarde des bases de données de messagerie 436
- suppression d'éléments 128
- synchronisation 534
- synchronisation avec les profils d'utilisateurs 12, 15, 17
- synchronisation sans fil 291, 303
- transmission. *Voir* transmission IR
- vérification de l'espace disponible 129
- verrouillage 536–539, 603
- visualisation d'applications 558
- ordinateurs de poche Palm OS
 - ajout des informations utilisateur à plusieurs ordinateurs 12
 - échange de mémos 278
 - échange de messages 451
 - échange de photos et vidéos 231
 - mise à niveau 5
 - partage d'informations 35
 - partage de notes 289
 - partage de tâches 270
 - transmission 199, 645
- ordinateurs personnels
 - connexion 9, 291, 306
 - copie d'informations 505
 - définition de noms d'utilisateur et de mots de passe 308
 - dépannage de Transfert de fichiers 669
 - gestion des emplois du temps 198
 - logiciels préinstallés 31
 - mise à jour des informations 104, 107

- options de synchronisation 99, 101
- personnalisation des connexions 612
- problèmes de synchronisation 662
- remplacement des informations 104, 107
- suppression du logiciel Palm Desktop 133
- synchronisation 91, 96, 303, 668
- ordinateurs portables 291
- organisation
 - applications 57, 552
 - informations 57, 551
- orientation de l'écran 25
- oubli de mots de passe 534
- outil d'écriture 22, 646
- outil de sélection du stylet 280
- outils de dessin 225
- Outlook
 - configuration en tant que programme de messagerie par défaut 404
 - marquer les tâches terminées 264
 - synchronisation 11, 103, 133, 663, 664
- ouverture
 - albums photo 220
 - applications 38, 92, 586, 637
 - boîte de dialogue Chercher 55
 - boîtes de dialogue 27, 28, 50
 - calendriers 198
 - claviers logiciels 26, 76
 - écran Rappels 348
 - entrées masquées 529
 - fichiers 638
 - fichiers d'images 385
 - fichiers texte 385
 - HotSync Manager 31, 304

- listes des catégories 176, 194, 637
- listes Historique 472
- menus de l'ordinateur de poche 53
- messages texte 446
- Notes 30, 280
- ordinateur de poche 656
- pages Web 472, 476
- RealOne Mobile Player 253
- RealPlayer 29

P

- page d'accueil 457, 473, 475
- pages de démarrage. *Voir aussi* page d'accueil
- pages Web
 - accès 453, 454, 455
 - affichage 470
 - ajout aux favoris 460, 472
 - chargement à partir des e-mails 376
 - chargement des dernières pages affichées 475
 - définir comme page d'accueil 473
 - définition de l'option de remplissage automatique 477
 - déplacement 459
 - effacer la mémoire cache 481
 - enregistrement 469, 480
 - masquage des champs d'adresse 454
 - mise en mémoire cache 480
 - modification des signets 460, 463, 464
 - navigation 457
 - ouverture 472, 476
 - paramétrage des options d'affichage 458
 - recherche d'informations 456

- renommer les pages enregistrées 469
- retour aux pages récemment visitées 457
- stockage 480
- suppression de la liste Historique 472
- téléchargement 468
- visualisation hors ligne 468, 469
- visualisation pages récemment visitées 472
- visualisation URL 456
- pages Web en mémoire cache 480
- pages Web récemment visitées 457
- paire autorisée (définie) 296
- paires autorisées 292, 295, 311
- paramètre Afficher plusieurs villes 572
- paramètre APOP 432
- paramètre Bluetooth 612
- paramètre Composer (connexions) 612
- paramètre de fondu 193, 576, 580
- paramètre Détection 292, 294, 311
- paramètre Infrarouge 612
- paramètre Options de synchronisation des dossiers 409
- paramètre Répéter 571
- paramètre Se connecter 612
- paramètre Station/Câble 612
- paramètre Volume (connexions) 612
- paramètres Alarme réglée 197
- paramètres d'économie d'énergie 606, 607
- paramètres d'heure d'été 564, 568
- paramètres de confidentialité
 - applications 57
 - calendrier 178, 199
 - contacts 158
 - informations 526

- mémos 278
- mémos vocaux 451
- notes 289
- pages Web 479
- tâches 270
- paramètres de la ville (Horloge universelle) 563, 566, 568
- paramètres de téléphone 617
- paramètres par défaut
 - remplacement 104, 107
 - restauration 586
 - sélection 99
- paramètres réseau 615–627
- paramètres *Voir* préférences
- parcourir la documentation xxii
- parcourir le Web 30, 301, 453, 472
- pare-feu 321
- partage
 - fichiers 291
 - informations 21, 138, 271, 494, 505, 645
 - photos 109, 229
 - vidéos 229
- passage d'une application à une autre 11, 46, 637, 663
- PC *Voir* ordinateurs personnels
- PDA 19
- performances 646
- périphériques 21, 291, 293, 608
 - Voir aussi* périphériques Bluetooth
- périphériques Bluetooth
 - attribution de noms 314, 315, 603
 - configuration 294, 314
 - connexion 23, 291, 612
 - découverte 292, 311, 314
 - désactivation 657
 - envoi d'applications 645
 - envoi d'événements 199
 - envoi de mémos 278
 - envoi de notes 289
 - envoi de photos et vidéos 229, 231
 - envoi de tâches 270
 - logiciels intégrés 30
 - partage d'informations 35
 - réveil des ordinateurs de poche 315
 - rubriques connexes 316
 - saisie de clés d'authentification 313
 - synchronisation 18
 - vérification de l'état 301
- périphériques distants 314
- périphériques externes 21, 291, 608
- périphériques mobiles 142, 148
- périphériques non reconnus 293
- périphériques. *Voir aussi* périphériques externes
- personnalisation
 - arrière-plan 193, 576, 580
 - calendrier 191, 192
 - écriture Graffiti 2 597
 - formats prédéfinis 593
 - informations de contact 143, 148
 - liste des dépenses 516
 - liste des tâches 267
 - ordinateur de poche 31
 - ordinateurs de poche 12, 18, 574
 - paramètres de synchronisation 98–108
 - paramètres réseau 615–627
 - polices 355
 - saisie de données 594
 - symboles de devise 513
- personnalisation de l'ordinateur de poche 1
- personnalisation des informations de contact 143
- perte
 - informations xxiii, 51
 - mots de passe 534, 536
 - ordinateur de poche 603
- petites icônes 579
- petites polices 582, 583
- photos
 - ajout aux albums 220
 - ajout aux contacts 138
 - ajout de notes 217
 - configuration de l'option de délai du diaporama 212
 - copie 227, 229, 505
 - déplacement 221
 - enregistrement 205
 - envoi par e-mail 231
 - joindre à des e-mails 394
 - partage 109, 229
 - prévisualisation 206
 - recherche 208
 - réglage du paramètre de fondu 576, 580
 - sélection 49
 - sélection comme arrière-plan 193, 576, 580
 - stockage 634
 - suppression 220, 228
 - transfert sur l'ordinateur de poche 89
 - tri 224
 - visualisation 634
 - visualisation des détails 216, 217
- pièces (ordinateur de poche) 2
- pièces jointes
 - ajout 391, 392

- envoi d'événements 158, 199
- envoi de fichiers en tant que 391, 393
- envoi de fichiers multimédia 231
- envoi de mémos 278, 506
- envoi de notes 289
- envoi de photos et de vidéos 394
- envoi de tâches 270
- lecture 391, 469
- téléchargement 385, 386, 390
- pilotes 608
- pilotes de téléphone 608
- plage (connexions périphériques) 292
- planification
 - événements 160, 163, 169, 196
 - événements sans heure 164
 - rappels 139, 160
 - rendez-vous 160–162
 - sauvegarde et synchronisation 9, 91
 - tâches répétées 258, 260
- point (.) 596
- points d'accès au LAN Bluetooth 292
- points d'exclamation (!) dans la liste des tâches 268
- polices 355, 368, 458, 581–582
- polices en gras 582
- POP (Post Office Protocol) 325
- port infrarouge *Voir* port IR
- port IR
 - configuration de connexions 612
 - création de connexions 608
 - emplacement 21
 - synchronisation 96
 - transmission IR 500, 501, 502
- port USB 9
- ports 21

- précautions 647, 656, 694
- préférences 203, 451, 574, 632
 - Voir aussi* personnalisation
- préférences d'affichage 579, 581, 583, 584
- préférences d'alimentation 605–607
- préférences de numérotation 612
- préférences de ville 589
- préférences en fonction de la ville 588–593
- prise (casque) 22
- prise casque 22, 647
- profil Silencieux 602
- profils 12–17
- profils d'utilisateurs 12–17
- profils de service
 - configuration 615, 616, 620
 - sélection 619
 - suppression 622
- profils de service prédéfinis 620
- programmation
 - téléchargement automatique 345, 346, 350
- programmes *Voir* logiciel; applications
- prolongation de la batterie 574, 656
- protection de l'ordinateur de poche 292, 646
- protection des informations 525, 527, 536
- protocole (défini) 325
- protocole IMAP 321, 325
- protocole Internet (IP) 621
- protocole POP 325
 - Voir aussi* serveurs POP
- protocole SMTP *Voir* serveurs SMTP
- protocoles de communications 321, 424, 621
- purge d'éléments 658

Q

- questions fréquemment posées 654
- questions réponses 654

R

- raccourcis xxv, 27, 54, 80, 587
- raccourcis de commandes 54
- raccourcis de menus 54
- radio 23, 33
- rappel de numéros de téléphone 488
- rappels
 - annulation 571
 - configuration d'alarmes 570
 - création 279
 - planification 139, 160
 - spécification de notes 283
- rapports de dépenses 30, 510, 515, 516
- Real Music Store 239
- RealOne Mobile Player
 - aide 244, 253, 254
 - avantages 232
 - définition d'une période d'inactivité 242
 - désactivation 242
- realOne Mobile Player
 - affichage des détails des chansons 252
 - ajout de listes de chansons 244
 - dépannage 675
 - écoute de chansons 246
 - modification de listes de diffusion 247
 - ouverture 253
 - suppression de listes de diffusion 249
- RealPlayer
 - aide 234, 240
 - conversion de chansons sur CD 238
 - formats compatibles 233

- installation 33
- ouverture 29
- transfert de chansons d'un CD 237
- transfert de fichiers MP3 233
- réattribution des boutons des applications 586
- réception d'e-mails 301, 341, 342
- réception de messages 291, 443
- recettes 275
- rechargement de la batterie 5, 6, 607, 656
- recherche
 - chevauchement d'événements 191
 - contacts 146
 - fichiers 112
 - informations 55
- recherche d'informations 55, 146
- recherche dans les pages Web 456
- recherches de caractères 55
- recherches de mots 55
- redémarrage de l'ordinateur de poche. *Voir* réinitialisations
- redémarrages *Voir* réinitialisation de l'ordinateur de poche
- redimensionnement
 - texte 273
- références et ressources supplémentaires xxiv, xxv
- réglage
 - luminosité 581, 656
 - volume de l'alarme 571, 602
 - volume du haut-parleur 602
 - volume modem 612
- règles à suivre et choses à éviter 646
- réinitialisation
 - boutons des applications 586

- connexions prédéfinies 609
- formats prédéfinis 592
- horloge 564, 590
- mots de passe 531
- ordinateur de poche 536, 647, 657
- polices de l'écran 582
- préférences locales 588, 590
- profils de serveur 616
- tracés de raccourci Graffiti 2 600
- réinitialisation de l'ordinateur de poche 23
- réinitialisations logicielles 647, 657
- réinitialisations matérielles 536, 649, 651, 657
- rendez-vous
 - Voir aussi* application Calendrier; événements
 - affichage 186, 188, 189
 - ajout au calendrier 160
 - combinaison des tâches 159
 - configuration d'alarmes 570
 - configuration de la durée 162
 - couleurs 173
 - enregistrement 162
 - paramétrage des laps de temps 196
 - partage 21
 - planification 160–162
 - réglage en fonction de la ville 588
 - saisie à partir d'Outlook 11, 663
 - suppression du calendrier 180
 - visualisation de la durée 194
 - visualisation des créneaux horaires non planifiés 193
- rendez-vous annulés 180
- renommer
 - pages Web 469

- renvoi des messages 356
- réponse
 - e-mails 375
- réseaux
 - accès à distance 608
 - accès à la messagerie 292
 - accès aux comptes 297
 - accès aux réseaux d'entreprise 322
 - comptes de messagerie d'entreprise 320, 321
 - configuration de connexions 298, 309, 619
 - configuration des adresses IP 621
 - configuration des profils de service 615, 616
 - connexion 615, 619
 - création de scripts de connexion 623–626
 - fermeture des connexions 619
 - personnalisation des connexions 612
 - perte de connexions 657
 - sélection d'un protocole de communications 621
 - spécifier en tant que périphérique autorisé 307, 310
 - suppression des profils de service 622
 - synchronisation 96
- réseaux LAN *Voir* réseaux
- réseaux locaux *Voir* réseaux
- réseaux privés virtuels 34, 320, 321
- réservation de dates 163
- responsabilité ii
- ressources d'auto-assistance 688
- restauration
 - éléments archivés 128

informations 534, 536, 651
paramètres par défaut 586
restriction des connexions de l'ordinateur
de poche 292
restrictions 647, 656
retrait
cartes d'extension 635
réveil 177, 257, 561, 570
Voir aussi alarmes; horloge
rotation de l'écran
icône sur la barre d'état 25
rotation de l'écran 25
rubriques connexes xxiv

S

saisie
clés d'authentification 297, 313
date et heure actuelles 73, 588, 591
informations 20, 59, 60, 76–91, 594
informations de propriétaire 603
mots de passe 299, 326, 616, 620
numéros de téléphone 487, 489, 491, 620
URL 453
saisie de caractères 71, 75, 137
Voir aussi saisie de données
saisie de données
définie 75
méthodes 59, 60, 594
précautions 22
zone de saisie 20
sauvegarde d'informations
lecteur flash interne 117
scripts 627
scripts de connexion 623–626

SDIO (Secure Digital input/output, entrée/
sortie numérique sécurisée). 634
se déplacer dans la documentation xxii
se déplacer dans les écrans 46
Secure Socket Layer 330, 333, 414, 440
sécurité 616
sélection
autres formes de tracé 597
boutons de commande 27
cases à cocher 28
commandes de menu 52, 53, 54
connexions 616
couleurs d'arrière-plan 281, 584
éléments de l'écran 26, 596, 601, 646
éléments de menus 53
fournisseurs d'accès à Internet (FAI)
616
icônes fléchées 27
informations 79
listes d'éléments 27, 28, 49
musique 242, 245
niveaux de sécurité 526
options d'affichage de l'horloge 572
options dans les boîtes de dialogue 50
options de devise 510, 512, 513
pages d'accueil 473, 475
paramètres de synchronisation 96
problèmes 647, 657, 660
protocole de communications 621
sons des alarmes 571
titres d'applications 53
zones de saisie 28
sélection d'informations 21
sélection d'un mot 79
sélection d'une ligne 79

séparateur des milliers 593
séparateurs des milliers 593
serveurs 482
serveurs d'authentification 339, 627
serveurs d'accès distant 615, 616, 619
serveurs de courrier 321, 326
serveurs de courrier entrant 320, 326
serveurs de courrier IMAP 396, 404
serveurs de courrier Internet 403
serveurs de courrier sortant 320, 326
serveurs distants 482, 615
serveurs IMAP 326, 329, 384
serveurs POP 321, 326, 329, 383, 396
serveurs proxy 482, 483
serveurs SMTP 326, 339
service (définition) 302
service de support technique 689
services 302, 608, 624
services de données 295, 466
services de données à haut débit 615
Services de données GPRS 295, 466
services réseau 337
services Web 608
signatures 332, 363
signaux de confirmation 636
signes de ponctuation 64, 67
signets
affichage d'une liste 461
ajout 460, 472
modification 463, 464
sites Web
accès 291, 301, 452
configuration des options de navigation
476, 477, 479, 484

- enregistrement d'informations
 - personnelles 479
- navigation 30, 301, 453, 457, 460, 472
- rubriques connexes 485
- support technique palmOne 18
- SMS (Short Message Service) 443
- solitaire 34
- sons
 - Voir aussi* musique; mémos vocaux
 - configuration de préférences 602
 - définition d'une alarme 177, 197, 268, 571
 - modification de l'alarme 283
- sources de données externes 18
- spécifications 692
- stockage 633, 634
 - noms des périphériques 314
 - pages Web 480
- styles de police 582
- stylet 7, 22, 63, 225, 646
- suivi des dépenses 30, 507
- support technique palmOne 18
- suppression
 - applications 131, 644
 - catégories 554
 - chansons 248
 - comptes de messagerie 335
 - connexions 608, 611
 - contacts 147
 - dossiers de courrier 373
 - e-mail 329, 376, 378, 380
 - enregistrements de dépenses 514, 515
 - entrées personnelles 534
 - événements 180–182
 - fichiers de l'ordinateur de poche 128

- filtres d'e-mails 422
- informations 81, 128, 536, 644, 658
- listes de diffusion 249
- logiciel de bureau 8
- logiciel Palm Desktop 133
- mémos 275
- messages de confirmation 286
- mots de passe 534
- notes 286
- photos 220, 228
- profils de service 622
- rendez-vous 180
- signets 462
- surbrillance de sélection 49
- tâches 265–266
- tâches répétées 265
- tracés de raccourci Graffiti 2 600
- villes 569
- surbrillance de sélection 48, 49
- symboles 71, 72, 75, 137, 596
- symboles de devise 510, 512, 513, 516
- synchronisation
 - applications 98, 102, 666
 - applications de tiers 9
 - avec les profils d'utilisateurs 12, 15, 17
 - avec Microsoft Outlook 11, 103, 133, 663, 664
 - comptes de messagerie multiples 413
 - dossiers de courrier IMAP 438, 439, 440
 - e-mails 395, 397, 399, 402, 406
 - informations 91, 662
 - infos non mises à jour 670
 - installation d'applications 108, 110
 - mises à niveau 5
 - noms d'utilisateur 323

- ordinateurs de poche 534
- port IR 96
- précautions 133
- présentation 86
- résolution des problèmes 98, 662–668
- rubriques connexes 18
- sans fil 291, 303
- sur les réseaux 96
- synchronisation (définie) 9
- synchronisation sans fil 96, 291, 303, 438
- système de noms de domaine (DNS) 621
- systèmes d'exploitation 2
- systèmes Mac OS X 113
- systèmes Microsoft Windows *Voir* informations Windows

T

tableurs

- création et visualisation 201
- transfert sur l'ordinateur de poche 89

tâches

- Voir aussi* application Tâches
- affichage 183, 193, 263, 267, 268
- affichage des échéances 268
- ajout à la liste des tâches 267
- ajout d'informations de contact 146
- ajout de notes 256
- archivage 265, 266
- attribution d'échéances 256, 257, 261
- classification 256, 262, 268
- combinaison avec des rendez-vous 159
- configuration d'alarmes 257, 268
- configuration d'intervalles de répétition 259, 261
- création 256

- enregistrement 256, 265, 266
- gestion 255
- joindre à des e-mails 270
- marquage comme personnelles 256
- modification de la date d'échéance 268
- niveaux de priorité 256, 268
- organisation 262
- partage 270
- planification de répétitions 258, 260
- réorganisation 268
- saisie à partir d'Outlook 11, 663
- suppression 265–266
- terminer 264
- visualisation de l'échéance 268
- tâches annuelles 259, 261
- tâches annulées 265
- tâches en retard 183, 193, 262, 268
- tâches hebdomadaires 259, 261
- tâches mensuelles 259, 261
- tâches quotidiennes 259, 261
- tâches répétées 258, 260, 264, 265
- tâches terminées 264, 265, 266, 268
- tâches trimestrielles 260
- taille de la mémoire cache 480, 481
- technologie Bluetooth™ 290, 291
- technologie HotSync 96
- téléchargement
 - applications 110, 113, 385
 - e-mail 329, 341, 342, 436
 - fichiers 385, 468
 - images 385
 - logiciel Palm Desktop 3
 - messages volumineux 387, 390
 - pages Web 468
 - photos 138
 - pièces jointes 385, 386, 390
 - pièces jointes multiples 391
- téléphones 313, 608, 612
 - Voir aussi* conférences téléphoniques; téléphones portables
- téléphones mobiles
 - accès aux comptes de messagerie 337
 - ajouter des modems 608
 - connexion à 291, 295, 302, 614, 676
 - transmission IR 319
- téléphones mobiles GPRS 298, 309, 608
- téléphones mobiles GSM 608
- téléphones portables
 - accès à Internet 291
 - clés d'authentification 297, 676
 - conditions requises 154, 295
 - connexion à Internet 302
 - connexions à grande vitesse et 298
 - création de paires autorisées 295, 676
 - échanges de clés et 313
 - numérotation 150, 151, 486
- temps
 - affichage du temps libre 193
 - blocage de périodes 165, 169
- termes clés xxv
- termes techniques xxv
- test des comptes de messagerie 334
- texte
 - copie et collage 80
 - format e-mail 353
 - modification de la couleur 193, 584
 - modification des polices de l'écran 581
 - recherche 55
 - redimensionnement 273
 - réglage du paramètre de fondu 576, 580
- saisie 60, 75
- saisie d'abréviations 598, 599
- sélection 55, 79
- visualisation sur la photo 193
- touches (clavier logiciel) 76
- tracé plein écran 587
- tracés de commande 54
- tracés de commande Graffiti 2 54
- tracés de raccourci (écriture Graffiti 2)
 - configuration 598
 - décrits 73–74
 - modification 600
 - sauvegarde 598
 - suppression 600
- transfert
 - applications 32, 33, 112
 - fichiers 33, 125, 317, 468
 - informations 21, 77, 91, 125
 - sans fil 291
 - sources extérieures 18
- transfert d'e-mails 374
- transmission IR 21, 471, 500–504, 607, 683, 684
- tri
 - contacts 158
 - dépenses 516
 - mémos 278
 - notes 285
 - photos 224
 - vidéos 224
- types de connexions 291, 319
- types de fichiers 205, 233
- types de fichiers multimédia 205
- types de fichiers pris en charge 205, 233

U

UC

- connexion 9, 291, 306
- copie d'informations 505
- dépannage des problèmes de Transfert de fichiers 669
- gestion des emplois du temps 198
- logiciels préinstallés 31
- mise à jour des informations 104, 107
- mode Lecteur 121–124
- options de synchronisation 99, 101
- personnalisation des connexions 612
- problèmes de synchronisation 662
- remplacement des informations 104, 107
- suppression du logiciel Palm Desktop 133
- synchronisation 91, 96, 303, 668
- Transfert de fichiers 116–120

URL

- accès aux pages Web 453, 456
- configuration de l'option permettant de compléter automatiquement 477
- connexion Internet 466, 467
- e-mail 376
- importation à partir d'autres applications 466
- modification 460, 463
- spécification page d'accueil 474
- URL (Uniform Resource Locators) *Voir* URL
- Utilisation de la fonction Recherche n° tél 77, 146

V

- vacances 169
- validation des noms d'utilisateur et des mots de passe 339
- vérification de l'espace disponible sur l'ordinateur de poche 129
- vérification de la batterie 315, 656
- vérification des e-mails 341
- Verrouillage 22
- verrouillage 605, 606
 - boutons de votre ordinateur de poche 605
 - ordinateurs de poche 536–539, 603
- verrouillage automatique des ordinateurs de poche 536
- verrouillage manuel des ordinateurs de poche 536, 539
- vidéos
 - ajout de notes 217
 - copie 229, 505
 - joindre à des e-mails 394
 - lecture 208
 - partage 229
 - prévisualisation 206
 - recherche 208
 - suppression 228
 - transfert sur l'ordinateur de poche 89
 - tri 224
 - visualisation des détails 217
- vider le dossier Corbeille 380, 381, 433
- ville principale 563, 564, 569, 572
- villes secondaires 566, 569, 572
- villes, suppression 569
- visionneuse 469
- Visite guidée 7, 30

visualisation

- applications 558
- autres tracés Graffiti 2 597
- barre d'outils de commande 54
- calculatrices 30
- calendriers personnels 159
- date et heure actuelles 562, 566
- dépenses 516
- diaporamas 212
- emplois du temps 183, 185, 187, 189
- entrées cachées ou masquées 529
- événements 176, 195, 196
- fichiers PDF 34
- groupes d'applications 555
- Horloge universelle 31, 572
- icônes des applications 659, 674
- images 205, 470
- informations 20, 27, 558
- informations de contact 143, 148
- informations relatives aux applications 18, 130
- informations sur l'espace disponible 130
- informations sur la carte d'extension 30
- journal de HotSync 98
- liste de sélection des catégories 194, 195
- listes d'éléments 49, 51
- listes de chansons 241
- listes de sélection 28
- mémos 273
- messages non lus 183, 193
- notes 285
- pages Web 458, 468, 470
- photos 205, 634

- pièces jointes aux e-mails 391, 469
- rapports de dépenses 30
- rendez-vous 183, 186, 188, 189
- signets 461
- tâches 183, 193, 263, 267, 268
- URL 456
- visualisation hors ligne 468, 469
- vitesse (communications) 609, 610, 613
- vitesse de communication 609, 610, 613
- volume
 - désactivation du haut-parleur 602
 - réglage de l'alarme 571, 602
 - réglage modem 612
- VPN 320, 321
 - déconnexion 631
 - saisie des paramètres 628, 630
- VPN Link 34
- vue annuelle 190
- vue Applications
 - affichage des icônes 659
 - icône sur la barre d'état 24
 - navigation 48
 - ouvrir des applications 39
 - utilisation 39
 - utilisation du Navigateur 48
- vue de l'Agenda
 - paramétrage des options d'affichage 191, 193
 - personnalisation des listes de tâches 267
- vue de l'Agenda
 - description 183
 - ouverture 183
- vue Favoris
 - définition 29

- icône sur la barre d'état 24
- modification des entrées 577
- navigation 47
- utilisation du Navigateur 47
- vue hebdomadaire 187, 191, 196
- vue Liste (Média) 206, 210
- Vue mensuelle 176, 189, 191, 195
- vue miniature (Média) 206, 208
- vue Normale (Web Pro) 458
- vue Ordinateur de poche (Web Pro) 458
- vue paysage 25
- vue portrait 25
- Vue quotidienne
 - paramétrage des options d'affichage 176, 191, 194
 - planification d'événements 160, 163
 - sélection 160, 185
- vue quotidienne
 - affichage de chevauchements d'événements 191
 - paramétrage des laps de temps 196
- vues (Calendrier) 185, 187, 189, 190
- vues (fichiers multimédia) 206
- vues calendrier 185, 187, 189, 190

W

- Windows Media Player 33
- World Wide Web *Voir* pages Web; sites Web

Z

- Zone d'écriture
 - zones de saisie Graffiti 2 61
- zone d'écriture 26, 65, 69
- zone de saisie 20, 26, 27, 28, 75

- icône sur la barre d'état 25
- zone Photo 138