



Galéo 4830 Dect

Notice d'utilisation





SOMMAIRE GENERAL

METTRE EN SERVICE LE G@léo 4830 DECT

PAGE 1

UTILISATION RAPIDE DU G@léo 4830 DECT

PAGE 20

UTILISER LA BASE FILAIRE

PAGE 27

UTILISER LE COMBINE SANS FIL NUMERIQUE

PAGE 51

UTILISER LES SERVICES CONTACTS DE
FRANCE TELECOM

PAGE 83

UTILISER LE REPONDEUR ENREGISTREUR

PAGE 93

UTILISER LE TELECOPIEUR

PAGE 117

UTILISER LES FONCTIONS INTERNET

PAGE 169

UN PROBLEME ? VERIFIER ...

PAGE 189

PARAMETRES TECHNIQUES

PAGE 193



Vous venez d'acquérir le Téléphone-Fax-Répondeur **G@léo 4830 DECT** et nous vous en remercions.

Intégrant les plus récentes innovations technologiques, cet appareil vous permet de disposer à la fois d'un téléphone, d'un répondeur enregistreur, d'un fax, d'un copieur d'appoint et d'un combiné sans fil.

Afin d'utiliser votre **G@léo 4830 DECT** efficacement et dans les meilleures conditions, nous vous conseillons de lire très attentivement cette notice qui a été rédigée spécialement à votre intention en tenant compte des suggestions et des remarques exprimées par les utilisateurs.

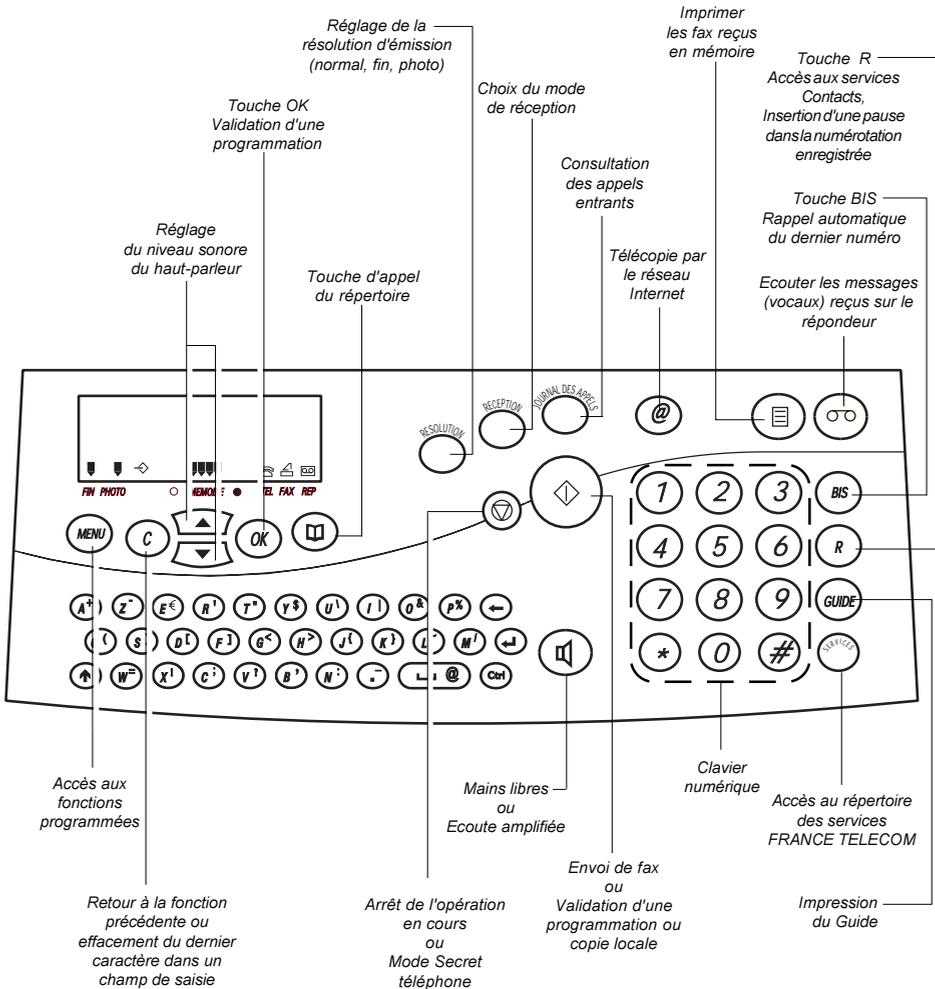
Votre **G@léo 4830 DECT** bénéficie d'une garantie d'un an.

Pour toute information supplémentaire sur les produits et services FRANCE TELECOM, adressez-vous à l'accueil professionnel de votre Agence Commerciale en composant le 1016.

LES TOUCHES DE FONCTION
DU **G@léo 4830 DECT**
SOULEVEZ CETTE PAGE



TOUCHES DE FONCTION DU G@léo 4830 DECT





METTRE EN SERVICE LE G@léo 4830 DECT

INSTALLER VOTRE G@léo 4830 DECT

PAGE 2

INSTALLER LE MODULE DECT

PAGE 4

INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET
LA JAUGE RUBAN

PAGE 6

INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION

PAGE 9

INITIALISER LA DATE ET L'HEURE

PAGE 10

ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE

PAGE 11

PERSONNALISER VOTRE G@léo 4830 DECT

PAGE 12

IMPRIMER LE GUIDE ET LES REGLAGES

PAGE 18



INSTALLER VOTRE G@léo 4830 DECT

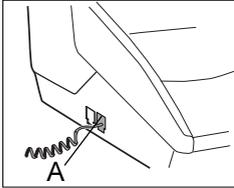
G@léo 4830 DECT doit être placé à l'écart de toute zone de chaleur excessive (radiateur, soleil, ou endroits trop chauds et secs), et d'installation d'air conditionné. Il doit être protégé contre les vibrations, la poussière, l'humidité, les projections d'eau ou de produits, le rayonnement électromagnétique (proximité d'un téléviseur par exemple), et son accès doit être aisé (espace libre d'environ 10 cm tout autour de l'appareil).

La fiche de prise de courant de l'appareil est le seul moyen de déconnexion du réseau électrique. Vérifier que la prise de courant sur laquelle vous allez brancher votre appareil est conforme aux indications portées sur l'étiquette apposée sous l'appareil. Votre appareil doit être branché sur une prise de courant située à proximité et aisément accessible.

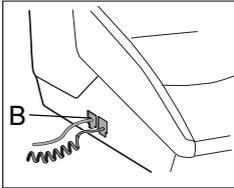
La prise téléphonique doit se trouver à 1,50 m maximum, la prise électrique standard monophasée 220-240 V, 50-60 Hz à 2 m maximum.

En cas de coupure secteur, les fonctions téléphoniques de votre appareil sont indisponibles.

En cas d'orage important, il est recommandé de débrancher temporairement votre appareil.



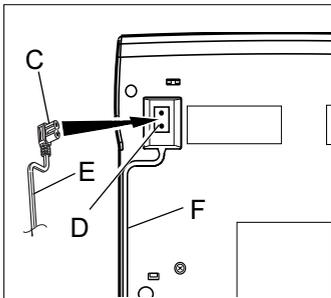
1 Tournez votre appareil de façon à voir sa face gauche.



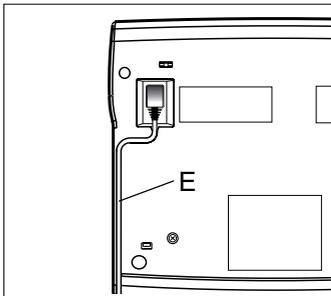
2 Branchez le cordon du combiné téléphonique au connecteur (A).

3 Branchez le cordon de ligne téléphonique au connecteur (B), d'un côté, et dans la prise téléphonique murale, de l'autre.

La face gauche regroupe une partie des connecteurs nécessaires à la mise en service de l'appareil.



4 Retournez votre **G@léo 4830 DECT**. Branchez la prise (C) du cordon secteur sur le connecteur (D).



5 Insérez le cordon (E) dans le guide fil (F).
Retournez votre **G@léo 4830 DECT**.
Branchez la prise de courant sur la prise secteur murale.

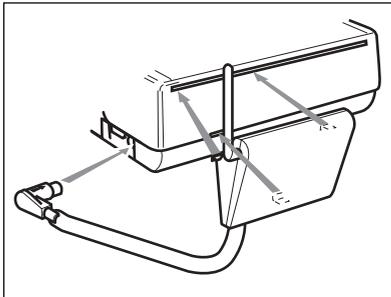
A la mise sous tension, si le ruban est installé, votre appareil doit afficher VERIFIER LA DATE.

La fiche de prise de courant est le seul moyen de déconnexion au secteur.

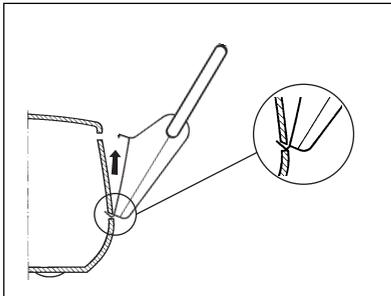


INSTALLER LE MODULE DECT

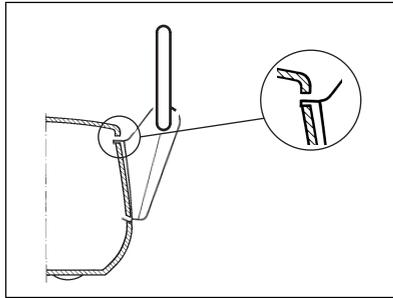
La mise en place du module DECT sur la base doit être faite hors tension secteur (débranchez le G@léo 4830 DECT).



- 1 Présentez le module sur l'arrière de la base (sur la droite ou sur la gauche selon le modèle de la base).



- 2 Mettez en place le crochet inférieur du module.



3 Soulevez légèrement le module pour mettre en place les deux crochets supérieurs.

4 Dès que le module DECT est fixé sur l'arrière de votre base, branchez le cordon du module DECT sur la prise de la base.

5 Remettez le G@léo 4830 DECT sous tension.



INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET LA JAUGE RUBAN

Les consommables, ruban encreur et carte jauge ruban sont déjà installés dans votre **G@léo 4830 DECT**. Vous pouvez être amené à changer ces consommables lorsqu'ils seront usagés. Pour cela, reportez-vous aux instructions des paragraphes ci-dessous.

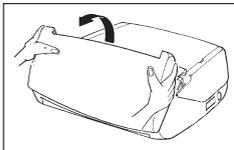
Remarque 1 : la mise en place (ou le retrait) d'un ruban encreur doit avoir lieu en même temps que la mise en place (ou le retrait) de la carte jauge ruban livrée avec le ruban encreur.

Remarque 2 : utilisez uniquement le ruban encreur fourni par votre Agence **France Télécom**. L'utilisation d'autres types de ruban encreur pourrait endommager l'appareil et annuler la garantie.

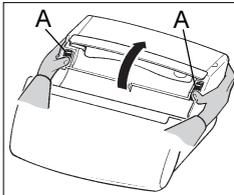
Les documents imprimés par votre appareil peuvent être lisibles par transparence sur le ruban encreur usagé : au cas où des documents présenteraient un caractère confidentiel, pensez à retirer le ruban encreur si vous devez vous séparer de votre appareil.

RUBAN ENCREUR

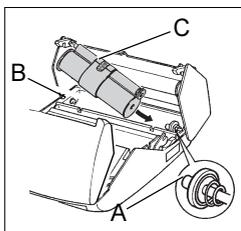
Le ruban encreur permet l'impression (télécopies, copies, rapports, journaux) sur du papier normal.



- 1 Retirez le combiné téléphonique puis ouvrez le capot avant, en le faisant basculer vers l'avant jusqu'au verrouillage.



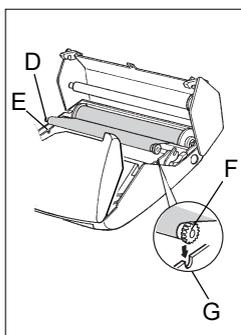
- 2 Ouvrez le capot arrière : en déverrouillant ses 2 loquets verts latéraux (A) puis en le basculant vers l'arrière.



3 Retirez le ruban encreur usagé.

4 Présentez l'ensemble ruban encreur au dessus de son logement, vers l'arrière de l'appareil.

5 Mettez-le dans son logement, sans ôter le ruban adhésif (C) : présentez l'extrémité droite du gros rouleau sur l'axe ressort (A), puis l'autre extrémité du gros rouleau sur l'axe gauche (B).



6 L'ensemble ruban en place, tirez et ôtez le ruban adhésif (C).

7 Amenez le petit rouleau de l'ensemble transfert dans son logement : placez l'axe (D) dans l'encoche (E) et l'axe du pignon (F) dans l'encoche (G).

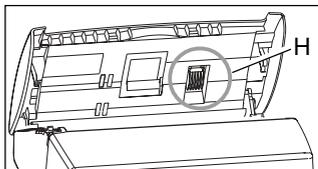
8 Fermez le capot arrière en appuyant simultanément des 2 côtés, puis fermez le capot avant.

Remarque : le ruban encreur fourni avec le **G@léo 4830 DECT** est une amorce permettant l'impression d'environ 25 pages (format 210 x 297 mm). Les consommables en vente dans les agences **France Télécom** ont une autonomie d'environ 280 pages, (140 pages par ruban encreur).

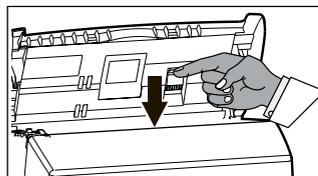


JAUGE RUBAN

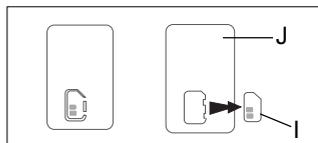
La jauge ruban permet d'afficher sur l'écran, après une impression, le pourcentage de ruban encreur encore disponible.



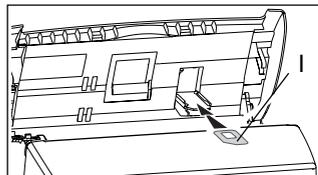
- 1 Le capot avant étant ouvert, localisez le support (H) de la carte jauge.



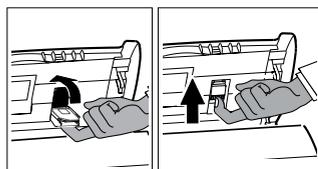
- 2 Exercez une pression vers le bas sur le support carte jauge pour le déverrouiller, il s'ouvre alors automatiquement, vous donnant ainsi accès à la carte usagée afin de l'extraire de son support.



- 3 Détachez la jauge (prédécoupée) (I) de la carte jauge ruban (J).



- 4 Insérez la jauge (I) dans son support en veillant à son orientation, la puce doit être dirigée vers le haut et le coin coupé vers la gauche.



- 5 Refermez le support carte jauge en le faisant pivoter, une fois en place, exercez une pression vers le haut pour le bloquer. Fermez le capot avant et raccrochez le combiné.



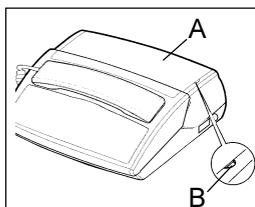
Si la jauge n'est pas installée, ou mal positionnée, l'appareil affiche :
JAUGE ABSENTE



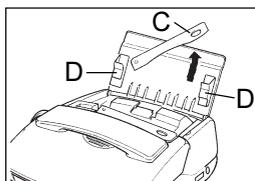


INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION

La mise en place du papier d'impression est nécessaire pour pouvoir imprimer les télécopies, les copies, les rapports de communication et les journaux. En revanche, la mise en place du papier d'impression n'est pas indispensable pour recevoir des télécopies car l'appareil enregistre automatiquement dans sa mémoire les télécopies reçues.

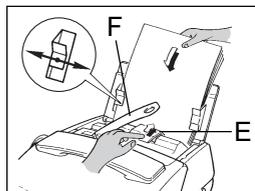


- 1 Ouvrez vers l'arrière la porte d'accès télécopie (A) en la soulevant par l'encoche (B).



- 2 Relevez le bras support (C) et présentez une liasse de papier normal (30 feuilles maximum) entre les guides (D).

Ajustez si nécessaire le guide gauche à la largeur du papier, en le poussant latéralement.



- 3 Poussez la pince (E) afin d'insérer la liasse de papier dans la réserve papier de l'appareil.

- 4 Relevez le bras support de document (F) qui facilitera l'empilage des feuilles de papier imprimé.

Remarque : nous vous conseillons un papier ayant les caractéristiques suivantes : format A4, grammage de 80 g/m², aspect lisse.





INITIALISER LA DATE ET L'HEURE

A la première mise sous tension, votre appareil vous demande de vérifier la date. Après avoir renseigné ces données, la date et l'heure d'émission seront transmises automatiquement à votre destinataire lorsque vous émettrez une télécopie. La date et l'heure de réception d'un fax seront également notées dans le journal de réception.

MODIFIER LA DATE ET L'HEURE

- 1 Appuyez sur la touche **(MENU)**, puis sur **(2)**, puis sur **(1)**.

L'écran affiche :
21>DATE/HEURE

- 2 Appuyez sur la touche **(OK)**.

*La **date** et **l'heure**
courantes s'affichent.*

- 3 Entrez la date et l'heure correctes,
à l'aide du clavier numérique.

- 4 Appuyez sur la touche **(↵)** pour
valider les nouvelles valeurs.

*La **date** et **l'heure** sont
enregistrées.*



ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE

Votre **G@léo 4830 DECT** doit être adapté au type de réseau et au mode de numérotation correspondant à votre ligne.

SELECTION DU TYPE DE RESEAU

- Si vous êtes raccordé directement au réseau public (cas d'un particulier) vous n'avez aucune manipulation à effectuer car, à la livraison, votre appareil est positionné sur RESEAU PUBLIC.
- Si vous n'êtes pas raccordé directement au réseau public (cas d'une entreprise, la plupart du temps) vous devez sélectionner le mode RESEAU PRIVE.

- 1 Appuyez sur la touche  puis sur , puis sur  puis sur .

L'écran affiche :
241>TYPE RESEAU

- 2 Appuyez sur la touche .

Le type de réseau en cours s'affiche.

- 3 Si vous devez changer le type de réseau affiché, appuyez sur la touche .

- 4 Appuyez sur la touche  pour valider votre sélection.



PERSONNALISER VOTRE G@léo 4830 DECT

Cette opération permet de transmettre à vos correspondants votre numéro de téléphone ainsi que votre nom. Ces informations figureront dans l'en-tête des télécopies que vous émettrez et permettront à vos correspondants de vous identifier.

ENREGISTRER SON NUMERO DE TELEPHONE ET SON NOM

- 1 Appuyez sur la touche , puis 2 fois sur la touche .

L'écran affiche :
22 >NUMERO/NOM

- 2 Appuyez sur la touche  pour valider.

- 3 Entrez votre numéro de téléphone à l'aide du clavier numérique.

- Appuyez sur la touche  pour créer un espace, sur la touche  pour effacer le dernier caractère, sur les touches  et  pour insérer le signe +.

Le numéro que vous entrez s'affiche à l'écran (20 chiffres maximum).



- 4 Lorsque le numéro est correct, appuyez sur la touche  pour le valider.
- 5 Entrez votre nom à l'aide du clavier alphabétique.
- 6 Lorsque votre nom est correct, appuyez sur la touche  pour valider.





SELECTIONNER LA MELODIE D'APPEL ET LES BIPS TOUCHES

Lorsqu'un correspondant vous appelle, votre appareil émet une mélodie. Vous pouvez choisir la mélodie et régler son niveau sonore.

- 1 Appuyez sur la touche  puis sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
231>MELODIE

- 2 Sélectionnez la mélodie désirée à l'aide de la touche , parmi les 5 options proposées.

Votre appareil émet la **mélodie** programmée et affiche son numéro.

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider.

L'écran affiche :
MELODIE N°1, N°2, N°3 ou N°4, ou SANS, selon votre choix.

- 4 Réglez éventuellement le niveau sonore à l'aide des touches  et .

La machine affiche :
REGLAGE VOLUME

- 5 Lorsque la mélodie et son niveau sonore vous conviennent, appuyez sur la touche  pour valider votre choix.

L'écran affiche :
232>BIPS

- 6 Vous pouvez choisir d'associer ou non un bip sonore à chaque appui sur une touche.

- 7 Appuyez sur la touche  puis choisissez en appuyant sur  entre **AVEC** ou **SANS** et appuyez sur .



NOMBRE DE SONNERIES AVANT DECROCHAGE AUTO- MATIQUE

Ce réglage permet d'indiquer le nombre de sonneries au bout duquel votre appareil prend automatiquement les appels.

- 1 Appuyez sur la touche  puis sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
26>SONNERIES

- 2 Modifiez le nombre de sonneries à l'aide du clavier numérique (de 2 à 5).
- 3 Appuyez sur la touche  pour valider.



MODE NUIT

Ce mode vous permet de choisir de couper la sonnerie de votre appareil pendant une période donnée (la nuit par exemple), tout en continuant de recevoir vos communications téléphoniques. L'appareil se met alors en mode de réception automatique et décrochera au bout de 5 sonneries. Il recevra automatiquement messages vocaux et télécopies. A la fin du mode NUIT, vous serez informé de la présence de ces messages ou télécopies et votre appareil se remettra dans le mode de réception courant.

● ACTIVATION DU MODE NUIT

- 1 Appuyez sur la touche **MENU** puis sur les touches **2**, **5** et **OK**.

L'écran affiche :
25>MODE NUIT

- 2 Sélectionnez **MARCHE** à l'aide des touches  et  et validez par **OK**.

- 3 Entrez l'heure de début souhaitée pour le mode **NUIT** et validez par **OK**.

- 4 Entrez l'heure de fin souhaitée et validez par .

● DESACTIVATION DU MODE NUIT

- 1 Appuyez sur la touche **MENU** puis sur les touches **2**, **5** et **OK**.

- 2 Sélectionnez **ARRÊT** à l'aide des touches  et  et validez par .



REVEIL

G@léo 4830 DECT peut déclencher une alarme sonore au moment de votre choix. Vous pouvez utiliser cette alarme comme un réveil, un "pense-bête" ou un rappel de rendez-vous.

● METTRE EN SERVICE LE REVEIL

- 1 Appuyez sur la touche , puis sur les touches , , ,  et .

L'écran affiche :
2331>MARCHE

- 2 Entrez au clavier l'heure de déclenchement de votre réveil.

L'**heure** choisie s'affiche à l'écran.

- 3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche à côté de l'**heure courante** un **pictogramme** en forme de cloche.

Pour arrêter la sonnerie de l'alarme, appuyez sur la touche .

Le réveil passe automatiquement sur **ARRET** au bout de 30 secondes.

● METTRE HORS SERVICE LE REVEIL

- 1 Appuyez sur les touches , , , ,  et .



IMPRIMER LE GUIDE ET LES REGLAGES

IMPRIMER LE GUIDE

Le guide définit les accès aux fonctions programmées de votre appareil. Il s'agit d'une synthèse de toutes les fonctions programmées de votre **G@léo 4830 DECT**.

Il précise pour chaque fonction : le numéro associé à la fonction, l'affichage généré sur l'écran, l'opération réalisée par la fonction.

1 Installez du papier d'impression
(voir dans le chapitre : **INSTALLER
LE PAPIER D'IMPRESSION**).

2 Appuyez sur la touche **GUIDE** ou
appuyez sur les touches **MENU**, **5**
et **1**.

L'écran affiche :
51>GUIDE

3 Appuyez sur la touche **OK** pour
valider la commande.

Le guide s'imprime.



IMPRIMER LES REGLAGES

La liste des réglages est l'ensemble des réglages que vous avez programmés ou non. Ces réglages définissent le mode de fonctionnement de l'appareil à l'instant présent et peuvent être modifiés s'ils ne vous conviennent pas.

- 1 Appuyez sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
54>REGLAGES

- 2 Appuyez sur la touche  pour valider l'impression.

Votre appareil imprime
la liste des **réglages**
programmés.





UTILISATION RAPIDE DU G@léo 4830 DECT

EMETTRE DES APPELS

PAGE 21

RECEVOIR DES APPELS

PAGE 22





EMETTRE DES APPELS

- Quel que soit le mode de réception, vous pouvez utiliser **G@léo 4830 DECT** pour téléphoner ou envoyer une télécopie.





RECEVOIR DES APPELS

MODE MANUEL

- Pour sélectionner le mode de réception manuelle, appuyez sur la touche  de façon à ce que l'icône  soit affichée seule.

L'icône  est affichée et les icônes  et  absentes.

- **G@léo 4830 DECT** se comporte alors comme un poste téléphonique : lorsqu'il sonne, vous décrochez pour parler à votre correspondant.

Si vous percevez un signal télécopie (signal strident), appuyez sur la touche  ou attendez que l'afficheur indique "RECEPTION" et raccrochez. Le document s'imprimera après quelques instants (voir chapitre RECEVOIR UNE TELECOPIE, § **Mode téléphone** (Manuel)).



MODE AUTOMATIQUE

En mode de réception automatique, votre appareil est capable de distinguer les appels téléphoniques des appels télécopie sans intervention de votre part.

● EN MODE RECEPTION AUTOMATIQUE TEL/FAX :

Pour sélectionner ce mode, appuyez sur la touche  de façon

que les icônes  et  soient affichées. En mode  et , le répondeur est inactif, vos appels sont aiguillés automatiquement entre le téléphone et le télécopieur.

En cas d'appel télécopie :

Votre appareil reçoit la télécopie en silence (pas de sonnerie).

En cas d'appel téléphonique :

Votre appareil émet un message d'accueil pré-enregistré destiné à faire patienter votre correspondant : "Bonjour, vous êtes connecté à un téléphone-fax, veuillez patienter". Il sonne ensuite pendant 30 secondes pour vous laisser le temps de décrocher si vous le souhaitez. Au-delà de ces 30 secondes, l'appareil passe en mode répondeur.

Les icônes  et  doivent être affichées.
L'icône  est éteinte.



Si, lorsque vous décrochez le combiné, aucun correspondant ne vous répond, appuyez alors sur .

Il peut s'agir d'une télécopie sans identification d'appel.

● **EN MODE RECEPTION AUTOMATIQUE AVEC REPONDEUR** -

-  :

Pour sélectionner ce mode, appuyez sur la touche  de façon que les icônes ,  et  soient allumées.

Les icônes ,  et  sont affichées.

En mode  -  - , le répondeur est actif, vos appels sont aiguillés automatiquement entre le télécopieur et le répondeur.

En cas d'appel télécopie :
Votre appareil sonne et reçoit la télécopie.

En cas d'appel téléphonique :
Votre appareil sonne, émet votre annonce d'accueil et enregistre le message de votre correspondant.



Remarque 1 : en mode ☎ - 📠 - 📠, vous avez la possibilité de modifier le nombre de sonneries (de 2 à 5) précédant le décroché de l'appareil (voir le § **Réglage du nombre de sonneries**). Vous pouvez également supprimer cette sonnerie pour ne pas être dérangé par la réception des télécopies (MENU 23>MELODIES/BIPS).

Remarque 2 : le décroché automatique n'est pas possible lorsque **G@léo 4830 DECT** imprime.

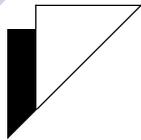
Remarque 3 : si vous prenez la communication à partir d'un second téléphone connecté sur une autre prise de la même ligne téléphonique, vous pouvez commander la réception de fax à distance à partir de ce téléphone en composant # puis la touche 7. **G@léo 4830 DECT** passera alors en mode réception télécopie. Ce téléphone doit être réglé en numérotation à fréquence vocale.

Remarque 4 : si vous prenez la communication à partir d'un second téléphone connecté sur une autre prise de la même ligne téléphonique et qu'il s'agit d'un appel vocal, vous pouvez arrêter la diffusion du message d'accueil pré-enregistré (mode ☎ - 📠) ou la diffusion de l'annonce (mode ☎ - 📠 - 📠) à partir de ce téléphone en composant la touche # puis la touche 0. Ce téléphone doit être réglé en numérotation à fréquence vocale.





LES TOUCHES ET VOYANTS
DU **TELEPHONE**
SOULEVEZ CETTE PAGE





UTILISER LA BASE FILAIRE

TELEPHONER AVEC LE COMBINE FILAIRE DE VOTRE
G@léo 4830 DECT

PAGE 28

TELEPHONER EN "MAINS LIBRES"

PAGE 31

REPertoire

PAGE 32

TELEPHONER A PARTIR DU REPertoire

PAGE 39

RAPPELER LES DERNIERS NUMEROS COMPOSES (BIS)

PAGE 41

REpondre a un appel

PAGE 43

LE REPertoire DES SERVICES FRANCE TELECOM
(TOUCHE )

PAGE 44

TRANSFERER LA CONVERSATION

PAGE 48

TOUCHE R

PAGE 50



TELEPHONER AVEC LE COMBINE FILAIRE DE VOTRE G@léo 4830 DECT

- 1 Décrochez le combiné filaire.
 - 2 Composez le numéro de votre correspondant.
- Vous pouvez également utiliser le répertoire si vous avez déjà enregistré le numéro de votre correspondant (voir le § **Téléphoner à partir du répertoire** dans le présent chapitre).

L'écran affiche :
EN LIGNE

L'écran affiche le
numéro que vous
composez, puis le
chronomètre se
déclenche.

UTILISER LE HAUT-PARLEUR

En cours de communication, vous pouvez activer le haut-parleur pour permettre à votre entourage d'entendre votre correspondant.

- 1 La communication avec votre correspondant étant établie, appuyez sur la touche  pour activer l'écoute amplifiée.
- 2 Réglez, si nécessaire, le niveau sonore du haut-parleur avec les touches  et .
- 3 Coupez, si nécessaire, le haut-parleur en appuyant à nouveau sur la touche .





MODE SECRET

En cours de communication (avec le combiné ou en "mains libres"), vous pouvez communiquer avec votre entourage sans que le correspondant ne vous entende. Pour cela, vous devez activer le mode SECRET :

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Pour reprendre la conversation avec votre correspondant, appuyez à nouveau sur la touche .

L'écran affiche :
SECRET

PASSER EN "MAINS LIBRES"

En cours de communication combiné décroché, vous voulez passer en "mains libres" :

- 1 Appuyez et **maintenez** appuyée la touche .
- 2 Raccrochez le combiné.
- 3 Relâchez la touche .
- 4 Appuyez sur la touche  pour raccrocher.

L'écran affiche :
MAINS LIBRES
pendant quelques instants.

Vous pouvez poursuivre la conversation en "**mains libres**".

La date et l'heure s'affichent.

Remarque : l'utilisation du "mains libres" en milieu bruyé pourrait être perturbée (voir le chapitre : UN PROBLEME? VERIFIER...).



DUREE DE COMMUNICATION

Certaines professions ont besoin de mesurer leur temps de communication. Il ne s'agit donc pas ici d'un temps **Télécom** correspondant à des unités téléphoniques facturées par **FRANCE TELECOM**, mais d'un temps d'activité téléphonique personnel.

Lorsque vous passez un appel, le chronomètre se déclenche et le temps s'affiche automatiquement quelques secondes après avoir composé le numéro de votre correspondant.

Lorsque vous recevez un appel, le chronomètre se déclenche et le temps s'affiche automatiquement dès que vous prenez l'appel.





TELEPHONER EN "MAINS LIBRES"

G@léo 4830 DECT vous permet de converser avec vos correspondants sans décrocher le combiné : vous êtes libre de vos gestes, vous pouvez faire participer votre entourage à la conversation.

● VOUS APPELEZ

- 1 Appuyez sur la touche  jusqu'à l'obtention de la tonalité.

L'icône **Ligne** clignote, l'écran affiche : **MAINS LIBRES**.

- 2 Composez le numéro de votre correspondant.

L'écran affiche successivement le **numéro** puis le **chronomètre**.

- 3 Parlez sans décrocher à la réponse de votre correspondant.

Appuyez sur les touches  et  pour régler le niveau sonore.

- 4 Appuyez sur la touche  pour raccrocher.

La **date et l'heure** s'affichent.

● VOUS RECEVEZ UN APPEL

Appuyez sur la touche .

L'écran affiche : **MAINS LIBRES** suivi du **chronomètre**

Remarque : l'utilisation du "mains libres" en milieu bruyé pourrait être perturbée (voir le chapitre **UN PROBLEME? VERIFIER...**).



REPertoire

Le répertoire vous permet de mémoriser 100 correspondants (téléphone ou télécopie) qui peuvent être appelés de manière abrégée, par leur numéro d'enregistrement (de 00 à 99).

ENREGISTRER LE NUMERO D'UN CORRESPONDANT

1 Appuyez sur la touche  puis sur les touches ,  et .

*L'écran affiche :
NOM (20 caractères maximum).*

2 Entrez le nom ou le mnémonique de votre correspondant, à l'aide du clavier alphabétique :

- Appuyez successivement sur les touches pour obtenir les lettres désirées.
- Utilisez la touche  pour insérer un espace.
- Utilisez les touches  et  pour vous déplacer vers la gauche ou vers la droite.
- Utilisez la touche  pour effacer un caractère.



3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
TEL

4 Entrez le numéro (téléphone ou fax) de votre correspondant :

Le numéro s'affiche à l'écran (30 chiffres maximum).

● Sur certains PABX n'oubliez pas d'insérer une pause de tonalité à l'aide de la touche  après le préfixe 0 par exemple (cette touche signalée par "/" à l'affichage, permet de marquer une pause avant l'envoi des chiffres suivants).

● Utilisez les touches  et  pour vous déplacer et la touche  pour effacer un caractère, si nécessaire.

5 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
E-MAIL

6 Entrez l'adresse E-MAIL de votre correspondant (s'il en possède une) à l'aide du clavier alphabétique, la saisie du caractère @ se fait en sélectionnant simultanément la touche  et la touche  et le point à l'aide de la touche .

7 Validez en appuyant sur la touche .

L'écran affiche :
1 MEMO VOCAL
2>SANS MEMO



- L'appareil vous propose alors d'associer une annonce vocale qui sera restituée lorsque vous appellerez ce correspondant à partir du répertoire. Si vous ne désirez pas enregistrer de mémo vocal appuyez sur les touches  et  : votre premier correspondant a été enregistré.

- 8 Si vous désirez associer un mémo vocal : appuyez sur les touches  et .

L'écran affiche :
**DECROCHER SVP
ANNONCE**

- 9 Décrochez votre combiné et enregistrez votre message, par exemple "DUPONT" et raccrochez le combiné.
Appuyez sur la touche  pour sortir de la programmation.

Votre correspondant est enregistré dans le répertoire.

Pour enregistrer d'autres correspondants, recommencez les opérations depuis le début.



MODIFIER UN NOM OU UN NUMERO DU REPERTOIRE

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
12>MODIFIER

- 2 Appuyez sur la touche  et à l'aide de la touche  recherchez le nom que vous désirez modifier et validez par .

- 3 Une fois le nom désiré affiché, vous pouvez vous déplacer à l'aide des touches  et  ou effacer des caractères à l'aide de la touche  et renommer ou modifier ce dernier à l'aide du clavier alphabétique.

- 4 Appuyez sur  une fois la modification effectuée.

- 5 Vous pouvez de la même manière ensuite modifier le numéro, sinon appuyez sur .

- 6 Vous pouvez modifier l'adresse E-mail et valider par .



- 7** Vous pouvez modifier le numéro attribué et valider par **OK**.
- 8** Vous pouvez modifier MEMO VOCAL ou SANS MEMO. Validez par **OK**.
Si MEMO VOCAL, vous avez le choix de garder ou de changer le mémo. Validez par **OK**.
- 9** Vous pouvez choisir APPEL TEL ou APPEL FAX, avec le choix de la mélodie. Validez par **OK**.
- 10** Vous pouvez mettre un numéro de BAL. Validez par **OK**.
- 11** Vous pouvez attribuer un numéro de combiné (dect). Validez par **↵**.



SUPPRIMER UN NOM DU REPERTOIRE

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
13>SUPPRIMER

- 2 Appuyez sur la touche  et
cherchez à l'aide des touches 
et  le nom que vous désirez
supprimer.

- 3 Une fois le nom désiré affiché,
appuyez sur  puis sur .

L'écran affiche :
**CONFIRMER
VALIDER OK**





IMPRIMER LE REPERTOIRE

Le répertoire contient les numéros des correspondants que vous avez déjà enregistrés. Il comprend, pour chaque correspondant enregistré : le numéro abrégé, le nom ou le mnémonique, le numéro du correspondant et les adresses E-MAILS.

Le répertoire peut désigner jusqu'à 100 correspondants, les numéros abrégés allant de 00 à 99. Chaque numéro de correspondant enregistré peut être soit un numéro de téléphone, soit un numéro de télécopie.

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
14>IMPRIMER

- 2 Appuyez sur la touche  pour valider.

Le **répertoire** s'imprime.

Pensez à installer du papier d'impression dans votre appareil avant de lancer l'impression du répertoire.



TELEPHONER A PARTIR DU REPERTOIRE

Pour appeler un correspondant à partir du répertoire, vous devez d'abord enregistrer son numéro dans le répertoire. Après enregistrement, vous pouvez, soit l'appeler par son numéro abrégé, soit le chercher dans le répertoire.

APPEL D'UN CORRESPONDANT PAR SON NUMERO ABREGE

- 1 Appuyez sur la touche  et composez le numéro abrégé de votre correspondant.
- 2 Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche . L'appareil compose automatiquement son numéro de téléphone.
- 3 Lorsque vous entendez votre correspondant, vous pouvez soit continuer en mains-libres, soit décrocher votre combiné.

L'écran affiche :
EN LIGNE ou
MAINS LIBRES

Le numéro de téléphone du correspondant se compose automatiquement.

Vous pouvez si vous le désirez imprimer le répertoire afin de connaître son contenu. Pour cela, installez du papier d'impression (voir le chapitre : **INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION**), appuyez ensuite sur la touche

, puis sur , puis sur , et lancez l'impression avec la touche .



RECHERCHE D'UN CORRESPONDANT DANS LE REPERTOIRE PAR ORDRE NUMERIQUE

Si vous ne connaissez pas le numéro abrégé attribué au correspondant que vous devez joindre (celui-ci étant enregistré dans le répertoire) vous pouvez consulter le contenu du répertoire en utilisant l'écran de l'appareil.

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Consultez le répertoire à l'aide des touches  et  jusqu'à l'obtention du correspondant désiré.
- 3 Pour appeler le correspondant affiché, appuyez sur la touche .
- 4 Lorsque vous entendez votre correspondant, décrochez le combiné ou parlez en mains libres.

Le haut-parleur est activé et le numéro du correspondant se compose.



RAPPELER LES DERNIERS NUMEROS COMPOSES (BIS)

RAPPEL DU DERNIER NU- MERO COMPOSE

- 1 Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
EN LIGNE ou **MAINS
LIBRES**

- 2 Appuyez sur la touche .

Le **dernier numéro
composé** s'affiche.

*Si vous utilisez pour la première fois votre équipement ou si votre répertoire a été effacé, à l'utilisation de la touche , le message **BIS VIDE** apparaît à l'écran.*

*Si le **dernier numéro composé** comporte un préfixe (0 par exemple), cette opération peut ne pas fonctionner correctement sur certains centraux téléphoniques. Dans ce cas, composez de préférence le préfixe puis attendez la tonalité intermédiaire, avant d'appuyer sur la touche .*



RAPPEL D'UN DES DIX DERNIERS NUMEROS COMPOSES

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Consultez la liste des dix derniers numéros composés à l'aide des touches  ou  ou en appuyant de manière répétée sur la touche  jusqu'à l'obtention du numéro désiré.
- 3 Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche .

Le numéro désiré s'affiche.



REPONDRE A UN APPEL

1 Votre appareil sonne.

L'écran affiche :
APPEL ENTRANT

2 Décrochez votre combiné ou appuyez sur la touche  et parlez avec votre correspondant.

L'écran affiche :
**EN LIGNE ou
MAINS LIBRES**

● Vous pouvez, à tout moment, utiliser l'écoute amplifiée (en appuyant sur la touche ) ou le mode secret (touche ) , si vous le désirez.

3 Lorsque la conversation se termine, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche .



REPertoire DES SERVICES FRANCE TELECOM (TOUCHE)

Vous avez accès directement à certains services téléphoniques France Télécom. Ces services sont mémorisés dans un répertoire accessible

directement à partir de la touche . Vous pouvez modifier ces numéros, de la même manière que des numéros de correspondants dans le répertoire mais en utilisant le **menu 151**. Le répertoire des services contient les numéros suivants :

Service France Telecom	Numéro mémorisé	Numéro de la mémoire	De quoi s'agit-il ?
Le 3000	3000	100	Un numéro unique pour les services France Télécom. Pour vous informer, souscrire à un service, accéder aux services de votre ligne téléphonique, les activer. Service à reconnaissance vocale (appel gratuit de chez vous).
Top message	3103	101	La messagerie de votre téléphone : pour répondre à tous vos appels, que vous soyez absent ou occupé. Consultation des messages en composant le 3103 (appel gratuit de chez vous). Numéro reconfigurable pour les abonnés à Top Message 3125.
Le 3131	3131	102	Votre téléphone vous dit qui rappeler : pour connaître le numéro du dernier appel que vous avez reçu et n'avez pas pu prendre et le rappeler facilement. Service disponible sur votre ligne et gratuit.



Service France Telecom	Numéro mémorisé	Numéro de la mémoire	De quoi s'agit-il ?
Quidonc	08 92 68 01 11	103	Recherche d'un particulier ou d'un professionnel en France à partir de son numéro de téléphone ou de fax (0,337 €/min)*.
Horloge parlante	3699	104	Horloge parlante (0,11 €/min)*.
Agence FT	1016	105	Pour contacter votre agence France Télécom : le conseil, les tarifs, les services (appel gratuit de chez vous).
Assistance FT	08 25 33 11 22	106	Aide aux utilisateurs de produits et Services France Telecom (ouvert de 8h à 20h, du lundi au samedi, hors jours fériés) (0,15 €/min)*.
SAV	1015	107	Dysfonctionnements et assistance à l'usage de la ligne, des produits et des services France Télécom (appel gratuit de chez vous 24H/24).
Renseignements Nationaux	12	108	Un téléconseiller effectue vos recherches : numéro d'un particulier ou d'un professionnel à une adresse, ou par profession. Il peut vous mettre en relation avec ce numéro (0,8 €/appel et 0,15 €/pour la mise en relation)*.
Renseignements Internationaux	3212	109	Un téléconseiller effectue vos recherches telles que numéros de téléphone, décalages horaires et tarifs, il peut vous mettre en relation avec ce numéro (3 €/appel)*.

(*) Tarifs indicatifs au 01/04/2002 (tarifs consultables sur le catalogue des prix de France Télécom).

Remarque : vous pouvez imprimer la liste des services du répertoire France Télécom en appuyant sur les touches , ,  et  et en validant par .





APPELER UN SERVICE

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Sélectionnez à l'aide des touches  et  le service à appeler.
- 3 Appuyez sur la touche  ou décrochez le combiné.

MODIFIER UN SERVICE DE LA TOUCHE

Vous pouvez modifier le numéro ou le nom d'un service associé au répertoire de la touche .

- 1 Appuyez sur les touches , , ,  et .
- 2 Sélectionnez à l'aide des touches  et  le service à modifier et validez par .
- 3 Modifiez le nom du service à l'aide de la touche  ou déplacez le curseur vers la gauche à l'aide de la touche  pour corriger ce nom.



- 4 Entrez le nom du service à l'aide du clavier alphabétique et validez par .
- 5 Modifiez le numéro du service à l'aide de la touche  ou déplacez le curseur vers la gauche à l'aide de la touche  pour corriger ce numéro.
- 6 Entrez le numéro du service et validez par , puis quittez le menu par .

IMPRIMER LE REPERTOIRE DES SERVICES

Vous pouvez imprimer le répertoire des services associé à la touche .

- 1 Appuyez sur les touches , , ,  et .



TRANSFERER LA CONVERSATION

TRANSFERT SUR UN AUTRE POSTE DE LA MÊME LIGNE TÉLÉPHONIQUE

En cours de communication, vous pouvez à tout moment interrompre votre conversation et la poursuivre sur un autre poste installé, (par exemple, dans une autre pièce), raccordé à la même ligne téléphonique.

1 Prévenez votre correspondant.

Votre correspondant ne vous entendra plus, le temps pour vous de rejoindre l'autre téléphone.

2 Appuyez sur les touches  puis .

L'écran affiche :
EN LIGNE

3 Raccrochez le combiné.

Votre appareil «garde» la ligne au lieu de la libérer immédiatement.

4 Décrochez l'autre poste téléphonique, puis poursuivez votre conversation.

Après appui sur les touches  puis , si vous ne raccrochez pas avant 8 secondes, l'appui sur ces touches est sans effet.

Après avoir raccroché le premier poste, si vous mettez plus de 30 secondes pour décrocher le second poste, la communication est coupée.



TRANSFERT D'APPEL SUR UN COMBINE SANS FIL

En cours de communication, vous pouvez à tout moment interrompre votre conversation et la poursuivre sur un combiné sans fil inscrit sur votre base filaire.

- 1 Appuyez sur la touche  puis sur .
Le message NUMERO COMBINE apparaît sur l'écran du télécopieur.
- 2 Rentrez le numéro du combiné sans fil et raccrochez.
- 3 Le combiné sans fil sonne, décrochez et poursuivez votre conversation.



**TOUCHE
R**

TRANSFERT D'APPEL SUR RESEAU PRIVE

Si votre appareil est raccordé à un réseau privé (cas d'une entreprise la plupart du temps), la touche  permet généralement d'effectuer un transfert d'appel (reportez-vous, si nécessaire, à la documentation de l'autocommutateur auquel vous êtes relié).

Cette touche sert également pour les Services Contacts de France Télécom : signal d'appel et conversation à trois.

-   : signal d'appel (fin de la communication)
-   : signal d'appel (bascule sur premier correspondant)
-   : conversation à trois.



UTILISER LE COMBINE SANS FIL NUMERIQUE

PRESENTATION DU KIT DECT

PAGE 52

UTILISER LE COMBINE DECT

PAGE 55

REPERTOIRE DU COMBINE DECT

PAGE 59

UTILISER LE JOURNAL DES APPELS

PAGE 64

**ACCES AU REPERTOIRE
DE LA BASE FILAIRE**

PAGE 66

INTERPHONE, TRANSFERT D'APPEL

PAGE 67

PERSONNALISATION DU COMBINE DECT

PAGE 68

UTILISER LE REPONDEUR AVEC LE COMBINE DECT

PAGE 72

REGLAGES

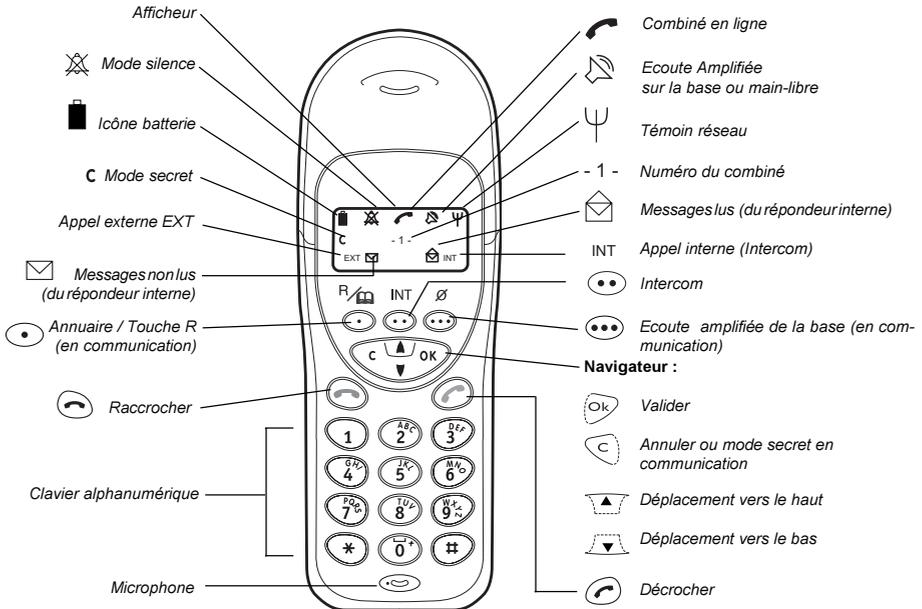
PAGE 79



PRESENTATION DU KIT DECT

LE TÉLÉPHONE SANS FIL

Le combiné est l'élément vous permettant de communiquer, mais aussi de configurer l'ensemble base / combiné.

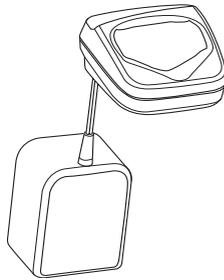




LES ACCESSOIRES

Votre combiné est livré avec plusieurs accessoires :

● LE CHARGEUR

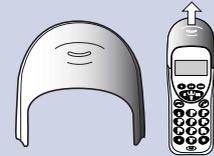


Le chargeur permet d'assurer la charge du combiné pour pouvoir l'utiliser.

● DEUX COIFFES AMOVIBLES



Les 2 coiffes amovibles

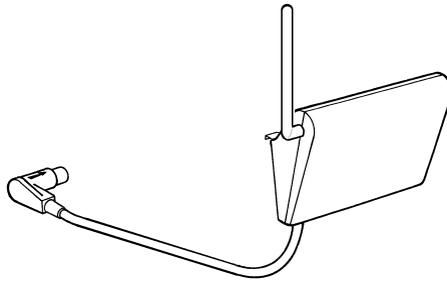


Les 2 coiffes colorées amovibles vous permettent de changer l'apparence de votre combiné. Faites glisser la coiffe présente pour la remplacer.



LE MODULE DECT

Le module DECT associé à votre télécopieur (appelé aussi base) permet l'utilisation de un à quatre **mobiles**. Le mobile livré avec le module est déjà inscrit sur celui-ci. Cet ensemble autorise les communications avec l'extérieur comme les communications entre mobiles (Intercom) et avec la base filaire.





UTILISER LE COMBINE DECT

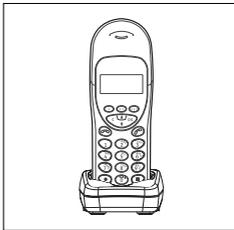
● **MARCHE/ARRÊT DU TÉLÉPHONE SANS FIL**

- 1** Pour allumer le combiné, appuyez longuement sur la touche  (touche verte).
L'intégralité des segments de l'afficheur s'allume brièvement avant de disparaître. Le combiné est alors en marche.
- 2** L'afficheur indique le numéro du combiné - 1 - . Si ce n'est pas le cas, reportez-vous au paragraphe "ENREGISTRER UN SECOND TÉLÉPHONE SANS FIL SUR VOTRE G@LEO 4830 DECT", page 79.
Pour éteindre le combiné, appuyez longuement sur la touche  (touche rouge).



● CHARGE DU TÉLÉPHONE SANS FIL

Avant la première utilisation (ou après une période prolongée hors de sa base), le combiné nécessite une charge complète (durée : environ 12 heures).



- 1 Posez le combiné sur le chargeur, l'icône de charge de batterie s'anime, indiquant la charge en cours.
- 2 L'arrêt de l'animation indique la fin de la charge rapide des batteries. Celles-ci continuent à se charger lentement, pour leur garantir une durée d'utilisation optimale.

S'informer de la charge de la batterie

Pour une bonne utilisation de votre téléphone, assurez-vous de la charge de la batterie grâce au

voyant . Le combiné vous indique qu'il est déchargé par l'émission de bips sonores dans le combiné (en cours de conversation)

et par le voyant .

PREMIÈRE UTILISATION

Vous êtes maintenant prêt à utiliser votre téléphone pour la première fois.

● APPELER

- 1 Composez le numéro de votre correspondant.
- 2 Vous pouvez corriger la saisie du numéro en cas de faute de frappe : Pour corriger un numéro erroné, appuyez sur la touche  pour positionner le curseur sur le chiffre à modifier, puis ressaisissez-le.

Les réglages suivants sont accessibles en cours de conversation :

Activer le main-libre

Pour activer le main-libre du combiné, appuyez sur la touche .

L'icône haut-parleur clignote à l'écran. Répétez l'opération pour désactiver.





- 3 Appuyez sur la touche  (touche verte) pour appeler.

Une fois votre conversation terminée, appuyez sur la touche  (touche rouge) pour raccrocher.

Toutefois, vous pouvez également prendre la ligne () avant de composer le numéro.

● **RAPPELER (BIS)**

- 1 Appuyez longuement sur la touche  (touche verte), le dernier numéro composé apparaît à l'écran.
- 2 Vous pouvez accéder aux 20 derniers numéros composés à l'aide des touches  et .
- 3 Appuyez sur la touche  (touche verte) pour décrocher.

Activer la fonction Secret

*Pour activer la fonction Secret (ne pas être entendu par votre correspondant), appuyez sur la touche . L'icône **C** clignote alors à l'écran. Répétez l'opération pour désactiver.*

Régler le volume sonore

Pour diminuer le volume du combiné en cours de conversation, appuyez sur la touche . Pour augmenter le volume, appuyez sur la touche . Des petits carrés à l'écran vous indiquent le niveau sonore.

Remarque : Si vous utilisez votre combiné sans fil pour la première fois ou si vous avez effacé le journal, à l'utilisation du bis, le message VIDE apparaît à l'écran.



● **RECEVOIR UN APPEL**

- 1** Le téléphone sonne. Les icônes EXT et  clignotent à l'écran.
- 2** décrochez en appuyant sur la touche  (touche verte).
- 3** Une fois votre conversation terminée, raccrochez en appuyant sur la touche  (touche rouge).



REPERTOIRE DU COMBINE DECT

Le répertoire vous permet d'enregistrer les numéros de vos correspondants dans la mémoire de votre combiné DECT.

● **COMMENT UTILISER LE CLAVIER ALPHANUMÉRI- QUE**

Un appui long sur une touche alphanumérique fait défiler les lettres. Exemple : un appui long sur

la touche **2** fait défiler
2-A-B-C-2-A-B.

Au moment où la lettre de votre choix apparaît, lâchez la touche.



● AJOUTER UN NUMÉRO DANS LE REPERTOIRE

- 1 Appuyez sur la touche  pour faire apparaître **1 ANNUAIRE**.
Confirmez par .
- 2 **11 NOUVEAU** apparaît.
Confirmez par .
- 3 **NOM ?** apparaît.
Entrez le nom de votre correspondant à l'aide du clavier alphanumérique.
Confirmez par .
- 4 **NUMÉRO ?** apparaît.
Entrez le numéro à mémoriser.
Confirmez par .
- 5 Appuyez 2 fois sur la touche 
(ou appui long sur la touche )
pour sortir du menu ANNUAIRE.



● **MODIFIER UN NUMÉRO DANS LE RÉPERTOIRE**

- 1** Appuyez sur la touche  pour faire apparaître **1 ANNUAIRE**.
Confirmez par .
- 2** Appuyez sur la touche  pour faire apparaître **12 MODIFIER**.
Confirmez par .
- 3** A l'aide des touches  et , choisissez le correspondant que vous souhaitez modifier.
Confirmez par .
- 4** Modifiez le nom à l'aide de la touche  et du clavier alphabétique.
Confirmez par .
- 5** Modifiez le numéro à l'aide de la touche  et du clavier alphabétique.
Confirmez par .

Appuyez 2 fois sur la touche 
(ou appui long sur la touche )
pour sortir du menu ANNUAIRE.



● SUPPRIMER UN NUMÉRO DU RÉPERTOIRE

- 1 Appuyez sur la touche  pour faire apparaître **1 ANNUAIRE**.
Confirmez par .
 - 2 Appuyez 2 fois sur la touche  pour faire apparaître **13 EFFACER**.
Confirmez par .
 - 3 A l'aide des touches  et , choisissez le correspondant que vous souhaitez effacer.
Appuyez sur . Votre correspondant est effacé (OK apparaît à l'écran).
- Appuyez 2 fois sur la touche 
(ou appui long sur la touche )
pour sortir du menu ANNUAIRE.



● **TÉLÉPHONER À PARTIR DU RÉPERTOIRE**

- 1** Appuyez sur la touche  pour accéder au répertoire.
- 2** A l'aide des touches  et , choisissez le correspondant que vous souhaitez appeler.
En appuyant sur , vous pouvez visualiser temporairement le numéro de téléphone de votre correspondant.
- 3** Appuyez sur la touche  (verte) pour appeler.



UTILISER LE JOURNAL DES APPELS

Votre combiné sans fil vous permet d'accéder aux 20 derniers appels reçus ou émis depuis le combiné sans fil ainsi qu'aux derniers appels reçus par la base.

● **CONSULTATION DU JOURNAL**

- 1 Appuyez longuement sur la touche  (verte) pour faire apparaître **JOURNAL**.
- 2 Appuyez sur les touches  et , pour visualiser les numéros.
- 3 Choisissez le numéro à rappeler et confirmez par .
Pour consulter le journal des appels reçus par la base, choisissez **BASE**, confirmez par  puis choisissez le numéro à rappeler et confirmez par  pour rappeler.
(Un appui sur  fait apparaître la date et l'heure de l'appel reçu).



● EFFACER LE JOURNAL

- 1 Appuyez sur les touches et , pour faire apparaître **2 JOURNAL**.
Confirmez par .
- 2 21 EFFACER apparaît.
Confirmez par .
OK apparaît et un bip long est émis.
L'intégralité de votre journal est effacée.
- 3 Appuyez 2 fois sur la touche pour sortir du menu JOURNAL.

● DURÉE

- 1 Appuyez sur les touches et , pour faire apparaître **2 JOURNAL**.
Confirmez par .
- 2 Appuyez sur les touches et , pour faire apparaître **22 DUREE**.
Confirmez par .
La durée de la dernière utilisation du combiné sans fil apparaît sous la forme heure, minute, seconde.
.
- 3 Appuyez 2 fois sur la touche pour sortir du menu JOURNAL.



ACCES AU REPERTOIRE DE LA BASE FILAIRE

Depuis votre combiné sans fil, vous pouvez accéder au répertoire de votre téléphone filaire G@léo 4830 DECT.

● ACCÈS

- 1 Appuyez sur la touche , les noms classés dans l'ordre alphabétique apparaissent.
- 2 Appuyez sur la touche , BASE apparaît, validez par , le premier nom du répertoire apparaît, appuyez sur les touches  et  pour choisir le correspondant voulu.
- 3 Appuyez sur la touche  (verte) pour appeler.



INTERPHONIE, TRANSFERT D'APPEL

● **TRANSFÉRER UN APPEL SUR UN AUTRE COMBINÉ SANS FIL OU FILAIRE**

Pour transférer un appel au cours de la conversation vers un autre combiné, appuyez sur la touche  puis entrez le numéro du combiné (par exemple 2) et appuyez sur la touche  (verte).

Pour transférer vers le combiné filaire, entrez le numéro 0. Puis vous pouvez raccrocher à l'aide de la touche  (rouge), ou reprendre l'appel avec la touche .

● **APPELER UN AUTRE COMBINÉ**

Pour appeler un autre combiné, appuyez sur la touche INT puis entrez le numéro du combiné (par exemple 2 ou 0 pour accéder au combiné filaire).



PERSONNALISATION DU COMBINÉ DECT

Les réglages du combiné vous permettent d'accéder aux fonctions sonores et d'inscription de votre combiné sur la base.

● MÉLODIE DE LA SONNERIE

- 1 Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **3 SONNERIE**.

Confirmez par .

31 MELODIE apparaît.

Confirmez par .

- 2 Le combiné sonne et un chiffre apparaît à l'écran.
Appuyez sur la touche  pour choisir parmi les sonneries proposées (de 1 à 6).



Utilisez la touche **OK** pour confirmer votre choix.

Appuyez 2 fois sur la touche **C** pour sortir du menu MELODIE.

● **VOLUME DE LA SONNERIE**

- 1 Appuyez sur les touches **▼** et **▲** pour faire apparaître **3 SONNERIE**.

Confirmez par **OK**.

Appuyez sur la touche **▼** pour faire apparaître **32 VOLUME**.

Confirmez par **OK**.

- 2 Le combiné sonne et un chiffre permet de visualiser le volume sonore.

Appuyez sur la touche **▼** pour augmenter le volume de la sonnerie ou sur la touche **▲** pour le diminuer.

Utilisez la touche **OK** pour confirmer votre choix.

Appuyez 2 fois sur la touche **C** pour sortir du menu VOLUME.



● **ACTIVER, SUPPRIMER LA SONNERIE (MODE SILENCE)**

1 Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **3 SONNERIE**.

Confirmez par .

Appuyez sur la touche  pour faire apparaître **33 SILENCE**.

Confirmez par .

OFF ou ON apparaît à l'écran.

Sélectionnez à l'aide des

touches  et .

OFF (SONNERIE activée)

ou

ON (SONNERIE non activée).

Confirmez par .

Le mode silence est représenté par l'icône  sur l'afficheur.

Appuyez 2 fois sur la touche  pour sortir du menu SONNERIE.



● BIPS DES TOUCHES

Pour choisir ou non d'entendre un bip lorsque vous appuyez sur une touche :

- 1 Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **3 SONNERIE**.
Confirmez par .
- 2 Appuyez sur la touche  pour faire apparaître **34 BIPS**.
Confirmez par .
A l'aide des touches  ou , choisissez :
ON : un bip est émis à chaque appui sur une touche.
OFF : pas de bip émis.
- 3 Confirmez votre choix par  puis appuyez 2 fois sur .

Remarque : Si votre combiné est réglé sur ON et qu'il est configuré en mode silence (sans sonnerie), aucun bip ne sera émis lorsque vous appuierez sur une touche.





UTILISER LE REPONDEUR AVEC LE COMBINE DECT

Le répondeur intégré à la base fonctionne en mode répondeur enregistreur (permettant à votre correspondant de vous laisser un message). Cette annonce peut être également enregistrée directement à partir de la base (Cf. § ENREGISTRER LES ANNONCES, chapitre UTILISER LE REPONDEUR ENREGISTREUR)

ENREGISTRER L'ANNONCE

Votre **G@léo 4830 DECT** dispose déjà d'une annonce répondeur préenregistrée, si vous désirez enregistrer une annonce personnalisée, procédez de la manière suivante :

● **ANNONCE RÉPONDEUR ENREGISTREUR**

1 Appuyez sur les touches  et 
pour faire apparaître
4 REPONDEU.

2 Confirmez par .

Après l'écoute des messages reçus (éventuellement) et pendant la succession de bips de fin de messages, appuyez sur la touche , puis , puis **ditez** votre nouvelle annonce.

Après le **bip de validation**, vous disposez de **8 secondes** pour commencer à enregistrer votre annonce.



- 3** Appuyez sur la touche **3** pour **arrêter** l'enregistrement.

*L'annonce est automatiquement rediffusée, elle peut être réécoutée en appuyant sur **3**.*

- 4** Si la nouvelle annonce vous convient, appuyez sur la touche  (rouge), sinon attendez la succession de bips de fin de messages et recommencez depuis **2**.

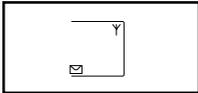
Elle sera mémorisée quand vous aurez raccroché.

Remarque : à chaque nouvel enregistrement de l'annonce, celle en cours est systématiquement effacée.

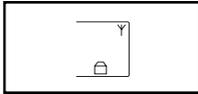


ECOUTER LES MESSAGES

Vous pouvez lire les messages à partir du combiné ou de la base.



Lorsqu'un message a été enregistré, l'icône nouveau message apparaît sur l'écran du combiné.



Si le message a déjà été lu, l'icône message lu apparaît sur l'écran du combiné.

Astuce

Pour accéder directement à vos messages, à partir du combiné, utilisez la touche **7** puis la touche .



● LIRE LES MESSAGES À L'AIDE DU COMBINÉ DECT

Lire les nouveaux messages

- 1 Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **4 REPONDEU**.

Confirmez par .

- 2 Si vous désirez activer le main libre, appuyez sur la touche  (verte).



Lire les anciens messages (déjà lus) (✉)

- 1 Appuyez sur les touches ▼ et ▲ pour faire apparaître **4 REPONDEU**.
Confirmez par (OK).

Les anciens messages sont lus automatiquement.

Les commandes ci-après sont disponibles durant l'écoute.

● REECOUTER LE MESSAGE EN COURS

Appuyez sur la touche (4).

● REECOUTER LE MESSAGE PRECEDENT

Appuyez 2 fois sur la touche (4).

● REECOUTER TOUS LES MESSAGES

Appuyez sur la touche (5) pendant la succession de bips de fin de message.

● ARRETER MOMENTANEMENT L'ÉCOUTE

Appuyez sur la touche (5).



- **REPRENDRE L'ÉCOUTE DU MESSAGE ARRÊTÉ**

Appuyez 1 fois sur la touche (5).

- **PASSER AU MESSAGE SUIVANT**

Appuyez sur la touche (6).

Pour arrêter l'écoute des messages, appuyez sur la touche (rouge).

EFFACER TOUS LES MESSAGES (DÉJÀ LUS)

- **EFFACER TOUS LES MESSAGES À L'AIDE DU COMBINÉ DECT**

1 Appuyez sur les touches (↓) et (↑) pour faire apparaître **4 REPONDEU**. Confirmez par (OK).

2 **Pendant la succession de bips de fin de messages**, appuyez sur la touche (1), puis sur la touche (5).

Pour sortir du menu REPONDEUR, appuyez sur la touche (rouge).



ACTIVER/ARRÊTER LE RÉPONDEUR ENREGISTREUR A L'AIDE DU COMBINE DECT

- 1 Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **4 REPONDEU**.
Confirmez par .
- 2 Pour **mettre en service** votre répondeur, appuyez sur la touche  pendant la succession de bips (bips de fin de messages ou bips d'absence de messages).
- 3 Pour **mettre hors service** votre répondeur, appuyez sur la touche  pour passer en mode  ou sur les touches  puis  pour passer en mode  - .

Pour sortir du menu REPONDEUR, appuyez sur la touche  (rouge).



LIRE L'ANNONCE DU REPONDEUR ENREGISTREUR

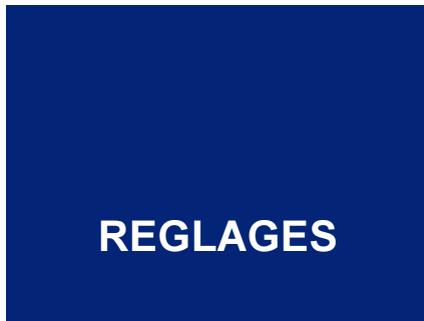
- 1 Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **4 REPONDEU**.

Confirmez par .

Pendant la succession de bips de fin de messages, appuyez sur la

touche  pour lire l'annonce.

Pour sortir du menu REPONDEUR, appuyez sur la touche  (rouge).



Votre **G@léo 4830 DECT** peut être utilisé avec un téléphone sans fil, DECT.

Vous bénéficierez d'une installation intégrant les fonctions téléphone, fax Internet, téléphone sans fil, répondeur et copieur.

Avant utilisation, le téléphone sans fil est reconnu (inscrit) par la base et porte le numéro - 1 - .

ENREGISTRER UN SECOND TÉLÉPHONE SANS FIL SUR VOTRE G@LÉO 4830 DECT

- 1 Appuyez sur les touches , , ,  et  du télécopieur.
- 2 Mettez le combiné en marche en appuyant longuement sur la touche  (touche verte), **INSCRIRE** apparaît à l'écran du combiné.



- 3** Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **6 BASE**.
Confirmez par .

61 INSCRIRE apparaît.
Confirmez par .

AUTO apparaît.
Confirmez par .

L'icône du témoin réseau s'affiche en clignotant et 4 petits carrés défilent à l'écran.

L'écran affiche alors successivement **INSCRIT** puis - 2 - , indiquant que le combiné porte désormais le numéro 2.

L'icône du témoin réseau s'affiche en fixe.

Votre combiné est désormais prêt à communiquer sur la ligne téléphonique fixe.



EFFACER UN TÉLÉPHONE SANS FIL

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **2**, **7**, **2** et **OK**.
L'écran affiche les numéros (1 chiffre) des combinés enregistrés.
- 2 Entrez au clavier numérique le chiffre correspondant au téléphone sans fil à effacer et appuyez sur la touche **OK**. Votre appareil émet une série de bips sonores confirmant l'effacement.

CODE D'ENREGISTREMENT DE LA BASE

Ce code permet de protéger votre base contre l'enregistrement de combinés sans fil qui ne vous appartiennent pas, mais qui seraient dans le même champ que votre base.

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **2**, **7**, **3** et **OK**.
Cela permet de définir un code d'accès à 4 chiffres.

L'écran affiche **ANCIEN CODE**. Saisir l'ancien code (**0000** par défaut). L'écran affiche **NOUVEAU CODE**, saisir le nouveau code.

Remarque : votre **G@léo 4830 DECT** peut gérer jusqu'à **4** combinés DECT.



INSCRIRE UN COMBINE SANS FIL SUR UNE BASE FILAIRE AYANT UN CODE DIFFERENT DE 0000

- 1 Appuyez sur les touches  et  pour faire apparaître **6 BASE**.
Confirmez par .
61 INSCRIRE apparaît.
Confirmez par .
AUTO apparaît.
Appuyez sur la touche .
PERSO apparaît.
Confirmez par .
CODE ? apparaît.

- 2 Entrez le code d'enregistrement de la base filaire et confirmez par .

L'icône du témoin réseau s'affiche en clignotant et 4 petits carrés défilent à l'écran puis une suite de chiffres (de 1 à 6) apparaît.

Entrez le chiffre de votre choix (par exemple 2).
L'écran affiche alors successivement **INSCRIT** puis - 2 -, indiquant que le combiné porte désormais le numéro 2.



UTILISER LES SERVICES CONTACTS DE FRANCE TELECOM

LES SERVICES CONTACTS DE FRANCE TELECOM

PAGE 84

LA PRESENTATION DU NUMERO

PAGE 85

TOP MESSAGE

PAGE 91





LES SERVICES CONTACTS DE FRANCE TELECOM

FRANCE TELECOM met à votre disposition les services suivants, accessibles par abonnement :



La Présentation du Numéro



Le Signal d'Appel



Le Transfert d'Appel



La Conversation à Trois



Top Message

POUR BENEFICIER DE CES SERVICES : contactez votre agence FRANCE TELECOM en composant le 1016 (appel gratuit de chez vous).

LA PRESENTATION DU NUMERO

Ce service vous permet de voir affiché sur votre **G@léo 4830 DECT** (base filaire) et sur votre combiné sans fil, le numéro de la ligne à partir de laquelle votre correspondant vous appelle.

RECEVOIR UN APPEL

- Si vous n'êtes pas abonné au service **Présentation du Numéro**, votre télécopieur vous signale la réception d'un appel.

L'écran de la base filaire affiche :
APPEL ENTRANT

L'écran du combiné sans fil affiche :



- Si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro**.

L'écran de votre base filaire indique le numéro de votre correspondant ou son nom s'il est enregistré dans le répertoire,

L'écran affiche :
0231030200
ou
DUPONT

et

L'écran de votre combiné sans fil indique le numéro de votre correspondant,





à l'exception des 2 cas suivants :

- Si votre correspondant ne souhaite pas vous communiquer son numéro de téléphone :

L'écran de la base filaire affiche :

L'écran du combiné sans fil affiche :

- Si le numéro de votre correspondant n'est pas connu du central téléphonique (appels provenant de certains pays étrangers, par exemple) :

L'écran de la base filaire affiche :
NUMERO NON REÇU

L'écran du combiné sans fil affiche :
□□□□□□□□□□□□□□

Votre correspondant peut être abonné au service **Présentation du Numéro**. Si vous ne souhaitez pas que votre numéro de téléphone lui soit communiqué, vous disposez d'une commande **Secret Appel par Appel** qui vous assure que votre numéro ne sera pas transmis. Avant de numérotter ou d'appeler un numéro de votre répertoire, vous pouvez demander le secret en composant le **3651** au clavier ; ce service est gratuit.

Remarque : si vous êtes raccordé à un PABX permettant l'accès au service **Présentation du Numéro**, vous devez alors initialiser le paramètre préfixe pour bénéficier de la totalité des fonctions offertes par le service (voir § **Raccordement derrière un PABX**, dans le présent chapitre).





CONSULTER ET RAPPELER VOS CORRESPONDANTS

Si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro**, vous pouvez consulter et rappeler les 10 derniers numéros de correspondants ayant cherché à vous joindre et auxquels vous n'avez pas répondu.

*L'écran affiche le message **VOIR APPELS** signalant que des correspondants ont essayé de vous joindre.*

● Consulter les appels

1 Appuyez sur la touche .

2 Parcourez la liste à l'aide des touches  et  (le premier numéro ou nom affiché est celui du dernier correspondant ayant cherché à vous appeler).

*L'écran affiche le numéro (ou le nom s'il est au répertoire) ainsi que la date et l'heure de l'appel. Exemple :
**04 NOV 10-35
0231030200***

● Rappeler un correspondant

3 Si vous désirez appeler le correspondant affiché, appuyez simplement sur  ou décrochez le combiné.

Le numéro du correspondant à rappeler se compose automatiquement.



● Effacer un correspondant

- 4 Si vous désirez effacer un numéro de la liste, faites-le apparaître à l'écran, puis appuyez sur .

Le numéro effacé n'apparaîtra plus dans la liste des correspondants.

Remarque : vous avez la possibilité d'effacer toute trace des numéros des correspondants qui vous ont appelé ou que vous avez appelés en appuyant successivement sur les touches  et  et en validant par .

UTILISER LE REPONDEUR

Votre appareil a reçu et enregistré des appels vocaux. Vous procédez alors à l'écoute des messages.

Au début de chaque message, si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro**, l'appareil vous indique le numéro du message, la date, l'heure d'appel et le numéro (ou le nom) de votre correspondant.

Si vous désirez rappeler votre correspondant :

- 1 Revenez au début de son message en appuyant 2 fois sur la touche .

- 2 Appuyez sur la touche  ou décrochez votre combiné.

L'écran affiche en attente par exemple :

**1 31 DEC 23-57
0130322330**

Le numéro de votre correspondant est rappelé automatiquement.



RACCORDEMENT DERRIERE UN PABX

Si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro** et si vous êtes raccordé à un PABX permettant l'accès à ce service, vous devez initialiser le paramètre **Préfixe**; ainsi, pour accéder au réseau téléphonique, vous n'aurez plus besoin de numérotter le préfixe du PABX (préfixe 0 en général).

- 1 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
242>PREFIXE

- 2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
1>SANS

- 3 Sélectionnez l'option **AVEC** à l'aide des touches  et  et validez avec la touche .

L'écran affiche
alternativement :
SAISIE PREFIXE

- 4 Entrez le numéro utilisé par votre PABX pour accéder au réseau téléphonique (par exemple 0) suivi d'un / (accessible par la touche ) et validez avec la touche .

L'écran affiche :
**LONGUEUR NUMERO
10**



- 5 Entrez si nécessaire la longueur des numéros de téléphone à partir de laquelle l'ajout du préfixe doit être automatiquement réalisé (dans la plupart des cas, la valeur est 10) et validez avec la touche .

Remarque : vérifiez que les numéros de votre répertoire ne sont pas mémorisés avec le préfixe d'accès au réseau téléphonique.

MISE A L'HEURE AUTOMATIQUE

Si vous êtes abonné au service **Présentation du Numéro**, ce service vous permet de voir affichées une heure et une date exactes à tout moment.

En effet, lors de chaque communication, le central téléphonique procédera au recalage automatique de l'heure et de la date.



TOP MESSAGE

La messagerie de votre téléphone qui prend tous vos appels, que vous soyez absent ou déjà en ligne. Top Message accueille vos correspondants et vous prévient des messages déposés à l'aide d'une tonalité spécifique. De plus, si votre ligne le permet, l'écran de votre **G@léo 4830 DECT** affiche «Message» pour vous signaler la présence de messages en instance.

Pour écouter vos messages, 3 solutions s'offrent à vous :

- Composez directement le **3103** (ou le **3125** pour les abonnés à Top Message 3125) sur votre base filaire, puis décrochez ou appuyez sur la touche  .
ou
Composez directement le **3103** (ou le **3125** pour les abonnés à Top Message 3125) sur votre combiné DECT puis appuyez sur la touche  (touche verte).
- Sélectionnez Top Message à l'aide de votre touche  (cf p.44)
- En consultant votre Journal des Appels, sélectionnez la fiche correspondant à Top Message (**3125** ou **3103**) puis appuyez sur la touche  ou décrochez le combiné.
Dès que tous les messages déposés sur votre messagerie auront été consultés, l'écran revient à sa position habituelle (sauf en cas d'occupation prolongée de la ligne).

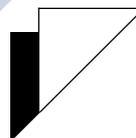
Remarque 1 : si après avoir consulté tous les messages de votre messagerie, l'écran affiche toujours «**MESSAGE**», vous pouvez l'effacer en appuyant sur la touche .

Remarque 2 : Top Message est un service accessible sur abonnement, sous réserve de disponibilités techniques. Pour en bénéficier, contactez votre **agence France Télécom** au **1016**.



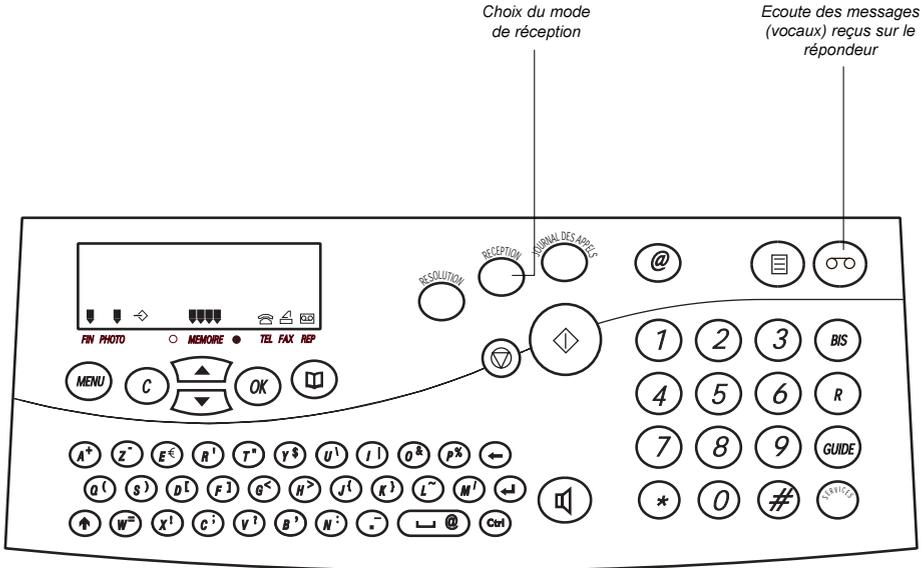


LES TOUCHES ET VOYANTS
DU **REPONDEUR**
SOULEVEZ CETTE PAGE





TOUCHES DU REPONDEUR ENREGISTREUR





UTILISER LE REPONDEUR ENREGISTREUR

UTILISER LE REPONDEUR	PAGE 94
CHOISIR LE MODE DU REPONDEUR	PAGE 95
ACTIVER LE REPONDEUR ENREGISTREUR ET LE REPONDEUR SIMPLE	PAGE 97
ENREGISTRER LES ANNONCES	PAGE 98
ECOUTER LES MESSAGES	PAGE 101
ENREGISTRER UN CODE D'APPEL PRIVILEGIE	PAGE 104
ACTIVER L'ACCES PRIVILEGIE	PAGE 105
REPENDRE UNIQUEMENT A DES APPELS PRIVILEGIES	PAGE 106
FILTRE SES COMMUNICATIONS	PAGE 107
ENREGISTRER UNE CONVERSATION TELEPHONIQUE	PAGE 109
ENREGISTRER UN MESSAGE LOCAL (MEMO)	PAGE 110
ENREGISTRER UN CODE D'INTERROGATION	PAGE 111
ECOUTER LES MESSAGES A DISTANCE	PAGE 113
MODIFIER L'ANNONCE D'ACCUEIL A DISTANCE	PAGE 115
METTRE EN SERVICE VOTRE REPONDEUR A DISTANCE	PAGE 116



UTILISER LE REPONDEUR

Le répondeur enregistreur du **G@léo 4830 DECT** bénéficie d'une mémoire statique d'une capacité d'environ 22 minutes d'enregistrement.

Effacez régulièrement les messages reçus pour ne pas saturer la mémoire de votre répondeur sinon il ne pourrait plus enregistrer de nouveaux messages (vos messages étant systématiquement sauvegardés).

En cas de saturation de la mémoire du répondeur, l'appareil est dans l'état suivant :

- le message "MEMOIRE PLEINE" s'affiche.



CHOISIR LE MODE DU REPONDEUR

Vous pouvez choisir votre mode répondeur :

- **Enregistreur** : pour enregistrer les messages vocaux de vos correspondants (votre **G@léo 4830 DECT** dispose d'une annonce préenregistrée que vous pouvez supprimer en enregistrant une annonce personnalisée).
- **Simple** : pour donner une information à vos correspondants (vous ne voulez pas enregistrer de messages vocaux).

MODE REPONDEUR ENREGISTREUR

- 1 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
451>ENREGISTREUR
452 REP SIMPLE

- 2 Appuyez sur la touche .



MODE REPONDEUR SIMPLE

- 1 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
451 ENREGISTREUR
452>REP SIMPLE

- 2 Appuyez sur la touche .

Si l'annonce **SIMPLE**
n'est pas enregistrée,
l'appareil émet 3 bips
et l'écran affiche :
PAS D'ANNONCE

L'icône  clignote.



ACTIVER LE REPONDEUR ENREGISTREUR ET LE REPONDEUR SIMPLE

MISE EN SERVICE

Appuyez sur la touche  (une ou plusieurs fois) afin d'afficher l'icône .

MISE HORS SERVICE

Appuyez sur la touche  (une ou plusieurs fois pour faire disparaître l'icône .

L'icône  disparaît.



ENREGISTRER LES ANNONCES

Le répondeur fonctionne selon 2 modes :

- **répondeur enregistreur**,
- **répondeur simple** (pas d'enregistrement de messages).

A chacun de ces modes correspond une annonce.

ENREGISTREMENT DE L'ANNONCE REPONDEUR ENREGISTREUR

1 Vérifiez que le mode **ENREGIS-
TREUR** a été sélectionné (voir le
chapitre : CHOISIR LE MODE DE
REPONDEUR).

2 Appuyez sur la touche **(MENU)**, puis sur
les touches **(4)**, **(1)**, **(1)** et **(OK)**.

3 décrochez le combiné et parlez
d'une voix claire et audible.

L'écran affiche :
411>ANNONCE

L'écran affiche :
**DECROCHER SVP
ANNONCE**

L'écran affiche :
ENREGISTRER suivi
de la durée d'enregis-
trement.

Exemple d'annonce : *bonjour, vous êtes bien chez Monsieur et/ou Madame X, vous pouvez laisser un message après le bip sonore ou envoyer une télécopie à ce même numéro, merci.*

4 Raccrochez, votre annonce est
diffusée automatiquement.



- Pour réécouter votre annonce, appuyez sur les touches (4), (2), (1) et (OK).
- Pour modifier votre annonce, recommencez depuis 2.

ENREGISTREMENT DE L'ANNONCE REPONDEUR SIMPLE

- 1 Vérifiez que le mode **SIMPLE** a été sélectionné (voir le chapitre : CHOISIR LE MODE DE REPONDEUR).

L'écran affiche :
412>ANN SIMPLE

- 2 Appuyez sur la touche (MENU), puis sur les touches (4), (1), (2) et (OK).

L'écran affiche :
**DECROCHER SVP
ANN SIMPLE**

- 3 décrochez le combiné et parlez d'une voix claire et audible.

L'écran affiche :
ENREGISTRER suivi de la durée d'enregistrement.

Exemple d'annonce : *bonjour, vous êtes bien en contact avec la société Y, nos bureaux sont ouverts de 10h à 17h sans interruption.*

- 4 Raccrochez, votre annonce est diffusée automatiquement.
- Pour réécouter votre annonce, appuyez sur les touches (4), (2), (2) et (OK).



- Pour modifier votre annonce, recommencez depuis **2**.

EFFACEMENT DE L'ANNONCE

- Procédez comme pour l'enregistrement d'une annonce en raccrochant sans enregistrer une nouvelle annonce, votre appareil récupèrera son annonce préenregistrée d'origine.

L'annonce correspondant au mode de répondeur choisi précédemment est effacée (voir le chapitre : CHOISIR LE MODE DE REPONDEUR).



ECOUTER LES MESSAGES

G@léo 4830 DECT permet à vos correspondants de vous laisser des messages d'une durée maximum de 90 secondes. Passé ce délai, la communication sera interrompue.

VOUS AVEZ RECU DES MESSAGES

Vous avez reçu des messages lorsque la touche  clignote.

Appuyez sur la touche  pour les écouter.

Lors de l'appui sur la touche , le nombre de messages reçus s'affiche, puis pour chaque message, pendant son écoute, s'affichent la date et l'heure de son arrivée.



● **REECOUTER TOUS LES MESSAGES**

Appuyez sur la touche .

● **EFFACER UN MESSAGE**

Appuyez sur la touche  pendant l'écoute du message et valider ce choix en appuyant sur .

● **ARRETER L'ECOUTE DES MESSAGES**

Appuyez sur la touche .



- **EFFACER TOUS LES MESSAGES** (si tous les messages ont été écoutés)

Appuyez sur la touche , puis sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
44>EFFACER MSG

- **SAUVEGARDER TOUS LES MESSAGES**

La sauvegarde est automatique.

Tous les messages écoutés et non effacés sont sauvegardés : la touche  est allumée fixe.

SATURATION DE LA MEMOIRE DE RECEPTION

- Lorsqu'il y a trop de messages vocaux enregistrés, l'appareil est saturé et ne peut plus enregistrer de messages vocaux supplémentaires.

L'écran affiche :
MEMOIRE PLEINE

- Il faut alors écouter et effacer les messages vocaux et/ou imprimer les télécopies reçues pour vider la mémoire.



ENREGISTRER UN CODE D'APPEL PRIVILEGIE

Si vous ne souhaitez répondre qu'à certains appels (la nuit par exemple), **G@léo 4830 DECT** ne sonnera que pour les appels des correspondants auxquels vous aurez donné le code d'appel privilégié. Les autres correspondants pourront vous laisser un message sur votre répondeur sans que vous soyez dérangé ni par la sonnerie, ni par le haut-parleur lors de l'enregistrement du message.

Vous devrez au préalable avoir enregistré et activé ce code et avoir activé le répondeur.

- 1 Appuyez successivement sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
48>CODE PRIVIL

- 2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
CODE PRIVIL 0000 ou
l'ancien code.

- 3 Composez un code à **4 chiffres différent du code d'interrogation.**

- 4 Appuyez sur la touche .

Remarque : le code d'accès privilégié doit être différent du code d'interrogation à distance.

● CHANGER LE CODE

Refaites les séquences **1** à **4** en composant votre nouveau code.





ACTIVER L'ACCES PRIVILEGIE

MISE EN SERVICE

- 1 Appuyez sur la touche , puis sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
47>ACCES PRIVIL

- 2 La valeur actuelle du paramètre s'affiche. Appuyez éventuellement sur la touche  pour choisir **AVEC**.

L'écran affiche :
472>SANS

- 3 Validez votre choix par .

Remarque : le code d'accès privilégié étant actif l'icône  clignote en permanence

MISE HORS SERVICE

- 1 Votre appareil étant au repos, refaites les séquences **1** et **2**. La valeur actuelle du paramètre s'affiche. Appuyez éventuellement sur la touche  pour choisir **SANS**.

L'écran affiche :
471>AVEC

- 2 Validez votre choix par .





REPONDRE UNIQUEMENT A DES APPELS PRIVILEGIES

Vous devez au préalable avoir enregistré et activé un **code d'appel privilégié**, l'avoir transmis à vos correspondants et avoir activé le répondeur.

RECEVOIR UN APPEL PRIVILEGIE

- 1 Votre correspondant doit d'abord composer votre numéro de téléphone.
- 2 Dès le décroché de votre appareil, il doit appuyer sur la touche  de son clavier et composer votre code d'appel privilégié.
- Quand vous entendez la sonnerie d'appel privilégié, vous disposez de 30 secondes pour décrocher.

Pour que l'accès privilégié fonctionne, votre correspondant doit appeler à partir d'un téléphone configuré en mode de numérotation fréquence vocale.

Au-delà, l'annonce d'accueil sera rediffusée, invitant votre correspondant à laisser un message ou à vous envoyer une télécopie.

Remarque : si votre correspondant ne compose pas votre code d'appel privilégié, il pourra vous laisser un message sur le répondeur sans que vous soyez dérangé ni par la sonnerie ni par le haut-parleur lors de l'enregistrement du message.



FILTRER SES COMMUNICATIONS

En position **mode répondeur enregistreur**, vous écoutez sur le haut-parleur les messages que votre répondeur est en train d'enregistrer (sauf si vous avez sélectionné le mode **NUIT**).

● **POUR PARLER A VOTRE CORRESPONDANT**

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche .

Pour interrompre la communication, raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche .

● **ACTIVER LE FILTRAGE**

- 1 Vous souhaitez entendre les messages. Votre appareil étant au repos, appuyez successivement sur les touches , puis ,  et .

*L'écran affiche :
46>FILTRAGE*

- 2 La valeur actuelle du paramètre s'affiche. Appuyez éventuellement sur la touche  pour choisir **AVEC**. Validez votre choix par .

*L'écran affiche :
461>AVEC*



● **DESACTIVER LE FILTRAGE**

Vous ne souhaitez pas entendre les messages en cours d'enregistrement.

Votre appareil étant au repos, refaites les séquences **1** et **2**.

La valeur actuelle du paramètre s'affiche. Appuyez sur la touche  pour choisir **SANS**.

Validez votre choix par .

Remarque 1 : durant l'enregistrement du message, sans filtrage, l'appui sur la touche  vous permet d'entendre le message. Que vous soyez avec ou sans filtrage, les touches  et  vous permettent de régler le volume sonore.

Remarque 2 : si le code d'appel privilégié est activé, il n'y a plus de filtrage : il faut alors appuyer sur la touche  pour écouter le message en cours d'enregistrement.



ENREGISTRER UNE CONVERSATION TELEPHONIQUE

Vous êtes en communication téléphonique au combiné téléphonique ; vous pouvez enregistrer sur votre répondeur tout ou partie de votre conversation.

Appuyez successivement sur la touche , puis sur la touche .

*Votre conversation est enregistrée.
L'écran affiche :
ENREGISTREMENT*

● POUR ARRÊTER L'ENREGISTREMENT

Appuyez sur la touche .

● POUR REECOUTER LA CONVERSATION

Appuyez sur la touche .

Appuyez sur les touches , ,

 et  pour effacer cette conversation.



ENREGISTRER UN MESSAGE LOCAL (MEMO)

Un mémo est un message que vous enregistrez en local sur votre répondeur. Ce message peut être destiné à vos proches ou vos collaborateurs. Il peut également faire office de "pense-bête".

● **POUR ENREGISTRER CE MESSAGE**

L'écran affiche :
43>MEMO

- 1 Appuyez successivement sur la touche **MENU**, puis sur les touches **4**, **3** et **OK**.

L'écran affiche :
**DECROCHER SVP
MEMO**

- 2 Débranchez le combiné et parlez.

L'écran affiche :
**ENREGISTRER et
la durée d'enregistrement
restante en
secondes.**

- 3 Raccrochez votre combiné pour arrêter l'enregistrement.



ENREGISTRER UN CODE D'INTERROGATION

Le **code d'interrogation** vous permet :

- **d'interroger à distance votre répondeur** (consultation à distance des messages vocaux), (voir chapitre : UTILISER LE REPONDEUR ENREGISTREUR, § **Ecouter les messages à distance**),
- **d'interroger à distance votre répondeur-fax** (consultation à distance des messages fax reçus en mémoire), (voir chapitre : UTILISER LE TELECOPIEUR, § **Imprimer les messages fax à distance**),
- de consulter localement les messages vocaux et les messages fax en toute confidentialité (voir chapitre : UTILISER LE TELECOPIEUR, § **Se protéger contre la consultation indiscreète des messages**).

A la livraison le code d'interrogation est 0000. Pour permettre l'interrogation à distance, vous devez entrer un code d'interrogation différent de 0000.



- 1 Appuyez sur la touche **MENU**, puis sur les touches **2**, **8**, **2** et **OK**.

L'écran affiche :
28>SECURITE

L'écran affiche :
**CODE INTERRO
0000**

- 2 Composez un code à **4 chiffres** avec les touches du clavier (différent du code privilégié).

Les 4 chiffres s'inscrivent sur l'afficheur.

- 3 Appuyez sur la touche **↵**.

*Le **code** est enregistré.*

● SUPPRIMER LE CODE

Faites les séquences de **1** à **3** en entrant 0000.

Vous ne pouvez plus utiliser l'interrogation à distance.

● REMPLACER LE CODE

Refaites les séquences **1** à **3**.



ECOUTER LES MESSAGES A DISTANCE

Vous avez au préalable enregistré une **annonce** répondeur enregistrer et le **code d'interrogation**. Pour interroger **G@léo 4830 DECT** à distance, vous devrez utiliser le clavier d'un poste téléphonique à fréquences vocales.

1 Composez votre numéro de téléphone.

2 Composez les **4 chiffres** de votre **code d'interrogation** à distance :

● Le code est **incorrect**, refaites la séquence **2**.

● Le code est **correct**, un bip est émis, **G@léo 4830 DECT** diffuse les messages.

*Il vous reste 2 essais avant que **G@léo 4830 DECT** ne raccroche. Vous devrez alors recommencer depuis **1**.*

*"**Succession de bips**", pas de messages. Raccrochez ou choisissez une autre fonction.*

EN COURS DE DIFFUSION

● **REECOUTER LE MESSAGE EN COURS**

Appuyez sur la touche **4**.



● **REECOUTER LE MESSAGE PRECEDENT**

Appuyez 2 fois sur la touche (4).

● **REECOUTER TOUS LES MESSAGES**

Appuyez sur la touche (5) pendant la succession de bips de fin de message.

● **ARRETER MOMENTANEMENT L'ECOUTE**

Appuyez sur la touche (5).

● **REPRENDRE L'ECOUTE DU MESSAGE ARRETE**

Appuyez 1 fois sur la touche (5).

● **PASSER AU MESSAGE SUIVANT**

Appuyez sur la touche (6).

● **EFFACER TOUS LES MESSAGES**

Pendant la succession de bips de fin de messages, appuyez sur la touche (1), puis sur la touche (5).

*Pendant la succession de bips de fin de messages, raccrochez pour **conserver** vos messages.*

● **RELECTURE DE L'ANNONCE**

Appuyez sur la touche (3) pendant la succession de bips de fin de messages.

Pour arrêter l'écoute des messages, raccrochez.



MODIFIER L'ANNONCE D'ACCUEIL A DISTANCE

- 1 Composez votre numéro de téléphone à partir d'un poste en fréquence vocale.
- 2 Composez les **4 chiffres** de votre **code d'interrogation** à distance.
 - Le code est **incorrect**, refaites la séquence **2**.
- 3 Le code est **correct**. Après l'écoute des messages et pendant la succession de bips de fin de messages, appuyez sur les touches **(8)**, puis **(3)**, puis **dictez** votre nouvelle annonce.
- 4 Appuyez sur la touche **(3)** pour **arrêter** l'enregistrement.
- 5 Si la nouvelle annonce vous convient, **raccrochez**, sinon, attendez la **succession de bips** de fin de messages et recommencez depuis **4**.

*Il vous reste 2 essais avant que **G@léo 4830 DECT** ne raccroche. Vous devrez alors recommencer depuis **1**.*

*Après le **bip de validation**, vous disposez de **8 secondes** pour commencer à enregistrer votre annonce.*

L'annonce est automatiquement rediffusée.

Elle sera mémorisée quand vous aurez raccroché.





METTRE EN SERVICE VOTRE REPONDEUR A DISTANCE

Votre appareil est resté en mode ou - . Pour activer à distance le mode répondeur (- -), procédez de la façon suivante :

- 1 Composez, votre numéro de téléphone.
 - 2 Pendant l'émission du message d'accueil (-) ou de l'annonce répondeur (), composez les **4 chiffres** de votre **code d'interrogation** à distance.
- Le code est **correct**, **G@léo 4830 DECT** diffuse les messages.
 - Pour **mettre en service** votre répondeur, appuyez sur la touche **7** pendant la succession de bips (bips de fin de messages ou bips d'absence de messages).
 - Pour **mettre hors service** votre répondeur, appuyez comme précédemment sur la touche **9** pour passer en mode ou sur les touches **8** puis **9** pour passer en mode - .

Laissez sonner jusqu'à ce qu'il décroche.

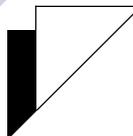
*Si le **code est incorrect**, refaites la séquence **2**.*

*1 **bip** de validation est émis.*

*1 **bip** de validation est émis.*

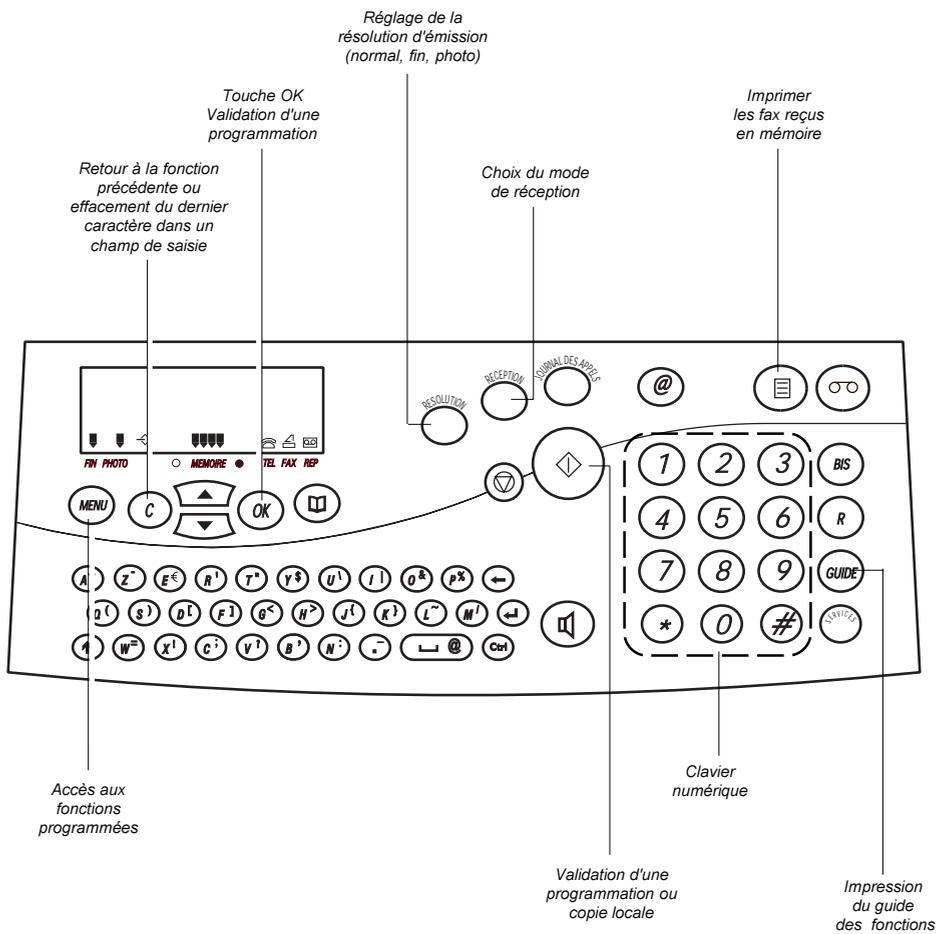


LES TOUCHES ET VOYANTS
DU **TELECOPIEUR**
SOULEVEZ CETTE PAGE





TOUCHES ET VOYANT DU TELECOPIEUR





UTILISER LE TELECOPIEUR

TRANSMETTRE UNE TELECOPIE	PAGE 119
RECEVOIR UNE TELECOPIE	PAGE 135
DEPOSER ET RELEVER UN DOCUMENT	PAGE 142
FONCTION FILE D'ATTENTE	PAGE 145
ENREGISTRER UN CODE D'INTERROGATION	PAGE 150
SE PROTEGER CONTRE LA CONSULTATION INDISCRETE DE MESSAGES	PAGE 152
IMPRIMER LES MESSAGES FAX A DISTANCE	PAGE 154
IMPRIMER ET COMPRENDRE LE JOURNAL DE "BORD"	PAGE 155
COPIER UN DOCUMENT	PAGE 158
BOITES AUX LETTRES (BAL)	PAGE 159
APPEL DE SERVEURS TELECOPIE	PAGE 165
IMPRIMER UN ECRAN MINITEL	PAGE 166





ATTENTION

NE PAS UTILISER DE DOCUMENTS COMPORTANT :

- des trombones, des agrafes,
- des épingles, des collages,
- du ruban adhésif,
- du correcteur liquide,
- de l'encre non sèche,
- des photographies.

UTILISER DES DOCUMENTS :

- au format A4 (21 x 29,7 cm),
- d'une épaisseur moyenne (du type papier photocopieuse),
- non transparents,
- non déchirés, froissés ou gondolés.

Si votre **G@léo 4830 DECT** est en réception automatique (icône FAX affichée) : lorsqu'un correspondant vous envoie un Fax, votre appareil le reçoit automatiquement.

Si votre **G@léo 4830 DECT** est en réception manuelle (icône FAX absente) : lors de la réception d'un appel, décrochez. Vous obtenez soit votre correspondant, soit un signal Fax (porteuse stridente). Si c'est un signal Fax (le message RECEPTION est affiché), raccrochez alors votre combiné (la communication Fax est reçue automatiquement).

Pour arrêter une transmission Fax en cours, appuyez 2 fois sur la touche .

Pour faire une copie : mettez du papier dans le chargeur de papier, insérez votre document à copier dans le chargeur de document, puis appuyez sur la touche .

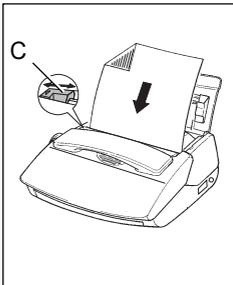




TRANSMETTRE UNE TELECOPIE

Votre **G@léo 4830 DECT** est doté d'un chargeur automatique permettant l'émission d'un document composé d'une liasse de 15 feuilles non reliées. Après insertion d'un document, vous pouvez soit l'émettre immédiatement, soit effectuer une émission différée (émission à une heure choisie).

INSERER VOTRE DOCUMENT



- 1 Préparez votre document : 15 pages au maximum, au format A4.
- 2 Insérez le document face imprimée vers la cassette papier et en-tête vers le bas.
- 3 Ajustez, si besoin est, le guide mobile (C) à la largeur du document inséré.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- La première page de la liasse sera émise en premier.



EMISSION IMMEDIATE

- 1 Insérez votre document (voir le paragraphe précédent).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Composez le numéro de Fax de votre correspondant.

Le numéro s'affiche à l'écran.

N'oubliez pas d'insérer, si nécessaire (derrière certains PABX), une pause de tonalité intermédiaire avec la touche  (cette touche, signalée par un "/" sur l'affichage, permet de marquer une pause avant l'envoi des chiffres suivants).

Lorsque vous composez le numéro de votre correspondant, si vous vous trompez, vous pouvez effacer le dernier caractère à l'aide de la touche .

- 3 Appuyez sur la touche  lorsque le numéro est correct.

Le document entre en mémoire et l'écran affiche :
APPEL EN COURS

En cas d'échec (correspondant occupé, par exemple) l'appareil réitérera l'appel après quelques minutes d'attente (5 réitérations). Vous pouvez, si vous le désirez, écourter cette attente et tenter immédiatement un autre appel en appuyant sur les touches , ,  (voir le § **Exécuter immédiatement une opération en attente**).



CHOISIR LE MODE DE RESOLUTION DU TELECOPIEUR

Votre **G@léo 4830 DECT** vous permet d'émettre vos télécopies selon 3 modes de résolution : le mode normal, le mode fin et le mode photo. Le mode normal est utilisé lorsque le document à émettre est de bonne qualité et qu'il ne comporte pas de petits détails.

Le mode fin doit être utilisé lorsque le document comporte des petits caractères, des dessins détaillés, etc.

Le mode photo doit être utilisé lorsque le document comporte des photographies.

Le mode de résolution sélectionné est visualisé par l'affichage ou non des icônes  situées en regard des inscriptions FIN PHOTO : ces icônes sont absentes en mode normal.

- Pour passer du mode normal (icônes absentes) au mode fin, appuyez sur la touche .

L'icône  s'affiche au dessus du mot **FIN**.

- Pour passer du mode fin au mode photo, appuyez 2 fois sur la touche .

L'icône  s'affiche au dessus du mot **PHOTO**.

Il est préférable de ne pas utiliser le mode fin si ce n'est pas nécessaire car ce mode allonge la durée de communication.

- Pour passer du mode fin au mode normal, appuyez 2 fois sur la touche .



EMISSION IMMEDIATE A PARTIR DU REPERTOIRE

Pour transmettre une télécopie, vous pouvez sélectionner votre correspondant dans le répertoire directement à partir de son numéro abrégé, si celui-ci a été enregistré au préalable.

- 1 Insérez le document à transmettre (voir le paragraphe correspondant).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Appuyez sur , composez le numéro abrégé, puis appuyez sur .

EMISSION PAR RECHERCHE DANS LE REPERTOIRE PAR ORDRE ALPHABETIQUE

Pour transmettre une télécopie à un correspondant déjà enregistré dans le répertoire, vous pouvez consulter le répertoire avant envoi, si vous ne vous souvenez plus de son numéro abrégé.

- 1 Appuyez sur la touche .
- 2 Utilisez les touches  ou  pour consulter le répertoire, et arrêtez-vous sur le numéro de fax de votre correspondant.
- 3 Insérez votre document (voir le paragraphe correspondant).
- 4 Appuyez sur la touche .



EDITION DU RAPPORT DE LA DERNIERE COMMUNICATION

A la livraison, votre appareil est programmé pour imprimer seulement les rapports d'émissions en cas d'échec. Vous pouvez cependant, si vous le désirez, imprimer le rapport de la dernière communication effectuée.

- 1 Installez du papier dans votre télécopieur (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).
- 2 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
55>RAPPORT

Vous pouvez fixer vous-même les conditions d'impression des rapports d'émission.

Après une émission différée depuis la mémoire ou une diffusion, les rapports d'émissions comportent l'image réduite de la première page (si l'option rapport d'émission a été paramétrée "AVEC", voir le § **Conditions d'impression des rapports d'émission**).



EMISSION DIFFEREE

L'émission différée vous permet d'émettre automatiquement une télécopie à l'heure que vous choisissez. Cette fonction permet de bénéficier de la taxation réduite réservée à certaines tranches horaires ou de tenir compte des décalages horaires avec les pays lointains.

- 1 Insérez le document à transmettre (voir le paragraphe correspondant).

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Appuyez sur la touche **(MENU)**, puis sur **(3)**, puis sur **(1)**.

L'écran affiche :
31>EMISSION

- 3 Appuyez sur la touche **(OK)**.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 4 composez le numéro de fax de votre correspondant.

Le numéro s'affiche à l'écran.

Vous pouvez également rechercher votre correspondant dans le répertoire par ordre numérique ou alphabétique (voir les séquences **1** et **2** du § **Emission par recherche dans le répertoire par ordre numérique et alphabétique**) ou son numéro abrégé, en appuyant auparavant sur **(□)**.



Si vous désirez émettre immédiatement votre télécopie, appuyez sur la touche  ; dans le cas contraire, poursuivez la procédure si vous désirez saisir d'autres destinataires (10 maximum).

5 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE 2

6 composez le numéro de fax de votre correspondant. Une fois le nombre de destinataires désiré atteint, appuyez 2 fois sur la touche .

L'écran affiche :
ENTRER HEURE

7 composez l'heure d'émission désirée, à l'aide du clavier numérique.

L'heure choisie s'affiche à l'écran.

8 Appuyez sur la touche .

Pour un destinataire, l'écran affiche :
**1>DOC MEMOIRE
2 DOC CHARGEUR**

9 Faites votre choix à l'aide de la touche  si vous désirez le mode **CLAVIER**, **CHARGEUR** ou **MEMOIRE**:

Pour plusieurs destinataires, l'écran affiche :
**1>DOC MEMOIRE
2 DOC CLAVIER**

- **Clavier** : le texte du document est composé sur la clavier alphabétique.
Si le choix CLAVIER est sélectionné :
Faites votre choix à l'aide de la touche , saisir le texte du message au clavier alphabétique.

L'écran affiche :
**1 AVEC PG GARDE
2>SANS PG GARDE**

AVEC PG GARDE : le document émis sera sous forme de page de garde, avec la date, nom, numéro, nombre de pages et le texte ou message.

SANS PG GARDE : le document émis comportera uniquement le texte ou le message.





- **Chargeur** : le document restera inséré dans la machine jusqu'à ce qu'il soit émis. Ce mode ne peut être utilisé que pour un seul destinataire.

AVEC PG GARDE : saisir le texte du message au clavier alphabétique et valider à l'aide de la touche (OK), le document situé dans le chargeur sera immédiatement analysé puis mis en mémoire et joint à la page de garde.

SANS PG GARDE : le document sera émis seul sans page de garde.

- **Mémoire** : le document sera immédiatement analysé et enregistré en mémoire avant d'être émis.

AVEC PG GARDE : saisir le texte du message au clavier alphabétique et valider à l'aide de la touche (OK), le document situé dans le chargeur sera immédiatement analysé puis mis en mémoire et joint à la page de garde.

SANS PG GARDE : le document sera émis seul sans page de garde.

10 Appuyez sur la touche (OK).

11 Indiquez, à l'aide du clavier numérique, le nombre de pages à transmettre.

*L'écran affiche :
NB PAGES*

12 Appuyez sur la touche (OK) pour valider : le document est en attente d'émission.

*L'écran affiche le
numéro du correspondant, avec l'heure d'émission et la date/heure courante.*



Si vous désirez émettre immédiatement votre télécopie :

- si le document est sur le chargeur, appuyez sur la touche ,
- si le document est en mémoire, utilisez la procédure **Exécuter immédiatement une commande en attente** (voir le chapitre FONCTION FILE D'ATTENTE).

Si vous désirez annuler l'émission différée :

- si le document est sur le chargeur, retirez le document,
- si le document est en mémoire, utilisez la procédure **Supprimer une opération en attente** (voir le chapitre : FONCTION FILE D'ATTENTE).





EMISSION VERS PLUSIEURS DESTINATAIRES (DIFFUSION)

Un document peut être émis vers plusieurs destinataires en émission immédiate ou différée.

Pour émettre un document vers plusieurs destinataires, il suffit dans la procédure d'émission après la saisie du premier destinataire, d'appuyer sur la touche  pour saisir un autre destinataire.

- 1 Insérez le document à transmettre.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Appuyez sur les touches , ,
et .

L'écran affiche :
31>EMISSION

- 3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 4 Composez le numéro de Fax de votre premier correspondant ou effectuez une recherche dans le répertoire.

Le numéro s'affiche à l'écran.

- 5 Appuyez sur la touche  pour passer au destinataire suivant.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE 2

- 6 Composez le numéro de fax du deuxième destinataire, de la même manière que le premier destinataire.

Son numéro s'affiche à l'écran.



- 7 Renouvelez l'opération jusqu'à votre dernier destinataire (maximum 10 destinataires.)
- 8 Appuyez sur la touche  pour passer à la rubrique suivante (changement d'heure d'émission, envoi page de garde, ...) ou appuyez sur la touche  pour émettre directement le document.

EMISSION AVEC PAGE DE GARDE

La page de garde est un document A4. Cette page de garde est la première émise lors de l'émission d'un document. Le document sera alors forcément émis depuis la mémoire (le choix "CHARGEUR" sera alors ignoré).

Présentation de la page de garde (exemple) :

Date :	10/05/97
PAGE DE GARDE	
De :	Nom : - B. DUPONT
	Fax : - 0130737185
A :	- C. DUVAL
	Fax : - 0130737070
Nb. de pages : 3	
MESSAGE	
<i>RÉUNION À 15H30</i>	

Elle peut être insérée à la demande de l'utilisateur lors de chaque émission depuis la mémoire.





1 Insérez le document à transmettre.

2 Appuyez sur les touches , ,
 et .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

3 Enregistrez le numéro de votre correspondant et appuyez deux fois sur la touche .

L'écran affiche :
1 AVEC PG GARDE
2>SANS PG GARDE

4 Emettez l'heure de départ, le type de doc (mémoire ou chargeur), le nombre de pages.

5 Déplacez l'indicateur sur **AVEC PG DE GARDE** à l'aide de la touche .

6 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
ENTRER LE TEXTE

7 A l'aide du clavier alphabétique, entrez le message que vous voulez faire figurer en bas de la page de garde (80 caractères maxi).
Exemple : RÉUNION À 15H30

8 Appuyez sur la touche  pour valider.



EMISSION D'UN MESSAGE COURT SAISI AU CLAVIER

Vous pouvez émettre un fax sous forme de document court saisi directement sur le clavier alphabétique.

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **3**, **1** et **OK**.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 2 Entrez le numéro de votre correspondant et appuyez deux fois sur la touche **OK**.

- 3 Entrez l'heure de **DEPART** (pour une émission différée) et appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
1> DOC MEMOIRE
2 DOC CHARGEUR

- 4 Déplacez le curseur sur **CLAVIER** à l'aide des touches **▲** et **▼**.

L'écran affiche :
2 DOC CHARGEUR
3> DOC CLAVIER

- 5 Appuyez sur la touche **⏎**.

L'écran affiche :
ENTRER LE TEXTE

En appuyant sur la touche **OK**, on poursuit la demande d'émission (page de garde, ...).

- 6 Entrez à l'aide du clavier alphabétique le message à émettre (environ 80 caractères) et appuyez sur la touche **⏎**.

Il est également possible de "déposer" un document court saisi au clavier (voir § Déposer un document).



APPELER VOTRE CORRESPONDANT PENDANT LA COMMUNICATION FAX

Vous pouvez, si vous le désirez, signaler à votre correspondant que vous désirez lui parler en fin de communication Fax.

- 1 En cours de transmission, appuyez sur la touche  : dès que la page en cours est transmise, l'appareil de votre correspondant sonne (s'il est compatible).

L'écran affiche :
TELEPHONE
N° ou Nom

- 2 Si votre correspondant décroche, votre appareil sonne : décrochez votre combiné et parlez-lui.

Si c'est votre correspondant qui vous appelle, décrochez lorsque votre appareil sonne afin de lui répondre.



CONDITIONS D'IMPRESSION DES RAPPORTS D'EMISSION

Les rapports d'émission vous permettent, lorsqu'ils sont imprimés, de savoir si la communication s'est correctement déroulée ou non, et d'en avoir une trace imprimée.

Vous avez le choix entre les 3 options suivantes :

- «**AVEC**» : un rapport d'émission est systématiquement imprimé après une transmission correcte ou après l'abandon définitif d'un essai d'émission.

- «**SANS**» : les émissions ne font pas l'objet de rapport d'émission (se reporter au journal d'émission pour conserver une trace des communications).

- «**SUR ECHEC**» : un rapport d'émission est imprimé lorsque la transmission n'a pas pu se réaliser et après l'abandon définitif de l'essai de transmission.

Votre **G@léo 4830 DECT** est programmé en usine pour imprimer automatiquement un rapport d'émission seulement **SUR ECHEC** de la communication. Vous pouvez cependant modifier cette programmation si vous le désirez.



Pour modifier la programmation de ce paramètre :

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
34>RAPPORT

- 2 Appuyez sur .

L'écran affiche :
342 SANS
343>SUR ECHEC

- 3 Appuyez sur la touche  jusqu'à l'affichage de l'option désirée.

- 4 Appuyez sur  pour valider votre choix.



RECEVOIR UNE TELECOPIE

Votre appareil peut recevoir des télécopies de façon automatique (sans intervention de l'utilisateur), selon le mode de réception choisi :

- La **réception automatique** concerne 2 modes de fonctionnement, intitulés TELEPHONE-FAX et REPONDEUR. Dans ces 2 modes, votre appareil reçoit automatiquement des télécopies, sans que vous interveniez.
- La **réception manuelle** correspond au mode TELEPHONE. Dans ce mode, en cas d'appel, votre appareil sonne et ne prend pas la communication automatiquement. Vous devez décrocher le combiné pour permettre l'établissement de la transmission.

Votre **G@léo 4830 DECT** regroupe 3 appareils en un seul : un téléphone, un fax et un répondeur. Les différents modes de réception proposés lui permettent de s'adapter aux besoins les plus courants (pour changer de mode de réception, voir le § **Sélection du mode de réception**).

Votre **G@léo 4830 DECT** dispose également d'une mémoire de réception capable d'enregistrer vos fax :

- même s'il n'y a pas de papier en poste,
- en toute confidentialité.

Remarque : la mémoire est commune à la réception de messages fax et de messages vocaux. Sa capacité maximum est de 22 minutes de messages vocaux ou d'environ 54 pages* de messages fax.

* Lettre slerexe n°1 de l'ITU-TS



IMPRESSION DES TELECOPIES ENREGISTREES

La présence de télécopies reçues en mémoire mais pas encore imprimées est signalée par le clignotement de la touche .

- 1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).
- 2 Appuyez sur la touche .

Les télécopies enregistrées dans la mémoire de réception s'impriment automatiquement.

VISUALISATION JAUGE RUBAN

La jauge du ruban encreur donne (en pourcentage), la quantité de ruban encreur restant disponible. Pour visualiser la jauge ruban :

- 1 Appuyez sur les touches , ,  et .
- Pour quitter l'affichage, appuyez sur .



RECEPTION EN MEMOIRE

A la livraison, votre appareil est programmé pour recevoir les télécopies systématiquement en mémoire. Celles-ci ne sont alors imprimées que sur demande de votre part, par appui sur la touche .

Si vous désirez imprimer automatiquement vos télécopies au fur et à mesure qu'elles sont reçues, vous devez programmer "**SANS**" réception des fax en mémoire :

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
36>RECEPT MEM

- 2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
**361>AVEC
362 SANS**

- 3 Appuyez sur la touche  pour sélectionner **SANS**.

L'écran affiche :
362>SANS

- 4 Appuyez sur la touche .

*Les télécopies reçues
sont imprimées
automatiquement au
fur et à mesure de leur
arrivée.*

Remarque 1 : s'il n'y a plus de papier, vos fax sont mis en mémoire.

Remarque 2 : les télécopies reçues en mémoire peuvent également être imprimées à distance, voir le chapitre : **IMPRIMER LES MESSAGES FAX À DISTANCE**.



MODE TELEPHONE-FAX (AUTOMATIQUE AVEC AIGUILLAGE DES APPELS)

Ce mode automatique est prévu pour une ligne recevant des appels Fax et des appels téléphoniques. Votre appareil trie les appels : il reçoit les télécopies automatiquement et de façon silencieuse, et sonne lorsque l'appel est téléphonique.

Ce mode est sélectionné quand les icônes  et  sont affichées.

Lors d'un appel, votre appareil décroche automatiquement (sans sonner) et transmet un message d'accueil préenregistré ("Bonjour, vous êtes en communication avec un téléphone-fax. Veuillez patienter"), invitant votre correspondant à patienter :

- Si c'est un appel Fax, il passe en réception télécopie.
- Si c'est un appel vocal, votre appareil sonne pendant 30 secondes. Si vous ne répondez pas, après ce délai, il passe en réception télécopie (ou en répondeur si une annonce a été enregistrée).



MODE TELEPHONE (MANUEL)

Ce mode de fonctionnement est prévu pour une ligne recevant peu de télécopies. Il est sélectionné quand l'icône ☎ seule est affichée.

Retirez tout document éventuellement inséré dans le chargeur de document, sinon en cas de communication Fax, c'est celui-ci qui sera émis.

- 1 Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné.

L'appareil ne prend pas la ligne automatiquement et affiche :
APPEL ENTRANT

- 2 Ecoutez dans votre combiné :

- Si c'est un appel vocal, vous pouvez dialoguer avec votre correspondant. Si celui-ci désire vous envoyer un Fax : lorsqu'il est prêt, appuyez sur  puis raccrochez.

L'écran affiche :
RECEPTION

- Si c'est un appel Fax (porteuse stridente), attendez que l'afficheur indique "RECEPTION", puis raccrochez votre combiné.

Votre appareil passe automatiquement en mode Fax et l'écran affiche :
RECEPTION

- Si vous n'entendez rien, l'appel est peut-être émis par un ancien modèle de télécopieur. Dans ce cas appuyez sur  puis raccrochez.

Votre appareil recevra la télécopie.



SELECTION DU MODE DE RECEPTION

Appuyez sur la touche  (une fois ou plus) pour sélectionner le mode de réception désiré :

- MODE TELEPHONE : icône  affichée.
- MODE TELEPHONE-FAX : icônes  et  affichées.
- MODE TELEPHONE-FAX-REPONDEUR : icônes ,  et  affichées.

REGLAGE DU NOMBRE DE SONNERIES AVANT DECROCHAGE AUTOMATIQUE EN MODE

1 Appuyez sur les touches  
et .

L'écran affiche :
26>SONNERIES

2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
SONNERIES

3 Entrez le nouveau nombre de sonneries désiré (2 à 5).

4 Appuyez sur la touche  pour valider.

Remarque : si vous prenez la communication à partir d'un second téléphone connecté sur une autre prise de la même ligne téléphonique, vous pouvez commander la réception de fax à distance à partir de ce téléphone en composant # puis 7. **G@léo 4830 DECT** passera alors en mode de réception télécopie. Ce téléphone doit être réglé en numérotation à fréquence vocale.



SATURATION DE LA MEMOIRE DE RECEPTION

- Lorsqu'il y a trop de télécopies reçues dans la mémoire, l'appareil est saturé et ne peut plus enregistrer de message fax supplémentaire.
- Il faut alors imprimer les télécopies reçues pour vider la mémoire.

L'icône  clignote et l'écran affiche :
MEMOIRE PLEINE

EFFACEMENT DES TELECOPIES ENREGISTREES

- Les pages de documents fax s'effacent automatiquement de la mémoire dès qu'elles sont imprimées.
- Une impression suspendue par manque de papier sera reprise à la première page non imprimée.
- L'indication de présence d'un document s'efface lorsque toutes les pages ont été imprimées.



DEPOSER ET RELEVER UN DOCUMENT

DEPOSER UN DOCUMENT

Préparez un document (moins de 15 feuilles A4) et mettez-le en place dans le télécopieur comme pour le faxer normalement. Votre correspondant pourra récupérer lui-même ce document à condition qu'il soit équipé d'un télécopieur doté de la fonction relève; il paiera la communication.

Votre correspondant pourra ainsi récupérer le document qui **lui est destiné** quand il le voudra, par exemple pendant votre absence.

- Vérifiez que votre appareil est en mode de réception TELEPHONE-FAX ou TELEPHONE-FAX-REPONDEUR (voir le chapitre : RECEVOIR UNE TELECOPIE).

● DEPOT SIMPLE

Le document déposé sera relevé par un seul destinataire :

- 1 Insérez le document à déposer, dans le chargeur de document.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Appuyez sur les touches , ,
.

L'écran affiche :
33>DEPOT

- 3 Appuyez sur  pour valider.

L'écran affiche :
1> DEPOT SIMPLE
2 DEPOT MULTIPLE

- 4 Appuyez sur , le document est analysé et mis en mémoire.

L'écran affiche :
DOC EN DEPOT

Lorsque le télécopieur de votre correspondant procédera à la **relève** de votre document, celle-ci se fera **automatiquement**.



● DEPOT MULTIPLE

Le document déposé pourra être relevé par plusieurs destinataires :

- 1 Insérez le document à déposer, dans le chargeur de document.
- 2 Appuyez sur les touches **MENU**, **3**, **3**.
- 3 Appuyez sur **OK** pour valider.
- 4 Appuyez sur la touche **▲** pour choisir **DEPOT MULTIPLE** et sur la touche **OK** pour valider.
- 5 Appuyez sur **OK** pour valider. Le document est analysé et mis en mémoire.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

L'écran affiche :
33>DEPOT

L'écran affiche :
1>DEPOT SIMPLE
2 DEPOT MULTIPLE

L'écran affiche :
1>DOC MEMOIRE
2 DOC CLAVIER

L'écran affiche :
1 DOC EN DEPOT

Remarque : dans le cas d'un dépôt multiple, le document ne sera jamais effacé automatiquement de la mémoire, vous devez le supprimer par la fonction 63.

● DEPOT D'UN TEXTE ENTRE AU CLAVIER

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **3**, **3** et **OK** pour valider.
- 2 Choisissez **DEPOT SIMPLE** ou **MULTIPLE** en appuyant sur la touche **OK**.
- 3 Appuyez sur la touche **▲** pour choisir **DOC CLAVIER** et sur la touche **OK** pour valider.
- 4 Entrez au clavier le texte de votre choix.
- 5 Validez par la touche **↵**.

L'écran affiche :
33>DEPOT

L'écran affiche :
1>DEPOT SIMPLE
2 DEPOT MULTIPLE

L'écran affiche :
1>DOC MEMOIRE
2 DOC CHARGEUR
3 DOC CLAVIER

L'écran affiche :
ENTRER LE TEXTE

L'écran affiche le texte saisi :

L'écran affiche :
DOC EN DEPOT



RELEVER UN DOCUMENT

Votre correspondant aura préparé son télécopieur en conséquence.
Pour récupérer le document qui **vous est destiné** :

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **3** et **2**.

L'écran affiche :
32>RELEVE

- 2 Appuyez sur **OK** pour valider.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 3 Composez le numéro de Fax de votre correspondant ou effectuez une recherche dans le répertoire.

- 4 Appuyez sur la touche **↵** si vous désirez une relève immédiate, sinon :

- Appuyez deux fois sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
ENTRER HEURE
et l'heure de relève.

- Entrez l'heure de relève du fax.

- Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
le n° du télécopieur à reléver,
l'heure de relève,
et la date et l'heure courantes.



FONCTION FILE D'ATTENTE

Cette fonction permet la gestion des commandes en attente d'exécution (émission différée, dépôt ou relève).

Après la programmation d'une commande à exécution différée, vous pouvez imprimer la liste des commandes en attente afin de repérer l'opération à traiter. Vous pouvez alors procéder à des modifications, demander l'exécution immédiate de la commande ou imprimer le document correspondant à la commande en attente.

IMPRIMER LA LISTE DES COMMANDES EN ATTENTE

- 1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).
- 2 Appuyez sur les touches , 
et .
- 3 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
65>IMP LISTE

La liste des commandes s'imprime.

Remarque : votre **G@léo 4830 DECT** peut avoir jusqu'à 10 commandes en attente.



SUPPRIMER UNE COMMANDE EN ATTENTE

- 1 Appuyez sur les touches , , .

L'écran affiche :
63>SUPPRIMER

- 2 Appuyez sur la touche .
Les différents types de commandes en attente sont :

La première **commande en attente** s'affiche.

- EMI : émission,
- DEP : dépôt,
- REL : relève,
- NET : émission Internet (fax ou e-mail).

- 3 Choisissez la commande à supprimer en utilisant la touche  et appuyez sur .

L'écran affiche :
**CONFIRMER
VALIDER <OK>**

- 4 Appuyez sur la touche  pour confirmer et quittez le menu par .

Le document correspondant (s'il existe) est automatiquement effacé de la mémoire.



EXECUTER IMMEDIATEMENT UNE COMMANDE EN ATTENTE

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
61>EXECUTER

- 2 Appuyez sur la touche .
- Les différents types de commandes en attente sont :

L'écran affiche la
première **commande**
en attente.

- EMI : émission,
- DEP : dépôt,
- REL : relève,
- NET : émission Internet (fax ou e-mail).
- CNX : connexion Internet

- 3 Choisissez la commande à exécuter en utilisant la touche  et appuyez sur la touche .

La commande choisie
est exécutée.



MODIFICATION D'UNE COMMANDE EN ATTENTE

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .

L'écran affiche :
62>MODIFIER

- 2 Appuyez sur la touche .
Les différents types de commandes
en attente sont :

La première **com-
mande en attente**
s'affiche sur l'écran.

- EMI : émission,
- REL : relève.

- 3 Choisissez la commande à modifier
en utilisant la touche  et
appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 4 Vous pouvez alors, selon votre
besoin, modifier le numéro du
destinataire et l'heure d'exécution
de la commande : entrez le nou-
veau numéro (ou retapez l'ancien,
si vous voulez seulement modifier
l'heure de l'émission ou de la
relève) et appuyez sur la tou-
che .

L'écran affiche :
ENTRER HEURE

- 5 Entrez la nouvelle heure (ou
appuyez directement sur la touche
, si vous voulez exécuter
immédiatement la commande).

- 6 Appuyez sur la touche  pour
valider la modification.



IMPRIMER UN DOCUMENT EN ATTENTE

1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION).

2 Appuyez sur les touches ,  et .

L'écran affiche :
64>IMP DOCUMENT

3 Appuyez sur la touche .
Les différents types de commandes auxquelles correspond un document en attente sont :

*Le premier **document en attente** s'affiche sur l'écran.*

- EMI : émission,
- DEP : dépôt.

4 Choisissez le document à imprimer en utilisant la touche  et appuyez sur la touche .

*Le **document choisi** s'imprime.*



ENREGISTRER UN CODE D'INTERROGATION

Le **code d'interrogation** vous permet :

- **d'interroger à distance votre répondeur** (consultation à distance des messages vocaux), (voir chapitre : UTILISER LE REPONDEUR ENREGISTREUR, § **Ecouter les messages à distance**),
- **d'interroger à distance votre répondeur-fax** (consultation à distance des messages fax reçus en mémoire), (voir chapitre : UTILISER LE TELECOPIEUR, § **Imprimer les messages fax à distance**),
- de **consulter localement** les messages vocaux et les messages fax en toute confidentialité (voir chapitre : UTILISER LE TELECOPIEUR, § **Se protéger contre la consultation indiscreète des messages**).

A la livraison le code d'interrogation est 0000. Pour permettre l'interrogation à distance, vous devez entrer un code d'interrogation différent de 0000.



- 1 Appuyez sur les touches , ,
 et .

L'écran affiche :
282>CODE INTERRO

- 2 Appuyez sur la touche .

- 3 Composez un code à **4 chiffres**
avec les touches du clavier (code
différent du code privilégié).

Les **4 chiffres** s'inscri-
vent sur l'afficheur.

- 4 Appuyez sur la touche .

Le **code** est enregistré.

● **REEMPLACER LE CODE**

Refaites les séquences **1** à **4** en
modifiant le code.

● **SUPPRIMER LE CODE**

Refaites les séquences de **1** à **4**
en entrant 0000.

*Vous ne pouvez plus
utiliser l'interrogation à
distance.*

Remarque : le code d'interrogation à distance doit être différent du code d'accès privilégié.



SE PROTÉGER CONTRE LA CONSULTATION INDISCRÈTE DE MESSAGES

Vous pouvez protéger votre **G@léo 4830 DECT** contre la consultation indiscrète de vos messages fax ou répondeur. Pour cela, vous devez, après avoir installé le code d'interrogation (voir chapitre : UTILISER LE TELECOPIEUR, § **Enregistrer un code d'interrogation**), mettre en place le verrou d'accès aux messages.

METTRE EN PLACE LE VER- ROU D'ACCÈS

- 1 Appuyez sur les touches , , ,  et .

L'écran affiche :
281>VERROU MESS

- 2 Sélectionnez l'option souhaitée à l'aide des touches  et  du navigateur.

L'écran affiche :
2811 AVEC
2812>SANS

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider votre choix.

SANS : l'accès local aux messages se fait sans entrer le code d'interrogation.

AVEC : l'accès local aux messages n'est possible qu'après avoir entré le code d'interrogation.



ACCÉDER AUX MESSAGES VERROUILLÉS

- 1 Appuyez sur la touche 
ou .
- 2 Appuyez sur la touche  ou sur celle correspondant à votre numéro de boîte à lettres.
- 3 Appuyez sur la touche .
- 4 Entrez le code d'interrogation ou le code de boîte à lettres .
- 5 Appuyez sur la touche .



IMPRIMER LES MESSAGES FAX A DISTANCE

Si vous êtes éloigné de votre **G@léo 4830 DECT** et que vous disposez localement d'un télécopieur, vous pouvez imprimer sur ce dernier les télécopies reçues en mémoire dans votre appareil.
Vous avez au préalable enregistré un **code d'interrogation** (voir § ENREGISTRER UN CODE D'INTERROGATION).

- 1 Composez, depuis un télécopieur distant muni d'un téléphone, votre numéro d'appel.
- 2 Pendant l'annonce, tapez les **4 chiffres** de votre **code d'interrogation**.
Attendez la fin de la diffusion des messages vocaux.
- 3 Appuyez successivement sur les touches **8** et **0**.
- 4 Activez le télécopieur (touche **⏏**).
 - Votre appareil va alors réémettre la totalité des télécopies reçues dans la mémoire.

Pour que l'appel à distance fonctionne, vous devez l'effectuer à partir d'un télécopieur muni d'un téléphone configuré en mode de numérotation fréquences vocales.

Vous entendez une série de bips sonores.

Vous entendez la tonalité télécopie.

Remarque 1 : le code d'interrogation est utilisé pour accéder au répondeur vocal ou au répondeur fax. Vous pouvez donc, lors d'une même communication écouter vos messages vocaux ou imprimer vos documents fax.

Remarque 2 : lorsque vous interrogez à distance votre répondeur fax, les télécopies réémises sont automatiquement effacées de la mémoire.



IMPRIMER ET COMPRENDRE LE JOURNAL DE "BORD"

Le journal de bord est en fait constitué de deux journaux témoins de vos communications :

- un journal d'émission,
- un journal de réception.

La présentation est identique pour les deux journaux et comporte 7 colonnes :

Date / Heure	● Date et heure de la transaction.
Correspondant	● Numéro complet du correspondant.
Mode	● Résolution de l'image.
Pages	● Nombre de pages transmises ou reçues.
Durée	● Durée totale de la communication.
Résultat	● Résultat de l'émission ou de la réception.
Note	● Précise le résultat de l'émission ou de la réception ou s'il s'agit d'un message enregistré sur le répondeur.

Si votre correspondant l'a programmé sur son appareil.

*Un **CODE** apparaît si incident : il est expliqué page suivante.*

IMPRESSION DES JOURNAUX

- 1 Appuyez sur les touches ,  et .
- 2 Appuyez sur la touche .

*L'écran affiche :
52>JOURNAUX*

*Les **journaux** s'impriment.*



CODE D'EMISSION OU DE RECEPTION

En cas d'incident, le résultat de la transmission correspond à un code dont la signification est donnée ci-après :

CODE	SIGNIFICATION ET REMEDE
01	Votre correspondant ne répond pas : appelez ultérieurement.
02	Vérifiez le numéro de votre correspondant.
03	Vous avez appuyé sur STOP pendant la communication.
04	Vérifiez votre numéro abrégé.
05	Bourrage du document ou panne du chargeur pendant la communication.
07	Incident dans le fonctionnement du télécopieur de votre correspondant ou de la ligne : recommencez la communication.
08	Le document que vous avez émis a peut-être été mal reçu ; vérifiez auprès de votre correspondant ou réémettez-le.
0A	Votre correspondant a tenté d'effectuer une RELEVÉ du document qui lui était destiné, mais vous avez omis de le lui mettre en DEPOT.
0B	Différence entre le nombre de pages prévu à l'EMISSION et celui des pages EMISES : vérifiez le nombre de pages.
13	Mémoire saturée : écoutez et/ou imprimer vos messages.
17	Le N° de BAL que vous avez indiqué est erroné.



CODE D'INCIDENT DE COMMUNICATION INTERNET

CODE	SIGNIFICATION ET REMEDE
40 - 41	Pas de réponse de votre fournisseur d'accès, si l'erreur est systématique, vérifier le numéro d'appel du fournisseur d'accès.
42	Votre fournisseur d'accès refuse la connexion, le service est momentanément indisponible, vérifier les paramètres de connexion Internet.
43	Impossible de se connecter au serveur SMTP de remise du courrier, service momentanément indisponible, vérifier les paramètres de messagerie Internet et les serveurs.
44	Impossible de se connecter au serveur POP3 de récupération du courrier, service momentanément indisponible, vérifier les paramètres de messagerie Internet et les serveurs.
45	Déconnexion du fournisseur d'accès, le service devient momentanément indisponible, retenter l'opération plus tard.
46	Déconnexion du serveur SMTP de remise du courrier, le service devient momentanément indisponible, retenter l'opération plus tard.
47	Déconnexion du serveur POP3 de récupération du courrier, le service devient momentanément indisponible, retenter l'opération plus tard.
48	Déconnexion Internet, le service devient momentanément indisponible, retenter l'opération plus tard.



COPIER UN DOCUMENT

Votre **G@léo 4830 DECT** peut être utilisé comme copieur d'appoint. Les copies sont réalisables à partir d'un document non relié.

- 1 Installez du papier d'impression (voir le chapitre : **INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION**).
- 2 Insérez le document à photocopier dans le chargeur de document, comme pour émettre une télécopie.
- 3 Appuyez sur la touche  pour lancer la photocopie.

Vous pouvez imprimer jusqu'à 99 copies d'un même document :

- 1 Installez du papier d'impression et insérez le document à photocopier dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur les touches ,  et .
- 3 Appuyez sur la touche .
- 4 Entrez le nombre de copies et validez par .

L'écran affiche :
56>MULTICOPIES

L'écran affiche :
NOMBRE COPIES

Le document est analysé, mis en mémoire et imprimé en plusieurs exemplaires



BOITES AUX LETTRES (BAL)

Cette fonction ne peut être utilisée qu'avec des appareils compatibles avec le vôtre. Vous pouvez :

- émettre un document dans la "boîte aux lettres" de votre correspondant,
- relever un document déposé par votre correspondant dans sa "boîte aux lettres".

CREATION D'UNE BOITE AUX LETTRES

1 Appuyez sur les touches , ,

,  et .

L'écran affiche :
711>CREER

2 Entrez au clavier un chiffre entre 1 et 5 et appuyez sur .

L'écran affiche :
NUMERO DE BAL

3 Appuyez à nouveau sur  et entrez un numéro de code d'accès à votre BAL.

L'écran affiche :
7111>CODE BAL

L'écran affiche :
CODE BAL

Le code BAL (4 chiffres) vous permet d'interroger à distance et/ou de verrouiller la boîte aux lettres.





4 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
7112>VERROU MESS

5 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
71121 AVEC
71122>SANS

6 Appuyez sur les touches  et  pour sélectionner **AVEC** ou **SANS**.

7 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
7113>ANNONCE BAL

8 Décrochez votre combiné et enregistrez l'annonce d'accueil par exemple "Boîte aux lettres de M. DUPONT" et raccrochez.

L'écran affiche :
DECROCHER SVP
ANNONCE

Cette annonce sera automatiquement émise lors d'un accès à votre boîte aux lettres.

SUPPRESSION D'UNE BOITE AUX LETTRES

1 Appuyez sur les touches , , ,  et .

L'écran affiche :
712>SUPPRIMER

2 Entrez le numéro de BAL que vous voulez supprimer et appuyez sur .

L'écran affiche :
NUMERO DE BAL

3 Appuyez sur la touche .



EMISSION VERS UNE BOITE AUX LETTRES

- 1 Insérez le document à transmettre.

L'écran affiche :
DOCUMENT PRET

- 2 Appuyez sur les touches **MENU**, **7**,
1, **3**.

L'écran affiche :
713>EMISSION BAL

- 3 Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

- 4 Composez le numéro de Fax de
votre correspondant.
Vous pouvez également rechercher
votre correspondant dans le réper-
toire (voir : **émission par recher-
che dans le répertoire** dans
Transmettre une télécopie du
chapitre UTILISER LE TELECO-
PIEUR).

*Le numéro s'affiche à
l'écran.*

- 5 Appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
NUMERO BAL

- 6 Composez le numéro de boîtes aux
lettres (BAL) de votre correspon-
dant (numéro utilisé par votre
correspondant pour initialiser
sa BAL).

*Le numéro de BAL
s'affiche à l'écran.*

- 7 Appuyez sur la touche **◀▶**.



RELEVÉ D'UNE BOÎTE AUX LETTRES

1 Appuyez sur les touches , .

, .

L'écran affiche :
714>RELEVÉ BAL

2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
DESTINATAIRE

3 Composez le numéro de Fax de votre correspondant.
Vous pouvez également rechercher votre correspondant (voir : **émission par recherche dans le répertoire** dans *Transmettre une télécopie* du chapitre UTILISER LE TELECOPIEUR).

Le **numéro** s'affiche à l'écran.

4 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
NUMERO BAL

5 Composez le numéro de boîte aux lettres (BAL) de votre correspondant dans laquelle se trouve le document à relever.

Le **numéro de BAL** s'affiche à l'écran.

6 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
CODE ACCES

7 Composez le code secret associé à la BAL (4 chiffres).



Si vous désirez relever immédiatement la boîte aux lettres, appuyez sur la touche  ; dans le cas contraire, poursuivez la procédure.

8 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
ENTRER HEURE

9 Composez l'heure de la relève à l'aide du clavier numérique.

L'heure choisie s'affiche à l'écran.

10 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
le n° du télécopieur à relever, l'heure de relève, la date et l'heure courantes.

COMMENT ACCEDER A VOTRE BOITE AUX LETTRES

1 Si vous attendez un message vocal, appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
NUMERO DE BAL

Si vous attendez un message fax, appuyez sur la touche .

2 Entrez le numéro (entre 1 et 5) de votre boîte aux lettres et appuyez sur la touche .

Remarque : pour écouter un message vocal ou imprimer un message fax **non** déposé dans une boîte aux lettres particulière, il faut désigner la BAL 0.



INTERROGATION A DISTANCE DE VOTRE BOITE AUX LET- TRES

- 1 Composez, depuis un téléphone ou un télécopieur distant, votre numéro d'appel.
- 2 Après la diffusion du message d'accueil, appuyez sur les touches ,  et le numéro de votre boîte aux lettres (entre 1 et 5).
- 3 Entrez les 4 chiffres du code de votre boîte aux lettres.
Si vous appelez depuis un télécopieur : après la diffusion des messages vocaux, appuyez sur les touches 8 et 0 du télécopieur pour prendre connaissance de vos messages fax éventuels.

*Vous entendez l'**annonce** de votre répondeur vocal.*

Vous écoutez les messages vocaux (éventuellement) déposés dans votre boîte aux lettres.

COMMENT VOTRE CORRES- PONDANT DEPOSE-T-IL SON MESSAGE DANS VOTRE BOITE AUX LETTRES

- 1 Il compose votre numéro d'appel téléphonique.
- 2 Lorsqu'il entend l'annonce émise par votre appareil, il tape successivement sur les touches ,  de son clavier et il tape le numéro (entre 1 et 5) de votre Boîte aux lettres.
- 3 Il entend le mémo vocal émis par **G@léo 4830 DECT**.
- 4 A la fin du mémo vocal, il dépose son message vocal ou son message fax (en activant son télécopieur). Puis il raccroche.

*Votre Galéo doit être en mode de réception **TEL-FAX** ou **TEL-FAX-REP***





APPEL DE SERVEURS TELECOPIE

G@léo 4830 DECT vous permet de vous connecter sur des serveurs audio-fax, comme Audiotel de France Télécom par exemple.

Connecté à un tel serveur, en utilisant le clavier numérique de votre **G@léo 4830 DECT**, vous pouvez recevoir une télécopie, puis revenir au mode vocal de manière interactive :

- 1 Sélectionner le document que vous recevrez immédiatement.
- 2 Répéter l'opération (sélection et réception de document) plusieurs fois au cours de la même communication, lorsque le serveur vous offre ce choix.

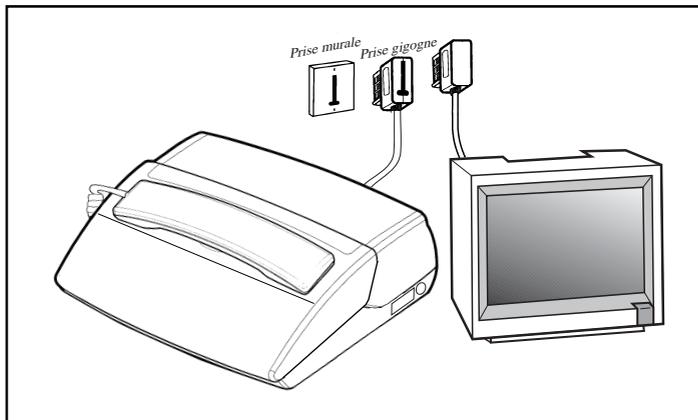


IMPRIMER UN ECRAN MINITEL

Lorsqu'un Minitel est relié à votre **G@léo 4830 DECT**, vous pouvez imprimer les affichages visualisés sur votre écran Minitel.

RACCORDEMENT DU MINITEL

Branchez le cordon ligne téléphonique du Minitel sur la prise gigogne de votre appareil.



Remarque : votre appareil **ne permet pas** d'imprimer un écran Minitel dans le cas où vous avez appelé le **3623** (serveur fonctionnant en mode TVR).



IMPRESSION D'ECRANS MINITEL

Votre appareil vous permet d'imprimer 2 pages écran Minitel sur une page A4 (papier d'impression).

- 1 Installez du papier d'impression dans votre appareil (voir le chapitre : **INSTALLER LE PAPIER D'IMPRESSION**).
 - 2 Etablissez votre communication Minitel.
 - 3 Appuyez sur la touche  de votre **G@léo 4830 DECT** pour imprimer.
- Si vous appuyez sur la touche , la page est éjectée.
 - Si vous voulez imprimer un autre écran Minitel, alors visualisez le nouvel affichage sur le Minitel et appuyez sur la touche .

L'écran du Minitel s'imprime.

Le deuxième écran Minitel s'imprime sur la même page A4.

Remarques : si vous ne commandez pas une seconde impression avant 1 minute et 30 secondes, la page en cours est éjectée. Vous pouvez imprimer votre **écran Minitel** en normal ou en inverse :

- Pour imprimer en **mode normal**, l'icône  doit être absente (mode recommandé pour les textes) ; si nécessaire, appuyez sur la touche  pour changer de mode.
- Pour imprimer en **mode inverse**, l'icône  doit être affichée ; si nécessaire, appuyez sur la touche  pour changer de mode.

Si vous coupez directement le secteur sur votre **Minitel**, appuyez sur la touche .

En fonction du contenu de l'**image Minitel** imprimée, certains documents peuvent présenter des difficultés de lecture (en particulier des textes grisés sur fond sombre). Dans ce cas, recommencez l'impression en changeant le mode d'impression (**normal** ou **inverse**).





UTILISER LES FONCTIONS INTERNET

FOURNISSEUR D'ACCES INTERNET

PAGE 170

EMISSION / RECEPTION SUR INTERNET

PAGE 173

REGLAGES INTERNET

PAGE 177

TRANSFERT

PAGE 182



FOURNISSEUR D'ACCES INTERNET

Pour pouvoir accéder au réseau Internet et émettre ou recevoir des documents, vous devez tout d'abord souscrire un abonnement auprès d'un fournisseur d'accès (ex : WANADOO).

Vous pouvez alors ensuite paramétrer votre machine en fonction de ce fournisseur d'accès. Pour cela :

1 Appuyez sur les touches ,

,  et .

Ce menu vous permet de choisir votre fournisseur d'accès et d'entrer les paramètres correspondants.

CHOIX DU FOURNISSEUR D'ACCES

1 Choisissez à l'aide des touches  ou  parmi une liste de fournisseur Internet.

- **SANS ACCES** : inhibe l'accès aux fonctions Internet.
- **WSA**
- **W.INTEGRALE.**
- **AUTRE** : si votre fournisseur n'apparaît pas dans la liste.

2 Appuyez sur la touche .



PARAMETRES DU FOURNISSEUR D'ACCES

Ces paramètres vous permettent de vous identifier sur le réseau Internet auprès de votre fournisseur d'accès afin d'émettre et de recevoir des documents sur Internet.

Si vous avez choisi **WSA** (Wanadoo Sans Abonnement) ou **W.INTEGRALE** (Wanadoo Intégrale) :

- Entrez successivement les paramètres suivants :
 - numéro d'appel : il est déjà enregistré dans votre fax. C'est un numéro national.
 - identifiant connexion (ou login),
 - mot de passe connexion,
 - identifiant messagerie,
 - mot de passe messagerie,
 - adresse E-mail.
 - Les **serveurs** SMTP, POP3, DNS PRINCIPAL, DNS SECONDAIRE sont déjà enregistrés dans votre fax. Ils sont accessibles en appuyant sur les touches     (voir chapitre REGLAGES).

Si vous avez choisi **AUTRE** :

Vous devez définir manuellement tous les paramètres (ils vous sont fournis par votre fournisseur d'accès) :

- numéro d'appel,
- identifiant connexion (login),
- mot de passe connexion,
- identifiant messagerie,
- mot de passe messagerie,
- adresse E-mail,
- serveur SMTP : indique automatiquement l'adresse du serveur pour



toute émission sur Internet,

- serveur POP3 : indique automatiquement l'adresse du serveur pour toute réception de document dans votre boîte aux lettres Internet,
- DNS PRINCIPAL / DNS SECONDAIRE : véhicule les messages sur Internet (l'adresse du serveur est constituée de 4 groupes de 3 chiffres maximum séparés par des points).

Si votre fournisseur d'accès ne vous a pas fourni de coordonnées pour le DNS secondaire, entrez celles du DNS principal.

ATTENTION : si vous avez sélectionné un fournisseur d'accès autre que ceux indiqués, vérifiez qu'il utilise pour ses communications Internet les protocoles SMTP et POP3. Dans le cas contraire, votre fax ne sera pas compatible en mode fax Internet.



EMISSION / RECEPTION SUR INTERNET

CONNEXION A INTERNET

Une connexion fax-Internet via un fournisseur d'accès se déroule de la façon suivante :

- émission vers la boîte aux lettres Internet de votre correspondant de tous les fax-Internet en attente d'émission,
- réception de tous les fax-Internet déposés dans votre boîte aux lettres Internet personnelle, le document-fax proprement dit est transmis en «pièce jointe» de l'E-mail.

La **connexion** se déclenche de deux façons différentes selon la programmation de votre machine (voir chapitre REGLAGES, § **Réglages courants**) :

- de manière automatique, une ou plusieurs fois par jour (selon votre choix),
- immédiatement et manuellement en procédant de la manière suivante :

1 Appuyez deux fois sur la
touche **@**.

ou

2 Appuyez sur les touches **MENU**,

9, **2** et **OK**.

(INTERNET / ACCES IMMEDIAT)

L'écran affiche :
92>ACCES IMMED



EMISSION DE FAX SUR INTERNET

Quel que soit le document ou message à émettre (fax, E-mail ou message vocal), le document est analysé et mis en mémoire. Il sera émis via le réseau Internet lors de la prochaine connexion.

Remarque : si le destinataire de votre envoi est un ordinateur, le document émis sera reçu comme une pièce jointe d'un E-mail.

- 1 Placez le document dans le chargeur.
- 2 Appuyez sur la touche .
- 3 Entrez l'**adresse E-mail** de votre destinataire.
- 4 Appuyez sur la touche .

Remarques : pour le caractère @, appuyez simultanément sur la touche  puis sur la touche  du clavier alphabétique.

Pour saisir le point, appuyez sur la touche  du clavier alphabétique,

Pour les majuscules, appuyez sur la touche  (Shift) et puis sur la touche alphabétique à mettre en majuscule .



EMISSION D'E-MAIL SUR INTERNET

1 Appuyez sur les touches **MENU**, **9**, **3** et **OK**.

L'écran affiche :
93>ENVOI E-MAIL

2 Entrez l'**adresse E-mail** et appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
ADRESSE :

● Confirmez à nouveau par **OK** si vous n'avez qu'un seul destinataire, sinon entrez la deuxième adresse E-mail.

3 Entrez l'**objet** (nombre de caractères maxi : 80) et appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
OBJET :

4 Entrez le **message** (nombre de caractères maxi : 800) et appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
TEXTE :

EMISSION D'UN MESSAGE VOCAL SUR INTERNET

1 Appuyez sur les touches **MENU**, **9**, **4** et **OK**.

L'écran affiche :
94>ENVOI V-MAIL

2 Entrez l'**adresse E-mail** et appuyez sur la touche **OK**.

L'écran affiche :
ADRESSE :

3 Décrochez le combiné et enregistrez votre message vocal.

L'écran affiche :
**DECROCHER SVP
MEMO**

4 Raccrochez le combiné à la fin de l'enregistrement de votre message vocal, ce dernier doit être **supérieur à 5 secondes**.

L'écran affiche :
**ENREGISTRER
suivi de la durée
d'enregistrement.**



RECEPTION SUR INTERNET

Quel que soit le document reçu (fax, E-mail ou message vocal), la **réception** se fait automatiquement **lors de chaque connexion à Internet**.

Un fichier autre qu'un fax (fichier **Traitement de texte, CAO, etc.**) ne peut pas être exploité par votre fax. Vous pouvez conserver ces documents dans votre boîte aux lettres Internet pour les exploiter avec un ordinateur (Voir le chapitre REGLAGES, § **Tri des mails reçus**).

Impression de fax et d'E-mail sur Internet :

Pour imprimer vos fax ou E-mails, procédez comme pour une télécopie : en appuyant sur la touche .

Ecoute d'un message vocal sur Internet :

L'écoute de ce message se fait de la même manière que pour un message du répondeur vocal, en appuyant sur la touche .



REGLAGES INTERNET

IMPRESSION DES REGLAGES INTERNET

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **9**, **5**, **4** et **OK**.

L'écran affiche :
953 SERVEURS
954>IMPRIMER

****IMPRESSION****
REGLAGES

TYPE DE CONNEXION INTERNET

Ce menu vous permet de choisir le mode de connexion au réseau Internet :

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **9**, **5**, **7** et **OK**.

L'écran affiche :
951> CONNEXION
952 EMISSION

- 2 Choisissez une option à l'aide des touches **▲** et **▼** et validez par **OK**.

L'écran affiche :
1> MANUELLE
2 AUTOMATIQUE



● MANUELLE

La connexion à Internet ne s'établira qu'à votre demande en appuyant : deux fois sur **(@)** ou sur

(MENU), **(9)**, **(2)** et **(OK)**. (INTERNET / ACCES IMMEDIAT) .

L'écran affiche :
1> MANUELLE
2 AUTOMATIQUE

● AUTOMATIQUE

La connexion s'établira à votre choix un certain nombre de fois par jour.

Pour cela, définissez :

- LE PREMIER APPEL : c'est l'heure de la première connexion.

- LE NOMBRE D'APPELS : c'est le nombre de connexions souhaitées par jour.

- LE DERNIER APPEL : c'est l'heure de la dernière connexion (ce paramètre n'apparaît que si vous avez choisi un nombre d'appels au moins égal à 2).

L'écran affiche :
PREMIER APPEL
00 : 00

L'écran affiche :
NOMBRE D'APPEL
1

L'écran affiche :
DERNIER APPEL
23 : 59

Remarque : la connexion automatique à Internet se fera en réalité entre plus ou moins 15 minutes autour de l'heure programmée afin d'éviter la saturation de l'accès Internet pour l'envoi à la même heure de plusieurs travaux en attente de connexion.



TYPE D'ÉMISSION

Ce menu vous permet de choisir le mode d'émission par le réseau Internet :

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **9**, **5**, **2** et **OK**.

L'écran affiche :
952 >ÉMISSION
953 SERVEURS

- 2 Choisissez une option à l'aide des touches  et  et validez par **OK** :

L'écran affiche :
9521>IMMEDIATE
9522 LORS CONNEX

● IMMEDIATE

Les émissions après mise en mémoire des fax-Internet ont lieu immédiatement (la connexion est tout de suite déclenchée).

● LORS DE LA CONNEXION

Les émissions des fax-Internet ne se feront que lors des connexions (automatiques ou manuelles).

SERVEURS

Ce menu vous permet d'avoir accès aux paramètres serveurs :

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **9**, **5**, **3** et **OK**.

L'écran affiche :
953>SERVEURS
954 IMPRIMER



2 Sélectionnez l'un des serveurs suivants et validez par **(OK)**.

3 Modifiez le serveur et validez par **(OK)**.

● **SERVEUR SMTP**

Indique automatiquement l'adresse du serveur pour toute émission sur Internet.

L'écran affiche :
SERVEUR SMTP

● **SERVEUR POP3**

Indique automatiquement l'adresse du serveur pour toute réception de document à récupérer dans la boîte aux lettres Internet.

L'écran affiche :
SERVEUR POP3

● **DNS PRINCIPAL / DNS SECONDAIRE**

Ils véhiculent les messages sur Internet.

L'écran affiche :
DNS PRINCIPAL
000.000.000.000

TRI DES MAILS REÇUS

Ce menu vous permet de choisir la destination des E-mails reçus sur votre fax : vous pouvez les conserver dans votre boîte aux lettres Internet pour une utilisation ultérieure avec un ordinateur (un PC partageant le même abonnement Internet que votre fax).

L'écran affiche :
DNS SECONDAIRE
000.000.000.000

1 Appuyez sur les touches **(MENU)**, **(9)**, **(6)** et **(OK)**.

L'écran affiche :
96> TRI MAILS
98 BUREAU MOBILE



2 Choisissez une option à l'aide des touches  et  :

● **F@X SEUL**

Tous les mails arrivent sur votre fax.

L'écran affiche :
1>F@X SEUL

● **PC SEUL**

Votre fax vous indique simplement (en fin de connexion) le nombre de mails présents dans votre boîte aux lettres. Tous les mails sont conservés dans la boîtes aux lettres pour être lus par le PC.

L'écran affiche :
2>PC SEUL

● **PARTAGE PC**

Les mails exploitables par votre fax (fax, E-mails et messages vocaux) peuvent être imprimés. Les autres sont conservés dans la boîte aux lettres pour être lus par le PC.

L'écran affiche :
3> PARTAGE PC

L'écran affiche :
1 AVEC ENVOI PC
2>SANS ENVOI PC

3 Appuyez sur la touche .



TRANSFERT

Si vous changez de lieu de résidence pour un temps assez long (si vous partez en vacances, par exemple), vous avez la possibilité de faire transférer automatiquement tous les messages (vocaux, fax ou E-mails) reçus par votre appareil vers un autre téléphone et/ou télécopieur ou vers un ordinateur.

Vous devez naturellement disposer sur ce nouveau lieu de résidence, d'un téléphone et/ou d'un télécopieur ou encore d'un ordinateur (adresse E-mail).

TRANSFERT VERS UN TÉLÉPHONE ET/OU UN TÉLÉ- COPIEUR

- 1 Appuyez sur les touches **MENU**, **9**, **8** et **OK**.

L'écran affiche :
98> BUREAU MOBILE

- 2 Sélectionner l'option **ACTIVER**.

L'écran affiche :
981>ACTIVER

- 3 Sélectionnez l'option **VERS TEL/ FAX** à l'aide des touches  et  et validez avec la touche **OK**.

L'écran affiche :
TEL

- 4 Entrez le numéro d'appel du destinataire final et validez avec la touche **OK**.

L'écran affiche :
2 REDIFF FAX
3>REDIFF VOC/FAX

Remarque : le message **BUREAU MOBILE** et le numéro d'appel du destinataire final sont automatiquement enregistrés dans le répertoire sous le numéro abrégé 99 (dernier numéro du répertoire et numéro d'appel non modifiable par le répertoire)



- 5 Sélectionnez l'option désirée à l'aide des touches  et .

REDIFF VOCAL :

seuls les messages vocaux seront rediffusés.

REDIFF FAX :

seuls les messages fax seront rediffusés.

REDIFF VOC/FAX :

tous les messages vocaux et fax seront rediffusés vers le destinataire final.

- 6 Validez avec la touche .

L'écran affiche :
**CODE INTERRO
0000**

- 7 Saisissez un code d'interrogation à 4 chiffres et validez par .

- 8 Sélectionnez l'option désirée à l'aide des touches  et  et validez avec la touche .

L'écran affiche :
**1>SANS ANNONCE
2 AVEC ANNONCE**

- 9 Décrochez le combiné : vous avez 5 secondes pour enregistrer une annonce. Raccrochez.

*Si vous avez choisi
"AVEC ANNONCE"
l'écran affiche :*
**DECROCHER SVP
ANNONCE**



Après avoir écouté votre annonce,

- 10** Sélectionnez l'option désirée à l'aide des touches  et  et validez avec la touche .

L'écran affiche :
1>SANS PROTECT
2 REDIF PROTEGEE

Remarque : la programmation de la rediffusion est signalée à l'écran par le message suivant : "**BUREAU MOBILE**" qui s'affiche à la place de la **date** et de **l'heure**.

Rediffusion des messages vocaux

La rediffusion des messages vocaux ne sera active que si le code d'interrogation à distance est différent de 0000.

La rediffusion des messages vocaux est indépendante de la protection de rediffusion (AVEC ou SANS).

Le destinataire devra décrocher son téléphone et dès l'écoute de l'annonce de rediffusion, il devra entrer le code d'interrogation à distance sur l'appareil destinataire pour écouter les messages vocaux.



Rediffusion des messages fax

Si vous avez choisi
"SANS PROTECT"

- Les messages fax seront automatiquement rediffusés vers le télécopieur destinataire (s'il s'agit d'un télécopieur).

Si vous avez choisi
"REDIF PROTEGE"

- La rediffusion des messages fax ne sera active que si le code d'interrogation à distance est différent de 0000.

- Le destinataire devra décrocher son téléphone et dès l'écoute de l'annonce de rediffusion, il devra entrer le code d'interrogation à distance sur l'appareil destinataire, puis taper "80" pour déclencher la procédure d'interrogation à distance fax. Lorsqu'il entendra la tonalité fax, il devra alors activer son télécopieur (appuyer sur l'équivalent de la touche DEBUT ou ENVOI de son télécopieur) pour recevoir les messages fax.



TRANSFERT VERS UN ORDINATEUR

- 1 Appuyez sur les touches , ,  et .

L'écran affiche :
981>ACTIVER
982 DESACTIVER

- 2 Appuyez sur la touche .

L'écran affiche :
1>VERS TEL/FAX
2 VERS INTERNET

- 3 Sélectionnez l'option **VERS INTERNET** à l'aide des touches  et  et validez avec la touche .

L'écran affiche :
1 VERS MON MAIL
2>AUTRE ADRESSE

- 4 Sélectionnez l'option désirée à l'aide des touches  et  et validez par .

● **VERS MON MAIL**

Tous vos messages sont transférés vers votre adresse E-mail (partagé avec un ordinateur par exemple).

● **AUTRE ADRESSE**

Entrez l'adresse E-mail de rediffusion.

La connexion s'établira un certain nombre de fois par jour, selon la définition du réglage connexion. Automatique (MENU 9512).

Pour cela, définissez :

- **LE PREMIER APPEL** : c'est l'heure de la première connexion.



- LE NOMBRE D'APPELS :
c'est le nombre de connexions
souhaitées par jour.

- LE DERNIER APPEL : c'est
l'heure de la dernière connexion (ce
paramètre n'apparaît que si vous
avez choisi un nombre d'appels au
moins égal à 2).

- 5** Si vous avez choisi **AUTRE
ADRESSE**, entrez l'adresse E-mail
du destinataire final et validez avec
la touche .

ou

DÉSACTIVER LE TRANSFERT

- 1** Appuyez sur les touches , ,
 et .

L'écran affiche :
981>ACTIVER
982 DESACTIVER

- 2** Sélectionnez l'option **DESACTIVER**
à l'aide des touches  et 
et validez avec la touche .



MODIFIER LES PARAMÈTRES DU TRANSFERT

Ce menu vous permet, si vous avez déjà activé une fois le transfert, de modifier ses paramètres (numéro de tél/fax destinataire, type de messages à rediffuser, code d'interrogation à distance, annonce, rediffusion protégée, ...).

- 1 Appuyez sur les touches , ,
,  et .



UN PROBLEME ? VERIFIER...

INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
L'appareil ne fonctionne pas et il n'y a pas d'affichage sur l'écran.	<ul style="list-style-type: none"> Absence d'alimentation. 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez les connexions secteur et alimentation.
Le central téléphonique ne reconnaît pas le numéro que vous avez appelé.	<ul style="list-style-type: none"> Le cordon ligne est mal branché. 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez la connexion ligne téléphonique.
L'appareil ne sonne pas.	<ul style="list-style-type: none"> L'icône  clignote. 	<ul style="list-style-type: none"> Rétablissez la sonnerie (voir § Sélectionner la mélodie d'appel).
Vous n'entendez pas la tonalité.	G@léo 4830 DECT n'est pas raccordé.	<ul style="list-style-type: none"> Vérifiez vos branchements poste/prises.
G@léo 4830 DECT n'indique plus l'heure exacte.	Un changement d'heure est intervenu ou votre appareil est resté hors tension.	<ul style="list-style-type: none"> Remettez votre appareil à l'heure (voir § Initialiser la date et l'heure).
Le répondeur enregistreur ne décroche pas et "ça sonne"...	L'icône  est peut-être absente.	<ul style="list-style-type: none"> Appuyez sur la touche , l'icône s'affiche.
Vous copiez un document et la page imprimée est blanche.	<ul style="list-style-type: none"> Le document à copier est à l'envers dans le chargeur de document. 	<ul style="list-style-type: none"> Retournez les pages à copier.



INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
Lorsqu'un correspondant vous envoie un Fax, après quelques sonneries l'appareil ne répond pas.	<ul style="list-style-type: none">• Le mode de réception Fax n'est pas adapté.• Le nombre de sonneries sélectionné est trop grand.• Votre appareil n'est pas adapté à sa ligne.	<ul style="list-style-type: none">• Modifiez le mode de réception Fax (voir chapitre : RECEVOIR UNE TELECOPIE).• Voir § Réglage du nombre de sonneries avant décrochage.• Voir chapitre : ADAPTER L'APPAREIL A LA LIGNE.
Présence d'un ou plusieurs traits noirs verticaux sur les documents copiés ou reçus chez votre correspondant.	<ul style="list-style-type: none">• Dispositif d'analyse encrassé.	<ul style="list-style-type: none">• Ouvrez le capot avant et nettoyez le dispositif de lecture (analyse), situé en vis à vis du rouleau blanc, à l'aide d'un chiffon doux et non pelucheux imbibé d'alcool. Après le nettoyage, refermez le capot avant et faites une copie pour vous assurer de la disparition des traits.
Le voyant alarme s'allume et l'écran affiche :		
«CAPOT IMPRIMANTE»	<ul style="list-style-type: none">• Le capot arrière est mal fermé.	<ul style="list-style-type: none">• Refermez correctement le capot arrière.
«VERIFIER PAPIER»	<ul style="list-style-type: none">• Une feuille est restée coincée dans le chemin papier.	<ul style="list-style-type: none">• Ouvrez le capot avant et le capot arrière, dégagez la feuille et refermez les capots.
«SURCHAUFFE IMP»	<ul style="list-style-type: none">• Les documents imprimés comportent beaucoup de noir et l'imprimante chauffe.	<ul style="list-style-type: none">• Attendez quelques instants pour permettre le refroidissement de l'imprimante.
«CHANGER RUBAN»	<ul style="list-style-type: none">• Le ruban encreur est fini.	<ul style="list-style-type: none">• Voir chapitre : INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET LA CARTE JAUGE
«JAUGE VIDE»	<ul style="list-style-type: none">• Vous avez probablement omis de remplacer la carte jauge en même temps que le ruban encreur.	<ul style="list-style-type: none">• Voir chapitre : INSTALLER LE RUBAN ENCREUR ET LA CARTE JAUGE.
«JAUGE ABSENTE»	<ul style="list-style-type: none">• La jauge est absente ou mal installée dans son logement.	<ul style="list-style-type: none">• Ouvrez le cache du logement de jauge et assurez vous de la présence et de la mise en place correcte de la jauge.
«RETIRER DOCUMENT»	<ul style="list-style-type: none">• Il y a un problème dans le cheminement papier du chargeur de document.	<ul style="list-style-type: none">• Ouvrez le capot avant et vérifiez le bon cheminement du document refermez le capot avant.



INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
Mains libres Silences courts, échos ou conversations interrompues.	<ul style="list-style-type: none">• Il est possible que votre interlocuteur utilise un matériel de qualité inférieure au votre, ce qui expliquerait les problèmes rencontrés.	<ul style="list-style-type: none">• Au début d'une communication, il est conseillé que chaque personne parle chacune à leur tour pendant quelques instants afin que votre G@léo 4830 DECT s'adapte à son milieu.
Réception amortie ou étouffée.	<ul style="list-style-type: none">• Une distance trop importante entre vous et votre appareil peut provoquer une mauvaise réception chez votre interlocuteur.	<ul style="list-style-type: none">• Rapprochez-vous davantage de votre G@léo 4830 DECT.
Bruit excessif.	<ul style="list-style-type: none">• Tout appareil bruyant tel que ordinateur ou ventilateur risque de rendre plus difficile la communication avec votre interlocuteur.	<ul style="list-style-type: none">• Il est conseillé d'éteindre tout matériel bruyant, situé dans l'environnement de votre G@léo 4830 DECT pendant votre communication en mains libres.
La liaison radio ne s'effectue pas entre la base et le combiné. L'icône témoin de réseau clignote.		<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez que la batterie du combiné est bien chargée.• Vérifiez que le combiné est bien inscrit en vous rapprochant de la base, l'écran du combiné doit afficher le numéro du combiné, s'il est bien inscrit.• Vérifiez que la base est bien branchée.



INCIDENTS	CAUSES	SOLUTIONS
Vous obtenez la tonalité "occupé" à chaque numérotation.		<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez que le mode de numérotation (Fréquences Vocales ou par impulsion) est compatible avec votre autocommutateur.• Vérifiez si votre crédit temps est épuisé (si activé).• Vérifiez que vous n'êtes pas en restriction d'appel (si activé).
Votre combiné est équipé d'une batterie rechargeable. Au cours du temps, la capacité de cette batterie peut diminuer légèrement. Si vous constatez ce phénomène :		<ul style="list-style-type: none">• Laissez votre combiné se décharger totalement, puis mettez en charge pendant au moins 12 heures.• Afin d'augmenter la durée de vie de votre batterie, vous pouvez effectuer cette opération tous les deux mois environ.• Si malgré ces précautions, le défaut persiste, des batteries de remplacement sont disponibles auprès de votre distributeur.
L'écran du combiné affiche : INSCRIRE		<ul style="list-style-type: none">• Inscrivez votre combiné sur une base ; reportez-vous au § Enregistrer un téléphone sans fil sur votre G@léo 4830 DECT, page 77.



PARAMETRES TECHNIQUES

Pour accéder aux paramètres techniques :

- 1 Appuyez sur les touches , 
et .
- 2 Appuyez sur la touche  pour valider.

L'écran affiche :
79>TECHNIQUES

L'écran affiche :
**TECHNIQUES
02 EMI ENTETE**

Les paramètres techniques sont présentés sous forme d'une liste dans laquelle l'utilisateur peut se déplacer à l'aide des touches de navigation  et .



PARAMETRE COMPTEUR DE PAGES

Ce paramètre vous permet de vérifier votre consommation de pages imprimées. Pour cela, procédez de la manière suivante :

- 1 Appuyez sur les touches , 
puis sur , puis .

L'écran affiche :
TECHNIQUES
02 EMI ENTETE

- 2 Appuyez sur la touche  jusqu'à l'affichage de **22 COMPTEUR**.

L'écran affiche :
22 COMPTEUR

- 3 Appuyez sur la touche  pour valider.

L'écran affiche le
nombre de pages
imprimées depuis la
mise en service de
l'appareil.

Si vous désirez obtenir plus d'informations sur les **autres paramètres techniques**, téléphonez au N° vert inscrit à la fin de cette notice.



Nom : France Telecom Terminaux

(fabricant, mandataire ou personne responsable de la mise sur le marché de l'équipement)

Siège social : 6, place d'Alleray

75505 PARIS CEDEX 15

Adresse : 113, Quai Aulagnier

Localité : Asnières CEDEX

Code postal : 92666

Identification du produit :

- Nature : Télécopieur

- Types : Transfert thermique

- Référence commerciale : GALEO 4830 DECT

- Autres informations :

Déclare sous son entière responsabilité que le produit décrit ci-dessus est en conformité avec les exigences essentielles applicables et en particulier celles de la directive (1999/5/CE) suivante:

Article 3.1 a:

EN 60950 (92) + amendements A1/A2/A3/A4/A11

Article 3.1 b:

EN 55022 (Classe B édition 1998)

EN 55024 (1998)

EN 61000-3-2 /01-1995 + A2 1998

EN 61000-3-3 /01-1995

Article 3.2:

EN 301 406 /01-2001

Article 3 :

TBR 21 (édition 1998) pour télécopieurs Groupe 3

Date : *Le 21-03-02*

Signature et titre de la personne autorisée :

D. ARTHAUD

Responsable Achats Fixes et Multimédia .





Votre **G@léo 4830 DECT** bénéficie d'une garantie d'un an correspondant à une utilisation annuelle n'excédant pas 5000 pages imprimées.
Pour connaître votre consommation, reportez vous à la page précédente.

ATTENTION

Utilisez uniquement le ruban encreur correspondant aux spécifications du constructeur. Vous pouvez vous procurer ces rubans dans votre agence France Télécom.

L'utilisation d'autres types de ruban encreur pourrait endommager l'appareil.

Les documents imprimés par votre appareil peuvent être lisibles par transparence sur le ruban encreur usagé.

Au cas où des documents présenteraient un caractère confidentiel, pensez à retirer le ruban encreur en service si vous devez vous séparer de votre appareil.

Service Assistance France Télécom

Aide aux utilisateurs de produits et services France Télécom

 **N° Indigo 0 825 33 11 22**

0,15€ TTC / MN

de

8 h à 20 h du lundi au samedi*

* hors jours fériés





- Votre **G@LEO 4830 DECT** n'est pas connectable à un **schéma d'alimentation IT**.
- L'entrée secteur répond au niveau de sécurité **tension excessive**.
- L'entrée ligne téléphonique répond au niveau de **sécurité TRT**.
- La prise combiné téléphonique, la prise alimentation et la prise option radio (sur l'appareil) répondent au niveau de **sécurité TBTS**.



Accès aux Services Contacts de France Télécom

Présentation du Numéro^{* ®}

*service disponible sur abonnement sous réserve des disponibilités techniques.

® marques déposées par France Télécom.



Branche Services Fixes Grand Public
6, place d'Alleray - 75505 Paris Cedex 15
www.francetelecom.fr

S.A au capital de 4 615 327 772 € - 380 129 866 - RCS Paris

LIVRET D'UTILISATION IND A



* 2 5 1 1 2 1 0 1 6 *

DOCUMENT NON CONTRACTUEL